

**APLIKASI SISTEM OTOMASI INLIS LITE PADA LAYANAN
SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN BALAI LAYANAN GRHATAMA
PUSTAKA YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu perpustakaan D3

Fakultas Adab dan ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

Afdan Rainal

NIM. 11130030

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2016

Drs Dzazim Rohmadi, M.Si

Dosen Ilmu perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Afdan Rainal

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi Wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Afdan Rainal

Nim : 11130030

Judul : Aplikasi Sistem Otomasi INLIS LITE Pada Layanan Sirkulasi di
Perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka Yogyakarta,

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 20 Juni 2016

Dosen Pembimbing



Drs. Dzazim Rohmadi , M.Si
NIP. 196301281994031001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1360/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

**APLIKASI SISTEM OTOMASI INLIS LITE PADA LAYANAN SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN BALAI LAYANAN GRHATAMA PUSTAKA YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

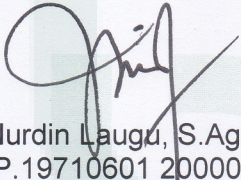
Nama : Afdan Rainal
NIM : 11130030
Telah diujikan pada : 29 Juni 2016
Nilai Ujian Tugas Akhir : A-

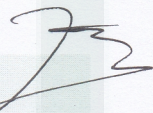
Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji

Ketua


Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA.
NIP. 19710601 200003 1 002

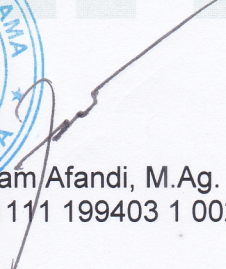

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 1 Juli 2016

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya




Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

Abstrak

APLIKASI SISTEM OTOMASI INLIS LITE DI PERPUSTAKAAN BALAI LAYANAN GRHATAMA PUSTAKA YOGYAKARTA

Nama : Afdan Rainal

Nim : 11130030

Aplikasi Sistem otomasi yang diterapkan di perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka Yogyakarta bernama aplikasi INLIS LITE. Aplikasi ini bersifat personal yang dibangun dan dikembangkan secara resmi oleh Perpustakaan Nasional RI. Aplikasi ini menjalankan beberapa kegiatan yang ada pada layanan sirkulasi, yakni Menu Pencarian, Menu Koleksi, dan Transaksi Peminjaman, dan layanan online pada layanan sirkulasi seperti Menu Pencarian Online dan Pendaftaran Online. Pada penerapannya sistem otomasi ini terdapat kelebihan dan kekurangan. Kelebihan aplikasi meliputi tingkat keamanan yang baik, akurat, sederhana dan mudah digunakan, kegiatan sirkulasi lebih cepat. Sedangkan kekurangan aplikasi meliputi: transaksi hanya dapat dilakukan 1 kali penerapan barcode kurang optimal, dan pemanfaatan Menu penelusuran koleksi kurang optimal. Untuk kendala-kendala yang dihadapi dalam penerapan sistem otomasi meliputi: pemadaman listrik dan virus.

Kata kunci: SISTEM OTOMASI PERPUSTAKAAN INLIS LITE, INLIS, APLIKASI PERPUSTAKAAN, SIRKULASI

MOTTO

"Visi tanpa eksekusi adalah lamunan

Eksekusi tanpa visi adalah mimpi buruk"

(Afdan Rainal)

"Suka tidak suka waktu itu akan terus berjalan dan anda harus pastikan
bahwa anda melakukan sebuah peningkatan"

(Afdan Rainal)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk :

1. Ibu dan Alm Bapak tercinta yang telah memberikan segalanya kepadaku sampai saat ini tak pernah kurang kasih sayang yang mereka berikan kepadaku, Alhamdulillah hirobbil alamin.
2. Sahabat- sahabat tercinta yang selama ini banyak memberikan semangat untuk bertahan dalam segala kondisi agar tetap tegar berdiri gagah menatap cerahnya masa depan.
3. Teman- teman seperjuangan ilmu perpustakaan D3, semoga kelak menjadi orang sukses dan dapat membangun bangsa ini tanpa ada kata menyerah sedikitpun.
4. Matahariku yang telah terbit dihati yang lain, tak dapat aku melupakanmu sedikitpun karena hakikatnya tak ada yang hilang dari sebuah kenangan.
5. Almamaterku UIN Sunan Kalijaga tempatku menimba ilmu yang belum pernah aku pikirkan dalam benakku sebelumnya. Sekarang aku mulai percaya bahwa tak selamanya yang kita pikirkan akan betul-betul kita dapatkan dalam kenyataan karena Allah lebih tahu apa yang kita butuhkan untuk saat ini dan nanti.

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 20 Juni 2016



Afdan Rainal

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabaarakatuh.

Sesungguhnya hanya dengan pertolongan Allah *Subhaanahu wa Ta'ala* Laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan. Segala puji hanya bagi Allah, *Rabb* yang selalu memberikan kasih sayang dan perlindungan kepada hamba-hamba- Nya. Shalawat dan salam senantiasa tercurah bagi Rasulullah *shallallahu 'alaihi wa sallam*.

Dengan segala ketulusan hati, penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini tidak dapat tersusun sedemikian rupa tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan rasa terimakasih yang tulus dan sedalam- dalamnya kepada:

1. Dr. Zamzam Afandi, M. Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS selaku Ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan.
3. Faisal Syarifudin, S. Ag. S. S. M. Si. selaku Dosen Pembimbing Akademik penulis
4. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan sekaligus penguji yang dengan penuh kesabaran membimbing dan memberikan motivasi serta arahan kepada kami dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan.

5. Budi Wibowo, SH, MM. selaku Kepala Bagian Arsip dan Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah., yang telah mengizinkan kami untuk melaksanakan PKL di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah dan Balai Layanan Grhatama Putaka.
6. Bp. Anang selaku Staf Perpustakaan di bagian pelayanan, Terima kasih atas semua kebaikan yang telah diberikan.
7. Teman seperjuangan: Donni Rusi Agustaf, dan Ratri Rahayu Putri. Terimakasih atas kerjakeras dan kebersamaannya.
8. Semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah membantu dalam penyelesaian laporan PKL ini.

Tak lupa, semoga laporan PKL ini bisa bermanfaat bagi pembaca yang budiman.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabaarakatuh.

Yogyakarta, 20 Juni 2016

Afdan Rainal

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGHANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.3.1 Tujuan Penelitian	3

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGHANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.3.1 Tujuan Penelitian	3

1.3.2 Manfaat Penelitian	3
1.4 Sistematika Laporan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1. Aplikasi	5
2.2. Sistem.....	5
2.3. Otomasi	5
2.4. Otomasi Perpustakaan.....	6
2.5. Aplikasi Sistem Otomasi Perpustakaan	7
2.6. Perangkat Otomasi Perpustakaan.....	7
2.7. Tujuan dan Manfaat Otomasi Perpustakaan	9
2.8. Menu Otomasi Perpustakaan	10
2.9. Sirkulasi	10
2.10. Kegiatan Sirkulasi Perpustakaan.....	11
2.11. Kelebihan Sirkulasi Dengan Bantuan Komputer	13
2.12. Fungsi Sistem Otomasi di Perpustakaan	14
2.13. Kendala Penerapan Otomasi Perpustakaan.....	15
BAB III METODE DAN TEKNIK	17
3.1. Waktu dan Tempat Penelitian	17

3.2. Subyek dan Obyek penelitian.....	17
3.3. Metofologi Penelitian.....	18
3.4. Teknik Pengumpulan Data.....	19
3.4.1 Observasi.....	19
3.4.2 Dokumentasi	19
3.4.3 Wawancara.....	19
3.5. Teknik Analisis Data.....	20
BAB IV GAMBARAN UMUM	21
4.1. Gambaran umum.....	21
4.1.1. Sejarah.....	21
4.1.2. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan	27
4.1.3. Visi dan Misi Perpustakaan.....	27
4.1.4. Personalia	29
4.1.5. Keadaan koleksi	31
4.1.6. Layanan di Perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka	32
4.1.6.1 Layanan Sirkulasi.....	33
4.1.6.2 Layanan Teknis	33

4.1.6.3 Layanan Wifi Area.....	33
4.1.6.4 Layanan Referensi.....	34
4.1.6.5 Layanan Buka Setiap Hari	34
4.1.7. Fasilitas dan Sarana.....	34
4.1.7.1 Fasilitas	34
4.1.7.2 Sarana.....	34
4.1.8. Ketentuan dan tata tertib	37
4.1.9. Ketentuan Peminjaman dan Pengembalian.....	39
4.1.8.1 Ketentuan Peminjaman	39
4.1.8.2 Ketentuan Pengembalian.....	40
4.2 Pembahasan.....	41
4.2.1. Penerapan Aplikasi Sistem Otomasi di Perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka	41
4.2.2. Perangkat Dalam Penerapan Aplikasi “Perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka”	43
4.2.3. Layanan Online Dalam Sistem Otomasi.....	44
4.2.4. Aplikasi Sistem Otomasi di Perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka	45

4.2.5. Kelebihan dan Kekurangan Aplikasi Perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka Pada Layanan Sirkulasi	51
4.2.5.1 Kelebihan aplikasi di perpustakaan.....	51
4.2.5.2 Kekurangan aplikasi di perpustakaan.....	52
4.2.6. Kendala atau Masalah yang Dihadapi Pada Aplikasi Sistem Otomasi.....	53
BAB V PENUTUP.....	55
5.1 Kesimpulan	55
5.2 Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN.....	59

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Personalia	29
Tabel 2. Keadaan Koleksi	31
Tabel 3. Kartu Inventaris R.L. 1 Ruang Umum.....	35
Tabel 4. Kartu Inventaris R.L. 1 Ruang Koleksi Labotarium dan Penelitian	36
Tabel 5. Kartu Inventaris R.L. 1 Ruang Digital Library	36
Tabel 6. Kartu Inventaris R.S-2 Ruang International Corner	37
Tabel 7. Kartu Inventaris R.S-2 Ruang Penerima dan Referensi.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Gedung Balai Layanan Grhatama Pustaka.....	27
Gambar 2. OPAC	32
Gambar 3. Koleksi Referensi di Layanan Grhatama Pustaka	34
Gambar 4. Peminjaman Koleksi Layanan Grhatama Pustaka	39
Gambar 5. Komputer Pngembalian Layanan Grhatama Pustaka.....	40
Gambar 6. OPAC Online	44
Gambar 7. Pendaftaran Anggota Online	45
Gambar 8. Tampilan Login User Admin	46
Gambar 9. Tampilan Menu Pengembalian Pada Salah Satu Pengguna Beserta Buku Yang di Pinjam.....	49
Gambar 10. Anggota yang Terkena Denda.....	50

BAB I

PENDAHULAN

1.1 Latar Belakang

Di era global ini eksistensi teknologi mulai berkembang pesat disegala sisi kehidupan begitu juga perpustakaan. Sebagai lembaga pengolahan informasi, perpustakaan harus mampu menyesuaikan diri dengan menerapkan teknologi di beberapa kegiatan di perpustakaan. Penerapan teknologi inilah yang sering disebut dengan sistem otomasi perpustakaan. Pengertian sistem otomasi perpustakaan secara sederhana yaitu menjalankan seluruh (sebagian besar) kegiatan di perpustakaan untuk meningkatkan mutu layanan dengan menggunakan sarana teknologi informasi komputer secara terpadu. (Yulia, 2011 :9.2)

Keberhasilan suatu perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi pemakaiannya, salah satunya dapat dilihat dari sejauh mana kegiatan layanan sirkulasi beraktivitas karena layanan sirkulasi merupakan jembatan atau penghubung antara data koleksi buku dengan data penggunaanya seperti pada transaksi peminjaman dan pengembalian kloksi (Rahayu, 2011:2.2).

Dari definisi-definisi tersebut, Perpustakaan BPAD DIY memiliki koleksi dalam jumlah ribuan bahkan lebih dengan pengunjung yang perharinya ratusan bahkan lebih. Dalam hal ini peran otomasi perpustakaan sangat penting karena

jika kegiatan sirkulasi di atasi secara manual akan tidak efektif, karena pengunjungnya banyak dan pustakawan harus memberikan pelayanan yang baik untuk pemustakanya, maka otomasi perpustakaan menjadi solusinya. Dengan sistem ini diharapkan kegiatan layanan sirkulasi dapat memberikan layanan yang baik dan memuaskan untuk pengguna atau pemustaka.

Maka dari itu peran perpustakaan sangatlah penting dikarenakan sebagai salah satu sarana penunjang belajar dan mencari informasi. Dan dengan perkembangan teknologi yang begitu pesat maka perpustakaan juga harus mengikuti zaman. Yang pada akhirnya perpustakaan mau tidak mau melakukan otomasi perpustakaan agar peroses pengolahan bahan pustaka dan sirkulasi pun dapat lebih efektif dikarenakan segala proses tersebut dapat dilakukan dengan cepat mudah dan lebih mudah untuk temu kembali informasi di perpustakaan.

Alasan inilah yang mendorong penulis untuk membahas tentang “APLIKASI SISTEM OTOMASI INLIST LITE DI PERPUSTAKAAN BALAI LAYANAN GRHATAMA PUSTAKA”

1.2 Rumusan Masalah

Bedasarkan latar blakang tersebut di atas, maka penulis menuliskan rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaiman penerapan sistem otomasi INLIST Lite di Perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka ?
2. Apa sajakah kelebihan dan kekurangan aplikasi sistem otomasi pada layanan sirkulasi di Perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka ?

1.3 Tujuan dan Manfaat penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan dan manfaat penelitian adalah sebagai berikut:

1.3.1 Tujuan penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui tentang:

1. Aplikasi Sistem otomasi yang diterapkan di Perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka.
2. Kelebihan dan kekurangan aplikasi sistem otomasi pada layanan sirkulasi di Perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka.
3. Kendala-kendala dalam aplikasi sistem otomasi pada layanan sirkulasi di Perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Dalam mengangkat topik evaluasi penerapan program otomasi bagian sirkulasi tersebut, penulis berharap dapat mengambil banyak manfaat dari hasil penelitian ini, diantaranya:

1. Menambah wawasan tentang ilmu perpustakaan mengenai otomasi perpustakaan.
2. Laporan ini dapat menjadi alat untuk mengambil keputusan dalam meningkatkan kualitas aplikasi system otomasi pada layanan sirkulasi bagi Perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka.

1.4 Sistematika Laporan

Sistematika penulisan yang disajikan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1.4.1 BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan laporan, dan metode pengumpulan data.

1.4.2 BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini menguraikan tentang teori yang digunakan sesuai dengan masalah yang akan dibahas.

1.4.3 BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini dijelaskan metode dan teknik pengumpulan data, penyajian data, dan pembahasan atau teknik analisis data.

1.4.4 BAB IV PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum lokasi PKL dan pembahasan penelitian.

1.4.5 BAB V PENUTUP

Pada bab ini membahas tentang kesimpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari pembahasan diatas, penulis dapat menyimpulkan bahwa aplikasi “INLIS Lite” pada layanan sirkulasi Perpustakaan Balai Layanan Grhatama Pustaka sebagai berikut:

1. Aplikasi sistem otomasi perpustakaan INLIS LITE selalu dapat menampilkan informasi yang terbaru, memiliki akurasi data yang tinggi, memiliki waktu respon dan waktu pergantian fitur cepat, informasi yang ditampilkan selalu akurat, mempunyai fitur yang lengkap, mudah dioperasikan dan dapat diakses menggunakan jaringan internet dan ethernet dalam bentuk LAN (*local area network*). Tetapi aplikasi sistem otomasi INLIS LITE hanya dapat diterapkan dengan menggunakan Sistem Operasi Windows karena berbasis ASP.NET (Active Server Pages).
2. Dalam Penerapan Aplikasi Sistem Otomasi Perpustakaan INLIS LITE tengah mengalami berupa peminjaman dan pengembalian menggunakan sistem *scan barcode* dan sistem RFID (*Radio Frequency Identification*) sering tidak sinkron dengan komputer server.
3. Aplikasi sistem otomasi INLIS LITE ini dalam menu untuk koleksi digital belum rekomendasi untuk digunakan karena belum ada fitur keamanan untuk koleksi

digital sehingga jika digunakan pengguna atau pemustaka bisa copy paste data sebanyak mungkin.

Meskipun demikian, pihak perpustakaan berusaha semaksimal mungkin menutupi kekurangan tersebut dengan mengoptimalkan penerapan aplikasi dengan menerima kritik dan saran dari pihak pengguna dan pihak manapun agar aplikasi dapat terus berkembang.

5.2 Saran

Bedasarkan kekurangan dan kendala pada penerapan aplikasi sistem otomasi pada layanan sirkulasi di Balai Layanan Grhatama Pustaka yang telah diuraikan diatas, maka saran penulis untuk perpustakaan yaitu:

1. Perlunya diperbaiki sistem maupun alat peminjaman dan pengembalian menggunakan *Scan barcode* dan RIFD (*Radio Frequency Identification*).
2. Mengadakan upaya upgrade aplikasi sistem otomasi INLIS LITE pada menu fitur pengamanan untuk koleksi digital agar koleksi tidak mudah di hapus dan copy paste koleksi oleh pengguna.

DAFTAR PUSTAKA

- Kadir, Abdul dan Terra Ch. Triwahyuni. 2005. *Pengenalan Tekonologi Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Martoatmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Narbuko, Choild dan Abu Achmadi. 1999. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Pendit, Putu Laxman. 2009. *Perpustakaan Digital : Kesenambungan dan Dinamika*. Jakarta : Cita Karyakarsa Mandiri.
- Rahayu, Lisda dan Ramatun Anggraini Kiemas. 2011. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Riyanto. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Berbasis Komputer: Step by Step Membuat Aplikasi Perpustakaan Sekolah dengan MS. Exel*. Bandung: Fokusmedia.
- Salim, Peter dan Yenny Salim. 1991. *Kamus Bahasa Kontenporer*. Jakarta: Modern English Press.
- Saleh, Abdul Rahman dan Rita Komalasari. 2010. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sugiyono. 2010. *Memahami Penelitian, Kualitatif*. Bandung: Alfabeta
- Sulistyo-Basuki. 1994. *Priodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: Remaja Rosdakarya

Supriyanto, Wahyu dan Ahmad Muhsin. 2008. Teknologi Informasi Perpustakaan. Yogyakarta: Kanisius.

Wahyono, Teguh. 2004. Sistem Informasi. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Yulia, Yuyu dan B. Mustofa. 2011. Pengolahan Bahan Pustaka. Jakarta: Universitas Terbuka.



LAMPIRAN

Lampiran 1: Kartu Anggota Perpustakaan



Lampiran 2: OPAC INLIS Lite

ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG
Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY

Pencarian Sederhana | Pencarian Lanjut | Pencarian Berbasis MARC | 10 Koleksi Sering Dipinjam | Tampung

Hasil Penelusuran "METODE PENELITIAN KESEHATAN"

Kata Kunci: Judul Semua Jenis Bahan Cari

Halaman ke-1 dari 1. (1 data)

Jumlah Entri	ISI	Dok. digital
1	Metode penelitian kesehatan : metode ilmiah penulisan skripsi, tesis dan disertasi / Buchari Lapan.	0

Halaman : 1
Ke Halaman :

Jumlah Data : 1

Copyright © Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

Lampiran 3: Pendaftaran anggota

192.168.26.5/inlis.lite/MemberAdd.aspx?edit=1&id=34224

INTEGRATED LIBRARY SYSTEM
Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY

Versi Aplikasi : v2.1.2
Hai, LAYANAN

Beranda
Keanggotaan
Entri Anggota
Daftar Anggota
Sirkulasi
Data Pelanggaran
Entri Pemijaman
Daftar Pemijaman
Entri Pengembalian
Daftar Pengembalian
Entri Pemijaman RFID
Entri Pengembalian RFID
Laporan
Sirkulasi
Chelpoint
Anggota

Keanggotaan - Entri Anggota
Simpan Kembali Hapus Kartu Anggota Reset Password Keanggotaan Online

Detail Anggota Foto Anggota Data Pelanggaran Data Pemijaman

No. Anggota * : 16022600011
Nama * : FITRI ONTI
Tempat Lahir * : dompu
Tanggal Lahir * : 14-Agust-1996
Alamat Sesuai KTP * : jl.lintas sumbawa dompu,desa oo
Kabupaten / Kota : Kabupaten Dompu
Propinsi : Nusa Tenggara Barat
Alamat Tempat Tinggal Sekarang * : JL RING ROAD SELATAN,POTORONO,BANGUN TAMPAK
Kabupaten/Kota Sekarang : Kabupaten Bantul
Propinsi Sekarang : Daerah Istimewa Yogyakarta
No. HP : 081246359668
No. Telepon Rumah :
No. Identitas * : KARTU MAHASISWA 14133484
Jenis Kelamin : Perempuan
Pekerjaan : Mahasiswa
Ibu Kandung : Hartini
Jenis Anggota : Mahasiswa
Pendidikan Terakhir : SMA
Status Perkawinan : Belum Menikah
Tanggal Pendaftaran * : 26-Feb-2016
Tanggal Berlaku Akhir * : 26-Feb-2021
Jenis Permohonan : Baru
Status Anggota : NEW

Data Pekerjaan / Perguruan Tinggi / Sekolah :

Lampiran 4: input data atau buku

Daftar Isi
Input Data dari Buku
Book Options

Kategori
Entri Kategori
Salin Kategori
Daftar Kategori
Daftar Tag Kategori
Salin Kartu Kategori
Salin Label
Salin Label Barcode
Salin Label Barcode
Salin Label Barcode

Laporan
Salin
Salin

Daftar Isi
Input Data dari Buku
Book Options

Kategori
Entri Kategori
Salin Kategori
Daftar Kategori
Daftar Tag Kategori
Salin Kartu Kategori
Salin Label
Salin Label Barcode
Salin Label Barcode
Salin Label Barcode

Laporan
Salin
Salin

Tag	Nama	Indikator 1	Indikator 2	Isi
001	Nomor Kertas			150/1600000000000000
002	Tanggal dan Jam Pendaftaran Terakhir			2016/02/26 14:00:00
003	Kategori			001
004	Ruang			001
005	Unit			001
006	Unit			001
007	Unit			001
008	Unit			001
009	Unit			001
010	Unit			001
011	Unit			001
012	Unit			001
013	Unit			001
014	Unit			001
015	Unit			001
016	Unit			001
017	Unit			001
018	Unit			001
019	Unit			001
020	Unit			001
021	Unit			001
022	Unit			001
023	Unit			001
024	Unit			001
025	Unit			001
026	Unit			001
027	Unit			001
028	Unit			001
029	Unit			001
030	Unit			001
031	Unit			001
032	Unit			001
033	Unit			001
034	Unit			001
035	Unit			001
036	Unit			001
037	Unit			001
038	Unit			001
039	Unit			001
040	Unit			001
041	Unit			001
042	Unit			001
043	Unit			001
044	Unit			001
045	Unit			001
046	Unit			001
047	Unit			001
048	Unit			001
049	Unit			001
050	Unit			001
051	Unit			001
052	Unit			001
053	Unit			001
054	Unit			001
055	Unit			001
056	Unit			001
057	Unit			001
058	Unit			001
059	Unit			001
060	Unit			001
061	Unit			001
062	Unit			001
063	Unit			001
064	Unit			001
065	Unit			001
066	Unit			001
067	Unit			001
068	Unit			001
069	Unit			001
070	Unit			001
071	Unit			001
072	Unit			001
073	Unit			001
074	Unit			001
075	Unit			001
076	Unit			001
077	Unit			001
078	Unit			001
079	Unit			001
080	Unit			001
081	Unit			001
082	Unit			001
083	Unit			001
084	Unit			001
085	Unit			001
086	Unit			001
087	Unit			001
088	Unit			001
089	Unit			001
090	Unit			001
091	Unit			001
092	Unit			001
093	Unit			001
094	Unit			001
095	Unit			001
096	Unit			001
097	Unit			001
098	Unit			001
099	Unit			001
100	Unit			001

Lampiran 5: List daftar anggota

Beranda		Keanggotaan ► Daftar Anggota									
Keanggotaan		Tambah Cetak Kartu Anggota Cetak kartu anggota terpilih (selanjut)									
Daftar Anggota		Halaman ke-1 dari 231 (23.077 data) Tampilkan data : 100 per halaman Nama									
	No.	No. Anggota	Nama	Tanggal Lahir	Tgl Lahir	Alamat	Jenis Anggota	L/IZ	Idexpon	No. Identitas	Status Anggota
☐	1	16022600033	ZHAKTULINSA	Kab. Semarang	13-01-1995	Krayan RT 16/03 Tenganan, Kac. Tenganan	MAHASISWA	Perempuan		0226831408	NEW
☐	2	16022600032	YENIA ARULIYUS SURYANI	Banjarmasin	08-05-1995	Jl. Kalurang km. 12 Candinwangun RT 06 RW 13 Sardonoarjo Nagala Sman Yogyakarta	MAHASISWA	Perempuan		340407408950005	NEW
☐	3	16022600031	MALINDA SAKZAH	Sleman	18-04-1995	Samarone Baru 51, RT 02, RW 03, Catur Tunggal, Depok, 55281	MAHASISWA	Perempuan	0274-514388	3404073804950001	NEW
☐	4	16022600030	DEVY MARANI	Jakarta	13-03-1995	sangrahan 003/015, btbada, mib8	MAHASISWA	Perempuan		3404065303950003	NEW
☐	5	16022600029	DEWI PUPTA SASI	Bekasipari	22-02-1993	Jl. Pandan Arum 3, RT 036, Seimbang Raya, Munung Pudak, 71571	UMUM	Perempuan		63099650200002	NEW
☐	6	16022600028	WIDYAN BASMUTA	OKU TPAUR	28-09-1994	Blok P Dusun Tenganan Bal RT 002/Rw 007	MAHASISWA	Laki-Laki	0274888794	04123452	ACTIVE
☐	7	16022600027	CICILIA NPT CHANDRAGITIAS	GUNUNGKIDUL	17-02-1994	KARANGANYONG RT 003 RW 004	MAHASISWA	Perempuan		3403095705940002	ACTIVE
☐	8	16022600026	RAHMATUDDIN SALAFUDDIN	mataram	22-02-2016	jalan nian no 2 bth gunung sari indah, kec. gunung sari	MAHASISWA	Perempuan		15715251012	ACTIVE
☐	9	16022600025	MASRA JULIA HAMIDAN	Sleman	16-11-1994	Jalan Lombok no. 12 Widoro Baru, RT 009, RW 025, Ngroboh, Condong Catur, Depok	MAHASISWA	Perempuan		3404073611940003	ACTIVE
☐	10	16022600024	RIKUS HENDRIAN	TANGKARANG	30-10-1992	NETIPURAN RT 08 RW 17 NESTI-HARJO, KASIHAN, BANTUL	MAHASISWA	Perempuan		3402167010920002	ACTIVE
☐	11	16022600023	MARISA DINDI ANGGAPADA	TUBAN	06-03-1993	JALAN KULANGKAPAKA RT 2 RT 1 RING, MELATU KOTA PBRING, TANJUNGPINANG TPAUR, 29123	MAHASISWA	Perempuan		15715251010	ACTIVE
☐	12	16022600022	ELIAN DESJANTY	YOGYAKARTA	05-06-1995	IMAMAN TELUSIR RT 30 RW 08	MAHASISWA	Perempuan		5470514004950002	ACTIVE

Lampiran 6: Non aktifkan anggota

Tinggal Sekarang *		Jenis Anggota	MAHASISWA
Kabupaten/Kota Sekarang	BANTUL	Pendidikan Terakhir	SMA
Propinsi Sekarang	YOGYAKARTA	Status Perkawinan	Belum Menikah
No. HP	085739243324	Tanggal Pendaftaran *	16-Jan-2016
No. Telepon Rumah		Tanggal Berakhir *	16-Jan-2017
No. Identitas *	KARTU MAHASISWA 12081050	Jenis Permohonan	Baru
Jenis Kelamin	Perempuan	Status Anggota	NOTACTIVE
Pekerjaan	Mahasiswa		
Ibu Kandung	NI NENGGAH SEKAR		
Data Pekerjaan / Perguruan Tinggi / Sekolah :			
Nama Institusi	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA		
Alamat Institusi	JL. WATES KM 10 SEDAYU BANTUL YOGYAKARTA		
No. Telepon Institusi			
Alamat Email	suriandionew@gmail.com		
Dalam keadaan darurat pihak yang dapat dihubungi :			
Nama			
Alamat			
No. Telepon			
Status Hubungan			

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Diri

1. Nama : Afdan Rainal
2. NIM : 11130030
3. Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 25 Maret 1992
4. Jenis Kelamin : Laki-laki
5. Agama : Islam
6. Kebangsaan : Indonesia
7. Alamat : Tambalan Trayeman, Pleret, Pleret Bantul
8. Pendidikan Terakhir : Ilmu Perpustakaan D3 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
9. No. Hp : 083867639922
10. Alamat email : afdhanr@gmail.com



Riwayat Pendidikan

1. SD Negeri Putren 2, tahun 2004
2. SMP Muhammadiyah 1 Pleret 2007
3. SMK Negeri 1 Pleret tahun 2010
4. UIN Sunan Kalijaga tahun 2016

Riwayat Kerja

1. Pustakawan SD Negeri Wonolelo Pleret, Bantul
2. Engineering School & Training Iqbal M yos.
3. Engineering Ambarukmo Plaza
4. Bengkel AC Nusantara