

**LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING  
DI PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN SLEMAN**

**Laporan Tugas Akhir**

Disusun untuk Memenuhi sebagian Syarat Menyelesaikan  
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Yogyakarta



Oleh:

Nur Srianto  
14130008

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2017

Afiati Handayu, M.Pd.  
Dosen Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

---

#### NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir  
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara:

Nama	:	Nur Srianto
NIM	:	14130008
Prodi	:	Ilmu Perpustakaan D3
Judul	:	Layanan Perpustakaan Keliling di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman, Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Yogyakarta, 27 Mei 2017

Dosen Pembimbing



Afiati Handayu DF, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19850712 201101 2 021



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nomor : B-386/Un.02/DA/PP.00.9/07/2017

Tugas Akhir dengan judul : LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI PERPUSTAKAAN DAERAH  
KABUPATEN SLEMAN

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : NUR SRIANTO  
Nomor Induk Mahasiswa : 14130008  
Telah diujikan pada : Kamis, 22 Juni 2017  
Nilai ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**TIM UJIAN TUGAS AKHIR**

Ketua Sidang

Afiati Handayu Dyah Fitriyani, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19850712 201101 2 021

Pengaji I

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.  
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 22 Juni 2017

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN



Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.  
NIP. 19600224 198803 1 001

## **MOTO**

Fastabikhul Khoirat (Al-Baqarah: 148)

Mengalir seperti air, menerjang laksana badai (Penulis)

Berusaha untuk berbuat baik serta dapat bermanfaat bagi manusia  
lainnya sekalipun itu hanya kata-kata (Penulis)



## **PERSEMPAHAN**

Laporan Tugas Akhir ini dipersembahkan kepada:

1. Ibuku, bundaku, mamiku, dan mamakku yang sangat kusayang karena telah mengomeli, menasehati, dan selalu mendoakan penulis, semua itu karena beliau sangat sayang dan perhatian terhadap keberhasilan penulis
2. Ayahku tercinta yang sudah mencerahkan segenap perhatian dan biaya serta tidak pernah lupa untuk mendoakan yang terbaik dan nasehat untukku.
3. Sahabat-sahabatku tercinta yang sudah meluangkan gagasan ide dalam mendukung penyusunan laporan ini.
4. Teman-teman yang memberikan motivasi dan keceriaan yang selalu terbayang-bayang dalam ingatan untuk kekompakan kita bersama.



## **KATA PENGANTAR**

*Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.*

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya serta sholawat dan salam tidak lupa selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta para keluarga, sahabat dan pengikutnya yang kita nantikan syafaatnya di *yaumul qiyamah* kelak sehingga penyusunan proposal Tugas Akhir yang berjudul “ Layanan Perpustakaan Keliling di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman ” dapat selesai tepat pada waktunya.

Dengan selesainya penyusunan proposal Laporan Tugas Akhir ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membina dan membagi ilmunya.
2. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si. selaku Ketua Jurusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah banyak memberikan arahan dan ilmunya.
3. Siti Rohaya, S.Ag., M.T. selaku Dosen Pembimbing Akademik Prodi Ilmu Perpustakaan D3, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membimbing penulis sebagai mahasiswa
4. Afiat Handayu, S.Pd., M. Pd. selaku Dosen Pembimbing praktik kerja lapangan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membimbing dalam praktik kerja lapangan.
5. Ir. A.A.A. Laksmidewi T.P., M.M. selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Sleman yang telah memberikan izin kepada penulis untuk PKL serta melakukan penelitian di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman.
6. Th. Okti Herawati selaku Kepala Bidang Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman yang telah memberikan izin serta arahan kepada penulis.

7. Sukeri, SPd. selaku pembimbing lapangan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Sleman yang telah membimbing penulis.
8. Ratih Sulistyorini, S.H. selaku Kepala Seksi Pengolahan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman yang telah mengajari dan mengarahkan penulis.
9. Kusmartono, selaku staf layanan perpustakaan keliling Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman yang telah memberikan informasi lisan maupun tertulis.
10. Seluruh pustakawan dan staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Sleman yang telah sudi untuk memberikan motivasi serta bekerjasama dengan penulis.
11. Tidak lupa pula penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan pembuatan laporan tugas akhir.

