

**PERSEPSI MAHASISWA TERHADAP PELAYANAN
SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN JURUSAN GIZI
POLITEKNIK KESEHATAN YOGYAKARTA**

Skripsi

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan
Program Studi Perpustakaan dan Informasi**



Diajukan oleh :

MARTININGSIH

NIM. : 03141651

**JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI
FAKULTAS ADAB
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2007**

Nurdin Laugu, S. Ag, SS
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi

Saudara Martiningsih

Kepada

Yth. Dekan Fak. Adab

UIN Sunan Kalijaga

Di Yogyakarta

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan seperlunya, menurut saya bahwa skripsi saudara

Nama : Martiningsih

NIM : 03141651

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi

Fakultas : Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Judul : Persepsi Mahasiswa Terhadap Pelayanan Sirkulasi di
Perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta

dapat diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar strata satu dalam bidang Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal tersebut, saya mohon agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqasah. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, Maret 2007

Pembimbing

Nurdin Laugu, S. Ag, SS
NIP 150 303 042



DEPARTEMEN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul :

**PERSEPSI MAHASISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN
JURUSAN GIZI POLITEKNIK KESEHATAN YOGYAKARTA**

Diajukan oleh :

1. Nama : **Martiningsih**
2. NIM : 03141651
3. Program : Sarjana Strata 1
4. Prodi : Ilmu Perpustakaan

Telah dimunaqasyahkan pada hari: **Rabu** tanggal **21 Maret 2007** dengan nilai **B** dan telah dinyatakan syah sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar **Sarjana Ilmu Perpustakaan (SIP.)**

Panitia Ujian Munaqasyah

Ketua Sidang

Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SIP.,M.Si.
NIP. 150290097

Sekretaris Sidang

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 150271967

Pembimbing

Nurdin Laugu, S.Ag.,SS.,MA
NIP. 150303042

Penguji I

Anis Masruri, S.Ag.,SIP.,M.Si.
NIP. 150280449

Penguji II

Nurdin Laugu, S.Ag.,SS.,MA
NIP. 150303042

Yogyakarta, 9 April 2007

Dekan,



Drs. H. M. Syakir Ali, M.Si.
NIP. 150178235

INTISARI

Martiningsih (2007). PERSEPSI MAHASISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN JURUSAN GIZI POLITEKNIK KESEHATAN YOGYAKARTA.

Sirkulasi merupakan pintu pemanfaatan koleksi dan seringkali disebut sebagai ujung tombak pelayanan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui persepsi mahasiswa terhadap pelayanan sirkulasi di perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta dan untuk mengetahui langkah-langkah apa yang dilakukan perpustakaan dalam upaya meningkatkan pelayanan sirkulasi.

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif Kuantitatif yaitu mendeskripsikan kejadian-kejadian yang ada di perpustakaan seperti pelayanan sirkulasi kemudian disajikan dalam bentuk angka atau frekuensi dari hasil pengamatan atau observasi dari pelayanan sirkulasi tersebut. Penelitian tersebut menggunakan dua variabel, yaitu persepsi sebagai variabel terikat atau variabel terpengaruh dan pelayanan sirkulasi sebagai variabel bebas atau variabel pengaruh.

Setelah mengadakan penelitian dan pembahasan, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum Persepsi Mahasiswa Terhadap Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta dengan skor rata-rata (3,05) adalah cenderung tinggi. Dengan persentase rata-rata sangat baik (3,39%), baik (32,62%), biasa saja (30,80%), kurang baik (27,63%), sangat kurang baik (5,55%).

Kata Kunci : Persepsi, Perpustakaan, Pelayanan Sirkulasi

ABSTRACT

Martiningsih (2007). STUDENT'S PERCEPTION TOWARDS CIRCULATION SERVICES AT THE LIBRARY OF NUTRIENT DEPARTEMENT OF HEALTH POLYTECHNIC YOGYAKARTA.

Circulation is a gate in using collection of the library and is often called as a front line of library service. The Circulation consists of lending and returning collection. This research aims to know student perception towards circulation service at the library of Nutrient Department of Health Polytechnic Yogyakarta and to know the effort in increasing circulation service.

This research is using a qualitative descriptive method in order to explain activities at the library like circulation service. The items of the activities are then presented by numbers which were found from observation, interview and questionnaire. This research is using two variables, that is perception as dependent variable and circulation service as independent variable.

The result of this research shows that the student perception towards circulation service at the library is by average score (3,05) and is considered to "tend to high". The score is resulted from the average precentation very good (3,39%), good (32,62%), ordinary (30,80%), bad (27,63%), very bad (5,55%).

Key word : Student Perception, Library Service, Circulation Service

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan semesta alam yang telah memberikan nikmat, rahmat, kemudahan, hidayah dan inayah-Nya kepada penulis hingga akhirnya mampu menyelesaikan skripsi ini. Hanya atas kehendak dan izin-Nyalah skripsi ini dapat selesai.

Sholawat serta salam senantiasa tetap tercurah kepada uswah dan qudwah manusia Rasulullah SAW, yang senantiasa kita harapkan syafa'atnya di *yaumul ba'ats* nanti, juga kepada para keluarga, sahabat, dan para tabi'in yang senantiasa istiqomah dalam meneliti jalan *mardlotillah*.

Bersamaan dengan selesainya skripsi ini, rasa hormat dan terimakasih sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Drs. H.M. Syakir Ali, M.Si., selaku Dekan Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Bapak Anis Masruri, S.Ag., SIP, M.Si., selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Tafrikhudin, S. Ag., M. Pd, selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Bapak Nurdin Laugu, S. Ag., SS., MA selaku Pembimbing yang telah memberikan pengarahan dalam penulisan skripsi ini.

