

**PEMANFAATAN LITERATUR ANAK DI PERPUSTAKAAN
SD IT INTERNASIONAL LUQMAN AL-HAKIM**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh :

ZUMROTUS SA'ADAH

NIM: 09130044

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2012

HALAMAN NOTA DINAS

M.Ainul Yaqin , S.Pd, M. Ed.

Dosen D3 PII Fak Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdri. Zumrotus Sa'adah

Lamp : 1 Eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah melalui beberapa koreksi, perbaikan, penyempurnaan serta pengarahan seperlunya terhadap laporan PKL saudari:

nama : Zumrotus Sa'adah

NIM : 09130044

prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

judul : Pemanfaatan Literatur Anak di Perpustakaan SDIT Internasional
Luqman Al Hakim

Maka kami selaku dosen pembimbing menyatakan laporan PKL ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudari tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, Juni 2012
Dosen Pembimbing



M.Ainul Yaqin, S. Pd, M. Ed.
NIP.19740612/200312 1 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/16292012

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

**PEMANFAATAN LITERATUR ANAK DI PERPUSTAKAAN SDIT INTERNASIONAL LUQMAN
AL-HAKIM**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Zumrotus Sa'adah
NIM : 09130044
Telah dimunaqasyahkan pada : 02 Juli 2012
Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH :

Ketua,

M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed.
NIP. 19740612 200312 1 001

Pengaji,

Dra. Labibah, M.Lis.
NIP. 19681103 199403 2 005

Yogyakarta, 02 Juli 2012
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN



MOTTO

**“..... Ya Tuhanaku, tempatkanlah aku pada tempat yang diberkahi, dan
Engkau adalah sebaik-baik pemberi tempat.“**

(QS Al-Mu’minun : 29)

“....sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah
selesai (dari sesuatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain), dan
hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap.

(QS Al-Insyirah:6-8)

PERSEMBAHAN

Karya sederhana ini penulis persembahkan untuk:

- *Mama-Bapak dan adek2ku tercinta,
motivator perjalanan hidupku yang telah memberikan kasih sayang
tiada akhir*
- *Seseorang yang akan mewujudkan mimpi bersamaku*
- *Sahabat-sahabatku: hafid, ira, novi, ayu, naning, ema, anis, erin, amin,
dan kawan-kawan*
- *Untuk anak-anak di seluruh dunia
Jadikanlah hidup kalian sebagai kisah yang berharga....yang
mengimajinasi positif untukmu dan untuk orang lain.*
- *Keluarga besar Zero-Nine Library,,, persahabatan yang berkesan abadi*
- *Almamaterku : Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam,
Fakultas Ilmu dan Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.*

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam laporan ini tidak mendapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya maupun Kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi dan sepanjang pengetahuan penulis juga tidak terdapat karya/pendapat yang pernah tertulis, diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis di atau dalam naskah laporan ini dan dapat disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Juli 2012



(Zumrotus Sa'adah)

INTISARI

PEMANFAATAN LITERATUR ANAK DI PERPUSTAKAAN SDIT INTERNASIONAL LUQMAN AL-HAKIM

ZUMROTUS SA'ADAH

09130044

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana pemanfaatan literatur anak di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim serta manfaat literatur anak bagi siswa-siswi. Adapun jenis metode yang digunakan adalah deskriptif kualitatif. Dalam penelitian ini untuk mendapatkan data yang valid penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data yaitu wawancara, observasi, dokumentasi dan studi pustaka. Hasil dari penelitian ini diketahui bahwa pemanfaatan literatur anak Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim digunakan oleh siswa-siswi, ustaz/ustazah, serta staff karyawan dalam berbagai kegiatan seperti *storytelling*, *morning literacy*, *membumi* (Membaca Buku Sepuluh Menit), membaca di waktu luang, mencari informasi untuk mata pelajaran tertentu serta membuat kreativitas. Manfaat literatur anak bagi siswa antara lain 1). Menyalurkan kebutuhan imajinasi dan fantasi, 2). Menambah wawasan intelektual, 3). Meningkatkan kemampuan berbahasa, 4). Meningkatkan minat baca, 5). Meningkatkan wawasan multikultural, 6). Memberikan kesan moral, 7). Menumbuhkan semangat pada jiwa anak, 8). Mengajari siswa untuk belajar memperhatikan dengan baik. Berdasarkan penelitian yang penulis lakukan ada beberapa kendala dalam pemanfaatan literatur anak antar lain : sebagian besar koleksinya berbahasa Inggris dan kurangnya luasnya ruang perpustakaan. Mengingat pentingnya literatur anak untuk bacaan anak yang sesuai dengan jangkauan pikiran mereka diharapkan sekolah untuk penambahan koleksi berbahasa Indonesia dan menempatkan koleksi berdasarkan *area language* agar pengguna mudah dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan.

Kata Kunci : Perpustakaan Sekolah, Literatur Anak

KATA PENGANTAR



الحمد لله رب العالمين. الصلاة والسلام على أشرف الانبياء والمرسلين. وعلى الله
و صحبه اجمعين. اشهدان لا اله الا الله وحده لا شريك له واشهد ان محمدًا
عبده ورسوله. اما بعد

Segala puji hanya milik Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya. Sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan semoga melimpah kepada kita umatnya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul “Pemanfaatan Literatur Anak di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al Hakim” untuk memenuhi syarat kelulusan program studi Diploma 3 Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Banyak pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan laporan ini baik langsung maupun tidak langsung, untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
2. Ibu Marwiyah, S.Ag, S.S., M.Lis, selaku Ketua Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam.

3. Bapak M. Ainul Yaqin, S.Pd, M.Ed., selaku dosen pembimbing yang telah membimbing kami sehingga laporan PKL ini dapat terselesaikan.
4. Ibu Dra. Labibah, M.Lis., selaku dosen penguji yang memberikan gambaran dan pengetahuan kepada kami.
5. Seluruh staf pengajar di program studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
6. Ibu Nyai Barokah Nawawai dan al-Maghfurlah Bapak K.H Asyhari Marzuqi, serta K.H. Munir Syafa'at selaku pengasuh Pondok Pesantren Nurul Ummah Kotagede Yogyakarta atas segala tauladan dan tausiyahnya yang selalu dilimpahkan kepada penulis.
7. Ustadz Feli Hilman S.IP., selaku kepala SDIT Internasional Luqman Al Hakim yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan.
8. Ustadzah Rima Indah Puspa, S.Ag. MA selaku penanggung jawab perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al Hakim, dan telah membimbing penulis dalam melaksanakan praktek kerja secara langsung di perpustakaan.
9. Ustadz Ihsan Ahmad Faundi, A.Md, selaku pustakawan yang membimbing dan membantu kami dalam menyelesaikan tugas akhir.
10. Semua ustadz-ustadzah, staf karyawan dan siswa-siswi SDIT Internasional Luqman Al Hakim.
11. Mama-Bapakku serta keluarga yang selalu memotivasku dan mendidikku.
12. Seseorang yang mengerti dan menyayangiku selalu.

13. Sahabat yang selalu setia dan memahamiku, Hafidhotul Khoiriah.
14. Keluarga besar '09 Library, sahabat-sahabat yang selalu memberi semangat dan keceriaan.
15. Teman-temanku di NurMa-Pi yang memberikan banyak pengetahuan dan mengajariku banyak hal.
16. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, maka penulis mengharapkan saran-kritiknya dan semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya, pembaca serta untuk pengembangan ilmu perpustakaan terutama di Indonesia.

Alhamdulillahirabbal'alamin.

Yogyakarta, Juli 2012


Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
INTISARI	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR BAGAN	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR GRAFIK	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Balakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Ruang Lingkup.....	4
D. Tujuan dan Manfaat	4
E. Waktu dan Tempat PKL.....	5
F. Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	5
G. Sistematika Penulisan Laporan	7

BAB II LANDASAN TEORI

A. Perpustakaan Sekolah	9
B. Pengertian Literatur Anak.....	11
C. Jenis-jenis Literatur Anak	12
D. Manfaat Literatur Anak	15
E. Evaluasi Literatur Anak	18
F. Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah.....	21
G. Pemanfaatan Literatur Anak	24

BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SDIT**INTERNASIONAL LUQMAN AL HAKIM**

A. Sejarah Perpustakaan	25
B. Fungsi Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al Hakim	27

C. Tujuan Perpustakaan	29
D. Struktur Organisasi Perpustakaan	30
E. Staf Personalia Perpustakaan	31
F. Gedung Perpustakaan	32
G. Pengguna Perpustakaan	32
H. Anggaran Perpustakaan	33
I. Koleksi Perpustakaan	33
J. Kegiatan Perpustakaan	35
K. Fasilitas Perpustakaan	42
L. Waktu Pelayanan Perpustakaan	43
M. Tata Tertib Perpustakaan	44

BAB IV PEMANFAATAN LITERATUR ANAK DI PERPUSTAKAAN SDIT INTERNASIONAL LUQMAN AL HAKIM

A. Kondisi Literatur Anak di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al Hakim	48
B. Pemanfaatan Literatur Anak di perpustakaan SDIT Internasional Luqman al-Hakim	49
C. Manfaat Literatur Anak.....	69
D. Jenis-Jenis Literatur Anak	75
E. Kendala dalam Pemanfaatan Literatur Anak	79

BAB IV PENUTUP

5.1. Kesimpulan	81
5.2. Saran-Saran	83
DAFTAR PUSTAKA	84
LAMPIRAN	86

DAFTAR TABEL

TABEL 1	Jumlah Anggota Perpustakaan.....	33
TABEL 2	Jumlah Koleksi Perpustakaan	34
TABEL 3	Jumlah Inventaris Perpustakaan	43
TABEL 4	Jam Buka Perpustakaan	44
TABEL 5	Peminjaman Bulan Maret 2012	51
TABEL 6	Peminjaman Bulan April 2012	52
TABEL 7	Peminjaman Bulan Mei 2012	54

DAFTAR BAGAN

Bagan 1 : Struktur Organisasi Perpustakaan..... 31

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1	Kegiatan Storytelling Librarian di Perpustakaan	56
GAMBAR 2	Kegiatan Storytelling Class	58
GAMBAR 3	Kegiatan Storytelling from parent to child	59
GAMBAR 4	Kegiatan Membumi	62
GAMBAR 5	Kegiatan Morning Literacy	63
GAMBAR 6	Pemanfaatan koleksi perpustakaan di waktu luang	64
GAMBAR 7	Kegiatan Siswa Mencari Informasi di Perpustakaan	66
GAMBAR 8	Kegiatan Proyek Bercerita.....	67
GAMBAR 9	Kreativitas Pembuatan Buku Kisah Rasul	68
GAMBAR 10	Kreativitas Pembuatan Pop-Up Book.....	69
GAMBAR 11	Koleksi Picture Book di Perpustakaan	70
GAMBAR 12	Koleksi Komik di Perpustakaan	70
GAMBAR 13	Koleksi Sastra Tradisional di Perpustakaan	71
GAMBAR 14	Koleksi Fantasi Modern di Perpustakaan	72
GAMBAR 15	Koleksi Fiksi Realistik di Perpustakaan	72
GAMBAR 16	Koleksi Puisi Perpustakaan	73

GAMBAR 17 Koleksi Buku Informatif Perpustakaan 74

GAMBAR 18 Koleksi Biografi Perpustakaan 75

DAFTAR GRAFIK

GRAFIK 1	Statistik Peminjaman bulan Maret 2012	51
GRAFIK 2	Statistik Peminjaman bulan April 2012	53
GRAFIK 3	Statistik Peminjaman bulan Mei 2012	54

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	Surat Permohonan Izin PKL	87
LAMPIRAN 2	Surat Keterangan PKL	88
LAMPIRAN 3	Contoh Stempel	89
LAMPIRAN 4	Daftar katalog menggunakan sistem automasi senayan	90
LAMPIRAN 5	Contoh Label.....	91
LAMPIRAN 6	Contoh Kartu Buku.....	92
LAMPIRAN 7	Buku peminjaman (manual) anggota siswa-siswi	93
LAMPIRAN 8	Buku peminjaman (manual) ustadz-ustadzah	94
LAMPIRAN 9	Contoh Surat Bebas Pustaka	95
LAMPIRAN 10	Contoh Lembar AKU CINTA BUKU.....	96
LAMPIRAN 11	Contoh Jadwal “ STORYTELLING”	97
LAMPIRAN 12	Program Kerja Perpustakaan	98
LAMPIRAN 13	Contoh Lembar Membumi	100
LAMPIRAN 14	Daftar Hadir PKL	101

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan disebut juga pusat sumber informasi karena merupakan sebuah organisasi yang mengelola sumber-sumber informasi. Dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional dimana pada Pasal 35 dikemukakan bahwa setiap satuan pendidikan jalur pendidikan sekolah, baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun oleh masyarakat, harus menyediakan sumber-sumber belajar. Dalam penjelasan Pasal 35 tersebut dikemukakan bahwa salah satu sumber belajar yang amat penting tetapi bukan satu-satunya adalah perpustakaan, yang harus memungkinkan para tenaga kependidikan dan para peserta didik memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan melalui membaca buku dan koleksi lain yang diperlukan (Suhendar,2007:2).

Perpustakaan sekolah juga berfungsi rekreasi yaitu dengan menyedia koleksi yang bersifat ringan seperti surat kabar, literatur anak, majalah umum dan sebagainya, diharapkan dapat menghibur pembacanya disaat yang memungkinkan. Fungsi rekreasi ini memang bukan yang utama dari dibangunnya perpustakaan sekolah, namun hanya sebagai

pelengkap saja guna memenuhi kebutuhan sebagian anggota masyarakat akan hiburan intelektual dan pembangunan inspirasi.

Sebagaimana halnya manusia dewasa, anak pun membutuhkan informasi tentang dunia dan segala sesuatu yang ada dan terjadi di sekelilingnya yang dapat dijangkau pikiran. Pemenuhan kebutuhan anak akan informasi tersebut dapat dilakukan dan diberikan, antara lain lewat cerita, lewat literatur anak. Pada hakikatnya semua orang senang dan butuh cerita, terlebih anak yang sedang berada dalam masa peka untuk tumbuh dan berkembang.

Dewasa ini perhatian orang akan pentingnya pemenuhan dan penyediaan buku–buku bacaan bagi anak–anak semakin meningkat. Hal ini menunjukkan bahwa pemenuhan kebutuhan bacaan anak merupakan sesuatu yang penting dan tidak dikalahkan oleh pemenuhan kebutuhan yang lain seperti barang–barang mainan. Penyediaan literatur anak yang tepat sejak mereka masih bernama anak diyakini akan membantu literasi dan kemauan membaca anak pada usia selanjutnya dan tidak terbatas pada literatur anak.

Menurut pendapat Saxby (1991: 4) yang dikutip oleh Burhan Nurgiyantoro (2010: 4) bahwa citraan atau metafora kehidupan yang dikisahkan itu berada dalam jangkauan anak, baik yang melibatkan aspek moral, perasaan, pikiran, saraf sensori, maupun pengalaman moral,dan diekspresikan dalam bentuk–bentuk kebahasaan yang juga dapat dijangkau

dan dipahami oleh pembaca anak-anak melalui sastra anak. Jadi, sebuah buku dapat dipandang sebagai sastra anak jika citraan dan metafora kehidupan yang dikisahkan baik dalam hal isi (emosi, perasaan, pikiran, saraf sensori, dan pengalaman moral) maupun bentuk kebahasaan dan cara pengekspresian dapat dijangkau dan dipahami oleh anak sesuai dengan tingkat perkembangan jiwanya.

Cerita menawarkan dan mendialogkan kehidupan dengan cara-cara yang menarik dan konkret. Lewat berbagai cerita tersebut anak akan memperoleh informasi yang diperlukan dalam kehidupan. Berbagai cerita dikonsumsikan kepada anak dapat diperoleh dan diberikan, antara lain, lewat sastra anak (*children literature*).

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis tertarik untuk mengambil judul “Pemanfaatan Literatur Anak di Perpustakaan SDIT Internasional Lukman Al- Hakim”.

B. Rumusan masalah

Dari uraian latar belakang di atas dapat ditarik rumusan masalah yang akan dibahas dalam laporan ini, yaitu:

1. Bagaimanakah pemanfaatan literatur anak di SDIT Internasional Luqman al- Hakim?
2. Jenis – jenis literatur apa saja yang dimiliki SDIT Internasional Luqman al- Hakim?

3. Apa manfaat literatur anak bagi pengguna di SDIT Internasional Luqman al- Hakim?
4. Kendala apa saja yang dihadapi dalam pemanfaatan literatur anak di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim?

C. Ruang Lingkup

Pembahasan tentang literatur anak ini sangatlah luas, akan tetapi dalam laporan ini pembahasannya dibatasi hanya tentang jenis-jenis literatur anak, pemanfaatan literatur anak dan manfaat dari literatur anak bagi pengguna di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim.

D. Tujuan Pembahasan

Berikut ini beberapa tujuan dari pembahasan tentang pemanfaatan literatur anak :

1. Menambah pengetahuan tentang literatur anak dan pemahaman tentang dunia anak.
2. Mengetahui manfaat literatur anak bagi pengguna, khususnya anak-anak.
3. Mengetahui bagaimana pemanfaatan literatur anak pada sebuah perpustakaan.

E. Waktu dan Tempat PKL

Praktek kerja lapangan (PKL) dilaksanakan di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim yang beralamat di Jalan Karanglo, Jogoragan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta, Telp. (0274) 372615.

Waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan selama dua bulan terhitung tanggal 5 Maret – 5 Mei 2012.

F. Metode Pengumpulan Data

Ada beberapa metode yang digunakan penulis untuk mengumpulkan data-data yang diperlukan dalam penulisan laporan PKL ini, diantaranya yaitu :

1. Metode Observasi.

Sudijono(2009:76) observasi adalah metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara menghimpun keterangan (data) yang dilakukan dengan mengadakan pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap fenomena-fenomena yang sedang dijadikan sasaran pengamatan.

Dalam metode ini penulis melakukan pengamatan secara langsung di lapangan yaitu dengan mengamati sikap dan perilaku individu yang ada di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim. Metode ini penulis gunakan untuk mengumpulkan data-data hasil pengamatan tentang hal-hal yang dapat memberikan informasi kepada penulis yang berkaitan dengan topik pembahasan dalam penyusunan laporan ini.

2. Metode Interview

Pohan (2007:57) interview adalah metode pengumpulan informasi yang dilakukan dengan cara mengadakan tanya jawab, baik secara langsung maupun tidak langsung. Menurut Koentjaraningrat (1977:162) teknik wawancara mampu menggali pengetahuan, pendapat, dan pendirian seseorang tentang suatu hal.

Dalam pelaksanaannya penulis melakukan interview baik secara langsung maupun tidak langsung dengan kepala perpustakaan, para guru dan siswa SDIT Internasional Luqman Al-Hakim.

3. Metode Dokumentasi

Moehnilabib (1997:89) menyebutkan teknik dokumentasi dibagi menjadi dua, yaitu dokumen dalam arti sempit dan dokumen dalam arti luas. Dokumen dalam arti sempit adalah dokumentasi sebagai pengumpul data apabila informasi yang dikumpulkan bersumber dari dokumen (buku, jurnal, surat kabar, majalah, dan lain-lain). Sedangkan dokumen dalam arti luas meliputi foto, rekaman dalam kaset, video, disc, dan lain-lain.

Dalam pelaksanaannya penulis menggunakan metode dokumentasi baik dokumentasi arti sempit maupun luas. Metode ini dilakukan untuk mengumpulkan datadata dan informasi guna penyusunan laporan ini.

4. Metode Studi Pustaka

Subagiyo (1993:90) metode studi pustaka adalah kegiatan pengumpulan data melalui sumber-sumber tertulis. Dalam metode ini penulis menggunakan bahan bacaan yang sesuai sebagai referensi penyusunan laporan.

G. Sistematika Penulisan Laporan

Laporan ini tersusun atas :

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup pembahasan masalah, tujuan pembahasan, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data, sistematika penulisan laporan.

2. BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi landasan teori : pengertian, jenis-jenis literatur anak, evaluasi literatur anak, manfaat literatur anak, pemanfaatan literatur anak, pemanfaatan perpustakaan sekolah.

3. BAB III GAMBARAN UMUM

Bab ini dideskripsikan mengenai lokasi PKL secara umum, yaitu: tentang sejarah, tujuan dan visi misi, struktur organisasi, tata tertib, personalia, pengguna, koleksi, sarana dan prasarana, layanan, jaringan kerjasama, program unggulan dan prestasi perpustakaan.

4. BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini membahas tingkat pemanfaatan literatur anak di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim, jenis-jenis literatur anak yang dimiliki Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim, dan manfaat literatur anak bagi pengguna di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim.

5. BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah penulis meneliti mengenai pemanfaatan literatur anak di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim maka dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Pemanfaatan literatur anak di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim dimanfaatkan oleh guru, pustakawan dan siswa dalam beberapa kegiatan seperti *storytelling*, *membumi* (Membaca Buku Sepuluh Menit), *morning literacy*, membaca di waktu luang, mencari informasi untuk mata pelajaran tertentu, serta membuat kreativitas.
2. Jenis-jenis literatur anak di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim terdiri dari picture book, komik, sastra tradisional, fantasi modern, puisi, fiksi sejarah dan fiksi realistik, buku informatif dan biografi.
3. Manfaat dari pemanfaatan literatur anak bagi pengguna, khususnya siswa antara lain :
 - a. Menyalurkan kebutuhan imajinasi dan fantasi
 - b. Menambah wawasan intelektual
 - c. Meningkatkan kemampuan berbahasa
 - d. Meningkatkan minat baca
 - e. Meningkatkan wawasan multicultural

- f. Memberikan kesan moral
 - g. Menumbuhkan semangat pada jiwa anak
 - h. Mengajari siswa untuk belajar memperhatikan dengan baik
4. Kendala yang dihadapi dalam pemanfaatan literatur anak di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim antara lain :
- a. Koleksi literatur anak di perpustakaan SDIT Internaional Luqman Al-Hakim lebih didominasi oleh koleksi bahasa asing dan sedikitnya koleksi bahasa Indonesia.
 - b. Hilangnya koleksi perpustakaan ketika dipinjam.
 - c. Pemanfaatan buku yang kurang terkendali yaitu apabila dalam peminjaman koleksi terkadang ada beberapa pengguna yang belum melalui proses pelayanan sirkulasi.

B. Saran

Berdasarkan uraian diatas,maka penulis ingin menyampaikan beberapa saran yaitu :

1. Penambahan koleksi bahasa Indonesia karena sebagian besar siswa-siswa lebih familiar dengan koleksi bahasa Indonesia. Mereka mampu memahami isi ceritanya sendiri.
2. Penataan koleksi di perpustakaan sudah bagus yaitu penataan berdasarkan subyek. Penulis menyarankan tentang penataan koleksi berdasarkan *area language* yaitu antara bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Sehingga akan lebih mempermudah pengguna dalam memanfaatkan koleksi di perpustakaan berdasarkan *area language*.
3. Memperluas ruang perpustakaan sehingga anak-anak mampu memanfaatkan perpustakaan dengan leluasa. Dengan memperluas ruangan maka kapasitas koleksi, pengunjung jadi tidak terbatas.
4. Penyeleksian pada koleksi yang ada di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim. Penulis mengamati bahwa masih ada beberapa koleksi perpustakaan yang belum sesuai untuk anak usia tertentu.

DAFTAR PUSTAKA

- Busana. 2011. *Pemanfaatan Buku Fiksi di Perpustakaan An-Nafid SD Muhamadiyah Saren Yogyakarta*. Yogyakarta. UIN Sunan Kalijaga.
- Darmono. 2007. *Manajemen dan Tata Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta.
- Frant Kurt. 1986. *Membina Minat baca Anak*. Bandung. Remaja Karya.
- Moehnilabib,M. 1997. *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian*. Malang. Lembaga Penelitian IKIP Malang.
- Musfiroh, Tadkiroatun. 2011. *Cerita Untuk Anak Usia Dini*. Yogyakarta. Tiara Wacana.
- Nurgiyantoro, Burhan. 2005. *Sastraa Anak*. Yogyakarta. UGM Press.
- Pohan, Rusdin.2007. *Metode Penelitian Pendidikan*. Yogyakarta. Lanarka Publisher.
- Popon, Subianto. 2005. *Pemanfaatan Layanan Anak di UPTD Perpustakaan Daerah Gunung Kidul*. Yogyakarta. UIN Sunan Kalijaga.
- Soetminah. 1992. *Perpustakaan, Kepustakaan, dan Pustakawan*. Yogyakarta. Kanisius.
- Subagyo, Pangestu. 1993. *Dasar-Dasar Operations Research*. Yogyakarta. BPFE.
- Sudijono, Anas. 2009. *Metodologi Research*. Yogyakarta. Rama.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta. Gramedia.

Undang-Undang No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan.

Yusuf, Pawit. M. dan Yaya Suhendar. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta. Kencana.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 513949

Nomor : UIN.02/DA.6/PP.00.9/253k/2012
Lamp. : 2 (dua) bendel
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Kepada Yth.:
Kepala SDIT Internasional
Lukman Hakim
Kotagede - Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Hafidhotul Khoiriah	09130019
2.	Zumrotus Sa'adah	09130044

untuk melakukan PKL pada tanggal **5 Maret sampai dengan 5 Mei 2012**, dan diharapkan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Yogyakarta, 3 Februari 2012

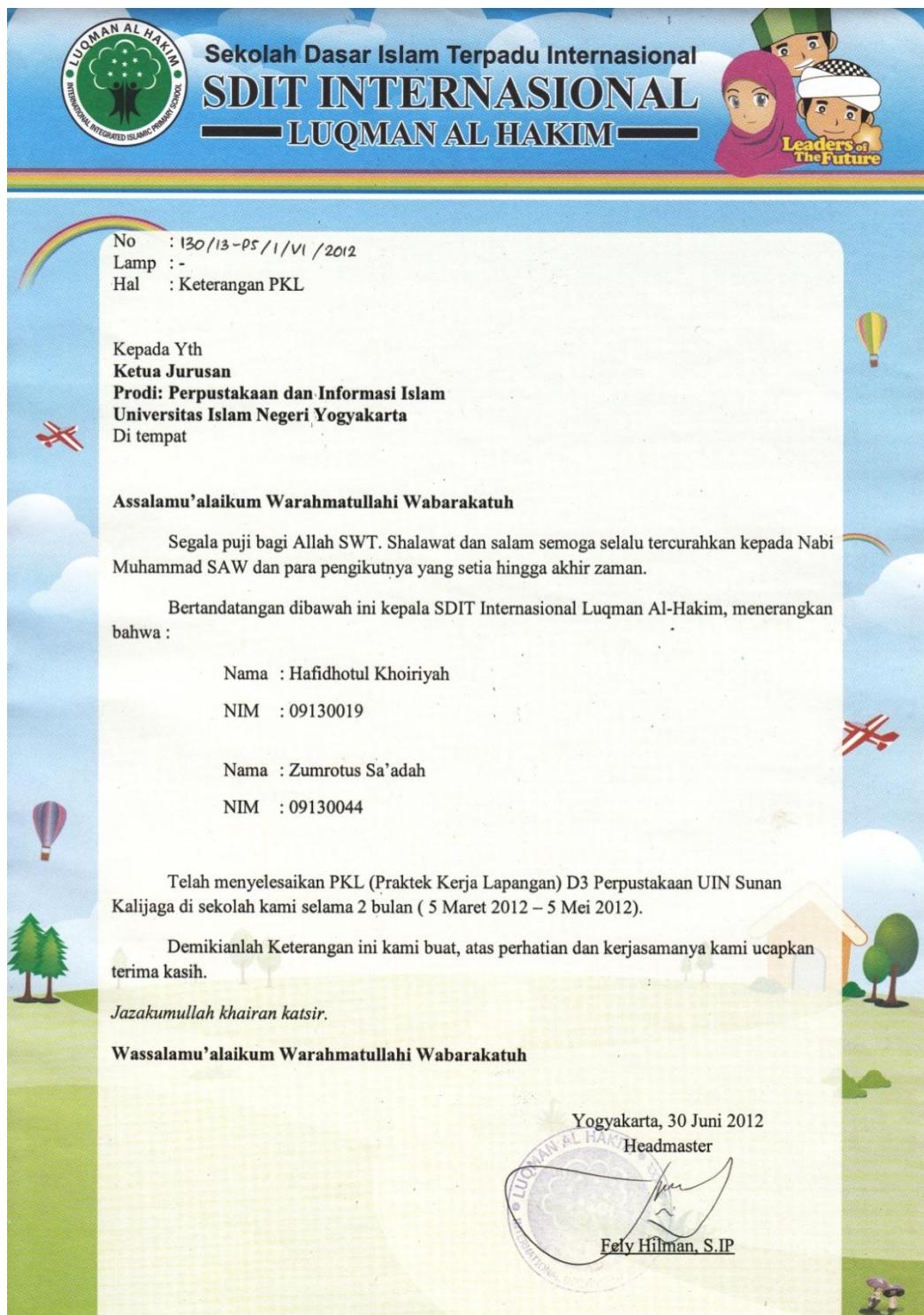
a.n. Dekan
Kaprodi Perpustakaan
dan Informasi Islam



Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Lampiran 2

Surat Keterangan PKL



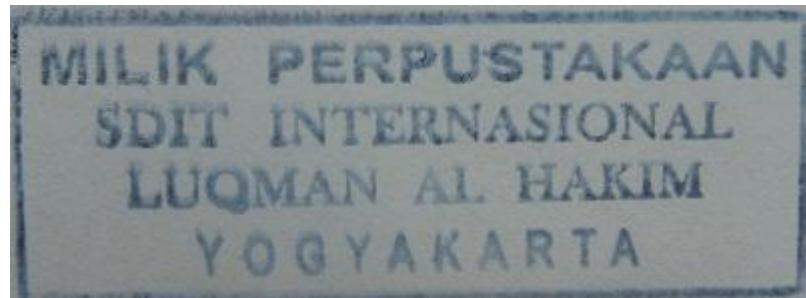
Lampiran 3

Contoh Stempel

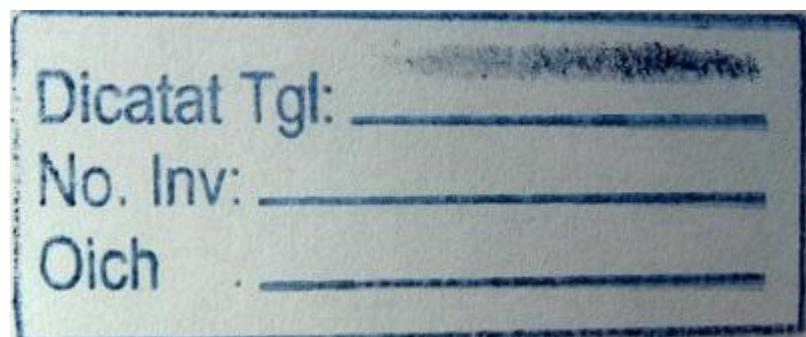
Stempel Lembaga



Stempel Milik



Stempel Inventaris



Lampiran 4

Daftar catalog menggunakan system automasi senayan

The screenshot shows a Firefox browser window displaying the 'INTERNATIONAL INTEGRATED ISLAMIC PRIMARY SCHOOL LUQMAN AL HAKIM' library catalog system. The URL is 'localhost/adiba/admin/index.php?mod=bibliography'. The page title is 'INTERNATIONAL INTEGRATED ISLAMIC PRIMARY SCHOOL LUQMAN AL HAKIM Perpustakaan Adiba'. The main menu includes HOME, OPAC, BIBLIOGRAPHY, SIRKULASI, KEANGGOTAAN, MASTER FILE, INVENTARISASI KOLEKSI, SISTEM, PELAPORAN, TERBITAN BERSERI, and LOGOUT. The BIBLIOGRAPHY menu is selected. On the left, there's a sidebar with links for Katalog (Daftar Bibliografi, Tambah Katalog Baru), Eksemplar (Daftar Eksemplar, Daftar Koleksi Keluar), and Peralatan (Layanan Z3950, Layanan P2P, Pencetakan Label, Cetak Barcode Koleksi, Impor Data, Eksport Data, Impor Item, Eksport Item). The main content area shows a table of books in the 'KATALOG - Tambah Katalog Baru' section. The table has columns for Judul, ISBN/ISSN, Kopi, and Perubahan Terakhir. The data includes:

Judul	ISBN/ISSN	Kopi	Perubahan Terakhir
Saya Senang Berbahasa Indonesia (Sasebi) Hanif Nurcholis - Mafrukhil - Ida Syafida	979-781-920-5	1	2012-06-11 12:24:15
Bahasa Indonesia 5 Tim Yudhistira - Muh. Darisman - Isma B Soekoto - Adenita	978-979-092-387-4	1	2012-06-11 11:26:27
Atlas Buana Tim Penyusun Peta	978-979-078-047-7	3	2012-06-08 13:57:21
Bermain Dengan Huruf Ammy Ramdhania	978-979-081-136-1	1	2012-06-08 13:53:30
Aku Pintar Membaca dan Menulis Rani Andriani Koswara	978-979-799-087-9	1	2012-06-08 09:39:33
20 Kisah Teladan Tim Gema Insani	978-979-077-067-6	2	2012-06-08 09:25:05
My pals are here! English 1A (workbook) Judy Ling - Anne Smith	0-462-00874-6	1	2012-06-08 09:20:26
Guru Baru Franklin Paulette Bourgeois - Brende Clark - Fnni Setiawati	978-979-21-1649-6	1	2012-06-08 07:58:48

Lampiran 5

Contoh Label



Sumber: perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al Hakim Yogyakarta.

Keterangan :

LIT-INDO : Subyek Buku

028.5 : Nomor Panggil (Call Number)

GUR : Nama pengarang

b : Judul Buku

Lampiran 6

Contoh Kartu Buku

LIBRARY of International Integrated Islamic Primary School LUQMAN AL HAKIM			
Tittle Book	1buku pahlawanku		
Author			
Publisher			
Call Number			
No	ID Member	Date Borrow	Date Retrun
1.	Nabila	16-5-11	23-5-11
2.	Ines	18-5-11	25-5-11
3.	Shania	29-5-11	24-5-11
4.	Levi YIA	3-6-11	30-10-11
5.	Mazida	14-10-11	21-10-11
6.	Sophia 2A	30-11-11	7-12-11
7.	Danisha YIA	9-12-11	16-12-11
8.	Nisrina YIB	17-1-12	25-1-12
9.	Wita Jimat	27-03-12	03-04-12
		17-4-12	24-4-12

