

**STUDI KORELASI KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR
PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU MI NEGERI
SE-KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN AJARAN 2013/2014**



SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Strata Satu Pendidikan Islam**

Disusun oleh:

**Intan Maria Ulfah
NIM. 10481023**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2014**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Intan Maria Ulfah
NIM : 10481023
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya ini adalah asli hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya agar dapat diketahui oleh dewan penguji.

Yogyakarta, 2 Januari 2014



Yang menyatakan

Intan Maria Ulfah
10481023

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Intan Maria Ulfah
NIM : 10481023
Semester : VII (tujuh)
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Adalah benar-benar beragama islam dan memakai jilbab. Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya.

Yogyakarta, 2 Januari 2014



Yang menyatakan


Intan Maria Ulfah
10481023

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Persetujuan Skripsi
Lamp : -

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

Assalamualaikum, Wr. Wb

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara :

Nama : Intan Maria Ulfah
NIM : 10481023
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Judul Skripsi : PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL

sudah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu dalam Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini kami berharap agar skripsi tersebut di atas segera dimunaqsyahkan. Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wasalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 2 Januari 2014
Pembimbing



Dr. Subiyantoro, M.Ag
NIP. 19590401 198503 1 005



PENGESAHAN SKRIPSI /TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DT/PP.01.1/ 0250/2014

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

**STUDI KORELASI KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR
PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU MI NEGERI
SE-KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN AJARAN 2013/2014**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Intan Maria Ulfah

NIM : 10481023

Telah dimunaqasyahkan pada : Senin, 20 Januari 2014

Nilai munaqasyah : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH

Ketua Sidang

Dr. Subiyantoro, M.Ag

NIP.19590401 198503 1 005

Penguji I

Sigit Prasetyo, M. Pd. Si

NIP. 19810104 200912 1 004

Penguji II

Moh. Agung Rokhimawan, M. Pd

19781113 200912 1 003

Yogyakarta, 11 FEB. 2014....

Dekan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga



Prof. Dr. H. Hamruni, M. Si

NIP. 19590525 198503 1 005

MOTTO

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا اسْتَعِينُوا بِالصَّبْرِ وَالصَّلَاةِ إِنَّ اللَّهَ مَعَ الصَّابِرِينَ ﴿١٥٣﴾

153. Hai orang-orang yang beriman, jadikanlah sabar dan shalat sebagai penolongmu, Sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar.¹

(Q.S Al-Baqarah:153)

¹ *Qur'an Tajwid & Terjemah*, (Bandung: Diponegoro, 2010), hlm.23

PERSEMBAHAN

Skripsi ini kupersembahkan untuk

Almamater tercinta

Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

ABSTRAK

Intan Maria Ulfah, “Studi Korelasi Kepala Madrasah Sebagai Supervisor Pembelajaran Terhadap Kinerja Guru Di MI Negeri Se-Kabupaten Gunungkidul”. *Skripsi*. Yogyakarta: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. 2014.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: 1) pelaksanaan supervisi pembelajaran di MI Negeri Kabupaten Gunungkidul, 2) kinerja guru di MI Negeri Kabupaten Gunungkidul, korelasi antara kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran terhadap kinerja guru MI Negeri Kabupaten Gunungkidul.

Penelitian ini, peneliti menggunakan penelitian pendekatan kuantitatif. Dalam pengumpulan data peneliti menggunakan beberapa metode yaitu angket (kuesioner), wawancara, dokumentasi, dan observasi. Setelah memperoleh data, peneliti melakukan pengujian instrumen melalui uji validitas, uji reliabilitas, dan normalitas. Selanjutnya dengan pengujian hipotesis dengan menggunakan uji korelasi.

Berdasarkan hasil penelitian bahwa kinerja guru di MIN Kabupaten Gunungkidul adalah sangat tinggi (88,37%). Selain itu hasil peran kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran adalah tinggi (62,79%). Hasil penelitian menyatakan bahwa tidak ada korelasi positif dan signifikan antara kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran terhadap kinerja guru di MIN Kabupaten Gunungkidul. Supervisi pembelajaran dapat mempengaruhi kinerja guru sebesar -0,130, dan sign.(2-tailed) sebesar 0,407. Sedangkan faktor lainnya yang dapat mempengaruhi kinerja guru dapat dipengaruhi oleh faktor internal dan eksternal yaitu kemampuan intelektual individu dan keadaan lingkungan madrasah.

Kata Kunci : Supervisi Kepala Madrasah, Pembelajaran, Kinerja Guru

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ
أَلِلَّهِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدَنَا ۖ إِلَهُ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ.

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya. Sholawat dan salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan akherat.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian singkat tentang gambaran supervisor pembelajaran dan kinerja guru di MIN Kabupaten Gunungkidul. Penyusun menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Hamruni, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada peneliti untuk mengadakan penelitian ini.
2. Dra. Istiningsih, M.Pd dan Sigit Prasetyo, M.Pd.Si, selaku Ketua dan sekretaris Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah berkenan menerima judul skripsi ini.
3. Dr. Subiyantoro, M. Ag selaku dosen pembimbing skripsi yang selalu memberikan bimbingan dan arahan serta memotivasi dengan penuh kesadaran kepada penulis sehingga penulisan skripsi dapat terselesaikan.

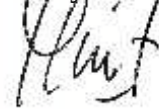
4. Dra. Endang Sulistyowati, selaku pembimbing akademik yang senantiasa membimbing dari awal semester hingga akhir.
5. Segenap dosen dan karyawan Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan pelayanan dalam proses penyusunan skripsi.
6. Kepala Madrasah yaitu Wahidin, S.Ag, Rujati, S.Ag, dan Ali Nursalim, S.Ag serta segenap guru di MIN Semanu, MIN Ponjong, dan MIN Karangmojo.
7. Bapak Sutrisno dan Ibu Sri Maryani serta adikku Melani Khusna Santika Dewi terima kasih untuk kasih sayang, doa yang terus mengalir dan tiada hentinya serta motivasi yang diberikan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
8. Teman-teman PGMI UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta angkatan 2010 yang telah memberikan motivasi untuk menyelesaikan skripsi ini dan selalu kompak dalam kegiatan kampus yaitu Tembem, Rr Fatkhulia, Anjar, Mila dan teman-teman lainnya.
9. Untuk Andika Indrawan, A.Md terima kasih telah memberiku do'a, ilmu, semangat, cinta kasih, dan motivasi dalam penyelesaian skripsi.
10. Serta semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Harapan penyusun semoga Allah SWT memberikan pahala kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan penulisan skripsi

ini. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak guna perbaikan bagi penyusun sangat penulis harapkan. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin

Yogyakarta, 2 Januari 2014

Penyusun



Intan Maria Ulfah

NIM. 10481023

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN SURAT PERNYATAAN BERJILBAB.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN ABSTRAK.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GRAFIK.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
 BAB I : PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Pembatasan Masalah	7
D. Tujuan Penelitian.....	7
E. Manfaat Penelitian.....	7
 BAB II : KAJIAN PUSTAKA	 9
A. Kajian Teori.....	9
B. Kajian Penelitian Yang Relevan.....	35
C. Kerangka Pikir.....	38
D. Hipotesis	38
 BAB III : METODE PENELITIAN	 40
A. Jenis Penelitian	40
B. Variabel Penelitian	40
C. Definisi Operasional Variabel Penelitian	41
D. Tempat Dan Waktu Penelitian.....	43
E. Populasi Sampel Penelitian dan Teknik Pengambilan Sampel	43
F. Subjek Penelitian	45
G. Teknik Dan Instrumen Pengambilan Data	45
H. Validitas Dan Reliabilitas.....	51
I. Teknik Analisis Data	54

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	57
A. Hasil Penelitian.....	57
1. Deskripsi Data	57
2. Pengujian Prasyarat Analisis	57
3. Pengujian Hipotesis	73
B. Pembahasan	75
 BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	79
A. Kesimpulan.....	79
B. Saran	80
 DAFTAR PUSTAKA	82
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	85

DAFTAR TABEL

Halaman

1. Tabel 1.	Definisi operasional kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran	41
2. Tabel 2.	Definisi operasional kinerja guru.....	43
3. Tabel 3.	Daftar MI Negeri Kabupaten Gunungkidul	44
4. Tabel 4.	Kisi-kisi angket kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran	48
5. Tabel 5.	Kisi-kisi angket kinerja guru	49
6. Tabel 6.	Nilai skala Likert	50
7. Tabel 7.	Kisi-kisi instrumen kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran	52
8. Tabel 8.	Kisi-kisi instrumen kinerja guru	53
9. Tabel 9.	Interpretasi Product Moment	58
10. Tabel 10.	Hasil perhitungan Reliabilitas variabel X.....	66
11. Tabel 11.	Hasil perhitungan Reliabilitas variabel Y	66
12. Tabel 12.	Uji Normalitas	67
13. Tabel 13.	Analisis Deskriptif	68
14. Tabel 14.	Analisis frekuensi kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran	70
15. Tabel 15.	Analisis frekuensi kinerja guru	71
16. Tabel 16.	Kategori kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran	73
17. Tabel 17.	Hasil perhitungan kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran	73
18. Tabel 18.	Sebaran skor kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran.....	74

19. Tabel 19.	Kategori kinerja guru	76
20. Tabel 20.	Hasil Perhitungan Penilaian Kinerja Guru	76
21. Tabel 21.	Sebaran skor kinerja guru	77
22. Tabel 22.	Uji korelasi.....	78



DAFTAR GRAFIK

Halaman

1. Grafik 1. Grafik skor variabel kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran..... 70
2. Grafik 2. Grafik skor variabel kinerja guru..... 72



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Lampiran 1 : Catatan lapangan	85
2. Lampiran 2 : Pedoman wawancara.....	95
3. Lampiran 3 : Data lokasi penelitian.....	96
4. Lampiran 4 : Perhitungan SPSS	127
5. Lampiran 5 : Angket kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran	133
6. Lampiran 6 : Angket kinerja guru	137
7. Lampiran 7 : Nilai r product moment.....	140
8. Lampiran 8 : Daftar populasi penelitian	141
9. Lampiran 9 : Daftar subjek penelitian	143
10. Lampiran 10 : Daftar kategori MI Kabupaten Gunungkidul.....	145
11. Lampiran 11 : Hasil nilai rata-rata ujian nasional	147
12. Lampiran 12 : Hasil jawaban responden	150
13. Lampiran 13 : Surat-surat	155

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Pendidikan adalah usaha sadar untuk menyiapkan peserta didik melalui kegiatan bimbingan, pengajaran, dan atau latihan bagi peranannya di masa yang akan datang. Pendidikan nasional ini merupakan pendidikan yang berakar pada kebudayaan bangsa Indonesia dan yang berdasarkan pada Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.² Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat bangsa dan negara.

Dalam Undang-Undang R.I Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional diterangkan bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi artinya potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya masyarakat, bangsa dan negara.³

Tujuan pendidikan pada dasarnya adalah arah yang hendak dicapai demi terwujudnya tujuan hidup manusia, hidup sesuai dengan harkat dan

² UU RI No. 2 Tahun 1989 tentang *Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pelaksanaannya*, (Jakarta : Sinar Grafika, 1995), hlm. 2

³ Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang *SISDIKNAS & Peraturan Pemerintah R.I Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Serta Wajib Belajar*, (Bandung : Citra Umbara), hlm. 2-3

martabat manusia dengan segenap kandungannya, yaitu berkembangnya secara optimal hakikat manusia, dimensi kemanusiaan dan pancadaya.⁴

Selain itu untuk terwujudnya tujuan pendidikan tersebut, maka perlu didukung oleh guru yang merupakan salah satu faktor penunjang keberhasilan dalam proses pembelajaran. Hal ini harus diakui karena guru merupakan ujung tombak dalam mengarahkan peserta didik untuk membentuk dan meningkatkan sumber daya manusia di masa mendatang. Sedangkan dalam undang-undang guru dan dosen dijelaskan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah.⁵ Guru sangat berpengaruh terhadap jalannya suatu pendidikan di madrasah. Pendidik menjadi harapan, sumber inspirasi dan energi bagi bergeraknya proses pendidikan. Peserta didik juga meniru sesuatu dari pendidiknya, sehingga pendidik dituntut untuk menjadi tokoh dan teladan yang layak ditiru oleh peserta didik.

Pada Undang-Undang Guru Dan Dosen Bab II pasal 2 ayat (1) dijelaskan bahwa guru mempunyai kedudukan sebagai tenaga profesional pada jenjang pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan anak usia dini pada pendidikan formal yang diangkat sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Kemudian pada pasal 4 dibahas mengenai kedudukan guru, yaitu kedudukan guru sebagai tenaga profesional sebagaimana

⁴ Prayitno, *Dasar Teori dan Praksis*, (Jakarta : PT Gramedia Widiasarana Indonesia, 2009), hlm. 44

⁵ Undang-Undang Guru dan Dosen (Yogyakarta : Pustaka Pelajar, 2009), hlm. 3

dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) tersebut berfungsi untuk meningkatkan martabat dan peran guru sebagai agen pembelajaran mutu pendidikan nasional. Pada pasal 6 dijelaskan mengenai tujuan guru, yaitu kedudukan guru dan dosen sebagai tenaga profesional bertujuan untuk melaksanakan sistem pendidikan nasional dan mewujudkan tujuan pendidikan nasional yaitu berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, serta menjadi warga negara yang demokratis dan bertanggung jawab.⁶

Rendahnya kualitas sumber daya manusia merupakan masalah mendasar yang dapat menghambat pembangunan dan perkembangan ekonomi nasional. Penataan sumber daya manusia perlu diupayakan secara bertahap dan berkesinambungan melalui sistem pendidikan yang berkualitas baik pada jalur pendidikan formal, informal, maupun non formal, mulai dari pendidikan dasar sampai pendidikan tinggi.

Berdasarkan dengan uraian di atas dapat dipahami bahwa fungsi dan tugas guru sangat penting dalam rangka menciptakan peserta didik menjadi generasi harapan bangsa yang memiliki rasa tanggung jawab terhadap diri, keluarga, masyarakat, negara dan bangsanya, serta memiliki potensi fisik emosi, sikap, moral, pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan tujuan dari pendidikan itu sendiri, karena guru merupakan sosok yang mengemban tugas mengajar, mendidik, dan membimbing para peserta didik.

⁶ Undang-undang Guru dan Dosen (Yogyakarta : Pustaka Pelajar, 2009), hlm. 7-8

Usaha untuk memaksimalkan fungsi dan tugas guru, seorang guru selayaknya mendapatkan bimbingan, pengarahan, dan bantuan orang lain yang memiliki kelebihan dan kemampuan di atasnya, sebagai bagian dari upaya mengatasi kesulitan-kesulitan atau hambatan maupun tantangan yang dialami guru selama berlangsungnya proses interaksi pembelajaran. Kegiatan bimbingan dan pengarahan ini bagi guru inilah yang disebut dengan supervisi.

Supervisi adalah segala bantuan dari para pemimpin, yang tertuju kepada perkembangan kepemimpinan guru-guru dan personel madrasah lainnya didalam mencapai tujuan-tujuan pendidikan.⁷ Ia berupa dorongan, bimbingan dan kesempatan bagi pertumbuhan keahlian dan kecakapan guru-guru, seperti bimbingan dalam usaha dan pelaksanaan pembaharuan-pembaharuan dalam pendidikan dan pengajaran, pemilihan alat-alat pelajaran dan metode-metode mengajar yang lebih baik. Situasi pembelajaran di madrasah akan lebih baik tergantung kepada keterampilan supervisor sebagai pemimpin.

Dari uraian di atas dapat diketahui bahwa supervisi pada dasarnya merupakan usaha untuk menstimulasi mengkoordinasi dan membimbing secara kontinyu perubahan-perubahan guru-guru di madrasah baik secara individual maupun secara kolektif, agar lebih mengerti dan lebih efektif dalam mewujudkan seluruh fungsi pengajaran. Dengan supervisi ini

⁷ M. Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 1987), hlm. 76

diharapkan guru dapat meningkatkan kemampuan, mampu menstimulasi dan membimbing pertumbuhan peserta didik secara kontinyu.

Keberhasilan pendidikan di madrasah sangat ditentukan oleh keberhasilan kepala madrasah dalam mengelola tenaga pendidik. Kepala madrasah merupakan salah satu komponen pendidikan yang berpengaruh dalam meningkatkan kinerja guru. Sebagai kepala madrasah yang mempunyai kemampuan untuk memimpin lembaga pendidikannya diharapkan mampu mendayagunakan segala sumber daya yang ada di madrasahnyanya agar dapat mencapai tujuan yang telah disepakati bersama.

Kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran memiliki pengaruh yang cukup besar bagi kelangsungan dan keberhasilan program pendidikan. Hal ini karena kegiatan supervisi pembelajaran bertujuan untuk meningkatkan kemampuan kinerja guru. Dengan adanya kinerja guru yang baik, maka secara tidak langsung akan meningkatkan hasil belajar siswa di lembaga pendidikan itu sendiri.

Pendidikan yang berkembang sekarang ini belum mampu menghasilkan sumber daya tenaga pengajar yang diharapkan oleh masyarakat dan pemerintah. Peningkatan mutu pendidikan ditentukan oleh kesiapan sumber daya manusia yang terlibat dalam proses pendidikan. Guru merupakan salah satu faktor penentu tinggi rendahnya mutu pendidikan sehingga perlu diberikan perhatian besar kepada guru. Namun demikian, posisi guru untuk meningkatkan mutu pendidikan sangat dipengaruhi oleh kemampuan guru dan mutu kinerjanya. Peran supervisi menjadi sangat penting untuk

dilaksanakan sebagai upaya meningkatkan prestasi kerja guru yang kemudian dapat meningkatkan prestasi madrasah.

Ketika melakukan wawancara dengan Ibu Puji Susilowati, S.Pd.I, kinerja yang diharapkan oleh semua guru adalah kinerja yang berdasar atas kesadaran akan kewajiban dan tugas ikhlas beramal untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.⁸ Pendapat yang berbeda disampaikan oleh Ali Nursalim, S.Ag, mengenai kinerja guru ada yang bekerja atas kesadaran dirinya yaitu tanpa diperintah guru tersebut mampu melaksanakan dan menyelesaikan tugasnya dengan baik. Namun ada guru yang harus dikejar-kerjar dalam arti diperintah untuk melaksanakan tugasnya tersebut.⁹

Dari uraian di atas, maka penulis tertarik untuk meneliti dan mengkaji lebih dalam tentang ada tidaknya pengaruh kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran terhadap guru di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Kabupaten Gunungkidul.

B. Rumusan masalah

1. Bagaimana pelaksanaan supervisi pembelajaran oleh kepala madrasah di MI Negeri Kabupaten Gunungkidul?
2. Bagaimana kinerja guru di MI Negeri Kabupaten Gunungkidul?
3. Bagaimanakah hubungan kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran terhadap kinerja guru di MI Negeri Kabupaten Gunungkidul?

⁸ Hasil wawancara dengan Ibu Puji Susilowati, S.Pd.I, pada tanggal 16 Desember 2013

⁹ Hasil wawancara dengan Bapak Ali Nursalim, S.Ag, pada tanggal 19 Desember 2013

C. Pembatasan Masalah

Dalam penelitian ini penulis memberikan batasan masalah tentang supervisi yaitu pada kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran, kemudian untuk kinerja guru terkait dengan empat kompetensi yang dimiliki oleh guru yaitu kompetensi kepribadian, pedagogik, profesional, dan sosial.

D. Tujuan penelitian

1. Untuk mengetahui pelaksanaan supervisi pembelajaran di MI Negeri Kabupaten Gunungkidul.
2. Untuk mengetahui kinerja guru di MI Negeri Kabupaten Gunungkidul.
3. Untuk mengetahui hubungan antara kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran terhadap kinerja guru di MI Negeri Kabupaten Gunungkidul.

E. Manfaat penelitian

1. Bagi kepala madrasah
 - a. Untuk mengembangkan pengetahuan mengenai kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran dengan kinerja guru di lembaga pendidikannya.
 - b. Sebagai bahan informasi mengenai tugas dan tanggung jawab kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran.
2. Bagi guru
 - a. Untuk mengembangkan potensi guru melalui supervisi pembelajaran.
 - b. Untuk mengetahui tingkat kinerja guru yang ada di Kabupaten Gunungkidul.

3. Bagi peneliti

- a. Memberikan informasi tentang supervisi pembelajaran.
- b. Untuk mengetahui hubungan antara kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran terhadap kinerja guru di MI Negeri Kabupaten Gunungkidul.

4. Bagi pemerintah

- a. Untuk memberikan gambaran tentang kegiatan supervisi pembelajaran yang ada di Kabupaten Gunungkidul.
- b. Agar pemerintah Kabupaten Gunungkidul mengadakan suatu pelatihan kepada guru-guru untuk meningkatkan kompetensinya.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai hubungan antara kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran di MIN Kabupaten Gunungkidul dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Dari perhitungan supervisi pembelajaran oleh kepala madrasah terlihat hasil penelitian yang menunjukkan bahwa sebanyak 12 responden (27,91%) menganggap tingkat supervisor pembelajaran adalah sangat tinggi, dari 27 responden (62,79%) memberikan jawaban bahwa supervisor pembelajaran adalah tinggi, sedangkan sebanyak 4 responden (9,30%) menganggap supervisor pembelajaran pada taraf sedang. Sehingga dianggap bahwa kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran pada kategori tinggi yaitu 62,79%.
2. Hasil perhitungan kinerja guru di MIN Kabupaten Gunungkidul menunjukkan bahwa sebanyak 38 guru (88,37%) dianggap bahwa mempunyai tingkat kinerja yang sangat tinggi, sedangkan 5 guru (11,63%) dianggap mempunyai tingkat kinerja yang tinggi. Dapat dianggap bahwa kinerja guru di MIN Kabupaten Gunungkidul pada kategori sangat tinggi 88,37%.
3. Tidak ada hubungan yang positif dan signifikan antara kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran dengan kinerja guru di MIN Kabupaten Gunungkidul yaitu dengan koefisien korelasi sebesar -0,130. Kemudian

untuk sign.(2-tailed) menunjukkan angka sebesar 0,407 yang berarti bahwa tidak ada hubungan yang signifikan antara kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran terhadap kinerja guru.

B. Saran

Dalam perkembangannya dunia pendidikan hingga saat ini harus lebih baik secara kualitas ataupun kuantitasnya. Berikut ini beberapa hal yang ingin peneliti sarankan kepada beberapa pihak dan semoga bermanfaat:

1. Bagi kepala madrasah

- a. Hendaknya dapat meningkatkan kinerja kerja dan kompetensinya dalam rangka peningkatan kuantitas dan kualitas diri maupun untuk madrasah, khususnya dalam peningkatan kompetensi sebagai supervisor.
- b. Hendaknya kepala madrasah memperhatikan hubungannya dengan guru. Karena akan mempengaruhi peningkatan proses pembelajaran yang nantinya akan dapat mempengaruhi tujuan akhir pendidikan.
- c. Hendaknya lebih meningkatkan upaya pembinaan para guru agar tercipta kinerja yang baik, berdedikasi tinggi dan disiplin. Misalnya dengan mengikutsertakan guru dengan pelatihan-pelatihan yang dapat membangun kinerja guru.
- d. Kepala sekolah sebagai supervisor harus lebih dalam membaca situasi saat melakukan pembinaan terhadap guru sehingga pembinaan yang dilakukan dapat mencapai sasaran dan membantu guru dalam menjalankan tugasnya.

2. Bagi guru

- a. Agar lebih bersemangat dalam melaksanakan tugas sesuai dengan apa yang menjadi tanggung jawabnya untuk meningkatkan kualitas pendidikan di madrasah.
- b. Agar lebih saling bertukar pikiran dengan guru lainnya terkait dengan kemampuan intelektualnya.
- c. Agar membuat perencanaan dalam proses pembelajaran melalui perangkat administrasi guru sehingga siap disaat melaksanakan proses pembelajaran.
- d. Agar senantiasa meningkatkan kualitas keilmuan dengan selalu belajar, mengikuti pelatihan-pelatihan kependidikan.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 1996. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta :Rineka Cipta
- Barinto. 2012. *Hubungan Kompetensi Guru dan Supervisi Akademik Dengan Kinerja Guru SMP Negeri Se-Kecamatan Percut Sei Tuan*. Jurnal Tabularasa PPS UNIMED Vol.9 No.2: 201-214
- Fattah , Nanang, 1996. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung : Remaja Rosdakarya
- Hadiwiratama, 1989. *Pengembangan Mutu Kejuruan di Indonesia*. Bandung : PPG Teknologi
- Hadi,Sutrisno.1989. *Metodologi Research*. Yogyakarta : Andi Offset
- Hariwijaya, M. Hariwijaya. Bisri M. Djaelani. 2011. *Panduan Menyusun Skripsi dan Tesis*. Yogyakarta : Siklus.
- Idrus, Muhammad. 2008. *Pengembangan Supervisi Berbasis Masyarakat*. UII Yogyakarta Vol.1 No.2: 235-256
- Imrani, Zulfania Rizka. 2012. *Hubungan Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Terhadap Kinerja Guru di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Darul Huda Baturejo Sukoharjo Ngaglik Sleman Yogyakarta*, Skripsi, Fakultas Tarbiyah, Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Imron, Ali. 2012. *Supervisi Pembelajaran Tingkat Satuan Pendidikan*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Khasmi, Iky Munica. 2006. *Hubungan Antara Kompetensi Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Dengan Kedisiplinan Guru di SMP Piri Ngaglik Sleman*, Skripsi, Fakultas Tarbiyah, Jurusan Pendidikan Agama Islam, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Kunandar, 2010. *Guru Profesional Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Sukses Dalam Sertifikasi Guru*. Jakarta : PT. RajaGrafindo Persada
- Mangkunegara, A.A. Anwar Prabu. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Maryono. 2012. *Dasar-Dasar Menjadi Supervisor Pendidikan*.Yogyakarta : Ar Ruzz Media.

- Mujtahid. 2009. *Pengembangan Profesi Guru*. Malang : UIN Malang Press.
- Mulyasa, E. 2004. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa, E. 2012. *Manajemen & Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Nazir, Moh. 1988. *Metode Penelitian*. Bogor : Ghalia Indonesia
- Ngator, Zaenul. 2010. *Fungsi Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Akademik Dalam Meningkatkan Kinerja dan Prestasi Guru*, Skripsi, Fakultas Tarbiyah Jurusan Kependidikan Islam, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah*, (Jakarta: Badan Standar Nasional Pendidikan, 2007), diakses dari http://info.disdikporabna.com/system/files/Permendiknas_13_2007.pdf
- Prayitno. 2009. *Dasar Teori dan Praksis*. Jakarta : PT Gramedia Widiasarana Indonesia
- Purwanto. 2008. *Metodologi Penelitian Kuantitatif untuk Psikologi dan Pendidikan*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- Purwanto, M. Ngalim. 1987. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya.
- Sagala, Syaiful. 2010. *Supervisi Pembelajaran : Dalam Profesi Pendidikan*. Bandung : Alfabeta.
- Sahertian, Piet A. dan Frans Mataheru. 1981. *Prinsip dan Teknik Supervisi Pendidikan*. Surabaya : Usaha Nasional.
- Sianipar, 1990. *Perencanaan Peningkatan Kinerja*. Jakarta : LAN-RI
- Singarimbun, Masri. Sofian Effendi (Ed). 1989. *Metode Penelitian Survei*. Jakarta : LP3ES.
- Subari. 1994. *Supervisi Pendidikan Dalam Rangka Perbaikan Situasi Mengajar*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Sudijono, Anas. 2005. *Pengantar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta : Raja Grafindo Persada
- Sudiyono, Anas. 1987. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta : Rajawali

- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung : Alfabeta.
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 1997. *Pengembangan Kurikulum Teori dan Praktek*. Bandung : Remaja Rosdakarya
- Umar, Agus Baya. 2011. *Hubungan Supervisi Akademik Kepala Sekolah Dengan Kompetensi Profesional Guru Pendidikan Agama Islam di Madrasah Aliyah Wahid Hasyim Yogyakarta*, Skripsi, Fakultas Tarbiyah, Jurusan Pendidikan Agama Islam, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- UU RI No. 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pelaksanaannya. 1995. Jakarta : Sinar Grafika.
- Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang SISDIKNAS & peraturan pemerintah R.I tahun 2010 tentang penyelenggaraan pendidikan serta wajib belajar. Bandung : Citra Umbara.
- Undang-undang Guru dan Dosen. 2009. Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- Wahab, Abd. Umiarso. 2011. *Kepemimpinan Pendidikan dan Kecerdasan Spiritual*. Yogyakarta : Ar Ruzz Media.
- Wahyudi. 2009. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajaran*. Bandung : Alfabeta.
- Wibowo. 2010. *Manajemen Kinerja, edisi ketiga*. Jakarta : Rajawali Pers.

LAMPIRAN 1:**CATATAN LAPANGAN**

Catatan lapangan : 1
 Hari/tanggal : Kamis, 5 September 2013
 Jam : 08.00 - 9.30 WIB
 Lokasi : MIN Semanu, lingkungan madrasah

Catatan Deskriptif:

Observasi ini bertujuan untuk mengetahui kegiatan kepala madrasah ketika berada di lingkungan sekolah terkait supervisi pembelajaran.

Dari hasil observasi tersebut terlihat kegiatan kepala madrasah ketika berada di lingkungan sekolah, kepala madrasah kerap menyambangi ruang guru untuk mengecek kinerja guru ketika berada di ruang guru. Hal ini dilakukan kepala madrasah untuk mengetahui tingkat kedisiplinan guru terhadap tugas dan tanggung jawabnya terhadap pekerjaan. Selain itu kepala sekolah juga mengecek kelas yang sedang ada pembelajaran oleh guru yang lain.

Catatan Reflektif:

Pelaksanaan kegiatan kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran cukup bagus hal ini terlihat ketika kepala madrasah memperhatikan guru-guru yang berada di kantor/ruang guru. Kepala madrasah juga mengecek kelas yang sedang berlangsung kegiatan pembelajaran oleh guru.

Catatan Lapangan : 2
 Hari/Tanggal : 24 Oktober 2013
 Jam : 09.00 WIB – 09.30 WIB
 Tempat : Kantor Kepala Madrasah
 Narasumber : Guru MIN Ponjong
 Nama : Dwi Haryanti, S.Pd

Catatan Deskriptif:

Ketika melakukan wawancara dengan Ibu Dwi Haryanti, S.Pd, beliau menjelaskan bahwa kepala madrasah sudah melaksanakan tugasnya sebagai supervisor pembelajaran, contoh dari kegiatan supervisi pembelajaran yang dilakukan Ibu kepala madrasah adalah kepala madrasah melihat-lihat keadaan kelas dengan membawa catatan khusus untuk guru. Selain itu ibu kepala madrasah juga pernah menggantikan mengajar guru lain yang sedang ada kepentingan lain sehingga tidak bisa mengajar di kelas.

Jadwal hadir untuk guru yaitu jam 07.00 WIB, namun guru membiasakan diri untuk hadir sebelum jam 07.00 WIB. Rata-rata guru di MIN Ponjong berangkat lebih pagi yaitu untuk memberikan contoh kepada siswa-siswi pentingnya kedisiplinan. Tingkat keterlambatan di MIN Ponjong sangat rendah. Absensi guru menggunakan *finger print*, sehingga kalau ada guru lain yang terlambat (lebih dari jam yang telah ditetapkan madrasah) maka akan terlihat jelas. Sebagai teguran bagi guru yang sering terlambat, dipanggil dan diberikan evaluasi dari kepala madrasah.

Ibu Dwi Haryanti, S.Pd menjelaskan bahwa ketika pembelajaran dilaksanakan, beliau menggunakan berbagai metode/strategi pembelajaran. Sebagai contoh metode jigsaw, namun penggunaan metode ini disesuaikan dengan materi ajar yang akan disampaikan kepada siswa. Ada alat peraga (media) untuk pembelajaran di kelas, akan tetapi media yang tersedia di madrasah kurang memadai.

Catatan Reflektif:

Kepala madrasah sudah melaksanakan tugasnya sebagai supervisor pembelajaran yaitu menggantikan mengajar guru. Pada sub variabel kepala madrasah melaksanakan supervisi pembelajaran menggunakan pendekatan yang tepat dan indikator kepala madrasah mengawasi kegiatan pembelajaran guru, hal ini sudah dilaksanakan oleh kepala madrasah di MIN Ponjong yaitu dengan kegiatan melihat keadaan kelas dengan membawa catatan khusus untuk guru.

Kepala madrasah juga sudah memberikan evaluasi kepada guru terkait kedisiplinan guru. Hal ini dilakukan karena untuk memberikan arahan agar memperhatikan kedisiplinan waktu.

Ibu Dwi Haryanti, S.Pd, sudah mampu melaksanakan pembelajaran dengan menggunakan media yang disediakan madrasah walaupun media yang ada belum sepenuhnya memadai. Penggunaan metode pembelajaran dimaksudkan agar peserta didik mampu menguasai materi lebih maksimal.

Catatan Lapangan : 3
 Hari/Tanggal : 11 November 2013
 Jam : 08.30 WIB – 10.00 WIB
 Tempat : Kantor Kepala Madrasah
 Narasumber : Kepala Madrasah MIN Ponjong
 Nama : Rujati, S.Ag

Catatan Deskriptif:

Ketika melakukan wawancara dengan kepala madrasah Ibu Rujati, S.Ag beliau menjelaskan bahwa memiliki beberapa strategi untuk meningkatkan kinerja guru, yaitu:

- a. Memberikan motivasi dan arahan kepada semua guru untuk meningkatkan kinerjanya di madrasah.
- b. Kegiatan pembelajaran harus sesuai dengan kurikulum yang ada.
- c. Guru diharapkan melengkapi administrasi, yaitu administrasi yang berkaitan dengan pembelajaran misalnya: silabus dan RPP.

Ibu kepala madrasah juga melaksanakan evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan ketika istirahat dan di ruangan guru. Misalnya ada insiden apa ketika guru melakukan kegiatan pembelajaran di kelas. Dalam hal ini ibu Rujati, S.Ag selaku kepala madrasah memberikan solusi/ide terkait dengan insiden (permasalahan) yang terjadi di kelas. Sebagai contoh permasalahan yang pernah terjadi di MIN Ponjong, yaitu siswa lambat fikir. Kepala madrasah memberikan solusi dengan memberikan les tambahan dari sekolah yang biasanya berkoordinasi dengan wali murid, selain itu diadakan *home visit*.

Ibu kepala madrasah juga memberikan saran agar guru-guru lebih kreatif dalam kegiatan pembelajaran, misalnya menggunakan berbagai metode pembelajaran dan penggunaan media pembelajaran.

Terkait dengan kedisiplinan guru, ibu Rujati, S.Ag menjelaskan bahwa tingkat disiplin rendah. Karena absensi guru menggunakan *finger print*, walaupun ada guru yang sering telat akan diingatkan 3x dan setelah itu ada SP (Surat

Peringatan) untuk guru. Namun hingga saat ini belum ada surat peringatan untuk guru. Setelah ada evaluasi dari kepala madrasah, guru yang kurang disiplin waktu akan mengalami perubahan yaitu menjadi lebih disiplin.

Catatan Reflektif:

Kepala madrasah menindaklanjuti hasil supervisi pembelajaran, yaitu pada indikator kepala madrasah memberikan motivasi kepada guru. Motivasi yang diberikan kepada guru agar guru mampu meningkatkan kinerjanya agar lebih baik. Selain itu kepala madrasah memberikan evaluasi terkait kegiatan pembelajaran yaitu agar kegiatan pembelajaran guru sesuai dengan kurikulum yang ada.

Kepala Madrasah memberikan arahan dan perbaikan kepada guru, hal ini terlihat ketika kepala madrasah memberikan ide/solusi terkait permasalahan guru ketika pembelajaran di kelas. Selain itu memberikan perbaikan terkait pembelajarn agar lebih kreatif dan menggunakan media/alat peraga agar peserta didik mampu menyerap materi ajar lebih maksimal.