*Wa'alaikumsalam warahmatullahi wabarakatuh.*

Yogyakarta, 27 Mei 2017

Penulis

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh dengan gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak dapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 27 Mei 2017



Nur Srianto

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL .....	i
NOTA DINAS .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
MOTO .....	iv
PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
PERNYATAAN .....	viii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Tujuan Penulisan .....	3
1.4 Manfaat .....	3
1.6 Sistematika Penulisan .....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Pengertian Perpustakaan .....	5
2.2 Layanan Perpustakaan .....	6
2.3 Jenis-Jenis Perpustakaan .....	6
2.4 Perpustakaan Keliling .....	8
2.5 Layanan Perpustakaan Keliling .....	9
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Metode Penelitian .....	11
3.2 Jenis Penelitian .....	11
3.3 Waktu dan Tempat Penelitian .....	11
3.4 Subjek Penelitian .....	11

3.5 Obyek Penelitian .....	12
3.6 Teknik Pengambilan Data .....	12
3.7 Teknik Analisis Data .....	13
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Gambaran Umum Perpusda Kabupaten Sleman .....	15
4.1.1 Visi dan Misi .....	16
4.1.2 Tugas dan Fungsi .....	17
4.1.3 Struktur Organisasi .....	18
4.1.4 Sumber Daya Manusia .....	21
4.1.5 Koleksi Perpustakaan .....	22
4.1.6 Otomasi Perpustakaan .....	24
4.2 Pembahasan .....	24
4.2.1 Layanan Perpustakaan Keliling di Perpusda Kabupaten Sleman .....	24
4.2.2 Koleksi Perpustakaan Keliling .....	27
4.2.3 Kartu Keanggotaan Perpustakaan Keliling .....	28
4.2.4 Sarana dan Prasarana Perpustakaan Keliling .....	30
4.2.5 Penyelenggaraan Layanan Perpustakaan Keliling .....	31
4.2.6 Kendala Layanan Perpustakaan Keliling .....	32
<b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan .....	35
5.2 Saran .....	36
DAFTAR PUSTAKA .....	37
LAMPIRAN .....	38

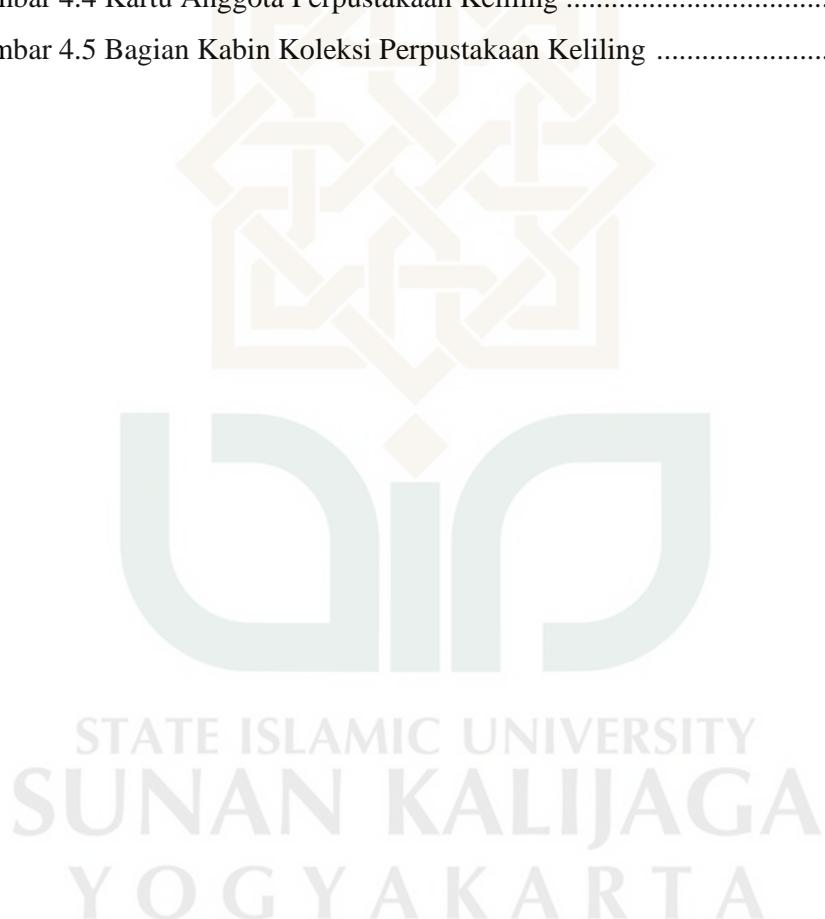
## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Data Pegawai Perpusda Kabupaten Sleman.....	21
Tabel 4.2 Data Koleksi Perpusda Kabupaten Sleman .....	23
Tabel 4.3 Koleksi Perpustakaan Keliling Tahun 2016 .....	28
Tabel 4.4 Titik Layanan Perpustakaan Keliling di Sekolah Dasar .....	32



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Layanan Sirkulasi Perpusda Kabupaten Sleman .....	15
Gambar 4.2 Koleksi Perpusda Kabupaten Sleman .....	22
Gambar 4.3 Siswa SD N Somoitan Membaca Buku Ditempat .....	26
Gambar 4.4 Kartu Anggota Perpustakaan Keliling .....	29
Gambar 4.5 Bagian Kabin Koleksi Perpustakaan Keliling .....	31



## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Wawancara dengan Petugas Layanan Perpustakaan Keliling .....	36
Lampiran 2. Observasi Layanan Perpustakaan Keliling .....	40
Lampiran 3. Jadwal Layanan Perpustakaan Keliling Juni 2017 .....	41
Lampiran 4. Armada Layanan Perpustakaan Keliling .....	42
Lampiran 5. Persiapan Layanan Perpustakaan Keliling .....	42
Lampiran 6. Layanan Perpustakaan Keliling di SD dan SLB .....	44
Lampiran 7. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan .....	45
Lampiran 8. Surat Izin Praktik Kerja Lapangan .....	46
Lampiran 9. Kartu Bimbingan Tugas Akhir .....	47



## **LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN SLEMAN**

**Nur Srianto**

### **Abstrak**

Dalam menunjang pelayanan di perpustakaan terkait berbagai macam jenis koleksi yang dimiliki kepada masyarakat pemakai, diperlukan berbagai strategi demi suksesnya apa yang menjadi kebutuhan pengguna. Salah satu strategi yang sudah sering terdengar berupa perpustakaan keliling, kegiatan tersebut menyasar bagi masyarakat pengguna terutama di daerah-daerah yang jauh dari perpustakaan pusat atau kota. Sekolah dasar di kabupaten Sleman, menjadi tujuan utama untuk diberikan layanan perpustakaan keliling oleh Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman Yogyakarta dengan mengajukan surat permohonan terlebih dahulu. Berbagai sarana dan prasarana dalam layanan perpustakaan keliling terutama armada yang digunakan untuk memperlancar pemberian jasa informasi kepada warga sekolah dasar. Layanan perpustakaan keliling tersebut masih terdapat beberapa kebijakan yang harus dibuat serta dilaksanakan agar layanan dapat berjalan lebih baik kedepannya.



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Dalam dunia perpustakaan sudah tidak asing lagi mengenai layanan perpustakaan keliling, hal ini menjadi salah satu dari sekian banyak kegiatan suatu perpustakaan dalam rangka melayani akan kebutuhan informasi suatu masyarakat. Bahan pustaka memuat informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka perlu disajikan secara baik oleh suatu perpustakaan atau seseorang yang secara sengaja ingin melayani penuhan kebutuhan informasi kepada masyarakat yang membutuhkan, baik dari segi pelayanan yang diberikan, tata cara yang digunakan maupun dari segi kondisi fisik bahan pustaka itu sendiri.

Penggunaan suatu alat atau armada juga patut diperhatikan mengingat kondisi lapangan tempat pelayanan serta daya muat bahan pustaka yang akan dilayangkan. Dalam realitanya armada yang digunakan untuk pelayanan perpustakaan keliling berupa mobil, motor, sepeda, gerobak bahkan dibeberapa tempat menggunakan hewan angkut untuk membawa bahan pustaka seperti kuda, keledai, sapi, dan kerbau.

Bahan pustaka yang berisi banyak informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka sangat beragam jenisnya. Informasi berupa penerangan atau penjelasan terkait perihal yang sangat dibutuhkan oleh pengguna untuk menyelesaikan masalahnya. Menurut Yuyu Yulia (2011: 1.2) yang dimaksud dengan “informasi adalah informasi rekam yaitu pengetahuan yang dikomunikasikan melalui pelbagai media rekam”. Masyarakat secara umum mengetahui informasi sebagian besar terdapat dalam bentuk buku tercetak yang tentu saja bahan pustaka tersebut terdapat di perpustakaan. Bagi masyarakat perkotaan informasi yang didapat tidak hanya berasal dari buku saja melainkan dari berbagai sumber media baik tercetak maupun tidak tercetak. Pelayanan kebutuhan informasi juga menjadi hal yang perlu diperhatikan dengan melihat siapa yang akan dilayani. Dalam hal ini perpustakaan keliling melayani masyarakat secara umum, mulai dari masyarakat

sekolah atau akademis, masyarakat desa, dan masyarakat dengan kebutuhan khusus.

Jalinan kerja sama antara pihak yang dilayani dalam hal ini adalah suatu sekolah, masyarakat pedesaan atau kota, lembaga atau instansi, dengan perpustakaan yang melayani secara baik akan dapat meningkatkan daya literasi pemustaka. Terutama siswa sekolah dalam mencari informasi yang dibutuhkan, peranan guru dan orang tua dalam mendorong kemauan siswa untuk membaca akan sangat membantu juga dalam pemenuhan kebutuhan informasi. Kabupaten Sleman memiliki 511 sekolah dasar serta 34 Madrasah Ibtidaiyah (sumber: [www.referensi.data.kemendikbud.go.id/index11\\_sd.php?kode=040200&level=2](http://www.referensi.data.kemendikbud.go.id/index11_sd.php?kode=040200&level=2)) yang tersebar di 17 kecamatan yang hampir setiap kecamatan berdiri lebih dari lima sekolah dasar baik negeri maupun swasta. Jumlah sekolah tersebut belum terlayani layanan perpustakaan keliling secara keseluruhan.

Beberapa uraian di atas mengenai layanan keliling, koleksi layanan keliling, pemustaka yang dilayani dan hal-hal yang terkait dalam layanan keliling menarik untuk penulis mengkaji secara kondisi yang ada di lapangan. Penulis tertarik untuk meneliti tentang layanan keliling di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman (Perpusda Kab. Sleman) yang sudah terlaksana setiap tahun ini dikarenakan koleksi layanan keliling, pemustaka yang dilayani dan hal-hal yang terkait dalam layanan keliling sedikit berbeda dengan layanan utama perpustakaan pada umumnya. Layanan perpustakaan keliling di Perpusda Kab. Sleman menjadi salah satu bukti dalam rangka meningkatkan daya literasi informasi di masyarakat.

## 1.2 Rumusan Masalah

Dari pemaparan mengenai latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan mengenai masalah sebagai berikut:

1. Bagaimanakah layanan perpustakaan keliling di Perpusda Kab. Sleman untuk sekolah dasar di wilayah Sleman ?
2. Apa sajakah kendala dalam layanan perpustakaan keliling di Perpusda Kab. Sleman?

### **1.3 Tujuan**

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dipaparkan di atas, maka dapat diuraikan mengenai tujuan yaitu untuk mengetahui :

1. Layanan perpustakaan keliling sekolah dasar yang terdapat di kabupaten Sleman.
2. Kendala dalam menyelenggarakan layanan perpustakaan keliling.

### **1.4 Manfaat**

Dengan adanya laporan tugas akhir ini maka diharapkan dapat merangsang minat siswa untuk dapat membaca buku di sekolah dengan menggunakan fasilitas perpustakaan keliling yang disediakan oleh pemerintah daerah yakni Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman. Dengan adanya perpustakaan keliling ini maka minat baca pemustaka di berbagai pelosok dapat meningkat tanpa harus datang ke perpustakaan

### **1.5 Sistematika Penulisan**

Dalam penulisan laporan tugas akhir dengan judul Layanan Perpustakaan Keliling di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman secara tersistematis tersusun sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat pengolahan, tempat dan waktu pelaksanaan dan sistematika penulisan.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Berisi dasar-dasar teori yang menjadi bahan kajian layanan perpustakaan keliling di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman.

#### **BAB III METODE PENELITIAN**

Berisi mengenai pokok-pokok dalam proses memperolah data yang dijadikan sebagai bahan kajian laporan tugas akhir.

## BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisi mengenai hasil kajian dari pengumpulan data dilapangan berupa gambaran umum Perpusda Kab. Sleman serta hal-hal yang menjadi pokok kegiatan layanan keliling

## BAB V PENUTUP

Berisi uraian kesimpulan dari hasil kajian yang juga dilengkapi dengan kritik dan saran.

## DAFTAR PUSTAKA

Berisi dari berbagai macam referensi yang digunakan sebagai bahan dasar panduan dalam penyusunan proposal tugas akhir.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman adalah perpustakaan umum yang secara langsung dibawah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Sleman yang berdiri ditengah kota kabupaten. Layanan yang disajikan kepada masyarakat telah mengalami perkembangan terbukti dengan makin banyaknya tingkat kunjungan. Pengajuan permohonan dari sekolah untuk mendapatkan layanan perpustakaan keliling mengalami peningkatan, hal tersebut menunjukkan komitmen visi-misi perpustakaan untuk membudayakan tingkat membaca terutama kalangan siswa sekolah dasar dan menjadikan masyarakat yang informatif dan cerdas. Kegiatan layanan perpustakaan keliling menjadi salah satu yang diminati siswa sekolah dasar untuk memenuhi kebutuhan akan informasi. Layanan keliling ini sudah mempunyai sebanyak 56 titik layanan di wilayah Sleman. Layanan tersebut disajikan menggunakan armada sebanyak tiga unit kendaraan roda empat lengkap beserta para petugasnya yang ramah. Para pemustaka yang terdiri dari guru, siswa, dan staf yang telah menjadi anggota akan mendapatkan kartu tanda anggota serta nomor anggota yang digunakan untuk keperluan sirkulasi.

Kegiatan layanan perpustakaan keliling yang sudah berjalan dengan baik tersebut juga terdapat beberapa temuan berupa kendala-kendala yang dihadapi dalam penyajiannya yaitu:

1. Belum meratanya jumlah titik layanan perpustakaan keliling yang sampai pada tahun 2017 telah melayani 56 sekolah dasar dan 2 SLB, padahal berdasarkan data dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan jumlah sekolah dasar/M.I. di wilayah Kabupaten Sleman terdapat 511 unit sekolah.
2. Sosialisasi layanan perpustakaan keliling kurang intensif diselenggarakan.

3. Kurang jelasnya pembagian tugas kerja dan jumlah petugas layanan keliling sehingga timbul kebingungan.
4. Kurang terawatnya koleksi yang terdapat pada layanan perpustakaan keliling.
5. Jumlah armada untuk memenuhi layanan perpustakaan keliling di sekolah-sekolah kurang mencukupi jika titik layanan bertambah banyak di wilayah Sleman.

## 5.2 Saran

Penjelasan-penjelasan yang telah diuraikan di atas tentunya akan lebih sempurna jika ada saran-saran demi upaya meningkatkan kualitas layanan keliling yaitu:

1. Koordinasi serta diskusi secara lebih lanjut dengan sekolah-sekolah di wilayah Sleman untuk menjaga kualitas layanan.
2. Sosialisasi serta publikasi penyelenggaraan layanan perpustakaan keliling diadakan secara intensif baik dari media cetak maupun melalui media elektronik.
3. Pembagian tugas kerja yang cukup jelas agar tidak terjadi kesimpangsiuran dalam pelaksanaan layanan perpustakaan keliling terlebih lagi jika sedang ada penugasan mendadak.
4. Perawatan koleksi layanan perpustakaan keliling secara menyeluruh dan berkala mengingat koleksi tersebut digunakan oleh anak-anak.
5. Penambahan jumlah armada layanan perpustakaan keliling yang mencukupi untuk melayani sekolah-sekolah di kabupaten Sleman.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hardjoprakoso, Mastini. 1992. *Panduan Penyelenggaraan Perpustakaan Keliling*. Jakarta: Perpustakaan Nasional.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2017. *Data Referensi Pendidikan*. Dalam [www.referensi.data.kemendikbud.go.id/index11\\_sd.php?kode=040200&level=2](http://www.referensi.data.kemendikbud.go.id/index11_sd.php?kode=040200&level=2), diakses 15 Juli 2017 jam 14:30 WIB.
- Lasa Hs. 1994. *Jenis-jenis Pelayanan Informasi*. Yogyakarta: UGM Press.
- Lasa HS. 2009. *Kamus Kepustakawan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Nawawi.1998. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Qolyubi, Syihabudin, dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi. Fakultas Adab.
- Soetarno NS. 2003. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Sagung Seto.
- Sugiyono. 2009. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka.
- Sulistyo-Basuki. 1994. *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Sulistyo-Basuki. 2011. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yulia, Yuyu dan B. Mustofa. 2011. *Pengolahan Bahan Pustaka*. Jakarta: Univesitas Terbuka.

## Lampiran 1. Hasil Wawancara Layanan Perpustakaan Keliling dengan Petugas.

Berikut ini adalah hasil dari wawancara tentang layanan perpustakaan keliling di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman dengan dua orang narasumber yaitu :

1. Hari/tanggal : Kamis, 23 Februari 2017

Narasumber : Agus Widada, A.Md.

Jabatan : Pustakawan/Jabatan Fungsional

a. Pertanyaan pertama :

Apakah definisi dari Pepustakaan Daerah Kabupaten Sleman ?

Jawab :

Perpustakaan adalah gedung tempat menaruh buku-buku atau koleksi yang dimiliki suatu perpustakaan, sedangkan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman adalah perpustakaan yang dimiliki oleh pemerintahan daerah kabupaten Sleman yang berada di bawah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

2. Hari/tanggal : Senin, 27 Februari 2017

Narasumber : Kusmartono

Jabatan : Staf Layanan Keliling

a. Pertanyaan pertama :

Bagaimana definisi layanan perpustakaan keliling di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman ?

Jawab :

Kami menyebutnya dengan “Layanan Keliling” di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman adalah layanan seperti halnya layanan sirkulasi di perpustakaan, tetapi layanan tersebut menggunakan mobil/armada dalam pelaksanaannya disekolah-sekolah.

b. Pertanyaan kedua :

Kendala apa saja yang ada selama layanan perpustakaan keliling tersebut berlangsung ?

Jawab :

Petugas yang mendapat jatah layanan terkadang mempunyai tugas lain yang bersifat mendadak pada hari tersebut sehingga perlunya penambahan petugas atau petugas cadangan yang siap untuk menggantikan serta penambahan armada untuk operasional layanan keliling.

Berikut ini adalah data diri narasumber terkait layanan perpustakaan keliling yaitu :

1. Nama : Agus Widada, A.Md.  
Jabatan : Pustakawan/Jabatan Fungsional  
Golongan : II/d  
Pendidikan : UGM (D3 Perpustakaan)  
Alamat : Wates, Kulon Progo
2. Nama : Kusmartono  
Jabatan : Staf Layanan Keliling  
Golongan : III/a  
Pendidikan : SMA  
Alamat : Minomartani, Condongcatur, Depok, Sleman

## Lampiran 2. Observasi Layanan Perpustakaan Keliling.

Observasi dilakukan ketika penulis secara langsung mengikuti serangkaian kegiatan layanan perpustakaan keliling di beberapa sekolah mulai dari tahap persiapan sampai kembali lagi ke kantor. Perolehan data-data dilapangan melalui observasi akan penulis sampaikan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan observasi :
  - a. PKL di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman pada tanggal 6 Februari – 6 April 2017.
  - b. Magang di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman pada tanggal 1 April – 18 Agustus 2017.
2. Tempat observasi :
  - a. Perpusda Kab. Sleman.
  - b. Titik-titik layanan :
    - SD N Susukan, Godean
    - SD N Pete, Godean
    - SD N Somoitan, Turi
    - SLB Tunas Kasih Turi
    - SD N Karanganyar, Ngemplak
    - SD N Randusari, Ngemplak

**JADWAL LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SLEMAN**  
**BULAN JUNI 2017**

NO	TANGGAL DATANG	TANGGAL KEMBALI	LOKASI	ARMADA	PETUGAS
1	Senin	5	3/7 SDN Tempursari & SDN Madusari SDN Prayan & SD N Kloposawit SD Gemawang & SDIT Al Islam	Kijang Hilux L300	Dika & Hendri M. Karyono & Sadono Yusuf SP & Dwi Gunadi
2	Rabu	7	5/7 SD N Giriharjo & SD N Pakem 2 SD Muh. Sangonan 1 & SD Muh. Sangonan 2 SDN Tamanan Kalasan	Hilux Kijang L300	Hendri M & Karyono & Kusmartono & Yusup SP
3	Kamis	8	6/7 SDN Nogosaren & SD N Banyuraden SDN Tinom & SD Muh. Sangonan 3 SDN Ledoknongko Turi	Kijang Hilux L300	Dika & Hendri M. Karyono & Sadono Yusuf SP & Dwi Gunadi
4	Senin	12	10/7 SD N Karanganyar Turi & SD N Turi 1 SD N Krajan & SD N Klaci SD Banyu Urip 1 & 2	Hilux Kijang L300	Karyono & Maharani M. Yusuf SP & Arif H. Hendri M. & Kusmartono
5	Rabu	14	12/7 SD Muh Ngijon 1 & SDN Sumberagung SD Bopkri Sidomulyo 2 & SDN Semarangan 4 SD Margoagung I Krapyak & SD N Gentan	L300 Kijang Hilux	Hendri M & Agus Widada Karyono & Indarti Dika dan Wahyuningsih
6	Kamis	15	13/7 SD Bronggang & SD Kiyaran 1 Cangkringan SDN Banaran & SDN Ngemplak 4 SDN Watu Pecah & Banyurejo 4	L300 Kijang Hilux	Hendri M & Agus Widada Karyono & Indarti Dika dan Wahyuningsih
7	Sabtu	17	15/7 SDN Bangunkerto & SD N Wonosari 1 SDN Kaliurang 1	L300 Kijang	Karyono & Yuniarti Dika & Maharanie M.
8	Senin	19	17/7 SDN Purwobinangun & SD Muh Kadisoka SD N Ngemplaksari & SD N Ngetal SDIT Salman Al Farizi & SDN Karangjati	Hilux L300 Kijang	Hendry & Silvia R. Dika & Maharanie M. Yusup SP & Nazzatul F.
9	Rabu	21	19/7 SD Muh Gondanglegi & SD Muh Domban SD Karangnongko 1 & SD Tanjungsari Kalasan SDIT Ibnu Abbas & SDN Kaliurang 1	L300 Kijang Hilux	Karyono & Agus W. Yusuf SP & Ratih W. Hendri M & Dwi Gunadi
10	Kamis	22	20/7 SDN Ngebel 2 & Jetis 1 Jogopaten Sleman SDN Karanganyar Ngmplk & SDN Randusari SDN Pencar 2 & SD Muh Macanan	Kijang L300 Hilux	Karyono & Dyah E.R. Yusuf Sp & Desva Y. Dika & Silvia R.
11	Senin	26	24/7 SDN Jomblang 2 & Muh. Semoya SDN Jongkang & SDN Karangmloko 1 SDN Somoitan & SLB Tunas Kasih Turi	Hilux Kijang L300	Dika & Sadono Hendri M. & Sukeri Karyono & Ngadiman
12	Rabu	28	26/7 SDN Dalangan 2 & SLB Minggir SDN Margomulyo & SDN Sompokan SD Tarakanita & SD Sanjaya	Kijang L300 Hilux	Karyono & Ratih W. Yusuf SP & Yuniarti Dika & M. Iqbal
13	Kamis	29	27/7 SDN Pete & SD Kandangan 2 SDN Susukan & SDN Ngino 2 SDN Demak Ijo	L300 Hilux Kijang	Hendri M & Agus Widada Karyono & Silvia Renitasari Yusuf Sp & Desva Y.

\*Bagi petugas layanan keliling yang berhalangan dapat mencari pengganti dengan bertukar jadwal dengan sesama rekan petugas layanan keliling

\*Tanggal 25-26 juni 2017 Idul Fitri 1438 H, 27-30 Juni 2017 Cuti Bersama Idul Fitri 1438 H.

Sleman, 30 Mei 2017  
 Kepala Bidang Perpustakaan  
 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

  
 Th. Okty Herawati, SH

NIP 19661005 199203 2 010

**JADWAL LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SLEMAN**  
**BULAN JULI 2017**

NO	TANGGAL DATANG	TANGGAL KEMBALI	LOKASI	ARMADA	PETUGAS
1	Senin	17	14/8 SDN Purwobinangun & SD Muh Kadir SD N Ngemplaksari & SD N Ngetal SDIT Salman Al Farizi & SDN Karangjati	Hilux L 300 Kijang	Hendry & Silvia R. Dika & Maharanie M. Yusup SP & Nazzatul F.
2	Rabu	19	16/8 SD Muh Gondanglegi & SD Muh Domban SD Karangnongko 1 & SD Tanjungsari Kalasan SDIT Ibnu Abbas & SDN Kaliurang 1	L 300 Kijang Hilux	Karyono & Agus W. Yusuf SP & Ratih W. Hendri M & Dwi Gunadi
3	Kamis	20	17/8 SDN Ngebel 2 & Jetis 1 Jogopaten Sleman SDN Karanganyar Ngmplk & SDN Randusari SDN Pencar 2 & SD Muh Macanan	Kijang L 300 Hilux	Karyono & Dyah E.R. Yusuf Sp & Desva Y. Dika & Silvia R.
4	Senin	24	21/8 SDN Jomblang 2 & Muh. Semoya SDN Jongkang & SDN Karangmloko 1 SDN Somoitan & SLB Tunas Kasih Turi	Hilux Kijang L 300	Dika & Sadono Hendri M. & Sukeri Karyono & Ngadiman
5	Rabu	26	23/8 SDN Dalangan 2 & SLB Minggir SDN Margomulyo & SDN Sompokan SD Tarakanita & SD Sanjaya	Kijang L300 Hilux	Karyono & Ratih W. Yusuf SP & Yuniarti Dika & M. Iqbal
6	Kamis	27	24/8 SDN Pete & SD Kandangan 2 SDN Susukan & SDN Ngino 2 SDN Demak Ijo	L 300 Hilux Kijang	Hendri M & Agus Widada Karyono & Silvia Renitasari Yusuf Sp & Desva Y.

\*Bagi petugas layanan keliling yang berhalangan dapat mencari pengganti dengan bertukar jadwal dengan sesama rekan petugas layanan keliling

Sleman, 14 Juli 2017  
 Kepala Bidang Perpustakaan  
 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Th. Okti Herawati, SH  
 NIP 19661005 199203 2 010

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**

Lampiran 3. Armada Layanan Perpustakaan Keliling



Mobil Toyota Hilux

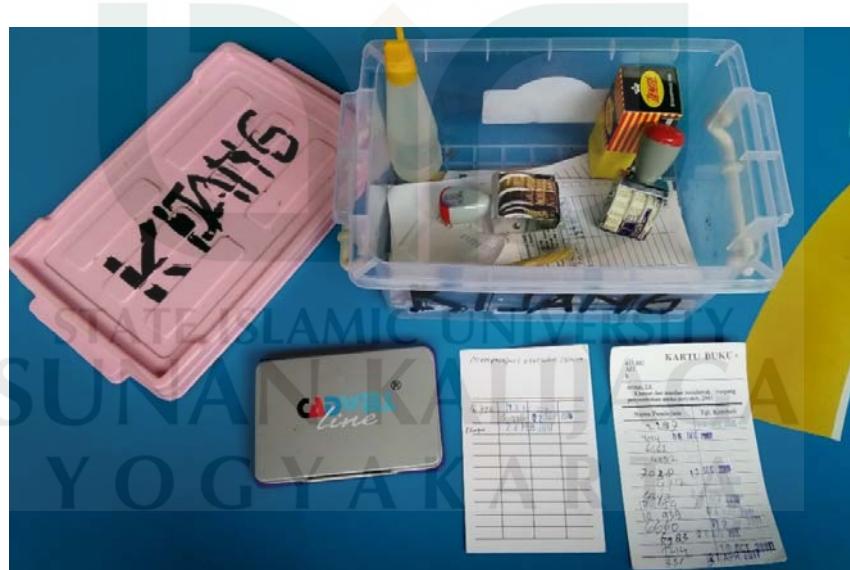


Mobil Mitsubishi L300

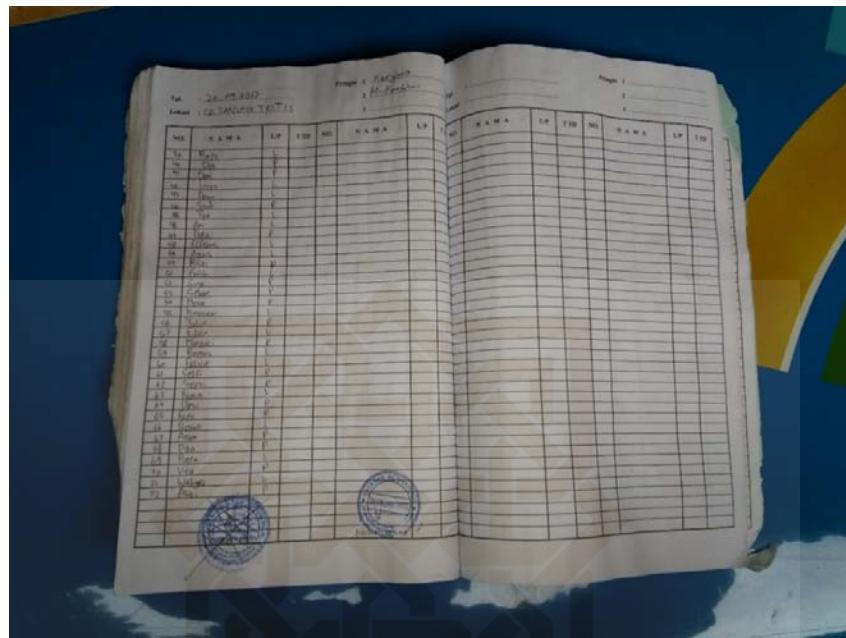
#### Lampiran 4. Persiapan Layanan Perpustakaan Keliling.



## Petugas (siswa PKL) *Shelving* Koleksi



Peralatan Tulis Sirkulasi Layanan Perpustakaan Keliling



## Buku Daftar Hadir Siswa di Perpustakaan Keliling



## Kotak Kartu Anggota Layanan Perpustakaan Keliling

Lampiran 5. Layanan Perpustakaan Keliling di SD dan SLB.



Antrian Siswa SD N Susukan Mengisi Daftar Hadir Perpusling



Siswa SLB Tunas Kasih, Turi Membaca di tempat



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Candi Boko, Tridadi, Sleman Yogyakarta 55511  
Telepon (0274) 868405 pesawat 1240, 869612, Faksimile (0274) 869612  
Website: [www.slemanreg.go.id](http://www.slemanreg.go.id), e-mail: [arsipda@slemanreg.go.id](mailto:arsipda@slemanreg.go.id)

Sleman, 21 Januari 2017

Nomor : 423/055

Hal : Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada:

Yth. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu  
Budaya Universitas Islam Negeri  
Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

Memperhatikan surat Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor: B-087.9/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017 tanggal 17-01-2017 perihal sesuai dengan pokok surat, maka dengan ini Dinas Perpustakaan dan Karsipan pada prinsipnya tidak keberatan menerima Praktik Kerja Lapangan mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang terdiri dari:

NO	NAMA	NIM	DPL
1	Nur Srianto	14130008	Afiati Handayu Dyah Fitriani, S.Pd,
2	Mutiara Ilham	14130025	M.Pd

untuk selanjutnya agar diproses sesuai dengan aturan yang ada.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

17 Januari 2017

Nomor : B-087.9/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017  
Lampiran : 2 Lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth :  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman  
Jl. Turgo No. 3 Tridadi, Sleman  
Yogyakarta 55511

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM	DPL
1.	Nur Srianto	14130008	Afiati Handayu Diyah Fitriyani, S.Pd.,M.Pd
2.	Mutiara Ilham	14130025	

untuk melakukan PKL pada tanggal *06 Februari s/d 06 April 2017* dan diharapkan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Penilaian sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*



Wakil Dekan Bidang Akademik.

Tembusan :

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

## CURRICULUM VITAE

### DATA PRIBADI

Nama : NurSrianto  
Jeniskelamin : Laki-laki  
Umur : 29 tahun  
Tanggallahir : 29 Februari 1988  
Agama : Islam  
Alamat : Jl. Barada No. 44, RT. 02, RW. 39, Puren, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta  
Email : [annursrianto@gmail.com](mailto:annursrianto@gmail.com)

### DATA PENDIDIKAN

SekolahDasar : SD N Deresan II (2004-2006)  
SMP : SLTP N 1 Depok-Sleman (2000-2003)  
SMA : SMK 1 PIRI Yogyakarta (2003-2006)  
PerguruanTinggi :Universitas Islam Negeri Yogyakarta (2014-2017)

### PENGALAMAN KERJA

PT. ASTRA HONDA MOTOR  
PT. SARI HUSADA  
AYAM PENYET SURABAYA

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA