

**PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM
MENINGKATKAN PROFESIONALISME GURU MADRASAH
IBTIDAIYAH DARUL HUDA, NGAGLIK, SLEMAN**



SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Untuk Memenuhi Sebagai Syarat Memperoleh

Gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam

Disusun Oleh:

Siti Khanifah

12480020

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2016

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Khanifah
NIM : 12480020
Program Studi : PGMI
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi saya ini dengan judul **“PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALISME GURU MADRASAH IBTIDAIYAH DARUL HUDA”** tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan disuatu perguruan tinggi dan skripsi saya ini adalah asli hasil karya atau penelitian sendiri dan bukan plagiasi da

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya ri karya atau penelitian orang lain. agar dapat diketahui oleh dewan penguji.

Yogyakarta, 22 April 2016

Yang menyatakan



Siti Khanifah

NIM.12480020

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Khanifah
NIM : 12480020
Program Studi : PGMI
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak menuntut kepada jurusan PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (atas pemakaian jilbab dalam ijazah strata satu saya). Seandainya suatu hari nanti terdapat instansi yang menolak ijazah tersebut karena penggunaan jilbab.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dengan penuh kesadaran.

Yogyakarta, 22 April 2016

Yang menyatakan



Siti Khanifah

NIM.12480020



PENGESAHAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR
Nomor : B-458/UN.02/DT.00/PP.00.9/06/2016

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM
MENINGKATKAN PROFESIONALISME GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
DARUL HUDA, NGAGLIK, SLEMAN

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Siti Khanifah

NIM : 12480020

Telah dimunaqasyahkan pada : Selasa, 24 Mei 2016

Nilai Munaqasyah : A- (93,16)

dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQASYAH:

Ketua Sidang

Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd.

NIP. 19860505 200912 2 006

Penguji I

Drs. Sedya Santosa, SS., M.Pd.

NIP. 19630728 199103 1 002

Penguji II

H. Jauhar Hatta, S.Ag., M.Ag.

NIP. 19711103 199503 1 001

Yogyakarta, 30 JUN 2016.....

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

DEKAN



Dr. H. Tasman Hamami, MA

NIP. 19611102 198603 1 003

MOTTO

وَجَعَلْنَا مِنْهُمْ أُمَمًا يَهْدُونَ بِأَمْرِنَا لَمَّا صَبَرُوا وَكَانُوا بِآيَاتِنَا
يُوقِنُونَ (٢٤)

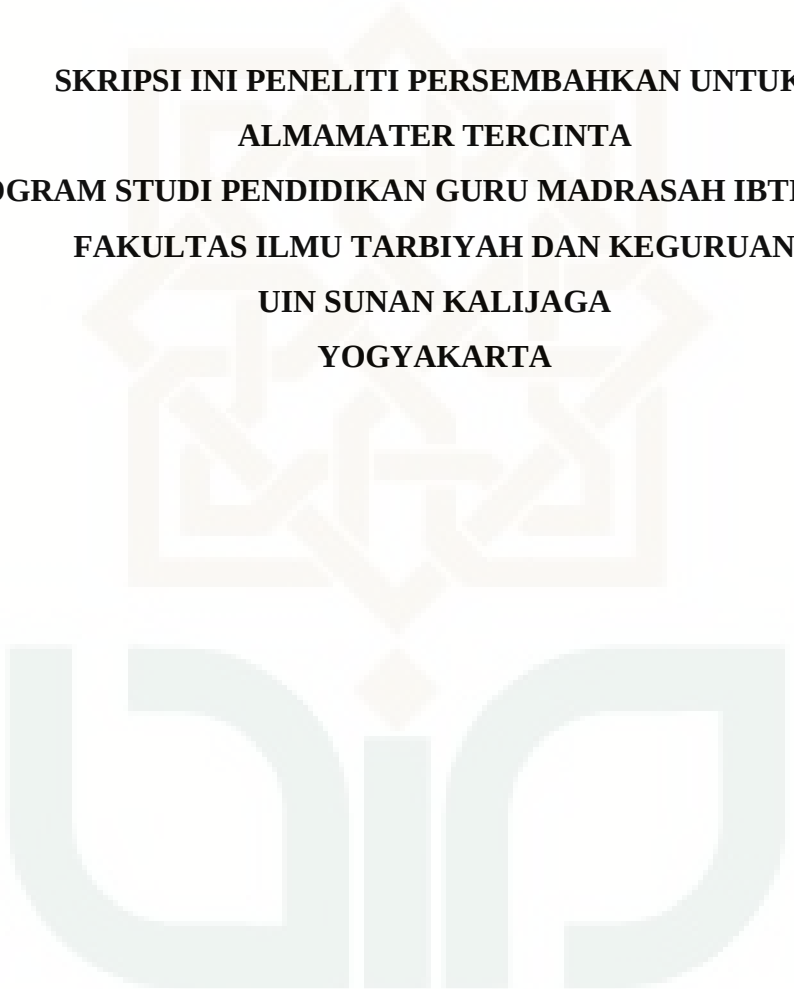
“ Dan Kami jadikan di antara mereka itu pemimpin-pemimpin yang memberi petunjuk dengan perintah Kami selama mereka sabar. Mereka meyakini ayat-ayat kami.”

(Qs. As-Sajdah:32, 24)¹

¹ Qur'an Surah As-Sajdah:32 ayat 24

HALAMAN PERSEMBAHAN

**SKRIPSI INI PENELITI PERSEMBAHKAN UNTUK:
ALMAMATER TERCINTA
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**



ABSTRAK

Siti Khanifah, “Peran Kepala Madrasah Sebagai Motivator dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda”. Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. 2016.

Latar belakang masalah ini adalah guru yang profesional itu harus memiliki lima kompetensi yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi kepribadian dan kompetensi kepemimpinan. Dalam kenyataannya masih banyak guru yang belum menjalankan kelima kompetensi tersebut. Dari 2,92 juta guru di Indonesia baru sekitar 51% yang berpendidikan S-1 atau lebih, sedangkan sisanya belum berpendidikan S-1. Begitu pun dari persyaratan sertifikasi hanya 2,06 juta guru atau sekitar 70,5% guru yang memenuhi syarat. Sedangkan 861.67 guru lainnya belum memenuhi syarat sertifikasi.

Selain itu untuk dapat mengetahui mutu dan kualitas guru di Indonesia dapat dilihat dari hasil nilai rata-rata Ujian Kompetensi Guru (UKG). Uji Kompetensi Guru (UKG) tahun 2015 menguji kompetensi guru untuk dua bidang kompetensi yaitu kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional. Rata-rata nasional hasil UKG 2015 untuk kedua bidang kompetensi itu adalah 53,02 sedangkan pemerintah menargetkan rata-rata nilai di angka 55. Dari hasil tersebut dapat dilihat bahwa profesionalisme guru di Indonesia masih kurang. Untuk meningkatkan profesionalisme guru di Indonesia, peran kepala madrasah sangat dibutuhkan. Kepala madrasah merupakan figur utama yang memiliki peran dalam memberikan motivasi kepada guru.

Penelitian ini difokuskan pada persoalan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda dan peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru. Penelitian ini bersifat kualitatif deskriptif. Pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara, dokumentasi dan angket yang sifatnya sebagai pendukung. Teknik analisis data dilakukan dengan pengumpulan data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Kemudian untuk keabsahan data menggunakan triangulasi data.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda yaitu melalui pengaturan lingkungan fisik madrasah, pengaturan suasana kerja, pembinaan disiplin guru, pemberian dorongan kepada guru dan pemberian penghargaan terhadap guru yang berprestasi, (2) profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda mengalami peningkatan, hal tersebut terbukti dengan semakin tertibnya administrasi pembelajaran, penggunaan strategi dan media pembelajaran, serta peningkatan kedisiplinan.

Kata Kunci: kepala madrasah, motivator, profesionalisme guru.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ
وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَاصْحَابِهِ
أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan pengikutnya yang selalu kita nantikan syafaatnya.

Selama penulisan skripsi ini tentu saja peneliti mengalami kesulitan dan hambatan. Peneliti mengucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan kepada peneliti selama penelitian maupun dalam penulisan skripsi ini kepada:

1. Dr. Tasman Hamami, M.A., selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta staf-stafnya, yang telah membantu peneliti dalam menjalani studi program Sarjana Strata Satu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
2. Sigit Prasetyo, M.Si dan Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd selaku ketua dan sekretaris Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah menyetujui atas permohonan izin penyusunan skripsi ini.
3. Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd selaku dosen pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu, mencurahkan pikiran, mengarahkan serta memberikan petunjuk dalam penulisan skripsi ini.
4. Dr. Siti Fatonah, M.Pd selaku dosen pembimbing akademik yang telah bersedia memberikan dukungan, nasihat, serta motivasi dari awal kuliah hingga peneliti menyelesaikan kewajiban akademis, waktu, tenaga dan pikiran sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.

5. Yusuf Kamdani, S.Pd.I selaku kepala madrasah yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda dan bersedia menjadi responden dalam pengambilan data penelitian ini.
6. Segenap guru dan siswa di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda atas kesediaannya menjadi responden dalam pengambilan data penelitian ini.
7. Bapak Mejawikarta Sakum dan ibu Misem selaku orang tua peneliti serta Juliah dan Arif Cahyono selaku kakak peneliti yang selalu memberikan dukungan baik materi maupun nonmateri serta doa-doannya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.
8. Segenap dosen dan karyawan Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti serta unit perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah mempermudah bahan penyusunan skripsi.
9. Teman-teman di PGMI angkatan 2012 yang selama ini telah belajar bersama, bertukar pikiran dan selalu memberikan semangat untuk meraih kesuksesan bersama.
10. Teman-teman seperjuangan, Naning Septiana, Anis Safitri dan Septri Kismarini terimakasih atas semangat, motivasi, dan canda tawanya dalam menemani perjuangan selama ini.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi peneliti khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 13 April 2016

Peneliti



Siti Khanifah

NIM. 12480020

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
SURAT PERNYATAAN BERJILBAB	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN ABSTRAK	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Manfaat Penelitian	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Kajian Teori	10
B. Kajian Penelitian yang Relevan	40
C. Kerangka Pikir	44
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian	46
B. Tempat dan Waktu Penelitian	47
C. Subjek Penelitian	47
D. Teknik Pengumpulan Data.....	47
E. Teknik Analisis Data	50
F. Keabsahan Data	54

G. Sistematika Penulisan Skripsi	55
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Peran Kepala Madrasah Sebagai Motivator dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru.....	57
B. Profesionalisme Guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.....	91
C. Faktor Penghambat dan Pendukung.....	115
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	119
B. Saran	123
DAFTAR PUSTAKA.....	125
LAMPIRAN-LAMPIRAN	128

DAFTAR TABEL

TABEL 1: Rumusan dalam Menentukan Penskoran	53
TABEL 2: Kompetensi Pedagogik Guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.....	92
TABEL 3: Kompetensi Profesional Guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda	98
TABEL4: Kompetensi Sosial Guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.....	102
TABEL5: Kompetensi Kepribadian Guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda	106
TABEL 6: Kompetensi Kepemimpinan Guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda	109

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1: Skema Analisis Model Miles dan Huberman.....	51
GAMBAR 2: Ruang Tamu Madrasah Ibtidayah Darul Huda.....	62
GAMBAR 3: Ruang Kelas Madrasah Ibtidayah Darul Huda	63
GAMBAR 4: Masjid Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda	67
GAMBAR 5: Kamar Mandi Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda	68
GAMBAR 6: Ruang Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.....	69
GAMBAR 7: Halaman Parkir Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda	70
GAMBAR 8: Tempat Sampah yang Disediakan Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda	71
GAMBAR 9: Tempat Untuk Mencuci Tangan yang Disediakan Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda	72
GAMBAR 10: Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda	74
GAMBAR 11: Ruang Guru yang Digunakan Untuk Masak dan Makan Bersama Dengan Sesama Guru	80
GAMBAR 12: <i>Finger Print</i> Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda	84
GAMBAR 13: kepala madrasah saat memberikan motivasi kepada guru	88
GAMBAR 14: Siswa Berperan Aktif dalam Penggunaan Media Pembelajaran yang Disediakan Oleh Guru	95
GAMBAR 15: Guru Melakukan Evaluasi Pembelajaran	96
GAMBAR 16: Guru Melaksanakan Seminar Profesionalisme Guru	100
GAMBAR 17: Guru Melakukan <i>Sharing</i> Dengan Teman Sejawat.....	104
GAMBAR 18: Siswa Melakukan Shalat Dhuha	111
GAMBAR 19: Siswa Mengikuti Kegiatan BTAQ	113

DAFTAR LAMPIRAN

1. Pedoman Observasi.....	128
2. Pedoman Dokumentasi.....	128
3. Pedoman Wawancara.....	128
4. Instrument Angket.....	130
5. Instrument Wawancara Profesionalisme Guru.....	140
6. Kompetensi Profesionalisme Guru	142
7. Catatan Lapangan 1	148
8. Catatan Lapangan 2.....	149
9. Catatan Lapangan 3.....	150
10. Catatan Lapangan 4.....	151
11. Catatan Lapangan 5.....	152
12. Catatan Lapangan 6.....	153
13. Catatan Lapangan 7	154
14. Catatan Lapangan 8.....	155
15. Catatan Lapangan 9.....	156
16. Catatan Lapangan 10.....	157
17. Profil Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.....	169
18. Program Kerja Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.....	175
19. Rencana Kerja Jangka Menengah	181
20. Rencana Kerja Tahunan	195
21. Daftar Prestasi Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda	205
22. Daftar Guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.....	207
23. Struktur Organisasi Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.....	209
24. Silabus	
25. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	
26. Hasil Angket	
27. Jadwal Penelitian	
28. Surat Keterangan Izin Penelitian DIY	
29. Surat Keterangan Izin Penelitian Kota Yogyakarta	
30. Surat Keterangan Izin Penelitian Kementrian Agama Kota Yogyakarta	

31. Surat Izin Penelitian Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
32. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian
33. Bukti Seminar Proposal
34. Kartu Bimbingan Skripsi
35. Sertifikat SOSPEM
36. Sertifikat PPL 1
37. Sertifikat PPL-KKN
38. Sertifikat TOEFL
39. Sertifikat IKLA
40. Sertifikat ICT
41. Sertifikat PKTQ
42. Sertifikat OPAK
43. Ijazah SMA
44. Curriculum Vitae

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan sangat penting untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Pendidikan membutuhkan sumber daya yang baik untuk mendukung dan menjujung pelaksanaan pendidikan agar tujuan pendidikan dapat tercapai. Keberhasilan tujuan pendidikan di madrasah tergantung pada sumber daya yang ada didalamnya, yaitu kepala madrasah, guru, pegawai tata usaha, peserta didik dan tenaga kependidikan lainnya.

Kepala madrasah memegang peranan penting dalam dunia pendidikan terutama di madrasah. Kepala madrasah sebagai jabatan yang tertinggi di madrasah, sehingga dengan demikian kepala madrasah memegang peran segala sesuatu yang berhubungan dengan tugas madrasah ke dalam maupun ke luar. Maka dari itu, dalam struktur organisasi di madrasah, kepala madrasah biasanya selalu didudukkan di tempat yang paling atas.¹

Kepala madrasah tidak dapat melaksanakan peran sebagai pendidik dengan baik tanpa adanya guru. Guru merupakan unsur sumber daya yang sangat menentukan keberhasilan pendidikan di madrasah. Dalam hal ini, guru berhubungan langsung terhadap peserta didik dalam upaya pendidikan sehari-hari di madrasah. Oleh karena itu, guru sebagai penanggung jawab dalam keterlaksanaan proses pembelajaran.

¹ M. Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007), hlm. 160

Dilihat dari besarnya pengaruh yang diberikan guru terhadap tercapainya mutu pendidikan di madrasah maka seorang guru harus memiliki kemampuan profesional dalam bidangnya. Dalam konteks pendidikan di Indonesia persoalan tentang mutu pendidikan telah lama menjadi sorotan. Salah satu yang menjadi sorotan adalah dikaitkan dengan profesionalisme guru.

Untuk menjadi guru yang profesional melalui Undang-Undang tentang guru dan dosen sebagaimana tertuang dalam pasal 8 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005, memberikan syarat-syarat (kompetensi) yang harus dipenuhi oleh tenaga pendidik atau guru. Kompetensi yang harus dimiliki oleh guru sekurang-kurangnya ada empat kompetensi yaitu: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.² Akan tetapi untuk guru Pendidikan Agama Islam (PAI) ditambah satu kompetensi lagi yaitu kompetensi kepemimpinan (*leadership*). Kompetensi kepemimpinan ini tertuang dalam Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2010, tentang pengelolaan pendidikan agama pada sekolah/madrasah.³

Peraturan yang mewajibkan guru untuk memiliki empat kompetensi dan lima kompetensi bagi guru Pendidikan Agama Islam (PAI) sudah diketahui dan dipahami oleh tenaga pendidik atau guru. Namun dalam implementasinya masih belum banyak guru yang menyadari akan kompetensi

² Janawi, *Kompetensi Guru: Citra Guru Profesional*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm. 47-51

³ Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2010, Tentang Pengelolaan Pendidikan Agama Pada Sekolah/Madrasah, Pasal 16 ayat 1

yang harus dimiliki tersebut. Menurut Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan Kebudayaan (BPSDMPK) dan Peningkatan Mutu Pendidikan (PMP), Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemdikbud) mengungkapkan bahwa mutu dan kualitas guru di Indonesia masih rendah. Hal ini dapat dilihat bahwa masih banyak guru yang tidak lulus sertifikasi dan uji kompetensi sebagai akibat rendahnya kualitas mereka.⁴

Dari 2,92 juta guru di Indonesia baru sekitar 51% yang berpendidikan S-1 atau lebih, sedangkan sisanya belum berpendidikan S-1. Begitu pun dari persyaratan sertifikasi hanya 2,06 juta guru atau sekitar 70,5% guru yang memenuhi syarat. Sedangkan 861.67 guru lainnya belum memenuhi syarat sertifikasi.⁵ Selain itu untuk dapat mengetahui mutu dan kualitas guru di Indonesia dapat dilihat dari hasil nilai rata-rata Ujian Kompetensi Guru (UKG). Uji Kompetensi Guru (UKG) tahun 2015 menguji kompetensi guru untuk dua bidang kompetensi yaitu kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional. Rata-rata nasional hasil UKG 2015 untuk kedua bidang kompetensi itu adalah 53,02 sedangkan pemerintah menargetkan rata-rata nilai di angka 55. Dari hasil tersebut dapat dilihat bahwa profesionalisme guru di Indonesia masih kurang.⁶

⁴ Jimmy Ayal, "Kemendikbud Akui Kualitas Guru Masih Rendah", <http://www.antaraneews.com/berita/397722/kemdikbud-akui-kualitas-guru-masih-rendah> di unduh tanggal 19 maret 2016 pukul 21.45 WIB

⁵ Ibid

⁶ Desliana Maulipaksi, "7 Propinsi Raih Nilai Terbaik Uji Kompetensi Guru 2015", <http://www.kemdikbud.go.id/main/blog/2016/01/7-provinsi-raih-nilai-terbaik-uji-kompetensi-guru-2015> diunduh pada tanggal 19 maret 2016 pukul 22.01 WIB

Dalam observasi yang peneliti lakukan di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda, dari 12 guru dengan ketentuan 6 guru sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 6 guru honorer ternyata masih ada beberapa guru yang belum menjalankan tugasnya dengan baik. Hal ini terlihat ketika: *pertama*, guru mengambil jalan pintas dalam pembelajaran. Dalam hal ini ketika guru memberikan pembelajaran kepada peserta didik, guru tidak membuat perencanaan yang baik seperti tidak membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).⁷

Kedua, seorang guru tidak melaksanakan pembelajaran dengan metode dan strategi yang menarik sehingga peserta didik kurang antusias dalam mengikuti kegiatan pembelajaran. *Ketiga*, kurangnya kesadaran akan kedisiplinan saat menjalankan tugas sebagai pendidik. Dalam hal ini guru masih ada yang datang terlambat ke madrasah. Salah satu penyebab ketidakdisiplinan guru adalah kurangnya kesadaran dan motivasi yang dimiliki oleh guru tersebut.⁸ *Keempat*, kurangnya minat dari beberapa guru untuk mengembangkan potensinya. *Kelima*, ada beberapa guru yang tidak menyusun administrasi pembelajaran.⁹

Maka dari itu, dalam upaya peningkatan profesionalisme guru salah satu cara yang dapat ditempuh oleh kepala madrasah adalah dengan memberikan motivasi. Motivasi adalah proses memberi semangat, arahan,

⁷ Hasil observasi pada tanggal 01 Desember 2015 pukul 08.00- 13.00 WIB dilakukan di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

⁸ Hasil observasi pada tanggal 02 Desember 2015 pukul 09.00-12.00 WIB dilakukan di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

⁹ Hasil wawancara dengan bapak Yusuf Kamdani selaku pada tanggal 03 Desember 2015 pukul 12.00-13.00 WIB dilakukan di ruang tamu madrasah

dan kegigihan perilaku.¹⁰ Dalam melaksanakan tugas mendidik dan mengajar peserta didiknya, seorang guru sangat dipengaruhi oleh adanya motivasi kerja mereka. Tanpa adanya motivasi seseorang akan melaksanakan tugasnya dengan tidak sungguh-sungguh sehingga mendapatkan hasil yang tidak maksimal.

Motivasi pada dasarnya dapat bersumber dari dalam diri seseorang atau disebut motivasi internal dan dapat pula bersumber dari luar diri seseorang atau disebut motivasi eksternal. Guru dalam menjalankan tugasnya sangat membutuhkan motivasi internal maupun motivasi eksternal. Motivasi internal adalah motivasi yang timbul dari diri sendiri. Sedangkan motivasi eksternal adalah motivasi yang timbul dari luar misalnya dari lingkungan, dari orang lain, dan sebagainya. Motivasi eksternal inilah yang dapat diberikan oleh kepala madrasah untuk meningkatkan profesionalisme guru.

Motivasi kepala madrasah berkontribusi positif bagi kinerja guru baik kinerja secara personal maupun kinerja edukasi. Sebaliknya rendahnya peran motivator kepala madrasah juga ikut mempengaruhi kinerja guru. Ada sebagian guru yang tanpa dimotivasi kepala madrasah sekalipun karena motivasi dalam dirinya sudah tinggi kinerjanya terus meningkat, namun sosok seperti itu terbatas jumlahnya. Maka disitulah pentingnya peran kepala madrasah sebagai motivator bagi para guru dan seluruh warga sekolah.¹¹

¹⁰ John W. Santrock, *Psikologi Pendidikan Edisi Kedua*, (Tri Wibowo B.S. Terjemahan, Jakarta: Kencana.2007), hlm. 510

¹¹ Agus Wibowo, *Manager and Leader Sekolah Masa Depan: Profil Kepala Sekolah Profesional dan Berkarakter*, (Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2014), hlm. 139-140

Berdasarkan uraian latar belakang di atas peneliti merasa perlu melakukan penelitian di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda, dengan judul penelitian **“PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI MOTIVATOR DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALISME GURU MADRASAH IBTIDAIYAH DARUL HUDA.”** Adapun alasan peneliti memilih Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda sebagai objek penelitian adalah: *pertama* minimnya kesadaran sebgai guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda akan tugas guru yang perannya tidak hanya sebagai pendidik. *Kedua* masih kurangnya motivasi yang dimiliki oleh sebagian guru.

Ketiga, Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda merupakan madrasah yang masih memiliki keterbatasan dan kekurangan terutama dalam hal tenaga pengajar serta sarana dan prasarana namun peserta didiknya memiliki prestasi yang patut untuk dibanggakan, baik prestasi akademik maupun prestasi nonakademik. *Keempat*, Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda merupakan sosok yang memiliki aktualisasi diri yang tinggi dan memiliki prestasi dalam kinerjanya sebagai pemimpin sehingga pantas untuk menjadi motivator bagi para guru. *Kelima*, Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda merupakan salah satu Madrasah Ibtidaiyah yang berada di Ngaglik Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta dan berlokasi di tempat yang strategis sehingga mudah untuk dijangkau.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Bagaimanakah peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda?
2. Bagaimanakah profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda?
3. Apa saja faktor penghambat dan pendukung yang dihadapi kepala madrasah dalam menjalankan perannya sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas dapat diketahui tujuan dari penelitian ini yaitu:

1. Mengetahui peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalime guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.
2. Mengetahui profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.
3. Mengetahui faktor penghambat dan pendukung yang dihadapi kepala madrasah dalam menjalankan perannya sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

D. Manfaat Penelitian

Adapun kegunaan yang hendak dicapai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Guru
 - a. Memberikan motivasi kepada guru untuk melaksanakan tugasnya

sebagai pendidik.

- b. Dapat memberikan kontribusi positif yang diharapkan dapat bermanfaat untuk membantu mencapai tujuan pendidikan.
- c. Untuk mengetahui tingkat profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

2. Bagi Kepala Madrasah

- a. Untuk mengembangkan pengetahuan mengenai peran kepala madrasah sebagai motivator terhadap profesionalisme guru di lembaga pendidikannya.
- b. Sebagai informasi mengenai tugas dan tanggung jawab kepala madrasah sebagai motivator.
- c. Sebagai panduan tambahan untuk meningkatkan kompetensi dalam memimpin Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

3. Bagi Madrasah

- a. Bermanfaat untuk meningkatkan pendidikan.
- b. Dapat memberikan nilai tambah dan peningkatan kualitas madrasah.
- c. Memberikan dorongan kepada guru dalam melaksanakan tugasnya sehingga meningkatkan belajar siswa.

4. Bagi Peneliti dan Pembaca

- a. Memberikan informasi tentang peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru.
- b. Sebagai bahan masukan untuk bekal ilmu pengetahuan dalam

profesinya menjadi pendidik dan pemimpin dikemudian hari.

- c. Sebagai bahan studi banding penelitian yang relevan dimasa yang akan.



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah dilakukan penelitian secara mendalam mengenai peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda telah menjalankan perannya sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru. Hal ini ditunjukkan dengan beberapa upaya yang telah dilakukan kepala madrasah yang berkaitan dengan perannya sebagai motivator adalah sebagai berikut:
 - a. Pengaturan lingkungan fisik madrasah meliputi pengelolaan ruang kantor yang kondusif untuk bekerja, pengelolaan ruang kelas yang kondusif untuk kegiatan belajar mengajar (KBM), pengelolaan halaman atau lingkungan madrasah yang teratur dan nyaman, serta memfasilitasi sarana prasarana madrasah guna mendukung produktifitas madrasah. Hasil peningkatan kinerja yang ditunjukkan guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda setelah adanya peran kepala madrasah dalam meningkatkan profesionalisme guru melalui pengaturan lingkungan fisik madrasah diantaranya yaitu: guru sudah mampu menyesuaikan diri dari keterbatasan sarana dan prasarana, guru sudah mampu membuat inovasi-inovasi baru terkait dengan

media pembelajaran yang sesuai dengan materi pelajaran untuk meningkatkan motivasi siswa dalam mencapai tujuan pembelajaran, dan guru mampu mengembangkan kreatifitasnya dalam mengelola ruang kelas bagi siswa.

- b. Pengaturan suasana kerja. Dalam pengaturan suasana kerja ini kepala madrasah berupaya menciptakan hubungan kerja yang harmonis kepada sesama guru, menciptakan suasana kebersamaan di madrasah, menciptakan hubungan yang harmonis antara madrasah dan lingkungan, serta memberikan dukungan moril kepada guru yang mendapat masalah dalam pekerjaan yang meliputi menciptakan hubungan kerja yang harmonis kepada sesama guru, menciptakan hubungan yang harmonis antara madrasah dan lingkungan, menciptakan suasana kebersamaan di madrasah, serta memberikan dorongan moril kepada guru yang mendapat masalah dalam pekerjaan. Hasil peningkatan kinerja yang ditunjukkan guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda setelah adanya peran kepala madrasah dalam meningkatkan profesionalisme guru melalui pengaturan suasana kerja diantaranya yaitu: guru mampu menunjukkan sikap terbuka kepada siswa, guru memberikan perlakuan yang sama kepada semua siswa tanpa membedakan, dan guru mampu bekerjasama dengan baik dalam melaksanakan tugasnya sebagai pendidik.

- c. Disiplin. Dalam hal ini kepala madrasah menjadi teladan terkait dengan kedisiplinan bagi seluruh warga madrasah. Selain itu, kepala madrasah juga berperan sebagai kontrol pembinaan kedisiplinan dengan mengontrol administrasi guru, memasang *finger print* sebagai alat pendeteksi kehadiran guru, dan membuat jadwal piket bagi guru. Hasil peningkatan kinerja yang ditunjukkan guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda setelah adanya peran kepala madrasah dalam meningkatkan profesionalisme guru melalui kedisiplinan diantaranya yaitu: guru sudah mampu bersikap disiplin dalam menjalankan tugasnya sebagai pendidik, guru bertindak sesuai dengan norma yang ada di madrasah, dan guru sudah menunjukkan rasa tanggungjawab terhadap tugas yang diembannya.
- d. Pemberian dorongan. Upaya yang dilakukan kepala madrasah dalam memberikan dorongan adalah ketika sedang rapat atau *briefing*, memberikan dorongan secara personal kepada masing-masing guru, memberikan kesempatan kepada guru untuk mengembangkan profesinya baik melalui *workshop*, seminar, pelatihan maupun melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Hasil peningkatan kinerja yang ditunjukkan guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda setelah adanya peran kepala madrasah dalam meningkatkan profesionalisme guru melalui dorongan (motivasi) diantaranya yaitu: guru sudah mampu melaksanakan pembelajaran yang menarik, guru sudah mampu memahami karakteristik siswa,

guru mampu menunjukkan penguasaan teori dalam pembelajaran, guru mampu memahami prinsip-prinsip pembelajaran, dan guru sudah menyusun alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran.

- e. Pemberian penghargaan. Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda dalam memberikan apresiasi kepala guru yang berprestasi adalah memberikan ucapan selamat dan pujian secara langsung. Selain itu untuk guru yang diberikan tugas lebih dari kepala madrasah akan diberikan apresiasi berupa uang pribadi dari kepala madrasah. Hasil peningkatan kinerja yang ditunjukkan guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda setelah adanya peran kepala madrasah dalam meningkatkan profesionalisme guru melalui dorongan (motivasi) diantaranya yaitu: guru mampu membuat perencanaan yang baik sebelum melaksanakan pembelajaran, guru mampu melaksanakan penilaian dengan baik, guru mampu menunjukkan etos kerja yang tinggi.

Selain peran yang telah dilakukan diatas, kepala madrasah juga menjalankan perannya sebagai motivator dalam meningkatkan kompetensi pedagogik guru adalah dengan mengikutsertakan guru diklat dan KKG (Kelompok Kerja Guru). Untuk meningkatkan kompetensi profesional guru adalah dengan mengadakan seminar dan memberikan kesempatan kepadaguru untuk melanjutkan profesinya.

Untuk meningkatkan kompetensi sosial guru adalah dengan memberikan kesempatan kepada guru untuk beradaptasi dengan lingkungan madrasah dengan baik. Untuk meningkatkan kompetensi kepribadian guru adalah dengan memberikan contoh kedisiplinan dan sikap yang dermawan kepada guru. Untuk meningkatkan kompetensi kepemimpinan guru adalah dengan memberikan motivasi kepada guru dan melakukan kunjungan kelas.

2. Dilihat dari lima kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi kepribadian dan kompetensi kepemimpinan guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda mengalami kemajuan dalam hal profesionalisme guru. Hal ini terbukti dengan peningkatan kedisiplinan guru, usaha pengembangan diri yang mereka lakukan dan semakin tertibnya administrasi pembelajaran.

B. Saran

Dari kesimpulan diatas maka peneliti memberi saran sebagai berikut:

1. Bagi Guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda
 - a. Guru hendaknya terus meningkatkan profesionalismenya untuk meningkatkan mutu pendidikan.
 - b. Guru hendaknya lebih bisa memanfaatkan pemberian motivasi yang diberikan oleh kepala madrasah.
 - c. Guru hendaknya meningkatkan pemahaman akan tugas guru yang kompleks.

2. Bagi Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

- a. Alangkah baiknya kepala madrasah lebih tegas ketika memberikan teguran kepada warga madrasah khususnya guru ketika ada yang melanggar aturan;
- b. Kepala madrasah hendaknya lebih teliti dalam melaksanakan proses pengawasan dan evaluasi terhadap arsip-arsip yang berkaitan dengan dokumentasi madrasah khususnya program kerja madrasah.
- c. Kepala madrasah hendaknya lebih memaksimalkan perannya sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.
- d. Kepala madrasah hendaknya menambah sarana dan prasarana untuk menunjang proses pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

- Abubakar, Irsan. 2010. *Peran Kepala Sekolah Sebagai Motivator Dalam Peningkatan Profesionalisme Guru di MTs Negeri Yogyakarta II*. **Skripsi**. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.
- Arikunto, Suharsimi. 2013. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Ayuningtyas, Iga Mawarni. 2013. *Peran Kepala Sekolah sebagai Motivator Dalam Peningkatan Profesionalisme Guru PAI Pasca Sertifikasi Di Smk Tunggal Cipta Manisrenggo, Klaten*. **Skripsi**. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.
- Bambang Supriyadi. *Pengaruh Kompetensi Kecerdasan Emosional*. Diunduh di http://repository.upi.edu/7745/4/d_adp_0707124_chapter3.pdf pada tanggal 12 maret 2016 pukul 16.00 WIB.
- Jimmy Ayal. *Kemendikbud Akui Kualitas Guru Masih Rendah*. Diunduh di <http://www.antaranews.com/berita/397722/kemdikbud-akui-kualitas-guru-masih-rendah> pada tanggal 19 maret 2016 pukul 21.45 WIB.
- Desliana Maulipaksi. *7 Propinsi Raih Nilai Terbaik Uji Kompetensi Guru 2015*. Diunduh di <http://www.kemdikbud.go.id/main/blog/2016/01/7-provinsi-raih-nilai-terbaik-uji-kompetensi-guru-2015> pada tanggal 19 maret 2016 pukul 22.01 WIB.
- Bungin, Burhan. 2008. *Penelitian Kualitatif, Ekonomi, Kebijakan Publik, dan Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta: Putra Grafika.
- Denim, Sudarwan. 2011. *Pengembangan Profesi Guru: Dari Pra-Jabatan, Induksi Ke Profesional Madani*. Jakarta: kencana.
- Ibrahim. 2015. *Metodologi Penelitian Kualitatif: Panduan Penelitian Beserta Contoh Proposal Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Janawi. 2011. *Kompetensi Guru: Citra Guru Profesional*. Bandung: Alfabeta.
- Kompari. 2015. *Motivasi Pembelajaran Perspektif Guru dan Siswa*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Kunandar. 2007. *Guru Profesional: Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Sukses dalam Sertifikasi Guru*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Latipah, Eva. 2012. *Pengantar Psikologi Pendidikan*. Yogyakarta: Pedagogia.

- Listyorini, Dyah Dwi. 2010. *Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Motivasi Kinerja Guru dan Karyawan Di MTsN Model Parakan, Temanggung, Jawa Tengah*. **Skripsi**. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.
- Moelong, Lexy J. 2007. *Metodologi Pendidikan Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa, Enco. 2011. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional dalam Konteks Menyuksesan MBS dan KBK*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2010, Tentang Pengelolaan Pendidikan Agama Pada Sekolah/Madrasah, Pasal 16 ayat 1.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 13 Tahun 2007 pasal 1 ayat 2.
- Priansa, dkk. 2013. *Kinerja dan Profesionalisme Kepala Sekolah*. Bandung: Alfabeta.
- Purwanto, M Ngalim. 2007. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Sagala, Syaiful. 2006. *Administrasi Pendidikan Kontemporer*. Bandung: Alfabeta.
- Santrock, John W. 2007. *Psikologi Pendidikan Edisi Kedua*, (Tri Wibowo B.S. Terjemahan. Jakarta : Kencana.
- Sardiman. 2010. *Interaksi dan Motivasi Belajar Mengajar*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Shulhan, Muwahid. 2013. *Model Kepemimpinan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru*. Yogyakarta: Teras.
- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sukakandarumidi. 2010. *Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Sulistiyani, Ambar Teguh. 2008. *Kepemimpinan Profesional Pendekatan Leadership Games*. Yogyakarta: Gaya Media.
- Suprihatiningrum, Jamil. 2013. *Guru Profesional: Pedoman Kinerja, Kualifikasi, dan Kompetensi Guru*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Supriyadi, Bambang. 2012. *Pengaruh Kompetensi, Kecerdasan Emosional, Kepemimpinan Entrepreneur Dan Budaya Sekolah Terhadap Mutu Kinerja*

Kepala Sekolah Pada SMA di Kabupaten Bogor, Universitas Pendidikan Indonesia.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005, Pasal 10 ayat 1 dan 2.

Usman, Husaini. 2008. *Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.

Wahjosumidjo. 2007. *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoretik dan Permasalahannya*. Jakarta: Rajawali Press.

Wibowo, Agus. 2014. *Manager and Leader Sekolah Masa Depan: Profil Kepala Sekolah Profesional dan Berkarakter*. Yogyakarta: Pustaka Belajar.

Widoyoko, Eko Putro. 2012. *Teknik Penyusunan Instrument Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman observasi

1. Kondisi dan lingkungan Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda
2. Keadaan dan letak geografis Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda
3. Kondisi warga Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda
4. Kinerja kepala madrasah dan guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda
5. Kegiatan pembelajaran guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

B. Pedoman dokumentasi

1. Letak geografis dan profil Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda
2. Struktur organisasi Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda
3. Keadaan guru dan karyawan Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda
4. Prestasi siswa Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda
5. Program kerja Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

C. Pedoman wawancara

1. Untuk Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda
 - a. Bagaimana peran anda sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda?
 - b. Bagaimana anda dalam mengelola lingkungan fisik madrasah?
 - c. Bagaimana anda dalam membangun suasana kerja di madrasah?
 - d. Bagaimana cara anda dalam memberikan penghargaan kepada guru yang berprestasi?
 - e. Program apa saja yang anda buat dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda?
 - f. Bagaimana anda dalam memberikan pembinaan disiplin kerja guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda?
 - g. Bagaimana anda dalam memberikan arahan dan hukuman terhadap guru yang melakukan pelanggaran kerja?
 - h. Bagaimana profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda?

2. Untuk Guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

- a. Bagaimana sosok kepala madrasah sehubungan dengan perannya sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru?
- b. Bagaimana pengaturan lingkungan fisik madrasah yang dilakukan oleh Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda?
- c. Bagaimana pengaturan dan pengelolaan yang dilakukan kepala madrasah terhadap sarana dan prasarana yang ada di madrasah?
- d. Bagaimana interaksi yang dibangun kepala madrasah terhadap warga madrasah dan lingkungan?
- e. Bagaimana suasana kerja yang dibangun kepala madrasah?
- f. Apakah anda dilibatkan dalam kegiatan yang dapat menunjang program madrasah?
- g. Bagaimana kepala madrasah dalam meningkatkan kedisiplinan terhadap warga madrasah khususnya guru? Apakah kepala madrasah mampu menjadi teladan bagi warga madrasah?
- h. Apakah kepala madrasah melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja anda?
- i. Bagaimana kepala madrasah dalam memberikan nasihat, arahan dan dorongan kepada warga madrasah?
- j. Bagaimana kepala madrasah dalam memberikan apresiasi terhadap guru yang berprestasi?

3. Untuk Siswa di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

1. Bagaimana sosok Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda?
2. Bagaimana kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada siswa?
3. Bagaimana guru dalam menyampaikan materi pelajaran?
4. Apakah guru menggunakan media pelajaran dalam menjelaskan materi pelajaran?
5. Apakah guru melibatkan siswa terhadap kegiatan yang ada di madrasah?

PEDOMAN OBSERVASI PROFESIONALISME GURU

A. Kompetensi Pedagogik

Nama Guru :

Mata Pelajaran:

Kelas :

Jam/Tanggal :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR					Ket
		1	2	3	4	5	
1	Membangun motivasi siswa						
2	Melakukan kegiatan apersepsi/pretest						
3	Memberikan tujuan pembelajaran						
4	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran						
5	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan						
6	Menyampaikan materi dengan jelas dan sesuai dengan hierarki belajar						
7	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan						
8	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai						
9	Melaksanakan pembelajaran secara runtut						
10	Menguasai kelas						
11	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual						
12	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif						
13	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan						
14	Menggunakan media secara efektif dan efisien						
15	Menghasilkan pesan yang menarik						
16	Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media						
17	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran						
18	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa						

19	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar						
20	Memberikan penguatan secara verbal atau non verbal						
21	Memantau kemajuan belajar selama proses pembelajaran						
22	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar						
23	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai						
24	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa						
25	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan)						
26	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan						

Catatan :

.....

Keterangan skor:

- 1 = tidak baik
- 2 = kurang baik
- 3 = baik
- 4 = sangat baik

Yogyakarta, 08 Februari 2016
 Kepala madrasah

Yusuf Kamdani, S.Pd.I
 NIP. 19570302 198503 1003

B. Kompetensi Profesional

Nama Guru :

Guru Mapel :

Jam/Tanggal :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR					KET
		1	2	3	4	5	
1	Guru melakukan pemetaan standar kompetensi dan kompetensi dasar untuk mata pelajaran yang diampunya, untuk mengidentifikasi materi pembelajaran yang dianggap sulit, melakukan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, dan memperkirakan alokasi waktu yang diperlukan						
2	Guru menyertakan informasi yang tepat dan mutakhir didalam perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran						
3	Guru menyusun materi, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran yang berisi informasi yang tepat, mutakhir dan yang membantu peserta didik untuk memahami konsep materi pembelajaran						
4	Guru melakukan evaluasi diri secara spesifik, lengkap dan didukung dengan contoh pengalaman diri sendiri						
5	Guru memiliki jurnal pembelajaran, catatan masukan dari teman sejawat atau hasil penilaian proses pembelajaran sebagai bukti yang menggambarkan kinerjanya						
6	Guru memanfaatkan bukti gambaran kinerjanya untuk mengembangkan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran selanjutnya dalam program pengembangan keprofesian berkelanjutan (PKB)						
7	Guru melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi, mengikuti kegiatan ilmiah (misalnya seminar, <i>workshop</i> , konferensi,dll), dan aktif dalam melaksanakan PKB						

8	Guru dapat memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan menjalankan tugasnya						
9	Guru berperan aktif dalam kegiatan yang berhubungan dengan masyarakat						
10	Guru memiliki komitmen untuk memberikan pengabdian kepada masyarakat (misal melayat orang yang meninggal, menghadiri pengajian syukuran pulang dari haji, dll)						

Catatan :

.....

.....

.....

Keterangan skor:

- 1 = tidak baik
- 2 = kurang baik
- 3 = baik
- 4 = sangat baik

Yogyakarta, 27 Februari 2016
Kepala madrasah

Yusuf Kamdani, S.Pd.I
NIP. 19570302 198503 1003

C. Kompetensi Sosial

Nama Guru :

Guru Mapel :

Jam/Tanggal :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR					KET
		1	2	3	4	5	
1	Guru memperlakukan semua warga sekolah secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing tanpa memperdulikan faktor personal						
2	Guru menjaga hubungan baik dan peduli dengan warga sekolah (bersifat inklusif), serta berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal maupun nonformal terkait dengan pekerjaannya						
3	Guru sering berinteraksi dengan warga sekolah dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu						
4	Guru ikut berpartisipasi dalam budaya dan tradisi yang ada di lingkungan sekolah						
5	Guru melakukan <i>sharing</i> kepada teman sejawat terkait dengan masalah yang ada						
6	Guru berperilaku terbuka dan tidak menyendiri						
7	menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik kepada orang tuanya, baik dalam pertemuan formal maupun non formal antara guru dan orang tua, teman sejawat dan kepala sekolah						
8	Guru ikut berperan aktif dalam kegiatan diluar pembelajaran yang diselenggarakan oleh sekolah, instansi lain dan masyarakat						

9	Guru memperhatikan sekolah sebagai bagian dari masyarakat, berkomunikasi dengan masyarakat sekitar serta berperan dalam kegiatan sosial di masyarakat						
---	---	--	--	--	--	--	--

Catatan :

.....

Keterangan skor:

- 1 = tidak baik
- 2 = kurang baik
- 3 = baik
- 4 = sangat baik

Yogyakarta, 16 Februari 2016
 Kepala madrasah

Yusuf Kamdani, S.Pd.I
 NIP. 19570302 198503 1003

D. Kompetensi Kepribadian

Nama Guru :

Guru Mapel :

Jam/Tanggal :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR					KET
		1	2	3	4	5	
1	Guru menghargai dan mengimplementasikan prinsip-prinsip pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga madrasah						
2	Guru mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan orang lain tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya : suku, agama dan <i>gender</i>)						
3	Guru dapat menjadi contoh dalam ketaatannya untuk beribadah						
4	Guru saling menghormati dan menghargai orang lain sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing						
5	Guru memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia						
6	Guru mempunyai pandangan yang luas tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, dan agama)						
7	Guru merupakan sosok yang dapat dipercaya oleh semua warga sekolah						
8	Guru bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan dan bersikap						
9	Guru mau membagi pengalamannya dengan kolega, termasuk mengizinkan mereka untuk mengobservasi cara mengajarnya dan memberikan masukan						
10	Guru merupakan sosok yang dihormati oleh warga sekolah dan masyarakat						
11	Guru menunjukkan sikap yang optimis dalam menjalankan tuagunya						
12	Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari warga sekolah						
13	Guru berperilaku baik sehingga mencitrakan nama baik sekolah						
14	Guru mengawali dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu						
15	Jika guru harus meninggalkan kelas, guru						

	mengaktifkan siswa dengan melakukan hal-hal produktif terkait dengan mata pelajaran, dan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi kelas						
16	Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola sekolah						
17	Guru meminta ijin dan memberitahu lebih awal dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak masuk kerja atau menghadiri kegiatan yang telah direncanakan						
18	Guru menyelesaikan semua tugas administrasi dan non-pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan						
19	Guru memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya						
20	Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah						
21	Guru merasa percaya diri dan bangga dengan profesinya sebagai guru						

Catatan :

.....

Keterangan skor:

- 1 = tidak baik
- 2 = kurang baik
- 3 = baik
- 4 = sangat baik

Yogyakarta, 16 Februari 2016
 Kepala madrasah

Yusuf Kamdani, S.Pd.I
 NIP. 19570302 198503 1003

E. Kompetensi Kepemimpinan

Nama Guru :

Guru Mapel :

Jam/Tanggal :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR					KET
		1	2	3	4	5	
1	Guru memiliki program kegiatan pembiasaan pengamalan ajaran agama dan akhlak mulia						
2	Guru mampu menggunakan komputer/laptop dalam membuat program perencanaan pembudayaan ajaran agama dan perilaku akhlak mulia						
3	Guru memiliki jadwal kegiatan keagamaan						
4	Guru mampu mengkomunikasikan kepada warga madrasah setiap ada kegiatan pembudayaan pengamalan ajaran agama						
5	Guru mampu memberdayakan SDM madrasah untuk mendukung pembudayaan pengamalan ajaran agama						
6	Guru mampu memanfaatkan fasilitas yang ada dalam menunjang kegiatan pembiasaan ajaran agama						
7	Guru melakukan bimbingan dalam pembudayaan pengamalan ajaran agama						
8	Guru melakukan inovasi dalam kegiatan pembudayaan pengamalan ajaran agama						
9	Guru memberikan motivasi kepada peserta didik dalam kegiatan pembudayaan pengamalan ajaran agama						
10	Guru mampu mengelola kegiatan pembiasaan pengamalan ajaran agama sehingga kegiatan tetap berjalan dengan baik						
11	Guru memiliki strategi agar kegiatan pengamalan ajaran agama dihadiri secara maksimal oleh warga madrasah						
12	Guru menghargai semua warga sekolah terhadap perbedaan paham agama						

Catatan:

.....
.....
.....

Keteranga Skor:

- 1 = tidak baik
- 2 = kurang baik
- 3 = baik
- 4 = sangat baik

Yogyakarta, 26 Februari 2016
Kepala madrasah

Yusuf Kamdani, S.Pd.I
NIP. 19570302 198503 1003

INSTRUMEN PERTANYAAN PROFESIONALISME GURU

No	Fokus Penelitian	Indikator	No Item Pertanyaan
1	Kompetensi Pedagogik	1. Pra pembelajaran	1, 2, 3
		2. Penguasaan materi pembelajaran	4, 5, 6, 7
		3. Pendekatan/strategi pembelajaran	8, 9, 10, 11, 12, 13
		4. Pembelajaran sumber belajar/media pembelajaran	14, 15, 16
		5. Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa	17, 18, 19, 20
		6. Penilaian proses	21
		7. Penggunaan bahasa	22, 23
		8. Penutup	24, 25, 26
2	Kompetensi Profesional	1. Menguasai materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang sesuai dan mendukung bidang keahlian/bidang studi yang diampu	1, 2, 3
		2. Menguasai filosofi, metodologi, teknis dan praktis penelitian dan pengembangan ilmu yang sesuai dan mendukung bidang keahliannya	4, 5, 6, 7, 8
		3. Meningkatkan kinerja dan komitmen dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat	9, 10
3	Kompetensi Sosial	1. Bersikap inklusif dan bertindak objektif	1, 2, 3
		2. Beradaptasi dengan lingkungan tempat bertugas dan dengan lingkungan masyarakat	4, 5, 6
		3. Berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun dengan komunitas profesi sendiri maupun profesi lain, secara lisan dan tulisan atau bentuk lain	7, 8, 9
4	Kompetensi Kepribadian	1. Berjiwa pendidik dan bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia	1, 2, 3, 4, 5, 6
		2. Tampil sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia dan	7, 8, 9, 10

		menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat	
		3. Tampil sebagai pribadi yang mantap, dewasa, stabil dan berwibawa	11, 12, 13
		4. Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab, rasa bangga sebagai tenaga pendidik dan rasa percaya diri	14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
5	Kompetensi Kepemimpinan	1. Kemampuan membuat perencanaan pembudayaan pengalaman ajaran agama dan perilaku akhlak mulia pada komunitas madrasah sebagai bagian dari proses pembelajaran agama	1, 2, 3
		2. Kemampuan mengorganisasikan potensi unsur madrasah secara sistematis untuk mendukung pembudayaan pengalaman ajaran agama pada komunitas madrasah	4, 5, 6
		3. Kemampuan menjadi innovator, motivator, fasilitator, pembimbing dan konselor dalam pembudayaan pengalaman ajaran agama pada komunitas madrasah	7, 8, 9
		4. Kemampuan menjaga, mengendalikan, dan mengarahkan pembudayaan pengalaman ajaran agama pada komunitas sekolah dan menjaga keharmonisan hubungan antar pemeluk agama dalam bingkai Negara kesatuan republik Indonesia	10, 11, 12

A. Kompetensi Pedagogik Guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

No	Nama Guru	Guru Kelas	Skor Yang Diperoleh Untuk Item Nomor									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Umi romlah S.Ag	IA	5	4	3	5	4	4	5	5	4	5
2	Aminatun Yuriah,S.Ag	IB	3	3	3	4	3	3	4	5	4	3
3	Rahayu Mursidah, S.Ag	IIA	2	3	4	5	4	4	4	4	4	5
4	Fisal Aknur Amin, S.Pd.I	IIB	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4
5	Ita Windarti,A.Ma	IIIA	4	4	5	4	3	5	5	3	5	3
6	Jamirah, A.Ma	IIIB	4	2	3	4	5	4	2	4	3	5
7	Nurjanah, S.Ag	IV	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4
8	Sri Nuryati HK, S.Ag	V	4	3	4	4	4	4	5	4	4	5
9	Retnaningsih, A. Ma	VI	3	3	4	4	4	4	5	4	5	4
Jumlah												

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5
4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	2	4	4
3	4	4	4	4	3	4	5	4	5	4	5	4	4
4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	5	3	4
4	5	4	5	3	4	4	4	5	4	4	4	4	5
4	4	5	4	4	3	5	4	4	5	4	4	3	4
3	5	4	4	2	4	3	4	3	4	3	5	4	3
3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	5
3	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4

		Jml	Rata-rata
25	26		
4	4	112	4,3
4	4	92	3,5
4	5	105	4,0
4	4	97	3,7
4	3	107	4,1
4	4	101	3,8
3	4	95	3,6
5	4	104	4,0
3	4	105	4,0
		918	3,8

B. Kompetensi Profesional Guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

No	Nama Guru	Guru Kelas	Skor Yang diperoleh untuk Item Nomor							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	Umi romlah S.Ag	IA	5	4	4	5	3	4	4	2
2	Aminatun Yuriah, S.Ag	IB	4	4	4	4	3	4	4	4
3	Rahayu Mursidah,S.Ag	IIA	4	4	4	4	3	4	5	4
4	Fisal Aknur Amin, S.Pd.I	IIB	4	5	4	4	3	4	4	5
5	Ita Windarti,A.Ma	IIIA	4	4	5	4	4	4	4	4
6	Jamirah, A.Ma	IIIB	4	4	3	4	2	3	4	3
7	Nurjanah, S.Ag	IV	4	3	4	4	4	3	5	3
8	Sri Nuryati HK, S.Ag	V	4	5	4	5	3	4	5	4
9	Retnaningsih, A. Ma	VI	4	4	4	4	3	3	4	5
Jumlah										

		Jml	Rata-rata
9	10		
4	4	39	3,9
3	4	38	3,8
4	4	40	4,0
4	4	41	4,1
5	5	43	4,3
4	4	35	3,5
4	3	37	3,7
4	4	42	4,2
4	4	39	3,9
		354	3,9

C. Kompetensi Sosial Guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

No	Nama Guru	Guru Kelas	Skor yang Diperoleh Untuk Item Nomor						
			1	2	3	4	5	6	7
1	Umi romlah S.Ag	IA	4	4	4	4	5	4	4
2	Aminatun Yuriah, S.Ag	IB	4	4	4	4	5	4	4
3	Rahayu Mursidah, S.Ag	IIA	4	4	4	4	4	3	3
4	Fisal Aknur Amin, S.Pd.I	IIB	4	5	4	4	4	4	4
5	Ita Windarti,A.Ma	IIIA	4	4	4	3	3	4	4
6	Jamirah, A.Ma	IIIB	4	4	4	3	4	3	5
7	Nurjanah, S.Ag	IV	5	4	4	4	3	4	4
8	Sri Nuryati HK, S.Ag	V	5	4	4	4	5	4	4
9	Retnaningsih, A. Ma	VI	2	3	4	4	4	4	3
Jumlah									

8	9	Jml	Rata-rata
4	4	37	4,1
3	4	36	4,0
4	4	34	3,7
4	4	37	4,1
4	4	34	3,7
4	4	35	3,8
4	4	36	4,0
4	4	38	4,2
4	4	32	3,5
		319	3,9

D. Kompetensi Kepribadian Guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

No	Nama Guru	Guru Kelas	Skor Yang Diperoleh Dari Item Nomor									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Umi romlah S.Ag	IA	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4
2	Aminatun Yuriah, S.Ag	IB	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4
3	Rahayu Mursidah, S.Ag	IIA	4	3	4	4	4	2	3	4	5	4
4	Fisal Aknur Amin, S.Pd.I	IIB	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5
5	Ita Windarti,A.Ma	IIIA	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4
6	Jamirah, A.Ma	IIIB	3	4	4	5	4	4	4	2	5	4
7	Nurjanah, S.Ag	IV	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5
8	Sri Nuryati HK, S.Ag	V	5	4	4	4	4	4	3	4	5	4
9	Retnaningsih, A. Ma	VI	4	4	4	4	3	5	4	4	4	5
Jumlah												

											Jml	Rata-rata
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
5	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	85	4.0
4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	88	4.1
4	3	4	4	3	4	5	4	4	4	4	80	3.8
4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	85	4.0
4	4	5	4	3	4	5	4	4	4	4	87	4.1
4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	83	3.9
4	3	5	4	4	4	4	4	4	3	4	85	4.0
4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	5	86	4.0
4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	83	3.95
											762	4.0

E. Kompetensi Kepemimpinan Guru Agama Islam Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

No	Nama Guru	Mata Pelajaran Yang Diampu	Skor yang diperoleh guru untuk item nomor							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sri Nuryati HK, S.Ag	Bahasa Arab, Fiqih, Qur'an Hadist	4	5	4	4	4	4	4	4
2	Ahmad Affandi	Aqidah akhlaq, Sejarah Kebudayaan Islam, Bahasa Arab	4	4	5	4	4	4	4	4
Jumlah										

				Jml	Rata-rata
9	10	11	12		
5	4	4	4	50	4.1
4	5	3	4	49	4.0
				99	4,1

CATATAN LAPANGAN I

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Jumat/11 Desember 2015
 Pukul : 11.30-12.00 WIB
 Lokasi : Ruang tamu madrasah
 Sumber Data : bapak Yusuf Kamdani, S.Pd.I

Deskripsi Data:

Informan adalah Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda yang merupakan informan utama dalam penelitian ini. Wawancara ini merupakan yang pertama kali dilakukan dengan informan dan dilaksanakan di ruang tamu Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan dengan peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda salah satunya adalah dengan mengatur lingkungan fisik madrasah. Upaya yang dilakukan kepala madrasah dalam mengatur lingkungan fisik madrasah meliputi pengaturan dan pengelolaan ruang kantor yang kondusif untuk bekerja, pengaturan dan pengelolaan ruang kelas yang kondusif untuk kegiatan belajar mengajar (KBM), pengaturan dan pengelolaan halaman dan lingkungan madrasah serta memfasilitasi sarana prasarana madrasah.

Interpretasi:

Peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda ditempuh dengan pengaturan lingkungan fisik madrasah yang meliputi pengaturan dan pengelolaan ruang kantor, ruang kelas, halaman madrasah serta memfasilitasi sarana prasarana madrasah.

CATATAN LAPANGAN 2

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Selasa/22 Desember 2015
Pukul : 10.00-10.45 WIB
Lokasi : ruang tamu madrasah
Sumber Data : bapak Yusuf Kamdani, S.Pd.I

Deskripsi data:

Informan adalah Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda yang merupakan informan utama dalam penelitian ini. Wawancara ini merupakan yang kedua dengan informan dan dilaksanakan di ruang tamu Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan dengan peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa kepala madrasah dalam memberikan motivasi dengan melakukan pengaturan dan pengelolaan ruang kelas. Upaya yang dilakukan kepala madrasah dalam melakukan pengaturan dan pengelolaan ruang kelas adalah dengan mengecat dinding pada ruang kelas dengan dua warna yang berbeda. Warna yang digunakan adalah warna putih dan hijau toska. Warna putih digunakan untuk dinding pada bagian sisi kanan, kiri dan belakang. Sedangkan untuk warna hijau toska digunakan pada dinding bagian depan.

Interpretasi:

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda melakukan pengaturan dan pengelolaan ruang kelas yang kondusif untuk kegiatan belajar mengajar (KBM) untuk siswa.

CATATAN LAPANGAN 3

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Kamis/14 Januari 2016
Pukul : 09.00-09.30 WIB
Lokasi : halaman madrasah
Sumber Data : ibu Jamirah, A.Ma

Deskripsi data:

Informan adalah wali kelas IA. Wawancara ini merupakan wawancara yang pertama kali dan dilakukan di halaman Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan dengan peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa kepala madrasah dalam memberikan motivasi dengan melakukan pengaturan dan pengelolaan sarana madrasah. salah satunya adalah dengan melakukan pengaturan kamar mandi. Kepala madrasah menyediakan dua kamar mandi untuk guru dan karyawan serta dua kamar mandi untuk siswa Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Dengan disediakannya kamar mandi yang bersih dan terawat maka sangat berpengaruh terhadap kinerja guru.

Interpretasi:

Kepala madrasah dalam memberikan motivasi salah satunya adalah dengan menyediakan sarana madrasah berupa kamar mandi yang digunakan untuk warga madrasah.

CATATAN LAPANGAN 4

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Rabu/20 Januari 2016
Pukul : 12.00-12.40 WIB
Lokasi : halaman madrasah
Sumber Data : bapak Ahmad Affandi

Deskripsi data:

Informan adalah guru mata pelajaran Akidah Akhlaq, Sejarah Kebudayaan Islam, dan Bahasa Arab. Wawancara ini merupakan wawancara yang pertama kali dan dilakukan di halaman Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan dengan sarana prasarana yang dimiliki Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa kepala madrasah dalam memberikan motivasi dengan melakukan pengaturan dan pengelolaan sarana madrasah yang salah satunya adalah dengan pengaturan dan pengelolaan ruang gudang. Ruang gudang yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda digunakan untuk menyimpan barang-barang yang di miliki oleh madrasah. Dengan adanya pengaturan dan pengelolaan ruang gudang di madrasah maka untuk barang-barang yang ada di madrasah akan tersimpan rapi.

Interpretasi:

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda melakukan pengaturan dan pengelolaan ruang gudang madrasah.

CATATAN LAPANGAN 5

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Kamis/21 Januari 2016
Pukul : 09.15-09.40 WIB
Lokasi : ruang kantor madrasah
Sumber Data : ibu Umi Romlah, S.Ag

Deskripsi data:

Informan adalah wali kelas IB dan wawancara ini merupakan wawancara yang pertama dengan informan yang dilakukan di ruang kantor Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan dengan peran yang dilakukan kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda adalah dengan menciptakan kebersamaan dan kekeluargaan dalam bekerja. Kepala madrasah dalam menciptakan hubungan kekeluargaan dalam bekerja adalah dengan membuat kegiatan kebersamaan misalnya makan bersama di madrasah. Kepala madrasah membagi guru menjadi beberapa tim yang ditugaskan untuk membawa makanan dan memasak di madrasah. Dari kegiatan tersebut, hubungan yang terjalin antara kepala madrasah dan sesama guru akan lebih harmonis. Dengan suasana yang harmonis guru akan merasa nyaman berada di madrasah.

Interpretasi:

Suasana harmonis yang terjalin antara kepala madrasah dan guru akan memberikan kenyamanan kepada warga madrasah terutama guru dalam menjalankan tugasnya.

CATATAN LAPANGAN 6

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Selasa/26 Januari 2016
Pukul : 11.30-12.00 WIB
Lokasi : ruang kantor madrasah
Sumber Data : ibu Sri Nuryati, S.Ag

Deskripsi data:

Informan adalah wali kelas V sekaligus guru Bahasa Arab, Fiqih dan Qur'an Hadist serta koordinator *ekstrakurikuler* baca tulis al-qur'an (BTAQ). Wawancara kali ini merupakan wawancara yang pertama dan dilakukan di ruang kantor madrasah. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan dengan peran yang dilakukan kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa kepala madrasah dalam melakukan pembinaan kedisiplinan diantaranya adalah dengan memasang *finger print* sebagai alat pendeteksi kehadiran guru serta membentuk jadwal piket harian untuk guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Dalam pembinaan kedisiplinan kepala madrasah juga mampu menjadi contoh terkait dengan kedisiplinan.

Interpretasi:

Kepala madrasah melakukan pembinaan disiplin kerja terhadap guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

CATATAN LAPANGAN 7

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Rabu/27 Januari 2016
 Pukul : 13.00-13.50 WIB
 Lokasi : ruang tamu madrasah
 Sumber Data : bapak Yusuf Kamdani, S.Pd.I

Deskripsi data:

Informan adalah Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda yang merupakan informan utama dalam penelitian ini. Wawancara ini merupakan yang ketiga dengan informan dan dilaksanakan di ruang tamu Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan dengan sarana dan prasarana yang dimiliki Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa sarana yang dimiliki Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda belum sepenuhnya memadai seperti kurangnya ruang kelas untuk siswa, ruang perpustakaan, ruang BK, ruang laboratorium, ruang pertemuan serta media pembelajaran yang mendukung proses pembelajaran.

Jalan keluar yang dilakukan madrasah untuk memenuhi sarana madrasah yang masih kurang adalah dengan melakukan penggalan dana dengan wali siswa, lembaga yang terkait dan iuran bagi guru yang mendapatkan sertifikasi.

Interpretasi:

Kurangnya sarana madrasah yaitu ruang kelas, ruang BK, ruang perpustakaan, ruang pertemuan serta media pembelajaran. Madrasah melakukan pengembangan pendanaan melalui penggalan dana kepada pihak yang terkait dengan madrasah.

CATATAN LAPANGAN 8

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Senin/01 Februari 2016
Pukul : 09.15-09.40 WIB
Lokasi : ruang kelas III
Sumber Data : ibu Nurjanah, S.Ag

Deskripsi data:

Informan adalah wali kelas III B dan wawancara ini merupakan wawancara yang pertama kali dan dilakukan di ruang kelas III B Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan kompetensi kepemimpinan yang di miliki oleh guru agama di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa guru agama di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda memiliki kemampuan kepemimpinan yang baik. Guru mampu memberikan motivasi kepada siswa untuk mengikuti kegiatan keagamaan yang ada di madrasah. Selain itu, guru juga memberikan layanan kepada siswa yang membutuhkan bimbingan dalam memahami ajaran agama Islam.

Interpretasi:

Guru agama di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda memiliki kompetensi kepemimpinan yang baik. Hal ini dapat dilihat dari kemampuan guru sebagai motivator, fasilitator, pembimbing dan konselor dalam pembudayaan pengalaman ajaran agama pada komunitas madrasah.

CATATAN LAPANGAN 9

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Kamis/04 Februari 2016
Pukul : 09.00-09.30 WIB
Lokasi : ruang kantor madrasah
Sumber Data : bapak Faisal Aknur, S.Pd.I

Deskripsi data:

Informan adalah wali kelas IIB sekaligus koordinator pada *ekstrakurikuler* PRAMUKA. Wawancara kali ini merupakan wawancara yang pertama dan dilakukan di ruang kantor Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan yang pada wawancara ini adalah berkaitan dengan sarana prasarana yang dimiliki oleh Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa sarana yang dimiliki Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda masih kurang. Kurangnya sarana tersebut salah satunya adalah ruang UKS. Idealnya dalam sebuah madrasah harus memiliki ruang UKS yang digunakan untuk warga madrasah ketika sakit. Selama ini apabila ada warga madrasah khususnya siswa yang sakit, salah satu guru akan mengantarkannya ke puskesmas. Dengan kondisi seperti ini, maka waktu yang digunakan kurang efektif.

Interpretasi:

Kurangnya sarana yang dimiliki Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda yaitu ruang UKS.

CATATAN LAPANGAN 10

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Kamis/04 Februari 2016
Pukul : 12.00-12.40 WIB
Lokasi : masjid madrasah
Sumber Data : ibu Siti Mardiah, S.Pd

Deskripsi data:

Informan adalah guru mata pelajaran Matematika. Wawancara ini merupakan wawancara yang pertama kali dan dilakukan di masjid Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa kepala madrasah dalam memberikan motivasi dengan menciptakan hubungan yang harmonis antara madrasah dan lingkungan. Upaya yang dilakukan kepala madrasah dalam menciptakan hubungan yang harmonis dengan lingkungan adalah dengan cara ikut berpartisipasi dalam setiap kegiatan yang diadakan oleh masyarakat sekitar. Kegiatan tersebut salah satunya adalah pengajian. Selain itu, kepala madrasah juga melibatkan warga madrasah ketika membagikan zakat fitrah dan daging kurban kepada masyarakat dan ikut melayat jika ada masyarakat yang meninggal dunia.

Interpretasi:

Kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda salah satunya adalah dengan cara menciptakan hubungan yang harmonis antara madrasah dan lingkungan.

CATATAN LAPANGAN 11

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Selasa/09 Februari 2016
Pukul : 09.00-09.20 WIB
Lokasi : ruang kelas IIIA
Sumber Data : Valen, Jihan dan Bela

Deskripsi data:

Informan adalah siswa kelas IIIA dan wawancara ini merupakan wawancara yang pertama kali dan dilakukan di ruang kelas Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa kompetensi profesional yang dimiliki guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda baik. Kemampuan tersebut salah satunya adalah kemampuan guru dalam menguasai materi pelajaran. Guru mampu menjelaskan materi kepada siswa dengan jelas dan efektif. Selain itu, guru juga menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang diajarkan.

Interpretasi:

Guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda memiliki kompetensi profesional yang baik. Salah satunya adalah mampu menguasai materi pelajaran dan mampu menggunakan media untuk menunjang kegiatan pembelajaran.

CATATAN LAPANGAN 12

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Jumat/12 Februari 2016
 Pukul : 10.20-11.00 WIB
 Lokasi : halaman madrasah
 Sumber Data : Zainab, Jelita dan Della

Deskripsi data:

Informan adalah siswa kelas IV dan wawancara ini merupakan wawancara yang pertama kali dan dilakukan di halaman Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan bagaimana sosok Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa kepala madrasah merupakan sosok yang baik dan dermawan terhadap seluruh warga madrasah. Kepala madrasah juga mampu memberikan motivasi kepada siswa. Upaya yang dilakukan kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada siswa salah satunya adalah dengan cara memberikan perhatian kepada siswa. Biasanya jika ada siswa yang tidak mengerjakan Pekerjaan Rumah (PR) siswa harus mengerjakan diluar kelas dan meminta tanda tangan dari kepala madrasah. Pada saat itu kepala madrasah memberikan bimbingan dan motivasi kepada siswa.

Selain itu, kepala madrasah dalam memotivasi siswa adalah dengan cara memberikan penghargaan berupa uang kepada semua siswa yang mampu melaksanakan tugas madrasah dengan baik, misalnya ikut berpartisipasi dalam kegiatan jalan sehat yang diadakan sekolah atau luar sekolah dengan tertib dan rapi. Dengan begitu, siswa menjadi semangat dalam melaksanakan segala kegiatan yang ada di madrasah.

Interpretasi:

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda merupakan sosok yang dermawan dan baik yang mampu memberikan motivasi kepada seluruh warga madrasah.

CATATAN LAPANGAN 13

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Senin/15 Februari 2016
 Pukul : 10.00-10.45 WIB
 Lokasi : Ruang kantor madrasah
 Sumber Data : bapak Yusuf Kamdani, S.Pd.I

Deskripsi data:

Informan adalah Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda yang merupakan informan utama dalam penelitian ini. Wawancara ini merupakan yang keempat dengan informan dan dilaksanakan di ruang kantor Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan dengan peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda adalah dengan mengatur suasana kerja. Kepala madrasah lebih menekankan pada menciptakan hubungan kerja yang harmonis kepada sesama guru, menciptakan suasana kebersamaan di madrasah, menciptakan hubungan yang harmonis antara madrasah dan lingkungan, serta memberikan dukungan moril kepada guru. Dengan melakukan pengaturan suasana kerja di madrasah, maka akan tercipta suasana yang nyaman dan kondusif untuk bekerja.

Interpretasi:

Peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru salah satunya adalah dengan melakukan pengaturan suasana kerja. Pengaturan yang dilakukan kepala madrasah adalah dengan menciptakan hubungan kerja yang harmonis.

CATATAN LAPANGAN 14

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Selasa/16 Februari 2016
Pukul : 11.00-11.30 WIB
Lokasi : halaman madrasah
Sumber Data : bapak Novan Herprobo, S.Pd

Deskripsi data:

Informan adalah guru olahraga/pendidikan jasmani sekaligus dan juga termasuk sebagai koordinator keuangan di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Wawancara ini merupakan wawancara yang pertama kali dan dilakukan di halaman Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan dengan peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada guru salah satunya adalah dengan memberikan penghargaan terhadap guru yang berprestasi. Sejauh ini kepala madrasah dalam memberikan penghargaan kepada guru yang berprestasi adalah dengan memberikan ucapan selamat. Namun untuk guru yang diberikan tugas untuk menyelesaikan data-data berkaitan dengan madrasah yang membutuhkan waktu dan pemikiran yang tidak sedikit, maka kepala madrasah memberikan penghargaan berupa uang yang diberikan dari uang pribadi kepala madrasah.

Interpretasi:

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda memberikan motivasi dengan memberikan penghargaan terhadap keberhasilan guru.

CATATAN LAPANGAN 15

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Rabu/17 Februari 2016
Pukul : 11.35-12.00 WIB
Lokasi : ruang tamu madrasah
Sumber Data : bapak Yusuf Kamdani, S.Pd.I

Deskripsi data:

Informan adalah Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda yang merupakan informan utama dalam penelitian ini. Wawancara ini merupakan yang kelima dengan informan dan dilaksanakan di ruang tamu Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru adalah dengan memberikan dorongan atau motivasi. Kepala madrasah memahami bahwa dari semua guru memiliki karakteristik yang berbeda-beda sehingga dalam memberikan motivasi dari setiap guru juga berbeda. Selain itu, kepala madrasah juga memberikan dorongan atau motivasi ketika rapat dengan guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Interpretasi:

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda memberikan dorongan atau motivasi kepada guru dengan cara memberikan bimbingan ketika rapat atau *briefing*. Selain itu, kepala madrasah juga memberikan dorongan secara personal kepada masing-masing guru.

CATATAN LAPANGAN 16

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Kamis/18 Februari 2016
Pukul : 10.00-10.30 WIB
Lokasi : ruang tamu madrasah
Sumber Data : bapak Yusuf Kamdani, S.Pd.I

Deskripsi data:

Informan adalah Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda yang merupakan informan utama dalam penelitian ini. Wawancara ini merupakan yang keenam dengan informan dan dilaksanakan di ruang tamu Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan dengan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda masih belum maksimal. Hal ini terlihat ketika masih ada beberapa guru yang belum melengkapi dokumen yang harus dikerjakan terkait dengan tugas guru. Dokumen tersebut diantaranya adalah program tahunan, program semester dan silabus.

Interpretasi:

Profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda masih belum maksimal. Hal ini dapat dilihat dari kedisiplinan guru dalam melengkapi dokumen terkait dengan tugas guru.

CATATAN LAPANGAN 17

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Kamis/18 Februari 2016
Pukul : 13.00-14.00 WIB
Lokasi : halaman madrasah
Sumber Data : ibu Ita widarti, S.Pd.I

Deskripsi data:

Informan adalah wali kelas IV dan juga termasuk sebagai koordinator keungan di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Wawancara ini merupakan wawancara yang pertama kali dan dilakukan di halaman Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan dengan peran kepala madrasah sebagai motivator dalam meningkatkan profesionalisme guru.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada guru salah satunya adalah dengan memberikan dorongan. Upaya yang dilakukan kepala madrasah dalam memberikan dorongan kepada guru diantaranya adalah memberikan kesempatan kepada guru untuk mengembangkan profesinya baik melalui *workshop*, seminar maupun pelatihan. Selain itu, kepala madrasah juga memberikan kesempatan kepada guru untuk melanjutkan studinya ke jenjang yang lebih tinggi.

Interpretasi:

Kepala madrasah memberikan motivasi kepada guru berupa pemberian kesempatan kepada guru untuk mengembangkan profesinya.

CATATAN LAPANGAN 18

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Rabu/24 Februari 2016
Pukul : 13.00-13.15 WIB
Lokasi : halaman depan madrasah
Sumber Data : ibu Tini

Deskripsi data:

Informan adalah orang tua wali dan wawancara ini merupakan wawancara yang pertama kali dan dilakukan di halaman depan Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa kompetensi sosial yang dimiliki guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda baik. Guru mampu berkomunikasi secara efektif dan efisien kepada orang tua wali. Komunikasi yang terjalin antara guru dan orang tua wali tidak hanya ketika pembagian raport, tetapi guru juga menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan dan potensi yang dimiliki siswa.

Interpretasi:

Guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda memiliki kompetensi sosial yang baik. Salah satunya adalah dengan menjalin komunikasi yang baik kepada warga madrasah dan orang tua wali.

CATATAN LAPANGAN 19

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Jumat/26 Februari 2016
Pukul : 11.30-12.00 WIB
Lokasi : ruang kelas V
Sumber Data : Faiza, Ratri dan Rinova

Deskripsi data:

Informan adalah siswa kelas V dan wawancara ini merupakan wawancara yang pertama kali dan dilakukan di ruang kelas V Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa kompetensi pedagogik yang dimiliki oleh guru Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda baik. Kemampuan tersebut salah satunya adalah guru dapat memahami karakteristik siswa. Guru mampu menjelaskan pelajaran dengan jelas dan sabar dalam menghadapi siswa yang sulit untuk memahami pelajaran tertentu. Guru memberikan kesempatan dan perlakuan yang sama terhadap semua siswa tanpa ada diskriminatif. Selain itu, guru juga memahami akan bakat yang dimiliki dari masing-masing siswa sehingga siswa yang memiliki bakat tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti lomba.

Interpretasi:

Guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda memiliki kompetensi pedagogik yang baik. Salah satunya adalah mampu memahami karakteristik siswa.

CATATAN LAPANGAN 20

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Sabtu/27 Februari 2016
 Pukul : 12.00-12.30 WIB
 Lokasi : masjid madrasah
 Sumber Data : Novita, Ulfi dan Imam

Deskripsi data:

Informan adalah siswa kelas IV dan wawancara ini merupakan wawancara yang pertama kali dan dilakukan di masjid Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa kompetensi kepemimpinan yang dimiliki guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda baik. Kemampuan tersebut salah satunya adalah kemampuan guru dalam mengorganisasikan potensi unsur madrasah secara sistematis untuk mendukung pembudayaan pengalaman ajaran agama pada komunitas madrasah. Kemampuan tersebut di antaranya adalah guru membuat jadwal siswa untuk menjadi imam ketika shalat dhuhur dan memimpin dalam membaca surat Yaasin. Dengan adanya jadwal tersebut, maka semua siswa terlibat dalam acara keagamaan yang ada di madrasah.

Interpretasi:

Guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda memiliki kompetensi kepemimpinan yang baik. Salah satunya adalah dengan kemampuan guru dalam mengorganisasikan potensi unsur madrasah secara sistematis untuk mendukung pembudayaan pengalaman ajaran agama pada komunitas madrasah.

CATATAN LAPANGAN 21

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Sabtu/27 Februari 2016
Pukul : 14.30-15.00 WIB
Lokasi : toko depan madrasah
Sumber Data : ibu Sri

Deskripsi data:

Informan adalah salah satu warga masyarakat dan wawancara ini merupakan wawancara yang pertama kali dan dilakukan di toko yang berada didepan Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda. Pertanyaan pada wawancara ini adalah berkaitan dengan profesionalisme guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa kompetensi profesional yang dimiliki guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda baik. Kompetensi tersebut salah satunya adalah kemampuan guru dalam memiliki komitmen dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat. Guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda berperan aktif alam kegiatan pengabdian masyarakat. Kegiatan tersebut misalnya dengan melayat orang yang meninggal dan menghadiri acara yang diadakan oleh masyarakat.

Interpretasi:

Guru di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda berperan aktif dalam kegiatan yang diadakan masyarakat sekitar.

PROFIL

MADRASAH IBTIDAIYAH DARUL HUDA



**Alamat : Banturejo, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telp : (0274) 4464902**

PROFIL MI DARUL HUDA

A. Latar Belakang

Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Huda adalah Lembaga Pendidikan formal tingkat dasar yang menyelenggarakan pendidikan dasar bercirikan agama Islam, sesuai dengan Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 372 Tahun 1993 dengan Kurikulum Plus yaitu Mata Pelajaran umum sama seperti di Sekolah Dasar, sedangkan Mata Pelajaran Agama porsi jamnya lebih banyak dari pada Sekolah Dasar. Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda terletak di Kampung Banturejo Kalurahan Sukoharjo, Kecamatan Ngaglik Kabupaten Sleman, yang letaknya sangat strategis ditepi jalan raya yang berdekatan dengan perkampungan penduduk.

Perkembangan jumlah murid, dari tahun ke tahun semakin bertambah, bahkan mulai tahun 2013 jumlah murid meningkat drastis melebihi 100 %, animo masyarakat sangat tinggi setelah melihat hasil akademik dan non akademiknya, terutama kegiatan keagamaan yang menjadi daya tarik bagi wali siswa sehingga banyak wali siswa yang tempat tinggalnya di kalurahan yang berbeda, bahkan beda kecamatan tidak menjadi penghalang untuk menyerahkan putra putrinya dididik di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda.

Segala kekurangan dan keterbatasan sarana prasarana tidak menjadi penghalang yang primer namun disikapi sebagai motivasi guru dalam mencerdaskan putra bangsa agar menjadi anak-anak yang sholeh dan sholihah serta bermutu dan bersaing prestasi dengan cara islami. Suasana keakraban antar guru dan wali siswa selalu terjalin hubungan yang harmonis penuh keakraban sehingga para pendidik semakin giat untuk mendorong dan membimbing meraih cita-cita yang diinginkan dan didambakan oleh putra didik semua.

Lembaga pendidikan yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda merupakan pendidikan yang murah dan sangat terjangkau dari semua kalangan ekonomi, tidak membedakan dalam memperlakukan putra didik, semua mempunyai hak dan kewajiban yang sama, semua itu dapat dibuktikan dan

dirasakan oleh wali siswa. Tanggung jawabnya para pendidik sebenarnya cukup berat namun mengingat amanah dan kepercayaan yang telah disampaikan oleh orang tua siswa itu menjadikan semangat tanpa pamrih, hanya semoga pemangku kepentingan dan para pelaksana memahami dan dapat memberikan dorongan dan motivasi serta berkenan memberikan bantuan kepada penyelenggara pendidikan di tingkat dasar.

B. Identitas Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

Nama madrasah
 No statistik MI (baru) : 111234040001
 NPSN(Nomor Pokok : 60174128
 Sekolah Nasional)
 Akreditasi madrasah : B
 Alamat lengkap madrasah : Desa Banturejo, Kalurahan Sukoharjo,
 Kecamatan Ngaglik, Kabupaten Sleman,
 Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Telepon : (0274)4464902
 NPWP madrasah : Mengikuti NPWP LP Ma'arif DIY
 NPWP : 02.104.370.8-541.000
 Nama NPWP : Yayasan Ma'arif NU DIY
 Alamat : Jl Ibu Roswo No
 60Prawirodirjan,Gondomanan,Yogyakarta,55121
 Nama kepala madrasah : Yusuf Kamdani,S.Pd.I
 No. Telepon/HP : (0274) 4332198 / 0081227237070
 Nama yayasan : Yayasan LP Ma'arif
 Yayasan : Jl Rajimin No 13 Pangukan ,Tridadi Sleman
 No. Telepon Yayasan (0274) 867351
 :
 Kepemilikan tanah : Yayasan
 Status : hak pakai
 Luas tanah : 1050 M²
 Status bangunan : Permanen
 Luas bangunan : 504 M²

C. Visi, Misi dan Tujuan

1. VISI

“ Terwujudnya Madrasah yang Bermutu, Kompetitif dan Islami”

Indikatornya :

- a. Terwujudnya prestasi akademis yang tinggi;
- b. Terwujudnya prestasi non akademik;
- c. Terwujudnya daya saing dengan lembaga lain;
- d. Terwujudnya sistem penilaian yang bermakna;
- e. Terwujudnya tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas;
- f. Terwujudnya sarana dan prasarana yang memadai;
- g. Terwujudnya proses pembelajaran yang berkualitas;
- h. Terwujudnya keterjangkauan pembiayaan; dan
- i. Terwujudnya manajemen yang terbuka.

2. MISI

- a. Mengembangkan daya pikir dan dzikir yang maksimal;
- b. Membangkitkan semangat dan etos kerja prosesbelajaran yang efektif dan efisien;
- c. Membimbing dan mengoptimalkan bakat serta kreatifitas siswa;
- d. Meningkatkan rata-rata nilai ujian;
- e. Menciptakan suasana yang harmonis dan religius serta keteladanan akhlaqul Karimah; dan
- f. Membangun madrasah sebagai mitra terpercaya masyarakat.

3. TUJUAN

“ Membentuk generasi Islami yang cerdas, terampil serta beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa”

- a. Melaksanakan pembelajaran didalam dan diluar kelas;
- b. Melaksanakan Bimbingan Belajar (Les) dan kerjasama dengan pihak lain;
- c. Melaksanakan penilaian melalui ulangan dan ujian;
- d. Menyelenggarakan Workshop dan peningkatan Kualitas guru;

- e. Mendorong dan memotifasi untuk studi lanjut S1/S2;
- f. Mengikutsertakan guru untuk mengikuti sertifikasi;
- g. Mengusahakan buku-buku referensi guru;
- h. Melaksanakan pembinaan guru;
- i. Mengusahakan sarana dan prasarana dan sumber pembelajaran;
- j. Menyelenggarakan pendidikan murah; dan
- k. Menciptakan sistem manajemen yang terbuka.

D. Data Sarana Prasarana

No	Data Sarana	Jml	Jumlah Kondisi Baik	Jumlah Kondisi Rusak	Kategori Kerusakan		
					Ringan	Sedang	Berat
1	Ruang Kelas	6	1	5		5	
2	Ruang Perpustakaan	-					
3	Ruang Laboratorium IPA	-					
4	Ruang Laboratorium Biologi	-					
5	Ruang Laboratorium Fisika	-					
6	Ruang Laboratorium Kimia	-					
7	Ruang Laboratorium Komputer	-	-				
8	Ruang Laboratorium Bahasa	-					
9	Ruang Pimpinan	1		1	1		
10	Ruang Guru	-	-	-	-	-	-
11	Ruang Tata Usaha	-					
12	Ruang Konseling	-					
13	Ruang Tempat Ibadah	1			1		
14	Ruang UKS	-	-	-	-	-	-
15	Ruang Jamban	4		4	4		
16	Ruang Gudang	1		1		1	1
17	Ruang Sirkulasi	-					
18	Tempat Olahraga	1		1			
19	Ruang Organisasi Kesiswaan	-					

20	Tempat Parkir	1		1	1		
----	---------------	---	--	---	---	--	--

E. Data Siswa dalam Lima Tahun Terakhir

Tahun Ajaran	Kelas I		Kelas II		Kelas III		Kelas IV		Kelas V		Kelas VI		JML	ROM
	Jml	Rom	Jml	Rom	Jml	Rom	Jml	Rom	Jml	Rom	Jml	Rom		
2011/2012	25	1	17	1	13	1	17	1	24	1	25	1	121	6
2012/2013	18	1	24	1	17	1	13	1	18	1	22	1	112	6
2013/2014	42	2	17	1	24	1	15	1	13	1	18	1	129	7
2014/2015	53	2	37	2	18	1	22	1	16	1	13	1	159	8
2015/2016	57	2	52	2	36	2	18	1	22	1	17	1	202	9

F. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Keterangan	Jumlah
1	Pendidik	
	a. Guru yang diperbantukan tetap	7 orang
	b. Guru Tetap Yayasan	4 orang
	c. Guru Honorarium	-
	d. Guru Tidak Tetap	2 orang
2	Tenaga Kependidikan	
	a. Petugas perpustakaan	-
	b. Tenaga Kebersihan	1 orang
	c. Tenaga Penjaga malam	1 orang

Sleman, 24 Februari 2014
Kepala Madrasah

Yusuf Kamdani, S.Pd.I
NIP. 19570302 198503
1003

PROGRAM KERJA
KEPALA MADRASAH IBTIDAIYAH DARUL HUDA
TAHUN 2015-2016



Alamat: Banturejo, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman, DIY

Telp : (0274) 4464902

PROGRAM KERJA KEPALA MADRASAH IBTIDIYAH DARUL HUDA

TAHUN PELAJATAN 2015-2016

A. Program Kerja Harian

No	Waktu	Bidang Administrasi	Bidang Teknis Edukasi	Ket
1	Pagi Hari	a. Memeriksa buku piket harian guru b. Memeriksa kebersihan lingkungan madrasah	a. Memperhatikan kedatangan pendidik dan tenaga kependidikan b. Memeriksa kesiapan menjelang pelajaran	
2	Siang hari	a. Meneliti surat-surat yang masuk b. Menerima tamu c. Mengerjakan tugas kantor d. Menugaskan penyelesaian surat masuk dan masalah yang ada di madrasah e. Mengevaluasi pekerjaan pendidik dan tenaga kependidikan	a. Memonitor berlangsungnya pelajaran b. Memperhatikan kegiatan pendidik c. Melakukan supervise kelas d. Mensyawarah pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan	
3	Jam terakhir	a. Mengontrol kegiatan pendidik dan tenaga kependidikan b. Mencatat surat-surat SPJ yang belum terselesaikan	a. Mengontrol kegiatan KBM b. Memonitor siswa, pendidik dan tenaga kependidikan saat pulang	

B. Program Kerja Harian dalam Satu Minggu

No	Waktu	Bidang Administrasi	Bidang teknis edukasi	Ket
1	Senin	a. Memeriksa daftar hadir pendidik dan tenaga kependidikan b. Memeriksa kebersihan lingkungan sekolah c. Memeriksa sarana prasarana yang masih kurang d. Meneliti surat-surat masuk e. Meneruskan surat-surat setelah didisposisikan untuk dilaksanakan dan ditindak lanjut f. Memeriksa pekerjaan kantor g. Mengontrol pekerjaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan h. Menerima tamu i. Menandatangani pemasukan/kas harian/SPJ	a. Upacara bendera bersama warga madrasah b. Membaca laporan piket harian c. Memeriksa buku kemajuan kelas d. Memberi informasi kepada guru yang berhubungan dengan madrasah	
2	Selasa	a. Memeriksa daftar hadir pendidik dan tenaga kependidikan b. Memeriksa kebersihan lingkungan sekolah c. Meneliti surat-surat masuk d. Meneruskan surat-surat setelah didisposisikan untuk dilaksanakan dan ditindak lanjut e. Memeriksa pekerjaan kantor	a. Memperhatikan kedatangan pendidik dan tenaga kependidikan serta siswa b. Memeriksa kesiapan pendidik dalam melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM) c. Melakukan briefieng untuk mendapatkan masukan dan	

		f. Mengontrol pekerjaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan g. Menerima tamu h. Menandatangani pemasukan/kas harian/SPJ	solusi dari permasalahan yang ada d. Mengawasi jalannya KBM	
3	Rabu	a. Memeriksa daftar hadir pendidik dan tenaga kependidikan b. Memeriksa kebersihan lingkungan sekolah c. Meneliti surat-surat masuk d. Meneruskan surat-surat setelah didisposisikan untuk dilaksanakan dan ditindak lanjut e. Memeriksa pekerjaan kantor f. Mengontrol pekerjaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan g. Menerima tamu	a. Memperhatikan kedatangan pendidik dan tenaga kependidikan serta siswa b. Memeriksa kesiapan pendidik dalam melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM) c. Mengisi kelas yang kosong d. Melakukan kunjungan kelas	
4	Kamis	a. Memeriksa daftar hadir pendidik dan tenaga kependidikan b. Memeriksa kebersihan lingkungan sekolah c. Meneliti surat-surat masuk d. Meneruskan surat-surat setelah didisposisikan untuk dilaksanakan dan ditindak lanjut e. Memeriksa pekerjaan kantor f. Mengontrol pekerjaan	a. Memperhatikan kedatangan pendidik dan tenaga kependidikan serta siswa b. Memeriksa kesiapan pendidik dalam melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM) c. Mengisi kelas yang kosong d. Berdialog dengan siswa/pendidik untuk mengetahui	

		tenaga pendidik dan tenaga kependidikan g. Menerima tamu h. Menandatangani pemasukan/kas harian/SP	permasalahan yang ada	
5	Jumat	a. Memeriksa daftar hadir pendidik dan tenaga kependidikan b. Memeriksa kebersihan lingkungan sekolah c. Meneliti surat-surat masuk d. Meneruskan surat-surat setelah didisposisikan untuk dilaksanakan dan ditindak lanjut	a. Mengawasi berlangsungnya KBM b. Memeriksa buku kemajuan kelas	
6	Sabtu	a. Melakukan operasi bersih lingkungan b. Pemeriksaan kas pembukuan c. Mengevaluasi jalannya KBM	a. Mengadakan rapat mingguan b. Memperhatikan dan menindaklanjuti kasus yang ada dalam satu minggu	

C. Program Kerja Bulanan dalam 1 Tahun

No	Waktu	Bidang Administrasi	Bidang Teknis Edukasi	Ket
1	Awal Bulan	a. Rencana belanja bulanan pendidik dan tenaga kependidikan b. Penandatanganan daftar gaji pendidik dan tenaga kependidikan	a. Pemeriksaan umum b. Pemeriksaan laporan mingguan dan catatan pendidik c. Memeriksa dan menandatangani rencana pelaksanaan pembelajaran	
2	Akhir bulan	a. Pemeriksaan umum kas b. Rekapitulasi kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan c. Penyelesaian daftar mutasi siswa	a. Memperhatikan wali kelas mengenai siswa yang perlu penanganan khusus b. Pembinaan aktivitas siswa	

Sleman, 12 Juli 2015
Kepala Madrasah

Yusuf Kamdani, S.Pd.I
NIP. 19570302 198503 1003

RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH (RKJM)

MADRASAH IBTIDAIYAH DARUL HUDA

TAHUN 2013-2017



Alamat: Banturejo, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman, DIY

Telp : (0274) 4464902

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan komitmen dan tekad untuk bekerja lebih baik untuk Tahun Pelajaran 2014/2015, serta mengharap Ridho Alloh SWT, Rencana Kegiatan Jangka Menengah tahun 2013 s/d 2017 kami tetapkan dan kami akan bersungguh-sungguh untuk mewujudkan melalui tahapan – tahapan program dan kegiatan.

Ditetapkan di : Ngaglik

Pada tanggal :

Komite Madrasah

Kepala Madrasah

H. Sutardi

Yusuf Kamdani, S.Pd.I

NIP. 19570302 198503 1 003

Mengetahui

Lembaga Ma'arif NU Kab. Sleman

Drs. Nurliadin, M.Pd

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) perlu disusun oleh suatu lembaga penyelenggara pendidikan, termasuk yang dilaksanakan oleh Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda yang beralamat di Banturejo, Sukoharjo, Ngaglik Sleman, dengan harapan dapat dijadikan arah tujuan yang akan dicapai. Dalam penyusunan RKJM melibatkan semua tenaga pendidik dan kependidikan yang berada di suatu lembaga, sehingga dapat mengkafer dan menerima masukan yang dapat di jalankan dalam membawa penyelenggara pendidikan kedepan yang lebih baik. Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) yang baik akan berdampak pada pencapaian sasaran kerja secara tepat dan terlaksana dengan efektif dan efisien.

B. Landasan Hukum

1. Undang-undang No 20 tahun 2003 : tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah RI No 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Permen Diknas No 13 Tahun 2007 Kualifikasi Kepala Sekolah
4. Permen Diknas No 28 Tahun 2010 tentang Tugas Guru Sebagai Kepala Sekolah.
5. Permen Diknas No 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana.
6. Permen Diknas No 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan
7. Permen Diknas No 69 Tahun 2009 tentang Standar Pembiayaan
8. Permen Diknas No 20 tahun 2007 tentang Standar Penilaian

C. Hasil Analisis dan Evaluasi Program

Program kegiatan yang dilaksanakan penyelenggara pendidikan Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda sebagian besar terpenuhi, baik yang berhubungan dengan komite madrasah, orang tua siswa dan siswa. Namun demikian tentu ada juga kekurangan yang belum dapat dilaksanakan karena keadaan yang masih memprihatinkan. Anggaran kegiatan masih sanagt kekurangan, karena sumber dana yang diharapkan belum dapat terpenuhi, dan pihak pemerintah daerah sendiri kurang memperhatikan keadaan dan kebutuhan madrasah swasta yang tidak pernah mendapatkan bantuan apapun.

Kegiatan pelaksanaan program dapat dilihat paga program yang disusun bersama sebagai berikut :

No	Program Setrategis	Besaran capaian dan tahun anggaran				Ket
		2014	2015	2016	2017	
1	1.1. Standar Isi 1.1.1 Menyusun Kurikulum Dokumen I sesuai aturan BSNP 1.1.2 Guru Menyusun Silabus	100 % 80 %				Madrasah telah menyusun Dokumen I
2	2.1. Standar Kompetensi Lulusan 2.1.1 Guru menyusun KKM setiap Mata pelajaran	70 %				Semua guru setiap tahun telah menetapkan dan menganalisis
3.						
4						
5						

D. Identifikasi Tantangan Nyata Dimasa Depan

1. Masyarakat menghendaki kualitas pendidikan lebih baik, baik mata pelajaran umum maupun mapel agama.
2. Kekurangan sarana dan prasarana harus di usahakan karena animo masarakat uintuk menyekolahkan ke Madrasah Ibtidaiyah sangat tinggi.
3. Pemerintah pelaksana pendidikan kadang bertindak kurang adil dan kurang memahami kondisi riil yang berada dilapangan, sehingga pada waktu memberikan bantuan benar-benar belum sesuai dengan harapan madrasah selaku penyelenggara pendidikan. dan tenaga yang ada di

birokrasi kadang kadang terlihat kurang profesional,namun bagi kami yang berada di tingkat bawah tidak banyak berharap kita harus berani menghadapi demi mutu pendidikan siswa.

4. Lembaga penyelenggara pendidikan di tingkat bawah masih sangat lemah. Selaku penyelenggara pendidikan dihadapkan suatu masalah yang sangat komplek, yang akhirnya dalam perjalanan akan mengalami kepincangan.Kegiatan dan operasional pendidikan tergantung pada kemampuan Kepala Madrasah dalam bersikap dan keberanian mengambil kebijakan serta mengelola demi keberhasilan peserta didik.Siap tidak siap kita harus berani menghadapi resiko yang ada.
5. Keberhasilan lembaga pendidikan tidak lepas dari kesiapan sumber daya manusia, keuangan dan sarana prasarana. Sehebat apapun SDM yang dimiliki kalau tidak ditunjang oleh anggaran yang cukup, tentu akan menghambat keberhasilan pendidikan. Begitu pula dengan anggaran yang cukup tetapi tidak mempunyai sumber daya manusia yang mumpuni akan mengalami kemunduran. Apabila telah memiliki SDM yang handal, sumber keuangan yang lebih dari cukup dan di tunjang dengan tersedianya sarana dan prasarana yang mencukupi,akan dengan mudah meraih keberhasilan suatu lembaga pendidikan.

BAB II

PROGRAM DAN KEGIATAN STRATEGIS

A. Program

1. Melaksanakan pembelajaran didalam dan diluar kelas dengan mengacu pada Permendiknas no 22 tahun 2006 dan Permenag 2 tahun 2008.
2. Melaksanakan tambahan pelajaran (Les), aplikasi pelajaran dan kerjasama dengan bimbingan-bimbingan tes.
3. Menyelenggarakan Ulangan Harian, Ulangan Tengah Semester, Ulangan Akhir semester, Ulangan Kenaikan Kelas , Ujian Sekolah dan Ujian Madrasah, Ujian Akhir Madrasah Berstandar Nasional dan Ujian Nasional.
4. Mendorong guru untuk studi lanjut S-2.
5. Mengikut sertakan guru dalam ajang Workshop maupun pelatihan baik ditingkat Regional maupun Nasional.
6. Mengikut sertakan guru dalam sertifikasi baik melalui PLPG maupun diklat.
7. Membelikan buku-buku referensi tentang profesionalisme guru.
8. Menyediakan sarana, sumber dan alat pembelajaran.
9. Mengusahakan pembiayaan pendidikan yang murah dengan cara menganggarkan seluruh program kegiatan Madrasah pada RAPBM.
10. Menjalin hubungan harmonis dengan instansi terkait dan masyarakat sekitar, dunia usaha dan dunia industri.
11. Menciptakan sistem manajemen yang terbuka dan memberdayakan seluruh potensi, menanamkan komitmen dan kekeluargaan.
12. Menerapkan seluruh Standar Isi yang ada pada Permendiknas 22, 23/2006 dan Permenag 2/2008 dan Permendiknas : 41 tahun 2007.

B. Rekapitulasi Data Orang Tua Siswa

1. Pendidikan

No	Jenjang	Kelas						Ket
		I	II	III	IV	V	VI	
1	SD/MI							
2	SMP/MTs							
3	SMA/MA							
4	D-II							
5	S-1							
6	S-2							
7	S-3							

2. Pekerjaan

No	Jenis Pekerjaan	Kelas						Ket
		I	II	III	IV	V	VI	
1	Buruh							
2	Tani							
3	Wiraswasta							
4	Pegawai swasta							
5	Pamong							
6	PNS							
7	TNI							
8	Pensiunan							
9	Lainnya							

3. Penghasilan

No	Besarnya	Kelas						Ket
		I	II	III	IV	V	VI	
1	300,000 s.d 500,000							
2	500,001 s.d 1,000,000							
3	1,000,001 s.d 2,000,000							
4	2,000,001 s.d 4,000,000							
5	4,000,001 s.d 6,000,000							

RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH

MI DARUL HUDA

TAHUN PELAJARAN : 2014/2018

No	Klasifikasi Standar Nasional Pendidikan	Komponen Pembiayaan	Item Pembiayaan	Keterangan
1	Standar Isi	1. Memiliki Dokumen permanen tentang : 1. Dokumen Standar Isi, 2. Dokumen Pengembangan Kurikulum 3. Pengembangan Silabus 4. Dokumen Penyusunan Kegiatan dan .Pengembangan diri 6. Dokumen Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal	1. Biaya Sarana dan Prasarana Kegiatan 2. Biaya Honor dan transport tenaga 3. Biaya Penggandaan dan penjilidan 4. Biaya kegiatan pelaporan	Anggaran biaya dari BOSNAS dan BOSDA
2	Standar Proses	1. Dokumen Penyusunan Adm Pembelajaran 2. Dokumen Penyusunan bahan ajar 3. Dokumen Tindak Lanjut Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas 4. Dokumen Kegiatan Pembelajaran dan Pengayaan 5. Dokumen Pengadaan sarana penunjang pembelajaran 6. Memiliki ruang tersendiri Kegiatan UKS	1. Anggaran Kegiatan Pembelajaran 2. Transport pelaksana lapangan siswa dan guru pendamping 3. anggaran kegiatan Extrakurikuler 4. anggaran kegiatan lomba 5. Pengadaan sarana penunjang kegiatan.	

		7. Dokumen Kegiatan PHBI dan PHBN 8. Dokumen Kegiatan Lomba OOSN 9. Dokumen Kegiatan Kepramukaan 10. Dokumen Kegiatan Dram Band 11. Dokumen Kegiatan Lomba KSM dan AKSIOMA 12. Memiliki alat Kesenian Lengkap 13. Dokumen Kegiatan Qurban		
3	Standar Kompetensi Lulusan	1. Dokumen Pengadaan bedah kisi-kisi dan pembahasan 2. Dokumen Penyusunan KKM Kelulusan 3. Dokumen Kegiatan Bimbingan Belajar awal dan akhir KBM 4. Dokumen Melaksanakan Kegiatan Motivasi belajar Pelajaran yang di ada dalam Mapel Ujian 5. Dokumen Mengadakan latihan Ujian/Try Out yang efektif 6. Dokumen Mengadakan Doa dan Mujahadah bersama	1. Pembelian buku referensi latihan soal ujian 2. Mengadakan kegiatan latihan ujian 3. Mengikuti kegiatan latihan ujian Tk Kecamatan, Kabupaten dan Propinsi. 4. Mengikuti latihan Ujian diluar, pada lembaga lain	
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1. Dokumen Kegiatan KKG Gugus dan UPT 2. Dokumen Kegiatan KKG Guru Agama 3. Dokumen Kegiatan KKKS SD/MI 4. Dokumen Kegiatan KKKM MI 5. Dokumen Kegiatan Rapat Dinas TK Kabupaten 6. Dokumen Kegiatan Kedinasan TK Provinsi	1. Iuran Kegiatan 2. Melaksanakan jadwal kegiatan 3. Menghadiri undangan rapat Dinas	

5	Standar Sarana Prasarana	1. Dokumen Pengadaan ATK 2. Dokumen Pengadaan Kebersihan Lingkungan 3. Dokumen Kegiatan Perawatan Gedung 4. Dokumen Kegiatan Perawatan Komputer 5. Dokumen Kegiatan Perawatan Sarana pembelajaran 6. Dokumen Kegiatan perawatan sarana Perpustakaan. 7. Dokumen	1. Pembelian Sarana tulis menulis. 2. Pembelian kertas. 3. penggantian sperpart . 4. biaya pengadaan dan tenaga pengecatan. 5. biaya perbaikan dan penggantian serta pengadaan barang baru.	
6	Standar Pengelolaan Pembelajaran	1. Dokumen Pengelolaan Penerimaan Peserta Didik Baru 2. Dokumen Penyusunan RAPBM dan APBM 3. Dokumen Penyusunan RKAM 4. Dokumen enyusunan RKJM 5. Dokumen Penyusunan anggaran pengelola anggaran 6 Dokumen. Penyusunan pembagian tugas tenaga Kependdikan	1. Pembuatan Brosur 2. Penggandaan Formulir. 3. Pembuatan Spanduk. 4. Penjadwalan piket PPDB. 5.. Pengadaan test penjajagan	Kunsumsi pembentukan panitia, kiket pendaftaran, transport piket PPDB
7	Standar Pembiayaan Pendidikan	1. Dokumen Penyusunan anggaran kegiatan Madrasah 2. Dokumen Penyusunan laporan Keuangan Madrasah	1. Penyusunan Jadwal pelajaran 2. Penyusunan jadwal Ekstrakurikuler - Penyusunan Bimbingan belajar	Honor kegiatan Ekskul, Bimbel, kegiatan lomba, pengadaan sarana dan transport pendamping

				kegiatan
8	Standar Penilaian	1. Dokumen Pelaksanaan Ulangan Harian 2. Dokumen Pelaksanaan UTS 3. Dokumen Pelaksanaan UAS/TKM 4. Dokumen Pelaksanaan UKK 5. Dokumen Pelaksanaan Latihan Ujian 6. Dokumen Dokumen.Pelaksanaan Ujian sekolah 7. Dokumen Pelaksanaan ujian Madrasah 8. Dokumen.Pelaksanaan UAMBD Dokumen 9.Pelaksanaan UAS Daerah 10. Dokumen Penulisan Ijazah,SKHU 11. Dokumen.Pelaksanaan Ujian Praktik	1. Mid semester 2. Ulangan akhir semester 3. Ulangan Kenaikan kelas 4. Latihan Ujian sekolah 5. Latihan ujian Madrasah 6. Ujian Sek dan Mad 7. Ujian Praktik 8. UAMBN 9. Ujian Nasional	1. Biaya Penggandaan soal 2. Biaya Koreksi 3. Biaya Kunsumsi pelaksanaan 4. Biaya Pengawas 5. Honor penulisan raport
5	Standar Pembiayaan	1. Dokumen Pembiayaan kegiatan lomba 2. Dokumen Pengelolaan data Madrasah 3. Dokumen data penerima transport keg. 4. Dokumen transport penulisan raport 5. Dokumen transport kegiatan PPDB 6. Dokumen transport pengawas ujian 7. Dokumen honor penulisan ijazah	1. Iuran dan Transport kegiatan lomba 2. Transport pendamping kegiatan lomba 3. Honorarium pengelolaan data Madrasah 4. Iuran Transport kegiatan perkemahan 5. Transport kegiatan pendamping 6. Honor penulisan raport 7. Transport kegiatan PPDB 8. Transport pengawas ujian 9. Transport pengambil dan	Pembelian barang tidak diperbolehkan melebihi Rp 10.000.000 dalam 1 X Belanja.

			pengembalian LJU 10.Honor Penulisan Ijazah	
6	Standar Pembiayaan	Langganan Daya dan Jasa	1.Langganan Listrik 2.Biaya Telepun 3.Biaya Internet 4.Biaya Pam des 5.Langganan Koran	Internet dipergunakan untuk mengakses perintah dan tugas serta untuk pengiriman laporan melalui imail
7	Standar Sarana Prasarana	Pemeliharaan dan Perawatan	1. Pengecatan Gedung 2.Perbaikan kunci 3.Perbaikan papan tulis 4.Perbaikan atap bocor 5.Perbaikan Komputer 6.Perbaikan sanitasi 7.Perbaikan Lantai 8.Perbaikan mebeler	Perbaikan yang dilaksanakan sifatnya perawatan ringan dan menyesuaikan anggaran Madrasah
8	Standar Pendidik dan Tenaga kependidikan	Honor Tenaga Pendidik dan Kependidikan	1.Pembayaran honor Guru wiyata bhakti 2.Pembayaran honor Guru Ekstrakurikuler (Pramuka, Dramband,BTAQ,Bimbingan	Honorarium Plafonnya 20 % dari anggaran BOS

			belajar,Qiro'ah.) 3.Pembayaran tenaga pengelola BOS. 4.Pembayaran honor tenaga kebersihan dan penjaga malam	
9	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pengembangan Profesi Guru	1.Biaya kegiatan KKG,KKKS,KKKM	Biaya meliputi Transport,Pendaftaran,uang saku serta membantu biaya penginapan.
10	Standar Proses dan standar Kompetensi Lulusan	Pemberian dana untuk siswa miskin	1.biaya transportasi,pembelian sepeda, 2.Pengadaan seragam,alat tulis,untuk siswa penerima BSM	Pengadaaan alat Transportasi khusus untuk daerah terepencil.
11	Pengelolaan Pembelajaran	Biaya Pengelolaan BOS	1.Pengadaan alat tulis dan buku administrasi keuangan 2.Pemberian Insentif untuk Bendahara selaku tenaga yang menyusun laporan BOS 3.Pemberian Transport pengambilan Dana di Bank	
12	Standar Proses	Pembelian perangkat Komputer	1.Pengadaan Desktop/Work	Setiap pembelian hanya 1/tahun

			station 2.Pengadaan Printer atau scanner	anggaran.
13	Standar Prasarana Sarana	Pemenuahan sarana pembelajaran	1.Pengadaan Alat peraga 2.Peralatan UKS 3.Alat Pemadam Api 4.Alat penyelamatan rawan bencana	Untuk Madrasah yang sudah mendapatkan anggaran pengadaan sarana prasarana tidak boleh menganggarkan melalui BOS

Sleman, 02 Februari 2015
Kepala Madrasah

Yusuf Kamdani,S.Pd.I
NIP. 19570302 198503 1 003

RENCANA KERJA TAHUNAN MI DARUL HUDA

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

No	Klasifikasi Standar Nasional Pendidikan	Komponen Pembiayaan	Item Pembiayaan	Keterangan
1	Standar Kompetensi Lulusan	Pengadaan Buku Teks Pelajaran	1. Pembelian buku baru untuk mengganti buku yang rusak	
	Standar Sarana Prasarana		1. Pembelian buku latihan soal 2. Pengadaan LKS umum dan Agama	
2	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Pengelolaan Penerimaan Peserta Didik Baru	1. Pembuatan Brosur 2. Penggandaan Formulir 3. Pembuatan Spanduk 4. Penjadwalan piket PPDB 5. Pengadaan test penjajagan	Konsumsi pembentukan panitia, kiket pendaftaran, transportasi piket PPDB
3	Standar Kompetensi Lulusan, Standar Proses	Pelaksanaan kegiatan Pembelajaran Pelaksanaan kegiatan Ekstrakurikuler	1. Penyusunan Jadwal pelajaran 2. Penyusunan jadwal Ekstrakurikuler 3. Penyusunan Bimbingan belajar	Honor kegiatan Ekskul, Bimbel, kegiatan lomba, pengadaan sarana dan transport pendamping kegiatan
4	Standar Penilaian	Pelaksanaan Ulangan dan Ujian	1. Mid semester 2. Ulangan akhir semester	1. Biaya Penggandaan soal

			3.Ulangan Kenaikan kelas 4.Latihan Ujian sekolah 5.Latihan ujian Madrasah 6.Ujian Sek dan Mad 7.Ujian Praktik 8.UAMBN 9.Ujian Nasional	2.Biaya Koreksi 3, Biaya Kunsumsi pelaksanaan 4.Biaya Pengawas 5.Honor penulisan raport
5	Standar Pembiayaan	Pembelian Bahan Habis Pakai	1.Pengadaan Buku tulis 2.Pengadaan Kertas HVS 3,Pengadaan Kertas Buram 4.Pengadaan kertas Folio 5.Pengadaan Spidol permanen dan tidak 6.Pengadaan Raport 7.Pengadaan Buku Induk 8.Pengadaan Suku cadang computer	Pembelian barang tidak diperbolehkan melebihi Rp 10.000.000 dalam 1 X Belanja.
6	Standar Pembiayaan	Langganan Daya dan Jasa	1.Langganan Listrik 2.Biaya Telepun 3.Biaya Internet 4.Biaya Pam des 5.Langganan Koran	Internet dipergunakan untuk mengakses perintah dan tugas serta untuk pengiriman laporan melalui imail
7	Standar Sarana Prasarana	Pemeliharaan dan Perawatan	1.Pengecatan Gedung 2.Perbaikan kunci 3.Perbaikan papan tulis 4.Perbaikan atap bocor 5.Perbaikan Komputer	Perbaikan yang dilaksanakan sifatnya perawatan ringan dan menyesuaikan anggaran Madrasah

			6.Perbaikan sanitasi 7.Perbaikan Lantai 8.Perbaikan mebeler	
8	Standar Pendidik dan Tenaga kependidikan	Honor Tenaga Pendidik dan Kependidikan	1.Pembayaran honor Guru wiyata bhakti 2.Pembayaran honor Guru Ekstrakurikuler (Pramuka, Dramband,BTAQ,Bimbingan belajar,Qiro'ah.) 3.Pembayaran tenaga pengelola BOS. 4.Pembayaran honor tenaga kebersihan dan penjaga malam	Honorarium Plafonnya 20 % dari anggaran BOS
9	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pengembangan Profesi Guru	1.Biaya kegiatan KKG,KKKS,KKKM	Biaya meliputi Transport,Pendaftaran,uang saku serta membantu biaya penginapan.
10	Standar Proses dan standar Kompetensi Lulusan	Pemberian dana untuk siswa miskin	1.biaya transportasi,pembelian sepeda, 2.Pengadaan seragam,alat tulis,untuk siswa penerima BSM	Pengadaaan alat Transportasi khusus untuk daerah terepencil.
11	Pengelolaan Pembelajaran	Biaya Pengelolaan BOS	1.Pengadaan alat tulis dan buku administrasi keuangan 2.Pemberian Insentif untuk Bendahara selaku tenaga yang menyusun laporan BOS 3.Pemberian Transport pengambilan Dana di Bank	
12	Standar Proses	Pembelian perangkat		Setiap pembelian

		Komputer	1.Pengadaan Desktop/Work station 2.Pengadaan Printer atau scanner	hanya 1/tahun anggaran.
13	Standar Sarana Prasarana	Pemenuhan sarana pembelajaran	1.Pengadaan Alat peraga 2.Peralatan UKS 3.Alat Pemadam Api 4.Alat penyelamatan rawan bencana	Untuk Madrasah yang sudah mendapatkan anggaran pengadaan sarana prasarana tidak boleh menganggarkan melalui BOS

No	Klasifikasi Standar Nasional Pendidikan	Komponen Pembiayaan	Item Pembiayaan	Keterangan
1	Standar ISI	1.Telaah Standar Isi 2.Pengembangan Kurikulum 3.Pengembangan Silabus 4.Penyusunan Kegiatan dan 5.Pengembangan diri 6.Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal	1.Biaya Sarana dan Prasarana Kegiatan 2.Biaya Honor dan transport tenaga 3.Biaya Penggandaan dan penjilidan 4.Biaya kegiatan lapora	
2	Standar Proses	1.Penyusunan Adm Pembelajaran	1.Anggaran Kegiatan Pembelajaran	

		2.Penyusunan ahan ajar 3.Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas 4.Kegiatan Pembelajaran dan Pengayaan 5.Pengadaan sarana penunjang pembelajaran 6.Pelaksanaan UKS 7.Pelaksanaan Kegiatan PHBI dan PHBN 8.Kegiatan Lomba OOSN 9.Kegiatan Kepramukaan 10. Kegiatan Dram Band 11.Kegiatan Lomba KSM dan AKSIOMA 12.Pengadaan alat Kesenian 13.Kegiatan Qurban	2.Transport pelaksana lapangan siswa dan guru pendamping 3.anggaran kegiatan Extrakurikuler 4.anggaran kegiatan lomba 5.Pengadaan sarana penunjang kegiatan.	
3	Standar Kompetensi Lulusan	1.Pengadaan bedah kisi-kisi 2.Penyusunan KKM Kelulusan 3.Kegiatan Bimbingan Belajar 4.Kegiatan Motivasi Pelajaran Ujian 5.Mengadakan latihan Ujian 6.Mengadakan Doa bersama	1.Pembelian buku latihan soal ujian 2. Mengadakan latihan ujian 3.Mengikuti kegiatan latihan Tk Kecamatan 4.Mengikuti latihan Ujian Tk Kabupaten.	
4	standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1.Kegiatan KKG Gugus dan UPT		

		2.Kegiatan KKG Guru Agama 3.Kegiatan KKKS SD/MI 4.Kegiatan KKKM MI		
5	Standar Sarana Prasarana	1.Pengadaan ATK 2.Pengadaan Kebersihan Lingkungan 3.Kegiatan Perawatan Gedung 4.Kegiatan Perawatan Komputer 5.Kegiatan Perawatan Sarana pembelajaran 6.Kegiatan perawatan sarana Perpustakaan.	1. Pembelian buku latihan soal 2.Pengadaan LKS umum dan Agama	
6	Standar Pembelajaran Pengelolaan	1.Pengelolaan Penerimaan Peserta Didik Baru 2.Penyusunan RAPBM 3.Penyusunan RKAM 4.Penyusunan RKJM 5.Penyusunan anggaran pengelola anggaran 6.Penyusunan pembagian tugas tenaga Kependidikan	6. Pembuatan Brosur 7. Penggandaan Formulir 8. Pembuatan Spanduk 9. Penjadwalan piket PPDB 10. Pengadaan test penjajagan	Konsumsi pembentukan panitia,kiket pendaftaran,transport piket PPDB
	Standar Pendidikan Pembiayaan	1.Penyusunan anggaran kegiatan Madrasah	4. Penyusunan Jadwal pelajaran 5. Penyusunan jadwal	Honor kegiatan Ekskul,Bimbel,kegiatan lomba,pengadaan sarana

		2.Penyusunan laporan Keuangan Madrasah	Ekstrakurikuler 6. Penyusunan Bimbingan belajar	dan transport pendamping kegiatan
4	Standar Penilaian	1.Pelaksanaan Ulangan Harian 2.Pelaksanaan UTS 3.Pelaksanaan UAS/TKM 4.Pelaksanaan UKK 5.Pelaksanaan Latihan Ujian 6.Pelaksanaan Ujian sekolah 7.Pelaksanaan ujian Madrasah 8.Pelaksanaan UAMBD 9.Pelaksanaan UAS Daerah 10.Penulisan Ijazah,SKHU 11.Pelaksanaan Ujian Praktik	1.Mid semester 2.Ulangan akhir semester 3.Ulangan Kenaikan kelas 4.Latihan Ujian sekolah 5.Latihan ujian Madrasah 6.Ujian Sek dan Mad 7.Ujian Praktik 8.UAMBN 9.Ujian Nasional	1.Biaya Penggandaan soal 2.Biaya Koreksi 3, Biaya Kunsumsi pelaksanaan 4.Biaya Pengawas 5.Honor penulisan raport
5	Standar Pembiayaan	Pembelian Bahan Habis Pakai	1.Pengadaan Buku tulis 2.Pengadaan Kertas HVS 3,Pengadaan Kertas Buram 4.Pengadaan kertas Folio 5.Pengadaan Spidol permanen dan tidak 6.Pengadaan Raport 7.Pengadaan Buku Induk 8.Pengadaan Suku cadang computer	Pembelian barang tidak diperbolehkan melebihi Rp 10.000.000 dalam 1 X Belanja.

6	Standar Pembiayaan	Langganan Daya dan Jasa	1.Langganan Listrik 2.Biaya Telepun 3.Biaya Internet 4.Biaya Pam des 5.Langganan Koran	Internet dipergunakan untuk mengakses perintah dan tugas serta untuk pengiriman laporan melalui imail
7	Standar Sarana Prasarana	Pemeliharaan dan Perawatan	1.Pengecatan Gedung 2.Perbaikan kunci 3.Perbaikan papan tulis 4.Perbaikan atap bocor 5.Perbaikan Komputer 6.Perbaikan sanitasi 7.Perbaikan Lantai 8.Perbaikan mebeler	Perbaikan yang dilaksanakan sifatnya perawatan ringan dan menyesuaikan anggaran Madrasah
8	Standar Pendidik dan Tenaga kependidikan	Honor Tenaga Pendidik dan Kependidikan	1. Pembayaran honor Guru wiyata bhakti 2.Pembayaran honor Guru Ekstrakurikuler (Pramuka, Dramband,BTAQ,Bimbin gan belajar,Qiro'ah.) 3.Pembayaran tenaga pengelola BOS. 4.Pembayaran honor tenaga kebersihan dan penjaga	Honorarium Plafonnya 20 % dari anggaran BOS

			malam	
9	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pengembangan Profesi Guru	1.Biaya kegiatan KKG,KKKS,KKKM	Biaya meliputi Transport,Pendaftaran,uang saku serta membantu biaya penginapan.
10	Standar Proses dan standar Kompetensi Lulusan	Pemberian dana untuk siswa miskin	1.biaya transportasi,pembelian sepeda, 2.Pengadaan seragam,alat tulis,untuk siswa penerima BSM	Pengadaaan alat Transportasi khusus untuk daerah terepencil.
11	Pengelolaan Pembelajaran	Biaya Pengelolaan BOS	1.Pengadaan alat tulis dan buku administrasi keuangan 2.Pemberian Insentif untuk Bendahara selaku tenaga yang menyusun laporan BOS 3.Pemberian Transport pengambilan Dana di Bank	
12	Standar Proses	Pembelian perangkat Komputer	1. Pengadaan Desktop/Work station 2.Pengadaan Printer atau scanner	Setiap pembelian hanya 1/tahun anggaran.
13	Standar Sarana Prasarana	Pemenuhan sarana pembelajaran	1.Pengadaan Alat peraga 2.Peralatan UKS	Untuk Madrasah yang sudah mendapatkan

			3.Alat Pemadam Api 4.Alat penyelamatan rawan bencana	anggaran pengadaan sarana prasarana tidak boleh menganggarkan melalui BOS
--	--	--	--	--

Sleman, 02 Februari 2015
Kepala Madrasah

Yusuf Kamdani,S.Pd.I
NIP. 19570302 198503 1 003

DAFTAR PRESTASI MADRASAH IBTIDAIYAH DARUL HUDA

TAHUN 2013-2016

Nama Madrasah : Madrasah Ibtidaiyah Darul Huda

NSM : 111234040001

Kabupaten/Kota : Sleman

No	Nama	Bidang Kompetesi	Penyelenggara	Waktu	Tingkat	Kategori	Juara
1	Ulfi Ni'matal Khoiriyah	Posenitas TK Kabupaten Sleman Cabang MTQ Putri SD/MI	LP. Ma'arif NU Kab. Sleman	12-01-2013	4	3	2
2	Ulfi Ni'matal Khoiriyah	AKSIOMA TK Kabupaten Sleman cabang MTQ Putri MI	Kemenag Kab. Sleman	01-01-2013	4	3	1
3	Novita Rahmawati	AKSIOMA dan KSM TK Kabupaten Mata Pelajaran Matematika MI	Kamenag kab. Sleman	01-01-2013	4	3	2
4	Muhammad Khoirul Imam	AKSIOMA dan KSM TK Kabupaten Mata Pelajaran IPA MI	Kamenag kab. Sleman	01-01-2013	4	3	1
5	Faisa Aditya Athallah	AKSIOMA TK Kab. Sleman Cabang Atletik 6100 m Putra MI	Kemenag Kab. Sleman	02-05-2014	4	3	3
6	Fawas Haidar Kholid	AKSIOMA TK Kabupaten	Kemenag Kab.	02-05-2014	4	3	3

		Cabang Catur Putra MI	Sleman				
7	Nur Ratri Kusumaningtyas	AKSIOMA TK Kabupaten Cabang Tenis Meja Putri MI	Kemenag Kab. Sleman	04-01-2015	4	3	3
8	Angger Syah Pamungkas	AKSIOMA TK Kabupaten Cabang Tenis Meja Putra MI	Kemenag Kab. Sleman	04-01-2015	4	3	3
9	Nur Ratri Kusumaningtyas	AKSIOMA TK Kabupaten Cabang Tenis Meja Putri MI	UPT Yandik Kec. Ngaglik	15-02-2016	3	3	2
10	Rinovia Rudi Ardiana	O2sn TK Kecamatan Ngaglik Cabang Renang Putri	UPT Yandik Kec. Ngaglik	16-02-2016	3	3	2

DAFTAR GURU MADRASAH IBTIDAIYAH DARUL HUDA

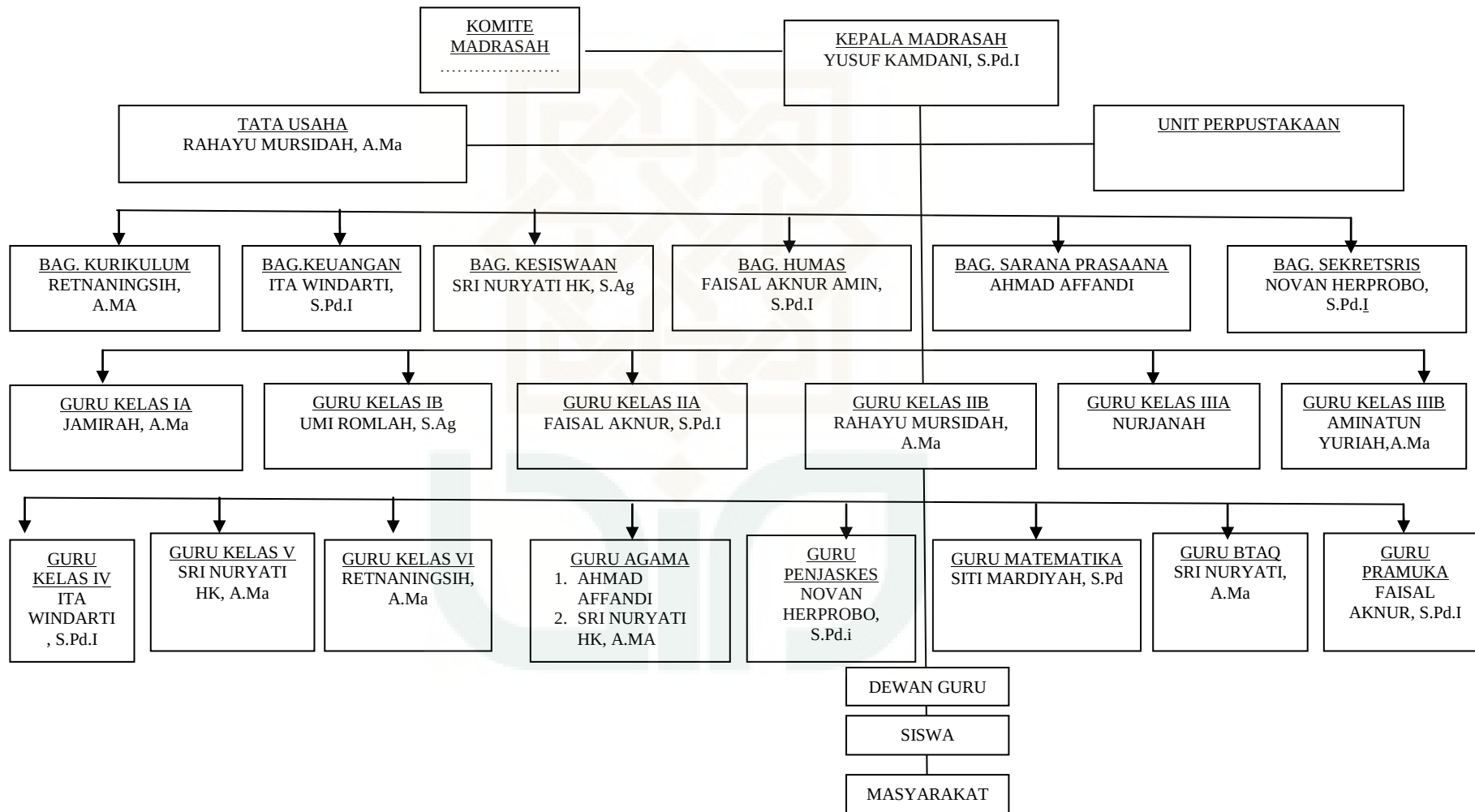
No	Nama	Status	Tempat Lahir	Tgl Lahir	TMT Capeg/Honor	Gol/Ruag	Pend. Akhir	Alamat Rumah
1	Yusuf Kamdani, S.Pd.I	PNS	Sleman	02-03-1957	01-03-1885	IV/a	S-1	Manisrejo Maguwoharjo
2	Jamirah, A.Ma	PNS	Sleman	28-10-1961	01-03-1985	IV/a	D-2	Ngemplak Asem,Umbul
3	Umi Romlah, S.Ag	PNS	Sleman	03-04-1964	01-03-1987	IV/a	S-1	Candirejo, SardonoHarjo
4	Rahayu Mursidah, S.Ag	PNS	Sleman	01-01-1990	01-01-1990	IV/a	S-1	Babadan,Sukoharjo,Ngaglik
5	Aminatun Yuriah,A.Ma	PNS	Sleman	12-04-1965	01-03-1986	III/a	D-2	Tegalsari Wedomartani
6	Retnaningsih,A.M	PNS	Sleman	20-10-1982	01-01-2005	II/d	D-2	Jetis,Argomulyo Cangkringan
7	Ita widarti, S.Pd	PNS	Sleman	12/04/1982	01/01/2005	III/a	S-1	Temanggal II, Kalasan, Purwomartani
8	Sri Nuryati HK, S.Ag	GTY	Sleman	14-03-1972	01-07-2005		S-1	Tegalmindi, Sukoharjo,
9	Ahmad Afandi	GTY	Magelang	18-11-1984	01-01-2008		SMA	Wonojoyo, Begaran,Borobudur
10	Novan Herprobo, S.Pd	GTY	Pontianak	18-11-1988	01-01-2008		S-1	Jayan,Sukoharjo, Ngaglik
11	Siti Mardiyah,S.Pd	GTY	Klaten	04-05--1973	01-03-2003		S-1	Babadan Sukoharjo
12	Faisal Aknur Amin,	GTY	Tegal	04-10-1989	01-07-2013		S-1	Tegalsari,Wedomartani

	S.Pd.I							
13	Nurjanah, S.Ag	GTY	Jambi	30-01-1976	01/07/2015		S-1	Plembangan, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman

Sleman, 15 Juni 2015
Kepala Madrasah

Yusuf Kamdani, S.Pd.I
NIP. 195703021985031003

STRUKTUR ORGANISASI MADRASAH IBTIDAIYAH DARUL HUDA



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama : Siti Khanifah
Tempat, tanggal lahir : Banjarnegara, 23 Mei 1993
Jenis Kelamin : Wanita
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat Asal : Petir Rt 005 Rw 001, Purwanegara,
Banjarnegara
Telepon : 085743068008
Email : Iguru0645@gmail.com



Latar Belakang Pendidikan

1997-1999 : TK Al-Fattah Petir, Purwanegara, banjarnegara
2000-2006 : SDN 1 Petir, Purwanegara, Banjarnegara
2007-2009 : SMP N 3 Purwanegara, Banjarnegara
2010-2012 : SMA N 1 Purwanegara, Banjarnegara
2012 : UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta

Yogyakarta, 10 Mei 2016
Peneliti

Siti Khanifah
12480020