Catatan Lapangan : 4
 Hari/Tanggal : 16 Desember 2013
 Jam : 08.00 WIB – 09.30 WIB
 Tempat : Ruang Guru
 Narasumber : Guru MIN Semanu
 Nama : Puji Susilowati, S.Pd.I

Catatan Deskriptif:

Pada saat wawancara dengan Ibu guru Puji Susilowati, S.Pd.I, beliau menjelaskan bahwa bapak kepala madrasah pernah menggantikan mengajar di kelas apabila guru yang bersangkutan tidak hadir. Koordinasi biasanya dilaksanakan 1 atau 2x seminggu. Kepala madrasah mengharapkan apabila tidak ada kepentingan, guru diharapkan tiba di kantor jam 6.

Kinerja yang diharapkan oleh semua guru di MIN Semanu adalah kinerja yang berdasar atas kesadaran akan kewajiban dan tugas ikhlas beramal untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Ibu Puji Susilowati, S.Pd.I, menggunakan media pembelajaran ketika menyampaikan materi ajar, sebagai contoh media gambar wudhu. Menurut ibu Susi faktor yang mempengaruhi kinerja guru adalah faktor kemampuan guru. Dalam hal ini kemampuan masing-masing guru berbeda-beda, sehingga mempengaruhi kinerja guru yang bersangkutan. Kemampuan guru berbeda-beda yaitu ada guru yang rajin, kinerja guru tersebut tergantung guru yang bersangkutan misalnya guru muda lebih bisa mengembangkan kemampuan mengajarnya. Komunikasi antar personel madrasah sudah bagus, semua saling berkomunikasi. Namun apabila ada perselisihan antar guru, biasanya

Catatan Reflektif:

Kepala madrasah menerapkan kedisiplinan yang bagus untuk semua anggota madrasah. Hal ini dapat diketahui dari harapan kepala madrasah apabila tidak ada kepentingan guru tiba di kantor jam 6. Faktor kemampuan guru merupakan salah satu faktor internal yang bisa mempengaruhi kinerja dari

masing-masing guru. Karena kemampuan yang dimiliki masing-masing guru berbeda, sehingga menimbulkan kinerja yang tidak baik.



Catatan Lapangan : 5
 Hari/Tanggal : 19 Desember 2013
 Jam : 08.00 WIB – 09.30 WIB
 Tempat : Kantor Kepala Madrasah
 Narasumber : Kepala Madrasah MIN Karangmojo
 Nama : Ali Nursalim, S.Ag

Catatan Deskriptif:

Bapak Ali Nursalim, S.Ag selaku kepala madrasah di MIN Karangmojo, menjelaskan bahwa mempunyai strategi untuk meningkatkan kinerja guru, antara lain:

1. Diawal tahun ada pengarahan

Pengarahan terbagi menjadi 3 (pengarahan awal tahun, tengah tahun, dan akhir tahun). Pengarahan awal tahun yaitu seorang guru harus mempersiapkan segala sesuatu yang terkait pembelajaran dan tugasnya. Pengarahan tengah tahun yaitu apa yang harus dilakukan untuk semester selanjutnya (semester 2). Pengarahan akhir tahun yaitu pengarahan selama satu tahun itu mestinya ada hasil yang dicapai, dari evaluasi yang dilakukan terdapat beberapa hambatan yang kemudian dicari solusinya untuk memperbaikinya.

2. Penilaian guru

Penilaian ini biasanya dilakukan kepala madrasah ketika guru berada di ruang guru. Namun tidak setiap saat bisa melakukan penilaian.

3. Mengikutsertakan diklat/KKG

Misalnya kegiatan Bimtek, guru yang telah mengikuti kegiatan Bimtek diharapkan *sharing* dengan guru lain. Hal ini dilakukan karena kemampuan masing-masing guru berbeda sehingga guru mampu bertukar pikiran mengenai apa yang telah didapat pada waktu mengikuti Bimtek.

Menurut kepala madrasah faktor penghambat kinerja seorang guru yaitu empat kompetensi guru (kompetensi pedagogik, profesional personal, sosial)

sangat berkaitan. Dari kompetensi yang telah ada, tidak bisa berdiri sendiri sebagai penghambat dalam kinerja guru, namun keempat kompetensi tersebut harus menyeluruh saling mengimbangi. Misalnya, seorang guru yang pintar berkomunikasi dengan personel madrasah namun kompetensinya pedagogik rendah, maka dalam penyampaian materi ajar kepada siswa akan terhambat.

Mengenai kinerja guru yang ada di MIN Karangmojo, ada guru yang bekerja atas kesadaran dirinya yaitu tanpa diperintah guru tersebut mampu melaksanakan tugasnya dengan baik. Namun tidak jarang ada guru yang harus dikejar-kerjar dalam arti diperintah untuk melaksanakan tugasnya tersebut. Namun kepala madrasah masih mampu untuk menyelesaikan dan menangani hal tersebut yang terjadi di madrasah yang dipimpinnya.

Catatan Reflektif:

Sebagai seorang kepala madrasah, strategi yang digunakan sudah bagus hal ini terlihat adanya pengarahan yang dilakukan 3x dalam satu tahun. Selain itu mengikutsertakan guru dalam kegiatan pendidikan yaitu diklat/KKG. Dengan mengikutsertakan guru dalam kegiatan yang positif untuk pendidikan, dapat meningkatkan kemampuan guru. Guru mampu mengembangkan potensinya sebagai guru yang profesional.

Empat kompetensi yang dimiliki guru memang saling berkaitan satu sama lain, karena kompetensi yang ada harus ada pada diri masing-masing guru untuk menciptakan kinerja yang optimal, serta semangat kinerja yang baik.

Catatan Lapangan : 6
 Hari/Tanggal : 19 Desember 2013
 Jam : 09.45 WIB – 10.15 WIB
 Tempat : Ruang Guru
 Narasumber : Guru MIN Karangmojo
 Nama : Siti Musidah, S.Ag

Catatan Deskriptif:

Ibu Siti Musidah, S.Ag menjelaskan bahwa bapak kepala madrasah sering terjun langsung dalam mengawasi kegiatan guru, misalnya saja dengan melihat-lihat kelas dan kantor dengan membawa catatan khusus. Komunikasi antar personel madrasah sudah bagus, selain itu ada solusi untuk mengatasi permasalahan guru ketika di kelas.

Terkait masalah disiplin waktu, kepala madrasah memberikan teguran kepada guru yang dianggap sering terlambat datang di madrasah. Ibu Siti Musidah, S.Ag juga menjelaskan bahwa kepala madrasah mengikutsertakan guru dalam kegiatan diklat. Menurut Ibu Siti Musidah, S.Ag faktor yang menghambat kinerja guru adalah kemampuan intelektual. Karena kemampuan seseorang berbeda-beda, sehingga mengakibatkan kinerja yang berbeda-beda juga.

Catatan Reflektif:

Kegiatan terjun langsung untuk melihat kondisi kelas dan keadaan ruang guru merupakan bentuk mengawasan dari kepala madrasah untuk semua personel madrasah. Hal ini sangat baik, karena dengan pengawasan seperti ini guru mempunyai tanggung jawab yang besar dengan tugas dan tanggung jawabnya sebagai seorang guru. Mengenai apa yang menjadi tugas seorang guru, guru harus mempunyai kesadaran untuk menyelesaikannya.

LAMPIRAN 2:**PEDOMAN WAWANCARA**

Daftar Pertanyaan :

1. Bagaimana keadaan lingkungan madrasah?
2. Apa saja tugas dan tanggung jawab Kepala Madrasah?
3. Apakah bapak ibu kepala madrasah memberikan bimbingan dan arahan kepada guru ketika mengajar di kelas?
4. Bagaimana cara bapak memberikan bantuan supervisi pembelajaran kepada guru?
5. Strategi apa yang bapak gunakan untuk meningkatkan kinerja guru terkait tugas dan tanggung jawabnya sebagai guru?
6. Menurut bapak ibu kepala madrasah bagaimana kinerja guru di madrasah ini?
7. Berapa kali mengadakan koordinasi dengan guru-guru?
8. Bagaimana bentuk sangsi kepada guru yang tidak disiplin?
9. Apakah mengikutsertakan guru dalam kegiatan diklat?
10. Bagaimana kegiatan kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran?

LAMPIRAN 3:

DATA LOKASI PENELITIAN

A. Madrasah Ibtidaiyah Negeri Semanu

1. Letak geografis

Madrasah Ibtidaiyah Negeri Semanu merupakan salah satu madrasah negeri yang berada di wilayah Gunungkidul. Madrasah Ibtidaiyah Negeri Semanu berlokasi di dusun Munggi Kecamatan Semanu Kabupaten Gunungkidul. Adapun batas-batasnya wilayah sebagai berikut :

- a. Sebelah barat berbatasan dengan wilayah kecamatan Wonosari
- b. Sebelah utara berbatasan dengan wilayah kecamatan Karangmojo
- c. Sebelah timur berbatasan dengan wilayah kecamatan Ponjong dan wilayah kecamatan Rongkop
- d. Sebelah selatan berbatasan dengan wilayah kecamatan Tepus.

Sedangkan batas-batas lokasi Madrasah Ibtidaiyah Negeri Semanu Gunungkidul sebagai berikut :

- a. Sebelah Barat berbatasan dengan Perumahan penduduk dan pabrik tiwul Instan
- b. Sebelah utara dengan jalan raya Wonosari-Rongkop
- c. Sebelah timur dengan Perumahan penduduk Wareng Semanu
- d. Sebelah selatan dengan tanah lapang penduduk

Dengan melihat batas-batas lokasi Madrasah Ibtidaiyah Negeri Semanu dapat diketahui dibangun dengan mempertimbangkan akses kendaraan, dengan tetap memperhatikan aspek kenyamanan.

2. Sejarah MIN Semanu

Madrasah Ibtidaiyah Negeri Semanu berdiri sejak Tahun 1965 dengan nama Madrasah Ibtidaiyah Teladan Semanu yang berkedudukan di Dusun Munggi Desa Semanu Kecamatan Semanu Kabupaten Gunungkidul dengan menempati tanah milik Yayasan, tahun berjalan dengan adanya kerjasama sinergis dengan masyarakat maka keberadaan Madrasah semakin diminati oleh banyak masyarakat sehingga pemerintah melakukan langkah untuk dapat di Negerikan hal ini sesuai dengan Keputusan Menteri Agama nomor 153 Tahun 1970 tentang Daftar nama Madrasah Ibtidaiyah yang di negerikan.

Madrasah Ibtidaiyah ini berlangsung eksis tidak lepas dari jasa pendahulunya. Madrasah Ibtidaiyah Negeri Semanu merupakan Lembaga Pendidikan formal tingkat dasar yang menurut Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 372 Tahun 1993 mempunyai kurikulum pendidikan dasar yang bercirikan Agama Islam.

Dalam sejarah perkembanganya Madrasah Ibtidaiyah ini telah mengalami beberapa pergantian Kepala Madrasah antara lain:

1. Tahun 1965 s/d Tahun 1970 di pimpin oleh Bp. Sukar
2. Tahun 1971 s/d Tahun 1980 dipimpin oleh Bp. Karsito, BA
3. Tahun 1981 s/d Tahun 1990 dipimpin oleh Bp. Yasin

4. Tahun 1991 s/d Tahun 1999 dipimpin oleh Ibu Kastinah
5. Tahun 1999 s/d Tahun 2009 dipimpin oleh Bp.Waryono, A.Ma
6. Tahun 2010 s/d Tahun 2013 dipimpin oleh Bp. M. Abdul Wahid.
S.Pd.I
7. Tahun 2013 s/d sekarang dipimpin oleh Bp.Wahidin. S.Ag.MA

3. Visi dan Misi Madrasah

VISI

“ CERDAS TRAMPIL KREATIF DAN ISLAMI “

MISI

- a. Mengembangkan Daya Fikir dan Dzikir yang maksimal
- b. Membangkitkan semangat pelaksanaan Kegiatan Belajar mengajar yang efektif dan efisien
- c. Membimbing dan mengoptimalkan bakat dan kreativitas siswa.
- d. Menciptakan suasana yang harmonis dan relegius di Madrasah.
- e. Memberikan keterampilan hidup sejak dini.
- f. Mempersiapkan mental spiritual yang mandiri dan disiplin.
- g. Memberikan suri tauladan akhlaqul karimah.

TUJUAN

- a. Menyelaraskan antara IPTEK dan IMTAQ.
- b. Meningkatkan Kualitas hasil pembelajaran.
- c. Mengembangkan bakat dan kreativitas.
- d. Menanamkan nilai moral yang harmonis dan agamis.
- e. Menanamkan mental spiritual yang mandiri dan disiplin.

- f. Mencetak kader muslim yang berakhlakul karimah.

PROGRAM

- a. Memaksimalkan sistem pembelajaran dan pengamalan Beragama.
- b. Melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dengan Bakat dan minat para siswa.
- c. Pelaksanaan terhadap tata tertib sekolah dan pembiasaan anak hidup mandiri.
- d. Melaksanakan hari-hari besar agama dan nasional.
- e. Membiasakan anak bersikap dan berperilaku sesuai dengan norma agama dan sosial.

KEGIATAN

- a. Masuk dan pulang sekolah tepat waktu.
- b. Pembiasaan Tahfidzil Qur`an setiap pagi sebelum pelajaran.
- c. Pembiasaan Sholat Dhuha dari Klas I s/d VI
- d. Pembiasaan Sholat Dzuhur berjamaah.
- e. Memberikan Kegiatan Ekstra Kurikuler sesuai dengan bakat minat siswa antara lain Drumband, Komputer, Tari, Qiro`ah, Sempo, dan Pramuka.
- f. Menyelenggarakan khusus BTAQ dengan target Klas I dan II bisa baca Al-Qur`an dengan benar dan lancar.
- g. Sosialisasi tata tertib dan bentuk sanksinya yang sesuai dengan sanksi pendidikan.

h. Membiasakan berbicara dan bersikap dengan sopan-santun.

4. Susunan Organisasi

a. Susunan Personalia Madrasah

Susunan Personalia pada tahun ajaran 2013/2014 sebagai berikut :

Kepala Madrasah	: Wahidin, S.Ag
Humas	: Sarno, S.Pd
Sarpras	: Harjiman, S.Pd.I
Keuangan	: Widodo Raharjo, S.Pd.I
Kesiswaan	: Maryanti, S.Pd.I
Kurikulum	: Siti Mudi'ah, S.Pd
Administrasi kantor	: Supriyanto
Perpustakaan	: Suparjan
Waka perpustakaan	: Rista Susapta, S.Kom

b. Wali Kelas

Wali Kelas IA	: Sri Subaryati, S.Pd.I
Wali Kelas IB	: Marwati, S.Pd
Wali Kelas II	: Maryanti, S.Pd.I
Wali Kelas III	: Wiyana, S.Pd.I
Wali Kelas IV	: Siti Mudiah, S.Pd
Wali Kelas V	: M. Nugroho S.Pd.I
Wali Kelas VI	: Sarno, S.Pd

5. Keadaan guru karyawan, dan siswa

a. Keadaan guru dan karyawan

Guru sebagai tenaga pengajar merupakan salah satu faktor pendidikan. Keberadaannya sangat berperan dalam pencapaian tujuan pendidikan. Adapun guru yang mengajar di MIN Semanu berjumlah 17. Untuk lebih jelasnya keadaan guru karyawan pada tabel berikut :

Tabel. 1
Daftar Guru dan Karyawan MIN Semanu

Nama Guru	Bidang Studi
Wahidin, S. Ag	Guru Kelas (Bahasa Arab)
Sarno, S.Pd	Guru Kelas (B. Indonesia, IPA, B. Jawa, IPS, Pkn)
Harjiman, S.Pd.I	Guru Kelas (Matematika, IPS)
M. Nugroho, S.Pd. I	Guru Kelas (IPA, IPS, PKn, SBK, B. Jawa)
Wiyana, S.Pd.I	Guru Kelas (Penjaskes, B. Jawa)
Widodo Raharjo, S.Pd.I	Guru Kelas (Matematika, SKI, Fiqih, IPS)
Marwati,S.Pd	Guru Kelas (IPA, IPS, B. Indonesia, Matematika)
Sri Subaryati, S.Pd.I	Guru Kelas (PKn, B.Indonesia, Aqidah, SBK, Matematika, IPA)
Maryanti, S.Pd.I	Guru kelas (Matematika, B. Indonesia, PKn, IPA SBK)
Siti Mudi'ah, S.Pd	Guru Kelas (B. Arab, SBK, B. Inggris, B. Indonesia, Quran Hadits)
Gunawan, S.Pd. I	Guru Kelas (B. Arab, Quran Hadits, Aqidah Akhlak)

	Ekstra (Pramuka, BTA)
Supriyanto	Ekstra (Drumband, BTA) Administrasi Kantor
Puji Susilowati, S.Pd.I	Guru Kelas (IPS, Fiqih, Aqidah Akhlak, B. Indonesia, IPS, SBK) Ekstra (BTA, Pramuka)
Emmy Wahyuningsih, S.Pd.I	Guru Kelas (Fiqih, Akidah Akhlak, SBK, PKn, Penjaskes, SKI) Ekstra (BTA, Pramuka)
Hartini, S.Pd. I	Guru kelas (PKn, B. Indonesia, Matematika, SBK, IPA) Ekstra (Pramuka, BTA)
Rista Susapta, S.Kom	TI, penjaskes Ekstra (BTA)
Suparjan	BTA

b. Keadaan Siswa

Siswa merupakan salah satu komponen yang sangat penting dalam proses pembelajaran. Tanpa adanya siswa, maka proses pembelajaran tidak akan berjalan. Oleh karena itu siswa menjadi perhatian utama di madrasah.

Jumlah seluruh siswa di MIN Semanu 160 siswa, dengan perincian sebagai berikut:

Tabel. 2
Jumlah siswa MIN Semanu 2013/2014

Kelas	Jumlah		Total
	L	P	
IA	10	12	22
IB	9	13	22
II A	10	9	19
II B	10	8	18
III	11	15	26
IV	9	7	16
V	5	11	16
VI	7	14	21
Jumlah	71	89	160

6. Sarana Prasarana dan Fasilitas Madrasah

a. Sarana dan prasarana

Sarana prasarana yang dimiliki MIN Semanu adalah:

- 1) Ruang kelas yang representatif
- 2) Laboratorium komputer
- 3) Laboratorium bahasa multimedia
- 4) Ruang pertemuan multimedia
- 5) Perpustakaan multimedia
- 6) Studio musik
- 7) Mushola
- 8) Uks dengan fasilitas yang memenuhi standar
- 9) Koperasi sekolah

- 10) Antar jemput sekolah
 - 11) Terkoneksi internet maupun intranet
 - 12) Hotspot area
 - 13) Layanan informasi sekolah, PR, nilai melalui sms
- b. Fasilitas madrasah

Fasilitas yang dimiliki MIN Semanu antara lain:

- 1) Mushola



Pembelajaran di MIN Semanu selalu menyeimbangkan tiga ranah pendidikan yaitu, kognitif, afektif, dan psikomotorik. Guna pembelajaran afeksi terutama penanaman keislaman kepada para siswa maka MIN Semanu dilengkapi dengan sebuah Mushola. Mushola ini diberi nama AL-Amin. Mushola berkapasitas 50 orang ini selain digunakan untuk kegiatan beribadah dan pembelajaran keagamaan, juga digunakan sebagai Mushola jami'. kegiatan seperti sholat Dhuha, Sholat Dhuhur berjamaah, dan kegiatan pembiasaan beribadah selalu dilakukan di sini.

- 2) Perpustakaan



MIN Semanu memiliki ruang perpustakaan yang telah memenuhi standar nasional, dimana MIN Semanu memiliki ratusan buku koleksi, baik berupa buku pelajaran dan buku non pelajaran. Selain memiliki ruang yang nyaman untuk membaca dan belajar, perpustakaan MIN Semanu juga menyediakan area untuk refreshing bagi siswa-siswi.

3) UKS



Unit Kesehatan Sekolah MIN Semanu memiliki fasilitas berupa: peralatan medis, obat-obatan, dokter jaga setiap hari, perawat jaga setiap hari.

B. Madrasah Ibtidaiyah Negeri Ponjong

1. Letak geografis

Penelitian ini dilakukan di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Ponjong berlokasi di Dusun Tegalrejo, desa Sidorejo, Kecamatan Ponjong, Kabupaten Gunungkidul kode pos 55892. Secara administratif Desa Sidorejo masuk wilayah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Tepatnya lokasi MIN Ponjong di jalan Semanu-Ponjong, merupakan jalan pemerintah daerah dengan kondisi beraspal dan terdapat lampu penerangan jalan. Jalan Semanu-Ponjong adalah jalan utama akses ke pusat kota Kecamatan maupun Kabupaten.

Bangunan MIN Ponjong di daerah pemukiman warga desa Sidorejo dengan mayoritas penghasilannya dari bertani. Walaupun letak MIN Ponjong di lingkungan pemukiman warga dan di jalan utama menuju kota, akan tetapi kondisinya sangat kondusif untuk proses belajar mengajar, karena jalan Semanu-Ponjong tidak termasuk jalan ramai dengan frekuensi mobilitas sedang dan termasuk daerah pedesaan.

Jarak MIN Ponjong dengan Pemerintah Kecamatan ± 4 KM, sedangkan dari Pusat Pemerintah Kabupaten ± 18 KM. Sebagai madrasah negeri, MIN Ponjong adalah sekolah milik Negara dengan surat keputusan NO. 009/2005 Tanggal 9 Maret 2005, yang dikeluarkan oleh KAKANWIL. DEPAG DIY, sedangkan N.S.M MIN Ponjong 11340306003.

2. Sejarah berdiri

MIN ponjong berdiri pada tanggal 12 Februari 1968. Pada awalnya MIN Ponjong adalah Madrasah Ibtidaiyah yang didirikan oleh yayasan Ma'arif cabang Ponjong Bendogede dengan status madrasah swasta, bersamaan dengan lima madrasah lainnya, yaitu :

- a. Madrasah Ibtidaiyah YAPPI di Desa Payak Kecamatan Ponjong
- b. Madrasah Ibtidaiyah YAPPI di Desa Grogol Kecamatan Ponjong
- c. Madrasah Ibtidaiyah YAPPI di Desa Platar Kecamatan Ponjong
- d. Madrasah Ibtidaiyah YAPPI di Desa Sawahan Kecamatan Ponjong
- e. Madrasah Ibtidaiyah YAPPI di Desa Gombong Kecamatan Ponjong

Perkembangan Madrasah Ibtidaiyah YAPPI Bendogede ini diusulkan menjadi madrasah negeri, tepatnya pada tanggal 1 Januari 1968 atas prakarsa para tokoh pendiri madrasah yayasan Ma'arif NU Cabang Ponjong. Resmi menjadi madrasah negeri setelah mendapatkan surat persetujuan dari Kementrian Agama RI Nomor : 153 tahun 1970 Tentang Penegrian Madrasah-madrasah Ibtidaiyah swasta wilayah Kabupaten Gunungkidul, sehingga madrasah Ibtidaiyah YAPPI Bendogede menjadi madrasah ibtidayah negeri teladan (MINT).

Eksistensi belajar mengajar di MINT Bendogede berangsur-angsur memburuk dengan jumlah siswa yang hanya sedikit. Keadaan ini diakibatkan adanya lokasi MINT Bendogede dekat dengan Sekolah Dasar Negeri, membuat MINT Bendogede gulung tikar. Pada akhirnya

proses belajar mengajar di MINT Bendogede dipindahkan ke Desa Sidorejo Kecamatan Ponjong, berkembang dan eksis hingga sekarang.

3. Dasar, Tujuan, Visi dan Misi Pendidikan MIN Ponjong

Layaknya sekolah pada umumnya, MIN Ponjong sebagai lembaga pendidikan mempunyai dasar, tujuan, visi dan misi pendidikan, yaitu :

a. Dasar pendidikan

Dasar legalitas pendidikan di MIN Ponjong mengacu pada Kementrian Agama Republik Inndonesia, dengan ini Kantor Wilayah Kementrian Agama dengan surat keputusan Nomor. 153 tahun 1970, tentang Peralihan Negeri Madrasah Ibtidaiyah Swasta se-Kabupaten Gunungkidul menjadi Madrasah Ibtidaiyah negeri Teladan (MINT).

b. Tujuan Pendidikan MIN Ponjong

Sebagai lembaga pendidikan dan lembaga pelayanan, pengarahan serta bimbingan MIN Ponjong, memiliki tujuan tertentu, yaitu:

- 1) Membentuk manusia yang beriman dan bertaqwa
- 2) Menciptakan manusia cerdas, berakhlak mulia, percaya diri, disiplin dan bertanggungjawab
- 3) Menciptakan manusia yang berguna bagi diri sendiri, masyarakat, dan lingkungannya
- 4) Menumbuhkan rasa bangga terhadap Negara Kesatuan republik Indonesia dan cinta tanah air

c. Visi

Visi pendidikan di MIN Ponjong adalah membentuk siswa madrasah yang berkualitas dalam bidang akademik berdasarkan pribadi yang bertaqwa dan berakhlak mulia.

d. Misi

Misi pendidikan MIN Ponjong, meliputi:

- 1) Meningkatkan wawasan keislaman dan membentuk pribadi yang beriman, bertaqwa serta berakhlak mulia
- 2) Menjadikan nilai-nilai al-Quran dan al-Hadits sebagai rujukan utama dalam kegiatan belajar mengajar
- 3) Meningkatkan penguasaan ilmu akademik
- 4) Menumbuhkan dan mengembangkan semangat beribadah, beramal sholeh, berprestasi dan tenggang rasa.
- 5) Menanamkan budaya tertib melaksanakan ibadah serta kesehatan, berakhlak berani dan jujur

Berdasarkan legalitas dasar hukum pendidikan, tujuan pendidikan, visi dan misi diatas MIN Ponjong mempunyai tanggungjawab yang besar terhadap masyarakat Indonesia, yaitu selain mencerdaskan anak-anak Bangsa juga mendidik generasi ilmuan yang taat agama, taat pemerintah, berbudi pekerti baik, selalu menjalankan perintah agama, dan menjauhi laranganny, serta menumbuhkan wawasan kebangsaan pada diri masing-masing siswa agar selalu menjunjung tinggi persatuan dan kesatuan bangsa.

4. Susunan Organisasi

Fungsi utama struktur dalam sebuah organisasi adalah memberikan informasi kepada seluruh anggota jajaran pengurus MIN Ponjong agar mereka mengetahui kegiatan atau pekerjaan yang harus dikerjakan, berkonsultasi atau bertanggung jawab, sehingga proses kerjasama menuju tujuan organisasi dapat terwujud. Adapun susunan organisasi di MIN Ponjong sebagai berikut :

Kepala Madrasah : Rujati, S.Ag

Komite : H. Murniyunanto

Perpustakaan : Suratmi, S.Ag

TU : Ismi Sulardi

Wali Kelas I : Atmilatun, S.Pd.SD

Wali Kelas II : Herni Uswatun Hasanah, S.Pd

Wali Kelas III : Susiyati, S.Pd.I

Wali Kelas IV : Seno Giriyo, S.Pd.I

Wali Kelas V : Nur Hasan, S.Ag

Wali Kelas VI : Dwi Haryanti, S.Pd

Guru penjaskes : Suparjiyono

Guru B. Inggris : Noor Hida Layla S.Pd

Guru Kesenian : Rosita Umi Susanti

Guru TI : Ratna Zustiana, S.E

Arbani Andhi Wijaya, S.E

Guru Mulok : Agus Rohmadi

Susunan Organisasi diatas menunjukkan dalam pengelolaan lembaga pendidikan di MIN Ponjong sangat terorganisir. Kepala madrasah sebagai pimpinan teratas dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh TU dan guru-guru sesuai dengan tugasnya masing-masing.

5. Keadaan guru, karyawan, dan siswa

a. Keadaan guru dan karyawan

Tabel. 3
Daftar Guru dan Karyawan MIN Ponjong

Nama	Bidang Studi/Mapel
Rujati, S.Ag	Mengajar kelas 5 dan 6
Atmilatun, S.Pd.SD	Wali Kelas I
Seno Giriyo, S.Pd.I	Wali Kelas 4
Susiyati, S.Pd.I	Wali Kelas 3
Dwi Haryanti, S.Pd	Wali Kelas 6
Herni Uswatun Hasanah, S.Pd	Wali Kelas 2
Nur Hasan, S.Ag	Wali Kelas 5
Ismi Sulardi	Staf TU
Suratmi	Guru kelas
Noor Hida Layla S.Pd	Guru kelas
Suparjiyono	Penjaskes
Agus Rohmadi	Mulok
Rosita Umi Susanti	SBK
Ratna Zustiana, S.E	TI
Arbani Andhi Wijaya, S.E	Matematika

b. Keadaan siswa

Siswa merupakan salah satu komponen yang sangat penting dalam proses pembelajaran. Tanpa adanya siswa, maka proses pembelajaran tidak akan berjalan. Oleh karena itu siswa menjadi perhatian utama di madrasah.

Jumlah seluruh siswa di MIN Ponjong tahun ajaran 2013/2014 adalah 108 siswa, dengan perincian sebagai berikut :

Tabel. 4
Keadaan siswa MIN Ponjong

Kelas	Jenis kelamin		Total
	L	P	
I	8	9	17
II	11	10	21
III	9	4	13
IV	9	6	15
V	14	9	23
VI	13	6	19
Jumlah	64	44	108

Jumlah siswa pada tabel diatas terdiri dari siswa laki-laki dan perempuan pada tahun 2013/2014 berjumlah 108 siswa, siswa laki-laki berjumlah 64 sedangkan siswa perempuan berjumlah 44 siswa.

6. Keadaan sarana dan prasarana

a. Perlengkapan sekolah

Sarana perlengkapan sekolah di MIN Ponjong sudah cukup memadai untuk mendukung kegiatan belajar mengajar. Sebagai

lembaga pendidikan tentu membutuhkan fasilitas-fasilitas yang memadai demi pendidikan dapat berjalan baik dan lancar sehingga tujuan pendidikan dapat tercapai. Perlengkapan sekolah di MIN Ponjong dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel. 5
Fasilitas sekolah di MIN Ponjong

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	Gedung	1	Baik
2	Meja siswa	67	Baik
3	Kursi siswa	160	Baik
4	Meja guru	27	Baik
5	Kursi guru	27	Baik
6	Meja TU	1	Baik
7	Kursi TU	1	Baik
8	Almari kantor	6	Baik
9	Almari kelas	6	Baik
10	Papan tulis	6	Baik
11	Komputer	5	Baik
12	Meja komputer	1	Baik
13	Printer	3	Baik
14	Laptop	2	Baik
15	LCD	1	Baik
16	Sound System	1	Baik
17	Kipas angin	1	Baik
18	Dispenser	1	Baik
19	Modem Internet	1	Baik
20	TV	1	Baik

b. Gedung bangunan

Untuk lebih menunjang proses kegiatan belajar mengajar, bangunan sekolah adalah bagian sarana mutlak yang diperlukan di MIN Ponjong sebagai persyaratan untuk sebuah lembaga pendidikan. Luas area MIN Ponjong $\pm 1648 \text{ m}^2$. dari luas tanah yang dimiliki area yang dipakai untuk bangunan seluas 710 m², sisanya dipakai untuk lain seperti lapangan olahraga dan lain-lain. Bangunan atau ruangan yang ada di MIN Ponjong dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. 6
Jumlah Ruangan/bangunan di MIN Ponjong

No.	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kepala Madrasah	1	Baik
2	Ruang Guru	1	Baik
3	Ruang Perpustakaan	1	Baik
4	Ruang Lab.Komputer / TU	1	Baik
5	Ruang Kelas	6	Baik
6	Ruang U K S	1	Baik
7	Ruang Ketrampilan	1	Baik
8	Ruang Gudang	1	Baik
9	MCK Guru	1	Baik
10	MCK Siswa	2	Baik
11	Ruang Kantin	1	Baik
12	Ruang Ibadah Ibadah / Mushola	1	Baik
13	Ruang Tamu	1	Baik

c. Peralatan

Tabel. 7
Peralatan MIN Ponjong

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	Komputer	5 unit	Baik
2	Drum Band	1 unit	Baik
3	Laptop	2 unit	Baik
4	Wirelles	1 unit	Baik
5	Tape Recorder	1 unit	Baik
6	Televisi	1 unit	Baik
7	Mesin ketik	1 unit	Baik
8	Alat kesenian	1 unit	Baik

C. MIN Karangmojo

1. Letak Geografis

Yang dimaksud dengan letak keadaan geografis dalam pembahasan ini adalah tempat atau dimana lembaga pendidikan MIN Karangmojo berada sekaligus tempat tersebut menyelenggarakan proses belajar mengajar. Madrasah Ibtidaiyah Negeri Karangmojo terletak di dusun Srimpi Desa Karangmojo I, Kecamatan Karangmojo Kabupaten Gunungkidul.

Ditinjau gedung Madrasah Ibtidaiyah Negeri Karangmojo dibatasi oleh:

- a. Sebelah utara : dibatasi dengan perumahan penduduk sekaligus terdapat pondok pesantren
- b. Sebelah timur : dibatasi dengan perumahan penduduk
- c. Sebelah selatan : dibatasi dengan pekarangan penduduk
- d. Sebelah barat : dibatasi dengan masjid

Ditinjau segi letaknya MIN Karangmojo tidak terletak dipinggir jalan raya, dari jalan raya Karangmojo Ponjong. Lingkungan MIN Karangmojo sangat mendukung untuk pelaksanaan proses belajar mengajar karena suasananya cukup tenang dan jauh dari keramaian kendaraan lalu lintas.

Bangunan gedung MIN Karangmojo terletak di atas tanah seluas 1461 m^2 sedang luas pekarangan adalah 1221 m^2 yang merupakan tanah pembelian penduduk setempat.

2. Sejarah Berdiri

Madrasah Ibtidaiyah Madratul Ulama (MINU) pada tahun 1969, kemudian menjadi Madrasah Ibtidaiyah teladan pada tahun 1970. Madrasah Ibtidaiyah Madratul Ulama (MINU) didirikan pada tahun 1969 dipelopori oleh para tokoh masyarakat Agama Islam dan para pendidik di Gunungkidul. Ini merupakan realisasi kepedulian para tokoh tentang pentingnya pendidikan dimasa yang akan datang. Diantara tokoh-tokoh yang memelopori berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Madratul Ulama adalah :

- a. Bapak Dr. H Syifa' Gadung Prawoto
- b. Bapak Supoyo, BA
- c. Bapak Warjono

Pada saat berdiri di Gunungkidul belum ada sekolah atau madrasah yang sederajat, sehingga dengan berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Madratul Ulama (MINU) ini berarti merupakan lembaga pendidikan sekolah dasar. Pada saat itu sangat diharapkan kehadirannya oleh masyarakat, walaupun pada awal berdirinya memang belum banyak respon dari masyarakat untuk menyerahkan pendidikan putra-putrinya di Madrasah Ulama (MINU).

Apalagi dengan banyaknya alumni-alumni dari Madrasah Ibtidaiyah Madratul Ulama (MINU) yang diterima di sekolah-sekolah terkemuka di Gunungkidul. Madrasah Ibtidaiyah Madratul Ulama (MINU), telah menjadi sekolah yang bernuansa Islam tetapi tetap

mempunyai nilai akademis yang tinggi setara dengan sekolah umum lainnya, sehingga mampu mencetak putra/putri penerus bangsa yang berakhlak mulia dan mampu menjadi pemimpin-pemimpin yang jujur, tanggung jawab, dan berakhlakul karimah.

Tokoh-tokoh penting yang berperan dalam kemajuan MIN Karangmojo telah berkali-kali mengalami pergantian pemimpin, semua pemimpin yang memimpin MIN Karangmojo ini semua sangat berperan dalam kemajuan Madrasah ini, adapun tokoh-tokoh-tokoh itu adalah :

1. Bapak Warjono
2. Bapak Sadiyo
3. Bapak Karsito
4. Bapak Warjono
5. Bapak Suminto
6. Bapak Yasin
7. Bapak Murdijo, S.Ag
8. Ibu Indra Susilaningsih, S.Ag, M.Pd.I
9. Ali Nursalim, S.Ag

Prestasi-prestasi yang pernah diraih. Pada tahun 1970 MIN Karangmojo menjadi MI Teladan yang telah mencetak putra/putri penerus bangsa yang berakhlak mulia dan kelak menjadi pemimpin yang jujur, bertanggungjawab dan berakhlak karimah. Pada tahun 1978 resmi menjadi MIN yang diresmikan oleh Menteri Agama RI : H. Alamsjah Ratu Perwira Negara.

3. Visi Misi

a. Visi

Terwujudnya generasi yang cerdas dan berakhlak mulia

b. Misi

- 1) Menanamkan keyakinan/aqidah melalui pengamalan ajaran agama.
- 2) Melaksanakan kegiatan pembelajaran dan bimbingan dengan intensif untuk mencapai tingkat ketuntasan dan daya serap yang tinggi.
- 3) Menumbuhkan sikap kritis, inofatif, dan demokratis.
- 4) Mengembangkan pengetahuan dibidang IPTEK, bahasa, olahraga dan seni budaya sesuai dengan bakat, minat, dan potensi siswa.
- 5) Menjalin kerjasama yang harmonis antara warga sekolah, masyarakat dan instansi lain.

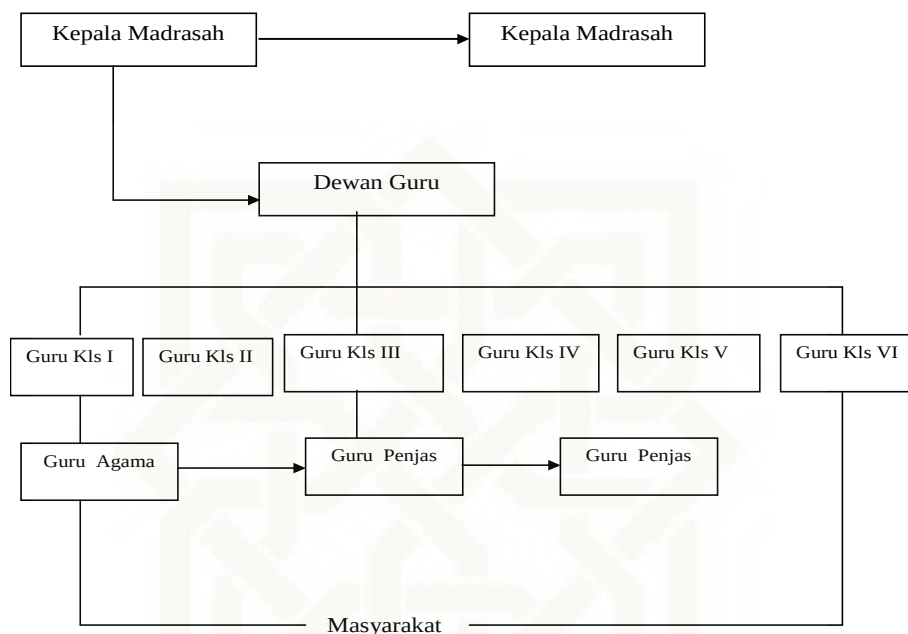
4. Struktur Organisasi

Adanya struktur organisasi atau lembaga sangat diperlukan dan diharapkan. Dengan adanya struktur organisasi, akan mempermudah jalannya suatu roda organisasi sehingga program yang diharapkan dapat terealisasi dan terkoordinir secara baik dan rapi, agar lembaga tersebut dapat mencapai tujuan yang dicita-citakan.

Untuk lebih jelasnya mengenai struktur organisasi MIN dapat dilihat dalam tabel di bawah ini:

STRUKTUR ORGANISASI

MIN KARANGMOJO GUNUNGKIDUL



5. Keadaan Guru, Karyawan, dan Siswa

a. Keadaan Guru dan Karyawan

Guru sebagai tenaga pengajar merupakan salah satu faktor pendidikan. Keberadaannya berperan dalam pencapaian tujuan pendidikan. Guru yang ada di MIN Karangmojo Gunungkidul berjumlah 15 orang terdiri 1 orang kepala sekolah, dan 14 guru. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dari tabel keadaan guru dan karyawan di MIN Karangmojo.

Tabel. 8
Daftar Guru dan Karyawan di MIN Karangmojo Tahun 2013

NO	Nama	Jabatan dan Tugas
1	Ali Nursalim, S.Ag	Bhs Inggris 4, 5 Al Qur'an Hadis 5
2	Siti Musidah, S.Ag	Tematik Kelas 2 (IPS, PKn, B.Indonesia, Matematika, IPA), Bahasa Arab 6, Al Qur'an Hadis 6
3	Sri Lestari, S.Pd	Tematik Kelas 1 (IPS, PKn, B.Indonesia, Matematika, IPA), B.Indonesia 6
4	Jumardi, S.Pd	Tematik Kelas 3 (IPS, PKn, B.Indonesia, Matematika, IPA), IPA 6
5	Sukarmi, S.Ag	SKI 4, 5, 6, IPS 4, 5, 6, PKn 5, 6, Fiqih 1, B.Jawa 5, bahasa inggris 1
6	Ahyari, S.Pdi	Al Qur'an Hadis 1, 2, Akhidah Akhlak 1, 2, 3, Fiqih 2, 3, B.Jawa 3, SBK 2, 3, IPA 4
7	Thoharudin	Matematika 4, B.Indonesia 5, Akhidah Akhlak 5, Al Qur'an Hadis 3, 4, Penjaskes 4
8	Suwassyidah, S.Pd.I	Akhidah Akhlak 4, 6, B.Jawa 1, 2, 6, SBK, 1, 4, 5, Fiqih, 4, 5, B. Arab 2 B.Inggris 1
9	M.Yusuf Arafat, A.Ma	Matematika, 5, 6, IPA, 5, SBK, 6, B.Arab 5
10	Sukamto	Penjaskes 5,6, B.Jawa 4,
11	Detok Wijayanto, S.Pd	Bahasa Indonesia 4
12	Aris Duwiyantoro, S.Ag	Penjaskes 2, 3, PKn 4,

13	Sarifatun, S.Pd.I	B. Arab 4, Fiqih 6
14	Mujiyati	B.Arab1, 3, B.Ingggris 3
15	Agus Nur Hidayat	B.Ingggris 6, Penjaskes 1
16	Sutriyono, A. Md	Karyawan/ TU
17	Nurhayati	Karyawan/ TU
18	Ibnu Marhaban, S. Pd.I	Karyawan/ TU

b. Keadaan Siswa

Siswa merupakan komponen yang penting dalam proses belajar mengajar. Siswa adalah individu yang di arahkan menuju cita-cita dan tujuan sesuai dengan ketetapan lembaga pendidikan. Tanpa adanya siswa maka proses pembelajaran tidak akan berjalan. Oleh karena itu siswa menjadi perhatian utama di Madrasah.

Jumlah siswa di MIN Karangmojo adalah 88, dengan perincian sebagai berikut:

Tabel.9
Keadaan Murid MIN Karangmojo Gunungkidul

KELAS	JENIS KELAMIN		JUMLAH
	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
I	9	10	19
II	8	7	15
III	5	8	13
IV	6	6	12
V	5	10	15
VI	6	8	14
JUMLAH	39	49	88

6. Administrasi

a. Adminitrasi Kesiswaan

Adiministrasi kesiswaan adalah segala kegiatan yang menyangkut tentang siswa meliputi:

- 1) Mendaftar calon guru
- 2) Membuat buku induk yaitu buku yang berisi tentang data siswa dan kemajuan berdasarkan nomor induk
- 3) Rapot, adalah buku daftar nilai akhir siswa dari buku leger sebagai laporan mengenai hal belajar siswa kepada orang tua/wali murid
- 4) Mengisi buku leger, adalah buku laporan nilai sisawa yang dibuat oleh wali kelas sebelum dimasukkan ke rapot
- 5) Ijasah, STTB, DANEM adalah merupakan daftar nilai akhir siswa yang merupakan tanda bukti kelulusan
- 6) Absen yaitu buku yang berisi tentang kehadiran siswa setiap hari di sekolah.
- 7) Kemajuan belajar berisi tentang pelajaran yang diajarkan setiap hari dan diisi oleh guru kelas sesuai dengan apa yang akan disampaikan pada hari itu.
- 8) Buku mutasi yaitu buku tentang keluar masuknya siswa disertai alasan tertentu
- 9) Statistik yaitu data siswa berupa grafik

- 10) Buku Kleper yaitu buku yang memuat daftar nama-nama siswa berdasar abjad.

b. Administrasi Keuangan

Kas MIN Karangmojo diperoleh dari:

- 1) Pemerintah pusat, berupa Biaya Operasional Sekolah (BOS)
- 2) Wali murid. Untuk pengelolaan keuangan sekolah di pegang oleh kepala sekolah yang dibantu oleh para dewan guru, pengelolaan keuangan sekolah ini ada pada SPJ sekolah. Administrasi keuangan ini memiliki beberapa buku keuangan yang antara lain : Buku Tabelaris, Buku SPJ, Buku Daftar Gaji, Buku Penerimaan Uang Sekolah, Buku Kesejahteraan Honorarium.
- 3) Administrasi Kepegawaian. Administrasi kepegawaian meliputi : Buku induk, Daftar P3 (DP3), Daftar Urut Guru (DUG), Mutasi, Berkala, Kenaikan Tingkat, Ujian Dinas, Honorarium.
- 4) Administrasi Kurikulum. Yang bertugas tentang pengelolaan pengajaran, media pengajaran, dan pengembangan mutu administrasi pengajaran.

7. Aktivitas Siswa

Aktivitas siswa MIN Karangmojo masuk kelas mulai pelajaran jam 07.00 WIB, setelah masuk semua menghafal surat-surat pendek selama sepuluh menit. Setiap satu minggu sekali diadakan TPA yakni hari Sabtu.

8. Bimbingan dan Penyuluhan

Bimbingan dan penyuluhan diberikan pada siswa untuk membantu menemukan dan mengembangkan pribadinya sehingga siswa mampu mengoptimalkan dirinya sendiri. Bimbingan dan penyuluhan diberikan pada anak meliputi:

- a. Bimbingan pribadi. Bimbingan ini lebih menekankan pada aspek sikap, potensi, bakat dan minat, kelebihan dan kekurangan pada diri anak.
- b. Bimbingan sosial yaitu bimbingan yang lebih mengarahkan pada anak. Aspek kemampuan bersosialisasi dan berkomunikasi dan masyarakat baik masyarakat sekolah maupun masyarakat luar yang diluar sekolah.
- c. Bimbingan belajar diberikan kepada siswa yang mengalami kesulitan belajar dan membimbing dalam pengembangan teknologi dan pengetahuan.
- d. Bimbingan karir adalah satu layanan yang diberikan kepada anak yang memiliki bakat khusus dan minat khusus.
- e. Proses bimbingan ini ditangani oleh masing-masing guru kelas dimana waktu bimbingan tidak terbatas pada hari atau waktu tertentu saja.

9. Gedung dan Fasilitas Sekolah

MIN sudah memiliki sarana dan prasarana belajar mengajar diantaranya:

- a. Sarana berupa gedung
 - b. Ruang kelas
 - c. Ruang kepala sekolah
 - d. Ruang tamu jadi satu dengan ruang kepala sekolah
 - e. Ruang guru
 - f. Ruang perpustakaan
 - g. Ruang laborat IPA
 - h. Mushola
 - i. Kamar kecil
10. Sarana peralatan dan perlengkapan
- a. Meja dan kursi guru
 - b. Meja dan kursi murid
 - c. Meja dan kursi tamu
 - d. Papan tulis
 - e. Mesin ketik
 - f. Jam dinding
 - g. Almari
 - h. Papan pengumuman
 - i. Alat olahraga
 - j. Komputer
 - k. Radio tape
 - l. Megaphone

LAMPIRAN 4:**PERHITUNGAN SPSS**

- a. Hasil perhitungan uji validitas angket variabel kepala madrasah sebagai supervisor pembelajaran

Item	R hitung	R tabel	Keterangan
Item 1	0,624	0,444	Valid
Item 2	0,625	0,444	Valid
Item 3	0,502	0,444	Valid
Item 4	0,700	0,444	Valid
Item 5	0,691	0,444	Valid
Item 6	0,763	0,444	Valid
Item 7	0,714	0,444	Valid
Item 8	0,604	0,444	Valid
Item 9	0,273	0,444	Tidak Valid
Item 10	0,738	0,444	Valid
Item 11	0,394	0,444	Tidak Valid
Item 12	0,599	0,444	Valid
Item 13	0,694	0,444	Valid
Item 14	0,728	0,444	Valid
Item 15	0,699	0,444	Valid
Item 16	0,588	0,444	Valid
Item 17	0,561	0,444	Valid
Item 18	0,039	0,444	Tidak Valid
Item 19	0,599	0,444	Valid
Item 20	0,631	0,444	Valid
Item 21	0,691	0,444	Valid
Item 22	0,564	0,444	Valid
Item 23	0,722	0,444	Valid
Item 24	0,725	0,444	Valid
Item 25	0,643	0,444	Valid
Item 26	0,706	0,444	Valid
Item 27	0,603	0,444	Valid

Item 28	0,634	0,444	Valid
Item 29	0,623	0,444	Valid
Item 30	0,197	0,444	Tidak Valid
Item 31	0,380	0,444	Tidak Valid
Item 32	0,684	0,444	Valid
Item 33	0,309	0,444	Tidak Valid
Item 34	0,491	0,444	Valid
Item 35	0,546	0,444	Valid
Item 36	0,384	0,444	Tidak Valid
Item 37	0,597	0,444	Valid

b. Hasil perhitungan uji validitas instrumen angket variabel kinerja guru

Item	R hitung	R tabel	Keterangan
Item 1	0,699	0,468	Valid
Item 2	0,659	0,468	Valid
Item 3	0,645	0,468	Valid
Item 4	0,326	0,468	Tidak Valid
Item 5	0,552	0,468	Valid
Item 6	0,752	0,468	Valid
Item 7	0,182	0,468	Tidak Valid
Item 8	0,618	0,468	Valid
Item 9	0,209	0,468	Tidak Valid
Item 10	0,627	0,468	Valid
Item 11	0,766	0,468	Valid
Item 12	0,530	0,468	Valid
Item 13	0,101	0,468	Tidak Valid
Item 14	0,589	0,468	Valid
Item 15	0,658	0,468	Valid
Item 16	0,391	0,468	Tidak Valid
Item 17	0,560	0,468	Valid
Item 18	0,461	0,468	Tidak Valid
Item 19	0,444	0,468	Tidak Valid
Item 20	0,484	0,468	Valid

Item 21	0,550	0,468	Valid
Item 22	-0,099	0,468	Tidak Valid
Item 23	-0,400	0,468	Tidak Valid
Item 24	0,168	0,468	Tidak Valid
Item 25	0,566	0,468	Valid
Item 26	0,717	0,468	Valid
Item 27	-0,195	0,468	Tidak Valid
Item 28	0,615	0,468	Valid
Item 29	0,222	0,468	Tidak Valid
Item 30	0,618	0,468	Valid
Item 31	-0,525	0,468	Tidak Valid
Item 32	0,451	0,468	Tidak Valid
Item 33	0,322	0,468	Tidak Valid
Item 34	0,215	0,468	Tidak Valid
Item 35	0,509	0,468	Valid
Item 36	0,239	0,468	Tidak Valid
Item 37	0,508	0,468	Valid
Item 38	0,578	0,468	Valid
Item 39	0,385	0,468	Tidak Valid
Item 40	0,452	0,468	Tidak Valid

c. Hasil perhitungan uji reliabilitas variabel X

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	43	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	43	100.0
a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.			

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.864	30

d. Hasil Uji Reabilitas Variabel Y

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	43	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	43	100.0
a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.			

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.791	21

e. Hasil Uji Normalitas

Descriptives				Statistic	Std. Error
Kepalamadrasah	Mean			97.21	1.389
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound		94.41	
		Upper Bound		100.01	
	5% Trimmed Mean			97.88	
	Median			99.00	
	Variance			82.931	
	Std. Deviation			9.107	
	Minimum			65	
	Maximum			113	
	Range			48	
	Interquartile Range			10	
	Skewness			-1.321	.361
	Kurtosis			2.826	.709
kinerjaguru	Mean			75.02	.972
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound		73.06	
		Upper Bound		76.98	
	5% Trimmed Mean			75.40	
	Median			76.00	
	Variance			40.595	
	Std. Deviation			6.371	
	Minimum			57	
	Maximum			84	
	Range			27	
	Interquartile Range			8	
	Skewness			-.888	.361
	Kurtosis			.637	.709

Tests of Normality

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Kepalamadrasah	.125	43	.089	.918	43	.005
kinerjaguru	.126	43	.082	.938	43	.022

a. Lilliefors Significance Correction

f. Uji Hipotesis

Correlations			
		kepalamadrasah	kinerjaguru
kepalamadrasah	Pearson Correlation	1	-.130
	Sig. (2-tailed)		.407
	N	43	43
kinerjaguru	Pearson Correlation	-.130	1
	Sig. (2-tailed)	.407	
	N	43	43

LAMPIRAN 5:

**ANGKET KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR
PEMBELAJARAN**

A. Petunjuk pengisian

1. Tulislah identitas Bapak/Ibu guru
2. Berilah tanda silang (x) pada jawaban yang telah tersedia.
3. Kami mengharapkan kejujuran Bapak/Ibu kepala Madrasah untuk mengisi angket ini sesuai dengan kondisi yang sebenar-benarnya.
4. Angket ini semata-mata untuk tujuan penelitian dan tidak ada pengaruh terhadap kondisi yang sedang Bapak/Ibu guru jalankan sekarang.

B. Identitas

1. Nama guru :
2. Guru kelas/Bidang Studi :
3. Sudah berapa lama Anda mengajar di Madrasah ini?
 - a. Kurang dari 3 tahun c. 7 – 10 tahun
 - b. 4 – 6 tahun d. Lebih dari 11 tahun

C. Daftar Pertanyaan

1. Kepala madrasah merencanakan setiap program supervisi pembelajaran agar berjalan dengan lancar.
 - a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
2. Kepala madrasah menyusun jadwal pelaksanaan supervisi pembelajaran.
 - a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
3. Kepala madrasah memotivasi guru untuk dapat meningkatkan kemampuan profesionalnya.
 - a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
4. Kepala madrasah memberikan ide tentang penggunaan media pembelajaran yang lebih menarik perhatian siswa.
 - a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah

5. Kepala madrasah memberikan arahan/masukan agar guru memperbaiki sikap pada saat guru mengajar di kelas.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
6. Kepala madrasah dapat memperbaiki faktor-faktor yang mempengaruhi cara belajar siswa.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
7. Kepala madrasah memberikan bimbingan dan arahan terkait dengan proses belajar mengajar guru pada saat di kelas.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
8. Kepala madrasah membantu guru dalam perbaikan pembelajaran terutama dalam membantu menyelesaikan masalah-masalah di kelas.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
9. Kepala madrasah menetapkan peraturan yang harus dipatuhi semua personel madrasah.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
10. Kepala madrasah mencari-cari kesalahan guru pada saat pembelajaran di kelas.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
11. Kepala madrasah memberikan bantuan dalam rangka supervisi pembelajaran dengan cara diskusi bersama-sama.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
12. Kepala madrasah memberikan penjelasan mengenai tugas kerja yang harus dikerjakan oleh guru.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
13. Kepala madrasah mengawasi kegiatan pembelajaran guru di kelas.
a. Selalau b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
14. Kepala madrasah mengunjungi setiap kegiatan pembelajaran guru.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
15. Kepala madrasah memilih pendekatan supervisi pembelajaran sesuai dengan karakteristik individu guru.

- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
16. Kepala madrasah melaksanakan kegiatan supervisi pembelajaran dengan baik dan terprogram.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
17. Kepala madrasah melaksanakan kegiatan supervisi pembelajaran dengan cara pembicaraan individual dengan guru.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
18. Kepala madrasah melaksanakan kegiatan supervisi pembelajaran pada semua guru.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
19. Kepala madrasah memberikan evaluasi terhadap supervisi yang dilakukan kepala madrasah kepada guru.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
20. Kepala madrasah merumuskan manfaat dilaksanakannya supervisi pembelajaran.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
21. Kepala madrasah membetulkan kesalahan guru pada saat mengajar di kelas dengan cara pembicaraan individual.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
22. Kepala madrasah memberikan masukan kepada guru terkait kinerja guru.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
23. Kepala madrasah memberikan semangat kepada guru ketika melaksanakan tugasnya dalam rangka memotivasi guru.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
24. Kepala madrasah memperhatikan setiap peningkatan kualitas guru pada saat pembelajaran.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
25. Kepala madrasah menilai keberhasilan guru dalam mengajar dengan cara melihat tingkat pemahaman siswa.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah

26. Kepala madrasah menegur guru yang datang terlambat ketika akan mengajar di kelas.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
27. Kepala madrasah membimbing guru untuk menggunakan media dan fasilitas pembelajaran.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
28. Kepala madrasah memberikan kesadaran guru untuk melaksanakan tugasnya dengan baik.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
29. Kepala madrasah memberi contoh cara meningkatkan kinerja guru yang benar.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
30. Kepala madrasah tidak pernah memfasilitasi kegiatan guru dengan media pembelajaran.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah

LAMPIRAN 6:**ANGKET KINERJA GURU****A. Petunjuk pengisian**

1. Tulislah identitas Bapak/Ibu guru
2. Berilah tanda silang (x) pada jawaban yang telah tersedia.
3. Kami mengharapkan kejujuran Bapak/Ibu kepala Madrasah untuk mengisi angket ini sesuai dengan kondisi yang sebenar-benarnya.
4. Angket ini semata-mata untuk tujuan penelitian dan tidak ada pengaruh terhadap kondisi (jabatan) yang sedang Bapak/Ibu kepala madrasah jalankan sekarang.

B. Identitas

4. Nama guru (yang dinilai) :
5. Guru kelas/Bidang Studi :

D. Daftar pertanyaan

1. Guru hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal kerja yang telah ditetapkan.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
2. Guru tiba di madrasah sebelum bel tanda masuk berbunyi.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
3. Guru menaati peraturan yang berlaku di madrasah dan masyarakat.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
4. Guru bertingkah laku sesuai dengan budaya madrasah.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
5. Guru menampilkan kemandirian dalam bertindak sebagai seorang guru.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
6. Guru memberikan pengaruh yang positif untuk peserta didik.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
7. Guru bertindak sesuai dengan norma-norma yang berlaku.

- a. Selalau b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
8. Guru memahami materi pembelajaran yang akan diajarkan kepada siswa.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
9. Guru belajar terlebih dahulu ketika akan mengajar di kelas.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
10. Guru menguasai dengan baik materi pelajaran yang akan diajarkan.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
11. Guru membuat program awal semester setiap awal semester.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
12. Guru mampu menjawab pertanyaan yang diajukan siswa.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
13. Guru tidak menggunakan alat peraga/media pada saat pembelajaran di kelas.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
14. Guru mampu menciptakan suasana kelas yang menyenangkan dan tertib.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
15. Guru menggunakan bahasa yang santun saat berkomunikasi dengan siswa.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
16. Guru mampu menjelaskan materi pelajaran dengan baik sehingga materi pelajaran mudah dipahami.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
17. Guru menggunakan bahasa yang komunikatif dalam menjelaskan materi pelajaran.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
18. Guru tidak pernah berkomunikasi dengan sesama guru pada saat di madrasah.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
19. Guru memahami peserta didik dengan prinsip perkembangan kognitif.
a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah

20. Guru menentukan strategi pembelajaran berdasarkan karakteristik peserta didik.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah
21. Guru menyusun rancangan pembelajaran berdasarkan strategi yang dipilih.
- a. Selalu b. Sering c. Kadang-kadang d. Tidak pernah



LAMPIRAN 7:**NILAI-NILAI r PRODUCT MOMENT**

N	Taraf Signifikan		N	Taraf Signifikan		N	Taraf Signifikan	
	5%	1%		5%	1%		5%	1%
3	0.997	0.999	27	0.381	0.487	55	0.266	0.345
4	0.950	0.990	28	0.374	0.478	60	0.254	0.330
5	0.878	0.959	29	0.367	0.470	65	0.244	0.317
6	0.811	0.917	30	0.361	0.463	70	0.235	0.306
7	0.754	0.874	31	0.355	0.456	75	0.227	0.296
8	0.707	0.834	32	0.349	0.449	80	0.220	0.286
9	0.666	0.798	33	0.344	0.442	85	0.213	0.278
10	0.632	0.765	34	0.339	0.436	90	0.207	0.270
11	0.602	0.735	35	0.334	0.430	95	0.202	0.263
12	0.576	0.708	36	0.329	0.424	100	0.195	0.256
13	0.553	0.684	37	0.325	0.418	125	0.176	0.230
14	0.532	0.661	38	0.320	0.413	150	0.159	0.210
15	0.514	0.641	39	0.316	0.408	175	0.148	0.194
16	0.497	0.623	40	0.312	0.403	200	0.138	0.181
17	0.482	0.606	41	0.308	0.398	300	0.113	0.148
18	0.468	0.590	42	0.304	0.393	400	0.098	0.128
19	0.456	0.575	43	0.301	0.389	500	0.088	0.115
20	0.444	0.561	44	0.297	0.384	600	0.080	0.105
21	0.433	0.549	45	0.294	0.380	700	0.074	0.097
22	0.423	0.537	46	0.291	0.376	800	0.070	0.091
23	0.413	0.526	47	0.288	0.372	900	0.065	0.086
24	0.404	0.515	48	0.284	0.368	1000	0.062	0.081
25	0.396	0.505	49	0.281	0.364			
26	0.388	0.496	50	0.279	0.361			

LAMPIRAN 8:**DAFTAR POPULASI**

No	NAMA MADRASAH	STATUS
1	MI NEGERI SEMANU	NEGERI
2	MI NEGERI WONOSARI	NEGERI
3	MI YAPPI PUTAT	SWASTA
4	MI YAPPI BADONGAN	SWASTA
5	MI GUPPI MONGGOL	SWASTA
6	MI NEGERI JURANGJERO	NEGERI
7	MI MUHAMMADIYAH TRUKAN PALIYAN	SWASTA
8	MI YAPPI NGEMBES	SWASTA
9	MI MUHAMMADIYAH MUNGUR	SWASTA
10	MI YAPPI KARANG	SWASTA
11	MI YAPPI NGRATI	SWASTA
12	MI YAPPI NATAH	SWASTA
13	MI YAPPI BANSARI	SWASTA
14	MI YAPPI PUCUNG	SWASTA
15	MI YAPPI CEKEL	SWASTA
16	MI YAPPI TAMBAKROMO PONJONG	SWASTA
17	MI NEGERI NGAWEN	NEGERI
18	MI YAPPI REJOSARI KARANGMOJO	SWASTA
19	MI YAPPI KEDUNGWANGLU	SWASTA
20	MI YAPPI GUBUGRUBUH	SWASTA
21	MI NEGERI PONJONG	NEGERI
22	MI MUHAMMADIYAH SODO PALIYAN	SWASTA
23	MI YAPPI TEKIK	SWASTA
24	MI NEGERI SEMIN	NEGERI
25	MI NEGERI RONGKOP	NEGERI
26	MI YAPPI BALEHARJO	SWASTA
27	MI YAPPI SEMOYO	SWASTA
28	MI YAPPI KALANGAN	SWASTA
29	MI YAPPI GEDAD II	SWASTA
30	MI MUHAMMADIYAH JALAKAN	SWASTA
31	MI YAPPI SAWAHAN	SWASTA
32	MI MUHAMMADIYAH NGASEM	SWASTA
33	MI MUHAMMADIYAH MACANMATI	SWASTA
34	MI YAPPI SENDANG SEMANU	SWASTA
35	MI YAPPI PAYAK	SWASTA
36	MI YAPPI PIJENAN	SWASTA

37	MI YAPPI NOLOGATEN	SWASTA
38	MI YAPPI KARANGTRITIS TEPUS	SWASTA
39	MI NEGERI PLAYEN	NEGERI
40	MI YAPPI RINGINTUMPANG	SWASTA
41	MI YAPPI KLEPU	SWASTA
42	MI MUHAMMADIYAH BLEMBEM SEMIN	SWASTA
43	MI YAPPI TOBONG	SWASTA
44	MI MUHAMMADIYAH WONOSOBO	SWASTA
45	MI GUPPI PAKEL	SWASTA
46	MI GUPPI LEGUNDI	SWASTA
47	MI YAPPI BATUSARI	SWASTA
48	MI YAPPI BANYUSOCO	SWASTA
49	MI YAPPI KARANGWETAN	SWASTA
50	MI YAPPI NGLERI	SWASTA
51	MI YAPPI PEYUYON SEMANU	SWASTA
52	MI NEGERI TEPUS	NEGERI
53	MI NEGERI SAPTOSARI	NEGERI
54	MI YAPPI BALONG	SWASTA
55	MI YAPPI BANJARAN PALIYAN	SWASTA
56	MI NEGERI PATUK	NEGERI
57	MI YAPPI TANJUNG GETAS	SWASTA
58	MI YAPPI PURWO	SWASTA
59	MI YAPPI KARANGPILANG	SWASTA
60	MI YAPPI NGLEBENG	SWASTA
61	MI YAPPI TEGALWERU TEPUS	SWASTA
62	MI YAPPI WIYOKO	SWASTA
63	MI MUHAMMADIYAH PENGKOL	SWASTA
64	MI YAPPI RANDUKUNING	SWASTA
65	MI YAPPI MULUSAN	SWASTA
66	MI NEGERI KARANGMOJO	NEGERI
67	MI YAPPI DONDONG	SWASTA
68	MI YAPPI GEDAD I	SWASTA
69	MI YAPPI KALONGAN	SWASTA
70	MI YAPPI PLALAR	SWASTA
71	MI YAPPI NGRANCANG	SWASTA
72	MI MUHAMMADIYAH KEPIL	SWASTA

LAMPIRAN 9:

Daftar Subjek Penelitian
Kepala madrasah dan guru MI Negeri Kabupaten Gunungkidul

No	Madrasah	Kepala Madrasah	Guru
1.	MIN Semanu	Wahidin, S.Ag	Sarno, S.Pd Harjiman, S.Pd.I M.Nugroho, S.Pd.I Wiyana, S.Pd.I Widodo Raharjo, S.Pd.I Marwati, S.Pd.I Sri Subaryati, S.Pd.I Maryanti, S.Pd.I Siti Mudi'ah, S.Pd Gunawan, S.Pd.I Supriyanto Puji Susilowati, S.Pd.I Emmy Wahyuningsih, S.Pd.I Hartini, S.Pd.I Rista Susapto, S.Kom Suparjan
2.	MIN Ponjong	Rujati, S.Ag	Atmilaun, S.Pd.SD Seno Giriyo, S.Pd.I Susiyati, S.Pd.I Dwi Haryanti, S.Pd Herni Uswatun H, S.Pd Nur Hasan Z, S.Ag Suratmi, S.Pd.I Noor Hida L, S.Pd Suparjiyono Rosita Umi Susanti Ratna Zustiana, SE Arbani Andhi Wijaya, SE

3.	MIN Karangmojo	Ali Nursalim, S.Ag	Siti Musidah, S.Ag Siti Lestari, S.Pd Jumardi, S.Pd Sukarmi, S.Pd Ahyari, S.Pd.I Thoharudin Suwasssyidah, S.Pd.I M. Yusuf Arafat, S.Pd.I Sukamto Aris Duwiyantoro, S.Ag Detok Widayanto, S.Ag Sarifudin, S.Pd.I Mujiyati Agus Wahyu Nurhidayat, S.Pd.I
----	----------------	--------------------	--

LAMPIRAN 10:

Daftar Kategori Madrasah Ibtidaiyah Se-Kabupaten Gunungkidul

No	Golongan	MI Negeri	MI Swasta	Total MI
1.	Tinggi	MI Negeri Semanu MI Negeri Wonosari MI Negeri Jurangrejo MI Negeri Ngawen	MI Yappi Putat MI Yappi Badongan MI Guppi Monggol MIM Trukan Paliyan MI Yappi Ngembes MIM Munggur MI Yappi Karang MI Yappi Ngrati MI Yappi Natah MI Yappi Bansari MI Yappi Pucung MI Yappi Cekel MI Yappi Tambakromo MI Yappi Rejosari MI Yappi Kedungwanglu MI Yappi Gubugrubuh	20 Madrasah Ibtidaiyah
2.	Sedang	MI Negeri Ponjong MI Negeri Semin MI Negeri Rongkop MI Negeri Playen	MIM Sodo Paliyan MI Yappi Tekik MI Yappi Baleharjo MI Yappi Semoyo MI Yappi Kalangan MI Yappi Gedad II MIM Jalakan MI Yappi Sawahan MIM Ngasem MIM Macanmati MI Yappi Sendang Semanu MI Yappi Payak MI Yappi Pijenan MI Yappi Nologaten MI Yappi Karangtritis Tepus MI Yappi Ringintumpang MI Yappi Klepu MIM Blembem Semin MI Yappi Tobong MIM Wonosaobo MI Guppi Pakem MI Guppi Legundi MI Yappi Batusari MI Yappi Banyusoco	28 Madrasah Ibtidaiyah
3.	Rendah	MI Negeri Tepus MI Negeri Saptosari MI Negeri Patuk	MI Yappi Karangwetan MI Yappi Ngleri MI Yappi Peyuyon Semanu MI Yappi Balong	

		MI Negeri Karangmojo	MI Yappi Banjaran Paliyan MI Yappi Tanjung Getas MI Yappi Purwo MI Yappi Karangpilang MI Yappi Nglebeng MI Yappi Tegalweru Tepus MI Yappi Wiyoko MIM Pengkol MI Yappi Randukuning MI Yappi Mulusan MI Yappi Dondong MI Yappi Gedad I MI Yappi Kalongan MI Yappi Plalar MI Yappi Ngrancang MIM Kepil	24 Madrasah Ibtidaiyah
--	--	-------------------------	--	------------------------------

LAMPIRAN 12:**RATA-RATA NILAI UN**

NO	NAMA MADRASAH	RATA-RATA NILAI UN
1	MI NEGERI SEMANU	8,14
2	MI NEGERI WONOSARI	8,06
3	MI YAPPI PUTAT	7,78
4	MI YAPPI BADONGAN	7,75
5	MI GUPPI MONGGOL	7,75
6	MI NEGERI JURANGJERO	7,75
7	MI MUHAMMADIYAH TRUKAN PALIYAN	7,71
8	MI YAPPI NGEMBES	7,70
9	MI MUHAMMADIYAH MUNGGUR	7,62
10	MI YAPPI KARANG	7,58
11	MI YAPPI NGRATI	7,42
12	MI YAPPI NATAH	7,34
13	MI YAPPI BANSARI	7,31
14	MI YAPPI PUCUNG	7,31
15	MI YAPPI CEKEL	7,22
16	MI YAPPI TAMBAKROMO PONJONG	7,21
17	MI NEGERI NGAWEN	7,16
18	MI YAPPI REJOSARI KARANGMOJO	7,15
19	MI YAPPI KEDUNGWANGLU	7,15
20	MI YAPPI GUBUGRUBUH	7,11
21	MI NEGERI PONJONG	7,08
22	MI MUHAMMADIYAH SODO PALIYAN	7,07
23	MI YAPPI TEKIK	6,97
24	MI NEGERI SEMIN	6,96
25	MI NEGERI RONGKOP	6,94
26	MI YAPPI BALEHARJO	6,94
27	MI YAPPI SEMOYO	6,90
28	MI YAPPI KALANGAN	6,86
29	MI YAPPI GEDAD II	6,84

30	MI MUHAMMADIYAH JALAKAN	6,81
31	MI YAPPI SAWAHAN	6,81
32	MI MUHAMMADIYAH NGASEM	6,80
33	MI MUHAMMADIYAH MACANMATI	6,79
34	MI YAPPI SENDANG SEMANU	6,77
35	MI YAPPI PAYAK	6,73
36	MI YAPPI PIJENAN	6,72
37	MI YAPPI NOLOGATEN	6,72
38	MI YAPPI KARANGTRITIS TEPUS	6,70
39	MI NEGERI PLAYEN	6,64
40	MI YAPPI RINGINTUMPANG	6,64
41	MI YAPPI KLEPU	6,62
42	MI MUHAMMADIYAH BLEMBEM SEMIN	6,57
43	MI YAPPI TOBONG	6,49
44	MI MUHAMMADIYAH WONOSOBO	6,47
45	MI GUPPI PAKEL	6,46
46	MI GUPPI LEGUNDI	6,42
47	MI YAPPI BATUSARI	6,35
48	MI YAPPI BANYUSOCO	6,32
49	MI YAPPI KARANGWETAN	6,27
50	MI YAPPI NGLERI	6,25
51	MI YAPPI PEYUYON SEMANU	6,24
52	MI NEGERI TEPUS	6,21
53	MI NEGERI SAPTOSARI	6,19
54	MI YAPPI BALONG	6,15
55	MI YAPPI BANJARAN PALIYAN	6,11
56	MI NEGERI PATUK	6,08
57	MI YAPPI TANJUNG GETAS	6,00
58	MI YAPPI PURWO	6,00
59	MI YAPPI KARANGPILANG	5,99
60	MI YAPPI NGLBENG	5,89
61	MI YAPPI TEGALWERU TEPUS	5,87
62	MI YAPPI WIYOKO	5,84
63	MI MUHAMMADIYAH PENGKOL	5,83

64	MI YAPPI RANDUKUNING	5,79
65	MI YAPPI MULUSAN	5,76
66	MI NEGERI KARANGMOJO	5,76
67	MI YAPPI DONDONG	5,63
68	MI YAPPI GEDAD I	5,61
69	MI YAPPI KALONGAN	5,43
70	MI YAPPI PLALAR	5,36
71	MI YAPPI NGRANCANG	5,12
72	MI MUHAMMADIYAH KEPIL	5,10

HASIL TABULASI JAWABAN RESPONDEN

KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN

No.	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	M. YUSUF ARAFAT	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	2	2	2	3	4	4	3	4	2	4	4	4	3
2	SITI MUSIDAH	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	2	2	3	4	4	4	3	4	2	4	4	4	3
3	AGUS WAHYUN, S. Pd. I	3	3	4	3	4	3	3	4	4	2	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4
4	JUMARDI, S. Pd	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
5	THOHARUDIN	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4
6	SUKAMTO	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	4	3	2	2	4	3	3	3	3	2	2	4	3	4
7	MUJIYATI, S. Pd. I	3	3	3	4	3	3	2	2	4	4	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	1	4	4	3
8	AHYARI, S. Pd. I	4	3	3	3	3	4	4	4	3	2	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3
9	SARIFATUN, S. Pd. I	3	3	4	4	2	3	4	3	3	1	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4
10	ARIS DA	3	3	3	2	3	3	2	2	4	4	2	3	2	2	2	3	2	3	3	3	1	3	3	3	3
11	SUWASSYIDAH	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	2	4	2	2	3	2	2	2	4	2	2	4	2	4	4
12	SRI LESTARI	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	2	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
13	SUKARMI	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	1	3	3	4	3	4	3	4	3	3	2	4	4	4	3
14	DETOK WIJAYANTO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	ARBANI	3	3	2	2	2	2	2	2	3	4	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2
16	AGUS R	4	4	4	3	3	3	3	2	4	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	2
17	DWI HARYANTI	2	2	4	4	4	3	2	3	4	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	4	2	2
18	HERNI USWATUN H	4	4	4	3	4	2	2	4	4	4	4	4	2	2	4	4	2	4	4	4	2	4	4	4	2
19	ATMILATUN	2	2	3	3	3	2	3	3	3	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	2
20	RATNA ZUSTIANA	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	2	2	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
21	SUPARIYONO	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	2	2	3	3	3	3	4	3	4	2	3	2	2
22	ROSITA UMI SUSANTI	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	2	2	3	3	3	4	3	4	2	3	3	2	2
23	NOOR HIDA LAYLA	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	2	3	4	3	2	4	4	3	4	4	2	3
24	SUSIYATI	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	NURHASAN	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	2	2	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3
26	SURATMI	4	4	4	3	3	3	3	2	4	4	2	4	2	4	2	2	4	2	4	2	4	2	4	4	2
27	SENO GIRIYONO	3	4	3	4	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3

13	3	3	3	3	3	3	4	3	97
14	3	2	3	3	3	2	3	2	89
15	2	3	3	3	2	3	2	3	65
16	2	2	3	4	3	4	3	4	96
17	2	2	3	2	3	3	4	4	80
18	2	4	4	4	4	4	4	4	103
19	1	2	3	3	3	4	4	4	77
20	4	3	3	3	4	4	4	4	107
21	3	3	3	3	4	3	4	3	93
22	3	3	3	3	4	4	4	4	95
23	3	4	4	4	4	4	4	4	104
24	2	2	3	3	2	4	4	4	91
25	2	4	4	4	4	3	4	3	102
26	2	4	4	4	4	4	4	4	98
27	4	3	4	4	3	4	4	4	101
28	3	3	3	3	3	4	4	4	101
29	2	3	3	3	3	3	3	3	106
30	3	4	4	4	2	4	4	4	99
31	3	4	4	4	4	4	4	4	102
32	4	4	4	4	4	4	4	4	113
33	3	3	3	3	3	4	4	4	91
34	3	3	3	3	3	4	4	4	90
35	3	3	3	3	3	3	3	3	95
36	3	3	3	3	3	3	3	3	86
37	3	3	3	3	3	4	4	4	108
38	3	3	3	3	3	3	3	3	101
39	3	4	4	4	4	4	4	4	96
40	3	3	3	3	3	4	4	4	104
41	4	4	4	4	4	3	3	3	104
42	3	3	3	3	4	4	4	4	105
43	4	3	3	3	3	3	3	3	99

HASIL TABULASI JAWABAN RESPONDEN

KINERJA GURU

no	nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	total
1	Senogiriyono	2	3	2	3	3	3	4	4	3	2	4	4	1	3	3	2	3	3	4	4	4	64
2	Atmilatun	4	2	4	3	3	4	4	4	4	2	4	2	3	4	4	4	4	3	2	3	2	69
3	Arbani Andhi	2	3	4	4	2	2	4	3	4	4	4	4	4	1	4	1	4	4	3	3	3	67
4	Supariyono	3	3	4	4	4	2	4	2	1	4	3	1	3	4	4	4	1	4	4	3	3	65
5	Suratmi	3	3	4	4	3	4	4	4	2	3	4	2	3	4	4	4	4	4	4	3	4	74
6	Herni Uswatun	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	81
7	Susiyati	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	2	78
8	Dwi Haryanti	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	2	4	4	4	4	3	79
9	Rosita	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	4	4	4	4	4	3	4	4	74
10	Agus Rohmadi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	84
11	Noorhida	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
12	Nurhasan Z	4	4	4	2	4	4	2	4	1	2	2	1	3	4	4	4	2	3	2	4	4	63
13	Ratna Zustiana	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	4	3	4	3	76
14	M. YUSUF ARAFAT	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	78
15	SITI MUSIDAH	3	4	3	4	4	3	4	3	2	4	3	4	4	2	4	4	2	4	4	4	4	73
16	AGUS WAHYU N, S. Pd. I	3	3	4	3	2	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	70
17	JUMARDI, S. Pd	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	77
18	THOHARUDIN	3	4	4	4	3	4	2	3	1	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	71
19	SUKAMTO	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	2	4	3	4	4	4	3	4	4	76
20	MUIYATI, S.Pd. I	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	83
21	AHYARI, S. Pd. I	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	2	3	4	80
22	SARIFATUN, S. Pd. I	3	3	2	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	75
23	ARIS DA	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	75
24	SUWASSYDAH	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	80
25	SRI LESTARI	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	3	4	2	4	77
26	SUKARMI	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	2	2	4	4	4	4	4	3	4	3	76



SURAT KETERANGAN / IJIN
070/5345/V/6/2013

Surat : WD Bid.Ak.Fak.Ilm.Tarbiyah&Keguruan UIN Nomor : UIN.02/DT.1/TL.00/3653/2013
Tanggal : 18 Juni 2013 Perihal : Ijin Penelitian

- Dasar : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

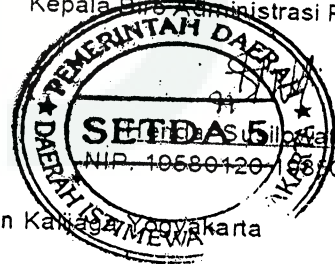
Surat ini dikeluarkan untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

: INTAN MARIA ULFAH NIP/NIM : 10481023
: JL MARSDA ADISUCIPTO, YOGYAKARTA
: PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN
TERHADAP KINERJA GURU DI MIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
: GUNUNG KIDUL Kota/Kab. GUNUNG KIDUL
: 25 Juni 2013 s/d 25 September 2013

Ketentuan

Surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud; menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website ng.jogjaprovo.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi; ijin hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhirnya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprovo.go.id; surat ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal 25 Juni 2013
A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.
Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Ditandatangani oleh:
Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta
Gunung Kidul Cq. KPPTSP
Dekan Bid. Akademik Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
YOGYAKARTA

Jln.Laksda Adisucipto, Telp. : (0274) 513056 Fax. 519734 E-mail : ty-suka@Telkom.net

Nomor : UIN.2/PGMI/PP.00.9/ 128/2013

Yogyakarta, 16 Maret 2013

Lamp. : 1 Eksemplar

Hal : *Permohonan sebagai Pembimbing Skripsi*

Kepada Yth.
Dr. Subiyantoro, M. Ag
Dosen Fak. Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta.

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Prodi PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta perihal pengajuan Proposal Skripsi, Bapak/ Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing skripsi Saudara :

Nama : Intan Maria Ulfah
NIM : 10481023
Program Studi : PGMI
Judul Skripsi : **PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MI KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

Atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

a.n. Dekan
Kepala Program Studi PGMI

Hafidz, M. Pd
19660130 1993032 002

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan);
2. Program Studi PGMI;
3. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Tarbiyah dan Keguruan;
4. Bina Riset/Skripsi;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.



KANTOR PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU

Alamat : Jl. Brigjen. Katamso No.1 Wonosari Telp. 391942 Kode Pos : 55812

SURAT KETERANGAN / IJIN

Nomor : 475/KPTS/VI/2013

Membaca : Surat dari Sekretariat Daerah DIY, Nomor : 070/5345/V/6/2013 , hal : Izin Penelitian

Mengingat : 1. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 9 Tahun 1983 tentang Pedoman Pendataan Sumber dan Potensi Daerah;

2. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 61 Tahun 1983 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di lingkungan Departemen Dalam Negeri;

3. Surat Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 38/12/2004 tentang Pemberian Izin Penelitian di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta;

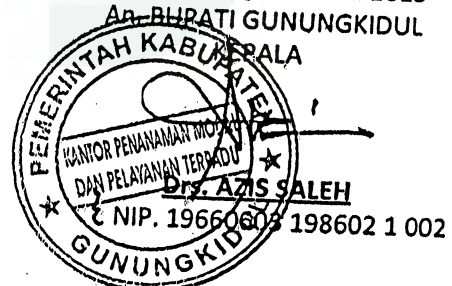
Dilijinkan kepada :
Nama : **INTAN MARIA ULFAH NIM : 10481023**
Fakultas/Instansi : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. / UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
Alamat Instansi : Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta. Telp. 0274513056.
Alamat Rumah : Bendungan Rt 02, Rw 02, Bendungan Karangmojo Gunungkidul
Keperluan : Untuk Skripsi Dengan Judul ; "PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL".

Lokasi Penelitian : MIN Semanu, Min Ponjong, MIN Karangmojo.
Dosen Pembimbing : Dr. Subiyantoro
Waktunya : Mulai tanggal 27/06/2013 sd. 27/09/2013
Dengan ketentuan :

Terlebih dahulu memenuhi/melaporatkan kepada Pejabat setempat (Camat, Lurah/Kepala Desa, Kepala Instansi) untuk mendapat petunjuk seperlunya.

1. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat
2. Wajib memberi laporan hasil penelitiannya kepada Bupati Gunungkidul (cq. BAPPEDA Kab. Gunungkidul).
3. Ijin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah.
4. Surat ijin ini dapat diajukan lagi untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan.
5. Surat ijin ini dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut diatas. Kemudian kepada para Pejabat Pemerintah setempat diharapkan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Dikeluarkan di : Wonosari
Pada Tanggal 27 Juni 2013
An. BUPATI GUNUNGKIDUL



Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Kab. Gunungkidul (Sebagai Laporan) ;
2. Kepala BAPPEDA Kab. Gunungkidul ;
3. Kepala Kantor KESBANGPOL Kab. Gunungkidul ;
4. Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab. Gunungkidul ;
5. Kepala MIN Semanu Kab. Gunungkidul. ;
6. Kepala MIN Ponjong Kab. Gunungkidul. ;
7. Kepala MIN Karangmojo Kab. Gunungkidul. ;
8. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
YOGYAKARTA

Jln. Laksda Adisucipto, Telp. : (0274) 513056 Fax 519734 E-mail : ty-suka@Telkom.net

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Intan Maria Ulfah
Nomor Induk : 10481023
Jurusan : PGMI.
Semester : VI
Tahun Akademik : 2012/2013
Judul Skripsi : PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR
PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Telah mengikuti seminar proposal skripsi tanggal : 30 Mei 2013

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 30 Mei 2013
Moderator

Dr. Subiyantoro, M. Ag
NIP. 19590401 198503 1 005

PENGAJUAN PENYUSUNAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Yogyakarta, 15 Maret 2013

Hal : Pengajuan Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir

Kepada Yth;

Ketua Program Studi
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'laikum wr. wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Intan Maria Ulfah
NIM : 10481023
Program Studi : PGMI
Semester : VI (enam)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Mengajukan tema skripsi/tugas akhir sebagai berikut:

**PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR
PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN KABUPATEN
GUNUNGKIDUL**

Besar harapan saya satu tema diatas dapat disetujui, dan atas perhatian Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Menyetujui,
Penasehat Akademik



Dra. Endang Sulistyowati

NIP. 19670414 199903 2 001

Pemohon



Intan Maria Ulfah

NIM. 10481023



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta Telp. (0274) - 513056 Fax. 519734

Nomor : UIN.02/DT.1/TL.00/ 3650/2013
amp. : 1 Bendel Proposal
erihal : Permohonan Izin Penelitian

Yogyakarta, 18 Juni 2013

Kepada Yth.
Kepala MIN Ponjong
Ponjong, Gunungkidul
di Gunungkidul DIY

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan Skripsi dengan judul: **"PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL"** diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak memberi izin bagi mahasiswa kami:

Nama : Intan Maria Ulfah

NIM : 10481023

Semester : VI

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Alamat : Bendungan Bendungan Karangmojo Gunungkidul Yogyakarta

untuk mengadakan penelitian di MIN Ponjong Gunungkidul Yogyakarta dengan metode pengumpulan data angket, Observasi, Wawancara dan Dokumentasi mulai tanggal : 1 Juli 2013 s.d 30 September 2013

Demikian atas perkenan Bapak kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.n Dekan,

Wakil Dekan Bidang Akademik



Dr. Sukiman, S. Ag. M. Pd.

NIP. 19720315 199703 1 00

mbusan:

Dekan (sebagai laporan)

Program studi PGMI

Mahasiswa bersangkutan (untuk dilaksanakan)

Arsip



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta Telp. (0274) - 513056 Fax. 519734

nomor : UIN.02/DT.1/TL.00/ 3651/2013
lamp. : 1 Bendel Proposal
perihal : Permohonan Izin Penelitian

Yogyakarta, 18 Juni 2013

Kepada Yth.
Kepala MIN Semanu
Semanu, Gunungkidul
di Gunungkidul DIY

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan Skripsi dengan judul: **"PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL"** diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak memberi izin bagi mahasiswa kami:

Nama : Intan Maria Ulfah

NIM : 10481023

Semester : VI

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Alamat : Bendungan Bendungan Karangmojo Gunungkidul Yogyakarta

untuk mengadakan penelitian di MIN Semanu Gunungkidul Yogyakarta dengan metode pengumpulan data angket, Observasi, Wawancara dan Dokumentasi mulai tanggal : 1 Juli 2013 s.d 30 September 2013

Demikian atas perkenan Bapak kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.n Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik



[Signature]
Dr. Sukiman, S. Ag, M. Pd.
NIP. 19720315 199703 1 00

busan:
Dekan (sebagai laporan)
Program studi PGMI
Mahasiswa bersangkutan (untuk dilaksanakan)
rsip



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta Telp. (0274) - 513056 Fax. 519734

nomor : UIN.02/DT.1/TL.00/ 3652 /2013
amp. : 1 Bendel Proposal
perihal : Permohonan Izin Penelitian

Yogyakarta, 18 Juni 2013

Kepada Yth.
Kepala MIN Karangmojo
Karangmojo, Gunungkidul
di Gunungkidul DIY

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan Skripsi dengan judul: "PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL" diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak memberi izin bagi mahasiswa kami:

Nama : Intan Maria Ulfah
NIM : 10481023
Semester : VI
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat : Bendungan Bendungan Karangmojo Gunungkidul Yogyakarta
untuk mengadakan penelitian di MIN Karangmojo Gunungkidul Yogyakarta dengan metode pengumpulan data: Angket, Observasi, Wawancara dan Dokumentasi mulai tanggal : 1 Juli 2013 s.d 30 September 2013
Demikian atas perkenan Bapak kami sampaikan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.n Dekan,

Wakil Dekan Bidang Akademik



Dr. Sukiman, S. Ag. M. Pd.

NIP. 19720315 199703 1 00

busan:
Dekan (sebagai laporan)
Program studi PGMI
Mahasiswa bersangkutan (untuk dilaksanakan)
Arsip



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta Telp. (0274) - 513056 Fax. 519734

Nomor : UIN.02/DT.1/TL.00/ 3653 /2013
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Yogyakarta 18 Juni 2013

Kepada.Yth.
Gubernur Provinsi DIY
Ub. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Komplek Kepatihan Danurejan Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan Skripsi dengan judul: "PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL" diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak memberi izin bagi mahasiswa kami:

Nama : Intan Maria Ulfah
NIM : 10481023
Semester : VI
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat : Bendungan Bendungan Karangmojo Gunungkidul Yogyakarta

Untuk mengadakan penelitian di :

1. MIN Semanu Gunungkidul Yogyakarta
 2. MIN Ponjong Gunungkidul Yogyakarta
 3. MIN Karangmojo Gunungkidul Yogyakarta
- dengan metode pengumpulan data : Angket, Observasi, Wawancara dan Dokumentasi mulai tanggal : 1 Juli 2013 s.d 30 September 2013.

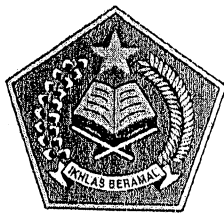
Demikian atas perkenan Bapak kami sampaikan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik

Dr. Sukiman, S. Ag. M. Pd.
19720315 199703 1 00

Tembusan:

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Program studi PGMI
3. Mahasiswa bersangkutan (untuk dilaksanakan)



KEMENTERIAN AGAMA

MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI SEMANU

Alamat: Jl. Munggi - Semanu, Semanu, Gunungkidul

Yogyakarta Kode Pos 55893

SURAT KETERANGAN

No. Mi/12.03.05/KP.00/360/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wahidin. S.Ag.MA
NIP : 196810071997031000
Pangkat/gol : Pembina/ IV A
Jabatan : Kepala MIN Semanu

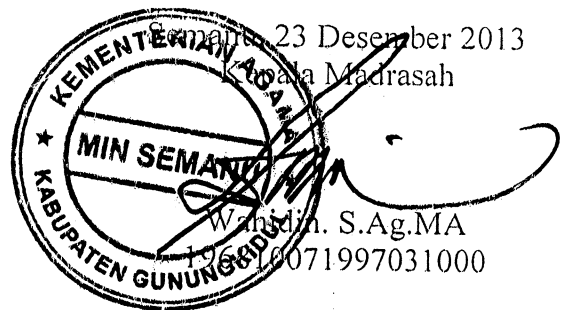
Menerangkan dengan sebenarnya, kepada:

Nama : Intan Maria Ulfah
NIM : 10481023
Fakultas/Instansi : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta
Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan penelitian dalam rangka penulisan skripsi, yang dilaksanakan pada:

Waktu : 25 Juni s/d 25 September 2013
Lokasi : MIN Semanu Gunungkidul
Judul Penelitian : PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.





KEMENTERIAN AGAMA

MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI PONJONG

Alamat: Jl. Semanu – Ponjong, Sidorejo, Ponjong, Gunungkidul
Yogyakarta Kode Pos 55892

SURAT KETERANGAN

Nomor: MI.12.3.07/KP.01/100/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rujati, S.Ag
NIP : 196810102000032001
Pangkat/gol : Pembina/ IV A
Jabatan : Kepala MIN Ponjong

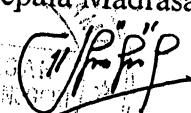
Menerangkan dengan sebenarnya, kepada:

Nama : Intan Maria Ulfah
NIM : 10481023
Fakultas/Instansi : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta
Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan penelitian dalam rangka penulisan skripsi, yang dilaksanakan pada:

Waktu : 25 Juni s/d 25 September 2013
Lokasi : MIN Ponjong Gunungkidul
Judul Penelitian : PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI
SUPERVISOR PEMBELAJARAN TERHADAP
KINERJA GURU DI MIN KABUPATEN
GUNUNGKIDUL

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ponjong, 16 Desember 2013
Kepala Madrasah

Rujati, S.Ag
196810102000032001



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI KARANGMOJO
Alamat : Karangmojo I, Karangmojo, Gunungkidul 55891
e-mail : minkarangmojoqunungkidul@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : Mi.12.02.06/PP.00/201/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ali Nursalim, S.Ag
NIP : 19691103 199703 1 003
Pangkat/gol : Pembina/ IV A
Jabatan : Kepala MIN Karangmojo

Menerangkan dengan sebenarnya, kepada:

Nama : Intan Maria Ulfah
NIM : 10481023
Fakultas/Instansi : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

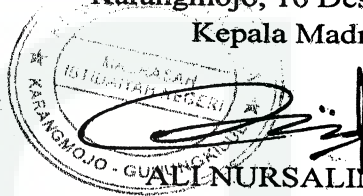
ahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan penelitian dalam rangka penulisan skripsi,
ang dilaksanakan pada:

Waktu : 25 Juni s/d 25 September 2013
Lokasi : MIN Karangmojo Gunungkidul
Judul Penelitian : PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR
PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

emikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karangmojo, 16 Desember 2013

Kepala Madrasah



ALI NURSALIM, S.Ag
NIP. 19691103 199703 1 003

BERITA ACARA MUNAQASYAH

Penyelenggaraan Munaqasyah Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa

A. Waktu, tempat dan status munaqasyah :

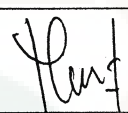
1. Hari/Tanggal : Senin, 20 Januari 2014
2. Pukul : 13.00-14.30 WIB
3. Bertempat di : R- MT Barat

B. Susunan Tim Munaqasyah :

NO	Jabatan	NAMA	TANDA TANGAN
1.	Ketua Sidang	Dr. Subiyantoro, M. Ag	1. 
2.	Penguji I	Sigit Prasetyo, M. Pd. Si	2. 
3.	Penguji II	Moh. Agung Rokhimawan, M. Pd	3. 

C. Identitas mahasiswa yang diuji :

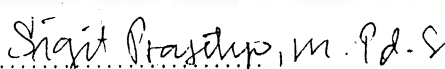
1. Nama : Intan Maria Ulfah
2. NIM : 10481023
3. Jurusan : PGMI
4. Semester : VII(Tujuh)
5. Program : Strata Satu
6. Tanda Tangan

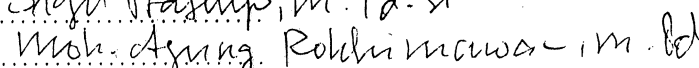


D. Judul Skripsi/Tugas Akhir : **PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

E. Pembimbing : I. Dr. Subiyantoro, M. Ag

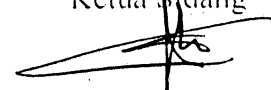
1. Lulus/Tidak lulus dengan perbaikan
2. Predikat kelulusan
3. Konsultan perbaikan

a.  Sigit Prasetyo, M. Pd. Si

b.  Moh. Agung Rokhimawan, M. Pd.

Yogyakarta, 20 Januari 2014

Ketua Sidang



Dr. Subiyantoro, M. Ag
NIP. 19590401 198503 1 005



PERMOHONAN IZIN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Yogyakarta, 3 Februari 2014

Hal : Permohonan Izin Perubahan Judul Skripsi/ Tugas Akhir

Kepada Yth;

Ketua Program Studi
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'laikum wr. wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Untuk perubahan judul ini dapat kiranya Ibu memberi izin saya:

Nama : Intan Maria Ulfah
NIM : 10481023
Program Studi : PGMI
Semester : VII (tujuh)
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Mengajukan tema awal skripsi/tugas akhir:

**PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR
PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

Setelah berkonsultasi dan mempertimbangkan dengan dosen pembimbing dan penguji munaqosyah, maka judul tersebut berubah menjadi

**STUDI KORELASI KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR
PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU MI NEGERI SE-
KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN AJARAN 2013/2014**

Besar harapan saya perubahan tema diatas dapat disetujui, dan atas perhatian Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Mahasiswi

Intan Maria Ulfah
NIM. 10481023



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN
KEGURUAN
YOGYAKARTA

Jln.Laksda Adisucipto, Telp. : (0274) 513056 Fax. 519734 E-mail : ty-suka@Telkom.net

Nomor : UIN.2/KP/PGMI/PP.00.9/ 004/2014

Yogyakarta, 28 Januari 2014

Jumlah : 1 Eksemplar

Tentang : *Persetujuan tentang Perubahan Judul Skripsi*

Kepada Yth.
Sdr.Intan Maria Ulfah
NIM : 10481023

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

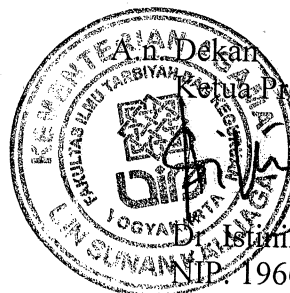
Dengan ini Ketua Program Studi PGMI Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, setelah memperhatikan permohonan Saudara perihal seperti pada pokok surat ini juga memperhatikan alasan saudara untuk dapat menyetujui permohonan saudara merubah judul skripsi seperti berikut :

Judul Semula : PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Dirubah menjadi : STUDI KORELASI KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU MI NEGERI SE-KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN AJARAN 2013/2014

Demikian semoga dapat menjadikan maklum bagi semua pihak yang terkait.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Dekan
Ketua Program Studi PGMI

Dr. Istikomingsih, M. Pd

NIP. 19660130 199303 2 002

Tembusan :

1. Dosen Pembimbing;
2. Pembantu Dekan I;
3. Arsip.



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

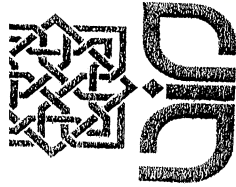
Nama Mahasiswa : Intan Maria Ulfah
Nomor Induk : 10481023
Jurusan : PGMI.
Semester : VI
Tahun Akademik : 2012/2013
Judul Skripsi : **PENGARUH KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR PEMBELAJARAN TERHADAP KINERJA GURU DI MIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

No.	Tanggal	Konsultasi Ke :	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1	18/6	I	Acc proposal setelah seminar	
2	19/9	II	Acc Angket	
3	26/11	III	BAB I & BAB II	
4	5/12	IV	BAB III - V	
5	27/12	V	Revisi BAB III - V	
6	30/12	VI	Revisi BAB V	
7	31/12	VII	Acc Munagasyah	

Yogyakarta, 6-1-2014
Pembimbing

Dr. Subiyantoro, M. Ag
NIP. 19590401 198503 1005



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PKSI

Pusat Komputer & Sistem Informasi

Sertifikat

PELATIHAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : INTAN MARIA ULFAH
NIM : 10481023
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Dengan Nilai :

No	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Microsoft Word	95	A
2	Microsoft Excel	100	A
3	Microsoft Power Point	100	A
4	Internet	100	A
Total Nilai		98.75	A
Predikat Kelulusan		SANGAT MEMUJAKAN	

MENCETAK HUI
KETUA UPT PKSI
KEMENTERIAN AGAMA SUNAN KALIJAGA



Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.
200501 1 003

Yogyakarta, 05 September 2011

TER KEPALA PKSI



Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.



شهادة

الرقم: ٢٠١٣/٢٠١٤.٩/١٤٦٦.a/PP.٠٠.٥/L.٠٢/UIN.

تشهد إدارة مركز اللغات والثقافات والأديان بأن :

الاسم : Intan Maria Ulfah

تاريخ الميلاد : ١٣ يونيو ١٩٩٠

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٥ يونيو ٢٠١٣ ،
وحصلت على درجة :

٤٢	فهم المسموع
٣٣	التركيب النحوية والتعبيرات الكتابية
٢٥	فهم المقروء
٣٣٣	مجموع الدرجات

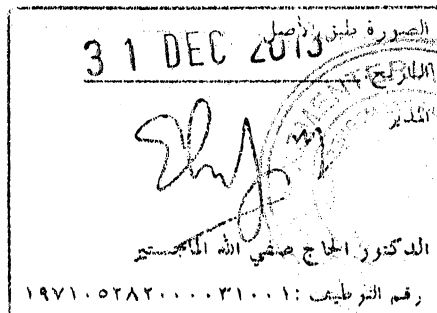
*هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ١٣ يونيو ٢٠١٣

المدير



الدكتور الحاج صفى الله الماجستير
١٩٧١.٥٢٨٢.٠٠٠.٣١.٠٠١ رقم التوظيف



TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No : UIN.02/L.5/PP.00.9/1470.b /2013

Herewith the undersigned certifies that:

Name : Intan Maria Ulfah
Date of Birth : Juni 13, 1990
Sex : Female

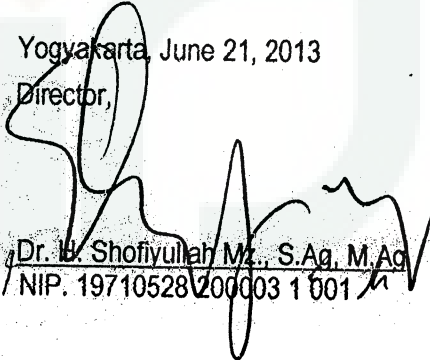
took TOEC (Test of English Competence) held on June 14, 2013 by Center for Language, Culture and Religion of Sunan Kalijaga State Islamic University Yogyakarta and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	43
Structure & Written Expression	38
Reading Comprehension	45
Total Score	420

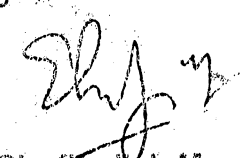
*Validity : 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, June 21, 2013
Director,


Dr. H. Shofiyullah Mz., S.Ag. M.Ag.
NIP. 197105282000031001

This copy is true to the original
Date: 31 DEC 2013


Dr. H. Shofiyullah Mz., S.Ag. M.Ag.
NIP. 197105282000031001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274). 513056 Yogyakarta 55281

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/DT.1/PP.00.9/6206/2013

Diberikan kepada

Nama : INTAN MARIA ULFAH

NIM : 10481023

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

yang telah melaksanakan kegiatan PPL-KKN Integratif tanggal 8 Juni sampai dengan 5 Oktober 2013 di SD Muh. Pakel Yogyakarta dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Drs. Dudung Hamdun, M.Si. dan dinyatakan lulus dengan nilai 95.80 (A)



Yogyakarta, 4 November 2013

Dekan Bidang Akademik

Dr. Sukman, S.Ag, M.Pd

NIP. 19720315 199703 1 009



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274). 513056 Yogyakarta 55281

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/DT.1/PP.00.9/ 3757/2013

Diberikan kepada:

Nama : INTAN MARIA ULFAH
NIM : 10481023
Jurusan/Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Nama DPL : Dra. Endang Sulistyowati

yang telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I) pada tanggal 18 Februari s.d. 1 Juni 2013 dengan nilai:

97 (A)

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PPL I sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti PPL-KKN Integratif.

Yogyakarta, 24 Juni 2013

Wakil Dekan Bidang Akademik



Dra. Sukiman, S.Ag, M.Pd

NIP. 19720315 199703 1 009



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**



Nomor: UIN.02/R.Km/PP.00.9/2845.a/2010

Sertifikat

diberikan kepada:

**NAMA : INTAN MARIA ULFAH
NIM : 10481023
Jurusan/Prodi : PGMI**

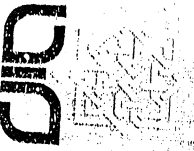
atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas workshop

SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI

Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2010/2011
Tanggal 28 s.d. 30 September 2010 (20 jam pelajaran) sebagai:

PESERTA

Yogyakarta, 1 Oktober 2010
Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan



Sertifikat

No: UIN.02/PD III/PP.00.9/7418/2011

Diberikan Kepada : **Intan Maria Ufah**

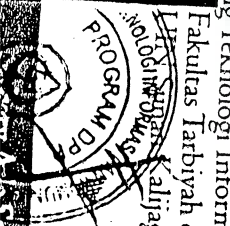
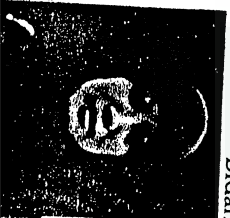
NIM : **10481023**

Telah Mengikuti dan Menyelesaikan Pendidikan Komputer Program Aplikasi Office Profesional Yang Diselenggarakan pada Tanggal : 06 Juni – 22 Juli 2011 Dengan Predikat : **CUMLAUDE**

No	Program Aplikasi	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	Microsoft Office Word	95.5	A
2	Microsoft Office Excel	95.5	A
3	Microsoft Office PowerPoint	80	A
4	Internet	81	B+
5	Corel Draw	71.75	B+
6	Adobe Photoshop	97	B-
Nilai Rata-rata		86.79	A
			A/B

a.n. Dekan
Pembantu Dekan III Bidang Kemahasiswaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dr. Sibarudin, M.Si
NIP. 19680405 199403 1 003



Yogyakarta, 15 Agustus 2011
Koordinator Pelaksana Program DPP
Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 513056, Email. ftk@uin-suka.ac.id



181023
N MARIA ULFAH

TA : 2013/2014
SMT : SEMESTER GANJIL

PRODI : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
NAMA DPA : Endang Sulistyowati, Dra.

Nama Mata Kuliah	SKS	Kls	No. Uji	Jadwal Kuliah	Pengampu	Paraf UTS	Paraf UAS
I	6	A		MIN 00:00-00:00 R: 205	DEFAULT DOSEN	...	..
N	6	A		SAB 07:00-12:00 R: 101	DEFAULT DOSEN	...	..
	2	B		JUM 07:00-08:40 R: 403	Lailatu Rohmah	...	..

SISWA

Sks Ambil : 14 / 24

Yogyakarta, 30/08/2013
Dosen Pembimbing Akademik

fas
N MARIA ULFAH
10481023

Endang Sulistyowati, Dra.
NIP: 19670414 199903 2 001

CURICULLUM VITAE

Nama : Intan Maria Ulfah

Tempat/Tanggal Lahir : Gunungkidul, 13 Juni 1990

Alamat : Bendungan 02/02, Bendungan, Karangmojo
Gunungkidul

Email : intan_mariau@yahoo.com

Hp : 085 729 335 336

Pendidikan Formal

1. SDN Gunungkidul
2. SMPN 2 Playen, Gunungkidul
3. SMKN 1 Wonosari, Gunungkidul
4. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta