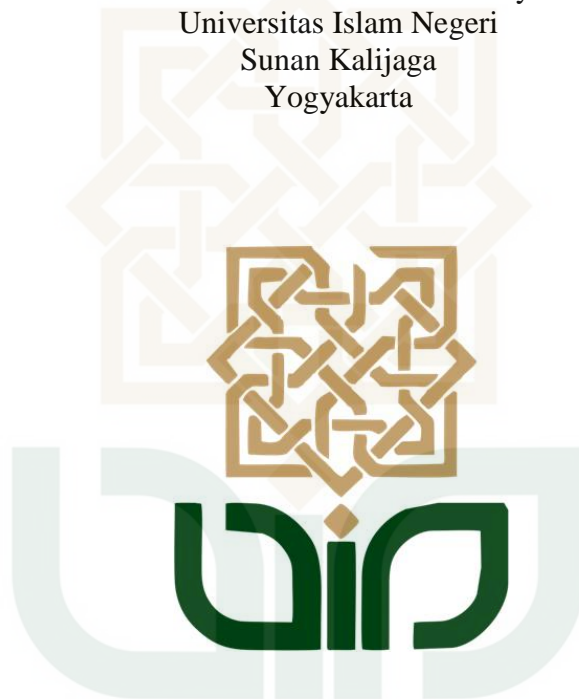


**VERIFIKASI KOLEKSI JURNAL TERBARU
PERPUSTAKAAN PDII-LIPI GUNA MEMUDAHKAN PROSES
TEMU KEMBALI INFORMASI**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri
Sunan Kalijaga
Yogyakarta



Oleh:
Miftakhul Khasanah
14130015

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2017**

ABSTRAK

Verifikasi Koleksi Jurnal Terbaru Perpustakaan PDII-LIPI guna Memudahkan Proses Temu Kembali Informasi

Oleh:

Miftakhul Khasanah

14130015

Perpustakaan PDII-LIPI sebagai pusat repositori nasional dituntut untuk dapat menyediakan semua koleksi jurnal yang dibutuhkan oleh pengguna perpustakaan. Dibutuhkan pelayanan yang baik sehingga pengguna dengan mudah melakukan temu kembali informasi salah satunya adalah dengan verifikasi. Verifikasi merupakan pemeriksaan kebenaran dimana dalam hal ini kebenaran tersebut tentang koleksi jurnal terbaru yang dilayankan kepada pengguna perpustakaan. Kegiatan ini bertujuan untuk mempermudah proses temu kembali informasi, mengurangi kesalahan yang kemungkinan terjadi, serta dapat memberi penanganan yang cepat dan tepat terhadap kesalahan dan kekurangan. Verifikasi juga digunakan untuk memberi koreksi atas data yang sudah ada dalam *database* lengkap dan sesuai dengan koleksi yang disediakan di perpustakaan.

Kata Kunci: Verifikasi, Jurnal Terbaru, Perpustakaan PDII-LIPI

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Miftakhul Khasanah
NIM : 14130015
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Universitas : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Verifikasi Koleksi Jurnal Terbaru PDII-LIPI guna Memudahkan Proses Temu Kembali Informasi” ini merupakan karya asli penulis sendiri, bukan hasil jiplakan dari karya orang lain untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi manapun. Sejauh pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis ataupun diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dijadikan sebagai bahan rujukan dalam naskah ini disebutkan dalam daftar pustaka. Dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan ataupun penyimpangan dalam Laporan Tugas Akhir ini, maka segala tanggung jawab dan resiko ada pada penulis.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dijadikan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 26 April 2017



Miftakhul Khasanah

NOTA DINAS

Labibah Zain, M.LIS

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Miftakhul Khasanah

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara:

Nama : Miftakhul Khasanah

NIM : 14130015

Prodi : D3 Ilmu Perpustakaan

Judul : Verifikasi Koleksi Jurnal Terbaru Perpustakaan PDII-LIPI guna Memudahkan Proses Temu Kembali Informasi

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 24 Juli 2017

Dosen Pembimbing



Labibah Zain, M.LIS

NIP 19730205 199903 1 003



PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-406/Un.02/DA/PP.00.9/08/2017

Tugas Akhir dengan judul : VERIFIKASI KOLEKSI JURNAL TERBARU PERPUSTAKAAN PDII-LIPI GUNA MEMUDAHKAN PROSES TEMU KEMBALI INFORMASI

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : MIFTAKHUL KHASANAH
Nomor Induk Mahasiswa : 14130015
Telah diujikan pada : Senin, 24 Juli 2017
Nilai ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Dra. Labibah, M.Lis.
NIP. 19681103 199403 2 005

Penguji I

Faisal Syarifudin, S.Ag. S.S. M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 24 Juli 2017

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN



Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.
NIP. 19600224 198803 1 001

MOTO

***Kemarin adalah sejarah, sekarang adalah
tantangan, dan esok adalah perubahan***

(Miftakul Khasanah)



HALAMAN PERSEMBAHAN

Teriring rasa syukur kehadiran Allah SWT, selesainya Laporan Tugas Akhir ini ku persembahkan untuk:

1. Kedua orang tua (Wahman dan Poni) yang aku cintai yang selalu memanjatkan doa, memberikan dukungan tiada henti dengan sepenuh hati;
2. Kedua adik (Prpto Dwi Saputro) dan (Tri Wahyudi) yang saya sayangi;
3. Sahabat, teman, sekaligus kakak (Ahmad Dedi Setiawan) sosok yang selalu memberi perhatian, motivasi, semangat serta nasehat;
4. Sahabat seperjuanganku (Latifah, Ismi, Nenden, Inne, Mella, Nur Khotimah, Yuni, Ramli);
5. Teman-teman “Elite Kost” (Ana, Ayu, Dila, Kamalia, Nila, Nisa, Rere, Silfi, dan Tutik);
6. Teman-teman IP-D3 tahun angkatan 2014;
7. Tema-teman PKL dari SMK Walisongo Jakarta (Jannah, Ivo, Laila, Tri dkk);
8. Kakak-kakakku yang selalu memberi nasehat;
9. Serta untuk almamaterku tercinta Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alamin,

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan segala rahmat dan nikmat serta hidayah-Nya. Sehingga sampai pada kesempatan ini, penulis masih diberikan kesehatan yang luar biasa dan mampu menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul “Verifikasi Koleksi Jurnal Terbaru PDII-LIPI guna Memudahkan Proses Temu Kembali Informasi”. Laporan Tugas Akhir ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program studi Ilmu Perpustakaan D3 untuk memperoleh gelar Ahli Madya.

Kesempurnaan hanyalah milik-Nya, tidak ada yang sempurna di dunia ini begitu juga Laporan Tugas Akhir ini. Sangat jauh dari kata sempurna dan tidak lepas dari sebuah kesalahan penulis. Namun penulis berharap semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya. Pada kesempatan kali ini, perkenankan penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada:

1. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si., selaku Kepala Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom., selaku sekretaris Jurusan Progran studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
3. Ibu Siti Rohaya, selaku Dosen Pembimbing Akademik

4. Ibu Dra. Labibah, M.LIS., selaku dosen pembimbing
5. Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag. S.S. M.Si., selaku dosen penguji
6. Bapak Wahid S.Ip., selaku pembimbing dalam praktik kerja lapangan di Perpustakaan PDII-LIPI
7. Bapak Darto, selaku penanggung jawab bagian jurnal di Perpustakaan PDII-LIPI

Tidak ada kata yang mampu terucap, melainkan doa kepada mereka semua. Semoga Allah SWT memberikan balasan amal baik terhadap apa yang sudah diberikan. Demikian proposal ini diajukan semoga dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya. Begitu banyak kekurangan, kekhilafan karena keterbatasan dari penulis mohon diberikan kritik dan sarannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 26 April 2017



Miftakhul Khasanah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	iii
NOTA DINAS	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
MOTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan.....	4
1.4 Manfaat.....	5
1.5 Sistematika Laporan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Pengertian Perpustakaan Khusus	7
2.2 Pengertian Verifikasi.....	7
2.3 Pengertian Terbitan Berseri	8
2.4 Ciri-ciri Terbitan Berseri	9
2.5 Jenis-jenis Terbitan Berseri	10
2.6 Pengertian Jurnal	12
BAB III METODE PENELITIAN.....	13

3.1	Metode Penelitian.....	13
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian	13
3.3	Subjek dan Objek Penelitian	14
3.3.1	Subjek Penelitian.....	14
3.3.2	Objek Penelitian	14
3.4	Metode Pengumpulan Data	15
3.4.1	Observasi	15
3.4.2	Wawancara	16
3.4.3	Dokumen	16
3.4.4	Analisis Data	17
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		19
4.1	Gambaran Umum Lokasi	19
4.1.1	Sejarah Singkat PDII-LIPI	19
4.1.2	Visi dan Misi Perpustakaan PDII-LIPI	22
4.1.2.1	Visi	22
4.1.2.2	Misi	23
4.1.3	Struktur Organisasi	23
4.1.4	Sumber Daya Manusia (SDM)	24
4.1.5	Keadaan Koleksi	24
4.1.6	Sarana dan prasarana	24
4.2	Pembahasan	25
4.2.1	Tujuan dan Manfaat Verifikasi Koleksi Jurnal Terbaru.....	25
4.2.1.1	Tujuan	25
4.2.1.2	Manfaat	26
4.2.2	Proses Verifikasi Koleksi Jurnal Terbaru	26
4.2.3	Kendala-kendala dan Penanganannya	36
4.2.3.1	Kendala	36
4.2.3.2	Penanganan	37
4.2.4	Alat Bantu yang Digunakan	38
BAB V PENUTUP		45
5.1	Simpulan	45

5.2	Saran	46
	INDEKS	48
	DAFTAR PUSTAKA	49



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Koleksi Jurnal Lepas yang Tidak Dikirim dari Dokumentasi Tahun 2015	2
Tabel 2.1 Jenis-jenis Terbitan Berseri	10
Tabel 4.1 Sarana dan Prasarana Perpustakaan PDII-LIPI	24
Tabel 4.2 Perbedaan Penataan Koleksi Jurnal Terdahulu dengan Sekarang	40



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan PDII-LIPI	23
Gambar 4.2 Diagram Alur Proses Masuknya Koleksi Jurnal ke Perpustakaan	27
Gambar 4.3 Proses Analisis	28
Gambar 4.4 Ruang Mikrofis	29
Gambar 4.5 Proses <i>Scaning</i>	30
Gambar 4.6 Proses <i>Cropping</i>	31
Gambar 4.7 Proses Verifikasi Koleksi Jurnal Lepas/Terbaru	32
Gambar 4.8 Pemisahan Jurnal	33
Gambar 4.9 <i>Box</i> Koleksi Jurnal Lepas	39
Gambar 4.10 Tatahan <i>Box</i> dalam Rak	40
Gambar 4.11 Verifikasi Koleksi	41
Gambar 4.12 Halaman Utama ISJD	42
Gambar 4.13 Halaman <i>Login</i> ISJD	43
Gambar 4.14 Akun Petugas	43
Gambar 4.15 Halaman Direktori	44

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin PKL	51
Lampiran 2 Surat Balasan Izin PKL	52
Lampiran 3 Kegiatan PKL	53
Lampiran 4 Dokumentasi PKL	57
Lampiran 5 Sertifikat PKL	74



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Informasi yang mutakhir sangat diperlukan untuk memberikan jaminan kebenaran terhadap suatu informasi terlebih dalam dunia pendidikan. Karena dalam pembuatan laporan, tesis, disertasi dan lain sebagainya harus memuat informasi dari sumber yang valid. Dalam hal ini perpustakaan merupakan salah satu tempat wajib penyedia informasi valid baik dalam bentuk koleksi umum, maupun koleksi khusus seperti jurnal, laporan, tesis, maupun disertasi. Perpustakaan PDII-LIPI (Pusat Dokumentasi Informasi Ilmiah Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia) merupakan salah satu wakil Indonesia yang menyediakan koleksi referensi terlengkap terutama koleksi jurnal ilmiah dari seluruh Indonesia.

Koleksi jurnal merupakan salah satu koleksi berkala yang digunakan sebagai referensi dalam pembuatan karya tulis ilmiah seperti skripsi, tesis, disertasi dan lain sebagainya karena kebenarannya yang dapat dipertanggungjawabkan. Koleksi jurnal sekaligus menjadi koleksi unggulan Perpustakaan PDII-LIPI yang dijadikan sebagai pembeda dari perpustakaan pada umumnya. Semua koleksi jurnal PDII-LIPI didapat dari penerbit yang telah membeli nomor ISSN (*International Standard of Serial Number*) dari PDII-LIPI. Penerbit diwajibkan memberikan minimal 2 eksemplar setiap judul dengan nomor ISSN yang sama. Sebagai pusat repositori nasional, perpustakaan PDII-LIPI

dituntut untuk menyediakan semua koleksi jurnal yang dibutuhkan oleh pengguna (*user*) baik dalam bentuk tercetak maupun digital.

Kewajiban penerbit untuk memberikan jurnal berakibat pada penambahan jurnal dalam jumlah besar setiap tahunnya. Banyaknya jurnal yang dimiliki, diperlukan penataan koleksi yang baik sehingga dapat mempermudah proses temu kembali informasi oleh pengguna (*user*). Terutama bagi koleksi jurnal yang belum lengkap (belum terjilid). Berikut data koleksi jurnal lepas yang tidak dikirim dari dokumentasi dalam satu tahun 2015.

Tabel 1.1 Data Koleksi Jurnal Lepas yang Tidak Dikirim
dari Dokumentasi Tahun 2015

No	Bulan	Koleksi Tidak Terkirim (Eksemplar)
1	Januari	5
2	Februari	65
3	Maret	179
4	April	177
5	Mei	87
6	Juni	113
7	Juli	98
8	Agustus	163
9	September	128
10	Oktober	149
11	November	150
12	Desember	101
JUMLAH KESELURUHAN		1415

Sumber: Perpustakaan PDII-LIPI Tahun 2017

Sebagai koleksi berkala, jurnal dapat dikatakan lengkap apabila telah terdapat jurnal secara berturut-turut sesuai kala terbit. Namun sebagai penyedia informasi perpustakaan PDII-LIPI tetap harus menyediakan setiap informasi yang dibutuhkan oleh setiap penggunanya (*user*) baik jurnal terjilid maupun jurnal lepas (terbaru). Sehingga diperlukan penanganan yang sedikit berbeda antara keduanya.

Dengan adanya Perpustakaan PDII-LIPI diharapkan semua koleksi yang dibutuhkan oleh pengguna (*user*) dapat terpenuhi. Namun pada kenyataannya tidak semua artikel yang dibutuhkan oleh pengguna (*user*) dapat dengan mudah ditemukan di Perpustakaan PDII-LIPI baik artikel dalam bentuk cetak maupun digital. Hal itu dapat disebabkan oleh berbagai faktor baik faktor eksternal (dari penerbit) maupun faktor internal. Kurangnya sumber daya manusia yang bertanggung jawab atas koleksi jurnal juga menyebabkan beberapa koleksi tidak dapat ditemukan ditempat. Sumber daya manusia pada pelayanan koleksi jurnal hanya terdapat satu sumber daya manusia yang harus mengelola ribuan koleksi jurnal terutama koleksi jurnal terbaru yang selalu mengalami perubahan setiap saat karena proses penambahan dan penarikan. Oleh karena itu sangat diperlukan verifikasi guna memberikan pelayanan yang maksimal.

Dalam laporan ini dibahas bagaimana proses verifikasi dan pengelolaan koleksi jurnal lepas (terbaru) sehingga memudahkan pengguna (*user*) dalam melakukan proses temu kembali informasi. Mulai dari proses masuknya jurnal dari penerbit sampai masuk dan menjadi koleksi Perpustakaan PDII-LIPI. Bagaimana penataan koleksi jurnal baru di rak, alat bantu apa saja yang digunakan

dalam pelayanan, bagaimana proses penambahan koleksi, dan penarikan koleksi dari rak. Selain itu juga dibahas tentang berbagai kendala yang dihadapi, serta bagaimana penanganannya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, dapat kita simpulkan masalah sebagai berikut:

1. Apakah manfaat dari verifikasi jurnal di Perpustakaan PDII-LIPI?
2. Bagaimanakah proses verifikasi jurnal di Perpustakaan PDII-LIPI?
3. Kendala-kendala apakah yang terdapat dalam proses verifikasi jurnal dan bagaimanakah cara penanganannya?
4. Alat bantu apa sajakah yang dibutuhkan dalam proses verifikasi jurnal di PDII-LIPI?

1.3 Tujuan

Dari rumusan masalah yang ada dapat diketahui tujuan yaitu:

1. Mengetahui manfaat dari verifikasi jurnal di Perpustakaan PDII-LIPI;
2. Mengetahui bagaimanakah proses verifikasi jurnal di Perpustakaan PDII-LIPI;
3. Mengetahui kendala-kendala yang terdapat dalam proses verifikasi jurnal dan bagaimanakah cara penanganannya;
4. Alat bantu apa sajakah yang dibutuhkan dalam proses verifikasi jurnal di Perpustakaan PDII-LIPI.

1.4 Manfaat

Dengan dilakukannya penelitian dengan menggunakan metode yang telah direncanakan dan melakukan praktik kerja lapangan secara langsung diharapkan dapat:

1. Meningkatkan berbagai layanan koleksi terutama layanan koleksi jurnal terbaru (lepas);
2. Memberikan layanan secara maksimal terhadap pengguna (*user*);
3. Mengetahui setiap permasalahan yang ada;
4. Memberikan penanganan yang cepat dan tepat.

1.5 Sistematika Laporan

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, serta sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi teori-teori yang dikemukakan oleh para ahli terkait dengan judul yang dikaji oleh penulis dalam Laporan Tugas Akhir.

BAB III METODE DAN TEKNIK PENELITIAN

Bab ini berisi tentang waktu dan pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, subjek dan objek penelitian, metode penelitian, teknik pengumpulan data, serta teknik analisis data yang digunakan oleh penulis dalam melakukan penelitian untuk membuat Laporan Tugas Akhir.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang gambaran umum lokasi praktik kerja lapangan dan pembahasan yang sesuai dengan topik laporan.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi simpulan dari apa yang sudah dipaparkan dalam pembahasan dan saran bagi lembaga yang bersangkutan.



BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan pembahasan yang penulis uraikan dalam bab sebelumnya, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Banyaknya keluhan dari pengguna perpustakaan mengenai koleksi yang tidak dapat ditemukan di rak mengharuskan adanya verifikasi terhadap koleksi jurnal. Verifikasi ini bertujuan agar sinkron antara koleksi yang disediakan dengan *database*, memberikan pelayanan yang maksimal, sehingga pengguna perpustakaan merasa terlayani dengan baik, puas, serta dapat meningkatkan pelayanan perpustakaan PDII-LIPI.
2. Proses verifikasi dimulai dari:
 - a. Pemeriksaan sejak koleksi jurnal datang dari dokumentasi, untuk memastikan koleksi yang dikirim sesuai dengan daftar;
 - b. Pemisahan koleksi jurnal antara koleksi yang berawalan dengan kata “jurnal” dengan koleksi jurnal yang tidak berawalan dengan kata “jurnal”;
 - c. Dilakukan pengecekan ulang di *database*, daftar koleksi jurnal terjilid, daftar koleksi jurnal siap jilid, daftar koleksi dalam *box*, sehingga tidak ada koleksi yang sama dalam rak (wajib 1), dan penempatan yang tepat.

- d. Pemberian kode panggil dengan menggunakan nomor ISSN, sehingga dapat mengetahui apakah sudah ada kode panggil dan nomor ISSN dapat digunakan atau tidak.
 - e. Hingga penataan (*shelving*) ke dalam box yang sudah disusun sesuai abjad.
3. Adanya kendala yang dihadapi dalam proses verifikasi baik kendala yang disebabkan oleh faktor internal maupun eksternal, diperlukan penanganan yang tepat seperti melakukan pengecekan di box dan komputer secara rutin, sampai menyediakan artikel-artikel yang sebidang yang dibutuhkan oleh pengguna;
 4. Alat bantu yang digunakan dalam proses verifikasi koleksi jurnal terbaru berupa *box* untuk meletakkan koleksi jurnal terbaru, Rak untuk menyusun *box-box* yang ada sesuai abjad, satu unit komputer untuk melakukan pengecekan artikel yang dibutuhkan oleh pengguna, serta akun *login* petugas.

5.2 Saran

Banyaknya faktor yang menjadikan koleksi jurnal lepas tidak ditemukan di tempat, maka dari itu penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Perlu adanya penambahan jumlah sumber daya manusia (SDM) khususnya bagian pelayanan koleksi jurnal minimal 3. Akan lebih baik jika memiliki latar belakang pustakawan. Sehingga koleksi dapat dikelola dengan baik.

2. Lebih teliti dalam mengolah koleksi sehingga koleksi sampai di perpustakaan (layanan jurnal) sudah dalam kondisi siap dilayankan kepada pengguna perpustakaan.



INDEKS

Akun login, 35

Alat bantu, 32

Analisis data, 16

Cropping, 30

Database, 23, 34

Dokumen, 15

Download, 37

Form, 36

Input, 34

ISJD, 26

ISSN, 1

Jurnal terbaru, 28

Janice McDrury, 16

Kesimpulan, 38

Lokasi, 17

Metode, 13

Micro-reader, 30

Mikrofilm, 30

Mikroform, 30

Mikrofis, 30

Misi, 20

Naturalistic inquiry, 13

Observasi, 14

OPAC, 29

PDF, 34, 37

PDIN, 17

Pembahasan, 23

Prasarana, 22

Reabilitas, 7

Record, 16

Referensi, 7

Repositori, 1, 20, 27

Saran, 39

Sarana, 22

Scanning, 30

SDM, 21

Shelving, 26

special clientele, 6

special service, 6

special subject, 6

Struktur Organisasi, 21

Upload, 31

Validasi, 31

Validitas, 7

Validator, 31

Verifikasi, 6, 23

Visi, 20

Wawancara, 15

DAFTAR PUSTAKA

- Afrizal. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif: Sebuah Upaya Mendukung Penggunaan Penelitian Kualitatif dan Berbagai Disiplin Ilmu*. Jakarta: Rajawali Pers.
- J. Moleong, Lexy. 2010. *Metodologi penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- J.R. Raco. *Metode Penelitian Kualitatif: Jenis, Karakteristik, dan Keunggulannya*. Jakarta: Grasindo.
- Juliansyah, Noor. 2011. *Metodologi Penelitian: Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Karya Ilmiah*. Jakarta: Kencana.
- Lasa, HS. 1994. *Pengelolaan Terbitan Berkala*. Yogyakarta: Kanisius.
- Nashihuddin, Wahid. 2014. "Koleksi Mikrofis/film Perpustakaan". <http://pustakapustadokinfo.wordpress.com/2014/10/27/koleksi-mikrofisfilm-perpustakaan/>. Diakses pada tanggal 22 Mei 2017.
- _____. 2014a. *Panduan Informasi Perpustakaan*. Jakarta: PDII-LIPI.
- Prastowo, Andi. 2011a. *Memahami Metode-metode Penelitian: Suatu tinjauan Teoritis Praktis*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- _____. 2011b. *Metode Penelitian Kualitatif: dalam Perspektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Rahayu, Rochani Nani dan Rulina Rachmawati. "Potret Perpustakaan Khusus di Jawa Tahun 2015". Dalam Jurnal Visipustaka: Jaringan Informasi Antarperpustakaan volume 17, nomor 3 Desember 2015. Jakarta: Pusat Jasa Perpustakaan dan Informasi.
- Ratna, Nyoman Kutha. 2010. *Metodologi Penelitian: Kajian Budaya dan Ilmu Sosial Humaniora pada Umumnya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Rustendi, Tedi, dkk. 2013. *Kamus Bahasa Indonesia*. Bandung: PT Sarana Pancakarya Nusa.
- Saleh, Abdul Rahman dan Yuyu Yulia Toha. 1996. *Pengelolaan Terbitan Berseri*. Jakarta: Universitas Terbuka.

- Suharsaputra, Uhar. 2012. *Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Tindakan*. Bandung: Refika Aditama.
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2012. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- W. J. S. Poerwadarminta. 2013. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Yuyu, Yulia dan Janti G. Sudjana. 2011. *Pengelolaan Terbitan Berseri*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Lampiran 1

Surat Izin PKL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

17 Januari 2017

Nomor : B-087.7/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017
Lampiran : 2 Lembar
Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth :
Kepala Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah LIPI
Jl. Jenderal Gatot Subroto No.10. Karet Semanggi. Setiabudi
Jakarta Selatan

Assalamu'alaikum wr. wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM	DPL
1.	Siti Wahyuni	14130024	Dra. Labibah Zain, M.LIS
2.	Miftakhul Khasanah	14130015	
3.	Moh. Ramli	14130033	

untuk melakukan PKL pada tanggal *06 Februari s/d 06 April 2017* dan diharapkan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Penilaian sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Wakil Dekan Bidang Akademik.

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Lampiran 2

Surat Balasan Izin PKL

 LIPI	LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA <i>(INDONESIAN INSTITUTE OF SCIENCES)</i> PUSAT DOKUMENTASI DAN INFORMASI ILMIAH Jl. Jenderal Gatot Subroto 10 Jakarta 12710 Tel.: (021) 5733465, 5250719, 5251063, 5207386-87, Fax: (021) 5733467, 5210231 E-mail: sek.pdii@mail.lipi.go.id, Website http://www.pdii.lipi.go.id	 KAN Komite Akreditasi Nasional LSSM - 038 - IDN
--	--	---

Nomor : 119 /JI.3/UM/I/2017 Jakarta, 20 Januari 2017
Lampiran :
Perihal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan
Tanggal 06 Februari – 06 April 2017

Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Jl. Marsda Adi Sucipto
Yogyakarta 55281
Fax: 0274-513949

Menjawab surat Saudara nomor: B-087.7/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017 tanggal 17 Januari 2017 perihal tersebut di atas, dengan ini kami sampaikan kesediaan PDII LIPI dapat menerima permohonan praktek kerja lapangan 3 (tiga) mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, pada tanggal 06 Februari s/d 06 April 2017, atas nama:

1. Siti Widyuni	NIM : 14130024
2. Miftakhul Khasanah	NIM : 14130015
3. Moh. Ramli	NIP : 14130033

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.


Dr. SP Hartinah, M.Si.

Tembusan Yth.:

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Kepala Bidang/Bagian di lingkungan PDII LIPI
3. Kepala Sub Bagian Kepegawaian PDII LIPI

TA/pki.prog.studiilmuperp.

Lampiran 3

Kegiatan PKL

No	Minggu ke	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serah terima mahasiswa 2. Pengenalan 3. Pengolahan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serah terima mahasiswa PKL kepada pihak perpustakaan PDII-LIPI 2. Pengenalan lingkungan perpustakaan PDII-LIPI 3. Pendataan koleksi siap jilid
2	II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan 2. Verifikasi 3. <i>Shelving</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pelayanan kepada pengguna (temu kembali informasi) 2. Melakukan verifikasi terhadap koleksi yang siap dilayankan) 3. Menata jurnal yang telah digunakan oleh pengguna
3	III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan 2. Pendataan koleksi 3. <i>Shelving</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pelayanan kepada pengguna (temu kembali informasi) 2. Pendataan koleksi yang tidak dikirim dari dokumentasi 3. Menata jurnal yang telah digunakan oleh pengguna
4	IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan 2. Pendataan koleksi 3. <i>Shelving</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pelayanan kepada pengguna (temu kembali informasi) 2. Pendataan koleksi yang

			<p>tidak dikirim dari dokumentasi</p> <p>3. Menata jurnal yang telah digunakan oleh pengguna</p>
5	V	<p>1. Pelayanan</p> <p>2. Pendataan koleksi</p> <p>3. <i>Shelving</i></p>	<p>1. Melakukan pelayanan kepada pengguna (temu kembali informasi)</p> <p>2. Pendataan koleksi catu</p> <p>3. Memisahkan dan menata koleksi catu di rak terpisah</p> <p>4. Menata jurnal yang telah digunakan oleh pengguna</p>
6	VI	<p>1. Pelayanan</p> <p>2. <i>Shelving</i></p>	<p>1. Melakukan pelayanan kepada pengguna (temu kembali informasi)</p> <p>2. Memisahkan dan menata koleksi catu di rak terpisah</p> <p>3. Mendata nomor kelas jurnal yang akan di <i>shelving</i></p> <p>4. Menata jurnal yang telah digunakan oleh pengguna</p>
7	VII	<p>1. Wawancara</p> <p>2. Pelayanan</p> <p>3. <i>Shelving</i></p>	<p>1. Melakukan tanya jawab tidak terstruktur di bagian dokumentasi</p> <p>2. Melakukan pelayanan kepada pengguna (temu kembali informasi)</p> <p>3. Menata koleksi catu</p> <p>4. Menata jurnal yang telah</p>

			digunakan oleh pengguna
8	VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan 2. <i>Shelving</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pelayanan kepada pengguna (temu kembali informasi) 2. Memisahkan dan menata koleksi catu di rak terpisah 3. Mendata nomor kelas jurnal yang akan di <i>shelving</i> 4. Menata jurnal yang telah digunakan oleh pengguna
9	IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wawancara 2. Pelayanan 3. <i>Shelving</i> 4. Penarikan mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan wawancara tidak terstruktur di bagian ISSN dan mikrofis 2. Melakukan pelayanan kepada pengguna (temu kembali informasi) 3. Memisahkan dan menata koleksi catu di rak terpisah 4. Mendata nomor kelas jurnal yang akan di <i>shelving</i> 5. Menata jurnal yang telah digunakan oleh pengguna 6. Penarikan kembali mahasiswa PKL

Lampiran 4

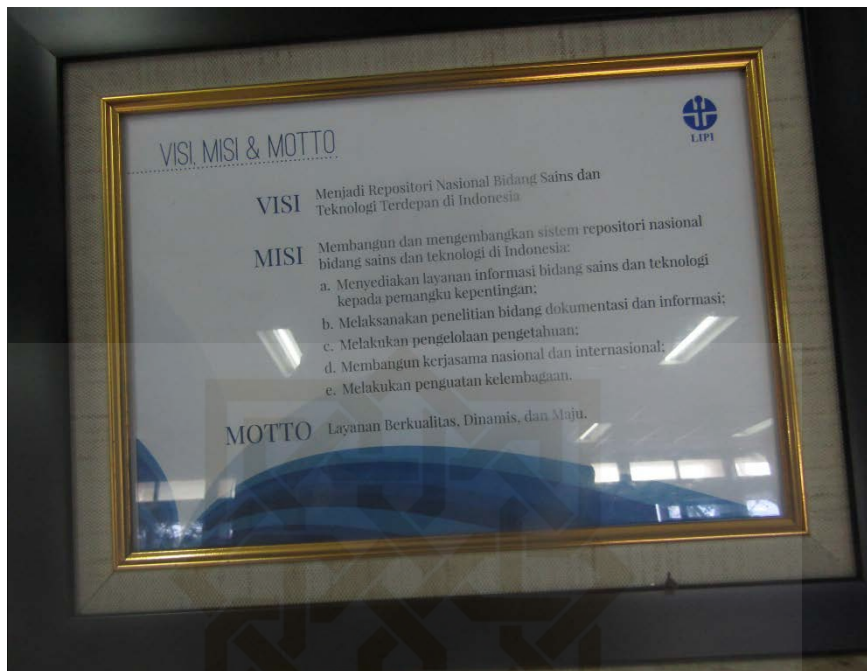
Dokumentasi PKL



(Struktur Organisasi)



(Sertifikat Penghargaan Perpustakaan PDII-LIPi)



(Visi dan Misi Perpustakaan PDII-LIPI)



(Nilai Mutu Perpustakaan PDII-LIPI)



(Kebijakan Mutu Perpustakaan PDII-LIPI)



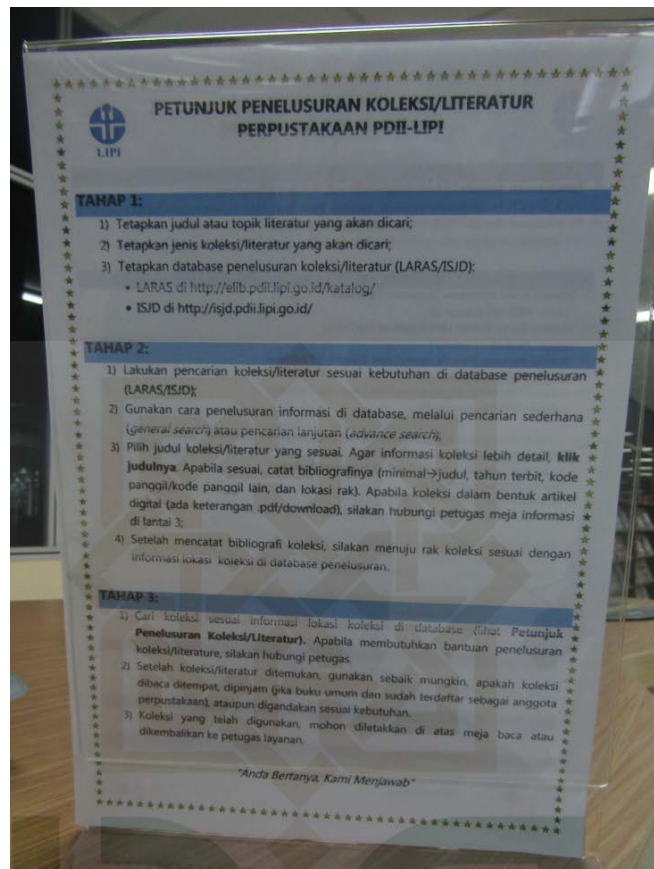
(Kotak Saran perpustakaan PDII-LIPI)

TARIF/BIAYA LAYANAN DISEMINASI INFORMASI PDII-LIPI (PERPUSTAKAAN, PENELITIAN INFORMASI, DAN KEMASAN INFORMASI/PENGETAHUAN)	
1. FOTOKOPI KOLEKSI PERPUSTAKAAN - Buku, Jurnal, Laporan Penelitian, Tesis/Disertasi, Standar, dsb. <small>Keterangan: *) PP No.32 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif PNBP LIPI</small>	Rp 250,-/Lembar*
2. KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN (SISTEM KARTU) - Mahasiswa - Umum/Karyawan <small>Keterangan: **) PP No.108 Tahun 2012 tentang Jenis dan Tarif PNBP LIPI</small>	Rp 30.000,-/semester** Rp 50.000,-/semester**
3. DENDA KETERLAMBATAN PENGEMBALIAN BUKU - Keterlambatan Pengembalian Buku <small>Keterangan: *) PP No.108 Tahun 2012 tentang Jenis dan Tarif PNBP LIPI</small>	Rp 500,-perhari/buku**
4. PERMINTAAN INFORMASI ONLINE (PENELUSURAN INFORMASI) - Artikel Digital - Koleksi/artikel cetak (max.10 him) - Scan koleksi (selain jurnal & makalah/prosiding) <small>Keterangan: *) PP No.32 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif PNBP LIPI **) biaya pos berdasarkan tarif pos yang berlaku & atas-gotong pesanan/pemohon ***) scan artikel jurnal & makalah/prosiding Rp 10.000,-/gubal</small>	Rp 10.000,-/judul* Rp15.000,-/judul** Rp 10.000,-/1-10 him***
5. KEMASAN INFORMASI - Kemasan Informasi Bentuk CD (tersedia) - Kemasan Informasi Digital (tersedia) - Kemasan Informasi Tercetak (tersedia) - Kemasan Informasi (permintaan baru) <small>Keterangan: *) PP No.32 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif PNBP LIPI</small>	Rp 50.000,-/keping* Rp 150.000,-/paket* Rp 200.000,-/paket* Rp 300.000,-/paket*
6. LAYANAN GRATIS - Layanan Membership Online - Layanan Konsultasi Perpustakaan/ISSN, dsb. - Layanan Magang/PKL/Kunjungan/Study Banding	

(Tarif Layanan Diseminasi Informasi Perpustakaan PDII-LIPI)

PETUNJUK AKSES INFORMASI DAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN PDII-LIPI	
A. PENELUSURAN DATABASE ♦ Penelusuran dengan LARAS (http://elib.pdii.lipi.go.id/katalog) >> Koleksi Buku, Makalah/Prosiding, Laporan Penelitian, Tesis/Disertasi, dan Paten ♦ Penelusuran dengan ISJD (https://isjd.pdii.lipi.go.id/) >> Koleksi artikel jurnal/majalah ilmiah Indonesia	
B. LOKASI KOLEKSI PERPUSTAKAAN ♦ Koleksi Buku Referensi [Layanan Terbuka] Lokasi: PDI-ref (Lantai 3) ♦ Koleksi Karya Ilmiah LIPI [Layanan Terbuka] Lokasi: PDI-lip (Lantai 3) ♦ Koleksi tentang Ilmu Perpustakaan [Layanan Terbuka] Lokasi: PDI-per (Lantai 3) ♦ Koleksi Teknologi Tepat Gun V/TTG [Layanan Terbuka] Lokasi: PDI-ttg (Lantai 3) ♦ Koleksi Umum (Buku dan Makalah/Prosiding) [Layanan Terbuka] Lokasi: PDI-um (Lantai 4) ♦ Koleksi Wanita dan Anak (Gender) [Layanan Terbuka] Lokasi: PDI-wa (Lantai 4) ♦ Koleksi Hibah [Layanan Terbuka] Lokasi: PDI-hib (Lantai 4) ♦ Koleksi Laporan Penelitian [Layanan Tertutup] Lokasi: PDI-lap (Lantai 5) ♦ Koleksi Tesis/Disertasi [Layanan Tertutup] Lokasi: PDI-td (Lantai 5) ♦ Koleksi Jurnal/Majalah Ilmiah Indonesia [Layanan Terbuka] Lokasi: Jurnal Cetak (Lantai 5) Lokasi: Jurnal Elektronik (diakses membership di http://isjd.pdii.lipi.go.id/)	
C. PENGEMBALIAN KOLEKSI • Fotokopi : Lantai 5 Perpustakaan • Print/scan/email : Lantai 3 Meja Informasi Perpustakaan	
D. PERMINTAAN LITERATUR ONLINE Email : penelusuran@mail.lipi.go.id	
E. LAYANAN PUBLIK PDII-LIPI Email : layanan.pdii@mail.lipi.go.id / redaksi.pdii@mail.lipi.go.id Telp./Faks : 021-5733465 ext.3310 / 021-5733467 Hp/WA : 089678992990	

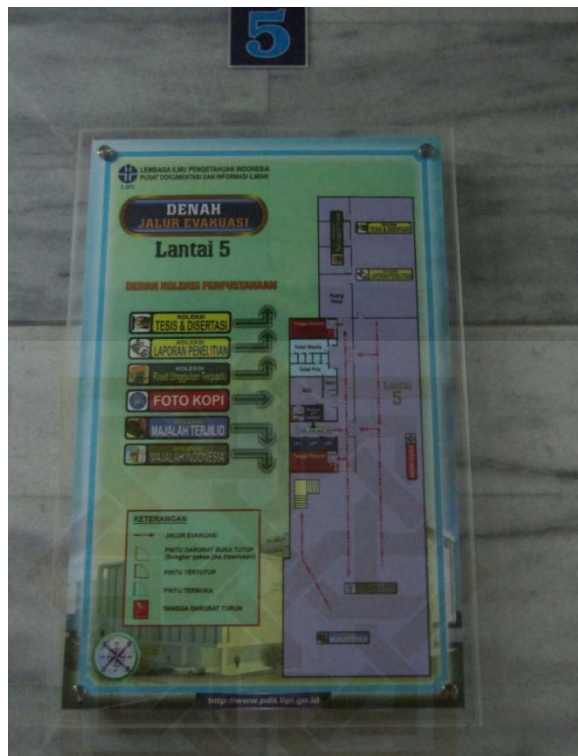
(Alur Akses Informasi dan Koleksi Perpustakaan PDII-LIPI)



(Petunjuk Penelusuran Koleksi/Literatur)



(Petunjuk Akses Penelusuran Koleksi dan Layanan)



(Denah Lokasi Perpustakaan Lantai 5)



(Lift Lantai 5)



(Petunjuk Arah dan APAR/Alat Pemadam Api Ringan)



(Loker/Tempat Penitipan Barang)



(Komputer OPAC/*Online Public Access Catalogue*)



(Meja Informasi Lantai 5)



(Layanan *Fotocopy*)



(Ruang Baca Jurnal Ilmiah)



(Ruang Baca Majalah Populer)



(Susunan *Box* dalam Rak Koleksi Jurnal Lepas/Terbaru)



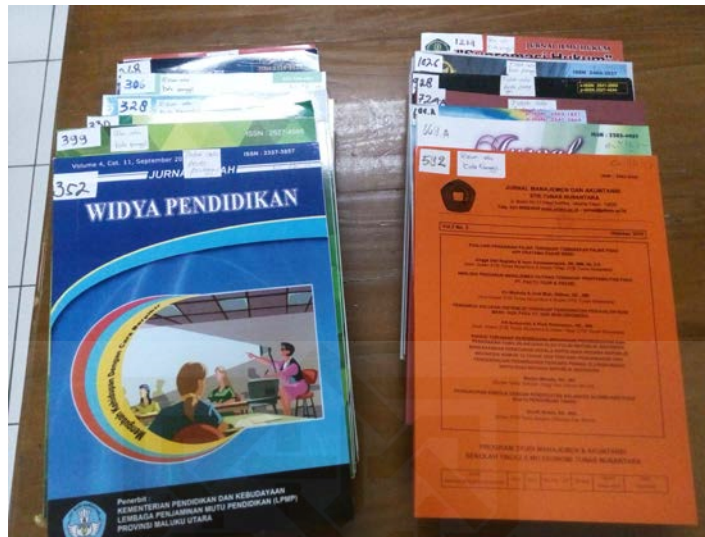
(Rak Koleksi Jurnal Lepas/Terbaru)

Kartu Kendali Jurnal Ilmiah	TANGGAL	PETUGAS
Penerimaan Jurnal	8-7-13	sl
Analisis		DA / Ely
Entri Data	4/2 - 2014	PK104
Scanning*	10-12-15	Bm
Cropping		
Upload		
Validasi		

*Kolom Petugas Scanning diisi Kode Fulltext

5.	Validasi Hasil Akhir Digitalisasi Dokumen	<input type="checkbox"/>
6.	Penyimpanan Data Artikel	<input type="checkbox"/>
7.	Proses Jilid Jurnal	<input type="checkbox"/>

(Kartu Kendali Koleksi Jurnal)



(Koleksi Jurnal Lepas Siap Shelving)



(Pendataan Koleksi Jurnal Luar Negeri)



(Kegiatan Verifikasi)

Kartu Kendali	TANGGAL	PROSES
Jurnal		
Penerimaan	19/11/15	si
Jurnal	16-17-18	Sve
Analisis	20/01-14	PERB
Entri Data	18-1-15	AK
Scanning*		
Cropping		
Upload		
Validasi	21-09-14	

16-6437

STAF BISNIS

Kartu Kendali	TANGGAL	PETUGAS
Jurnal	16-17-18	4650
Penerimaan	26/11-14	46
Jurnal	28-01-15	58-
Analisis	28-06-15	1500
Entri Data		
Scanning*		
Cropping		
Upload		
Validasi		

ISSN : 2337- 4977

ika

Jurnal Pemikiran & Penelitian Administrasi Pendidikan

Kartu Kendali	TANGGAL	PROSES
Jurnal	2/5-15	10
Penerimaan	29/10-14	NDP
Analisis	08-01-15	PERB
Entri Data	16-01-15	1500
Scanning*		
Cropping		
Upload		
Validasi		

248

2013

PEL

PENGEMBANGAN BUKU TEKS MENULIS ARGUMENTASI BERDASARKAN POLA PENALARAN ARGUMENTATIF

Ahmad Syafidul, Hendi Pratomo (Fakultas Bahasa dan Seni Uines)

MENINGKATKAN KEMAMPUAN PEMECAHAN MASALAH BAGI MAHASISWA PCMPARI

DALAM PERKULIAHAN TEKNOLOGI MELALUI PENERAPAN MIND-MAPPING BERCIK KONSERVASI

Kurni Nurhasan, Endang Sudharto (Pulutan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Unnes)

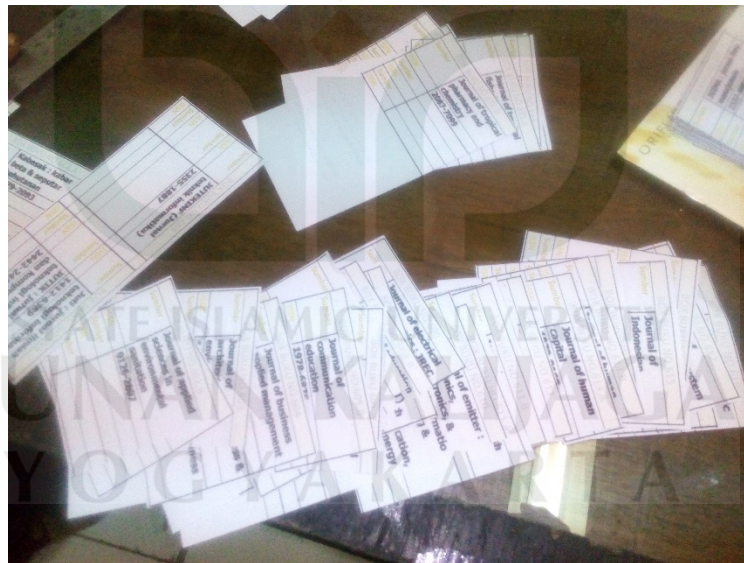
MOTIVASI BELAJAR MAHASISWA PTM

MOTIVASI BELAJAR MAHASISWA PTM

(Koleksi C1)



(Pemotongan Label *Box*)



(Label *Box* Jurnal)



(Siswa PKL)



(Kegiatan Penyusunan Kode Panggil Jurnal Terjilid)



(Menyusun Jurnal)



(Shelving)



Lampiran 5

Sertifikat PKL



SERTIFIKAT

Menerangkan Bahwa :

MIFTAKHUL KHASANAH

Telah Mengikuti

Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia, 6 Februari – 6 April 2017

Jakarta, 6 April 2017

Kepala Subbagian Kepegawaian


Danarsiwi Tri Lastiwi, SS., MAP, M.Sc

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

CURRICULUM VITAE

A. Biodata Pribadi

Nama Lengkap : Miftakhul Khasanah
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir : Kebumen, 16 November 1995
Alamat Asal : Terus, RT/RW; 001/004,
Patukrejo, Bonorowo, Kebumen
Alamat Tinggal : Sapen, GK I/608, Rt.19,
Rw.VI, Demangan, Gondokusuman,
Yogyakarta, 55221
Email : mifta.icha95@gmail.com
No. HP : 0856-4315-6445



B. Latar Belakang Pendidikan Formal

Jenjang	Nama Sekolah	Tahun
TK	Taman Kanak-kanak Hanau Kalteng	2001-2002
SD	SD Negeri Pondok 3 Kalteng SD Negeri 3 Patukrejo	2002-2008
SMP	SMP Negeri 2 Mirit	2008-2011
SMA	SMA Negeri 1 Mirit	2011-2014
D3	Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga	2014-2017