

**PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN  
DAN PENGARUHNYA TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA  
PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Memperoleh Gelar Sarjana pada Program Studi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
Yogyakarta



Disusun Oleh :  
Miftahul Jannah  
08140034

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2014**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Miftahul Jannah

NIM : 08140034

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan Dan Pengaruhnya Terhadap Produktivitas Kerja Pustakawan Di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta” adalah hasil karyapenulis sendiri bukan jiplakan ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali padabagian yang telah menjadi rujukan dan telah tercantum pada daftar pustaka. Apabila di lain waktu terbukti ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada penulis.

Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh*

Yogyakarta, 20 Desember 2013



Miftahul Jannah

NIM. 08140034



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

NOTA DINAS

Hal : Skripsi

a.n. Miftahul Jannah

Yth.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Setelah memeriksa, meneliti, dan memberikan arahan untuk perbaikan atas skripsi saudara/i :

Nama : Miftahul Jannah  
NIM : 08140034  
Prodi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya  
Judul :

*PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN DAN  
PENGARUHNYA TERHADAAF PRODUKTIVITAS KERJA  
PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA*

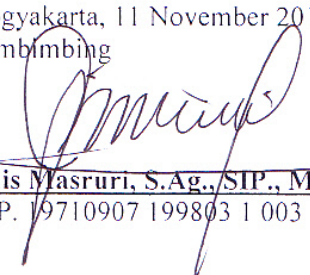
saya menyatakan bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan pada sidang munaqasyah untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (SIP).

Atas perhatian yang diberikan, saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 11 November 2013

Pembimbing

  
Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.  
NIP. 19710907 199803 1 003



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor: UIN.02/DA/PP.009/ 064 /2013

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN DAN  
PENGARUHNYA TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PUSTAKAWAN DI  
PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

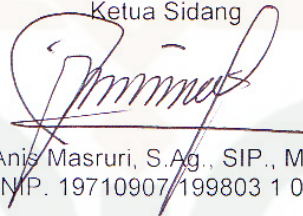
Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Miftahul Jannah  
NIM : 08140034  
Telah dimunaqosyahkan pada : Jum'at, 22 November 2013  
Nilai Munaqosyah : B

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang



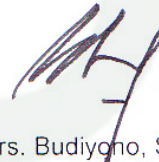
Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.  
NIP. 19710907/199803 1 003

Penguji I



Drs. Purwono, SIP., M.Si.  
NIP. 19470416/197403 1 001

Penguji II



Drs. Budiyo, SIP.  
NIP. 19620410/199303 1 004

Yogyakarta, 20 Desember 2013

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.  
NIP. 19580117/198503 2 001

## **PERSEMBAHAN**

Seiring rasa syukurku kepada Allah yang maha Esa, Karya ini kupersembahkan untuk:

- ❖ Bapak dan Ibuku tercinta (A.Khozi HN & Siti Hijir) yang selalu menyayangi dan banyak memberikan cinta dalam hidupku dan selalu sabar dalam mendidik anak-anaknya
- ❖ Adikku M.Rijal Tamimmi dan Fitria hayati, serta seluruh keluargaku yang selalu mendo'akanku menginspirasi memberiku cinta dan kasih sayang yang tak terhingga, aku sayang kalian semua.
- ❖ Teman-teman seperjuanganku IPI UIN SUKA 2008
- ❖ Almamaterku kampus putih UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberiku banyak ilmu
- ❖ Seluruh pihak yang penulis tidak sempat sebutkan satu-persatu.

## MOTTO

*“Lakukanlah apa yang orang lain tidak pernah lakukan, maka kau akan mendapat kan  
apa yang orang lain tidak pernah dapatkan”*

*“Rubahlah pikiran negatif menjadi positif karna hidup itu indah bagi mereka yang  
berfikir positif”*

*(Andre Wolker “komunitas manusia berfikir positif”)*

*Man jadda wajada (siapa yang bersungguh-sungguh, akan  
berhasil)*

## INTISARI

### **PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN DAN PENGARUHNYA TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**Miftahul Jannah / 08140034**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan dan pengaruhnya terhadap produktivitas kerja pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. variabel pada penelitian ini ada dua yaitu tentang penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan dan produktivitas kerja pustakawan. Subjek yang digunakan adalah seluruh pustakawan perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan angket sebagai metode utama, dokumentasi dan wawancara sebagai metode pelengkap. Populasi yang diambil adalah seluruh pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada bulan Juni 2013. Sampel yang diambil sebanyak 22 responden dengan menggunakan teknik *Sampling Jenuh*. Analisis yang digunakan adalah Kuantitatif Statistik. Variabel dalam penelitian ini terbagi menjadi dua yaitu: variabel independen (penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan) dan variabel dependen (Produktivitas Kerja Pustakawan). Hasil skor criteria penilaian penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan tergolong kategori baik dengan rata-rata sebesar 3,40. Sedangkan Hasil skor criteria penilaian untuk produktivitas kerja pustakawan tergolong kategori sangat baik dengan rata-rata sebesar 3,30. koefisien yang menunjukkan kuat lemahnya pengaruh antara kedua variabel penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan berpengaruh sangat rendah terhadap produktivitas kerja pustakawan, koefisien korelasi yang diperoleh yaitu 0,072 termasuk kedalam kategori 0,00 – 0,199. hal tersebut sesuai dengan wawancara yang penulis lakukan dengan pihak pustakawan dan dapat dilihat pada pembahasan dalam skripsi yang penulis buat.

Rekomendasi yang diberikan yakni dapat memberikan masukan kepada para pustakawan untuk meningkatkan produktivitas kerja pustakawan baik dari segi penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan maupun faktor lain.

*Kata kunci: Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan*

## **ABSTRACT**

### **DETERMINATION OF FUNCTIONAL TERM CREDIT RATES AND ITS EFFECTS ON THE PRODUCTIVITY OF LIBRARIANS WORK LIBRARIAN AT THE LIBRARY OF UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**Miftahul Jannah / 08140034**

This research aims to know the credit position of number assignment functional librarians and its effects on productivity of work in the library librarian UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. variable in this study there are two namely about the determination of the number of credit term functional librarians and librarian working productivity. The subject used are all librarians libraries UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Data collection is done using the now as the main methods, documentation and interviews as a complementary method. The population that was taken was the librarian at the library of UIN Sunan Kalijaga in Yogyakarta in June 2013. Samples taken as many as 22 respondents using a sampling of saturated. Quantitative analysis used was Statistics. The variable in this study is divided into two, namely: independent variable (determination of the number of credit term functional librarian) and variables dependen (Work Productivity Librarian). Results score criteria assessment Office of the credit number assignment fully librarian belongs to category with an average of 3.40. While the results of the assessment criteria to score productivity librarian belongs to category with an average of 3.30. the coefficient indicates strong weak influence between the two variable perceptions of librarians of numeral designation functional term credit at very low against the influential librarians work productivity librarian, the correlation coefficient is obtained which contains the categories 0,072 0.00 – 0,199. It is in accordance with the interview that writers do with the librarian and can be seen on the discussion in the thesis the author created.

The given recommendations that could provide input to the librarians to increase work productivity librarians both in terms of the determination of the number of functional Office credit other factors or librarian

*Keywords: Determination Of The Number Of Credit Term Functional Librarian*



## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah yang telah melimpahkan taufiq-Nya kepada hamba hamba terbaik-Nya dengan ilmu dan taqwa. Atas segala limpahan rahmat yang diberikan, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul ” **Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan dan Pengaruhnya Terhadap Produktivitas Kerja Pustakawan Di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**”. Shalawat teriring salam penulis haturkan kepada Nabi Muhammad S.A.W beserta keluarga dan sahabatnya.

Skripsi ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga. Penyusunan skripsi ini tidak terlepas atas bantuan, motivasi dan arahan dari berbagai pihak. Penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang tidak terhingga kepada:

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu di sela-sela kesibukannya untuk membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dalam penyelesaian skripsi ini.

4. Bapak Tafrihuddin, S.Ag., M.Pd selaku dosen Penasehat Akademik Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
5. Bapak Drs. Purwono, S. Ag.,M.Si Selaku penguji I dan Bapak Drs. Budiyo, SIP. selaku Penguji II dalam sidang munaqosyah penulis, penulis haturkan terimakasih kepada Bapak Penguji yang telah meluangkan waktunya guna menguji serta memberi arahan dan masukannya untuk perbaikan skripsi ini.
6. Bapak Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS selaku pimpinan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
7. Bapak H.A. Daldiri, S.Sos, Bapak Nashruddien, S.Sos dan Ibu Dra. Khusnul Khatimah, SS, serta seluruh pegawai Perpustakaan (Pustakawan dan Staf Perpustakaan) di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah banyak membantu penulis dalam penelitian ini, terima kasih atas izin serta kerja samanya selama proses penelitian hingga akhir penelitian
8. Segenap Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, yang telah mengajarkan ilmu yang dimilikinya kepada penulis, semoga bermanfaat bagi penulis.
9. Segenap Staf dan Karyawan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, yang telah banyak membantu penulis.
10. Bapak dan Ibuku yang selalu ku cintai, terimakasih untuk do'amu yang selalu di panjatkan untukku, yang tak pernah lelah memberikan limpahan kasih

sayang untukku dan selalu sabar dalam mendidikan anak-anak nya hingga mengantarkanku sampai sekarang ini. Terima kasih Bapak dan Ibu, Aku mencintai kalian karna Allah.

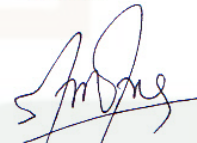
11. Adikku tercinta Muhammad Rijal Tammimi dan Fitria Hayati serta seluruh keluarga besarku khususnya cicikku Huzaima yang selalu mendukung dan selalu memberikan Do'a, motivasi untukku.
12. Sahabat-sahabatku: Enci, Wahdah, Lia MS, Mukhlis, Ari, Rahmi, Bik Enti, dll yang selalu membantu, mendo'akan dan memberi semangat kepada penulis disaat penulis membutuhkannya.
13. Seluruh teman-teman IPI angkatan 2008 terimakasih atas motivasi dan masukan-masukannya.
14. Tim Formatur *Doctor Library*, semoga tetap eksis dalam memberikan berbagai macam pembaharuan dalam dunia perpustakaan dan memberikan banyak pengetahuan, pengalam di bidang perpustakaan pada penulis dalam mempraktekkan teori yang di dapat selama menempuh pendidikan di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta..
15. Keluarga besar PT. Melia Sehat Sejahtera, yang selalu menjadi motivasi penulis dan selalu mengajarkan bahwa hasil adalah sebuah pencapaian dari proses yang di jalani.
16. Teman Kos Mikandri (mb'Nur, Titin, Eni, Tiwi, Erma, Dll) beserta Bapak dan Ibu kos terimakasih atas motivasi dan kebersamaan yang diberikan.

17. Serta masih banyak pihak-pihak yang ikut membantu dalam proses penyusunan skripsi ini, mohon maaf karena penulis tidak bisa menyebutkan satu persatunya.

Akhirnya, peneliti berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat dan mampu memberikan kontribusi keilmuan, terutama dalam bidang ilmu perpustakaan. semoga segala jerih payah dan keikhlasannya dapat diterima oleh Allah SWT dan kita semua selalu dalam limpahan rahmat dan karunia-Nya, Amin.

Yogyakarta, 20 Desember 2013

Penulis



Miftahul Jannah  
NIM.08140034

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>NOTA DINAS.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>vi</b>
<b>INTISARI.....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xxv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xxv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
1.4 Hipotesis .....	6
1.5 Sistematika Pembahasan .....	7

<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI .....</b>	<b>9</b>
2.1 Tinjauan Pustaka .....	9
2.2 Landasan Teori .....	12
2.2.1 Pengertian pengaruh .....	12
2.2.2 Pengertian penetapan.....	13
2.2.3 Pustakawan .....	13
2.2.3.1 Rumpun Jabatan, Instansi Pembina, kedudukan dan Tugas Pokok Pustakawan.....	14
2.2.3.2 Unsur dan Sub Unsur Kegiatan Pustakawan.....	16
2.2.3.3 Rincian Kegiatan dan Unsur Yang Dinilai Dalam Pemberian Angka Kredit .....	18
2.2.3.4 Penilaian dan Penetapan Angka Kredit .....	23
2.2.3.5 Syarat Pengangkatan dalam Jabatan .....	27
2.2.4 Jabatan Fungsional .....	30
2.2.5 Angka kredit .....	31
2.2.6 Produktivitas Kerja .....	32
2.2.6.1 Pengertian Produktivitas Kerja .....	32
2.2.6.2 Faktor-faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja .....	33
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>37</b>
3.1 Jenis Penelitian.....	37
3.2 Subjek dan Objek Penelitian .....	38
3.3 Tempat dan Waktu Penelitian .....	38

3.4	Populasi dan Sampel .....	38
3.5	Variabel Penelitian .....	40
3.6	Metode Pengumpulan Data .....	42
3.7	Instrumen Penelitian .....	44
3.8	Uji Validitas dan Realiabilitas .....	47
3.8.1	Uji Validitas .....	47
3.8.2	Uji Realiabilitas .....	50
3.9	Teknik Analisis Data .....	51
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>		<b>54</b>
4.1	Gambaran Umum Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta .....	54
4.1.1	Sejarah Singkat.....	54
4.1.2	Visi dan Misi .....	55
4.1.3	Struktur organisasi perpustakaan .....	56
4.1.4	Keanggotaan.....	57
4.1.5	Koleksi perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.....	59
4.1.6	Jenis Layanan .....	60
4.1.7	Perabot dan perlengkapan .....	61
4.1.8	Fasilitas Perpustakaan .....	63
4.1.9	Sumber daya manusia .....	66
4.1.10	Gambaran Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta .....	67

4.2 Hasil Data Pustakawan Tentang Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan dan Pengaruhnya Terhadap Produktivitas Kerja Pustakawan Di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta .....	68
4.2.1 Variabel Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan (X) .....	69
4.2.1.1 Jabatan Fungsional Pustakawan .....	69
4.2.1.2 Tugas Pokok Pustakawan .....	73
4.2.1.3 Unsur Utama Kegiatan Pustakawan .....	78
4.2.1.4 Unsur Penunjang Kegiatan Pustakawan .....	82
4.2.1.5 Unsur yang dinilai dalam Pemberian Angka Kredit .....	86
4.2.1.6 Penilai Penetapan Angka Kredit .....	89
4.2.1.7 Pengangkatan Jabatan .....	93
4.2.2 Variabel Produktivitas Kerja Pustakawan (Y) .....	96
4.2.2.1 Tindakan Konstruktif .....	96
4.2.2.2 Percaya Diri.....	101
4.2.2.3 Tanggung Jawab .....	104
4.2.2.4 Cinta Pada Pekerjaan .....	108
4.2.2.5 Mempunyai Pandangan Kedepan .....	111
4.2.2.6 Mampu Menyelesaikan Persoalan .....	114
4.2.2.7 Dapat Menyesuaikan Diri Dengan Lingkungan .....	117
4.2.2.8 Mempunyai Kekuatan untuk Mewujudkan Potensinya .....	118
4.2.3 Uji Hipotesis .....	123



<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>127</b>
5.1 Simpulan .....	127
5.2 Saran.....	131
<b>DAFTAR PUSAKA .....</b>	<b>132</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Jenjang Jabatan Pangkat Pustakawan .....	15
Tabel 2.2	Jumlah Angka Kredit Kumulatif Minimal Untuk Pengangkatan dan Kenaikan Jabatan/Pangkat Pustakawan Tingkat Terampil.....	21
Tabel 2.3	Jumlah Angka Kredit Kumulatif Minimal untuk Pengangkatan dan Kenaikan Jabatan/Pangkat Pustakawan Tingkat Ahli .....	22
Tabel 3.1	Daftar Pejabat Fungsional Pustakawan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2013.....	39
Tabel 3.2	Kisi-kisi instrument Variabel Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan terhadap Produktivitas Kerja Pustakawan .....	41
Tabel 3.3	Kisi-kisi penyusunan dan pengembangan angket untuk Variabel penetapan angka kredit jabatan fungsional Pustakawan.....	45
Tabel 3.4	Penilaian Favourable ( <i>pernyataan yang mendukung</i> ) .....	46
Tabel 3.5	Hasil Olah Data Variabel Penetapan Angka Kredit Pustakawan (X)...	48
Tabel 3.6	Hasil Olah Data Variabel Produktivifitas Kerja Pustakawan (Y).....	49
Tabel 3.7	Hasil Uji Reliabilitas Variabel Penetapan Angka Kredit (X)Dan Variabel Produktivitas Kerja Perpustakaan (Y).....	51
Tabel 3.8	Interprestasi Koefisien Korelasi.....	53
Tabel 4.1	Jam Buka Perpustakaan .....	58
Tabel 4.2	Jumlah Koleksi Buku Sesuai Klasifikasi .....	59
Tabel 4.3	Perabot dan Perlengkapan.....	62
Tabel 4.4	Jenis Layanan dan Lokasinya .....	65

Tabel 4.5	Daftar Pejabat Fungsional Pustakawan.....	70
Tabel 4.6	Data responden tentang Saya mengetahui dan memahami keputusan MENPAN Nomor: 132/M.PAN/12/2002 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya .....	69
Tabel 4.7	Data Responden tentang Dalam pengangkatan jabatan fungsional pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memiliki dasar pendidikan serendah-rendahnya Diploma II untuk pustakawan tingkat terampil dan minimal sarjana perpustakaan untuk pustakawan tingkat ahli .....	70
Tabel 4.8	Data responden tentang Sesuai dengan SK MENPAN Nomor: 132 Tahun 2002, angka kredit adalah angka yang diberikan berdasarkan penilaian atas prestasi kerja yang telah dicapai oleh seorang pustakawan dalam mengerjakan butir rincian kegiatan yang digunakan sebagai salah satu syarat untuk pengangkatan dan kenaikan pangkat/jabatan.....	71
Tabel 4.9	Jawaban Responden terhadap jabatan fungsional pustakawan.....	72
Tabel 4.10	Data responden tentang Pekerjaan kepustakawanan adalah kegiatan utama dalam lingkungan unit perpustakaan, dokumentasi dan informasi yang meliputi kegiatan pengadaan, pengolahan dan pengelolaan bahan pustaka/sumber informasi, pendayagunaan dan pemasyarakatan informasi baik dalam bentuk karya cetak, karya rekam maupun multimedia, serta kegiatan pengkajian atau kegiatan	

	lain untuk pengembangan perpustakaan, dokumentasi dan informasi, termasuk pengembangan profesi ..... 73
Tabel 4.11	Data responden tentang Saya melakukan kegiatan kepastakawanan sesuai dengan butir kegiatan yang ada pada SK MENPAN No. 132 Tahun 2002 sesuai dengan jenjang jabatan pustakawan saya..... 74
Tabel 4.12	Data responden tentang Sesuai dengan SK MENPAN Nomor: 132 Tahun 2002, untuk kelancaran penilaian dan penetapan angka kredit, setiap pustakawan diwajibkan mencatat atau menginventarisasi seluruh kegiatan yang dilakukan ..... 75
Tabel 4.13	Data responden tentang Pelaksanaan tugas pokok pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sesuai dengan jenjang jabatan masing-masing setiap pustakawan ..... 76
Tabel 4.14	Jawaban responden terhadap Tugas Pokok Pustakawan ..... 77
Tabel 4.15	Data respondent tentang Pendidikan pustakawan merupakan unsur utama dalam penilaian angka kredit yang ada di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta ..... 78
Tabel 4.16	Data responden tentang Saya pernah mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang kepastakawanan serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat. .... 79
Tabel 4.17	Data responden tentang Saya melaksanakan kegiatan yang diadakan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta ..... 80

Tabel 4.18	Jawaban responden terhadap Unsur Utama Kegiatan Pustakawan .....	81
Tabel 4.19	Data responden tentang Saya pernah melaksanakan kegiatan organisasi profesi kelompok pustakawan yang meliputi pameran yang diadakan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.....	82
Tabel 4.20	Data responden tentang Saya pernah mengikuti pertemuan di bidang kepustakawanan yang diadakan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta .....	83
Tabel 4.21	Data responden tentang Saya ikut menjadi anggota organisasi profesi kelompok pustakawan yang diadakan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta .....	84
Tabel 4.22	Jawaban responden terhadap Unsur Penunjang Kegiatan Pustakawan .....	85
Tabel 4.23	Data responden tentang Saya memahami dan mengetahui Jumlah angka kredit kumulatif minimal yang harus dipenuhi oleh setiap PNS untuk di angkat jabatan/pangkat pustakawan tingkat terampil dan tingkat ahli adalah dengan ketentuan sekurang-kurangnya 80% berasal dari unsur utama kegiatan pustakawan dan sebanyak-banyaknya 20% dari unsur penunjang .....	86
Tabel 4.24	Data responden tentang Jumlah angka kredit kumulatif yang saya peroleh dalam penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah	

	sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam SK MENPAN No. 132 Tahun 2002 .....	87
Tabel 4.25	Jawaban responden terhadap Unsur Yang Dinilai Dalam Pemberian Angka Kredit.....	88
Tabel 4.26	Data responden tentang Setiap melaksanakan kegiatan yang dinilai angka kreditnya saya diwajibkan mencatat atau menginventarisasi seluruh kegiatan yang dilakukan.....	89
Tabel 4.27	Data responden tentang Saya melaksanakan penyusunan data usulan penetapan angka kredit dengan tujuan untuk meningkatkan jenjang jabatan/pangkat pustakawan .....	90
Tabel 4.28	Data responden tentang Tim Penilai dalam penilaian angka kredit pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sesuai dengan apa yang saya kerjakan dan yang saya catat disetiap kegiatan yang dinilai angka kreditnya .....	91
Tabel 4.29	Jawaban responden terhadap Penilaian Penetapan Angka Kredit .....	92
Tabel 4.30	Data responden tentang Pengangkatan jabatan fungsional pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam SK MENPAN No. 132 Tahun 2002 .....	93
Tabel 4.31	Jawaban responden terhadap Pengangkatan Jabatan.....	94
Tabel 4.32	Jawaban responden terhadap Variabel Penetapan Angka Kredit .....	94

Tabel 4.33	Data responden tentang Saya berusaha mengasah kemampuan saya dengan memperdalam pengetahuan dibidang perpustakaan.....	96
Tabel 4.34	Data responden tentang Saya memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik dengan rekan kerja saya sehingga dapat saling mendukung dalam melaksanakan pekerjaan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta .....	97
Tabel 4.35	Dengan mengikuti kegiatan organisasi profesi kepustakawanan yang diadakan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta membuat saya mendapat wawasan yang baru dalam bekerja.....	98
Tabel 4.36	Data responden tentang Saya selalu berusaha berbagi dan bertukar gagasan kepada sesama pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta .....	99
Tabel 4.37	Jawaban responden terhadap Tindakan Konstruktif.....	100
Tabel 4.38	Data responden tentang Dalam bekerja selalu saya tanamkan semangat yang tinggi agar dapat membawa energi yang sangat besar bagi rekan kerja lain di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.....	101
Tabel 4.39	Data responden tentang Rekan kerja saya dapat memberikan dukungan dan dorongan yang dapat membangun rasa percaya diri saya dalam bekerja di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.....	102
Tabel 4.40	Jawaban responden terhadap Percaya Diri .....	103

Tabel 4.41	Data responden tentang Dengan penuh rasa tanggung jawab, saya melaksanakan tugas saya di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.....	104
Tabel 4.42	Data responden tentang Saya mempunyai komitmen dan tanggung jawab yang tinggi terhadap pekerjaan dan tugas yang saya kerjakan di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.....	105
Tabel 4.43	Data responden tentang Untuk mencapai target kerja, saya tanamkan dalam diri rasa tanggung jawab yang tinggi.....	106
Tabel 4.44	Jawaban responden terhadap Tanggung Jawab .....	107
Tabel 4.45	Data responden tentang Saya berusaha memahami pekerjaan yang akan saya lakukan agar timbul rasa cinta pada pekerjaan saya dan dapat bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang saya kerjakan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.....	108
Tabel 4.46	Data responden tentang Saya mempunyai kemauan dan kemampuan untuk bekerja sesuai dengan bidang saya.....	109
Tabel 4.47	Jawaban responden terhadap Cinta Pada Pekerjaan .....	110
Tabel 4.48	Data responden tentang Untuk mencapai target kerja, saya selalu berusaha untuk tekun dalam penyelesaian pekerjaan saya dan saya tanamkan dalam diri rasa tanggung jawab yang tinggi.....	111
Tabel 4.49	Data responden tentang Saya memiliki ketekunan dalam pencapaian tujuan yang telah ditetapkan di UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta .....	112



Tabel 4.50	Jawaban responden terhadap Mempunyai Pandangan Kedepan .....	113
Tabel 4.51	Data responden tentang Saya selalu melakukan evaluasi dalam mengerjakan tugas dan pekerjaan yang telah saya kerjakan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.....	114
Tabel 4.52	Data responden tentang Saya dapat belajar dari pengalaman dan saya berusaha untuk percaya diri untuk memperbaiki kesalahan saya dalam melaksanakan pekerjaan dan tugas saya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta .....	115
Tabel 4.53	Jawaban responden terhadap Mampu Menyelesaikan Persoalan .....	116
Tabel 4.54	Data responden tentang Saya dapat menyesuaikan diri dengan baik dengan perubahan yang ada di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.....	117
Tabel 4.55	Jawaban responden terhadap Dapat Menyesuaikan Diri Dengan Lingkungan .....	118
Tabel 4.56	Data responden tentang Untuk meningkatkan prestasi kerja, saya harus menunjukkan bahwa saya dapat memanfaatkan waktu dan mempergunakan fasilitas di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.....	118
Tabel 4.57	Data responden tentang Dengan bekerja yang optimal, saya bekerja untuk menghasilkan prestasi kerja yang baik di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan baik.....	119

Tabel 4.58	Data responden tentang Saya melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dalam menyelesaikan pekerjaan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk menghasilkan kerja yang optimal. 120
Tabel 4.59	Jawaban responden terhadap Mempunyai Kekuatan Untuk Mewujudkan Potensi..... 121
Tabel 4.60	Jawaban responden terhadap Variabel Penetapan Angka Kredit ..... 122
Tabel 4.61	Correlation ..... 124

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	paradigma seberhana.....	41
Gambar 4.1	Bagan Struktur Organisasi UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.....	56

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Kuesioner Penelitian.....	139
Lampiran 2	Out Line Wawancara .....	141
Lampiran 3	Tabulasi Uji Coba Kuesioner Penelitian (Angka Kredit).....	142
Lampiran 4	Tabulasi Uji Coba Kuesioner Penelitian (Produktivitas Kerja).....	143
Lampiran 5	Tabulasi Kuesioner Hasil Penelitian (Angka Kredit).....	144
Lampiran 6	Tabulasi Kuesioner Hasil Penelitian (Produktivitas Kerja).....	145
Lampiran 7	Hasil Uji Validitas Variabel Persepsi Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan .....	156
Lampiran 8	Hasil Uji Validitas Variabel Produktivitas Kerja Pustakawan .....	147
Lampiran 9	Hasil Uji Reliabilitas Variabel Angka Kredit Pustakawan.....	148
Lampiran 10	Hasil Uji Reliabilitas Variabel Kinerja Pegawai Perpustakaan.....	149
Lampiran 11	Tabel Nilai-Nilai r Product Moment.....	150
Lampiran 12	Surat Penetapan Pembimbing .....	151
Lampiran 13	Surat Permohonan Izin Penelitian .....	152
Lampiran 14	Surat Izin Penelitian .....	153
Lampiran 15	Surat Keterangan Penelitian.....	154

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Keberadaan perpustakaan pada institusi pendidikan sangatlah penting bagi kemajuan dan perkembangan institusi tersebut, karena perpustakaan adalah sebagai lembaga pendidikan dan lembaga informasi yang akan memiliki kinerja yang baik apabila ditunjang dengan manajemen yang memadai. Dengan adanya manajemen, seluruh aktifitas lembaga akan mengarah pada upaya pencapaian tujuan yang telah ditetapkan, sehingga seluruh elemen dalam suatu lembaga tersebut akan berusaha memfungsikan diri sesuai ketentuan lembaga atau perpustakaan (Lasa HS, 2008:1).

Semua kepala perpustakaan dan kepala unit-kerja dalam perpustakaan perlu memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang organisasi dan administrasi perpustakaan, sehingga dapat melaksanakan tugas pimpinan dengan baik (Soeatminah, 1995:54). Apabila suatu organisasi hanya terdiri atas dua orang dan tujuan yang akan dicapai juga hanya sederhana, maka belum diperlukan struktur organisasi (Darmono, 2004:25).

Maju mundurnya perpustakaan tergantung pada kualitas sumber daya manusia. Secara umum, sumber daya yang harus dimiliki perpustakaan terdiri atas sumber daya manusia dan sumber daya non manusia. Sumber daya manusia dapat dilihat dari perspektif politik, ekonomi, kultural dan administrasi. Sumber daya manusia merupakan faktor yang paling dominan jika dibandingkan dengan sumber-sumber

daya yang lain dalam suatu perpustakaan. Sumber daya manusia merupakan unsur utama dalam mencapai keberhasilan perpustakaan (Lasa HS,2008:62).

Dalam sebuah lembaga apapun, persoalan sumber daya manusia sangatlah penting untuk membantu kinerja setiap organisasi maupun lembaga. Di perpustakaan, sumber daya manusia sangat penting guna menjalankan proses yaitu sebagai pelayan masyarakat dalam mencari informasi. Sedapat mungkin sumber daya manusia harus selalu dikembangkan, terutama yang memiliki potensi untuk berkembang.

Sumber daya manusia perpustakaan terdiri dari jabatan struktural, fungsional umum dan fungsional jabatan tertentu. Jabatan struktural yaitu sesuai dengan struktur organisasi tiap instansi. Jabatan fungsional umum yaitu yang jenis dan jumlahnya disesuaikan dengan beban kerja tiap instansi dan yang dimaksud dengan jabatan fungsional tertentu adalah pustakawan. Menurut UU 43 tahun 2007 pasal 1 ayat (8) pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengolahan dan pelayanan perpustakaan.

Menurut SK MENPAN NOMOR: 132/KEP/M.PAN/12/2002 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya dinyatakan bahwa pejabat fungsional pustakawan yang selanjutnya disebut pustakawan adalah pegawai negeri sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan kepustakawanan pada unit-unit perpustakaan, dokumentasi dan informasi instansi pemerintah dan atau unit tertentu lainnya.

Jabatan fungsional pustakawan adalah salah satu jabatan fungsional yang telah ditetapkan oleh pemerintah sejak tahun 1988. Berdasarkan pada keputusan Menpan Nomor 132/KEP/M.PAN/12/2002 dalam pelaksanaan jabatan fungsional pustakawan, Perpustakaan Nasional RI sebagai instansi pembina berkoordinasi dengan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Badan Kepegawaian Negara berusaha menyempurnakan keputusan Menpan tersebut agar dapat diimplementasikan secara optimal.

Djunaedi dalam Permana (2003:21) menyatakan bahwa salah satu hambatan pustakawan dalam memperoleh angka kredit adalah kurang mandiri, kurang percaya diri, dan motivasi diri yang cenderung belum dapat melepaskan pola pikir struktural, yang artinya melaksanakan kegiatan didasarkan atas instruksi atau deskripsi tugas struktural. Hal-hal yang menghambat tersebut merupakan suatu indikasi adanya penurunan produktivitas kerja sehingga akan berdampak juga terhadap pelayanan pengguna perpustakaan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak H.A. Daldiri, S.Sos selaku Pustakawan Madya di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 24 May 2013, mengemukakan bahwa salah satu upaya yang dilakukan Pustakawan dalam Meningkatkan Angka Kredit yaitu dengan menyusun butir-butir kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai pustakawan di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan dilengkapi dengan butir-butir kegiatan yang telah ditetapkan, dan disertai dengan membuat karya tulis kemudian diserahkan kepada Tim Penilai dan di seleksi apakah butir-butir kegiatan yang diserahkan oleh para pustakawan sesuai

dengan yang di tetapkan oleh SK MEMPAN No.132 Tahun 2002. Dalam penilaian Angka kredit pustakawan terdapat beberapa kendala yang dihadapi diantaranya banyak butir-butir yang diajukan tidak sesuai dengan hasil surat keputusan SK MENPAN, kebijakan dari Tim Penilai dalam menghadapi kendala tersebut bagi para pustakawan yang menyerahkan bukti fisik akan tetapi tidak sesuai dengan yang ditetapkan maka karya tulis tersebut langsung ditolak, mengurangi nilai atau dapat mengusulkan kembali. Dengan begitu dapat berpengaruh terhadap pustakawan itu sendiri yaitu menjadi rajin, lebih kreatif dan inovatif dalam berkerja dan mencatat butir-butir kegiatan yang telah di kerjakan yang dinilai angka kreditnya agar pada saat kenaikan pangkat atau jabatan tepat pada waktunya.

Terkait dengan kurangnya produktivitas kerja pustakawan diperpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, wawancara penulis dengan Bapak Nashruddien, S. Sos. Selaku Pustakawan Madya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mengemukakan bahwa Semenjak diadakannya Jabatan Fungsional Pustakawan sesuai dengan Kep. MENPAN Nomor: 132/KEP/M.PAN/12/2002 di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berpengaruh kecil terhadap produktivitas kenerja pustakawan itu sendiri dikarnakan masih banyak dari para pustakawan yang menunda dan malas dalam penyerahan pengajukan butir-butir kegiatan yang telah dilaksanan oleh pustakawan tersebut untuk dinilai angka kreditnya. Yang menyebabkan kurangnya produktivitas kerja pustakawan di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikarnakan kurang rajin dan mandiri dalam bekerja serta kurangnya kreatif dan inofatif dalam bekerja yang menyebabkan pustakawan tersebut

kurang memiliki rasa percaya diri dalam bekerja dan menyelesaikan rangkain butir-butir kegiatan yang telah dilakukan untuk dinilai angka kreditnya.

Berdasarkan permasalahan di atas, maka penulis melakukan penelitian tentang penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan dan pengaruhnya terhadap produktifitas kerja pustakawan di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimanakah kendala pustakawan dalam proses penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?
2. Bagaimanakah produktivitas kerja pustakawan di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?
3. Bagaimanakah pengaruh penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan terhadap produktifitas kerja pustakawan di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka penelitian ini bertujuan:

1. Untuk mengetahui kendala pustakawan dalam penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.



2. Untuk mengetahui produktivitas kerja pustakawan di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Untuk mengetahui ada tidaknya pengaruh penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan terhadap produktivitas kerja pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dari hasil penelitian ini diharapkan memiliki manfaat sebagai berikut:

1. Bagi peneliti Sebagai sumbangan pemikiran dalam pengembangan ilmu perpustakaan khususnya di bidang kajian terhadap Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan dan Produktivitas Kerja Pustakawan.
2. Bagi pustakawan diharapkan dapat meningkatkan dan mengembangkan kemampuan, kreatifitas serta pengetahuan tentang pentingnya penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan dan hubungannya dengan produktivitas kerja pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bagi akademisi, semoga dari hasil penelitian yang telah dilaksanakan, diharapkan dapat berguna sebagai wacana dan bahan pertimbangan, baik bagi diri sendiri, maupun bagi orang lain yang akan melakukan penelitian yang serupa.

#### **1.4 Hipotesis**

Menurut Sugiyono (2010:64) hipotesis diartikan sebagai jawaban sementara terhadap rumusan masalah penelitian, rumusan masalah penelitian telah dinyatakan dalam bentuk kalimat pertanyaan sampai terbukti melalui data yang terkumpul.

Hipotesisi dikemukakan berdasarkan perumusan masalah di atas adalah sebagai berikut:

Ha: Ada pengaruh yang signifikan antara penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan terhadap produktivitas kerja pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Ho: Tidak ada pengaruh yang signifikan antara penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan terhadap produktivitas kerja pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Hipotesis diatas diambil dengan alasan karna penetapan angka kredit jabatan fungsional terhadap produktivitas kerja pustakawan bisa bersifat positif atau negatif, tergantung pada besarnya penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan yang ditetapkan oleh pemerintah. Adapun hipotesis dalam penelitian ini adalah penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan mempunyai pengaruh yang positif dan signifikan terhadap produktivitas kerja pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

### **1.5 Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan bertujuan untuk menunjukkan rangkaian pembahasan secara sistematis sehingga terlihat jelas kerangka skripsi yang akan di ajukan.

Laporan penelitian ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

**Bab pertama**, pendahuluan yang meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, hipotesis dan sistematika pembahasan.

**Bab kedua**, terdiri dari dua bagian. Pertama tinjauan pustaka berupa hasil-hasil penelitian sebelumnya yang memiliki kesamaan topik dengan penelitian ini. Kedua, landasan teori yaitu konsep-konsep yang digunakan sebagai dasar di dalam melihat persepsi pengaruh penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan. Dalam bab ini akan di bahas teori-teori normatif yang relevan dengan penelitian sebagai dasar pemecahan masalah.

**Bab ketiga**, metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini meliputi metode penelitian, jenis penelitian, lokasi dan waktu penelitian, populasi dan sampel, dan instrument penelitian serta metode analisis data.

**Bab keempat**, terdiri dari dua bagian. Pertama berisi tentang deskripsi objek yang diteliti yaitu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang terdiri dari sejarah, struktur organisasi, sumber daya manusia. Kedua, analisis terhadap penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan dan pengaruhnya terhadap produktivitas kerja pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**Bab kelima**. Penutup yang berisi simpulan dari hasil penelitian beserta saran-saran.

**Lampiran**. Berisi tentang angket penelitian, hasil olah data, surat-surat penelitian, dokumentasi, dan lain sebagainya.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Setelah melakukan penelitian dan menganalisis data tentang “Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan dan Pengaruhnya Terhadap Produktivitas Kerja Pustakawan Di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta”, maka penulis dapat menarik atau menyajikan beberapa simpulan yaitu sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan untuk variabel tentang penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan, maka dapat diketahui bahwa nilai rata-rata Indikator jabatan fungsional pustakawan adalah 4,13, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong sangat baik. Untuk indikator tugas pokok pustakawan dapat diketahui bahwa dengan nilai rata-rata sebesar 3,17, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong baik. Untuk indikator unsur utama kegiatan pustakawan dapat diketahui bahwa dengan nilai rata-rata sebesar 4,5, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong sangat baik. Untuk indikator unsur penunjang kegiatan pustakawan dapat diketahui bahwa dengan nilai rata-rata sebesar 4,5, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong sangat baik. Untuk indikator unsur yang dinilai dalam pemberian angka kredit dapat diketahui bahwa dengan nilai rata-rata sebesar 4,34, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong sangat baik. Untuk indikator Penilaian Penetapan angka kredit dapat diketahui bahwa dengan

nilai rata-rata sebesar 2,86, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong tidak baik. Untuk indikator pelaksanaan pengangkatan jabatan dapat diketahui bahwa dengan nilai rata-rata sebesar 4,22, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong sangat baik. Berdasarkan nilai rata-rata keseluruhan tentang penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa hasil perhitungan menggunakan *grand mean* terhadap seluruh sub variabel penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan, maka diperoleh total nilai hitung rata-rata sebesar 3,40, hasil perolehan tersebut pada analisis interval menunjukkan bahwa penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan dalam kategori sangat baik, dan dapat disimpulkan bahwa penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Yogyakarta dikategorikan baik.

2. Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan untuk variabel produktivitas kerja pustakawan, maka dapat diketahui bahwa nilai rata-rata Indikator tindakan konstruktif adalah 4,35, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong sangat baik Untuk indikator percaya diri dapat diketahui bahwa dengan nilai rata-rata sebesar 4,09, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong sangat baik. Untuk indikator tanggung jawab dapat diketahui bahwa dengan nilai rata-rata sebesar 4,20, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong sangat baik. Untuk indikator cinta pada pekerjaan dapat

diketahui bahwa dengan nilai rata-rata sebesar 4,26, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong sangat baik. Untuk indikator Kejujuran dapat diketahui bahwa dengan nilai rata-rata sebesar 4,26, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong sangat baik. Untuk indikator mampu menyelesaikan persoalan dapat diketahui bahwa dengan nilai rata-rata sebesar 4,40, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong sangat baik. Untuk indikator dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan dapat diketahui bahwa dengan nilai rata-rata sebesar 4,22, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong sangat baik. Untuk indikator Kepemimpinan dapat diketahui bahwa dengan nilai rata-rata sebesar 4,13, sehingga berdasarkan rata-rata tersebut tergolong sangat baik. Berdasarkan nilai rata-rata keseluruhan tentang Produktivitas Kerja Pustakawan Di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara keseluruhan hasil perhitungan menggunakan *grand mean* terhadap seluruh sub variabel produktivitas kerja pustakawan, maka diperoleh total nilai hitung rata-rata sebesar 4,23, hasil perolehan tersebut pada analisis interval menunjukkan bahwa produktivitas kerja pustakawan dalam kategori sangat baik, dan dapat disimpulkan bahwa produktivitas kerja pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikategorikan sangat baik.

3. Berdasarkan analisis tentang Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan dan Pengaruhnya Terhadap Produktivitas Kerja Pustakawan Di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, dengan menggunakan analisis

korelasi *Product Moment* dengan nilai koefisien korelasi yang diperoleh yaitu sebesar 0,072. Dengan demikian nilai koefisien korelasi 0,072 lebih kecil dari  $r$  tabel dengan taraf signifikan 5% (0,444) maupun pada taraf signifikan 1% (0,561). Dari hasil tersebut dapat dinyatakan bahwa hipotesis nihil ( $H_a$ ) ditolak sedangkan hipotesis alternatif ( $H_o$ ) yang menyatakan “ tidak ada pengaruh yang positif dan signifikan antara penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan terhadap produktivitas kerja pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta” tidak di terima. Nilai koefisien yang diperoleh sebesar 0,072. Nilai koefisien korelasi tersebut bernilai negatif, menunjukkan adanya hubungan yang kurang searah, artinya dengan di adakan penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan maka tidak berpengaruh terhadap produktivitas kerja pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Besarnya koefisien menunjukkan kuat lemahnya pengaruh antara kedua variabel, semakin besar nilai koefisien positif maka akan semakin kuat korelasi positif antara kedua variabel. Berdasarkan teorinya Sugiyono (2010:184) dapat dikatakan bahwa koefisien korelasi yang diperoleh yaitu 0,072 termasuk kedalam kategori 0,00 – 0,199 yang interprestasinya yaitu antara variabel X (penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan) dan variabel Y (produktivitas kerja pustakawan) terdapat korelasi yang sangat rendah. Hal ini menandakan bahwa penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan berpengaruh sangat

rendah terhadap produktivitas kerja pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

## **5.2 Saran**

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, maka peneliti akan memberikan saran, yakni produktivitas kerja pustakawan di perpustakaan perlu ditingkatkan, dengan tujuan untuk meringankan pekerjaan pustakawan itu sendiri agar lebih rajin, mandiri dan percaya diri dalam bekerja serta mencicil penyerahan butir-butir kegiatan yang telah dilaksanakan untuk dinilai angka kreditnya.



## DAFTAR PUSTAKA

- Amiri, Tatang M. 1986. *Menyusun rencana penelitian*. Jakarta: Rajawali.
- Arikunto. 2010. *Prosedur penelitian: suatu pendekatan praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Azwar, Saifuddin. 1999. *Metode penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Darmono. 2004. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: grasindo.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 1984. *Kamus besar bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Inaroh, Siti. 2011. “Pengaruh tunjangan jabatan fungsional pustakawan terhadap motivasi petugas perpustakaan untuk menjadi pustakawan di perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta” (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Khoerunikmah. 2007. “pengaruh tunjangan jabatan fungsional pustakawan terhadap prestasi kerja pustakawan pada badan perpustakaan dan arsip daerah propinsi daerah istimewa Yogyakarta” (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Kurniawan, Taufiq. 2008. “Pengaruh Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan Terhadap Produktivitas Kerja Pustakawan Badan Perpustakaan Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta” (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Lasa Hs. 2008. *Managemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Grama Media.
- Mathis, Robert L. 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Salemba Empat.
- Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 132/KEP/M.PAN/12/2002 Tentang Jabatan Fungsional Pustakawan Dan Angka Kreditnya Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara. Jakarta: MENPAN RI.

- Permana, Maman. 2003. "*Faktor-faktor Penghambat Pustakawan Departemen Pertanian Dalam Memperoleh Angka Kredit*". Dalam Jurnal Perpustakaan Pertanian, Volum XII, Nomor 1.
- Poerwodarminto, W,J,S. 1976. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: PN. Balai Pustaka.
- Riduwan. 2010. *Belajar mudah penelitian untuk guru-karyawan dan penelitian pemula*. Bandung: Alfabeta.
- Soeatminah. 1995. *Perpustakaan kepastakawanan dan pustakawan*. Yogyakarta: Penerbit kanisius.
- Simamora, Bilson. 2004. *Paduan Riset Perilaku Konsumen*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Singarimbun, Masri. 1989. *Metode Penelitian Survey*. Jakarta:LP3ES.
- Sugiyono. 2010. *Metodologi penelitian kuantitatif kualitatif dan R&D*. Bandung:Alfabeta.
- Supihanto, John. 2002. *Hubungan Industrial:sebuah pengantar*. Yogyakarta:BPFE.
- Triyono, Ayon. 2012. *Paradigm baru manajemen sumber daya manusia:kunci sukses meningkatkan kinerja, produktivitas, motivasi, dan kepuasan kerja*. Yogyakarta: Oryza.
- Undang-undang perpustakaan Nomor 43 Tahun 2007. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Wibowo. 2010. *Manajemen kinerja*. Jakarta: Rajawali pers.
- Yuniarsih, Tjutu & Suwatno. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung:Alfabeta.

**LAMPIRAN 1****Angket penelitian**

Kepada

Yth. Bapak/Ibu/Sdr.Pustakawan

Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Tempat.

Dengan Hormat,

Dalam rangka penyelesaian tugas akhir program Sarjana Strata Satu (S1) Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Kuesioner ini diadakan dalam rangka penelitian untuk keperluan penulisan skripsi yang berjudul **“Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan Dan Pengaruhnya Terhadap Produktivitas Pustakawan Di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta”**.

Dengan ini saya memohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk meluangkan waktu sejenak guna mengisi beberapa lembar daftar pertanyaan yang telah terlampir. Semua informasi yang Bapak/Ibu/Saudara berikan akan saya jamin kerahasiaannya. Jawaban dari Bapak/Ibu/Saudara sangat saya tunggu, mengingat keterbatasan waktu saya untuk pengumpulan data dan keterbatasan waktu studi saya.

Atas bantuan Bapak/Ibu/Saudara mengisi daftar pertanyaan ini, sebelumnya saya ucapkan terima kasih, semoga kebaikan Bapak/Ibu/Saudara akan dibalas dengan limpahan rahmat dan hidayah dari Allah Yang Maha Esa.

Hormat Saya,

Miftahul Jannah

NIM. 08140034

**ANGKET PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL  
PUSTAKAWAN DAN PENGARUHNYA TERHADAP PRODUKTIVITAS  
PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**I. IDENTITAS RESPONDEN**

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Golongan Ruang/TMT : .....

Jenis Kelamin : .....

Pendidikan yang Diperhitungkan

Angka Kreditnya : .....

Jabatan Pustakawan Tingkat : .....

Masa kerja Golongan : ..... Tahun

Unit Kerja : .....

**II. PETUNJUK**

Berilah tanda centang (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan pada bagian kanan dari masing-masing pernyataan.

Keterangan:

Sangat Setuju : SS

Setuju : S

Netral : N

Tidak Setuju : TS

Sangat Tidak Setuju : STS

### III. DAFTAR PERNYATAAN

#### 1. Variabel penetapan angka kredit

No	PERNYATAAN	SS	S	N	TS	STS
<b>A. Jabatan Fungsional Pustakawan</b>						
1.	Saya mengetahui dan memahami keputusan MENPAN Nomor: 132/M.PAN/12/2002 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya.					
2.	Dalam pengangkatan jabatan fungsional pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memiliki dasar pendidikan serendah-rendahnya Diploma II untuk pustakawan tingkat terampil dan minimal sarjana perpustakaan untuk pustakawan tingkat ahli.					
3.	Sesuai dengan SK MENPAN Nomor: 132 Tahun 2002, angka kredit adalah angka yang diberikan berdasarkan penilaian atas prestasi kerja yang telah dicapai oleh seorang pustakawan dalam mengerjakan butir rincian kegiatan yang digunakan sebagai salah satu syarat untuk pengangkatan dan kenaikan pangkat/jabatan.					
<b>B. Tugas Pokok Pustakawan</b>						
4.	Pekerjaan kepustakawanan adalah kegiatan utama dalam lingkungan unit perpustakaan, dokumentasi dan informasi yang meliputi kegiatan pengadaan, pengolahan dan pengelolaan bahan pustaka/sumber informasi, pendayagunaan dan pemasyarakatan informasi baik dalam bentuk karya cetak, karya rekam maupun multimedia, serta kegiatan pengkajian atau kegiatan lain untuk pengembangan perpustakaan, dokumentasi dan informasi, termasuk pengembangan profesi.					
5.	Saya melakukan kegiatan kepustakawanan sesuai dengan butir kegiatan yang ada pada SK MENPAN No. 132 Tahun 2002 sesuai dengan jenjang jabatan pustakawan saya.					
6.	Sesuai dengan SK MENPAN Nomor: 132 Tahun 2002, untuk kelancaran penilaian dan penetapan angka kredit, setiap pustakawan diwajibkan mencatat atau menginventarisasi seluruh kegiatan yang dilakukan.					

7.	Pelaksanaan tugas pokok pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sesuai dengan jenjang jabatan masing-masing setiap pustakawan.					
<b>C. Unsur Utama Kegiatan Pustakawan</b>						
8.	Pendidikan pustakawan merupakan unsur utama dalam penilaian angka kredit yang ada di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.					
9.	Saya pernah mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang kepustakawanan serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat.					
10.	Saya melaksanakan kegiatan yang diadakan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.					
<b>D. Unsur Penunjang Kegiatan Pustakawan</b>						
11.	Data responden tentang Saya pernah melaksanakan kegiatan organisasi profesi kelompok pustakawan yang meliputi pameran yang diadakan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.					
12.	Saya pernah mengikuti pertemuan di bidang kepustakawanan yang diadakan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.					
13.	Data responden tentang Saya ikut menjadi anggota organisasi profesi kelompok pustakawan yang diadakan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.					
<b>E. Unsur Yang Dinilai Dalam Pemberian Angka Kredit</b>						
14.	Saya memahami dan mengetahui Jumlah angka kredit kumulatif minimal yang harus dipenuhi oleh setiap PNS untuk di angkat jabatan/pangkat pustakawan tingkat terampil dan tingkat ahli adalah dengan ketentuan sekurang-kurangnya 80% berasal dari unsur utama kegiatan pustakawan dan sebanyak-banyaknya 20% dari unsur penunjang.					
15.	Jumlah angka kredit kumulatif yang saya peroleh dalam penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah sesuai dalam SK MENPAN No. 132 Tahun 2002.					
<b>F. Penilaian Penetapan Angka Kredit</b>						
16.	Setiap melaksanakan kegiatan yang dinilai angka					

	kecreditnya saya diwajibkan mencatat atau menginventarisasi seluruh kegiatan yang dilakukan					
17.	Saya melaksanakan penyusunan data usulan penetapan angka kredit dengan tujuan untuk meningkatkan jenjang jabatan/pangkat pustakawan.					
18.	Tim Penilai dalam penilaian angka kredit pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sesuai dengan apa yang saya kerjakan dan yang saya catat disetiap kegiatan yang dinilai angka kreditnya					
<b>G. Pengangkatan Jabatan</b>						
19.	Pengangkatan jabatan fungsional pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam SK MENPAN No. 132 Tahun 2002					

## 2. Variabel Produktivitas kerja pustakawan

No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
<b>A. Tindakan Konstruktif</b>						
20.	Saya berusaha mengasah kemampuan saya dengan memperdalam pengetahuan dibidang perpustakaan.					
21.	Saya memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik dengan rekan kerja saya sehingga dapat saling mendukung dalam melaksanakan pekerjaan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.					
22.	Dengan mengikuti kegiatan organisasi profesi kepustakawanan yang diadakan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta membuat saya mendapat wawasan yang baru dalam bekerja.					
23.	Saya selalu berusaha berbagi dan bertukar gagasan kepada sesama pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.					
<b>B. Percaya Diri</b>						
24.	Dalam bekerja selalu saya tanamkan semangat yang tinggi agar dapat membawa energi yang sangat besar bagi rekan kerja lain di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.					
25.	Rekan kerja saya dapat memberikan dukungan dan dorongan yang dapat membangun rasa percaya diri saya dalam bekerja di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.					

<b>C. Tanggung Jawab</b>					
26.	Dengan penuh rasa tanggung jawab, saya melaksanakan tugas saya di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.				
27.	Saya mempunyai komitmen dan tanggung jawab yang tinggi terhadap pekerjaan dan tugas yang saya kerjakan di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.				
28.	Untuk mencapai target kerja, saya tanamkan dalam diri rasa tanggung jawab yang tinggi.				
<b>D. Cinta Pada Pekerjaan</b>					
29.	Saya berusaha memahami pekerjaan yang akan saya lakukan agar timbul rasa cinta pada pekerjaan saya dan dapat bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang saya kerjakan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.				
30.	Saya mempunyai kemauan dan kemampuan untuk bekerja sesuai dengan bidang saya.				
<b>E. Mempunyai Pandangan Kedepan</b>					
31.	Untuk mencapai target kerja, saya selalu berusaha untuk tekun dalam penyelesaian pekerjaan saya dan saya tanamkan dalam diri rasa tanggung jawab yang tinggi.				
32.	Saya memiliki ketekunan dalam pencapaian tujuan yang telah ditetapkan di UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.				
<b>F. Mampu Menyelesaikan Persoalan</b>					
33.	Saya selalu melakukan evaluasi dalam mengerjakan tugas dan pekerjaan yang telah saya kerjakan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.				
34.	Saya dapat belajar dari pengalaman dan saya berusaha untuk percaya diri untuk memperbaiki kesalahan saya dalam melaksanakan pekerjaan dan tugas saya di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.				
<b>G. Dapat Menyesuaikan Diri Dengan Lingkungan</b>					
35.	Saya dapat menyesuaikan diri dengan baik dengan perubahan yang ada di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.				
<b>H. Mempunyai Kekuatan Untuk Mewujudkan Potensi</b>					
36.	Untuk meningkatkan prestasi kerja, saya harus menunjukkan bahwa saya dapat memanfaatkan				



	waktu dan mempergunakan fasilitas di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.					
37.	Dengan bekerja yang optimal, saya bekerja untuk menghasilkan prestasi kerja yang baik di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan baik.					
38.	Saya melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dalam menyelesaikan pekerjaan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk menghasilkan kerja yang optimal.					

## LAMPIRAN 2

### Out Line Wawancara

#### Daftar pertanyaan wawancara

1. Apakah anda mempunyai target tertentu dalam pengumpulan angka kredit?
2. Bagaimana pendapat anda tentang adanya penetapan angka kredit di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?
3. Bagaimana kinerja anda dengan adanya penetapan angka kredit jabatan fungsional pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta? Produktif atau tidak?
4. Kegiatan apa sajakah yang dapat membantu/menunjang pustakawan dalam mengumpulkan butir-butir kegiatan yang dinilai angka kreditnya?
5. Apakah tim penilai dalam pemberian nilai angka kredit di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah sesuai dengan SK MENPAN atau tidak?
6. Kendala apasajakah yang anda hadapi dalam mengerjakan dan melaksanakan butir-butik kegiatan yang dinilai angka kreditnya?
7. Bagaimanakah solusi yang anda lakukan dalam menyelesaikan masalah dalam mengerjakan dan melaksanakan butir-butik kegiatan yang dinilai angka kreditnya?
8. Apakah harapan dan saran anda terhadap para pustakawan sehubungan dengan penetapan angka kredit dan produktivitas kerja pustakawan si perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?

**LAMPIRAN 3**

**TABULASI UJI COBA KUESIONER PENELITIAN (ANGKA KREDIT)  
PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN DAN PENGARUHNYA TERHADAP  
PRODUKTIFITAS KERJA PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Responden	Item Kuesioner																			Jumlah X
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
<b>1</b>	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	5	84
<b>2</b>	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	78
<b>3</b>	4	2	4	4	2	4	4	4	4	4	2	4	3	5	4	4	4	4	4	70
<b>4</b>	3	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	70
<b>5</b>	5	4	4	4	4	5	3	4	4	5	4	3	4	5	4	4	4	5	4	79
<b>6</b>	5	5	4	5	5	5	3	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	90
<b>7</b>	5	3	5	5	4	4	5	5	5	4	3	5	5	5	5	4	5	5	5	87
<b>8</b>	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	78
<b>9</b>	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	90
<b>10</b>	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	2	4	4	2	4	4	4	4	70
<b>11</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	95
<b>12</b>	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	71
<b>13</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	95
<b>14</b>	3	2	4	4	3	4	2	4	5	4	2	4	4	5	4	4	4	3	4	69
<b>15</b>	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	78
<b>16</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	94
<b>17</b>	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	77
<b>18</b>	4	5	4	4	4	5	3	4	5	5	5	3	4	5	4	4	4	4	4	80
<b>19</b>	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	93
<b>20</b>	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	75
<b>21</b>	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	80
<b>22</b>	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	2	4	4	3	4	4	4	3	2	66

**LAMPIRAN 4**

**TABULASI UJI COBA KUESIONER PENELITIAN (PRODUKTIVITAS KERJA)  
PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN DAN PENGARUHNYA TERHADAP  
PRODUKTIFITAS KERJA PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Responden	Item Kuesioner																			Jumlah Y
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
<b>1</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>2</b>	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	81
<b>3</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>4</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	95
<b>5</b>	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	86
<b>6</b>	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	73
<b>7</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>8</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>9</b>	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	4	3	71
<b>10</b>	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	88
<b>11</b>	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	86
<b>12</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	77
<b>13</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>14</b>	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	2	4	4	65
<b>15</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>16</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>17</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>18</b>	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	93
<b>19</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	95
<b>20</b>	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	75
<b>21</b>	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	86
<b>22</b>	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	73

**LAMPIRAN 5**

**TABULASI KUESIONER HASIL PENELITIAN (ANGKA KREDIT)  
PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN DAN PENGARUHNYA TERHADAP  
PRODUKTIFITAS KERJA PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Responden	Item Kuesioner																			Jumlah X
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
<b>1</b>	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	5	84
<b>2</b>	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	78
<b>3</b>	4	2	4	4	2	4	4	4	4	4	2	4	3	5	4	4	4	4	4	70
<b>4</b>	3	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	70
<b>5</b>	5	4	4	4	4	5	3	4	4	5	4	3	4	5	4	4	4	5	4	79
<b>6</b>	5	5	4	5	5	5	3	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	90
<b>7</b>	5	3	5	5	4	4	5	5	5	4	3	5	5	5	5	4	5	5	5	87
<b>8</b>	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	78
<b>9</b>	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	90
<b>10</b>	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	2	4	4	2	4	4	4	4	70
<b>11</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	95
<b>12</b>	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	71
<b>13</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	95
<b>14</b>	3	2	4	4	3	4	2	4	5	4	2	4	4	5	4	4	4	3	4	69
<b>15</b>	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	78
<b>16</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	94
<b>17</b>	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	77
<b>18</b>	4	5	4	4	4	5	3	4	5	5	5	3	4	5	4	4	4	4	4	80
<b>19</b>	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	93
<b>20</b>	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	75
<b>21</b>	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	80
<b>22</b>	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	2	4	4	3	4	4	4	3	2	66

**LAMPIRAN 6**

**TABULASI KUESIONER HASIL PENELITIAN (PRODUKTIVITAS KERJA)  
PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN DAN PENGARUHNYA TERHADAP  
PRODUKTIFITAS KERJA PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Responden	Item Kuesioner																			Jumlah Y
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
<b>1</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>2</b>	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	81
<b>3</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>4</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	95
<b>5</b>	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	86
<b>6</b>	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	73
<b>7</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>8</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>9</b>	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	4	3	71
<b>10</b>	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	88
<b>11</b>	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	86
<b>12</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	77
<b>13</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>14</b>	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	2	4	4	65
<b>15</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>16</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>17</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
<b>18</b>	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	93
<b>19</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	95
<b>20</b>	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	75
<b>21</b>	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	86
<b>22</b>	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	73

## LAMPIRAN 7

**Hasil Uji Validitas Variabel Penetapan Angka Kredit Jabatan  
Fungsional Pustakawan**

**Correlations**

P_1	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	Jumlah ** .754** .000 22	P_11	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.775** .000 22
P_2	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.775** .000 22	P_12	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.691** .000 22
P_3	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.728** .000 22	P_13	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.667** .001 22
P_4	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.785** .000 22	P_14	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.646** .001 22
P_5	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.742** .000 22	P_15	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.768** .000 22
P_6	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.714** .000 22	P_16	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.836** .000 22
P_7	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.647** .001 22	P_17	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.728** .000 22
P_8	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.850** .017 22	P_18	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.754* .004 22
P_9	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.579** .005 22	P_19	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.759** .000 22
P_10	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.714** .000 22	Jumlah	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	1 22

## LAMPIRAN 8

**Hasil Uji Validitas Variabel Produktivitas Kerja Pustakawan  
Correlations**

P_1	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	Jumlah** .644** .001 22	P_11	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.827** .000 22
P_2	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.723** .000 22	P_12	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.827** .000 22
P_3	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.827** .000 22	P_13	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.785** .000 22
P_4	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.816** .000 22	P_14	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.844** .000 22
P_5	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.798** .000 22	P_15	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.872** .000 22
P_6	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.749** .000 22	P_16	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.785** .000 22
P_7	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.783** .000 22	P_17	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.765** .000 22
P_8	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.716** .000 22	P_18	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.845** .000 22
P_9	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.744** .000 22	P_19	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.828** .000 22
P_10	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.813** .000 22	Jumlah	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	1 22



## LAMPIRAN 9

### Hasil Uji Reliabilitas Variabel Penetapan Angka Kredit Pustakawan Reliability

#### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	22	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	22	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

#### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.745	20

#### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
P_1	155.41	230.634	.652	.734
P_2	155.86	239.742	.012	.750
P_3	155.32	228.799	.857	.731
P_4	155.32	228.323	.742	.731
P_5	155.50	223.786	.734	.725
P_6	155.36	229.385	.854	.732
P_7	156.14	227.457	.447	.732
P_8	155.18	233.680	.478	.738
P_9	155.18	239.775	.028	.748
P_10	155.14	230.219	.702	.733
P_11	155.64	218.528	.687	.720
P_12	155.09	231.325	.632	.735
P_13	155.18	234.156	.296	.740
P_14	155.41	221.777	.728	.723
P_15	155.45	225.498	.639	.728
P_16	155.36	225.671	.721	.728
P_17	155.45	230.641	.689	.734
P_18	155.86	226.123	.555	.729
P_19	155.41	229.682	.713	.732

#### Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
159.64	241.385	15.537	20

**LAMPIRAN 10****Hasil Uji Reliabilitas Variabel Produktivitas Kerja Pustakawan****Reliability****Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	22	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	22	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
.954	19

**Item-Total Statistics**

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
P_1	75.18	52.251	.594	.955
P_2	75.27	52.303	.729	.951
P_3	75.09	56.277	.444	.955
P_4	75.09	51.706	.815	.949
P_5	75.05	53.474	.803	.950
P_6	75.23	52.851	.711	.951
P_7	74.95	54.331	.755	.951
P_8	75.00	55.048	.688	.952
P_9	75.09	55.706	.722	.952
P_10	75.00	54.190	.829	.950
P_11	75.14	55.838	.564	.953
P_12	74.91	54.277	.727	.951
P_13	75.00	54.857	.719	.951
P_14	75.09	50.848	.816	.950
P_15	74.91	52.277	.854	.949
P_16	75.00	54.857	.719	.951
P_17	75.14	50.504	.733	.952
P_18	74.95	54.141	.785	.950
P_19	75.00	53.429	.764	.950

**Scale Statistics**

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
79.23	59.613	7.721	19

## LAMPIRAN 11

**Tabel**  
**Nilai-Nilai r Product Moment**

N	Taraf Signifikan		N	Taraf signifikan		N	Taraf Signifikan	
	5%	1%		5%	1%		5%	1%
3	0,997	0,999	27	0,381	0,487	55	0,266	0,345
4	0,950	0,990	28	0,374	0,478	60	0,254	0,330
5	0,878	0,959	29	0,367	0,470	65	0,244	0,317
6	0,811	0,917	30	0,361	0,463	70	0,235	0,306
7	0,754	0,874	31	0,355	0,456	75	0,227	0,296
8	0,707	0,834	32	0,349	0,449	80	0,220	0,286
9	0,666	0,798	33	0,344	0,442	85	0,213	0,278
10	0,632	0,765	34	0,339	0,436	90	0,207	0,270
11	0,602	0,735	35	0,334	0,430	95	0,202	0,263
12	0,576	0,708	36	0,329	0,424	100	0,195	0,256
13	0,553	0,684	37	0,325	0,418	125	0,176	0,230
14	0,532	0,661	38	0,320	0,413	150	0,159	0,210
15	0,514	0,641	39	0,316	0,408	175	0,148	0,194
16	0,497	0,623	40	0,312	0,403	200	0,138	0,181
17	0,482	0,606	41	0,308	0,398	300	0,113	0,148
18	0,468	0,590	42	0,304	0,393	400	0,098	0,128
19	0,456	0,575	43	0,301	0,389	500	0,088	0,115
20	0,444	0,561	44	0,297	0,384	600	0,080	0,105
21	0,433	0,549	45	0,294	0,380	700	0,074	0,097
22	0,423	0,537	46	0,291	0,376	800	0,070	0,091
23	0,413	0,526	47	0,288	0,372	900	0,065	0,086
24	0,404	0,515	48	0,284	0,368	1000	0,062	0,081
25	0,396	0,505	49	0,281	0,364			
26	0,388	0,496	50	0,279	0,361			

*Sumber: Sugiyono, (2010:333)*



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

Nomor : UIN.02/KJ-IP/ PP.00.9/ 631/2013  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Penetapan Pembimbing

Yogyakarta, 07 Januari 2013

Kepada Yth :

*Anis Masruri, S.Ag.,SIP., M.Si.*

Dosen Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan judul skripsi yang diajukan oleh Saudara :

Nama : Miftahul Jannah  
NIM : 08140034  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan  
Semester : IX  
Judul Skripsi :

*PENGARUH PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL  
PUSTAKAWAN TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PUSTAKAWAN  
DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA*

Ketua Program Studi menetapkan Saudara menjadi Pembimbing untuk penulisan skripsi yang dimaksud.

Jika Saudara berkeberatan, harap memberitahukan kepada jurusan dalam waktu 3 hari terhitung sejak tanggal surat ini.

Demikian agar menjadi maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

a.n Dekan  
Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan

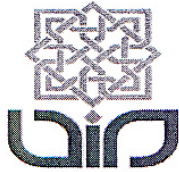


*arif Khuddin, S.Ag.,M.Pd*

NIP. 19730205 199903 1 003

Tembusan :

1. Dekan (*arsip Prodi IP*);
2. Pembimbing;
3. Mahasiswa ybs.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

Yogyakarta, 29 Januari 2013

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/0149 /2013  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 bdl  
Hal : Surat Izin Penelitian

Kepada:  
Yth. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
C.q. Kepala Biro Administrasi Pembangunan  
Sekertariat Daerah Provinsi DIY  
Komplek Kepatihan- Danurejan  
Yogyakarta 55213

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa:

Nama : Miftahul Jannah  
NIM : 08140034  
Tujuan : Penelitian Skripsi  
Pembimbing : Anis Masruri ,S.Ag.,SIP.,M.Pd.  
Judul :

PENGARUH PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL  
PUSTAKAWAN TERHADAP PRODUKTIFITAS KERJA PUSTAKAWAN  
DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

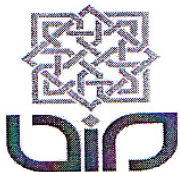
**Wassalamu'alaikum Wr. Wb**

a.n. Dekan  
Pembantu Dekan Bidang Akademik.



Drs. Khairon Nahdiyyin, MA. ✓  
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

Yogyakarta, 31 Januari 2013

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/0185 /2013  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Surat Izin Penelitian

Kepada:  
Yth. Kepala UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
menerangkan bahwa:

Nama : Miftahul Jannah  
NIM : 08140034  
Jurusan/Prodi : IP  
Tujuan : Penelitian Skripsi  
Dosen Pembimbing : Anis Masruri, S.Ag.,SIP.,M.Si.  
Judul Skripsi :

*PENGARUH PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN  
TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA*

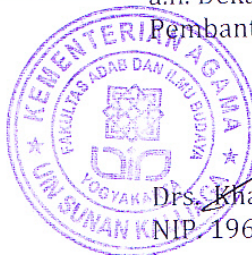
Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

a.n. Dekan

Pembantu Dekan Bidang Akademik.



Drs. Khairon Nahdiyyin, MA. ✕  
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)  
YOGYAKARTA 55213

**SURAT KETERANGAN / IJIN**

070/893/V/1/2013

Membaca Surat : Pemb. Dekan Bid. Akademik Fak. Adab dan Ilmu Budaya UIN : UIN.02./DA.1/PP.00.9/0149/2013  
Tanggal : 29 Januari 2013 Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;  
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;  
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.  
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : MIFTAHUL JANNAH NIP/NIM : 08140034  
Alamat : Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 55281  
Judul : PENGARUH PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN TERHADAP PRODUKTIFITAS KERJA PUSTAKAWAN DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
Lokasi : UIN Sunan Kalijaga Kota/Kab. KOTA YOGYAKARTA  
Waktu : 30 Januari 2013 s/d 30 April 2013

**Dengan Ketentuan**

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan \*) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website [adbang.jogjaprov.go.id](http://adbang.jogjaprov.go.id) dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website [adbang.jogjaprov.go.id](http://adbang.jogjaprov.go.id);
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal 30 Januari 2013

A.n Sekretaris Daerah

Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Ub.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan



**Tembusan :**

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Pembantu Dekan Bid. Akademik Fak. Adab & Ilmu Budaya UIN
4. Yang Bersangkutan



**SURAT KETERANGAN**

Nomor: UIN.02/L.4/KS.02/377/2013

Kepala Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga menerangkan bahwa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Miftahul Jannah  
NIM : 08140034  
Prodi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

telah selesai melaksanakan penelitian dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul: "Pengaruh Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan Terhadap Produktifitas Kerja Pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta " berdasarkan Surat Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Nomor:UIN.02/IP/PP.01.1/538/2012 Tanggal 8 Oktober 2012 Perihal: Surat Izin Survei. Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta 29 Oktober 2013

an Kepala,  
Sub.Bag.Administrasi



Octaviani  
0111991032001