

**TANGGAPAN MAHASISWA TERHADAP PELAYANAN
SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN JURUSAN KEBIDANAN
POLITEKNIK KESEHATAN YOGYAKARTA**

SKRIPSI

**Diajukan Kepada Jurusan Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Program Studi Ilmu Perpustakaan**



Disusun oleh:

SUBARYATI

NIM . 03141658

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI
FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2007

Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA.
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi
Saudari Subaryati

Kepada:
Yth. Dekan Fak. Adab
UIN Sunan Kalijaga
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah membaca, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya, maka selaku pembimbing saya menyatakan bahwa skripsi saudari,

Nama : Subaryati

NIM : 03141658

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi

Fakultas : Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Judul : "Tanggapan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Sirkulasi di
Perpustakaan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan
Yogyakarta".

Dapat diajukan kepada Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk memenuhi sebagian dari syarat memperoleh gelar sarjana Strata Satu Ilmu Perpustakaan.

Berkenaan dengan hal tersebut, saya mohon agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang *munaqasyah*. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 28 Juni 2007
Pembimbing

Nurdin Laugu, S. Ag., SS., MA.
NIP. 150292286



DEPARTEMEN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul :

**TANGGAPAN MAHASISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN POLITEKNIK KESEHATAN YOGYAKARTA**

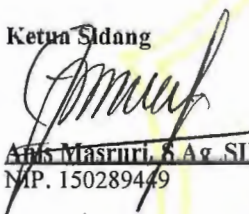
Diajukan oleh :

1. Nama : **SUBARYATI**
2. NIM : 03141658
3. Program : Sarjana Strata 1
4. Prodi : Ilmu Perpustakaan

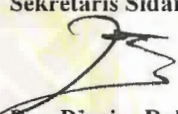
Telah dimunaqasyahkan pada hari **Jum'at** tanggal **13 Juli 2007** dengan nilai **C+** dan telah dinyatakan syah sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar **Sarjana Ilmu Perpustakaan (SIP.)**

Panitia Ujian Munaqasyah

Ketua Sidang


Agus Masruki, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 150289449

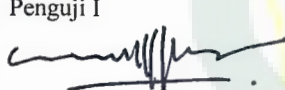
Sekretaris Sidang


Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 150271967

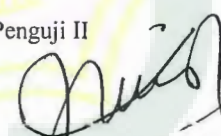
Pembimbing,


Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA
NIP. 150303042

Penguji I

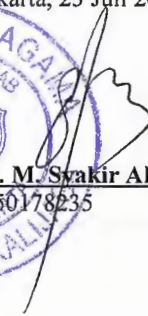

Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 150290097

Penguji II


Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA
NIP. 150303042

Yogyakarta, 23 Juli 2007

Dekan,


Drs. H. M. Syakir Ali, M.Si.
NIP. 150178235



MOTTO

- ❧ *Pengharapan itu bukannya pura-pura, seolah-olah masalah itu tidak ada.*
- ❧ *Pengharapan adalah keyakinan bahwa masalah-masalah yang tidak ada berlangsung selamanya.*
- ❧ *Tidak ada hal yang begitu kecil dalam kehidupan kita, sehingga Allah tidak akan memperhatikannya, demikian juga tidak ada masalah yang terlalu besar, sehingga dapat menghalangi hikmat kuasa Allah.*
- ❧ *Pengharapan adalah iman, bahwa Tuhan Yang Maha Esa memberikan kekuatan untuk membawa kita keluar dari kegelapan menuju terang.*

INTISARI

Subaryati (2007) TANGGAPAN MAHASISWA TERHADAP PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN JURUSAN KEBIDANAN POLITEKNIK KESEHATAN YOGYAKARTA.

Sirkulasi merupakan pintu pemanfaatan koleksi dan seringkali disebut sebagai ujung tombak pelayanan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tanggapan mahasiswa terhadap pelayanan sirkulasi di perpustakaan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Yogyakarta.

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif kuantitatif yaitu mendeskripsikan kejadian-kejadian yang ada di perpustakaan seperti pelayanan sirkulasi kemudian disajikan dalam bentuk angka atau frekuensi dari hasil pengamatan atau observasi dari pelayanan sirkulasi tersebut.

Setelah mengadakan penelitian dan pembahasan, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum Tanggapan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Yogyakarta dengan persentase rata-rata: sangat baik (2,95%), baik (76,46%), tidak baik (1,04%), dan sangat tidak baik (19,55%).

Kata kunci : tanggapan, perpustakaan, pelayanan sirkulasi

ABSTRACT

Subaryati (2007). STUDENT RESPONSE TOWARDS CIRCULATION SERVICES AT THE LIBRARY OF NUTRIENT DEPARTMENT OF MIDWIFERY POLYTECHNIC YOGYAKARTA.

Circulation services is commonly considered as a gate in using collection of libraries as well as is often called as a front line of library services. The circulation consists of lending and returning collection. This research aims to know student response towards circulation service at the library of Midwifery Department of Health Polytechnic Yogyakarta.

This research uses a quantitative method in order to explain activities of circulation service at the library. The items of the activities are then presented by numbers which were found from questionnaire, observation, and interview.

The result of this research shows that the student Response towards circulation service at the library is by average presentation: very good (2,95%) good (76,46%), bad (1,04%), and very bad (19,55%).

Key word: student response, library service, circulation service

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan nikmat, rahmat, dan kasih-Nya kepada penulis hingga akhirnya mampu menyelesaikan skripsi ini. Hanya atas kehendak dan izin-Nyalah skripsi ini dapat selesai.

Skripsi dengan judul **“Tanggapan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Sirkulasi Di Perpustakaan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Yogyakarta”** ini disusun guna memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, skripsi ini tidak akan selesai. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada.

1. Bapak Drs. H. M. Syakir Ali, M.Si. selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si. selaku Ketua Jurusan dan Pembimbing Akademik penulis yang telah meluangkan waktu, mencurahkan pikirannya, mengarahkan, membimbing, serta memberikan petunjuk selama penyusunan kuliah atau menuntut ilmu di UIN Sunan Kalijaga.
3. Bapak Nurdin Laugu, S. Ag., SS., MA, selaku Pembimbing yang telah memberikan pengarahan dalam penulisan skripsi ini.

4. Bapak dan Ibu dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, serta segenap pegawai di lingkungan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
5. Almarhum Bapak Pawirokarta dan almarhumah Ibu Supinah yang sangat mencintai saya semasa hidupnya.
6. Ananda tercinta Desi dan segenap keluarga yang selalu memberikan dorongan dan doa sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi.
7. Untuk sahabatku mbak Ning, mbak Puti, dan mbak Mugi dan seluruh teman-temanku di UIN Sunan Kalijaga terima kasih atas perhatian, pengertian dan dukungan yang selama ini kalian berikan.
8. Seluruh keluarga besar Widoro, keluarga Bapak Gatot Supardi, keluarga Mbah Guru, Mamak Dhe, Pak Jarno, keluarga Mbak Endang, keluarga Mbak Ellva, Mbah Gabuk, terima kasih atas dukungan dan doanya.

Serta pihak-pihak lain yang tak dapat kami sebutkan satu-persatu, tiada yang dapat penulis berikan, selain do'a semoga kita semua senantiasa ada di jalan-Nya. Akhir kata semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 13 Juli 2007

Penyusun Skripsi

Subaryati

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
INTISARI	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	10
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	10
1.4 Sistematika Pembahasan	11
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	
2.1 Tinjauan Pustaka	12
2.2 Landasan Teori.....	15
2.2.1 Pengertian Tanggapan.....	15
2.2.2 Pengertian Pelayanan	17
2.2.3 Jenis Layanan Perpustakaan	18
2.2.4 Pelayanan Sirkulasi	21

2.2.5 Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi	30
2.2.6 Dimensi dan Indikator Layanan Sirkulasi	31

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian	33
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	33
3.3 Subjek Penelitian	33
3.4 Variabel Penelitian	34
3.5 Metode Pengumpulan Data	35
3.6 Metode Pengolahan Data	36
3.7 Validitas dan Reliabilitas	39
3.8 Kisi-Kisi Instrumen	40

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN HASIL PENELITIAN

4.1 Gambaran Umum Tentang Perpustakaan Jurusan Kebidanan

Politeknik Kesehatan Yogyakarta

4.1.1 Sejarah singkat	41
4.1.2 Gedung Perpustakaan Jurusan Kebidanan	42
4.1.3 Tugas dan Fungsi Unit Perpustakaan	43
4.1.4 Koleksi	43
4.1.5 Jenis Layanan dan Fasilitas	44
4.1.6 Pelayanan Perpustakaan	44
4.1.7 Staf Perpustakaan	44

4.1.8 Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan Jurusan

Kebidanan Politeknik Kesehatan Yogyakarta	46
---	----

4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan

4.2.1 Deskripsi Hasil Penelitian	47
4.2.2 Uji Validitas dan Reliabilitas	47
4.2.3 Sistem Sirkulasi	48
4.2.4 Sistem Layanan	53
4.2.5 Jenis-jenis Layanan dan Fasilitas Pendukung Pelayanan Sirkulasi	55
4.2.6 Koleksi	59
4.2.7 Pustakawan/ Staf Perpustakaan	61
4.2.8 Jam Buka/ Layanan Sirkulasi	64
4.2.9 Sanksi-sanksi	65

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan	69
5.2 Saran	70

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Jumlah Mahasiswa Jurusan Kebidanan.....	36
Tabel 2 Distribusi Persentase	40
Tabel 3 Kisi-kisi Instrumen Penelitian	43
Tabel 4 Prosedur Peminjaman.....	51
Tabel 5 Prosedur Pengembalian	52
Tabel 6 Persyaratan Keanggotaan	53
Tabel 7 Urusan Bebas Pinjam	54
Tabel 8 Lama Peminjaman.....	54
Tabel 9 Jumlah Buku yang Dipinjam	55
Tabel 10 Tanggapan Mahasiswa Terhadap Sistem Peminjaman.....	56
Tabel 11 Sistem Layanan Terbuka	57
Tabel 12 Sistem Layanan Tertutup.....	57
Tabel 13 Tanggapan Mahasiswa Terhadap Sistem Layanan.....	58
Tabel 14 Katalog	59
Tabel 15 Ruang Baca.....	60
Tabel 16 Peminjam dan Pengembalian.....	60
Tabel 17 Tanggapan Mahasiswa Terhadap Jenis Layanan dan Fasilitas Pendukung	61
Tabel 18 Kelengkapan Koleksi	62
Tabel 19 Subjek-subjek yang Dibutuhkan.....	63
Tabel 20 Tanggapan Mahasiswa Terhadap Koleksi	63

Tabel 21	Sikap.....	64
Tabel 22	Keramahan.....	65
Tabel 23	Kemampuan dalam Menyelesaikan Keluhan Pemakai	66
Tabel 24	Kesigapan Dalam Memberi Pelayanan	66
Tabel 25	Tanggapan Mahasiswa Terhadap Pustakawan/Staf Pustaka.....	67
Tabel 26	Waktu Pelayanan.....	68
Tabel 27	Denda.....	68
Tabel 28	Mengganti Buku Hilang	69
Tabel 29	Tanggapan Mahasiswa Terhadap Sanksi-sanksi	70

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Usaha mencerdaskan kehidupan bangsa melalui pendidikan terdiri dari dua macam cara yaitu melalui pendidikan formal dan non formal. Jenjang pendidikan formal meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi. Pendidikan nasional bertujuan untuk mengembangkan kemampuan serta meningkatkan sumber daya manusia Indonesia. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan formal yang merupakan kelanjutan pendidikan menengah yang diselenggarakan untuk menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis, profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian. Untuk mencapai tujuan tersebut perguruan tinggi memiliki berbagai unsur penunjang antara lain perpustakaan, laboratorium dan lembaga penelitian.

Perpustakaan memiliki fungsi dan tugas yang bersumber pada fungsi dan tugas perguruan tinggi sebagai lembaga induknya dalam melaksanakan program pendidikan dan pengajaran, penelitian atau riset dan pengabdian pada masyarakat.

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) perguruan tinggi yang bersama-sama unit lain turut melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan cara memilih, menghimpun, mengolah,

merawat, serta melayankan sumber informasi kepada lembaga induknya pada khususnya dan masyarakat akademis pada umumnya.

Menurut (Sulistyo-Basuki, 1993:51), perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi, badan bawahannya, maupun lembaga yang berafiliasi dengan perguruan tinggi, dengan tujuan utama membantu perguruan tinggi mencapai tujuannya, yaitu melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Untuk dapat melaksanakan fungsinya secara maksimal dan menyeluruh, maka program kerja perpustakaan perguruan tinggi dalam pelayanan informasi mencakup:

1. program kerja pelayanan teknis yang meliputi pengumpulan, pelestarian dan pengolahan pelayanan informasi;
2. program kerja pelayanan pemakai/pembaca, yang meliputi pemanfaatan dan penyebarluasan informasi untuk para pemakai perpustakaan (Noerhayati, 1987:51).

Berdasarkan kelompok program kerja tersebut di atas, maka kegiatan kerja perpustakaan perguruan tinggi terdiri dari:

- a. kegiatan kerja pelayanan teknis, yaitu kegiatan kerja yang dilakukan untuk melaksanakan pelayanan informasi dalam program kerja pelayanan teknis yang terdiri dari kegiatan kerja pengadaan bahan, inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, dan pemeliharaan koleksi.
- b. kegiatan kerja pelayanan pemakai, yaitu kegiatan kerja yang dilakukan untuk melaksanakan pelayanan informasi dalam program kerja

pelayanan pemakai, yang terdiri dari kegiatan kerja sirkulasi, pelayanan *reference* dan penyebarluasan informasi (Noerhayati, 1987:53-54}.

Menurut Ratminto (2006:226) bahwa sebagai dasar pengukuran indeks kepuasan masyarakat harus ada minimal empat belas unsur prinsip pelayanan yang relevan, valid dan reliable yaitu.

- a. prosedur pelayanan, yaitu kemudahan tahapan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dilihat dari sisi kesederhanaan alur pelayanan;
- b. persyaratan pelayanan, yaitu persyaratan teknis dan administratif yang diperlukan untuk mendapatkan pelayanan sesuai dengan jenis pelayanannya;
- c. kejelasan petugas pelayanan, yaitu keberadaan dan kepastian petugas yang memberikan pelayanan (nama, jabatan serta kewenangan dan tanggung jawabnya);
- d. kedisiplinan petugas pelayanan, yaitu kesungguhan petugas dalam memberikan pelayanan terutama terhadap konsistensi waktu kerja sesuai waktu yang berlaku;
- e. tanggung jawab petugas pelayanan, yaitu kejelasan wewenang dan tanggung jawab petugas dalam penyelenggaraan dan penyelesaian pelayanan;

- f. kemampuan petugas pelayanan, yaitu tingkat keahlian dan keterampilan yang dimiliki petugas dalam memberikan/ menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat;
- g. kecepatan pelayanan, yaitu target waktu pelayanan dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan oleh unit penyelenggara pelayanan;
- h. keadilan mendapatkan pelayanan, yaitu pelaksanaan pelayanan dengan tidak membedakan golongan/ status masyarakat yang dilayani;
- i. kesopanan dan keramahan petugas, yaitu sikap dan perilaku petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara sopan dan ramah serta saling menghargai dan menghormati;
- j. kewajaran biaya pelayanan, yaitu keterjangkauan masyarakat terhadap besarnya biaya yang ditetapkan oleh unit pelayanan;
- k. kepastian biaya pelayanan, yaitu kesesuaian antara biaya yang dibayarkan dengan biaya yang telah ditetapkan;
- l. kepastian jadwal pelayanan, yaitu pelaksanaan waktu pelayanan, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
- m. kenyamanan lingkungan, yaitu kondisi sarana dan prasarana pelayanan yang bersih, rapi dan teratur sehingga dapat memberikan rasa nyaman kepada penerima pelayanan;

- n. keamanan pelayanan, yaitu terjaminnya tingkat keamanan lingkungan unit penyelenggara pelayanan ataupun sarana yang digunakan, sehingga masyarakat merasa tenang untuk mendapatkan pelayanan terhadap resiko-resiko yang diakibatkan dari pelaksanaan pelayanan

Disamping itu, upaya memberikan pelayanan yang terbaik, kita harus memandang produk atau jasa layanan kita sebagaimana konsumen memandang produk atau jasa layanan tersebut. Namun dalam situasi tertentu hal tersebut kadang kala sulit untuk dilakukan karena biasanya organisasi penyelenggara pelayanan telah merumuskan sistem dan prosedur pelayanan (Ratminto, 2006:59). Upaya-upaya untuk merespon pandangan di atas, yang berkaitan dengan pelaksanaan tujuan perpustakaan perguruan tinggi, maka perpustakaan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Yogyakarta berusaha memberikan pelayanan sesuai dengan apa yang diinginkan oleh pemakai dengan menyediakan berbagai fasilitas sarana dan prasarana antara lain:

- a. terpenuhinya kebutuhan informasi,
- b. terpenuhinya koleksi bahan pustaka,
- c. tersedianya ruang baca yang memadai,
- d. tersedianya jasa Informasi aktif,
- e. tersedianya jasa layanan fotokopi, referensi dan sirkulasi.

Dari berbagai fasilitas dan layanan yang diberikan oleh perpustakaan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Yogyakarta tersebut tidak lepas dari

peranan staf perpustakaan maupun pustakawan di dalam meningkatkan mutu layanan perpustakaan.

Perpustakaan merupakan sumber informasi dari berbagai bidang ilmu. Ilmu itu tidak akan berguna apabila tidak sampai kepada pengguna. Sebagai pusat informasi Perpustakaan memberi pelayanan, salah satunya berupa pelayanan sirkulasi. Pelayanan sirkulasi sering disebut sebagai ujung tombak jasa perpustakaan, karena bagian inilah yang pertama kali berhubungan dengan pemakai serta sering digunakan pemakai (Sulistyo-Basuki, 1993:257). Sedangkan menurut (Lasa Hs, 2005:12) sirkulasi adalah pelayanan yang mencakup seluruh kegiatan pencatatan yang berkaitan dengan pemanfaatan koleksi perpustakaan baik dibaca di tempat maupun difotokopi atau dibawa pulang.

Sirkulasi merupakan bagian peminjaman, yaitu suatu pekerjaan, tugas, seksi maupun bagian dari perpustakaan yang berhubungan dengan pemanfaatan koleksi. Menurut Lasa Hs (2005:14) penyediaan jasa sirkulasi ini mutlak diperlukan dalam setiap perpustakaan dengan tujuan:

- a. agar koleksi di suatu perpustakaan dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin
- b. agar segera diketahui anggota yang pinjam koleksi dan waktu pengembaliannya,
- c. terjaminnya pengembalian dalam waktu yang jelas,
- d. diperoleh data kegiatan perpustakaan terutama yang berkaitan dengan pemanfaatan koleksi.

Pelayanan sirkulasi harus menunjukkan suatu *performance* yang baik agar supaya pemakai merasakan suatu lingkungan yang bagus, nyaman, ramah dan penuh dengan nuansa persahabatan. Jika pengguna merasakan hal tersebut di atas, maka mereka akan mengulangi kegiatan untuk selalu berkunjung ke perpustakaan. Hal ini merupakan prinsip dari sebuah layanan, yaitu memberi kepuasan dan kenyamanan bagi pengguna. Secara psikologi orang akan mengulangi atau melakukan kegiatan serupa apabila kegiatan itu menyenangkan. Untuk memberikan pelayanan yang sesuai dengan keinginan pengguna diperlukan suatu sistem kerja yang baik. Sistem kerja ini biasanya sering disebut sistem kontrol atau sirkulasi berupa prosedur urutan kerja dalam peminjaman buku sampai pengembalian buku, bahkan perpanjangan peminjaman buku.

Staf perpustakaan bagian pelayanan dalam melaksanakan tugas-tugasnya dituntut untuk ramah, sopan, tekun dan tidak cepat bosan, setiap memberi jawaban atas semua pertanyaan pengunjung perpustakaan atau jika perlu memberikan jalan keluar seperti membimbing dan mengarahkan. Pembawaan (sikap) staf perpustakaan yang ramah dan sopan akan sangat berpengaruh terhadap kepuasan pemakai. Staf perpustakaan sebagai ujung tombak pelayanan harus mampu menghilangkan sikap sadis dan curiga terhadap pemakai.

Kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Yogyakarta meliputi: Peminjaman, Pengembalian, Baca di tempat, Perpanjangan peminjaman dan Pendaftaran anggota.

Dalam kenyataannya tugas bagian sirkulasi meliputi banyak kegiatan, yaitu:

- a. mengawasi pintu masuk dan keluar perpustakaan,
- b. pendaftaran keanggotaan, perpanjangan keanggotaan dan pengunduran diri anggota perpustakaan,
- c. pengembalian, peminjaman buku serta perpanjangan waktu peminjaman,
- d. bertanggung jawab atas segala berkas peminjaman,
- e. mengeluarkan surat peringatan bagi peminjam buku yang belum mengembalikan pada waktunya,
- f. tugas yang berkaitan dengan peminjaman buku, khususnya buku hilang atau rusak,
- g. mengawasi urusan penitipan tas, jas, mantel, dan sebagainya milik pengunjung,
- h. membuat statistik peminjaman,
- i. peminjaman antar perpustakaan,
- j. menarik denda dan tugas lainnya terutama yang berkaitan dengan peminjaman (Sulisyo-Basuki, 1993:257).

Dari beberapa uraian di atas, tugas bagian layanan sirkulasi adalah meliputi semua kegiatan yang ada di perpustakaan khususnya yang berhubungan dengan anggota perpustakaan.

Sirkulasi pustaka adalah kegiatan kerja perpustakaan yang berupa pelayanan kepada masyarakat pengguna perpustakaan yang meminjam baik

untuk dibaca maupun untuk dipinjam keluar perpustakaan. Dengan pengertian ini dapat dipahami bahwa layanan sirkulasi merupakan kegiatan pekerjaan perpustakaan yang berhubungan dengan peminjaman maupun pengembalian bahan pustaka. Kegiatan ini antara lain meliputi syarat keanggotaan, peraturan, prosedur peminjaman dan pengembalian, jam buka perpustakaan, sistem peminjaman, sistem pencatan maupun statistik pengunjung (Lasa Hs, 1994:1)

Menurut Noerhayati (1987:120) sirkulasi berupa kegiatan pelayanan pencatatan dalam pemanfaatan dan penggunaan koleksi bahan pustaka dengan tepat guna dan tepat waktu untuk kepentingan pemakai. Sementara Soeatminah (1992:138) mendefinisikan pelayanan peminjaman adalah kegiatan kerja yang berupa pemberian bantuan kepada pemakai perpustakaan dalam proses peminjaman dan pengembalian pustaka. Kegiatan kerja ini sering disebut dengan istilah “sirkulasi”. Sirkulasi mengandung maksud mengedarkan koleksi perpustakaan kepada pemakai.

Jenis kegiatan yang dicakup dalam pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Yogyakarta antara lain Peminjaman, Pengembalian, Sanksi, Urusan Bebas Pinjam, Keanggotaan, Penagihan Bahan Pustaka dan lain-lain.

Mengingat pentingnya pelayanan sirkulasi maka dalam pemberian pelayanan harus mendapatkan perhatian yang maksimal agar dapat memuaskan pemakai. Hal ini salah satunya bisa ditunjang oleh staf yang handal. Sumber daya manusia (SDM) yang bekerja di perpustakaan perlu

memiliki keahlian atau ketrampilan khusus atau mempunyai pendidikan di bidang perpustakaan. Selain itu jumlahnya harus mencukupi sehingga dapat memberikan layanan informasi dengan cepat dan tepat.

Berdasarkan latar belakang di atas maka penulis ingin meneliti lebih lanjut mengenai tanggapan pemakai terhadap pelayanan sirkulasi di perpustakaan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Yogyakarta.

1.2. Rumusan Masalah

Pokok permasalahan yang diangkat oleh peneliti adalah bagaimana tanggapan mahasiswa terhadap aspek-aspek pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Jurusan Kebidanan?

1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menggambarkan tanggapan mahasiswa terhadap pelayanan sirkulasi.

Sedangkan manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut.

- a. Untuk mengetahui tanggapan mahasiswa terhadap aspek-aspek pelayanan sirkulasi perpustakaan jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Yogyakarta sebagai langkah awal evaluasi pelayanan sirkulasi.
- b. Sebagai bahan masukan kepada Pimpinan Perpustakaan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan di Perpustakaan Politeknik Kesehatan Jurusan Kebidanan.

- c. Memberikan informasi tentang pentingnya perpustakaan sebagai sumber ilmu pengetahuan dan informasi.

1.4. Sistematika Pembahasan

BAB I : Bagian pendahuluan, memberikan informasi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : Dalam bab ini diuraikan tentang teori-teori yang digunakan dan tinjauan pustaka yang pada umumnya mengacu pada penelitian sebelumnya.

BAB III : Metodologi penelitian, dalam bab ini dijelaskan metode yang digunakan dalam penelitian yaitu tentang populasi, sampel penelitian, metode pengumpulan data, variabel penelitian dan metode analisis data.

BAB IV : Gambaran umum perpustakaan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Yogyakarta yang terdiri dari sejarah singkat, visi dan misi, tujuan dan fungsi, struktur organisasi dan personalia.

Hasil penelitian dan Pembahasan. Memberi informasi tentang Analisis data, laporan hasil penelitian yang meliputi deskripsi data mengenai tanggapan mahasiswa terhadap pelayanan sirkulasi, dan pembahasan hasil penelitian.

BAB V : Simpulan dan Saran.

Uraian dalam bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dan pembahasan penelitian, maka dapat disimpulkan bahwa tanggapan mahasiswa terhadap aspek-aspek pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Yogyakarta sebagai berikut:

1. Tanggapan mahasiswa terhadap sistem peminjaman adalah baik. Responden yang menyatakan baik sebesar 88,9%, tidak baik sebesar 6,8%, sangat baik sebesar 3,9%, sedangkan yang menyatakan sangat tidak baik sebesar 0,4%.
2. Tanggapan mahasiswa terhadap sistem layanan adalah baik. Responden yang menyatakan baik sebesar 75,25%, tidak baik sebesar 21,75%, sangat baik sebesar 2,4%, dan sangat tidak baik sebesar 0%.
3. Tanggapan mahasiswa terhadap jenis layanan dan fasilitas pendukung layanan sirkulasi adalah baik. Responden yang menyatakan baik yaitu sebesar 62,74%, tidak baik sebesar 32,56%, sangat tidak baik sebesar 2,74%, dan sangat baik sebesar 1,96%.
4. Tanggapan mahasiswa terhadap koleksi adalah baik. Responden yang menyatakan baik yakni sebesar 58,89%, tidak baik sebesar 35,26%, sangat tidak baik sebesar 3,5%, sangat baik sebesar 2,35%.

5. Tanggapan mahasiswa terhadap pustakawan/ staf perpustakaan adalah baik . Responden yang menyatakan baik sebesar 88,3%, tidak baik sebesar 7,0%, sangat baik sebesar 4,7%, dan sangat tidak baik sebesar 0%.
6. Tanggapan mahasiswa terhadap jam buka/ layanan sirkulasi adalah baik. Responden yang menyatakan baik sebesar 83,5%, tidak baik sebesar 14,1%, sangat baik sebesar 2,4%, dan sangat tidak baik sebesar 0%.
7. Tanggapan mahasiswa terhadap sanksi-sanksi adalah baik. Responden yang menyatakan baik sebesar 77,65%, tidak baik sebesar 19,4%, sangat baik sebesar 2,95%, dan sangat tidak baik sebesar 0%.

5.2. Saran

1. Koleksi

Perpustakaan Jurusan Kebidanan Poltekkes Yogyakarta perlu untuk menambah koleksinya sesuai dengan bidang ilmu Kebidanan yang diminati dan dibutuhkan oleh pemakai. Diperlukan penambahan koleksi perpustakaan jurusan Kebidanan yang sesuai dengan bidang kesehatan pada umumnya dan bidang ilmu Kebidanan pada khususnya

2. Pustakawan/ Staf Perpustakaan

Khususnya untuk kemampuan petugas dalam menyelesaikan keluhan pemakai dan kesigapan dalam memberikan pelayanan. Dalam hal ini Direktorat Politeknik Kesehatan Yogyakarta harus meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petugasnya dengan mengikutsertakan

dalam berbagai diklat perpustakaan maupun non perpustakaan dan perlu menambah petugas perpustakaan

3. Jenis-jenis layanan dan fasilitas pendukung

Layanan katalog, bahwa perpustakaan merupakan salah satu sarana penyedia informasi dan penyebar informasi sudah saatnya mengikuti perkembangan teknologi informasi dengan berupaya menyediakan sarana penelusuran yang lebih canggih lagi, misalnya OPAC (*Online Public Access Catalogue*) dan internet. Layanan fotocopy sudah seharusnya ada di dalam ruang perpustakaan sehingga mahasiswa lebih mudah dan cepat untuk memfotokopi pustaka yang dibutuhkan. Perlunya penataan ulang sesuai lay out ruang baca serta menambah meja kursi baca.

DAFTAR PUSTAKA

- Ari, Sudrajat. 2001. "Pelayanan Perpustakaan Sebuah Jasa". Dalam *Info Persada*, Vol. 1, No. 1, Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma.
- Arikunto, Suharsimi. 2002. *Prosedur penelitian: Suatu pendekatan praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Azwar, S. 1997. *Reliabilitas dan Validitas*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Candia, Budiman. 1995. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta: EGC
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 2002. *Buku Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- Fitriyanti, Rya. 2004. Motivasi Mahasiswa Membaca Karya Sastra di Taman Bacaan Batu Api (Skripsi) Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjajaran
- Hadi, Sutrisno. 1995. *Metodologi Research II*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Koentjoroningrat. 1986. *Metode-Metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta: Gramedia.
- Lasa HS. 1994. *Jenis-Jenis Pelayanan Informasi Perpustakaan Sirkulasi Referensi*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- . 2005. *jasa Informasi Perpustakaan*. (Naskah). Yogyakarta; (t.p.).
- Mardalis. 1993. *Metode Penelitian (suatu pendekatan proposal)*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Masruri, Anis. 2004. "Kualitas Pelayanan Perpustakaan" Dalam *Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Vol. 1, No. 2, 2004.
- Mulyana, Dedi. 2001. *Ilmu Komunikasi: suatu pengantar*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Noerhayati. 1987. *Pengelolaan Perpustakaan*. Bandung: Alumni.

- Nurlela dan Maksum. 2004. "Akses Informasi dan Persepsi Diklat Terhadap Jasa Perpustakaan". Dalam *Jurnal Perpustakaan Pertanian*, Vol. 13, No. 3, 2004.
- Poerwadarminta. 2005. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Ratminto dan Atik Septi Winarsih. 2006. *Manajemen Pelayanan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Riduwan. 2003. *Skala Pengukuran Variabel-Variabel Penelitian*. Bandung: Alfabeta.
- Riyanto, Agus. 2004. "Analisi Kualitas Jasa Pelayanan Perpustakaan Pasca Sarjana Universitas Gadjah mada Yogyakarta". Dalam *Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Vol. 11, No. 1, 2004.
- S., Noerhayati. 1987. *Pengelolaan Perpustakaan*. Bandung: Alumni.
- Sari, Lia Artha. 2005. "Studi Deskriptif Tentang Stress Kerja Teknisi Pesawat Udara LANUD Adi Sucipto Yogyakarta." Skripsi (Tidak diterbitkan). Yogyakarta: Fakultas Psikologi Universitas Sanata Dharma.
- Singarimbun, Masri. 1989. *Metode Penelitian Survey*. Jakarta: LP3ES
- Soeadminah, 1992, *Perpustakaan, Kepustakawanan dan Pustakawan*, Yogyakarta: Kanisius.
- Soeharto, Bohar. 1989. *Menyiapkan Penelitian dan Penulisan Karya Ilmiah (Skripsi-Thesis)*. Bandung: Tarsito.
- Soeratno dan Lincoln Arsyad. 1995. *Metodologi Penelitian untuk Ekonomi dan Bisnis*. Yogyakarta: UPP AMP YKPN.
- Sudijono, Anas. 1994. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada.
- Sugiyono. 2003. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Supranto, J. 2001. *Pengukuran Tingkat Kepuasan Pelanggan, untuk Meningkatkan Pangsa Pasar*. Jakarta: Rineka Cipta.

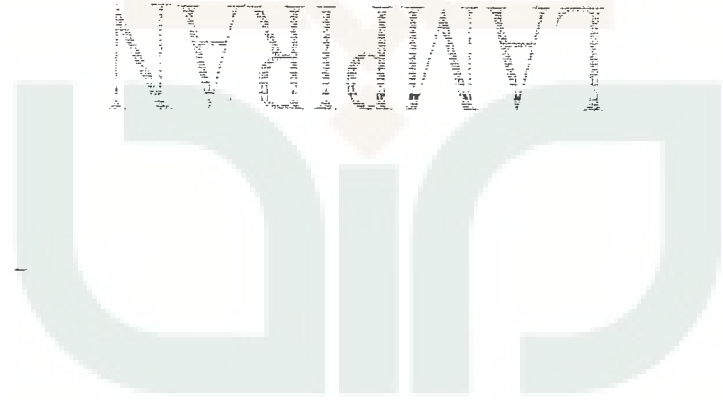
Supriadi, Eri dkk. 2004. "Analisis Kualitas Layanan Perpustakaan pada UPT Perpustakaan Universitas Jember". Dalam *Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Vol. 11, No. 1, 2004.

Suryabrata, Sumadi. 1989. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Rajawali Press.

Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Toruan, Rayendra L. 2004. *Dasar-Dasar Pelayanan Prima*. Jakarta: Elek Media Komputindo.





DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Subaryati
NIM : 03141658
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Fakultas : Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Tempat Tanggal Lahir : Gunungkidul, 2 Februari 1963
Alamat Asal : Widoro, Balong, Girisubo, Gunungkidul

RIWAYAT PENDIDIKAN :

1. SD NEGERI BALONG (1977)
2. SMP NEGERI TEPUS (1979-1981)
3. SMA NEGERI 8 SURABAYA (1982-1984)
4. D III PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS YARSI JAKARTA (2000)
5. UIN SUNAN KALIJAGA (2003-2007)

Wonosari, 16 Juli 2007

Yang bersangkutan

Subarvati

03141658

Kepada Yth :

Mahasiswa Jurusan Kebidanan

Politeknik Kesehatan Yogyakarta

di

Yogyakarta

Dengan hormat,

Dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir (Skripsi) dari Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, penulis bermaksud mengadakan penelitian mengenai layanan di Perpustakaan Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Yogyakarta.

Untuk itu perkenankanlah penulis memohon bantuan dan kesediaan Saudara untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan dalam kuesioner ini. Penulis sangat mengharapkan Saudara untuk menjawab kuesioner tersebut dengan sejujur-jujurnya. Informasi apapun yang Saudara berikan tidak akan disebarluaskan dan dijaga kerahasiaannya.

Atas bantuan dan partisipasi Saudara penulis ucapkan Terima Kasih.

Hormat saya,

(Penulis)

KUESIONER TENTANG LAYANAN SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN JURUSAN KEBIDANAN POLITEKNIK KESEHATAN
YOGYAKARTA

Petunjuk Pengisian :

1. Mohon angket ini diisi oleh Saudara untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda silang (✓) pada kolom yang tersedia dan pilih sesuai keadaan yang sebenarnya.
3. Ada empat (4) alternatif jawaban yaitu :

SB – **Sangat Baik**
B = **Baik**
TB – **Tidak Baik**
STB = **Sangat Tidak Baik**

IDENTITAS RESPONDEN :

- 1) Nama :
- 2) Tingkat : I / II / III

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		1	2	3	4
		SB	B	TB	STB
A. Sistem Sirkulasi					
1.	Prosedur Peminjaman				
2.	Prosedur Pengembalian				
3.	Persyaratan Keanggotaan				
4.	Urusan Bebas Pinjam				
5.	Penagihan Buku				
6.	Lama Peminjaman				
7.	Jumlah Buku yang Dipinjam				

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		1	2	3	4
		SB	B	TB	STB
B. Sistem Layanan					
8.	Sistem Layanan Terbuka				
9.	Sistem Layanan Tertutup (Peminjaman Skripsi)				
C. Jenis-jenis Layanan dan Fasilitas Pendukung Pelayanan Sirkulasi					
10.	Katalog				
11.	Fotokopi				
12.	Ruang Baca			-	
13.	Peminjam dan Pengembalian				
D. Koleksi					
14.	Kelengkapan Koleksi				
15.	Subjek-subjek yang Dibutuhkan				
E. Pustakawan/ Staf Perpustakaan					
16.	Sikap				
17.	Keramahan				
18.	Kemampuan dalam Menyelesaikan Keluhan Pemakai				
19.	Kesigapan dalam Memberikan Pelayanan				
F. Jam Buka / Layanan Sirkulasi					
20.	Waktu Pelayanan				
21.	Pelayanan Sore Hari				
G. Sanksi – Sanksi					
22.	Denda				
23.	Mengganti Buku Hilang / Rusak				

Summary Item Statistics

	Mean	Minimum	Maximum	Range	Maximum / Minimum	Variance	N of Items
Inter-Item Correlations	.117	-.384	.744	1.127	-1.939	.037	24

The covariance matrix is calculated and used in the analysis.

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
VAR00001	127.8471	52.322	.298	.	.694
VAR00002	127.8471	52.631	.279	.	.696
VAR00003	127.8235	52.361	.288	.	.694
VAR00004	127.8353	51.330	.440	.	.688
VAR00005	127.9059	53.324	.069	.	.701
VAR00006	127.8941	50.810	.528	.	.685
VAR00007	127.8471	50.726	.313	.	.688
VAR00008	127.8118	54.321	-.321	.	.706
VAR00009	128.2471	50.069	.420	.	.683
VAR00010	128.5412	50.846	.332	.	.688
VAR00011	127.9647	52.582	.204	.	.696
VAR00012	128.0824	49.707	.427	.	.682
VAR00013	127.9294	52.114	.302	.	.693
VAR00014	128.1882	49.512	.446	.	.680
VAR00015	128.2588	49.504	.472	.	.679
VAR00016	127.8000	52.924	.284	.	.697
VAR00017	127.8706	51.804	.280	.	.692
VAR00018	127.8588	52.742	.289	.	.697
VAR00019	127.8388	51.870	.375	.	.690
VAR00020	127.9412	51.413	.388	.	.689
VAR00021	128.2000	52.662	.110	.	.700
VAR00022	127.9529	50.093	.500	.	.681
VAR00023	128.0235	51.047	.441	.	.687
VAR00051	65.4118	13.436	1.000	.	.715

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.761	.720	24

Tabel Frekuensi

VAR00001

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	5	5.9	5.9	5.9
	3.00	77	90.6	90.6	96.5
	4.00	3	3.5	3.5	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00002

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	4	4.7	4.7	4.7
	3.00	79	92.9	92.9	97.6
	4.00	2	2.4	2.4	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00003

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	4	4.7	4.7	4.7
	3.00	77	90.0	90.0	95.3
	4.00	4	4.7	4.7	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00004

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	6	7.1	7.1	7.1
	3.00	74	87.1	87.1	94.1
	4.00	5	5.9	5.9	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00006

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	9	10.6	10.6	10.6
	3.00	73	85.9	85.9	96.5
	4.00	3	3.5	3.5	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00007

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	2	2.4	2.4	2.4
	2.00	7	8.2	8.2	10.6
	3.00	73	85.9	85.9	96.5
	4.00	3	3.5	3.5	100.0
Total		85	100.0	100.0	

VAR00008

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	1	1.2	1.2	1.2
	3.00	82	96.5	96.5	97.6
	4.00	2	2.4	2.4	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00009

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	1.2	1.2	1.2
	2.00	36	42.4	42.4	43.5
	3.00	46	54.1	54.1	97.6
	4.00	2	2.4	2.4	100.0
Total		85	100.0	100.0	

VAR00010

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	4	4.7	4.7	4.7
	2.00	53	62.4	62.4	67.1
	3.00	28	32.9	32.9	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00012

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	3	3.5	3.5	3.5
	2.00	20	23.5	23.5	27.1
	3.00	58	68.2	68.2	95.3
	4.00	4	4.7	4.7	100.0
Total		85	100.0	100.0	

VAR00013

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	10	11.8	11.8	11.8
	3.00	74	87.1	87.1	98.8
	4.00	1	1.2	1.2	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00014

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	3	3.5	3.5	3.5
	2.00	28	32.9	32.9	36.5
	3.00	51	60.0	60.0	96.5
	4.00	3	3.5	3.5	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00015

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	3	3.5	3.5	3.5
	2.00	32	37.6	37.6	41.2
	3.00	49	57.0	57.0	90.0
	4.00	1	1.2	1.2	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00016

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	1	1.2	1.2	1.2
	3.00	81	95.3	95.3	96.5
	4.00	3	3.5	3.5	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00017

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	10	11.8	11.8	11.8
	3.00	69	81.2	81.2	92.9
	4.00	6	7.1	7.1	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00018

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	6	7.1	7.1	7.1
	3.00	76	89.4	89.4	96.5
	4.00	3	3.5	3.5	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00019

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	7	8.2	8.2	8.2
	3.00	74	87.1	87.1	95.3
	4.00	4	4.7	4.7	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00020

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	12	14.1	14.1	14.1
	3.00	71	83.5	83.5	97.6
	4.00	2	2.4	2.4	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00022

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	16	18.8	18.8	18.8
	3.00	64	75.3	75.3	94.1
	4.00	5	5.9	5.9	100.0
	Total	85	100.0	100.0	

VAR00023

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	17	20.0	20.0	20.0
	3.00	68	80.0	80.0	100.0
	Total	85	100.0	100.0	