Lampiran 7

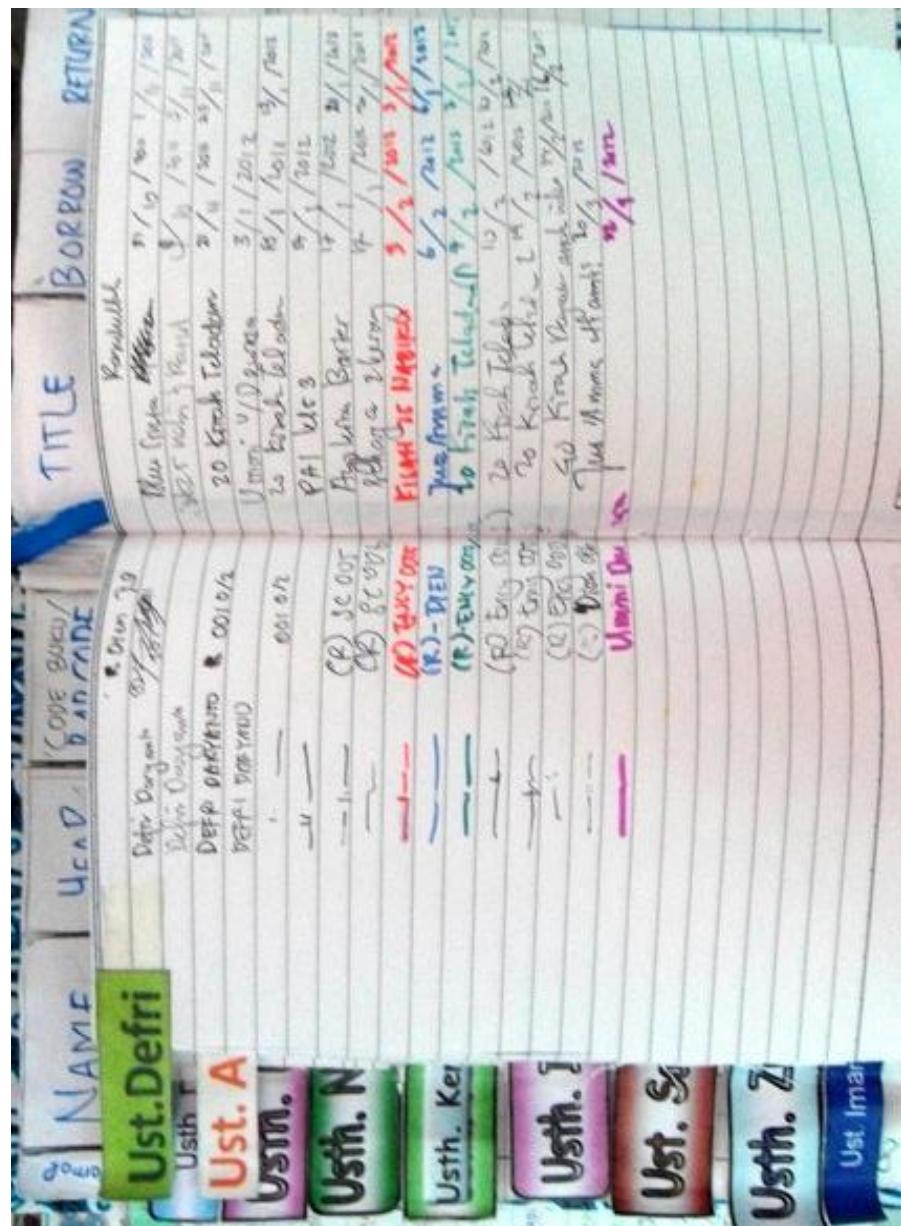
Buku Peminjaman (manual) Anggota Siswa-Siswi

No	Nama	NIP	Tgl Pinjam	Tgl Kembali	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali
783	Hilmi	YIA	26/11/2009	02/12/2009	Aku Ingin Meninggalkan	08-5-12
784	Kyoko	YIA	01/12/2009	07/12/2009	Cat Way Roots	03-6-12
785	Wahid	YIA	01/12/2009	07/12/2009	Belajar Membaca	03-7-12
786	Zidna	YIA	06/12/2009	13/12/2009	Pemilu	10-5-12
787	Alif	YIA	06/12/2009	13/12/2009	Super Duper A	10-6-12
788	Divo	YIA	06/12/2009	13/12/2009	Palestina	10-5-12
789	Gathay	YIA	07/12/2009	13/12/2009	Being Company	11-5-12
790	Milani	YIA	07/12/2009	13/12/2009	Ship and Submarines	11-5-12
791	Manafat	YIA	07/12/2009	13/12/2009	Finding News	11-5-12
792	Murning	YIA	09/12/2009	15/12/2009	Best Friend Forever	11-6-12
793	Ngagdo	YIA	01/01/2010	07/01/2010	Ham-Ham Aluri	11-6-12
804	Les.	YIA	01/01/2010	07/01/2010	Ham & Miy Angel	12-6-12
805	Sofri	YIA	01/01/2010	07/01/2010	Nicky Octopus	13-6-12
806	Glorzy	YIA	13/12/2009	13/12/2009	Pelajaran Activity Book	14-5-12
807	Bambang	YIA	01/12/2009	01/12/2009	Smart Children Club	14-5-12
808	Fathirwan	YIA	01/12/2009	01/12/2009	Blue Seven Manado City School	14-5-12
809	Ariyo	YIA	11/05/2010	11/05/2010	Floris & Alena	14-5-12
810	Uzayra	YIA	11/05/2010	11/05/2010	Dua Anak Muslim Belantik	14-5-12
811	Dianella	YIA	07/12/2009	07/12/2009	Projeknya Belantik Bergairah	14-5-12
812	Husnawati	YIA	07/12/2009	07/12/2009	Aku Bisa Sekolah & Berdoa	14-5-12
813	Mardika	YIA	07/12/2009	07/12/2009	Aku Belajar Praktis	14-5-12
814	Layla	YIA	07/12/2009	07/12/2009	Wandi Lembale Ng Terpisah	14-5-12
815	Bahiyah Ressila	YIA	07/12/2009	07/12/2009	Aku Selalu Mengingat	14-5-12

CBQ

Lampiran 8

Buku Peminjaman (manual) Ustadz-Ustadzah



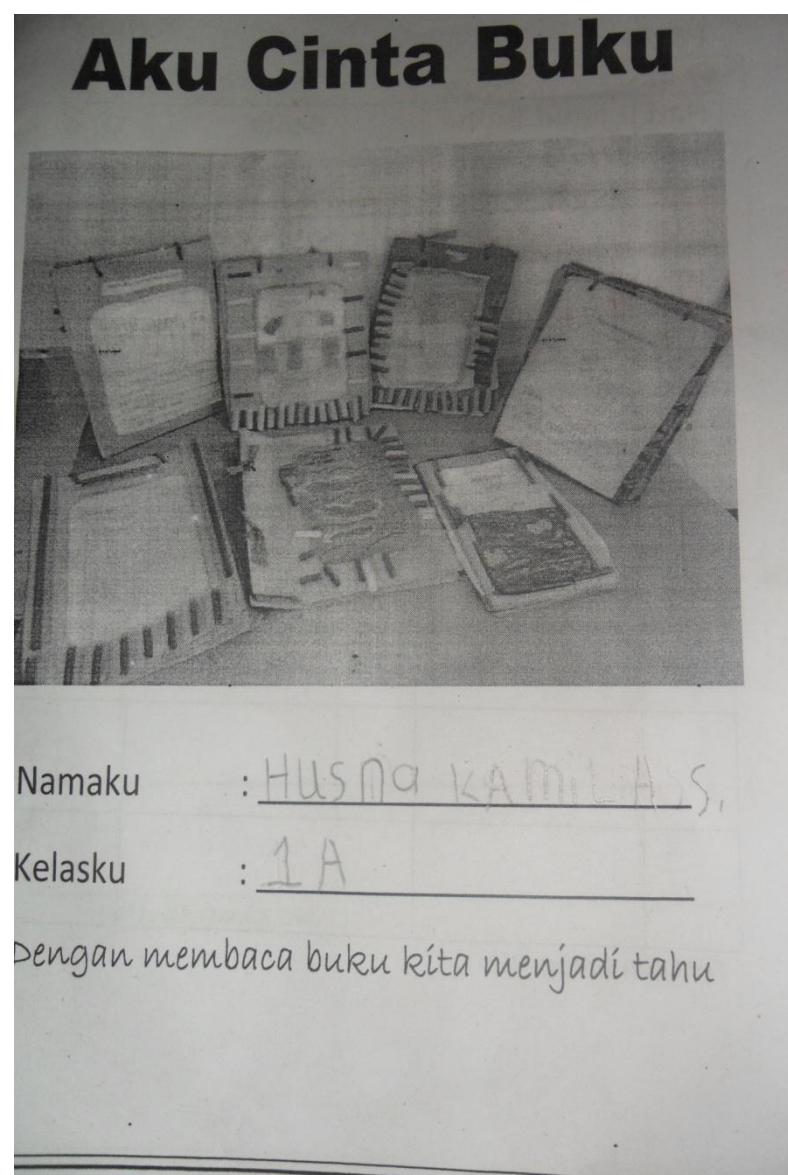
Lampiran 9

Contoh Surat Bebas Pustaka



Lampiran 10

Contoh Lembar AKU CINTA BUKU



Lampiran 11

Contoh Jadwal “STORYTELLING”

JADWAL STORY TELLING

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama orangtua	Judul Buku/Cerita	Tempat
1.	Rabu, 2 Mei 2012	08.00 WIB	Khayla's mom Ms. Rini Noor Rachma Bulwafa	Holy & Her Rubber Shoes	Y1A
2.	Senin, 7 Mei 2012	08.00 WIB	Ibu Septina Rita Agustin Saga's mom Ms. Septina Rita Agustin, SE	100 Pengetahuan tentang Dinosaurus	Y 1A
3.	Senin, 7 Mei 2012	08.00 WIB	Rahma's mom Ms. Fitriana Tjiptasari	Nabi Muhammad SAW & Suraqah bin Malik	Y 2A
4.	Selasa, 8 Mei 2012	09.00 WIB	Naya's Dad Mr. Novria Doni Fitri	Maling Kundang	Y 2A
5.	Selasa, 8 Mei 2012	13.00 WIB	Sakho's mom Ms. Dewi Windiyarti	Isra' Mi'raj	Y 2B
6.	Rabu, 9 Mei 2012	07.45-08.15 WIB	Hamzah's mom Segesti Woro Mawar Diani	The Miracle of Water	Y 3B
7.	Kamis, 10 Mei 2012	13.00 WIB	Yaya's mom Ms. Arifah Yulianti	Proses Pencernaan	Y 2B
8.	Jumat, 11 Mei 2012	09.00 WIB	Leya's mom Ms. Terysa	John F. Kennedy	Y 1A
9.	Rabu, 16 Mei 2012	07.15 WIB	Husna's dad Mr. Sigit Rudiyantoro	Suraqah dan Kudanya	Y 1A
10.	Selasa, 22 Mei 2012	07.45 WIB	(Puput's mom) Ms. Antin Yuliastuti, SPd., SE	Story: Chrystal Diamond	Y 3B
11.	Jumat, 25 Mei 2012	08.45 WIB	(Azka's Mom) Ms. Dwi Prastyaningtyas	Occupation: An Aero Technician of TNI-AU	Y 1A
12	Selasa, 29 Mei 2012	08.30 WIB	(Bagus's Mom) Ms. Nuwung Yuli Eti	The Prophet Adam A.S.	Y1A

Lampiran 12
Program kerja perpustakaan

NO	MONTH	WEEK	JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	INFORMATION				
									1	2	3	4	
LIBRARY PROGRAM													
1	JANUARY	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	JANUARY	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	JANUARY	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	JANUARY	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	JANUARY	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	JANUARY	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	JANUARY	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	JANUARY	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	JANUARY	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	JANUARY	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	JANUARY	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	JANUARY	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	JANUARY	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	JANUARY	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	JANUARY	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	JANUARY	16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	JANUARY	17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	JANUARY	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	JANUARY	19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	JANUARY	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	JANUARY	21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	JANUARY	22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	JANUARY	23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	JANUARY	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	JANUARY	25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	JANUARY	26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	JANUARY	27	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28	JANUARY	28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	JANUARY	29	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30	JANUARY	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31	JANUARY	31	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32	JANUARY	32	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	JANUARY	33	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34	JANUARY	34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35	JANUARY	35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
36	JANUARY	36	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37	JANUARY	37	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
38	JANUARY	38	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
39	JANUARY	39	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
40	JANUARY	40	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
41	JANUARY	41	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
42	JANUARY	42	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
43	JANUARY	43	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
44	JANUARY	44	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
45	JANUARY	45	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
46	JANUARY	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
47	JANUARY	47	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
48	JANUARY	48	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
49	JANUARY	49	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
50	JANUARY	50	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
51	JANUARY	51	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
52	JANUARY	52	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
53	JANUARY	53	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
54	JANUARY	54	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
55	JANUARY	55	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
56	JANUARY	56	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
57	JANUARY	57	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
58	JANUARY	58	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
59	JANUARY	59	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
60	JANUARY	60	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
61	JANUARY	61	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
62	JANUARY	62	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
63	JANUARY	63	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
64	JANUARY	64	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
65	JANUARY	65	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
66	JANUARY	66	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
67	JANUARY	67	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
68	JANUARY	68	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
69	JANUARY	69	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
70	JANUARY	70	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
71	JANUARY	71	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
72	JANUARY	72	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
73	JANUARY	73	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
74	JANUARY	74	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
75	JANUARY	75	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
76	JANUARY	76	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
77	JANUARY	77	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
78	JANUARY	78	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
79	JANUARY	79	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
80	JANUARY	80	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
81	JANUARY	81	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
82	JANUARY	82	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
83	JANUARY	83	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
84	JANUARY	84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
85	JANUARY	85	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
86	JANUARY	86	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
87	JANUARY	87	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
88	JANUARY	88	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
89	JANUARY	89	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
90	JANUARY	90	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
91	JANUARY	91	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
92	JANUARY	92	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
93	JANUARY	93	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
94	JANUARY	94	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
95	JANUARY	95	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
96	JANUARY	96	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
97	JANUARY	97	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
98	JANUARY	98	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
99	JANUARY	99	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
100	JANUARY	100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
101	JANUARY	101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	JANUARY	102	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	JANUARY	103	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	JANUARY	104	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	JANUARY	105	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
106	JANUARY	106	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	JANUARY	107	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	JANUARY	108	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	JANUARY	109	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
110	JANUARY	110	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
111	JANUARY	111	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
112	JANUARY	112	1	1	1	1	1						

LIBRARY PROGRAM

Term 2, 2012-2013

TERM	WEEK	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
1	1							
2	2							
3	3							
4	4							
5	5							
6	6							
7	7							
8	8							
9	9							
10	10							
11	11							
12	12							
13	13							
14	14							
15	15							
16	16							
17	17							
18	18							
19	19							
20	20							
21	21							
22	22							
23	23							
24	24							
25	25							
26	26							
27	27							
28	28							
29	29							
30	30							
31	31							
32	32							
33	33							
34	34							
35	35							
36	36							
37	37							
38	38							
39	39							
40	40							
41	41							
42	42							
43	43							
44	44							
45	45							
46	46							
47	47							
48	48							
49	49							
50	50							
51	51							
52	52							
53	53							
54	54							
55	55							
56	56							
57	57							
58	58							
59	59							
60	60							
61	61							
62	62							
63	63							
64	64							
65	65							
66	66							
67	67							
68	68							
69	69							
70	70							
71	71							
72	72							
73	73							
74	74							
75	75							
76	76							
77	77							
78	78							
79	79							
80	80							
81	81							
82	82							
83	83							
84	84							
85	85							
86	86							
87	87							
88	88							
89	89							
90	90							
91	91							
92	92							
93	93							
94	94							
95	95							
96	96							
97	97							
98	98							
99	99							
100	100							
101	101							
102	102							
103	103							
104	104							
105	105							
106	106							
107	107							
108	108							
109	109							
110	110							
111	111							
112	112							
113	113							
114	114							
115	115							
116	116							
117	117							
118	118							
119	119							
120	120							
121	121							
122	122							
123	123							
124	124							
125	125							
126	126							
127	127							
128	128							
129	129							
130	130							
131	131							
132	132							
133	133							
134	134							
135	135							
136	136							
137	137							
138	138							
139	139							
140	140							
141	141							
142	142							
143	143							
144	144							
145	145							
146	146							
147	147							
148	148							
149	149							
150	150							
151	151							
152	152							
153	153							
154	154							
155	155							
156	156							
157	157							
158	158							
159	159							
160	160							
161	161							
162	162							
163	163							
164	164							
165	165							
166	166							
167	167							
168	168							
169	169							
170	170							
171	171							
172	172							
173	173							
174	174							
175	175							
176	176							
177	177							
178	178							
179	179							
180	180							
181	181							
182	182							
183	183							
184	184							
185	185							
186	186							
187	187							
188	188							
189	189							
190	190							
191	191							
192	192							
193	193							
194	194							
195	195							
196	196							
197	197							
198	198							
199	199							
200	200							
201	201							
202	202							
203	203							
204	204							
205	205							
206	206							
207	207							
208	208							
209	209							
210	210							
211	211							
212	212							
213	213							
214	214							
215	215							
216	216							
217	217							
218	218							
219	219							
220	220							
221	221							
222	222							
223	223							
224	224							
225	225							
226	226							
227	227							
228	228							

Lampiran 13

Contoh Lembar Membumi



Membumi

Lembar 15

Daftar Hadir PKL di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim

Presensi dan Kegiatan PKL di SDIT Internasional Luqman Al Hakim

Tahun 2012

Nama : Zumrotus Sa'adah

NIM : 09130045

Waktu PKL : 5 Maret- 14 Mei 2012

Senin- jum'at (07.00-14.30 WIB)

No.	Tanggal	Presensi	Kegiatan	Keterangan	Paraf
1.	5 Maret 2012	Hadir	-Upacara dan perkenalan -Entri data kartu anggota kelas 1 -Memisahkan buku yang sudah dilabeli & belum -Sirkulasi -Shelfing		Zuf
2.	6 Maret 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelfing	18 buku	Zuf
3.	7 Maret 2012	Hadir	-Menghitung book lover bulan Februari -Beli Buku di Gramedia -Inventarisasi buku	- Sophia Alea Wibowo - 28 eks = Rp 398.000,-	Zuf
4.	8 Maret 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelfing	18 buku	Zuf
5.	9 Maret 2012	Hadir	-Klasifikasi buku -Entri data buku ke senayan -Melabeli -Sirkulasi & Shelfing		Zuf
6.	12 Maret 2012	Hadir	-Afdruk foto book lover -Buat label corel draw -Foto copy buku -Sirkulasi & Shelfing		Zuf
7.	13 Maret 2012	Hadir	-Ambil foto&buku fotocopy -Input buku paket -Desain Benner & Kamut -Search desain perpustakaan	Kamut:Kata mutiara	Zuf

			-Sirkulasi & Shelfing		
8.	14 Maret 2012	Hadir	-Desain Benner & Kamut -Cek Keterlambatan buku -Sirkulasi & Shelfing		Zul
9.	15 Maret 2012	Hadir	-Cek buku terlambat di rak -Menyiapkan buku yang rusak untuk di perbaiki&jilid ulang -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelfing		Zul
10.	16 Maret 2012	Hadir	-Fiks Desain-> masih revisi -Cek buku terlambat di Rak -Membuat visitor Counter Senayan -Jilid ulang ke Sambas -Sirkulasi & Shelfing		Zul
11.	19 Maret 2012	Hadir	-Ambil jilidan di Sambas -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelfing -Desain Kamut		Zul
12.	20 maret 2012	Hadir	-Inventarisasi -Melabeli & Menyampul -Memperbaiki buku IQRO yang sobek-sobek -Sirkulasi & Shelfing -Menyusun Koran untuk dijilid		Zul
13.	21 Maret 2012	Hadir	-Jilid Koran -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Cetak label -Cetak No.Anggota untuk visitor counter & gading -Revisi database anggota -Sirkulasi & Shelfing	Jilid dengan benang di jahit tangan	Zul
14.	22 Maret 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Revisi database Anggota -Sirkulasi & Shelfing		Zul
15.	26 Maret 2012	Hadir	-Penataan Artikel Koran untuk dijilid -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan		Zul

			-Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelfing		
16.	27 Maret 2012	Hadir	-Membuat Library Announcement -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelfing	Pengumuman PasFoto Anggota Perpustakaan Kelas 1	
17.	28 Maret 2012	Hadir	-Lem Artikel Koran -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Fotocopy Library Announcement & potong -Membagi library announcement -Sirkulasi & Shelfing		
18.	29 Maret 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelfing	42 Buku	
19.	30 Maret 2012	Hadir	-Pas Foto Anggota kelas 1 -Beli Kain Punggung buku -Jait Koran -Melabcli & Menyampul -Sirkulasi & Shelfing		
20.	2 April 2012	Izin			
21.	3 April 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Lem Koran yang dijahit -Mengingatkan keterlambatan buku -Sirkulasi & Shelfing	21 Buku	
22.	4 April 2012	Hadir	Mendampingi kegiatan Siswa kelas 4 di Gua Pindul Gunung kidul		
23.	5 April 2012				
24.	9 April 2012	Hadir	-Fotocopy Buku -Buat cover jilidan koran -Jilid Koran di Sambas -Sirkulasi & Shelfing		
25.	10 April 2012	Hadir	-Mendampingi Siswa kelas 4 ke Museum Perjuangan -Inventarisasi	Pengumuman pengambilan data di computer	

			-Entri data Majalah ke senayan -Membuat library announcement -Sirkulasi & Shelfing	perpustakaan	
26.	11 April 2012	Hadir	-Entri data buku ke senayan -Sirkulasi & Shelfing -Membagi Library announcement -Set Tema Mading Perpustakaan		Zul
27.	12 April 2012	Hadir	-Membuat :New Book -Pasang Book lover march -Memperbaiki Visitor book -Persiapan alat-alat membuat mading -Sirkulasi & Shelfing		Zul
28.	13 April 2012	Hadir	-Memasang Mading Perpustakaan -Menyambut tamu dari Swedia -Sirkulasi & Shelfing		Zul
29.	16 April 2012	Hadir	-Menbenarkan madding -Membuat lap.keuangan madding -Beli buku PAI -Membantu mengajar Ust.Rima -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelfing		Zul
30.	17 April 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Membuat surat wakaf buku dan story telling -Fotocopy surat, cap, dan sebar surat. -Sirkulasi & Shelfing		Zul
31.	18 April 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sebar surat wakaf buku -Sirkulasi & Shelfing		Zul
32.	19 April 2012		-Menemani kelas 4B ke Museum Perjuangan -Sirkulasi & Shelfing		Zul
33.	20 April 2012	Hadir	-Edit database buku di senayan -Terima wakaf buku		Zul

			-Terima wakaf buku -Edit Database buku Senayan -Sirkulasi & Shelfing	kelas 1A	Zey
45.	8 Mei 2012	Hadir	-Mendampingi Story telling -Edit database buku di senayan -Terima wakaf buku -Sirkulasi & Shelfing		Zey
46.	10 Mei 2012	Hadir	-Mendampingi Story telling -Edit database buku di senayan -Terima wakaf buku -Sirkulasi & Shelfing		Zey
47.	11 Mei 2012	Hadir	-Mendampingi Story telling		Zey
48.	16 Mei 2012	Hadir	-Mendampingi Story telling		Zey
49.	22 Mei 2012	Hadir	-Mendampingi Story telling		Zey

Mengetahui,
Kepala Perpustakaan



Rima Indah Puspa, S.Ag, M.A