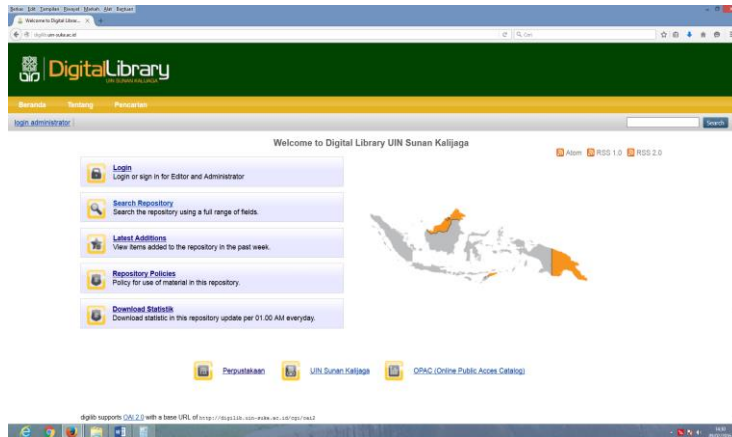
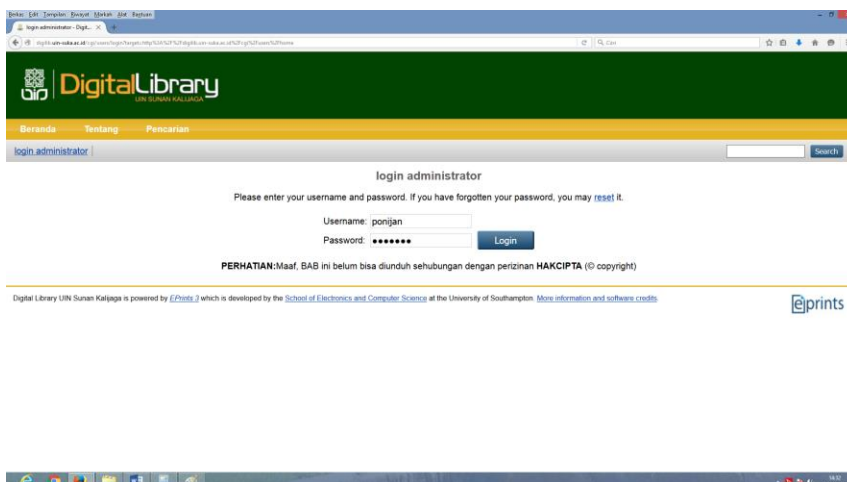


**PROSEDUR UPLOAD FILE KARYA ILMIAH
(WAJIB SIMPAN KARYA ILMIAH)
KE DIGILIB.UIN-SUKA.AC.ID
PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

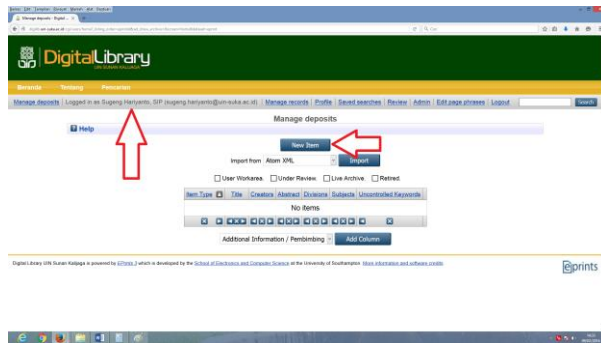
1. Persiapkan file –file yang akan di upload, dengan beberapa ketentuan minimal:
 - a. Ada Abstrak
 - b. Ada Kata Kunci
 - c. Cover, hal. Verso, daftar isi, kata pengantar
 - d. Content / isi
2. Buka terlebih dahulu file yang akan diupload, agar mudah dikopikan saat input data
3. Buka laman <http://digilib.uin-suka.ac.id> dengan menggunakan browser Mozilla Firefox/Google Croom/Opera



4. Login sesuai username dan password pada repository digital (digilib) yang telah diberikan oleh perpustakaan.



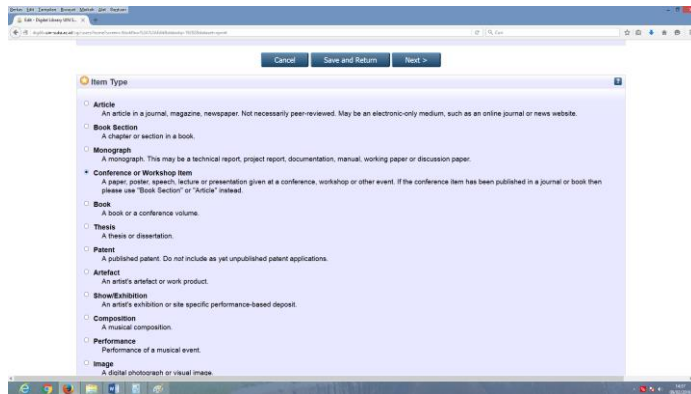
5. Pastikan Nama Anda sudah tertera di halaman login ini



6. Klik Menu Manage Deposits

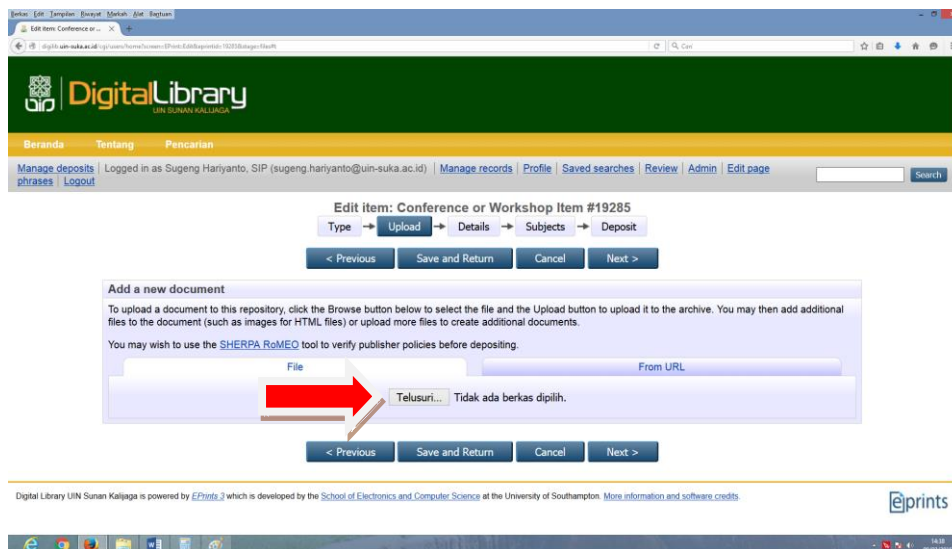
7. Klik New Item (Seperti gambar di atas)

8. Pilih item type dengan mengklik **type yang sesuai: Conference or Workshop Item (direkomendasikan), Jika di muat dalam Jurnal Gunakan Type: Artikel**

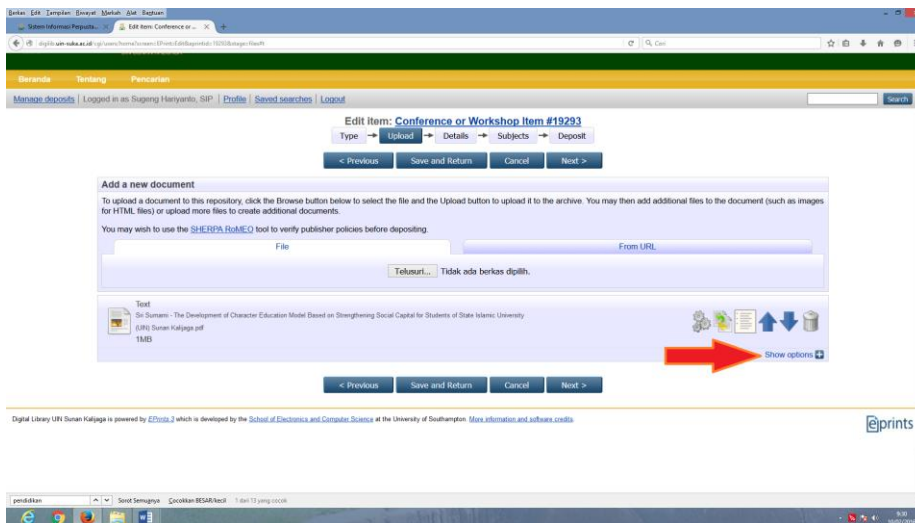


9. Klik Next

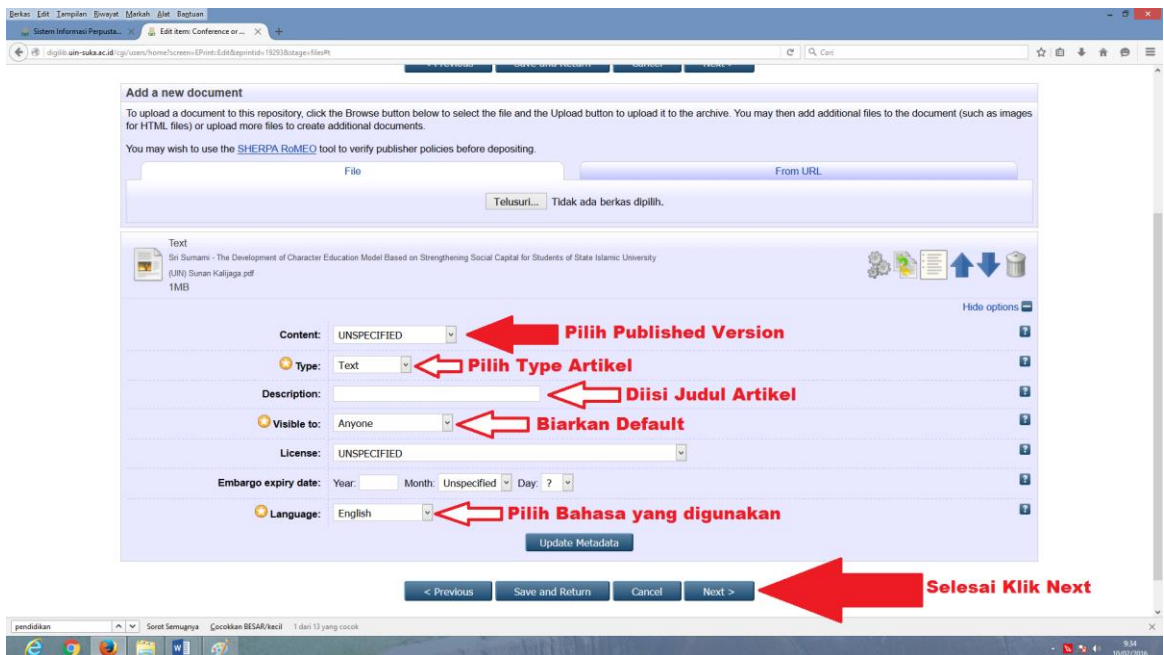
10. Klik **Browse / Telusuri**, arahkan ke file yang akan diupload / pindahkan / drag file yang akan diupload tadi ke Browse ini.



11. Setelah terupload KLIK tanda + (*Show Option*) pada file yang telah diupload



12. Lalu muncul:



13. Pilih Content dengan mengKlik Publish Version

14. Ketik Judul Artikel / karya ilmiah Anda pada DESCRIPTION

15. Pilih pada visible to: **Anyone**

16. **Pilih bahasa yang digunakan dalam artikel atau karya ilmiah Anda**

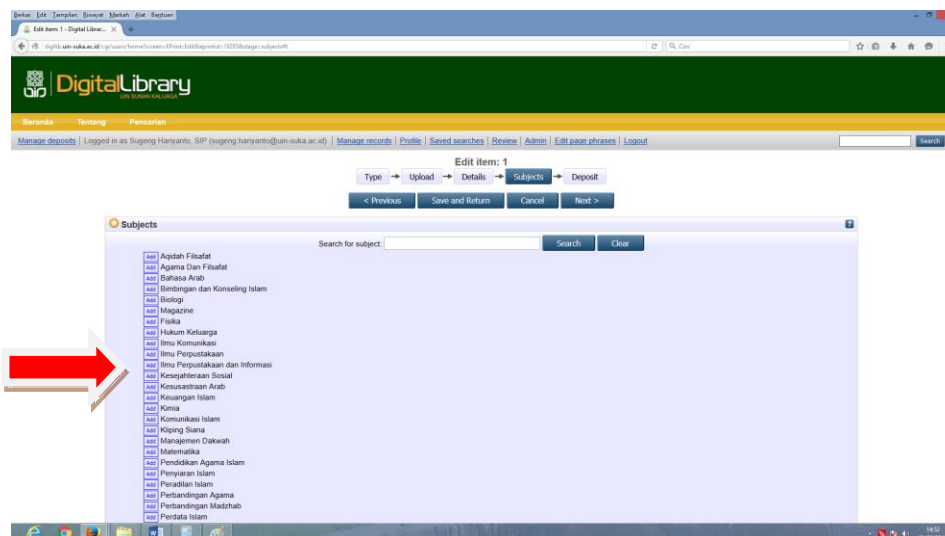
17. **Selanjutnya klik Next**

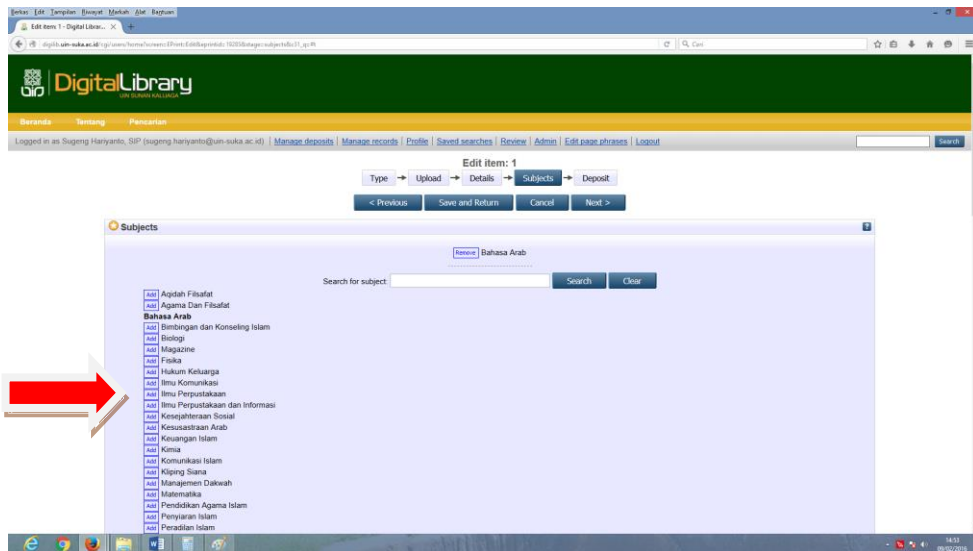
18. Isilah Worksheet berikut sesuai ketentuan:

