

**IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI MELALUI PEMBIASAAN
MEMBACA PADA SISWA DI SD MUHAMMADIYAH
WIROBRAJAN 3 YOGYAKARTA**



SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Strata Satu Sarjana Pendidikan

Disusun oleh:
Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah
NIM. 13480060

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2017**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah
NIM : 13480060
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi. Skripsi saya ini asli hasil karya sendiri dan bukan plagiasi dari karya atau penelitian orang lain, pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya agar dapat diketahui oleh anggota dewan penguji.

Yogyakarta, 29 Mei 2017

Yang menyatakan



Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah

NIM. 13480060

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah
NIM : 13480060
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester : VIII (Delapan)

Dengan ini menyatakan bahwa pas foto yang diserahkan dalam daftar munaqasyah itu adalah pas foto saya yang berjilbab dan saya berani menanggung resiko dari pas foto saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Diharapkan maklum adanya. Terima kasih.

Yogyakarta, 29 Mei 2017

Yang membuat,



Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah

NIM.13480060

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR

Hal : Persetujuan Skripsi/Tugas Akhir

Lamp : -

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, menelaah, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudari:

Nama : Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah

NIM : 13480060

Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga

Judul Skripsi : Implementasi Gerakan Literasi melalui Pembiasaan Membaca pada Siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3

sudah dapat diajukan kepada Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Strata Satu Sarjana Pendidikan.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir Saudari tersebut di atas dapat segera diujikan/dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 29 Mei 2017

Pembimbing

Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd

NIP. 19860505 200912 2 006



PENGESAHAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Nomor : B.516/Un.02/DT.00/PP.00.9/7/2017

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : Implementasi Gerakan Literasi melalui Pembiasaan Membaca pada Siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah

NIM : 13480060

Telah dimunaqasyahkan pada : Hari Selasa, 25 Juli 2017

Nilai Munaqasyah : A (95,66)

dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQASYAH

Ketua Sidang

Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd

NIP. 19860505 200912 2 006

Penguji I

Penguji II

Dr. H. Sedya Santosa, SS., M.Pd

NIP. 19630728 199103 1 002

Drs. Nur Hidayat, M.Ag

NIP. 19620407 199403 1 002

03 AUG 2017

Yogyakarta

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

DEKAN



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag

NIP. 19661121 199203 1 002

MOTTO

فَإِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا * إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا * فَإِذَا
فَرَغْتَ فَأَنْصَبْ *

**"Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan.
Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila
engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk
urusan yang lain). " (QS. Al 'Insyiroh: ayat 5-7)¹**

إِقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ *

**"Bacalah dengan menyebut nama Tuhanmu yang menciptakan." (QS.
Al 'Alaq: ayat 1)²**

¹Tim Pelaksana, *Al-Quran Al-Karim dan Terjemah Bahasa Indonesia (Ayat Pojok)*
Juz 16 – 30, (Kudus: Menara Kudus, 2006), hlm. 596.

²*Ibid...*, hlm. 597.

HALAMAN PERSEMBAHAN

**SKRIPSI INI PENELITI PERSEMBAHKAN UNTUK
ALMAMATER TERCINTA
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

ABSTRAK

Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah. 2017. Implementasi Gerakan Literasi melalui Pembiasaan Membaca pada Siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3. *Skripsi*. Yogyakarta: Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui implementasi Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta dan faktor pendukung serta penghambatnya.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan jenis metode studi kasus yang dilakukan di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3. Pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi non partisipan, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Pemeriksaan keabsahan data ini menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik. Analisis data yang dilakukan dalam penelitian ini adalah melalui reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1)implementasi Gerakan Literasi Sekolah yang dimulai pada pertengahan semester genap, baru pada tahap pembiasaan. Pembiasaan membaca pada siswa dilakukan dengan sekolah mengupayakan lingkungan akademik, fisik, sosial, dan afektif menjadi ramah literasi melalui program perpustakaan mini di setiap kelas, membaca 15 menit di perpustakaan mini, jadwal wajib kunjung ke perpustakaan, serta pemberian penghargaan kepada kelas dengan tingkat literasi yang baik, (2)faktor pendukung implementasi Gerakan Literasi Sekolah dalam pembiasaan membaca pada siswa adalah, adanya program-program penunjang, motivasi dari wali kelas, dan ketersediaan sarana serta prasarana. Faktor penghambatnya adalah hilangnya beberapa koleksi buku di perpustakaan mini, karena siswa yang meminjam buku tidak mengembalikan, perpindahan kelas, atau buku dibawa pulang kembali oleh siswa, sehingga kelengkapan koleksi perpustakaan mini di kelas menjadi menurun. Beberapa siswa ada yang kurang minat terhadap kegiatan membaca dan beberapa wali kelas juga kurang komitmen serta perhatian untuk kegiatan ini.

Kata Kunci: Gerakan, Sekolah, Membaca

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Puji syukur peneliti panjatkan kepada Allah Swt yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga skripsi yang berjudul “Implementasi Gerakan Literasi melalui Pembiasaan Membaca pada Siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3” dapat terselesaikan. Sholawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad Saw yang telah membawa umat manusia ke jalan yang penuh keberkahan.

Terselesaikannya skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, secara moril maupun materiil. Oleh karena itu, peneliti ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ahmad Arifi, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta staf-stafnya yang telah memberikan fasilitas pendidikan dan melaksanakan kebijakan umum.
2. Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd dan Drs. Nur Hidayat, M.Ag., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, sekaligus sebagai pembimbing skripsi yang telah membantu peneliti dalam menjalankan studi dan meluangkan waktu, mencurahkan pikiran serta memberikan petunjuk dalam penulisan skripsi ini dengan penuh keikhlasan.
3. Dr. Andi Prastowo, M.Pd.I., sebagai Penasehat Akademik yang telah membimbing, memberi nasehat, dan masukan yang tidak ternilai harganya.
4. Cahyono, S.Ag., selaku Kepala Sekolah Dasar Muhammadiyah Wirobrajan 3 yang telah memberikan izin peneliti untuk melakukan penelitian di lingkungan sekolah.
5. Fitri Hariyanti, S.Sn., Agus Supriyanto, S.Pd., dan Dadang Afriyadi, S.Pd., selaku wali kelas II D, III C, serta VA SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 atas ketersediaanya menjadi responden dalam pengambilan penelitian ini.

6. Lia Mahmudah, A.Md., selaku pengelola perpustakaan dan siswa-siswi SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 atas ketersediaanya menjadi responden dalam pengambilan penelitian ini.
7. Kedua orang tuaku tercinta Jawadi/Jumadi dan Siti Komariyah, Mas Toto Sunanto, adik-adikku Rohmat Hibatul Mujib, Fajar Ulin Nuha, dan Albabul Anam yang selalu mencurahkan perhatian, doa, motivasi serta kasih sayang penuh ketulusan. Semoga Allah Swt senantiasa melimpahkan rahmat dan kasih sayang-Nya kepada mereka di dunia maupun di akhirat.
8. Segenap dosen dan karyawan di lingkungan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan atas didikan, perhatian, pelayanan, sikap ramah, serta bersahabat yang telah diberikan.
9. Keluarga besar Pondok Pesantren Putra-Putri Al-Fithroh atas ilmu yang telah diberikan kepada peneliti.
10. Sahabat-sahabat seperjuangan Bidikmisi, PGMI dan KKN Mandiri Seloharjo 2013 Reni, Fitri, Jamal, Martin, Nia, Tika, Randy, Jumari, Hasbi, Anisa, Ana, Ina, Hermawan, Adnan, Rifa, serta Husna yang selalu menguatkan dan memotivasi sehingga peneliti tidak mudah putus asa.
11. Mas Doni, Mas Syihab, Gus Ilham, adik-adik mengaji sore di rumah dan semua pihak yang telah mendoakan dan memberikan semangat.

Dengan segala kerendahan hati, peneliti menyadari bahwa karya ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu masukan dan saran untuk perbaikan skripsi ini sangat diperlukan. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi pembaca.

Yogyakarta, 29 Mei 2017

Peneliti



Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah

NIM. 13480060

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
SURAT PERNYATAAN BERJILBAB	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN ABSTRAK	viii
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	ix
HALAMAN DAFTAR ISI.....	xi
HALAMAN DAFTAR TABEL	xiv
HALAMAN DAFTAR GAMBAR.....	xv
HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	10
C. Tujuan Penelitian	10
D. Manfaat Penelitian	11
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Kajian Teori	12
1. Gerakan Literasi Sekolah	12
a. Pengertian Gerakan Literasi Sekolah	13
b. Tujuan Gerakan Literasi Sekolah	14
c. Landasan Hukum.....	15
d. Ruang Lingkup	16
e. Sasaran Gerakan Literasi Sekolah	17
f. Komponen Literasi	17
g. Strategi Pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah	18
h. Peran Pemangku Kepentingan.....	22

i. Tahapan-tahapan Pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah	25
j. Monitoring (Evaluasi) Tingkat Satuan Pendidikan Dasar.....	30
2. Pembiasaan Membaca	31
a. Pengertian Pembiasaan Membaca	32
b. Tujuan Membaca	34
c. Manfaat Membaca	35
d. Kendala-kendala Membaca dan Cara Mengatasinya.....	36
e. Jenjang Kemampuan Membaca di Sekolah Dasar.....	38
3. Karakteristik Siswa SD/MI	39
B. Kajian Penelitian yang Relevan	43
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian.....	47
B. Waktu dan Tempat Penelitian.....	49
C. Subjek Penelitian dan Objek Penelitian.....	49
D. Teknik Pengumpulan Data.....	51
E. Teknik Analisis Data.....	54
F. Teknik Keabsahan Data	56
G. Sistematika Pembahasan.....	57
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Implementasi Gerakan Literasi melalui Pembiasaan Membaca pada Siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta	58
1. Sejarah Singkat Implementasi Gerakan Literasi Sekolah.....	58
2. Ruang Lingkup	62
3. Sasaran.....	63
4. Strategi Implementasi Gerakan Literasi melalui Pembiasaan Membaca pada Siswa	64
5. Tahapan Pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah	75
6. Peran Pemangku Kepentingan terhadap Implementasi Gerakan Literasi Sekolah	80
7. Monitoring (Evaluasi)	82

B. Faktor Pendukung dan Penghambat Implementasi Gerakan Literasi melalui Pembiasaan Membaca pada Siswa.....	84
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	88
B. Saran	89
C. Penutup	90
DAFTAR PUSTAKA	91
LAMPIRAN-LAMPIRAN	96



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Parameter Ekosistem yang Literat	21
Tabel 2. Peta Pengembangan Literasi Sekolah dalam Skema 3 Tahap	26
Tabel 3. Jenjang Kemampuan Membaca pada Sekolah Dasar	38
Tabel 4. Skema Empat Tahap Perkembangan Kognitif Piaget	42
Tabel 5. Pemangku Kebijakan, Garis Koordinasi, dan Struktur Implementasi pada Tingkat Satuan Pendidikan Dasar	94
Tabel 6. Jadwal Kunjungan Wajib Wibraga Pustaka	73
Tabel 7. Hasil Pengamatan Tahap Pembiasaan di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3	77

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Pemangku Kebijakan, Garis Koordinasi, Struktur Implementasi dan Garis Pelaporan Gerakan Literasi Sekolah.....	23
Gambar 2. Perpustakaan Mini di Kelas VA.....	68
Gambar 3. Siswa Kelas VA Membaca pada Saat Jam Istirahat.....	72
Gambar 4. Contoh Pemberian Rak untuk Perpustakaan Mini Terbaik di Kelas II D	75
Gambar 5. Aplikasi Digital untuk Mencatat Pengunjung	79
Gambar 6. Kondisi Makanan di Kantin Sekolah	80

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Pedoman Pengumpulan Data
Lampiran II Catatan Lapangan
Lampiran III Transkrip Wawancara
Lampiran IV Kartu Rencana Studi
Lampiran V Kartu Tanda Mahasiswa
Lampiran VI Surat Keterangan Bebas Nilai E
Lampiran VII TOEC
Lampiran VIII IKLA
Lampiran IX Sertifikat Sosialisasi Pembelajaran
Lampiran X Sertifikat ICT
Lampiran XI Sertifikat Lectora
Lampiran XII Sertifikat Magang
Lampiran XIII Sertifikat KKN
Lampiran XIV Sertifikat PKTQ
Lampiran XV Sertifikat OPAK
Lampiran XVI Bukti Seminar Proposal
Lampiran XVII Kartu Bimbingan Skripsi
Lampiran XVIII Surat Izin Penelitian
Lampiran XIX Surat Perubahan Judul Skripsi
Lampiran XX Surat Keterangan Selesai Penelitian
Lampiran XXI Daftar Riwayat Hidup

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Dunia pendidikan adalah dunia yang sangat penting dalam kehidupan manusia, karena pendidikan adalah pencetak peradaban manusia.¹ Menurut Ki Hadjar Dewantara, pendidikan adalah daya upaya untuk memajukan bertumbuhnya budi pekerti, pikiran, dan tubuh anak. Bagian-bagian itu tidak boleh dipisahkan untuk memajukan kesempurnaan hidup anak-anak.² Dari pernyataan tersebut, menunjukkan bahwa pendidikan merupakan kebutuhan setiap manusia yang harus dipenuhi untuk mengembangkan pikirannya, sehingga dapat memajukan kehidupan dan peradabannya.

Pada kenyataannya, pendidikan di Indonesia saat ini berada dalam tahap gawat darurat. Sebanyak 75% sekolah di Indonesia tidak memenuhi standar layanan minimal pendidikan. Hasil pemetaan akses dan mutu pendidikan oleh *the Learning Curves-Pearson* pada tahun 2013 serta 2014, Indonesia menempati posisi ke-40 dari 40 negara. Berdasarkan pemetaan *Trends in International Mathematics and Science Studies* (TIMSS) tahun 2011 Indonesia menduduki posisi 40 dari 42 negara dalam literasi sains.³

¹Moh. Sholeh Hamid, *Metode Edutainment*, (Yogyakarta: Diva Press, 2014), hlm. 11.

²Tim Penyusun, *Buku Saku Gerakan Literasi Sekolah* (Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016), hlm. 1, diunduh dari https://doc-08-50-docs.googleusercontent.com/docs/securesc/ha0ro937gcuc717deffksulhg5h7mbp1/nfuss7uucfbief7b02vq33sf4r9hgo7j/1488355200000/13382619000335599788/*0B2nLZFOOhL9CUmxjaDc3UVBna2s?e=download pada 1 Maret 2017 pukul 15.44 WIB.

³Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (1 Desember 2014), “Gawat Darurat Pendidikan di Indonesia”, diunduh dari <http://dikdas.bantulkab.go.id/filestorage/berkas/2014/12/>

Hasil tes *Progress International Reading Literacy Study* (PIRLS) tahun 2011 yang mengevaluasi kemampuan membaca siswa kelas IV menempatkan Indonesia pada peringkat ke-45 dari 48 negara peserta, yaitu dengan skor 428, di bawah nilai rata-rata 500 (IEA-*the International Association for the Evaluation of Educational Achievement*). Hasil tes tersebut, tidak jauh berbeda dengan hasil survei dari *Programme for International Student Assessment* (PISA). Survei PISA ini dilakukan untuk mengevaluasi kemampuan siswa berusia 15 tahun yang mencakup membaca, matematika, dan sains. Siswa Indonesia berpartisipasi dalam PISA 2009 dan 2012, keduanya diikuti oleh 65 negara peserta. Khusus dalam kemampuan membaca, Indonesia semula pada PISA 2009 berada pada peringkat ke-57 dengan skor 396 (skor rata-rata OECD-*Organization for Economic Cooperation and Development* 493), ternyata pada PISA 2012 peringkatnya menurun, yaitu berada di urutan ke-64 dengan skor 396 (skor rata-rata OECD 496).⁴

Data di atas selaras dengan temuan UNESCO pada tahun 2012 terkait kebiasaan membaca masyarakat Indonesia, bahwa hanya satu dari 1.000 orang masyarakat Indonesia yang membaca.⁵ Data lain dari Badan Pusat Statistik (BPS), pada tahun 2012 menunjukkan bahwa penduduk yang menonton TV mencapai 91,68% dan yang membaca surat kabar berjumlah 17,66%. Hal

Paparan%20Menteri%20-%20Kadisdik%20141201%20-%20Low%20v.0.pdf pada 28 Januari 2017 pukul 08.38 WIB.

⁴Dewi Utama Faizah, dkk., *Panduan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Dasar*, (Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016), hlm. i, diunduh dari <https://drive.google.com/file/d/0B2-cBo9WmnjsY0EwVwVwWTB3NW M/ view> pada 3 Maret 2017 pukul 08.40 WIB.

⁵Syahrudin El-Fikri, 22 Juli 2016. *Minat Baca yang Rendah*, diakses dari dari <http://www.republika.co.id/berita/koran/opini-koran/16/07/22/oapl025-minat-baca-yang-rendah> pada 23 Maret 2017 pukul 13.07 WIB.

tersebut, menunjukkan bahwa budaya baca di Indonesia kalah tenar dari budaya menonton.⁶

Berpijak pada data di atas, dapat disimpulkan bahwa rendahnya kualitas pendidikan di Indonesia ditunjukkan dengan rendahnya budaya atau kebiasaan membaca masyarakat Indonesia. Kondisi demikian, jelas menimbulkan citra negatif terhadap potret pendidikan di Indonesia, terutama di bidang membaca. Padahal membaca adalah kegiatan yang penting dan berpengaruh terhadap pengetahuan manusia.

Membaca merupakan langkah awal bagi seseorang untuk menuju ke keterampilan berbahasa lainnya. Sebagai contoh, hasil penelitian menunjukkan bahwa belajar menulis dapat diawali dengan membaca. Hal tersebut, dibuktikan oleh Elley dan Mangubhai (1983), bahwa anak-anak yang berpartisipasi dalam program membaca bebas dapat menulis dengan lebih baik. Senada dengan Mangubhai, Kimberling juga melaporkan semakin banyak membaca semakin baik tulisannya.⁷

Kegiatan membaca dalam ajaran agama Islam juga mendapat perhatian khusus. Hal tersebut, dibuktikan dengan wahyu yang Nabi Muhammad Saw pertama kali dapatkan dari Allah Swt. Wahyu tersebut adalah perintah membaca, walaupun pada saat itu Nabi Saw seorang yang *ummi*. Nabi kemudian dituntun oleh Malaikat Jibril untuk membaca wahyu tersebut. Inilah

⁶Muhsin Kalida, dkk., *Gerakan Literasi Mencerdaskan Negeri*, Cet. II, (Yogyakarta: Aswaja Pressindo, 2014), hlm. 245.

⁷Sukino, *Menulis itu Mudah Panduan Praktis Menjadi Penulis Handal*, (Yogyakarta: Pustaka Populer LkiS, 2010), hlm. 13.

wahyu pertama al-Qur'an tentang perintah membaca, yaitu Q. S al-'Alaq ayat 1–5 berikut ini.

إِذَا بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ﴿١﴾ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ﴿٢﴾ اقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ ﴿٣﴾ الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ ﴿٤﴾ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ ﴿٥﴾

*Artinya: Bacalah dengan menyebut nama Tuhanmu yang menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah yang paling Pemurah. Yang mengajarkan manusia dengan pena. Dia mengajarkan kepada manusia apa yang belum diketahuinya.*⁸

Berkaitan dengan pentingnya membaca, dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini dapat dirasakan bahwa arus informasi berjalan begitu cepat, kesibukan manusia sangat banyak sehingga waktu yang tersedia untuk membaca semakin terbatas. Padahal kegiatan membaca untuk dapat mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tersebut sangat diperlukan. Oleh karena itu, kegiatan membaca perlu dimiliki oleh setiap orang, terlebih lagi oleh para pelajar, guru, pendidik, civitas akademik, dan lainnya yang senantiasa bergulat dengan buku-buku.⁹

Senada dengan pernyataan di atas, membaca memang harus dimiliki oleh kalangan akademik. Membaca khususnya yang dilaksanakan di sekolah, merupakan tanggung jawab seluruh kurikulum yang ada di sekolah tersebut. Fakta di lapangan menunjukkan hal yang berbeda dengan pernyataan tersebut. Banyak sekolah menganggap bahwa pengajaran membaca merupakan tugas kedua, yang hanya merupakan tambahan. Membaca memang penting menurut

⁸Tim Pelaksana, *Al-Quran Al-Karim dan Terjemah...*, hlm. 597.

⁹Kundharu Saddhono, dkk., *Pembelajaran Keterampilan Berbahasa Indonesia Teori dan Aplikasi Edisi 2*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2014), hlm. 98–99.

cara pandang ini, tetapi hanya merupakan alat bantu dalam pengajaran bidang tertentu.¹⁰

Saat ini, sesungguhnya manusia dihadapkan pada persoalan bagaimana mengatasi keterbatasan waktu dan dapat membaca dalam waktu yang relatif singkat tetapi dapat memperoleh informasi yang maksimal. Pada intinya, permasalahannya adalah, bagaimana melakukan kegiatan membaca secara efektif sehingga waktunya tidak banyak terbuang secara percuma.¹¹

Selaras dengan pernyataan di atas, kegiatan membaca harus selalu dilakukan, sekalipun dalam waktu yang terbatas. Hal ini penting, dikarenakan membaca merupakan bagian dari literasi dasar yang perlu diperhatikan. Literasi sendiri tidak terpisahkan dari dunia pendidikan. Literasi menjadi sarana bagi siswa dalam mengenal, memahami, dan menerapkan ilmu yang didapatkan di bangku sekolah.¹²

Senada dengan hal di atas, kompetensi literasi dasar (menyimak-berbicara, membaca-menulis, berhitung-memperhitungkan, dan mengamati-menggambar) sudah selayaknya ditanamkan sejak pendidikan dasar, lalu dilanjutkan pada jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Hal ini dilakukan, agar siswa dapat meningkatkan kemampuan untuk mengakses informasi dan ilmu pengetahuan. Selain itu, melalui literasi, siswa akan mampu membedakan

¹⁰Euis Siti Wasitoh, dkk., "Membaca dan Kurikulum", *Membaca dalam Kehidupan*, (Bandung: Angkasa, 1990), hlm. 27.

¹¹Kundharu Saddhono, dkk., *Pembelajaran Keterampilan Berbahasa ...*, hlm. 98.

¹²Pangesti Wiedarti, dkk., *Desain Induk Gerakan Literasi Sekolah*, Cet. I, (Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, hlm. 2, diunduh dari https://doc-0k-50-docs.googleusercontent.com/docs/securesc/ha0ro937gcuc717deffksulhg5h7mbp1/7nm7eq4sg1gr7h8ni99o374018sqce59/1488355200000/13382619000335599788/*0B2nLZFOOhL9CdmEzZnRiX1p5VmM?e=download, 1 Maret 2017 pukul 13.07 WIB.

informasi yang bermanfaat dan tidak bermanfaat. Karena, literasi mengarahkan seseorang pada kemampuan memahami pesan yang diwujudkan dalam berbagai bentuk teks (lisan, tulis, dan visual).¹³

Kebutuhan siswa akan literasi tersebut, menuntut pemerintah untuk menyediakan dan memfasilitasi sistem serta pelayanan pendidikan. Sesuai dengan UUD 1945 Pasal 31 ayat 3, yang berbunyi sebagai berikut. “Pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pendidikan nasional yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, yang diatur dengan undang-undang”.¹⁴

Ayat di atas menegaskan bahwa program literasi juga mencakup upaya mengembangkan potensi kemanusiaan. Potensi kemanusiaan tersebut mencakup kecerdasan intelektual, emosi, bahasa, estetika, sosial, dan spiritual, dengan daya adaptasi terhadap perkembangan arus teknologi dan informasi. Upaya ini sejalan dengan falsafah yang dinyatakan oleh Ki Hadjar Dewantara, bahwa pendidikan harus melibatkan semua komponen masyarakat dalam membina, menginspirasi atau memberi contoh, memberi semangat, dan mendorong perkembangan anak.¹⁵

Langkah nyata pemerintah dalam rangka memenuhi amanat UUD 1945 tersebut. pemerintah berupaya secara bertahap menumbuhkan kecintaan literasi masyarakat Indonesia. Salah satu usaha yang dilakukan pemerintah adalah membentuk sebuah gerakan sosial dengan dukungan kolaboratif

¹³Dewi Utama Faizah, dkk., *Panduan Gerakan Literasi...*, hlm. iii.

¹⁴Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 31 (3).

¹⁵Pangesti Wiedarti, dkk., *Desain Induk Gerakan...*, hlm. 2.

berbagai elemen, yang disebut Gerakan Literasi Sekolah. Gerakan Literasi Sekolah ini dilaksanakan di bawah koordinasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Gerakan Literasi Sekolah ini, diharapkan mampu menggerakkan warga sekolah, pemangku kepentingan, dan masyarakat untuk bersama-sama memiliki, melaksanakan, serta menjadikan gerakan ini sebagai bagian penting dalam kehidupan.¹⁶

Gerakan Literasi Sekolah ini sangat digalakkan oleh pemerintah. Alasannya, Gerakan Literasi Sekolah dapat memperkuat gerakan penumbuhan budi pekerti, sebagaimana dituangkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 pasal 2, yang berbunyi:

Penumbuhan Budi Pekerti (PBP) bertujuan untuk: (a)menjadikan sekolah sebagai taman belajar yang menyenangkan bagi siswa, guru, dan tenaga kependidikan, (b)menumbuhkembangkan kebiasaan yang baik sebagai bentuk pendidikan karakter sejak di keluarga, sekolah, dan masyarakat, (c)menjadikan pendidikan sebagai gerakan yang melibatkan pemerintah, pemerintah daerah, masyarakat, dan keluarga; dan/atau, (d)menumbuhkembangkan lingkungan dan budaya belajar yang serasi antara keluarga, sekolah, dan masyarakat.¹⁷

Salah satu lembaga formal pendidikan dasar di Yogyakarta yang sudah mengimplementasikan Gerakan Literasi Sekolah di atas adalah SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta. SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 adalah sekolah dengan prestasi yang banyak dan mendapat predikat sekolah peduli serta berbudaya lingkungan. Pada tahun 2016, SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 juga merupakan pemenang lomba perpustakaan sekolah dasar se-Kota Yogyakarta.

¹⁶*Ibid...*, hlm. 7–8.

¹⁷Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti Pasal 2 (a-d).

Kepala SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 pada tahun 2016 juga menjadi salah satu narasumber seminar kepustakawanan sekolah di Arjuna Dinas Perijinan Kota Yogyakarta, dengan tema “Implementasi Gerakan Literasi di Sekolah”. Implementasi Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta ini sesuai dengan program sekolah, yaitu pendidikan karakter dan budi pekerti yang sedang digalakkan. Wujud nyata yang dilakukan sekolah adalah menggalakkan siswa untuk memanfaatkan waktu luang dengan literasi, terutama melatih siswa agar terbiasa membaca.¹⁸

Implementasi Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta diawali dari perpustakaan. Pengelola perpustakaan mengikuti *workshop* implementasi Gerakan Literasi Sekolah yang diselenggarakan oleh perpustakaan kota Yogyakarta. Pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 dijalankan melalui perpustakaan sekolah, kemudian dikolaborasikan dengan kurikulum pembelajaran di sekolah dan kelas melalui berbagai kegiatan. Salah satu kegiatan Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 yaitu, membuat pojok baca (perpustakaan mini), dan membiasakan membaca 15 menit.¹⁹

¹⁸Hasil wawancara dengan Bapak Cahyono, S.Ag selaku kepala SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 di ruang kepala sekolah pada hari Senin, 10 April 2017 pukul 10.30. WIB

¹⁹Hasil wawancara dengan Ibu Lia Mahmudah, A.Md selaku pengelola perpustakaan, di ruang perpustakaan pada hari Senin, 10 April 2017 pukul 11.00 WIB.

Mengingat membaca merupakan dasar bagi seseorang memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan pembentukan sikap,²⁰ maka membiasakan membaca 15 menit merupakan langkah penting untuk menumbuhkan kebiasaan atau budaya membaca siswa. Kebiasaan membaca 15 menit ini perlu dilakukan, karena saat ini Indonesia merupakan salah satu negara dengan minat baca yang rendah. Alasan yang lain adalah, menanamkan pembiasaan membaca buku pada anak-anak, diharapkan dapat mengubah predikat Indonesia, yaitu dari negara yang minat bacanya termasuk paling rendah di dunia menjadi meningkat naik.²¹

Kegiatan membaca 15 menit tersebut, sesungguhnya sesuai kebutuhan sekolah dan siswa. Karena membaca 15 menit dapat membantu pembelajaran bahasa Indonesia, yaitu dapat melatih siswa mengapresiasi kesastraan masyarakat dengan membaca karya-karya anak bangsa. Hal ini, tercermin dalam Permendiknas nomor 22 tahun 2006, menyebutkan bahwa pembelajaran Bahasa Indonesia diarahkan untuk meningkatkan kemampuan peserta didik dalam berkomunikasi dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar, secara lisan, tulis, serta menumbuhkan apresiasi terhadap hasil karya kesastraan manusia Indonesia. Selanjutnya, disebutkan pula bahwa ruang lingkup

²⁰Eka Nugrahini, red., *Jendela Pendidikan dan Kebudayaan Gerakan Literasi untuk Tumbuhkan Literasi*, (Edisi VI) (Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016), hlm. 4, diunduh dari pada 1 Maret 2017 pukul 18.55 WIB.

²¹Muhammad Husnil dan Yudi Anugrah, *Kilasan Setahun Kinerja Kemendikbud 2015* (Jakarta: Pusat Analisis dan Sinkronisasi Kebijakan (PASKA) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016), hlm. 46–47.

pembelajaran bahasa tersebut meliputi 4 aspek keterampilan berbahasa, yaitu: mendengarkan, menyimak, membaca, dan menulis.²²

Berdasarkan pemaparan latar belakang di atas, peneliti ingin mengetahui bagaimana implementasi Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta dan faktor pendukung serta penghambatnya.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, dapat dirumuskan rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana implementasi Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta?
2. Apa saja faktor pendukung dan penghambat implementasi Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta?

C. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui implementasi Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3.
2. Untuk mendeskripsikan faktor pendukung dan penghambat implementasi Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3.

²²Badan Standar Nasional Pendidikan, *Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah: Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar SD/MI*, (Jakarta: BSNP, 2006), hlm . 119-120.

D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dalam keilmuan, khususnya terkait dengan implementasi Gerakan Literasi Sekolah dan kegiatan-kegiatan dalam pembiasaan membaca pada siswa.

2. Manfaat Praktis

- a) Menambah wawasan bagi peneliti dan keterampilan peneliti dalam praktik lapangan yang berhubungan dengan bentuk-bentuk dan implementasi Gerakan Literasi Sekolah Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa.
- b) Memberikan kontribusi sekaligus pemikiran dalam pendidikan, terutama bagi guru dan orang tua agar berperan serta dalam membimbing anak dalam pembiasaan membaca.
- c) Menunjukkan upaya-upaya kreatif yang dilakukan oleh sekolah untuk membimbing siswanya dalam pembiasaan membaca.

SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB V

PENUTUP

A. SIMPULAN

Setelah mencari, mengumpulkan, menelaah, mengolah, dan menganalisis data yang diperoleh dari penelitian tentang implementasi Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3, dapat diambil simpulan sebagai berikut:

1. Implementasi Gerakan Literasi Sekolah yang dimulai pada pertengahan semester genap berada pada tahap pembiasaan. Pembiasaan membaca pada siswa dilakukan dengan sekolah mengupayakan lingkungan akademik, fisik, maupun sosial dan afektif menjadi ramah literasi melalui program perpustakaan mini di setiap kelas, membaca 15 menit melalui perpustakaan mini, jadwal wajib kunjung ke perpustakaan, serta pemberian penghargaan kepada kelas dengan tingkat literasi yang baik.
2. Faktor pendukung implementasi Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa adalah, adanya program-program penunjang, motivasi dari wali kelas, dan ketersediaan sarana prasarana, seperti adanya almari untuk membuat perpustakaan mini, ketersediaan buku-buku bacaan di perpustakaan mini, perpustakaan sekolah memiliki koleksi lengkap, ruangan cukup luas, nyaman serta didukung aplikasi digital. Faktor penghambatnya adalah, beberapa koleksi buku yang ada hilang karena dibawa siswa pulang kembali ke rumah, dipinjam kakak kelas

dan belum dikembalikan, serta adanya kelas yang berpindah-pindah, sehingga kelengkapan koleksi perpustakaan mini di kelas menjadi menurun. Selain itu, ada beberapa siswa yang kurang minat terhadap kegiatan membaca dan beberapa wali kelas juga kurang stabil komitmen dan perhatiannya untuk kegiatan ini.

B. SARAN

Setelah peneliti melakukan penelitian terkait implementasi Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3, maka peneliti memberikan saran:

1. Sebaiknya penekanan dan pengawasan terhadap program-program yang ada ditingkatkan, seperti terdapat waktu khusus dalam satu minggu untuk membaca bersama buku-buku yang ada di perpustakaan mini.
2. Sebaiknya bapak, ibu guru, dan karyawan di sekolah dalam pembiasaan membaca memberikan ketauladanan dengan mendampingi siswa dan ikut serta membaca 15 menit sebelum pembelajaran dimulai, ataupun pada saat waktu luang.
3. Sekolah sebaiknya menyediakan daftar buku yang dibaca siswa dan berapa halaman siswa membacanya. Hal ini, dilakukan untuk dapat melihat lebih jelas apakah keberadaan perpustakaan mini dimanfaatkan dengan baik oleh siswa.
4. Sebaiknya ada pengembangan program agar tidak terjadi kebosanan pada siswa, seperti merayakan hari besar nasional dengan nuansa literasi.

5. Sekolah sebaiknya membentuk Tim Literasi Sekolah, agar waktu untuk kegiatan literasi dapat berjalan lancar.
6. SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 juga dapat menjadi rujukan atau model bagi sekolah lainnya untuk mengembangkan budaya literasi di masing-masing sekolah.

C. Penutup

Puji syukur kehadiran Allah Swt., berkat rahmat dan kuasa-Nya, maka peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Peneliti menyadari bahwa dalam penulisan dan pembahasan skripsi ini, masih banyak kekurangan, baik dari segi bahasa, sistematika, maupun analisisnya. Namun demikian, semua itu tidak lepas dari keterbatasan referensi dan kemampuan peneliti semata. Oleh karena itu, peneliti berharap kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak yang membacanya untuk perbaikan karya selanjutnya.

Peneliti sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang ikut menyumbangkan ide, wawasan, dan ilmu pengetahuannya terkait dengan skripsi ini. Semoga skripsi bermanfaat bagi peneliti khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Aly, Hery Noer. 2003. *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Logos Wacana Ilmu.
- Arief, Armai. 2012. *Pengantar Ilmu dan Metodologi Pendidikan Islam*. Jakarta: Ciputat Pres.
- Badan Standar Nasional Pendidikan. 2006. *Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah: Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar SD/MI*. Jakarta: BSNP.
- Basrowi dan Suwandi. 2008. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rineka Cipta.
- El-Fikri, Syahrudin. 2016. *Minat Baca yang Rendah*. Diakses dari <http://www.republika.co.id/berita/koran/opini-koran/16/07/22/oapl025-minat-baca-yang-rendah> pada 23 Maret 2017 pukul 13.07 WIB.
- Farizal, Imronul Novia. 2017. "Implementasi Gerakan Literasi Sekolah (GLS) dalam Meningkatkan Karakter Peserta Didik di SDN Kauman 1Malang". *Skripsi*. Malang: Jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Malang. Diunduh dari <http://eprints.umm.ac.id/34874/> pada 2 Mei 2017 pukul 19.21 WIB.
- Faizah, Dewi Utama, dkk. 2016. *Panduan Gerakan Literasi Sekolah*. Cet. I. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Diunduh dari <https://drive.google.com/file/d/0B2-cBo9WmnjsY0EwVwVwWTB3NWM/view>. 2 Maret 2017 pukul 08.40 WIB.
- Fatmawati, Endang. 2016. "Mendongkrak Minat Baca Melalui Gerakan Literasi Sekolah". *Membumikan Gerakan Literasi di Sekolah*. Yogyakarta: Lembaga Ladang Kata.
- Febrianti, Aisah. 2016. *Strategi Membangun Budaya Literasi*. Diakses dari <http://www.pediapendidikan.com/2016/07/strategi-membangun-budaya-literasi.html> pada 15 Juli 2017 pukul 15.33 WIB.
- Ghony, M. Djunaidi, dan Fauzan Almanshur. 2012. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hamid, Moh. Sholeh. 2014. *Metode Edutainment*. Yogyakarta: Diva Press.
- Hanggi, Olivia Herlina. 2016. "Tiga Perubahan Kecil dalam Literasi Sekolah". *Membumikan Gerakan Literasi di Sekolah*. Yogyakarta: Lembaga Ladang Kata.

- Hernowo, ed. 2003. *Quantum Reading: Cara Cepat nan Bermanfaat untuk Merangsang Munculnya Potensi Membaca*. Bandung: Mizan Learning Center.
- Husnil, Muhammad, dan Yudi Anugrah. 2016. *Kilasan Setahun Kinerja Kemendikbud 2015*. Jakarta: Pusat Analisis dan Sinkronisasi Kebijakan (PASKA) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Irhham, Agus. M., 2012. "Mata Baru Gerakan Membaca". *Gempa Literasi dari Kampung untuk Nusantara*. Jakarta: Kepustakaan Populer Gramedia.
- Iskandarwassid, dan Dadang Sunendar. 2011. *Strategi Pembelajaran Bahasa*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Kalida, Muhsin, dan Moh. Mursyid. 2014. *Gerakan Literasi Mencerdaskan Negeri*. Cet. II. Yogyakarta: Aswaja Pressindo.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. "Gawat Darurat Pendidikan di Indonesia." 1 Desember 2014. Diunduh dari <http://dikdas.bantulkab.go.id/filestorage/berkas/2014/12/Paparan%20Menteri%20-%20Kadisdik%20141201%20-%20Low%20v.0.pdf>. 28 Januari 2017 pukul 08,38 WIB.
- Laksono, Kisyani. 2016. *Manual Pendukung Pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah untuk Jenjang Sekolah Menengah Pertama*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Pertama Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Diunduh dari <http://repositori.perpustakaan.kemdikbud.go.id/358/> pada 13 Juni 2017 pukul 20.22 WIB.
- Nata, Abudin. 1997. *Filsafat Pendidikan Islam*. Jakarta: Logos Wacana Ilmu.
- Nugraheni, Aninditya Sri. 2014. *Bahasa Sebagai Akar Kepribadian*. Yogyakarta: Lentera Kreasindo.
- Nugrahini, Eka, ed. 2016. *Jendela Pendidikan dan Kebudayaan Gerakan Literasi Sekolah untuk Tumbuhkan Literasi (Edisi VI)*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Nurhadi. 2016. *Teknik membaca*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti.
- Prastowo, Andi. 2014. *Memahami Metode-Metode Penelitian : Suatu Tinjauan Teoritis dan Praktis*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Prastowo, Andi. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Perspektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Purnama, Nono. 2016. "Mendongkrak Minat Baca Melalui Gerakan Literasi Sekolah". *Membumikan Gerakan Literasi di Sekolah*. Yogyakarta: Lembaga Ladang Kata.
- Rahmawati, Laila. 2016. *Sosialisasi Implementasi Gerakan Literasi Sekolah*. Diunduh dari

<https://www.google.co.id/url?sa=t&source=web&rct=j&url=http://idr.iain-antasari.ac.id/7594/1/Sosialisasi%2520implementasi%2520gerakan%2520literasi%2520sekolah.pdf&ved=0ahUKEwiG4LbElfXUAhWCipQKHZLqAdM4FBAWCCgwBQ&usg=AFQjCNF6pNDdF2IJUsPVUdLUzYOUMmtRXw>. 21 Mei 2017.

- Pratiwi Retnaningdyah, dkk., 2016. *Panduan Gerakan Literasi di Sekolah Menengah Pertama*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Diunduh dari https://doc-0s-60-docs.googleusercontent.com/docs/securesc/ha0ro937gcuc717deffksulhg5h7mbp1/n8rtubbuhqlptbv53t4jimdkn6cfcjvo/1500141600000/09446068655961458415/*0B2-cBo9WmnjsSUU0eUpkTnlIT2M?e=download pada 15 Juli 2017 pukul 22.35 WIB.
- Pujiastuti, Ana. 2016. "Menyiapkan Generasi Penerus Bangsa melalui Budaya Baca". *Membumikan Gerakan Literasi di Sekolah*. Yogyakarta: Lembaga Ladang Kata.
- Rahim, Farida. 2007. *Pengajaran Membaca di Sekolah Dasar*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Saddhono, Kundharu, dan St. Y. Slamet. 2014. *Pembelajaran Keterampilan Berbahasa Indonesia; Teori dan Aplikasi Edisi 2*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sugihartono, dkk., 2007. *Psikologi Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press.
- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2009. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Alfabeta.
- Sukino. 2010. *Menulis itu Mudah Panduan Praktis Menjadi Penulis Handal*. Yogyakarta: Pustaka Populer.
- Sumantri, Mulyani. 2014. *Perkembangan Peserta Didik*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sumarti, dkk. 1990. "Membaca Ditinjau dari Perkembangan Insani dan Hubungannya dengan Pendidikan di Indonesia". *Membaca dalam Kehidupan*. Bandung: Angkasa.
- Sunarto. 2013. *Perkembangan Peserta Didik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Suparno, Paul. 2001. *Teori Perkembangan Kognitif Jean Piaget* (Yogyakarta: Kanisius).
- Syah, Muhibbin. 2014. *Telaah Singkat Perkembangan Peserta Didik*. Jakarta: Rajawali Pres.
- Tarigan, Henry Guntur. 1979. *Membaca Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa*. Bandung: Angkasa.
- Tim Pelaksana. 2006. *Al-Quran Al-Karim dan Terjemah Bahasa Indonesia (Ayat Pojok) Juz 16 – 30*. Kudus: Menara Kudus..

- Tim Penyusun. 2016. *Buku Saku Gerakan Literasi Sekolah*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Diunduh dari https://doc-08-50-docs.googleusercontent.com/docs/securesc/ha0ro937gcuc717deffksulhg5h7mbp1/nfuss7uucfbief7b02vq33sf4r9hgo7j/1488355200000/13382619000335599788/*0B2nLZFOOhL9CUMxjaDc3UVBna2s?e=download. 1 Maret 2017 pukul 15.44 WIB.
- Umaroh, Mairina Mislamatul. 2016. "Gerakan Literasi SMPN 2 Pleret Bantul: Catatan sebuah Praksis". *Prosiding Seminar Nasional Budaya Literasi untuk Menumbuhkan Generasi Cendekia dan Literat*. Yogyakarta: Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta. Diunduh dari http://pbsi.fbs.uny.ac.id/sites/pendidikan-bahasa-sastra-indonesia.fbs.uny.ac.id/files/PROSIDING%20SEMINAR%20NASIONAL%20JPBSI%20FBS%20UNY%202016_%20BUDAYA%20LITERASI%20UNTUK%20MENUMBUHKAN%20GENERASI%20CENDEKIA%20DAN%20LITERAT.pdf pada 16 Juli 2017 pukul 08.11 WIB.
- Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
- Wasitoh, Euis Siti dan Mashudi. 1990. "Membaca dan Kurikulum". *Membaca dalam Kehidupan*. Bandung: Angkasa.
- Wedhaswary, Inggried Dwi. 2014. "Nawa Cita, 9 Agenda Prioritas Jokowi-JK". <http://nasional.kompas.com/read/2014/05/21/0754454/.Nawa.Cita.9.Agenda.Prioritas.Jokowi-JK>. 3 Maret 2017.
- Widoyoko, S. Eko Puro. 2012. *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Wiedarti, Pangesti, dkk. 2016. *Desain Induk Gerakan Literasi Sekolah*. Cet. I. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Diunduh dari https://doc-0k-50-docs.googleusercontent.com/docs/securesc/ha0ro937gcuc717deffksulhg5h7mbp1/7nm7eq4sg1gr7h8ni99o374018sqce59/1488355200000/13382619000335599788/*0B2nLZFOOhL9CdmEzZnRIX1p5VmM?e=download. 1 Maret 2017 pukul 13.07 WIB.
- Wulandari, Ranti. 2017. "Implementasi Kebijakan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Dasar Islam Terpadu Lukman Al-Hakim Internasional". *Skripsi*. Yogyakarta: Program Studi Kebijakan Jurusan Filsafat dan Sosiologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Diunduh dari <http://eprints.uny.ac.id/48717/> pada 2 Mei 2017 pukul 17.15 WIB.
- Yusuf, Syamsu. 2012. *Psikologi Perkembangan Anak & Remaja*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- . 2016. "Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Menengah Kejuruan". *Handout Pendampingan Implementasi Kurikulum 2013 SMK Tahun 2016*.

Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Diunduh dari <http://www.pediapendidikan.com/2016/07/strategi-membangun-budaya-literasi.html> pada 15 Juli 2017 pukul 15.37 WIB.



Lampiran 1

PEDOMAN OBSERVASI

Pengamatan (observasi) yang dilakukan adalah mengamati partisipasi warga sekolah dalam implementasi Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 meliputi:

1. Alamat/ lokasi sekolah
2. Lingkungan sekolah pada umumnya
3. Ruang kelas
4. Suasana/iklim kehidupan sehari-hari baik secara akademik maupun sosial
5. Proses kegiatan Gerakan Literasi Sekolah

PEDOMAN OBSERVASI PELAKSANAAN GERAKAN LITERASI

SEKOLAH PADA TAHAP PEMBIASAAN

Kelas :
 Observasi ke :
 Hari/tanggal :
 Waktu :

No	Indikator	Belum	Sudah	Keterangan
1	Ada kegiatan 15 menit membaca: a. Membaca nyaring b. Membaca dalam hati			
2	Kegiatan 15 menit membaca dilakukan setiap hari (di awal, tengah, atau menjelang akhir pelajaran).			
3	Buku yang dibacakan kepada atau dibaca oleh peserta didik dicatat judul dan nama pengarangnya dalam catatan harian.			
4	Guru, kepala sekolah, dan tenaga kependidikan lain terlibat dalam kegiatan 15 menit dengan membacakan buku atau ikut membaca dalam hati.			
5	Ada perpustakaan sekolah atau ruangan khusus untuk menyimpan buku non-pelajaran.			
6	Ada Sudut Baca Kelas di tiap kelas dengan koleksi buku nonpelajaran.			
7	Ada poster-poster kampanye membaca di kelas, koridor, dan area lain di sekolah.			
8	Ada bahan kaya teks di tiap kelas			
9	Kebun sekolah, kantin, dan UKS menjadi lingkungan yang kaya literasi. Terdapat poster-poster tentang pembiasaan hidup sehat, kebersihan, dan keindahan di kebun sekolah, kantin, dan UKS. Makanan di kantin sekolah diolah dengan bersih dan sehat.			
10	Sekolah berupaya untuk melibatkan publik (orang tua, alumni, dan elemen masyarakat lain) untuk mengembangkan kegiatan literasi sekolah.			

PEDOMAN WAWANCARA

KEPALA SEKOLAH DAN PENGELOLA PERPUSTAKAAN DI SD

MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3

Tempat :
Hari/tanggal :

Pertanyaan Panduan

1. Identitas Diri

- a. Nama :
- b. Jabatan :
- c. Pendidikan terakhir :

2. Pertanyaan Penelitian

- a. Sejak kapan SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 mulai mengimplementasikan Gerakan Literasi Sekolah?
- b. Mengapa Gerakan Literasi diimplementasikan di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3?
- c. Bagaimanakah proses sosialisasi implementasi Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah wirobrajan 3?
- d. Apa, dimana, siapa saja ruang lingkup Implementasi Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3?
- e. Siapa sajakah yang menjadi sasaran dari i'mplementasi Gerakan Literasi Sekolah?
- f. Bagaimana strategi implementasi Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3?

- g. Sejauh manakah implementasi Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah?
- h. Siapa sajakah pemangku kepentingan Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah Wirobrajan dan perannya?
- i. Apa peran pemangku kepentingan Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 dalam Implementasi Gerakan ini?
- j. Bagaimanakah evaluasi implementasi Gerakan Literasi Sekolah?
- k. Apa sajakah faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi Gerakan Literasi sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3?

PEDOMAN WAWANCARA

WALI KELAS DI SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3

Tempat :
Hari/tanggal :

Pertanyaan Panduan

1. Identitas Diri

- a. Nama :
- b. Jabatan :
- c. Pendidikan terakhir :

2. Pertanyaan Penelitian

- a. Sejak kapan Gerakan Literasi Sekolah diimplementasikan di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3?
- b. Bagaimanakah proses pembuatan perpustakaan mini di kelas?
- c. Siapakah yang mengelola perpustakaan mini di kelas?
- d. Kapanakah pelaksanaan membaca 15 menit melalui perpustakaan mini dilangsungkan?
- e. Bagaimanakah cara mengarahkan siswa untuk membaca 15 menit melalui perpustakaan mini di kelas?
- f. Adakah penghargaan yang diberikan sekolah terhadap program-program sekolah dalam pembiasaan membaca?
- g. Apa sajakah faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi Gerakan Literasi sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3?

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN SISWA

Tempat :
Hari/tanggal :

Pertanyaan Panduan

1. Identitas Diri

- a. Nama :
- b. Kelas :
- c. Alamat :

2. Pertanyaan Penelitian

- a. Adakah jadwal wajib kunjung perpustakaan?
- b. Kapan saja kamu mengunjungi perpustakaan sekolah?
- c. Bagaimanakah cara membuat perpustakaan mini di kelas?
- d. Siapakah yang mengurus perpustakaan mini?
- e. Kapan kegiatan membaca buku melalui perpustakaan mini dilakukan?
- f. Bagaimanakah cara guru mengarahkan kamu untuk membaca buku yang ada di perpustakaan mini?
- g. Adakah penghargaan yang diberikan sekolah terhadap program-program pembiasaan membaca?
- h. Apa faktor pendukung dan penghambat melakukan kegiatan-kegiatan pembiasaan membaca?

PEDOMAN DOKUMENTASI

Dokumentasi dilakukan untuk memperoleh dokumen yang berkaitan dengan implementasi Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3. Aspek ini meliputi:

1. Profil sekolah
2. Dokumen surat-surat
3. Foto-foto kegiatan maupun lingkungan sekolah
4. Arsip sekolah dan kelas



Lampiran 2

CATATAN LAPANGAN 1

Hari, Tanggal : Senin, 10 April 2017

Waktu : 10.30 - Selesai

Tempat : Ruang Kepala Sekolah dan Ruang perpustakaan

Kegiatan : Pra Penelitian

Hasil

Pada hari Senin tanggal 10 April 2017 pukul 11. 30, peneliti tiba di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta yang beralamat di Jl. Kapten P. Tendean Gg. Gatotkaca No. 19 A, Wirobrajan, Yogyakarta dan bertemu dengan Bapak Cahyono selaku Kepala Sekolah. Peneliti menunggu waktu sejenak dikarenakan Bapak Cahyono sedang ada tamu. Setelah tamu selesai, kemudian Bapak Cahyono menyambut kedatangan peneliti dengan senyum, mempersilakan duduk serta menanyakan apa kepentingan peneliti di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta. Peneliti kemudian terlebih dahulu memperkenalkan diri dan menyatakan maksud kedatangan peneliti, yaitu untuk mencari tahu serta pra penelitian penyelenggaraan Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3. Kemudian, kepala sekolah memberikan gambaran dan penjelasan secara singkat tentang penyelenggaraan Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3.

Beliau menjelaskan bahwa Gerakan Literasi di SD ini memang sudah dilaksanakan. Untuk penerapannya gerakan ini dipadukan dengan program sekolah dan kelas, seperti jam kunjung perpustakaan, perpustakaan mini, dan lain-lain. Gerakan ini juga sesuai dengan visi sekolah yang berusaha mewujudkan karakter positif siswa. Walaupun capaian ini tidaklah instan, akan tetapi gerakan ini masih berlangsung terus dan akan dievaluasi (dipantau 3- 5 tahun ke depan).

Bapak Cahyono juga menjelaskan bagaimana alur untuk melakukan ijin penelitian lebih lanjut di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3.

Untuk mendapatkan penjelasan lebih lanjut, Bapak Cahyono Kemudian menyarankan kepada peneliti untuk melakukan wawancara dengan Pengelola Perpustakaan, dikarenakan Gerakan Literasi di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 ini merupakan program kerja dari perpustakaan. Peneliti kemudian menuju perpustakaan dan disambut dengan senyum ramah dari penjaga perpustakaan, yakni Ibu Lia mahmudah, A. Md. Peneliti kemudian melakukan wawancara dan konfirmasi informasi dari Kepala Sekolah dan pengelola Perpustakaan. Dari wawancara tersebut, apa yang disampaikan Bapak Kepala Sekolah tidak jauh berbeda dengan informasi dari Pengelola Perpustakaan. Setelah mendapatkan informasi yang diperlukan peneliti kemudian berpamitan dan pulang ke rumah.

Interpretasi:

SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 telah mengimplementasikan Gerakan Literasi Sekolah. Gerakan tersebut dipadukan dengan program kelas dan program sekolahan, seperti jam wajib kunjung perpustakaan, perpustakaan mini, dan lain-lain.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

CATATAN LAPANGAN 2

Hari, Tanggal : Senin, 8 Mei 2017

Waktu : 09.10 – selesai

Tempat : Ruang TU

Kegiatan : Permintaan surat izin

Hasil

Pada hari Jumat pukul 09. 00., peneliti sampai di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 dan langsung menuju ke Ruang Tata Usaha untuk menyerahkan surat ijin penelitian dari sekolah, serta meminta surat pengantar ke PDM jogja. Peneliti diminta menunggu terlebih dahulu. Oleh karena itu, peneliti duduk di depan ruang TU. Kemudian peneliti melihat bapak kepala sekolah yang sedang menanyakan kepada siswa yang tengah duduk di depan ruang kepala sekolah. Kemudian, beliau juga menasehati siswa untuk mengembalikan tempat makan ke kantin sekolah dan menegur siswa yang sedang lewat sambil minum. Tidak lama kemudian, beliau menoleh ke arah timur dan kemudian tersenyum kepada peneliti sekaligus menanyakan ada keperluan apa. Peneliti menjelaskan bahwa kedatangan peneliti untuk meminta surat pengantar ke PDM terkait ijin penelitian. Beliau kemudian, menanyakan suratnya sudah masuk atau belum. Setelah mendapat jawaban dari peneliti, beliau kemudian berkata coba saya cek di meja saya ya *Mbak*. Beliau masuk ke ruang kepala sekolah. Tidak lama kemudian, peneliti dipanggil petugas TU dan mendapat surat pengantar ke PDM.

Interpretasi:

Kepala sekolah berinteraksi dengan warga sekolah, termasuk siswa sehingga lingkungan sosial dan hubungan antar warga sekolah di SD Muhammadiyah terasa ramah dan terbuka dengan hal-hal baru.

CATATAN LAPANGAN 3

Hari, Tanggal : Jumat, 19 Mei 2017

Waktu : 08.13 – selesai

Tempat : Ruang TU & Ruang perpustakaan

Kegiatan : Wawancara

Hasil

Pada hari Jumat pukul 08.13 peneliti sampai di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3, dan langsung menuju ke Ruang Tata Usaha untuk menyerahkan surat ijin penelitian. Di ruang ini peneliti juga menanyakan kenapa sekolah sepi, dan ternyata UAS bagi kelas VI sedang berlangsung sampai hari Sabtu. Peneliti juga mendapatkan informasi bahwa KBM sudah akan berakhir, karena tanggal 30 Mei sudah mulai UKK dan libur Romadhon. Selain itu, peneliti juga disarankan untuk langsung melakukan penelitian saja, karena waktu sudah mepet. Namun, karena Bapak Kepala Sekolah sedang mengawasi di sekolah lain, maka peneliti hanya dapat melakukan wawancara dengan Pengelola Perpustakaan.

Peneliti kemudian menuju perpustakaan dan berjabat tangan dengan pengelola perpustakaan dan pengunjung perpustakaan, dimana pada saat itu ada 3 Ibu guru yang sedang mengoreksi ulangan harian siswa. Karena Ibu Pengelola perpustakaan sedang berbincang-bincang dengan salah satu pengunjung, maka peneliti menunggu sekitar 5 menit untuk dapat wawancara dengan beliau. Setelah itu, peneliti melakukan wawancara. Karena bapak kepala sekolah dan beberapa guru sedang mengawasi ujian dan menjadi panitia ujian maka peneliti akan melanjutkan penelitian di hari selanjutnya.

Interpretasi:

Gerakan Literasi Sekolah dijalankan melalui perpustakaan sekolah dan dikolaborasikan dengan program-program di kelas.

CATATAN LAPANGAN 4

Hari, Tanggal : Senin, 22 Mei 2017

Waktu : 07.13 – Selesai

Tempat : Ruang Guru Putra, Ruang Kepala Sekolah, Ruang kelas dan lingkungan sekolah.

Kegiatan : Penelitian

Hasil

Peneliti datang dan menunggu sejenak karena sedang ada kegiatan upacara bendera. Setelah upacara selesai, peneliti mampir di kelas VA karena, kebetulan berada di lantai dasar gedung unit 2 untuk observasi kelas. Peneliti juga menyapa siswa yang kebetulan sedang duduk santai di depan ruangan sambil menunggu guru kelas masuk. Kelas tersebut penuh dengan hasil karya siswa. Setiap pojokan kelas, ada perpustakaan mini. Walaupun kelas agak sempit, namun siswa tetap terlihat senang. Hal ini terlihat dari mereka yang duduk santai dan tertawa bersama teman-teman. Selain itu, mereka saat melihat peneliti juga langsung tersenyum dan mengucapkan salam. Mereka juga mempersilahkan peneliti untuk mengamati keadaan di kelas.

Setelah itu, peneliti menuju ruang kepala sekolah, mengingat kepala sekolah mempunyai jadwal yang padat. Dan akhirnya peneliti dapat melakukan wawancara dengan kepala sekolah. Setelah itu, peneliti menuju ke perpustakaan. Namun, karena perpustakaan digunakan rapat maka peneliti kemudian ke kantin sambil mengamati keadaan kantin. Kantin dalam keadaan bersih, makanan sehat-sehat, dan banyak poster serta slogan tentang kebersihan. Selain itu disediakan tempat cuci tangan dan perlengkapan lainnya (serbet serta sabun mandi).

Sambil menunggu waktu untuk wawancara dengan wali kelas, peneliti berkeliling mengamati lingkungan sekolah. Setiap koridor sekolah terdapat karya-karya siswa. Kebersihan sekolah juga sangat dijaga. Banyak poster-poster tentang

kebersihan dan cinta lingkungan. Namun, untuk poster tentang giat membaca hanya peneliti temukan di ruang transit 3. Namun, di koridor sekolah banyak terdapat mading sebagai salah satu sumber bacaan siswa. Dikarenakan jam pelajaran masih berlangsung, peneliti kemudian menuju ruang perpustakaan untuk istirahat sejenak.

Setelah bel istirahat berbunyi, peneliti menuju ruang guru putra dan bertemu dengan Pak Dadang selaku wali kelas VA, kemudian melakukan wawancara. Wawancara dilakukan dengan pak Dadang, karena menurut informasi dari Bu Lia, kelas VA merupakan salah satu kelas yang aktif dalam kegiatan literasi. Setelah itu, peneliti pulang untuk mereduksi data penelitian yang dibuat dan akan dilanjutkan keesokan harinya.

Interpretasi:

Lingkungan SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 sudah dapat mendukung kelancaran implementasi Gerakan Literasi Sekolah. Terdapat program-program dari Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca. Walaupun jadwal kegiatan sekolah padat, namun siswa terlihat nyaman.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

CATATAN LAPANGAN 5

Hari, Tanggal : Selasa, 23 Mei 2017

Waktu : 06.30 – selesai

Tempat : Lingkungan sekolah dan ruang kelas-kelas

Kegiatan : Penelitian

Hasil

Pada hari ini peneliti sampai di lokasi pada pukul 06.30. Peneliti kemudian menuju ruang-ruang kelas untuk observasi kegiatan membaca 15 menit sebelum pelajaran siswa. Terdengar suara lantunan ayat suci Al-Qur'an di pengeras suara masing-masing kelas. Melalui observasi, peneliti melihat dari sejumlah 30-an siswa dalam satu kelas di kelas VA, hanya ada satu anak yang melakukan kegiatan membaca sebelum pembelajaran, sedangkan siswa yang lain mengerjakan tugas ataupun mengobrol bersama temannya. Kondisi ini juga terjadi di kelas lain. Peneliti juga mengobservasi keadaan perpustakaan mini di kelas. Perpustakaan mini tersebut kurang terawat. Buku non pelajaran, raport siswa, buku pelajaran, bahkan kardus bekas kertas HVS, pilok, kabel juga ada di dalam almari. Perpustakaan mini ini, juga mempunyai peraturan layaknya perpustakaan sekolah. Namun di kelas II D, kondisi perpustakaan agak berbeda. Buku-buku koleksinya banyak dan ditaruh di rak, bukan di almari. Buku-buku juga disusun dengan rapi. Saat bel berbunyi, anak-anak masuk ke kelas dan kemudian terdengar suara tadarus bersama.

Selanjutnya peneliti ke perpustakaan untuk menunggu waktu istirahat dan mengobservasi pengunjung perpustakaan. Dari pengamatan ditemukan bahwa siswa sudah memanfaatkan perpustakaan cukup baik. Ada yang sekedar membaca, pinjam buku, mengembalikan buku, bahkan beberapa siswa ada yang melakukan ulangan susulan di kelas. Bapak atau ibu guru juga ada yang memanfaatkan saat istirahat tersebut. Perpustakaan sekolah juga dilengkapi dengan sistem digital. Bahkan, perpustakaan sekolah sudah ada *wifi* nya. Disediakan 2

komputer bagi siswa untuk *browsing*, tetapi harus berkaitan dengan pelajaran. Di sisi lain, beberapa siswa tampak mengunjungi Masjid Muhajirin untuk melaksanakan Shalat Dhuha.

Interpretasi:

Kegiatan membaca 15 menit melalui perpustakaan mini belum berjalan maksimal. Kondisi perpustakaan mini juga kurang terawat. Perpustakaan sudah dikelola dengan baik dan sudah menggunakan sistem digital.



CATATAN LAPANGAN 6

Hari, Tanggal : Rabu, 24 Mei 2017

Waktu : 06.30 – Selesai

Tempat : Ruang Kelas dan lingkungan sekolah

Kegiatan : Penelitian

Hasil

Pada hari ini peneliti sampai di lokasi pada pukul 06.30. Kemudian peneliti menuju ruang-ruang kelas untuk observasi kegiatan membaca 15 menit sebelum pelajaran siswa. Hasil yang ditemukan tidak jauh berbeda dengan hari kemarin. Saat peneliti kembali ke gedung utama sekolah, peneliti melihat ada 10 anak yang terlambat dan dicatat oleh siswa yang lain. Peneliti juga melakukan observasi ini saat istirahat. Dan peneliti hanya menemukan satu anak yang melakukan kegiatan tersebut. Sedangkan siswa lain lebih memilih mengobrol, pergi ke kantin, bermain di lapangan, dan sebagainya.

Interpretasi:

Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa belum berjalan maksimal. Siswa kurang pendampingan dan arahan untuk melakukan kegiatan tersebut. Tidak ada waktu khusus yang dialokasikan guru untuk kegiatan tersebut.

CATATAN LAPANGAN 7

Hari, Tanggal : Minggu, 28 Mei 2017

Waktu : 06.30 – Selesai

Tempat : Rumah siswa dan guru

Kegiatan : Wawancara

Hasil

Pertama peneliti ke rumah Bilqis di daerah Tegalrejo, Jogja. Kemudian melakukan wawancara di ruang tamu. Selanjutnya peneliti pergi ke rumah Fatma yang dekat dengan sekolahan, akan tetapi dia sedang berada di rumah saudaranya. Setelah itu, peneliti mampir ke sekolah dan bertanya alamat wali kelas II D dan III C. Akan tetapi, peneliti hanya memperoleh alamat wali kelas II D, yaitu Bu Fitri. Akhirnya menuju rumah beliau dan melakukan wawancara. Setelah itu peneliti menuju ke rumah siswa kelas II D, sesuai yang diarahkan oleh bu Fitri. Setelah selesai wawancara dengan Dihani, peneliti kembali ke rumah Fatma, dan akhirnya bertemu serta dapat melakukan wawancara.

Interpretasi:

Dapat dilihat dalam hasil transkrip wawancara.

CATATAN LAPANGAN 8

Hari, Tanggal : Rabu, 31 Mei 2017

Waktu : 06.30 – Selesai

Tempat : Ruang Kelas dan lingkungan sekolah

Kegiatan : Penelitian

Hasil

Pada hari ini peneliti sampai di lokasi pada pukul 06.30. Kemudian peneliti menuju ruang-ruang kelas untuk observasi kegiatan membaca 15 menit sebelum pelajaran siswa, meskipun saat itu UKK sedang berlangsung. Hasil yang ditemukan tidak jauh berbeda dengan pengamatan sebelumnya. Karena UKK sedang berlangsung, peneliti disarankan oleh pengelola perpustakaan untuk wawancara dengan siswa ataupun guru lain dilakukan di luar jam sekolah atau menunggu UKK sudah selesai. Hal ini dikarenakan bapak ibu guru sedang sibuk membuat laporan hasil belajar Siswa. Siswa sendiri juga agar fokus UKKnya.

Interpretasi:

Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa belum berjalan maksimal.

CATATAN LAPANGAN 9

Hari, Tanggal : Sabtu, 3 Juni 2017

Waktu : 09. 00– Selesai

Tempat : Perpustakaan

Kegiatan : Penelitian

Hasil

Pada hari ini peneliti sampai di lokasi pada pukul 09.00. Peneliti kemudian menuju ruang perpustakaan untuk meminta dokumen terkait implememtasi Gerakan Literasi Sekolah. Peneliti kemudian memfotocopi dokumen tersebut. Selanjutnya, peneliti ke ruang TU untuk meminta data profil sekolah. Peneliti mendapatkan softfile profil sekolah dari Pak Rasyid. Peneliti juga disarankan untuk segera mengurus surat ijin telah melakukan penelitian, dikarenakan sekolah sudah mau libur. Dan nanti akan sulit untuk membuat surat tersebut, karena hanya akan ada guru piket. Tidak semua guru ada di sekolah, kurang lebih hanya ada 2 guru piket.

Interpretasi:

Gerakan Literasi Sekolah diperkuat dengan surat perintah kerja. Selain itu, sekolah juga mengirimkan laporan pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah ke Dinas Pendidikan, sesuai surat undangan yang beredar.

CATATAN LAPANGAN 10

Hari, Tanggal : Senin, 19 Juni 2017

Waktu : 10.30– Selesai

Tempat : Depan ruang guru putra

Kegiatan : Wawancara

Hasil

Peneliti datang ke sekolah dan sampai sekitar pukul 09.00. Peneliti mencoba mencari guru piket untuk menanyakan alamat rumah Bapak Agus Supriyanto selaku wali kelas III C, dan ternyata beliau sedang jadwal piket. Peneliti kemudian menuju ke ruang guru putra dan diminta untuk menunggu karena beliau sedang sibuk. Setelah menunggu kurang lebih satu jam akhirnya peneliti melakukan wawancara.

Interpretasi:

Lihat di transkrip wawancara.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran 3

TRANSKRIP WAWANCARA

KEPALA SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN WIROBRAJAN 3

Tempat : Ruang Kepala Sekolah
Hari/tanggal : Senin, 22 Mei 2017

Pertanyaan Panduan

3. Identitas Diri

- d. Nama : Cahyono, S. Ag
- e. Jabatan : Kepala Sekolah
- f. Pendidikan terakhir : S1 Syariah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga

4. Pertanyaan Penelitian

- a. Sejak kapan SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 mulai mengimplementasikan Gerakan Literasi Sekolah?

Jawab: "Kalau untuk gerakan Literasi Sekolah, karena saya baru tahun pertama di sini, sehingga saya hanya melanjutkan. Yang jelas, sejak tahun 2015/2016 Gerakan Literasi Sekolah ini sudah mulai berjalan dan di tahun 2016/2017 ini kita melanjutkan saja."

- b. Mengapa Gerakan Literasi diimplementasikan di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3?

Jawab: "Saya melihat memang dari program yang dicanangkan, baik yang sifatnya dasar, dapat menumbuhkan nilai-nilai kepada anak. Misalnya, literasi dengan membaca, bisa menumbuhkan nilai karakter yang dimiliki anak kita, seperti tanggung jawab dan menghargai waktu."

- c. Bagaimanakah sosialisasi implementasi Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah wirobrajan 3?

Jawab: “Ya, saya kira untuk gerakan ini sudah disosialisasikan sejak dulu, karena saya temukan gerakan ini sudah dalam keadaan berjalan di SD ini. Akan tetapi, karena gerakan ini menanamkan nilai-nilai kebiasaan, maka harus kita ingatkan terus dengan program-program yang sudah kita canangkan, termasuk bapak ibu guru memberikan himbauan kepada siswa untuk gemar membaca dan literasi lainnya.”

- d. Apa, dimana, dan siapa saja ruang lingkup Implementasi Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3?

Jawab:”Jadi ruang lingkup program Gerakan Literasi ini seluruh warga sekolah. Memang *stretching* kita kepada anak-anak, tetapi harus diawali dari seluruh *stakeholder* yang ada, baik guru, dan karyawan, sehingga tercipta suasana yang kondusif. Kemudian untuk area, sarana dan prasarana seterusnya saya kira tidak ada tempat yang tidak bisa digunakan untuk menyukseskan gerakan ini. Semua sudut ruangan mestinya bisa dimanfaatkan sebaik-baiknya. Mungkin, ke depan yang akan kita setting bagaimana nanti ketika mengantri di depan kamar mandi pun terdapat ruang-ruang atau tempat untuk membaca.”

- e. Siapa sajakah yang menjadi sasaran dari implementasi Gerakan Literasi Sekolah?

Jawab: “Sasaran utamanya adalah anak-anak. Kemudian bapak dan ibu serta karyawan selain menjadi subjek juga menjadi objek.”

- f. Bagaimana strategi implementasi Gerakan Literasi Sekolah melalui pembiasaan membaca di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3?

Jawab: “Ya, kalau kita punya beberapa program, ini merupakan salah satunya merupakan strategi kita. Bagaimana anak terbiasa membaca. Itu berawal dari kelas. Hal ini dikarenakan tidak mungkin kita pegang anak dari luar kelas, paling *banter* yang bisa kita lakukan mengarahkan jadwal kunjung wajib perpustakaan. Selain program perpustakaan, juga ada program kelas. Jadi, nanti ada penghargaan terhadap kelas literasi, yaitu kelas yang melaksanakan kegiatan literasi dengan baik.”

- g. Sejauh manakah implementasi Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah?

Jawab: “Kalau kita target sasarannya bagaimana budaya membaca dimiliki anak, walaupun tahapan pembiasaan ini juga belum maksimal. Karena kebiasaan membaca ini tidaklah mudah. Maka ketercapaian sekolah ini tidak langsung 100%, tapi tahun pertama mungkin baru 10% atau 20%, tahun kedua 30 %, tahun ketiga 50%, meningkat terus pada tahun selanjutnya. Capaian sekarang saya rasa juga belum maksimal. Misalnya anak yang sudah datang

di kelas, sudah ada yang membaca. Jadi misalnya nanti ada 5 anak yang datang awal, salah satu diantaranya sudah membaca di kelas. Namun ada juga anak yang datangnya mepet sehingga tidak bisa membaca. Ya, ini kita lihat masih dalam tataran usaha”

- h. Siapa sajakah pemangku kepentingan Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah Wirobrajan dan perannya?

Jawab: “Ada kepala sekolah, pengelola perpustakaan dan wali kelas.”

- i. Apa peran pemangku kepentingan Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 dalam Implementasi Gerakan ini?

Jawab: “Kepala sekolah sebagai pemegang kebijakan umum, bapak ibu guru, terutama wali kelas sebagai pelaksana program di kelas masing-masing dan tidak lupa perpustakaan sebagai operasional lapangan utama. Jadi, pengelola perpustakaan sebagai pengelola umum dan bapak ibu guru wali kelas sebagai pengelola khusus yang mendampingi anak di kelas masing-masing”

- j. Bagaimanakah evaluasi implementasi Gerakan Literasi Sekolah?

Jawab: “Evaluasinya kita lakukan melalui forum formal dan non formal lewat rapat koordinasi rapat sekolah. Kita juga bisa melihat data yang ada di perpustakaan, dari sisi kunjungan perpustakaan dan data kegiatan-kegiatan Gerakan Literasi Sekolah.”

- k. Apa sajakah faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi Gerakan Literasi sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3?

Jawab:”Faktor pendukung yang paling utama adalah motivasi dari guru.

Kedua, adanya kebijakan program. Ketiga, sarana dan prasarana.

Jika ketiga ini berjalan simultan bisa mendukung kegiatan anak dalam pembiasaan membaca. Guru menjadi yang utama karena walaupun tidak ada sarana dan prasarana, maupun kebijakan, namun dengan kreativitas guru kegiatan dapat berjalan. Faktor penghambatnya, masih banyak bapak ibu guru yang belum maksimal dalam mendampingi siswa dalam kegiatan Gerakan Literasi Sekolah ataupun mereka tidak stabil semangatnya.”

Interpretasi:

Gerakan Literasi Sekolah sudah diimplementasikan sejak tahun ajaran lalu dan dilanjutkan tahun ajaran ini. Sosialisasi dilakukan melalui rapat kerja dan upacara bendera. Ruang lingkup implementasi meliputi warga sekolah, area maupun sarana dan prasarana sekolah. Sasarannya utama adalah siswa dan bapak ibu guru selain sebagai subjek, tetapi juga menjadi objek. Strategi pembiasaan membaca pada siswa dilakukan dengan beberapa program, yaitu wajib kunjung ke perpustakaan, program kelas, maupun penghargaan untuk kelas literasi. Tahapan pelaksanaan gerakan ini baru pada tahap pembiasaan. Oleh karena itu, dilakukan evaluasi melalui rapat kerja maupun sekolah dengan melihat data perpustakaan ataupun kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan.

Pemangku kepentingan Gerakan Literasi di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 adalah kepala sekolah sebagai penanggung jawab umum, pengelola perpustakaan sebagai pengoperasional utama dilapangan, dan wali kelas sebagai

pengelola khusus di kelas. Evaluasi dilakukan melalui rapat formal maupun non formal serta melihat data yang ada di perpustakaan. Faktor pendukung gerakan ini adalah motivasi guru, adanya kebijakan program dan sarana prasarana sekolah. Motivasi guru juga menjadi penghambat. Jika guru kreatif, maka program dapat berjalan baik, namun karena beberapa faktor guru tidak stabil motivasi untuk menjalankan program yang ada.



TRANSKRIP WAWANCARA

WALI KELAS VA SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3

Tempat : Ruang guru putra
Hari/tanggal : Senin, 22 Mei 2013

Pertanyaan Panduan

3. Identitas Diri

- a. Nama : Dadang Afriyadi, S. Pd
- b. Jabatan : Wali kelas VA
- c. Pendidikan terakhir : S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

4. Pertanyaan Penelitian

- a. Sejak kapan SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 mulai mengimplementasikan Gerakan Literasi Sekolah?

Jawab: “Sebenarnya kalau kegiatan literasi di sekolah ini sudah ada sejak lama. Mungkin, karena akhir-akhir ini sedang *booming* gerakan literasi, jadi terasanya sekarang.”

- b. Bagaimanakah sosialisasi implementasi Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah wirobrajan 3?

Jawab: “Biasanya saat upacara bendera.”

- c. Bagaimanakah proses pembuatan perpustakaan mini di kelas?

Jawab: “Kalau saya dulu menyuruh siswa membawa buku ke sekolah, sebagaimana yang diumumkan kepala sekolah saat upacara. Jadi, nanti buku apa yang dimiliki siswa dibawa ke sekolah, paling tidak satu. *Nah* dari situ nanti kita taruh di almari kelas dan ya, sudah jadi itu perpustakaan mini.”

- d. Siapakah yang mengelola perpustakaan mini di kelas?

Jawab: “Pengelola perpustakaan mini di kelas saya pasrahkan sepenuhnya kepada siswa di kelas, terutama nanti yang piket harian. Nanti mereka lah yang akan bertugas mengurus perpustakaan mini pada jadwal piket mereka.”

- e. Kapanakah pelaksanaan membaca 15 menit melalui perpustakaan mini dilangsungkan?

Jawab: “Di kelas saya, kegiatan tersebut waktunya saya bebaskan. Karena, tidak memungkinkan lagi untuk mengurangi waktu pembelajaran, apalagi kita juga sudah ada tadarus pagi maupun jadwal Shalat Dhuha. Jika saya mengurangi alokasi waktu pembelajaran, tentu nanti pembelajaran malah jadi tidak maksimal dan beberapa materi pasti tidak bisa disampaikan.”

- f. Bagaimanakah cara mengarahkan siswa untuk membaca 15 menit melalui perpustakaan mini di kelas?

Jawab: “Dulu di awal masuk, saya memberitahukan kepada siswa kalau perpustakaan mini sudah jadi jangan lupa bukunya juga dibaca. Jangan hanya buku diletakkan saja di almari kelas. Saya juga sering berpesan ke anak-anak, kalau kalian ingin punya pengetahuan lebih banyak, maka harus banyak pula baca bukunya.”

- g. Adakah penghargaan yang diberikan sekolah terhadap program-program sekolah untuk pembiasaan membaca?

Jawab: “Ya untuk pengharagaan yang pernah itu diberikan rak buku, kalau
ga salah kelas bu fitri.”

- h. Apa sajakah faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi Gerakan Literasi sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3?

Jawab: “Faktor penghambatnya, di sekolah kita sudah meminta anak untuk membaca, namun di rumah orang tua tidak menyuruh. Jadi, program kita tadi hanya jalan saat di sekolah. Belum lagi koleksi kita tidak lengkap. Kalau faktor pendukungnya, kita ada perpustakaan dengan program-program yang sudah diumumkan. Selain itu, kurangnya koleksi di perpustakaan mini dapat dibantu dengan koleksi yang ada di perpustakaan sekolah.”

Interpretasi:

Untuk membuat perpustakaan mini dilakukan dengan meminta siswa membawa buku non pelajaran ke sekolahan. Buku kemudian ditaruh di alamari kelas. Selanjutnya, wali kelas meminta anak untuk mengelola perpustakaan mini di kelas, sesuai jadwal piket. Wali kelas juga menyarankan kepada anak untuk tidak lupa membaca buku yang ada di perpustakaan mini saat waktu luang. Perpustakaan mini terbaik ada hadiah berupa pemberian rak buku. Faktor pendukung Gerakan Literasi Sekolah, adanya perpustakaan sekolah untuk melengkapi kekurangan buku di perpustakaan mini kelas. Faktor penghambatnya, di rumah tidak diterapkan program yang sama pada saat siswa di sekolah.

TRANSKRIP WAWANCARA

WALI KELAS II D SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3

Tempat : Rumah Fitri Hariyanti
Hari/tanggal : Minggu, 28 Mei 2017

Pertanyaan Panduan

1. Identitas Diri

- a. Nama : Fitri Hariyanti, S.Sn
- b. Jabatan : Wali kelas II D
- c. Pendidikan terakhir : S1 Seni rupa ISI Yogyakarta

2. Pertanyaan Penelitian

- a. Sejak kapan SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 mulai mengimplementasikan Gerakan Literasi Sekolah?

Jawab: “Penerapan Gerakan Literasi Sekolah di SD ini, dimulai pada saat kepemimpinan Pak Suwarjo. Ya, sekitar pertengahan sampai akhir tahun ajaran kemarin. Kalau yang sekarang *kan* kepala sekolah baru, jadi hanya melanjutkan program yang ada.”

- b. Bagaimanakah sosialisasi implementasi Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah wirobrajan 3?

Jawab: “Ada dua wadah untuk menyosialisasikan implementasi Gerakan Literasi Sekolah. Sosialisasi kepada guru dilakukan dengan rapat kerja, sedangkan kepada siswa melalui upacara bendera.”

- c. Bagaimanakah proses pembuatan perpustakaan mini di kelas?

Jawaban: “Jadi, *gini Mbak*. Dulu, siswa *kan* disuruh bawa buku ke sekolah. Buku apa saja silakan dibawa ke sekolah, yang penting

bukan buku pelajaran. Buku-buku yang dibawa anak-anak kemudian ditaruh di kelas. Tetapi tidak hanya siswa, saya sendiri juga bawa karena kebetulan *kan* saya dari dulu sering beli buku. Pada waktu saya beres-beres, *kok* ternyata ada buku anak-anak, seperti majalah bobo dan cerita anak lainnya cukup banyak. Saya kemudian berfikir, daripada buku ini di rumah sudah tidak dibaca, karena kebetulan anak-anak saya juga udah pada besar. Mungkin, akan lebih bermanfaat kalau saya bawa ke sekolah untuk menambah koleksi bacaan anak-anak di kelas.”

- d. Siapakah pengelola perpustakaan mini di kelas?

Jawab: “Sebenarnya pengelola perpustakaan mini di kelas adalah seluruh siswa. Jadi, bagaimana kerapian, kebersihan, keteraturan perpustakaan, nanti anak-anak bersama-sama saling mengingatkan jika ada teman yang melanggar. Misal, habis baca buku, tapi tidak dikembalikan ke almari, itu nanti mereka sudah langsung menegur. Terkadang malah mereka juga laporan ke saya. Hanya saja, agar ada yang mencatat pinjam-meminjam buku tersebut, sekretaris kelas saya beri tanggung jawab untuk mencatat sirkulasi peminjaman buku di perpustakaan mini tersebut.”

- e. Kapanakah pelaksanaan membaca 15 menit melalui perpustakaan mini dilangsungkan?

Jawab: “Tidak ada waktu khususnya, *Mbak*. Nanti, kalau mereka punya waktu luang, ya mereka saya sarankan untuk membaca buku,

daripada hanya main panas-panasan di lapangan. Atau nanti kalau pagi daripada siswa hanya *nganggur* nunggu temannya di kelas, ya saya silakan dan sarankan siswa untuk membaca buku-buku yang ada di kelas.”

- f. Bagaimanakah cara mengarahkan siswa untuk membaca 15 menit melalui perpustakaan mini di kelas?

Jawab: “Kalau saya sering memotivasi siswa untuk tertarik membaca.

Contohnya, saya *bilang*, saat ini kamu baca buku di sini, tetapi saat itu juga kamu bisa ke Amerika, Jepang, dan sebagainya. *Kok* bisa? Iya, karena di buku itu kan isinya macam-macam. Kamu jadi bisa tahu seperti apa negara lain itu kondisinya dan sebagainya.”

- g. Adakah penghargaan yang diberikan sekolah terhadap program-program sekolah melalui pembiasaan membaca?

Jawab: “Bulan Maret atau April kemarin kita baru saja *Mbak* dapat rak buku. Itu yang ada di pojok kelas. Walaupun hanya sederhana dan terbuat dari bambu, tetapi itu lumayan membuat siswa kelas saya menjadi bangga. “

- h. Apa sajakah faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi Gerakan Literasi sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3?

Jawab: “Mungkin, karena saya suka motivasi anak-anak untuk baca buku, jadi itu penyemangat bagi anak-anak untuk mau membaca. Tetapi, ya itu *Mbak*, buku-buku di kelas sekarang *entah kecicir*

dimana, dibawa siswa, atau dipinjam kakak kelas dan belum dikembalikan, jadi koleksinya banyak yang kurang.”

Interpretasi:

Perpustakaan mini dibuat dengan meminta siswa membawa buku non pelajaran ke sekolah dan ditaruh di alamari kelas. Selanjutnya, wali kelas menunjuk dua anak untuk mengelola perpustakaan mini dengan mencatat peminjaman dan pengembalian buku. Wali kelas memberikan motivasi untuk membaca buku yang ada di kelas saat waktu luang. Perpustakaan mini terbaik mendapat hadiah rak buku. Faktor pendukung motivasi guru, sedangkan faktor penghambatnya koleksi tidak lengkap karena beberapa buku hilang akibat dipinjam kakak kelas dan belum dikembalikan maupun dibawa oleh siswa di pulang ke rumah.

TRANSKRIP WAWANCARA

WALI KELAS SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3

Tempat : Di depan ruang guru putra
Hari/tanggal : Senin, 19 Juni 2017

Pertanyaan Panduan

1. Identitas Diri

- a. Nama : Agus Supriyanto, S.Pd
- b. Jabatan : Wali kelas III C
- c. Pendidikan terakhir : S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar UNY

2. Pertanyaan Penelitian

- a. Sejak kapan SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 mulai mengimplementasikan Gerakan Literasi Sekolah?

Jawab: “Setahu saya Gerakan Literasi diterapkan saat Pak Suwarjo masih menjabat sebagai kepala sekolah.”

- b. Bagaimanakah sosialisasi implementasi Gerakan Literasi Sekolah di SD Muhammadiyah wirobrajan 3?

Jawab: “Seperti halnya sekolah lain, jadi untuk mengumumkan sebuah kebijakan atau program ke warga sekolah adalah melalui upacara bendera dan rapat guru-guru.

- c. Bagaimanakah proses pembuatan perpustakaan mini di kelas?

Jawab: “Perpustakaan mini itu dulu dibuat dengan meminta siswa untuk membawa buku bacaan ke sekolah, minimal satu. Buku yang dibawa siswa tersebut kemudian di letakkan di almari kelas.”

- d. Siapakah pengelola perpustakaan mini di kelas?

Jawab: “Ya, kalau untuk itu, karena saya sendiri juga sudah mengurus banyak hal terkait pembelajaran, maka ya otomatis yang mengelola adalah siswa.”

- e. Kapanakah pelaksanaan membaca 15 menit melalui perpustakaan mini dilangsungkan?

Jawab: “Waktunya bebas, asalkan bukan jam pelajaran. Biasanya anak-anak baca buku perpustakaan mini kalau istirahat. Kalau pagi soalnya mereka datangnya suka *mepet* masuk bel, bahkan beberapa siswa ada yang telat.”

- f. Bagaimanakah cara mengarahkan siswa untuk membaca 15 menit melalui perpustakaan mini di kelas?

Jawab: “Kalau saya tidak ada cara-cara khusus mbak, yang penting siswa nyaman dulu. Jadi, siswa hanya saya sarankan, itu *lho* di kelas sudah ada buku-buku yang kalian bawa. Silakan ambil buku yang kalian sukai terus dibaca, karena buku itu banyak itu banyak ilmunya. Kalau nanti saya paksa, menurut saya justru malah tidak akan efektif, karena hanya dipaksa. Jadi, yang penting buat anak-anak nyaman dulu.”

- g. Adakah penghargaan yang diberikan sekolah terhadap program-program sekolah untuk melatih membaca?

Jawab: “Kalau penghargaannya itu kemarin ada kelas yang dapat rak buku, tetapi saya juga lupa kelas berapa itu yang dapat.”

- h. Apa sajakah faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi Gerakan Literasi sekolah melalui pembiasaan membaca pada siswa di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3?

Jawab: “Karena beberapa waktu lalu itu ada penambahan ruang kelas, dan kebetulan yang jadi kelas percobaan adalah kelas saya, jadi buku-buku kita itu hilang pas pindah-pindah itu. Soalnya, waktu pindah itu *kan* buku kita tinggal di kelas lama. Kemudian, buku-buku yang dibawa siswa itu kurang lengkap, bahkan ada yang tidak bawa. Tetapi saya maklumi, karena kemampuan ekonomi setiap orang berbeda-beda. Kalau yang mampu kemarin ada yang bawa dua buku juga. Jadi, ya walaupun sederhana yang penting ada dulu lah. Yang lebih penting lagi, siswa itu *enjoy* dalam melaksanakan setiap program.”

Interpretasi:

Pembuatan perpustakaan mini dilakukan dengan meminta siswa membawa buku non pelajaran ke sekolah. Kemudian, buku ditaruh di almari kelas. Selanjutnya, wali kelas mempersilakan siswa untuk mengelolanya. Wali kelas juga menyarankan kepada anak untuk tidak lupa membaca buku yang ada di perpustakaan mini saat waktu luang. Perpustakaan mini terbaik ada pemberian rak buku. Faktor pendukung adalah adanya sarana dan prasarana dari sekolah. Faktor penghambatnya adalah koleksi tidak lengkap.

TRANSKRIP WAWANCARA DENGAN SISWA

Tempat : Ruang tamu rumah Bilqis
Hari/tanggal : Minggu, 28 Mei 2017

Pertanyaan Panduan

5. Identitas Diri

- g. Nama : Nafisa Bilqis Hilmi
- h. Kelas : III C
- i. Alamat : Tegalorejo, Yogyakarta.

6. Pertanyaan Penelitian

- a. Adakah jadwal wajib kunjung perpustakaan?

Jawab: “Tidak ada mbak.”

- b. Kapan saja kamu mengunjungi perpustakaan sekolah?

Jawab: “Biasanya ke perpustakaan kalau *pas* istirahat, atau kalau *pas* ingin ke perpustakaan.”

- c. Bagaimanakah cara membuat perpustakaan mini di kelas?

Jawab: “Dulu diumumkan Pak Kepala *suruh* membuat perpustakaan di kelas. Terus setelah itu, Pak Guru menyuruh kita membawa 1 buku yang bukan pelajaran ke sekolah dan diletakkan di almari kelas. Kemudian, kita buat tulisan perpustakaan mini dan ditempel di almarinya.”

- d. Siapakah yang mengurus perpustakaan mini?

Jawab: “Di kelas ku *ga* ada siapa yang mengurus. Bagi yang mau pinjem atau baca ya tinggal ambil, *tapi* nanti harus dikembalikan.”

- e. Kapan kegiatan membaca buku melalui perpustakaan mini dilakukan?

Jawab: “Kita dibebasin kapan membaca buku yang ada di perpustakaan mini, yang penting bukan jam pelajaran.”

- f. Bagaimanakah cara guru mengarahkan kamu untuk membaca buku yang ada di perpustakaan mini?

Jawab: “Ya jarang diarahin *Mbak*, kita *cuma* tinggal memilih di almari buku apa yang mau dibaca. *Cuma* pernah ada temenku yang *diingetin kalau pas* jam pelajaran yang dibaca ya buku pelajaran.”

- g. Adakah penghargaan yang diberikan sekolah terhadap program-program sekolah dalam pembiasaan membaca?

Jawab: “Kalau kemarin ada yang dapat rak buku, kalau *ga* salah kelasnya bu Fitri.”

- h. Apa faktor pendukung dan penghambat melakukan kegiatan-kegiatan pembiasaan membaca?

Jawab: “Karena saya kurang suka membaca, jadi saya jarang membaca di kelas. Selain itu, saya juga *males* membaca *Mbak*. Pak Guru juga jarang ke kelas untuk melihat apakah kita membaca atau tidak. Terus buku-bukunya *cuma* itu-itu saja dan banyak yang pada hilang. Kadang kakak kelas pinjam tapi *ga dibalikin*.”

Interpretasi:

Tidak ada jam kunjung wajib ke perpustakaan. Perpustakaan dibuat dengan siswa bawa buku ke sekolah dan diletakkan di almari. Siswa disarankan oleh wali kelas untuk membaca waktu dan dibebaskan kapan membaca buku tersebut,

asalkan bukan jam pelajaran. Faktor penghambatnya adalah siswa kurang berminat membaca buku. Selain itu, wali kelas juga jarang mengontrol kelas. Beberapa buku di kelas juga hilang.



TRANSKRIP WAWANCARA DENGAN SISWA

Tempat : Ruang tamu Assyifa Fatma
Hari/tanggal : Minggu, 28 Mei 2017

Pertanyaan Panduan

i. Identitas Diri

- a. Nama : Assyifa Fatma
- b. Kelas : VA
- c. Alamat : Wirobrajan, Yogyakarta

ii. Pertanyaan Penelitian

- a. Adakah jadwal wajib kunjung perpustakaan?

Jawab: “Setahuku *sich* tidak ada.”

- b. Kapan saja kamu mengunjungi perpustakaan sekolah?

Jawab: “Kalau aku dan teman-teman biasanya ke perpustakaan kalau ada tugas. Misal, di buku *ga* ada kita cari mencari di internet perpus, atau *pas pingin* pinjem buku”

- c. Bagaimanakah cara membuat perpustakaan mini di kelas?

Jawab: “Jadi kita dulu disuruh bawa buku ke sekolahan. Bukunya tadi, kemudian kita taruh di almari. Siapa saja yang mau pinjam buku *bilang* pada yang piket hari itu.”

- d. Siapakah yang mengurus perpustakaan mini?

Jawab: “Yang mengurus yang jadwal piket harian di kelas.”

- e. Kapan kegiatan membaca buku melalui perpustakaan mini dilakukan?

Jawab: “Kalau itu bebas *Mbak*. Biasanya pada saat jam istirahat, atau nanti sebelum bel masuk sekolah. Kadang-kadang *pas* jam kosong.”

- f. Bagaimanakah cara guru mengarahkan kamu untuk membaca buku yang ada di perpustakaan mini?

Jawab: “Kita *dikasih* tahu sama Pak Dadang. Buku yang ada di almari itu jangan lupa dibaca tiap hari. Ambil buku yang disukai, dibaca, dan jangan lupa dikembalikan. ”

- g. Adakah penghargaan yang diberikan sekolah terhadap program-program pembiasaan membaca di sekolah?

Jawab: “Ada itu *Mbak*. Kemarin *dikasih* rak buku. Tetapi lupa kelas berapa.”

- h. Apa faktor pendukung dan penghambat melakukan kegiatan-kegiatan pembiasaan membaca?

Jawab: “Ada perpustakaan mini, kita *ga* harus jalan ke perpustakaan sekolah kalau mau baca buku. Tetapi itu, buku-bukunya kurang lengkap, bahkan beberapa buku pada hilang. Terus, ada buku yang dibawa pulang lagi, jadi koleksinya semakin sedikit.”

Interpretasi:

Tidak ada jam kunjung wajib ke perpustakaan. Perpustakaan dibuat dengan siswa bawa buku ke sekolah dan diletakkan di almari. Siswa disarankan oleh wali kelas untuk membaca waktu dan dibebaskan kapan membaca buku tersebut, saat istirahat atau sebelum bel masuk. Faktor penghambatnya adalah buku kurang lengkap dan beberapa buku di kelas juga hilang. Namun, dengan perpustakaan mini siswa menjadi lebih dekat jaraknya untuk membaca buku sewaktu-waktu.

TRANSKRIP WAWANCARA DENGAN SISWA

Tempat : Rumah Dihani Keysa
Hari/tanggal : Minggu, 28 Mei 2017

Pertanyaan Panduan

1. Identitas Diri

- d. Nama : Dihani Keysa
- e. Kelas : II D
- f. Alamat : Wirobrajan, Yogyakarta

2. Pertanyaan Penelitian

- a. Adakah jadwal wajib kunjung perpustakaan?

Jawab: “Tidak.”

- b. Kapan saja kamu mengunjungi perpustakaan sekolah?

Jawab: “*Pas* istirahat sekolah dan mau pinjam buku”

- c. Bagaimanakah cara membuat perpustakaan mini di kelas?

Jawab: “Dulu *disuruh* bawa buku cerita ke sekolah. Terus, dikumpul dan ditaruh almari. Bu Fitri juga bawa buku lumayan banyak.”

- d. Siapakah yang mengurus perpustakaan mini?

Jawab: “Ada Neysa sama Hanif yang *nyatetin* siapa aja yang pinjam buku.”

- e. Kapan kegiatan membaca buku melalui perpustakaan mini dilakukan?

Jawab: “Kalau *pas* mau masuk kelas dan belum ada teman, nanti baca buku, atau nanti kalau *pas* istirahat.”

- f. Bagaimanakah cara guru mengarahkan kamu untuk membaca buku yang ada di perpustakaan mini?

Jawab: “Seringnya Bu Guru cerita orang yang suka baca buku itu banyak ilmunya dan bisa tahu apa saja.”

- g. Adakah penghargaan yang diberikan sekolah terhadap program-program pembiasaan membaca?

Jawab: “Kemarin kelasku dapat rak buku.”

- h. Apa faktor pendukung dan penghambat melakukan kegiatan-kegiatan pembiasaan membaca?

Jawab: “Sering *dibilangin* sama Bu Guru untuk rajin baca buku. Bukunya di kelas juga banyak. Tetapi, sebagian buku yang ditaruh di rak sekarang sudah pada hilang.”

Interpretasi:

Tidak ada jam kunjung wajib ke perpustakaan. Perpustakaan dibuat dengan siswa bawa buku ke sekolah dan diletakkan di almari. Siswa dimotivasi oleh wali kelas untuk membaca waktu dan dibebaskan kapan membaca buku tersebut, asalkan bukan jam pelajaran. Faktor penghambatnya beberapa buku di kelas juga hilang. Faktor pendukungnya adalah adanya motivasi dari guru.

HASIL DOKUMENTASI



Perpustakaan Mini Kelas



Siswa di Kelas II D di Pagi Hari



Kegiatan Siswa di Perpustakaan Saat Istirahat



Kegiatan Siswa Saat Istirahat di Kantin



Slogam Membaca di Ruang Transit 3



Wawancara dengan Bilqis



Wawancara dengan Pak Agus



Wawancara dengan Bu Fitri



Wawancara dengan Dihani



Tata Tertib Perpustakaan Mini



Wawancara dengan Fatma



Wawancara dengan Kepala Sekolah



PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3
Sekolah Adiwiyata Nasional, Terakreditasi A Tahun 2015
Alamat : Jalan Gatotkaca 19 A Wirobrajan, Yogyakarta, 55252,
Telepon/Faksimili : 0274-377645, Surat Elektronik : sdmuhwibraga@gmail.com
Website : www.sdmwibragayk.sch.id

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : 23/III.4.AU.135/F/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini:

nama : Cahyono, S.Ag
NBM : 753307
jabatan : Kepala Sekolah
Selanjutnya disebut **Pemberi Tugas**

nama : Terlampa
jabatan : Guru Kelas/Wali Kelas
Selanjutnya disebut **Penerima Tugas**

Dengan ini **Pemberi Tugas** menunjuk **Penerima Tugas** untuk melaksanakan kegiatan penumbuhan minat baca kepada siswa didik melalui 15 menit membaca melalui pendirian Perpustakaan Mini Kelas dalam rangka dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Buku berasal dari siswa. Setiap siswa wajib membawa minimal 1 buku non mata pelajaran/buku bacaan untuk perpustakaan kelas. Buku tersebut bisa dipinjamkan atau dihibahkan untuk sekolah.
2. Buku diletakkan pada almari kelas yang sudah ada
3. Perpustakaan dikelola oleh siswa
4. Membentuk pustakawan cilik (petugas untuk perpustakaan mini kelas)
5. Perpustakaan mini kelas sudah didirikan paling lambat hari Senin, tanggal 5 September 2006
6. Perpustakaan mini kelas paling lengkap koleksinya serta peminjamnya paling banyak akan mendapatkan reward dari sekolah.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KAHDAJA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 16 Juli 2016
Kepala Sekolah


Cahyono, S.Ag
NBM 753307

Lampiran :

**DAFTAR GURU KELAS
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Nama / NIP	Gol./R	Jabatan	Mengajar Kelas	Jml Jam Mengajar	Ket
Sri Sumarwati, S.Pd. 195912191978042003	IV.a	Guru Kelas	I A	24 Jam	DPK
Sri Wahyuni, S.Pd. 197503132006042013	III.c	Guru Kelas	VI B	24 Jam	DPK
Yunarsi, S.Pd. 197008162007012009	III.b	Guru Kelas	V C	25 Jam	DPK
Dewi Masitoh, S.Pd. 196708262007012010	III.c	Guru Kelas	III A	24 Jam	DPK
Tumiyem	-	Guru Kelas	II C	24 Jam	GTY
Samidah, S.Pd.	-	Guru Kelas	I D	24 Jam	GTY
Penik Irawati, S.Pd.	-	Guru Kelas	VI A	24 Jam	GTY
Zari'atun Masruroh, S.Ag.	-	Guru Kelas	I B	24 Jam	GTY
Agus Supriyanto, S.Pd.	-	Guru Kelas	III C	24 Jam	GTY
Chrisna Yudha Eko A, S.Pd.	-	Guru Kelas	IV C	26 Jam	GTY
Dadang Afriady, S.Pd.	-	Guru Kelas	V A	25 Jam	GTY
Siswanto, S.Pd.	-	Guru Kelas	III B	24 Jam	GTT
Didik Firmanto, S.Pd.	-	Guru Kelas	IV B	26 Jam	GTY
Dyah Astasari, A.Md.	-	Guru Kelas	V B	25 Jam	GTT
Fitri Hariyanti, S.Sn.	-	Guru Kelas	II D	24 Jam	GTY
Dra. Dyah Ruliyati	-	Guru Kelas	I C	24 Jam	GTY
Muh. Irfan Ghammazzy, SE	-	Guru Kelas	VI C	24 Jam	GTT
Bentang Teconika, S.d.	-	Guru Kelas	II A	24 Jam	GTT
Vintaka Rati, S.Pd.	-	Guru Kelas	IVA	26 Jam	GTT
Saila Ajeng, S.Pd.	-	Guru Kelas	III D	24 Jam	GTT
Herlina	-	Guru Kelas	II B	24 Jam	GTT

Yogyakarta, 16 Juli 2016
Kepala Sekolah





DINAS PENDIDIKAN

Jl. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta Kode Pos : 55212 Telp. (0274) 512956, 563078
Fax (0274) 512956

EMAIL : pendidikan@jogjakota.go.id

HOT LINE SMS : 03122700001 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Yogyakarta, 24 Maret 2017

No : 421/113.7
Lamp. : -
Hal : 1 Permohonan Data

Kepada Yth. Kepala SD, Kepala SMP

144 SD MUH. WIROBRAJAN III

DI YOGYAKARTA

Dalam rangka menindaklanjuti Program Gerakan Literasi Sekolah (GLS) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI yang mana Dinas Pendidikan sebagai Lembaga yang diminta untuk Mengevaluasi dan Memonitoring Program Gerakan Literasi Sekolah (GLS) di Kota Yogyakarta, maka dengan ini kami minta laporan kepada Kepala sekolah berkaitan dengan Pelaksanaan GLS yang sudah dilaksanakan di lingkungan sekolah.

Adapun data kegiatan yang kami minta meliputi : Bentuk Kegiatan/Produk yang dihasilkan dari Kegiatan GLS /Karya tulis dari hasil kegiatan GLS sebagaimana contoh yang kami lampirkan dalam surat ini.

Kemudian data yang sudah ditulis mohon diserahkan ke Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta (Bidang PNF) paling lambat tanggal 10 April 2017.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Kepala,
STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN ALIYAGA
YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
YOGYAKARTA
DEDDY HENRI SUSANA, M.Pd
NIP. 19610605 198401 1 005

DAFTAR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU

PERPUSTAKAAN MINI

KELAS 3D



SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3 KOTA YOGYAKARTA

Jalan Gatutkaca No. 19A Wirobrajan Kota Yogyakarta 55252 Telp/Fax: 0274-377645,

Surat Elektronik: sdmuhwibraga@gmail.com Website: www.sdmwibragayk.sch.id

1	7-09-2016	Atha	Kenjiaban Rentah hati	8-9	✓	2
2	7-09-2016	Zahra	Sang kancil	8-9		
3	7-09-2016	Kesha	stroberi sharkel	8-9	✓	Thina
4	7-09-2016	Aska	tinun emas	8-9	✓	
5	7-09-2016	Adhera	kartu persahabatan	8-9	✓	
6	7-09-2016	Nada	dika si lankak duri	8-9		
7	7-09-2016	Kayla	bawang merah bawang putih	8-9	✓	
8	7-09-2016	Firda	Princess Rahmatul	8-9		
9	7-09-2016	Rafa	cerita rakyat Nusantara	8-9		
10	7-09-2016	darell	Bob the builder	8-9	✓	
11	7-09-2016	Pastya	semut dan kepompong	8-9	✓	2
12	7-09-2016	adnan	The lion king	8-9	✓	
13	7-09-2016	dzakafel	kelamin	8-9	✓	
14	7-09-2016	Ais	kelamin King	8-9	✓	
15	7-09-2016	Hasna	Nabi dard as	8-9	✓	10*
16	7-09-2016	Kayla				
17	7-09-2016	Eiko	Nora yang jahil	8-9		
18	7-09-2016	Iana	The Amulet and the Antler	8-9	✓	PL
19	7-09-2016	Hafid Idris	Nabi cloud as	8-9		
20	7-09-2016	Aisyah	kelelawar	8-9	✓	
21	7-09-2016	Kayla	Berudu	8-9		
22	7-09-2016	Aisyah	Cerita tar. kakak Idris	8-9	✓	
23	7-09-2016	Aria	Dental	8-9		
24	8-09-2016	Mary	hadiah Muslim semi	8-9		Am

28	8-09-2016	Mary		kartu Persahabatan	8-g	✓	RM
29	8-09-2016	Kesha		kakek tulus	8-g	✓	1 Thm
30	8-09-2016	Mary		Bendah	8-g		
31	8-09-2016	Rara		Alice in wonderland	8-g	✓	Rat
32	8-09-2016	Atha		Hadijah musim semi	8-g	✓	Sh
33	8-09-2016	irfan		Dona bebek	8-g	✓	Sh
34	8-09-2016	Fadinsa		bahagiaanya berbagi	8-g		Sh
35	8-09-2016	Nada		Petualangan Negeri Dongeng Nusantara 8-g			
36	8-09-2016	Hafidz tahta		Nabi David as	8-g		
37	8-09-2016	Aska		Barbie AFIONS Fairy tale	8-g	✓	GMA
38	8-09-2016	Kaysan		Ruthi rimba	8-g		Jan
39	8-09-2016	Kaysan		K peraba	8-g	✓	Jan
40	8-09-2016	Anila		Dika si landak beradur	8-g		Barley
41	8-09-2016	Lenthera		kenapa aku keramas	8-g	✓	kanis
42	8-09-2016	Kesha		Bentuk kesukan	8-g	✓	Thm
43	8-09-2016	Raza Fadinsa		kenapa kapal mengapung	8-g		Em
44	8-09-2016	Kellia Athia		senyap dan kesedihan			Sh
45	8-09-2016	Sh		kelelahan			Sh
46	8-09-2016	Raza		kartu Persahabatan	8-g		Sh
47	8-09-2016	Albera		Family Fairytale	8-g		Sh
48	8-09-2016	Nenthera		chakra Cilik	8-g	✓	Sh
49	8-09-2016	Rara		Barbie Fasion Fairy tale	8-g	✓	Rat
50	8-09-2016	athani		Donal bebek	8-g		Sh
51	8-09-2016	Atta		alice in wonderland	8-g	✓	Sh

52	9-09-2016	Lenthera	Princess	g-16		
53	9-09-2016	darrel	Seri tanga jawah	g-16	✓	
54	9-09-2016	idza	Alice	g-16	✓	
55	9-09-2016	kayla	Petualangan ke negeri dongeng-16		✓	
56	9-09-2016	Aaila	Bermut dan keponfang g-16			
57	9-09-2016	Fadinsa	aku suka makan kue g-16			Fani
58	9-09-2016	kiara	akibat berajan g-16			
59	9-09-2016	kesha	Peraba g-16		✓	Stella
60	9-09-2016	Azqa	kisah dari acet g-16		✓	
61	9-09-2016	Rara	Hadiah musim semi g-16		✓	Rat
62	9-09-2016	adhera	Pesta daging rusa g-16			
63	16-09-2016	kayla	Petualangan ke negeri dongeng 16-09			
64	16-09-2016	Atha	Barbie Fashion Fairtale 16-09		✓	
65	16-09-2016	Nada	Allah is the best 16-17		✓	lu
66	16-09-2016	Kiky Sella	Seri tanga jawah 16-17		✓	ga
67	17-09-2016	Mary				
68	17-09-2016	adhera	The Amulet and the anthem 17-19		✓	
69	17-09-2016	kenapa kupa kiara	kenapa kupa menggapang 17-19		✓	
70	17-09-2016	kiara	keajaiban rehidah hati 17-19		✓	
71	17-09-2016	atha	serut dan kepom-pom 17-19		✓	
72	17-09-2016	adila	bangun tidur kutera 17-19		✓	
73	17-09-2016	adila	princes 17-19		✓	
74	17-09-2016	Firda	Aku sayang ayah dan ibu 17-19		✓	
75	17-09-2016	lenthera	Barbie 17-19		✓	

1. PZAKA FELIA, Y.	PUTRI RIMBA	Tanggal 27	
2. Mary	Kartu Persahabatan	Tanggal 27	
3. HARIZ TAHTA	KELAWAR	Tanggal 27	
4. Nada	Hadiah Muslim Semi	27	✓
5. Figo	Dana Sahak	27	
6. Dis	binan emas	27	✓
7. Vedyadi	Kartu Ganti Teller	27	✓
8. Irfan	Kisah Baiti Aceh	27	✓
9. Fakhri, Asyraf	Buaya	27	
10. Fivo	si pencuri telur	27	✓
11. Raga	cerita rakyat Nusantara	27	✓
12. Kayla	Kisah 25 Nabi dan Rasul	27	✓
13. Mami	Satin	27	

14	18 Feb	Ak'lot ber'ot			
15	2015	Al'at 15, The Board			
16	Parel	15 is long	✓		
17	firda	long 15, 18, 19, 20, 21			
18	Adnan	long 15, 18, 19, 20, 21	✓		
19	Adnan	long 15, 18, 19, 20, 21	✓		
20	21	long 15, 18, 19, 20, 21			
21	firda				

DAFTAR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU

PERPUSTAKAAN MINI

KELAS III A



SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3 KOTA YOGYAKARTA

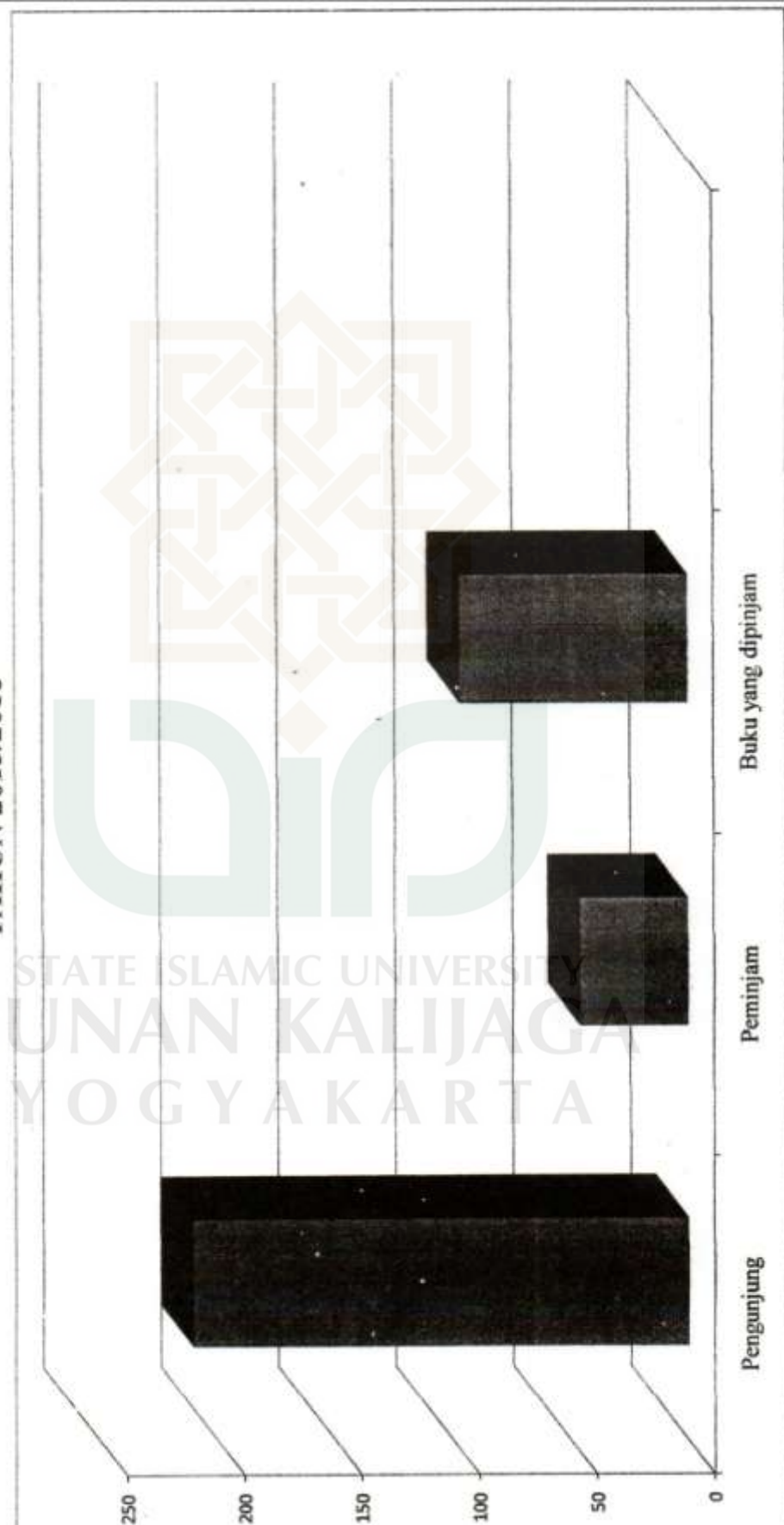
Jalan Gatutkaca No. 19A Wirobrajan Kota Yogyakarta 55252 Telp/Fax: 0274-377645;

Surat Elektronik: sdmuhwibraga@gmail.com Website: www.sdmwibragayk.sch.id

1	10/10-2016	Fawnia Razzan w.	Hello kiki	12/10-2016	11/10-2016	Kiki
2	10/10-2016	Kelsya Amalia	Silancang	12/10-2016	11/10-2016	Kiki
3	10/10-2016	Novika Dyah N.L	Silancang	12/10-2016	11/10-2016	Kiki
4	10/10-2016	Saskya Nidha A.S	Anak katek yang neta	12/10-2016	11/10-2016	Kiki
5	10/10-2016	Aifarah Maheswari	Jaka Tingkur	12/10-2016	11/10-2016	Kiki
6	10/10-2016	Aqie Ramadhani	mother's day	12/10-2016	12/10-2016	Kiki
7	10/10-2016	Levinia Azhar	Real Masjid	12/10-2016	12/10-2016	Kiki
8	11/10-2016	M. Firdaus	Real Masjid	13/10-2016	12/10-2016	Kiki
9	11/10-2016	Fawnia Razzan w.	anak kera dan burung pipit	13/10-2016	12/10-2016	Kiki
10	11/10-2016	Eliva Tetto	Pernikahan Cinderella	13/10-2016	12/10-2016	Kiki
11	11/10-2016	Aurelia Fera	1-Hell kiki	13/10-2016		
12	11/10-2016	Kaila Raga	Gara-Gara Mesin Waktu	13/10-2016		
13	11/10-2016	Sahda Safitri	Lucunya topeng nanyet	13/10-2016	13/10-2016	Sahda
14	11/10-2016	Novika Dyah N.L	Bahasa Jepang	13/10-2016	12/10-2016	Sahda
15	11/10-2016	Quinnakaya A.G	Shotokan Judo	13/10-2016	12/10-2016	Gumilaga
16	12/10-2016	Quinnakaya A.G	Bahasa Jepang	14/10-2016	13/10-2016	Kiki
17	12/10-2016	Barelia Fera	Cinderella	15/10-2016	15/10-2016	Kiki
18	12/10-2016	Eliva Tetto	Anak katek	15/10-2016	14/10-2016	Kiki
19	12/10-2016	Saskya Nabila A.S	Danau Toba	14/10-2016	14/10-2016	Kiki
20	12/10-2016	Talita Noriza	Anak kera	14/10-2016	14/10-2016	Kiki
21	13/10-2016	Aifarah Maheswari	Bahasa Jepang	14/10-2016		
22	13/10-2016	Sahda Safitri	Cinderella	14/10-2016	14/10-2016	Sahda
23	13/10-2016	Fawnia Razzan w.	Lucunya Eyang nanyet	15/10-2016		
24	13/10-2016	Eliva Tetto	Real masjid	14/10-2016	14/10-2016	Kiki

1	12-2016	Aurora Fern	Stouterr	13-10-2016		Don*
2	12-2016	Fira	Si Lancang	13-10-2016		Don*
3	14-2016	Sahda	Silangang	15-10-2016	15-10-2016	Don*
4	15-2016	Sahda	Hello Kitty	17-10-2016	17-10-2016	Don*
5	17-2016	Fira	Cinderella	19-10-2016		
6	17-2016	Eliva	Strawberry	19-10-2016		Elava
7	17-2016	Aurel	Long market	19-10-2016	17-10-2016	Don*
8	18-2016	Sahda	Strawberry	19-10-2016		
9	18-2016	Fateen	Spider-Man	20-10-2016	20-10-2016	Don*
10	18-10-2016	Zifqi	Melina Kandung	20-10-2016		
11	18-10-2016	Eliva	Kera Jadi Raja	20-10-2016		
12	18-10-2016	Fawnia R.W.	Kanjajabn Luthi	20-10-2016	20-10-2016	MAHAR
13	20-10-2016	Fateen	Jaga balok jeng	22-10-2016		
14	5-April-17	Fawnia Razzan-U.	Kanjajabn Luthi	7-4-17	8/4-17	MAHAR
15	5-April-17	Elivaretha	Dangeng Dunia	7-4-17		
16	5-April-17	Syafira	Princes Hilma	7-4-17		
17	5-4-2017	Kaila	Boba	7-4-17		
18	6-4-2017	Farah	Aerobik	6-4-17		Don*
19	6-4-2017	Luna	Bunga Serusa	6-4-17		Don*
20	6-4-2017	Rizka	Peter Annisa djo	8-4-17	6/4-17	Per2017
21	6-4-2017	Nasyka	Kisah Kita Diambil	7-4-17		Don*
22	6-4-2017	Ranya	Garra Gairmanawati	7-4-17		
23	6-4-2017	Aurora	Mother's Day	7-4-17		Don*
24	2-4-2017	Rafaela	B. merit dan B. nudi	2-4-17	2-4-17	Per2017

**STATISTIK RATA-RATA PENGUNJUNG PER HARI
WIBRAGA PUSTAKA
TAHUN 2015/2016**



JADWAL KUNJUNGAN WAJIB
WIBRAGA PUSTAKA
PERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3 KOTA YOGYAKARTA

	MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
SENIN	1 A	1 B	1C	1D
SELASA	2 A	2 B	2C	2D
RABU	3 A	3 B	3 C	3D
KAMIS	4 A	4 B	4 C	4
JUM'AT	5 A	5B	5 C	5
SABTU	6 A	6 B	6 C	6

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Cahyo, S.Ag.
NBM 753307

Koordinator Perpustakaan

Lia Mahmudah, A.Md.
NBM 1161672

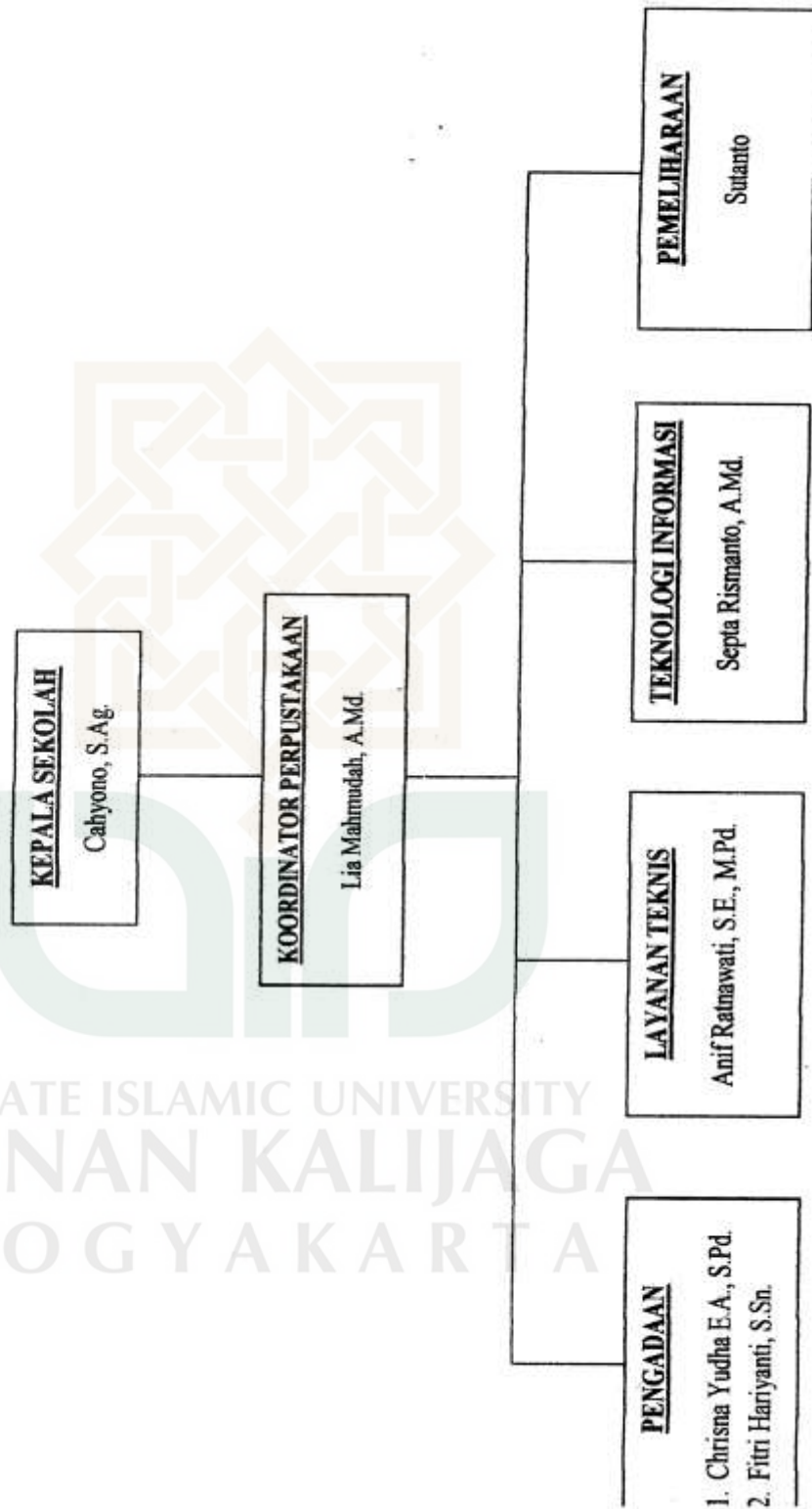
STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

**KOLEKSI WIBRAGA PUSTAKA
PERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3
TAHUN 2015/2016**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

STRUKTUR ORGANISASI WIBRAGA PUSTAKA
PERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3 YOGYAKARTA





PROFIL SEKOLAH

SD Muhammadiyah Wirobrajan 3
Yogyakarta

Jl. Gatotkaca No. 19 A
Wirobrajan Yogyakarta 55252 Telp. 0274 – 377645

PROFIL SEKOLAH

A. Identitas Sekolah

1. Nama Sekolah : SD Muhammadiyah Wirobrajan 3
2. NSS / NPSN : 102046008011 / 20403369
3. Alamat Sekolah : Jl. Gatutkaca 19A Wirobrajan Yogyakarta
4. Kode Pos : 55252
5. Nomor Telepon : (0274) 377645
6. Tahun didirikan : 1971
7. Status Sekolah : Swasta
8. Akreditasi / tahun : A / 2015
9. Nama Yayasan : Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Yogyakarta
10. SK Kelembagaan : 2904/L-1855/DIY-71/77
11. Status Tanah : Hak Milik Persyarikatan
12. Luas Tanah : 1798 M²
13. Luas Bangunan : 2.848 m² (2 lantai)
14. Waktu Belajar : Pagi
15. Nama Kepala Sekolah : Cahyono, S.Ag.
16. NBM Kepala Sekolah : 753 307
17. Koordinat lokasi : Longitude : 110.349574
Latitude : -7.802510

B. Visi, Misi, dan Tujuan

1. Visi :
Terwujudnya Generasi Islami, Berilmu, Berakhlak Mulia, Berpola Hidup Bersih, Sehat, dan Berbudaya Lingkungan
2. Misi :
 - a. Meningkatkan keimanan dan ketakwaan terhadap Allah swt.
 - b. Meningkatkan pembelajaran secara efektif, kreatif, dan inovatif.
 - c. Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
 - d. Meningkatkan sarana dan prasarana belajar.
 - e. Membiasakan perilaku hidup bersih dan sehat
 - f. Membiasakan pelaksanaan budaya lingkungan
3. Tujuan
 - a. Meningkatkan fungsi dan peranan sekolah dalam upaya menciptakan sekolah sebagai lingkungan pendidikan yang dapat menghasilkan lulusan yang memiliki ragam dan tingkat pengetahuan, kemampuan, ketrampilan, serta nilai dan sikap yang memungkinkannya untuk menjadi warga masyarakat dan warga negara yang berbudi pekerti yang luhur, beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, dan berkemampuan serta berketrampilan dasar yang dapat menjadi bekal untuk melanjutkan pendidikannya serta untuk hidup dalam masyarakat.
 - b. Mengembangkan sumber daya yang ada di sekolah dan lingkungannya serta mendayagunakan secara efektif dan efisien dalam usaha peningkatan kualitas pendidikan di SD.
 - c. Meningkatkan kemampuan-kemampuan professional tenaga kependidikan, dalam perencanaan pengorganisasian, pengarahan,

memberian motivasi pelaksanaan, pengkoordinasi, evaluasi dan inovasi pendidikan kearah tercapainya tujuan pendidikan Sekolah Dasar.

- d. Mewujudkan pribadi peserta didik yang sadar akan kesehatan diri, keluarga, lingkungan sekolah serta lingkungan masyarakat luas

4. Fasilitas Sekolah

a. Kondisi sarana dan prasarana

No	Jenis Ruangan	Jml	Luas (m ²)	Kondisi			Pemanfaatan		
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
A.	Lahan :								
1.	Lahan terbangun	3	1.532	✓			✓		
2.	Lahan terbuka	1	695	✓			✓		
3.	Lahan kegiatan praktik	3	627	✓			✓		
4.	Lahan pengembangan	1	180	✓			✓		
B.	Ruang Pendidikan								
1.	Ruang Kelas	21	1170.8	✓			✓		
2.	Ruang Lab. IPA	1	21	✓			✓		
3.	Ruang Lab. Komputer	1	56	✓			✓		
4.	Ruang Lab. Bahasa	-							
5.	Ruang Olah Raga	-							
6.	Ruang Perpustakaan	1	56	✓			✓		
7.	Ruang Kesenian	-							
8.	Ruang Ketrampilan								
C.	Ruang Administrasi :								
1.	Ruang Kepala Sekolah	1	28	✓			✓		
2.	Ruang Guru	2	112	✓			✓		
3.	Ruang TU	1	21	✓			✓		
D.	Ruang Penunjang :								
1.	Ruang Ibadah / Masjid	1	200	✓			✓		
2.	Ruang UKS	2	56	✓			✓		
3.	Ruang Koperasi	1	56	✓			✓		
4.	Kamar Mandi / WC	17	51	✓			✓		
5.	Ruang Ketrampilan								

No	Jenis Ruangan	Jml	Luas (m ²)	Kondisi			Pemanfaatan		
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
6.	Ruang Bimbingan	1	28	✓			✓		

b. Infrastruktur

No	Jenis Ruangan	Jumlah / Luas	Kondisi			Pemanfaatan		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
1.	Pagar Bumi	97 m ²	✓			✓		
2.	Tembok Penahan /	-						
3.	Tiang Bendera	1	✓			✓		
4.	Menara Air	3	✓			✓		
5.	Bak Air	-						
6.	Bak Sampah	30	✓			✓		
7.	Saluran Air /	5	✓			✓		
8.	Selasar	304 m ²	✓			✓		
9.	Lapangan Upacara	1	✓			✓		
10.	Jaringan Internet	3	✓			✓		
11.	Jaringan Listrik	13.200 KWH	✓			✓		
12.	Jaringan Air	4	✓			✓		
13.	Jaringan Telepon	3	✓			✓		
14.	Tempat parkir	2 unit	✓			✓		
15.	Garasi mobil	1	✓			✓		
16.	Menara Tower	1	✓			✓		

c. Perabot

No	Jenis Ruangan	Jumlah / Luas	Kondisi			Pemanfaatan		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
A.	Perabot Pendidikan							
1.	Meja Siswa	368	✓	-	-	✓	-	-
2.	Kursi Siswa	729	✓	-	-	✓	-	-
3.	Papan Tulis	6	✓	-	-	✓	-	-
4.	White Board	21	✓	-	-	✓	-	-
5.	Papan Pajangan	19	✓	-	-	✓	-	-
B.	Perabot Administrasi							
1.	Meja Kepala Sekolah	1	✓	-	-	✓	-	-
2.	Kursi Kepala Sekolah	1	✓	-	-	✓	-	-
3.	Meja Guru	31	✓	-	-	✓	-	-

No	Jenis Ruangan	Jumlah / Luas	Kondisi			Pemanfaatan		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
4.	Kursi Guru	36	✓	-	-	✓	-	-
5.	Meja Administrasi	4	✓	-	-	✓	-	-
6.	Kursi Administrasi	5	✓	-	-	✓	-	-
C. Perabot Penunjang								
1.	Rak Buku	20	✓			✓		
2.	Almari	27	✓			✓		
3.	Papan pengumuman	3	✓			✓		
4.	Almari piala	4	✓			✓		
5.	Box file	75	✓			✓		

d. Lingkungan Fisik Sekolah

No	Jenis	Volume	Keterangan
1.	Luas Tanah	2.607 M ²	
2.	Luas Gedung	3.064 m ²	Komposisi lahan: 70% gedung 30% lahan terbuka
3.	Luas Halaman	595 m ²	
4.	Luas Pagar Permanen	97m ²	
5.	Pohon Pelindung	12	
6.	Luas Taman	22 m ²	
7.	Luas Kebun	400 m ²	

5. Sumber dan Kualitas Air

Sumber Air berasal dari : 3 sumur gali dan PDAM

Kualitas Air Bakteriologi : Baik

Kualitas Air Kimia terbatas : Baik

6. Bahan Pustaka (Buku Sumber Pokok)

No	Jenis Buku	Jumlah		Kondisi			Keterangan		
		Judul	Eks	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Cukup	Kurang	Berlebih
1.	Agama	61	137	✓				✓	
2.	PKn	18	36	✓				✓	
3.	Bahasa	52	351	✓				✓	
4.	Matematik	20	125	✓				✓	
5.	IPA	186	567	✓				✓	
6.	IPS	200	137	✓			✓		
7.	SBK	40	80	✓				✓	

8.	Penjas	25	25	✓				✓	
9.	Muatan Lokal	30	37	✓				✓	
10.	Muatan Lokal Pilihan								

Buku Perpustakaan

No	Jenis Buku	Jumlah Judul	Jml Buku per Judul	Pemanfaatan			Keterangan
				Sering	Sedang	Jarang	
1.	Referensi	443	2	✓			
2.	Ensiklopedi	65	2	✓			
3.	Kamus	32	2		✓		
4.	Buku cadangan	506					
5.	Buku Sirkulasi	328					

7. Alat Bantu Pembelajaran

No	Jenis Alat Bantu Pembelajaran	Jumlah	Kondisi			Pemanfaatan		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
1.	Tape Deck	2	✓			✓		
	Tape Compo	2	✓			✓		
2.	Globe	3	✓			✓		
3.	Peta	5	✓			✓		
4.	Mikroskop	1	✓			✓		
5.	VCD Player + TV	2	✓			✓		
6.	KIT IPA	16	✓			✓		
7.	Komputer untuk KBM	21	✓			✓		
8.	KIT Matematika	1	✓			✓		
9.	KIT Bahasa Indonesia	2	✓			✓		
10.	KIT Bahasa Inggris	2	✓			✓		
11.	Notebook	1	✓			✓		
12.	LCD Proyektor	23	✓			✓		
13.	Kamera	2	✓			✓		
14.	Handycam	1	✓			✓		
15.	Mini deck compo	1	✓			✓		

8. Alat Mesin Kantor

No	Jenis Alat Mesin Kantor	Jumlah	Kondisi			Pemanfaatan		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
1.	Perangkat Komputer	46	✓			✓		
2.	Mesin Ketik	1	✓				✓	

3.	Brankas	1	✓			✓		
4.	Printer	8	✓			✓		
5.	Mesin Foto Copy	1	✓			✓		
6.	Pemotong kertas	1	✓			✓		
7.	Porferator	10	✓			✓		
8.	Scanner	1	✓			✓		
9.	Mesin presensi sidik jari	1	✓			✓		
10.	Amplifier TOA	2	✓		✓	✓	✓	
11.	Mixer	1	✓			✓		
12.	Megaphone	1	✓			✓		
13.	Tabung pemadam kebakaran	3	✓			✓		
14.	Jaringan LAN	3	✓			✓		
15.	Modem	2	✓			✓		
16.	Wireless Router	4	✓			✓		

9. Data Siswa, Kelas (Rombongan Belajar), Siswa Mengulang, Siswa Putus Sekolah, Nilai Ujian Sekolah dan Prestasi Siswa / Sekolah

a. Data Nominatif Guru dan Karyawan SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta

No	Jabatan	Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
1	Guru	13	17	30
2	Karyawan	9	7	19
3	Ustadz/ah	3	7	10
4	Cleaning Service	3	-	3
Jumlah		31	31	62

b. Jumlah siswa per kelas menurut rombongan belajar dan jenis kelamin

No	Kls	Tahun 2011/2012			
		Jml Rombel	L	P	Jml
1.	I	3	60	60	120
2.	II	3	63	59	122
3.	III	4	38	69	107
4.	IV	3	57	71	128
5.	V	3	65	57	122
6.	VI	3	48	76	124
Jumlah		19	331	392	723

No	Kls	Tahun 2012/2013			
		Jml Rombel	L	P	Jml
1.	I	3	58	59	117
2.	II	3	60	62	122
3.	III	3	60	56	116
4.	IV	3	38	67	105

PRESTASI SEKOLAH

N O	JENIS LOMBA	NAMA PESERTA	TAHUN	TINGKAT	KEJUARAAN	BUKTI
1.	bantul cup 4	SD M Wirobrajan 3	2013	prop diy	juara ii	PIAGAM
2.	hemat energi bersama philip	SD M Wirobrajan 3	2013	kota	juara 1 drumband tingkat sd	PIAGAM
3	adiwiyata	SD M Wirobrajan 3	2013	kota	sebagai sekolah adiwiyata kota yogyakarta	PIAGAM
4	evaluasi adiwiyata	SD M Wirobrajan 3	2013	prop diy	juara ii evaluasi sekolah adiwiyata	PIAGAM
5	adiwiyata nasional	SD M Wirobrajan 3	2014	kota	sebagai sekolah adiwiyata nasional tahun 2014	PIAGAM
6	perpustakaan sekolah	SD M Wirobrajan 3	2015	kota	juara i pendataan perpustakaan sekolah	PIAGAM
7	lingkungan	SD M Wirobrajan 3	2015	kota	juara i lomba lingkungan peduli sanitasi tingkat sd	PIAGAM

PRESTASI GURU

NO	NAMA GURU	DALAM BIDANG	PRESTASI YANG DIRAIH	TAHUN	BUKTI
1	Suwarjo, M.Pd	Kepala Sekolah Berprestasi	Peringkat I Kepala Sekolah Berprestasi	2012	Sertifikat
2	Didik Firmanto, S.Pd	Lomba Inovasi Pembelajaran	Peringkat II Tingkat Kota	2012	Sertifikat
3	Didik Firmanto, S.Pd	Lomba Inovasi Pembelajaran	Tingkat Propinsi	2013	Sertifikat
4	Didik Firmanto, S.Pd	Lomba Guru Berprestasi	Tingkat Kota	2012	Sertifikat
5	Fika Widiyana K., S.Pd.Jas	Lomba Guru Berprestasi	Tingkat Kota	2014	Sertifikat
6	Dra. Dyah Ruliyati	Cipta Lagu	KMDM Nasional	2011	CD Lagu KMDM
7	Dra. Dyah Ruliyati	Cipta Tari	Tari Kreasi Propinsi	2009	Sertifikat
8	Fitri Hariyanti,S.sn	Juri Lomba Lukis	Juri Lomba Lukis	2011	Piagam
9	Fitri Hariyanti,S.sn	Juri Lomba Lukis	Juri Lomba Lukis	2011	Sertifikat

PRESTASI AKADEMIK

N O	JENIS LOMBA	NAMA PESERTA	TAHUN	TINGKAT	KEJUARAAN	BUKTI
1	BERCERITA	AFIFAH HASNA SEKARINGTYAS	2013	KOTA	JUARA HARAPAN II KATEGORI	PIAGAM

Lampiran 4



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 513056, Fax. (0274) 586117, Email. ftk@uin-suka.ac.id



NIM : 13480060

TA : 2016/2017

PRODI : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiya

NAMA : KURROTU'AINI NURUL MA'RIFAH

SEM : SEMESTER GENAP

NAMA DPA : Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I

No.	Nama Mata Kuliah	SKS	Kls	Jadwal Kuliah	No. Ujian	Pengampu	Paraf UTS	Paraf UAS
1	Skripsi	6	A	SAB 16:00-21:00 R: TBY-101	0	Tim Pengabdian Masyarakat	...	..

Catatan Dosen Pembimbing Akademik:

Mahasiswa



KURROTU'AINI NURUL MA'RIFAH
NIM: 13480060

Sks Ambil : 6/16

Yogyakarta, 08/02/2017

Dosen Pembimbing Akademik



Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I
NIM: 19620505 201101 1 008



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran 5



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran 6

	KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN Jln. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281, Telp.:(0274) 513056, Fax.(0274) 519734 E-mail:fitk@uin_suka.ac.id
---	--

SURAT KETERANGAN
Nomor: B-2093/Un.02/TT.00/PP.009/7/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama	: Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah
NIM	: 13480060
Semester	: VIII
Program Studi	: PGMI Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

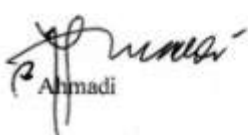
Telah menyelesaikan beban SKS sebanyak: 142 sks dengan :

Nilai C-	: 0 (Nol)
Nilai C	: 0 (Nol)
Nilai D	: 0 (Nol)

Tanpa Nilai E, dan sudah menyelesaikan tugas praktek PPL- KKN Integratif
IP Kumulatif sementara tanpa nilai skripsi sebesar 3,71.

Telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti Ujian Munaqosyah.

Demikian agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Petugas Pengecek Nilai Program Studi PGMI  Sutarmi	Yogyakarta, 18 Juli 2017 Kepala Bagian Tata Usaha  Ahmadi
--	--



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.48.15.4447/2016

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah**
Date of Birth : **April 26, 1995**
Sex : **Female**

took Test of English Competence (TOEC) held on **February 24, 2016** by
Center for Language Development of State Islamic University Sunan
Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	45
Structure & Written Expression	43
Reading Comprehension	48
Total Score	453

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, February 24, 2016

Director,

Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005





وزارة الشؤون الدينية
جامعة سونان كاليجا الإسلامية الحكومية بجوكرتا
مركز التنمية اللغوية

شهادة

اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.48.23.1598/2016

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah :

تاريخ الميلاد : ٢٦ أبريل ١٩٩٥

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٩ فبراير ٢٠١٦، وحصلت على درجة :

٥٣	فهم المسموع
٥٣	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٢٩	فهم المقروء
٤٥٠	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكرتا، ٩ فبراير ٢٠١٦

المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Pd.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥






Lampiran 9



Nomor: UIN-02/L3/PP-00.9/48.59/2013

Sertifikat

TRAINING TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : KURROTU'AINI NURUL MARIFAH
 NIM : 13480060
 Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jurusan/Prodi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Dengan Nilai :

No	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Microsoft Word	100	A
2	Microsoft Excel	55	D
3	Microsoft Power Point	85	B
4	Microsoft Internet	100	A
5	Total Nilai	85	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Yogyakarta, 30 Desember 2013



Kepala PKSI

Dr. Jagung Fatwanto S.Si., M.Kom.
 NIP. 19770103 200501 1 003

Standar Nilai:		
Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



P K S I

Pusat Komputer & Sistem Informasi



Kementerian Agama
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Laboratorium Multimedia Pembelajaran

Sertifikat

No: B-0926/UIN-02/DT.III/5/2017

Diberikan kepada : **KURROTU'AINI NURUL MA'RIFAH**
NIM : **13480060**

telah mengikuti dan menyelesaikan workshop pendidikan komputer program pengembangan multimedia pembelajaran berbasis ICT dengan *software authoring tool Lectora Inspire* yang diselenggarakan pada tanggal: 26 April 2017

Dengan predikat : **SANGAT MEMUASKAN**

Kriteria Penilaian		
No	Aspek Rekayasa Perangkat Lunak	Nilai Huruf
1	Aspek Rekayasa Perangkat Lunak	B+
2	Aspek Komunikasi Visual	B+
3	Aspek Rumusan Desain Pembelajaran	A/B
Nilai Rata-rata		B+

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dr. Muqowim, M.Ag
NIP: 19730310 199803 1 002

Koordinator Laboratorium Multimedia Pembelajaran
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Nur Hakim
NIM: 14410091

Lampiran 12





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat : Jl. Mansur Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
http://tarbiyah.uin-suka.ac.id Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Sertifikat

Nomor: B.3094/Un.02/WD.T/PP.02/09/2016

Diberikan kepada

Nama : KURROTU'AINI NURUL MA'RIFAH

NIM : 13480060

Jurusan/Pogram Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

yang telah melaksanakan kegiatan Magang III tanggal 20 Juni sampai dengan 8 Agustus 2016 di MI Ma'arif Giriloyo 2 dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Drs. Nur Hidayat, M.Ag. dan dinyatakan lulus dengan nilai **95.60 (A)**.

Yogyakarta, 2 September 2016

a.n Wakil Dekan I,
Ketua Laboratorium Pendidikan

Adhi Setiawan
NIP. 19800901 200801 1 011

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran 13



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

SERTIFIKAT 91

Nomor: B-420.1/UIN.02/L.3/PM.03.2/P5.381/12/2016

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga
memberikan sertifikat kepada:

Nama	: Kurrotulaini Nurul Ma'rifah
Tempat, dan Tanggal Lahir	: Bantul, 26 April 1995
Nomor Induk Mahasiswa	: 13480060
Fakultas	: Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Gesal,
Tahun Akademik 2016/2017 (Angkatan ke-91), di:

Lokasi	: Nglengis, Sitimulyo
Kecamatan	: ...
Kabupaten/Kota	: Kab. Gunungkidul
Propinsi	: D.I. Yogyakarta

dari tanggal 05 Juni s.d. 30 November 2016 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 97,08 (A).
Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata
(KKN) dengan status matakuliah intrakurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian
Munawasyah Skripsi.



Yogyakarta, 05 Desember 2016
Ketua,


Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.
NIP. 19720912 200112 1 002

Lampiran 14







KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KECERUAN
Jln. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281, Telp:(0274) 513036, Fax:(0274) 519774
e-mail:tarbiyah@uin-suka.ac.id

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah
Nomor Induk : 13480060
Program Studi : PGMI
Semester : VIII
Tahun Akademik : 2016/2017
Judul Skripsi : "STRATEGI MELATIH KETERAMPILAN MENULIS
KARANGAN SISWA KELAS IV MELALUI PROGRAM
GERAKAN LITERASI SEKOLAH DI SDN WIROSABAN TAHUN
AJARAN 2016/2017"

Telah mengikuti seminar proposal skripsi tanggal : 15 Maret 2017

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 15 Maret 2017

Moderator

Dr. Aninditya Sri Nugroheni, M. Pd
NIP. 19860505 200912 2 006

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran 17

Universita Islam Negeri Sunan Kalijaga		FM-UINSK-BM-06/R0		
KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR				
Nama Mahasiswa	: Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah			
Nomor Induk	: 13480060			
Jurusan	: PGMI			
Tahun Akademik	: 2016/ 2017			
Judul Skripsi	: "STRATEGI MELATIH KETERAMPILAN MENULIS KARANGAN SISWA KELAS IV MELALUI PROGRAM GERAKAN LITERASI SEKOLAH DI SDN WIROSABAN TAHUN AJARAN 2016/ 2017			
Fakultas	: Ilmu Tarbiyah dan Keguruan			
Program Studi	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)			
No	Tanggal	Konsultasi ke-	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1	14 April 2017	1	Revisi Proposal (Dasar Teori)	
2	28 April 2017	2	Revisi Proposal dan pedoman pengumpulan data	
3	27 Mei 2017	3	Revisi skripsi bab 1 - 3	
4	4 Juni 2017	4	Pergantian Judul Skripsi	
5	15 Juni 2017	5	Revisi BAB I - IV	
6	19 Juni 2017	6	Revisi BAB I - IV	
7	12 Juli 2017	7	Revisi BAB I - IV	
8	13 Juli 2017	8	Revisi BAB I - V	
9	18 Juli 2017	9	Finalisasi Skripsi	
Yogyakarta, 18 Juli 2017				
Pembimbing				
 <u>Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd</u> NIP. 19860505 200912 2 006				



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA
 Jalan Sultan Agung 14. Telepon (0274) 375917, Faks. (0274) 411647, Yogyakarta 55151
 e-mail: dikdasmenpdm_yk@yahoo.com

IZIN PENELITIAN/SKRIPSI/OBSERVASI/TESIS

No. : 442/REK/HL.4/F/2017

Setelah membaca surat dari : **Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.**

No. : B-1439/Un.02/DT.1/PN.01.1/05/2017 Tgl. : 5 Mei 2017
 Perihal : **Surat Izin Penelitian**

dan berdasar Putusan Sidang Majelis Dikdasmen PDM Kota Yogyakarta, hari Senin tanggal **11 Sya'ban 1438 H.** bertepatan tanggal **08 Mei 2017 M** yang salah satu agenda sidangnya membahas pemberian izin penelitian/praktek kerja/observasi, maka dengan ini kami memberikan izin kepada:

Nama Terang : **KURROTU'AINI NURUL MA'RIFAH** NIM. 13480060
 Pekerjaan : Mahasiswa pada prodi Pendidikan Guru Mardasah Ibtidaiyah Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
 alamat Jl. Marsda Adisucipto No.1 Yogyakarta
 Pembimbing : **Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd**

untuk melakukan observasi/penelitian/pengumpulan data dalam rangka menyusun Skripsi :

Tentang : **IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI SEKOLAH UNTUK MELATIH KETERAMPILAN MENULIS PADA SISWA KELAS V SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3 YOGYAKARTA**

Lokasi : **SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta**

dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menyatakan terdapat surat ini kepada pejabat yang dituju;
2. Wajib menjaga tata tertib dan mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku di sekolah/tersebut;
3. Wajib **memberi laporan hasil penelitian/praktek kerja/observasi** dalam bentuk CD kepada Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Yogyakarta;
4. Izin ini tidak dapat digunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kredibilitas Penyelidikan dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah;
5. Surat izin ini dapat digunakan kembali untuk mendapat perpanjangan bila di-perlukan;
6. Surat ini tidak dapat dibatalkan sewaktu-waktu bila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut di atas.

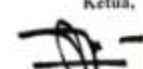
MASA BERLAKU (TIGA) BULAN :
09-05-2017 sampai dengan 09-08-2017

Tanda tangan Pemegang Izin,

Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah

Yogyakarta, 09 Mei 2017

Ketua,



Dr. H. Arsyah, M.Si., DEA
 NBM. 820.325

Sekretaris,



Rumoh, S.Pd., M.Eng
 NBM. 728.558

Tembusan:

1. PDM Kota Yogyakarta.
2. Dekan FITK UIN SUKA
3. Kepala SD Muh. Wirobrajan 3 Yk



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 8 Mei 2017

Kepada Yth.:

Wakil Kota Yogyakarta
Op. Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Perizinan
Kota Yogyakarta
D
YOGYAKARTA

Nomor : 074/4749/Kesbangpol/2017
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Memperhatikan surat

Dari : Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Nomor : B.1438/Uin 02/OT/WPN.01.1/05/2017
Tanggal : 5 Mei 2017
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal: "IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI SEKOLAH UNTUK MELATIH KETERAMPILAN MENULIS PADA SISWA KELAS V DI SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3 YOGYAKARTA" kepada

Nama : KURROTULAINI NURULMARFAH
NIM : 134800230
No. HP/Identitas : 085858917094 / 3402046804950001
Prod/Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas/PT : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Lokasi Penelitian : SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Kota Yogyakarta, DIY
Waktu Penelitian : 8 Mei 2017 s.d. 8 Juni 2017

Serubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY;
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Izin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth.
1. Gubernur DIY (keputusan kesbangpol)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARIQYAH DAN KEGURUAN

Alamat: Jl. Merpati Adisudiro Telp. 0271 8571030/0271 8571031 Fax. 0271 8570754 E-mail: info@iain-sukoharjo.ac.id
E-mail: info@iain-sukoharjo.ac.id YOGYAKARTA 55761

Nomor : B-1424 /Un.02/D1.1/PN.01.1/05/2017

5 Mei 2017

Lamp. : 1 Bendel Proposal

Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada

Yth : Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta
c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
di Jl. Jendral Sudirman No.5
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan judul : "IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI SEKOLAH UNTUK MELATIH KETERAMPILAN MENULIS PADA SISWA KELAS V SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3 YOGYAKARTA", diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami berharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Kurniati Nurul Ma'rifah
NIM : 13480062
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat : Tulung RT.01 Srihardono Pondong Bantui

untuk mengadakan penelitian di : SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.

Adapun waktunya

mulai tanggal : 8 Mei-8 Juni 2017

Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Terlampir :

1. Delan (sebagai toponim)
2. Kojur PGT
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Klap



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARRBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsa Arsuwpto Tolo 513055 T103871 Fax : (0274) 519734 <http://www.iain-sukoharjo.ac.id>
E-mail : ia@iain-sukoharjo.ac.id YOGYAKARTA 55161

Nomor : B-1439/Un.02/DT.1/PN.01.1/05/2017
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

5 Mei 2017

Kepada

Yth : Kepala SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan Judul: "IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI SEKOLAH UNTUK MELATIH KETERAMPILAN MENULIS PADA SISWA KELAS V SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3 YOGYAKARTA", diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapailah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah
NIM : 13480060
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat : Tulung Rt.01 Srihardono Pundong Bantul

untuk mengadakan penelitian di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta, dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.

Adapun waktunya

mulai tanggal : 8 Mei-8 Juni 2017

Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Istiringsih

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kajur
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip

Lampiran 19



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 512056, Fax. (0274) 519334
e-mail: tarbiyah@uin-sukas.ac.id

Nomor: B-417/Uin.02/PGMI/PP.00.9/7/2017

18 Juli 2017

Sifat : biasa

Lamp. : 1 Eksemplar

Hal : *Persetujuan tentang Perubahan Judul Skripsi*

Kepada Yth.
Sdr. Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah
NTM : 13480060

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan ini Ketua Program Studi PGMI Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, setelah memperhatikan permohonan Saudara perihal seperti pada pokok surat. Maka dapat menyetujui permohonan saudara mengenai perubahan judul skripsi seperti berikut :

Judul Semula	:	STRATEGI MELATIH KETERAMPILAN MENULIS KARANGAN SISWA KELAS IV MELALUI PROGRAM GERAKAN LITERASI SEKOLAH DI SDN WIROSABAN TAHUN AJARAN 2016/2017
Diubah menjadi	:	IMPLEMENTASI GERAKAN LITERASI SEKOLAH DALAM MELATIH KEBIASAAN MEMBACA PADA SISWA DI SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3

Demikian semoga dapat menjadikan maklumi bagi semua pihak yang terkait.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan
Ketua Program Studi PGMI



Aninditya Sri Nuprahani

Jembesari :

1. Dosen Pembimbing;
2. Wakil Dekan I;
3. Arsip.



PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SD MUHAMMADIYAH WIROBRAJAN 3
Sekolah Muhammadiyah Nasional, Terakreditasi A Tahun 2015
Alamat : Jalan Gatotkaca 19 A Wirobrajan, Yogyakarta, 55252.
Telepon/Faksimili : 0274-377645, Surat Elektronik : sdmulhiwirobrajan@gmail.com
Website : www.sdmulhiwirobrajan.sch.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 096/KET/III.4.AU.135/D/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CAHYONO, S.Ag.
NBM : 753 307
Jabatan : Kepala Sekolah SD Muhammadiyah
Wirobrajan 3 Yogyakarta

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Kusratu'aini Nurul Ma'rifah
NIM : 13489060
Jurusan/ Fakultas : PGMI/ Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

telah melakukan penelitian di SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta dalam rangka menyusun skripsi dengan judul : "Implementasi Gerakan Literasi Sekolah Untuk Melatih Keterampilan Menulis Pada Siswa Kelas V A SD Muhammadiyah Wirobrajan 3" pada bulan Mei - Juni 2017.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Lampiran 21

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Kurrotu'aini Nurul Ma'rifah

Tempat, tanggal lahir : Bantul, 26 April 1995

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Golongan Darah : AB

Alamat : Tulung Rt:01, Srihardono, Pundong, Bantul, Yogyakarta

Nama Ayah : Jawadi/Jumadi

Nama Ibu : Siti Komariyah

No. HP : 085858917094

Alamat E-mail : noerulrifah@ymail.com

Riwayat Pendidikan : 1. 2000-2001 TK Masyitoh Nangsri
2. 2001-2007 SDN Tulung
3. 2007-2010 SMPN 1 Pleret
4. 2010-2013 MAN Wonokromo Bantul
5. 2013-sekarang PGMI/FITK UIN Sunan Kalijaga

Pengalaman Organisasi : 1. 2010-sekarang Muda-mudi Tulung
2. Panitia MHQ Eksklusif al-Mizan 2014 UIN Sunan Kalijaga

