

PEMANFAATAN KOLEKSI OLEH SISWA DI PERPUSTAKAAN

SMP NEGERI 1 KEBONARUM KLATEN

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



Oleh :

Alfiana Nurul Hudha

11140008

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2015**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Alfiana Nurul Hudha

NIM : 11140008

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Kebonarum Klaten” adalah hasil karya peneliti sendiri dan bukan hasil jiplakan ataupun saduran karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan. Apabila dilain waktu terbukti ada penyimpangan dalam penyusunan skripsi ini, maka tanggung jawab ada pada peneliti.

Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta,, 29 Mei 2015

Saya yang menyatakan,



Alfiana Nurul Hudha

Dr. Tafrikhudin, S.Ag., M.Pd.
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi

Saudari Alfiana Nurul Hudha

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr.wb.

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi, dan menyarankan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Alfiana Nurul Hudha
Nim : 11140008
Prodi : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMP Negeri 1
Kebonarum Klaten

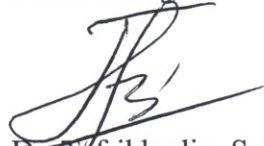
Dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini kami mengharapkan agar skripsi saudara tersebut di atas dapat segera di munaqosyahkan, untuk itu kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 29 Mei 2015

Pembimbing



Dr. Tafrikhudin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/1400 /2015

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**PEMANFAATAN KOLEKSI OLEH SISWA
DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 KEBONARUM KLATEN**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Alfiana Nurul Hudha

NIM : 11140008

Telah dimunaqosyahkan pada : Kamis / 11 Juni 2015

Nilai Munaqosyah : A-

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji I

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS.
NIP. 19700906 199903 1 012

Penguji II

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003

Yogyakarta, 24 Juni 2015

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

PERSEMBAHAN

Ku persembahkan karya ini untuk :

- ♥ *Kedua orangtuaku, Bapak dan Ibu yang telah mendidik dan membesarkanku, semoga Allah selalu memberikan Ridho dan meninggikan derajat beliau.*
- ♥ *Kakak-kakakku, terimakasih untuk semua doa dan dukungannya selama ini. Maaf jika adikmu ini selalu merepotkan kalian.*
- ♥ *Adikku, terimakasih dan maaf jika kakakmu ini masih belum bisa menjadi kakak panutan yang baik. Berjuanglah lebih baik dan kejarlah mimpimu...*
- ♥ *Kedua keponakanku, Dzaky dan Dzeko yang selalu membuatku tersenyum dan ketawa setiap hari.*

MOTTO

- ♥ *Seseorang yang berhenti belajar seperti kehilangan separuh harga dirinya, seseorang yang berhenti bermimpi seperti kehilangan separuh nyawanya. - Andrea Hirata -*
- ♥ *Kegagalan bukan berarti kekalahan, dan perjuangan itu takkan pernah usai.*

INTISARI

PEMANFAATAN KOLEKSI OLEH SISWA DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 KEBONARUM KLATEN

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana pemanfaatan koleksi di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten, mengetahui frekuensi pemanfaatan koleksi, mengetahui kesesuaian koleksi dengan kebutuhan siswa, dan untuk mengetahui peran pustakawan dalam membantu siswa memanfaatkan koleksi di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten. Metode yang digunakan adalah metode penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu observasi partisipan, wawancara semi terstruktur, dan dokumentasi. Semua data yang diperoleh kemudian dianalisis menggunakan model Miles dan Huberman yang terdiri dari reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Dalam pengujian keabsahan data, peneliti menggunakan uji kredibilitas, yaitu dengan melakukan perpanjangan pengamatan, analisis kasus negatif, dan *memberchek*. Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan dapat diketahui bahwa pemanfaatan koleksi oleh siswa di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten dilakukan dengan cara dibaca, dipinjam, dan dicatat informasi yang dibutuhkan dari buku tersebut. Motivasi siswa dalam memanfaatkan koleksi untuk mendapatkan informasi maupun sumber belajar yang lebih banyak. Adapun frekuensi pemanfaatan koleksi yang dilakukan di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten antara 2 hingga 3 kali dalam seminggu. Akan tetapi, saat siswa mendapatkan tugas dari guru, frekuensi pemanfaatan koleksi menjadi banyak. Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten sudah sesuai dengan kebutuhan siswa. Pustakawan telah memberikan pelayanan yang bagus dan ramah kepada setiap pemustaka yang datang ke perpustakaan. Saran untuk pihak sekolah diharapkan melakukan pembinaan kepada seluruh warga sekolah agar pemanfaatan koleksi dapat dilakukan dengan maksimal. Selanjutnya, perpustakaan juga perlu memperbarui koleksi dan informasi yang ada di perpustakaan. Terakhir, perpustakaan perlu menambah fasilitas yang mendukung pelayanan di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten.

Kata kunci : Pemanfaatan, Koleksi, Perpustakaan SMP Negeri 1 Kebonarum Klaten

ABSTRACT
THE UTILIZATION OF COLLECTION BY STUDENT IN KEBONARUM
1 KLATEN JUNIOR HIGH SCHOOL

The goal of this research is to know how the utilization of collection in the library of Kebonarum 1 Klaten Junior High School, to know the frequency of the use of collection, to know the compatibility of collection and the need of student, and to know the role of the librarian in assisting the student to utilize the collection in Kebonarum 1 Klaten Junior High School. This research uses the qualitative research methodology. Besides, the data collection technique using in this research are participant observation, semi-structured interview, and documentation. All obtained data will be analyzed using the model of Miles and Huberman, which consists of data reduction, data presentation, and verification. In the validity data testing, the research uses the credibility testing by extending observation, analyzing negative cases, and member check. Based on the result of research that has been done, it can be known that the utilization of the collection by the student in library of Kebonarum 1 Klaten Junior High School is done by reading, borrowing, and noting the information from the book. Motivating the student by the utilization of the collection to get information or learning sources. While the frequency of the utilization of collection, which is done in library of Kebonarum 1 Klaten Junior High School is around 2 until 3 times in a week. However, when the students get any task from their teacher, the frequency of the utilization of collection will be increased. The collection of the library of Kebonarum 1 Klaten Junior High School is appropriate with the need of students. The librarians have extended a good service and friendly attitude to each user who comes to the library. As the suggestion, the school committee is hoped to do any cultivation to all school communities in order to maximize the utilization of the collection. Then, it is also important to renew the collection and the information of the library. The last, adding facilities are needed to increase the service in the library of Kebonarum 1 Klaten Junior High School.

Keywords: Utilization, Collection, Library of Kebonarum 1 Klaten Junior High School

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan lancar. Shalawat serta salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah menjadi tauladan bagi kita semua.

Dalam penulisan ini, tentunya banyak pihak yang telah memberikan motivasi dan bantuan moril maupun materil. Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Zamzam Affandi M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS., selaku Kepala Prodi Ilmu Perpustakaan.
3. Bapak M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed dan Bapak Dr. Tafrikhudin, S.Ag., M.Pd. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan dukungan dan bimbingannya selama penulisan skripsi ini.
4. Bapak M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS. dan Bapak Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si. selaku penguji skripsi yang telah banyak memberikan sarannya untuk perbaikan skripsi ini.
5. Ibu Sugiarti M C, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP N 1 Kebonarum yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melaksanakan penelitian.

6. Ibu Luluk Indriastuti, SS selaku Kepala Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum, Ibu Is Rahayu, para guru, karyawan dan seluruh pemustaka yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan penelitian.
7. Kedua orangtuaku, Bapak , Ibu, dan seluruh keluarga yang telah banyak membimbing dan memberikan dukungan baik secara moril maupun material.
8. Mas Oci, sahabat terbaik yang menjadi tempat curhat dan banyak membantu penulis selama berada di Yogyakarta.
9. Sahabatku tersayang, Nurul, Tiara, Palupi yang bersama-sama berjuang dan tempatku berbagi suka dan duka serta seluruh sahabat KAPILARITAS yang tidak bisa disebut satu persatu.
10. Teman-teman KKN Girirupo, Emon, Andini, Putri, Ratna, Rega, Rizky, Anam, Ridwan dan teman-teman PPL, Yoga & Hari.
11. Teman-teman seperjuangan Program Studi Ilmu Perpustakaan angkatan 2011 yang telah banyak membantu dan memberikan masukan.

Penulis juga menyadari bahwa skripsi ini belum sempurna. Oleh karena itu dengan hati terbuka penulis menerima kritik dan saran yang sifatnya membangun demi perbikan tulisan yang akan datang.

Semoga skripsi ini dapat berguna bagi pembaca dan dapat menambah pengetahuan tentang pemanfaatan koleksi.

Wassalamualaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 27 Mei 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	ii
HALAMAN NOTA DINAS.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
MOTTO	vi
INTISARI	vii
ABSTRAK	viii
KATA PENGANTAR.....	xi
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR BAGAN.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Fokus Penelitian	5
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	6
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	6
1.5 Sistematika Pembahasan	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

2.1	Tinjauan Pustaka	8
2.2	Landasan Teori.....	10
2.2.1	Perpustakaan Sekolah	10
2.2.2	Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	11
2.2.3	Koleksi Perpustakaan Sekolah	12
2.2.4	Jenis Koleksi Perpustakaan	14
2.2.5	Pemanfaatan Koleksi	16
2.2.6	Frekuensi Pemanfaatan Koleksi	19
2.2.7	Kebutuhan Pemustaka akan Koleksi Perpustakaan.....	20
2.2.8	Peran Pustakawan Dalam Memberikan Pelayanan	21

BAB III METODE PENELITIAN

3.1	Jenis Penelitian	24
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian	25
3.3	Subjek dan Objek Penelitian	25
3.4	Instrumen Penelitian.....	25
3.5	Sumber Data	26
3.6	Teknik Pengumpulan Data	29
3.7	Teknik Analisis Data	31
3.8	Uji Keabsahan Data.....	32

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN

4.1	Gambaran Umum Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten	35
4.1.1	Sejarah Perpustakaan.....	35

4.1.2	Visi Perpustakaan	35
4.1.3	Misi Perpustakaan	37
4.1.4	Tugas dan Fungsi Perpustakaan	37
4.1.4.1	Tugas Pokok Perpustakaan	37
4.1.4.2	Fungsi Perpustakaan	37
4.1.5	Struktur Organisasi Perpustakaan	38
4.1.6	Program Perpustakaan.....	39
4.1.7	Gedung Perpustakaan	40
4.1.8	Pengelola Perpustakaan.....	42
4.1.9	Koleksi Perpustakaan	42
4.1.10	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	44
4.1.11	Layanan Perpustakaan.....	46
4.1.11.1	Sistem Layanan Perpustakaan.....	46
4.1.11.2	Macam Layanan Perpustakaan.....	46
4.1.12	Jam Layanan Perpustakaan	50
4.1.13	Anggaran Perpustakaan.....	52
4.1.14	Pemustaka.....	52
4.1.15	Prestasi Perpustakaan	53
4.2	Hasil Penelitian	54
4.2.1	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan di SMP N 1 Kebonarum.....	55
4.2.1.1	Pemanfaatan Koleksi.....	55
4.2.1.2	Jumlah Koleksi Perpustakaan	62
4.2.1.3	Akses Koleksi Perpustakaan	64

4.2.1.4 Usia Koleksi Perpustakaan.....	65
4.2.1.5 Kondisi Koleksi Perpustakaan	68
4.2.2 Frekuensi Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan.....	71
4.2.3 Kebutuhan Pemustaka akan Koleksi Perpustakaan	78
4.2.4 Peran Pustakawan dalam memberikan Pelayanan	80

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan.....	88
5.2 Saran.....	89

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.....	28
Tabel 2.....	41
Tabel 3.....	42
Tabel 4.....	43
Tabel 5.....	43
Tabel 6.....	45
Tabel 7.....	53
Tabel 8.....	54

DAFTAR GAMBAR BAGAN

Bagan 1.....	38
Bagan 2.....	39



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Data Informan.....	93
Lampiran 2	Pedoman Wawancara	95
Lampiran 3	Hasil Wawancara.....	97
Lampiran 4	Hasil Observasi.....	124
Lampiran 5	Reduksi Data	126
Lampiran 6	Catatan Lapangan	143
Lampiran 7	Dokumentasi.....	146
Lampiran 8	Tampilan Data Pengunjung dan Peminjam di Perpustakaan Di SMP Negeri 1 Kebonarum Klaten	152
Lampiran 9	Surat Ijin Penelitian	153

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan sekolah ialah perpustakaan yang berada di sekolah, dikelola oleh sekolah, dan berfungsi untuk sarana kegiatan belajar-mengajar dan penelitian sederhana (Sutarno, 2006:47). Dalam Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, disebutkan bahwa setiap satuan pendidikan formal maupun nonformal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional, serta kejiwaan peserta didiknya. Maksudnya, perpustakaan sebagai sarana penunjang dalam proses belajar mengajar di sekolah yang secara aktif mampu mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian kecerdasan akhlak mulia serta keterampilan yang diperlukan bagi dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Keberadaan perpustakaan merupakan salah satu komponen pendidikan yang paling penting dalam membantu dan menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas. Prof. Dardji Darmodihardjo pernah mengatakan dengan tegas, bahwa sekolah tanpa perpustakaan lebih baik bubar saja (Sinaga 2011:20). Hal ini dapat diartikan bahwa keberadaan perpustakaan sekolah merupakan sesuatu hal yang sangat mendasar dan pokok. Hal ini dikarenakan peran perpustakaan sebagai pusat sumber belajar dan sumber informasi dalam meningkatkan mutu sumber daya manusia.

Perpustakaan sekolah memberikan sumbangan dalam upaya meningkatkan aktivitas siswa serta meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran. Seperti yang dipaparkan oleh Darmono (2007:03), menyebutkan bahwa dengan melalui penyediaan perpustakaan, siswa dapat berinteraksi dan terlibat langsung baik secara fisik maupun mental dalam proses belajar. Pada umumnya, perpustakaan sekolah selalu menyediakan koleksi atau bahan informasi lainnya yang mampu menunjang kegiatan para siswa maupun guru. Sinaga (2011:37) menjelaskan, bahwa koleksi perpustakaan diartikan sebagai keseluruhan bahan-bahan pustaka yang dibina dan dikumpulkan oleh suatu perpustakaan melalui upaya pembelian, sumbangan, pertukaran, atau membuat sendiri dengan tujuan untuk disajikan dan didayagunakan oleh seluruh pemakai perpustakaan. Hermawan dan Zen (2010:17), menyebutkan bahwa koleksi adalah inti dari sebuah perpustakaan dan menentukan keberhasilan layanan. Koleksi bukan hanya dilihat dari jumlah eksemplarnya, melainkan lebih kepada kualitas isi, jumlah, judul, dan kemuthakirannya. Ukuran baik dan buruknya sebuah perpustakaan sangat ditentukan oleh koleksi. Koleksi perpustakaan sangat beraneka ragam dan koleksi perpustakaan sekolah harus mencakup semua bidang, terutama koleksi bidang pendidikan, seperti koleksi fiksi, non fiksi, referensi, majalah, koleksi multimedia dan koleksi-koleksi lainnya yang dapat memperluas cakrawala pengetahuan siswa dan juga harus menyesuaikan dengan kurikulum serta selera para pemustakanya.

Perpustakaan SMP Negeri 1 Kebonarum Klaten merupakan perpustakaan sekolah yang didirikan untuk mendukung tercapainya visi dan misi dengan

menyediakan informasi mutakhir yang bersifat ilmiah untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat sekolah. Tahun 2015, jumlah koleksi di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten lebih dari 7000 eksemplar yang terdiri 3000 judul koleksi baik dari buku fiksi maupun non-fiksi penunjang pendidikan.

Berdasarkan data yang diperoleh dari Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum, jumlah pengunjung dan peminjam tahun 2010 hingga tahun 2014 mengalami perubahan setiap tahunnya. Dari data yang didapatkan di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum, jumlah pengunjung pada tahun 2011 dan 2013 mengalami peningkatan dari tahun-tahun sebelumnya, yaitu tahun 2010, 2012, dan 2014. Pada tahun 2010 jumlah pengunjung perpustakaan hanya mencapai 1114 orang dan pada tahun 2011 mengalami peningkatan pengunjung sebesar 452 orang yang dijumlah menjadi 1566 orang pengunjung. Tingginya jumlah pengunjung ditahun itu membuat pihak perpustakaan senang. Akan tetapi, pada tahun 2012 terjadi penurunan lagi sebesar 320 orang jika dijumlah hanya 1246 orang yang mengunjungi perpustakaan. Sedangkan di tahun 2013 terjadi peningkatan jumlah pengunjung sebesar 648 dan jika dijumlah sebanyak 1894 pengunjung. Dan, menurut data yang didapat, penurunan kembali terjadi ditahun 2014 yang hanya mendapatkan 1070 orang pengunjung, yang artinya jumlah pengunjung berkurang sebesar 824 orang. Demikian halnya dengan jumlah peminjam yang selalu mengalami siklus naik dan turun setiap tahunnya. Dari data yang didapatkan, jumlah peminjam antara tahun 2010 hingga tahun 2014 mengalami perubahan. Hal ini berbanding lurus dengan jumlah pengunjung antara tahun 2010 hingga tahun 2014. Jumlah peminjam pada tahun 2010

sebanyak 609 orang dan naik menjadi 1169 orang pada tahun 2011. Pada tahun 2012 jumlah peminjam kembali menurun dan menjadi 1029 orang atau berkurang sebanyak 140 orang. Kenaikan jumlah peminjam kembali terjadi ditahun 2013 dengan jumlah peminjam ditahun tersebut naik menjadi 1328 orang atau naik sebanyak 299 orang. Dan di tahun 2014, peminjam menurun dengan drastis dan hanya 840 orang yang meminjam buku di perpustakaan atau mengalami penurunan sebesar 488 orang.

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan peneliti pada tanggal 23 Februari 2015 dengan kepala perpustakaan, yaitu Ibu Luluk, Beliau menyebutkan bahwa antusiasme siswa untuk memanfaatkan perpustakaan sekolah masih belum stabil. Kurangnya ketertarikan pemustaka akan buku menjadi satu faktor yang menyebabkan pemanfaatan perpustakaan menjadi kurang efektif.

Dari uraian data tersebut dapat diketahui bahwa minat pemustaka untuk berkunjung dan memanfaatkan koleksi yang ada di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum masih belum stabil. Bahkan di tahun 2014 jumlah peminjaman sempat mengalami penurunan drastis. Menilik dari kondisi tersebut, hal ini kemudian disikapi oleh pihak sekolah dengan melakukan beberapa upaya seperti pembinaan saat upacara sekolah, melakukan kerjasama dengan guru bahasa Indonesia maupun guru lainnya untuk memberikan tugas kepada siswanya berkaitan dengan koleksi yang ada di perpustakaan, pemberian beberapa fasilitas yang menarik seperti internet, dan pemberian hadiah kepada pemustaka yang sering datang ataupun meminjam koleksi perpustakaan. hal ini dilakukan dapat memotivasi siswa dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan.

Melalui pembinaan yang dilakukan oleh pihak sekolah banyak pemustaka khususnya siswa mulai memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan. Fasilitas yang diberikan oleh perpustakaan, khususnya internet juga mampu menarik pemustaka untuk datang berkunjung dan memanfaatkan koleksi perpustakaan.

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, peneliti berkeinginan untuk melakukan penelitian dengan mengangkat judul “Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan di SMP N 1 Kebonarum Klaten”.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimanakah Pemanfaatan koleksi di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten?
2. Bagaimanakah frekuensi pemanfaatan koleksi yang dilakukan oleh siswa di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten?
3. Bagaimanakah kesesuaian koleksi perpustakaan dengan kebutuhan siswa?
4. Bagaimanakah peran pustakawan dalam membantu pemustaka memanfaatkan koleksi yang ada di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten?

1.3 Fokus Penelitian

Untuk menghindari penafsiran yang lebih luas dan agar penelitian lebih terarah, maka penelitian ini hanya di batasi pada :

1. Pemanfaatan koleksi perpustakaan.

2. Perpustakaan yang akan dijadikan sebagai tempat penelitian adalah perpustakaan SMP Negeri 1 Kebonarum Klaten.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana pemanfaatan koleksi di Perpustakaan SMP Negeri 1 Kebonarum Klaten.
2. Untuk mengetahui frekuensi pemanfaatan koleksi yang dilakukan oleh siswa di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten.
3. Untuk mengetahui kesesuaian koleksi perpustakaan dengan kebutuhan siswa.
4. Untuk mengetahui peran pustakawan dalam membantu siswa memanfaatkan koleksi di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Manfaat yang didapat dalam penelitian ini adalah :

1. Secara umum dengan adanya hasil penelitian ini dapat diketahui pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMP Negeri 1 Kebonarum Klaten.
2. Bagi perpustakaan, sebagai masukan kepada pustakawan untuk meningkatkan layanannya, khususnya untuk layanan koleksi. Selain itu dapat juga dijadikan bahan evaluasi dalam mengembangkan koleksi di masa yang akan datang.

3. Bagi penulis, semoga penelitian ini dapat bermanfaat untuk menambah pengetahuan dan memperluas wawasan penulis tentang pemanfaatan koleksi.

1.5 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan dibutuhkan guna mempermudah penyusunan dari keseluruhan tulisan ini sehingga lebih teratur dan konsisten. Sistematika pembahasan di dalam penelitian ini terdiri dari tiga bab yaitu:

Bab I Pendahuluan. Dalam bab ini meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, fokus penelitian, tujuan dan manfaat penelitian dan sistematika pembahasan.

Bab II Tinjauan pustaka dan landasan teori. Bab ini membicarakan tentang tinjauan pustaka yang merupakan penjelasan atau uraian yang relevan sesuai dengan permasalahan yang sedang diteliti. Dalam tinjauan pustaka ini memaparkan tentang uraian penelitian yang pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya dengan tema yang sama. Sedangkan, landasan teori merupakan pijakan dan konsep dasar berupa teori yang mendukung penelitian ini.

Bab III Metode penelitian ini meliputi jenis penelitian, subjek, dan objek penelitian, tempat penelitian, situasi sosial, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, uji keabsahan data dan jadwal penelitian.

Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan. Bab ini terdiri dari gambaran umum, hasil penelitian, dan pembahasan.

Bab V Penutup. Bab ini terdiri dari simpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan diatas, penelitian ini dapat menghasilkan beberapa kesimpulan, yaitu sebagai berikut :

1. Pemustaka memanfaatkan koleksi perpustakaan untuk dibaca, dipinjam ataupun untuk mencatat informasi yang dibutuhkan dari buku tersebut. Jumlah koleksi, kemudahan akses, kemutakhiran koleksi dan kondisi koleksi juga menjadi daya tarik pemustaka dalam memanfaatkan koleksi di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten.
2. Frekuensi pemanfaatan koleksi dilakukan oleh pemustaka 2 hingga 3 kali dalam seminggu. Akan tetapi, frekuensi pemanfaatan koleksi bertambah ketika siswa mendapat tugas dari guru.
3. Koleksi yang ada di Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten sudah sesuai dengan kebutuhan siswa, sehingga siswa dengan mudah mendapatkan koleksi yang mereka cari.
4. Peran pustakawan dalam melakukan pelayanan kepada pemustaka bagus dan ramah. Pustakawan berusaha memberikan layanan dan pelayanan yang maksimal kepada pemustakanya. Hal ini tentu dapat menambah daya tarik pemustaka untuk datang berkunjung ke perpustakaan dan memanfaatkan koleksi-koleksi yang ada.

5.2 Saran

Agar pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMP N 1 Kebonarum dapat dimaksimalkan, maka ada beberapa saran sebagai berikut :

1. Melakukan pembinaan kepada seluruh warga sekolah untuk memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan dengan maksimal.
2. Memperbarui atau *update* koleksi dan informasi yang ada di perpustakaan agar pemustaka selalu mendapatkan informasi terbaru.
3. Melakukan penambahan fasilitas yang mendukung terutama fasilitas komputer agar pemustaka tidak perlu berdesakan dan berebut saat ingin menggunakan fasilitas computer.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. 2008. *Longman Advanced American Dictionary*. Pearson: Edinburgh Gate
- Arikunto, Suharsimi. 1993. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- _____. 2013. *Prosedur Penelitian : Pendekatan Dan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Azwar Saifuddin. 2009. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Barowi, Suwandi. 2008. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Bungin, Burhan. 2008. *Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Kencana.
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: Grasindo.
- Emzir. 2012. *Analisis Data: Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jakarta : Rajawali Pres.
- F.Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Hermawan, Rachaman [dan] Zulfikar Zen. 2010. *Etika Kepustakawanan*. Jakarta :Sagung Seto
- Herrada, Julie. 2000. " *Continuing A Legacy : Collection For A Special Collections Library*", Dalam Jurnal *Building*; Vol. 19, Halaman 163-164. Diakses Dari <http://www.Emeraldinsight.Com> Pada Tanggal 20 Januari 2015 Pukul 10.25
- Kristiani, Ade. 2010. " *Pemanfaatan Koleksi Daisy Digital Talking Book Di Perpustakaan Yayasan Mitra Netra, Jakarta*" (Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, Universitas Indonesia. Diakses Pada Tanggal 19 Januari 2015 Pukul 12.23 Pada Alamat <http://www.lib.ui.ac.id>
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.

- _____. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pustaka Bolk Publisher.
- Lestari, Asih. 2012. “*Pengaruh Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sekolah Terhadap Prestasi Belajar Siswa Kelas V SD Negeri Giwangan Yogyakarta*”(Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Lestari, Ema Puji. 2014. “*Pemanfaatan Koleksi Di Kantor Arsip Dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta*”(Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Moelong, Lexi J.2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Munadhiroh, Tutik. (2009) “*Evaluasi Keterpakaian Koleksi Umum Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Kota Mungkid Kabupaten Magelang*”(Skripsi). Yogyakarta: Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya, Jurusan Ilmu Perpustakaan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Poerwadarminta, W.J.S. 2011. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Qalyubi, Syihabuddin Dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*. Yogyakarta : Fakultas Adab.
- Rais, Mahardika Fahmi. 2013. “*Tingkat Pemanfaatan Koleksi Buku Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Parakan Kabupaten Temanggung*”(Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung : Bejana
- Sugiyono.2013. *Metode Penelitian Kauntitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Bandung: : Alfabeta
- Sutarno NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan:suatu pendekatan praktik*. Jakarta:Sagung Seto
- _____. 2006. *Perpustakaan Dan Masyarakat*. Jakarta:Sagung Seto

Suwarno, Wiji. 2011. *Perpustakaan dan Buku : wacana penulisan dan penerbitan*. Yogyakarta :Ar-Ruzz Media.

_____. 2009. *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta:Sagung Seto

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007. Tentang Perpustakaan. Jakarta.

Yusuf, Pawit [dan] Yaya Suhendar. 2013. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta:Kencana Prenada Media Group

LAMPIRAN 1
DATA INFORMAN

1. Nama : Indra Sulistyo Nugroho
Status : Siswa Kelas IX-E
Tanggal Wawancara : 25 Februari 2015
Waktu : 09.00
2. Nama : Puji Lestari
Status : Siswi Kelas VIII-F
Tanggal Wawancara : 04 Maret 2015
Waktu : 10.52
3. Nama : Livia Ayu Lia Putri
Status : Siswi Kelas VIII-F
Tanggal Wawancara : 10 Maret 2015
Waktu : 09.47
4. Nama : Leyrani Wibi Putri
Status : Siswi Kelas VIII-G
Tanggal Wawancara : 11 Maret 2015
Waktu : 09.50
5. Nama : Novita Hangestiningrum
Status : Siswi Kelas VII-B
Tanggal Wawancara : 03 Maret 2015
Waktu : 09.49

6. Nama : Rini
Status : Siswi Kelas VIII-D
Tanggal Wawancara : 15 Mei 2015
Waktu : 12.20
7. Nama : Yona Eka Saputri
Status : Siswi kelas VII-D
Tanggal Wawancara : 21 Mei 2015
Waktu : 14.02
8. Nama : Ibu Luluk Indriastuti
Status : Kepala Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum
Tanggal Wawancara : 06 Maret 2015
Waktu : 10.30
9. Nama : Ibu Is Rahayu
Status : Petugas Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum
Tanggal Wawancara : 05 Maret 2015
Waktu : 12.41

LAMPIRAN 2
PEDOMAN WAWANCARA
DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA UNTUK PEMUSTAKA

1. Bagaimana cara anda memanfaatkan koleksi?
2. Apa motivasi anda memanfaatkan koleksi di perpustakaan?
3. Bagaimana jumlah koleksi yang ada di perpustakaan? apakah sudah mencukupi?
4. Bagaimana akses koleksi di perpustakaan?
5. Bagaimana kondisi koleksi yang ada di perpustakaan?
6. Bagaimana usia koleksi yang ada di perpustakaan?
7. Dalam 1 minggu berapa kali anda mengunjungi perpustakaan dan apakah anda selalu meminjam buku saat berkunjung ke perpustakaan?
8. Jenis koleksi apa yang sering anda pinjam ?apa alasan anda?
9. Apakah buku yang ada di perpustakaan sudah memenuhi kebutuhan informasi anda?
10. Menurut anda, bagaimana sikap petugas perpustakaan di sekolah anda?
11. Bagaimana dengan layanan dan fasilitas yang diberikan di perpustakaan?

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA UNTUK PUSTAKAWAN
[INFORMAN TAMBAHAN]

1. Menurut Ibu bagaimana pemanfaatan koleksi yang ada di perpustakaan ini?
2. Bagaimana pendapat Ibu mengenai koleksi di perpustakaan ini?
3. Bagaimana dengan frekuensi siswa yang datang ke perpustakaan?
4. Untuk kemutakhiran koleksi, apakah koleksi yang ada di perpustakaan selalu up to date ?
5. Apakah jumlah koleksi yang ada di perpustakaan sudah cukup untuk memenuhi kebutuhan pemustaka ?
6. Apakah tenaga / staf perpustakaan sudah cukup memadai ?
7. Apa saran dan harapan ibu untuk perpustakaan kedepannya?

LAMPIRAN 3

HASIL WAWANCARA DENGAN INFORMAN

Wawancara Informan
Indra Sulistyo Nugroho siswa kelas XI-E

Inisial Nama	Wawancara
AL	Pagi dek...lagi apa?
IN	Lagi download lagu ini mbak.
AL	Lagu apa dek?
IN	Lagu bahasa Inggris mbak buat dihapalin,hehe.
AL	Owh, eh kenalan dulu dek, namanya siapa?kelas berapa?aku alfiana.
IN	Aku Indra mbak, kelas XI-E. Mbaknya guru baru ya disini?
AL	Bukan dek..Aku mahasiswa sedang penelitian. Oiya, mau gak dek aku wawancarai?
IN	Wawancara apa mbak?
AL	Wawancara mengenai pemanfaatan koleksi, nanti kamu njelasin aja sesuai dengan fakta yang kamu alami..bagaimana?
IN	Oh gitu, gak papa mbak..
AL	Oke kita mulai ya, kamu sering ke perpustakaan gak dek?
IN	Sering mbak. Hampir setiap hari malah saya ke perpustakaan.
AL	Emm..gitu, emang tujuan kamu ke perpustakaan apa dek? Terus gimana cara kamu memanfaatkan buku? apa yang bisa bikin kamu termotivasi datang ke perpustakaan?
IN	Kalo tujuan saya sih buat nyari tugas mbak, tetapi kadang-kadang ke perpustakaan buat maen internet,hehe. Ya kadang dipinjam kadang dibaca di perpustakaan mbak.
AL	Buat buka facebook yaa?
IN	Bukan mbak, gak boleh kalo buka facebook nanti bisa di blokir kalo ketahuan. Buka-buka youtube mbak.
AL	Kalo youtuban buka apa dek?
IN	Macem-macem mbak, liat video klip, lagu-lagu gitu.

AL	Owh begitu, terus motivasinya ke perpustakaan apa dong?tadi kan baru tujuan..
IN	Kalo motivasinya, ya karena ada tugas mbak sama saya bisa gunain internet di perpustakaan, jadi bisa buat nambah-nambah ilmu,hehe..
AL	Terus menurutmu kalau koleksi di perpus sini selalu update gak dek?
IN	Kalau koleksi update mbak tapi gak mesti juga.
AL	Maksudya gak mesti dek?
IN	Ya update tapi gak pasti gitu mbak.
AL	Terus kalo kualitas koleksi di perpus ini gimana?ya dari fisik sama isinya..
IN	Kalo menurut saya mbak, koleksi fisiknya masih lumayan baik mbak. Masih rapi halamannya belum banyak yang tertekuk-tekuk. Maksudnya isi gimana mbak?
AL	Jadi dari beberapa koleksi yang sudah kamu baca, isinya itu gimana?bagus atau gimana menurutmu..
IN	Oh iya, ya kalo isinya sudah lumayan bagusdan berbobot mbak. Saya juga banyak nemu buku-buku buat ngerjain tugas. Isinya bagus-bagus disini.
AL	Untuk jumlah koleks disini sudah mencukupi belum?
IN	Untuk jumlah sudah lumayan banyak, ya meskipun banyak juga koleksi yang tidak terurus. banyak buku yang dikembalikann seenaknya sendiri oleh siswa jadi pas pengen baca buku itu bingung pdahal jumlahnya banyak.
AL	Oh begitu, tadi di awal Indra kan bilang kalo sering ke perpus. Dalam seminggu berapa kali ke perpus?
IN	Hampir setiap hari mbak kalo ke perpustakaannya.
AL	Selalu pinjam bukukah atau hanya baca buku?
IN	Kalo minjam buku belum tentu mbak, soalnya saya lebih suka nyari lewat internet. tapi, kalo ada tugas dari guru baru saya pinjem buku di perpustakaan.
AL	Emang sering pinjam koleksi apa ?kasih alasannya juga ya..
IN	Seringnya buku pelajaran, tapi buku cerita juga pernah. Alasannya ya sebagai referensi pas mau ngerjain tugas dari guru terus kalo buku cerita buat hiburan.
AL	Buku ceritanya apa dek?
IN	Macem-macem mbak.

AL	Terus kalo koleksi yang ada di perpus, sudah memenuhi kebutuhan informasi kamu belum?
IN	Maksudnya mbak?
AL	Kira-kira koleksi yang ada di perpus, sudah sesuai dengan kebutuhanmu belum?
IN	Oh, sudah sesuai mbak, tapi untuk buku yang saya butuhkan terkadang tidak lengkap jadi saya mencari juga di internet.
AL	Untuk setiap judul yang kamu cari selalu tersedia gak di perpustakaan?
IN	Enggak ada mbak. Ya kayak tadi mbak, buku yang gak jadi dipinjam banyak yang dikembalikan siswa sendiri jadi agak susah kalo mencari buku.
AL	Hla harusnya gimana dek? untuk aksesnya gimana dek?
IN	Harusnya ya dikembalikan tempatnya mbak jadi gampang kalo mau nyari lagi. Untuk aksesnya mudah mbak..
AL	Owh iya bener..terus kalau sikap petugas perpustakaan, menurutmu gimana dek?
IN	Sikapnya baik mbak, sering mengingatkan kalau ada pinjaman yang belum saya kembalikan. Saya juga pernah dibantu nyari buku yang saya cari.
AL	Buku apa?ketemu gak?
IN	Buku apa ya dulu, lupa mbak. Ya ketemu mbak.
AL	Terus kalo layanan dan fasilitas yang ada di perpustakaan menurut Indra gimana?
IN	Layanannya sudah baik mbak. Fasilitasnya juga banyak. Ada TV, Kipas angin, computer. Tapi sayangnya komputernya Cuma satu jadi harus bergantian.
AL	Terus pengennya gimana ?
IN	Pengennya komputernya ditambah mbak . terus bukunya juga ditambah, dipasang yang rapi jadi mudah kalau mau nyari.
AL	Owh begitu, makasih ya dek sudah mau diwawancarai..maaf ya sudah mengganggu waktunya, hehe
IN	Iya mbak gak papa, sama-sama..

Mengetahui,

Indra Sulisty Nugroho

Wawancara Informan
Puji Lestari siswi kelas VIII-F

Inisial Nama	Wawancara
AL	Hai dek..udah jam istirahat ya?gak ke kantin?
PU	Udah mbak, enggak mbak hehe
AL	Oiya kenalan dulu, namanya siapa?aku alfiana..
PU	Aku puji mbak..
AL	Dek puji, bersedia gak aku wawancarai?
PU	Wawancara apa mbak?
AL	Wawancara mengenai pemanfaatan koleksi. Nanti kamu jawab sesuai pendapatmu aja dek, gimana?
PU	Oke mbak.
AL	Langsung aja ya, apa sih dek tujuan kamu datang ke perpustakaan?
PU	Untuk baca buku sama nyari tugas mbak.
AL	Terus apa sih yang bikin kamu termotivasi untuk datang ke perpustakaan?
PU	Motivasinya ya karena memang ada tugas dari guru yang bukunya ada di perpustakaan. selain itu karena pengen nambah pengetahuan dan wawasan.
AL	Terus untuk koleksi, koleksi di perpustakaan ini selalu update gak dek?
PU	Update sih mbak tapi gak terlalu sering.
AL	Terus kalo kualitasnya gimana dek? Kualitas fisik buku mulai dari sampul, warna kertas dan sebagainya itu gimana?
PU	Kualitasnya bagus mbak, tapi terkadang ada buku yang sudah lepas halamannya.
AL	Kalo kualitas dari isinya?
PU	Kalo kualitas isinya bagus mbak, tapi terkadang ada buku yang isinya kurang menarik juga. Ada yang bagus sama ada yang enggak

	bagus mabk.
AL	Kurang menariknya gimana dek?
PU	Kurang menariknya, kadang isinya membosankan gitu mbak.
AL	Owh gak ada gambarnya ya dek?
PU	Iya mbak..
AL	Kalo jumlah koleksi yang ada di perpustakaan menurutmu sudah mencukupi belum dek ?
PU	Sudah mbak, banyak kok. Berbagai-macam juga.
AL	Seminggu berapa kali dek datang ke perpustakaan?
PU	Sering mbak, maksimal 4 sampai 3 kali dalam seminggu.
AL	Kalo di perpustakaan selalu pinjem buku dek?
PU	Kadang pinjem kadang enggak mbak. Tapi biasanya seminggu pinjem 1 buku.
AL	Terus buku apa yang sering kamu pinjem dek ?
PU	Kalo saya seringnya pinjem cerita rakyat sama komik mbak.
AL	Emang ada komik dek?
PU	Ada mbak. Komiknya bagus-bagus, ada warnanya juga itu komik pengetahuan mbak kayak biografi ilmuwan terus dibikin komik. Tapi cuma sedikit.
AL	Kok suka pinjem buku cerita rakyat?apa yang bikin suka?
PU	Bagus mbak, menarik ceritanya. Aku suka cerita –cerita rakyat gitu.
AL	Koleksi yang ada di perpustakaan sudah sesuai dan memenuhi kebutuhanmu belum dek?
PU	Iya sudah sesuai dengan kebutuhan saya mbak, soalnya informasi yang saya cari dapat saya temukan di perpustakaan ini.
AL	Kalo untuk judul. Judul yang kamu cari selalu tersedia gak di perpustakaan?
PU	Kalo saya selalu tersedia mbak.
AL	Terus menurutmu dek, gimana sih akses koleksi? Terus sikap

	petugas perpustakaan gimana?
PU	Baik mbak. Saya pernah kesulitan waktu nyari buku terus dibantu nyari, hehe. Aksesnya mudah mbak tinggal nyari buku yang kita mau di rak.
AL	Terus kalo untuk layanan dan fasilitas perpustakaan gimana dek?
PU	Kalo layanannya sudah bagus mabk, Cuma fasilitasnya masih kurang.
AL	kurang apa dek?
PU	Mulai dari computer yang cuma satu, terus buku yang tidak bersampul sama koleksinya yang kurang banyak.
AL	Owh..iya..terus harapannya apa dek?
PU	Ya komputernya ditambah mbak.biar semua bisa pakai. Terus sama koleksinya masih perlu ditambah mbak.
AL	Owh begitu...sudah dek wawancaranya..makasi ya sudah bersedia diwawancarai..
PU	Iya mbak..sama-sama.

Mengetahui,

Puji Lestari

Wawancara informan
Livia Ayu siswi kelas VIII-F

Inisial Nama	Wawancara
AL	Hai dek..boleh ganggu sebentar gak?
LI	Iya mbak..kenapa mbak?
AL	Bersedia gak dek aku wawancarai?
LI	Wawancara apa mbak?
AL	Tentang pemanfaatan koleksi di perpustakaan dek. Nanti adek tinggal jawab sesuai pengalaman adek aja..gimana?
LI	Oh gitu, iya mbak..
AL	Kenalan dulu dong, namanya siapa?kelas berapa? aku alfiana, alumni sini juga hehe..
LI	Aku Livia mbak kelas VIII-F. iya po mbak alumni sini juga?
AL	Iya hehe..Oke kita mulai ya dek.. Emm..pernah ke perpustakaan dek?
LI	Pernahlah mbak..
AL	Tujuanmu datang ke perpustakaan ngapain dek?
LI	Mencari informasi aja.
AL	Lainnya?
LI	Ya nyari informasi kalo pas kesulitan sama pelajaran nanti saya nyari bukunya di perpus buat dibaca atau dipinjem.
AL	Apa yang jadi motivasi kamu memanfaatkan koleksi dek?
LI	Motivasinya karena ingin menambah pegetahuan mbak. Dengan membaca banyak info yang saya dapat, yang sebelumnya belum saya tahu.
AL	Terus kalo koleksi yang ada di perpus sini update terus gak sih dek?

LI	Iya update mbak tapi ya kadang-kadang aja.
AL	Oh terus klo kualitasnya koleksi disini gimana dek?koleksi fisik sama isinya..
LI	Kalo untuk fisiknya, bagus kok mbak kualitasnya. karena disampul jadi pada belum rusak. Kalo kualitas isinya, cukup bagus mbak. Buku-bukunya juga sesuai dengan umur saya yang masih muda dan banyak buku-buku yang menarik juga.
AL	Seru ya...terus kalo jumlah koleksinya gimana dek?apakah sudah memadai belum?
LI	Kalo jumlah sudah mbak..jumlahnya banyak.
AL	Seminggu berapa kali ke perpustakaan?
LI	Tidak mesti juga mbak, tetapi kalo seminggu ya bisa 2 sampai 3 kali.
AL	Itu selalu pinjem buku?
LI	Saya juga gak selalu meminjam buku juga mbak kalo ke perpustakaan.
AL	Hlo hla kenapa dek?
LI	Ya kadang bingung mau ke kantin atau perpustakaan soalnya istirahatnya kan Cuma sebentar mbak. Paling kalo habis dari kantin mampir sebentar ke perpustakaan.
AL	Terus kalo pas pinjam buku, buku apa yang sering dipinjam dek?
LI	Cerita horror mbak. Saya suka sama cerita-cerita horror.
AL	Ada banyakkah cerita horornya di perpustakaan?
LI	Sedikit mbak..
AL	Untuk koleksi sudah memenuhi kebutuhan informasi kamu belum dek ?
LI	Iya mbak sudah sesuai dengan kebutuhan saya, bukunya menarik.
AL	Kalo judul, judul yang kamu cari selalu ada gak di perpustakaan?
LI	Kadang ada mbak kadang enggak. Bukunya kan harus bergantian sama yang lain mbak tapi kadang juga memang tidak ada bukunya
AL	Menurutmu, akses koleksi di perpustakaan gimana dek? Terus asikap petugas perpustakaan disini gimana dek?

LI	Aksesnya gampang mbak..selama ini gampang sih nemuin buku yang aku maksud, kalo enggak ya minta bantuin nyari buku sama petugasnya. Petugasnya juga baik dan ramah.
AL	Terus mengenai layanan dan fasilitas yang diberikan perpustakaan, bagaimana menurutmu dek?
LI	Fasilitasnya kurang baik mbak penataan bukunya kurang rapi, ruang bacanya kurang luas sama jumlah computer yang hanya satu, juga kebersihannya masih agak kurang.
AL	Hlah kamu gak bantuin bersihin dek?
LI	Hehehe...
AL	Oiya, makasi ya dek udah mau aku wawancarai...selamat belajar lagi..
LI	Iya mbak..makasi kembali.

Mengetahui

Livia Ayu

Wawancara Informan
Leyrani Wibi Putri siswi kelas VIII-G

Inisial Nama	Wawancara
AL	Lagi apa dek?
LE	Eh mbak..gapapa mbak..
AL	Udah istirahat ya ini?
LE	Iya mbak..
AL	Kelas berapa dek?kenalan dulu, namanya siapa?
LE	Kelas VIII-G mbak... namanya Leyrani mbak.mbaknya siapa?
AL	Aku alfiana dek...ini lagi penelitian. Oiya dek, mau gak aku wawancarai?
LE	Wawancara apa mbak?
AL	Wawancara tentang pemanfaatan koleksi perpustakaan.
LE	Owh, gapapa sih mbak tapi nanti aku jawab sebisanya ya mbak?
AL	Owh iya dek nanti dijawab sesuai pengalaman aja..
LE	Oke mbak..
AL	Kita mulai yaa...apa tujuan kamu kalo dateng ke perpustakaan dek?
LE	Tujuan ke perpustakaan ya mencari buku mbak.
AL	Buku apa aja dek?
LE	Ya buku buat belajar sama buku buat bacaan gitu kaya novel.
AL	Emm..terus apa motivasi kamu memanfaatkan koleksi perpustakaan dek?
LE	Ya buat nambah ilmu sama wawasan mbak.
AL	Terus kalo koleksi perpustakaan sini update terus gak dek?
LE	Update mbak cuma jarang.

AL	Kok jarang kenapa dek?
LE	Ya kalo itu aku gak tau mbak. Hehehe
AL	Owh terus kalo kualitas buku...koleksi disini kualitas fisiknya gimana dek?
LE	Kualitas fisik itu tampilan luar ya mbak?kalo menurut saya kwaitasnya kurang baik mbak banyak koleksi buku yang rusak.
AL	Buku apa aja itu dek?
LE	Buku-buku yang agak lama mbak..buku yang belum tersampul jadi gampang rusak..halamannya mudah lepas.
AL	Owh begitu terus kalo kualitas isinya gimana dek?
LE	Kalo kualitas isinya, hampir sama mbak, sedikit kurang baik karena saya masih banyak neemu buku yang bahasanya masih susah dipahami terus gak ada keterangan ato penjelasan di dalamnya gitu mbak kan jadi bingung.
AL	Emang itu buku apa dek?
LE	Buku tatasurya gtu mbak..
AL	Ya kan bisa nanya sama guru dek kalo gak tau istilahnya atau nyari dikamus...
LE	Iya mbak.tapi isinya bagus mbak, berbobot.
AL	Kalo untuk jumlah koleksi perpustakaan sudah mencukupi belum dek?
LE	Sudah banyak mbak.
AL	Sering ke perpus gak dek?berapa kali ke perpus dalam seminggu dek?
LE	Sering mbak, seminggu bisa sampe 4 kali.
AL	Rajin ya ke perpusnya...
LE	Hehe soalnya seneng ke perpus mbak..
AL	Terus kalo di perpustakaan mesti pinjem buku gak dek?
LE	Kalo pas jadwalnya pinjam ya pinjam buku mbak tapi kalo enggak ya maen aja ke perpus nyari-nyari buku bagus.
AL	Owh begitu...emang sering pinjem buku apa dek?
LE	Biologi sama tatasurya mbak.

AL	Alasannya apa dek?
LE	Ya karena bukunya bagus sama bisa nambah pengetahuan juga.
AL	Terus untuk koleksi yang ada di perpustakaan sudah memenuhi kebutuhan informasi kamu belum dek?
LE	Sudah sesuai mbak dengan kebutuhan saya. Tapi kadang-kadang saya masih ngrasa kurang puas, soalnya penjelasan yang ada di buku ada yang kurang mendetail gitu.
AL	Terus kalo nemu koleksi yang seperti itu kamu gimana dek?
LE	Ya tetep dibaca mbak tapi terus nanti pinjem buku lain lagi.
AL	Owh gitu. Terus untuk buku yang kamu cari selalu ada gak dek di perpustakaan? aksesnya gimana?
LE	Sejauh ini buku yang saya cari selalu ada mbak. Aksesnya mudah.
AL	Berarti gak susah ya nyarinya. Terus menurut kamu sikap petugas perpustakaan gimana dek?
LE	Kalo sikap petugasnya ramah dan baik. Pernah dibantuin nyari buku juga mbak.
AL	Sip ya..kalo untuk layanan sama fasilitas yang diberikan perpustakaan bagaimana dek? sudah cukupkah?
LE	Layanan sdah baik mbak tapi fasilitasnya masih kurang lengkap.
AL	Apanya dek yang masih kurang lengkap? bisa disebutin?
LE	Komputernya mbak sama penataan bukunya masih belum rapi.
AL	Owh itu aja?
LE	Iya mbak.
AL	Harapan ke depannya apa dek?
LE	Ya biar komputernya ditambah sama penataannya juga lebih dibagusin lagi.
AL	Owh gitu, cukup sekiam dulu dek wawancaranya...makasi ya dek sudah mau diwawancarai.
LE	Iya mbak, sama-sama.

Mengetahui,

Leyrani Wibi Putri

Wawancara Informan
Novita Hangestiningrum siswi kelas VII-B

Inisial Nama	Wawancara
AL	Hai dek boleh ganggu sebentar?
NO	Iya mbak?
AL	Kenalan dulu, namaku alfiana. Mahasiswa yang sedang penelitian. Kamu namanya siapa dek?
NO	Aku novita mbak. Oh penelitian skripsi mbak?
AL	Iya dek..oiya kamu mau gak aku wawancarai? Wawancaranya tentang pemanfaatan koleksi di perpustakaan, gimana?
NO	Aku takut mbak..
AL	Loh takut kenapa dek?gak papa kok...
NO	Ya udah deh mbak...
AL	Sip, langsung aja ya dek...oiya kelas berapa to dek?
NO	Kelas VII-B mbak.
AL	Oke, apa tujuanmu datang ke perpustakaan dek?
NO	Tujuan ke perpustakaan buat nyari informasi yang luas mbak.
AL	Kok bisa luas?emang semua informasi ada dibuku ya?
NO	Enggak mbak jadi saya nyari-nyari bacaan buat dibaca tapi sering juga nyari di internet kalo ada informasi yang gak tahu
AL	oo..gitu terus motivassi kamu apa dek memanfaatkan koleksi perpustakaan?
NO	Ya karena ingin nambah pengetahuan sama informasi yang luas mbak.
AL	Wah bagus ya, terus menurutmu koleksi disini selalu update gak dek?
NO	Kalo koleksinya, enggak mbak, soalnya buku-buku yang ada di perpustakaan monoton. Hanya itu-itunya saja.
AL	Tapi aku lihat ada koleksi yang baru dek?

NO	Iya mbak, tapi pas saya masuk disini belum ada koleksi yang baru.
AL	Oh gitu, berarti sering ya dateng ke perpustakaan?
NO	Sering mbak..
AL	Berapa kali dalam seminggu dek?
NO	Gak pasti mbak..seminggu bisa 2 sampe 3 kali.
AL	Terus pinjem buku gak?
NO	Ya kadang-kadang mbak kalo nemu buku yang menarik saya pinjam tapi kalo enggak ya enggak pinjam mbak.
AL	Owh begitu, emang buku apa dek yang sering dipinjam?
NO	Buku cerita mbak, cerita mahabarata.
AL	Oh suka mahabarata ya dek?bagus apa dek?
NO	Iya mbak, saya suka sama cerita mahabarata bahkan saya sudah membaca semua seri ceritanya. Saya ulang-ulang bacanya gak bosan-bosan mbak
AL	Wah, keren..itu cerita apa komik dek?
NO	Cerita mbak..
AL	Oh iya cerita, terus kalo menurutmu dek, untuk kualitas fisik buku-buku diperpus sini gimana dek?fisik itu maksudnya dari tampilan, warna kertas, sampul dll
NO	Kualitas fisiknya baik mbak, kertasnya masih bagus.
AL	Kalo kualitas isinya bagaimana dek?
NO	Cukup bagus mbak
AL	Untuk jumlah, sudah mencukupi belum dek kalo untuk semua siswa disekolahan ini?
NO	Sudah mbak, sudah lumayan banyak.
AL	Terus buku-buku yang ada di perpustakaan ini sudah sesuai dengan kebutuhan informasi mu belum dek?
NO	Kalo menurut saya sudah sesuai dengan yang saya butuhkan, seperti cerita sejarah mahabarata.
AL	Untuk judul buku, apakah judul buku yang kamu cari selalu tersedia di perpustakaan dek?

NO	Gak ada mbak, belum lengkap.
AL	Maksudnya belum lengkap?
NO	Ya selain mahabarata buku-buku yang lain belum begitu lengkap mbak.
AL	Oh gitu. Untuk akses koleksi gimana dek? Terus kalo sikap petugas perpustakaan gimana ?
NO	Kalo petugasnya baik dan ramah mbak. Pernah, saat itu saya kesulitan nyari buku yang saya maksud terus sama petugasnya dikasih tahu kalo buku itu letaknya dimana, gitu. Aksesnya ya mdah sih mbak tinggal nyari buu aja dirak.
AL	Oh gitu, menyenangkan ya..terus kalo untuk layanan sama fasilitas yang ada di perpustakaan menurutmu gmana dek?
NO	Kalo untuk fasilitasnya perlu penambahan computer lagi mbak, jumlah komputernya msih kurang.
AL	Emm gitu, sering pake computer ya kalo diperpus?
NO	Ya. Pengen pake mbak Cuma kan kadang kao pas di perpus komputernya udah dipake siapa gitu terus gak jadi pake.
AL	Oh begitu. Ada saran gak dek?
NO	Sarannya ya itu mbak, komputernya ditambah sama koleksinya juga ditambah lagi biar beragam
AL	Sudah itu saja?
NO	Iya mbak.
AL	Sip, wawancaranya sampai disini aja dek. Makasi ya sudah mau diwawancarai. Selamat belajar lagi.
NO	Iya mbak sama-sama.

Mengetahui,

Novita .H.

Wawancara Informan
Rini Safitri siswi kelas VIII-D

Inisial Nama	Wawancara
AL	Dek boleh ganggu bentar?
RI	Boleh mbak, kenapa mbak?
AL	Emm mau gak dek aku wawancarai?
RI	Wawancara apa mbak?
AL	Wawancara tentang pemanfaatan koleksi yang ada dipergustakaan.
RI	Aku jarang ke perpustakaan ki mbak..
AL	Gak masalah dek, gimana?
RI	Yo udah gapapa mbak
AL	Sip, langsung ya dek.. apa tujuanmu datang ke perpustakaan dek?
RI	Ya pinjem buku to mbak.
AL	Pinjem buku aja?
RI	Ya sama cari ilmu sama pengetahuan gitu.
AL	Terus kalo motivasimu datang ke perpustakaan apa dek?
RI	Biar tahu wawasan mana-mana mbak.
AL	Wawasan apa aja dek?
RI	Macem-macemlah pokoknya mbak. Dulu itu Cuma di ajak temen ke perpustakaan aja mbak jadi ya bbelum ada motivasi kesana Cuma di ajak temen aja.
AL	Terus sekarang masih sering di ajak temen?
RI	Sekarang kadang-kadang mbak.
AL	Kalo koleksi di perpustakaan update terus gak dek?

RI	Jarang mbak.
AL	Kok jarang?
RI	Entahlah mbak kalo itu.
AL	Kualitas fisik koleksi di perpustakaan gimana dek?
RI	Emm..banyak buku yang belum tersampul mbak.
AL	Terus kalo isinya gimana?
RI	Kalo isinya, tergantung bukunya mbak. Kalo aku sukanya novel. Menurutku ceritanya bagus menarik mbak.
AL	Novel apa aja dek?
RI	Novel percintaan mbak.
AL	Contohnya apa aja dek?
RI	Kayak pohon-pohon rindu, terus apa lagi ya banyak mbak.. aku lupa.
AL	Oke, terus jumlah koleksi yang ada di perpustakaan sudah mencukupi belum untuk seluruh warga sekolah?
RI	Wah sisa banyak mbak...
AL	Wah banyak banget ya berarti koleksinya..terus kamu seminggu berapa kali ke perpustakaan dek?
RI	Gak mesti mbak.. kadang seminggu 2 kali kadang juga gak pernah.
AL	Hla kenapa kok gak pernah ke perpustakaan?
RI	Kan bagi-bagi waktu mbak.kadang klo istirahat buat maen kadang buat ke kantin.
AL	Terus kok kadang bisa sampe 2 kali itu ngapain?
RI	Itu kalo ada tugas dari guru mbak. Kalo guru nyuruhnya ke perpustakaan ya saya ke perpustakaan kalo enggak ya enggak.
AL	Emang mata pelajaran apa yang sering di perpustakaan?
RI	Bahasa Indonesia mbak.
AL	Berarti selain itu gak pernah ke perpustakaan?
RI	Hehe, kalo pengen suasana tenang ke perpustakaan mbak biar bisa refresh pikiran. Dulu sih awalnya nganggap perpustakaan itu tidak enak, nyebeli, yang kesana hanya orang-orang yang culun aja mbak.

AL	Maksudnya orang culun?kamu culun juga dong..hihihi
RI	Ya orang-orang pintar mbak...kalo aku kan gak pintar jadi gak culun.
AL	Owh begitu ya...Hla terus kok bisa jadi sering ke perpustakaan?
RI	Terus ada temen yang ngajak ke perpustakaan mbak. Ternyata di perpustakaan itu menyenangkan. Bisa refreshing mbak kalo pas pengen suasana tenang kesana.
AL	Owh berarti sekarang senang ke perpustakaan?sering pinjem buku gak? Berapa buku kalo pinjem/
RI	Iya mbak..kalo pinjem gak begitu sering mbak. Kalo pinjem ya Cuma 1 buku mbak.
AL	Emm gitu, terus menurutmu buku yang ada di perpustakaan sudah sesuai dengan kebutuhanmu belum dek?
RI	Udah mbak udah sesuai semua udah ada di perpustakaan.
AL	Terus kalo judul yang kamu cari selalu ada gak di perpustakaan/
RI	Gak selalu ada mbak, novelnya cuma itu-itu aja.
AL	Untuk akses koleksinya gimana dek?
RI	Aksesnya mudah mbak meskipun kadang juga susah nemuin buku yang gak ada.
AL	Kalo sikap petugas perpustakaan gimana menurutmu?
RI	Baik mbak, ramah.
AL	Iya, menurutmu fasilitas dan layanan perpustakaan gimana?
RI	Bagus mbak.
AL	Fasilitas apa yang paling disukai di perpustakaan?
RI	Paling suka kipas angin mbak, buat ngadem sama televisinya mbak. Kalo komputer jarang pake sih mbak. Soalnya Cuma satu aja jadi lebih ngadem.hehe
AL	Owh boleh sih..sudah selesai dek wawancaranya. Makasi ya dek sudah mau aku wawancarai.
RI	Sama-sama mbak.

Mengetahui,

Rini Safitri

Wawancara Informan
Yona Eka Saputri siswi kelas VII-D

Inisial Nama	Wawancara
AL	Siang dek..lagi ngapain dek?
YO	Gak ngapa-ngapain mbak.
AL	Em boleh mengganggu sebentar?
YO	Kenapa mbak?
AL	Mau gak dek aku wawancarai sebentar?ini wawancara mengenai pemanfaatan koleksi di perpustakaan.
YO	Tapi sayangnya aku gak pernah ke perpus mbak.
AL	Oh gak masalah dek, selama kamu bersedia diwawancarai aja.
YO	Ya gak papa mbak..
AL	Sip, langsung ya dek ya... Apa tujuanmu datang ke perpustakaan dek?
YO	Ya untuk membaca buku mbak.
AL	Ada tujuan lain dek
YO	Gak ada mbak..
AL	Terus motivasimu ke perpustakaan apa dek?
YO	Karena di ajak teman mbak.
AL	Terus kalau gak diajak temen gimana?
YO	Ya gak ke perpustakaan mbak.
AL	Loh kenapa ?
YO	Jauh mbak dari kelas ke perpustakaan. selain itu juga gak ada temen juga mbak kalau mau kesana.
AL	Memang biasanya ke perpustakaan seminggu berapa kali dek?
YO	Haha, jarang kok mbak. Jarang banget.

AL	Selama semester ini berapa kali ke perpustakaan dek?
YO	Paling 5 kali mbak. Itu aja pas awal masuk sekolah mbak.
AL	Dikit ya, Terus ke perpustakaan biasanya ngapain dek?
YO	Ya kadang baca buku kadang pengen refresing aja mbak.
AL	Selain itu?
YO	Nongkrong aja mbak sama temen-temen.
AL	Emm..terus kalau pinjem buku, buku apa yang sering pinjam dek?
YO	Dongeng mbak. Biasanya pas istirahat pertama pinjam buku terus istirahat kedua aku balikin mbak.
AL	Untuk judul yang selalu kamu cari selalu ada gak dek?
YO	Gak tahu mbak, kalau buku dongeng sih selalu ada.
AL	Banyak koleksi dongengnya dek?
YO	Ya banyak mbak Cuma belum semua aku baca.
AL	Terus kalo dapat tugas gak pernah dikerjain di perpustakaan?
YO	Enggak mbak, sering nyari di internet.
AL	Terus untuk kualitas fisik buku-buku yang ada di perpustakaan, menurutmu bagaimana dek?
YO	Kalau dari fisik, menarik mbak, bagus.
AL	Kalo kualitas isi dek?
YO	Bagus mbak kalo buku yang aku baca.
AL	Sering update gak dek?
YO	Gak tau mbak, soalnya jarang ke perpustakaan juga jadi tidak tahu, hehe
AL	Kalau akses koleksi gimana dek? Terus sikap petugasnya menurutmu bagaimana dek?
YO	Aksesnya mudah mbak tinggal nyari di rak. Petugasnya Baik. Ramah, murah senyum mbak.
AL	Terus kalau untuk pelayanannya bagaimana dek?

YO	Bagus mbak.
AL	Untuk fasilitasnya?
YO	Sudah bagus mbak.
AL	Ada lagi dek?
YO	Enggak mbak, aku jarang sih ke perpustakaan jadi gak tahu banyak.
AL	Oh begitu, makasi ya dek buat wawancara.

Mengetahui,

Yona Eka Saputri

Wawancara informan Ibu Luluk Indriastuti
Kepala Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten

Inisial Nama	Wawancara
AL	Selamat pagi menjelang siang bu Luluk...
LU	Pagi menjelang siang juga mbak, gimana mbak ada yang bisa dibantu?
AL	Hehe, iya bu kemarin kan udah janji mau wawancara hari ini sama ibu, ibu sibuk enggak bu?
LU	Oh iya mbak, mau tanya apa mbak?
AL	Langsung aja ya bu, jadi untuk pemanfaatan koleksi yang ada di perpustakaan ini bagaimana bu, menurut ibu.?
LU	Untuk sementara ini sudah bagus mbak pemanfaatan koleksinya. pemustaka sudah banyak memanfaatkan berbagai koleksi buku yang ada di perpustakaan.
AL	Setiap tahun emang bagus ya bu pemanfaatannya?
LU	Ya enggak juga mbak. Ya naik turun.
AL	Kemudian, pendapat Ibu mengenai koleksi di perpustakaan ini bagaimana bu?
LU	Kalau untuk ukuran SMPN 1 Kebonarum koleksi buku untuk perpustakaan sudah cukup mbak, karena memang setiap tahun ada sirkulasi buku yang masuk.
AL	Kalau untuk jenis koleksi perpustakaan bagaimana bu?
LU	Kalau untuk koleksi sudah lengkap mbak. Jika dibandingkan dengan sekolah lain, sekolah sini paling lengkap mbak. Dulu juga perpustakaan pernah dapat juara 1 salah satunya karena lengkap mbak.
AL	Itu tahun berapa bu?
LU	Tahun 2006, kemudian masuk ke tingkat provinsi tahun 2007.
AL	Sampai sekarang masih mengikuti lomba tersebut bu?
LU	Ya kita memang terkendala otomasi mbak, karena sekarang syarat lomba itu salah satunya sudah terotomasi dan kita kurang sumber daya dan juga dananya mbak..jadi tahun-tahun kemarin memang tidak bisa tapi tahun ini rencananya mau ikut lomba mbak.

AL	Owh gitu, lomba apa bu?
LU	Lomba duta baca mbak tingkat kabupaten. Dulu tahun 2013 siswa dan mendapat juara 3 se-kabupaten.
AL	Itu lombanya bagaimana bu?
LU	Jadi itu, siswa membaca buku kemudian diceritakan kembali. Kalau kemarin itu siswa yang menang itu menceritakan cerita ken arok.
AL	Owh begitu, kemudian untuk frekuensi siswa yang datang ke perpustakaan bagaimana bu?
LU	Ya untuk frekuensi siswa masih bisa dibilang rendah mbak. Ya tidak pasti mbak tapi setiap hari ada walaupun sedikit.
AL	Kemudian upaya apa yang dilakukan pihak perpustakaan bu?
LU	pihak sekolah bekerjasama dengan guru-guru untuk memberi tugas yang penyelesaiannya ada di perpustakaan, kemudian juga ada pembinaan sewaktu upacara bendera, ada computer juga yang banyak menarik siswa datang ke perpustakaan. selain itu, perpustakaan juga memberikan hadiah kepada pemustaka yang sering datang ke perpustakaan.
AL	Kemudian ada hasilnya bu?
LU	Ya ada mbak, jadi banyak siswa datang ke perpustakaan. Misalnya guru IPS meminta siswa untuk mencari peta wilayah mana gitu nanti siswa berbondong-bondong satu kelas nyarinya di perpustakaan atau kalo enggak guru bahasa Indonesia meminta siswa buat bikin resensi nanti satu kelas juga datang ke perpustakaan, padahal per kelas ada 7 kelas mbak sampe kelas G. Jadi banyak yang datang juga kalau ada tugas seperti itu.
AL	Owh begitu, kemudian untuk kemutakhiran koleksi bagaimana bu?
LU	Kalau selalu update saya kira belum begitu update mbak, jadi untuk pengadaan perpustakaan selalu mendahulukan koleksi yang memang dibutuhkan siswa dan koleksi yang paling diminati siswa.
AL	Buku apa bu yang paling sering diminati siswa disini?
LU	Biasanya sih buku fiksi mbak..novel remaja itu banyak yang suka.
AL	Itu pengadaanya setiap tahun bu?
LU	Iya mbak..karena memang sudah ada anggaran dana 5% dari seluruh anggaran sekolah dan dari anggaran itu biasanya digunakan untuk melengkapi perlengkapan, sarana, prasarana maupun koleksi yang belum ada.

AL	Kemudian untuk jumlah koleksi di perpustakaan sudah cukup memenuhi kebutuhan pemustaka belum bu?
LU	Untuk jmlah sudah mencukupi mbak kalau untuk seluruh warga sekolah.
AL	Kalau tenaga atau staf perpustakaan apakah sudah memadai bu?
LU	Kalau untuk tenaga belum memadai mbak sesuai dengan tugas dan fungsinya. Karena disini belum mempunyai tenaga ahli perpustakaan, dan disini semua stafnya merupakan guru jadi tidak bisa selalu ada di perpustakaan karena ya ada kewajiban mengajar tadi.
AL	Berarti kalau kebetulan mengajar semua bagaimana bu?
LU	Ya terpaksa ditutup mbak.. tapi kalau pas istirahat biasanya selalu buka.
AL	Apa harapan ibu untuk perpustakaan kedepannya?
LU	Harapannya ya semoga bisa cepat terotomasi semua koleksinya mbak, terus juga pengadaan computer bisa cepat terealisasi. Karena kalo untuk otomasi 2 komputer sudah cukup. Tapi untuk siswa baru tersedia satu dan itu juga untuk banyak siswa jadi ya harus bergantian.
AL	Kalo computer diruang TIK g boleh dipake ya bu?
LU	Kalo itu untuk pembelajaran jadi tidak bisa dipakai selain mata pelajaran tersebut. Sedangkan kalau computer yang ada di perpustakaan ini kan bebas dan sudah terhubung dengan internet, jadi siapa saja bisa memakai computer ini.
AL	Owh begitu. Pengadaan computer juga termasuk salah satu promosi perpustakaan ya bu?
LU	Iya, betul sekali mbak. Salah satu daya tarik pemustaka ya karena computer ini mbak terlebih sudah terhubung dengan internet.
AL	Terus kalau banyak pemustaka yang datang dan pengen menggunakan computer semua gimana bu?padahal kan waktu istirahat juga sebentar belum lagi kalau ada siswa yang pengen ke kantin, itu gimana membaginya bu?
LU	Nah, itu mbak jadi di perpustakaan sini saya memperbolehkan siswa bawa makanan dan minuman selama itu tidak mengotori ruangan soalnya kasihan mbak kalo ada siswa yang makan tapi pengen ke perpustakaan juga. Makan minum di perpustakaan gak papa asal nanti sampahnya dibuang di tempat sampah. Kalo untuk yang pengen pakai computer bisa bergantian mbak. Biasanya dipakai buat rame-rame mbak, gitu.

AL	Oh begitu, berarti perpustakaan sudah memberikan banyak kelonggaran ya bu untuk pemustakanya?
LU	Oh iya mbak. Aturan menyesuaikan dengan kondisi siswa dilapangan juga.
AL	Oh begitu, baik buk sekian wawancaranya. Terimakasih banyak bu luluk...
LU	Sama-sama mbak....

Mengetahui,

Luluk Indriastuti

Wawancara informan Ibu Is Rahayu
Petugas Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten

Inisial Nama	Wawancara
AL	Siang bu Is...
IS	Siang juga mbak, gimana ada yang bisa dibantu?
AL	Iya bu, mau wawancara kemarin udah janji kan bu...hehe
IS	Oiya mbak, apa yang mau ditanyakan?
AL	Langsung ya bu, ini pendapat ibu aja...mengenai pemanfaatan koleksi yang ada disini bagaimana bu?
IS	Kalo untuk pemanfaatan ya sudah cukup baik mbak. Banyak pemustaka yang memanfaatkan koleksi untuk dibaca. Kalo untuk perpustakaan sendiri, banyak siswa yang memanfaatkan perpustakaan sebagai tempat untuk menyelesaikan tugas yang diberikan guru karena disini referensinya lengkap. Kan perpustakaan sebagai jendela dunia mbak jadi banyak koleksi buku yang disediakan di perpustakaan.
AL	Oh begitu, terus pendapat ibu mengenai koleksi yang ada di perpustakaan ini bagaimana bu?
IS	Sudah banyak koleksi yang ada mbak, baik dari judulnya maupun dari jumlah eksemplarnya.
AL	Kalo untuk frekuensi siswa yang datang ke perpustakaan gimana bu?
IS	Kalo untuk frekuensi siswa sepertinya sudah agak meningkat mbak, karena ada tugas dari beberapa guru yang mewajibkan siswa untuk mencari sumbernya di perpustakaan jadi siswa berbondong-bondong datang ke perpustakaan.
AL	Oh jadi kalo tidak ada tugas dari guru bagaimana bu?
IS	Ya tidak sebanyak kalo ada tugas dari guru mbak tapi ada sebagian kecil yang datang ke perpustakaan mbak.
AL	Kemudian untuk pemeliharaan koleksi, apakah koleksi yang ada selalu update bu?
IS	Kalau untuk update, ya update mbak tapi memang untuk waktunya tidak setiap waktu jadi setiap bulan belum pasti melakukan pengadaan koleksi atau enggak.

AL	Oh begitu, tapi dalam 1 tahun ada buku masuk bu?
IS	Kalau dalam 1 tahun saya ada mbak, tapi ya itu enggak tiap bulan.
AL	Kemudian kalau untuk jumlah koleksi yang ada disini sudah memenuhi kebutuhan pemustaka belum bu?
IS	Sudah mbak karena memang setiap melakukan pengadaan koleksi melihat dari kebutuhan pemustaa sama melihat koleksi apa yang pling diminati oleh pemustaka mbak, jadi sudah sesuai termasuk jumlahnya. Jumlah koleksi sudah cukup banyak dan mencukupi untuk seluruh pemustaka di sekolah ini mbak
AL	Kemudian mengenai staf perpustakaan bagaimana bu, sudah memadai atau belum?
IS	Kalau staf perpustakaan, kalau menilik dari jumlah memang sudah memadai mbak tapi dari semua staf ini belum ada yang baku mbak, maksudnya yang baku yang di perpustakaan terus. Karena disini belum punya pustakawan mbak, jadi kalau semua petugasnya ada jadwal mengajar semua ya terpaksa perpustakaan ditutup mbak.
AL	Jadi tutup selama mengajar bu?
IS	Iya mbak, hla bagaimana lagi karena ada kewajiban mengajar juga tapi kalau jam istirahat perpustakaan selalu buka.
AL	Harapan ibu untuk perpustakaan ke depannya apa bu?
IS	Semoga cepat terotomasi semua mbak, ini sebenarnya sudah diotomasi mbak tapi baru sebagian koleksi karena terbentur sumber daya manusia juga sama kurangnya dana. Selain itu semoga penambahan sarana dan prasarana dapat semakin banyak sehingga dapat memberi kenyamanan kepada pemustaka jadi pemustaka semakin banyak memanfaatkan koleksi di perpustakaan.
AL	Amin semoga cepat terealisasi. Terimakasih bu atas waktunya, sudah bersedia diwawancarai.
IS	Iya mbak sama-sama.

Mengetahui,

Is Rahayu

LAMPIRAN 4
HASIL OBSERVASI

Hari/Tanggal	Data Observasi	Hasil Observasi
21 Februari 2015		
09.00 WIB	Mengamati letak gedung perpustakaan	Letak gedung sudah strategis. Lokasi mudah dijangkau.
09.30 WIB	Mengamati koleksi perpustakaan	Koleksi yang ada sudah cukup lengkap
10.00 WIB	Mengamati pengunjung yang datang	Pengunjung berdatangan. Ada yang menuju ke rak buku, ada yang menuju ke computer, ada yang duduk-duduk saja.
23 Februari 2015		
08.00 WIB	Mengamati suasana perpustakaan	Perpustakaan masih terlihat sepi. Hanya ada beberapa anak yang lewat di depan perpustakaan. Sedangkan di dalam perpustakaan suasana nyaman, tenang dan sejuk.
09.00 WIB	Mengamati pemanfaatan koleksi	Pemanfaatan koleksi masih kurang. Banyak siswa yang hanya membaca koleksi tertentu saja dan selebihnya memilih menggunakan computer.
10.00 WIB	Mengamati ruang baca	Ruang baca sangat nyaman karena tempatnya yang strategis jika mengambil koleksi selain itu pencahayaannya juga baik.
11.30 WIB	Mengamati pemustaka	Pemustaka yang datang umumnya bergerombol sehingga ketika istirahat perpustakaan menjadi ramai. Pemustaka yang datang biasanya menuju meja computer. Jika sudah ada yang

		memakai baru meraka mencari koleksi.
24 Februari 2015		
10.00 WIB	Mengamati fasilitas dan pelayanan yang diberikan petugas perpustakaan	Fasilitas yang ada sudah lengkap. komputer, kipas angin, air minum, cermin, dan lain sebagainya. Layanan yang diberikan bagus. Petugas selalu memberikan senyum saat melayani pemustaka. Petugas selalu sigap membantu pemustaka mencari informasi yang tidak ditemukan.
11.00 WIB	Mengamati sikap petugas perpustakaan	Ramah dan baik. Selalu menyapa pemustaka yang datang.

LAMPIRAN 5

REDUKSI DATA

1. Keberadaan Perpustakaan

NO	PERTANYAAN	WAWANCARA	INTERPRETASI
1.	Bagaimana pemanfaatan koleksi yang anda lakukan ?	Saya sering ke perpustakaan buat mencari referensi buat tugas. Tetapi kadang-kadang saya ke perpustakaan buat maen internet aja. Ya kadang diinjam kadang dibaca.	Menurut Indra, tujuannya datang ke perpustakaan karena ingin mencari referensi guna menyelesaikan tugas yang ia peroleh dari guru. Pemanfaatan yang dilakukan Indra dengan cara dibaca ataupun dipinjam.
		Ke perpustakaan buat baca dan mencari informasi yang luas.	Menurut Novita, tujuannya datang ke perpustakaan untuk mencari informasi yang belum ia ketahui sehingga dapat memperluas wawasan keilmuannya.
		Mencari informasi saja.	Menurut Livia, tujuannya ke perpustakaan untuk mendapatkan informasi

			yang lebih banyak lagi.
		Untuk baca buku dan cari tugas.	Menurut Puji, tujuannya datang ke perpustakaan untuk membaca-baca koleksi yang ada di perpustakaan dan untuk mencari jawaban dari tugas yang diberikan guru kepadanya.
		Ke perpustakaan untuk mencari buku.	Menurut Leyrani, tujuannya ke perpustakaan karena ingin mencari buku yang ia butuhkan baik untuk menunjang proses belajar maupun untuk bacaan ringan saja.
		Pinjem buku mbak sama cari ilmu dan pengetahuan.	Menurut Rini, tujuannya ke perpustakaan untuk meminjam buku yang menurutnya dapat menambah pengetahuannya
		Membaca buku.	Menurut Yona, tujuannya ke perpustakaan karena untuk membaca buku.

2.	Apa motivasi anda memanfaatkan koleksi di perpustakaan?	Ingin menambah pengetahuan dan informasi yang luas.	Menurut Novita, motivasinya datang ke perpustakaan karena ingin menambah pengetahuan dan informasi yang luas melalui informasi yang ada di setiap koleksi.
		Karena ingin menambah pengetahuan.	Menurut Livia, dengan datang ke perpustakaan, Ia akan mendapatkan banyak informasi yang belum ia ketahui sebelumnya.
		Motivasinya, karena memang ada tugas dari guru yang referensinya ada di perpustakaan. selain itu ingin menambah pengetahuan dan wawasan.	Menurut Puji, motivasinya datang ke perpustakaan karena Ia mendapatkan tugas dari gurunya dan jawaban dari soal tersebut dapat ia temukan di perpustakaan. selain itu, motivasinya karena ia ingin menambah pengetahuan dan wawasannya.
		Untuk menambah ilmu dan wawasan saya.	Menurut Leyrani, motivasinya karena

			ingin menambah ilmu dan wawasan agar lebih luas lagi.
		Motivasi saya karena ada tugas dari guru dan saya juga dapat menggunakan internet di perpustakaan yang dapat menambah pengetahuan saya.	Menurut Indra, karena saat Ia mendapatkan tugas dari guru yang penyelesaiannya terdapat di perpustakaan dan jika ia masih kesulitan ia dapat mencarinya di internet yang terdapat di perpustakaan.
		Menambah wawasan.	Menurut Rini, motivasinya karena ingin menambah wawasan .
		Mengikuti ajakan teman.	Menurut Yona, motivasinya datang k perpustakaan untuk memenuhi ajakan temannya.

2. Koleksi

NO	PERTANYAAN	WAWANCARA	INTERPRETASI
3.	Apakah koleksi yang ada di perpustakaan	Update tetapi tidak pasti.	Menurut Indra, koleksi yang ada update.

	selalu <i>update</i> ?	Update tetapi tidak terlalu sering.	Menurut Puji, koleksi yang ada update.
		Update tetapi kadang-kadang.	Menurut Livia, koleksinya update .
		Update cuma jarang.	Menurut Leyrani, koleksinya update.
		Enggak, soalnya buku-buku yang ada di perpustakaan monoton, hanya itu-itu saja.	Menurut Novita, koleksi di perpustakaan tidak update.
		Jarang update.	Menurut Rini, koleksi di perpustakaan tidak update.
		Gak tahu, jarang ke perpustakaan.	Menurut Yona, Ia tidak mengetahui perkembangan koleksi karena dirinya yang jarang datang ke perpustakaan.
		Belum begitu update, tapi setiap tahun ada sirkulasi buku yang masuk.	Menurut Ibu Luluk koleksi yang ada update.
		Update meskipun tidak bisa dipastikan setiap berapa bulan update koleksinya.	Menurut Ibu Is, koleksi yang ada sudah update.
4.	Bagaimana kualitas	Untuk kualitas fisik	Menurut Indra, kualitas

	koleksi yang ada di perpustakaan?	lumayan baik. Masih rapid an belum tertekuk-tekuk.	fisik koleksi di perpustakaan masih bagus.
		Baik, kertasnya masih bagus.	Menurut Novita, kualitas fisik koleksi masih bagus.
		Kualitasnya bagus, tetapi terkadang ada buku yang sudah terlepas halamannya	Menurut Puji, kualitas fisiknya sudah bagus.
		Bagus kualitasnya, karena disampul jadi belum pada rusak.	Menurut Livia, kualitas fisik koleksi masih bagus dan terawat.
		Masih banyak buku yang belum tersampul.	Menurut Rini, kualitas fisik koleksi kurang bagus.
		Kualitasnya kurang baik, karena banyak sebagian koleksi buku yang rusak.	Menurut Leyrani, kualitas fisik koleksi kurang bagus.
		Kualitasnya bagus mbak.	Menurut Yona, kualitas fisik buku yang ada di perpustakaan sudah baik.
5.	Bagaimana akses koleksi yang ada di perpustakaan?	Aksesnya mudah, kalo tidak ketemu bukunya dibantuin sama petugasnya.	Menurut Indra, akses yang ada di perpustakaan memudahkannya

			mendapatkan buku yang ia maksud dan apabila tidak menemukannya ia akan bertanya kepada petugasnya.
		Aksesnya gampang, selama ini gampang nemuin buku yang saya maksud.	Menurut Livia, sejauh ini Ia dapat dengan mudah menemukan buku yang Ia cari.
		Aksesnya koleksi mudah tinggal mencari buku yang ada dirak.	Menurut Novita, aksesnya mudah karena tinggal mencari buku di rak.
		Menurut saya, aksesnya mudah meskipun kadang juga susah nemuin buku yang gak ada.	Menurut Rini, akses untuk menemukan koleksi mudah.
		Aksesnya mudah tinggal nyari buku yang kita mau dirak.	Menurut Puji, akses koleksi di perpustakaan mudah.
		Aksesnya mudah, sejauh ini buku yang cari selalu ada.	Menurut Leyrani, aksesnya koleksi mudah.
		Aksesnya mudah, tinggal nyari dirak.	Menurut Yona, aksesnya mudah.
6.	Menurut anda apakah jumlah	Untuk jumlah lumayan banyak, meskipun	Menurut Indra, jumlah koleksi yang ada sudah

	koleksi yang ada di perpustakaan sudah mencukupi?	banyak koleksi yang tidak terletak ditempat semula.	banyak dan mencukupi.
		Jumlah banyak.	Menurut Livia, jumlah koleksi yang ada sudah banyak
		Lumayan banyak.	Menurut Novita, jumlah koleksi yang ada sudah banyak.
		Banyak, bermacam-macam.	Menurut Puji, jumlah koleksi yang ada sudah banyak.
		Banyak .	Menurut Leyrani, jumlah koleksi sudah banyak dan mencukupi.
		Cukup banyak untuk seluruh warga sekolah.	Menurut Rini, jumlah koleksi yang ada sudah banyak dan mencukupi untuk seluruh warga sekolah.
		Banyak.	Menurut Yona, jumlah koleksi yang ada sudah banyak.
		Untuk jumlah sudah mencukupi untuk seluruh warga sekolah.	Menurut Ibu Luluk, jumlah koleksi sudah banyak dan mnecukupi untuk seluruh warga skolah.

		Jumlah koleksi sudah cukup banyak dan mencukupi untuk seluruh warga sekolah.	Menurut Ibu Is, jumlah koleksi yang ada sudah banyak dan mencukupi untuk seluruh warga sekolah.
--	--	--	---

3. Pemanfaatan Koleksi

7.	Dalam 1 minggu berapa kali anda mengunjungi perpustakaan?	Saya sering datang ke perpustakaan, maksimal 3 sampai 4 kali dalam seminggu.	Menurut Puji, ia sering datang ke perpustakaan. 3-4 kali dalam seminggu.
		Sering, seminggu 4 kali.	Menurut Leyrani, ia sering datang ke perpustakaan. seminggu 4 kali.
		Hampir setiap hari ke perpustakaan.	Menurut Indra, ia sering datang ke perpustakaan. hampir setiap hari berkunjung ke perpustakaan.
		Tidak mesti, seminggu bisa 2 sampai 3 kali.	Menurut Livia, ia masih jarang ke perpus. Seminggu hanya 2 sampai 3 kali.
		Seminggu bisa 2 sampai 3 kali	Menurut Novita, ia masih jarang ke perpustakaan. seminggu

			hanya 2 kali.
		Jarang ke perpustakaan. terkadang seminggu sekali atau bahkan tidak pernah.	Menurut Rini, ia jarang sekali ke perpustakaan. seminggu hanya sekali atau bahkan tidak ke perpustakaan sama sekali.
8.	Apakah anda selalu meminjam buku saat berkunjung ke perpustakaan?	Kadang pinjam kadang enggak. Tapi dalam satu minggu biasanya pinjam buku meskipun cuma 1 buku.	Menurut Puji, dalam satu minggu ia meminjam buku minimal 1 buku.
		Pinjam buku kalo ke perpustakaan.	Menurut Leyrani, ia selalu meminjam buku saat berkunjung ke perpustakaan.
		Belum tentu pinjam buku, saya lebih suka menggunakan internet.	Menurut Indra, ia tidak selalu pinjam buku ketika berada di perpustakaan karena ia lebih suka menggunakan internet
		Saya selalu meminjam buku kalau ke perpustakaan.	Menurut Livia, ia selalu meminjam buku saat berada di perpustakaan
		Kadang-kadang kalau nemu buku yang menarik saya pinjam	Menurut Novita, ia meminjam buku jika ia mendapati kolksi yang

		kalau enggak ya tidak pinjam.	menarik.
		Jarang sekali.	Menurut Rini, ia jarang meminjam koleksi karena ia jarang datang ke perpustakaan.
		Enggak. Biasanya istirahat pertama pinjam buku terus istirahat kedua aku balikin	Menurut Yona, ia jarang meminjam koleksi di perpustakaan. Kalau ia meminjam buku, maka ia meminjamnya di jam istirahat pertama dan sudah dikembalikan di jam istirahat kedua.
9.	Jenis koleksi apa yang sering anda pinjam?	Saya seringnya pinjam cerita rakyat atau komik. Karena bagus ceritanya.	Menurut Puji jenis koleksi yang sering ia pinjam adalah koleksi cerita rakyat dan komik
		Biologi dan tatasurya, karena bukunya bagus dan menambah pengetahuan.	Menurut Leyrani, ia sering meminjam koleksi Biologi dan tatasurya karena isinya bagus dan menambah pengetahuan.
		Cerita horror. Karena bagus.	Menurut Livia, ia menyukai cerita horror karena menurutnya cerita horror itu bagus

			dan menghibur.
		Buku cerita, sejarah mahabarata, Karena ceritanya menarik.	Menurut Novita, ia sering meminjam cerita sejarah karena ceritanya yang bagus dan menarik.
		Seringnya buku pelajaran, tapi terkadang juga pinjam buku cerita.	Menurut Indra, ia sering meminjam koleksi buku pelajaran.
		Novel remaja yang bertema percintaan.	Menurut Rini, ia sering meminjam koleksi novel yang bertema percintaan.
		Dongeng.	Menurut Yona, koleksi yang sering ia pinjam ialah koleksi dongeng yang banyak terdapat di perpustakaan.
10.	Apakah buku yang ada di perpustakaan sudah memenuhi kebutuhan informasi anda?	Sudah sesuai dengan kebutuhan, meskipun terkadang masih merasa kurang puas dengan penjelasan yang ada dibuku.	Menurut Leyrani, koleksi yang ada sudah mencukupi kebutuhannya.
		Sudah sesuai dengan yang saya butuhkan. Meskipun terkadang tidak lengkap, jadi saya	Menurut Indra, koleksi yang ada sudah sesuai dengan kebutuhannya.

		mencarinya di internet.	
		Koleksi yang ada di perpustakaan sudah sesuai dengan yang saya butuhkan, seperti cerita mahabarata.	Menurut Novita, koleksi yang ada di perpustakaan sudah sesuai dengan kebutuhannya.
		Sudah sesuai sih, soalnya informasi yang saya dapat saya temukan di perpustakaan.	Menurut Puji, koleksi yang ada di perpustakaan sudah sesuai dengan kebutuhannya.
		Iya sudah sesuai dengan kebutuhan saya, bukunya menarik.	Menurut Livia, koleksi yang ada sudah sesuai dengan apa yang ia butuhkan.
		Sudah sesuai dengan kebutuhan.	Menurut Rini, koleksi yang ada sudah sesuai dengan kebutuhannya.
		Sudah sesuai.	Menurut Yona, koleksi yang ada sudah sesuai dengan apa yang ia inginkan.
11.	Apakah judul yang anda cari selalu tersedia di perpustakaan?	Gak ada, belum lengkap.	Menurut Novita, judul buku yang ia cari belum selalu tersedia karena belum lengkap.
		Sejauh ini, judul yang saya cari selalu ada.	Menurut Leyrani, judul buku yang ia cari selalu

			tersedia di perpustakaan.
		Kadang ada kadang enggak.	Menurut Livia, judul buku yang ia cari selalu tidak selalu ada di perpustakaan.
		Enggak ada, karena buku yang tidak jadi dipinjam, banyak yang di kembalikan siswa sendiri jadi agak susah kalau mencari buku .	Menurut Indra, judul koleksi yang ia cari tidak selalu ada di perpustakaan.
		Selalu tersedia.	Menurut Puji, judul koleksi yang ia cari selalu tersedia di perpustakaan.
		Gak selalu ada.	Menurut Rini, koleksi yang ia cari tidak selalu tersedia di perpustakaan.
		Gak tahu juga tapi untuk dongeng selalu ada.	Menurut Yona, koleksi dongeng yang ia cari selalu tersedia di perpustakaan.

4. Peran Pustakawan

12.	Menurut anda	Petugasnya baik dan	Menurut Novita, petugas
-----	--------------	---------------------	-------------------------

	bagaimana sikap petugas perpustakaan?	ramah. Pernah, saat saya merasa kesulitan mencari buk yang saya maksud, sama pustakawannya dikasih tahu letaknya.	yang ada diperpustakaan baik, ramah dan cepat tanggap untuk membantu pemustaka yang merasa kesulitan.
		Baik. Saya pernah kesulitan saat mencari buku, terus sama petugasya dibantu nyari.	Menurut Puji, petugasnya baik dan bersedia membantu pemustaka untuk mendapatkan koleksi yang diinginkan.
		Sikapnya ramah dan baik. Saya juga pernah dibantun nyari buku.	Menurut Leyrani, sikap petugas yang ada diperpustakaan ramah dan baik serta bersedia membantu pemustaka mencarikan buku.
		Sikap petugasnya baik, sering mengingatkan kalau ada pinjaman yang belum dikembalikan dan saya juga pernah dibantu nyari koleksi yang saya inginkan.	Menurut Indra, sikap petugasnya baik dan sering membantu pemustaka menemukan koleksi yang diinginkan.
		Petugasnya baik dan ramah.	Menurut Livia, sikap pustakawannya baik dan ramah. Keberadaan

			petugas di perpustakaan sangat membantu pemustaka.
		Baik dan ramah.	Menurut Rini, petugasnya baik dan ramah membuat pemustaka merasa nyaman berada di perpustakaan.
		Baik, ramah, murah senyum.	Menurut Yona, petugas perpustakaan baik, ramah dan murah senyum
13.	Bagaimana dengan layanan dan fasilitas yang diberikan di perpustakaan?	Layanan yang diberikan baik, fasilitasnya banyak . tapi saying, hanya ada satu computer saja sehingga harus bergantian.	Menurut Indra, layanan yang diberikan perpustakaan kepada pemustaka sudah baik hanya saja pemustaka tidak merasa puas dengan jumlah computer yang ada di perpustakaan.
		Layanannya bagus, tetapi untuk fasilitasnya masih kurang.	Menurut Puji, Pemustaka belum merasa puas dengan fasilitas yang tersedia di perpustakaan.
		Fasilitasnya kurang baik,	Menurut Livia, fasilitas

		penataan buku kurang rapi, ruang bac kurang luas dan jumlah computer hanya satu serta keberihannya masih agak kurang.	yang ada di perpustakaan belum maksimal dan pemustaka merasa belum puas.
		Untuk fasilitasnya perlu penambahan computer lagi, jumlah komputernya masih kurang.	Menurut Novita, fasilitas yang ada di perpustakaan belum maksimal karena jumlah fasilitas yang belum memadai.
		Fasilitas masih kurang lengkap.	Menurut Leyrrani fasilitas yang ada di perpustakaan belum lengkap.
		Fasilitas sudah bagus.	Menurut Rini, fasilitas yang ada di perpustakaan sudah bagus.
		Sudah bagus.	Menurut Yona, untuk layanan dan fasilitas yang ada di perpustakaan sudah bagus.

LAMPIRAN 6
CATATAN LAPANGAN

No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1.	19 Februari 2015	08.00 WIB	Datang meminta ijin untuk penelitian skripsi.
2.	20 Februari 2015	08.30 WIB	Bertemu dengan kepala sekolah untuk meminta ijin penelitian dan juga kepala perpustakaan.
3.	21 Februari 2015	08.00-13.00 WIB	Observasi lapangan
4.	23 Februari 2015	08.00-13.00 WIB	Observasi lapangan
5.	24 Februari 2015	09.30-13.00 WIB	Observasi Lapangan dan Mengkonfirmasi waktu dan tempat informan yang bersedia diwawancarai.
6.	25 Februari 2015	09.00 WIB	Wawancara dengan Indra, siswa kelas IX-E
7.	03 Maret 2015	09.49 WIB	Wawancara dengan Novita, siswi kelas VII-B
8.	04 Maret 2015	10.52 WIB	Wawancara dengan VIII-F

9.	05 Maret 2015	12.41 WIB	Wawancara dengan bu Is Rahayu
10.	06 Maret 2015	10.30 WIB	Wawancara dengan ibu Luluk Indriastuti
11.	07 Maret 2015	10.00 WIB	Mencari data detail terkait sejarah perpustakaan
12.	10 Maret 2015	09.00 WIB	Mencari data mengenai daftar peminjam dan pengunjung
13.	12 Maret 2015	09.00 WIB	Mencari data tentang jumlah koleksi
14.	16 Maret 2015	09.00 WIB	Mencari data tentang petugas perpustakaan
15.	17 Maret 2015	09.30 WIB	Mencari data mengenai anggaran dana perpustakaan.
16.	21 Maret 2015	09.00 WIB	Mencari data mengenai jumlah dan jenis fasilitas yang tersedia.
17.	24 Maret 2015	09.00WIB	Mencari data mengenai perlombaan yang pernah diikuti perpustakaan

18.	25 Maret 2015	09.00 WIB	Membuat dokumen foto
19.	26 Maret 2015	09.30 WIB	Membuat hasil wawancara
20.	20 April 2015	09.00 WIB	Melakukan uji keabsahan data
21.	22 April 2015	09.00 WIB	Melakukan uji keabsahan data
20.	11 Mei 2015	12.20 WIB	Melakukan wawancara
21.	12 Mei 2015	14.02 WIB	Melakukan wawancara
22.	13 Mei 2015	09.00 WIB	Membuat hasil penelitian
23.	14 Mei 2015	09.00 WIB	Membuat hasil penelitian
24.	15 Mei 2015	09.00 WIB	Uji keabsahan data

LAMPIRAN 7

Gedung Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum



Meja Sirkulasi



Ruang Baca



Koleksi Buku Perpustakaan SMP N 1 Kebonarum





Koleksi Referensi



Koleksi Karya Tulis



Pemustaka sedang membaca koran



Pemustaka sedang menggunakan komputer



Siswa mengerjakan tugas di perpustakaan





LAMPIRAN 8

Tampilan Data Pengunjung dan Peminjam di Perpustakaan LAMPIRAN 8

1. Tampilan data pengunjung perpustakaan SMP N 1 Kebonarum Klaten.

[illegible]

- ## 2. Tampilan data peminjaman buku di SMP Negeri 1 Kebonarum Klaten

No	Waktu	Tempat	Spesies	Penyakit	Gejala
1	10/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
2	11/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
3	12/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
4	13/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
5	14/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
6	15/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
7	16/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
8	17/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
9	18/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
10	19/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
11	20/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
12	21/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
13	22/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
14	23/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
15	24/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
16	25/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
17	26/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
18	27/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
19	28/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
20	29/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
21	30/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
22	31/10/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
23	1/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
24	2/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
25	3/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
26	4/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
27	5/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
28	6/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
29	7/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
30	8/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
31	9/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
32	10/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
33	11/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
34	12/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
35	13/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
36	14/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
37	15/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
38	16/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
39	17/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
40	18/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
41	19/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
42	20/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
43	21/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
44	22/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
45	23/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
46	24/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
47	25/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
48	26/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
49	27/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
50	28/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
51	29/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
52	30/11/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
53	1/12/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
54	2/12/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
55	3/12/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
56	4/12/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
57	5/12/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
58	6/12/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
59	7/12/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
60	8/12/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
61	9/12/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
62	10/12/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
63	11/12/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
64	12/12/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish
65	13/12/2014	Yolan	Parish	Parish	Parish