The image displays three sequential screenshots of a digital library metadata entry interface. The top screenshot shows the 'Title' and 'Abstract' input fields. The middle screenshot shows the 'Presentation Type' dropdown menu with options: Paper, Lecture, Speech, Poster, Keynote, and Other. The bottom screenshot shows the 'Event Details' section, with a red arrow pointing to the 'Event Title' field.

19. **Title** : diisi Judul Tugas Akhir yang diupload (Kopi saja dari file yang telah dibuka tadi)
20. **Abstract** : kopi abstrak yang telah dibuka tadi ke sini
21. **Presentation Type** : pilih type presentasi Anda

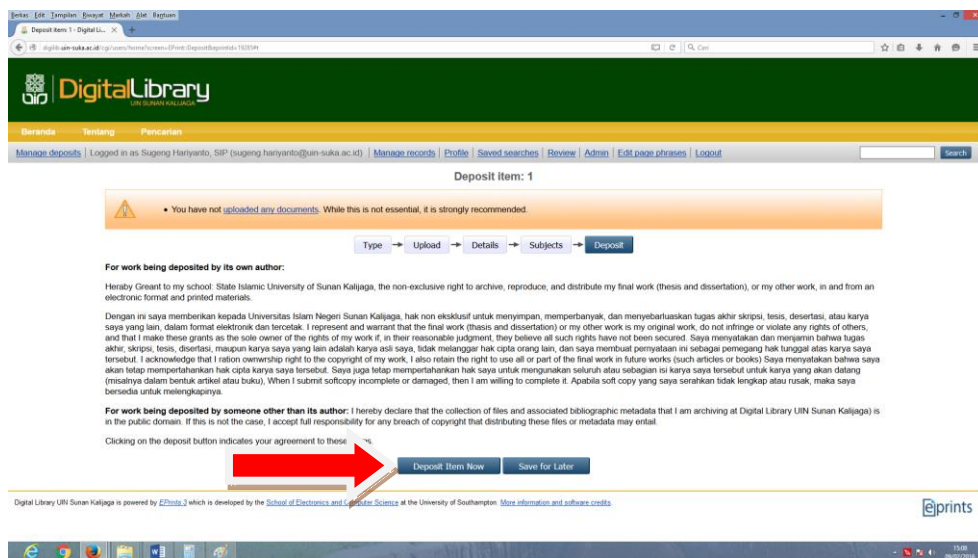
22. **Creators:**
- Family Names diisi : Nama Pengarang/Penulis yang dibalik
- Given Name/Initials diisi : Kata pertama nama pengarang
23. **Corporate Creators di sisi** : sesuai dengan Fakultas masing-masing
24. **Divisions diisi** : Artikel/ Paper
25. **Refereed** : Yes, this version has been refereed.
26. **Status** : Published
27. **Date** : sesuai pada tanggal Anda Upload
28. **Date Type** : Publication
29. **Page Range** : Halaman
30. **Official URL** : jika ada alamat URL nya
31. **Funders** : Jika ada
32. **Project** : Nama-nama atau kode dari proyek yang dibuat karya ilmiah ini
33. **Event title** : Tema Presentasi
34. **Event type** : Jenis Acara
35. **Event Location** : Lokasi
36. **Event Dates** : tanggal presentasi
37. **Contact Email Address** : **Kontak email Anda**
38. **References** : **Referensi karya ilmiah Anda**
39. **Uncontrolled Keywords** : KATA KUNCI (biasanya ada di ABSTRACT)
40. **Additional Information** : PEMBIMBING/PROMOTOR jika ada
41. Selanjutnya KLIK NEXT, muncul:





42. Pilih Subject sesuai subject karya ilmiah Anda yang diupload dengan mengKLIK ADD
(Jika tidak ditemukan bisa ditambahkan dengan koordinasi dengan SI/Repository)

43. KLIK NEXT, muncul:



Pengalihan Copyright

44. Klik Deposit Item Now

45. SELESAI