

**EVALUASI KETERPAKAIAN PADA PEMINJAMAN
KOLEKSI SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMA N 1
KASIHAN BANTUL BERDASARKAN DATA STATISTIK
SIRKULASI Periode TA 2013/2014 s/d 2015/2016**

SKRIPSI

Diajukan Kepada
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Disusun oleh :
Mamba'atus Sholihah
(11140075)

**PRODI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2017**

**EVALUASI KETERPAKAIAN PADA PEMINJAMAN
KOLEKSI SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMA N 1
KASIHAN BANTUL BERDASARKAN DATA STATISTIK
SIRKULASI Periode TA 2013/2014 s/d 2015/2016**

SKRIPSI

Diajukan Kepada
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Disusun oleh :
Mamba'atus Sholihah
(11140075)

**PRODI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2017**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum, wr,wb

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Mamba'atus Sholihah
NIM : 11140075
Jurusan : Ilmu Perpustakaan S1
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul “ Evaluasi Keterpakaian Pada Peminjaman Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul Berdasarkan Data Statistik Sirkulasi Periode TA 2013/2014 s/d 2015/2016” adalah hasil karya penulis sendiri bukan jiplakan ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan apabila di lain waktu terbukti ada penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab ada pada penulis.

Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya

Wassalamu'alaikum, wr, wb

Yogyakarta, 07 Maret 2017



Penulis

Mamba'atus Sholihah
Mamba'atus Sholihah

NIM: 11140075

Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi sdri Mamba'atus Sholihah
Lampiran : 1 bendel skripsi

Yth. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum. wr, wb.

Setelah membaca, mengoreksi serta menyerahkan perbaikan seperlunya terhadap naskah skripsi saudara :

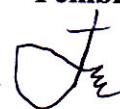
Nama : Mamba'atus Sholihah
NIM : 11140075
Jurusan : Ilmu Perpustakaan S1
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Evaluasi Keterpakaian Pada Peminjaman Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul Berdasarkan Data Statistik Sirkulasi Periode TA 2013/2014 s/d 2015/2016

Selaku dosen pembimbing, saya menyatakan bahwa naskah skripsi ini dapat dijadikan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Strata satu Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini saya mengharap agar skripsi Saudari tersebut di atas dapat segera dimunaqosyahkan, untuk itu kami ucapkan terimakasih
Wassalamu'alaikum, wr, wb.

Yogyakarta, 07 Maret 2017

Pembimbing



Faisal Syarifudin. S.Ag., S.S., M.Si
NIP:19750614 200112 1 004



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-246/Un.02/DA/PP.00.9/05/2017

Tugas Akhir dengan judul : EVALUASI KETERPAKAIAN PADA PEMINJAMAN KOLEKSI SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMA N 1 KASIHAN BANTUL BERDASARKAN DATA STATISTIK SIRKULASI Periode TA 2013/2014 s/d 2015/2016

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : MAMBA'ATUS SHOLIAH
Nomor Induk Mahasiswa : 11140075
Telah diujikan pada : Jumat, 05 Mei 2017
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Faisal Syarifudin, S.Ag. S.S. M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Penguji I

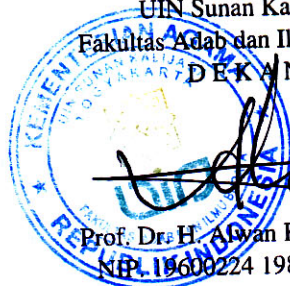
Muhammad Solihin Arianto, S.Ag., S.S., M.LIS.
NIP. 19700906 199903 1 012

Penguji II

Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS.
NIP. 19690905 200003 2 001

Yogyakarta, 05 Mei 2017

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN



Prof. Dr. H. Awan Khoiri, M.A.
NIP. 19600224 198803 1 001

PERSEMBAHAN

*Dengan mengucapkan beribu-ribu syukur alhamdulillah, karya ini ku
persembahkan untuk kedua orang tua (Bapak Mahmudi dan Ibu Muniroh)
Almamaterku Tercinta Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab Dan Ilmu
Budaya Uin Sunan Kalijaga Yogyakarta*



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

MOTTO

Ada Dua Nikmat Yang Kebanyakan Orang Tertipu Padanya :

Kesehatan Dan Waktu.

(H. R Bukhori no. 6412)

Jangan suka memanfaatkan orang lain

Tapi berilah manfaat pada orang lain

(R.H. Muslim Nawawi)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

INTISARI

Oleh: Mamba'atus Sholihah (11140075)

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tingkat keterpakaian pada peminjaman koleksi sirkulasi di perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul berdasarkan data statistik sirkulasi periode tahun ajaran 2013/ 2014 s/d 2015/ 2016. Metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif kuantitatif. Metode pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi. Penghitungan rata-rata dengan menggunakan rumus mean. Hasil yang diperoleh secara keseluruhan keterpakaian pada peminjaman koleksi berdasarkan jumlah eksemplar dengan rata-rata prosentase sebesar 0,26 % dengan interval $0,01 < 0,26 < 24,99$ % artinya hanya sebagian kecil koleksi buku yang pinjam. Dari hasil penelitian disarankan perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul dalam mengembangkan koleksi dapat merujuk pada evaluasi keterpakaian koleksi agar nanti dalam pengadaan koleksi sesuai dengan yang dibutuhkan pemustaka.

Kata kunci: evaluasi koleksi, perpustakaan sekolah, koleksi sirkulasi

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

ABSTRACT

By : Mamba'atus Sholihah (11140075)

The purposes of the study is to understand the level of the usage at the lending of collection circulation in the library of SMA N 1 Kasihan Bantul based of the statistic data circulation in the period of the academic year from 2013/2014 to 2015/2016. The method of the study is descriptive quantitative method. The method oof collecting data in this study is using interivew, observation, and documentation. The average calculation used the mean formula. The result of the study shows that the usage collection is 0,26% with interval $0,01 < 0,26 < 24,99\%$ this means that a small part of the books is using. From the result of this study it is expected that a library of SMA N 1 Kasihan Bantul in developing the collection shall rafer to the evaluation of the usage in order that, at the supplying collection is corresponsing with the user needs.

Keyword: collection evaluation, school library, circulation collection

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين وصلاة والسلام على اسرف الأنبياء والمرسلين وعلى اله وصحبه وسلم اما بعد

Puji syukurku atas kehadiran Allah swt, sebagaimana yang telah memberikan ni'mat, taufiq, hidayah serta inayah-Nya. Shalawat dan salam kita curahkan kepada baginda agung, nabi kebanggaan kita Nabi Muhammad saw yang kita nantikan syafa'atnya diyaumul qiyamah, amin ya robbal'alamin.

Tak henti-hentinya kuucapkan syukur alhamduillah kepada Allah swt atas segala nikmat yang telah diberikan, akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “ Evaluasi Keterpakaian Pada Peminjaman Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul Berdasarkan Data Statistik Periode TA 2013/2014 s/d 2015/2016” guna memperoleh gelar sarjana Strata satu (S1) Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dalam proses penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan, dorongan, bimbingan, do'a, serta dukungan dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Alwan Khoiri selaku dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

2. Bapak Jazim Rohmadi, M.Si selaku Ketua Prodi Ilmu perpustakaan dan Ibu Puji Lestari, M.Kom selaku Sekretaris Prodi Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Dr. Syifaun Nafisah, S.T.,MT selaku dosen pembimbing akademik yang telah memberikan dukungan dan bimbingan kepada penulis selama penulisan skripsi ini.
4. Bapak Faisal Syarifudi, S.Ag.,S.S.,M.Si selaku dosen pembimbing skripsi dan ketua sidang munaqosyah yang telah memberikan dukungan, bimbingan, masukan dan saran selama penulisan skripsi ini.
5. Bapak Muhammad Sholihin Arianto, S.Ag.,S.S.,M.Lis selaku penguji 1 pada sidang munaqosyah yang telah memberikan bimbingan, saran dalam penyelesaian penulisan skripsi ini.
6. Ibu Marwiyah, S.Ag.,S.S.,M.Lis selaku penguji II pada sidang munaqosyah yang telah memberikan bimbingan saran dalam penyelesaian penulisan skripsi ini.
7. Bapak kepala perpustakaan, pustakawan perpustakaan SMA N1 Kasihan Bantul yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan penelitian.
8. Kedua oran tuaku, Bapak Mahmudi dan Ibu Muniroh, yang telah banyak mendo'akan disetiap waktu, membimbing, mendidik, memotivasi dan memberikan dukungan kepada penulis baik secara moril maupun material.

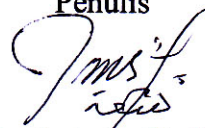
9. Mas Majid, Mbak Uud, Dek Ulfa, Pak Abib, Bulek Tutik, Husnul, Fitri, Lek Mansyur yang telah memberikan dukungan kepada penulis dalam melakukan penulisan skripsi.
10. Abah Fairuzi Afik, Ibu Siti Mukaromah selaku kedua orang tuaku di jogja, Mb Fajriah, Mb Mamah, Dek Liafatra Nurlaily, Dek Laili Hanik A.M, Dek Desi Risnawati, Aida, dan teman-teman PP. Al-Munawwir Komplek Nurussalam putri yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu persatu, yang telah memberikan dukungan, motivasi serta menemani penulis selama ini baik suka maupun duka.
11. Teman-teman seperjuangan prodi ilmu perpustakaan angkatan 2011 Ririn, Fina, Tari, Zakiyah, Ina, dll yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan dukungan dan saran dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.

Penulis juga menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih belum sempurna, oleh karena itu dengan senang hati penulis menerima kritik dan saran yang sifatnya membangun demi perbaikan tulisan yang akan datang.

Semoga skripsi ini dapat berguna bagi pembaca dan dapat menambah pengetahuan tentang evaluasi keterpakiaan pada peminjaman koleksi.

Yogyakarta, 07 Maret 2017

Penulis



Mamba'atus Sholihah

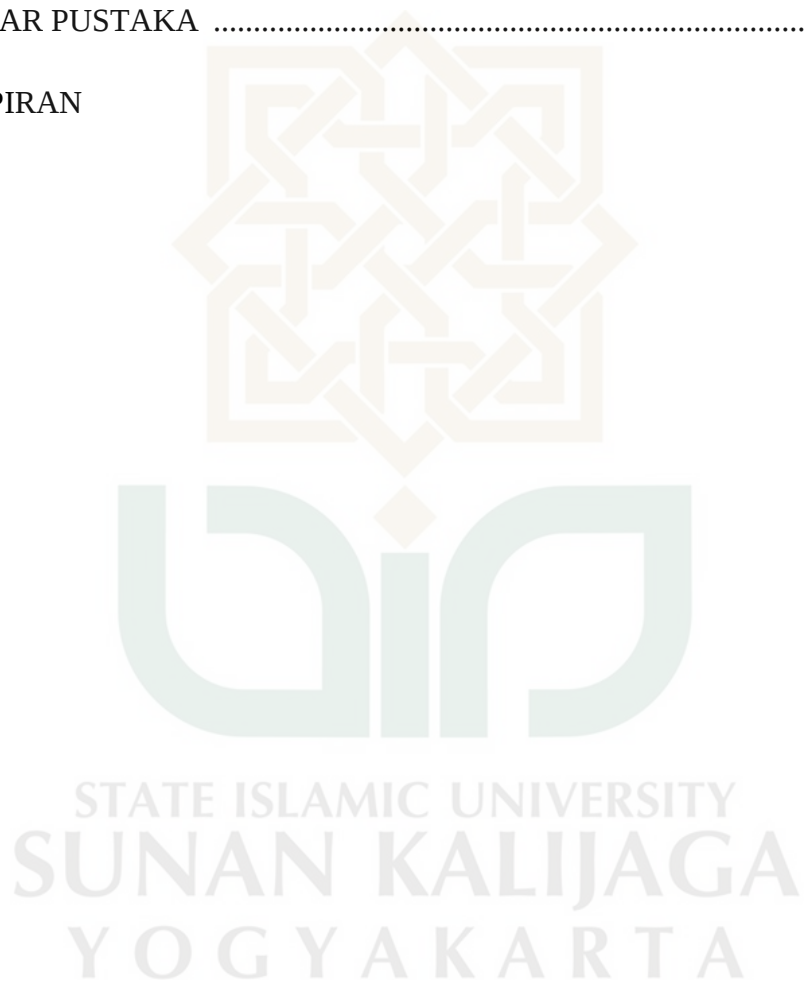
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
NOTA DINAS	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
MOTTO	vi
INTISARI	vii
ABSTRAK	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat Penelitian	6
1.5 Sistematika Pembahasan	7
BAB II STUDI KEPUSTAKAAN DAN LANDASAN TEORI	8

2.1 Kajian Penelitian Sejenis	8
2.2 Landasan Teori	11
2.2.1 Perpustakaan Sekolah	11
2.2.2 Koleksi	14
2.2.3 Sirkulasi dan Statistik	15
2.2.4 Keterpakaian Koleksi	17
2.2.5 Evaluasi Koleksi Perpustakaan	19
2.2.6 Metode Evaluasi Koleksi	21
2.2.6.1 Metode Evaluasi Terpusat Pada Koleksi	22
2.2.6.2 Metode Evaluasi Terpusat Pada Pengguna	23
BAB III METODE PENELITIAN	28
3.1 Jenis Penelitian	28
3.2 Subek dan Objek Penelitian	28
3.3 Tempat dan Waktu Penelitian	29
3.4 Populasi dan Sampel Penelitian	29
3.5 Variabel Penelitian	29
3.6 Metode Pengumpulan Data	30
3.7 Instrumen Penelitian	32
3.8 Metode Analisis Data	33
3.8.1 Analisis Prosentase Keterpakaian Peminjaman Koleksi Per Bulan	35
3.8.2 Analisis Prosentase Keterpakaian Peminjaman Koleksi Per Tahun	36

3.8.3 Analisis Prosentase Keterpakaian Peminjaman Koleksi Keseluruhan (Periode TA 2013/2014 s/d 2015/2016).....	38
3.9 Langkah-langkah Penelitian	40
BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN	41
4.1 Lokasi Penelitian	41
4.1.1 Sejarah SMA N 1 Kasihan Bantul	41
4.1.2 Profil Perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul	43
4.1.3 Visi dan Misi	45
4.1.4 Fungsi dan Tujuan Perpustakaan	45
4.1.4.1 Fungsi Perpustakaan	45
4.1.4.2 Tujuan Perpustakaan	46
4.1.5 Struktur Organisasi Perpustakaan	46
4.1.6 Distribusi Tugas	47
4.1.7 Sarana dan Prasarana	50
4.1.8 Anggaran	51
4.1.9 Jenis Koleksi Perpustakaan	51
4.1.10 Tata Tertib Perpustakaan	53
4.2 Pembahasan Hasil Penelitian	55
4.2.1 Analisis Data Per Kelas Per Bulan Periode TA 2013/ 2014	55
4.2.2 Analisis Data Per Kelas Per Bulan Periode TA 2014/ 2015	76
4.2.3 Analisis Data Per Kelas Per Bulan Periode TA 2015/ 2016	97

4.2.4 Analisis Data Per Kelas Per Bulan Periode TA 2013/ 2014 s/d 2015/2016	118
BAB V PENUTUP	124
5.1 Simpulan	124
5.2 Saran	124
DAFTAR PUSTAKA	128
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Laporan jumlah buku perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul bulan september 2016	4
Tabel 3.1 Pengisian tabel dengan sampel data ststistik bulan dan tahun	32
Tabel 3.2 Pengisian tabel data per bulan denga sampel data statistik bulan, tahun	34
Tabel 3.3 Penyajian data per kelas per tahun	37
Tabel 3.4 Penyajian data prosentase tingkat keterpakaian koleksi sirkulasi di perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul periode tahun ajaran 2013/ 2014 s/d 2015/ 2016.....	39
Tabel 4.1 Daftar kepala sekolah SMA N Kasihan Bantul	42
Tabel 4.2 Fasilitas, sarana dan prasana perpustakaan SMA N 1 Kasihan	50
Tabel 4.3 Jenis koleksi cetak perpustakaan	52
Tabel 4.4 Jenis koleksi non cetak.....	52
Tabel 4.5 Tata tertib perpustakaan	53
Tabel 4.6 Keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan juli tahun ajaran 2013/ 2014	55
Tabel 4.7 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan agustus tahun ajaran 2013/ 2014	56
Tabel 4.8 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan september tahun ajaran 2013/ 2014	58
Tabel 4.9 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan oktober tahun ajaran 2013/ 2014	59
Tabel 4.10 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan november tahun ajaran 2013/ 2014	61
Tabel 4.11 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan desember tahun ajaran 2013/ 2014	62

