

**PELAYANAN REFERENSI DI PERPUSTAKAAN DIKPORA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Laporan ini Disusun Sebagai Syarat untuk Menyelesaikan Program Studi Ilmu  
Perpustakaan D3 pada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta



Disusun Oleh :

Bayu Febrianto

12130029

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3**

**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

**UIN SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**2015**



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor: UIN.02/DA/PP.00.9/0258 /2016

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**PELAYANAN REFERENSI**  
**DI PERPUSTAKAAN DIKPORA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**


Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Bayu Febrianto  
NIM : 12130029  
Telah diujikan pada : Rabu / 23 Desember 2015  
Nilai Ujian Tugas Akhir : A-

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM MUNAQOSYAH**

Ketua Sidang


  
Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.  
NIP.19630128 199403 1 001

Penguji

  
Afiati Handayu Dyah Fitriyani, S.Pd., M.Pd.  
NIP.19850712 201101 2 021

Yogyakarta, 05 Februari 2016  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



  
Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.  
NIP.19631111 199403 1 002

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Bayu Febrianto

Lamp. : 1 (satu) Eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Proram Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warohmatullohi wabarokatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Bayu Febrianto

NIM : 12130029

Prodi : Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab

Judul : Pelayanan Referensi di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan

Olahraga Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan bahwa naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warohmatullohi wabarokatuh.

Yogyakarta, 28 November 2015

Dosen Pembimbing



Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.

NIP. 19630128 199403 1 001

## MOTTO

من اراد الدنيا فعليه بالعلم , و من اراد الآخرة فعليه بالعلم , و من اراد هما

فعليه بالعلم

artinya

“Barang siapa yang ingin mencapai kesuksesan dunia maka harus dengan ilmu, dan barang siapa yang ingin mencapai kesuksesan akherat maka harus dengan ilmu, dan barang siapa yang menginginkan kedua-duanya maka harus menggunakan ilmu”

“Usaha tanpa doa adalah takabur, doa tanpa usaha adalah Ngawur”

“Tiga kunci keberhasilan : Niat yang kuat, usaha yang gigih dan sabar yang tiada batas”

(K.H. Muhammad Katib Masyhudi, pengasuh PP.Fadlun Minalloh)

## **PERSEMBAHAN**

Karya kecilku ini aku persembahkan kepada.

1. Ayah dan ibu tercinta beliau bapak Sukisno dan Ibu Suminah yang selalu ku ingat di waktu aku malas mengerjakan laporan ini.
2. Juga kedua adikku Ananda Ian Wahyu ananto dan Adinda Triyas Nugraheni.
3. Kepada keluarga ndalem Bpk K.H Muhammad Katib Masyhudi selaku pengasuh Pondok Pesantren Fadlun Minalloh, semoga Allah senantiasa memberikan kesehatan dan karunia kepadanya.
4. Ustadz PP Fadlun Minalloh ,Ust. Milad, Ust.Wahyu, Ustadz Yasin Syafii Azami, Ust. Rofiq, Ust Najah, Ust. Fathur, Ust. Afif, Ust. Nedi, Ust. Suko.
5. Teman seperjuangan menuntut ilmu di Pondok Pesantren Fadlun Minalloh.
6. Teman seperjuangan D3 Ilmu perpustakaan angkatan 2012.

## PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Pelayanan Referensi di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta” merupakan karya saya sendiri. Dan isi didalam Laporan ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu instansi pendidikan manapun, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan didalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 28 November 2015

Penulis



Bayu Febrianto



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Tuhan Semesta Alam, Atas berkat limpahan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Pelayanan Referensi di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta”.

Tidak lupa sholawat dan salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah S.A.W yang telah membawa kita dari jaman kegelapan menuju jaman terang benderang.

Juga tidak lupa penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua serta kedua adikku yang selalu hadir ketika aku merasakan rasa malas dalam menulis Laporan ini.
2. Keluarga ndalem Bpk. K.H Muhammad Katib Masyhudi sekeluarga yang selalu memberikan inspirasi.
3. Bpk. Djazim Rohmadi yang telah memberikan bimbingan sehingga Laporan Tugas Akhir ini dapat selesai.
4. Bapak Drs. Teddy Helmansyah ,Selaku pembimbing lapangan yang juga telah mengarahkan penulis selama melakukan PKL di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
5. Asatidz dan pengurus PP. FADLUN MINALLOH yang terus mengarahkanku kepada jalan kebenaran.
6. Teman seperjuangan mencari ilmu agama di PP. FADLUN MINALLOH.
7. Teman satu angkatan jurusan ilmu perpustakaan D3.

8. Temanku satu PKL , Khoirunnisak seputri dan mbak vikasari.
9. Almamaterku UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
10. Dan semua yang telah membantu dan mendukung tersusunnya Tugas Akhir ini.

Atas dukungan dan bantuan merekalah penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini . Tidak ada hal lain yang dapat penulis berikan kecuali hanya ucapan terimakasih teriring dengan doa semoga Allah Tuhan Semesta Alam membalas kebaikan mereka.

Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, ,maka dari itu penulis mengharap masukan dan saran dari pembaca yang sangat penulis harapkan. Dan akhirnya penulis berharap semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca khususnya bagi penulis sendiri. Aamin.

Yogyakarta, 28 November 2015

  
Penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN MOTO .....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	iv
HALAMAN PERNYATAAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan .....	4

1.4 Tujuan dan Manfaat PKL.....	5
1.4.1 Tujuan PKL.....	5
1.4.2 Manfaat PKL.....	5
1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKL.....	5
1.5.1 Waktu PKL .....	5
1.5.2 Tempat PKL.....	5
1.6 Sistematika Penulisan Laporan .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>7</b>
2.1 Pelayanan Referensi .....	7
2.1.1 Pengertian Pelayanan Referensi .....	7
2.1.1.1 Pelayanan .....	7
2.1.1.2 Referensi .....	8
2.1.1.3 Pelayanan Referensi .....	9
2.1.2 Fungsi dan Tujuan Pelayanan Referensi .....	10
2.1.2.1 Fungsi Pelayanan Referensi .....	10
2.1.2.2 Tujuan Pelayanan Referensi.....	11

2.2 Koleksi Referensi .....	11
2.2.1 Manfaat Koleksi Referensi.....	12
2.2.2 Fungsi Koleksi Referensi .....	12
2.2.3 Ciri-Ciri Koleksi Referensi .....	14
2.2.4 Karakteristik Sumber Informasi Refferensi .....	15
2.2.5 Jenis-Jenis Koleksi Referensi.....	15
2.2.5.1 Koleksi Referensi Yang Memuat Kata dan Istilah.....	15
2.2.5.2 Koleksi Referensi Yang Memuat Informasi Sumber Kepustakaan .....	17
2.2.5.3 Koleksi Referensi Rujukan Lainnya .....	18
2.3 Pustakawan referensi.....	21
2.3.1 Sikap Pustakawan Referensi .....	21
<b>BAB III METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA .....</b>	<b>23</b>
3.1 Jenis Penelitian.....	23
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian .....	24
3.3 Subjek dan Objek Penelitian .....	25
3.3.1 Subjek Penelitian.....	25

3.3.2 Objek Penelitian .....	25
3.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data .....	25
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>28</b>
4.1 Gambaran Umum .....	28
4.1.1 Sejarah Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga .....	28
4.1.2 Sejarah Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga.....	30
4.1.3 Visi dan Misi Perpustakaan DIKPORA .....	31
4.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan.....	33
4.1.5 Personalia .....	33
4.1.6 Pengguna Perpustakaan.....	33
4.1.7 Koleksi Perpustakaan .....	33
4.1.8 Sarana dan Prasarana Perpustakaan .....	35
4.1.9 Jam Buka Layanan .....	36
4.2 Pembahasan.....	37
4.2.1 Pelayanan Referensi .....	37
4.2.1.1 Pelayanan Peminjaman .....	38

4.2.1.2 Pelayanan Pengembalian.....	39
4.2.1.3 Layanan Perpanjang Peminjaman .....	40
4.2.2 Koleksi Referensi yang ada di Perpustakaan DIKPORA .....	40
4.2.3 Hambatan yang dihadapi Selama Melakukan PKL .....	49
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>51</b>
5.1 Simpulan .....	51
5.2 Saran.....	52
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>53</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>55</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Daftar Nama Kepala Dinas DIKPORA .....	30
Tabel 4.2 Koleksi Perpustakaan.....	34





## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Lorong perpustakaan .....	36
Gambar 4.2 Papan Perpustakaan.....	36
Gambar 4.3 Buku Peminjaman .....	39
Gambar 4.4 Buku Pengembalian.....	40
Gambar 4.5 Kamus Umum .....	41
Gambar 4.6 Kamus Subjek .....	42
Gambar 4.7 Kamus Eka Bahasa.....	43
Gambar 4.8 Kamus Dwi bahasa.....	43
Gambar 4.9 Ensiklopedia Umum.....	44
Gambar 4.10 Ensiklopedia khusus.....	45
Gambar 4.11 Direktori .....	45
Gambar 4.12 Biografi.....	46
Gambar 4.13 Terbitan Pemerintah .....	47
Gambar 4.14 Majalah Umum.....	48

Gambar 4.15 Majalah Ilmiah .....	48
Gambar 4.16 Almari Koleksi Referensi.....	50



## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Catatan Hasil Wawancara.....	55
Lampiran 2 Hasil Observasi.....	57
Lampiran 3 Hasil Dokumentasi .....	58
Lampiran 4 Surat Keterangan dari Instansi.....	59
Lampiran 5 Surat Izin PKL.....	60

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Menurut Lasa Hs (2009: 262) perpustakaan merupakan sistem informasi yang dalam prosesnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian, dan penyajian bahan pustaka, baik bahan pustaka cetak maupun non cetak yang merupakan produk dari intelektual maupun artistik manusia. Dari salah satu jenis perpustakaan yang ada, yaitu perpustakaan khusus. Menurut Qalyubi (2003: 13) perpustakaan khusus merupakan perpustakaan yang memiliki koleksi dengan subjek-subjek khusus (tertentu). Jadi perpustakaan khusus menyediakan bahan pustaka dengan subjek tertentu sesuai dengan lembaga induk yang menaunginya dan diperuntukkan kalangan-kalangan tertentu.

Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga yang beralamat di Jalan Cendana No.9 Yogyakarta merupakan salah satu perpustakaan yang tergolong dalam perpustakaan khusus. Perpustakaan ini dinaungi oleh lembaga induknya yaitu Dinas Pendidikan pemuda dan Olahraga. Bahan pustaka yang ada dalam Perpustakaan antara lain mencakup peraturan perundang undangan dan kependidikan.

Pada umumnya perpustakaan memiliki dua jenis pelayanan yaitu pelayanan teknis dan pelayanan pembaca. Adanya kedua pelayanan tersebut saling

berhubungan yang pada intinya memberikan kepuasan kepada pemustaka. Pelayanan teknis menurut Martoatmojo (2009: 1.1) merupakan pekerjaan pustakawan dalam mempersiapkan buku agar nantinya dapat digunakan untuk menyelenggarakan layanan pembaca. Sedangkan untuk layanan pembaca secara umum meliputi layanan referensi dan layanan sirkulasi.

Pelayanan referensi menurut Trimo (dalam Lisda, 2012: 3.5) mendefinisikan pelayanan referensi merupakan pemberian bantuan secara langsung dan bersifat lebih personal oleh perpustakaan kepada masyarakat yang dilayaninya yang sedang mencari atau membutuhkan informasi tertentu.

Menurut Qolyubi (2003: 227) dalam menyelenggarakan pelayanan referensi, harus terdapat beberapa unsur utama yaitu pustakawan, tata ruang, bahan pustaka serta fasilitas yang ada di perpustakaan. Unsur-unsur tersebut menjadi pertimbangan utama bagi perpustakaan yang ingin menyelenggarakan layanan referensi.

