

**SISTEM PENGAWASAN KEUANGAN
POLIKLINIK UIN SUNAN KALIJAGA
(TAHUN 2013-2014)**



SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat-syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Strata I**

**Oleh:
Khofiya Nida
NIM: 12240092**

**Pembimbing:
H. Andy Dermawan, M.Ag.
NIP 197009082000031001**

**JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. 0274-515856, Yogyakarta 55281, E-mail: fd@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DD/PP.01.3/ 1288 /2016

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul:

SISTEM PENGAWASAN KEUANGAN POLIKLINIK UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA (TAHUN 2013 - 2014)

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Khoirya Nida
NIM/Jurusan : 12240092/MD
Telah dimunaqasyahkan pada : Kamis, 9 Juni 2016
Nilai Munaqasyah : 92 (A -)

dan dinyatakan diterima oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQASYAH

Ketua/Dang/Penguji I,

Il. Andy Dermawan, M.Ag.
NIP 19700908 200003 1 001

Penguji II,

Dra. Hj. Mikhriani, M.M.
NIP 19640512 200003 2 001

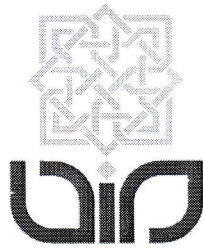
Penguji III,

M. Toriq Nurmadiansyah, S.Ag, M.Si
NIP 19690227 200312 1 001



Yogyakarta, 17 Juni 2016
Dekan,

Dr. Nurjannah, M.Si.
NIP 196003101987032001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
Jl. Marsda Adisucipto Telp.(0274) 515856
Yogyakarta 55281

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Kepada :

Yth. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamualaikum Wr.Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk, dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudari :

Nama : Khofiya Nida
NIM : 12240092
Judul Skripsi : Sistem Pengawasan Keuangan Poliklinik UIN Sunan Kalijaga
(Tahun 2013-2014)

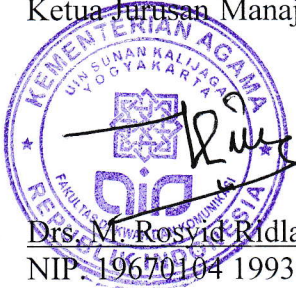
sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Jurusan/Program Studi Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Strata Satu dalam bidang Sosial Islam.

Dengan ini kami berharap agar skripsi tersebut diatas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

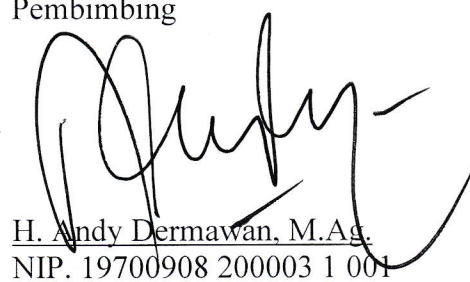
Wassalamua'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 25 Mei 2016

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah


Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si
NIP. 19670104 199303 1 003

Pembimbing


H. Andy Dermawan, M.Ag.
NIP. 19700908 200003 1 001

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Khofiya Nida
NIM : 12240092
Jurusan : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

Menyatakan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul: **Sistem Pengawasan Keuangan Poliklinik UIN Sunan Kalijaga (Tahun 2013-2014)** adalah hasil karya pribadi dan sepanjang pengetahuan peneliti tidak berisi materi yang dipublikasikan atau ditulis orang lain kecuali bagian-bagian tertentu yang penulis ambil sebagai acuan.

Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab peneliti.

Yogyakarta, 24 Mei 2016
Yang menyatakan,



Khofiya Nida
NIM. 12240092

PERSEMBAHAN

Saya Persembahkan skripsi ini kepada :

Almamater Tercinta Jurusan Manajemen Dakwah

Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



MOTTO

وَإِنَّ عَلَيْكُمْ لَحَافِظِينَ ۖ كِرَامًا كَاتِبِينَ ۖ يَعْلَمُونَ مَا تَفْعَلُونَ ﴿١٢﴾

Artinya: Dan sesungguhnya bagi kamu ada (malaikat-malaikat) yang mengawasi (pekerjaanmu), (11) yang mulia (di sisi Allah) dan yang mencatat (amal perbuatanmu), (12) mereka mengetahui apa yang kamu kerjakan. (Q.S. Al-Infitar: 10-12).¹

¹Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Tafsirnya Jilid X*, (Jakarta: Penerbit Lentera Abadi, 2010), hlm. 579.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ نَحْمَدُكَ اللَّهُمَّ كَمَا أَمَرْتَنَا أَنْ نَحْمَدَ وَنُصَلِّيَ وَنُسَلِّمَ عَلَى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ
وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ وَمَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ لِقَاءِ الْأَحَدِ الصَّمَدِ. أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur senantiasa peneliti panjatkan kehadiran Allah swt. yang telah menganugerahkan rahmat, taufik, hidayah dan inayahnya sehingga sampai saat ini peneliti masih diberi kesempatan untuk senantiasa belajar dan menimba ilmu pengetahuan. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada makhluk yang paling mulia yaitu nabi Muhammad saw. yang telah membimbing umatnya dari masa kegelapan menuju perdaban luhur dan penuh cahaya hidayah.

Peneliti menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini terdapat banyak kesalahan dan kekurangan. Selain itu skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, dorongan dan do'a dari berbagai pihak. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati pada kesempatan kali ini peneliti menyampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Dr. Nurjannah, M.Si. selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan pengarahan yang berguna selama saya menjadi mahasiswa.
2. Drs.M.Rosyid Ridla, M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Dakwah yang telah banyak memberikan motivasi dalam menempuh studi selama ini.

3. H. Andy Dermawan, M.Ag. selaku Pembimbing Skripsi dan Penasehat Akademik, yang telah mencurahkan ketekunan dan kesabarannya dalam meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi ini.
4. Ibu Fitri Nurtaati, S.Farm, Apt. selaku kepala Klinik Pratama Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga beserta seluruh karyawan yang telah membantu dalam penelitian ini.
5. Kedua orang tuaku tercinta, Bapak H. Habibullah dan Ibu Hj. Murti yang tiada henti selalu menyebutku di dalam do'anya agar menjadi anak yang sholehah, serta memberikan dukungan materi dan moril kepada peneliti. Serta adikku Ajmil Nabila dan Alfina Ilfa Zahiya yang memberikan dukungan dan semangat kepada peneliti.
6. Ibu Hj. Luthfiah Baidowi serta keluarga, selaku Ibu Nyai Pengasuh Pondok Pesantren Ali Maksum Komplek Gedung Putih yang senantiasa mendukung dan memberikan motivasi serta doa untuk kelancaran peneliti dalam menulis skripsi ini.
7. Teman Komplek Gedung Putih yang selalu memberikan motivasi dalam penyelesaian skripsi ini Adin, Arifah, Nabila, Nuri, Lailya, Alma, Diana, Iza, dan Aisyah.
8. Teman Angkatan Manajemen Dakwah'12 Fajar, Bunga, Dwi, Siti, Jatic, Helmidan ARMADA '12 yang senantiasa memberikan motivasi dalam peneliti menyusun skripsi.

9. Segenap teman organisasi Yayasan KODAMA Yogyakarta, Korp Tapak Lintang Songo PC. IPNU IPPNU Kota Yogyakarta, HMJ Manejemen Dakwah, AMUBA, dan SCREMD yang senantiasa memberikan motivasi dalam peneliti menyusun skripsi ini.
10. Keluarga besar KKN Angkatan-86 Giriharjo Panggang Gunung Kidul: Heri, Fiqoh, Bibul, Ula, Uul, Dewi, Yoga, Yudi, dan Huda yang telah memotivasi peneliti dalam penyusunan skripsi. Semoga silaturahmi kita tetap terjaga hingga akhir hayat.

Semoga Allah SWT memberikan balasan yang berlipat ganda atas bantuan dan segala kebaikan yang telah diberikan kepada peneliti. Peneliti berdoa semoga semua bantuan, bimbingan, dan dukungan tersebut diterima sebagai amal baik oleh Allah SWT, Amin.

Yogyakarta, 23 Mei 2016

Peneliti

Khofiya Nida
NIM: 12240092

ABSTRAK

Khofiya Nida (12240092), “Sistem Pengawasan Poliklinik UIN Sunan Kalijaga (Tahun 2013-2014). Skripsi Manajemen Dakwah, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga merupakan lembaga yang berbasis nonprofit di bawah naungan Universitas UIN Sunan Kalijaga. Organisasi nonprofit adalah organisasi yang mengarahkan kepada pelayanan jasa dan tidak berorientasi mendapatkan keuntungan, namun tetap menggunakan manajemen yang baik sama halnya dengan organisasi profit. Semakin majunya zaman Klinik Pratama akan berjalan terus dari waktu ke waktu, untuk menghindari suatu kesalahan dan mengevaluasi atas hasil kegiatan yang telah dilakukan, inilah yang membuat sistem pengawasan semakin penting. Tanpa adanya sistem pengawasan yang baik tentunya akan menghasilkan tujuan yang kurang memuaskan. Alasan mengapa pengawasan keuangan penting dilakukan karena dengan adanya pengawasan keuangan maka dapat meminimalisasi kesalahan suatu laporan keuangan, bahkan jika ada kesalahan akan dapat dihindarkan, karena sebelum terjadi penyimpangan sedini mungkin penyimpangan itu dapat diketahui.

Tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui dan mendeskripsikan serta memberikan informasi dalam sistem pengawasan keuangan Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga tahun 2013-2014 sebagai bukti pertanggungjawaban dan pengelolaan. Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis yang digunakan peneliti dengan analisis deskriptif, yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Teknik yang digunakan peneliti untuk melakukan keabsahan data dengan menggunakan triangulasi sumber dan data.

Hasil dari penelitian ini yaitu bahwa Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah melakukan sistem pengawasan keuangan pada tahun 2013-2014 dengan baik. Proses pengawasan yang dilakukan dengan menerapkan lima langkah pengawasan, yaitu: 1) Penetapan standar pelaksanaan, 2) Penentuan pengukuran pelaksanaan kegiatan, 3) Pengukuran pelaksanaan kegiatan, 4) Pembandingan pelaksanaan dengan standar, 5) Pengambilan tindakan koreksi. Sedangkan laporan keuangan yang digunakan hanyalah laporan yang sesuai dengan pihak pusat UIN Sunan Kalijaga.

Kata Kunci: Sistem Pengawasan, Laporan Keuangan.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
MOTTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL	xv
 BAB I :PENDAHULUAN	
A. Penegasan Judul	1
B. Latar Belakang	3
C. Rumusan Masalah	7
D. Tujuan Penelitian	7
E. Kegunaan Penelitian	7
F. Kajian Pustaka	8
G. Kerangka Teori	11
H. Metode Penelitian	20

I. Sistematika Pembahasan	26
J. Alur Proses Penelitian	28

BAB II :GAMBARAN UMUM KLINIK PRATAMA UIN SUNAN KALIJAGA

A. Sejarah Singkat dan Letak Geografis.....	29
B. Latar Belakang Berdiri.....	31
C. Visi dan Misi.....	34
D. Struktur Organisasi	35
E. Job Description Pengurus	37
F. Program-Program Pelayanan Kesehatan.....	39
G. Sumber Dana.....	49
H. Standar Laporan Keuangan.....	52

BAB III :PEMBAHASAN

A. Sistem Pengawasan Keuangan.....	58
1. Proses Pengawasan Keuangan.....	62
2. Pengawasan Intern.....	87
B. Laporan Pengawasan Keuangan	92
1. Neraca.....	93
2. Laporan Laba-Rugi.....	96
3. Laporan-Laporan Khusus	99
C. Tujuan Laporan Keuangan	111

BAB IV : PENUTUP

A. Kesimpulan	114
B. Saran	115

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Pedoman Wawancara
2. Daftar Riwayat Hidup



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tujuan Laporan Keuangan Menurut APB Statement No.4	20
Gambar 1.2 Triangulasi Pengumpulan Data	26
Gambar 1.3 Skema Penelitian	28
Gambar 2.1 Struktur Kepemilikan Dana UIN SUKA	35
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Klinik Pratama UIN SUKA	36
Gambar 2.3 Sumber Dana APBN UIN SUKA	50
Gambar 2.4 Sumber Dana Klinik Pratama UIN SUKA	52
Gambar 3.1 Struktur Pengawasan Keuangan Klinik Pratama UIN SUKA Tahun 2013-2014.....	88

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Dokumen yang sudah dinomori.....	90
Tabel 3.2	Buku Pembantu Uang Persediaan Bulan Februari 2014	96
Tabel 3.3	Neraca Tahun 2013	96
Tabel 3.4	Neraca Tahun 2014	97
Tabel 3.5	Buku Kas Umum Bulan Januari 2014	98
Tabel 3.6	Buku Pembantu Uang Persediaan Bulan Maret 2014	99
Tabel 3.7	Laporan Laba Rugi Tahun 2013	100
Tabel 3.8	Laporan Laba Rugi Tahun 2014	102
Tabel 3.9	Laporan Perubahan Modal Tahun 2013	105
Tabel 3.10	Laporan Perubahan Modal Tahun 2014	106
Tabel 3.11	Laporan Realisasi Tahun 2013	106
Tabel 3.12	Laporan Realisasi Tahun 2014	111
Tabel 3.13	Sistem Pengawasan Keuangan Klinik Pratama UIN SUKA Tahun 2013-2014	116

BAB I

PENDAHULUAN

A. Penegasan Judul

Judul skripsi ini yaitu “Sistem Pengawasan Keuangan Poliklinik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2013-2014”. Untuk menghindari adanya kesalahpahaman dalam menafsirkan judul, maka beberapa hal yang perlu dijelaskan oleh peneliti untuk penegasan judul sebagai berikut.

1. Sistem Pengawasan Keuangan

Sistem adalah suatu kegiatan yang telah ditentukan caranya dan biasanya dilakukan berulang-ulang. Dapat dikatakan bahwa sistem berupa hal yang ritmis, berulang kali terjadi atau langkah-langkah terkoordinasi yang dimaksudkan untuk mencapai tujuan tertentu.¹

Pengawasan dalam kamus bahasa Indonesia berasal dari kata ‘awas’ yang artinya memperhatikan baik-baik, dalam arti melihat sesuatu dengan cermat dan seksama, tidak ada lagi kegiatan kecuali memberi laporan berdasarkan kenyataan yang sebenarnya dari apa yang di awasi.² Menurut T. Hani Handoko, sebagaimana di kutip oleh Irham Fahmi menyatakan

¹Abdul Halim, dkk., *Sistem Pengendalian Manajemen*, (Yogyakarta: UPP AMP YKPN, 2000), hlm. 3.

²Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Keempat*, (Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama), hlm. 104.

bahwa pengawasan dapat didefinisikan sebagai proses untuk ‘menjamin’ bahwa tujuan-tujuan organisasi dan manajemen tercapai.³

Menurut Ridwan dan Inge, keuangan adalah ilmu sekaligus seni pengelolaan uang yang berpengaruh pada kehidupan individu maupun organisasi. Pengertian ini menunjukkan keuangan berkaitan dengan proses, instrumen, pasar, serta lembaga apapun yang terlibat di dalam perpindahan atau transfer uang, baik antar perorangan, bisnis, maupun pemerintah.⁴

Jika memperhatikan lebih jauh, yang menjadi pokok permasalahan dari penelitian ini yang dimaksud dengan sistem pengawasan keuangan poliklinik UIN Sunan Kalijaga pada tahun 2013-2014 adalah suatu rencana yang telah digariskan untuk memperoleh kepastian apakah suatu pelaksanaan pekerjaan yang berkaitan dengan keuangan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana semula dan apakah tujuannya telah tercapai sesuai dengan apa yang telah ditetapkan.

2. Poliklinik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Poliklinik UIN Sunan Kalijaga merupakan organisasi yang berbasis nonprofit yang berdiri dibawah Kementrian Agama Republik Indonesia

³Irham Fahmi, *Manajemen Teori, Kasus, dan Solusi*, (Bandung: Alfabeta, 2012), hlm. 84.

⁴<http://www.pengertianmu.com/2015/02/pengertian-keuangan-menurut-para-ahli.html> diakses pada tanggal 24 Oktober 2015 pukul 13.00 WIB.

dalam naungan Universitas UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Kegiatannya bergerak dalam bidang pelayanan jasa social yang memiliki komitmen memberikan pelayanan yang baik untuk klien. Sebutan poliklinik sekarang sudah diubah menjadi Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga.⁵

Berdasarkan batasan istilah di atas, maka penelitian ini akan membahas Sistem Pengawasan Keuangan Poliklinik UIN Sunan Kalijaga pada tahun 2013-2014.

B. Latar Belakang

Sistem pengawasan merupakan suatu hal yang tidak bisa terpisahkan dalam aspek manajemen. Meskipun sistem pengawasan merupakan tahapan akhir dalam urutan manajemen, namun keberadaannya tidak mempengaruhi fungsi vitalnya dalam manajemen. Pengawasan adalah menentukan apa yang telah dilakukan yakni hasil pekerjaan, menilai hasil pekerjaan, dan apabila perlu mengadakan tindakan-tindakan pembetulan agar hasil pekerjaan sesuai dengan rencana. Sistem pengawasan digunakan sebagai alat ukur untuk menjalankan roda organisasi agar berjalan dengan baik sesuai dengan hal yang diharapkan. Hal ini senada dengan apa yang diungkapkan oleh Ir. Sujamto (1986) sebagaimana di kutip oleh Sofyan Syafri Harahap

⁵Hasil wawancara dengan Ibu Tsaniyatul Ulfa, S.S, Administrasi keuangan Klinik Pratama UIN SUKA, 3 Februari 2016, pukul 10.00 WIB.

menyatakan “seseorang yang berkecimpung dalam pengawasan keuangan negara, mendefinisikan pengawasan adalah segala usaha dan kegiatan untuk mengetahui dan menilai kenyataan yang sebenarnya mengenai pelaksanaan tugas atau kegiatan apakah sesuai dengan yang semestinya atau tidak.”⁶

Pengawasan menjadi bagian tidak terpisahkan dalam roda kegiatan perusahaan, khususnya dalam pengelolaan keuangan perusahaan. Keuangan merupakan bagian yang perlu diawasi karena jika tidak diawasi akan menyebabkan tidak tercapainya tujuan perusahaan bahkan akan menyebabkan kerugian bagi perusahaan itu sendiri. Manager dalam setiap organisasi perlu memantau seberapa baik organisasi berkinerja dari segi keuangan. Kontrol keuangan tidak hanya memberitahu apakah organisasi berada pada pijakan keuangan yang sehat, tetapi juga bias menjadi indikator tipe-tipe kinerja lain yang berguna.⁷ Semua hal yang berkaitan dengan kegiatan perusahaan, khususnya dalam hal keuangan, harus diiringi dengan pengawasan agar berjalan sesuai dengan tujuan dan aturan yang telah ditetapkan. Semakin berkembangnya ruang lingkup perusahaan maka akan semakin menuntut adanya struktur organisasi yang terkoordinir secara tinggi. Umumnya perusahaan didirikan dengan tujuan untuk mendapatkan laba

⁶Sofyan Syafri Harahap, *Akuntansi Pengawasan dan Manajemen dalam Perspektif Islam*, (Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti, 1995), hlm. 78.

⁷L. Daft Richard, *Manajemen*, (Jakarta: Erlangga, 2003), hlm. 234.

maksimum dalam menjamin kelangsungan hidup serta memperbesar usaha. Oleh sebab itu dalam laporan keuangan dibuatlah sistem pengawasan keuangan dalam mendirikan perusahaan untuk mencapai suatu sistem yang sesuai dengan ketentuan yang diinginkan oleh perusahaan. Salah satu kegiatan usaha utama dalam sistem pengawasan keuangan perusahaan adalah penerimaan dan pengeluaran kas. Kas memegang peranan penting dalam menjamin kelangsungan hidup suatu perusahaan. Kas merupakan suatu alat yang paling fleksibel dan likuid yang berguna sebagai alat tukar yang memungkinkan manajemen dalam menjalankan kegiatan perusahaan, agar proses pencapaian tujuan dapat berjalan sesuai dengan rencana, maka perlu adanya pengawasan untuk menjaga agar kegiatan dapat berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan kebijaksanaan aturan main dan tujuan perusahaan.

Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga merupakan objek yang dijadikan penelitian yang dirasa menarik oleh peneliti. Peneliti tertarik untuk melakukan penelitian di Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga karena menurut hemat peneliti Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga merupakan lembaga yang berbasis nonprofit di bawah naungan Universitas UIN Sunan Kalijaga. Organisasi nonprofit memfokuskan pada pencapaian tujuan yang umumnya tidak bersifat finansial, tetapi memberikan manfaat dalam bentuk

lain, yang dibutuhkan oleh anggota organisasi maupun anggota masyarakat yang menjadi sasaran dari kegiatan organisasi tersebut.⁸

Semakin majunya zaman Klinik Pratama akan berjalan terus dari waktu ke waktu, untuk menghindari suatu kesalahan dan mengevaluasi atas hasil kegiatan yang telah dilakukan, inilah yang membuat sistem pengawasan semakin penting. Tanpa adanya sistem pengawasan yang baik tentunya akan menghasilkan tujuan yang kurang memuaskan. Alasan mengapa pengawasan keuangan penting dilakukan karena dengan adanya pengawasan keuangan maka dapat meminimalisasi kesalahan suatu laporan keuangan, bahkan jika ada kesalahan akan dapat dihindarkan, karena sebelum terjadi penyimpangan sedini mungkin penyimpangan itu dapat diketahui. Untuk itu sistem pengawasan keuangan sangat diperlukan dalam pelayanan Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sehingga posisi keuangan tersebut bersifat transparan dan mempermudah manajemen untuk mengambil keputusan di masa yang akan datang serta terjalin kepercayaan antara pelanggan dengan Klinik Pratama.

⁸Ernie Tisnawati Sule, Kurniawan Saefullah, *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2005), hlm. 417.

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang masalah diatas, maka peneliti merumuskan masalah yang akan menjadi pokok penelitian, yaitu bagaimana sistem pengawasan keuangan di Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2013-2014?

D. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah tersebut maka tujuan dari penelitian ini, yaitu untuk mengetahui dan mendeskripsikan serta memberikan informasi dalam sistem pengawasan keuangan Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga tahun 2013-2014 sebagai bukti pertanggungjawaban dan pengelolaan.

E. Kegunaan Penelitian

Adapun kegunaan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

a. Secara Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi tambahan khasanah keilmuan pada umumnya dan ilmu dakwah, khususnya manajemen dakwah yang berhubungan dengan sistem pengawasan keuangan di organisasi profit maupun nonprofit. Hasil dari penelitian ini diharapkan

menambah informasi ilmiah yang dapat dijadikan referensi dan bermanfaat bagi penelitian-penelitian berikutnya.

b. Secara Praktis

Bagi lembaga, hasil penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai masukan dan saran bagi lembaga Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga dalam upaya pengawasan keuangan. Dijadikan tambahan wawasan dan literatur bagi pemerhati ekonomi, akademisi, mahasiswa, dan bagi masyarakat secara umum.

F. Kajian Pustaka

Jurnal Agung Suseno dengan judul “Eksistensi BPKP dalam Pengawasan Keuangan dan Pembangunan”, dalam hasil penelitian jurnal tersebut menguraikan, eksistensi pengawasan keuangan dan pembangunan yang dilakukan oleh BPKP masih diperlukan. Hal ini disebabkan BPKP sebagai lembaga pengawas internal pemerintah memiliki fungsi yang masih diperlukan oleh lembaga-lembaga pengawas internal lainnya. Peran yang saat ini dijalankan oleh BPKP adalah sebagai pengawas internal pemerintah, mengawasi kegiatan tertentu yang meliputi kegiatan yang bersifat lintas sektoral, pengawas kegiatan kebendaharaan umum negara berdasarkan penetapan oleh Menkeu selaku BUN, dan kegiatan lain berdasarkan perintah

presiden.⁹ Berdasarkan pemaparan tersebut, maka tujuan penelitian ini adalah mendiskripsikan proses dan hambatan-hambatan yang terjadi dalam pengawasan keuangan dan pembangunan di BPKP dan eksistensi BPKP dalam pengawasan keuangan dan pembangunan di Indonesia. Penelitian dalam skripsi ini membahas mengenai proses pelaksanaan keuangan apakah hasil dari pengawasan sesuai dengan yang direncanakan atau tidak oleh manajemen Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga.

Skripsi Saifudin Nuzuli dengan judul “Pengawasan Keuangan (KAS) Panti Asuhan Muslimat Nahdlotul Ulama Purwogonda”. Hasil penelitian tersebut menyimpulkan bahwa pada Panti Asuhan Muslimat Nahdlotul Ulama telah menyelenggarakan sistem pengawasan (kas) yang baik, dapat dipercaya, dan transparan.¹⁰ Perbedaan dalam skripsi ini yaitu sistem pengawasan keuangan yang dilakukan oleh Klinik Pratama dapat memberi arahan untuk manajemen dalam pengambilan keputusan di masa yang akan datang.

Skripsi Suryanti Fabanyo dengan judul “Pelaksanaan Fungsi Pengawasan di Inspektorat Daerah Kota Tidore Kepulauan”. Hasil penelitian tersebut menyatakan bahwa pelaksanaan pengawasan baik dilihat dari

⁹Agung Suseno, *Eksistensi BPKP dalam Pengawasan Keuangan dan Pembangunan*, Jurnal Bisnis & Birokrasi, Jurnal Ilmu Administrasi dan Organisasi, 2010, hlm. 15.

¹⁰Saifudin Nuzuli, “*Pengawasan Keuangan (KAS) Panti Asuhan Muslimat Nahdlotul Ulama Purwogonda*”, Skripsi Yogyakarta Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga, 2007, hlm. 72.

pemeriksaan, pengujian hingga penyelidikan, ternyata belum efektif, hal ini disebabkan karena ketidaktepatan waktu dalam melakukan pengawasan, belum akuratnya data penyimpangan yang ditemukan untuk aparatur pengawas di kantor Inspektorat, kota Tidore.¹¹ Penelitian ini akan membahas tentang sistem pengawasan keuangan yang dilakukan pihak Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga sehingga kas yang masuk akan jelas dipergunakan untuk kegiatan operasional atau diarahkan pada kegiatan yang lainnya.

Berdasarkan kajian diatas, perbedaan dalam penelitian ini yaitu penelitian ini membahas pada ranah sistem pengawasan keuangan Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga tahun 2013-2014 dengan laporan keuangan yang jelas, dapat dipahami, dan transparan. Apakah laporan keuangan yang dibuat oleh Klinik Pratama sudah sesuai dengan perencanaan keuangan yang telah ditetapkan dan pedoman akuntansi ataukah belum. Penelitian tentang sistem pengawasan keuangan pada Klinik Pratama masih sangat terbatas, maka dalam penelitian ini, peneliti sangat tertarik dengan sistem pengawasan keuangan pada Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga khususnya keuangan pada tahun 2013-2014.

¹¹Suryanti Fabanyo, *Pelaksanaan Fungsi Pengawasan di Inspektorat Daerah Kota Tidore Kepulauan*, Skripsi Makassar Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hasanuddin, hlm. 86.

G. Kerangka Teori

1. Tinjauan tentang Sistem Pengawasan

a. Pengertian Pengawasan

Pengawasan secara umum dapat didefinisikan sebagai cara suatu organisasi mewujudkan kinerja yang efektif dan efisien, serta lebih jauh mendukung terwujudnya visi dan misi organisasi. Menurut G.R. Terry sebagaimana dikutip oleh Irham Fahmi menyatakan bahwa, pengawasan dapat didefinisikan sebagai proses penentuan, apa yang harus dicapai yaitu standar apa yang sedang dilakukan yaitu pelaksanaan, menilai pelaksanaan dan apabila perlu dilakukan perbaikan-perbaikan, sehingga pelaksanaan sesuai dengan rencana yaitu selaras dengan standar.¹² Sedangkan menurut T. Hani Handoko sebagaimana di kutip oleh Irham Fahmi, menyatakan bahwa pengawasan dapat didefinisikan sebagai proses untuk ‘menjamin’ bahwa tujuan-tujuan organisasi dan manajemen tercapai.¹³ Menurut Abdul Halim pengawasan adalah suatu proses yang menjamin bahwa

¹² Irham Fahmi, *Manajemen Teori Kasus*, hlm. 84.

¹³ *Ibid.*, hlm. 84.

kegiatan-kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan hasil yang diharapkan.¹⁴

Sebenarnya pengawasan mempunyai tujuan agar apa yang direncanakan menjadi kenyataan dan diharapkan pengawasan dapat membantu dalam pengambilan keputusan yang lebih baik. Salah satu teknik pengawasan yang lazim dilaksanakan adalah pemeriksaan, yaitu kegiatan untuk menilai apakah hasil pelaksanaan telah sesuai dengan yang seharusnya dan untuk mengidentifikasi penyimpangan atau hambatan yang ditemukan.¹⁵

Tujuan pengawasan antara lain yaitu mengamati apa yang sebenarnya terjadi dan membandingkannya dengan apa yang seharusnya terjadi, dengan maksud untuk secepatnya melaporkan kepada pimpinan yang bersangkutan agar dapat diambil tindakan korektif yang perlu. Pengawasan bukan ditujukan untuk mencari-cari kesalahan atau mencari siapa yang salah. Tujuan utama pengawasan yaitu untuk memahami apa yang salah demi perbaikan dimasa datang, dan mengarahkan seluruh kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan

¹⁴Abdul Halim Supomo, *Manajemen*, (Yogyakarta: BPFE), hlm. 119.

¹⁵ Bohari, *Pengawasan Keuangan Negara*, (Jakarta: Rajawali, 1992), hlm.4.

daripada suatu rencana sehingga dapat diharapkan suatu hasil yang maksimal.¹⁶

Langkah-langkah yang diikuti dalam proses pengawasan dalam ilmu manajemen menurut T. Hani Handoko adalah sebagai berikut:¹⁷

1. Penetapan standar pelaksanaan (perencanaan).
2. Penentuan pengukuran pelaksanaan kegiatan.
3. Pengukuran pelaksanaan kegiatan nyata.
4. Perbandingan pelaksanaan kegiatan dengan standar dan pengendalian penyimpangan-penyimpangan.
5. Pengambilan tindakan koreksi.

Sistem pengawasan harus dilaksanakan semaksimal mungkin dan sebaik mungkin agar pengelolaan keuangan bisa terjaga dan menghindari resiko kehilangan, kecurangan atau penyelewengan agar operasional perusahaan bisa berjalan dengan lancar sesuai dengan apa yang direncanakan. Pihak yang melakukan pengawasan haruslah memahami dan menguasai sistem pengawasan yang dianut oleh perusahaan. Tanpa pengertian dan pemahaman bagi pihak yang mengawasi maka tidak efektif dan efisien pengawasan yang dilakukan.

¹⁶*Ibid.*, hlm.5

¹⁷T. Hani Handoko, *Manajemen*, (Yogyakarta: BPFE, 1995), hlm. 360.

b. Pengawasan Intern

Pengawasan intern yaitu suatu tipe pengawasan yang lebih khusus lagi dalam pembagian tugas, tanggungjawab, dan wewenang dalam struktur perusahaan. Menurut pengertian secara umum pengawasan intern yaitu pengawasan yang meliputi struktur organisasi dan semua cara-cara serta alat-alat yang dikoordinasikan yang digunakan didalam perusahaan, memeriksa ketelitian dan kebenaran data akuntansi, memajukan efisiensi di dalam operasi dan membantu menjaga dipatuhinya kebijaksanaan manajemen yang telah ditetapkan lebih dahulu.¹⁸

Tujuan dari pengawasan intern yaitu:

- a) Menjaga kekayaan organisasi
- b) Mengecek ketelitian dan dapat dipercayanya data akuntansi
- c) Mendorong efisiensi
- d) Mendorong dipatuhinya kebijaksanaan manajemen

Pengawasan dapat berjalan dengan efektif dan efisien maka dibutuhkan pengelolaan khususnya dari segi akuntansi, yaitu:

- a) Struktur organisasi yang baik
- b) Sistem otorisasi dan tanggungjawab yang jelas

¹⁸ Zaki Boridwan, *Intermedia Accounting*, (Yogyakarta: BPFE, 1988), hlm. 13.

c) Struktur akuntansi yang baik yang mempunyai ciri:

1. Adanya bagian perkiraan
2. Pedoman akuntansi
3. Daftar tugas
4. Perkiraan kontrol
5. Dokumen yang sudah dinomori
6. Metode lainnya

d) Kebijakan personalia yang baik

e) Adanya badan atau staf internal auditor

f) Dewan Pengawasan (Komisaris) yang kompeten dan aktif.¹⁹

2. Tinjauan Tentang Keuangan

a. Pengertian Keuangan

Menurut Ridwan dan Inge, keuangan adalah ilmu sekaligus seni pengelolaan uang yang berpengaruh pada kehidupan individu maupun organisasi. Pengertian ini menunjukkan, keuangan berkaitan dengan proses, instrumen, pasar, serta lembaga apapun yang terlibat di dalam perpindahan atau transfer uang, baik antar perorangan, bisnis,

¹⁹Vincent Gospers, *Perencanaan Strategik Untuk Peningkatan Kinerja Sektor Publik Suatu Petunjuk Praktek*, (Jakarta: PT Gramedia Pustaka Umum, 2004), hlm. 2.

maupun pemerintah.²⁰ Keuangan juga dapat diartikan sebagai manajemen keuangan dan aset. Manajemen keuangan berkaitan dengan bagaimana mendapatkan dan mengelola aset agar sejalan dengan tujuan perusahaan yaitu meningkatkan penghasilan pemilik perusahaan. Aset perusahaan berasal dari dalam perusahaan (*internal financing*) dan juga berasal dari luar perusahaan (*eksternal financing*).²¹

Manajemen keuangan menyangkut kegiatan perencanaan, analisis, dan pengendalian kegiatan keuangan. Pemegang peran penting dalam keuangan disebut sebagai manajer keuangan. Kegiatan yang dilakukan manajer keuangan dikelompokkan menjadi dua kegiatan utama, yaitu kegiatan menggunakan dana dan mencari pendanaan.

b. Laporan Keuangan

Keuangan merupakan seluruh uang yang dimiliki oleh perusahaan untuk kegiatan operasional dan pengalokasian dana sejalan dengan waktu serta menghitung resiko dalam menjalankan proyek

²⁰<http://www.pengertianmu.com/2015/02/pengertian-keuangan-menurut-para-ahli.html> diakses pada tanggal 24 Oktober 2015 pukul 13.00 WIB.

²¹Faisal Abdullah, *Dasar-Dasar Manajemen Keuangan*, (Malang: UMM Press, 2013), hlm. 1.

perusahaan. Penilaian terhadap perusahaan yang mempunyai kualitas baik ada dua macam yaitu melihat sisi kinerja keuangan (*financial performance*) dan kinerja non keuangan (*non financial performance*). Kinerja keuangan adalah suatu analisis yang dilakukan untuk melihat sejauh mana suatu perusahaan telah melaksanakan dengan menggunakan aturan-aturan pelaksanaan keuangan secara baik dan benar.²² Perusahaan satu dengan yang lain mempunyai penilaian tersendiri terhadap kinerjanya karena itu tergantung kepada ruang lingkup bisnis yang dijalankan. Salah satu tahap untuk menganalisis kinerja keuangan suatu perusahaan secara umum yaitu dengan cara melakukan *review* terhadap data laporan keuangan. *Review* yang dilakukan bertujuan agar laporan keuangan yang telah dibuat sesuai dengan kaidah yang berlaku sehingga hasil laporan keuangan dapat dipertanggungjawabkan dengan optimal dengan hasil yang memuaskan tanpa ada kecurigaan dengan pihak lain.

Menurut Farid dan Siswanto sebagaimana di kutip oleh Irham Fahmi dalam buku Analisis Kinerja Keuangan menyatakan bahwa laporan keuangan merupakan informasi yang diharapkan mampu memberikan bantuan kepada pengguna untuk membuat keputusan

²²Irham Fahmi, *Analisis Kinerja Keuangan*, (Bandung: Alfabeta, 2012), hlm. 2.

ekonomi yang bersifat finansial.²³ Lebih lanjut Munawir mengatakan laporan keuangan merupakan alat yang sangat penting untuk memperoleh informasi sehubungan dengan posisi keuangan dan hasil-hasil yang telah dicapai oleh perusahaan yang bersangkutan.²⁴ Pihak manajemen memegang peranan penting dalam membuat laporan keuangan untuk dapat dipahami oleh pihak yang berkepentingan. Peranan bagian keuangan sangat berpengaruh penting dalam setiap perusahaan karena menentukan arah perencanaan perusahaan. Optimalisasi fungsi bagian keuangan dengan baik maka kinerja keuangan yang dilihat dari laporan keuangan perusahaan akan tersaji dengan baik sehingga pihak-pihak yang membutuhkan terkait dengan laporan keuangan akan bisa membantu dalam proses pengambilan keputusan sesuai dengan yang diharapkan. Hal ini berarti bahwasannya laporan keuangan sangat berguna dalam melihat kondisi suatu perusahaan, baik kondisi saat ini maupun dijadikan sebagai alat prediksi untuk kondisi di masa yang akan datang.

²³*Ibid.*, hlm. 22.

²⁴Munawir S, *Analisa Laporan Keuangan*, (Yogyakarta: UPP-AMP YKPN, 2002), hlm. 56.

Macam-macam laporan pengawasan yang paling berguna secara menyeluruh adalah.²⁵

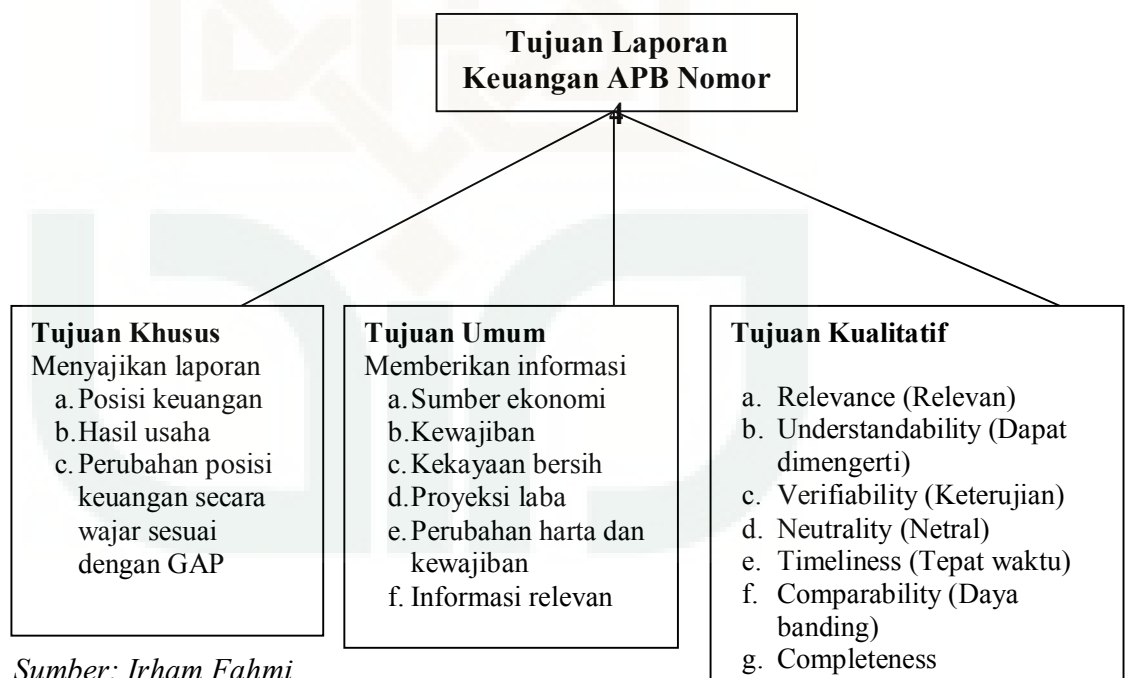
1. Neraca adalah dokumentasi penting yang memperlihatkan gambaran keuangan suatu perusahaan pada saat tertentu, biasanya pada akhir tahun. Neraca memiliki tiga elemen, yaitu harta, utang, dan modal.
2. Laporan Rugi-Laba, yaitu perincian laporan keuangan tentang pendapatan dan biaya suatu perusahaan untuk satu periode akuntansi.
3. Laporan-Laporan Khusus, yaitu laporan yang disusun untuk mempercepat atau memperlancar pengawasan menyeluruh.

Proses keuangan laporan tersebut sangat berkaitan maka perlu ketelitian dan kehati-hatian untuk memperoleh hasil yang diharapkan. Berdasarkan keterangan diatas maka laporan keuangan sangat diperlukan untuk mengukur hasil usaha dan perkembangan usaha dari waktu ke waktu dan untuk mengetahui sudah sejauh mana perusahaan mencapai tujuannya sedangkan tujuan laporan keuangan itu sendiri yaitu untuk memberikan informasi mengenai keuangan kepada pihak yang membutuhkan untuk menghindari

²⁵Rusli Ramli, Yuniati P. K. Hardini, *Asas-Asas Manajemen*, (Banten: Universitas Terbuka, 2013), hlm. 6.17.

analisis yang keliru dalam melihat kondisi perusahaan. Menurut Farid Harianto dan Siswanto Sudomo sebagaimana di kutip oleh Irham Fahmi menyatakan bahwa tujuan laporan keuangan yaitu agar pembuat keputusan tidak menderita kerugian atau paling tidak mampu menghindarkan kerugian yang lebih besar, semua keputusan harus didasarkan pada informasi yang lengkap, *reliable*, valid, dan penting.²⁶ Menurut APB Statement No.4 tujuan laporan keuangan digambarkan pada bagan berikut:

Gambar 1.1
Tujuan Laporan Keuangan Menurut APB Statement No.4



Sumber: Irham Fahmi

²⁶Irham Fahmi, *Analisis Kinerja Keuangan*, hlm. 27.

H. METODE PENELITIAN

1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan ini adalah jenis penelitian kualitatif yaitu proses eksplorasi dan memahami makna perilaku individu dan kelompok, menggambarkan masalah sosial atau masalah kemanusiaan. Proses penelitian mencakup membuat pertanyaan penelitian dan prosedur yang masih bersifat sementara, mengumpulkan data pada seting partisipan, analisis data secara induktif, membangun data yang parsial ke dalam tema, dan selanjutnya memberikan interpretasi terhadap makna suatu data.²⁷

2. Subyek dan Objek Penelitian

Subyek penelitian merupakan sumber informasi untuk mencari data dan masukan-masukan dalam mengungkapkan masalah penelitian yang dikenal dengan istilah *informan* yaitu orang yang dimanfaatkan untuk memberikan informasi tentang situasi dan kondisi latar penelitian. Dengan kata lain subyek penelitian adalah keseluruhan dari sumber informasi yang dapat memberikan data yang sesuai dengan penelitian. Jadi ia harus

²⁷ Sugiyono, *Metode Penelitian Manajemen*, (Bandung: Alfabeta, 2014), hlm. 347.

mempunyai banyak pengalaman tentang latar penelitian.²⁸ Subjek dalam penelitian ini yang dimaksud adalah pengurus Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, sedangkan obyek penelitiannya adalah masalah-masalah yang akan diteliti yaitu pengawasan keuangan Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

3. Teknik Pengumpulan Data

a. Wawancara

Merupakan metode yang digunakan untuk mendapatkan keterangan atau penjelasan secara lisan dari seorang responden dengan berhadapan muka.²⁹ Wawancara dalam penelitian ini menggunakan teknik wawancara bebas terpimpin yaitu peneliti membuat catatan-catatan pokok pertanyaan yang disesuaikan dengan situasi yang berkaitan dengan penelitian. Pengumpulan data melalui wawancara kepada dr. Diana Rismajani selaku kepala Klinik Pratama pada tahun 2013-2014 sekaligus dokter umum, Tsaniyatul Ulfa, S.S selaku Administrasi keuangan, dan Bagian Kasir sekaligus radiologi yaitu Retno Herawati, Amr. Peneliti melakukan wawancara kepada yang

²⁸ Lexy JM, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2000), hlm. 91.

²⁹ Koentjoroningrat, *Metode Penelitian Masyarakat*, (Jakarta: Gramedia, 1991), hlm. 129.

disebutkan di atas karena mereka mempunyai andil besar dan memahami situasi kondisi Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga yang berkaitan dengan keuangan pada tahun 2013-2014.

b. Observasi

Adalah pengamatan dan penelitian yang sistematis terhadap fenomena-fenomena yang diteliti dalam hal ini adalah Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga. Teknik yang digunakan yaitu observasi non-partisipan, yaitu observasi dimana peneliti tidak terlibat secara langsung dalam kegiatan yang diteliti dan peneliti mengadakan pengamatan secara langsung terhadap gejala-gejala subyek dan obyek yang diteliti dan pengamatan dilakukan dalam situasi yang sebenarnya.³⁰

c. Metode Dokumentasi

Dilakukan apabila penyelidikan ditujukan pada penguraian dan penjelasan apa yang telah lalu melalui sumber-sumber dokumen.³¹ Metode dokumentasi ini digunakan peneliti untuk memperoleh data-data seperti buku, dokumen, data-data administrasi, dan web

³⁰ Winarno Surachmat, *Pengantar Penelitian Ilmiah*, (Bandung: Tarsito, 1985), hlm. 163.

³¹ Winarno Surachmat, *Pengantar Ilmiah Dasar Metode Teknik*, (Bandung: Tarsito, 1985), hlm. 132

perusahaan mengenai sistem pengawasan keuangan Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga.

4. Analisis Data

Analisis data yang peneliti gunakan adalah analisis deskriptif kualitatif, dimana dari data yang terhimpun kemudian diuraikan untuk selanjutnya disimpulkan berdasarkan pemikiran yang logis.³² Analisis yang digunakan peneliti selama dilapangan yaitu menggunakan teori Miles and Huberman.³³

a) Reduksi Data (*Data Reduction*)

Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan data selanjutnya.

b) Penyajian Data (*Data Display*)

Penyajian data dapat dilakukan dalam bentuk tabel, grafik, phie card, pictogram dan sejenisnya. Penyajian data tersebut akan mempermudah

³² Suharsini Arikunto, *Prosuder Penenlitian Suatu Pendekatan Praktis*, (Yogyakarta: Rineka Cipta, 1993), hlm. 202.

³³ Sugiyono, *Metode Penelitian Manajemen*, hlm. 405.

penelitian, maka data terorganisasikan, tersusun dalam pola hubungan, sehingga akan semakin mudah dipahami.

c) Penarikan Kesimpulan(*Conclusion Drawing*)

Kesimpulan merupakan temuan baru yang sebelumnya belum pernah ada, sehingga setelah diadakannya penelitian akan memunculkan teori baru.

5. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data

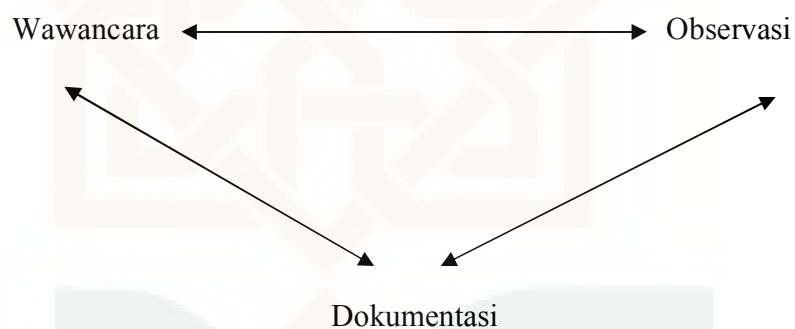
Menetapkan keabsahan data diperlukan teknik pemeriksaan. Pelaksanaan teknik pemeriksaan berdasarkan atas kriteria tertentu. Kriteria keabsahan data dalam penelitian adalah keterangan, yaitu keteralihan sebagai persoalan empiris tergantung pada kesamaan antar konteks pengirim dan penerima. Untuk melakukan pengalihan tersebut seorang peneliti hendaknya mencari dan mengumpulkan kejadian empiris tentang kesamaan konteks.³⁴

Teknik yang digunakan peneliti untuk melakukan keabsahan data adalah triangulasi. Triangulasi diartikan sebagai teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai teknik pengumpulan data dan

³⁴ Lexy JM, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, hlm 139.

sumber data yang telah ada.³⁵ Peneliti melakukan pengecekan dengan menggunakan triangulasi sumber data dan triangulasi teknik. Hal ini bertujuan untuk memperoleh data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan. Pengecekan data dengan triangulasi sumber data dan triangulasi teknik diperoleh dari metode wawancara, observasi dan dokumentasi yang akan dibandingkan hasilnya. Adapun gambar dari triangulasi tersebut sebagai berikut:

Gambar 1.2
Triangulasi Teknik Pengumpulan Data³⁶



I. SISTEMATIKA PEMBAHASAN

Gambaran umum dari proposal skripsi ini, maka peneliti akan kemukakan sistematika pembahasannya sebagai berikut :

³⁵ Sugiyono, *Metode Penelitian Manajemen*, (Bandung: Alfabeta, 2014), hlm. 397.

³⁶ *Ibid.*, hlm. 439.

BAB I pendahuluan, berisi tentang penegasan judul yang bertujuan untuk menghindari kesalah pahaman persepsi, latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, kajian pustaka, kerangka teoritik, metode penelitian, sistematika pembahasan, dan alur penelitian.

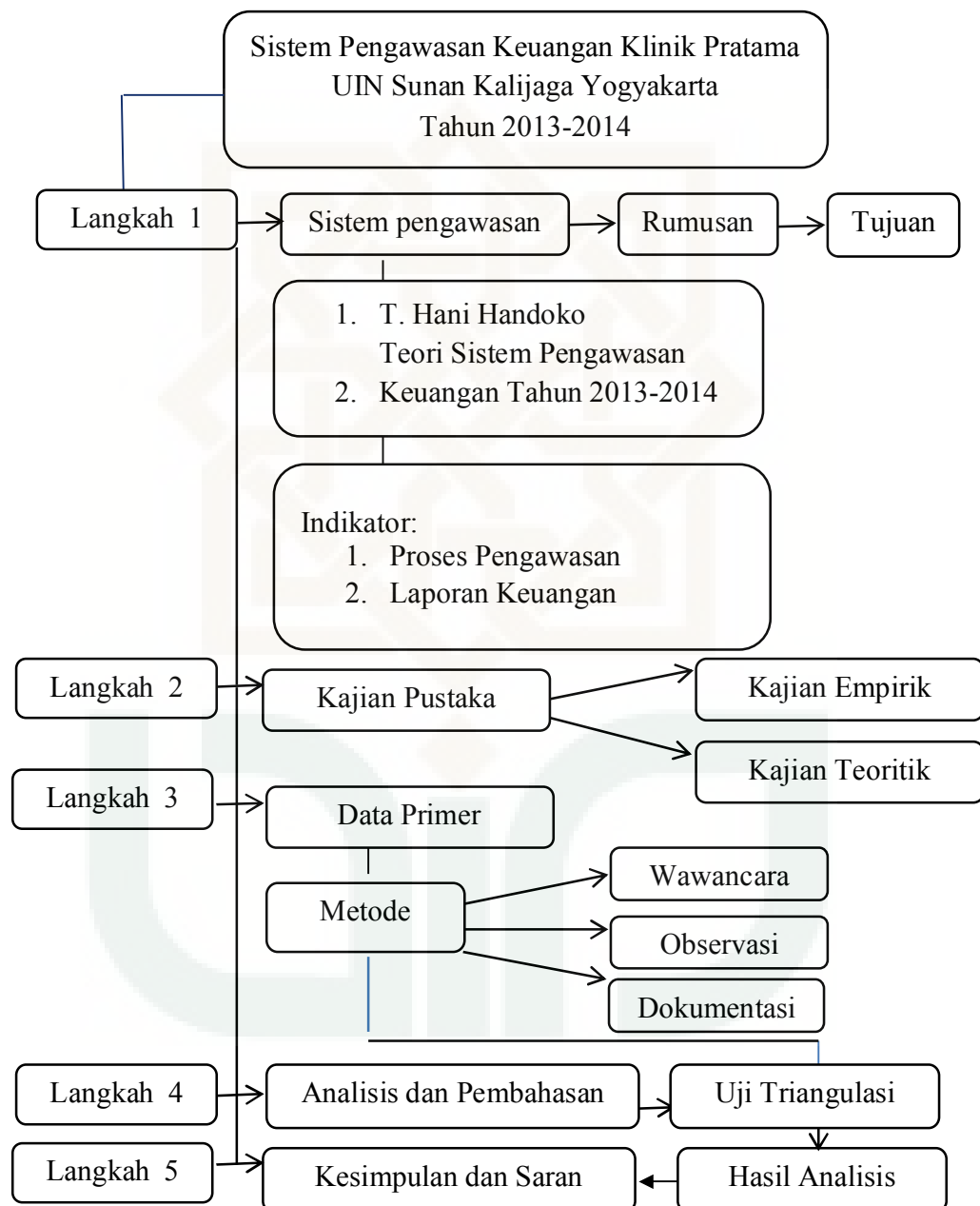
BAB II berisi tentang gambaran umum Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga, sejarah singkat dan letak geografis, latar belakang berdiri, visi dan misi, struktur organisasi, *job description* pengurus, program-program pelayanan kesehatan, sumber dana, dan standar laporan keuangan.

BAB III pembahasan, berisi tentang sistem pengawasan keuangan Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga pada tahun 2013-2014 dengan indikator penyusunan tujuan, penetapan standar, pengukuran hasil kerja, perbandingan fakta dengan standar, dan tindakan koreksi. Serta laporan keuangan dan tujuan laporan keuangan.

BAB IV penutup, berisi tentang kesimpulan, saran-saran, dan kata penutup. Pada penulisan skripsi ini akan diakhiri dengan daftar pustaka, lampiran-lampiran dan daftar riwayat hidup.

J. ALUR PROSES PENELITIAN

Gambar 1.3
Skema Penelitian



BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Klinik Pratama UIN SUKA merupakan organisasi nonprofit yang dalam prakteknya menerapkan sistem pengawasan keuangan. Sistem pengawasan keuangan Klinik Pratama UIN SUKA pada tahun 2013-2014 yang dilakukan yaitu melalui proses penetapan standar pelaksanaan, penentuan pengukuran pelaksanaan kegiatan, pengukuran pelaksanaan kegiatan, perbandingan pelaksanaan dengan standar, dan pengambilan tindakan koreksi jika perlu. Proses tersebut sudah bisa dikatakan baik karena perencanaan yang dibuat mengacu pada PO dan RKAKL dibuat satu tahun sebelum tahun berjalan. Standar yang digunakan sudah sama dengan kinerja pengawasan keuangan. Hal ini berarti kondisi organisasi mencapai kinerja baik, namun pada tingkat yang paling minimum karena kinerjanya sama dengan standar. Realitasnya dalam pengawasan keuangan tersebut jika terjadi penyimpangan maka akan ada tindakan koreksi, namun untuk Klinik Pratama UIN SUKA ini bebas dari penyimpangan hanya saja perlu adanya evaluasi karena kurang ketelitian pengurus dalam memasukkan nominal angka ke dalam laporan keuangan.

Terkait dengan laporan keuangan yang di buat oleh pihak pengurus tidak mengacu pada standar akuntansi yang diterapkan, karena tidak selamanya organisasi nonprofit mempunyai pelaporan keuangan yang sama detailnya dengan

organisasi profit berupa akuntansi murni. Laporan keuangan yang diterapkan Klinik Pratama UIN SUKA pada tahun 2013-2014 lebih mengacu pada pedoman yang diturunkan oleh pihak UIN SUKA yaitu dengan pelaporan pendapatan dan pengeluaran dengan mengacu pada RKAKL yang telah dibuat dalam perencanaan.

Laporan realisasi keuangan yang dibuat bagian administrasi keuangan pada tahun 2013 dan 2014 mengalami kenaikan pendapatan yaitu pendapatan yang diterima dari pasien dari tahun 2013 dengan prosentase 50% sedangkan pendapatan tahun 2014 dengan prosentase 60%. Hal ini menunjukkan adanya kenaikan 10% pendapatan setiap tahun. Sedangkan laba yang diterima mengalami kenaikan 20% per tahun 2014.

B. SARAN

1. Adanya sistem pengawasan keuangan di Klinik Pratama UIN SUKA diharapkan mampu menjadi patokan kerja yang lebih baik jika menggunakan pedoman akuntansi seperti organisasi profit. Hal ini tidak menutup kemungkinan bahwa organisasi nonprofitpun bisa melangkah sedemikian rupa supaya dapat menciptakan pelaporan keuangan yang transparansi dan keteraturan administrasi.

2. Sistem pengawasan yang dilakukan pihak atasan diharapkan tidak rangkap jabatan. Hal ini dikarenakan agar setiap lini unit yang ada di Klinik Pratama UIN SUKA mendapatkan perhatian sepenuhnya dari atasan.



DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an

Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Tafsirnya Jilid X*, Jakarta: Penerbit Lentera Abadi, 2010.

Buku Terbit

Abdullah, Faisal, *Dasar-Dasar Manajemen Keuangan*, Malang: UMM Press.

Arikunto, Suharsini, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*, Yogyakarta: Rineka Cipta, 1993.

Bohari, *Pengawasan Keuangan Negara*, Jakarta: Rajawali, 1992.

Boridwan, Zaki, *Intermedia Accounting*, Yogyakarta: BPFE, 1988.

Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Keempat*, Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Effendi, Usman, *Asas Manajemen*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2011.

Fahmi, Irham, *Analisis Kinerja Keuangan*, Bandung: Alfabeta, 2012.

Fahmi, Irham, *Manajemen Teori, Kasus, dan Solusi*, Bandung: Alfabeta, 2012.

Gospers, Vincent, *Perencanaan Strategik Untuk Peningkatan Kinerja Sektor Publik Suatu Petunjuk Praktek*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Umum, 2004.

Halim, Abdul dkk., *Sistem Pengendalian Manajemen*, Yogyakarta: UPP AMP YKPN, 2000.

Handoko, T. Hani, *Manajemen*, Yogyakarta: BPFE, 1995.

Harahap, Sofyan Syafri, *Akuntansi Pengawasan dan Manajemen dalam Perspektif Islam*, Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti, 1995.

Harmono, *Manajemen Keuangan Berbasis Balanced Scorecard Pendekatan Teori, Kasus, dan Riset Bisnis*, Jakarta: Bumi Aksara, 2009.

Hasibuan, Malayu S.P, *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2006.

- Indriyo, Gitosudarmo, *Prinsip Dasar Manajemen*, Yogyakarta: BPFE, 1993.
- JM, Lexy, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2000.
- Jusup, Al. Haryono, *Dasar-Dasar Akuntansi*, Yogyakarta: STIE YKPN, 2011.
- Koentjoroningrat, *Metode Penelitian Masyarakat*, Jakarta: Gramedia, 1991.
- Manullang, M *Dasar-Dasar Manajemen*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2012.
- Ramli, Rusli, Yuniati P. K. Hardini, *Asas-Asas Manajemen*, Banten: Universitas Terbuka, 2013.
- Richard, L. Daft, *Manajemen*, Jakarta: Erlangga, 2003.
- S, Munawir, *Analisa Laporan Keuangan*, Yogyakarta: UPP-AMP YKPN, 2002.
- Salim, Sutaryo, *Pengantar Manajemen*, Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2005.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Manajemen*, Bandung: Alfabeta, 2014.
- Sule, Ernie Tisnawati Sule, Kurniawan Saefullah, *Pengantar Manajemen*, Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2005.
- Supomo, Abdul Halim, *Manajemen*, Yogyakarta: BPFE.
- Surachmat, Winamo, *Pengantar Ilmiah Dasar Metode Teknik*, Bandung: Tarsito, 1985.
- Surachmat, Winamo, *Pengantar Penelitian Ilmiah*, Bandung: Tarsito, 1985.
- Sutrisno, *Akuntansi Proses Penyusunan Laporan Keuangan*, Yogyakarta: Ekonisia, 2013.

Jurnal

- Suseno, Agung, *Eksistensi BPKP dalam Pengawasan Keuangan dan Pembangunan*, Jurnal Bisnis & Birokrasi, Jurnal Ilmu Administrasi dan Organisasi, 2010.

Skripsi

Fabanyo, Suryanti, *Pelaksanaan Fungsi Pengawasan di Inspektorat Daerah Kota Tidore Kepulauan*, Skripsi Makassar Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hasanuddin.

Nuzuli, Saifudin, “*Pengawasan Keuangan (KAS) Panti Asuhan Muslimat Nahdhotul Ulama Purwogonda*”, Skripsi Yogyakarta Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga, 2007.

Website

<http://www.pengertianmu.com/2015/02/pengertian-keuangan-menurut-para-ahli.html>
diakses pada tanggal 24 Oktober 2015 pukul 13.00 WIB.

LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

1. Bagaimana sistem pengawasan keuangan di Klinik Pratama?
2. Untuk apa pengawasan dilakukan?
3. Apa saja unit yang masuk dalam kategori pengawasan keuangan?
4. Bagaimana penetapan standar pelaksanaan (perencanaan) keuangan Klinik Pratama?
5. Apa standar yang ditetapkan dalam perencanaan keuangan?
6. Bagaimana perencanaan keuangan yang sesuai dengan tujuan?
7. Bagaimana bentuk standar atau patokan perencanaan?
8. Bagaimana penentuan pengukuran pelaksanaan kegiatan?
9. Kapan pengawasan pembukuan laporan keuangan dilakukan?
10. Berapa kali dilakukan pembukuan laporan keuangan?
11. Dalam bentuk apa pengukuran akan dilakukan?
12. Siapa saja yang terlibat dalam pengawasan keuangan?
13. Pemasukan dihitung setiap harinya atau bulanan?
14. Bagaimana pengukuran pelaksanaan kegiatan?
15. Apa saja yang dilakukan guna mengukur standar yang telah ditetapkan?
16. Apa perbandingan pelaksanaan dengan standar (evaluasi)?
17. Apa saja yang harus dievaluasi dalam pengawasan keuangan?
18. Bagaimana bentuk evaluasi yang dilakukan?
19. Apa tindakan koreksi yang dilakukan Klinik Pratama jika terjadi kesalahan?
20. Bagaimana Klinik Pratama mengalokasikan dana yang diperoleh untuk kepentingan Klinik?
21. Apa hasil dari pengawasan keuangan serta digunakan untuk apa hasil pengawasan keuangan?
22. Apa yang diharapkan dengan adanya hasil pengawasan keuangan tersebut?

23. Adakah bentuk penyimpangan yang dilakukan dalam pengawasan keuangan? Bila ada apa saja dan bagaimana cara mengatasinya?
24. Adakah hambatan yang terjadi dalam mengatasi masalah pengawasan keuangan?
25. Mengenai pengawasan intern, Bagaimana pengelolaan keuangan dari segi akuntansi?
26. Bagaimana struktur organisasi yang baik?
27. Bagaimana sistem otorisasi dan tanggungjawab yang jelas?
28. Bagaimana penerapan struktur akuntansi yang baik?



Dokumentasi Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga

1. Pendaftaran administrasi bagi pasien Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga.



2. Bagian administrasi keuangan melakukan pengawasan pelaporan keuangan.



3. Pemeriksaan cek kesehatan mahasiswa KKN.



4. Bagian kasir melakukan registrasi pembayaran pasien.



5. Pengecekan data kesehatan mahasiswa KKN.



6. Kepala Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga menandatangani pengesahan bukti penelitian



7. Pembaharuan program SIMA untuk pengawasan keuangan.



8. Tampak depan Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga sedang di renovasi.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

Nama : Khofiya Nida
TTL : Kudus, 29 Mei 1994
Alamat Asal : Grogol Bakalan Krapyak Kaliwungu Kudus
Tempat Tinggal : PP. Ali Maksum Komplek Gedung Putih Krapyak Yogyakarta
Nama Ayah : H. Habibullah
Nama Ibu : Hj. Murti
No. HP : 085641285720
Email : nidakhifaya@yahoo.com

B. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Formal

- a. MI : MI NU Matholiul Huda 2000-20006
- b. MTs : MTs NU Banat Kudus 2006-2009
- c. MA : MA NU Banat Kudus 2009-2012

2. Pendidikan Non-Formal

- a. TPQ Al-Muyassar 2001-2006
- b. PP. Ali Maksum Komplek Gedung Putih Krapyak Yogyakarta 2012-sekarang

C. Pengalaman Organisasi

- 1. Koordinator Sie. Pengembangan Sumber Daya Santri (PSDS) PP. Ali Maksum Komplek Gedung Putih Krapyak Yogyakarta 2013-2015.
- 2. Anggota Sie. Ekonomi HMJ Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta 2013-2015.
- 3. Sekretaris 3 Yayasan KODAMA Yogyakarta 2015-sekarang
- 4. Bendahara 2 PC IPPNU Kota Yogyakarta 2016-sekarang

CHECKLIST TES BUTA WARNA

Nama Lengkap :
 Umur : Jenis Kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan
 Tempat / Tgl. Lahir :
 Alamat Sekarang :
 Kewarganegaraan : Indonesia / Asing (Coret yang tidak perlu)
 Telp. / HP. :

NO.	NORMAL	DEFISIENSI MERAH - HIJAU				BUTA WARNA TOTAL	KETERANGAN
1.	12	12				12	
2.	8	3				X	
3.	5	2				X	
4.	29	70				X	
5.	74	21				X	
6.	7	X				X	
7.	45	X				X	
8.	2	X				X	
9.	X	2				X	
10.	16	X				X	
11.	Dapat Menelusuri	Tidak Dapat				Tidak Dapat	
		Protan		Deutan			
		Kuat	Sedang	Kuat	Sedang		
12.	35	5	(3) 5	3	5		
13.	96	6	(9) 6	9	6		
14.	Dapat Menelusuri 2 Garis	Ungu	Ungu (Merah)	Merah	Ungu (Merah)	Tidak Dapat Menelusuri	

Yogyakarta,

Pemeriksa

SURAT KETERANGAN BEBAS BUTA WARNA*Bismillahirrahmanirrahim*

Dengan mengingat sumpah sewaktu menerima jabatan, yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
 Umur :
 Alamat :

Pada waktu diperiksa dalam keadaan (tidak / menderita) BUTA WARNA.

Memenuhi syarat untuk

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya



CHECKLIST PEMERIKSAAN KESEHATAN

Nama Lengkap :
 Umur : Jenis Kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan
 Tempat / Tgl. Lahir :
 Alamat Asal :
 Kebangsaan : INDONESIA / WNA* (Coret yang tidak perlu)
 Telp. / HP. : Fakultas :
 Jawablah sesuai dengan keadaan anda, dengan memberikan tanda (✓) pada item pilihan anda

1. Pernahkah anda sakit sampai mondok di rumah sakit?

Jawaban : () ya () tidak

Jika ya, tuliskan penyakitnya :

2. Riwayat penyakit yang pernah diderita

() Thypus () Batuk lebih dari 1 bulan

() Alergi () Batuk Dahak

() Epilepsi / Ayan () Tumor / Benjolan

() Hepatitis () Operasi

() Pingsan () Patah Tulang

() Sesak Nafas () Nyeri haid

() Lain-lain, Sebutkan :

3. Apakah anda sering sulit tidur di malam hari?

Jawaban : () Ya () Tidak

St Generalis

Px. FISIK

Kepala

Thorax

Cor

Pulmo

Abdomen

Ekstremitas

Berat Badan

Tinggi Badan

Tekanan Darah

Golongan Darah

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... kg

..... Cm

..... mmHg

.....

Yogyakarta,

Pasien

Pemeriksa



SURAT KETERANGAN DOKTER

Bismillahirrohmanirrohim

Dengan mengingat sumpah sewaktu menerima jabatan, yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :

Umur :

Alamat :

Pada waktu diperiksa dalam keadaan **SEHAT**.

Memenuhi syarat untuk

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya

BB :kg, TB :cm, TD :mmHg, Gol. Darah :

Catatan :

Yogyakarta,

T.A : 2016

No. Bukti :

MAK : 2132.994.213.104.B.525111

KWITANSI/ BUKTI PEMBAYARAN

Telah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran / Pimpinan BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Jumlah Uang :
Terbilang :
Untuk Pembayaran :

Mengetahui
Ketua Klinik Pratama

Yogyakarta,
Penerima

dr. Diana Rismajani
NIP. 19710729 2005 02 2 003

Setuju dibayar dan dibebankan pada mata
anggaran berkenaan.
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar tgl
Bendahara Pengeluaran Pembantu

Drs. H. Maskul Haji, M.Pd.I
NIP. 19590327 198803 1 001

Pramujiyono
NIP.19630502 198403 1 004

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal :

Nomor :

Saya yang bertandatangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran Pembantu agar melakukan pembayaran sejumlah :

Kepada :
Untuk pembayaran :

Atas dasar :
1. Kuitansi/ bukti pembelian : kuitansi
2. Nota/bukti penerimaan ba : -
jasa/bukti lainnya

Dibebankan pada :
Kegiatan, *output*, MAK : 2132.994
Kode : 525111

Setuju/ lunas dibayar, tgl
Bendahara Pengeluaran Pembantu

Diterima tgl
Penerima Uang/Uang Muka Kerja

Yogyakarta,
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Pramujiyono
NIP.19630502 198403 1 004

Drs. H. Maskul Haji, M.Pd.I
NIP. 19590327 198803 1 001

Klinik UIN Sunan Kalijaga
 Jl. Laksda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 519675
 No. Faktur : 00043919
 Nama : FAIZAL ARDIANSYAH
 No. Askes : 0001160395108
 Tanggal : Kamis, 12 Mei 2016

No. RM : 025641

No	Keterangan	Jumlah	Tarif	Potongan	Sub Total Asuransi
Administrasi					
1.	Administrasi Klinik/Jasa Klinik Umum	1	7.500	7.500	0 ASKES
Poliklinik Umum					
1.	Pemeriksaan Dokter Umum	1	15.000	15.000	0 ASKES
Apotik					
1.	Obat				
	infus NaCl MB		28.000	12.000	16.000 ASKES
	Kassa steril		10.000		
	Nisagon cream		6.000		
	Dexteen plus		9.000		
			3.000		
2.	Pelayanan Resep obat kemasan (apoteker)	4	500	500	0 ASKES

Total: 16.000

Terbilang: Enam belas ribu rupiah

Yogyakarta, Kamis 12/05/2016
 Kasir

SURAT KETERANGAN

Nomor: UIN .02/L.17/KS.01/25/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fitri Nurtaati.,S.,Farm.,Apt
Jabatan : Kepala Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga
Alamat : Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga Jl.Marsda Adisucipto

Menerangkan bahwa :

Nama : Khofiya Nida
Tempat Tanggal Lahir: Kudus, 29 Mei 1994
Nim : 12240092
Jabatan : Mahasiswa Dakwah Dan Komunikasi Jurusan Manajemen Dakwah
Alamat : Grogol Bakalan Krapyak Kaliwungu Kudus

Telah melakukan penelitian di Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul “Sistem Pengawasan Keuangan Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2013-2014”.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat, agar bisa dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 23 Mei 2016

Kepala

Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga



Fitri Nurtaati.,S.Farm.,Apt

NIP. 19821213200801 2 008



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/REG/V/472/1/2016

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK** Nomor : **UIN.02/DD.I/PN.01.1/165/2016**
Tanggal : **20 JANUARI 2016** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : **KHOFIYA NIDA** NIP/NIM : **12240092**
Alamat : **FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI, MANAJEMEN DAKWAH , UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
Judul : **SISTEM PENGAWASAN KEUANGAN POLIKLINIK UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA (TAHUN 2013/2014)**
Lokasi :
Waktu : **22 JANUARI 2016 s/d 22 APRIL 2016**

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal **22 JANUARI 2016**

A.n Sekretaris Daerah

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan

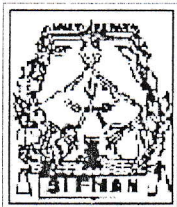


Dia. Fuji Astuti, M.Si

NIP. 19590525 198503 2 006

Tembusan :

1. **GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)**
2. **BUPATI SLEMAN C.Q KA. BAKESBANGLINMAS SLEMAN**
3. **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK , UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
4. **YANG BERSANGKUTAN**



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jalan Parasamya Nomor 1 Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511
Telepon (0274) 868800, Faksimilie (0274) 868800
Website: www.bappeda.slemankab.go.id, E-mail : bappeda@slemankab.go.id

SURAT IZIN

Nomor : 070 / Bappeda / 358 / 2016

**TENTANG
PENELITIAN**

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Dasar : Peraturan Bupati Sleman Nomor : 45 Tahun 2013 Tentang Izin Penelitian, Izin Kuliah Kerja Nyata, Dan Izin Praktik Kerja Lapangan.

Menunjuk : Surat dari Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Kab. Sleman

Nomor : 070/Kesbang/333/2016

Tanggal : 26 Januari 2016

Hal : Rekomendasi Penelitian

MENGIZINKAN :

Kepada :
Nama : KHOFIYA NIDA
No.Mhs/NIM/NIP/NIK : 12240092
Program/Tingkat : S1
Instansi/Perguruan Tinggi : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Jl. Marsda Adisucipto Sleman Yogyakarta
Alamat Rumah : Bakalan Krapyak Kaliwungu Kudus Jateng
No. Telp / HP : 085641285720
Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / PKL dengan judul
**SISTEM PENGAWASAN KEUANGAN POLIKLINIK UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA (TAHUN 2013-2014)**
Lokasi : Poliklinik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta di Sleman
Waktu : Selama 3 Bulan mulai tanggal 26 Januari 2016 s/d 26 April 2016

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Wajib melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.
3. Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.
4. Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.
5. Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.

Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di Sleman

Pada Tanggal : 26 Januari 2016

a.n. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Tembusan :

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Pengelola Poliklinik UIN SUKA Yogyakarta
3. Dekan Fak. Dakwah & Komunikasi UIN SUKA Yk.
4. Yang Bersangkutan

Sekretaris

Kepala Bidang Statistik, Penelitian, dan Perencanaan



ERNY MARYATUN, S.IP, MT

Pembina, IV/a

NIP 19720411 199603 2 003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/L.2/PP.06/P3.892/2015

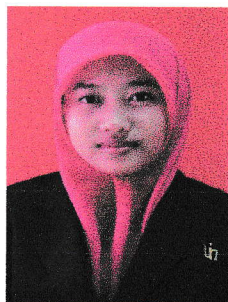
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memberikan sertifikat kepada :

Nama : Khofiya Nida
Tempat, dan Tanggal Lahir : Kudus, 29 Mei 1994
Nomor Induk Mahasiswa : 12240092
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Tematik Posdaya Berbasis Masjid Semester Khusus, Tahun Akademik 2014/2015 (Angkatan ke-86), di :

Lokasi : Giriharjo
Kecamatan : Panggang
Kabupaten/Kota : Kab. Gunungkidul
Propinsi : D.I. Yogyakarta

dari tanggal 25 Juni 2015 s.d. 31 Agustus 2015 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 91,46 (A-). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status intrakurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 09 Oktober 2015

Ketua,

Fatimah, M.A., Ph.D.
NIP. : 19651114 199203 2 001



TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.24.12.1395/2016

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **KHOFIYA NIDA**
Date of Birth : **May 29, 1994**
Sex : **Female**

took TOEC (Test of English Competence) held on **January 15, 2016** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	41
Structure & Written Expression	43
Reading Comprehension	50
Total Score	447

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, January 15, 2016
Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005



شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.24.15.20/2016

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Khofiya Nida :

تاريخ الميلاد : ٢٩ مايو ١٩٩٤

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٢١ يناير ٢٠١٦، وحصلت
على درجة :

٤٩	فهم المسموع
٤٤	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣٤	فهم المقروء
٤٢٣	مجموع الدرجات

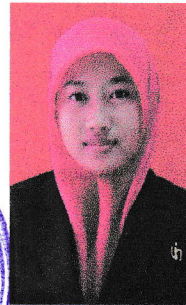
هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ٢١ يناير ٢٠١٦
المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥



Sertifikat

PELATIHAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : KHOFIYA NIDA
 NIM : 12240092
 Fakultas : DAKWAH
 Jurusan/Prodi : MANAJEMEN DAKWAH
 Dengan Nilai :

No	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Microsoft Word	90	A
2	Microsoft Excel	65	C
3	Microsoft Power Point	85	B
4	Internet	45	D
Total Nilai		71.25	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Yogyakarta, 31 Desember 2012



Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.

NIP. 19770103 200501 1 003

Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



Nomor: UIN.02/R.3/PP.00.9/2753.C/2012

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : KHOFIYA NIDA
NIM : 12240092
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah

Sebagai Peserta

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas dan kegiatan

SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI

Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2012/2013

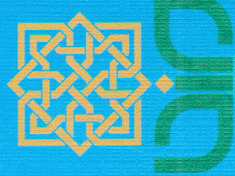
Tanggal 10 s.d. 12 September 2012 (20 jam pelajaran)

Yogyakarta, 19 September 2012
a.n. Rektor

Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan



Dr. H. Akhmad Rifa'i, M.Phil.
NIP. 19600905 198603 1006



LABORATORIUM AGAMA

Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta Telp: 0274-515856 Email : fd@uin-suka.ac.id

SERTIFIKAT

Pengelola Laboratorium Agama Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga dengan ini menyatakan bahwa :

KHOFIYA NIDA

12240092

LULUS

Ujian sertifikasi Baca Al-Qur'an yang diselenggarakan oleh Laboratorium Agama Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga

Dekan



Dr. W. Waryono, M.Ag.

NIP. 19701010 199903 1 002

Yogyakarta, 13 Juni 2014
Ketua

Dr. Sriharini, M.Si

NIP. 19710526 199703 2 001



INTEGRATIF-INTERKONEKTIF



DEDIKATIF-INOVATIF



INKLUSIF-CONTINUOUS IMPROVEMENT

Sertifikat

NO: 119.PAN-OPAK.UNIV.YK.AA.09.2012

Diberikan kepada



Sebagai

Deserta OPAK 2012



Dalam Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAK) 2012
yang diselenggarakan oleh Panitia Orientasi Pengenalan Akademik &
Kemahasiswaan (OPAK) 2012 dengan tema:

MEMUPUK NILAI-NILAI NASIONALISME DALAM RUANG KAMPUS ;
UPAYA MEMPERKOKOH INTEGRITAS BANGSA

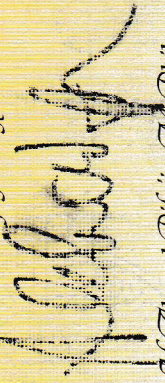
pada tanggal 5-7 September 2012 di Kampus UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Mengetahui,

Yogyakarta, 7 September 2012

Pembantu Rektor III

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

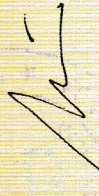


Dr. H. Ahmad Rifai, M. Phil

NID: 19600905 198603 1 006

Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA)

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Abdul Khalid

Presiden Mahasiswa

Panitia OPAK 2012

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Romel Maspuke

Ketua Panitia