Tabel 4.12 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan januari tahun ajaran 2013/ 2014	64
Tabel 4.13 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan februari tahun ajaran 2013/ 2014	65
Tabel 4.14 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan maret tahun ajaran 2013/ 2014	67
Tabel 4.15 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan april tahun ajaran 2013/ 2014	68
Tabel 4.16 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan mei tahun ajaran 2013/ 2014	69
Tabel 4.17 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan juni tahun ajaran 2013/ 2014	71
Tabel 4.18 rata-rata prosentase keterpakaian koleksi perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul tahun ajaran 2013/ 2014	75
Tabel 4.19 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan juli tahun ajaran 2014/ 2015.....	76
Tabel 4.20 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan agustus tahun ajaran 2014/ 2015	77
Tabel 4.21 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan september tahun ajaran 2014/ 2015.....	79
Tabel 4.22 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan oktober tahun ajaran 2014/ 2015	80
Tabel 4.23 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan november tahun ajaran 2014/ 2015	82
Tabel 4.24 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan desember tahun ajaran 2014/ 2015	83
Tabel 4.25 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan januari tahun ajaran 2014/ 2015	85
Tabel 4.26 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan februari tahun ajaran 2014/ 2015	86

Tabel 4.27 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan maret tahun ajaran 2014/ 2015	88
Tabel 4.28 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan april tahun ajaran 2014/ 2015	89
Tabel 4.29 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan mei tahun ajaran 2014/ 2015	90
Tabel 4.30 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan juni tahun ajaran 2014/ 2015	92
Tabel 4.31 rata-rata prosentase keterpakaian koleksi perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul tahun ajaran 2014/ 2015	96
Tabel 4.32 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan juli tahun ajaran 2015/ 2016	97
Tabel 4.33 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan agustus tahun ajaran 2015/ 2016	98
Tabel 4.34 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan september tahun ajaran 2015/ 2016	100
Tabel 4.35 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan oktober tahun ajaran 2015/ 2016	101
Tabel 4.36 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan november tahun ajaran 2015/ 2016	102
Tabel 4.37 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan desember tahun ajaran 2015/ 2016	104
Tabel 4.38 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan januari tahun ajaran 2015/ 2016	105
Tabel 4.39 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan februari tahun ajaran 2015/ 2016	107
Tabel 4.40 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan maret tahun ajaran 2015/ 2016	108
Tabel 4.41 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan april tahun ajaran 2015/ 2016	110

Tabel 4.42 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan mei tahun ajaran 2015/ 2016	111
Tabel 4.43 keterpakaian koleksi sirkulasi per kelas per bulan pada bulan juni tahun ajaran 2015/ 2016	113
Tabel 4.44 rata-rata prosentase keterpakaian koleksi perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul tahun ajaran 2015/ 2016	117
Tabel 4.45 rata-rata prosentase keterpakaian koleksi perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul tahun ajaran 2013/ 2014 s/d 2015/ 2016	121



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur organisasi perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul	47
--	----



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Izin Penelitian Dari Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Lampiran 2 : Surat Izin Penelitian dari Gubernur DIY

Lampiran 3 : Surat Izin Penelitian dari BAPEDA Bantul

Lampiran 4 : Surat Izin dari SMA N 1 Kasihan Bantul

Lampiran 5 : Curriculum Vite



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sekolah merupakan lembaga pendidikan terjadi kegiatan belajar mengajar baik swasta maupun negeri. Dengan sekolah siswa akan mendapatkan pengetahuan baru yang sebelumnya belum pernah mereka dapatkan, mengenai pengetahuan alam, sosial, bermasyarakat, dan sebagainya. Untuk mencapai tujuan sekolah maka diperlukan sarana dan prasana yang memadai dapat mendukung kegiatan sekolah diantaranya menyediakan perpustakaan. Perpustakaan adalah salah satu unit kerja yang berupa tempat untuk mengumpulkan, menyimpan, mengelola, dan mengatur koleksi bahan pustaka secara sistematis, untuk dipergunakan oleh pengguna sebagai sumber informasi sekaligus sebagai sarana belajar yang menyenangkan. Oleh karena itu dalam melancarkan proses kegiatan belajar mengajar, sekolah diharapkan untuk menyediakan perpustakaan sekolah.

Perpustakaan sekolah mempunyai peran yang sangat penting dalam upaya meningkatkan mutu pembelajaran. Menurut Darmono (2001:1) perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana pendidikan penunjang kegiatan belajar mengajar siswa memegang peranan yang penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah. Sebagai sumber kegiatan belajar mengajar, perpustakaan sekolah dikelola seoptimal mungkin disesuaikan dengan program pendidikan dan kurikulum. Perpustakaan diharapkan dapat memberikan dan menyediakan layanan informasi yang *up to date* lengkap sesuai dengan kebutuhan

pengguna, agar informasi dapat ditemu kembali oleh pengguna secara cepat dan tepat serta dapat memanfaatkan koleksi yang disediakan perpustakaan.

Perpustakaan identik dengan koleksi. Menurut Lasa Hs (2009:63) perpustakaan tanpa koleksi ibarat manusia yang memiliki penyakit sesak nafas, tersenggal-senggal dalam menghirup udara yang bisa saja lama- lama tidak bisa bernafas. Koleksi perpustakaan merupakan sekumpulan bahan pustaka baik berbentuk buku maupun nonbuku yang dikelola sedemikian rupa oleh suatu perpustakaan (sekolah) untuk ikut serta menjamin kelancaran dan keberhasilan kegiatan proses pembelajaran di sekolah (Pranstowo, 2012:116). Oleh karenanya keberadaan koleksi perpustakaan harus memberikan kontribusi yang jelas terhadap keberhasilan proses belajar mengajar serta dapat mencerminkan kebutuhan dan tututan para pengguna perpustakaan.

Perpustakaan dapat dinyatakan berhasil apabila koleksi yang disediakan dapat dimanfaatkan baik dibaca, dipelajari ataupun dipinjam. Untuk mengetahui koleksi apakah dimanfaatkan atau tidak dapat dilakukan dengan melakukan kegiatan evaluasi koleksi. Menurut Sujana (2009: 3.34) evaluasi koleksi ialah kegiatan menilai koleksi perpustakaan baik dari segi ketersediaan koleksi itu bagi pemustaka maupun pemanfaatan koleksi oleh pemustaka. Salah satu langkah evaluasi koleksi adalah dengan pendataan keterpakaian koleksi.

Keterpakaian koleksi sangat penting diketahui karena dapat digunakan untuk mengetahui sejauh mana pemanfaatan yang dilakukan pemustaka. Dengan dilakukannya kegiatan evaluasi koleksi dapat diketahui koleksi mana yang sering

dipinjam dan tidak. Tingkat peminjaman koleksi perpustakaan dapat dilihat dari laporan data sirkulasi pada peminjaman perpustakaan.

Perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul senantiasa berbenah dan mengembangkan diri agar dapat memenuhi kebutuhan pengguna secara efektif dan efisien. Menurut wawancara penulis kepada petugas perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul pada hari Sabtu, 12 Oktober 2016 pukul 10.15 Wib, Bapak Suprpto mengatakan bahwa peminjaman koleksi di perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul mengalami peningkatan. Hal ini terjadi sejak SMA 1 N Kasihan Bantul menerapkan metode pembelajaran kurikulum 2013 yaitu pada tanggal 15 Juni 2013 yang mana para siswa ditekankan belajar lebih mandiri, aktif, dan dapat melatih kemampuan siswa dalam belajar tidak melulu didampingi pengajar, guru hanya sebagai fasilitator. Dengan metode tersebut siswa akan terlatih lebih aktif dalam belajar dan juga melatih siswa datang ke perpustakaan untuk memanfaatkan koleksi perpustakaan. Peminjaman koleksi perpustakaan terbagi atas tiga macam yaitu peminjaman jangka panjang (tahunan), jangka sedang (mingguan), dan jangka pendek (harian). Jumlah siswa SMA N 1 Kasihan Bantul adalah 710 siswa terbagi atas 24 kelas jurusan MIPA dan IPS. Secara keseluruhan dari laporan terakhir data jumlah buku perpustakaan adalah 4.831 judul, 33.902 eksemplar. dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.1
Laporan Jumlah Buku Perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul
Bulan September 2016

Klasifikasi	Bidang Ilmu	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
000	Karya Umum	309	930
100	Filsafat	63	175
200	Agama	284	2501
300	Ilmu Sosial	745	5145
400	Bahasa	347	5481
500	Ilmu Murni	1444	8982
600	Ilmu Terapan	464	4455
700	Kesenia	193	1454
800	Kesusastraan	535	1047
900	Sejarah/ Geografi	447	3732
Jumlah		4831	33902

Sumber: Laporan jumlah buku pada bulan september 2016

Menurut Standar Nasional Perpustakaan (SNP) jumlah standar koleksi perpustakaan sekolah tingkat SMA/ MA adalah bila 1 sampai 6 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.000 judul, 7 sampai 12 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.500 judul, 13 sampai 24 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 2.000 judul. Sehingga, dari keterangan di atas bahwa, dari segi kuantitas, jumlah anggota perpustakaan dengan koleksi perpustakaan pada tabel 1.1 telah memadai dalam memenuhi kebutuhan informasi.

Alasan penulis memilih perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul karena perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul telah menggunakan sistem otomasi perpustakaan yaitu dengan menggunakan IBRA. IBRA adalah layanan aplikasi perpustakaan dengan menggunakan sistem otomasi yang dibuat untuk memudahkan para pustakawan dalam menjalankan kegiatan di perpustakaan pada layanan sirkulasi. Layanan sirkulasi meliputi semua kegiatan pencatatan yang

berhubungan dengan pemanfaatan, penggunaan koleksi dengan tepat waktu untuk kepentingan pengguna atau kegiatan peminjaman dan penegembalian koleksi. Pada penelitian ini penulis fokus pada peminjaman koleksi jangka sedang (mingguan) karena pada transaksi peminjaman mingguan koleksi yang dipinjam oleh pengguna dilakukan dengan menggunakan scan barkot, buku yang dipinjam secara otomatis akan langsung masuk dalam database pada sistem otomasi, sehingga koleksi perpustakaan dapat diketahui tingkat peminjamannya apakah tinggi atau rendah. Keterpakaian koleksi penting untuk diketahui karena dapat digunakan untuk mengetahui pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMA N 1 Kasihan. Data tersebut juga dapat menjadi dasar laporan koleksi mana yang sering dipinjam sehingga dapat dijadikan sebagai dasar kebijakan pengembangan koleksi selanjutnya.

Dari uraian di atas penulis melihat bahwa keterpakaian pada peminjaman koleksi memiliki manfaat yang besar dalam pengembangan koleksi perpustakaan. Atas dasar asumsi tersebut penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul Evaluasi Keterpakaian Pada Peminjaman Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul Berdasarkan Data Statistik Sirkulasi Periode TA 2013/2014 s/d 2015/ 2016. Alasan penulis memilih SMA N 1 Kasihan Bantul sebagai tempat penelitian karena SMA N 1 Kasihan merupakan Sekolah Standar Nasional (SSN) yang berupaya untuk mengembangkan sikap dan kompetensi keagamaan, mengembangkan potensi siswa berbasis multiple intelligence, mengembangkan budaya daerah, mengembangkan kemampuan bahasa dan teknologi informasi. Selain itu, SMA N 1 Kasihan Bantul juga telah meraih berbagai prestasi

diantaranya olahraga, olimpiade, debat bahasa, MTQ serta yang terakhir yaitu peringkat 1 sekolah sehat tingkat nasional.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, yang akan penulis jadikan rumusan masalah adalah “Bagaimana Tingkat Keterpakaian Pada Peminjaman Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan SMA 1 Kasihan Bantul Berdasarkan Data Statistik Sirkulasi Periode TA 2013/2014 s/d 2015/ 2016”?

1.3 Tujuan Penelitian

Dari rumusan masalah di atas, tujuan penelitian ini adalah:

1. Mengetahui tingkat keterpakaian pada peminjaman koleksi sirkulasi di perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul.
2. Mengetahui tingkat keterpakaian pada peminjaman koleksi tertinggi dan terendah agar menjadi pertimbangan dalam pengembangan koleksi perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul.

1.4 Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Dapat memberikan informasi yang bermanfaat mengenai peminjaman koleksi khususnya koleksi sirkulasi di perpustakaan.
2. Dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk kegiatan kebijakan pengembangan koleksi.
3. Dapat dijadikan informasi sebagai pertimbangan dalam peningkatan mutu perpustakaan.

1.5 Sistematika Pembahasan

Agar memudahkan dalam memahami isi dari penelitian dan memperjelas kerangka pemikiran, maka penulisan skripsi ini dibagi menjadi lima bab yang disusun secara sistematis sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan, bab ini berisi tentang penjelasan secara umum mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika pembahasannya.

BAB II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori, bab ini berisi tentang tinjauan pustaka dan landasan teori. Tinjauan pustaka sebagai pembanding dan pembeda dengan penelitian sebelumnya dan landasan teori berisi tentang teori-teori yang mendukung, mendasari dan menjadi acuan dalam penelitian.

BAB III Metode Penelitian, bab ini berisi tentang pendekatan penelitian, tempat penelitian, sumber data dan teknik penentuan informasi, instrument penelitian, metode dan teknik pengumpulan data, pengujian keabsahan data, metode dan teknik analisis data dan jadwal penelitian.

BAB IV Hasil Laporan Penelitian dan Pembahasan, bab ini berisi tentang profil, telak geografis perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul. Kemudian dilanjutkan penelitian, membahas tentang evaluasi peminjaman koleksi di perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul.

BAB V penutup, yang berisi kesimpulan dari hasil penelitian dan sekaligus saran-saran yang disampaikan kepada perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan oleh penulis di perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul mengenai “ Evaluasi keterpakaian pada peminjaman koleksi sirkulasi berdasarkan data statistik sirkulasi periode tahun ajaran 2013/ 2014 s/d 2015/ 2016, maka ditarik kesimpulan seluruh koleksi sirkulasi yang terpakai dengan rata-rata prosentase pemakai 0,26 masuk dalam interval $0.01 < 0,26 < 24.99\%$ artinya sebagian kecil koleksi buku yang pinjam.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang sudah dilakukan penulis dan simpulan di atas, maka penulis memberikan beberapa masukan atau saran untuk dijadikan bahan pertimbangan demi kemajuan perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul. Adapun saran yang penulis ajukan yaitu:

1. Untuk meningkatkan keterpakaian peminjaman koleksi perpustakaan perlu melakukan kegiatan evaluasi perpustakaan dalam ketersediaan koleksi, apakah koleksi yang dilayankan sudah memenuhi kebutuhan informasi pengguna.
2. Karena perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul memiliki 3 jenis peminjaman yaitu peminjaman tahunan, mingguan dan harian, maka sedikit sulit memang untuk mengetahui secara pasti tingkat peminjaman koleksi di perpustakaan. Terlebih pada peminjaman tahunan dan harian meskipun sudah tercatat dalam laporan peminjaman. Jika tidak dilakukan

pemantauan secara rutin maka tidak bisa diketahui secara pasti koleksi apa yang sering dipinjam oleh pemustaka. Oleh sebab itu maka perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul perlu meningkatkan pemantauan secara rutin terhadap peminjaman tahunan dan harian. Hal ini dimaksud agar data statistik peminjaman koleksi perpustakaan bisa lebih mudah diketahui dan pada nantinya akan membantu mempermudah dalam pengambilan pengembangan koleksi. Di samping itu, perpustakaan SMA N 1 Kasihan juga perlu membuat catatan untuk koleksi referensi dan sirkulasi secara terpisah agar lebih mudah untuk mengetahui jumlah dan keterpakaian peminjaman berdasarkan jenis koleksinya.

3. Sebagai sarana pendukung kegiatan belajar mengajar (perpustakaan) agar lebih mendapatkan perhatian dari pihak sekolah, sehingga perpustakaan tidak hanya sebagai tempat menyimpan buku saja, akan tetapi koleksi perpustakaan yang telah disediakan juga dimanfaatkan. Selain itu menjalin kerjasama antara guru mata pelajaran, bagian kurikulum dengan perpustakaan.
4. Penelitian ini masih memiliki kelemahan karena hanya menggunakan data statistik sirkulasi peminjaman, padahal keterpakaian koleksi memiliki makna yang luas seperti membaca diruang baca, difotocopy, dipinjam saat berlangsungnya mata pelajaran berlangsung. Sehingga untuk penelitian kedepan selain data statistik bisa digali lebih mendalam.

DAFTAR PUSTAKA

- Arivani, Adhisty Dea 2014. (Skripsi). *Evaluasi Keterpakaian Koleksi Sirkulasi di Perpustakaan Universitas Widya Dharma (UNWIDHA) Klaten (Berdasarkan kajian sirkulasi tahun 2010-2013 dan penggunaan di ruang baca)*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
- Amirin, Tantang M. 1990. *Menyusun Rencana Penelitian*. Jakarta:CV, Rajawali.
- Amirudin, Zen. 2010. *Statistik Pendidikan*. Yogyakarta: Teras.
- Anwar, Samsul. (2010). *Evaluasi Keterpakaian Koleksi Buku Non Paket Di SMKN 5 (Berdasarkan Data Sirkulasi Bulan November s/d Maret 2012)*. Yogyakarta: Fak. Adab dan Ilmu Budaya Uin Sunan Kalijaga.
- Arikunto, Suharsimi. 2013. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka cipta.
- Arikunto, Suharsimi. 1990. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Desriyeni. 2006. “ Faktor-Faktor Internal dan Eksternal Pengguna dalam Pamanfaatan Layanan Katalog Online: Studi Deskriptif Analitis Pemanfaatan Katalog Online pada Perpustakaan Pascasarjana Universitas

Padjadjaran *Pustaka: Jurnal Studi Perpustakaan dan Informasi*, Vol.2, No.2,
Desember 2006 Halaman 81

<http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/17048/1/pus-des2006-4.pdf>

diunduh tanggal 10 maret 2017 pukul 22.20

Ermawati, Ani Dwi 2008. (Skripsi). *Evaluasi Keterpakaian Koleksi Buku Berdasarkan Statistik Sirkulasi di UPTD Perpustakaan Dinas Pendidikan Kota Magelang*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

Evans, Edward. G.2005. *Developing Library and Information Center Collections*. ed. Corolado: Libraries Unlimited.

Hasan. Iqbal.2004. *Analisis Data Penelitian Dengan Statistik*. Jakarta: Bumi Aksara.

Johnson, Peggy. 2009. *Fundamental Of Collection Development and Managemen*. Chocago: American Library Association.

Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)* Depdikbud. Jakarta: Balai Pustaka.

Lasa, Hs. 2007. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Gama Media.

_____,_____. 2009. *Kamus Kepustawanan Indonesia: kamus lengkap istilah-istilah dunia pustaka dan perpustakaan yang ditulis lengkap oleh pustakawan senior*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.

_____,_____. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.

- Martono, Nanang. 2010. *Metode Penelitian Kuantitatif: Analisis Isi dan Analisis Data Sekunder*. Jakarta: Rajawali Press.
- Dahfit, Muhammad. 2014. (Skripsi). *Evaluasi Keterpakaian Koleksi Buku Pada Layanan Sirkulasi di Perpustakaan Akademik Akutansi YKPN Yogyakarta*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
- Nur Indah S, Meilia. 2010. *Statistik Deskriptif Dan Induktif*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Qolyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Ilmu Informasi*. Jurusan Ilmu perpustakaan dan informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Saleh, Abdul Rahman dan Rita Komalasari. 2010. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sudijono, Anas. 2010. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pres
- Sugiarto. Dkk.2003. *Teknik Sampling*. Jakarta: Gramedia.
- Sugiyono.2012. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Yogyakarta: Alfabeta.
- Sujana. Janti G. 2006. *Mengoptimumkan Pengembangan Koleksi*. <http://bpib-art.blogspot.co.id/> di unduh pada tanggal 5 September 2016 pukul 09.05.
- Sujarweni V, Iratna dan Ploy Endrayanto. 2012. *Statistik Untuk Penelitian*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Tanzeh, Ahmad. 2011. *Metode Penelitian Praktis*. Yogyakarta: Teras.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. 2015. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.

Pamungkas, Wahyu Puji. 2013. *Evaluasi Keterpakaian Koleksi Buku Non Paket Di Perpustakaan SDN Muntilan, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

Yulia, Yuyu dan Janti, Gristinawati Sujana. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Yusuf, Pawit M. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



LAMPIRAN



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA



Alamat: Jl. Marsda Adi sucipto Telp./Fak. (0274)513949
<http://adab.uin-suka.ac.id> Yogyakarta 55281

Nomor : B-499/Un.2/DA.1 / TU.00.02/08 /2016

31 Oktober 2016

Lampiran : -

Perihal : Penetapan Pembimbing

Kepada Yth. :

Faisal Syarifudin S.Ag.,SS.,M.Si.

Dosen Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan judul skripsi yang diajukan oleh Saudara :

Nama : Mamba'atus Sholihah

NIM : 11140075

Semester : XI

Judul Skripsi :

**EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN SMA N 1 KASIHAN BANTUL BERDASARKAN DATA STATISTIK SIRKULASI**

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan menetapkan Saudara menjadi Pembimbing untuk penulisan skripsi yang dimaksud. Apabila Saudara berkeberatan, harap memberitahukan kepada jurusan dalam waktu 3 hari terhitung sejak tanggal surat ini.

Demikian agar menjadi maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n Dekan,
Kaprodi Ilmu Perpustakaan

Djazim Rohmadi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (*arsip*)
2. Pembimbing Skripsi;
3. Penasehat Akademik;
4. Mahasiswa ybs.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Alamat: Jl. Marsda Adisucipto Telp./Fak. (0274)513949
<http://adab.uin-suka.ac.id> Yogyakarta 55281

14 Desember 2016

Nomor : B- 2830/Un.02/DA.1/TU.00.02/12/2016
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada:
Yth, GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
C.q. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Sekertariat Daerah Provinsi DIY
Komplek Kepatihan- Danurejan
Yogyakarta 55213

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa :

Nama : Mamba'atus Sholihah
NIM : 11140075

akan melakukan penelitian di Perpustakaan SMAN 1 Kasihan Bantul Yogyakarta dalam rangka Penulisan Skripsi dengan Judul :

EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN SMA N 1 KASIHAN BANTUL BERDASARKAN
DATA STATISTIK SIRKULASI PERIODE TA 2013/2014 s/d 2015/2016

di bawah Bimbingan : Faisal Syarifudin S.Ag.,SS.,M.Si.

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa tersebut dalam rangka melakukan penelitian.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik.

Maharsi

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 KASIHAN

Jl. Bugisan Selatan Yogyakarta ☎ (0274) 376067 Pos Kasihan 55181
<http://www.sma-tirtonirmolo.sch.id> e-mail : sman1kasihan@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070/164/KAS.A.01

Kepala SMA Negeri 1 Kasihan Kabupaten Bantul dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : MAMBA'ATUS SHOLIAH
NIM/ No. KTP : 16071370119300002
Alamat : Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yk.

Telah melaksanakan penelitian di SMA Negeri 1 Kasihan :

Pelaksanaan : 23 Desember s/d 16 Maret 2017
Judul Penelitian : "EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI DI
PERPUSTAKAAN SMA N 1 KASIHAN BANTUL
BERDASARKAN DATA STATISTIK SIRKULASI
PERIODE TAHUN AJARAN 2013/ 2014 S/D 2015/ 2016"

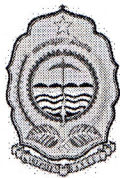
Demikian surat keterangan ini dibuat semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bantul, 16 Maret 2017

Kepala Sekolah



H. SUBARINO, Ph.D
NIP. 197101281994031001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(B A P P E D A)

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / Reg / 4677 / S1 / 2016

Menunjuk Surat : Dari : Sekretariat Daerah DIY Nomor : 070/reg/v343/12/2016
Tanggal : 20 Desember 2016 Perihal : Izin Penelitian/ Riset

Mengingat : a. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.

Diizinkan kepada
Nama : **MAMBA'ATUS SHOLIHAH**
P. T / Alamat : **Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Yogyakarta**
NIP/NIM/No. KTP : **1607137011930002**
Nomor Telp./HP : **087838717803**
Tema/Judul : **EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMA N 1 KASIHAN BANTUL BERDASARKAN DATA STATISTIK SIRKULASI PERIODE TAHUN AJARAN 2013/2014 S/D 2015/2016**
Kegiatan :
Lokasi : **Perpustakaan SMA N 1 Kasihan Bantul Yogyakarta**
Waktu : **21 Desember 2016 s/d 20 Maret 2017**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan;
5. Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
6. Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
7. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : B a n t u l
Pada tanggal : 21 Desember 2016



Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Kab. Bantul (sebagai laporan)
2. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
3. Ka. Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kab. Bantul
4. Ka. SMA Negeri 1 Kasihan
5. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
6. Yang Bersangkutan (Pemohon)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
(CURRICULUM VITAE)

Nama : Manba'atus Sholihah
Ttl : Sukatani, 30 November 1993
Jenis kelamin : Perempuan
Alamat : Ds. Sukatani 013/004 Kec. Tanjung Lago Kab. Banyuasin,
Palembang
No Telp/ Hp : 082298210426
Agama : Islam
E-mail : liha.mambaatus@gmail.com

PENDIDIKAN

1999-2005 : SD N 11 Tanjung Lago, Banyuasin, Palembang
2005-2008 : MTs Al Ma'had An-nur Bantul Yogyakarta
2008-2011 : MA Al Ma'had An-nur Bantul Yogyakarta
2011-2017 : S1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta