

**EFEKTIVITAS PEMANFAATAN KOLEKSI
DI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 5 YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Guna Memperoleh Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



Disusun Oleh :

Siti Sohimah
NIM. 09140113

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.009/2313/2013

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

EFEKTIVITAS PEMANFAATAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 5
YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Siti Sohimah

NIM : 09140113

Telah dimunaqosyahkan pada : Senin / 07 Oktober 2013

Nilai Munaqosyah : B

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

M. Solihin Arianto, S.Ag.,SIP.,M.Lis
NIP. 19700906 199903 1 012

Penguji I

Drs. Purwono, SIP.,M.Si
NIP. 19470416 197403 1 001

Penguji II

Faisal Syarifudin S.Ag.,SS.,M.Si
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 21 Oktober 2013

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag
NIP. 19580117 198503 2 001

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Sohimah
NIM : 09140113
Prodi : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul :

”Efektivitas Pemanfaatan Koleksi Di Perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta”

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 25 September 2013

Yang membuat pernyataan,



Siti Sohimah

NIM. 09140113

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.Lis
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi
Sdr. Siti Sohimah

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah membaca, mengoreksi dan mengarahkan perbaikan seperlunya maka menurut kami bahwa skripsi saudara :

Nama : Siti Sohimah
NIM : 09140113
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Efektivitas Pemanfaatan Koleksi
di Perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta.

Saya berpendapat bahwa skripsi ini dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu dalam Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal tersebut, kami berharap agar mahasiswa yang bersangkutan dapat dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqasyah. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 25 September 2013
Pembimbing



M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.Lis
NIP. 19700906 199903 1 012

HALAMAN MOTTO

إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا

“sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.”

(Al-Insyirah: 6)

“Hidup ini memang tidak mudah, tapi kalau anda mampu tidak
terasa sulitnya”

(-Mario Teguh-)

“Kerja Keras adalah Pangkal Kesuksesan”

HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini ku persembahkan untuk:

Allah SWT. atas segala Rahmat, Hidayah serta Karunia-Nya skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya halangan yang berarti..

Ayahanda dan Ibunda tercinta yang selalu memberikan kasih sayang dan do'a kepada ku, dan selalu mendukung serta menyemangati ku kemana pun aku melangkah..

Kakak-kakak ku (Aa Muslim, Teh Siti, Kakak Afandi), Adik ku (Solihin) serta keponakan-keponakanku (Taufik, Zahra, Rahma, dan Ridho) tercinta, Senyum dan tawa kalian semua memberikan semangat yang besar untukku agar menyelesaikan segalanya dengan baik..

Almamater ku Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, khususnya Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Jurusan Ilmu Perpustakaan.. Sahabat-sahabatku, teman-teman dan orang-orang di sekelilingku yang memberi arti dalam hidupku..

INTISARI

EFEKTIVITAS PEMANFAATAN KOLEKSI
DI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 5 YOGYAKARTA

Oleh:
Siti Sohimah
09140113

Penelitian ini dilakukan di Perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta. Tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui efektivitas pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta. Penelitian ini termasuk penelitian deskriptif kuantitatif. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini diantaranya metode kuesioner, metode observasi, metode wawancara, dan metode dokumentasi. Variabel yang digunakan adalah variabel tunggal. Pengambilan sampel secara teknik insidental, dengan jumlah sampel sebanyak 93 responden. Metode analisis yang digunakan adalah statistik deskriptif. Data diolah dengan menggunakan *software SPSS 16.0 for Windows*. Dari hasil penelitian dijabarkan dalam bentuk tabel dan dianalisis dalam bentuk penafsiran dengan kalimat yang mengandung simpulan. Berdasarkan analisis data dapat diketahui bahwa nilai prosentase dari meminjam yaitu sebesar 54,01%, membaca di tempat yaitu sebesar 58,35%, mencatat informasi dalam buku yaitu sebesar 57,5% dan memperbanyak (menggunakan jasa fotocopy) yaitu sebesar 49,5%. Nilai prosentase terbesar yaitu membaca di tempat sebesar 58,35% dengan kategori efektif dan nilai prosentase terkecil yaitu memperbanyak (menggunakan jasa fotocopy) sebesar 49,5% dengan kategori tidak efektif. Pemanfaatan koleksi tercetak dalam penelitian ini adalah efektif dengan hasil prosentase sebesar 54,84%. Oleh karena itu, koleksi di perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta adalah efektif. Saran untuk hasil penelitian adalah agar perpustakaan mengembangkan jenis koleksi yang *up to date*, menambah judul dan eksemplar, dan petugas perpustakaan perlu mempromosikan perpustakaan dan koleksi yang terbaru.

Kata kunci = Efektivitas, Pemanfaatan Koleksi

ABSTRACT

EFFECTIVENESS OF UTILIZING COLLECTION
IN THE LIBRARY OF SMK NEGERI 5 YOGYAKARTA

By:
Siti Sohimah
09140113

This research was conducted at the Library of SMK Negeri 5 Yogyakarta. The purpose of this study is to determine the effectiveness of the use of collections in the library of SMK Negeri 5 Yogyakarta. This is quantitative descriptive research. The methods of collecting the data used in this study include questionnaire method, the method of observation, interviews, and documentation methods. Variable which is used in this study is a single variable. It uses Incidental sampling technique, with a total sample of 93 respondents. The analytical method used was descriptive statistics. I use *software SPSS 16.0 for Windows* to manage the data. The result of this research is outlined in table form and analyzed in the form interpretation containing conclusions. Based on the analysis of the data it can be seen that the percentage of borrowing is equal to 54.01 %, reading somewhere in the library is equal to 58.35 %, record the information in the book is equal to 57.5 % and multiply (using copy services) is equal to 49.5 %. The largest percentage of the value is reading in place of 58.35 % with equally effective category and the smallest percentage is multiply (using copy services) amounted to 49.5 %; the category is not equally effective. In conclusion, the users effectively use the collection of the books in the library of SMK Negeri 5 Yogyakarta. Suggestions for this library is developing the type of collection which is up to date so that the users are always interested to read in the library; and in addition, variety of types of collection including the amount of exemplars will be useful for the development of this library.

Keyword = Effectiveness, Utilization Collection

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan Rahmat, Hidayah, Inayah serta Karunia-Nya kepada penyusun, yang senantiasa membimbing dalam melaksanakan berbagai aktivitas sehingga segala sesuatunya dapat berjalan dengan lancar. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Sayidil Anbiya wal Mursalin Rosulillah Muhammad Saw, beserta keluarganya, sahabat-sahabatnya, serta para pengikut ajarannya Ahlus Sunnah Wal Jamaah dan yang telah mengantarkan umatnya dari jalan sesat menuju jalan yang diridhoi Allah SWT.

Penulisan skripsi yang berjudul “Efektivitas Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta” ini sebagai syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka tidak lepas dari peran serta partisipasi seluruh pihak yang terkait dengan kegiatan tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung. Karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Musa Asy'ari selaku bapak Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, beserta stafnya.

3. Ibu Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si selaku Kajur. Ilmu Perpustakaan yang selalu menyemangati dan mendukung dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd selaku Pembimbing Akademik kelas L Ilmu Perpustakaan yang selalu memberikan dukungan kepada kami selaku anak didiknya.
5. Bapak M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang senantiasa memberikan petunjuk dan motivasi serta mengajarkan banyak hal kepada saya dalam perbaikan skripsi sehingga bisa dimunaqasahkan.
6. Bapak Drs. Purwono, SIP., M.Si selaku penguji I dan Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si selaku penguji II yang telah memberikan kritik dan saran yang membangun kepada saya.
7. Bapak Suyono S.Pd., M.Eng selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 5 Yogyakarta yang mengizinkan saya melakukan penelitian di perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta.
8. Bapak Dwi Karyanto selaku koordinator perpustakaan dan Ibu Sarmiyati selaku petugas perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta yang selalu membantu saya ketika penelitian di lapangan dan senantiasa memberikan data-data yang di butuhkan oleh saya.
9. Bapak Ilyas selaku Tata Usaha Bagian Jurusan Ilmu Perpustakaan, yang selalu bersedia direpotkan.

10. Ibunda dan Ayahanda atas segala jerih payah, pengorbanannya selama ini dan selalu mendo'akan ku setiap saat yaitu do'a yang mustajab, selalu menyemangatiku untuk selalu maju dan berusaha untuk tidak putus asa.
11. Kakak-kakak ku tercinta, aa Muslim dan teh Siti beserta keponakan-keponakan ku (Taufik, Zahra, Rahma dan Ridho), kakak Afandi dan adikku Solihin yang selalu menyemangatiku dan mendo'akanku.
12. Sahabat-sahabatku tercinta senasib dan seperjuangan: Murni, Yunda, Anggi, Yani, Asih, Mz Raz, Mz Amar, Kang Aep, dan Kang Mustolih yang telah membantuku dan selalu bersama di saat sedih maupun bahagia ketika lelah dan letih dengan semua rutinitas selama penyusunan skripsi.
13. Motor vega ZR (Z 2451 YG) saya yang selalu mengantarkan kemanapun saya pergi.
14. Teman-teman Ilmu Perpustakaan angkatan 2009 yang tidak dapat saya sebutkan satu persatunya, khususnya kelas L yang telah memberikan warna baru dalam setiap waktu kuliah, dan tetap jaga silaturahmi.
15. Segenap rekan-rekan masjid At-Taqwa: Bapak Manan, Mz Raspan, jenk Resti, Susi dan lainnya yang tidak bisa disebutkan satu persatunya, yang selalu memotivasi dan mendo'akanku dalam menyelesaikan skripsi ini.

Kepada semua pihak, dengan berbagai bantuannya maka penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulis hanya dapat berdo'a atas amal dan jasa mereka mendapat imbalan yang sesuai dari Allah SWT. Amin.

Akhirnya, penulis hanya bisa berusaha dan berdo'a mudah-mudahan skripsi ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Kritikan dan

saran serta masukan dari semua pihak sangat penulis harapkan sebagai evaluasi bagi penelitian selanjutnya.

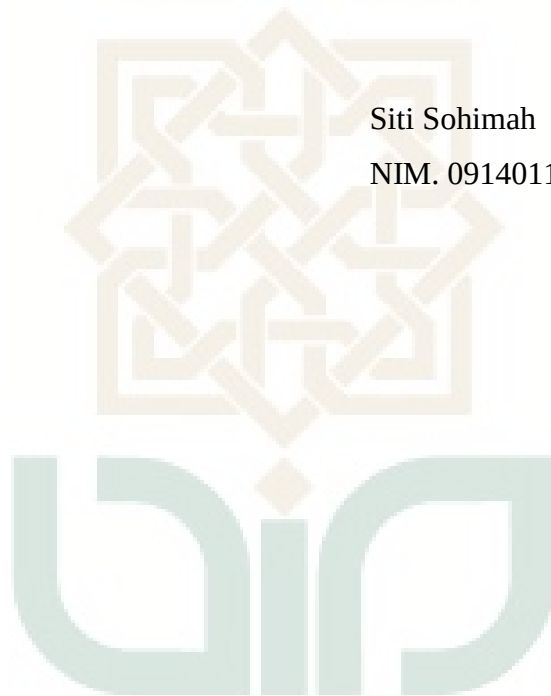
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 25 September 2013

Penyusun,

Siti Sohimah

NIM. 09140113



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	iii
HALAMAN NOTA DINAS	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
INTISARI	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.2.1 Batasan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.4 Sistematika Pembahasan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Tinjauan Pustaka	7
2.2 Landasan Teori.....	9
2.2.1 Pengertian Efektivitas	9
2.2.2 Pengertian Pemanfaatan.....	10

2.2.3 Pengertian Koleksi	10
2.2.4 Efektivitas Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan	13
2.2.5 Perpustakaan Sekolah	16
BAB III METODE PENELITIAN	20
3.1 Jenis Penelitian.....	20
3.2 Subyek dan Obyek Penelitian	21
3.3 Waktu dan Tempat Penelitian	21
3.4 Variabel Penelitian	21
3.5 Populasi dan Sampel	22
3.6 Pengujian Validitas dan Reliabilitas	24
3.6.1 Validitas	24
3.6.2 Reliabilitas	26
3.7 Metode Pengumpulan Data.....	28
3.8 Instrumen Penelitian	30
3.9 Analisis Data	31
BAB IV EFEKTIVITAS PEMANFAATAN KOLEKSI DI	DI
PERPUSTAKAAN SMK N 5 YOGYAKARTA.....	35
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan SMK N 5 Yogyakarta	35
4.1.1 Sejarah Singkat	35
4.1.2 Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan	36
4.1.3 Jam Layanan Perpustakaan	36
4.1.4 Sistem Layanan Perpustakaan.....	37
4.1.5 Koleksi Perpustakaan	39

4.1.6 Fasilitas	39
4.1.7 Anggaran.....	40
4.1.8 Pengolahan Bahan Pustaka	40
4.1.9 Struktur Organisasi	41
4.1.10 Petugas Perpustakaan.....	41
4.1.11 Program Kerja.....	42
4.1.12 Kerjasama	42
4.1.13 Kebijakan pemeliharaan bahan pustaka	42
4.1.14 Usaha Pemberdayaan dan Pengembangan Perpustakaan ..	43
4.2 Efektivitas Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMK N 5 Yogyakarta	43
4.2.1 Analisis data hasil penelitian dan pembahasan.....	43
BAB V PENUTUP	67
5.1 Simpulan	67
5.2 Saran	67
DAFTAR PUSTAKA	69
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Hasil uji validitas.....	25
Tabel 2 Hasil uji reliabilitas	27
Tabel 3 Kisi-kisi kuesioner	31
Tabel 4 Jam layanan perpustakaan.....	37
Tabel 5 Memanfaatkan koleksi untuk kegiatan lomba di sekolah.	44
Tabel 6 Meminjam untuk menyelesaikan tugas sekolah.....	45
Tabel 7 Meminjam untuk hiburan.....	46
Tabel 8 Meminjam untuk menambah wawasan atau mencari informasi.....	47
Tabel 9 Meminjam untuk dibawa pulang ke rumah.....	48
Tabel 10 Meminjam untuk kegemaran dalam mrmBaca.....	49
Tabel 11 Memanfaatkan koleksi setiap saat.....	50
Tabel 12 Meminjam untuk bahan uts dan uas.....	51
Tabel 13 Meminjam untuk ketersediaan koleksi di perpustakaan.	52
Tabel 14 Rekapitulasi pemanfaatan koleksi meminjam.....	52
Tabel 15 Membaca untuk mengisi waktu luang.....	53
Tabel 16 Membaca setiap hari di perpustakaan.	54
Tabel 17 Membaca untuk menambah wawasan.....	55
Tabel 18 Membaca untuk mengerjakan tugas sekolah.....	56
Tabel 19 Membaca untuk hiburan.....	56
Tabel 20 Membaca untuk mendapatkan prestasi yang baik.....	57
Tabel 21 Membaca koleksi buku di perpustakaan.	58
Tabel 22 Rekapitulasi pemanfaatan koleksi membaca di tempat.	59
Tabel 23 Mencatat untuk mengerjakan tugas sekolah.	60

Tabel 24 Mencatat untuk kegiatan lomba di sekolah.....	61
Tabel 25 Mencatat untuk mengisi waktu luang.	62
Tabel 26 motivasi dalam membiasakan menulis.....	63
Tabel 27 Rekapitulasi pemanfaatan koleksi mencatat informasi dari buku.....	63
Tabel 28 memperbanyak untuk memiliki koleksi sendiri.	64
Tabel 29 Rekapitulasi pemanfaatan koleksi memperbanyak (menggunakan jasa foto copy).	65
Tabel 30 Rangkuman pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMK N 5 Yogyakarta.	66



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Setiap aspek kehidupan manusia selalu berkaitan dengan informasi. Segala sesuatu tindakan yang dilakukan manusia seringkali membutuhkan informasi. Informasi merupakan alat pertimbangan sebelum akan mengambil keputusan maupun tindakan. Oleh karena itu, tanpa adanya sebuah informasi seseorang akan merasa kesulitan dalam membuat dan mengambil keputusan yang tepat. Hal inilah yang menyebabkan keberadaan informasi dianggap sangat penting, sehingga dapat dikatakan bahwa mencari dan menggunakan informasi merupakan bagian dari aktivitas hidup manusia dalam upaya menemukan solusi untuk menyelesaikan persoalan yang dihadapi.

Bicara mengenai pusat informasi, maka sangat erat kaitannya dengan sebuah perpustakaan. Perpustakaan merupakan kumpulan buku atau bangunan fisik tempat buku dikumpulkan, disusun menurut sistem tertentu untuk kepentingan pemustakanya. Perpustakaan juga disebut sebagai pendekatan teknis dalam mengadakan, menyimpan dan menyajikan koleksi kepada pemustaka melalui institusi yang biasa atau sebagai suatu institusi yang di dalamnya tercakup unsur koleksi (informasi), pengolahan, penyimpanan dan pemakai (Syihabuddin Qolyubi, dkk 2007:3-4). Maka dalam hal ini perpustakaan dituntut untuk selalu mengikuti perkembangan informasi dengan memperbaharui koleksinya sesuai dengan perkembangan zaman serta kebutuhan pemustaka, akan tetapi tidak lepas

dari visi dan misi yang diembannya. Dengan demikian perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta diharapkan mampu untuk memenuhi kebutuhan informasi yang dicari atau yang diperlukan pemustaka.

Perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus dan tujuan pendidikan pada umumnya (Sulistyo-Basuki, 1991:50). Perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta merupakan jenis perpustakaan sekolah yang memiliki tujuan utama memberikan layanan kepada pemustaka di lingkungan sekolah yaitu kepala sekolah, guru, peserta didik dan staf administrasi lainnya. Selain itu juga perpustakaan yang mendukung kelancaran proses belajar mengajar, sebagian besar koleksinya dimanfaatkan oleh siswa-siswi dan guru dari kalangan sendiri. Mereka banyak memanfaatkan koleksi menurut jurusannya masing-masing misalnya jurusan tekstil, kayu, logam dan jurusan yang lainnya, yang dianjurkan oleh guru yang bersangkutan. Ketika mereka akan menyelesaikan tugas sekolah yang terkait kegiatan belajar mengajar di kelas, mereka memanfaatkan buku yang ada di perpustakaan.

Koleksi merupakan salah satu kunci untuk mewujudkan visi dan misi perpustakaan. Koleksi yang dimiliki di perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta kebanyakan koleksi tentang kejuruan yaitu tekstil, kulit, logam, keramik, animasi, dkkv (desain komunikasi visual) dan kayu. Sedangkan koleksi fiksi dan nonfiksinya diantaranya karya umum, filsafat agama, ilmu terapan, kesusasteraan, ilmu sosial, bahasa Indonesia, dan lain-lain. Koleksi tersebut disediakan

perpustakaan untuk dimanfaatkan oleh murid, guru, serta karyawan SMK N 5 Yogyakarta. Oleh karena itu, keberadaan dan ketersediaan koleksi pada perpustakaan merupakan hal yang pokok karena tanpa koleksi, kegiatan perpustakaan tidak akan dapat berjalan dengan lancar.

Pemanfaatan koleksi ini sangat penting, karena dengan adanya koleksi atau informasi akan membantu pemustaka sebagai sumber belajar siswa maupun untuk panduan mengajar guru, mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru, dan untuk memperdalam pengetahuan dengan memanfaatkan bahan perpustakaan yang diperlukan baik yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan maupun untuk hiburan. Berdasarkan hasil wawancara dengan bapak koordinator perpustakaan pada hari Selasa tanggal 16 April 2013 bahwa koleksi perpustakaan yang banyak dimanfaatkan adalah buku tercetak, karena sistem pembelajaran yang ada di SMK Negeri 5 Yogyakarta masih menggunakan buku-buku teks. Karena buku-buku teks tersebut sebagai acuan utama dalam proses belajar mengajar. Sedangkan buku media elektronik di perpustakaan SMK N 5 Yogyakarta telah disediakan tetapi hanya bisa dimanfaatkan oleh kalangan guru saja, dari kalangan pemustaka yaitu siswa masih dalam proses rencana ke depannya. Agar dapat dimanfaatkan dengan baik, maka perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta menyediakan layanan jam buka perpustakaan pada pukul 07.00-14.00 WIB untuk hari Senin sampai Kamis, pukul 07.00-11.30 WIB untuk hari Jum'at dan pukul 07.00-13.00 WIB untuk hari Sabtu. Dengan demikian siswa diharapkan dapat memanfaatkan perpustakaan pada waktu istirahat atau setelah jam pelajaran sekolah selesai. Berdasarkan hasil observasi data terakhir pada tahun 2012, jumlah koleksi yang

dimiliki perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta tercatat sebanyak $\pm$ 4009 judul dengan 36.403 eksemplar, terdiri dari buku fiksi dan non fiksi, buku kria (kerajinan), buku normatif, buku adaptif, buku mulok, buku referensi, CD/VCD dan kaset, majalah, tabloid dan koran. Untuk memenuhi kebutuhan informasi selain melalui koleksi yang ada di perpustakaan, maka perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta menyediakan fasilitas internet.

Berdasarkan penjelasan yang terurai dalam latar belakang di atas, peneliti tertarik untuk mengetahui, membahas dan meneliti tentang efektivitas pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta, karena koleksi buku yang ada di perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta cukup lengkap, sehingga dapat dimanfaatkan oleh pemustakanya dan sebagian besar koleksi yang dimanfaatkan yaitu buku tercetak sedangkan koleksi elektroniknya hanya dimanfaatkan untuk guru. Selain itu peneliti tertarik untuk melakukan penelitian di perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta karena sebelumnya belum pernah ada yang meneliti tentang efektivitas pemanfaatan koleksi. Maka dalam hal ini peneliti mengangkat judul “Efektivitas Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka peneliti menetapkan permasalahan dalam penelitian ini adalah Bagaimanakah efektivitas pemanfaatan koleksi di Perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta?

1.2.1 Batasan Masalah

Dalam penelitian ini peneliti hanya membatasi masalah pada pemanfaatan koleksi buku tercetak saja, karena begitu luasnya permasalahan tentang efektivitas pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMK N 5 Yogyakarta.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Sesuai dengan rumusan masalah di atas, maka tujuan dari penelitian ini adalah Mengetahui efektivitas pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Penelitian ini di harapkan mempunyai manfaat antara lain:

1. Dapat menambah pemahaman dan pengetahuan peneliti tentang pemanfaatan koleksi perpustakaan sekolah.
2. Dapat dijadikan acuan bagi peneliti lain yang ingin melakukan penelitian yang berkaitan dengan pemanfaatan koleksi perpustakaan.
3. Dapat menjadi salah satu masukan bagi SMK Negeri 5 Yogyakarta untuk mengetahui bagaimana pemanfaatan koleksi di perpustakaan.

1.4 Sistematika Pembahasan

Sebagai salah satu cara untuk menstrukturkan penyusunan skripsi ini agar lebih sistematis dan terpusat pada suatu pemikiran atau ide penelitian, maka peneliti sajikan sistematika pembahasan sebagai gambaran umum penelitian skripsi.

- Bab I Pendahuluan meliputi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika pembahasan.
- Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori, tinjauan pustaka berisi tentang uraian penelitian yang relevan dengan permasalahan yang akan diteliti. Landasan teori berisi tentang teori-teori yang melandasi persoalan yang akan diteliti.
- Bab III Metode penelitian, dalam bab metode penelitian ini akan disajikan jenis penelitian, subyek dan obyek penelitian, waktu dan tempat penelitian, variabel penelitian, populasi dan sampel, pengujian validitas dan reliabilitas, metode pengumpulan data, instrumen penelitian, dan analisis data.
- Bab IV Pembahasan, pada bab ini berisi tentang isi pembahasan, analisis efektivitas pemanfaatan koleksi dan sekilas sejarah atau gambaran umum perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta.
- Bab V Penutup, pada bab ini berisi tentang Simpulan dan Saran. Sebagai akhir dari penelitian ini, disertakan daftar pustaka dan lampiran untuk mendukung data penelitian.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan rumusan masalah dan pembahasan yang dijelaskan, maka hasil dalam penelitian ini dapat disimpulkan bahwa pemanfaatan koleksi tercetak di perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta adalah efektif. Hal ini didasarkan pada nilai indikator meminjam adalah sebesar 54,01% yaitu sebagian besar dengan kategori efektif, membaca di tempat adalah sebesar 58,35% yaitu sebagian besar dengan kategori efektif, mencatat informasi dalam buku adalah sebesar 57,5% yaitu sebagian besar dengan kategori efektif dan memperbanyak (menggunakan jasa fotocopy) adalah sebesar 49,5% yaitu hampir sebagian dengan kategori tidak efektif. Sehingga total keseluruhannya adalah sebesar 54,84% maka tergolong sebagian besar dan kategori efektif. Hasil ini menunjukkan bahwa pemustaka telah efektif memanfaatkan koleksi tercetak yang ada di perpustakaan dan keberadaan perpustakaan di SMK N 5 Yogyakarta sebagai salah satu sumber tempat mencari informasi, menyelesaikan tugas sekolah, mengisi waktu luang, dan lain-lain.

5.2 Saran

Berdasarkan pada hasil penelitian maka rekomendasi yang dapat diajukan kepada :

- a. Pengelola perpustakaan: pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMK N 5 Yogyakarta hendaknya perlu ditingkatkan lagi, yaitu dengan penambahan jenis dan koleksi baik judul dan eksemplarnya, agar pencarian informasi terbaru bisa meningkat.
- b. Petugas perpustakaan mengembangkan jenis koleksi yang *up to date* supaya pemustaka selalu senang membaca di perpustakaan.
- c. Pengelola maupun petugas perpustakaan hendaknya memfasilitasi fotocopy yang dekat dengan perpustakaan, karena hasil penelitian menunjukkan bahwa pemustaka tidak efektif dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan dengan memfotocopy.
- d. Petugas perpustakaan perlu mempromosikan perpustakaan dan koleksi yang terbaru.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Edisi Revisi. Jakarta: Rineka Cipta.
- , 2006. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Edisi Revisi V. Jakarta: Rineka Cipta.
- , 1991. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Azwar, Syaifuddin. 1998. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar Offset.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Gramedia Widisarana Indonesia.
- Departemen Pendidikan Nasional. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Hanafi. 2002. “ Pemanfaatan Koleksi Buku Teks Pelajaran Pada Perpustakaan Sekolah Dalam kegiatan Belajar Mengajar Siswa Kelas II SMA N 10 Yogyakarta” (Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya. Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Lasa Hs.2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- , 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus
- , 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- Purwodarminto.1985. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: PN Balai Pustaka.
- Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga.
- Rubiyanti, Siyam. 2007. “Efektivitas Pemanfaatan Koleksi Di Perpustakaan Jurusan Pendidikan Kimia Universitas Negeri Yogyakarta” (Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya. Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

- Salimah, Unufus. 2008. "Pemanfaatan Koleksi Tandon Bagi Pemustaka Di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta" (Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya. Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Simamora, Bilson. 2004. *Panduan Riset Perilaku Konsumen*. Jakarta: Gramedia Pustaka
- Sudijono, Anas. 2006. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta: Raja Grasindo Persada.
- Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- , 2010. *Metode penelitian pendidikan pendekatan kuantitatif kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia.
- Supardi. 1979. *Statistik*. Bandung: IAIN Sunan Gunungjati.
- Sutarno, NS. 2005. *Tanggung Jawab Perpustakaan dalam Mengembangkan Masyarakat Informasi*. Jakarta: Panta Rei.
- , 2003. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.
- Suwarno, Wiji. 2011. *Perpustakaan dan Buku: Wacana Penulisan & Penerbitan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Yulia, Yuyu dan Janti Gustinawati Sujana. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yusuf, Pawit dan Yaya Suhendar. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



BLANGKO PEMINJAMAN BUKU SECARA PRIBADI

FORM
PERPUS.04

PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 5 YOGYAKARTA

NIS : _____

NAMA : _____

KLS/ JUR : _____

JUDUL BUKU YANG DIPINJAM :

1. _____

2. _____

Yogyakarta, _____

Petugas

Peminjam

DAFTAR PEMINJAM BUKU PAKET

FORM
PERPUS.06

No Urut	NIS	Kelas	Nama	No Buku	Judul Buku	Tanda tangan	Tanggal Pinjam

Yogyakarta,

Wali Kelas.

Guru Fak.

Ketua Kelas

Data Persentase Efektivitas Pemanfaatan Koleksi
di Perpustakaan SMK N 5 Yogyakarta

Variabel	Sub Variabel	Indikator	Persentase	Persentase Rata-rata	Persentase Total
Efektivitas Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMK N 5 Yogyakarta	Pemanfaatan Koleksi	1. Meminjam	1. 45,2%	54,01%	54,84%
			2. 53,8%		
			3. 44,1%		
			4. 59,1%		
			5. 53,8%		
			6. 44,1%		
			7. 61,3%		
			8. 51,6%		
			9. 73,1%		
		2. Membaca di tempat	10. 50,5%	58,35%	
			11. 59,1%		
			12. 64,5%		
			13. 50,5%		
			14. 51,6%		
			15. 58,1%		
			16. 74,2%		
		3. Mencatat Informasi dalam buku	17. 60,2%	57,5%	
			18. 50,5%		
			19. 54,8%		
			20. 64,5%		
		4. Memperbanyak (Menggunakan Jasa Fotocopy)	21. 49,5%	49,5%	

KARTU PEMINJAM

FORM
PERPUS.05

NO.INDUK SISWA : _____

KELAS/JUR : _____

NAMA : _____

[illegible]

KARTU PEMINJAM

FORM
PERPUS.05

NO.INDUK SISWA : _____

KELAS/JUR : _____

NAMA : _____

[illegible]

**BLANGKO PENGUNJUNG
PERPUSTAKAAN SMKN 5 YOGYAKARTA**

[illegible]

Yogyakarta, _____

Petugas Perpustakaan

KARTU ANGGOTA

PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 5 YOGYAKARTA

NO : _____

FORM
PERPUS.03

--	--

Nama : _____

Kls/ Prog.Studi : _____

Alamat : _____

Berlaku Sampai : _____

Ketentuan :

1. Buku yang hilang harus diganti
2. Buku yang rusak dikenakan denda
3. Pengembalian lewat waktunya dikenakan denda

Tanda tangan
Pemegang

[illegible]

[illegible]

FORM
PERPUS.08

KARTU BUKU
PERPUSTAKAAN
SMKN 5 YOGYAKARTA

No.Induk Buku : _____

Pengarang : _____

Judul : _____

[illegible]

Lampiran

KUESIONER PENELITIAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Ditengah kesibukan Anda, dengan rendah hati kami meminta kesediaan Anda untuk mengisi angket ini. Angket ini merupakan bagian dari penelitian yang tengah kami lakukan dalam rangka menyelesaikan tugas akhir kuliah (skripsi) di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Jurusan Ilmu Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Angket ini secara garis besar ingin mengetahui efektivitas pemanfaatan koleksi di Perpustakaan SMK Negeri 5 Yogyakarta.

Kesungguhan Anda dalam menjawab setiap pertanyaan sesuai dengan pendapat Anda sebenarnya merupakan bantuan yang sangat berharga bagi kami. Jawaban Anda akan tetap terjaga kerahasiaannya sesuai etika penelitian.

Atas bantuan dan partisipasinya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, Mei 2013

Penyusun

Siti Sohimah
Nim. 09140113

KUESIONER (ANGKET)
EFEKTIVITAS PEMANFAATAN KOLEKSI
DI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 5 YOGYAKARTA

Petunjuk Pengisian

1. Tulislah identitas Anda pada lembar jawaban yang telah disediakan.
2. Isilah pertanyaan dengan jujur sesuai keadaan yang Anda rasakan dan alami.
3. Jawablah pertanyaan berikut sesuai dengan pendapat Anda dengan cara memilih dan memberi tanda silang (X) pada nomor jawaban yang tersedia.

Keterangan :

a. Selalu

c. Kadang-kadang

b. Sering

d. Tidak pernah

Identitas Responden

Nomor Responden :(diisi petugas)

Nama :

Jenis kelamin :

Kelas :

1. Apakah Anda selalu memanfaatkan koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk kegiatan lomba di sekolah?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah
2. Apakah Anda selalu meminjam koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk menyelesaikan tugas sekolah?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah
3. Apakah Anda selalu meminjam koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk hiburan?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah
4. Apakah Anda selalu memanfaatkan koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk menambah wawasan atau mencari informasi?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah
5. Apakah Anda selalu meminjam koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk dibawa pulang ke rumah?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah

6. Apakah Anda selalu memanfaatkan koleksi buku karena kegemaran dalam membaca?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah
7. Apakah Anda selalu memanfaatkan koleksi buku di perpustakaan setiap saat?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah
8. Apakah Anda selalu meminjam koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk bahan ujian tengah semester dan ujian akhir semester?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah
9. Apakah koleksi buku yang akan Anda pinjam selalu ada di perpustakaan?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah
10. Apakah Anda selalu membaca koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk mengisi waktu luang?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah
11. Apakah Anda selalu membaca koleksi buku yang ada di perpustakaan setiap hari?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah

12. Apakah Anda selalu membaca koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk menambah wawasan?

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak Pernah

13. Apakah Anda selalu membaca koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk mengerjakan tugas sekolah?

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak Pernah

14. Apakah Anda selalu membaca koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk hiburan?

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak Pernah

15. Apakah Anda selalu membaca koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk mendapatkan prestasi yang baik?

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak Pernah

16. Apakah koleksi buku yang ingin Anda baca selalu ada di perpustakaan?

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak Pernah

17. Apakah Anda selalu mencatat informasi dalam koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk mengerjakan tugas sekolah?

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak Pernah

18. Apakah Anda selalu mencatat informasi dalam koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk kegiatan lomba di sekolah?

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak Pernah

19. Apakah Anda selalu mencatat informasi dalam koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk mengisi waktu luang?

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak Pernah

20. Apakah dengan mencatat koleksi buku yang ada di perpustakaan akan melatih Anda untuk selalu termotivasi dalam membiasakan menulis?

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak Pernah

21. Apakah Anda selalu memfotocopy koleksi buku yang ada di perpustakaan untuk memiliki sendiri informasi yang diinginkan?

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak Pernah

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.924	.925	21

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
no1	1.9667	.71840	30
no2	2.9000	.75886	30
no3	2.1333	.68145	30
no4	2.5667	.81720	30
no5	1.9667	.71840	30
no6	2.1333	.93710	30
no7	1.9000	.54772	30
no8	2.8333	.83391	30
no9	2.7667	.77385	30
no10	2.4000	.72397	30
no11	2.1000	.71197	30
no12	2.4667	.81931	30
no13	2.7667	.77385	30
no14	2.2667	.73968	30
no15	2.6000	.62146	30
no16	2.1333	.68145	30
no17	2.4000	.81368	30
no18	2.0333	.85029	30
no19	2.2000	.66436	30
no20	2.2667	.69149	30
no21	2.7667	.77385	30

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
49.5667	98.254	9.91232	21

Summary Item Statistics

	Mean	Minimum	Maximum	Range	Maximum / Minimum	Variance	N of Items
Item Means	2.360	1.900	2.900	1.000	1.526	.101	21

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
no1	47.6000	90.524	.528	.	.921
no2	46.6667	88.092	.673	.	.918
no3	47.4333	92.530	.401	.	.924
no4	47.0000	90.207	.475	.	.923
no5	47.6000	90.524	.528	.	.921
no6	47.4333	86.875	.601	.	.920
no7	47.6667	91.816	.585	.	.921
no8	46.7333	90.547	.442	.	.923
no9	46.8000	86.303	.790	.	.916
no10	47.1667	88.006	.716	.	.918
no11	47.4667	88.947	.655	.	.919
no12	47.1000	87.748	.641	.	.919
no13	46.8000	86.303	.790	.	.916
no14	47.3000	89.803	.564	.	.921
no15	46.9667	90.999	.579	.	.920
no16	47.4333	92.530	.401	.	.924
no17	47.1667	89.799	.505	.	.922
no18	47.5333	88.878	.540	.	.921
no19	47.3667	92.516	.414	.	.923
no20	47.3000	89.390	.641	.	.919
no21	46.8000	86.303	.790	.	.916

**TABULASI DATA
BUTIR PERTANYAAN**

NO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	JUMLAH
1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	44
2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	58
3	1	3	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	37
4	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	39
5	2	3	2	3	3	2	2	4	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	50
6	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	1	2	2	2	2	2	46
7	2	4	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	49
8	1	3	3	3	3	3	3	4	4	4	2	4	4	3	4	4	4	2	3	4	2	67
9	1	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	4	2	3	2	1	1	2	2	1	44
10	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	39
11	2	4	1	2	1	4	2	4	3	2	2	4	3	2	4	4	3	2	2	4	2	57
12	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	47
13	1	2	2	1	1	1	1	2	4	2	1	1	2	2	2	4	2	1	2	1	2	37
14	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40
15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	43
16	1	2	2	2	1	1	1	3	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	32
17	2	4	4	2	1	1	2	4	2	4	2	2	4	4	2	2	4	4	2	2	4	58
18	2	3	2	2	3	2	2	2	4	2	2	3	4	2	3	4	4	3	2	3	2	56
19	1	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	56
20	2	3	2	2	2	1	1	4	3	4	2	4	3	4	2	3	4	2	4	2	1	55
21	1	2	1	3	2	2	2	4	3	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	1	39
22	4	3	3	4	2	2	2	4	2	3	4	3	2	3	2	2	2	3	4	2	1	57
23	2	3	2	4	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	3	2	2	2	2	2	2	48
24	2	3	2	4	3	2	2	3	2	2	2	2	3	1	3	2	3	1	2	2	2	48
25	2	4	2	3	2	3	2	4	3	3	2	3	3	2	3	2	2	1	2	2	2	52
26	1	4	2	4	3	4	2	3	2	3	4	3	4	3	3	2	3	4	2	3	2	61
27	1	4	2	4	2	4	2	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	2	3	2	60
28	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	2	2	2	2	49
29	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	43
30	2	2	3	3	1	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	1	2	2	2	43
31	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	30
32	1	3	2	2	2	2	2	4	2	1	1	2	4	2	3	2	2	1	1	2	1	42
33	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	4	2	3	1	54
34	2	3	1	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3	1	3	2	3	2	1	1	2	45
35	2	3	3	3	2	2	3	4	2	2	2	3	3	3	4	2	2	2	2	2	3	54
36	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	3	2	1	3	2	37
37	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	3	2	2	3	2	38
38	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	44
39	1	2	2	2	2	1	1	3	4	1	1	3	3	2	2	4	2	2	1	1	1	41
40	2	3	4	4	2	3	2	2	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	55
41	3	3	2	2	2	1	1	3	2	2	1	3	2	1	3	2	3	2	2	3	2	45
42	1	3	2	2	4	1	2	3	4	2	2	2	1	3	2	2	3	2	3	2	2	48
43	2	2	1	1	1	1	2	3	1	1	1	2	3	1	2	1	2	2	1	2	1	33
44	1	2	2	3	2	1	2	1	2	2	2	2	2	3	4	2	2	2	2	2	1	42
45	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	4	48
46	1	4	4	4	4	3	2	4	2	4	2	3	4	4	2	2	4	1	4	2	1	61
47	1	4	4	4	4	4	2	4	2	3	2	3	4	4	2	2	4	1	1	2	1	58
48	3	2	2	3	3	2	2	1	3	2	2	2	1	2	2	3	1	3	2	2	2	45
49	2	3	3	2	4	3	2	3	4	3	3	3	3	4	3	2	3	2	4	3	3	62
50	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	41
51	1	2	1	2	2	1	1	2	4	1	1	2	2	1	2	3	2	1	1	2	1	35
52	2	2	1	2	2	1	1	2	4	1	1	2	2	1	2	3	1	1	1	2	1	35
53	1	2	2	3	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	3	47
54	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	56
55	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	35
56	1	1	3	3	4	4	2	2	2	4	2	3	3	4	2	2	2	3	3	4	1	55
57	1	2	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	30
58	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	30

59	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	41
60	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44
61	1	2	1	2	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	30
62	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	28
63	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2	1	50
64	2	2	2	3	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	40
65	1	2	1	2	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	30
66	1	2	1	2	1	2	1	2	4	2	1	2	2	1	2	1	1	1	2	1	2	34
67	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	4	2	52
68	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42
69	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42
70	1	2	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	2	1	31
71	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	36
72	2	3	3	3	2	2	2	3	4	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	1	51
73	1	2	1	2	1	1	2	2	4	1	1	2	3	1	1	4	2	1	1	4	1	38
74	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	36
75	1	2	3	3	2	2	1	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	1	2	3	3	50
76	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	3	1	2	2	4	2	2	2	2	1	41
77	1	3	1	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	53
78	2	3	1	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	1	2	2	45
79	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	4	2	3	3	2	2	2	58
80	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	2	2	3	4	76
81	2	4	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	47
82	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	2	3	1	50
83	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	1	3	2	2	2	1	2	2	2	2	1	43
84	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	3	2	2	2	2	1	1	1	2	36
85	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	33
86	3	4	1	4	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	1	53
87	1	2	1	2	2	1	1	3	2	1	1	2	3	1	1	1	3	1	1	1	1	32
88	2	2	1	3	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	35
89	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	37
90	1	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	36
91	1	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	33
92	1	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	36
93	1	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	35
JUMLAH																					4154	
Skor	168	255	195	244	202	198	180	247	232	213	181	231	252	212	225	215	223	182	188	217	174	4434



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 16 Juli 2013

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/ 1612 a /2013
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 Bendel
Hal : Surat Izin Penelitian

Kepada:
Yth. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
C.q. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Sekertariat Daerah Provinsi DIY
Komplek Kepatihan- Danurejan
Yogyakarta 55213

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
menerangkan bahwa:

Nama : Siti Sohimah
NIM : 09140113
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

bertujuan untuk melakukan penelitian di Perpustakaan SMK Negeri 5
Yogyakarta dalam rangka Penulisan Skripsi dengan Judul :

EFEKTIVITAS PEMANFAATAN KOLEKSI
DI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 5 YOGYAKARTA

di bawah Bimbingan : M. Solihin Arianto, S.Ag.,SIP.,M.Lis

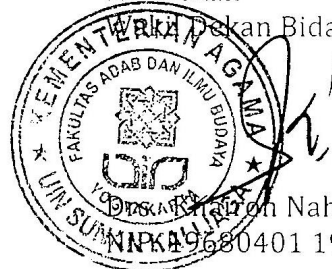
Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk dapat
menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan
data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

a.n. Dekan

Dekan Bidang Akademik.



Yogyakarta, 16 Juli 2013
Nahdiyyin, MA. ✱
NIM 091401130031005

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 5

Alamat Jl. Kenari 71 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp. (0274) 513463 FAX : (0274) 523203
EMAIL : smkn5jogja@gmail.com
HOT LINE SMS : 272 WEBSITE : www.smkn5yogya.sch.id



Nomor: 800/ 670

17 Juli 2013

Lamp. : -

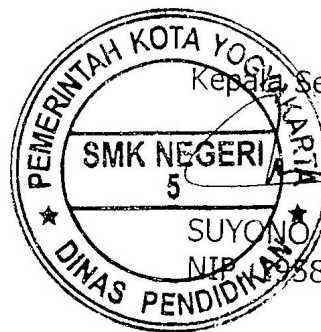
Hal : Surat Ijin Penelitian

Yth. : Dekan Fakultas Adab dan Ilmu
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Jl. Marsda Adi Sucipto
Di Yogyakarta.

Menanggapi Surat Saudara No. UIN.02/DA.1/PP.00.9/161200/2013, tanggal 16 Juli 2013 perihal yang tersebut pada Pokok Surat, dengan ini kami beritahukan bahwa kami tidak keberatan/mengijinkan kegiatan penelitian di SMK Negeri 5 Yogyakarta Mahasiswa a.n :

Nama : SITI SOHIMAH
NIM : 09140113
Prodi : Ilmu Perpustakaan

Demikian atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.



Kepala Sekolah

SUYONO S.Pd, M.Eng

NIP. 19580623 198003 1 004



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 22 Maret 2013

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/053242013
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Surat Izin Pra Penelitian

Kepada:
Yth. Kepala Sekolah SMK N 5 Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa

Nama : Siti Sohimah
NIM : 09140113
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

bertujuan untuk melakukan penelitian di Perpustakaan SMK N 5 Yogyakarta dalam rangka Penulisan Skripsi dengan Judul :

EFEKTIVITAS PEMANFAATAN KOLEKSI BAGI PEMUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN SMK N 5 YOGYAKARTA

Di bawah Bimbingan : M. Solihin Arianto, S.Ag.,SS.,M.LIS

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

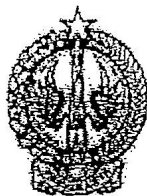
a.n. Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik.



Dis. Saifurrahman Nahdiyyin, MA. ✓
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;
2. Kaprodi Ilmu Perpustakaan (arsip Prodi);
3. Mahasiswa ybs.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/59234/7/2013

ambaca Surat : Wadep.Bid.Ak.Fak.Adab&Ilmu Budaya UIN Nomor : 070/59234/7/2013
anggal : 16 Juli 2013 Perihal : Penelitian dan Pengembangan

- ingatkan : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

JINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

ma : SITI SOHIMAH NIP/NIM : 09140113
amat : JL. MARSDA ADISUCIPTO YOGYAKARTA 55281
dul : EFEKTIVITAS PEMANFAATAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 5
YOGYAKARTA
kasi : KOTA YOGYAKARTA Kota/Kab. KOTA YOGYAKARTA
aktu : 17 Juli 2013 s/d 17 Oktober 2013

ngan Ketentuan

Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan ini dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;

Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;

Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;

Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;

Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal 17 Juli 2013

A.n Sekretaris Daerah

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan



mbusan :

Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);

Walikota Yogyakarta cq. Dinas Perizinan

Ka. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga DIY

Wakil Dekan Bid. Akademik Fak. Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Yang Bersangkutan



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PERIZINAN

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 555241, 515861, 515866, 562682

Fax (0274) 555241

EMAIL : perizinan@jogjakota.go.id

HOT LINE SMS : 081227625000 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.perizinan.jogjakota.go.id

SURAT IZIN

NOMOR : 070/2204
5032/34

- Dasar : Surat izin / Rekomendasi dari Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta
Nomor : 070/5923/V/7/2013 Tanggal : 17/07/2013
- Mengingat : 1. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Dinas Daerah
2. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 85 Tahun 2008 tentang Fungsi, Rincian Tugas Dinas Perizinan Kota Yogyakarta;
3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemberian Izin Penelitian Praktek Kerja Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata di Wilayah Kota Yogyakarta;
4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Perizinan pada Pemerintah Kota Yogyakarta;
5. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pembinaan, Pengembangan Pengembangan Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Dijijinkan Kepada : Nama : SITI SOHIMAH NO. MHS / NIM : 09140113
Pekerjaan : Mahasiswa Fak. Adab dan Ilmu Budaya - BIN SUKARNO
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta
Penanggungjawab : M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.Lis.
Keperluan : Melakukan Penelitian dengan judul Proposal EFEKTIVITAS PEMANFAATAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 5 YOGYAKARTA

Lokasi/Responden : Kota Yogyakarta
Maktu : 17/07/2013 Sampai 17/10/2013
Ampiran : Proposal dan Daftar Pertanyaan
Jengan Ketentuan : 1. Wajib Memberi Laporan hasil Penelitian berupa CD kepada Walikota Yogyakarta (Cq. Dinas Perizinan Kota Yogyakarta)
2. Wajib Menjaga Tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat
3. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah
4. Surat izin ini sewaktu-waktu dapat dibatalkan apabila tidak dipenuhinya ketentuan-ketentuan tersebut diatas
Kemudian diharap para Pejabat Pemerintah setempat dapat memberi bantuan seperlunya

Tanda tangan
Pemegang Izin

SITI SOHIMAH

Dikeluarkan di Yogyakarta
pada Tanggal 22-7-2013

An. Kepala Dinas Perizinan
Sekretaris

ENY RETNO WATI, SH
NIP. 196103031988032004

Embuan Kepada :

1. Walikota Yogyakarta (sebagai laporan)
2. Ka. Biro Administrasi Pembangunan Setda Prop. DIY
3. Ka. Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
4. Kepala SMK Negeri 5 Yogyakarta
5. Ybs.



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 5

Alamat Jl. Kenari 71 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp. (0274) 513463 FAX : (0274) 523203
EMAIL : smkn5jogja@gmail.com
HOT LINE SMS : 272 WEBSITE : www.smkn5yogya.sch.id



Management
System
ISO 9001:2008
www.tuv.com
ID 91030304002

SURAT KETERANGAN

NO: 070/916

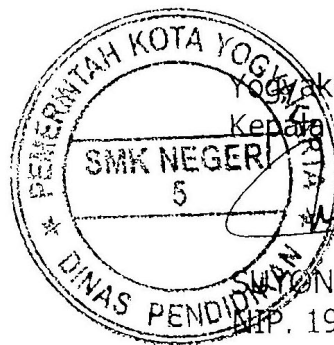
Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 5 Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : SITI SOHIMAH
NIM : 09140113
Prodi : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Universitas : Universitas Islam Negeri Sunan kalijaga Yogyakarta

Yang bersangkutan telah melakukan Penelitian di SMK Negeri 5 Yogyakarta pada tanggal 18 s.d 27 Juli 2013 dengan judul :

" EFEKTIVITAS PEMANFAATAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMK N 5 YOGYAKARTA ".

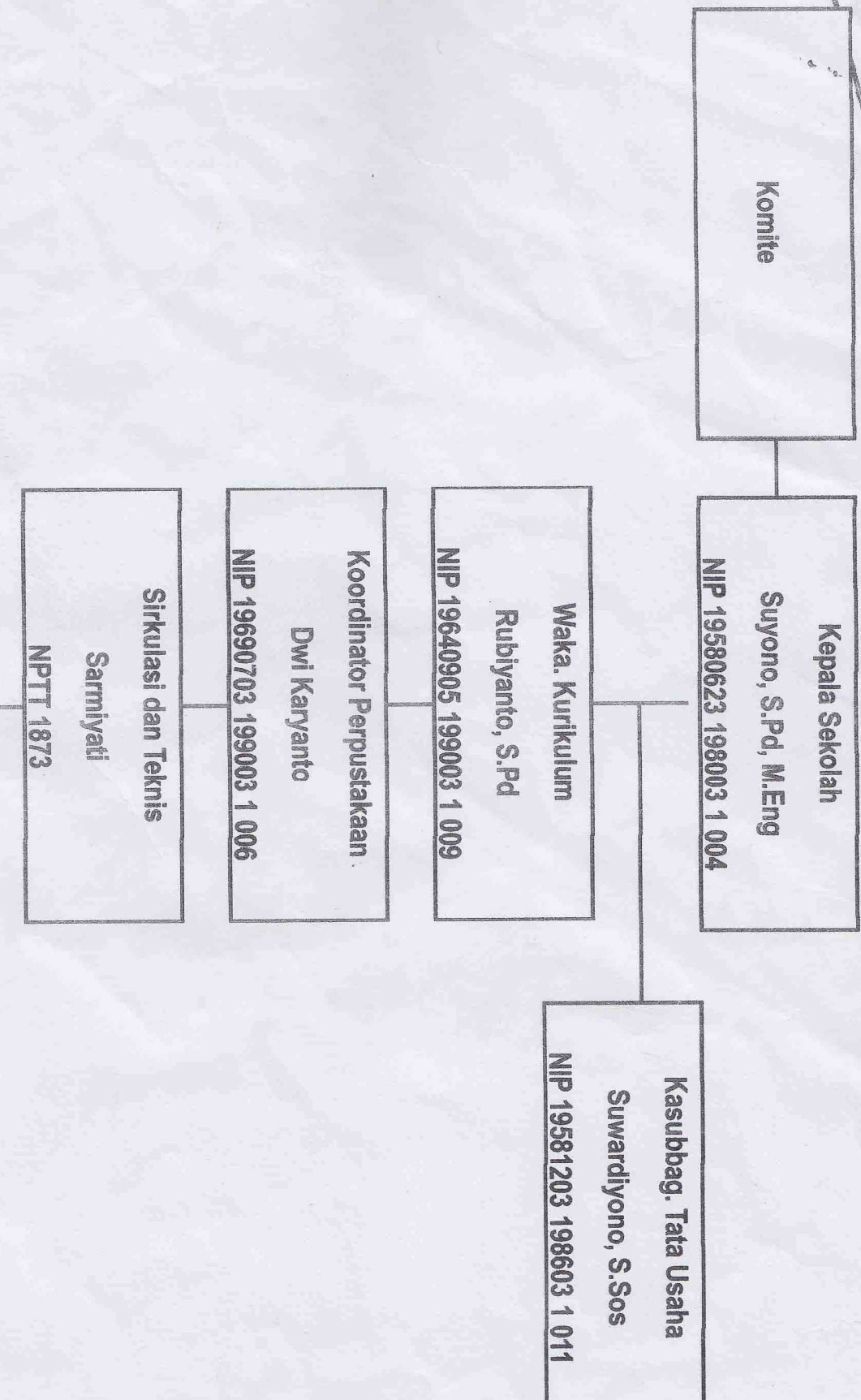
Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



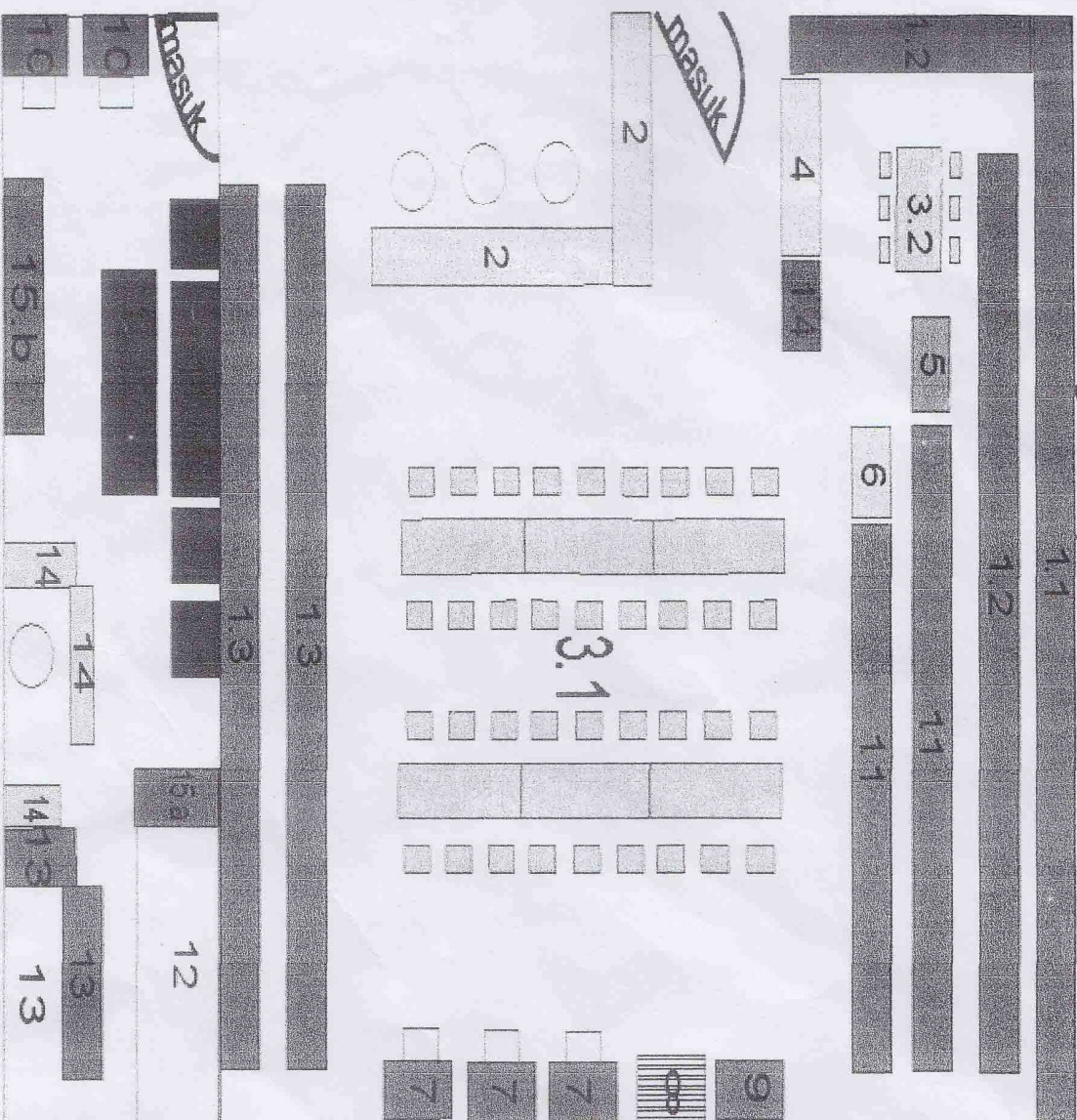
Yogyakarta, 19 September 2013
Kepala Sekolah

SMAN YONO, S.Pd, M.Eng
NIP. 19580623 198003 1 004

6. STRUKTUR ORGANISASI



Denah Ruang Perpustakaan SMKN 5 Yogyakarta



KETERANGAN

- 1.1 Rak Buku Kriya
- 1.2 Rak Buku Paket
- 1.3 Rak Buku Koleksi
- 1.4 Almari Katalok & Pengolahan
2. Meja & Kursi Baca
- 3.1 Meja & Kursi Audio
- 3.2 Meja & Kursi Audio
4. Rak TV & VCD
5. Rak Penitipan Tas
6. Etelase Buku Baru
7. Meja Wi-Fi
8. Tempat Koran
9. Rak Majalah
10. Meja Perawatan
11. Meja & Kursi Tamu
12. Gudang
13. Meja Koordinator
14. Meja Reforensi
- 15.a Almari Admin
- 15.b Almari Admin