5. Bapak dan Ibu dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, serta segenap pegawai di lingkungan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
6. Almarhum Bapak Karta Sarjana dan almarhumah Ibu Ramisah yang sangat mencintai saya semasa hidupnya.
7. Suami saya, anak saya tersayang Adhi Saputra yang selalu memberi dorongan dalam menyelesaikan skripsi ini.
8. Semua teman-teman di lingkungan Jurusan Gizi yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu

Serta pihak-pihak lain yang tak dapat kami sebutkan satu-persatu, tiada yang dapat penulis berikan, selain do'a semoga kita semua senantiasa ada di jalan-Nya. Akhir kata semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, Maret 2007

Penyusun Skripsi

Martiningsih

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
INTISARI	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	9
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	9
1.3.1 Tujuan Penelitian	9
1.3.2 Manfaat Penelitian	9
1.4. Sistematika Pembahasan.....	10

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

2.1. Tinjauan Pustaka	12
2.2. Landasan Teori	15
2.2.1 Pengertian Persepsi	15
2.2.2 Pengertian Pelayanan	18
2.2.3 Jenis Layanan Perpustakaan	19
2.2.3.1 Tujuan Layanan Perpustakaan	21
2.2.3.2 Tugas Layanan Perpustakaan	22
2.2.4 Pelayanan Sirkulasi	22
2.2.4.1 Tugas Sirkulasi	24
2.2.4.2 Fungsi Sirkulasi	25
2.2.4.3 Tujuan Pelayanan Sirkulasi	27

2.2.4.4. Sistem Layanan	28
2.2.4.5. Sistem Peminjaman	29
2.2.5 Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi	32
2.2.6 Dimensi dan Indikator Layanan Sirkulasi	33

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian	36
3.2. Tempat dan Waktu Penelitian	36
3.3. Subjek Penelitian	36
3.4. Variabel Penelitian	37
3.5. Metode Pengumpulan Data	38
3.6. Metode Pengolahan Data	40

BAB IV PERSEPSI MAHASISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN JURUSAN GIZI POLITEKNIK KESEHATAN YOGYAKARTA

4.1. Gambaran Umum Tentang Perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta	46
4.1.1 Sejarah Singkat	46
4.1.2 Fasilitas	47
4.1.3 Gedung Perpustakaan Jurusan Gizi	47
4.1.4 Koleksi	47
4.1.5 Personalia	48
4.1.6 Keanggotaan	48
4.1.7 Pelayanan Pemakai	49
4.1.8 Waktu Pelayanan	50
4.1.9 Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta	51

4.2. Persepsi Mahasiswa Terhadap Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta.	52
4.2.1 Deskripsi Hasil Penelitian.....	52
4.2.2 Uji Validitas dan Reliabilitas	54
4.2.3 Sistem Peminjaman.....	56
4.2.4 Sistem Layanan	65
4.2.5 Jenis-Jenis Layanan dan Fasilitas Pendukung Pelayanan Sirkulasi	68
4.2.6 Koleksi	73
4.2.7 Pustakawan/Staf Perpustakaan	76
4.2.8 Jam Buka/Layanan Sirkulasi	82
4.2.9 Sanksi-sanksi	85

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1. Simpulan	90
5.2. Saran	90

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Jumlah Mahasiswa Jurusan Gizi	37
Tabel 2 Daftar Penggolongan Pernyataan Kuesioner	40
Tabel 3 Penilaian	45
Tabel 4 Personalia Perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta	48
Tabel 5 Hasil Penyebaran Kuesioner	53
Tabel 6 Tingkat Pendidikan Responden	53
Tabel 7 Hasil Uji Validitas	54
Tabel 8 Hasil Uji Reabilitas	55
Tabel 9 Prosedur Peminjaman	56
Tabel 10 Prosedur Pengembalian	57
Tabel 11 Persyaratan Keanggotaan	58
Tabel 12 Urusan Bebas Pinjam	60
Tabel 13 Penagihan Buku	61
Tabel 14 Lama Peminjaman	63
Tabel 15 Jumlah Buka Yang Dipinjam	64
Tabel 16 Persepsi Mahasiswa Terhadap Sistem Peminjaman	65
Tabel 17 Sistem Layanan Terbuka	66
Tabel 18 Sistem Layanan Tertutup	67
Tabel 19 Persepsi Mahasiswa Terhadap Sistem Layanan	68
Tabel 20 Katalog	69
Tabel 21 Fotocopy/Pinjam Sementara	70
Tabel 22 Ruang Baca	72
Tabel 23 Pinjaman dan Pengembalian	73
Tabel 24 Persepsi Mahasiswa Terhadap Jenis Layanan dan Fasilitas Pendukung	74
Tabel 25 Kelengkapan Koleksi	75
Tabel 26 Subjek-Subjek yang Dibutuhkan	76

Tabel 27 Persepsi Mahasiswa Terhadap Koleksi	77
Tabel 28 Sikap	78
Tabel 29 Keramahan	79
Tabel 30 Kemampuan Dalam Menyelesaikan Keluhan Pemakai	81
Tabel 31 Kegapan Dalam Memberi Pelayanan	82
Tabel 32 Persepsi Mahasiswa Terhadap Pustakawan/Staf Perpustakaan	83
Tabel 33 Waktu Pelayanan	84
Tabel 34 Pelayanan Sore Hari	86
Tabel 35 Persepsi Mahasiswa Terhadap Jam Buka	87
Tabel 36 Denda	88
Tabel 37 Mengganti Buku Hilang	89
Tabel 38 Persepsi Mahasiswa Terhadap Sanksi-Sanksi	90
Tabel 39 Persepsi Mahasiswa Terhadap Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta	91

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Usaha mencerdaskan kehidupan bangsa melalui pendidikan terdiri dari dua macam cara yaitu melalui pendidikan formal dan non formal. Jenjang pendidikan formal meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi. Pendidikan nasional bertujuan untuk mengembangkan kemampuan serta meningkatkan sumber daya manusia Indonesia. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan formal yang merupakan kelanjutan pendidikan menengah yang diselenggarakan untuk menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis, profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.

Untuk mencapai tujuan tersebut perguruan tinggi memiliki berbagai unsur penunjang antara lain perpustakaan, laboratorium dan lembaga penelitian.

Perpustakaan memiliki fungsi dan tugas yang bersumber pada fungsi dan tugas perguruan tinggi sebagai lembaga induknya dalam melaksanakan program pendidikan dan pengajaran, penelitian atau riset dan pengabdian pada masyarakat.

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) perguruan tinggi yang bersama-sama unit lain turut melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan cara memilih, menghimpun, mengolah, merawat, serta melayani sumber informasi kepada lembaga induknya pada khususnya dan masyarakat akademis pada umumnya.

Menurut (Sulistyo-Basuki, 1993: 51) Perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi, badan bawahannya, maupun lembaga yang berafiliasi dengan perguruan tinggi, dengan tujuan utama membantu perguruan tinggi mencapai tujuannya, yaitu melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Untuk dapat melaksanakan fungsinya secara maksimal dan menyeluruh, maka program kerja perpustakaan perguruan tinggi dalam pelayanan informasi mencakup:

- * program kerja pelayanan teknis yang meliputi pengumpulan, pelestarian dan pengolahan pelayanan informasi;
- program kerja pelayanan pemakai/pembaca, yang meliputi pemanfaatan dan penyebaran informasi untuk para pemakai perpustakaan. (Noerhayati, 1987:51).

Berdasarkan kelompok program kerja tersebut di atas, maka kegiatan kerja perpustakaan perguruan tinggi terdiri dari:

- a. kegiatan kerja pelayanan teknis, yaitu kegiatan kerja yang dilakukan untuk melaksanakan pelayanan informasi dalam program kerja pelayanan teknis yang terdiri dari kegiatan kerja pengadaan bahan, inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, dan pemeliharaan koleksi.
- b. kegiatan kerja pelayanan pemakai, yaitu kegiatan kerja yang dilakukan untuk melaksanakan pelayanan informasi dalam program kerja pelayanan pemakai, yang terdiri dari kegiatan kerja sirkulasi, pelayanan reference dan penyebaran informasi (Noerhayati, 1987: 53-54}.

Menurut Ratminto (2006: 226) bahwa sebagai dasar pengukuran indeks kepuasan masyarakat harus ada minimal empat belas unsur prinsip pelayanan yang relevan, valid dan reliable yaitu:

- a. prosedur pelayanan, yaitu kemudahan tahapan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dilihat dari sisi kesederhanaan alur pelayanan;
- b. persyaratan pelayanan, yaitu persyaratan teknis dan administratif yang diperlukan untuk mendapatkan pelayanan sesuai dengan jenis pelayanannya;
- c. kejelasan petugas pelayanan, yaitu keberadaan dan kepastian petugas yang memberikan pelayanan (nama, jabatan serta kewenangan dan tanggung jawabnya);
- d. kedisiplinan petugas pelayanan, yaitu kesungguhan petugas dalam memberikan pelayanan terutama terhadap konsistensi waktu kerja sesuai waktu yang berlaku;
- e. tanggung jawab petugas pelayanan, yaitu kejelasan wewenang dan tanggung jawab petugas dalam penyelenggaraan dan penyelesaian pelayanan;
- f. kemampuan petugas pelayanan, yaitu tingkat keahlian dan ketrampilan yang dimiliki petugas dalam memberikan/menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat;
- g. kecepatan pelayanan, yaitu target waktu pelayanan dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan oleh unit penyelenggara pelayanan;

- h. keadilan mendapatkan pelayanan, yaitu pelaksanaan pelayanan dengan tidak membedakan golongan/status masyarakat yang dilayani;
- i. kesopanan dan keramahan petugas, yaitu sikap dan perilaku petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara sopan dan ramah serta saling menghargai dan menghormati;
- j. kewajaran biaya pelayanan, yaitu keterjangkauan masyarakat terhadap besarnya biaya yang ditetapkan oleh unit pelayanan;
- k. kepastian biaya pelayanan, yaitu kesesuaian antara biaya yang dibayarkan dengan biaya yang telah ditetapkan;
- l. kepastian jadwal pelayanan, yaitu pelaksanaan waktu pelayanan, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
- m. kenyamanan lingkungan, yaitu kondisi sarana dan prasarana pelayanan yang bersih, rapi dan teratur sehingga dapat memberikan rasa nyaman kepada penerima pelayanan;
- n. keamanan pelayanan, yaitu terjaminnya tingkat keamanan lingkungan unit penyelenggara pelayanan ataupun sarana yang digunakan, sehingga masyarakat merasa tenang untuk mendapatkan pelayanan terhadap resiko-resiko yang diakibatkan dari pelaksanaan pelayanan

Disamping itu, upaya memberikan pelayanan yang terbaik, kita harus memandang produk atau jasa layanan kita sebagaimana konsumen memandang produk atau jasa layanan tersebut. Namun dalam situasi tertentu hal tersebut kadang kala sulit untuk dilakukan karena biasanya organisasi penyelenggara pelayanan telah merumuskan sistem dan prosedur pelayanan (Ratminto, 2006: 59). Upaya-upaya

untuk merespon pandangan di atas, yang berkaitan dengan pelaksanaan tujuan perpustakaan perguruan tinggi, maka perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta berusaha memberikan pelayanan sesuai dengan apa yang diinginkan oleh pemakai dengan menyediakan berbagai fasilitas sarana dan prasarana antara lain:

- a. terpenuhinya kebutuhan informasi,
- b. terpenuhinya koleksi bahan pustaka,
- c. tersedianya ruang baca yang memadai,
- d. tersedianya jasa Informasi aktif,
- e. tersedianya jasa layanan foto copi, referensi dan sirkulasi.

Dari berbagai fasilitas dan layanan yang diberikan oleh perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta tersebut tidak lepas dari peranan staf perpustakaan maupun pustakawan di dalam meningkatkan mutu layanan perpustakaan.

Perpustakaan merupakan sumber informasi dari berbagai bidang ilmu. Ilmu itu tidak akan berguna apabila tidak sampai kepada pengguna. Sebagai pusat informasi Perpustakaan memberi pelayanan, salah satunya berupa pelayanan sirkulasi. Pelayanan sirkulasi sering disebut sebagai ujung tombak jasa perpustakaan, karena bagian inilah yang pertama kali berhubungan dengan pemakai serta sering digunakan pemakai (Sulistyo-Basuki, 1993: 257). Sedangkan menurut (Lasa Hs, 2005: 12) sirkulasi adalah pelayanan yang mencakup seluruh kegiatan pencatatan yang berkaitan dengan pemanfaatan koleksi perpustakaan baik dibaca di tempat maupun difotocopi atau dibawa pulang.

Sirkulasi merupakan bagian peminjaman, yaitu suatu pekerjaan, tugas, seksi maupun bagian dari perpustakaan yang berhubungan dengan pemanfaatan koleksi. Penyediaan jasa sirkulasi ini mutlak diperlukan dalam setiap perpustakaan dengan tujuan: (a) agar koleksi di suatu perpustakaan dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin, (b) agar segera diketahui anggota yang pinjam koleksi dan waktu pengembaliannya, (c) terjaminnya pengembalian dalam waktu yang jelas, (d) diperoleh data kegiatan perpustakaan terutama yang berkaitan dengan pemanfaatan koleksi (Lasa Hs, 2005: 14).

Pelayanan sirkulasi harus menunjukkan suatu *performance* yang baik agar supaya pemakai merasakan suatu lingkungan yang bagus, nyaman, ramah dan penuh dengan nuansa persahabatan. Jika pengguna merasakan hal tersebut di atas, maka mereka akan mengulangi kegiatan untuk selalu berkunjung ke perpustakaan. Hal ini merupakan prinsip dari sebuah layanan, yaitu memberi kepuasan dan kenyamanan bagi pengguna. Secara psikologi orang akan mengulangi atau melakukan kegiatan serupa apabila kegiatan itu menyenangkan. Untuk memberikan pelayanan yang sesuai dengan keinginan pengguna diperlukan suatu sistem kerja yang baik. Sistem kerja ini biasanya sering disebut sistem kontrol atau sirkulasi berupa prosedur urutan kerja dalam peminjaman buku sampai pengembalian buku, bahkan perpanjangan peminjaman buku.

Staf perpustakaan bagian pelayanan dalam melaksanakan tugas-tugasnya dituntut untuk ramah, sopan, tekun dan tidak cepat bosan, setiap memberi memberi jawaban atas semua pertanyaan pengunjung perpustakaan atau jika perlu memberikan jalan keluar seperti membimbing dan mengarahkan. Pembawaan (sikap)

staf perpustakaan yang ramah dan sopan akan sangat berpengaruh terhadap kepuasan pemakai. Staf perpustakaan sebagai ujung tombak pelayanan harus mampu menghilangkan sikap sadis dan curiga terhadap pemakai.

Kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta meliputi: Peminjaman, Pengembalian, Baca di tempat, Perpanjangan peminjaman dan Pendaftaran anggota.

Dalam kenyataannya tugas bagian sirkulasi meliputi banyak kegiatan, yaitu:

- a. mengawasi pintu masuk dan keluar perpustakaan,
- b. pendaftaran keanggotaan, perpanjangan keanggotaan dan pengunduran diri anggota perpustakaan,
- c. pengembalian, peminjaman buku serta perpanjangan waktu peminjaman,
- d. bertanggung jawab atas segala berkas peminjaman,
- e. mengeluarkan surat peringatan bagi peminjam buku yang belum mengembalikan pada waktunya,
- f. tugas yang berkaitan dengan peminjaman buku, khususnya buku hilang atau rusak,
- g. mengawasi urusan penitipan tas, jas, mantel, dan sebagainya milik pengunjung,
- h. membuat statistik peminjaman,
- i. peminjaman antar perpustakaan,
- j. menarik denda dan tugas lainnya terutama yang berkaitan dengan peminjaman (Sulisyo-Basuki, 1993: 257).

Dari beberapa uraian di atas, maka dapat disimpulkan bahwa tugas bagian layanan sirkulasi adalah meliputi semua kegiatan yang ada di perpustakaan khususnya yang berhubungan dengan anggota perpustakaan.

Sirkulasi pustaka adalah kegiatan kerja perpustakaan yang berupa pelayanan kepada masyarakat pengguna perpustakaan yang meminjam baik untuk dibaca maupun untuk dipinjam keluar perpustakaan. Dengan pengertian ini dapat dipahami bahwa layanan sirkulasi merupakan kegiatan pekerjaan perpustakaan yang berhubungan dengan peminjaman maupun pengembalian bahan pustaka. Kegiatan ini antara lain meliputi syarat keanggotaan, peraturan, prosedur peminjaman dan pengembalian, jam buka perpustakaan, sistem peminjaman, sistem pencatan maupun statistik pengunjung (Lasa Hs, 1994: 1)

Menurut Noerhayati (1987: 120) sirkulasi berupa kegiatan pelayanan pencatatan dalam pemanfaatan dan penggunaan koleksi bahan pustaka dengan tepat guna dan tepat waktu untuk kepentingan pemakai. Sementara Soeatminah (1992: 138) mendefinisikan pelayanan peminjaman adalah kegiatan kerja yang berupa pemberian bantuan kepada pemakai perpustakaan dalam proses peminjaman dan pengembalian pustaka. Kegiatan kerja ini sering disebut dengan istilah “sirkulasi”. Sirkulasi mengandung maksud mengedarkan koleksi perpustakaan kepada pemakai.

Jenis kegiatan yang dicakup dalam pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta antara lain Peminjaman, Pengembalian, Sanksi, Urusan Bebas Pinjam, Keanggotaan, Penagihan Bahan Pustaka dan lain-lain.

Mengingat pentingnya pelayanan sirkulasi maka dalam pemberian pelayanan harus mendapatkan perhatian yang maksimal agar dapat memuaskan pemakai. Hal ini salah satunya bisa ditunjang oleh staf yang handal. Sumber daya manusia (SDM) yang bekerja di perpustakaan perlu memiliki keahlian atau ketrampilan khusus atau mempunyai pendidikan di bidang perpustakaan. Selain itu jumlahnya harus mencukupi sehingga dapat memberikan layanan informasi dengan cepat dan tepat.

Berdasarkan latar belakang di atas maka penulis ingin meneliti lebih lanjut mengenai persepsi pemakai terhadap pelayanan sirkulasi di perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka permasalahan yang dapat dirumuskan penulis adalah sebagai berikut :

- a. Bagaimana persepsi mahasiswa terhadap pelayanan sirkulasi di perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta ?

1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui persepsi mahasiswa terhadap pelayanan sirkulasi di perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta.

1.3.2. Manfaat Penelitian

- a. Bagi Peneliti

Mengetahui persepsi mahasiswa terhadap pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta.

b. Bagi Perpustakaan

Sebagai bahan masukan dalam meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan.

c. Bagi Masyarakat

Memberikan informasi tentang pentingnya perpustakaan sebagai sumber ilmu pengetahuan dan informasi.

1.4. Sistematika Pembahasan

BAB I : Bagian pendahuluan, memberikan informasi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : Dalam bab ini diuraikan tentang teori-teori yang digunakan dan tinjauan pustaka yang pada umumnya mengacu pada penelitian sebelumnya.

BAB III : Metodologi penelitian, dalam bab ini dijelaskan metode yang digunakan dalam penelitian yaitu tentang populasi, sampel penelitian, metode pengumpulan data, variabel penelitian dan metode analisis data.

BAB IV : Gambaran umum perpustakaan Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta yang terdiri dari sejarah singkat, visi dan misi, tujuan dan fungsi, struktur organisasi dan personalia.

Hasil penelitian dan Pembahasan. Memberi informasi tentang Analisis data, laporan hasil penelitian yang meliputi deskripsi data

mengenai persepsi mahasiswa terhadap pelayanan sirkulasi, dan pembahasan hasil penelitian.

BAB V : Simpulan dan Saran.

Uraian dalam bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran.



BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1. Simpulan

Berdasarkan hasil dan pembahasan penelitian, maka dapat disimpulkan bahwa persepsi mahasiswa terhadap pelayanan sirkulasi di perpustakaan jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta sebagai berikut:

1. Secara umum dilihat dari skor rata-rata persepsi mahasiswa terhadap pelayanan sirkulasi di perpustakaan jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta dengan skor (3,05) adalah cenderung tinggi. Hal tersebut sesuai dengan tabel penilaian menurut Vredenbergt. Dengan persentase rata-rata sangat baik (3,39%), baik (32,62%), biasa saja (30,80%), kurang baik (27,63%), sangat kurang baik (5,55%).
2. Selanjutnya masing-masing indikator tersebut adalah.
 - a. Persepsi mahasiswa terhadap sistem peminjaman dengan skor (3,46) adalah cenderung tinggi. Sangat baik (3,17%), baik (46,67%), biasa saja (31,74%), kurang baik (16,19%), sangat kurang baik (2,22%).
 - b. Persepsi mahasiswa terhadap sistem layanan dengan skor (3,36) adalah cenderung tinggi. Sangat baik (3,34%), baik (44,45%), biasa saja (24,45%), kurang baik (27,78%).
 - c. Persepsi mahasiswa terhadap jenis layanan dan fasilitas pendukung layanan sirkulasi dengan skor (2,92) adalah cenderung rendah. Sangat baik (2,78%), baik (30,00%), biasa saja (31,67%), kurang baik (27,78%), sangat kurang baik (7,78%).

- d. Persepsi mahasiswa terhadap koleksi dengan skor (2,32) adalah rendah. baik (10,00%), biasa saja (22,23%), kurang baik (57,78%), sangat kurang baik (10,00%).
- e. Persepsi mahasiswa terhadap pustakawan/staf perpustakaan dengan skor (3,46) adalah cenderung tinggi. Sangat baik (6,67%), baik (36,11%), biasa saja (44,45%), kurang baik (12,78%).
- f. Persepsi mahasiswa terhadap jam buka/ layanan sirkulasi dengan skor (2,77) adalah cenderung rendah. Sangat baik (5,56%), baik (23,34%), biasa saja (34,45%), kurang baik (30,00%), sangat kurang baik (10,00%).
- g. Persepsi mahasiswa terhadap sanksi-sanksi dengan skor (3,09) adalah cenderung tinggi. Sangat baik (5,56%), baik (37,77%), biasa saja (26,67%), kurang baik (21,12%), sangat kurang baik (8,89%).

5.2. Saran

1. Koleksi

Perpustakaan Jurusan Gizi Poltekkes Yogyakarta perlu untuk menambah koleksinya sesuai dengan bidang ilmu gizi yang diminati dan dibutuhkan oleh pemakai.

Diperlukan penambahan koleksi perpustakaan jurusan Gizi yang sesuai dengan bidang kesehatan pada umumnya dan bidang ilmu Gizi pada khususnya

2. Pustakawan/Staf Perpustakaan

Khususnya untuk kemampuan petugas dalam menyelesaikan keluhan pemakai dan kesiapan dalam memberikan pelayanan. Dalam hal ini Direktorat Politeknik

Kesehatan Yogyakarta harus meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petugasnya dengan mengikutsertakan dalam berbagai diklat perpustakaan maupun non perpustakaan dan perlu menambah petugas perpustakaan

3. Jam Buka

Jam buka Perpustakaan Jurusan Gizi Poltekkes Yogyakarta perlu ditambah.

4. Jenis-jenis layanan dan fasilitas pendukung

Layanan katalog, bahwa perpustakaan merupakan salah satu sarana penyedia informasi dan penyebar informasi sudah saatnya mengikuti perkembangan teknologi informasi dengan berupaya menyediakan sarana penelusuran yang lebih canggih lagi, misalnya OPAC (*Online Public Access Catalogue*) dan internet. Layanan fotocopy sudah seharusnya ada di dalam ruang perpustakaan sehingga mahasiswa lebih mudah dan cepat untuk memfotokopi pustaka yang dibutuhkan. Perlunya penataan ulang sesuai lay out ruang baca serta menambah meja kursi baca.

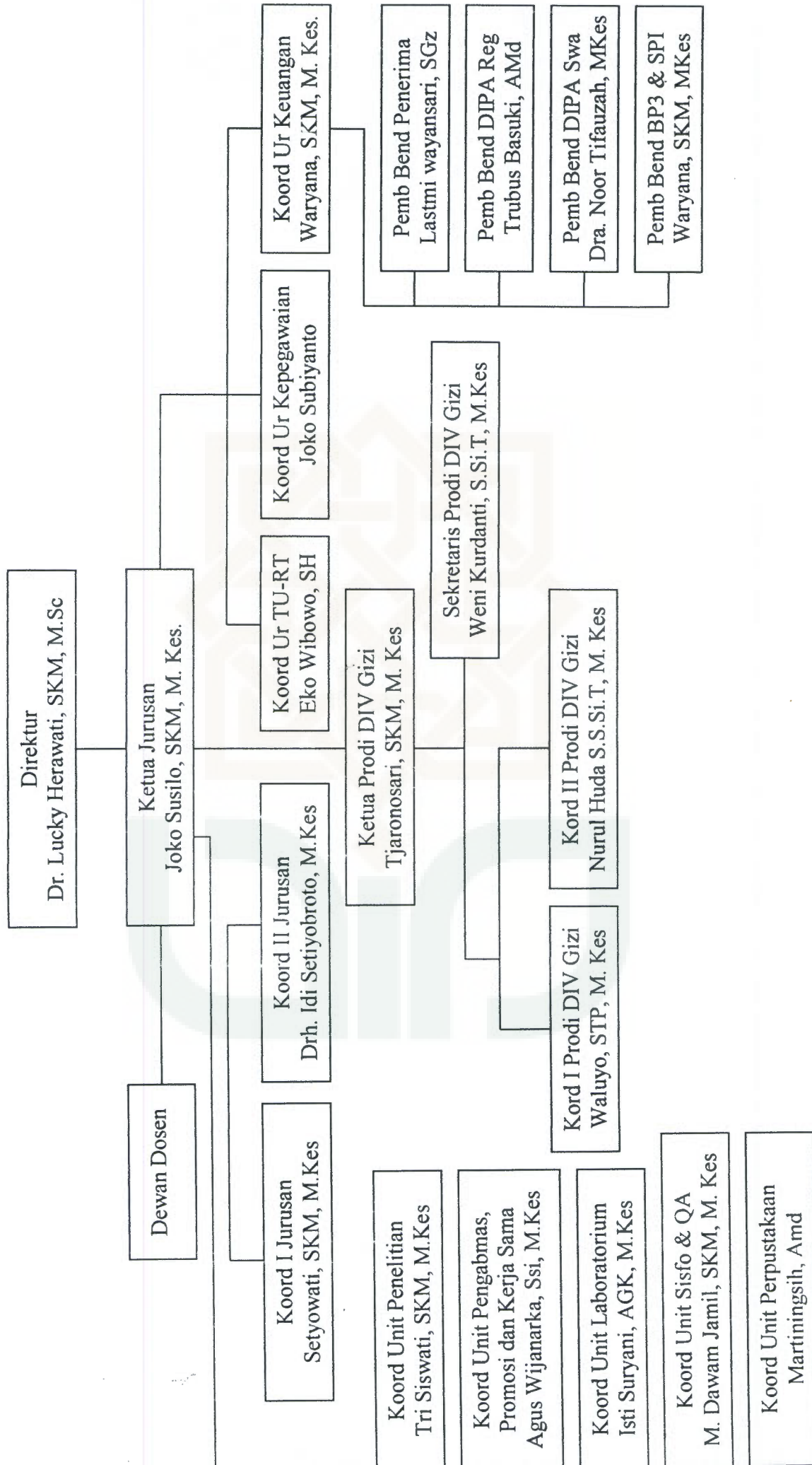
DAFTAR PUSTAKA

- Ari, Sudrajat. 2001. "Pelayanan Perpustakaan, Sebuah Jasa". *Dalam Info Persada*, Vol. 1., No. 1., Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma.
- Arikunto, Suharsini. 2002. *Prosedur Penelitian, suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Azwar, S. 1997. *Reliabilitas dan Validitas*. Edisi Ketiga Cetakan Pertama. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Candra, Budiman. 1995. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta: EGC.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Gramedia: Widiasarana.
- Fitriyanti, Rya. 2004. Motivasi Mahasiswa Membaca Karya Sastra di Taman Bacaan Batu Api (Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjajaran.
- Ghozali, Imam, 2002. *Aplikasi Analisis Multivariate dengan SPSS*, Semarang, Badan Penerbit Universitas Diponegoro
- Hadi, Sutrisno. 1992. *Metodelogi Research Jilid II*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Indonesia, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 2002. *Buku Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- Indonesia, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 1997. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Supranto, J 2001. *Pengukuran Tingkat Kepuasan Pelanggan, untuk Menaikkan Pangsa Pasar*. Jakarta: Rineka Cipta
- Koentjoroningrat. 1986. *Metode-metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta: Gramedia.
- Lasa HS. 1994. *Jenis-jenis Pelayanan Informasi Perpustakaan, Sirkulasi, Referensi*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Pers.
- 2005. *Jasa Informasi Perpustakaan*. (Naskah). Yogyakarta: (t.p).
- Masruri, Anis. 2004. "Kualitas Pelayanan Perpustakaan". *Dalam Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Vol.1., No.2., Yogyakarta.

- Mulyana, Dedi. 2001. *Ilmu Komunikasi, Suatu Pengantar*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Noerhayati S. 1987. *Pengelolaan Perpustakaan*. Bandung: Alumni.
- Nurlela dan Maksum. 2004. "Akses Informasi dan Persepsi Diklat Terhadap Jasa Perpustakaan". *Dalam Jurnal Perpustakaan Pertanian*. Vol.13., No.3., Yogyakarta.
- Purwadarminta, W.J.S. 1985. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Ratminto dan Atik Septi Winarsih. 2006. *Menejemen Pelayanan*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Riduwan. 2003. *Skala Pengukuran Variabel-variabel Penelitian*. Bandung: Alfabeta.
- Riyanto, Agus. 2004. "Analisis Kualitas Jasa Pelayanan Perpustakaan Pasca Sajarna Universitas Gadjah Mada Yogyakarta". *Dalam Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Vol. 11., No. 1., Yogyakarta.
- Singarimbun, Masri. 1989. *Metode Penelitian Survey*. Jakarta: LP3ES.
- Soeatminah. 1992. *Perpustakaan, Kepustakawanan dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Soeharto, Bohar. 1989. *Menyiapkan Penelitian dan Penulisan Karya Ilmiah (Skripsi – Thesis)*. Bandung: Tarsito
- Soeratno, dan Lincoln Arsyad. 1995. *Metodelogi penelitian untuk Ekonomi dan Bisnis*. Yogyakarta: UPP AMP YKPN
- Sudijono, Anas. 1987. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Sulistyo- Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Supriadi, Eri dkk. 2004. "Analisis Kualitas Layanan Perpustakaan pada UPT Perpustakaan Universitas Jember". *Dalam Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Vol. 11., No. 1., Yogyakarta.
- Suryabrata, Sumadi. 1989. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Rajawali.
- Toruan, Rayendra L. 2004. *Dasar - dasar Pelayanan Prima*. Jakarta: Elok Media Komputindo.

Vredenberg, Jacob. 1984. *Metode dan Teknik Penelitian Masyarakat*. Jakarta: Gramedia.





Kepada Yth.
Mahasiswa Jurusan Gizi
Politeknik Kesehatan Yogyakarta
Di –
Yogyakarta

Dengan hormat,

Dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir (Skripsi) dari Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, penulis bermaksud mengadakan penelitian mengenai layanan perpustakaan di Perpustakaan jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Yogyakarta.

Untuk itu perkenankanlah penulis memohon bantuan dan kesediaan Saudara untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan dalam kuesioner ini. Penulis sangat mengharapkan Saudara untuk menjawab kuesioner tersebut dengan sejujurnya. Informasi apapun yang Saudara berikan tidak akan disebar luaskan dan dijaga kerahasiaannya.

Atas bantuan dan partisipasi Saudara penulis ucapkan Terima Kasih.

Hormat Saya

(Penulis)

**KUESIONER TENTANG LAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN
JURUSAN GIZI POLITEKNIK KESEHATAN YOGYAKARTA**

Petunjuk pengisian :

1. Mohon angket ini diisi oleh Saudara untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada
2. Berilah tanda silang (X) pada kolom yang tersedia dan pilih sesuai keadaan yang sebenarnya
3. Ada lima alternatif jawaban yaitu
Sangat Baik
Baik
Biasa Saja
Kurang Baik
Sangat Kurang Baik

IDENTITAS RESPONDEN:

1. Nama :
2. Tingkat : I/II/III

NO.	Pernyataan	Alternatif jawaban				
		1	2	3	4	5
		SB	B	BS	KB	SKB
1. Sistem Peminjaman						
a.	Prosedur Peminjaman					
b.	Prosedur Pengembalian					
c.	Persyaratan Keanggotaan					
d.	Urusan Bebas Pinjam					
e.	Penagihan Buku					
f.	Lama Peminjaman					
g.	Jumlah Buku yang Dipinjam					

2. Sistem Layanan						
a.	Sistem Layanan Terbuka					
b..	Sistem Layanan Tertutup (Peminjaman Skripsi)					
3. Jenis-jenis Layanan dan Fasilitas Pendukung Pelayanan Sirkulasi						
a.	Katalog					
b.	Fotokopi					
c.	Ruang Baca					
d.	Peminjaman dan Pengembalian					
4. Koleksi						
a.	Kelengkapan Koleksi					
b.	Subjek-subjek yang Dibutuhkan					
5. Pustakawan/Staf Perpustakaan						
a.	Sikap					
b.	Keramahan					
c.	Kemampuan dalam Menyelesaikan Keluhan Pemakai					
d.	Kesigapan dalam Memberikan Pelayanan					
6. Jam Buka/Layanan Sirkulasi						
a.	Waktu Pelayanan					
b.	Pelayanan Sore Hari					
7. Sanksi-sanksi						
a.	Denda					
b.	Mengganti Buku Hilang/Rusak					

Uji Validitas Instrumen dengan Metode korelasi Pearson

1. Sistem Peminjaman

		Jumlah Skor Total
Prosedur Peminjaman	Pearson Correlation	0,390947417
	Sig. (2-tailed)	0,007922462
	N	45
Prosedur Pengembalian	Pearson Correlation	0,663290346
	Sig. (2-tailed)	6,83908E-07
	N	45
Persyaratan Keanggotaan	Pearson Correlation	0,582578857
	Sig. (2-tailed)	2,68722E-05
	N	45
Urusan Bebas Pinjam	Pearson Correlation	0,430811034
	Sig. (2-tailed)	0,003134183
	N	45
Penagihan Buku	Pearson Correlation	0,521685315
	Sig. (2-tailed)	0,000237762
	N	45
Lama Peminjaman	Pearson Correlation	0,709137177
	Sig. (2-tailed)	3,87989E-08
	N	45
Jumlah Buku yang Dipinjam	Pearson Correlation	0,580053681
	Sig. (2-tailed)	2,9669E-05
	N	45
Jumlah Skor Sistem Peminjaman	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	0,00000
	N	45

2. Sistem Layanan

		Jumlah Skor Total
Sistem Layanan Terbuka	Pearson Correlation	0,770312885
	Sig. (2-tailed)	7,60607E-11
	N	45
Sistem Layanan Tertutup (Peminjaman Skripsi)	Pearson Correlation	0,812412971
	Sig. (2-tailed)	3,85479E-14
	N	45
Jumlah Skor Sistem Layanan	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	0,00000
	N	45

3. Jenis-jenis Layanan dan Fasilitas Pendukung Pelayanan Sirkulasi

		Jumlah Skor Total
Katalog	Pearson Correlation	0,736974989
	Sig. (2-tailed)	3,66227E-09
	N	45
Fotokopi	Pearson Correlation	0,728307136
	Sig. (2-tailed)	8,1816E-09
	N	45
Ruang Baca	Pearson Correlation	0,744977291
	Sig. (2-tailed)	1,63282E-09
	N	45
Peminjaman dan Pengembalian	Pearson Correlation	0,581273709
	Sig. (2-tailed)	2,8286E-05
	N	45
Jumlah Skor Jenis-jenis Layanan dan Fasilitas Pendukung Pelayanan Sirkulasi	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	0,00000

	N	45
--	---	----

4. Koleksi

		Jumlah Skor Total
Kelengkapan Koleksi	Pearson Correlation	0,933282906
	Sig. (2-tailed)	5,82984E-17
	N	45
Subjek-subjek yang Dibutuhkan	Pearson Correlation	0,93505812
	Sig. (2-tailed)	5,82984E-17
	N	45
Jumlah Skor Koleksi	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	0,00000
	N	45

5. Pustakawan/Staf Perpustakaan

		Jumlah Skor Total
Sikap	Pearson Correlation	0,779201512
	Sig. (2-tailed)	2,07385E-17
	N	45
Keramahan	Pearson Correlation	0,816863893
	Sig. (2-tailed)	1,33496E-14
	N	45
Kemampuan dalam Menyelesaikan Keluhan Pemakai	Pearson Correlation	0,850540465
	Sig. (2-tailed)	5,82984E-17
	N	45
Kesigapan dalam Memberikan Pelayanan	Pearson Correlation	0,86209507
	Sig. (2-tailed)	5,82984E-17
	N	45
Jumlah Skor Pustakawan	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	0,00000
	N	45

6. Jam Buka/Layanan Sirkulasi

		Jumlah Skor Total
Waktu Pelayanan	Pearson Correlation	0,855158003
	Sig. (2-tailed)	5,82984E-17
	N	45
Pelayanan Sore Hari	Pearson Correlation	0,852732545
	Sig. (2-tailed)	5,82984E-17
	N	45
Jumlah Skor Jam Buka	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	0,00000
	N	45

7. Sanksi-sanksi

		Jumlah Skor Total
Denda	Pearson Correlation	0,916582499
	Sig. (2-tailed)	5,82984E-17
	N	45
Mengganti Buku Hilang/Rusak	Pearson Correlation	0,917687666
	Sig. (2-tailed)	5,82984E-17
	N	45
Jumlah Skor Sanksi-sanksi	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	0,00000
	N	45

Reliability Sistem Peminjaman

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALP

Reliability Coefficients

N of Cases = 45,0

N of Items = 8

Alpha = ,7233

Reliability Sistem Layanan

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALP

Reliability Coefficients

N of Cases = 45,0

N of Items = 3

Alpha = ,8257

Reliability Jenis-jenis Layanan dan Fasilitas Pendukung Pel

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (AL

Reliability Coefficients

N of Cases = 45,0

N of Items = 5

Alpha = ,7779

Reliability Koleksi

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (AL

Reliability Coefficients

N of Cases = 45,0

N of Items = 3

Alpha = ,9101

Reliability Pustakawan/Staf Perpustakaan

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (AL

Reliability Coefficients

N of Cases = 45,0

N of Items = 5

Alpha = ,8234

Reliability Jam Buka/Layanan Sirkulasi

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (AL

Reliability Coefficients

N of Cases = 45,0

N of Items = 3

Alpha = ,8679

Reliability Sanksi-sanksi

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (AL

Reliability Coefficients

N of Cases = 45,0

N of Items = 3

Alpha = ,9021

Lampiran 4



DEPARTEMEN AGAMA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

FAKULTAS ADAB

Jl. Marsda Adisucipto 55281 Yogyakarta Telp./Fax: (0271) 552883, 513919

Nomor : UIN/IPI/PP.00.9/10.SR '2006

Lamp. : 1 (satu) berkas

Perihal : Penetapan Pembimbing

Kepada

Yth. *Nurdin Laugu, S.Ag.,SS.,MA.*

Dosen Fakultas Adab

UIN Sunan Kalijaga

Yogyakarta.

Assalamu'alaikum wr.wb.

Berdasarkan Judul Skripsi yang diajukan oleh Saudara :

Nama : *Martiningsih*

NIM : 03141651

Fakultas : Adab

Jurusan : IP

Semester : V/IPI/A

Judul :

*Persepsi Pemakai Terhadap Pelayanan Sirkulasi Perpustakaan Jurusan Gizi
Politeknik Kesehatan Yogyakarta*

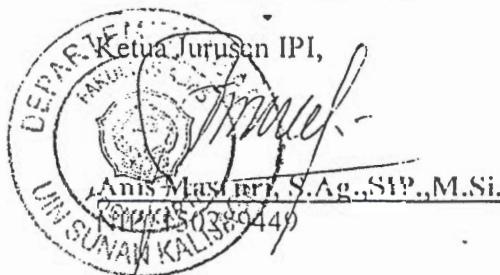
Ketua Jurusan menetapkan Saudara menjadi Pembimbing untuk penulisan skripsi yang dimaksud.

Jika saudara berkeberatan, harap memberitahukan kepada Jurusan dalam waktu 3 hari terhitung sejak tanggal surat ini.

Demikian agar menjadi maklum.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Yogyakarta, 11 Maret 2006



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab;
2. Penasehat Akademik;
3. Mahasiswa ybs.



DEPARTEMEN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 513949

Nomor : UIN.02/TUA/PP.00.9/167/2006

Yogyakarta, 6 Oktober 2006

Lamp. : -

Perihal : Surat Izin Studi Lapangan

Kepada

Yth.

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa:

Nama : *Martiningsih*
NIM : *03141651*
Sem./Jurusan : *VII/IPI*

bermaksud untuk melakukan survey/studi lapangan untuk memperoleh data-data guna menyusun skripsi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana dalam Ilmu Adab di Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul:

PERSEPSI MAHASISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN JURUSAN GIZI POLITEKNIK KESEHATAN YOGYAKARTA

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data-data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

DEPARTEMEN Agama, Dekan
FAKULTAS ADAB Kepala Bagian Tata Usaha,
YOGYAKARTA
UIN SUNAN KALIJAGA
Dr. Slamet Supriyadi
NIP. 150192825

Tembusan :

Yth. Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Penyusun :

Nama : Martiningsih
NIM : 03141651
Fakultas : Adab
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan informasi
Tempat/Tgl. Lahir : Bulus Pesantren, 1 Januari 1964
Alamat Asal : Banjarpasar, Bulus Pesantren, Kebumen, Jawa Tengah
Alamat Yogyakarta : Kajor RT. 01 RW 02, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta 55293

RIWAYAT PENDIDIKAN :

1. SD NEGERI GONDANGLEGI (1976)
2. SMP NEGERI I KUTOWINANGUN (1979-1980)
3. SMEA WIJIASIH KUTOWINANGUN (1979-1980)
4. D III PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS YARSI JAKARTA (2000)
5. UIN SUNAN KALIJAGA (2003-Sekarang)