

**MANAJEMEN *CONTROLLING* KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA YOGYAKARTA PADA KELOMPOK BIMBINGAN IBADAH HAJI
KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2016/2017**



SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat-Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Strata I**

Oleh:

**Narti Kurniawati
NIM 13240098**

Pembimbing:

**H. Andy Dermawan, M.Ag.
NIP. 19700908 200003 1 001**

**JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2017**

**MANAJEMEN *CONTROLLING* KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA YOGYAKARTA PADA KELOMPOK BIMBINGAN IBADAH HAJI
KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2016/2017**



SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat-Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Strata I**

Oleh:

**Narti Kurniawati
NIM 13240098**

Pembimbing:

**H. Andy Dermawan, M.Ag.
NIP. 19700908 200003 1 001**

**JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2017**



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. 0274-515856, Yogyakarta 55281, E-mail: fd@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: B-1532/Un.02/DD/PP.05.3/08/2017

Skripsi Tugas Akhir dengan judul:

**MANAJEMEN CONTROLLING KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA
YOYAKARTA PADA KELOMPOK BIMBINGAN IBADAH HAJI KOTA
YOGYAKARTA TAHUN 2016/2017**

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Narti Kurniawati
NIM/Jurusan : 13240098/MD
Telah dimunaqasyahkan pada : Kamis, 10 Agustus 2017
Nilai Munaqasyah : 91 (A -)

dan dinyatakan diterima oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQASYAH

Ketua Sidang Penguji I.

H. Andy Dermawan, M. Ag.

NIP 19700908 200003 1 001

Penguji II.

Dr. H. Okrisal Eka Putra, Lc, M. Ag.

NIP 19734016 200012 1 001

Penguji III.

Dra. Nurmahni, M. Ag.

NIP 19720519 199803 2 001

Yogyakarta, 14 Agustus 2017

PLT Dekan.



Drs. H. M. Kholili, M. Si

NIP 19590408 198503 1 005



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto. Telp. (0274) 515856,. Fax. (0274)
552230
E-mail : fd@uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Kepada:

Yth. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberi petunjuk, dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku dosen pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara :

Nama : Narti Kurniawati
NIM : 13240098
Jurusan : Manajemen Dakwah
Judul Skripsi : *Manajemen Controlling Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta pada Kelompok Bimbingan Ibadah Haji di Kota Yogyakarta Tahun 2016/2017*

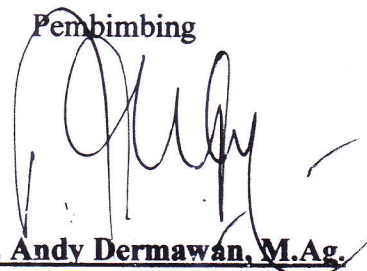
sudah dapat diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Jurusan Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam bidang Manajemen Dakwah. Dengan ini mengharapkan agar skripsi tersebut diatas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 3 Agustus 2017

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah


Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si.
NIP 19670104 199303 1 003

Pembimbing

H. Andy Dermawan, M.Ag.
NIP 19700908 200003 1 00

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Narti Kurniawati
Nim : 13240098
Jurusan : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa skripsi saya yang berjudul: **MANAJEMEN *CONTROLLING* KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA PADA KELOMPOK BIMBINGAN IBADAH HAJI DI KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2016/2017** adalah hasil karya pribadi dan sepanjang pengetahuan peneliti tidak berisi materi yang dipublikasikan atau ditulis orang lain, kecuali bagian-bagian tertentu yang peneliti ambil sebagai acuan.

Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab peneliti.

Yogyakarta, 3 Agustus 2017

Yang menyatakan,



Narti Kurniawati

NIM: 13240098

PERSEMBAHAN

Skripsi ini peneliti persembahkan kepada:

Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



MOTTO

Kebenaran yang tidak terorganisir, akan runtuh oleh kebatilan yang terorganisir.¹
(Ali Bin Abi Thalib)

“Nabi shallallahu ‘alaihi wa sallam ditanya, “Amalan apa yang paling afdhol?” Beliau shallallahu ‘alaihi wa sallam menjawab, “Beriman kepada Allah dan Rasul-Nya.” Ada yang bertanya lagi, “Kemudian apa lagi?” Beliau shallallahu ‘alaihi wa sallam menjawab, “Jihad di jalan Allah.” Ada yang bertanya kembali, “Kemudian apa lagi?” “Haji mabrur”, jawab Nabi shallallahu ‘alaihi wa sallam.”² (HR. Bukhari no. 1519)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

¹Kitab Ahkamu Sulthoniyah karangan Imam Al- Mawardi, (Beirut, Tanpa Tahun).

²Shohih Muslim Jilid 2, Trj. Muhammad Fuad Abdul Baqi, hlm. 10

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Transliterasi adalah kata-kata Arab yang dipakai dalam penyusunan skripsi ini berpedoman pada surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Nomor 158 Tahun 1987 dan Nomor 0543b/U/1987

I. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	ba‘	b	be
ت	Ta‘	t	te
ث	sa	s	es (titik di atas)
ج	Jim	j	je
ح	ha‘	h	ha (titik di bawah)
خ	Kha‘	kh	ka dan ha
د	Dal	d	de
ذ	zal	z	zet (titik di atas)
ر	ra‘	r	er
ز	Zai	z	zet
س	Sin	s	Es
ش	syin	sy	es dan ye
ص	ṣad	ṣ	es (titik di bawah)
ض	ḍad	ḍ	de (titik di bawah)
ط	ṭa‘	ṭ	te (titik di bawah)
ظ	ẓa	ẓ	zet (titik di bawah)
ع	‘ain	‘	koma terbalik (di atas)
غ	gain	g	Ge

ف	fa‘	f	Ef
ق	qaf	q	Qi
ك	kaf	k	Ka
ل	lam	l	El
م	mim	m	em
ن	nun	n	en
و	wawu	w	we
هـ	hā’	h	h
ء	hamzah	’	apostrof
ي	ya’	y	ye

II. Konsonan Rangkap Tunggal karena *Syaddah* ditulis Rangkap

متعددة	ditulis	<i>muta’addidah</i>
عدة	Ditulis	<i>‘iddah</i>

III. *Ta’ Marbutah* diakhir kata

- a. Bila dimatikan tulis *h*

حكمة	ditulis	<i>Ḥikmah</i>
جزية	Ditulis	<i>Jizyah</i>

(ketentuan ini tidak diperlukan kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti zakat, shalat dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya)

- b. Bila diikuti kata sandang “*al’*” serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis *h*.

كرامة الاولياء	ditulis	<i>Karāmah al-auliya’</i>
----------------	---------	---------------------------

- c. Bila *Ta' marbūṭah* hidup dengan harakat, *fatḥah*, *kasrah*, atau *ḍammah* ditulis *t*.

زكاة الفطرة	ditulis	<i>Zakāt al-ḥiṭrah</i>
-------------	---------	------------------------

IV. Vokal Pendek

َ -----	fatḥah	ditulis	a
ِ -----	kasrah	ditulis	i
ُ -----	ḍammah	ditulis	u

V. Vokal Panjang

1	FATHAH + ALIF جاهلية	ditulis ditulis	<i>ā</i> <i>Jāhiliyah</i>
2	FATHAH + YA'MATI تنسى	ditulis ditulis	<i>ā</i> <i>Tansā</i>
3	FATHAH + YA'MATI كريم	ditulis ditulis	<i>ī</i> <i>Karīm</i>
4	DAMMAH + WĀWU MATI فروض	ditulis ditulis	<i>ū</i> <i>Furūd</i>

VI. Vokal Rangkap

1	FATHAH + YA' MATI بينكم	ditulis ditulis	Ai <i>bainakum</i>
2	FATHAH + WĀWU MATI قول	ditulis ditulis	Au <i>qaul</i>

VII. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

أَنْتُمْ	ditulis	<i>a antum</i>
أَعَدْتُ	ditulis	<i>u'iddat</i>
لَنْ شَكَرْتُمْ	ditulis	<i>la'in syakartum</i>

VIII. Kata sandang *alif lam* yang diikuti huruf *Qomariyyah* maupun *Syamsiyyah* ditulis dengan menggunakan "*al*"

الْقُرْآنُ	ditulis	<i>al-Qur'ān</i>
الْقِيَاسُ	ditulis	<i>al-Qiyās</i>
السَّمَاءُ	ditulis	<i>al-Samā'</i>
الشَّمْسُ	ditulis	<i>al-Syams</i>

IX. Penulisan kata-kata dalam rangkaian kalimat ditulis menurut bunyi atau pengucapannya

ذَوِي الْفُرُوضِ	ditulis	<i>Ẓawī al-Furūd</i>
أَهْلُ السُّنَّةِ	ditulis	<i>Ahl al-Sunnah</i>

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Segala puji bagi Allah zat yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, yang telah memberikan banyak nikmat dan senantiasa memberikan hidayah-Nya kepada setiap makhluk ciptaan-Nya, sehingga peneliti mampu menyelesaikan skripsi ini dengan judul: Manajemen *Controlling* Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta pada Kelompok Bimbingan Ibadah Haji di Kota Yogyakarta Tahun 2016-2017.

Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada baginda besar Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa umatnya *min az-zulumat ila an-nur* dan kesejahteraan semoga selalu tercurahkan kepada keluarga besar beliau, sahabat-sahabatnya, *tabi'in*, *tabi'ut tabi'in*, dan kita sebagai umatnya semoga mendapat syafaatnya kelak di *yaumi al- akhir*. *Aamiin ya rabb al 'alamin*.

Akhirnya dengan penuh kerendahan hati dan kesadaran diri, peneliti sadar bahwa penelitian skripsi ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak, baik secara moril maupun materil, sudah sepatutnya peneliti mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan demi terselesaikannya skripsi ini. Untuk itu, peneliti berterima kasih kepada:

1. Bapak Prof. KH. Yudian Wahyudi,.M.A,.Ph.D, selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Nurjannah,.M.Si, selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

3. Bapak Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si, selaku Ketua Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Bapak H. Andy Dermawan, M.Ag, selaku Dosen pembimbing skripsi, terima kasih peneliti haturkan atas kesabaran dan ketulusannya membimbing dan mengarahkan dalam proses perkuliahan selama ini serta mengarahkan peneliti dalam menyusun dan menyelesaikan skripsi/tugas akhir ini.
5. Ibu Drs. Siti Fatimah, M.Pd selaku Dosen Penasehat Akademik.
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Manajemen Dakwah yang telah mencurahkan ilmu serta membimbing saya dalam perkuliahan.
7. Seluruh staf Tata Usaha (TU) Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
8. Bapak Sigit Warsita, MA. dan seluruh jajaran Staf di Kantor Kemenag Kota Yogyakarta.
9. Kedua orang tua Bapak Sagino dan Ibu Sri Wahyuningsih yang telah membesarkan, merawat, membimbing dan memotivasi peneliti dari kecil hingga saat ini dengan penuh kesabaran, keikhlasan dan cinta, serta tiada henti memberikan semangat dan do'a kepada peneliti baik secara moril maupun materil. Semoga Allah senantiasa melindungi dan memberkahi bapak dan ibuk, *amiin ya rabb al 'alamin*.
10. Adik-adikku tercinta Maulana Siddiq, Saidatun Zahrah dan yang tersayang Latifatul Jannah, terimakasih atas motivasinya sehingga peneliti semangat dalam menjalani proses pembelajaran di Kota tercinta ini.

11. Sahabat-sahabat Amanadement (MD 2013) yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.
12. Calon suami tercinta Iman Nabawi S, Sos. I, yang senantiasa sabar dengan segala keluh kesah, dan terimakasih untuk setiap tutur yang selalu menjadi pemecah masalah.
13. Keluarga besar Himalabusel Yogyakarta (Himpunan Mahasiswa Labuhan Batu selatan).
14. Teman-teman KKN Sarah Afifah, Heni Arfianti, Ratna Dewi Pamungkas, Sovia Shandi Zahrah, Anwarul Sholihin, Chafid Masrur Afida, Ahmad Junaidi Rambe dan Bachar Irfan, terimakasih untuk kerja keras dan perhatian kalian, dan untuk semangat yang tidak terhingga.
15. Teruntuk sabat yang selalu memberikan apapun yang ia miliki, Deviana Ayuk Anggraini S, Sos. yang selalu membantu tanpa kenal waktu. Milatun Nuril A'yun S, Sos. yang memberikan semangat ketika buntu. Baharuddin Harahap, yang selalu dapat memberikan tawa dikala gundah. Terimakasih untuk persahabatan yang tidak berimbal ini.
16. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada peneliti dalam menyelesaikan penelitian skripsi ini.
peneliti hanya dapat mendoakan semoga keikhlasan, dukungan, arahan, bimbingan dan bantuan kepada peneliti menjadi amal ibadah yang terus mengalir menjadi pahala yang berlimpah dari Allah SWT. Aamiin.

Yogyakarta, Agustus 2017

Peneliti

Narti Kurniawati
(NIM. 13240098)

ABSTRAK

Narti Kurniawati. *Manajemen Controlling Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta pada Kelompok Bimbingan Ibadah Haji (KBIH) di Kota Yogyakarta tahun 2016/2017.* Skripsi. Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi.

Banyaknya masyarakat yang kurang paham alur dan proses pendaftaran hingga keberangkatan haji dan umrah, membuat beberapa masyarakat banyak yang gagal berangkat karena tindakan kecurangan dari pihak yang tidak bertanggung jawab. Hal ini yang kemudian yang melatar belakangi Kemenag didalam mengontrol lembaga-lembaga yang berhubungan dengan haji dan umrah, salah satunya KBIH. Tujuan penelitian ini adalah ingin mengetahui bagaimana bentuk proses manajemen controlling Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta pada Kelompok Bimbingan Ibadah Haji di Kota Yogyakarta tahun 2016/2017.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif yaitu penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis dari narasumber dan subyek yang diamati. Teknik pengumpulan data dengan menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Data yang diperoleh kemudian diolah dalam bentuk kata-kata atau teks yang kemudian dituangkan ke dalam bentuk deskripsi atau narasi.

Proses manajemen *controlling* Kemenag pada KBIH di Kota Yogyakarta dilakukan secara rinci mulai dari izin operasional, perpanjangan izin operasional, Akreditasi, monitoring, koordinasi serta pembinaan. proses ini dapat berpengaruh baik bagi KBIH yang terdaftar di kota yogyakarta, hal ini dibuktikan dengan tidak adanya KBIH yang melakukan pelanggaran yang sifatnya berat, sehingga berakibat dicaputnya izin operasional KBIH tersebut.

Kata Kunci: *Controlling*, Manajemen dan Ibadah Haji

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
MOTTO	vi
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN	vii
KATA PENGANTAR.....	xi
ABSTRAK	xiv
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvii

BAB I : PENDAHULUAN

A. Penegasan Judul.....	1
B. Latar Belakang Masalah	2
C. Rumusan Masalah.....	5
D. Tujuan Penelitian	6
E. Kegunaan Penelitian	6
F. Kajian Pustaka	6
G. Kerangka Teoritik.....	9
1. Teori Manajemen <i>Controlling</i>	9
H. Metode Penelitian.....	13
1. Jenis Penelitian	14
2. Penentuan Subjek dan Objek Penelitian.....	14
3. Metode Pengumpulan Data	14
4. Analisis Data	16
5. Keabsahan Data	18
I. Sistematika Pembahasan	19

BAB II : GAMBARAN UMUM KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA

A. Letak Georafis	20
B. Sejarah Kementrian Agama kota Yogyakarta.....	20
C. Visi, Misi dan Tugas Kantor Kementrian Agama kota Yogyakarta	25
1. Visi Kantor Kementerian Agama kota Yogyakarta	25
2. Misi Kantor Kementerian Agama kota Yogyakarta.....	25
3. Tugas Kantor Kementerian Agama kota Yogyakarta	26
D. Tujuan Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta ..	26
E. Sasaran.....	27
F. Struktur Organisasi Kementerian Agama Yogyakarta ...	28
G. Satuan Kerja Kementerian Agama Yogyakarta.....	37
H. Sarana dan Prasarana	45

BAB III : PEMBAHASAN

A. Proses Manajemen <i>Controlling</i>	50
1. Perencanaan Strategis	53
2. Persiapan Anggaran	57
3. Pelaksanaan Program.....	60
4. Laporan dan Evaluasi	76
B. Tujuan Manajemen <i>Controlling</i>.....	79

BAB IV : PENUTUP

A. Kesimpulan	85
B. Saran	86

DAFTAR PUSTAKA

CURICULUM VITAE

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi Kantor Kemenag Kota Yogyakarta.....	29
---	----

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Madrasah Diniyah di bawah bimbingan Kemenag Yogyakarta	37
Tabel 2.2. Pondok Pesantren di bawah bimbingan Kemenag Yogyakarta	38
Tabel 2.3. Sekolah Umum di bawah bimbingan Kemenag Yogyakarta	40
Tabel 2.4 Daftar Tunggu Jamaah Haji di Indonesia	41
Tabel 2.5 Lembaga Keagamaan Kota Yogyakarta	42
Tabel 3.1 Kepuasan Jamaah	56

BAB I

PENDAHULUAN

A. PENEGASAN JUDUL

1. Manajemen *Controlling*

Manajemen *controlling* adalah satu rangkaian tindakan dan aktivitas yang terjadi pada seluruh kegiatan organisasi dan berjalan secara terus menerus.¹ Manajemen *controlling* dilakukan untuk mengukur kinerja karyawan agar perencanaan (*planning*) yang telah ditetapkan dapat berjalan sesuai dengan apa yang diinginkan, manajemen *controlling* juga bertujuan untuk mengendalikan kesalahan-kesalahan yang terjadi serta mencari solusi dari kesalahan tersebut.

Manajemen *controlling* yang dimaksud dalam skripsi ini adalah meliputi pengawasan, penetapan standar operasional kinerja, serta koordinasi kantor Kementerian Agama Yogyakarta pada Kelompok Bimbingan Ibadah Haji di kota Yogyakarta.

2. Kantor Kementerian Agama Yogyakarta

Kantor Kementerian Agama (yang selanjutnya dibaca Kemenag) kota Yogyakarta adalah kementerian yang membidangi urusan agama yang terletak di Jalan Ki Mangun Sartoro nomor 43 A kota Yogyakarta.

¹Thomas Sumarsan, *Sistem Pengendalian Manajemen*, (Jakarta: Indeks, 2010), hlm. 4.

Kantor Kemenag kota Yogyakarta berada di bawah tanggung jawab Kantor Wilayah KeMenterian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta.

3. Kelompok Bimbingan Ibadah Haji

Kelompok Bimbingan Ibadah Haji (yang selanjutnya dibaca KBIH) adalah lembaga yayasan sosial keagamaan yang telah mendapatkan izin operasional dari pemerintah untuk melaksanakan bimbingan kepada jamaah haji sebelum keberangkatan di Arab Saudi, selama perjalanan dan selama di Arab Saudi.² KBIH yang dimaksud dalam skripsi ini adalah lembaga-lembaga bimbingan manasik haji yang terdaftar di kantor Kemenag kota Yogyakarta.

Berdasarkan penegasan istilah-istilah tersebut maka yang dimaksud judul penelitian “Manajemen *Controlling* Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta pada Kelompok Bimbingan Ibadah Haji di Kota Yogyakarta” yaitu suatu penelitian yang bertujuan untuk mendeskripsikan proses manajemen *controlling* kantor Kemenag kota Yogyakarta pada KBIH yang terdaftar di kantor Kemenag kota Yogyakarta.

B. Latar Belakang Masalah

Manajemen *controlling* merupakan proses dimana para manajer mempengaruhi anggota organisasi lainnya untuk mengimplementasikan

²Keputusan Dirjen PHU No.D/799 Tahun 2013, *Pedoman Operasional Kelompok Bimbingan* (Jakarta: Pelaksanaan Haji dan Umroh, 2013)

strategi organisasi.³ Menurut Hanry Fayol yang dikutip dari buku Malayu S.P. Hasibuan yang berjudul *Manajemen*, manajemen itu terdiri dari fungsi-fungsi *planning, organizing, coordinating, comanding*, dan *controlling* yang disingkat POC3.⁴ Keberhasilan manajemen *controlling* didukung oleh fungsi manajemen perencanaan, karena *planning* dan *controlling* merupakan dua fungsi pokok manajemen, keberhasilan perwujudan rencana sangat ditentukan oleh *controlling* yang didesain dan diimplementasikan oleh manajemen.⁵

Manajemen *controlling* sangat penting dilakukan, sebab manajemen *controlling* sangat menentukan baik dan buruknya suatu lembaga, termasuk pelaksanaan *controlling* kantor Kementerian Agama terhadap KBIH. Pengontrolan ini dimaksud mencegah atau memperbaiki kesalahan, penyimpangan, ketidaksesuaian dan lainnya yang tidak sesuai dengan tugas dan wewenang yang telah ditentukan.⁶

KBIH memiliki fungsi untuk memberikan pendidikan dan pembinaan kepada calon jamaah haji, sehingga jamaah diharapkan mampu menguasai teori serta paktik pelaksanaan ritual haji. Untuk memaksimalkan fungsi KBIH maka KBIH memiliki hak mendapatkan pengontrolan dan pengarahan yang

³Robert N.Anthony, Vijay Govindarajan, *Management Control Sistem*, terj. Kurniawan Tjakrawala, (Jakarta: Salemba Empat, 2008), hlm. 8.

⁴Malayu S.P Hasibuan, *Manajemen*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2009), hlm. 8.

⁵Mulyadi, *Sistem Perencanaan & Pengendalian Manajemen*, (Jakarta: Salemba Empat, 2001), hlm. 645.

⁶Sondang P, Siagian, *Fungsi-Fungsi Manajerial*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2007), hlm. 63.

berkaitan dengan operasional KBIH dari kantor Kemenag sebagai bentuk tanggung jawab dari kantor Kemenag yang menaungi KBIH.

Pengontrolan yang dilakukan oleh kemenag meliputi keuangan, sumber daya manusia (SDM), operasional dan pemasaran. Setiap KBIH memiliki biaya operasional yang berbeda-beda, KBIH diwajibkan memberikan laporan dana dan rencana penggunaan biaya operasional kepada Kemenag.

Pengontrolan selanjutnya adalah sumber daya manusia, SDM yang ada di KBIH adalah manajer dan karyawan, kantor Kemenag memberikan spesifikasi bagi karyawan dan pembimbing yang akan membimbing jamaah haji sesuai dengan Peraturan Menteri Agama (PMA) nomor 14 tahun 2012 bab IV pasal 17 ayat 3.

Pengontrolan operasional meliputi perizinan dan pelayanan, kantor Kemenag sebagai tatanan pemerintahan yang berfungsi melayani dan melindungi masyarakat maka kantor Kemenag melakukan pengontrolan operasional KBIH untuk pencapaian standar kualitas pelayanan yang memuaskan, untuk pencapaian sumber daya manusia yang berstandar kualitas tinggi, serta untuk melindungi masyarakat dari praktek yang tidak bertanggung jawab. Ada lima KBIH yang terdaftar di kantor Kemenag kota Yogyakarta, akan tetapi dua diantara bermasalah dalam perpanjangan izin atau kadaluwarsa.⁷

⁷Data Kanwil DIY, *Data KBIH DIY 2016*.

Fungsi KBIH didalam Peraturan Menteri Agama (PMA) nomor 14 tahun 2012 bab IV pasal 17 adalah membantu Kemenag dalam membimbing jamaah haji di Tanah Air maupun di Arab Saudi, akan tetapi ada beberapa KBIH yang menyalahi fungsi sebagaimana yang telah ditetapkan, salah satunya seperti yang dikutip dari www.solopos.com bahwa ada sejumlah calon jamaah haji dari Sumbawa gagal berangkat dikarenakan KBIH yang menyalahi fungsi dengan memberangkatkan calon jamaah haji, padahal calon jamaah haji telah meyetorkan uang sebesar RP. 65.000.000 (enam puluh lima juta rupiah) dalam hal ini kantor Kemenag wajib memberikan sanksi sesuai dengan tindakan dan kesalahannya.⁸

Kantor Kemenag berperan dalam pengendalian dan pengawasan aktivitas KBIH, oleh karena itu peneliti tertarik untuk meneliti Manajemen *Controlling* Kantor Kementerian Agama pada KBIH di Kota Yogyakarta.

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka rumusan masalahnya bagaimana manajemen *controlling* kantor Kemenag kota Yogyakarta pada KBIH di Kota Yogyakarta?

⁸Jibi, *KBIH bermasalah*, diakses dari <http://www.solopos.com/2011/11/24d/kemenag-pastikan-tindak-tegas-KBIH-dan-Biro-perjalanan-bermasalah-125743>, diakses Desember 2016.

D. Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan Ingin mengetahui bagaimana manajemen *controlling* kantor Kemenag kota Yogyakarta pada KBIH di Kota Yogyakarta.

E. Kegunaan Penelitian

1. Kegunaan Secara Teoritis

Diharapkan dapat berguna bagi peneliti pada khususnya dan pembaca pada umumnya sebagai sumber ilmu pengetahuan serta untuk menambah wawasan dan pengetahuan tentang manajemen *controlling* kantor Kemenag pada KBIH di Kota Yogyakarta.

2. Kegunaan Secara Praktik

Memberikan gambaran mengenai alur proses *controlling* dan dapat menjadi suatu pedoman bagi kantor Kemenag serta KBIH di kota Yogyakarta dalam pengendalian manajemen.

F. Kajian pustaka

1. Muadib Nasihuddin tahun 2008, Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul, Penerapan Fungsi Kontrol Dalam Manajemen Organisasi Kelompok Bimbingan Ibadah Haji (KBIH) Bina Umat Kota Yogyakarta.⁹ Penelitian tersebut membahas mengenai penerapan fungsi kontrol dalam manajemen

⁹Muadib Nasihuddin, *Penerapan Fungsi Kontrol Dalam Manajemen Organisasi Kelompok Bimbingan Ibadah Haji (KBIH) Bina Umat Kota Yogyakarta*, skripsi (Yogyakarta: Tidak diterbitkan, 2008).

organisasi di KBIH Bina Umat kota Yogyakarta, hasil dalam penelitian ini adalah fungsi kontrol dalam manajemen yang dilakukan KBIH Bina Umat kota Yogyakarta dilaksanakan dengan baik, dibuktikan dengan pemantauan kegiatan secara rutin yang dilaksanakan oleh pihak pengurus. Perbedaan dengan penelitian ini adalah subjek penelitian, penelitian ini dilakukan di Kantor Kemenag kota Yogyakarta.

2. Kicky Amayantie 2016, *Manajemen Pengawasan Asosiasi Penyelenggara Haji Umrah dan In Bound Indonesia (ASPHURINDO) terhadap Travel-Travel Penyelenggara Haji dan Umrah*.¹⁰ Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Karya ilmiah ini menjelaskan model manajemen pengawasan Asosiasi Penyelenggara Haji Umrah dan In Bound Indonesia (ASPHURINDO) terhadap travel-travel penyelenggara Haji dan Umroh. Analisis data yang digunakan adalah deskriptif kualitatif. Perbedaan penelitian ini dengan penelitian yang dilakukan oleh Kicky Amayantie terletak pada subjek penelitian, penelitian ini dilakukan di Kantor Kemenag kota Yogyakarta.
3. Muhammad Solihin tahun 2005, Mahasiswa Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul *Implementasi Manajemen Penyelenggaraan Ibadah Haji (Studi Perencanaan di Kantor Departemen Agama Kota Yogyakarta)*.¹¹ Penelitian tersebut membahas tentang

¹⁰Kicky Amayantie, “*Manajemen Pengawasan Asosiasi Penyelenggara Haji Umrah dan In Bound Indonesia (ASPHURINDO) terhadap Travel-Travel Penyelenggara Haji dan Umrah*”, skripsi (Jakarta: Tidak diterbitkan, 2016)

¹¹Muhammad Solihin, “*Implementasi Manajemen Penyelenggaraan Ibadah Haji (Studi*

pelaksanaan atau penerapan manajemen pelaksanaan ibadah haji di Kantor Departemen Agama Kota Yogyakarta terkait dengan perencanaan penyelenggaraan ibadah haji. Hasil penelitian dari Muhammad Solihin adalah studi perencanaan di Kantor Departemen Agama Kota Yogyakarta memiliki beberapa tahapan yaitu perkiraan (*Forecasting*), penentuan tujuan (*Objectives*), rencana kegiatan (*Policies*), deretan kegiatan, pembagian program (*Schedule*), gambaran kegiatan (*Prosedurs*), dan anggaran (*Budget*). Perbedaan penelitian ini dengan penelitian yang dilakukan oleh Muhammad Solihin adalah objek penelitian, peneliti yang dilakukan oleh peneliti lebih memfokuskan pada manajemen *controlling*.

4. Skripsi Nur Ahta yang berjudul “*Hubungan antara Tingkat Kepuasan dengan Kinerja Pegawai di Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta*”.¹² Dalam skripsi ini membahas mengenai kinerja karyawan kantor Kementerian Agama kota Yogyakarta yang dihubungkan dengan hasil kompensasi yang diterima oleh karyawan. Hasil dari penelitian ini adalah adanya tingkat kepuasan kompensasi dengan kinerja pegawai di kantor Kementerian Agama Yogyakarta. Perbedaan penelitian yang dilakukan oleh Nur Atha dengan penelitian ini terletak pada objek penelitian, penelitian Nur Atha membahas tentang hubungan antara

Perencanaan di Kantor Departemen Agama Kota Yogyakarta”, skripsi (Yogyakarta: Tidak diterbitkan, 2005).

¹²Nur Ahta “*Hubungan antara Tingkat Kepuasan dengan Kinerja Pegawai di Kantor Kementerian Agama Yogyakarta*”, skripsi (Yogyakarta: Tidak diterbitkan, 2013).

kepuasan dengan kinerja pegawai, sementara penelitian ini lebih fokus pada manajemen *controlling*.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan sebelumnya terlihat bahwa ada perbedaan dengan penelitian ini. Penelitian yang akan dilakukan di kantor Kemenag membahas mengenai manajemen *controlling* pada KBIH di kota Yogyakarta belum ada peneliti yang melakukan penelitian di dalamnya.

G. Kerangka Teori

1. Tinjauan Umum Tentang Manajemen *Controlling*

a. Manajemen *Controlling*

Definisi dari manajemen *controlling* adalah pengukuran dan perbaikan terhadap pelaksanaan kerja bawahan, agar rencana-rencana yang telah dibuat untuk mencapai tujuan-tujuan perusahaan dapat terselenggara.¹³

Menurut Robert J. Mocker dikutip oleh Usman Efendi dalam bukunya yang berjudul *Asas Manajemen*, mendefinisikan tentang manajemen *controlling* adalah suatu usaha sistematis untuk menetapkan standar pelaksanaan dengan tujuan-tujuan perencanaan, merancang sistem informasi umpan balik, membandingkan kegiatan nyata dengan standar yang telah ditetapkan sebelumnya, menentukan

¹³Robert N. Anthony, Vijay Govindarajan, *Management Control Sistem*, terj. Kurniawan Tjakrawala, hlm. 8.

dan mengukur penyimpangan-penyimpangan serta mengambil tindakan koreksi untuk mengefektifkan dan mengefesiensikan sumber daya perusahaan agar tujuan perusahaan dapat tercapai.¹⁴

Peneliti menyimpulkan bahwa manajemen *controlling* adalah mengukur kinerja bawahan dengan menetapkan standar-standar pelaksanaan agar tidak melenceng dari tujuan organisasi yang ditetapkan. Sistem manajemen *controlling* dapat membantu para manajer untuk nmengarahkan organisasi ke arah tujuan yang strategis.

b. Proses *Controlling*

Proses manajemen *controlling* menurut Robert N. Anthony yang dikutip oleh Indra Bastian dalam bukunya yang berjudul Sistem Pengendalian Manajemen Sektor Publik, menjelaskan bahwa ada 4 (empat) fase dalam proses pengendalian manajemen secara formal yaitu:¹⁵

1) Perencanaan Strategis

Pada fase ini, manajemen organisasi sebelumnya menjadi bahan keputusan program dan perkiraan pengeluaran pada periode selanjutnya. Keputusan tersebut dibuat dalam konteks tujuan dan strategi yang dipadukan pada saat aktivitas pembuatan stretegi (*strategy formulation*). Apabila strategi program yang diputuskan terjadi perubahan, maka lebih baik dilakukan pada saat proses

¹⁴Usman Efendi, *Asas Manajemen*, (Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada, 2004), hlm. 210.

¹⁵Indra Bastian, *Sistem Pengendalian Manajemen Sektor Publik*, (Jakarta: Salemba Empat, 2014), hlm.18.

pembuatan strategi daripada saat proses pengendalian manajemen. Perencanaan strategis berisi rencana pemasukan dan pengeluaran pada beberapa tahun mendatang. Untuk mencapai kemungkinan yang lebih pasti, program diputuskan berdasarkan analisis ekonomi, dengan membandingkan perkiraan pendapatan atau keuntungan lain dari program yang diusulkan dengan perkiraan biaya program.¹⁶

2) Persiapan Anggaran

Anggaran adalah perencanaan dengan pengungkapan kuantitatif secara moneter dalam periode tertentu, biasanya satu tahun. Pada tahap ini, masing-masing tujuan program diterjemahkan ke dalam bentuk yang sesuai tanggung jawab para manajer. Oleh karena itu, selama fase ini, perencanaan dibuat beserta alokasi tanggung jawabnya.¹⁷

3) Pelaksanaan dan Pengukuran

Pelaksanaan program dilakukan dengan cara manajer mengawasi apa pun yang terjadi dan staf akuntansi merekam *output* maupun *input* secara aktual. Kebanyakan dari organisasi sektor publik, catatan *input* dilakukan untuk memperlihatkan biaya yang berasal dari program maupun pusat tanggung jawab/pelaksana program. Catatan biaya program ini digunakan sebagai dasar pemrograman

¹⁶*Ibid.*, hlm. 19.

¹⁷*Ibid.*,

selanjutnya, sedangkan catatan atas pertanggung jawaban biaya (*responsibility cost record*) digunakan untuk mengukur kinerja manajer pusat tanggung jawab/pelaksanaan program.¹⁸

4) Pelaporan dan evaluasi

Laporan memungkinkan manajer dalam membandingkan *output* dan *input* yang direncanakan dengan hasil yang didapat. Informasi dalam laporan ini dapat digunakan untuk 3 tujuan.¹⁹

- a) Pelaksanaan (*operation*), laporan membantu manajer berkoordinasi dan mengendalikan jalannya organisasi.
- b) Evaluasi kinerja (*performance evaluation*), laporan digunakan sebagai dasar mengevaluasi kinerja pelaksanaan program.
- c) Evaluasi program (*program evaluation*), dalam hal ini, laporan digunakan sebagai dasar evaluasi program.

Kegiatan manajemen *controlling* didasari oleh sebuah perencanaan yang kemudian menciptakan sebuah tujuan organisasi dan anggaran operasional yang disertai dengan pengendalian (*controlling*).

c. Tujuan manajemen *controlling*.

Adanya *controlling* bertujuan untuk mengendalikan sistem agar meminimalisir terjadinya konflik. Penyebab konflik dapat disebabkan oleh beberapa faktor yaitu:²⁰

¹⁸*Ibid.*,

¹⁹*Ibid.*,

²⁰Kenneth A. Merchant, Wim A. Van Der Stede, *Sistem Pengendalian Manajemen*, terj. Anna Partina, (Jakarta: Salemba Empat, 2012), hlm. 10.

1) Kurangnya pengarahan

Kinerja beberapa orang karyawan tidak cukup memadai karena karyawan tidak mengetahui apa yang diinginkan perusahaan dari mereka.²¹

2) Masalah *motivasi*

Masalah *motivasi* merupakan masalah umum, karena tujuan individu dan tujuan perusahaan secara alami tidak sejalan (Individu memiliki kepentingan sendiri).²²

3) Keterbatasan individu

Masalah perilaku terakhir adalah keterbatasan individu disebabkan karena kurangnya kemampuan, pelatihan, pengalaman, stamina, atau pengetahuan untuk mengerjakan tugas.²³

H. Metode Penelitian

Metode Penelitian pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu.²⁴ Adapun tahapan-tahapan metode yang digunakan peneliti dalam penelitian ini sebagai berikut:

²¹*Ibid.*,

²²*Ibid.*, hlm. 11.

²³*Ibid.*, hlm. 13.

²⁴Sugiyono, *Metode Penelitian Kombinasi*, (Bandung: Alfabeta, 2013), hlm. 248.

1. Jenis Penelitian.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif, yaitu penelitian yang semata-mata melukiskan keadaan objek atau peristiwa tanpa suatu maksud untuk mengambil kesimpulan-kesimpulan yang berlaku secara umum.²⁵

2. Penentuan Subjek dan Objek Penelitian

- a. Subjek penelitian ini adalah sumber yang dapat memberikan informasi sebagai sasaran yang dituju oleh peneliti. Subjek yang akan memberikan informasi yaitu pimpinan, staf, pembimbing dan KBIH yang terdaftar di kantor Kemenag Yogyakarta.
- b. Objek penelitian merupakan titik fokus yang akan dikaji dalam pelaksanaan penelitian yaitu manajemen *controlling* kantor Kemenag Yogyakarta pada KBIH di kota Yogyakarta dengan mengkaji penerapan standarisasi *controlling* kantor Kemenag kota Yogyakarta pada KBIH yang terdaftar di Kabupaten kota Yogyakarta.

3. Metode Pengumpulan Data

a. Wawancara

Wawancara (*interview*) yang dilakukan adalah wawancara semi terstruktur, dimana dalam pelaksanaannya lebih bebas bila dibandingkan dengan wawancara terstruktur. Wawancara dilakukan

²⁵*Ibid.*, hlm. 314.

untuk mendapatkan informasi dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada narasumber, seperti Kepala Bagian kantor Kemenag Kota Yogyakarta, Kepala Bidang penyelenggara ibadah umroh, serta staf pelaksana pengawas KBIH di kantor Kemenag Kota Yogyakarta. Tujuan metode wawancara ini adalah untuk memperoleh data dan menemukan permasalahan lebih terbuka.

b. Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah catatan peristiwa yang sudah lalu berupa tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.²⁶ Studi dokumentasi adalah cara pengumpulan data melalui peninggalan tertulis terutama berupa arsip-arsip dan termasuk juga buku mengenai pendapat, dalil yang berhubungan dengan masalah penyelidikan.²⁷ Dalam penelitian ini, dokumentasi diperoleh dari arsip kegiatan manajemen *controlling*, dan arsip kantor Kemenag kota Yogyakarta.

4. Analisis Data

Teknik analisis data digunakan untuk menjawab rumusan masalah atau menguji hipotesis yang telah dirumuskan dalam proposal.²⁸ Teknik

²⁶*Ibid.*, hlm. 326.

²⁷Nawawi Hadar, *Metode Penelitian Bidang Sosial*, (Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2005), hlm. 133.

²⁸Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2016), hlm. 243.

analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan langkah-langkah sebagai berikut:²⁹

a) Pengumpulan Data (*Data Collection*)

Pengumpulan data merupakan bagian integral dari kegiatan analisis data. Analisis data dilakukan pada saat pengumpulan data dimulai yaitu pada saat wawancara.³⁰

b) Reduksi Data (*Data Reduction*)

Reduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, serta dicari tema dan polanya.³¹ Reduksi dilakukan sejak pengumpulan data dimulai dengan membuat ringkasan, mengkode, menelusur tema, membuat gugus-gugus, menulis memo dan sebagainya dengan maksud menyisihkan data atau informasi yang tidak relevan.³²

c) Display Data

Display data adalah pendeskripsian sekumpulan informasi tersusun yang memberikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Penyajian data kualitatif disajikan dalam bentuk teks naratif, penyajiannya juga dapat

²⁹*Ibid.*, hlm. 355.

³⁰*Ibid.*, hlm. 334.

³¹*Ibid.*, hlm. 336

³²Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2008), hlm. 92.

dilakukan dalam bentuk tabel, grafik, pie, pictogram dan sejenisnya.³³

d) Verifikasi dan Kesimpulan

Verifikasi dan Kesimpulan (*Conclusion Drawing and Verification*) merupakan kegiatan akhir dari analisis data. Penarikan kesimpulan berupa kegiatan interpretasi, yaitu menemukan makna data yang telah disajikan, antara display data dan penarikan kesimpulan terdapat aktivitas analisis data yang ada. Dalam pengertian ini analisis data kualitatif merupakan upaya berlanjut, berulang dan terus-menerus. Masalah reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan atau verifikasi menjadi gambaran keberhasilan secara berurutan sebagai rangkaian kegiatan analisis yang terkait.³⁴

Selanjutnya data yang telah dianalisis, dijelaskan dan dimaknai dalam bentuk kata-kata untuk mendiskripsikan fakta yang ada di lapangan, pemaknaan atau untuk menjawab pertanyaan penelitian yang kemudian diambil intisarinya saja.³⁵

Berdasarkan keterangan di atas, maka setiap tahap dalam proses tersebut dilakukan untuk mendapatkan keabsahan data dengan menelaah seluruh data yang ada dari berbagai sumber yang telah didapat dari lapangan dan dokumen pribadi, dokumen resmi, gambar,

³³Sugiyono, *Metode Penelitian Kombinasi*, hlm. 336.

³⁴Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2008), hlm. 99.

³⁵*Ibid.*, hlm. 99.

foto dan sebagainya melalui metode wawancara yang didukung dengan studi dokumentasi.

5. Keabsahan Data

Uji keabsahan data yang selanjutnya peneliti gunakan adalah kredibilitas (*credibility*) yaitu dengan cara triangulasi. Triangulasi adalah pengecekan keabsahan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara dan waktu.³⁶

Penelitian ini menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik sebagai pengecekan data. Triangulasi sumber untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber, sedangkan triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda.³⁷

I. Sistematika Pembahasan

Secara garis besar pembahasan dalam skripsi ini terbagi menjadi tiga bagian, yaitu pendahuluan, isi dan penutup. Setiap bagian terdiri dari beberapa bab, yang masing-masing memuat sub-sub bab yang meliputi:

Bab I adalah pendahuluan yang akan memberikan gambaran secara menyeluruh tentang penelitian yang dilakukan. Bab ini terdiri dari penegasan

³⁶Djama'an Satori dan Aan Komariah, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 170.

³⁷Sugiyono, *Metode Penelitian Kombinasi*, hlm. 370-371.

judul, latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, kajian pustaka, kerangka teori, metode penelitian, sistematika pembahasan.

Bab II memaparkan gambaran umum kantor Kementerian Agama Yogyakarta yaitu: letak geografis, sejarah berdiri, visi, misi, tujuan, struktur kepengurusan, program kerja, sarana prasarana.

Bab III adalah hasil penelitian, dalam bab ini akan dipaparkan temuan data hasil penelitian dari lapangan yang diuraikan dan dianalisis secara deskriptif kualitatif untuk selanjutnya ditarik kesimpulan.

Bab IV yaitu penutup yang berisi kesimpulan, saran-saran yang didasarkan pada hasil penelitian sehingga diharapkan bermanfaat bagi kemajuan lembaga tempat penelitian dan organisasi lainnya secara umum. Pada akhir skripsi ini juga akan di cantumkan lampiran-lampiran.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya, peneliti menyimpulkan bahwa manajemen *controlling* Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta pada Kelompok Bimbingan Ibadah Haji (KBIH) di kota Yogyakarta kurang maksimal, hal ini dibuktikan dengan hasil wawancara dengan salah satu KBIH di Kota Yogyakarta bahwa bimbingan yang diberikan kepada Kemenag Kota Yogyakarta lebih dikuasai oleh KBIH.

Berdasarkan wawancara dan dokumentasi, hasil dari manajemen *controlling* Kemenag pada KBIH di kota Yogyakarta adalah sesuai dengan keputusan Dirjen nomor D/799 Tahun 2013 tentang Pedoman Operasional Kelompok Bimbingan, akan tetapi Kemenag hendaknya lebih memahami KBIH secara anatomi, agar lebih bisa memantaskan bentuk bimbingan yang diberikan kepada KBIH, sehingga tidak lagi ditemukan KBIH lebih menguasai bimbingan dilapangan.

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, bahwa KBIH yang ada di Kota Yogyakarta tidak ada yang menyalahi aturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah atau KBIH yang melakukan pelanggaran berat sehingga berakibat dicabutnya izin operasional KBIH tersebut, sehingga hal ini membuktikan bahwa *controlling* yang dilakukan oleh Kemenag berpengaruh baik pada KBIH.

B. Saran

Beberapa saran yang penting dilakukan untuk menindak lanjuti penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengawasan dalam bidang memberikan pembinaan kepada KBIH, agar sekiranya pembinaan yang diberikan kepada KBIH lebih dikuasai oleh KBIH.
2. Pelaksanaan monitoring yang sekarang diterapkan oleh Kemenag kota Yogyakarta saat ini belum memiliki jadwal khusus, diharapkan Kemenag melaksanakan monitoring secara sistematis dan konsisten dengan adanya penentuan jadwal yang jelas.
3. Bagi peneliti berikutnya dapat menjadikan hasil penelitian ini untuk ditindak lanjuti dalam kajian yang lebih mendalam pada salah satu tahapan *controlling*, sehingga dapat menambah serta memperkaya khazanah intelektual dalam kajian manajemen dakwah.
4. Bagi peneliti berikutnya sekiranya dapat menyempurnakan hasil dari penelitian ini dengan lebih memperbanyak wawancara kepada KBIH yang ada di kota Yogyakarta, karena penelitian ini hanya melakukan wawancara dengan satu KBIH saja.

DAFTAR PUSTAKA

Referensi Buku:

Direktorat Jendral Kelembagaan Agama Islam, *Pondok Pesantren dan Madrasah Diniyah*, Jakarta: Departemen Agama RI, 2007

Indra Bastian, *Sistem Pengendalian Manajemen Sektor Publik*. Jakarta: Salemba Empat, 2014.

Kemenag RI, *Buku Panduan Pembinaan KBIH*, Jakarta: Pelaksanaan Haji dan Umroh, 2001.

Kenneth A Merchant, dkk, *Sistem Pengendalian Manajemen*, terj. Anna Partina, Jakarta: Salemba Empat, 2012.

Keputusan Direktur Jendral PHU Nomor D/222 Tahun 2015.

Keputusan Direktur Jendral PHU Nomor D/799 Tahun 2013.

Keputusan Menteri Agama Nomor 1 Tahun 2010.

Keputusan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010.

Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002.

Keputusan Menteri Agama Nomor 39 Tahun 2015.

Keputusan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 1971.

Lexy J. Moloeng, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2013.

Malayu S.P Hasibuan, *Manajemen*, Jakarta: Bumi Aksara, 2009.

Mulyadi, *Sistem Perencanaan & Pengendalian Manajemen*. Jakarta: Salemba Empat, 2001.

Nawawi Hadar, *Metode Penelitian Bidang Sosial*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2005.

Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 20017

Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 1994

Robert N Anthony, dkk, *Management Control Sistem*, terj. Kurniawan Tjakrawala, Jakarta: Salemba Empat, 2008.

Satori Djama'an, dkk, *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: Alfabeta, 2009.

Sondang P. Siagian, *Fungsi-fungsi Manajerial*. Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2007.

Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta, 2008.

_____, *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 1016

Suharso, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Semarang, Widya Comp. 2005

Thomas Sumarsan, *Sistem Pengendalian Manajemen*, Jakarta: Indeks, 2010.

Usman Efendi, *Asas Menejemen*. Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada, 2004.

Yohannes Yahya, *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu, 2006.

Referensi Skripsi dan Journal:

Nur Ahta, *Hubungan antara Tingkat Kepuasan dengan Kinerja Pegawai di Kantor Kementerian Agama Yogyakarta*, skripsi tidak diterbitkan, Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga. 2013

Kicky Amayantie, *Manajemen Pengawasan Asosiasi Penyelenggara Haji Umrah dan In Bound Indonesia (ASPHURINDO) terhadap Travel-Travel Penyelenggara Haji dan Umrah*”, Jakarta: UIN Syarif Hidayatullah, 2016.

Muadib Nasihuddin, *Penerapan Fungsi Kontrol Dalam Manajemen Organisasi Kelompok Bimbingan Ibadah Haji (KBIH) Bina Umat Kota Yogyakarta*, skripsi tidak diterbitkan, Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga, 2008.

Muhammad Solihin, *Implementasi Manajemen Penyelenggaraan Ibadah Haji (Studi Perencanaan di Kantor Departemen Agama Kota Yogyakarta)*, skripsi tidak diterbitkan, Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga, 2005.

Internet:

Jibi, *KBIH bermasalah*, diakses dari
<http://www.solopos.com/2011/11/24d/kemenag-pastikan-tindak-tegas-KBIH-dan-Biro-perjalanan-bermasalah-125743>

Kemenag Yogyakarta, Tata Usaha Kemenag kota Yogyakarta
<https://yogyakarta.kemenag.go.id/artikel/16511/bagian-tata-usaha>. Diakses
pada Senin, 03 April 2017

Kemenag Yogyakarta, Bidang Urusan Agama
<https://yogyakarta.kemenag.go.id/artikel/16524/bidang-urusan-agama-islam>. Diakses pada Senin, 03 April 2017

Kemenag Yogyakarta, PHU
<https://yogyakarta.kemenag.go.id/artikr/16523/bidang-penyelenggaraan-haji-dan-umrah>. Diakses pada Senin, 03 April 2017

Kemenag Yogyakarta, Pendidikan Madrasah Kemenag kota Yogyakarta
<https://yogyakarta.kemenag.go.id/artikr/16521/Bidang-pendidikan-madrasah>. Diakses pada Senin, 03 April 2017

Kemenag Yogyakarta, PAIZ kemenag Kota Yogyakarta
<https://yogyakarta.kemenag.go.id/artikr/16525/Bidang-penerangan-agama-islam-zakat-dan-wakaf>. Diakses pada Rabu, 05 April 2017

Kemenag Yogyakarta, Bidang Katolik Kemenag Yogyakarta
<https://yogyakarta.kemenag.go.id/artikr/16527/Pembimas-katolik>. Diakses
pada Rabu, 05 April 2017

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

Nama : Narti Kurniawati
Tempat /Tgl. Lahir : Bangun Jadi, 13 Januari 1994
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Dusun IV Sei Ubo, RT 002 RW 005, Pranap
Kab. Indra Giri Hulu
Prov. Riau
Agama : Islam
Nama Ayah : Sagino
Nama Ibu : Sri Wahyuningsih
No. Telp. : 082360188957

B. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Formal

- a. Tahun 1887-1999 TK Al-Ikhsaniah, Bangun Jadi, Labuhan Batu, Sumatera Utara
- b. Tahun 1999-2005 Madrasah Al-Ibtida'iyah Al-Ikhsaniyah, Labuhan Batu, Sumatera Utara
- c. Tahun 2005-2007 Mts. Mustafawiyah Purba Baru, MADINA, Sumatera Utara
- d. Tahun 2007-2009 Wustho. Uswatun Hasanah, Ulumahuam, Labuhan Batu, Sumatera Utara
- e. Tahun 2009-2013 MA. Uswatun Hasanah, Ulumahuam, Labuhan Batu, Sumatera Utara
- f. Tahun 2013-2017 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

2. Pendidikan Non-Formal

- a. Pondok Pesantren Uswatun Hasanah

C. Prestasi

1. Juara I Syarhil Qur'an Tk. Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun 2010
2. Juara II Nasyid Tk. Provinsi Sumatera Utara Tahun 2013

D. Pengalaman Organisasi

1. Tahun 2007-2009 Ketua Roisah Mts. Uswatun Hasanah
2. Tahun 2009-2012 Ketua Roisah MA. Uswatun Hasanah
3. Tahun 2013-2014 Anggota Himalabusel Yogyakarta
4. Tahun 2014-2016 Sekretaris HIMALABUSEL Yogyakarta
5. Tahun 2016-sekarang Anggota HMPS-MD

FOTO DOKUMENTASI



Gedung Kemenag Kota Yogyakarta



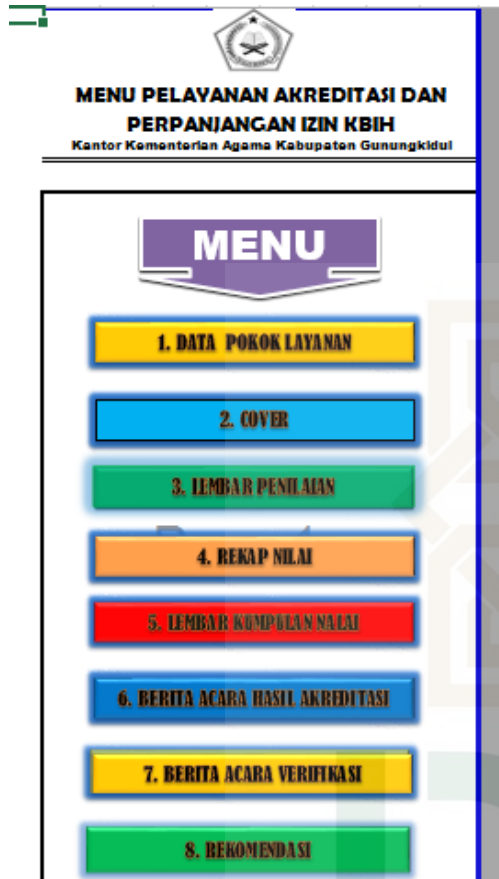
Pemberian Informasi Kepada KBIH





Wawancara Dengan Kepala Kantor Kemenag Kota Yogyakarta





Aplikasi Penilaian Akreditasi dan Perpanjangan Izin KBIH

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

INTERVIEW GUIDE

A. Gambaran Umum Kantor Kemenag Kota Yogyakarta

1. Bagaimana Sejarah berdiri Kantor Kemenag Kota Yogyakarta?
2. Letak geografis Kantor Kemenag Kota Yogyakarta?
3. Struktur keorganisasian Kantor Kemenag Kota Yogyakarta?

B. Manajemen *Controlling* Kemenag

1. Bagaimana bentuk Manajemen controlling Kemenag pada KBIH?
2. Proses manajemen controlling pada KBIH di Yogyakarta?
3. Apa kendala yang dihadapi didalam menjalankan proses manajemen controlling pada KBIH di Yogyakarta?
4. Apa tujuan adanya manajemen controlling Kantor Kemenag Kota Yogyakarta pada KBIH di Yogyakarta?
5. Seberapa besar peran pengaruh Manajemen controlling pada ketertiban KBIH?

C. Manajemen *Controlling*

Dikaitkan dengan teori yang telah dipilih.

- a. Bagaimana pembagian kerja / kepengurusan Kemenag dalam mengontrol KBIH?
- b. Setelah di spesialisasikan atau dirumuskan bidang kerjanya, kemudian tugas-tugasnya seperti apa?
- c. Bagaimana proses dalam penerapan program kegiatan manajemen controlling dan apa fungsi serta manfaatnya?
- d. Siapa saja yang berperan dalam mengontrol KBIH?

- e. Bagaimana penjalinan hubungan serta penyelenggaraan komunikasi antara Kemenag dengan KBIH?





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)



SERTIFIKAT

Nomor: B-317.1/UIN.02/L.3/PM.03.1/P4.309/2016

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga
memberikan sertifikat kepada :

Nama : Narti Kurnia Wati
Tempat, dan Tanggal Lahir : Bangun Jadi, 13 Januari 1994
Nomor Induk Mahasiswa : 13240098
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Pendek,
Tahun Akademik 2015/2016 (Angkatan ke-90), di :

Lokasi : Turgo Atas
Kecamatan : Pakem
Kabupaten/Kota : Kab. Sleman
Propinsi : D.I. Yogyakarta

dari tanggal 25 Juli s.d. 25 Agustus 2016 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 96,50 (A).
Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata
(KKN) dengan status matakuliah intrakurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian
Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 12 Oktober 2016
Ketua,


Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.
NIP. : 19720912 200112 1 002

UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Nama : Narti Kurnia Wati

 NIM : 13240098

 Fakultas : Dakwah Dan Komunikasi

 Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah

 Dengan Nilai :

di berikan kepada

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	85	B
2.	Microsoft Excel	40	E
3.	Microsoft Power Point	80	B
4.	Internet	100	A
5.	Tctal Nilai	76,25	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Yogyakarta, 24 Mei 2016

 Kepala PTIPD



 Agung Fatwanto, Ph.D

 NIP. 19770103 200501 1 003

Standar Nilai:

Angka	Nilai	Huruf	Predikat
86 - 100	A	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	B	Memuaskan
56 - 70	C	C	Cukup
41 - 55	D	D	Kurang
0 - 40	E	E	Sangat Kurang





MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.24.16.287/2017

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Narti Kurnia Wati**
Date of Birth : **January 13, 1994**
Sex : **Female**

took Test of English Competence (TOEC) held on **August 02, 2017** by
Center for Language Development of State Islamic University Sunan
Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	41
Structure & Written Expression	41
Reading Comprehension	44
Total Score	420

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, August 02, 2017

Director,

Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005





شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.24.12.3/2017

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Narti Kurnia Wati :

تاريخ الميلاد : ١٣ يناير ١٩٩٤

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١٣ يونيو ٢٠١٧، وحصلت
على درجة :

٤٣	فهم المسموع
٤٢	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٢٥	فهم المقروء
٣٦٧	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

جوكاكرتا، ١٣ يونيو ٢٠١٧
المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ág.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥



Nomor: UIN.02/R.1/PP.00.9/2752.a/2013



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : MARTI KURNIA WATI
NIM : 13240093
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah (MD)
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

Sebagai Peserta

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas dan kegiatan

SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI

Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2013/2014

Tanggal 27 s.d. 29 Agustus 2013 (20 jam pelajaran)

Yogyakarta, 2 September 2013

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan


Dr. Sekar Ayu Atyani, M.Ag.
NIP. 19591218 197803 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

SURAT KETERANGAN
HASIL UJIAN AKHIR MADRASAH BERSTANDAR NASIONAL

MADRASAH ALIYAH
PROGRAM : ILMU PENGETAHUAN ALAM
TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Nomor : 02/05/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah Negeri Hutagaorang menerangkan bahwa :

nama : NARTI KURNIA WATI
tempat dan tanggal lahir : Baunguri Tadi, 13 Januari 1994.
nama orang tua : Sagino.
madrasah asal : MA. Pongpo Uswatun Hasanah.
nomor induk : 09-005.

telah mengikuti Ujian Akhir Madrasah Berstandar Nasional berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 02 Tahun 2012 dengan hasil sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Al-Qur'an Hadis	8,50	Delapan Koma Lima nol
2	Akidah-Akhlak	8,40	Delapan Koma Empat nol
3	Fikih	8,00	Delapan Koma nol - nol
4	Sejarah Kebudayaan Islam	8,40	Delapan Koma Empat nol
5	Bahasa Arab	8,50	Delapan Koma Lima nol
Jumlah		41,80	Empat Satu Koma Tiga nol



Saburanbatu, 26 Mei 2012
Kepala Madrasah,
Mugan Harahap..
NIP. 195412311977111005.

MA 020003510



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta, Telp. (0274) 515856, Email: dakwah@uin-suka.ac.id

SERTIFIKAT

Nomor : B-002/Un.02/MD/TTJ.00.2/ 01/2017

Program Studi Manajemen Dakwah (MD) Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyatakan bahwa :

Narti Kurniawati

NIM : 13240098

dinyatakan LULUS dalam **Praktikum Profesi Manajemen Dakwah** yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen Dakwah (MD) Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta di Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta pada Tanggal 19 Oktober sd 19 November 2016, dengan nilai : **A -**

Demikian sertifikat ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Mengetahui

Dekan



Drs. Mujiannah, M.Si
NTP. 19600310 198703 2 001

Yogyakarta, 16 Januari 2017
Ketua Program Studi

Drs. Muhammad Rasyid Ridha, M.Si
NTP. 19670104 199303 1 003



LABORATORIUM AGAMA

Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta Telp: 0274-515856 Email : fd@uin-suka.ac.id

SERTIFIKAT

Pengelola Laboratorium Agama Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga dengan ini menyatakan bahwa :

NARTI KURNIA WATI

13240098

LULUS

Ujian sertifikasi Baca Al-Qur'an yang diselenggarakan oleh Laboratorium Agama
Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga

Yogyakarta, 31 Oktober 2014
Ketua

Dr. Sriharini, M.Si
NIP. 19710526 199703 2 001

Dekan



Dr. H. Wajiono, M.Ag.
NIP. 19701010 199903 1 002



INTEGRATIF-INTERKONEKTIF



DEDIKATIF-INOVATIF



INKLUSIF-CONTINUOUS IMPROVEMENT



SERTIFIKAT

Praktikum Profesi

Diberikan kepada:

Narti Kurniawati

13240098

Telah Melaksanakan Praktikum Profesi

di Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta
19 Oktober - 19 November 2016

Kepala Bidang PHU



DRS. H. NOOR HAMID, MBI

NIP. 19611208 198603 1 003

Sertifikat

Nomor: UIN.2/L.4/PP000.9/212/2013
diberikan kepada:

NIM.

sebagai

PESERTA AKTIF

dalam kegiatan Pendidikan Pemakai Perpustakaan (*User Education*)
pada Tahun Akademik 2013/2014 yang diselenggarakan
oleh Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



UIN

PERPUSTAKAAN
UIN SUNAN KALIJAGA

Yogyakarta, September 2013
Kepala Perpustakaan,



M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS.
NIP. 19700906 199903 1 012



KEMENTERIAN AGAMA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta Telp. : 0274-515856 Email : fd@uin-suka.ac.id

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

Atas partisipasinya sebagai :

PESERTA

Dalam acara "Pelatihan Motivasi Berprestasi"
Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Yogyakarta, 31 Oktober 2015
Ketua


Almatul Qibtiyah, S.Ag. MSI., MA., Ph.D
NIP. 19710919 199603 2 001

Dekan


Dx. Nurjannah, M.Si.
NIP. 19600310 198703 2 001

INTEGRATIF-INTERKONEKTIF

DEDIKATIF-INOVATIF

INKLUSIF-CONTINUOUS IMPROVEMENT



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
Jl. Marsda Adisucipto Telp (0274) 515856 Yogyakarta 55281 email: dakwah@uin-suka.ac.id

SERTIFIKAT

Nomor: UIN.02/Kajur.MD/PP.00.9/181.c/2015

Diberikan kepada:

Sebagai **PESERTA**

Pada Pelatihan MYOB dan Balance Scorecard yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi pada hari Sabtu, 14 November 2015.

Yogyakarta, 14 November 2015

Ketua Program Studi

Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si.
NIP. 19670101 199303 1 003





UNIT KEGIATAN MAHASISWA
STUDI DAN PENGEMBANGAN BAHASA ASING
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA



SERTIFIKAT
NO. 15 /PAN.FB/UKM SPBA/UIN-SUKA/X/2013
MEMBERIKAN PENGHARGAAN KEPADA

NARTI KURNIA WATI

SEBAGAI PESERTA
LOMBA PIDATO BAHASA ARAB DALAM KEGIATAN FESTIVAL BAHASA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2013

YOGYAKARTA, 11 OCTOBER 2013

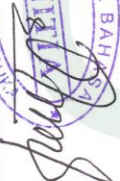
PEMBINA UKM SPBA

KETUA UMUM UKM SPBA

KETUA PANITIA PELAKSANA


Febrivanti Dwitama Lestari, SS, M.A
NIP. 19810203 200901 2 007


UKM STUDI DAN PENGEMBANGAN BAHASA ASING
ALI YAFI HASYIM H
NIM. 111110038


FESTIVAL BAHASA
PANITIA
UKM SPBA
SUGENG YULIONO
NIM. 11350050

**KURIKULUM PENDIDIKAN TINGGI 2013:
TRANSFORMASI ATAU STAGNASI ?**



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

SERTIFIKAT

Di Berikan Kepada :

Atas Partisipasinya Sebagai

PESERTA

Dalam acara Talk Show Manajemen Dakwah
"Kurikulum Pendidikan Tinggi 2013 : Transformasi atau Stagnasi ?"

Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Ketua Jurusan
Manajemen Dakwah


Dra. Siti Fatimah, Mpd
NIP.196904011994032002

Ketua HIMP MD


Imran Nabawi
NIM.10240017

Ketua Pelaksana


Arif Rahman
NIM.11240040





HIMPUNAN MAHASISWA
JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA



SERTIFIKAT

Diberikan kepada

Atas partisipasinya sebagai

PESERTA

Dalam kegiatan Workshop Administrasi Perkantoran
"LEAN OFFICE ADMINISTRATION"

Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Dakwah
YOGYAKARTA
07 Desember 2013

Widyaswa
Bandiklat DIY

Thantowi Jauhari, MPA

Ketua HMJ MD

Iman Nabawi
10240017

Ketua Panitia

Muhtasar
10240030



Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Dakwah
Fakultas Dakwah & Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

Siti Fauziah Nur

13240098

Atas partisipasinya sebagai

Panitia

Dalam kegiatan Workshop Metodologi Penelitian
dengan tema "Core Of Qualitative Research"
Yogyakarta, 01-03 November 2013.

Trainer,

Handi
Dr. M. Alie Hudaib, W.Ali, M.Hum.
Pusat Penelitian Kemasyarakatan
dan Kebudayaan LIPi

Ketua HMLMB

Iman Nabawi
Iman Nabawi
NIM.12240017

Ketua Panitia

Hiftul Fudhuri
Hiftul Fudhuri
NIM.12240056



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**



SERTIFIKAT

Diberikan Kepada :

Atas partisipasinya sebagai

PESERTA

Lomba Da'i-da'iyah Mahasiswa se-DIY
Dalam rangkaian acara Bazar Entrepreneurship
"Jogja Suka Preneur"

yang diselenggarakan oleh :
Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Dakwah
Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

14 - 16 April 2014

Ketua Panitia Pelaksana
Bazar Entrepreneurship "Jogja Suka Preneur"
HMJ-MID Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


Rohman
NIM.12240033

Ketua
HMJ MID
Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


Inan Nabawi
NIM.10240017

Dekan
Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


Dr. H. Waryono M. Ag
NIP.19701010 199903 1 002

BAZAR ENTREPRENEURSHIP





SERTIFIKAT

No. 1 /FDK/MD/AMD/01/2014



diberikan kepada

SITI FAUZIAH NUR

Atas peran sebagai :

Panitia

Dalam acara

“Workshop Perencanaan Bisnis dalam Menciptakan Wirausaha Pemula yang Kreatif dan Inovatif”
yang diselenggarakan pada tanggal 13 Januari 2014 di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi

UIN Sunan Kalijaga



Dr. H. Maryono, M.Ag
NIP. 19701010 199903 1 002



Auf Ryan Zulfikar
NIM. 13240096



SERTIFIKAT

PANITIA TALK SHOW

ASOSIASI DAN RELASI MANAJEMEN DAKWAH

ARMADA

diberikan kepada:

sebagai

PESERTA

Talk Show

Kenali Potensi Raih Prestasi

6 Desember 2014 di Convention Hall

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah

Fakultas Dakwah dan Komunikasi

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si



Ketua Armada

Manajemen Dakwah

Fika Mulyana

Ketua Panitia

Talk Show

Panitia Kegiatan

ARMADA

Yuli Alfah





LIBRARY OF
ISLAMIC STATE UNIVERSITY
OF SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA-INDONESIA

IRANIAN CORNER
OF ISLAMIC STATE UNIVERSITY
OF SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA-INDONESIA



Certificate of Appreciation

No. UIN.02/L.4/KS.02/373/2013

Awarded to:

as

PARTICIPANT

In the event of:

International Seminar on "Democracy and Human Rights from Ali Bin Abi Thalib' Perspective" Cooperation with Iranian Corner for Library of Islamic State University of Sunan Kalijaga Yogyakarta-Indonesia, Embassy of Islamic Republic of Iran, and Al-Mustafa Al-Alami Fondation
Held on Monday, October 28th, 2013



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA