

**POKOK—POKOK PIKIRAN TENTANG STRUKTUR
ORGANISASI, PEMBIAYAAN DAN PENGELOLAAN LEMBAGA BAHASA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (I. A. I. N.) x)**

Oleh : DR. MULJANTO SUMARDI

I. PENDAHULUAN :

Apa yang saya sampaikan dalam ceramah ini merupakan pengembangan pemikiran saya dan apa yang pernah saya kemukakan sebelumnya dalam kertas kerja yang saya sampaikan pada RAKER Direktorat Perguruan Tinggi Agama di Jakarta pada bulan Nopember 1974 yang lalu, khususnya yang menyangkut masalah struktur organisasinya. Diakui bahwa dalam kertas kerja tersebut masalah struktur organisasi Lembaga Bahasa belum dibahas secara lebih mendalam.

Dalam perjalanan hidupnya yang masih sangat muda ini Lembaga Bahasa mengalami hambatan—hambatan yang terutama sekali dirasakan oleh para pengasuhnya. Hambatan tersebut diantaranya mengenai masalah struktur organisasi Lembaga Bahasa dalam kaitannya dengan struktur IAIN sebagai suatu keseluruhan. Blarpun soal ini sekarang sedang digodok oleh Departemen Agama dengan LAN dan MENPAN, disini saya akan mencoba mengemukakan pokok—pokok pikiran mengenai hal tersebut sebagai bahan pemikiran bersama untuk kemudian bisa dijadikan pedoman untuk melaksanakannya. Apa yang saya kemukakan ini merupakan pendapat pribadi, yang mudah—mudahan akan dapat diterima sebagai landasan bagi penyusunan struktur organisasi IAIN secara keseluruhan.

Apa yang saya sampaikan dalam ceramah ini adalah bagaimana seharusnya suatu Lembaga Bahasa, bukan bagaimana Lembaga Bahasa sebagaimana adanya sekarang. Dengan kata lain apa yang saya kemukakan adalah bagaimana Lembaga Bahasa yang akan datang, bukan bagaimana Lembaga Bahasa yang sekarang ini. Atas dasar pemikiran ini, kiranya dapatlah disusun suatu rencana yang konkrit secara bertahap untuk akhirnya dapat mencapai Lembaga Bahasa yang kita cita—citakan bersama, yang dapat memberikan pelayanan dibidang kebahasaan tidak hanya untuk kepentingan civitas academica IAIN saja tetapi juga bagi pihak—pihak yang memerlukannya.

I. KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI:

Lembaga Bahasa adalah pelaksanaan tugas di bidang kebahasaan yang karena sifatnya tidak tercakup oleh fakultas—fakultas dalam lingkungan IAIN. Lembaga Bahasa merupakan salah satu "centra service unit", yaitu suatu unit dari Institut yang bertugas melayani kepentingan fakultas maupun pihak—pihak yang memerlukan dalam bidang kebahasaan. (lihat lampiran).

Lembaga Bahasa IAIN dipimpin oleh seorang Direktur yang berada langsung dibawah Rektor IAIN.

Lembaga Bahasa mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan masalah—masalah kebahasaan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Lembaga Bahasa mempunyai fungsi sebagai berikut :

x) Ceramah ini disampaikan pada penataran Pimpinan Lembaga Bahasa IAIN, di Wisma Sejahtera, Ciputat, Jakarta, 5—14 Juli 1975.

- (1) menyelenggarakan kegiatan yang berhubungan dengan pengajaran bahasa di IAIN dengan tujuan menyempurnakan dan meningkatkan mutu pengajaran bahasa di IAIN;
- (2) menyelenggarakan training, in-service atau up-grading courses atau workshop bagi para guru bahasa;
- (3) menyelenggarakan testing bahasa bagi mahasiswa dan pegawai yang akan tugas belajar ke luar negeri ;
- (4) menyusun materi pelajaran dan alat-alat mekanis lainnya yang diperlukan dalam mengajar bahasa ;
- (5) menerbitkan majalah profesional di bidang bahasa dan penerbitan-penerbitan lainnya yang bersangkutan dengan itu.

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi-fungsi tersebut diatas Lembaga Bahasa harus memerlukan otonomi yang luas dibawah pimpinan seorang direktur yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor IAIN. Kedudukan direktur Lembaga Bahasa sama dengan kedudukan Dekan Fakultas.

Berdasarkan tugas dan fungsi Lembaga Bahasa tersebut diatas, Lembaga Bahasa setidaknya-tidaknya memerlukan 5 bagian, yaitu :

1. Bagian Pendidikan & Latihan
2. Bagian Laboratorium dan Perpustakaan
3. Bagian Testing
4. Bagian Penyusunan Materi Pelajaran dan Publikasi
5. Bagian Administrasi dan Bagian Umum.

Dalam menjalankan tugas-tugas administratif sehari-hari Direktur dibantu oleh seorang Sekretaris. Bila dianggap perlu dapat juga diangkat seorang Asisten Direktur. Untuk membantu Direktur dalam bidang-bidang profesional perlu ada satu dewan penasihat yang terdiri dari kepala-kepala bagian tersebut diatas (lihat lampiran).

Bagian-bagian tersebut diatas mempunyai fungsi khusus sebagai berikut :

Bagian Pendidikan dan Latihan :

Bagian Pendidikan dan Latihan mempunyai fungsi khusus sebagai berikut :

- (1) Menyelenggarakan pengajaran bahasa kepada para mahasiswa dan pihak-pihak yang berminat ;
- (2) Menyelenggarakan training, up grading atau in service courses bagi para guru bahasa ;
- (3) Memberikan pelayanan, supervisi dan guidance mengenai metode pengajaran bahasa.

Bagian Laboratorium dan Perpustakaan :

Bagian ini mempunyai fungsi khusus sebagai berikut :

- (1) Membantu Bagian Pendidikan dan Latihan dengan memberikan pelayanan dan fasilitas laboratorium dan perpustakaan ;
- (2) Memproduksi materi pelajaran dalam bentuk rekaman dengan pita maupun piringan hitam ;
- (3) Mengembangkan perpustakaan bahasa untuk kepentingan bagian-bagian lain, mahasiswa, pengajar bahasa dan pihak-pihak yang berminat.

Bagian Testing :

Bagian ini mempunyai fungsi khusus sebagai berikut :

- (1) Menyusun pedoman atau buku tentang penyusunan text bahasa ;
- (2) Menyusun standardized tests untuk kepentingan Bagian Pendidikan dan Latihan dan untuk filhak—filhak yang memerlukan ;
- (3) Menyelenggarakan test bagi mahasiswa maupun pegawai yang akan tugas belajar ke luar negeri.

Bagian penyusunan Materi pelajaran dan publikasi :

Bagian ini mempunyai fungsi khusus sebagai berikut :

- (1) Menyusun materi pelajaran bahasa untuk Bagian Pendidikan dan Latihan ;
- (2) Menerbitkan majalah profesional tentang kebahasaan dan publikasi lainnya ;
- (3) Menyempurnakan materi pelajaran yang ada atau dari penelitian.

Bagian Administrasi :

Bagian ini mempunyai fungsi khusus sebagai berikut :

- (1) Menyelenggarakan administrasi umum dan memberikan pelayanan kepada bagian—bagian lainnya ;
- (2) Mengurus masalah—masalah yang berhubungan dengan keuangan, transportasi, perlengkapan, pemeliharaan dan kesejahteraan.

III. P E R S O N A L I A :

Untuk melayani tugas dan fungsi seperti tercermin dalam struktur organisasi tersebut, diperlukan suatu staf administrasi, profesional dan staf pelayanan umum dengan jumlah perkiraan sebagai berikut :

Staf Administrasi :

1. Direktur 1 orang ;
2. Asisten Direktur 1 orang ;
3. Sekretaris 1 orang ;

Staf Profesional :

1. Sarjana Lengkap Bahasa 10 orang ;
2. Sarjana Muda Bahasa 12 orang ;
3. Spesialis Laboratorium Bahasa 1 orang ;

Staf Pelayanan Umum :

1. Tukang ketik 8 orang ;
2. Pustakawan 2 orang ;
3. Klerik 5 orang ;
4. Tukang stensil 1 orang ;
5. Pesuruh 2 orang ;
6. Sopir 2 orang ;

Jumlah seluruhnya yang diperlukan . 46 orang.

IV. P E M B I A Y A A N :

Kalau struktur organisasi seperti yang saya usulkan diatas dapat diterima sehingga dapat diwujudkan dalam bentuk surat keputusan Menteri Agama yang disetujui MENPAN, dengan sendirinya biaya untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi yang dibebankan kepada Lembaga Bahasa sudah barang tentu akan diadakan baik dengan anggaran rutin maupun anggaran pembangunan.

Pembiayaan yang harus disediakan harus mencerminkan kebutuhan Lembaga Bahasa dan kegiatannya. Karena itu harus tersedia anggaran untuk gaji, honorarium, pemeliharaan, perjalanan, belanja barang, dsb. disamping pembiayaan untuk kegiatan-kegiatan pengembangan seperti in-service training, seminar, penerbitan, dsb.

Sementara status dan struktur organisasi Lembaga Bahasa belum jelas seperti keadaan sekarang ini, maka kebutuhan dan kegiatan Lembaga Bahasa harus tercermin dalam DIK maupun DIP IAIN yang bersangkutan. Disamping itu Direktur Lembaga Bahasa dengan sepengetahuan dan persetujuan Rektor harus dapat mengadakan kontak dengan instansi dan lembaga lain dalam rangka menggalakkan kegiatan Lembaga Bahasa.

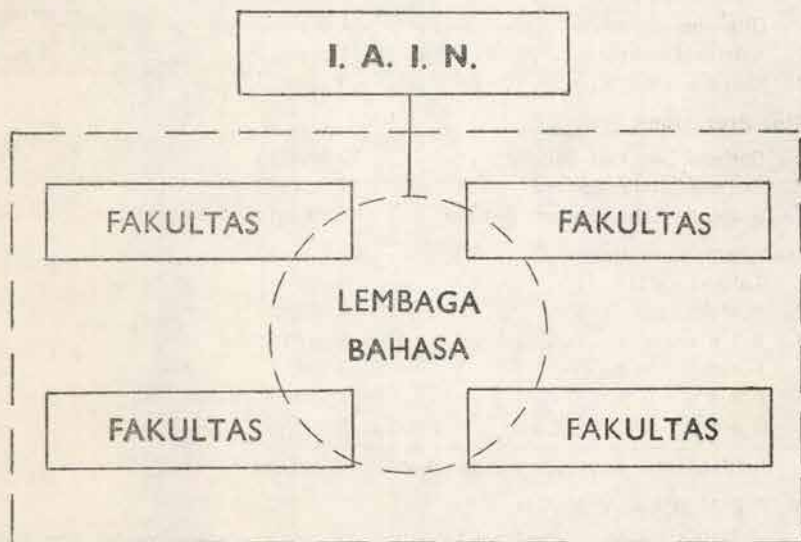
Demikianlah sekedar pokok-pokok pikiran tentang Lembaga Bahasa IAIN ditinjau dari segi struktur organisasi, personalia dan pengelolaannya dan mudah-mudahan ada manfaatnya.

LAMPIRAN I :

LEMBAGA BAHASA IAIN

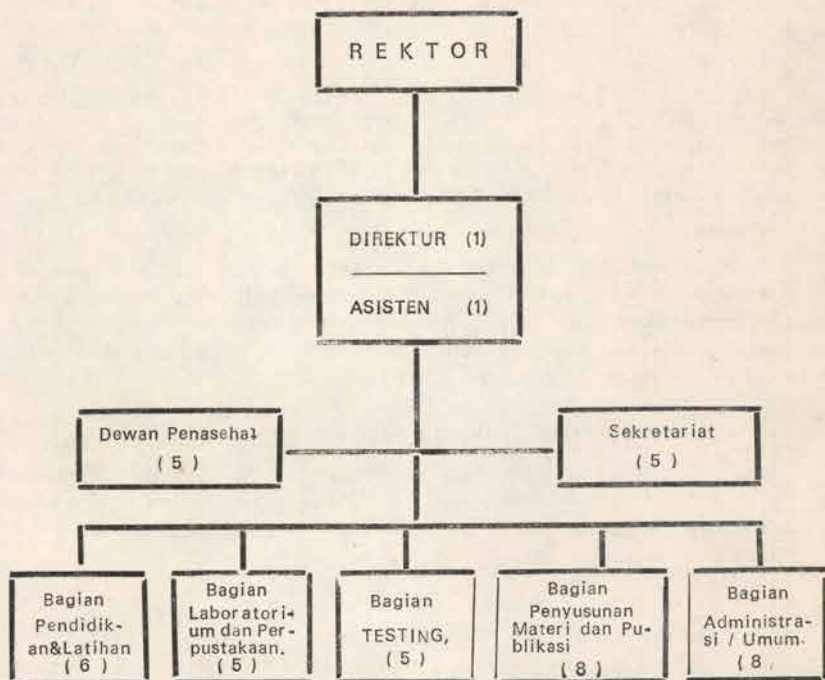
sebagai

CENTRAL SERVICE UNIT



- Catatan : — Central Service Unit adalah Unit Institut yang memberi pelayanan umum kepada fakultas-fakultas ;
— Pelayanan umum dimaksud diantaranya ialah pelayanan dibidang bahasa, perpustakaan, studium general, dsb.—

STRUKTUR ORGANISASI LEMBAGA BAHASA IAIN



Catatan : — Dewan Penasehat terdiri dari Kepala—Kepala Bagian ;
— Angka diantara kurung menyatakan jumlah personil yang diperlukan.