

**PEMBINAAN MINAT BACA DI PERPUSTAKAAN SD INTIS
SCHOOL YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

Musripah

14130022

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2017

Syifaun Nafisah, S.T., M.T.
Dosen Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Musripah
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Musripah
NIM : 14130022
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3
Judul :

**PEMBINAAN MINAT BACA DI PERPUSTAKAAN SD INTIS
SCHOOL YOGYAKARTA**

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan tugas akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 29 Mei 2017
Dosen pembimbing,



Syifaun Nafisah, S.T., M.T.
NIP. 19781226 200801 2 017



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-258/Un.02/DA/PP.00.9/05/2017

Tugas Akhir dengan judul : PEMBINAAN MINAT BACA DI PERPUSTAKAAN SD INTIS SCHOOL
YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : MUSRIPAH
Nomor Induk Mahasiswa : 14130022
Telah diujikan pada : Selasa, 30 Mei 2017
Nilai ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Syifaun Nafisah, S.T., MT.
NIP. 19781226 200801 2 017

Penguji I

Dr. Nurdin, S.Ag., S.S., M.A.
NIP. 19710601 200003 1 002

Yogyakarta, 30 Mei 2017
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN



Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.
NIP. 19600224 198803 1 001

MOTTO

"Sesungguhnya Allah swt. menyuruh berlaku adil dan berbuat kebaikan dan memberi kepada kaum kerabat ; dan melarang dari perbuatan keji, dan hal yang tidak disenangi, dan memberontak. Dia memberi kamu nasihat supaya kamu mengambil pelajaran." (QS. 16:91)

“Berbuat baiklah engkau (kepada orang lain) sebagaimana Allah telah berbuat baik, kepadamu”. (QS. al-Qashas : 77)

“Bukankah ganjaran kebaikan itu tidak lain melainkan kebaikan?”
(QS. 55:61)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Karya ini saya persembahkan kepada:

1. Kedua orang tua saya yang selalu memberikan semangat, motivasi, Do'a serta kasih sayang.
2. Seluruh keluarga yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan semangat dan dukungan.
3. Seluruh sahabat-sahabatku yang selalu memberikan keceriaan, saran dan masukan yang membangun selama ini, tanpa kalian kenangan selama dikota ini takkan berarti apa-apa.
4. Seluruh teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2014 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang selalu memberikan keceriaan dan banyak kenangan.
5. Seluruh pihak yang telah membantu penulisan tugas akhir ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERNYATAAN

Dengan ini penulis menyatakan bahwa dalam laporan Tugas Akhir ini asli hasil karya penulis sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan penulis tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 29 Mei 2017



Musripah

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alamin segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir yang berjudul Pembinaan Minat Baca Di Perpustakaan SD INTIS School Yogyakarta. Sholawat serta salam selalu tercurahkan kepada baginda Nabi besar Muhammad SAW yang senantiasa menjadi panutan bagi umatnya dalam berakhlak dan beragama.

Laporan Tugas Akhir ini disusun guna memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini tidak akan terselesaikan dengan lancar tanpa bantuan dari beberapa pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si. selaku ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Syifaun Nafisah, S.T., M.T. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan arahan, bimbingan serta memberikan nasehat-nasehat dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir.
3. Bapak Dr. Nurdin, S.Ag., SS., MA. selaku Dosen Penguji Laporan Tugas Akhir.

4. Bapak dan ibu dosen jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ilmu kepada penulis.
5. Bastomi, A.Md selaku kepala dan Afiyati Nafiah A.Md selaku petugas di perpustakaan SD INTIS School Yogyakarta yang telah memberikan arahan dan banyak membantu dalam proses penyusunan Laporan Tugas Akhir.
6. Orang tua dan keluarga yang selalu memberi motivasi dan mendoakan penulis sehingga mampu menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik.
7. Teman-teman ilmu perpustakaan D3 angkatan 2014 yang selalu memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
8. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna, maka penulis mengharapkan saran serta kritiknya dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 29 Mei 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
NOTA DINAS.....	ii
PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN.....	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Rumusan masalah	4
1.3 Tujuan dan manfaat.....	5
1.3.1 Tujuan	5
1.3.2 Manfaat	5
1.4 Metode dan teknik pengumpulan data	6
1.5 Sistematika penulisan	6

BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Pengertian Perpustakaan	8
2.2 Perpustakaan Sekolah	11
2.3 Pembinaan Minat Baca	12
2.3.1 Pengertian Minat Baca	12
2.3.2 Pengertian Pembinaan Minat Baca	14
2.3.3 Tujuan Pembinaan Minat Baca	15
2.3.4 Faktor Pendukung Pembinaan Minat Baca	17
2.3.5 Kendala Pembinaan Minat Baca	19
2.3.6 Solusi	23
BAB III METODE DAN TEKNIK	24
3.1 Tempat dan Waktu	24
3.2 Jenis Data	24
3.3 Metode dan Teknik Pengumpulan Data	24
3.4 Teknik Penyajian Data	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	27
4.1 Gambaran Umum	27
4.1.1 Sejarah berdirinya “BEE LIBRARY” SD INTIS School	27
4.1.2 Kedudukan “BEE LIBRARY” SD INTIS School	28
4.1.3 Struktur Organisasi “BEE LIBRARY” SD INTIS School	30
4.1.4 Fungsi dan Tujuan “BEE LIBRARY” SD INTIS School	34
4.1.5 Dasar Hukum “BEE LIBRARY” SD INTIS School	36

4.1.6	Ruang Lingkup “BEE LIBRARY” SD INTIS School	37
4.1.7	Sumber Daya Manusia dan Keanggotaan “BEE LIBRARY” SD INTIS School	37
4.1.8	Sarana dan Prasarana “BEE LIBRARY” SD INTIS School.....	39
4.1.9	Koleksi “BEE LIBRARY” SD INTIS School.....	41
4.1.10	Sumber Dana “BEE LIBRARY” SD INTIS School	43
4.1.11	Promosi “BEE LIBRARY” SD INTIS School.....	43
4.1.12	Kerjasama “BEE LIBRARY” SD INTIS School.....	44
4.1.13	Layanan “BEE LIBRARY” SD INTIS School	45
4.1.14	Peraturan “BEE LIBRARY” SD INTIS School.....	46
4.1.15	Tata Tertib “Bee Library” SD INTIS School.....	48
4.1.16	Sistem layanan.....	49
4.2	Pembahasan.....	49
4.2.1	Kondisi minat baca siswa di perpustakaan SD INTIS School Yogyakarta	50
4.2.2	Kegiatan pembinaan minat baca di perpustakaan SD INTIS School Yogyakarta	51
4.2.3	Faktor pendukung pembinaan minat baca di perpustakaan SD INTIS School Yogyakarta	62
4.2.4	Kendala pembinaan minat baca di perpustakaan SD INTIS School	65

BAB V PENUTUP	68
5.1 Simpulan	68
5.2 Saran	69
DAFTAR PUSTAKA	71
LAMPIRAN-LAMPIRAN	73



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Informasi SD INTIS School Yogyakarta 2017	29
Tabel 2. Anggota Perpustakaan 2017	39
Tabel 3. Sarana Prasarana Perpustakaan 2017	40
Tabel 4. Peralatan dan Perlengkapan Perpustakaan 2017	31
Tabel 5. Koleksi Buku Perpustakaan 2017	42
Tabel 6. Koleksi Bukan Buku Perpustakaan 2017	42

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur organisasi perpustakaan 2017	32
Gambar 2. Bentuk Promosi Buku Baru Perpustakaan	54
Gambar 3. Persiapan Promosi Buku Baru Perpustakaan	55
Gambar 4. Hasil Tulisan Para Pemenang Lomba	56
Gambar 5. Pengumuman Tentang Lomba	58
Gambar 6. Pembagian Hadiah Kepada Para Pemenang Lomba	59
Gambar 7. Kegiatan Pemutaran Film di Perpustakaan	61

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin PKL.....	74
Lampiran 2. Jawaban Surat Izin PKL	75
Lampiran 3. Visi, Misi dan Motto Perpustakaan SD INTIS School.....	76
Lampiran 4. Tata Tertib pengunjung perpustakaan	77
Lampiran 5. Siswa Sedang Memilih Buku Di Rak Koleksi	78
Lampiran 6. Siswa Sedang Membaca Di Perpustakaan.....	79
Lampiran 7. Buku Presensi Perpustakaan.....	80
Lampiran 8. Kegiatan PKL	81
Lampiran 9. Laporan Kegiatan Harian PKL.....	82

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan sebuah lembaga yang memiliki peran penting dalam meningkatkan ilmu pengetahuan. Menurut Sudarsana dan Bastiano (2010:1.6), perpustakaan merupakan suatu tempat untuk mengumpulkan, memilih, menyimpan, memelihara serta menyebarluaskan semua ilmu pengetahuan manusia baik yang tercetak maupun tidak tercetak dan tidak lagi terbatas pada buku saja melainkan mencakup juga rekaman dan cetakan lainnya yang bukan buku. Keberadaan perpustakaan di lembaga pendidikan tentunya diperlukan, terutama di lembaga sekolah. Hal ini dikarenakan, perpustakaan merupakan sebuah tempat yang didalamnya terdapat banyak informasi serta ilmu yang bermanfaat bagi semua orang. Perpustakaan yang terdapat dalam sekolah dinamakan perpustakaan sekolah.

Menurut Lasa HS (2009) perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang diselenggarakan sekolah dan merupakan bagian integral sekolah itu yang berfungsi sebagai sumber belajar dan mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah tersebut. Berdirinya perpustakaan sekolah tentunya memiliki tujuan. Selain sebagai sumber informasi dan sumber belajar, perpustakaan sekolah juga diharapkan dapat digunakan sebagai sarana untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat baca bagi siswa.

Menurut Darmono (2007: 214-2015) minat baca merupakan kecendrungan jiwa yang mendorong seseorang berbuat sesuatu terhadap membaca. Minat baca ditunjukkan dengan keinginan yang kuat untuk melakukan kegiatan membaca. Dalam buku yang sama disebutkan bahwa orang yang memiliki minat membaca yang tinggi senantiasa mengisi waktu luang dengan membaca. Orang yang demikian senantiasa haus terhadap bahan bacaan. Minat membaca sangat berpengaruh terhadap keterampilan membaca. Dalam Sudarsana dan Bastiano (2010:4.22), menyatakan bahwa keterampilan dan kemampuan membaca merupakan salah satu langkah penting untuk menuju wawasan penguasaan ilmu pengetahuan. Namun kemampuan membaca harus disertai dengan minat baca. Jika seseorang tidak memiliki niat atau minat untuk melakukan kegiatan membaca tentunya akan berpengaruh pada keterampilan membacanya. Hal ini dikarenakan minat baca bukanlah sesuatu yang muncul begitu saja pada diri seseorang, akan tetapi minat baca tersebut perlu dipupuk dan dibina sejak dini. Untuk menumbuhkembangkan minat baca siswa, peran orang tua, guru, sekolah serta perpustakaan sangatlah dibutuhkan.

Pembinaan minat baca merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat baca di kalangan masyarakat pengguna khususnya di kalangan sekolah. Menurut Sudarsana dan Bastiano (2010:4.31), pembinaan minat baca merupakan suatu jenis pelayanan perpustakaan dalam membantu dan memberi *guidance* kepada para pengunjung atau masyarakat yang dilayani oleh perpustakaan. Pembinaan minat baca ini bertujuan untuk mengembangkan minat baca masyarakat melalui layanan

perpustakaan dengan penekanan pada penciptaan lingkungan membaca untuk semua jenis layanan. Selain perpustakaan peran keluarga juga dibutuhkan dalam pembinaan minat baca. Hal ini dikarenakan lingkungan keluarga merupakan pendidikan utama bagi anak-anak.

Upaya yang dapat dilakukan oleh perpustakaan dalam kegiatan pembinaan minat baca ini adalah dengan menyediakan bahan pustaka yang sesuai dengan minat dan kebutuhan para penggunanya, pelayanan yang baik oleh pustakawan, mengadakan lomba-lomba tentang perpustakaan, serta memberikan penghargaan (*reward*) kepada pengguna yang rajin membaca di perpustakaan, maka pengguna akan lebih termotivasi untuk membaca di perpustakaan. Dengan upaya tersebut diharapkan dapat meningkatkan minat baca para penggunanya. Berdasarkan pemaparan tersebut, maka pada pelaksanaan praktek kerja lapangan di SD INTIS School Yogyakarta penulis tertarik untuk mempelajari hal-hal yang berkenaan dengan pembinaan minat baca.

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan Sekolah Dasar (SD) Intis School Yogyakarta, penulis melihat bahwa tingkat minat baca siswa-siswi SD Intis School Yogyakarta sudah cukup baik. Hal ini ditunjukkan dengan jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan setiap hari mencapai 50% dari seluruh jumlah siswa-siswi SD INTIS School Yogyakarta. Siswa-siswi SD INTIS School Yogyakarta juga sudah dapat menggunakan waktu luang mereka ke perpustakaan untuk membaca buku. Tidak hanya siswa tetapi guru-guru juga memanfaatkan perpustakaan sebagai tempat kegiatan belajar mengajar. Hal tersebut dapat

menunjukkan bahwa keberadaan perpustakaan dibutuhkan oleh seluruh sivitas sekolah.

Berdasarkan pemaparan diatas penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana pembinaan minat baca siswa yang dilakukan di perpustakaan SD INTIS School Yogyakarta, sehingga dapat menumbuhkan minat baca siswanya. Adapun tema yang diangkat dalam penulisan tugas akhir ini adalah Pembinaan Minat Baca di Perpustakaan SD INTIS School Yogyakarta. Dengan adanya kegiatan pembinaan minat baca siswa di perpustakaan SD INTIS School Yogyakarta, diharapkan minat baca siswa semakin terbina dan terus meningkat.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan penguraian latar belakang diatas, maka dapat ditarik beberapa rumusan masalah sebagai berikut:

1. Apa sajakah kegiatan yang dilakukan dalam pembinaan minat baca siswa/siswi di Perpustakaan SD Intis School Yogyakarta?
2. Apa sajakah faktor-faktor yang mendukung pembinaan minat baca siswa/siswi di Perpustakaan SD Intis School Yogyakarta?
3. Apa sajakah kendala dan solusi pembinaan minat baca siswa/siswi di Perpustakaan SD Intis School Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui kegiatan apa sajakah yang dilakukan dalam pembinaan minat baca siswa/siswi di Perpustakaan SD Intis School Yogyakarta.
2. Mengetahui faktor pendukung dalam pembinaan minat baca siswa/siswi di Perpustakaan SD Intis School Yogyakarta.
3. Mengetahui kendala dan solusi dalam pembinaan minat baca siswa/siswi di Perpustakaan SD Intis School Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi perpustakaan dapat digunakan sebagai masukan untuk meningkatkan kualitas layanan agar menjadi lebih baik.
2. Bagi penulis yaitu untuk menambah pengetahuan, wawasan dan pengalaman dalam penulisan tentang pembinaan minat baca siswa di perpustakaan.
3. Bisa merealisasikan teori yang telah didapatkan selama dibangku kuliah.

1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Metode yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir ini adalah menggunakan metode deskriptif yaitu dengan memberikan fakta dan data yang ditemui penulis sesuai dengan permasalahan yang ada dan diobservasi di perpustakaan SD INTIS School Yogyakarta sebagai tempat praktek kerja lapangan.

1.5 Sistematika penulisan

Sistematika dalam penulisan Tugas Akhir ini terdiri atas lima bab sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam Bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, metode dan teknik pengumpulan data dan sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir oleh penulis.

BAB II LANDASAN TEORI

Dalam Bab ini menjelaskan tentang penjabaran teori-teori tentang perpustakaan, perpustakaan sekolah, minat baca dan pembinaan minat baca yang berkaitan dengan pemaparan pembahasan terhadap masalah yang dikemukakan dalam penyusunan Tugas Akhir.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Bab ini menjelaskan tentang tempat dan waktu pengumpulan data, jenis data, metode dan teknik yang digunakan dalam pengumpulan data dan teknik penyajian data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini menjelaskan tentang gambaran umum perpustakaan SD Intis School Yogyakarta seperti sejarah singkat, visi misi, tujuan, organisasi perpustakaan, ruang perpustakaan, sarana dan prasarana perpustakaan, koleksi perpustakaan, pengguna koleksi perpustakaan, layanan perpustakaan dan tenaga pengelola perpustakaan, beserta pembahasan dari penelitian yaitu kondisi minat baca di perpustakaan, kegiatan pembinaan minat baca, faktor pendukung pembinaan minat baca siswa dan faktor penghambat pembinaan minat baca siswa di perpustakaan SD Intis School Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

Dalam Bab ini menjelaskan tentang simpulan dan saran dari penulis.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Kondisi minat baca di perpustakaan SD NTIS School Yogyakarta sudah bisa dikatakan baik dimana siswa rata-rata sudah meluangkan waktu mereka untuk membaca di perpustakaan. Kondisi minat baca baik ini sangat terlihat ketika jam kunjung perpustakaan. Setiap jam kunjung perpustakaan selalu ramai dengan kunjungan siswa-siswi yang sedang membaca. Dari beberapa pemaparan pembahasan diatas penulis dapat mengambil simpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan atau upaya yang dilakukan oleh perpustakaan SD INTIS School Yogyakarta dalam membina minat baca siswa yaitu dengan mengadakan *User Education* (pendidikan pemakai), pengadaan koleksi baru, promosi buku baru, mading, pemberian *reward* kepada bintang perpustakaan, mengoptimalkan pelayanan dan bekerjasama dengan guru wali kelas.
2. Faktor pendukung pembinaan minat baca di perpustakaan SD INTIS School Yogyakarta yaitu motivasi internal dan motivasi eksternal. motivasi internal adalah adanya kebutuhan, adanya aspirasi atau cita-cita, adanya keinginan siswa yang kuat untuk mengetahui tentang suatu cerita yang populer dan terbaru dan letak perpustakaan yang strategis.

Sedangkan motivasi eksternal meliputi hadiah, hukuman, ruang ber AC dan adanya dukungan orang tua.

3. Kendala kegiatan pembinaan minat baca di perpustakaan SD INTIS School Yogyakarta ada dua yaitu kendala internal dan kendala eksternal. kendala internal seperti kurangnya dana pembinaan minat baca, terbatasnya bahan bacaan, terbatasnya ruang perpustakaan dan jam istirahat singkat. Sedangkan kendala eksternal berupa kurang terbinanya jaringan kerjasama pembinaan minat baca antar perpustakaan.

5.2. Saran

Setelah mengamati dan mengetahui kegiatan pembinaan minat baca di perpustakaan SD INTIS School Yogyakarta, ada beberapa saran yang dapat penulis berikan dengan maksud memberikan masukan yang memungkinkan dapat dipertimbangkan agar perpustakaan menjadi lebih baik kedepannya. Adapun saran tersebut yaitu:

1. Penambahan kegiatan pembinaan minat baca oleh pustakawan bukan hanya di perpustakaan melainkan juga di ruang kelas, di taman dan lain sebagainya yang dapat mempengaruhi minat baca siswa.
2. Menambah perabotan perpustakaan yang mendukung kegiatan pembinaan minat baca seperti meja baca untuk pengguna perpustakaan.

3. Perpustakaan telah menjalin kerjasama dengan lembaga perpustakaan lain dengan tujuan untuk pengembangan perpustakaan dan memenuhi kebutuhan pengguna, supaya tujuan kerjasama yang sudah terjalin sebelumnya tersebut terlaksana sesuai dengan yang diharapkan maka perpustakaan hendaknya menindaklanjuti kegiatan kerjasama tersebut, terutama kerjasama yang berkaitan dengan pembinaan minat baca.

DAFTAR PUSTAKA

- Admin. 2013. Hal-Hal Penting Dalam Sebuah Solusi Bagi Manajemen Strategi Perusahaan Anda. <http://ikhtisar.com/beberapa-hal-penting-dalam-sebuah-solusi/>. Diakses pada tanggal 30 Mei 2017 Pukul 22:30.
- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: Grasindo.
- Badan pengembangan dan pembinaan Bahasa, Kementerian pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia. 2016. KBBI Daring. <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/solusi>. Diakses pada tanggal 30 Mei 2017 Pukul 22.00.
- Lasa HS. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisir.
- Lasa HS. 2014. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Kepaa perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Mudjito. 2001. *Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Pawit. M Yusuf dan Yaya Suhendar. 2007. *Pedoman penyelenggaraan perpustakaan sekolah*. Jakarta: Kencana.

Raco, J.R. 2010. *Metode Penelitian Kualitatif: Jenis, Karakteristik dan Keunggulannya*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.

Sudarsana, Undang dan Bastiano. 2010. *Materi Pokok Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Saebani, Beni Ahmad dan Kadar Nurjaman. 2013. *Manajemen Penelitian*. Bandung: Pustaka Setia.

Soeprapto. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Suharyanti. 2008. Pengantar dasar ilmu perpustakaan. surakarta: LPP UNS dan UNS Press.

Suryana Cahya. 2010. Data dan Jenis Data.

<https://csuryana.wordpress.com/2010/03/25/data-dan-jenis-data-penelitian/>. Diakses pada tanggal 09 Mei 2017 Pukul 13.00.

Tanzeh, Ahmad. 2011. *Metodelogi penelitian praktis*. Yogyakarta: Teras.



LAMPIRAN-LAMPIRAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LAMPIRAN 1

Surat Permohonan Izin Pkl

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marida Adi Sucipto Yogyakarta 55286 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

19 Januari 2017

Nomor : B-127.2/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017
Lampiran : 2 Lembar
Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth :
Kepala Sekolah SD Intis School Yogyakarta
Jl. Retno Dumilah 54 Kotagede
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM	DPL
1.	Hardianto Nugroho	14130016	Syifaun Nafisah. M.T
2.	Musripah	14130022	

untuk melakukan PKL pada tanggal *06 Februari s/d 06 April 2017* dan diharapkan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Penilaian sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wasalamu'alaikum wr. wb.

Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik.



Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

LAMPIRAN 2

Jawaban Surat Izin Pkl



SD INTIS School
YOGYAKARTA

YAYASAN BAITUTTANWIR
SD INTIS SCHOOL YOGYAKARTA
TERAKREDITASI "A"
Jalan Retno Dumilah 54 Kotagede Yogyakarta
www.intisschoolyogyakarta.sch.id | 0274 4436441



Management System
ISO 9001:2008
www.tuv.com
ID: 9107075871

Nomor : 073/INTISSchool/I/2017
Lampiran : -
Perihal : Jawaban Surat Ijin Praktik Kerja Lapangan

Ykh,
**Bapak/ Ibu Pimpinan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**
Di Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.
Puji syukur kehadiran Allah SWT, Rabb yang Maha Agung. Semoga keselamatan dan kesejahteraan senantiasa tercurah kepada utusan-Nya yang mulia dan teladan kita, Muhammad SAW. Keselamatan dan kesejahteraan semoga tercurah juga kepada seluruh keluarga, sahabat serta umatnya.

Menindaklanjuti surat Nomor : B-127.2/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017 perihal Permohonan Ijin Praktik Lapangan mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami sampaikan bahwa SD INTIS School Yogyakarta bersedia menerima mahasiswa atas nama :

1. Hardianto Nugroho	NIM : 14130016
2. Musripah	NIM : 14130022

Untuk melakukan PKL di SD INTIS School Yogyakarta pada tanggal 06 Februari s/d 06 April 2017.

Demikian surat jawaban ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

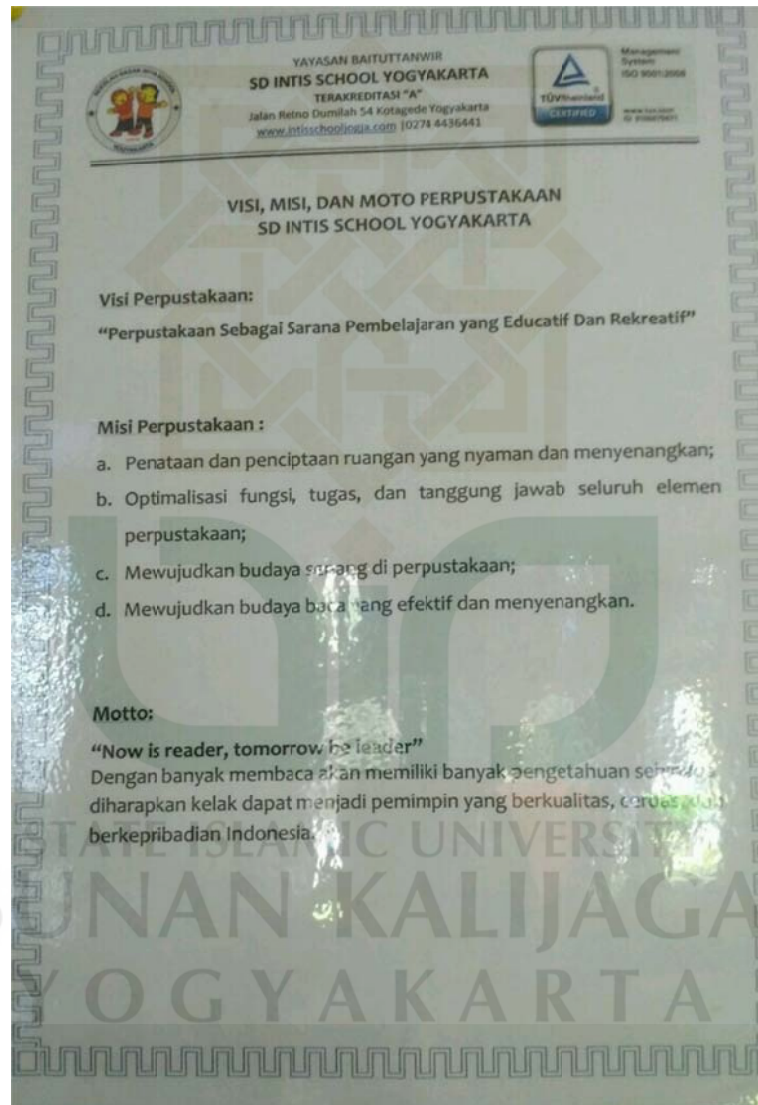
25 Januari 2017
Principal

Yogyakarta, 25 Januari 2017
Yogyakarta, 25 Januari 2017
Yogyakarta, 25 Januari 2017

LAMPIRAN 3

Visi, Misi dan Motto Perpustakaan

SD INTIS School



LAMPIRAN 4

Tata Tertib Pengunjung Perpustakaan

SD INTIS School

 **YAYASAN BAITUTTANWIR**
SD INTIS SCHOOL YOGYAKARTA
TIRAKREDITASI "A"
Jalan Retno Dumilah 54 Kotagede Yogyakarta
www.intisschooljogja.com | 0274 4436441

 Management System
ISO 9001:2008
www.tuv-rheinland.com

**TATA TERTIB PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN
SD INTIS SCHOOL YOGYAKARTA**

1. Setiap pengunjung diwajibkan mengisi daftar pengunjung dengan menggunakan kartu anggota perpustakaan.
2. Setiap pengunjung perpustakaan diminta untuk menjaga ketenangan, ketertiban, dan kebersihan ruang perpustakaan dengan:
 - a. Tidak merokok, berteriak, mengobrol, dan melakukan tindakan yang dapat mengganggu ketenangan pengguna perpustakaan.
 - b. Tidak makan dan minum di dalam perpustakaan.
 - c. Setelah membaca, buku diletakkan di tempat yang telah disediakan *(tidak diperkenankan mengembalikan sendiri)*
 - d. Tidak memindahkan meja dan kursi yang telah ditata
 - e. Tidak diperkenankan membawa tas ke dalam perpustakaan
 - f. Tidak diperkenankan membawa buku ke luar ruangan tanpa melakukan proses peminjaman.
 - g. Tidak diperkenankan menyobek dan mencoret-coret bahan pustaka
3. Tata tertib ini berlaku bagi semua pemustaka / pengunjung / anggota perpustakaan.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 08 Mei 2015

Ttd

Kepala
Perpustakaan

LAMPIRAN 5

Siswa Sedang Memilih Buku Di Rak Koleksi



LAMPIRAN 6

Siswa Sedang Membaca Buku Di Perpustakaan



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LAMPIRAN 7

Buku Presensi Perpustakaan

No	TANGGAL	ID ANGGOTA	NAMA	STATUS ANGGOTA	KEPERLUAN			TTO
					BACA	Pinjam	KEMAS	
1	01-03-2017		Shafiq	L-4	✓			
2			otolo	L-4	✓			
3			Micha	L-4	✓			
4			Fatih	L-4	✓			
5	01-03-2017		Aminda	L-2	✓			
6			Shafa	L-2	✓			
7			Khansa	L-2	✓			
8			Elva	L-2	✓	✓		
9			Nakla	L-2	✓	✓		
10			Shifa	L-2	✓	✓		
11			Arman	L-5	✓			
12			HADYAN	L-5	✓			
13			Shah Fery	L-5	✓			
14			Akmal	L-5	✓			
15			DEXTI	L-5	✓			
16			Rifa	L-5	✓			
17			Zura	L-5	✓			
18			Alga	L-5	✓			
19			Lingga	L-5	✓			
20			Altha	L-5	✓			
21			Alsha	L-5	✓			
22			Imel	L-5	✓			
23			Dea		✓			
24								
25								
26	01-03-2017		Dafa	L-6	✓			
27			Ratu	L-5	✓			
28			Alka	L-5	✓			
29			Falka	L-3	✓			
30			AL EZZARRO	L-3	✓			
31			Alka	L-3	✓			
32			Rasyid	L-3	✓			

LAMPIRAN 8

Kegiatan Pkl



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LAMPIRAN 9

Laporan Kegiatan Harian PKL

LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Musripah
NIM : 14130022
Lokasi PKL : SD INTIS SCHOOL YOGYAKARTA
Pembimbing : Bastomi A.Md dan Afiyati Nafiah A.Md

Minggu I: 6-10 Februari 2017

NO	HARI/ TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1	Senin, 6 Februari 2017	Penyerahan PKL <i>Shelving</i>
2	Selasa, 7 Februari 2017	Pengolahan Sirkulasi <i>Shelving</i>
3	Rabu, 8 Februari 2017	<i>Briving</i> (Perkenalan dengan guru) Pengolahan <i>Shelving</i>
4	Kamis, 9 Februari 2017	Pengolahan <i>Shelving</i>
5	Jumat, 10 Februari 2017	<i>Shelving</i> Pengolahan

Minggu II: 13-17 Februari 2017

NO	HARI/ TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1	Senin, 13 Februari 2017	Menggelar karpet baca Pengolahan
2	Selasa, 14 Februari 2017	Menggelar karpet baca Pengolahan Sirkulasi <i>Shelving</i>
3	Rabu, 15 Februari 2017	Libur (Hari Nasional)
4	Kamis, 16 Februari 2017	Menggelar karpet baca Pengolahan (Penyampulan buku) <i>Shelving</i>
5	Jumat, 17 Februari 2017	Menggelar karpet baca Pengolahan (Penyampulan) <i>Shelving</i> Preservasi Bersih- bersih dan menata ulang koleksi

Minggu III: 20-24 Februari 2017

NO	HARI/ TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1	Senin, 20 Februari 2017	Inventaris terbitan berkala <i>Shelving</i> Mencari bahan promosi buku baru
2	Selasa, 21 Februari 2017	Menggelar karpet baca Preservasi <i>Shelving</i> Persiapan promosi buku baru
3	Rabu, 22 Februari 2017	<i>Shelving</i> Sirkulasi

		Persiapan promosi buku baru
4	Kamis, 23 Februari 2017	<i>Shelving</i> Pembuatan mading sekaligus menempel
5	Jumat, 24 Februari 2017	<i>Shelving</i> Pengolahan

Minggu IV: 27 Februari-3 Maret 2017

NO	HARI/ TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1	Senin, 27 Februari 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Pengolahan koleksi lama Sirkulasi
2	Selasa, 28 Februari 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Inventaris Sirkulasi
3	Rabu, 01 Maret 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Inventaris Sirkulasi
4	Kamis, 02 Maret 2017	Menggelar karpet baca Inventaris <i>Shelving</i>
5	Jumat, 03 Maret 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Sirkulasi

Minggu V: 06-10 Maret 2017

NO	HARI/ TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1	Senin, 06 Maret 2017	Menggelar karpet baca Pengolahan koleksi digital Sirkulasi <i>Shelving</i>
2	Selasa, 07 Maret 2017	Pengolahan koleksi digital Sirkulasi <i>Shelving</i>
3	Rabu, 08 Maret 2017	Menggelar karpet baca Pengolahan koleksi digital Sirkulasi <i>Shelving</i>
4	Kamis, 09 Maret 2017	Menggelar karpet baca Pengolahan koleksi digital <i>Shelving</i>
5	Jumat, 10 Maret 2017	Menggelar karpet baca Pengolahan koleksi digital <i>Shelving</i>

Minggu VI: 13-17 Maret 2017

NO	HARI/ TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1	Senin, 13 Maret 2017	Menggelar karpet baca Pengolahan koleksi digital <i>Shelving</i> Membuat konsep program kegiatan
2	Selasa, 14 Maret 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Penempelan dan menulis slip peminjaman
3	Rabu, 15 Maret 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i>

		Penempelan dan menulis slip peminjaman Sirkulasi
4	Kamis, 16 Maret 2017	<i>Briving</i> Menggelar karpet baca Sirkulasi Penempelan dan menulis slip peminjaman
5	Jumat, 17 Maret 2017	Menggelar karpet baca Sirkulasi Penempelan dan menulis slip peminjaman

Minggu VII: 20-24 Maret 2017

NO	HARI/ TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1	Senin, 20 Maret 2017	Shelving Penempelan dan menulis slip peminjaman
2	Selasa, 21 Maret 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Penempelan dan menulis slip peminjaman
3	Rabu, 22 Maret 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Penempelan dan menulis slip peminjaman
4	Kamis, 23 Maret 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Penempelan dan menulis slip peminjaman
5	Jumat, 24 Maret 2017	Menggelar karpet baca Shelving Penempelan dan menulis slip peminjaman

Minggu VIII: 27-31 Maret 2017

NO	HARI/ TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1	Senin, 27 Maret 2017	Jadi pendamping kegiatan sekolah <i>Shelving</i>
2	Selasa, 28 Maret 2017	Libur (Hari Raya Nyepi)
3	Rabu, 29 Maret 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Penempelan dan menulis slip peminjaman
4	Kamis, 30 Maret 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Penempelan dan menulis slip peminjaman
5	Jumat, 31 Maret 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Sirkulasi Persiapan pengumuman lomba

Minggu IX: 03-06 April 2017

NO	HARI/ TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1	Senin, 03 April 2017	Upacara dan pengumuman lomba <i>Shelving</i> Penempelan dan menulis slip peminjaman
2	Selasa, 04 April 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Sirkulasi Penempelan dan menulis slip peminjaman
3	Rabu, 05 April 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Sirkulasi
4	Kamis, 06 April 2017	Menggelar karpet baca <i>Shelving</i> Sirkulasi Penarikan PKL



A. Data Pribadi

Nama : Musripah
Jenis kelamin : Perempuan
Tempat, tanggal lahir : Lombok Timur, 09 Agustus 1995
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Dasan Bagek, Aikmel Timur, Lombok Timur,
Nusa Tenggara Barat.
Nomor Hp : 0877381417090
E-mail : Musripah300@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan Formal

1. SD : SDN I AIKMEL LOMBOK TIMUR
2. SMP : SMPN 1 AIKMEL LOMBOK TIMUR
3. SMA : SMAN 1 AIKMEL LOMBOK TIMUR

C. Riwayat Orang Tua

1. Ayah

Nama : Mustakim

Alamat : Dasan Bagek

Pekerjaan : Buruh Tani

2. Ibu

Nama : Nasiah

Alamat : Dasan Bagek

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga