

**BIMBINGAN DI UPT PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**SARANA DAN PRASARANA  
DI PERPUSTAKAAN SDIT LUQMAN AL-HAKIM INTERNASIONAL**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan**

**Progam Studi Ilmu Perpustakaa D3**

**Fakultas Adab dan Ilmu Budaya**

**Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA  
Disusun oleh  
Sinta Murtina Pratiwi  
NIM. 10130039

**PROGAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
2015**

Hj. Siti Rohaya, S.Ag., MT

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Uin Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

**Nota Dinas**

Hal : Laporan PKL Sdri. Sinta Murtina Pratiwi

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu 'alaikum waramatullahi wabarakatuh,*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Saudari

Nama	:	SInta Murtina Pratiwi
Nim	:	10130039
Prodi	:	D3 Perpustakaan Informasi Islam
Judul	:	Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SDIT Luqman Al-Hakim Internasional Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing kami menyatakan naskah Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan kami semoga saudari tersebut segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan laporannya

*Wassalamu 'alikum waramatullahi wabarakatuh.*

Yogyakarta, 04 Juni 2015

Dosen Pembimbing,



Hj. Siti Rohaya, S.Ag., MT

NIP.19790622 200604 2 003

Halaman Motto

## Kuliah Lama Itu Pilihan

Mari kita pahami, bahwa masa studi yang lama atau sangat lama itu bukan merupakan takdir, namun sebuah pilihan kita pilih.

(Jodi Prakoso Sudarman)





## PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/0431/2015

Tugas Akhir dengan judul : SARANA DAN PRASARANA DI PERPUSTAKAAN SDIT LUQMAN AL-HAKIM INTERNASIONAL

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : SINTA MURTINA PRATIWI  
Nomor Induk Mahasiswa : 10130039  
Telah diujikan pada : Jumat, 19 Juni 2015  
Nilai ujian Tugas Akhir : B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Siti Rohaya, S.Ag. MT.  
NIP. 19790622 200604 2 003

Penguji I

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 19 Juni 2015

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

D E K A N



Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.  
NIP. 19600224 198803 1 001

## Surat Pernyataan Keaslian

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sinta Murtina Pratiwi  
NIM : 10130039  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa tugas akhir dengan judul “ Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SDIT Luqman Al-Hakim Internasional “ merupakan karya dan penelitian saya pribadi dan bukan plagiasi dari karya orang lain.

Yogyakarta 21 Agustus 2017



Sinta Murtina Pratiwi

## PERSEMBAHAN

Dengan mengucap syukur Alhamdulillah kupersembahkan karya ini untuk :

- Allah SWT yang telah memberiku kekuatan untuk menyelesaikan studiku, tanpa RidhoNya lah saya bisa sampai pada tahap ini.
- Ibu, Bapak dan adik-adik tercinta yang tak pernah bosan selalu mengingatkan aku tentang kewajiban ku menyelesaikan sekolah ku, mendoakan ku, menyayangiku tanpa henti, terimakasih atas kesabaran kalian dalam mengingatkan, menyemangati, semoga Allah selalu menyertai, aamiin.
- Sahabat-sahabat Sedekah Rombongan yang tidak bisa ku kenalkan satu persatu, terimakasih telah menyemangati, telah memberiku motivasi bahwa aku mampu menyelesaikannya.
- Untuk semua pasien dampingan Sedekah Rombongan yang telah mendoakan ku, memberiku energy positif, bahwa semua masalah itu pasti ada jalanya.
- Untuk Sahabat dan teman dan Keluarga yang telah memberiku sebuah pelajaran tentang hidup,

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur bagi Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmatnya kepada penyusun, sehingga penyusunan tugas akhir Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat selesai dengan baik.

Penyusunan tugas akhir laporan Praktik Kerja Lapangan ini dimaksud guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Diploma III Perpustakaan dan Inforamsi Islam (Amd.) di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Proses penyusunan tugas akhir laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat diselesaikan oleh penyusun dengan baik berkat adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu penyusun menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A. , selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Ibu Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS. Selaku dosen penasihat akademik yang telah dengan sangat sabar senantiasa mengingatkan kewajiban studi
3. Ibu Puji Lestari M.Kom selaku ketua Progam Studi Ilmu Perpustakaan D3 dan dosen penguji yang telah memberikan koreksi sehingga penyusun dapat menyusun lebih baik dalam penulisan tugas.
4. Ibu Siti Rohaya, S.Ag., MT selaku dosen pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu untuk mengoreksi, mengarahkan dan memberikan masukan.

5. Ustadzah Rima Indah Puspita, S.Ag., M. A. selaku Kepala Perpustakaan SDIT Luqman Al-Hakim Internasional yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di SDIT Luqman Al-Hakim Internasional.
6. Ibu atau bapak dosen Fakultas Adab dan Ilmu Budaya seluruhnya yang telah memberikan ilmunya kepada penyusun
7. Bapak dan Ibu yang telah memberikan do'a di setiap hari serta kasih saying yang tak pernah henti hentinya.
8. Sahabat ku yang tak bisa kusebutkan satu persatu yang selalu mendukung untuk segera menyelesaikan tugasku.
9. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu dan telah berjasa dalam penulisan laporan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Akhir kata, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan karunia-Nya dan membalas segala amal budi serta kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dan semoga tulisan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 12 Juni 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN MOTTO .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
PERNYATAAN KEASLIAN.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	3
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	3
1.4. Metode Pengumpulan Data.....	4
1.5. Sistematika Penulisan .....	4

### **BAB II LANDASAN TEORI**

2.1. Pengertian Perpustakaan .....	6
2.2. Pengertian Sarana Perpustakaan .....	7
2.3. Pengertian Prasarana Perpustakaan.....	7
2.4. Macam-macam Sarana dan Prasarana Perpustakaan .....	8
2.4.1. Sarana Perpustakaan.....	8

2.4.2. Prasarana Perpustakaan .....	14
-------------------------------------	----

### **BAB III METODE DAN TEKNIK**

3.1. Pengertian Penelitian .....	18
3.2. Metode Observasi .....	18
3.3. Metode Wawancara .....	19
3.4. Metode Dokumentasi .....	20

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1. Gambaran Umum.....	21
4.1.1. Sejarah Perpustakaan.....	21
4.1.2. Visi SD IT Luqman Al Hakim Internasional .....	22
4.1.3. Misi SD IT Luqman Al Hakim Internasional.....	23
4.1.4. Fungsi Perpustakaan .....	24
4.1.5. Tujuan Perpustakaan .....	25
4.1.6. Struktur Organisasi.....	26
4.1.7. Staf Personalia .....	27
4.1.8. Gedung Perpustakaan .....	28
4.1.9. Pengguna Perpustakaan .....	28
4.1.10. Anggaran Perpustakaan .....	29
4.1.11. Koleksi Perpustakaan .....	29
4.1.12. Fasilitas Perpustakaan .....	32
4.1.13. Tata Tertib Perpustakaan.....	33
4.2. Pembahasan.....	35

4.2.1. Sarana Perpustakaan .....	35
4.2.1.1. Peralatan di Perpustakaan .....	35
4.2.1.2. Prasarana di Perpustakaan.....	43

## **BAB V KESIMPULAN**

5.1. Simpulan .....	49
5.2. Saran .....	50



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian atau subbagian dari sebuah gedung ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku. (Sutarno , 2006). Perpustakaan bukan hal yang baru dikalangan masyarakat, perpustakaan berada dimanapun seperti sekolah, tempat bekerja sampai di jalanan atau perpustakaan keliling. Perpustakaan berisi tentang buku yang beraneka ragam, mulai dari kategori sosial, budaya, pendidikan, ekonomi, kesehatan, sejarah dan lain-lain. Perpustakaan memiliki konsep dalam pengembangannya dan untuk menerapkan konsep yang baik dibutuhkan ilmu. Ilmu perpustakaan adalah pengetahuan yang tersusun rapi yang menyangkut tujuan, objek dan fungsi perpustakan, serta fungsi teori, metode, penyusunan serta teknik yang digunakan dalam pemberian jasa perpustakaan. (Sulistyo, 1991).

Setiap sekolah ataupun perguruan tinggi pasti memiliki perpustakaan. Setiap perpustakaan yang ada di sekolah ataupun di perguruan tinggi memiliki managemen keperpustakaan yang berbeda dan itu mempengaruhi kualitas perpustakaan tersebut. Perpustakaan sekolah adalah Perpustakaan yang diselenggarakan di sekolah guna menunjang program belajar mengajar di lembaga pendidikan formal tingkat sekolah baik Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah, baik Sekolah Umum maupun Sekolah Lanjutan. Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan

dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan di sekolah diharapkan dapat membantu murid-murid dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. (Supriyadi, 1982).

Penyelenggaran perpustakaan sekolah juga harus direncanakan sehingga fungsi dan kegunaan perpustakaan sekolah diperhatikan manakala merencanakan gedung sekolah yang baru mereorganisasikan gedung sekolah yang sudah ada, sebagai sebuah gedung dari keseluruhan program sekolah yang integral, perpustakaan hendaknya ditempatkan secara terpusat dan mudah di akses dari semua tempat yang ada di sekolah. Selain itu desain perpustakaan sekolah memainkan peran utama menyangkut bagaimana perpustakaan melayani sekolah. Penampilan estetis perpustakaan sekolah memberikan rasa nyaman dan merangsang komunitas sekolah untuk memanfaatkan waktunya diperpustakaan.

Saat ini SDIT Luqman Al-Hakim Internasional mempunyai perpustakaan Sekolah atau Perpustakaan Adiba yang ruangan perpustakaan tidak cukup besar karena keterbatasan tempat yang mengharuskan perpustakaan adiba memakai ruangan yang dulunya untuk ruang kelas dua, karena keterbatasan Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SDIT Luqman Al-Hakim Internasional inilah penulis membuat Judul “SARANA DAN PRASARANA di Perpustakaan SDIT Luqman Al-Hakim Internasional, dengan mengambil judul ini dapat mengetahui lebih dalam Sarana dan Prasarana di Perpustakaan Adiba SDIT Luqman Al-Hakim Internasional.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan yang telah dikemukakan, maka dapat dirumuskan masalah yaitu Seperti apa Sarana dan Prasarana di Perpustakaan Adiba SDIT Luqman Al-Hakim Internasional

## 1.3 Tujuan dan Manfaat

- a. Tujuan Laporan Tugas Akhir
  1. Memberikan pengalaman kepada Mahasiswa mengenai Sarana dan Prasarana Perpustakaan
  2. Mengetahui Kondisi Sarana dan Prasaran di Perpustakaan SDIT Luqman Al-Hakim Internasional
  3. Untuk mengetahui Fungsi dan Jenis Sarana dan Prasaran di Perpustakaan SDIT Luqman Al-Hakim Internasional
- b. Tujuan Laporan Tugas Akhir
  1. Melatih Mahasiswa untuk menerapkan teori yang di dapat di perkuliahan
  2. Untuk menambah pengalaman bagi mahasiswa yang terjun langsung dalam dunia kerja nyata
  3. Memberikan gambaran perbandingan teori yang diperoleh diperkuliahan dengan yang ada di lapangan
  4. Memperoleh wawasan baru yang berhubungan dengan Sarana dan Prasarana Perpustakaan

#### **1.4 Metode Pengumpulan data**

Dalam hal ini terkait dengan metode atau teknik apa saja yang digunakan dalam pengumpulan data yaitu, observasi, wawancara dan dokumentasi.

#### **1.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan yang digunakan dalam menyusun laporan tugas akhir ini sebagai berikut :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, metode pengumpulan data, sistematika penulisan laporan.

##### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bab ini dikemukakan teori pokok (grand theory), teori dari para ahli yang terkait langsung dengan permasalahan yang dikaji dalam laporan.

##### **BAB III METODE DAN TEKNIK**

Pada bab ini dijelaskan waktu dan tempat, metode dan teknik pengumpulan data, penyajian dan teknik analisis data.

##### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pembahasan dari hasil PPL (Praktik Pengalaman Kerja Selama dua bulan di SDIT Luqman Al-Hakim Internasional, meliputi sarana dan prasarana di perpustakaan.

## BAB V PENUTUP

Bab penutup berisi kesimpulan dari laporan serta saran-saran membangun untuk perpustakaan di SDIT Luqman Al-Hakim Internasional Yogyakarta.



## **BAB V**

### **KESIMPULAN**

#### **5.1. Simpulan**

Sebagai simpulan dari penyusunan tugas akhir laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul SARANA DAN PRASARAN PERPUSTAKAAN SDIT Luqman Al-Hakim Internasional YOGYAKARTA adalah sebagai berikut :

1. Sarana yang dimiliki perpustakaan SDIT Luqman Al-Hakim Internasional adalah rak buku karya, rak majalah, rak kamus, rak surat kabar, meja sirkulasi, meja TIK, Meja petugas, kursi petugas, alat tulis, buku catatan, buku inventaris, buku sirkulasi, kartu anggota, tinta stampel, tinta printer, kertas HVS, isi steples, jam dinding, cutter atau pisau, gunting, plaster, pelubang kertas, steples, penggaris, bantal stmpel, stampel inventaris, stampel hak milik, stampel kelembagaan, filing cabinet, papan tulis, saku, kemoceng, lampu, Sound system, Komputer, printer, dan rol kabel. Adapun dari sarana tersebut yang sudah sesuai standar adalah rak buku kayu, rak majalah, meja petugas, meja sirkulasi,
2. Prasarana yang dimiliki perpustakaan SDIT Luqman Al-Hakim Internasional adalah ruang perpustakaan. Adapun aspek dari ruang perpustakaan yang belum sesuai standar adalah tata ruang perpustakaan, pencahayaan dan luas ruangan, untuk sirkulasi udara di ruangan perpustakaan belum sesuai standar

## 5.2. Saran

Saran yang diberikan setelah penyusun melihat seluruh kegiatan berikut Sarana dan Prasarana Perpustakaan SDIT Luqman Al-Hakim Internasional Yogyakarta dengan maksud memberikan masukan yang memungkinkan menjadi lebih baik kedepannya :

1. Sebagai peralatan perpustakaan yang saat ini perlu ditambahkan pada peralatan proyektor, peralatan jahit untuk perpustakaan, sebagaimana perlantai ini berfungsi jika ada buku atau koleksi yang rusak dan sobek,
2. Perlunya perluasan ruangan perpustakaan, sebagaimana yang dilihat, buku bertumpuk pada satu rak, dan didalam ruangan tidak ada ruangan khusus untuk kursi dan meja baca bagi siswa-siswi yang berkunjung ke perpustakaan.
3. Perlunya pembuatan kartu anggota perpustakaan, sehingga ketika siswa-siswi berkunjung ke perpustakaan tidak perlu antri pajang untuk mencatat di buku manual
4. Diharapakan dalam pengadaan sarana dan prasaran perpustakaan untuk lebih memperhatikan sarana dan prasaran perpustakaan tersebut.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ratna, Nyoman Kutha., *Metode Penelitian Kajian dan Ilmu Sosial Humaniora Pada Umumnya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2010.
- Darmono., *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo, 2004.
- Indonesia. UU No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan
- Ibrahim, Bafadal., *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara, 2006.
- Qalyubi, Syihabudin., dkk., *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab, 2007.
- Lasa HS., *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher, 2009.
- Suherman., Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah. Bandung: Mqs Publsihing, 2009
- Yusuf, Pawit M., Yaya Suhendar., Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan. Jakarta: Kencana, 2007.

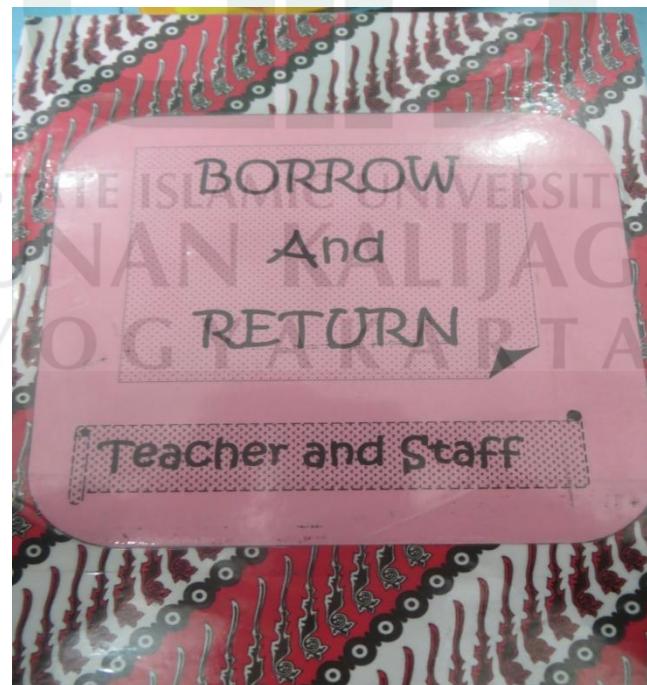
STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## Lampiran 1

### Foto-Foto Kegiatan



Buku Peminjaman Murid



### Buku Peminjaman Ustadz-Ustadzah



Rak Setelah Di Shelving



Input Buku Tematik



Shelving Buku Tematik



Pengecapan Buku Baru



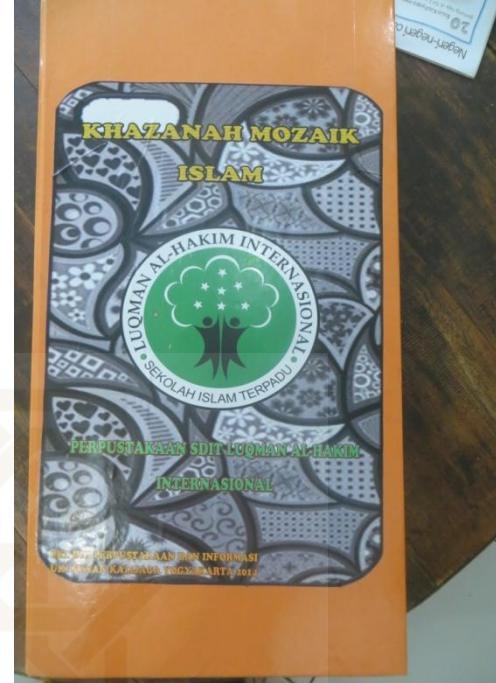
Pelabelan buku



Pengeleman koran koran yang  
Telah dipilih



Hasil Koran yang sudah dipili



Membaca di perpustakaan



Best Reader Of The Month



New Book



Mug untuk Best Reader



Pembuatan Kalender tahun 2015



### Sirkulasi Peminjaman buku



### Sirkulasi Pencatatan buku hadir



## CURRICULUM VITAE

Nama	: Sinta Murtina Pratiwi
Tempat dan Tanggal Lahir	: Muara Enim, 22 Juni 1992
Agama	: Islam.
Jenis Kelamin	: Perempuan
Nama Ayah	: Nur Subagyo
Nama Ibu	: Nani Kusdiningsih
Alamat Asal	: Jatirahayu Barat, RT 3 RW 2, Kelurahan Terukis Rahayu, Kecamatan Martapura, Kabupaten OKU Timur, Sumatera Selatan
Alamat di Yogyakarta	: Jl. Wonocatur, Gang Menur, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta
Email	: sintamurtina700@gmail.com
No. HP	: 082227255563

### Riwayat Pendidikan

- ❖ SDN 21 Palembang 1998-2004
- ❖ SMP N 1 OKU Timur 2004-2007
- ❖ SMA N 3 OKU Timur 2008-2010
- ❖ UIN Sunan Kalijaga 2010-2017