

**MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER BELAJAR
BAHASA ARAB MADRASAHTSANAWIYAH
MU'ALLIMAT MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2013 /2014**



SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagai Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Strata Satu Agama**

Disusun Oleh:

AL KHOIR
NIM: 09420174

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2014**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Al Khoir

NIM : 09420174

Jurusan: Pendidikan Bahasa Arab

Fakultas: Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi saya ini **tidak terdapat karya serupa yang diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi lain** dan skripsi saya ini asli hasil karya saya sendiri dan bukan meniru dari hasil skripsi karya orang lain.

Yogyakarta, 10 Februari 2014



Yang menyatakan


Al Khoir

NIM. 09420174

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Al Khoir

NIM : 09420174

Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak menuntut kepada Jurusan Bahasa Arab Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (atas pemakaian jilbab dalam Ijazah Strata Satu saya). Seandainya suatu hari nanti terdapat instansi yang menolak ijazah tersebut karena penggunaan jilbab.

Demikian surat pertanyaan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dengan penuh mengharapkan Ridha Allah.

Yogyakarta, 10 Februari 2014

Yang menyatakan,



Al Khoir

NIM. 09420174

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Hal : Skripsi Saudari Al Khoir

Lamp : -

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

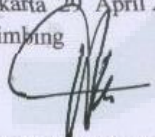
Nama : Al Khoir
NIM : 09420174
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
Judul Skripsi : Manajemen Pengembangan Sumber Belajar Bahasa Arab
Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah
Yogyakarta Tahun Ajaran 2013/2014

sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan/
Program Studi Pendidikan Bahasa Arab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai
salah satu syarat untuk memperoleh gelar *Sarjana Strata Satu* dalam Ilmu
Pendidikan Islam.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir Saudari tersebut di
atas dapat segera dimunaqsyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta 29 April 2014
Pembimbing


Drs. H. Zainal Arifin Ahmad, M. Ag.
NIP.: 19621025 199103 1 005



PENGESAHAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR

Nomor : UIN/02/DT/PP.009/056/2014

Skripsi /Tugas Akhir dengan Judul : Manajemen Pengembangan Sumber Belajar Bahasa Arab Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta Tahun Ajaran 2013/2014

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Al Khoir

NIM : 09420174

Telah dimunaqasyahkan pada : Senin, 14 April 2014

Nilai Munaqasyah : A/B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH:

Ketua Sidang

Drs. H. Zainal Arifin A., M.Ag.

NIP.:19621025 199103 1 005

Penguji I

Dr. Sembodo Ardi W., M.Ag.

NIP. 19680915 199803 1 005

Penguji II

Drs. H. Ahmad Rodli, M.Si.

NIP. 19590114 198803 1 001

Yogyakarta, 08 MAY 2014
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
DEKAN



Prof. Dr. H. Hamruni, M.Si.

NIP. 19590525 198503 1 005

**PERBAIKAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nama : Al Khoir
NIM : 09420174
Semester : X
Jurusan/Program Studi : PBA
Judul skripsi/Tugas Akhir : Manajemen Sumber Belajar Bahasa Arab Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta Tahun Ajaran 2013/2014

Setelah mengadakan munaqasyah atas skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas, maka kami menyarankan diadakan perbaikan skripsi/tugas akhir tersebut sebagaimana di bawah ini:

No	Topik	Halaman	Uraian perbaikan
	Salah satu		terdapat tulis hange di paragraf.

Tanggal selesai revisi:

..... 20...

Mengetahui :

Pembimbing/Ketua Sidang

Drs. H. Zainal Arifin A., M.Ag.

NIP : 19621025 199103 1 005

(setelah Revisi)

Tanggal Munaqasyah :

Yogyakarta, 14 April 2014

Yang menyerahkan
Pembimbing/Ketua SidangDrs. H. Zainal Arifin A., M.Ag.

NIP : 19621025 199103 1 005

(setelah Munaqasyah)

Catatan : Waktu perbaikan/revisi maksimal 1 (satu) bulan, selebihnya harus dimunaqasyahkan ulang.

PERBAIKAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nama : Al Khoir
 NIM : 09420174
 Semester : X
 Jurusan/Program Studi : PBA
 JudulSkripsi/TugasAkhir : Manajemen Pengembangan Sumber Belajar Bahasa Arab
 Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta
 Tahun Ajaran 2013/2014

Setelah mengadakan munaqasyah atas skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas, maka kami menyarankan diadakan perbaikan skripsi/tugas akhir tersebut sebagaimana di bawah ini:

No.	Topik	Halaman	Uraian Perbaikan
1.	Judul		Judul ditambah kata "Manajemen pengembangan"
2.	Bab II		Uraian bab II agar diberi sumber referensi datanya
3.	Bab III	65	Pembahasan organizing dan controlling agar dipertajam uraian dan datanya
4.	Bab III	66	Kajian tentang faktor pendukung dan penghambat agar dipertajam lagi
5.	Sistematika penulisan		Pengaturan spasi

Tanggal selesai revisi :
 Yogyakarta, 11 April 2014

Mengetahui :
 Penguji I

Dr. Sembodo Ardi W. M.Ag.
 NIP.: 19680915 199803 1 005
 (setelah revisi)

Tanggal Munaqasyah :
 Yogyakarta 14 April 2014

Yang menyerahkan
 Penguji I

Dr. Sembodo Ardi W. M.Ag.
 NIP.: 19680915 199803 1 005
 (setelah Munaqasyah)

Catatan: Waktu perbaikan/ revisi maksimal 1(satu) bulan, setelahnya harus dimunaqasyahkan ulang.

**PERBAIKAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nama : Al Khoir
NIM : 09420174
Semester : X
Jurusan/Program Studi : PBA
Judul/Skripsi/Tugas Akhir : Manajemen Pengembangan Sumber Belajar Bahasa Arab
Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta
Tahun Ajaran 2013/2014

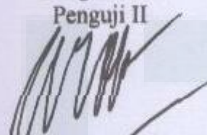
Setelah mengadakan munaqasyah atas skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas, maka kami menyarankan diadakan perbaikan skripsi/tugas akhir tersebut sebagaimana di bawah ini:

No.	Topik	Halaman	Uraian Perbaikan
1.	Sistematika penulisan	-	Daftar pustaka dan lain-lain di betulkan pengaturan spasinya
2.	Bab III	59	Pembahasan tentang lingkungan diuraikan lebih rinci

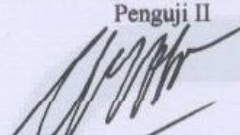
Tanggal selesai revisi :
Yogyakarta, 21 April 2014

Tanggal Munaqasyah :
Yogyakarta 14 April 2014

Mengetahui :
Penguji II


Drs. H. Ahmad Rodli, M.S.I.
NIP: 19590114 198803 1 001
(Setelah Revisi)

Yang menyerahkan
Penguji II


Drs. H. Ahmad Rodli, M.S.I.
NIP: 19590114 198803 1 001
(Setelah Munaqosah)

Catatan: Waktu perbaikan/revisi maksimal 1(satu) bulan, setelahnya dimunaqosahkan ulang.

MOTTO

*Sedetik waktu yang digunakan untuk kebaikan akan mendatangkan ribuan
kemusyaan pun sebaliknya sedetik waktu yang digunakan untuk keburukan akan
mendatangkan ribuan kehinaan / kenistaan,
(Kakak tercinta Mas'ud Usum, S. Fil)*

ان مع العسر يسرا

Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan (al insyirah)

فاذا فرغت فانصب والى ربك فرغب

*Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan) tetaplah bekerja keras (untuk
urusan yang lain, dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap. (al insyirah)*

HALAMANPERSEMBAHAN

KUPERSEMBAHKAN KARYA SEDERHANA INI KEPADA:

ALMAMATERKU TERCINTA “JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DANKEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM
NEGERISUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA”

KEDUA ORANG TUA DANKAKAK TERCINTA YANG MENJADI
MOTIVATOR TERHEBAT, SERTA ORANG-ORANG TERKASIH YANG
SELALU HADIR MEMBERIKAN CINTA DAN DO'A

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iii
PENGESAHAN	v
PERBAIAKAN	vi
MOTTO	ix
PERSEMBAHAN.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
TRANSLITERASI.....	xv
KATA PENGANTAR.....	xix
ABSTRAK	xxiii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	4
D. Kajian Pustaka.....	5
E. Kerangka Teori.....	6
F. Metode Penelitian.....	16
G. Sistematika Pembahasan	21

BAB II. GAMBARAN UMUM MTs MU'ALLIMAT MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	23
A. Letak Geografis MTs Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta	23
B. Sejarah Berdirinya MTs Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta	24
C. Visi Misi dan Tujuan Berdirinya MTs Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta	29
D. Pengembangan Madrasah	21
E. Periode Kepemimpinan dan Struktur Organisasi MTs Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta	36
 BAB III. ANALISIS PEMBAHASAN MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER BELAJAR BAHASA ARAB MTsMU'ALLIMAT MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	 56
A. Pelaksanaan Manajemen Pengembangan Sumber Belajar Bahasa Arab MTs Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta ..	56
B. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan Manajemen Sumber Belajar Bahasa Arab	73
 BAB IV. PENUTUP	 77
A. Kesimpulan.....	77
B. Saran dan Kritik	79
C. Kata Penutup	80

DAFTAR PUSTAKA.....	82
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
CURRICULUM VITAE	



DAFTAR TABEL

Tabel I	Akreditasi Madrasah MTs Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta	27
Tabel II	Periode Kepemimpinan	35
Tabel III	Daftar Struktur Kepemimpinan Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta	40
Tabel IV	Daftar Kepala Urusan dan Bendahara	41
Tabel V	Daftar Jumlah Guru dan Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta	42
Tabel VI	Daftar Nama Guru dan Karyawan Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta	44
Tabel VII	Daftar Jumlah Siswi MTs Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta	46
Tabel VIII	Daftar Daerah Asal Siswi Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta	47
Tabel IX	Daftar Sarana dan Prasarana Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta	49

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988.

Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	ba'	b	Be
ت	ta'	t	Te
ث	sa'	ṡ	Es (dengan titik di atas)
ج	Jim	j	Je
ح	ha'	ḥ	Ha (dengan titik di bawah)
خ	kha'	kh	Ka dan Ha
د	Dal	d	De
ذ	Zal	ẓ	Zet (dengan titik di atas)
ر	ra'	r	Er
ز	Zai	z	Zet
س	Sin	s	Es
ش	Syin	sy	Es dan Ye
ص	Sad	ṣ	Es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	ḍ	De (dengan titik di bawah)

ط	ta'	ṭ	Te (dengan titik di bawah)
ظ	za'	ẓ	Zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	‘	koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	fa'	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wawu	W	We
ه	ha'	H	Ha
ء	Hamzah	‘	Apostrof
ي	ya'	Y	Ye

Konsonan Rangkap karena Syaddah ditulis Rangkap

عدة	ditulis	‘iddah
-----	---------	--------

Ta’ marbutah

1. Bila dimatikan ditulis h

هبة	ditulis	hibah
جزية	ditulis	jizyah

(ketentuan ini tidak diperlakukan terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang “al” serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرامة الاولياء	ditulis	karāmah al-auliya’
----------------	---------	--------------------

2. Bila ta’ marbutah hidup atau dengan harkat, fathah, kasrah dan dammah ditulis t.

زكاة الفطر	ditulis	Zakātul fiṭri
------------	---------	---------------

Vokal Pendek

_____	kasrah	ditulis	a
_____	fathah	ditulis	i
_____	dammah	ditulis	u

Vokal Panjang

fathah + alif	ditulis	ā
جاهلية	ditulis	jāhiliyyah
fathah + ya' mati	ditulis	ā
يسعى	ditulis	yas' ā
kasrah + ya' mati	ditulis	ī
كريم	ditulis	karīm
dammah + wawu mati	ditulis	ū
فروض	ditulis	fūrūd

Vokal Rangkap

Fathah + ya' mati	ditulis	ai
بينكم	ditulis	bainakum
Fathah + wawu mati	ditulis	au
قول	ditulis	qaulum

KATA PENGANTAR

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين على كل نعمة وعافية , والصلاة والسلام على النبي محمد الكريم, أما بعد.

Puji syukur hanya milik alloh S.W.T yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Sholawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada nabi junjungan kita yaitu Nabi Muhammad S.A.W yang telah membawa manusia dari kegelapan dunia kebodohan menuju dunia yang penuh cahaya ilmu dan kebenaran.

Skripsi penulis yang berjudul “Manajmen Sumber Belajar Bahasa Arab Madrasah Tsanawiyah Mu’allimat Muhammadiyah Yogyakarta Tahun Ajaran 2013/ 2014” merupakan karya singkat penulis tentang dunia pendidikan yang penulis geluti, penulis sepenuhnya menyadari bahwa penulisan dan penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu, penulis dengan segala kerendahan dan ketulusan hati menghaturkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr.Hamruni,M.S.I. selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Bapak Drs. Ahmad Rodli M.Si, selaku ketua jurusan Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Bapak Drs.H.Zaenal Arifin M.Si, selaku pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan dalam penyusunan dan penulisan skripsi ini
4. Bapak Drs. Radjasah M.Si, selaku pembimbing Akademik

5. Seluruh dosen PBA yang telah membimbing dan membantu penulis selama kuliah di jurusan PBA
6. Staff Tata Usah Jurusan PBA yang telah membantu kelancaran penulisan skripsi ini
7. Ibu Fauziah Tri Astuti, selaku Direktur Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta yang telah memberi izin kepada penulis untuk melakukan penelitian
8. Segenap guru khususnya kepada ibu Ernawati, ustadzah Elpi dan Ustdzah Niswa atas segala bantuanya, serta karyawan dan siswi madrasah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta
9. Bapak dan Ibu tercinta, trimakasih atas doa dan keikhlasannya yang selalu diberikan pada ananda, bapak semoga amal kebaikan bapak selalu mengalir dan menemani bapak ditempat yang mulia disish Alloh, ibu semoga kesehatan dan keselamatan teratas ibu selalu dan selamanya dalam lindungan Allah, Amiin.
10. Segenap keluarga tercinta, kaka', Mbak, adek-adekq terkasih, ka' Mas'ud, trimaksih atas kasih sayang yang kaka' berikan, akhirnya Khoir bisa menyelaikan satu jenjang pendidikan lagi, maaf Khoir belum bisa menjadi yang terbaik, semoga pengorbanan dan perjuangan kakak tidak sia-sia, dan alloh membalas semuanya dengan balasan yang sempurna.
11. Teman kerabat dan orang terkasih, terimakasih atas kesedianya mendukung dan mendengarkan kelu kesahku. Semoga semua amal baik yang telah diberikan mendapat balasan dari alloh S.W.T.

Penulis sepenuhnya menyadari penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna, oleh karena itu, penulis mengharap sumbang saran dari berbagai pihak demi perbaikan skripsi ini.

Yogyakarta, 10 Februari 2014

Penyusun

Al Khoir
NIM. 09420174

ABSTRAKS

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen sumber belajar yang dilaksanakan dalam proses pembelajaran bahasa Arab oleh guru di Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta serta faktor yang menjadi pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan manajemen pengembangan sumber belajar bahasa Arab untuk terealisasinya tujuan pembelajaran yang efektif. Dengan penelitian ini diharapkan dapat memberi masukan bagi semua pihak akademisi dalam memperbaiki proses pembelajaran dengan tercapainya tujuan dari pembelajaran atau pendidikan, khususnya MTs Mu'allimat Muhammadiyah dalam mencetak generasi penerus perjuangan dan untuk menghadapi perubahan kurikulum yang baru.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif, dengan mengambil latar MTs Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta, pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara dan dokumentasi. Analisis data dilakukan dengan beberapa langkah yaitu: pengumpulan data (data dari hasil observasi, wawancara dan dokumentasi), mereduksi data yang telah terkumpul, mengkaji data secara sistematis dan mengambil kesimpulan dengan menverifikasi data yang lebih mendalam dengan menelaah hasil yang telah dikumpulkan.

Hasil penelitian dari penelitian menunjukkan: 1) Manajemen pembelajaran bahasa Arab yang dilaksanakan dapat dilihat dari fungsi manajemen yang dilakukan oleh komite sekolah yaitu: *pertama*, perencanaan yang meliputi pengadaan sumber belajar, pengaturan dan penggunaan sumber belajar, hasil penelitian menunjukkan bahwa dalam pelaksanaannya sesuai dengan langkah-langkah dalam perencanaan, yaitu pengadaan sumber belajar meliputi mempelajari kurikulum dan mengadakan analisis materi, mengadakan seleksi sumber belajar dan mencari dana. *Kedua*, pengorganisasian sumber belajar, pengorganisasian sumber belajar cukup efektif. *Ketiga*, pengawasan, dalam pelaksanaan pengawasan sumber belajar sangat efektif, karena mulai dilakukan secara terus menerus mulai dari tahap awal perencanaan, pengorganisasian sumber belajar. Dari beberapa faktor pendukung dan penghambat, faktor yang paling mendukung dalam pelaksanaan sumber belajar yaitu *setting* atau lingkungan madrasah yang dapat dikembangkan sehingga siswi dapat lebih optimal dalam terfasilitasi. Sedangkan faktor penghambat yang paling dominan yaitu keadaan siswi yang heterogen sehingga siswi tidak seluruhnya dapat memanfaatkan semua sumber belajar yang tersedia dalam belajar bahasa Arab.

الخلاصة

مقصود التحقيق هنا لأجل علم الإدارة منبع التعليم الذي ينفذ في دراسة اللغة العربية عند الأساتذ مدرسة الثانوية معلمات محمدية يوكياكرتا ولأجل علم الأسباب الذي يعضد لها و يعوق عليها كي يحصل مقصود التعليم الجيدة. و بهذا التحقيق يرجى إدخال الخيرات على خريج الجامعة في تحسين التعليم بحصول المقاصدها. خاصة عند مدرسة الثانوية معلمات محمدية يوكياكرتا في طبع الأجيال الشهاد و لأجل تغيير المنهاج الدراسي الجديد. هذا التحقيق بطريق التحقيق الكيفي في مدرسة الثانوية معلمات يوكياكرتا و جمع البيان بطريق المراقبة و حديث صحفي و توثيق. وتنقسم تحليل البيانات على ثلاثة أشياء:

- ا. جمع البيانات من جهة المراقبة و حديث صحفي و توثيق.
- ب. تلغص البيانات التي قد جمعت.
- ج. تدريس البيانات بطريقة خاصة و أخذ الإختتام بطريقة التحقق البيانات مع تدقيق البيانات التي قد جمعت, ماضيا.

وقد يدل هذا التحقيق على أمور: أن الإدارة منبع التعليم اللغة العربية الواردة قد ينظر من وظيفة الإدارة التي يعملها اللجان المدرسة, وهي: الأولى: التخطيط, و يشتمل فيها إيجاد منبع الدراسة و النظام و استعمال منبع الدراسة. وقد يدل هذا التحقيق على مناسبة المراحل كما في التخطيط وقد يشتمل إيجاد منبع الدراسة على فهم المناهج الدراسية و إيجاد تحليل الموضوع وإختيار منبع الدراسة و استطلاع المال. الثاني : منظمة منبع الدراسة. لموافقتها على التخطيط و منظمة وهي جيدة. الثالث : رعاية منبع الدراسة. وهي جيدة جدا منبع الدراسة. ومن الأمور المساعدة في منبع الدراسة وهي دائرة المدرسة الجيدة و يصير الطالب سهولة. ومن الأمور العوائق في منبع الدراسة و هو وجود الطالبين المتخالفين و يصيرين غير المنتفعين على جميع منبع الدراسة في دراسة اللغة العربية.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pembelajaran merupakan hubungan yang sinergi antara subjek pendidikan dan materi yang menjadi topik pembahasan. Guru sebagai subjek pendidikan yang mempunyai peranan penting dalam menentukan tujuan pendidikan, bahkan dewasa ini setiap adanya inovasi dalam pengembangan pendidikan selalu bermuara pada faktor guru. Sukses tidaknya proses pembelajaran tidak lepas dari peran penting guru.

Untuk menuju kearah pembelajaran yang efektif dan efisien seorang guru dituntut mampu menata dan melakukan pengorganisasian belajar. Interaksi belajar yang memungkinkan berjalan dengan baik, pengorganisasian interaksi tergantung kemampuan guru dalam menata dan menyusun unsur-unsur pembelajaran yang mempunyai nilai relevansi dan menjamin dalam mencapai tujuan pengajaran. Dalam konteks pengembangan kurikulum, prinsip relevansi tersebut mencakup relevansi pendidikan dengan lingkungan kehidupan peserta didik, yaitu kehidupan sekarang dan yang akan datang dengan tuntutan lapangan kerja dan perkembangan IPTEK.

Tugas dan peran guru sebagai pendidik profesional sesungguhnya sangat kompleks, tidak terbatas pada saat berlangsungnya edukatif di dalam kelas, yang lazim disebut proses belajar mengajar, akan tetapi

guru juga bertugas sebagai administrator, evaluator, konselor dan lain-lain sesuai dengan kemampuan yang harus dimilikinya sebagai seorang guru. Menurut James B. Brow seperti yang dikutip oleh Sardiman A.M (1990:142), mengemukakan bahwa tugas dan peranan guru antara lain: menguasai dan mengembangkan materi pelajaran, merencanakan dan mempersiapkan pelajaran sehari-hari, mengontrol dan mengevaluasi siswa.¹ Pembelajaran merupakan sekumpulan komponen yang memiliki fungsi-fungsi yang saling terkait dan terikat satu dengan lainnya bersifat sistematis. Agar komponen-komponen ini bermanfaat secara optimal perlu adanya pengelolaan yang baik, hal ini akan terwujud jika guru sebagai desainer pembelajaran memiliki kompetensi manajemen pembelajaran yang baik.

Keberhasilan proses pembelajaran merupakan tujuan utama tiap instansi pendidikan dalam mencetak generasi yang berkualitas. Faktor utama yang mendukung dalam mewujudkan hasil kegiatan belajar sesuai dengan indikator adalah sumber belajar. Dewasa ini pengembangan sumber belajar sangat signifikan dengan proses pembelajaran, hal tersebut dipengaruhi pesatnya perkembangan IPTEK. Seorang guru harus mampu membuat dan menggunakan sumber belajar yang kreatif dan inovatif agar peserta didik mudah menerima pesan yang disampaikan melalui sumber belajar dalam proses pembelajaran.

¹B. Surya Subroto, *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*, (Jakarta: Rineka Cipta, 1997), hlm.3.

Mengingat bahasa Arab mempunyai peranan yang sangat urgen bagi umat Islam, sebab dasar agama Islam yaitu Al-qur'an dan Al-hadits yang berbahasa Arab, dan untuk memahami keduanya diperlukan kemahiran bahasa Arab yang baik dan benar. Dalam menghadapi hal tersebut, siswa sebagai subjek belajar diharapkan mampu mencapai keterampilan - keterampilan dalam bahasa Arab yaitu keterampilan *istima'* (mendengar), *kalam* (berbicara), *qiroah* (membaca) dan *kitabah* (menulis) dalam waktu yang bersamaan.

Madrasah Tsanawiyah mu'allimat Yogyakarta merupakan lembaga pendidikan berbasis agama, yang didirikan oleh KH. Ahmad Dahlan dkk dan diresmikan menjadi lembaga formal oleh pemerintah 21 April 1978². Penulis menganggap pentingnya melakukan penelitian terkait dengan manajemen sumber belajar di Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Yogyakarta karena kemahiran siswi Mu'allimat dalam bidang study bahasa Arab tergolong baik dan tentunya hal tersebut tidak lepas dari pelaksanaan manajemen pengembangan sumber belajar.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang penulis paparkan di atas mengenai manajemen pengembangan sumber belajar bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta, maka rumusan masalah dalam penelitian ini sebagai berikut :

² *Profil Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta, Arsip:2013.*

1. Bagaimana manajemen pengembangan sumber belajar dalam pembelajaran bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta ?
2. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan manajemen pengembangan sumber belajar bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang penulis harapkan dari penelitian ini yaitu :

- a) Untuk mengetahui bagaimana pengembangan manajemen sumber belajar bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta.
- b) Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan manajemen pengembangan sumber belajar bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta.

2. Kegunaan penelitian

Adapun kegunaan yang diharapkan dari penelitian ini yaitu :

- a) Memberikan kontribusi dan motivasi pemikiran bagi guru bahasa Arab khususnya disekolah yang bersangkutan dan meningkatkan mutu pembelajaran bahasa Arab.

- b) Menambah wawasan keilmuan bagi penulis dan para pembaca khususnya tentang manajemen pengembangan sumber belajar dalam pembelajaran bahasa Arab.
- c) Segi kepastakaan diharapkan dapat menambah referensi dalam penulisan karya ilmiah dan bahan pertimbangan bagi alumni jurusan PBA dalam mengajar bahasa Arab.

D. Kajian Pustaka

Setelah melakukan telaah pustaka, penulis tidak menemukan hasil karya ilmiah yang membahas tentang manajemen sumber belajar bahasa Arab, artinya penelitian ini belum pernah ada yang meneliti. Namun sebagai telaah pustaka penulis mengambil dari karya ilmiah terdahulu yang penulis anggap ada keterkaitan dengan tema yang penulis teliti sebagai referensi dalam penulisan karya ilmiah ini.

Skripsi saudari Nihayatul Fuadah³ dengan judul “Manajemen Pembelajaran bahasa Arab kelas XI Madrasah “Aliyah Negeri Cipasung Tasikmalaya” skripsi ini membahas tentang manajemen pembelajaran bahasa Arab yang dilakukan para guru bahasa Arab dan pengaruhnya terhadap kemahiran berbahasa siswi serta berbagai faktor penghambat dalam melaksanakan pembelajaran.

Setelah penulis mengamati, penelitian saudari Nihayatul Fuadah tidak ada persamaan dengan penelitian ini, hanya saja penulis

³ Nihayatul Fuadah “*Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Kelas XI Madrasah Aliyah Negeri Cipasung Tasikmalaya*” skripsi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah, (Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga, 2008)

menggunakan skripsi saudara Nihayatul Fuadah sebagai telaah pustaka, karena dalam skripsi beliau fokus pada manajemen pembelajaran sedangkan penelitian ini lebih fokus pada manajemen sumber belajar, oleh karenanya penelitian ini ada sedikit keterkaitan dalam bidang manajemen, akan tetapi penelitian ini lebih khusus pada sumber belajar.

E. Kerangka Teori

1. Tinjauan Tentang Manajemen

Terdapat banyak variasi definisi manajemen yang diajukan oleh para tokoh. Perbedaan dan variasi definisi tersebut lebih disebabkan oleh sudut pandang dan latar keilmuan yang dimiliki para tokoh. Manajemen dikatakan ilmu sebagaimana pendapat Luther Gulick karena manajemen dipandang sebagai suatu bidang pengetahuan secara sistematis, berusaha memahami mengapadan bagaimana orang bekerjasama.⁴

George R. Terry menyebutkan Manajemen adalah suatu proses yang khas terdiri dari tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengendalian yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya.⁵

⁴ Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 1996), hlm.1.

⁵*Ibid.*, hlm.26.

Mengacu pada pengertian di atas penulis berpendapat bahwa manajemen adalah ilmu yang mempelajari tentang proses merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan dan mengawasi kegiatan dan komponen-komponen dalam sebuah organisasi atau lembaga untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien.

2. Tinjauan Tentang Sumber Belajar

Menurut Assosiasi Teknologi Komunikasi pendidikan(AECT), sumber belajar adalah meliputi semua sumber baik berupa data, orang atau benda yang dapat digunakan untuk memberi fasilitas belajar bagi peserta didik.⁶ Sedang menurut Sudjana dan Rivai berpendapat bahwa sumber belajar adalah segala daya yang dapat dimanfaatkan guna memberi kemudahan kepada seseorang dalam belajarnya.⁷ Penulis berpendapat bahwa sumber belajar adalah segala bentuk komunitas dan individu baik bersifat hidup atau mati yang dapat memberikan fasilitas dalam proses belajar untuk mencapai tujuan belajar.

Secara eksplisit Miarso dalam Warsita mengungkapkan jika sumber belajar adalah komponen sistem pembelajaran yang perlu dikembangkan, maka pengembangan sumber belajar adalah keniscayaan dari penjelasan tersebut, pengembangan sumber

⁶ Andi Prastowo, *Pengembangan Sumber Belajar*,(Sleman Yogyakarta: PT. Pustaka Insan Madani, 2012), hlm.2.

⁷ *Ibid.*, hlm.2.

belajar adalah sistem perluasan dari segala bentuk komunitas atau individu sebagai sumber belajar yang mampu memberi fasilitas belajar peserta didik.⁸

a) Jenis Sumber Belajar

Jenis sumber belajar dibagi menjadi dua yaitu

- 1) Sumber belajar yang dirancang (*learning resources by design*): yaitu sumber belajar yang dirancang secara khusus sebagai komponen sistem intruksional untuk memberikan fasilitas belajar yang terarah dan bersifat formal. Contohnya buku paket, LKS, modul, dan lain-lain.
- 2) Sumber belajar yang dimanfaatkan (*learning resources by utilization*): yaitu sumber belajar yang tidak didesain khusus untuk keperluan pembelajaran dan keberadaanya dapat ditemukan, diterapkan dan dimanfaatkan untuk keperluan pembelajaran. Contohnya museum, pasar, lingkungan.

b) Macam-Macam Sumber Belajar

- 1) Pesan (*massage*) yaitu informasi yang harus disalurkan oleh komponen lain berbentuk ide, fakta, pengertian, data.

⁸ *Ibid*, hlm.2

- 2) Manusia (*people*) yaitu orang yang menyimpan informasi atau menyalurkan informasi, tidak termasuk yang menjalankan fungsi dan pengembangan sumber belajar.
- 3) Bahan (*materials*) sesuatu atau bisa disebut media/software yang mengandung pesan untuk disajikan melalui pemakaian alat.
- 4) Peralatan(*hardware*) yaitu sesuatu bisa disebut media / hardware yang menyalurkan pesan untuk disajikan yang ada didalam software.
- 5) Teknik atau metode yaitu prosedur yang disiapkan dalam menggunakan bahan pelajaran, peralatan, situasi,dan orang untuk menyampaikan pesan.
- 6) Lingkungan (*setting*) yaitu situasi sekitar dimana pesan disalurkan.

3. Tinjauan Tentang Bahasa Arab

Bahasa Arab adalah rumpun bahasa Semit yang paling maju, menurut Radliyah Zainuddin dkk dalam bukunya yang berjudul *Metodologi & Strategi Alternatif Pembelajaran Bahasa Arab* mengungkapkan bahwa bahasa Arab adalah bahasa al-Qur'an, bahasa komunikasi dan komunikatif antar umat Islam, sedangkan menurut Azhar Arsyad bahasa Arab adalah bahasa yang berasal

dari rumpun bahasa Semit dan mempunyai penutur yang terbanyak.

4. Tinjauan Manajemen Sumber Belajar Bahasa Arab

Manajemen sumber belajar sejauh penulis mencari dan menganalisis belum ada teori yang khusus membahas tentang manajemen sumber belajar, akan tetapi penulis banyak menemukan teori tentang manajemen dan sumber belajar. Seperti yang telah penulis kutip di awal tinjauan manajemen menurut George R. Terry bahwa manajemen adalah suatu proses yang khas terdiri dari tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya.⁹ Dan definisi sumber belajar menurut Asosiasi Teknologi Komunikasi Pendidikan(AECT) sumber belajar adalah meliputi semua sumber baik berupa data, orang atau benda yang dapat dimanfaatkan guna memberi fasilitas belajar peserta didik.¹⁰

Menurut rumusan Tim Penyusun Pedoman Pembakuan Media Pendidikan Departemen Pendidikan dan kebudayaan¹¹

“sarana pendidikan adalah semua fasilitas yang diperlukan dalam

⁹ Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*,(Bandung: Remaja Rosdakarya, 1996),hlm.1.

¹⁰Andi Prastowo, *Pengembangan sumber belajar*, (Sleman Yogyakarta: PT.Pustaka Insan Madani, 201),hal.2.

¹¹Suharsimi Arikunto dan Lia Yuliana, *Manajemen Pendidikan*,(Yogyakarta: Aditiya Media, 2013), hlm.187.

proses belajar mengajar baik yang bergerak maupun tidak bergerak agar pencapaian tujuan pendidikan dapat berjalan dengan lancar, teratur, efektif dan efisien". Mengacu pada pengertian manajemen, sumber belajar dan sarana pendidikan tersebut penulis berpendapat bahwa adanya manajemen sumber belajar bersinergi dengan manajemen sarana pendidikan yaitu segala aktifitas perencanaan, pengadaan, pengaturan, penggunaan, dalam pengembangan segala macam sumber belajar baik berupa benda hidup atau benda mati yang dapat memberi fasilitas peserta didik dalam belajar untuk mencapai kompetensi.

Setelah membahas tentang tinjauan manajemen sumber belajar maka dalam pelaksanaannya semua pihak yang berada dalam dunia pendidikan maka pihak-pihak tersebut memiliki peran penting. Apabila di Madrasah maka kepala Madrasah sebagai administrator, dan sebagai administrator harus mampu melaksanakan manajemen sesuai dengan fungsinya, berikut fungsi manajemen sumber belajar yang harus dilaksanakan oleh administrator sekolah:

a. Planning / Perencanaan

Perencanaan sumber belajar adalah suatu proses mempersiapkan serangkaian keputusan untuk mengambil tindakan di masa depan yang akan datang yang diarahkan kepada tercapainya tujuan-tujuan dengan sarana yang optimal.

Perencanaan ini menyangkut apa yang akan dilaksanakan, kapan dan oleh siapa, dimana serta bagaimana dilaksanakannya. Dalam pelaksanaannya perencanaan sumber belajar sekaligus mencakup hal berikut:

1) Pengadaan sumber belajar

Pengadaan sumber belajar merupakan kelanjutan dari langkah awal yaitu perencanaan, untuk proses pengadaan sumber belajar diperlukan pengadaan pertimbangan yang lebih banyak, dan semuanya bersifat edukatif. Untuk pengadaan sumber belajar melalui tahap-tahap sebagai berikut:

- a) Mempelajari kurikulum dan mengadakan analisis terhadap materi pelajaran, dari analisis materi ini dapat diketahui apa saja sumber belajar yang dibutuhkan dan dapat digunakan dalam proses pembelajaran.
- b) Mengadakan seleksi terhadap sumber atau alat belajar yang masih dapat dimanfaatkan, baik dengan eparasi atau modifikasi ataupun tidak.
- c) Mencari dana (bila belum ada), kegiatan dalam bab ini adalah mengadakan tentang perencanaan bagaimana caranya memperoleh dana, apabila dana

sudah ada maka tinggal menyelesaikan pengadaan sumber belajar yang dibutuhkan.

2) Pengaturan dan penggunaan sumber belajar

Pengaturan dan penggunaan sumber belajar merupakan dua kegiatan yang tidak dapat dipisahkan karena dilaksanakan silih berganti dalam proses belajar. Sehubungan dengan pengaturan dan penggunaan sumber belajar ini, maka sumber belajar dibedakan atas dua kategori yaitu:¹²

- a) sumber belajar yang dirancang (*learning resources by design*) yaitu sumber belajar yang dirancang (*learning resources by design*): yaitu sumber belajar yang dirancang secara khusus sebagai komponen sistem intruksional untuk memberikan fasilitas belajar yang terarah dan bersifat formal. Contohnya buku paket, LKS, modul, dan lain-lain.
- b) Sumber belajar yang dimanfaatkan (*learning resources by utilization*): yaitu sumber belajar yang tidak didesain khusus untuk keperluan pembelajaran dan keberadaanya dapat ditemukan, diterapkan dan dimanfaatkan untuk keperluan

¹² Prastowo Andi, *Pengembangan Sumber Belajar*,...hal.17.

pembelajaran. Contohnya museum, pasar, lingkungan.

Dalam pengaturan sebelum penggunaan sumber belajar disebut pengaturan awal yang meliputi :

- a) Memberikan inventaris pada alat yang menjadi sumber belajar sesuai dengan kode tertentu dan jenis tertentu.
- b) Pencatatan kedalam buku inventaris, yaitu buku yang digunakan untuk mencatat daftar kekayaan sekolah. Dengan adanya buku inventaris maka akan mempermudah dalam evaluasi kembali.
- c) Penempatan alat(sumber belajar) yang kedalam ruang atau tempat yang sudah di berikan kode.

Setelah dilakukan pengaturan maka sumber belajar dapat digunakan, penggunaan sumber belajar dipengaruhi empat faktor yaitu banyaknya alat atau sumber belajar untuk tiap macam, banyaknya kelas, banyaknya siswa dalam tiap kelas, banyaknya ruang atau lokal yang ada dalam kelas sekolah itu.

b. Organizing/ Pengorganisasian

Dalam definisi manajemen disebutkan adanya usaha bersama oleh kelompok orang untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya, dengan mendayagunakan sumber-sumber yang ada agar

dicapai hasil yang efektif dan efisien. Pendayagunaan sumber-sumber yang ada inilah yang disebut manajemen, sedangkan usaha untuk mewujudkan kerjasama antar manusia yang terlibat inilah yang disebut pengorganisasian. Agar tujuan usaha bersama dapat tercapai dalam tata kerja yang baik, maka sebuah organisasi harus memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut:

- 1) Memiliki tujuan yang jelas yang dipahami dan diterima oleh seluruh anggota sehingga dalam organisasi tersebut hanya terdapat satu kesatuan arah. Dalam hal ini berhubungan dengan sumber belajar menurut penulis tujuan tersebut harus mengarah pada visi yang harus dicapai dalam pengorganisasian sumber belajar.
- 2) Memiliki struktur organisasi yaitu:
 - a) Menggambarkan adanya satu perintah, adanya keseimbangan tugas, wewenang dan tanggung jawab.
 - b) Sederhana, agar mempermudah jalur dan tidak terlalu banyak orang yang terlibat dalam tanggung jawab.
 - c) Semua kegiatan terbagi habis sehingga tak ada yang tertinggal.

c. Controlling / Pengawasan

Yang dimaksud pengawasan adalah usaha pimpinan untuk mengetahui semua hal yang menyangkut pelaksana kerja, khususnya untuk mengetahui kelancaran dalam kerja pegawai, dalam melakukan tugas mencapai tujuan. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam kegiatan pengawasan / controlling yaitu:

- 1) Pengawasan harus dilakukan secara terbuka atau terang-terangan.
- 2) Dilakukan secara objektif, tidak disertai rasa sentimen pribadi.
- 3) Dilakukan di segala tempat dan setiap waktu.

F. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah cara-cara berfikir dan berbuat yang disiapkan dengan baik untuk mengadakan dan mencapai tujuan suatu penelitian.

1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) bersifat deskriptif dengan pendekatan kualitatif, yaitu penelitian yang tidak menggunakan model matematika, statistik (tidak berupa angka). Proses penelitian dimulai dengan menyusun asumsi dasar dan aturan berfikir yang akan digunakan dalam penelitian. Asumsi dan aturan berfikir tersebut selanjutnya diterapkan secara sistematis dalam pengumpulan dan pengolahan data untuk memberikan penjelasan dan argumentasi. Dalam penelitian kualitatif informasi yang dikumpulkan dan diolah harus tetap obyektif dan tidak dipengaruhi oleh pendapat peneliti sendiri.¹³

¹³ <http://www.isekolah.Org.file>. Januari:2014.

2. Metode Penentuan Subyek

Sumber data dalam penelitian adalah subyek darimana dapat diperoleh.¹⁴ Sehingga subyek penelitian dapat berarti orang atau apa saja yang menjadi sumber penelitian. Dalam penelitian kualitatif sample yang digunakan adalah sampel yang bertujuan(*purposiv sample*), yang ditandai dengan ciri-ciri yaitu rancangan sample yang muncul tidak dapat ditentukan atau ditarik terlebih dahulu, pemilihan sample secara berurutan, penyesuaian berkelanjutan dari sample, pemilihan berakhir jika sudah terjadi pengulangan.

Dengan demikian, peneliti tidak menentukan jumlah sample yang akan diteliti. Dalam penelitian ini penulis mengambil sample siswa dengan mengikuti guru mengajar dikelas. Penelitian ini yang bertindak sebagai informan atau subyek penelitian yaitu :

- a. Guru bahasa Arab Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta
- b. Karyawan Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta.
- c. Siswi Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta

¹⁴ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta: Rineka Cipta, 1992) hlm.102.

3. Metode Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data atau informasi yang diperlukan, penulis menggunakan beberapa metode yang sesuai dengan masalah yang akan diteliti. Metode yang digunakan dalam pengumpulan data sebagai berikut :

a. Metode Observasi

Observasi diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan obyek penelitian baik secara langsung maupun tidak langsung. Metode ini penulis gunakan untuk mendapatkan data kegiatan pelaksanaan manajemen pengembangan sumber belajar bahasa Arab, serta faktor pendukung dan penghambat manajemen pengembangan sumber belajar bahasa Arab, penulis merencanakan akan melakukan observasi sebanyak lima kali untuk mengetahui bagaimana proses pelaksanaan manajemen pengembangan sumber belajar bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta, namun karena keterbatasan waktu dalam penelitian ini dan bertepatan pelaksanaan ujian sekolah maka penulis hanya dapat melakukan observasi tiga kali.

b. Metode Wawancara / Interview

Wawancara mendalam adalah pertemuan dengan guru bahasa Arab berulang-ulang untuk mendapatkan berbagai data ataupun penjelasan yang utuh dan valid. dalam hal ini penulis

menggunakan wawancara bebas terpimpin yang mana penulis lakukan berdasarkan pertanyaan yang sudah dipersiapkan sebelumnya. Metode ini penulis gunakan untuk mendapatkan data tentang pelaksanaan manajemen pengembangan sumber belajar bahasa Arab, tujuan serta faktor pendukung dan penghambat dalam memanaj sumber belajar dalam kelas.

Wawancara juga dilakukan dengan siswi, wawancara ini bertujuan untuk mengetahui tentang pelaksanaan manajemen sumber belajar bahasa Arab dan keabsahan data yang diperoleh dari sumber utama atau guru bahasa Arab, adapun jumlah siswa yang penulis wawancarai sebanyak lima siswi. Selain itu wawancara juga dilakukan dengan karyawan guna mendapatkan data tentang gambaran umum madrasah.

c. Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu mencari data mengenai hal-hal atau variabel berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, legger, agenda dan sebagainya.¹⁵ Metode ini dilakukan dengan cara mengadakan penelitian terhadap bahan-bahan tertulis yang ada dan mempunyai relevansi dengan tujuan penelitian, metode ini digunakan untuk memperoleh data tertulis tentang

¹⁵ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian ...*, hlm.200.

pengembangan dan hasil sumber belajar yang digunakan dalam proses pembelajaran dan gambaran umum.

4. Metode Analisis Data

Analisis data merupakan usaha yang dilakukan peneliti untuk menyelidiki dan menyusun data yang telah terkumpul untuk mengambil sebuah kesimpulan. Dalam menganalisis data yang telah diperoleh, penulis menggunakan metode analisis data deskriptif analitik. Analisis deskriptif dimaksudkan untuk memberikan diskripsi mengenai subyek penelitian berdasarkan data dan variabel yang diperoleh dari kelompok obyek yang diteliti dan tidak dimaksudkan untuk pengujian hipotesis. Karena itu data yang ada adalah bersifat kualitatif (data yang tidak berbentuk angka) maka penulis menggunakan metode analisis data deskriptif analitik non statistik.¹⁶

Analisis data yang akan penulis lakukan yaitu dengan langkah- langkah sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan data hasil observasi, wawancara dan dokumentasi.
- b. Mengadakan reduksi data, dirangkum, dipilih hal-hal yang penting yang berkaitan dengan masalah, kemudian di sederhanakan menjadi data-data yang pokok dan proses kegiatan yang berkaitan dengan manajemen.

¹⁶Syaifuddin Azwar, *Metode Penelitian*, (Jakarta: Pustaka Pelajar, 1999), hlm. 126.

c. Mengkaji dan menelaah data yang diperoleh secara sistematis tentang manajemen sumber belajar yang digunakan.

d. Pengambilan kesimpulan dilakukan secara sementara kemudian diverifikasi mana data yang lebih mendalam dengan menelaah hasil yang dikumpulkan.

Untuk mengetahui keabsahan data penulis menggunakan triangulasi data. Triangulasi adalah teknik pemeriksaan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain di luar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data tersebut.¹⁷ Dalam menggunakan teknik triangulasi dengan sumber dan metode yaitu dengan pengumpulan data melalui wawancara, dilengkapi dengan data observasi dan dokumentasi.

G. Sistematika Pembahasan

Untuk memberikan gambaran awal dari skripsi ini, penulis paparkan mengenai sistematika pembahasan. Sistematika ini dibagi menjadi empat bab dengan rincian masing-masing sebagai berikut :

Bab pertama merupakan pendahuluan, yang terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, landasan teori, metode penelitian, dan sistematika pembahasan.

Bab kedua berisi tentang gambaran umum Madrasah Tsanawiyah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta. Meliputi uraian letak

¹⁷Lexy. J Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2002), hlm. 174.

geografis, sejarah dan tujuan berdirinya, stuktur organisasi, guru dan karyawan, siswa, serta sarana prasarana.

Bab ketiga berisi tentang analisis hasil penelitian, yaitu uraian pelaksanaan manajemen pengembangan sumber belajar bahasa Arab yang meliputi perencanaan, pengadaan, pengaturan dan penggunaan sumber belajar serta faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan manajemen sumber belajar bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah Muallimat Muhammadiyah Yogyakarta.

Bab keempat merupakan penutup, yang meliputi kesimpulan, daftar pustaka dan lampiran-lampiran.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil observasi, wawancara dan dokumentasi serta penganalisisan data yang telah dilakukan mengenai Manajemen pengembangan sumber belajar bahasa Arab di Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Manajemen pengembangan sumber belajar bahasa Arab di Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta meliputi dari perencanaan organizing, dan controlling, pelaksanaan manajemen pengembangan sumber belajar dapat dijalankan sesuai dengan fungsi-fungsi manajemen, hal tersebut dapat dilihat dari langkah perencanaan yang telah dilakukan yaitu pengadaan sumber belajar sesuai dengan tugas dan perannya adapun langkah-langkah sebagai berikut: menganalisis materi, mengklasifikasi jenis dan macam sumber belajar, mengadakan seleksi terhadap sumber belajar kemudian pengaturan dan penggunaan sumber belajar yang ada di madrasah, kemudian pengorganisasian /organizing yang dilakukan meliputi penyusunan struktur organisasi atau kepengurusan, pembagian tugas.

Dalam pelaksanaan manajemen sumber belajar bahasa Arab di Madrasah Muallimat Muhammadiyah Yogyakarta secara Universal dipimpin oleh komite sekolah yaitu direktur, namun untuk pelaksanaan manajemen sumber belajar lebih dominan dilakukan oleh guru bahasa

Arab dan staf pengembangan bahasa. Apabila ditinjau dari berapa besar hasil yang dicapai dalam pelaksanaan manajemen sumber belajar dapat dilihat dari pengadaan dan pemanfaatan sumber belajar yang ada, penulis dapat menyimpulkan bahwa pengadaan dan penggunaan sumber belajar di Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah sudah sangat baik, walaupun dalam pelaksanaan manajemen sumber belajar belum dapat dikatakan mencapai 100%.

2. Faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan manajemen pengembangan sumber belajar bahasa Arab di Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta :

a. Faktor pendukung

- 1) Dipengaruhi oleh fungsi-fungsi manajemen yang dilakukan oleh pihak komite madrasah dan guru yang berkolaborasi dengan staf pengembangan bahasa dan pembantu direktur I yang bertanggung jawab dalam bidang kurikulum.
- 2) Dana yang memadai atau cukup, sehingga dalam pelaksanaan pengadaan sumber belajar mudah dicapai.
- 3) Kerjasama yang baik antara wali siswi dengan komite Madrasah, sehingga pengadaan dan pemanfaatan sumber belajar dapat dengan mudah dilakukan.
- 4) Segenap siswi yang bersungguh-sungguh dalam mengikuti proses pembelajaran bahasa Arab.

5) Letak Madrasah yang strategis mudah dijangkau oleh semua kalangan.

b. Faktor penghambat dalam pelaksanaan manajemen pengembangan sumber belajar bahasa Arab di Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta yaitu:

- 1) Dikarenakan keadaan siswi yang heterogen, sehingga siswi tidak sepenuhnya dapat mengikuti pembelajaran yang telah ditentukan sesuai dengan sumber belajar yang ada artinya siswi butuh waktu untuk beradaptasi dalam pemanfaatan sumber belajar yang ada.
- 2) Dalam pengelolaan sumber belajar yang bersifat intruksional, seperti merancang media informatika.
- 3) Letak asrama yang masih berpencar
- 4) Sulitnya mendapatkan SDM yang memadai, khususnya dalam bidang bahasa dan pembinaan siswi.
- 5) Terbatasnya dana

B. Saran - Saran

Pelaksanaan manajemen sumber belajar bahasa Arab di Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah menurut penulis sudah cukup baik, hal tersebut dapat dilihat dari kelengkapan sumber belajar yang ada di Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta.

Namun mengingat bahasa Arab di Madrasah Mu'allimat Muhammadiyah merupakan dari supervisi dan menjadi program unggulan, dan selama proses pembelajaran dengan sumber belajar yang sudah sangat

lengkap, namun siswi dianggap belum dapat mencapai dari kesempurnaan dari tujuan atau supervisi program unggulan dibidang bahasa, karena dari persentasi hasil pembelajaran bahasa Arab baru dapat mencapai berkisar 50-70 %.

Penulis sumbang saran agar kendaknya guru yang berperan sebagai sumber belajar yang sekaligus dapat mengelola sumber belajar yang lain diharapkan dapat lebih baik lagi dalam memanaj sumber belajar yang dianggap paling efektif dalam proses belajar bahasa Arap, seperti setting atau lingkungan, selain itu guru juga dapat memperluas dalam pengolaan sumber belajar yang masih dianggap kurang efektif, sehingga dengan demikian manfaat sumber belajar dapat dinikmati oleh siswi dalam proses belajar untuk mencapai dari tujuan belajar khususnya dalam bidang bahasa Arab.

C. Kata Penutup

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah S.W.T, tuhan semesta alam, yang telah mendatangkan kemudahan setelah kesulitan dan selalu memberikan karunia serta nikmatnya kepada kami, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Dan penulis haturkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu, dari awal selama proses penulisan sampai terselesaikan.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa betapapun penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, namun penulis tetap berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan bagi saudara yang mengambil tema yang sama dengan penulis, dan menjadi harapan penulis

semoga saudara bisa melengkapi kekurangan yang terdapat dalam skripsi ini.

Akhirnya penulis mengharap sumbang saran dan kritik dari berbagai pihak untuk menyempurnakan penulisan skripsi ini.



DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto Suharsimi. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta. 1992.
- Arinkunto Suharsimi dan Yuliana Lia. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Aditiya Media. 2013.
- Arifin Zaenal. *Bahan Kuliah Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: jurusan PBA SMT VI Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga. 2007.
- Azwar Syaifuddin. *Metode Penelitian*. Jakarta: Pustaka Pelajar. 1999.
- B. Uno Hamzah. *Perencanaan Pembelajaran*. Jakarta: Bumi Aksara. 2007.
- Fattah Nanang. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Remaja Rodaskarya. 1996.
- Fuadah Niahayah“*Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Kelas XI Madrasah Aliyah Negeri Cipasung Tasikmalaya*”, Skripsi Pendidikan Bahasa Arab. Perpustakaan PPs. UIN Sunan Kalijaga , 2008.
- Handoko T. Hani. *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE-YOGYAKARTA. 2003.
- J. Moleong Lexy. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya .2002.
- Kurniadin Didin dan Imam Machalli. *Manajemen Pendidikan: Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media. 2012.
- Majid Abdul. *Perencanaan Pembelajaran*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya. 2011.

Syafaruddin dan Irwan Nasution. *Manajemen Pembelajaran*. Ciputat: Quantum Teaching. 2005.

Suwardi. *Manajemen Pembelajaran Mencipta Guru Kreatif dan Berkompetensi*. Surabaya: STAIN Salatiga Press dan JP Books. 2007.

Subroto B. Surya. *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta. 2002.

Usman, Husaini dan Purnomo Setiadi Akbar. *Metodologi Penelitian Sosial*. Jakarta: Buni Aksara. 2000.

<http://www.isekolah.Org.file>

PEDOMAN WAWANCARA GURU

Nama :
Kelas :
Bidang Studi :

1. Apakah menurut anda pengelolaan sumber belajar itu urgen? Dan apa pandangan anda tentang manajemen sumber belajar?
2. Apakah menurut anda perencanaan dalam pengembangan manajemen sumber belajar itu penting?
3. Perencanaan apakah yang anda persiapkan?
4. Bagaimana anda mengadakan sumber belajar dalam pembelajaran bahasa Arab ?
5. Sumber belajar apa saja yang anda gunakan dalam pembelajaran bahasa Arab?
6. Apakah anda menggunakan sumber belajar yang sama antara kelas satu dengan yang lain? Atau berbeda? Mengapa demikian?
7. Selama pembelajaran bahasa arab sumber belajar apa yang paling efektif digunakan?
8. Apabila ditinjau dari macam-macam sumber belajar yang ada di Madrasah Mu'allimat menurut anda apakah sudah terbilang sukses dalam mencapai tujuan pembelajaran bahasa arab, berapa presentasi tercapainya?
9. Faktor apa yang paling mendukung dalam pembelajaran bahasa Arab di Mu'allimat ini ?
10. Apakah faktor penghambat dalam pembelajaran bahasa Arab di madrasah ini?

PEDOMAN UNTUK SISWA

Nama :

Kelas :

Bidang studi :



LEMBAR OBSERVASI
KERETAMPILAN MENYAMPAIKAN MATERI

Nama Guru : Hari / Tgl :
Bidang Studi : Sekolah :
Kelas :

No	Komponen Keterampilan	Tanda V	Komentar

Yogyakarta
Pengamat

Al Khoir

**LEMBAR OBSERVASI
KETERAMPILAN MENGOLAH KELAS**

Nama Guru : Hari / Tgl :
Bidang Studi : Sekolah :
Kelas :

No	Komponen Keterampilan	Tanda V	Komentar

Yogyakarta, 2014
Pengamat

Al Khoir

LEMBAR OBSERVASI
Penggunaan sumber belajar

Nama Guru : Hari / Tgl :
Bidang Studi : sekolah :
Kelas :

No	Komponen ketrampilan	Tanda V	Komentar

Yogyakarta, 2014
Pengamat

Al Khoir

BIODATA GURU BAHASA ARAB

Nama :

NIP :

Jenis Kelamin :

Agama :

Alamat :

Pendidikan :

Jurusan Pendidikan :

Riwayat Mengajar :





KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Al Khoir
Nomor Induk : 09420174
Pembimbing : Drs.H.Zaenal Arifin Ahmad M.Ag.
Judul Skripsi : Manajemen Sumber Belajar Bahasa Arab Madrasah Tsanawiyah
Mu'allimat Muhammadiyah Yogyakarta tahun ajaran 2013/2014

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

No.	Tanggal	Konsultasi Ke:	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	2-09-13	1	Konsultasi seminar proposal skripsi	✓
2.	2-10-13	2	Seminar proposal skripsi	✓
3.	28-10-13	3	Revisi judul skripsi	✓
4.	29-10-13	4	ACC Revisi proposal skripsi	✓
5.	05-02-14	5	Bab I,II,III.	✓
6.	05-02-14	6	Bab I,II,III,IV,	✓
7.	05-02-14	7	Abstrak	✓
8.	05-05-14	8	ACC	✓

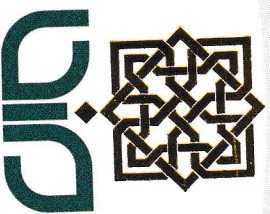
Yogyakarta, 10 Februari 2014
Pembimbing

Drs. H. Zaenal Arifin Ahmad M. Ag.
NIP.: 19680727 199703 1 001

Sertifikat

UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

P K S I

Pusat Komputer & Sistem Informasi

Nama : AL KHOIR
NIM : 09420174
Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jurusan/Prodi : PENDIDIKAN BAHASA ARAB
Dengan Nilai :

No	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Microsoft Word	85	B
2	Microsoft Excel	30	E
3	Microsoft Power Point	90	A
4	Microsoft Internet	100	A
5	Total Nilai	76.25	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang

Yogyakarta, 26 Februari 2014

Kepala PKSI

Dr. Agung Fatwanto S.Si., M.Kom.

NIP. 19770103 200501 1 003





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274). 513056 Yogyakarta 55281

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/PPL-KKN/PP.00.9/2430/2012

Diberikan kepada:

Nama : Ak Khoir
NIM : 09420174
Jurusan/Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Nama DPL : Yuli Kuswandari, S.Pd.

yang telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I) pada tanggal
13 Februari s.d. 19 Mei 2012 dengan nilai:

93 (A-)

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PPL I sekaligus sebagai syarat untuk
mengikuti PPL-KKN Integratif Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

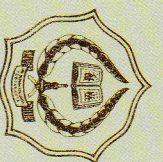
Yogyakarta, 25 Mei 2012



A.n. Dekan,
Pengelola PPL-KKN Integratif

Dr. Karwadi, M.Ag.
NIP. 19710315 199803 1 004

Nomor: UIN.02/R.Km/PP.00.9/1645b/2009



**DEPARTEMEN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : **AI KHOIR**
NIM : **09420174**
Fakultas/Prodi : **Tarbiyah/Pendidikan Bahasa Arab**

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas workshop
SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI
Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2009/2010
Tanggal 20 s.d. 22 Agustus 2009 (24 jam pelajaran) sebagai:

PESERTA

Yogyakarta, 24 Agustus 2009

a.n. Rektor

Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan



Prof. Dr. H. Matragustam Siregar, M.A.
NIP. 195910011987031002



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN IJIN

070 /Reg / VI / 7915 11 /2013

Membaca Surat : DEKAN FAKULTAS TARBIYAH

Nomor : UIN.02/DT.1/TL.00/6342/2013

Tanggal : 13 NOVEMBER 2013

Perihal : IJIN RISET

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011 tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : AL KHOIR

NIP/NIM : 09420174

Alamat : Rumah Tahfidz Zulfa Qurrota A'yun Jalan Purbayan RT 57 RW 14 Kotagede Yogyakarta

Judul : MANAJEMEN SUMBER BELAJAR BAHASA ARAB MADRASAH TSANAWIYAH
MU'ALLIMAT YOGYAKARTA TAHUN AJARAN 20013/2014

Lokasi : KOTA YOGYAKARTA

Waktu : 14 NOVEMBER 2013 s/d 30 JANUARI 2013

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan *softcopy* hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam bentuk *compact disk* (CD) maupun mengunggah (*upload*) melalui website : adbang.jogjapro.go.id dan menunjukkan naskah cetakan asli yang sudah di syahkan dan di buhuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentatati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website: adbang.jogjapro.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal 14 NOVEMBER 2013

An. Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pengembangan
Ub.
Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Terbusan:

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan)
2. Walikota Yogyakarta CQ Ka. Dinas Perizinan
3. Ka. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga DIY
4. DEKAN FE - UMY
5. Yang Bersangkutan



شهادة

الرقم: UIN.02/L.0/PP.00.9/316.a/2014

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن :

الاسم : Al Khoir

تاريخ الميلاد : ٢٧ سبتمبر ١٩٨٧

قد شارك في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١١ مارس ٢٠١٤ ،
وحصل على درجة :

٤٥	فهم المسموع
٥١	التركيب النحوية والتعبيرات الكتابية
٢٦	فهم المقروء
٤٠٧	مجموع الدرجات

*هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكرتا، ٢٠ مارس ٢٠١٤

المدير

الدكتور هشام زيني الماجستير

رقم التوظيف : ١٠٠٢ ١٩٩١٠٣ ١٩٦٣١١٠٩ /





MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT
Jl. Marsda Adisucipto , Phone. (0274) 550727 Yogyakarta 55281

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No : UIN.02/L.5/PP.00.9/316.b/2014

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Al Khoir**
Date of Birth : **September 27, 1987**
Sex : **Female**

took **TOEC (Test of English Competence)** held on **March 13, 2014** by Center for Language Development of Sunan Kalijaga State Islamic University Yogyakarta and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	45
Structure & Written Expression	38
Reading Comprehension	48
Total Score	437

*Validity : 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, March 20, 2014

Director,


Dr. Hisyam Zahni, M.A.

NIP. 19631109 199103 1 002