Menurut Qolyubi (2003: 228) seorang pustakawan adalah sebagai mediator antara pemustaka dengan informasi yang terdapat dalam bahan pustaka referensi. Pustakawan referensi harus selalu siap setiap saat dalam menjawab dan memberi petunjuk kepada pembaca. Oleh karena itu diperlukan pustakawan yang kompeten berkemampuan khusus. Pustakawan referensi menurut Widyawan (2013: 21) mempunyai empat fungsi, antara lain membimbing pemustaka dalam memahami peraturan perpustakaan, membantu pemustaka berkaitan dengan

permintannya, membantu pemustaka dalam memilih sumber informasi yang baik dan mempromosikan perpustakaan.

Di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga sendiri belum memiliki seseorang pustakawan yang sudah lulus dari Program Studi Ilmu Perpustakaan ataupun seseorang yang telah mengikuti pelatihan perpustakaan. Hal ini karena dari sub bidang yang mengurus perpustakaan yaitu sub bidang umum belum mengeluarkan wewenang untuk mengangkat seorang pustakawan. Jadi dalam pelayanan referensi, perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga hanya mengandalkan seorang petugas yang di tunjuk untuk mengelola perpustakaan.

Dalam pelayanan referensi petugas menggunakan sistem pelayanan tertutup. Karena pemustaka belum di berikan pelatihan pengguna, sehingga di khawatirkan akan salah dalam pencarian bahan pustaka. Juga dalam melakukan pelayanan referensi Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga meminjamkan koleksi referensi. Dari yang telah dipinjam pemustaka yaitu koleksi referensi terbitan pemerintah.

Dari pemaparan diatas maka penulis memilih judul Pelayanan referensi di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan alasan penulis ingin mengetahui bagaimana proses pelayanan referensi di perpustakaan DIKPORA apakah sesuai dengan pelajaran yang di terima penulis dibangku kuliah.



## **1.2 Rumusan Masalah**

Dari latar belakang yang telah diuraikan , dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana pelayanan referensi di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta ?
2. Apa sajakah koleksi referensi yang ada di Perpustakaan Dina Pendidikan Pemuda dan Olahraga?
3. Apa sajakah yang menjadi hambatan dalam kaitannya dengan pelayanan referensi yang ada di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta ?

## **1.3 Tujuan Penulisan Laporan**

Adapun tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah mengetahui :

1. Pelayanan referensi yang ada di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Koleksi referensi yang ada di Perpustakaan Dina Pendidikan Pemuda dan Olahraga.
3. Kendala yang dihadapi dalam kaitannya dengan pelayanan referensi di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta.

## **1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1 Waktu Pelaksanaan PKL**

Praktek Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 9 Februari 2015 sampai 9 April 2015.

### **1.4.2 Tempat PKL**

Praktek kerja lapangan ini dilaksanakan di Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta yang terletak di Jalan Cendana No.9 Yogyakarta Indonesia. Telp: (0274) 550330 - Faks: 0274 765456 Email: [dikpora@jogjaprovo.go.id](mailto:dikpora@jogjaprovo.go.id)

## **1.5 Sistematika Penulisan Laporan**

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab pendahuluan berisi tentang latarbelakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, dan sistematika penulisan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada Bab II ini akan dijelaskan mengenai berbagai teori pelayanan referensi dari para ahli di bidang perpustakaan. Meliputi pengertian pelayanan, definisi referensi, pengertian pelayanan referensi, koleksi referensi, pustakawan referensi dan sistem pelayanan perpustakaan.

### **BAB III METODE DAN TEKNIK**

Pada bab ini dijelaskan metode dan teknik yang digunakan penulis untuk pengumpulan data, dan penyajian data.

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini terdiri dari dua sub bab yaitu gambaran umum yang berisi diskripsi singkat dari perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga, sejarah perpustakaan, visi dan misi perpustakaan, personalia, tugas pokok dan fungsi perpustakaan,koleksi dan sarana prasarana.

Sedangkan pada bagian pembahasan berisi tentang pelayanan referensi yang ada di perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga.

## **BAB V PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan merupakan pernyataan yang singkat dan tepat dari hasil yang dijabarkan dari pembahasan. Sedangkan saran adalah dibuat berdasarkan pertimbangan penulis atas kondisi yang ada di tempat PKL.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Berdasarkan uraian dari pembahasan yang telah diuraikan sebelumnya dan setelah menggabungkan antara kenyataan yang ada di lapangan dan teori yang sudah dijabarkan sebelumnya, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pelayanan yang dilakukan petugas masih menggunakan system manual, jadi jika ada yang meminjam buku langsung di tulis ke buku peminjaman. Pemustaka menulis nama dan bekerja di bagian apa.
2. Dalam pelayanan referensi, perpustakaan DIKPORA meminjamkan koleksi referensinya. Hal ini karena tidak tahunya petugas bahwa koleksi referensi tidak boleh dipinjamkan. Koleksi Referensi yang dimiliki oleh Perpustakaan DIKPORA yang paling banyak adalah koleksi referensi jenis Terbitan Pemerintah.
3. Perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga belum memiliki Pustakwan, sehingga pada proses pelayanan referensi yang seharusnya di tangani oleh orang yang kompeten, masih dilayanani oleh petugas yang di beri tanggung jawab mengelola perpustakaan yang petugas itu tidak memiliki dasar ilmu perpustakaan atau pernah mengikuti pelatihan perpustakaan. Di

Perpustakaan DIKPORA masih banyak koleksi referensi yang belum diolah.

Hal ini disebabkan karena rak koleksi yang kurang.

## **5.2 Saran**

Dari simpulan yang telah dipaparkan, maka penulis meberikan saran sebagai berikut :

1. Di perpustakaan DIKPORA sebenarnya dalam menginput data dan penelusuran bahan pustaka sudah menggunakan sistem otomasi, seharusnya perlu ditingkatkan ke peminjaman dan pengembalian juga menggunakan sistem otomasi.
2. Alangkah baiknya jika pihak atasan mengundang seseorang yang ahli dalam bidang perpustakaan untuk mengajari karyawan yang ditunjuk sebagai petugas perpustakaan tentang pelayanan referensi, agar tidak ada koleksi referensi yang dipinjamkan.
3. Perlu adanya pustakawan atau seseorang yang sudah mengikuti pelatihan di bidang perpustakaan yang nantinya akan dapat mengelola perpustakaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga.

## DAFTAR PUSTAKA

- Alex MA. 2009. *Kamus Ilmiah Populer Kontemporer*. Surabaya: Pustaka Ilmu.
- Basuki,Sulistyo. 2010. *Materi Pokok Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Lasa Hs.2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta:Pustaka Book Publisher.
- Martoatmojo,Karmidi. 2009a. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta:Universitas Terbuka.
- \_\_\_\_\_. 2009b. *Materi Pokok Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta:Universitas Terbuka
- Nazir,Mohammad. 1998. *Metode Penelitian*. Jakarta:Ghalia Indonesia.
- Pratiwi. 2009. *Panduan Penulisan Skripsi*. Yogyakarta:Tugu Publisher.
- Qolyubi,Syihabuddin. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta:Fakultas Adab dan Ilmu Budaya IAIN Sunan Kalijaga.
- Rahayu,Lisda dan Rumatun Anggraini Kiemas. 2012. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Saleh, Abdul Rahman dan Badollahi Mustofa. 2012. *Bahan Rujukan*. Jakarta: Universitas Terbuka.



Sarwono,Jonathan. 2006. *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*. Yogyakarta:Graha Ilmu.

Tanzeh,Ahmad. 2009. *Pengantar Metode Penelitian*. Yogyakarta:Teras.

Umar,Husein.2005. *Metode Penelitian Untuk Skripsi Dan Tesis Bisnis*.Jakarta : Raja Persindo Persada

Widyawan, Rosa. 2012. *Pelayanan Referensi Berawal dari Senyum*. Bandung: Bahtera Ilmu.



LAMPI RAN - LAMPI RAN



## Lampiran 1

## Hasil wawancara 1

Responden : Bapak Teddy

Waktu : 15 Februari 2015

Tempat : Perpustakaan DIKPORA

Aku : Pak bagaimana sih sejarah dari perpustakaan DIKPORA itu?

Pak Teddy : Gak ada yang tahu sejarahnya, karena pegawainya kan udah ganti ganti.

Aku : kira- kira udah ganti berapa kali kepengurusan pak?

Pak Teddy : Emm,, kurang tahu juga

Aku : hhe, kira kira tahun berapa perpustakaan itu ada pak?

Pak Teddy : gak tahu juga

Aku aja baru 2 tahun di perpustakaan ini.

Jadi gak tahu apa-apa

Aku : Oww, baiklah pak . terima kasih ya pak.

Pak Teddy : Sipp.....

## Wawancara 2

Tema : Hambatan dalam pelayanan referensi

Narasumber : Bapak Teddy Turnady Helmansyah

Tempat : Sub Bagian Umum

Waktu : 10.00 WIB

Aku : Assalamualaikum pak??

Narasumber : Wa'alaikumsalam, eh bayu. Ada perlu apa?

Aku : Begini pak saya mau tanya tanya dengan bapak.

Narasumber : oh ya, ada yang dapat saya bantu?

Aku : saya mau bertanya mengenai hambatan yang dihadapi saat melakukan pelaynan referensi.

Narasumber : menurut saya, yang menjadi hambatan adalah masalah pustakawannya mas, sebab di perpustakaan dikpora ini sendiri tidak ada yang mengelola sehingga dalam melakukan pelayanan yang seharusnya dilakukan oleh seseorang yang mengerti bidang perpustakaan ini malah bukan orang yaang ahli.

Selanjutnya yaitu masalah rak koleksi mas, kan mas tau sendiri masih banyak koleksi yang belum di olah disana. misalnya, kan ada kliping. Masih belum diolah. Di tambah lagi pasti setiap bulan ada kiriman jurnal-jurnal ilmiah. Dll.

Aku : Lalu selain itu apa lagi pak?

Narasumber : Sepertinya itu saja.

Aku : oh ya pak , terimakasih atas waktunya.

[illegible]

### Lampiran 3

#### 1. Dokumentasi Kepala Dinas



#### 2. Gambar Pelayanan Referensi





Lampiran 4  
Surat Keterangan dari Instansi

 PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA**  
Jalan Cendana no 9 Yogyakarta Telepon (0274) 550330 Facimile (0274) 513348  
Website : [www.dikpora.jogjapro.go.id](http://www.dikpora.jogjapro.go.id) Email : [dikpora@jogjapro.go.id](mailto:dikpora@jogjapro.go.id) Kode Pos 55166

---

**SURAT KETERANGAN**  
NOMOR : 070 / 2452

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. IRAWATI  
Jabatan : Sekretaris Dinas Dikpora Daerah Istimewa Yogyakarta

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : BAYU FEBRIANTO  
NIM : 12130029  
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya  
Perguruan Tinggi : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Maksud : Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 09 Februari s.d 09 April 2015.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.


Yogyakarta, 10 April 2015

a.n. Kepala  
Sekretaris

  
Dra. IRAWATI

## Lampiran 5

## Surat Izin Melakukan PKL



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**  
 Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117  
 Yogyakarta 55281

---

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/2015  
 Sifat : Biasa  
 Lamp : 2 (dua) lembar  
 Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 28 Januari 2015

Kepada Yth.:

Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Yogyakarta  
 Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.


Sehubungan dengan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima Mahasiswa Kami :

NO	NAMA	NIM
1	Bayu Febrianto	12130029
2	Khoirunnisak Seputri	12130016
3	Diyah Fitri Vikasari	11140029

untuk melakukan PKL pada tanggal 9 Februari sampai dengan 9 April 2015, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan (PKL) tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

  
 Dekan Bidang Akademik  
 Prof. Dr. H. Nahdiyyin, MA +  
 NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta