

**PENGELOLAAN BUDAYA MUTU PEMBELAJARAN
DALAM MEMPERTAHANKAN PRESTASI DI SD MUHAMMADIYAH 1
ALTERNATIF KOTA MAGELANG**



SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Strata Satu Sarjana Pendidikan

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Disusun Oleh:
Evi Tri Utami
NIM. 13480055

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2017**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Evi Tri Utami

NIM : 13480055

Program Studi : PGMI

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi saya ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan skripsi saya ini adalah asli hasil karya atau penulisan sendiri dan bukan plagiasi dari karya atau penulisan orang lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya agar dapat diketahui oleh anggota dewan penguji.

Yogyakarta, 25 Agustus 2017
Yang menyatakan



Evi Tri Utami
NIM. 13480055

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Evi Tri Utami

NIM : 13480055

Program Studi : PGMI

Menyatakan bahwa saya bersedia menanggung segala resiko dengan penggunaan jilbab dalam foto yang saya pergunakan dalam ijazah.

Yogyakarta, 25 Agustus 2017

Yang menyatakan



Evi Tri Utami
NIM. 13480055

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Hal : Persetujuan Skripsi/Tugas Akhir
Lamp : -

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, menelaah, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudari :

Nama : Evi Tri Utami
NIM : 13480055
Program Studi : PGMI
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Judul Skripsi : Pengelolaan Budaya Mutu Pembelajaran Dalam Mempertahankan Prestasi di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang

sudah dapat diajukan kepada Program Studi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam Pendidikan.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/ tugas akhir Saudari tersebut di atas dapat segera diujikan/dimunaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 25 Agustus 2017

Pembimbing

Dra. Hj. Asnafiyah, M.Pd
NIP.19621129 198803 2 003

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: B-550/Un.02/DT.00/PP.00.4/10/2017

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : Pengelolaan Budaya Mutu Pembelajaran dalam Mempertahankan Prestasi di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Evi Tri Utami

NIM : 13480055

Telah dimunaqosyahkan pada : 11 September 2017

Nilai Munaqosyah : 90 (A-)

dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang


Dra. Hj. Asnafiyah, M.Pd

NIP. 19621129 198803 2 003

Penguji I

Dr. H. Sedyo Santosa, SS., M.Pd.

NIP. 19630728 199103 1 002

Penguji II

Drs. Nur Hidayat, M. Ag

NIP. 19620407 199403 1 002

Yogyakarta,

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

DEKAN

Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.

NIP. 19661121 199203 1 002

MOTTO

“Orang yang menuntut ilmu berarti menuntut rahmat ; orang yang menuntut ilmu berarti menjalankan rukun Islam dan Pahala yang diberikan kepada sama dengan para Nabi”.

(HR, Dailani dari Anas r.a)¹

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

¹<http://camkoha.blogspot.co.id/2013/12/motto-skripsi-arab-dan-terjemahannya.html>.
Diakses pada hari Kamis 14 September 2017 pukul 13.00 wib

PERSEMBAHAN

**SKRIPSI INI PENELITI PERSEMBAHKAN UNTUK :
ALMAMATER TERCINTA
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

ABSTRAK

Evi Tri Utami, *Pengelolaan Budaya Mutu Pembelajaran dalam Mempertahankan Prestasi di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang. Skripsi*, Yogyakarta: Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, 2017.

Masalah rendahnya mutu pendidikan di Indonesia tidak terlepas dari proses pendidikan yang ada di sekolah. Inti dari proses pendidikan adalah pembelajaran peserta didik. Proses pembelajaran ini mencakup sejumlah unsur utama yang mendasar yang membentuk mutu pembelajaran. SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang merupakan lembaga pendidikan formal yang mampu mengelola budaya mutu pembelajaran dengan baik, sehingga prestasi yang diraih dapat bertahan selama 9 tahun berturut-turut. Hal inilah yang membuat peneliti tertarik untuk meneliti pengelolaan budaya mutu pembelajaran yang ada di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang sehingga prestasi yang diraih dapat selalu bertahan.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pengelolaan budaya mutu pembelajaran yang berlangsung di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang, bagaimana pengelolaan pembelajaran yang ditetapkan, serta faktor pendukung dan penghambat dari terlaksananya pembelajaran berlangsung.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif yang mengambil tempat di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang. Pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara mendalam dan dokumentasi. Analisis data dilakukan dengan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) pengelolaan siswa tes penerimaan siswa baru dengan tes psikologi dan penempatan kelas menggunakan sistem *Passing grade*. (2) pengelolaan guru setiap seminggu sekali diadakan rapat evaluasi dan pembagian tugas guru yang jelas. (3) pengelolaan pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan standar proses pembelajaran yang ditetapkan dalam permendikbud No. 22 tahun 2016 (4) faktor pendukung terlaksananya pembelajaran yaitu tenaga pendidik, pemahaman peserta didik, *Reward* dan *Punishment*, Sarana prasarana, keaktifan orang tua peserta didik program les swadana dan swadaya dan metode dan strategi pembelajaran. Faktor penghambat terlaksananya kebijakan kepala sekolah yaitu peserta didik karena kemampuan anak yang heterogen dan fasilitas sekolah.

Kata Kunci : Pengelolaan Mutu Pembelajaran

KATA PENGANTAR

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillah rabbil'alam, puji dan syukur senantiasa peneliti panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan nabi kita Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat-sahabatnya dan semoga sampai pada kita sebagai umatnya.

Selama penulisan skripsi ini tentunya banyak hambatan dan kesulitan yang peneliti hadapi. Dalam mengatasinya, tentunya peneliti tidak mungkin dapat menyelesaikannya sendiri tanpa bantuan orang lain. Atas bantuan yang telah diberikan selama penelitian maupun dalam penulisan skripsi ini, peneliti mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Ahmad Arifi, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta staf-stafnya, yang telah membantu penulis dalam menjalani studi program Strata Satu Sarjana Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
2. Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd. selaku Kaprodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan banyak masukan dan nasehat kepada penulis selama menjalani studi program Strata Satu Sarjana Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
3. Dra. Hj. Asnafiyah, M.Pd. sebagai pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu, mencurahkan pikiran, mengarahkan serta memberikan petunjuk dalam penulisan skripsi ini dengan penuh keikhlasan.
4. Dr. Andi Prastowo, M.Pd.I selaku penasehat akademik yang selalu memberikan nasehat selama menjalani studi di Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.

5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, khususnya Bapak dan Ibu Dosen Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah yang telah memberikan ilmu dan wawasan kepada peneliti selama kuliah.
6. Mustaqim, S.Pd.I., M.Pd. selaku kepala SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang, yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang dan berkenan untuk peneliti jadikan subjek penelitian dan bersedia menyediakan waktunya untuk memberikan bimbingan sehingga penelitian ini dapat berlangsung dengan baik.
7. Anwar Rosyid, M.Pd., Subekti Endro Susilo, S.Ag., Dika Prima Nugraha Putra, S.Pd., Siti Nurhayati, S.H., Herwinta Inggil Rejeki, S.Pd., Arini Tilawatil M., S.T.P., Sigit Kurniawan, S.Pd., M.Pd. yang telah berkenan untuk penulis jadikan subjek penelitian dan bersedia menyediakan waktu untuk memberi bimbingan sehingga penelitian ini dapat berlangsung dengan baik. Serta seluruh karyawan dan peserta didik SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang.
8. Kedua orang tuaku, Bapak Ariyanto dan Ibu Wariyah, yang telah membesarkan, memberi kasih sayang, membimbing, mendoakan, dan selalu menjadi penyemangat bagi peneliti. Kakakku Eko Wardiyanto dan Eva Dwi Arti, S.Pd dan seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan, semangat, dan motivasi sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.
9. Sahabat-sahabatku tersayang Sofiya Auwaliya, Intan Maulida Argarani, Robithotul Husna, Anggoro Dwi Deskianto, Dea, Astuti Catur Sari, yang selalu mendukung, memberi semangat, dan menjadi tempat keluh kesah peneliti.
10. Sahabat-sahabat KKN Ivada, Ulfi, Puspita, Isna, Kartika, Azis, Irfan, Fuad yang selalu memberikan doa dan semangat bagi peneliti.

11. Teman-temanku di PGMI angkatan 2013 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan masukan, motivasi dan semangat dalam menuntut ilmu.

Peneliti sangat menyadari, bahwa skripsi ini masih sangat jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi peneliti khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 1 Agustus 2017
Penyusun


Evi Tri Utami
NIM. 13480055

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN BERJILBAB	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	iv
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN ABSTRAK	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Penelitian Sebelumnya yang Relevan	9
B. Landasan teori	12
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian.....	33
B. Tempat dan Waktu Penelitian	34
C. Penentuan Subjek Penelitian	34
1. Subjek Penelitian.....	34
2. Objek Penelitian	35
D. Metode Pengumpulan Data	35
E. Teknik Pengecekan Keabsahan Data	38
F. Teknik Analisa Data	39
G. Sistematika Pembahasan	41

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Pengelolaan Budaya Mutu Pembelajaran di SD Muhammadiyah
1 Alternatif Kota Magelang 43
- B. Faktor Pendukung dan Penghambat Pengelolaan Budaya Mutu
pembelajaran di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota
Magelang..... 85

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan 99
- B. Saran..... 100
- C. Kata Penutup 102

DAFTAR PUSTAKA..... 103

LAMPIRAN-LAMPIRAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1 Struktur Organisasi di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang	61
---	----



DAFTAR TABEL

TABEL 1 Daftar Nilai Ujian Akhir Sekolah Berstandar Nasional / Ujian Nasional Tahun 2007/2008 s/d 2015/2016.....	48
TABEL 2 Daftar Kelas dan Jumlah Siswa SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang	52
TABEL 3 Daftar Guru SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang.....	55
TABEL 4 Kriteria Ketuntasan Minimum SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang Tahun Pelajaran 2016/ 2017	80
TABEL 5 Daftar guru SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang yang sudah bersertifikasi	86
TABEL 6 Daftar Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Pembelajaran SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang.....	90
TABEL 7 Data koleksi buku perpustakaan SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang	91

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Acuan Pengumpulan Data.....	106
Lampiran II	: Catatan Lapangan.....	116
Lampiran III	: RPP	163
Lampiran IV	: Buku Kegiatan Siswa.....	178
Lampiran V	: Foto Dokumentasi	181
Lampiran VI	: Data Subjek Penelitian.....	182
Lampiran VII	: Surat Penunjukan Pembimbing.....	183
Lampiran VIII	: Bukti Seminar Proposal	184
Lampiran IX	: Surat Rekomendasi Penelitian dari Bakesbangpol DIY	185
Lampiran X	: Surat Rekomendasi Penelitian dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Jawa Tengah	186
Lampiran XI	: Surat Rekomendasi Penelitian dari Bakesbangpolinmas Kota Magelang.....	188
Lampiran XII	: Surat Izin Penelitian ke Sekolah	189
Lampiran XIII	: Surat Keterangan Penelitian dari Sekolah.....	190
Lampiran XIV	: Kartu Bimbingan Skripsi	191
Lampiran XV	: Sertifikat SOSPEM	192
Lampiran XVI	: Sertifikat TOAFL/ IKLA	193
Lampiran XVII	: Sertifikat TOEFL	194
Lampiran XVIII	: Sertifikat ICT	195
Lampiran XIX	: Sertifikat KKN	196
Lampiran XX	: Sertifikat Magang II	197
Lampiran XXI	: Sertifikat Magang III.....	198
Lampiran XXII	: Sertifikat PKTQ	199
Lampiran XXIII	: Sertifikat OPAK.....	200
Lampiran XXIV	: Sertifikat Lectora	201
Lampiran XXV	: Daftar Riwayat Hidup	202

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Lembaga pendidikan merupakan salah satu institusi sosial yang memiliki peran strategis dalam pembinaan kepribadian anak. Di dalam lembaga ini, baik sekolah maupun madrasah, terjadi proses transformasi kebudayaan tersebut berlangsung melalui pembelajaran sesuai kurikulum yang berisikan berbagai bidang ilmu pengetahuan dan nilai-nilai yang berlaku di masyarakat.¹ Fungsi pendidikan antara lain adalah sebagai institusi sosial yang menjamin kelangsungan hidup generasi muda suatu bangsa, baik pendidikan di sekolah atau madrasah (formal), keluarga (informal) maupun di masyarakat (non-formal) yang pada intinya untuk mengalihkan, dan mengembangkan kebudayaan agar kehidupan masyarakat sesuai dengan cita-cita bangsanya.

Keberadaan sekolah atau madrasah dituntut untuk mengembangkan mutu kehidupan dan martabat manusia. Namun pada kenyataannya saat ini mutu pendidikan di Indonesia sedang dalam kondisi rendah. Hal ini didasarkan atas indeks pembangunan pendidikan untuk semua *education for all development index* (EDI) di Indonesia menurun. Jika pada tahun 2010 Indonesia berada di peringkat 65, pada tahun 2011 menurun ke

¹ Muhammad Faturrohman. *Implementasi Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan Islam*. (Yogyakarta: Teras, 2012), hal.2.

peringkat 69, dan pada tahun 2012 berada di peringkat 68. Menurut HDI (*Human Development Index*), pengukuran perbandingan dari harapan hidup, pendidikan dan standar hidup untuk semua negara seluruh dunia yang dilakukan oleh UNDP, di antara 187 negara di dunia Indonesia menempati urutan ke-124 pada tahun 2011.²

Sebuah sekolah harus mempunyai misi menciptakan budaya sekolah yang menyenangkan, adil, kreatif, inovatif, terintegratif dan dedikatif terhadap pencapaian visi, menghasilkan lulusan yang berkualitas tinggi dalam perkembangan intelektualnya, jujur, kreatif, mampu menjadi teladan serta menjawab tantangan akan kebutuhan pengembangan sumber daya manusia yang dapat berperan dalam perkembangan iptek. Perwujudan masyarakat yang bermutu tersebut menjadi tanggung jawab pendidikan, terutama dalam mempersiapkan peserta didik menjadi subyek yang makin berperan menampilkan keunggulan dirinya yang tangguh, kreatif, mandiri, dan profesional pada bidangnya masing-masing.³

Oleh karena itu pengelolaan sebuah sekolah juga harus membangun sebuah sistem yang di dalamnya mengutamakan kerjasama. Setiap sekolah harus dapat menciptakan budaya sekolahnya sendiri sebagai identitas diri, dan juga sebagai rasa kebanggaan akan sekolahnya. Dalam menciptakan budaya sekolah yang kokoh, pendidik hendaknya juga

² Milya Sari, 2012. "Usaha Mengatasi Problematika Pendidikan Sains di Sekolah dan Perguruan Tinggi". *Jurnal Al-Ta'lim*. Vol 1 No. 1. Diunduh dari <http://journal.tarbiyahainib.ac.id/index.php/attalim/article/download/9/13> pada tanggal 20-02-2017 pukul 16.00.

³ E. Mulyasa, *Kurikulum Berbasis Kompetensi* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2003), hal.3.

berpedoman pada misi dan visi sekolah yang tidak hanya mencerdaskan otak saja. Keteladanan guru (mendidik dengan benar, memahami bakat, minat dan kebutuhan belajar anak, menciptakan lingkungan dan suasana belajar anak), dan prestasi siswa yang membanggakan yang akan menyuburkan budaya sekolah. Kegiatan ini akan menjadi budaya dan berpengaruh dalam mutu pembelajaran yang ada di sekolah.⁴

Untuk mencapai hasil itu, proses belajar mengajar menjadi salah satu aspek dari lingkungan lembaga pendidikan yang perlu diperhatikan. Karena keefektifan dan keefisien proses pembelajaran merupakan titik awal dalam menentukan keberhasilan pengajaran sehingga pelaksanaan pembelajaran sudah seharusnya ditingkatkan. Menurut Karwati dan Triansa, upaya peningkatan mutu bidang pendidikan difokuskan kepada mutu proses pendidikan. Inti dari proses pendidikan adalah pembelajaran peserta didik. Proses pembelajaran ini mencakup sejumlah unsur utama yang mendasar yang membentuk mutu pembelajaran. Unsur-unsur tersebut adalah tujuan pembelajaran, isi kurikulum, guru, sarana dan prasarana, dana, manajemen dan evaluasi. Tujuan penting yang diperlukan dalam peningkatan mutu adalah ketepatan dan kejelasan.⁵

Hal tersebut juga ditegaskan Zamroni, bahwa peningkatan mutu sekolah, dapat disebut sebagai suatu perpaduan antara *knowledge-skill, art,*

⁴ Mulyadi, *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Budaya Mutu* (Malang: UIN-Maliki Press, 2010), hal. 40.

⁵ Andi Prastowo, "Pemenuhan Kebutuhan Psikologis Peserta Didik Sd/Mi Melalui Pembelajaran Tematik-Terpadu". *Jurnal Pendidikan Sekolah Dasar*. Vol 1 no 1. Hal. 3. Diunduh dari <http://journal.uad.ac.id/index.php/JPSD/article/download/538/351> pada tanggal 22-02-2017 pukul 10.44.

dan *entrepreneurship*. Suatu perpaduan yang diperlukan untuk membangun keseimbangan antara berbagai tekanan, tuntutan, keinginan, gagasan, pendekatan dan praktek. Perpaduan tersebut di atas berujung pada bagaimana proses pembelajaran dilaksanakan sehingga terwujud proses pembelajaran yang berkualitas. Semua upaya peningkatan mutu sekolah harus melewati variabel ini. Proses pembelajaran merupakan faktor yang langsung menentukan kualitas sekolah. Oleh karena itu, peningkatan mutu pembelajaran merupakan inti dari reformasi pendidikan di negara manapun.⁶

Dalam upaya peningkatan mutu proses pembelajaran tersebut, dapat tercapai jika guru mampu mengatur siswa dan sarana prasarana pembelajaran, mampu menjalin hubungan interpersonal dengan siswa serta mengendalikan suasana yang menyenangkan untuk mencapai tujuan pembelajaran. Kondisi pembelajaran yang efektif akan mempengaruhi kualitas pelaksanaan pembelajaran. Dengan demikian dapat dinyatakan bahwa kemampuan mengelola mutu pembelajaran merupakan hal yang paling penting dalam meningkatkan mutu pendidikan.

Mutu mengandung makna derajat atau tingkat keunggulan suatu kinerja atau upaya baik yang tampak maupun yang tidak tampak, sedangkan mutu sekolah dimaknai sebagai layanan prima yang diberikan sekolah kepada peserta didik sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Pada tingkat sekolah, mutu mencakup input (segala yang diperlukan untuk

⁶ Andi Prastowo, "Pemenuhan Kebutuhan Psikologis...", hal. 3.

berlangsungnya proses belajar-mengajar), dan output (prestasi peserta didik). Oleh karena itu, mutu pendidikan yang diselenggarakan di sekolah dituntut untuk memiliki baku standar mutu pendidikan.⁷

Seiring dengan tuntutan masyarakat mengenai pentingnya pendidikan yang bermutu, akhir-akhir ini berkembang konsep sekolah modern, misalnya sekolah favorit, sekolah unggulan, sekolah model, sekolah percontohan, dan seterusnya. Konsep-konsep sekolah modern tersebut merupakan gambaran betapa kebutuhan pendidikan merupakan salah satu kebutuhan yang utama. Sekolah merupakan institusi yang spesifik dari perangkat fungsi-fungsi yang mendasar dalam melayani masyarakat. Keberhasilan dalam menciptakan sekolah yang bermutu akan memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pendidikan, yang selanjutnya akan meningkatkan profil sumber daya manusia yang kan menjadi modal utama untuk berdaya saing di era globalisasi.⁸

SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang merupakan lembaga pendidikan formal yang mampu mengelola budaya mutu pembelajaran yang bagus, hal ini dibuktikan dengan diraihnya peringkat pertama perolehan nilai Ujian Nasional se Kota Magelang selama 9 tahun berturut-turut dari tahun 2007 hingga saat ini.⁹ Pengajaran yang dilakukan oleh guru kepada murid menghasilkan lulusan yang unggul dan berkualitas, mampu mewarnai sekolah di jenjang yang lebih atas dan lebih berperan

⁷ Mulyadi, *Kepemimpinan Kepala Sekolah...*, hal. 78.

⁸ Euis karwati dan Donni Juni Priansa, *Kinerja dan Profesionalisme Kepala Sekolah*, (Bandung: Alfabeta, 2013), hal. 46.

⁹ Hasil Wawancara dengan Bapak Mutaqim, Kepala Sekolah di SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang, pada tanggal 21 Februari 2017.

dalam lingkungan masyarakat. Untuk mewujudkan budaya mutu di SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang telah melaksanakan berbagai program peningkatan mutu baik melalui penguatan pembelajaran yang bermutu, tersedianya sarana dan prasarana yang cukup lengkap dan penataan manajemen yang baik di sekolah.¹⁰

Dalam peneliti ini peneliti mengambil obyek tentang pengelolaan budaya mutu pembelajaran di SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang sebagai obyek penelitian penulis berpedoman bahwa SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang merupakan salah satu sekolah yang memiliki mutu sekolah yang bagus dengan dibuktikan diraihnya perolehan peringkat pertama nilai Ujian Nasional Kota Magelang.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas maka rumusan masalahnya adalah:

1. Bagaimana pengelolaan budaya mutu pembelajaran dalam mempertahankan prestasi di SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang?
2. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pengelolaan budaya mutu pembelajaran dalam mempertahankan prestasi di SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang?

¹⁰ Profil SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang. Diakses dari www.sdmutual.sch.id pada tanggal 18 April 2017 pukul 19.00.

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian:

- a. Untuk mengetahui pengelolaan budaya mutu pembelajaran yang dilakukan SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang dalam mempertahankan prestasi.
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat pengelolaan budaya mutu pembelajaran di SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang dalam mempertahankan prestasi.

2. Manfaat Penelitian

a. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini secara teoritis diharapkan dapat bermanfaat untuk meningkatkan maupun sebagai bahan evaluasi bagi para tenaga guru SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang, khususnya untuk meningkatkan pengelolaan budaya mutu pembelajaran agar dapat mempertahankan prestasi sekolah.

Diharapkan dengan pengelolaan budaya mutu pembelajaran yang bagus tujuan pendidikan dalam mencetak generasi muda yang unggul dan bermutu dapat tercapai.

b. Manfaat Praktis

1) Bagi Guru

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan dalam rangka peningkatan mutu guru, dan pengembangan pembelajaran terutama dikaitkan dengan hal-hal yang

mempengaruhi kebiasaan atau perilaku terhadap keberhasilan peserta didik. Sehingga diharapkan dengan pengelolaan budaya mutu pembelajaran yang bagus prestasi sekolah dapat terus bertahan dan meningkatkan mutu peserta didik dapat tercapai.

2) Bagi Peneliti

Penelitian ini dapat menambah pengalaman dan pengetahuan bagi peneliti. Peneliti sebagai calon pendidik agar senantiasa belajar sebagai upaya memiliki kemampuan untuk mengelola pembelajaran yang bermutu.

3) Bagi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

Hasil penelitian ini sebagai sumbangan koleksi berupa bahan pustaka dan bahan bacaan terkait upaya pengelolaan budaya mutu pembelajaran pendidikan di sekolah.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang yang mengkaji tentang Pengelolaan budaya mutu pembelajaran di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang tahun ajaran 2016/2017, maka dapat ditarik kesimpulan:

1. Pada proses pengelolaan budaya mutu pembelajaran diawali dengan pengelolaan peserta didik dengan seleksi masuk diadakan tes psikologi, kemudian pembagian kelas dengan menggunakan sistem *Passing grade*. Kemudian pada pengelolaan guru, setiap seminggu sekali diadakan rapat evaluasi mingguan dan adanya pembagian tugas yang jelas. Dan pada proses pelaksanaan pembelajaran sudah sesuai dengan standar proses pembelajaran yang ditetapkan dalam permendikbud no. 22 tahun 2016 hal ini terlihat pada proses perencanaan pembelajaran, Pelaksanaan Pembelajaran dan Penilaian pembelajaran. pengelolaan pembelajaran yang bermutu juga terlihat pada metode dan strategi yang digunakan dalam pembelajaran. Pembelajaran berlangsung aktif kreatif inovatif dan menyenangkan (PAIKEM).

Beberapa prinsip pembelajaran agar terciptanya suasana pembelajaran yang kondusif dan menyenangkan. Prinsip pembelajaran meliputi prinsip motivasi, prinsip pemusatan perhatian, prinsip belajar sambil bermain, prinsip hubungan sosial. Berdasarkan hasil observasi di

SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang dalam proses pembelajaran guru sudah menerapkan prinsip-prinsip itu.

2. Faktor Pendukung dan Penghambat Pengelolaan Budaya Mutu Pembelajaran Dalam Mempertahankan Prestasi

Faktor pendukung proses pembelajaran yaitu tenaga pendidik, *Reward* dan *Punishment*, Sarana prasarana, kerjasama orang tua peserta didik, program les swadana dan swadaya, dan metode dan strategi pembelajaran.

Faktor penghambat proses pembelajaran yaitu peserta didik itu sendiri karena kemampuan anak yang heterogen. Kurangnya peserta didik berkonsentrasi dalam menerima pelajaran. Sehingga materi yang disampaikan kurang bisa diserap dengan baik dan sarana prasarana sekolah ketika ada hambatan seperti rusak.

B. Saran

Setelah penulis mengadakan penelitian di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang menganalisis hasilnya, peneliti mempunyai saran semoga dapat tetap mempertahankan dan meningkatkan mutu pembelajaran. Saran-saran antara lain untuk:

1. Kepala Sekolah

- a. Meningkatkan sikap positif guru terhadap proses pembelajaran perlu mendapat dorongan dari kepala sekolah antara lain dengan terciptanya lingkungan kerja yang baik. Hendaknya upaya-upaya menata dan meningkatkan lingkungan kerja sekolah menjadi

lingkungan kerja yang kondusif bagi guru-guru dalam bertugas terus dilakukan setiap waktu.

- b. Kepala sekolah diharapkan dapat memberikan dukungan dan motivasi kepada guru dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan kualitas pembelajaran.

2. Guru Kelas

- a. Harus lebih ditingkatkan kembali kemampuan dan kreatifitasnya dalam melaksanakan proses pembelajaran, disiplin kerja yang lebih baik, komitmen terhadap tugas dan tanggung jawab yang lebih tinggi, serta menambah pengetahuan dan wawasan keilmuannya tentang materi pelajaran yang diampunya.
- b. Bagi semua guru kelas sebaiknya dapat meningkatkan dan mempertahankan kreatifitas dalam menggunakan metode pembelajaran, media dan sumber pembelajaran yang dapat mendukung kegiatan pembelajaran yang bermutu sehingga prestasi yang sudah diraih dapat terus bertahan.

3. Peserta Didik

Belajarlh dengan rajin dan giat, Sayangilah teman-teman kalian dan hormati guru kalian Karena apapun cita-cita kalian akan berhasil jika rajin belajar dan berprestasi. Buatlah bangga orangtua kalian dan bergunalah bagi nusa, bangsa dan agama kedepannya. Jadilah generasi Indonesia yang berkapasitas dan beretika.

C. Kata Penutup

Puji syukur peneliti haturkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan lancar. Semoga skripsi ini dapat menjadi pengalaman bagi peneliti untuk bisa meningkatkan produktifitas dalam menulis dan menjadi referensi yang baik bagi para pembaca. Namun, peneliti sepenuhnya menyadari akan adanya kekurangan yang masih terdapat di sana sini. Oleh karena itu peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca.

DAFTAR PUSTAKA

- Amri, Sofan. 2013. *Pengembangan dan Model Pembelajaran dalam Kurikulum*. Jakarta: Prestasi Pustakarya.
- Ari, Khozin Effendi. 2014. Peran kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Sekolah Dasar, *Skripsi* Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Arifin, Zainal. 2011. *Penelitian pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Asmuni, “Konsep Mutu dan *Total Quality Manajemnet* (TQM) dalam Dunia Pendidikan. Ta’dib. Vol XVIII No. 01. Hal. 23. Diunduh dari <http://jurnal.radenfatah.ac.id/index.php/tadib/article/view/37/32> pada tanggal 2-04-2017 pukul 20.00.
- Cucu Suhana, Hanafiah *Konsep Strategi Pembelajaran*. Bandung: Refika Aditama, 2009.
- Endah, Loeloek dan Sofan Amri. 2013. *Panduan Memahami Kurikulum 2013*. Jakarta: Prestasi Pustakara.
- Faturrohman, Muhammad. 2012. *Implementasi Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan Islam*. Yogyakarta: Teras.
- Ghony, M Djunaidi dan Fauzan Almanshur. 2012. *Metode Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Ar-Ruzz.
- Hamalik, Oemar. 2004. *Proses Belajar Mengajar*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hasun, Nurlaila. 2005. Upaya Peningkatan Mutu Proses Pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Cokro Magelang Jawa Tengah, *Skripsi*. Prodi PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Hasil observasi proses pembelajaran di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang pada tanggal 5 Mei 2017-31 Mei 2017.
- Hasil wawancara dengan Mustaqim, S.Pd.I, M.Pd, selaku kepala sekolah di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang 9 Mei 2017 pukul 13.20 WIB.
- Hasil wawancara dengan Subekti Endro Susilo, selaku guru bahasa indonesia dan PKM di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang pada tanggal 11 Mei 2017 pukul 10.00 WIB.
- Hasil wawancara dengan Sigit Kurniawan, S.Pd., M.Pd, selaku guru Matematika di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang pada tanggal 6 Mei 2017 pukul 09.10 WIB.

Hasil wawancara dengan Dika Prima Nugraha Putra, S.Pd. selaku guru Bahasa Inggris di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang pada tanggal 11 Mei 2017 pukul 10.00 WIB.

Hasil wawancara dengan Siti Nur Hayati, S.H. selaku guru Pkn di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang pada tanggal 15 Mei 2017 pukul 10.00 WIB.

Hasil wawancara dengan Anwar Rosyid M.Pd. selaku waka kurikulum di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang pada tanggal 9 Mei 2017 pukul 11.00 WIB.

Hidayat, Ara. 2012. *Pengelolaan Pendidikan*. Yogyakarta: Kaukaba.

Ibrahim R. dan Nana Syaodih. 2003. *Perencanaan Pengajaran*. Jakarta: Rineka Cipta.

Karwati, Euis. 2013. *Kinerja dan Profesionalisme Kepala Sekolah*. Bandung: Alfabeta.

Kumalasari, Diah. 2013. Upaya Meningkatkan Mutu Sekolah Melalui Manajemen Peningkatan Mutu Tenaga Kependidikan di SMK AL-Hikmah Dusun Gubukrubuh Getas Playen Gunung Kidul, *Skripsi*. Prodi PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Lis, Andari. 2013. Pengaruh Budaya Sekolah Terhadap Karakter Siswa di SDN Jumeneng Lor Mlati Sleman Yogyakarta, *Skripsi* Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Majid, Abdul. 2008. *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Mamang, Etta. 2010. *Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Andi Offset.

Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia, Standar Proses Pendidikan Dasar Dan Menengah, *Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 22 tahun 2016*, Jakarta, Indonesia: Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia, ditetapkan tanggal 28 Juni 2016.

Moleong, Lexy J. 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Mulyadi. 2010. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Budaya Mutu*. Malang: UIN-Maliki.

- Mulyasa, E. 2003. *Kurikulum Berbasis Kompetensi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Prastowo, Andi. “Pemenuhan Kebutuhan Psikologis Peserta Didik Sd/Mi Melalui Pembelajaran Tematik-Terpadu”. *Jurnal pendidikan sekolah dasar*. Vol 1 No. 1. Diunduh dari <http://journal.uad.ac.id/index.php/JPSD/article/download/538/351> pada tanggal 22-02-2017 pukul 10.44.
- Sari, Milya. 2012. Usaha Mengatasi Problematika Pendidikan Sains di Sekolah dan Perguruan Tinggi. *Jurnal Al-Ta'lim*. Vol 1 No. 1. Diunduh dari <http://journal.tarbiyahainib.ac.id/index.php/attalim/article/download/9/13> pada tanggal 20-02-2017 pukul 16.00.
- Sugiono. 2010. *Metode Penelitian Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Susanto, Ahmad. 2013. *Teori Belajar dan Pembelajaran di Sekolah Dasar*. Jakarta: Kharisma Putra Utama.
- Suwandi dan Basrowi. 2009. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Syah, Darwyn. 2007. *Perencanaan Sistem Pengajaran Pendidikan Agama Islam*. Jakarta: Gaung Persada Press.

Lampiran I

ACUAN PENGUMPULAN DATA

NO	TEKNIK	ASPEK-ASPEK YANG DITELITI
1.	Observasi	a. Pengelolaan budaya mutu dalam pelaksanaan pembelajaran kelas I, II, III, IV, dan V b. Sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran c. Situasi pembelajaran di kelas SD Muhammadiyah 1 Alternatif kota Magelang d. Proses pelaksanaan pembelajaran di kelas
2.	Wawancara	Wawancara kepada guru a. Persiapan guru sebelum pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan b. Persiapan media atau alat peraga pembelajaran sebelum proses pembelajaran dilaksanakan c. Cara guru membuka pelajaran untuk menciptakan suasana siap mental dan menumbuhkan perhatian peserta didik

		agar terarah pada hal-hal yang akan dipelajari d. Strategi guru dalam menyampaikan bahan ajar kepada peserta didik e. Faktor pendukung dalam pengelolaan budaya mutu pembelajaran f. Hambatan dalam melaksanakan pengelolaan budaya mutu pembelajaran
3.	Dokumentasi	a. Rencana Proses Pembelajaran (RPP) b. Silabus c. Media atau alat peraga dalam mendukung proses pembelajaran d. Proses pembelajaran di kelas e. Tugas peserta didik f. Prestasi peserta didik

Pedoman Observasi

No	Komponen	Aspek yang di Observasi	Hasil Observasi	
			Ya	Tidak
1.	Perencanaan Proses Pembelajaran	Guru menyusun silabus pada setiap awal semester		
		Guru membuat rencana pelaksanaan pembelajaran		
2.	Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Guru menggunakan buku panduan guru, buku pengayaan, buku referensi dan sumber lainnya.		
		Volume dan intonasi suara guru dalam proses pembelajaran harus dapat didengar dengan baik oleh peserta didik		
		Tutur kata guru santun dan dapat dimengerti oleh peserta didik		
		Guru menciptakan ketertiban, kedisiplinan, kenyamanan, keselamatan, dan keputusan pada peraturan dalam		

		menyelenggarakan proses pembelajaran		
		Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung		
		Guru memulai dan mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan		
		Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung		
		Guru menghargai pendapat peserta didik		
	2.1 kegiatan pendahuluan pembelajaran	Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran		
		Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan		

		pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari		
		Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai		
		Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus		
	2.2 kegiatan inti pembelajaran	Guru dalam melaksanakan proses pembelajaran untuk mencapai KD dilakukan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, me-motivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik.		
		Guru menggunakan metode yang disesuaikan dengan karakteristik		

		peserta didik dan mata pelajaran, yang dapat meliputi proses eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi		
	2.3 kegiatan penutup	Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran		
		Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram		
		Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran		
		Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran		
		Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling		

		dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik		
		Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya		
2.4 penilaian hasil pembelajaran		Guru melakukan penilaian terhadap hasil pembelajaran secara konsisten, sistematis dan terprogram menggunakan :		
		a. Tes		
		b. Nontes tertulis atau lisan		
		c. Pengamatan kerja		
		d. Pengukuran sikap		
		e. Penilaian hasil karya berupa tugas, proyek dan/atau produk, portofolio dan penilaian diri.		

Pedoman Wawancara

1. Wawancara dengan guru SD Mutual

- a. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengelola budaya mutu pembelajaran dalam mempertahankan prestasi ?
- b. Persiapan apa saja yang dilakukan oleh guru agar tujuan pembelajaran yang ingin dicapai terlaksana ?
- c. Apakah Bapak/ Ibu mempersiapkan media atau alat peraga pembelajaran sebelum proses pembelajaran dilaksanakan ?
- d. Media apa yang digunakan oleh Bapak/ Ibu dalam menyampaikan bahan ajar kepada peserta didik ?
- e. Bagaimana strategi Bapak/ Ibu dalam menyampaikan bahan ajar kepada peserta didik ?
- f. Bagaimana cara Bapak/ Ibu memberikan motivasi kepada anak untuk tetap semangat dalam mengikuti pembelajaran ?
- g. Bagaimana cara Bapak/ Ibu dalam memberikan evaluasi pembelajaran?
- h. Apa saja faktor pendukung ketika pembelajaran berlangsung?
- i. Apa saja faktor yang menghambat ketika pembelajaran berlangsung?

2. Wawancara Kepala Sekolah

- a. Sejak kapan Bapak menjabat sebagai kepala sekolah di sd mutual ini?
- b. Bagaimana cara Bapak sebagai kepala sekolah dalam mengelola pembelajaran?
- c. Bagaimana proses seleksi penerimaan siswa baru di mutual?
- d. Menurut Bapak apa yang membedakan pembelajaran di sekolah ini dengan sekolah lain, sehingga sekolah ini bisa dikatakan memiliki mutu pembelajaran yang lebih bagus?
- e. Kebijakan dan program apa saja yang telah dikembangkan dan diterapkan oleh sekolah dalam upaya mempertahankan budaya mutu pembelajaran sehingga prestasi sekolah ini tetap bertahan?
- f. Bagaimana keterlibatan orang tua peserta didik dalam pembelajaran?
- g. Strategi kepala sekolah sebagai pemimpin pembelajaran dalam meningkatkan profesional guru?
- h. Upaya dalam mempertahankan prestasi sekolah?
- i. Bagaimana peran sekolah dalam memonitoring dan mengevaluasi pembelajaran?
- j. Apa saja faktor pendukung dalam pelaksana pembelajaran?
- k. Apa saja faktor penghambat dalam pelaksana pembelajaran?

3. Wawancara Kepada Waka Kurikulum

- a. Sejak kapan Bapak menjabat sebagai waka kurikulum?
- b. Apa saja tugas dari waka kurikulum?
- c. Bagaimana peran bapak sebagai waka kurikulum dalam mengelola pembelajaran?
- d. Apa saja kebijakan-kebijakan yang dikeluarkan oleh waka kurikulum dalam pelaksana pembelajaran?
- e. Apa saja program pengajaran yang telah Bapak lakukan?
- f. Bagaimana pelaksanaannya di SD mutual ini sehingga mutu pembelajaran disini bagus dan prestasi tetap bertahan?
- g. Bagaimana Bapak menentukan kriteria atau persyaratan kenaikan kelas serta kelulusan?
- h. Apa saja faktor pendukung dalam terlaksananya pembelajaran di sekolah ini?
- i. Apa saja faktor penghambat dalam terlaksananya pembelajaran di sekolah ini?

Lampiran II

Catatan Lapangan 1

Metode Pengumpulan Data : Observasi
 Hari/Tanggal : Rabu, 10 Mei 2017
 Pukul : 08.03 - 09.00
 Lokasi : Kelas V Al- Alim, SD Muhammadiyah 1 Alternatif
 Kota Magelang
 Sumber Data : Ibu Herwinta Inggil Rejeki, S.Pd.

No	Komponen	Aspek yang di Observasi	Hasil Observasi	
			Ya	Tidak
1.	Perencanaan Proses Pembelajaran	Guru menyusun silabus pada setiap awal semester	√	
		Guru membuat rencana pelaksanaan pembelajaran	√	
2.	Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Guru menggunakan buku panduan guru, buku pengayaan, buku referensi dan sumber lainnya.	√	
		Volume dan intonasi suara guru dalam proses pembelajaran harus dapat didengar dengan baik oleh peserta didik	√	
		Tutur kata guru santun dan dapat	√	

		dimengerti oleh peserta didik		
		Guru menciptakan ketertiban, kedisiplinan, kenyamanan, keselamatan, dan keputusan pada peraturan dalam menyelenggarakan proses pembelajaran	√	
		Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung	√	
		Guru memulai dan mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan	√	
		Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung	√	
		Guru menghargai pendapat peserta didik	√	
		2.1 kegiatan	Guru menyiapkan peserta didik	√

	pendahuluan pembelajaran	secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran		
		Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengait-kan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari	√	
		Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai		√
		Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	√	
	2.2 kegiatan inti pembelajaran	Guru dalam melaksanakan proses pembelajaran untuk mencapai KD dilakukan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, me-motivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativi-tas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat dan perkembangan	√	

		fisik serta psikologis peserta didik.		
		Guru menggunakan metode yang disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan mata pelajaran, yang dapat meliputi proses eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi	√	
	2.3 kegiatan penutup	Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran	√	
		Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram		√
		Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran	√	
		Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran	√	

		Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik	√	
		Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya		√
2.4 penilaian hasil pembelajaran		Guru melakukan penilaian terhadap hasil pembelajaran secara konsisten, sistematis dan terprogram menggunakan :		
		a. Tes		
		b. Nontes tertulis atau lisan	√	
		c. Pengamatan kerja		
		d. Pengukuran sikap		
		e. Penilaian hasil karya berupa tugas, proyek dan/atau produk, portofolio dan penilaian diri.		

Deskripsi data :

Informan adalah wali kelas V Al-Alim, serta guru mata pelajaran Bahasa Indonesia dan IPS SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang yang mengajar sejak tahun 2015. Observasi kali ini adalah observasi pertama yang dilakukan oleh peneliti. Pada observasi kali ini peneliti akan meneliti bagaimana proses pembelajaran di kelas V Al- Alim.

Dari hasil observasi tersebut terungkap bahwa pelaksanaan pengelolaan mutu pembelajaran berlangsung sesuai standar proses pembelajaran yang ditetapkan dalam permendikbud No. 22 tahun 2016 dimana pembelajaran berlangsung dengan urutan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Guru menggunakan metode *active learning* sehingga pembelajaran berlangsung sangat menyenangkan. Hal ini bisa terlihat ketika pembelajaran berlangsung peserta didik sangat antusias dengan materi pembelajaran yang diberikan. Guru bisa mengkondisikan peserta didik dengan baik sehingga peserta didik tidak ada yang merasa bosan dan jenuh. Guru menggunakan variasi menyanyi untuk menghafal materi pelajaran IPS, sehingga hal ini membuat peserta didik lebih mudah untuk menghafalnya.

Interpretasi :

Hasil observasi yang dilakukan di kelas 5 Al-Alim pada mata pelajaran IPS, peneliti dapat mengetahui proses pembelajaran yang berlangsung tentang bagaimana cara guru menyampaikan materi kepada peserta didik, bagaimana cara komunikasi yang baik dengan peserta didik, dan pembelajaran bisa berlangsung menyenangkan.

Catatan Lapangan 2

Metode Pengumpulan Data : Observasi
 Hari/Tanggal : Kamis, 11 Mei 2017
 Pukul : 08.00 – 09.00
 Lokasi : Kelas 1 As Salam
 Sumber Data : Subekti Endro Susilo, S.Ag

No	Komponen	Aspek yang di Observasi	Hasil Observasi	
			Ya	Tidak
1.	Perencanaan Proses Pembelajaran	Guru menyusun silabus pada setiap awal semester	√	
		Guru membuat rencana pelaksanaan pembelajaran	√	
2.	Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Guru menggunakan buku panduan guru, buku pengayaan, buku referensi dan sumber lainnya.	√	
		Volume dan intonasi suara guru dalam proses pembelajaran harus dapat didengar dengan baik oleh peserta didik	√	
		Tutur kata guru santun dan dapat dimengerti oleh peserta didik	√	
		Guru menciptakan ketertiban,	√	

		kedisiplinan, kenyamanan, keselamatan, dan keputusan pada peraturan dalam menyelenggarakan proses pembelajaran		
		Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung	√	
		Guru memulai dan mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan	√	
		Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung	√	
		Guru menghargai pendapat peserta didik	√	
	2.1 kegiatan pendahuluan	Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk	√	

	pembelajaran	mengikuti proses pembelajaran		
		Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari	√	
		Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai		√
		Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus		√
	2.2 kegiatan inti pembelajaran	Guru dalam melaksanakan proses pembelajaran untuk mencapai KD dilakukan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, me-motivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativi-tas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat dan perkembangan fisik serta psikologis peserta	√	

		didik.		
		Guru menggunakan metode yang disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan mata pelajaran, yang dapat meliputi proses eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi	√	
	2.3 kegiatan penutup	Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran	√	
		Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram	√	
		Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran	√	
		Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran	√	
		Guru merencanakan kegiatan	√	

		tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik		
		Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya	√	
2.4 penilaian hasil pembelajaran		Guru melakukan penilaian terhadap hasil pembelajaran secara konsisten, sistematis dan terprogram menggunakan :		
		a. Tes		
		b. Nontes tertulis atau lisan		
		c. Pengamatan kerja		
		d. Pengukuran sikap		
		e. Penilaian hasil karya berupa tugas, proyek dan/atau produk, portofolio dan penilaian diri.	√	

Deskripsi data :

Informan adalah guru mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Pendidikan Kemuhammadiyah (PKM), di SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang. Observasi kali ini adalah observasi kedua yang dilakukan oleh peneliti. Pada observasi kali ini peneliti akan meneliti bagaimana proses pembelajaran di kelas I As- Salam pada mata pelajaran Bahasa Indonesia.

Dari hasil observasi tersebut terungkap bahwa pelaksanaan pengelolaan budaya mutu pembelajaran berlangsung sangat baik. Hal ini terlihat ketika pembelajaran berlangsung guru mampu membuat pembelajaran yang menyenangkan. Hal ini terkait dengan proses pembelajaran yang mengacu pada PAIKEM (Pembelajaran Aktif Inovatif Kreatif Efektif dan Menyenangkan). Guru dalam menyampaikan pembelajaran mampu membuat peserta didik menjadi antusias dan tertarik dalam mengikuti pembelajaran. Dalam materi bahasa indonesia guru menyampaikan tentang materi mendongeng, sebelum pembelajaran dimulai guru memberikan motivasi terlebih dahulu untuk menumbuhkan semangat belajar peserta didik. Dan dalam menyampaikan materi mendongeng guru mampu memberikan contoh mendongeng dengan baik. Setelah itu peserta didik diminta untuk membuat cerita dongeng sebagai bentuk penugasan.

Interpretasi :

Hasil observasi yang dilakukan di kelas 1 As- Salam pada mata pelajaran Bahasa Indonesia, peneliti dapat mengetahui strategi guru untuk menyampaikan materi kepada peserta didik. Kemudian cara memberikan motivasi semangat belajar kepada peserta didik untuk tidak mudah menyerah.

Catatan Lapangan 3

Metode Pengumpulan Data : Observasi
 Hari/Tanggal : Jumat, 12 Mei 2017
 Pukul : 07.30
 Lokasi : Kelas 4 Al Qohar
 Sumber Data : Arini Tilawatil M, S.T.P

No	Komponen	Aspek yang di Observasi	Hasil Observasi	
			Ya	Tidak
1.	Perencanaan Proses Pembelajaran	Guru menyusun silabus pada setiap awal semester	√	
		Guru membuat rencana pelaksanaan pembelajaran	√	
2.	Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Guru menggunakan buku panduan guru, buku pengayaan, buku referensi dan sumber lainnya.	√	
		Volume dan intonasi suara guru dalam proses pembelajaran harus dapat didengar dengan baik oleh peserta didik	√	
		Tutur kata guru santun dan dapat dimengerti oleh peserta didik	√	

		Guru menciptakan ketertiban, kedisiplinan, kenyamanan, keselamatan, dan keputusan pada peraturan dalam menyelenggarakan proses pembelajaran	√	
		Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung	√	
		Guru memulai dan mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan	√	
		Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung	√	
		Guru menghargai pendapat peserta didik	√	
	2.1 kegiatan	Guru menyiapkan peserta didik		

	pendahuluan pembelajaran	secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran		
		Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengait-kan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari		
		Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai		√
		Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus		√
	2.2 kegiatan inti pembelajaran	Guru dalam melaksanakan proses pembelajaran untuk mencapai KD dilakukan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, me-motivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativi-tas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat dan perkembangan	√	

		fisik serta psikologis peserta didik.		
		Guru menggunakan metode yang disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan mata pelajaran, yang dapat meliputi proses eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi	√	
	2.3 kegiatan penutup	Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran	√	
		Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram	√	
		Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran	√	
		Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran	√	

		Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik		√
		Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya	√	
2.4 penilaian hasil pembelajaran		Guru melakukan penilaian terhadap hasil pembelajaran secara konsisten, sistematis dan terprogram menggunakan :		
		a. Tes		
		b. Nontes tertulis atau lisan		
		c. Pengamatan kerja		
		d. Pengukuran sikap		
		e. Penilaian hasil karya berupa tugas, proyek dan/atau produk, portofolio dan penilaian diri.	√	

Deskripsi data :

Informan adalah guru mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam, di SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang. Observasi kali ini adalah observasi ketiga yang dilakukan oleh peneliti. Pada observasi kali ini peneliti akan meneliti bagaimana proses pembelajaran di kelas IV Al- Qohar pada mata pelajaran IPA.

Dari hasil observasi tersebut terungkap bahwa pelaksanaan pengelolaan budaya mutu pembelajaran berlangsung dengan baik. Hal ini terlihat ketika guru mampu membuat suasana kelas menjadi kondusif untuk berlangsungnya pembelajaran. Sebelum pembelajaran dimulai guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. Setelah itu guru Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.

Pada pembelajaran IPA kali ini guru meminta peserta didik untuk mengumpulkan produk yang berupa kliping. Bagi peserta didik yang belum selesai mengerjakan tugas akan diberi *punishment* berupa pengurangan nilai. Setelah itu guru menjelaskan pembelajaran tentang Sumber Daya Alam. Guru mampu menjelaskan pembelajaran dengan baik sehingga peserta didik mampu dengan mudah memahami materi yang disampaikan. Hal ini terbukti ketika diberi pertanyaan, peserta didik langsung mampu menjawabnya. Supaya mudah mengingatnya guru meminta peserta didik untuk mencatat materi dengan bentuk *mind map*.

Interpretasi :

Hasil observasi yang dilakukan di kelas 4 Al-Qohar pada mata pelajaran IPA, peneliti dapat mengetahui proses pembelajaran IPA. Dalam pembelajaran

guru menggunakan bentuk penilaian produk pada pembelajaran IPA yaitu berupa kliping dan mind map. Bentuk penilaian yang digunakan dieeuaikan dengan materi pembelajarannya.



Catatan Lapangan 4

Metode Pengumpulan Data : Observasi
 Hari/Tanggal : Sabtu, 13 Mei 2017
 Pukul : 07.15-08.30
 Lokasi : Kelas 3 Al Baari'
 Sumber Data : Sigit Kurniawan, S.Pd., M.Pd.

No	Komponen	Aspek yang di Observasi	Hasil Observasi	
			Ya	Tidak
1.	Perencanaan Proses Pembelajaran	Guru menyusun silabus pada setiap awal semester	√	
		Guru membuat rencana pelaksanaan pembelajaran	√	
2.	Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Guru menggunakan buku panduan guru, buku pengayaan, buku referensi dan sumber lainnya.		√
		Volume dan intonasi suara guru dalam proses pembelajaran harus dapat didengar dengan baik oleh peserta didik	√	
		Tutur kata guru santun dan dapat dimengerti oleh peserta didik	√	
		Guru menciptakan ketertiban,	√	

		kedisiplinan, kenyamanan, keselamatan, dan keputusan pada peraturan dalam menyelenggarakan proses pembelajaran		
		Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung	√	
		Guru memulai dan mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan	√	
		Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap respons dan hasil belajar peserta didik selama proses pembelajaran berlangsung	√	
		Guru menghargai pendapat peserta didik	√	
	2.1 kegiatan pendahuluan	Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk	√	

	pembelajaran	mengikuti proses pembelajaran		
		Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari	√	
		Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai		√
		Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus		√
	2.2 kegiatan inti pembelajaran	Guru dalam melaksanakan proses pembelajaran untuk mencapai KD dilakukan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, me-motivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativi-tas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat dan perkembangan fisik serta psikologis peserta	√	

		didik.		
		Guru menggunakan metode yang disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan mata pelajaran, yang dapat meliputi proses eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi	√	
	2.3 kegiatan penutup	Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran		√
		Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram	√	
		Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran	√	
		Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran	√	
		Guru merencanakan kegiatan	√	

		tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik		
		Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya	√	
2.4 penilaian hasil pembelajaran		Guru melakukan penilaian terhadap hasil pembelajaran secara konsisten, sistematis dan terprogram menggunakan :		
		a. Tes	√	
		b. Nontes tertulis atau lisan		
		c. Pengamatan kerja		
		d. Pengukuran sikap		
		e. Penilaian hasil karya berupa tugas, proyek dan/atau produk, portofolio dan penilaian diri.		

Deskripsi data :

Informan adalah guru mata pelajaran Matematika, di SD Muhamadiyah 1 Alternatif Magelang. Observasi kali ini adalah observasi keempat yang dilakukan oleh peneliti. Pada observasi kali ini peneliti akan meneliti bagaimana proses pembelajaran di kelas III Al- Baari' pada mata pelajaran Matematika.

Dari hasil observasi tersebut terungkap bahwa pelaksanaan pengelolaan budaya mutu pembelajaran berlangsung dengan baik. Hal ini terlihat ketika guru mampu membuat suasana kelas menjadi kondusif untuk berlangsungnya pembelajaran. Sebelum pembelajaran dimulai seperti biasa guru selalu memberikan motivasi kepada peserta didik untuk menumbuhkan semangat belajar. Pada awal pembelajaran matematika ini guru mengulang kembali materi yang sudah disampaikan sebelumnya dengan cara mencongak. Setelah selesai guru langsung mengoreksi hasil kerja siswa dan memberikan remidi bagi siswa yang mendapatkan hasil dibawah KKM. Kemudian sebanyak 18 peserta didik yang mendapatkan nilai kurang pada saat ulangan harian sebelumnya diminta melakukan remidi. Pada saat remidi berlangsung guru memberikan petunjuk kepada peserta didik dalam mengerjakan remidi yang berbentuk uraian. Peserta didik diharuskan menuliskan diketahui, ditanyakan, dijawab, dan jadi. Untuk bentuk soal yang lain dengan rumusnya dan ditulis satuannya. Bagi peserta didik yang telah selesai melakukan remidi, guru menyuruh peserta didik untuk mengerjakan remidi dan latihan 6 untuk mencatat..

Interpretasi :

Hasil observasi yang dilakukan di kelas 3 Al-Baari' pada mata pelajaran Matematika, peneliti dapat mengetahui bahwa guru melakukan tindak lanjut dari

ulangan harian peserta didik yang tidak bisa mencapai KKM (75) dengan mengadakan remidi. Penilaian yang dilakukan guru pada setiap pembelajaran dengan bentuk yang bervariasi, diantaranya dengan mencongak dan mengerjakan latihan soal.



Catatan Lapangan 6
Hasil Wawancara Guru Bahasa Indonesia

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Mei 2017

Pukul : 10.00-10.20

Lokasi : Depan ruang kelas 2

Sumber Data : Subekti Endro Susilo, S.Ag

1. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengelola budaya mutu pembelajaran dalam mempertahankan prestasi ?

Jawab: dengan pembelajaran PAKEM atau PAIKEM yang penting disini adalah guru disini sebagai fasilitator. Jadi pemikiran itu betul-betul dari anak yang kita gali, jadi anak yang diaktifkan kemudian anak bukan menjadi objek lagi tetapi menjadi subjek pembelajaran. Guru hanya sebagai menjadi fasilitator untuk mengupayakan bagaimana siswa lebih aktif dalam pembelajaran sesuai dengan kurikulum.

2. Apakah guru membuat RPP sebelum proses pembelajaran dilaksanakan ?

Jawab: kalau RPP biasanya sudah disiapkan pada tahun-tahun sebelumnya mbak, tapi ketika pembelajaran berlangsung pasti kita mengacu pada RPP yang ada.

3. Apakah guru mempersiapkan silabus pembelajaran?

Jawab: silabus sudah ada juga mbak

4. Persiapan apa saja yang dilakukan oleh guru agar tujuan pembelajaran yang ingin dicapai terlaksana ?

Jawab: sebelum pembelajaran dimulai tentunya sebagai guru perangkat-perangkat mengajar yang harus kita persiapkan ditambah dengan silabus dan RPP, jadi kita mempunyai acuan yang jelas dalam mengajar tujuan pembelajaran kemudian pencapaian-pencapaian indikator untuk memaksimalkan potensi siswa kita ambilkan dari indikator, jadi itu perangkat pembelajaran yang harus kita penuhi. Kemudian metode-metode mengajar juga kita perhatikan dan selebihnya yang terpenting adalah praktik mengajarnya.

5. Bagaimana cara Bapak/ Ibu memberikan motivasi kepada anak untuk tetap semangat dalam mengikuti pembelajaran ?

Jawab: karena tadi saya masuk dikelas 1, dimana anak kelas 1 ini merupakan peralihan dari TK, dimana yang dulunya senang bermain. Jadi kita harus menyeimbangkan dengan belajar sambil bermain makanya disini guru meskipun sebagai objek pembelajaran tapi tidak harus bagaimana mengupayakan dengan strategi pembelajaran dengan berbagai macam metode ada yang bermain peran, itu akan membangkitkan motivasi anak yang tadi nya males untuk belajar menjadi semangat, yang tadinya tidak mau menjadi mau, nah ini tergantung bagaimana mengelola kelas supaya kelas itu kondusif untuk mengikuti pembelajaran. Nah bisa juga dengan kita memberikan reward-reward bagi anak yang semangat akan kita beri bintang. Jadis sebelum pembelajaran dimulai kita harus mengkondisikan siswa terlebih dahulu.

6. Apakah Bapak/ Ibu mempersiapkan media atau alat peraga pembelajaran sebelum proses pembelajaran dilaksanakan ?

Jawab: iya mbak, disesuaikan dengan materinya saja.

7. Media apa yang digunakan oleh Bapak/ Ibu dalam menyampaikan bahan ajar kepada peserta didik ?

Jawab: selain kita sekarang sudah ada LCD kita tayangkan contoh-contoh model cerita kemudian anak-anak yang memiliki juara kita tampilkan untuk memberikan motivasi kepada anak. Kemudian saya biasanya menggunakan media wayang pada pembelajaran tertentu. Selain itu juga ada boneka, gambar, ataupun secara langsung atau kita berperan langsung.

8. Bagaimana strategi Bapak/ Ibu dalam menyampaikan bahan ajar kepada peserta didik ?

Jawab: tentunya dalam kondisi kelas anak itu sangat heterogen, dari segi umur ataupun IQ tidak dapat kita setarakan. Ketika kita menjumpai anak yang tertinggal dengan teman yang lainnya pendekatannya kita dengan pendekatan aktif, kita senantiasa lebih intens memberikan motivasi ataupun kita berikan waktu tambahan di sela-sela waktu istirahat ataupun jam ke 0. Jam ke 0 sebelum pembelajaran yaitu jam setengah 7, namun kita putuskan di bagian apa anak itu merasa kesulitan. Atau ada les tambahan ketika pulang sekolah, itu anak yang merasa tertinggal itu ada yang kita berikan les wajib ataupun les tambahan atau pilihan. Kalau les pilihan itu hanya untuk anak yang ingin ikut saja atau yang berminat.

9. Bagaimana cara Bapak/ Ibu dalam memberikan evaluasi pembelajaran?

Jawab: evaluasi pembelajaran yang saya lakukan seperti biasanya saya akan mengadakan remidi terhadap peserta didik yang memiliki nilai kurang. Kemudian les wajib dan les swaadana tadi mbak.

10. Apakah Bapak/ Ibu mengetahui latar belakang peserta didik?

Jawab: bagi anak-anak yang merasa di dalam kelas itu ada kekurangan atau hambatan-hambatan ketika pembelajaran kita adakan *homevisit*. Kita berkunjung ke rumah, ya mungkin ada kendala-kendala yang itu berangkatnya dari rumah. Ya alhamdulillah dengan seperti itu permasalahan-permasalahan itu bisa kita langsung antisipasi

Catatan Lapangan 7
Hasil Wawancara Guru Bahasa Indonesia

Hari/Tanggal : Sabtu, 6 Mei 2017
Pukul : 09.10-09.25
Lokasi : Depan ruang guru
Sumber Data : Bapak Sigit Kurniawan, S.Pd., M.Pd

1. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengelola budaya mutu pembelajaran dalam mempertahankan prestasi ?

Jawab: pembelajaran yang bermutu itu ialah pembelajaran yang dapat memfasilitasi anak, kemudian pembelajaran itu membuat anak merasa antusias dan anak juga mendapatkan ilmu kemudian mudah menerima pelajaran, dan juga bisa mengaplikasikannya dengan latihan soal. kalau saya sebagai guru matematika ya, karena pelajarannya banyak berhitung kemudian pemecahan soal. Kalau saya sih yang pertama harus menata mind set anak anak tentang matematika, karena beberapa anak ada yang tidak suka dengan matematika. Jadi kita memberi motivasi terlebih dahulu kepada anak supaya merasa senang terlebih dahulu dengan matematika. Kemudian selain memberikan motivasi kita juga menyiapkan beberapa metode pembelajaran yang bisa mengaktifkan siswa, dan yang bisa membuat mereka senang begitu. Misalnya kalau di kelas biasanya saya beri kuis di awal pelajaran, kemudian mengulang ngulang materi sebelumnya. Kemudian pada saat ulangan kita berikan reward bagi siswa yang mendapat nilai 100. Kemudian kalau beberapa kali pertemuan dan sudah sering saya jelaskan, sudah tanya jawab sering kuis, sering mencongak biasanya kita bikin kelompok. Tujuannya

adalah untuk saling melengkapi bagi siswa yang kurang bisa, bisa sharing ke teman yang lainnya. Kadang-kadang kan anak itu lebih mudah menerima pelajaran teman daripada dari gurunya.

2. Persiapan apa saja yang dilakukan oleh guru agar tujuan pembelajaran yang ingin dicapai terlaksana ?

Jawab: ya tetap seperti biasa yaitu RPP menjadi acuan, kemudian menyiapkan buku paket untuk bahan ajar nanti. Kalau media itu matematika biasanya menggunakan papan berpaku, kemudian kalau bangun datar itu juga dan sebagainya yang sudah disediakan dari pemerintah. Tapi kalau matematika itu lebih banyak latihan-latihannya. Apakah Bapak/ Ibu mempersiapkan media atau alat peraga pembelajaran sebelum proses pembelajaran dilaksanakan ?

3. Media apa yang digunakan oleh Bapak/ Ibu dalam menyampaikan bahan ajar kepada peserta didik ?

Jawab: Terkadang saya juga menggunakan LCD yang ada dikelas, tapi juga tidak setiap hari. Mungkin saya menggunakan LCD ketika saya ingin menampilkan video-video yang ada kaitannya dengan pelajaran.

4. Bagaimana strategi Bapak/ Ibu dalam menyampaikan bahan ajar kepada peserta didik ?

5. Bagaimana cara Bapak/ Ibu memberikan motivasi kepada anak untuk tetap semangat dalam mengikuti pembelajaran ?

Jawab: memberikan motivasi pada awal pembelajaran itu sangat penting, gunanya untuk memberikan semangat anak untuk belajar. Terkadang anak

menganggap pelajaran matematika itu sulit, nah tugas saya yaitu meyakinkan pada siswa bahwa matematika itu mudah dan menyenangkan.

6. Bagaimana cara Bapak/ Ibu dalam memberikan evaluasi pembelajaran?
7. Apa saja faktor pendukung ketika pembelajaran berlangsung?

Jawab: antusias anak, jadi kalau anak sudah fokus terhadap pelajaran itu lebih bisa mudah menangkap materi yang disampaikan. Media juga sangat membantu, kemudian reward, karena dengan diberikan reward anak itu akan lebih semangat.

8. Apa saja faktor yang menghambat ketika pembelajaran berlangsung?

Jawab: kadang-kadang anak masih suka gaduh, kemudian asik mengobrol dengan temannya, dan itu membuat kelas kurang kondusif untuk berlangsungnya pembelajaran. Terus persiapan anak sendiri pada saat pelajaran. Terus pada saat pelajaran ada anak yang lupa membawa bukunya dan lain sebagainya.

Catatan Lapangan 8
Hasil Wawancara Guru Bahasa Inggris

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Mei 2017
Pukul : 10.00-10.20
Lokasi : Ruang Guru
Sumber Data : Dika Prima Nugraha Putra, S.Pd.

1. Bagaimana cara Bapak mengelola budaya mutu pembelajaran dalam mempertahankan prestasi ?

Jawab: Menurut saya ketika anak sudah bisa mencapai apa yang ditulis di KKM. Kalau prosesnya kalau anak senang dan anak paham terutama dengan guru dan mata pelajarannya itu sudah sukses menurut saya. Dan kebiasaan yang saya lakukan ketika pembelajaran berlangsung biasanya saya mempersiapkan lagu, kadang kita menyediakan video lucu atau video-video pembelajaran yang membuat anak tertarik. Kalau satu jam pelajaran itu paling anak masuk Cuma setengah jam kok. Yang 30 menit itu gunakan untuk ngemong anak supaya mau belajarnya

2. Persiapan apa saja yang dilakukan oleh guru agar tujuan pembelajaran yang ingin dicapai terlaksana ?

Jawab: dipersiapkan media, kemudian pendekatan kepada anak, kalau media sudah ada kita dekat dengan anak, kalau anak udah deket itu mau diarahkan kemana InsyaAllah bisa.

3. Apakah Bapak mempersiapkan media atau alat peraga pembelajaran sebelum proses pembelajaran dilaksanakan ?

Jawab: tergantung materinya mbak, kalau saya biasa menggunakan media sesuai dengan materi yang akan saya sampaikan. Biasanya saya mempersiapkan lagu, kadang kita menyediakan video lucu atau video-video pembelajaran yang membuat anak tertarik.

4. Media apa yang digunakan oleh Bapak/ Ibu dalam menyampaikan bahan ajar kepada peserta didik ?

Jawab: ya itu mbak lagu, kadang kita menyediakan video lucu atau video-video pembelajaran yang membuat anak tertarik.

5. Bagaimana strategi Bapak/ Ibu dalam menyampaikan bahan ajar kepada peserta didik ?

Jawab: Biasanya saya mempersiapkan lagu, kadang kita menyediakan video lucu atau video-video pembelajaran yang membuat anak tertarik.

6. Bagaimana cara Bapak/ Ibu memberikan motivasi kepada anak untuk tetap semangat dalam mengikuti pembelajaran ?

Jawab: lewat lagu, membangun semangat belajar anak dulu. Di ulukke dulu modelnya

7. Bagaimana cara Bapak/ Ibu dalam memberikan evaluasi pembelajaran?

Jawab: ya biasa mbak mengadakan ulangan harian, nanti dari situ kita biasa tahu sejauh mana pemahaman anak terhadap apa yang telah disampaikan.

8. Apa saja faktor pendukung ketika pembelajaran berlangsung?

Jawab: dari guru, persiapan guru, kemudian kalau anak ya perlengkapan buku anak sama sarana.

9. Apa saja faktor yang menghambat ketika pembelajaran berlangsung?

Jawab: kalau dari anaknya mungkin lagi ada kasus, mungkin kalau harus pakai LCD tetapi listrik mati.



Catatan Lapangan 9 Hasil Wawancara Guru PKn

Hari/Tanggal : Kamis, 15 Mei 2017
 Pukul : 11.00-11.20
 Lokasi : Depan Kelas 1 Al Quddus
 Sumber Data : Siti Nurhayati, S.H.

1. Bagaimana cara Ibu mengelola budaya mutu pembelajaran dalam mempertahankan prestasi ?

Jawab: pembelajaran yang kreatif dalam memberikan materi, jadi guru mampu menyampaikan materi dengan beberapa variasi yang dapat memicu keaktifan siswa. Selain itu metode yang digunakan juga harus sesuai dengan anak. Biasanya saya sering menggunakan audio visual, dan sebelum pembelajaran biasanya sering mencari materi video di youtube yang berupa kartun anak, tetapi didalamnya mengandung nilai. Dengan ini anak lebih tertarik dan paham tentang isi yang ada di cerita tersebut. Selain itu saya juga memberikan *punishment* bagi anak-anak yang telat lebih dari 5 menit saya memberikan hukuman berupa menyuruh anak tersebut berdiri di depan kelas, sambil saya beri tugas.

2. Persiapan apa saja yang dilakukan oleh guru agar tujuan pembelajaran yang ingin dicapai terlaksana ?

Jawab: Karena saya sudah mengajar sejak beberapa tahun lalu, saya tidak begitu banyak persiapan. Mungkin pembelajaran yang saya lakukan sekarang beberapa kali saya melakukan pembelajaran di luar kelas (*outdoor*). Hal ini saya lakukan agar anak tidak merasa bosan dan jenuh ketika belajar. Belajar di luar itu lebih menyenangkan kok bu. Seperti minggu lalu saya mengajak anak-anak ke super indo disana saya mengajarkan anak supaya belajar antri dan tertib ketika berda di kasir. Selain itu ya itu tadi saya mempersiapkan banyak *game*.

3. Apakah Ibu mempersiapkan media atau alat peraga pembelajaran sebelum proses pembelajaran dilaksanakan ?

Jawab: iya mbak pasti, soalnya dengan media itu anak lebih mudah memahami materi yang kita sampaikan.

4. Media apa yang digunakan oleh Bapak/ Ibu dalam menyampaikan bahan ajar kepada peserta didik ?

Jawab: Biasanya saya sering menggunakan audio visual, dan sebelum pembelajaran biasanya sering mencari materi video di youtube yang berupa kartun anak, tetapi didalamnya mengandung nilai. Dengan ini anak lebih tertarik dan paham tentang isi yang ada di cerita tersebut.

5. Bagaimana strategi Bapak/ Ibu dalam menyampaikan bahan ajar kepada peserta didik ?

Jawab: Mungkin pembelajaran yang saya lakukan sekarang beberapa kali saya melakukan pembelajaran di luar kelas (*outdoor*). Hal ini saya lakukan agar anak tidak merasa bosan dan jenuh ketika belajar. Belajar di luar itu lebih menyenangkan kok bu.

6. Bagaimana cara Bapak/ Ibu memberikan motivasi kepada anak untuk tetap semangat dalam mengikuti pembelajaran ?

7. Bagaimana cara Bapak/ Ibu dalam memberikan evaluasi pembelajaran?

Jawab: Saya setiap selesai satu bab itu ada ulangan harian. Untuk pembelajaran sehari-hari itu saya ada latihan soal, tanya jawab. Itu juga dinilai dimasukkan ke daftar nilai juga. kalau saya untuk siswa- siswa yang saya rasa kurang saya lebih banyak memberikan soal pengayaan kepada siswa. Supaya siswa lebih banyak berlatih.

8. Apa saja faktor pendukung ketika pembelajaran berlangsung?

Jawab: Alhamdulillah ya bu, disini saran prasarana nya sudah mendukung. Di semua kelas sudah tersedia LCD, jadi itu lebih memudahkan untuk pembelajaran. Karena saya sering memberikan tontonan video. Kemudian juga anak-anak disini kan aktif-aktif mbak jadi itu yang membuat semangat untuk melakukan pembelajaran. Apalagi orang tua disini aktif sekali, jadi kalau ada anaknya mendapatkan nilai segini itu benar-benar di cek. Kenapa nilainya segini, mana yang kurang, mana yang salah.

9. Apa saja faktor yang menghambat ketika pembelajaran berlangsung?

Jawab: Mungkin kalau ada murid tidak masuk, soalnya disini kalau sehari tidak masuk tertinggal banyak sekali. Kemudian kemampuan anak yang heterogen.

Catatan Lapangan 10
Hasil Wawancara Waka Kurikulum

Hari/Tanggal : Senin, 8 Mei 2017
Pukul : 11.30
Lokasi : Laboratorium IPA
Sumber Data : Anwar Rosyid, M.Pd.

1. Apa jabatan bapak di sekolah ini?

Jawa : Waka Kurikulum

2. Sejak kapan bapak menjabat sebagai waka kurikulum?

Jawab : sejak 2 tahun yang lalu

3. Tugas waka kurikulum disini itu apa aja pak?

Jawab : membidangi kurikulum mulai dari rancangan kurikulum yang akan dirapatkan ke dewan guru dan komite tentang KKM dan lain sebagainya yang berkaitan dengan kurikulum. Kemudian pembagian tugas guru dan penjadwalan ya intinya itu dan berkaitan dengan KBM juga. Kalau ada guru yang tidak masuk itu merupakan tugas waka kurikulum jangan sampai anak kosong. Saya yang mengkoordinir.

4. Bagaimana peran bapak sebagai waka kurikulum dalam mengelola pembelajaran?

Jawab : sebenarnya kalau pengelolaan ya kita hanya setiap tahun supaya berstandar ya kita setiap guru itu harus mengumpulkan RPP, silabus dan lain sebagainya untuk tahu ohh pembelajaran yang dilakukan ini seperti ini. Kemudian untuk mengecek hasil pembelajarannya seperti apa, jadi setiap

awal tahun kita cek. Berkaitan dengan pengelolaan kan itu tergantung pada RPP bagaimana cara pengelolaan kelas.

5. Yang membedakan pengelolaan pembelajaran disini dengan sekolah lain itu bagaimana?

Jawab : heheh kalau membandingkan, saya membandingkan dengan mana ya, saya belum pernah mengajar di sekolah lain jadi. Ohh mungkin gini kita disini ada tambahan jam, yang jelas dari jam yang di tetapkan oleh dinas, misalnya bahsa indonesia 5 jam, nah disini ada tambhaan 7 sampai 8 jam. Jadi ini masuk dalam jadwal kurikulum tetap. Ada tambahan jam melebihi dari standar minimal yang ditetapkan oleh pemerintah. Kalau sekolah lain mungkin hanya mengambil yang minimal seperti contoh oh bahasa indonesia ambil 5 jam nah kita ambil lebih untuk tiap gurunya. Kemudian ada juga remidi dan pengayaan, remidi itu kita ambil ada semacam les wajib, les wajib itu diikuti oleh anak-anak yang nilaainya kurang. Kemudian ada pengayaan kita ada les swadana, les swadaan itu kalau les wajibitu tidak membayar kalau les swadana ini bayar. Ini diperuntukkan untuk anak-anak yang sudah memenuhi standar tapi masih menginginkan pelajaran tambahan.

6. Apa saja kebijakan-kebijakan yang dikeluarkan oleh waka kurikulum dalam pelaksanaan pembelajaran?

Jawab : kebijakan ya, misal kita jangan sampai ada karena tugas saya yang teknis setiap harinya ya saya jangan sampai ada jam kosong. Kalau misal tidak berangkat ya harus ada tugas sehingga ada guru yang bisa menggantikan, itu yang kaitannya dengan KBM. Kemudian tadi yang

keterkaitannya dengan pengelolaan pembelajaran tiap tahun mengumpulkan RPP supaya terpantau.

7. Bagaimana cara bapak menentukan kriteria atau persyaratan kenaikan kelas serta kelulusan?

Jawab : ketentuannya kita kan ambil KKM nya rata-rata untuk mapel-mapel yang inti itu 7,5 kemudian ketentuannya kalau misalnya mapel kita ada 4 mapel inti PAI, Matematika, Bahasa Indonesia, dan IPA. Setiap mapel inti ini memiliki 2 point sementara mapel yanglainnya 1 point. Kita persyaratannya kalau tidak naik kelas itu yang dibawah KKM itu mencapai lebih dari 3 point. Misalnya kalau 4 point IPA dan Matematika dibawah KKM berarti tidak naik kelas. Itu ketentuan yang sudah lama berlaku disini. Dan biasanya kalau seperti itu dirapatkan pada rapat penega, tidak wewenang wali kelas.

8. Faktor pendukung pembelajaran?

Jawab : dari komitmen guru, kita juga menjaga guru tetap berkomitmen untuk tetap menjaga kualitas itu memang sudah di tanamkan oleh kepala sekolah. Intinya itu dulu dari istilah, dulu kan kita dari sekolah yang tidak diperhitungkan bahkan di Magelang ini dulunya ranking terakhir. Kemudian sekarang menjadi sekolah yang tegak ini itu berawal dari istilah point dulu baru koin. Kita mengutamakan kinerja pemasukan akan datang menyertainya. Jadi dari istilah itulah menjadi budaya di sd mutual. Itu yang paling utama itu.

9. Apa Faktor penghambat terlaksananya pembelajaran?

Jawab : kita walaupun masuknya ada tes psikologi tapi kan tidak kemudian yang diterima itu hanya anak-anak yang pintar saja karena disini juga dari segi kemampuan anak heterogen. Ada yang memang pinter ada yang biasa dan ada yang memang harus di dorong-dorong. Ya itu mungkin karena banyak juga anak-anak yang mungkin dari keluarga yang kurang mendukung juga dari kemampuan anaknya juga kurang begitu mendukung juga akan menghambat pembelajaran kita.tapi untuk keluarga yang mendukung itu tidak begitu banyak, kebanyakan dari mereka itu wali muridnya memiliki pendidikan yang menengah ke atas lah. Jadi mereka tidak pasrah begitu saja ke sekolah tapi mereka juga memantau.

10. Menurut bapak pembelajaran bisa dikatakan bermutu itu seperti apa?

Jawab : yang bisa menarik siswa untuk aktif dalam pembelajaran, belum tentu dengan media-media yang aneh-aneh itu, anak akan tertarik mungkin dengan media yang sederhana anak akan tertarik, lah itulah pembelajaran yang bermutu.

Catatan Lapangan 11
Hasil Wawancara Kepala Sekolah

Hari/Tanggal : Selasa, 9 Mei 2017
Pukul : 13.15
Lokasi : Ruang Kepala Sekolah
Sumber Data : Mustaqim, S.Pd.I., M.Pd.

1. Sejak tahun berapa bapak menjabat sebagai kepala sekolah di SD mutual?

Jawab : saya baru 2 tahun

2. Kemudian selama 2 tahun ini budaya mutu pembelajaran disini seperti apa sehingga disini itu pembelajaran sangat bagus dan memiliki mutu yang baik?

Jawab : disini yang kita bangun awal menjabat ya saya berusaha untuk membangun sistem, artinya ketika sistem itu sudah berjalan siapapun dimanapun akan tetap berjalan sehingga program kegiatan yang direncanakan tetap berjalan dengan baik begitu. Karena awalnya ya saya menata mengkondisikan para guru baru ke karyawan lanjut pada yang lain, sarana prasarana ataupun kehumasan itu baru kita bangun. Jadi secara garis besar ya saya ke internal dulu baru keluar.

3. Menurut bapak sendiri pembelajaran itu bisa dikatakan memiliki mutu yang bagus itu seperti apa pak?

Jawab : kalau menurut saya pembelajaran yang bagus memiliki mutu yang bagus ini, eee... selama anak itu bisa terlayani dengan baik, itu insya Allah hasil akan berbicara. Artinya kami disini mengutamakan proses bukan hasil kalau prosesnya bagus nanti insya Allah hasilnya juga akan bagus.

4. Kemudian yang membedakan pembelajaran disini dengan sekolah yang lain menurut Bapak sendiri seperti apa?

Jawab : bedanya disini kita menggunakan banyak sumber belajar, artinya tidak hanya didalam kelas tetapi kita juga ada pembelajaran diluar lingkungan kelas. Tidak hanya sekedar ee.. ceramah tapi kami juga banyak metode pembelajaran yang diterapkan oleh para guru sehingga tidak monoton. Dan kami fokus kepada anak, jadi center student jadi pembelajaarn itu terpusat pada anak. Guru sifatnya memfasilitasi anak-anak apapun potensi yang dimiliki anak.

5. Strategi bapak sebagai pemimpin pembelajaran dalam meningkatkan profesional guru?

Jawab : dalam mengarahkan para guru kami biasa kalau rutinitas itu kami mengadakan workshop akhir tahun ataupun ketika sifatnya insidental kita mengadakan pelatihan-pelatihan, misalnya kami bersinergi berkomunikasi menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga yang ada di magelang. Misalnya karena disini ada perguruan tinggi ya kemarin kita bekerjasama dengan universitas Muhammadiyah Magelang, kemudian UNTIDAR dengan kursus bahasa inggris para guru dilatih bahasa inggris, sedangkan disini UMM bahasa arab. Semuanya ya kita tindak lanjuti sehingga guru itu bisa profesional dan selalu berkembang.

6. Kebijakan dan program apa saja yang telah diterapkan di sekolah ini dalam mempertahankan prestasi sekolah?

Jawab : ya, alhamdulillah dengan banyak kegiatan dengan berbagai macam dengan waktu yang sangat sempit alhamdulillah kami sd mutual sudah terbiasa dengan banyak kegiatan sehingga semua bisa dijalankan dengan pembagian tugas yang jelas. Jadi semuanya mendapatkan tugas mendapatkan amanah untuk melaksanakan suatu kegiatan.

7. Apa saja faktor pendukung dalam pembelajaran?

Jawab : kalau disini ya yang menjadi utama dalam pusat pembelajaran adalah masjid, kita berangkat dari masjid ini alhamdulillah sebagai pusat ditambah dengan sarana prasarana yang mendukung. Seperti mudahnya akses jaringan ataupun alat-alat yang memang sudah canggih dan modern sudah bisa kita miliki sehingga kita bisa menyajikan pembelajaran yang baik. Kalau kelas disini sudah terpasang LCD semua, kemudian media IT nya sudah ada semua terus jaringan internet juga mudah alhamdulillah terus perlengkapan anak mebel-mebel juga lengkap, sarana alat kebersihan juga sudah lengkap, sarana transportasi juga mudah sehingga lebih mendukung proses pembelajaran.

8. Faktor penghambat pembelajarn di SD Mutual?

Jawab : faktor penghambat disini hanya masalah apa ya ee.. mungkin kerjasama dengan orang tua ataupun yang lain. Tapi alhamdulillah kita temukan hanya sedikit sekali. Sehingga kalau disini kalau yang tidak tertib orang tua tidak mendampingi betul-betul terlihat jelas. Disini ada buku panduan buku pemantau kegiatan siswa semuanya akan terbaca dari situ tiap-tiap siswa

9. Bagaimana cara mempertahankan prestasi di SD Mutual?

Jawab : ya, memang untuk mempertahankan ini yang paling berat, artinya kalau tidak dibangun dengan baik juga berbahaya, makanya kami juga tetep membangun komunikasi dengan semua pihak. Tidak hanya di dalam internal sekolah saja tapi kami juga melibatkan yang lain khususnya masyarakat, wali murid kita libatkan semua sehingga pendidikan disini betul-betul terasa di gotong bareng-bareng. Jadi tidak hanya sekolah saja orang tua juga aktif.

10. Bagaimana peran bapak dalam memonitoring dan mengevaluasi pembelajaran?

Jawab : peran saya dalam memonitoring ya hanya sebagai pengarah saja, artinya saya mengkondisikan betul-betul semua bagian yang ada disini baik itu kinerja para guru harus kita kontrol terus dengan dibantu oleh teman-teman semuanya guru-guru juga, artinya disini ada sistem pembagian tugas yang jelas, sehingga dengan pembagian tugas yang jelas menambah mudahnya proses pendidikan yang ada disini.

Lampiran III

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SD MUHAMMADIYAH 1 ALTERNATIF KOTA MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
 Kelas/Semester : I/ Genap
 Pertemuan ke : 17
 Alokasi Waktu : 2 x 30 menit
 Standar Kompetensi : 3. Menerapkan hak anak di rumah dan di sekolah
 Kompetensi Dasar : 3.1 Menjelaskan hak untuk bermain, belajar dengan gembira dan didengar pendapatnya.

I. Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa dapat memahami pengertian hak.
2. Siswa dapat memahami hak anak di rumah.
3. Siswa dapat menyebutkan hak anak di rumah.

II. Materi Ajar :

Hak Anak di Rumah

Hak adalah sesuatu yang harus di terima

Hak anak di sekolah diantaranya :

1. Hak belajar
2. Hak berpendapat
3. Hak mendapatkan biaya pendidikan
4. Hak mendapatkan kasih sayang
5. Hak mendapatkan kesehatan
6. Hak bermain

III. Strategi, Metode, dan Model Pembelajaran

Strategi : Diskoveri Inkuri
 Metode Pembelajaran : Tanya Jawab, Latihan, Penugasan
 Model Pembelajaran : Explicit Inturuction

IV. **Krakter siswa yang diharapkan :** Relijius, jujur, toleransi, dan disiplin

V. **Langkah-langkah Pembelajaran**

Pertemuan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Awal	1. Guru mengucapkan salam kepada siswa. 2. Guru menyampaikan SK/KD yang akan dicapai kepada siswa. 3. Guru memberikan motivasi belajar kepada siswa tentang hak anak di rumah. 4. Guru memberikan gambaran tentang apa yang dimaksud dengan hak anak di rumah.	10 menit
Inti	Eksplorasi : Memberi kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan informasi tentang hak anak di rumah. Elaborasi : 1. Menyampaikan tujuan dan mempersiapkan siswa 2. Mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan 3. Membimbing pelatihan 4. Mengecek pemahaman dan memberikan umpan balik 5. Memberikan kesempatan untuk latihan lanjut'an Konfirmasi : 1. Mengklarifikasi hasil diskusi bila terjadi kesalahan. 2. Menyimpulkan hasil diskusi dibawah bimbingan guru mengenai hak anak di sekolah.	40 Menit

	3. Memberikan apresiasi kepada anak yang bisa menjawab pertanyaan yang diberikan. 4. Memberi teguran kepada peserta didik yang kurang aktif. 5. Menyampaikan topik penilai perkelompok.	
Penutup	1. Guru dan peserta didik melakukan refleksi diri terhadap hasil diskusi. 2. Post tes dalam bentuk lisan/tertulis/perbuatan 3. Penugasan kepada peserta didik berupa menuliskan 5 contoh hak anak di rumah.	10 menit

VI. Alat (Bahan) :

1. Buku Paket, Buku Catatan, Buku Latihan, dan Buku Tugas.
2. Papan Tulis dan kapur
3. Latihan soal

VII. Sumber Belajar :

1. Drs Sunarso, M.Si., (2009), Pendidikan Kewarganegaraan Kelas 1, Bogor : Yudhistira.
2. Ruliana Kuswartinah, (2009), Ayo Belajar Kewarganegaraan untuk Kelas 1 SD/MI, Jakarta : Tiga Serangkai.
3. Purwanto Sudiyanto, (2008), Pendidikan Kewarganegaraan untuk Kelas1SD/MI, Jakarta: Pusat Perbukuan Kemendiknas.

VIII. Evaluasi

1. Jenis Tagihan : Tugas Individu
2. Bentuk Penilaian : Isian
3. Bentuk Instrumen : Tes Lisan dan tes tertulis

Penilaian dalam bentuk soal uraian I

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	SKOR
1.	Sebutkan arti dari hak...	Sesuatu yang harus di terima	25
2	Hidup anak dilaksanakan di ... dan....	Rumah dan sekolah	25
3.	Sebutkan 3 contoh hak anak di rumah....	Bermain, mendapatkan kasih sayang, mendapatkan biaya pendidikan	25
4.	Mendapatkan kesehatan adalah hak anak di...	Rumah	25

Nilai = $\frac{\text{Skor yang diperoleh siswa}}{100} \times 100$

100

4. Penilaian Afektif, penilaian ini dilakukan dengan lembar pengamatan perindividu, yang dilakukan oleh guru. Selama proses pembelajaran, guru mengadakan penilaian baik berupa “komentar” atau dalam bentuk pengamatan.

Contoh format lembar pengamatan sebagai berikut :

Format Lembar Pengamatan Sikap Peserta Didik (Penilaian Afektif)

Kerja Kelompok :

No	Indikator Sikap	Kerjasama	pembagian Tugas	Tanggung Jawab	Tenggang Rasa	Penguasaan Materi	Mutu Prestasi	Nilai Rata--Rata
	Nama siswa							
1								
2								
3								
4								

**Mengetahui
Kepala Sekolah**

**Magelang, 24 Januari 2012
Guru PKn**

Salamun, S.Ag, M.Pd.I
NIP : 197307191996031001

Siti Nurhayati, SH
NBM : 961192

Catatan Pelaksanaan :

Perencanaan.....

....

Pelaksanaan.....

....

Hasil Pembelajaran.....

.....

Tindak Lanjut : Remedial/Pengayaan atau kedua-duanya?

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SD Muhammadiyah I Kota Magelang

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : I / GENAP

Alokasi waktu : 1 x pertemuan (30 menit)

A. Standar Kompetensi

7. Memahami wacana lisan tentang deskripsi benda-benda di sekitar dan dongeng

B. Kompetensi Dasar

7.1 Mengulang deskripsi tentang benda-benda di sekitar

C. Indikator

Kognitif:

1. Produk: Menyebutkan benda-benda di lingkungan sekitar dengan baik
2. Proses: Mengidentifikasi benda-benda di lingkungan sekitar

Afektif

Karakter: Berfikir logis terhadap benda-benda yang ada di lingkungan sekitar

Keterampilan Sosial

Memiliki kecermatan dan ketelitian terhadap hasil identifikasi benda yang ada di sekitar kita.

Psikomotor

Menyesuaikan diri dengan aturan di lingkungan sekitar

D. Tujuan Pembelajaran

Kognitif Produk

1. Setelah mendengar dan membaca siswa mampu menyebutkan benda-benda di sekitar kita
2. Melalui identifikasi yang diberikan guru, siswa mampu menunjukkan identifikasi benda-benda di sekitar kita

Kognitif Proses

1. Setelah membaca materi deskripsi benda yang diberikan guru, siswa mampu mengidentifikasi benda-benda di sekitar kita.
2. Setelah membaca materi deskripsi benda yang diberikan guru, siswa mampu mengidentifikasi benda-benda di sekitar

Psikomotorik

1. Setelah berlatih bersama, siswa mampu mengamati benda-benda di sekitar
2. Setelah berlatih, siswa mampu menyusun laporan deskripsi benda-benda sekitar
3. Setelah menyusun laporan, siswa mampu mempresentasikan benda-benda di sekitar

Afektif Karakter

1. Siswa serius dalam menunjukkan benda-benda sekitar
2. Siswa tertib dalam mendiskusikan benda-benda sekitar

Afektif Keterampilan Sosial

1. Ketika berdiskusi, siswa mampu bekerja sama dalam mengidentifikasi benda-benda sekitar
2. Ketika berdiskusi, siswa memiliki sikap saling menghargai dalam mengidentifikasi deskripsi benda-benda sekitar.

E. Materi

1. Teks bacaan mendeskripsikan benda (terlampir)
2. Gambar benda-benda sekitar (terlampir)

F. Model dan Metode Pembelajaran

Model Pembelajaran : Pembelajaran Kontekstual

Metode Pembelajaran : Diskusi, Tanya jawab, Penugasan, Demonstrasi

G. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	FASE	KEGIATAN GURU DAN SISWA
Kegiatan Awal Apersepsi Motivasi (3 menit)	Menyampaikan tujuan dan memotivasi siswa	1. Siswa diajak mengamati benda-benda sekitar di sekolah 2. Bertanya jawab seputar benda yang diamati dilanjutkan menyanyi lagu “ayo belajar”. 3. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai
Inti (20 menit)	1. Memberikan contoh gambar benda-benda sekitar 2. Mengorganisasi kelompok belajar	1. Siswa mengamati contoh gambar benda yang disampaikan guru 2. Guru membentuk kelompok dan membagikan teks bacaan deskripsi benda-benda sekitar 3. Siswa mendiskusikan teks bacaan 4. Mengamati aktifitas siswa 5. Siswa mempresentasikan hasil pekerjaannya di depan kelas

Penutup (7 menit)	Rangkuman dan tindak lanjut	1. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi 2. Guru membagikan lembar evaluasi untuk dikerjakan siswa 3. Memberikan apresiasi bagi siswa atau kelompok yang mempresentasikan hasil pekerjaan dengan baik 4. Memberikan penguatan tentang cara mendeskripsikan benda-benda sekitar
----------------------	-----------------------------	---

H. Sumber belajar

1. Kaswan Darwadi & Rita Nirbaya, 2008: Bahasa Indonesia untuk kelas I SD/MI, Jakarta : Depdiknas
2. Umri Nuraini & Indriyani, 2009: Bahasa Indonesia untuk SD kelas I. Jakarta: Depdiknas
3. Tim Bina Bhs Ind.2010.Bhs Indonesia Kelas I SD.Yudhistira
4. LKS
5. Gambar
6. Buku paket siswa

I. Alat dan Bahan

1. Teks bacaan tentang deskripsi benda
2. Gambar benda

J. Penilaian

1. Tes: Soal essay
2. Non tes : kinerja

Alat penilaian

1. LKS (terlampir)
2. Kunci LKS (terlampir)
3. Lembar penilaian (terlampir)
4. Kunci lembar penilaian (terlampir)



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SD MUHAMMADIYAH 1 ALTERNATIF KOTA MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Mata Pelajaran	: Matematika
Kelas/Semester	: III / 2
Pertemuan Ke-	: 7
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 3. Memahami pecahan sederhana dan penggunaan dalam pemecahan masalah
Kompetensi Dasar	: Membandingkan pecahan sederhana
Indikator	: 1. Menentukan suatu pecahan sederhana lebih besar dan lebih kecil

I. Tujuan Pembelajaran

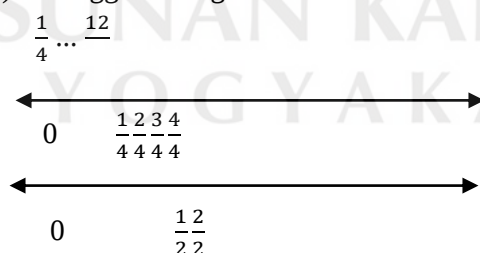
Peserta didik dapat :

1. Membandingkan pecahan sederhana
2. Menentukan suatu pecahan lebih besar lebih kecil atau sama dengan

II. Materi ajar

1. Menentukan suatu pecahan lebih besar lebih kecil atau sama dengan

- 1) Menggunakan garis



Jadi $\frac{1}{4} < \frac{1}{2}$

- 2) Ditemukan rumus

- a. Pembilang sama caplok penyebut kecil
- b. Penyebut sama caplok pembilang besar

III. Strategi, Metode, dan Model Pembelajaran

Strategi : Diskoveri inkuiri

Metode Pembelajaran : Penugasan, diskusi kelompok, presentasi hasil kerja kelompok, tanya jawab

Model Pembelajaran : **STUDENT FACILITATOR AND EXPLAINING**

IV. Langkah-langkah Kegiatan

Petemuan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Awal	1. Mengucapkan salam dan presensi 2. Menyampaikan SK, KD dan tujuan pembelajaran 3. Memberikan motivasi belajar tentang pentingnya materi yang diajarkan (=materi KD) 4. Melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan diajarkan 5. Memotivasi siswa agar aktif dalam diskusi karena selalu diamati	15 menit
Inti	Eksplorasi : Memberi kesempatan siswa untuk memberikan informasi terkini tentang membandingkan pecahan.	5 menit
	Elaborasi : Langkah-langkah: 1. Guru menyampaikan kompetensi yang ingin dicapai 2. Guru mendemonstrasikan/menyajikan materi 3. Memberikan kesempatan siswa/peserta untuk menjelaskan kepada peserta untuk menjelaskan kepada peserta lainnya baik melalui bagan/peta konsep maupun yang lainnya 4. Guru menyimpulkan ide/pendapat dari siswa 5. Guru menerangkan semua materi yang disajikan saat itu	30 menit
	KONFIRMASI : 1. Mengklarifikasi hasil diskusi bila terjadi kesalahan 2. Menyimpulkan hasil diskusi kelas di bawah bimbingan guru 3. Memberi apresiasi terhadap kelompok yang paling aktif dan baik	5 menit

	4. Memberi teguran pada peserta didik yang kurang aktif 5. Menyampaikan topik penilai perkelompok	
Penutup	1. Guru dan peserta didik melakukan refleksi diri terhadap hasil diskusi 2. post tes dalam bentuk lisan/ tertulis/perbuatan 3. Penugasan Peserta didik 4. Memberikan informasi materi pertemuan yang akan datang dan menugaskan siswa untuk mencari informasi tentang materi tersebut lewat , buku perpustakaan, media cetak, media massa dll)	15 menit

V. Alat (Bahan) :

Pensil, penghapus, buku tulis, papan tulis, kapur

VI. Sumber belajar

Terampil Berhitung Matematika untuk kelas 3 SD. 2007. Tim Bina Karya Guru. Erlangga.

Matematika Kelas 3 Sekolah Dasar. 2007. Tim Bina Matematika. Yudhistira.

Dunia Matematika. 2008. Indriyastuti. Tiga Serangkai.

VII. Evaluasi

1. Jenis tagihan : tugas individu
2. Bentuk penilaian : isian
3. Bentuk instrumen : tertulis
4. Soal / instrumen :

No	Bentuk soal	Jawaban	Skor
1.	Berilah tanda <, > atau = pada soal di bawah ini! Untuk no 1 dan 2 gunakan garis! $\frac{1}{3} \dots \frac{1}{6}$	>	Betul : 20

2.	$\frac{3}{6} \dots \frac{2}{6}$	>	Betul : 20
3.	Untuk no 3-5 gunakan rumus $\frac{1}{4} \dots \frac{1}{6}$	>	Betul : 20
4.	$\frac{4}{8} \dots \frac{5}{8}$	<	Betul : 20
5.	$\frac{1}{3} \dots \frac{1}{5}$	>	Betul : 20

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

Jumlah skor maksimal

5. Penilaian Afektif

Format Lembar Pengamatan Sikap Peserta didik (Penilaian Afektif) Kerja kelompok

No	Indikator Sikap Nama Siswa	Kerja sama	Pembagian tugas	Tanggung jawab	Tanggung rasa	Penguasaan materi	Mutu presentasi	Nilai rata-rata (kualitatif/huruf)
1								
2								
3								

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Matematika

Mustaqim, S.Pd.I., M.Pd

Sigit Kurniawan, S.Pd, M.Pd

NBM. 941930

NBM 1154369

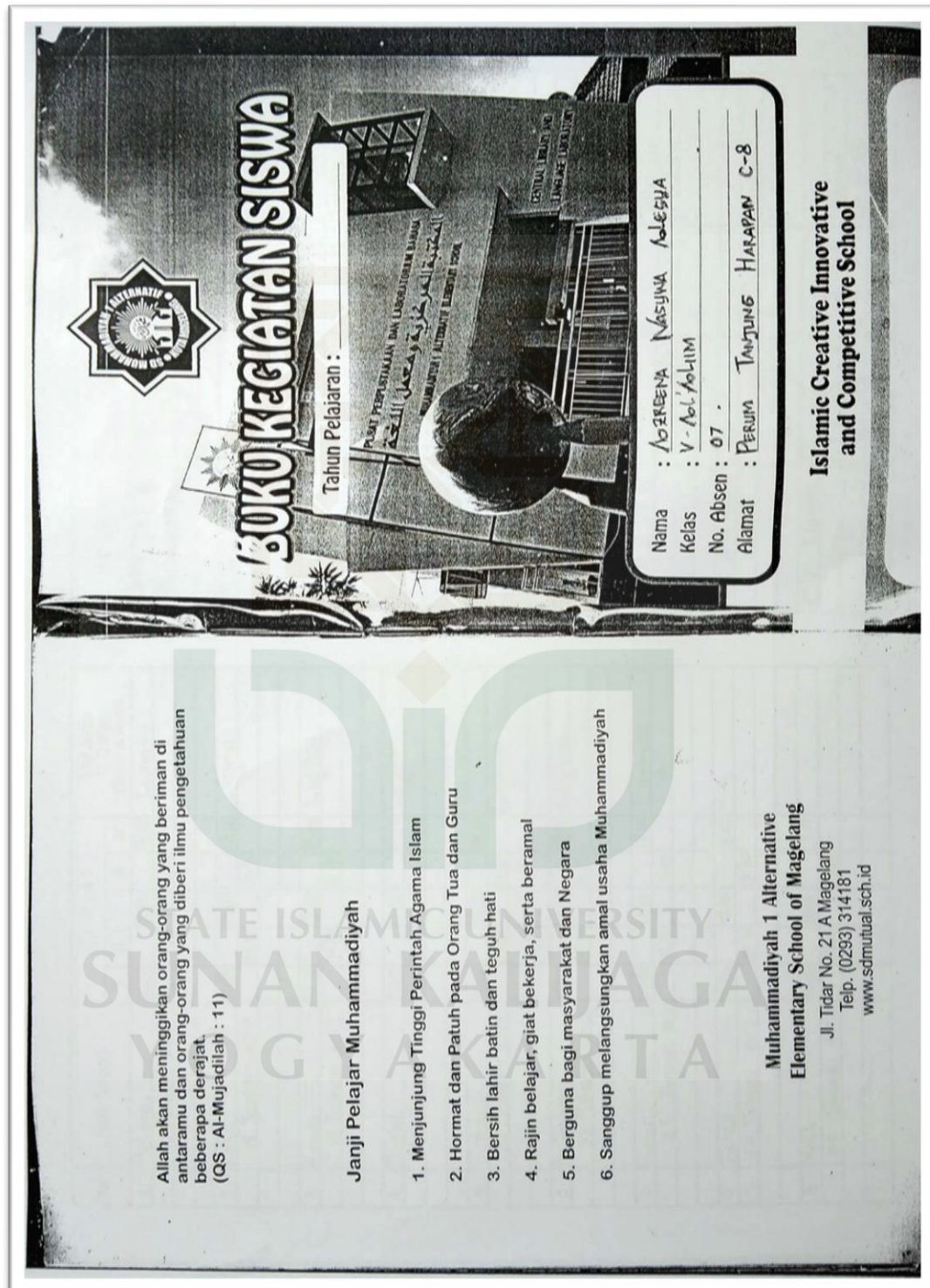
Catatan pelaksanaan :

Perencanaan

Pelaksanaan
Hasil Pembelajaran
Tindak Lanjut : Remedial / Pengayaan atau kedua-duanya



Lampiran IV



No	Hari, Tanggal	SHOLAT					Membaca Al Quran (Surat & Ayat)
		I	S	L	A	M	
1.	Selasa, 17 Januari 2017	20.00	05.00	12.00	16.00	18.00	Lugman
2.	Rabu, 18 Januari 2017	19.00	04.30	12.00	16.30	18.00	Lugman
3.	Kamis, 19 Januari 2017	20.00	04.45	12.00	16.45	18.00	Lugman
4.	Jumat, 20 Januari 2017	20.00	05.00	13.00	16.00	18.00	Lugman
5.	Sabtu, 21 Januari 2017	20.00	04.30	13.00	15.30	18.00	Lugman
6.	Minggu, 22 Januari 2017	19.30	05.00	12.30	16.00	18.30	Lugman
7.	Senin, 23 Januari 2017	20.00	05.00	12.00	16.00	18.00	Lugman
8.	Selasa, 24 Januari 2017	19.45	04.30	12.00	16.30	18.00	
9.	Rabu, 25 Januari 2017	20.00	05.00	14.00	17.00	18.00	

BELAJAR	TTD Orang Tua	TTD Guru	KETERANGAN
MTK, PAI, & PR Wajib			Tahajjud pk 02.00
MTK & PR Wajib			Tahajjud pk 03.00
B. Indo			Tahajjud pk 01.30
IPS & B. Ing			Tahajjud pk 02.30
			Tahajjud pk 02.00
IPA & MTK			Tahajjud pk 03.00
MTK & PKM			Tahajjud pk 02.30
MTK & PR Wajib			Tahajjud pk 01.00
MTK, Biologi			Tahajjud pk 02.00

BELAJAR	TTD Orang Tua	TTD Guru	KETERANGAN
-	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Tahajjud PK 02.00
-	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Tahajjud PK 02.00
-	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
MTK, IPA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Tahajjud PK 02.00
MTK, PA, Wajib,	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Tahajjud PK 02.00
MTK, PA1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Tahajjud PK 03.00
B.Indo, IPS, PR, Udaya	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Tahajjud PK 02.00
B.Indonesia	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Tahajjud PK 03.00
	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Tahajjud PK 02.00

No	Hari, Tanggal	SHOLAT					Membaca Al Quran (Surat & Ayat)
		I	S	L	A	M	
10.	Kamis 26 Januari	09.30	05.00	12.00	16.30	18.15	
11.	Jumat 27 Januari	20.00	05.30	14.00	17.00	18.30	
12.	Sabtu 28 Januari	19.30	05.00	13.00	16.30	18.00	
13.	Minggu 29 Januari	20.00	05.00	12.30	17.00	18.15	
14.	Senin 30 Januari	19.30	04.45	12.00	16.00	18.15	
15.	Selasa 31 Januari	20.00	05.00	12.00	17.00	18.15	
16.	Rabu 1 Februari	20.00	04.45	12.00	16.30	18.15	
17.	Kamis 2 Februari	19.30	05.00	12.00	17.00	18.30	
18.	Jumat 3 Februari	20.00	05.00	13.00	17.00	18.30	

Lampiran V

FOTO DOKUMENTASI

Pembelajaran Bahasa Indonesia kelas 1 Pembelajaran IPA kelas IV



Proses Pembelajaran IPS kelas V

Penilaian Praktek wudhu

Lampiran VI

Data Subjek Penelitian

No	Nama	Jabatan
1.	Mustaqim, S.Pd.I., M.Pd	Kepala Sekolah
2.	Anwar Rosyid, M.Pd	Waka Kurikulum
3.	Subekti Endro Susilo, S.Ag	Guru Bahasa Indonesia
4.	Dika Prima Nugraha Putra, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris
5.	Siti Nurhayati, S.H	Guru PKn
6.	Herwinta Inggil Rejeki, S.Pd	Guru IPS
7.	Arini Tilawatil M., S.T.P	Guru IPA
8.	Sigit Kurniawan, S.Pd., M.Pd	Guru Matematika

Lampiran VII

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jln. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281, Telp.:(0274) 513056, Fax:(0274) 519734
e-mail:tarbiyah@uin_suka.ac.id

Nomor : B-286/Un.02/PGMI/PP.009/4/2017
Sifat : biasa
Lamp. : 1(satu) eksemplar
Hal : *Penunjukan sebagai Pembimbing Skripsi*

10 April 2017

Kepada Yth.

Dra. Hj. Asnafiyah, M. Pd.
Dosen Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta.

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

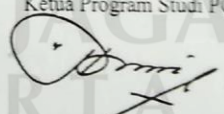
Berdasarkan hasil rapat pimpinan Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta perihal pengajuan proposal Skripsi, Bapak/Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing skripsi Saudara :

Nama : Evi Tri Utami
NIM : 13480055
Program Studi : PGMI
Judul Skripsi : PENGELOLAAN BUDAYA MUTU PEMBELAJARAN DALAM MEMPERTAHANKAN PRESTASI DI SD MUHAMMADIYAH 1 ALTERNATIF KOTA MAGELANG

Atas kesediaan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

an. Dekan
Ketua Program Studi PGMI


Aninditya Sri Nugraheni

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan);
2. Program Studi PGMI;
3. Kepala Bagian Tata Usaha FITK;
4. Bina Riset/Skripsi;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran VIII


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jln. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281, Telp.:(0274) 513056, Fax, (0274) 519734
 e-mail: tarbiyah@uin_suka.ac.id

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Evi Tri Utami
 Nomor Induk : 13480055
 Program Studi : PGMI
 Semester : VIII
 Tahun Akademik : 2016/2017
 Judul Skripsi : "PENGELOLAAN BUDAYA MUTU PEMBELAJARAN DALAM
 MEMPERTAHANKAN PRESTASI DI SD MUHAMMADIYAH 1
 ALTERNATIF KOTA MAGELANG"

Telah mengikuti seminar proposal skripsi tanggal : 2 Mei 2017

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 2 Mei 2017
 Moderator

 Dra. Hj. Asnafiyah, M. Pd.
 NIP. 19621129 198803 2 003

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
 SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

Lampiran IX



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233
 Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 19 Mei 2017

Kepada Yth. :

Nomor : 074/5254/Kesbangpol/2017
 Perihal : Rekomendasi Penelitian

Gubernur Jawa Tengah
 Up. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa
 Tengah
 di Semarang

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
 Nomor : B-1585/Un.02/DT.1/PN.01.1/05/2017
 Tanggal : 17 Mei 2017
 Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal : **"PENGELOLAAN BUDAYA MUTU PEMBELAJARAN DALAM MEMPERTAHANKAN PRESTASI DI SD MUHAMMADIYAH 1 ALTERNATIF KOTA MAGELANG "** kepada:

Nama : EVI TRI UTAMI
 NIM : 13480055
 No.HP/Identitas : 085729813114/3308106406950003
 Prodi/Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
 Lokasi Penelitian : SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang
 Waktu Penelitian : 19 Mei 2017 s.d 31 Mei 2017

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga;
3. Yang bersangkutan.

Lampiran X



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Jalan Mgr. Sugiyopranoto Nomor 1 Semarang Kode Pos 50131 Telepon : 024 – 3547091, 3547438,
 3541487 Faksimile 024-3549560 Laman <http://dpmpstsp.jatengprov.go.id> Surat Elektronik
 dpmpstsp@jatengprov.go.id

REKOMENDASI PENELITIAN
 NOMOR : 070/2232/04.5/2017

Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
 2. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah;
 3. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

Memperhatikan : Surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor : 074/5254/Kesbangpol/2017 Tanggal : 19 Mei 2017 Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : EVI TRI UTAMI
 2. Alamat : Dsn Bayanan RT 01/ RW11 Banjarnegoro Mertoyudan Magelang Jawa Tengah
 3. Pekerjaan : Mahasiswa

Untuk : Melakukan Penelitian dengan rincian sebagai berikut :

a. Judul Proposal : PENGELOLAAN BUDAYA MUTU PEMBELAJARAN DALAM MEMPERTAHANKAN PRESTASI DI SD MUHAMMADIYAH 1 ALTERNATIF KOTA MAGELANG
 b. Tempat / Lokasi : SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang
 c. Bidang Penelitian : Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan
 d. Waktu Penelitian : 26 Mei 2017 sampai 31 Mei 2017
 e. Penanggung Jawab : Dra. Hj. Asnadiyah, M.Pd
 f. Status Penelitian : Baru
 g. Anggota Peneliti : -
 h. Nama Lembaga : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Ketentuan yang harus ditaati adalah :

a. Sebelum melakukan kegiatan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat setempat / Lembaga swasta yang akan di jadikan obyek lokasi;
 b. Pelaksanaan kegiatan dimaksud tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintahan;
 c. Setelah pelaksanaan kegiatan dimaksud selesai supaya menyerahkan hasilnya kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah;
 d. Apabila masa berlaku Surat Rekomendasi ini sudah berakhir, sedang pelaksanaan kegiatan belum selesai, perpanjangan waktu harus diajukan kepada instansi pemohon dengan menyertakan hasil penelitian sebelumnya;
 e. Surat rekomendasi ini dapat diubah apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Semarang, 26 Mei 2017



KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO ARIBOWO

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
 SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

DPMPSTSP 26 Mei 2017



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

Jalan Mgr. Sugiyopranoto Nomor 1 Semarang Kode Pos 50131 Telepon : 024 – 3547091, 3547438,
3541487 Faksimile 024-3549560 Laman <http://dpmpptsp.jatengprov.go.id> Surat Elektronik
dpmpptsp@jatengprov.go.id

Nomor : 070/4822/2017
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Rekomendasi Penelitian

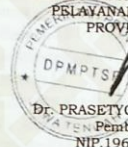
Semarang, 26 Mei 2017

Kepada
Yth. Walikota Magelang
u.p Kepala Badan Kesbangpol
Kota Magelang

Dalam rangka memperlancar pelaksanaan kegiatan penelitian bersama ini terlampir disampaikan Penelitian Nomor 070/2232/04.5/2017 Tanggal 26 Mei 2017 atas nama EVI TRI UTAMI dengan judul proposal PENGELOLAAN BUDAYA MUTU PEMBELAJARAN DALAM MEMPERTAHANKAN PRESTASI DI SD MUHAMMADIYAH 1 ALTERNATIF KOTA MAGELANG, untuk dapat ditindaklanjuti.

Demikian untuk menjadi maklum dan terimakasih.

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA TENGAH



Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH., Msoc., SC.
Pembina Utama Madya
NIP.19611115 198603 1 010

Tembusan :

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Kepala Badan Kesbangpol Provinsi Jawa Tengah;
3. Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Daerah Istimewa Yogyakarta;
4. Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Sdr. EVI TRI UTAMI.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DPMPPTSP 26 Mei 2017

Lampiran XI


PEMERINTAH KOTA MAGELANG
BADAN KESATUAN BANGSA POLITIK
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
 Jl. Pangeran Diponegoro Nomor 61 Kota Magelang Telp. (0293) 364873 dan 364708

SURAT REKOMENDASI SURVEY / RISET
 Nomor : 070 / V.038/ 450/ 2017

I. DASAR :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
2. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan gubernur Jawa Tengah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

II. MEMBACA :

Surat dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah Nomor: 070/2232/04.5/2017 tanggal 26 Mei 2017 perihal Rekomendasi Penelitian

III. Pada Prinsipnya kami **TIDAK KEBERATAN** / Dapat Menerima atas Pelaksanaan Penelitian / Survey di Kota Magelang.

IV. Yang dilaksanakan oleh :

Nama	: EVI TRI UTAMI
Kebangsaan	: Indonesia
Alamat	: Dsn. Bayanan 01/11 Banjarnegoro Mertoyudan Kab. Magelang
Pekerjaan	: Pelajar/Mahasiswa
Nomor Telp/HP	: 085729813114
Institusi	: UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
Penanggung Jawab	: Dra. Hj. ASNAFIYAH, M.Pd
Judul Penelitian	: PENGELOLAAN BUDAYA MUTU PEMBELAJARAN DALAM MEMPERTAHANKAN PRESTASI DI SD MUHAMMADIYAH 1 ALTERNATIF KOTA MAGELANG
Lokasi	: Kota Magelang

V. KETENTUAN SEBAGAI BERIKUT :

1. Sebelum melakukan kegiatan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat Setempat/Lembaga Swasta yang akan dijadikan obyek lokasi untuk mendapatkan petunjuk seperlunya dengan menunjukkan Surat Rekomendasi ini.
2. Pelaksanaan survey/riset tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintahan. Untuk penelitian yang mendapat dukungan dana dari sponsor, baik dari dalam negeri maupun luar negeri, agar dijelaskan pada saat mengajukan perijinan. Tidak membahas masalah Politik dan/atau agama yang dapat menimbulkan terganggunya stabilitas keamanan dan ketertiban.
3. Surat Rekomendasi dapat dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila pemegang Surat Rekomendasi ini tidak mentaati/mengindahkan peraturan yang berlaku atau obyek penelitian menolak untuk menerima Peneliti.
4. Setelah survey/riset selesai, supaya menyerahkan hasilnya kepada Badan Kesbang Pol dan Linmas Kota Magelang.
5. Surat Rekomendasi Penelitian / Riset ini berlaku dari Mei s/d Agustus 2017.

Demikian harap menjadikan perhatian dan maklum

Magelang, 29 Mei 2017

BUKU KOTA MAGELANG
 KEPADA BADAN KESBANGPOL DAN LINMAS

 D. H. N. ERI WIDYOTARTOKO, M.Si
 Kepala Badan Kesbangpol dan Linmas Kota Magelang
 NIP. 196209141990071001

Lampiran XII


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax (0274) 519734 <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id/>
 E-mail : ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B-185 /Un.02/Dt.1/PN.01.1/05/2017 17 Mei 2017
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada
 Yth : Kepala SD Muhammadiyah 1 Alternatif Magelang

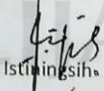
Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan Judul: **"PENGELOLAAN BUDAYA MUTU PEMBELAJARAN DALAM MEMPERTAHANKAN PRESTASI DI SD MUHAMMADIYAH 1 ALTERNATIF MAGELANG"**, diperlukan penelitian. Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Evi Tri Utami
 NIM : 13480055
 Semester : VIII (Delapan)
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Alamat : Bayanan, Banjarnegoro, Mertoyudan, Magelang

untuk mengadakan penelitian di **SD Muhammadiyah 1 Alternatif Magelang**. dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi. Adapun waktunya mulai tanggal : 5 Mei-31 Mei 2017
 Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

a.n. Dekan
 Wakil Dekan Bidang Akademik

 Istikomah

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kajur
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip

Lampiran XIII

 NSS : 104036001024 NPSN : 20327622	PRIMARY AND SECONDARY EDUCATION DEPARTMENT CITY BOARD OF MUHAMMADIYAH MAGELANG MUHAMMADIYAH 1 ALTERNATIVE ELEMENTARY SCHOOL "SD MUTUAL" <i>Islamic, Creative, Innovative and Competitive School</i>	Tidar Street Number 21 A Magelang - 56126 Telp : 0293 - 314181 Fax : 0293 - 314181 Website : www.sdmutual.sch.id e-mail : info@sdmutual.sch.id
---	--	---

SURAT KETERANGAN
No. 128/III.4.AU/F/2017

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mustaqim, S.Pd.I, M.Pd
NBM : 941930
Jabatan : Kepala SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : EVI TRI UTAMI
NIM : 13480055
Program : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Keterangan : Yang bersangkutan benar-benar telah melakukan Penelitian Mengenai
**"Pengelolaan Budaya Mutu Pembelajaran Dalam
Mempertahankan Prestasi di SD Muhammadiyah 1 Alternatif
Magelang"**. di SD Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya dan bagi yang berkepentingan harap maklum

Magelang, 02 Juni 2017
Kepala Sekolah,

Mustaqim, S.Pd.I, M.Pd
NBM 941 930

Lampiran XIV

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

FM-UINSK-BM-06/R0

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Evi Tri Utami
 Nomor Induk : 13480055
 Jurusan : PGMI
 Semester : VIII
 Tahun Akademik : 2016/2017
 Judul Skripsi : "PENGELOLAAN BUDAYA MUTU PEMBELAJARAN DALAM MEMPERTAHANKAN PRESTASI DI SD MUHAMMADIYAH 1 ALTERNATIF KOTA MAGELANG"
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

No.	Tanggal	Konsultasi Ke :	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	3 Mei 2017		Revisi seminar proposal. Menambahkan pembelajaran yang bermutu	As
2.	4 Mei 2017		Bimbingan Instrumen penelitian	As
3.	18 Juni 2017		Mengumpulkan bab IV dan V	As
4.	28 Juli 2017		Revisi kerapian penulisan, spasi, merubah karakteristik pembelajaran SD	As
5.	2 Ags 2017		Revisi data pembagian tugas guru, menulis semua subyek penelitian	As
6.	3 Agustus 2017		Revisi bab IV tentang pengelolaan Pembelajaran	As
7.	9 Agustus 2017		Menambahkan program sekolah yang mendukung pembelajaran, revisi Bab V kesimpulan	As
8.	22 Ags 2017		Menambahkan faktor penghambat, merapikan daftar isi, memberikan footnote	As
9.	23 Ags 2017		Acc Munafiyah	As

Yogyakarta, 25 Agustus 2017.
 Pembimbing

As
 Dra. Hj. Asnafiyah, M.Pd.
 NIP.

Lampiran XV



Lampiran XVI

وزارة الشؤون الدينية
جامعة سونان كاليجاكا الإسلامية الحكومية بجوكجاكرتا
مركز التنمية اللغوية



شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

AN.02/L4/PM.03.2/6.48.18.71/2017

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Evi Tri Utami
تاريخ الميلاد : ٢٤ يونيو ١٩٩٥

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٢٠ يوليو ٢٠١٧، وحصلت على درجة :

٥٥	فهم المسموع
٥٣	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣٦	فهم المقروء
٤٨٠	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ٢٠ يوليو ٢٠١٧
المدير


Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥






Lampiran XVII



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.48.10.14/2017

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Evi Tri Utami**
Date of Birth : **June 24, 1995**
Sex : **Female**

took Test of English Competence (TOEC) held on **June 07, 2017** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	39
Structure & Written Expression	40
Reading Comprehension	42
Total Score	403

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, June 07, 2017
Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005



Lampiran XVIII

Nomor: UIN-02/L3/PP.00.9/48.54/2013

Sertifikat

TRAINING TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : EVI TRI UTAMI
 NIM : 13480055
 Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jurusan/Prodi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Dengan Nilai :

No	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Microsoft Word	85	B
2	Microsoft Excel	55	D
3	Microsoft Power Point	95	A
4	Microsoft Internet	85	B
5	Total Nilai	80	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



UIN
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

P K S I
 Pusat Komputer & Sistem Informasi

P K S I

Pusat Komputer & Sistem Informasi

Yogyakarta, 30 Desember 2013

Kepala PKSI



Dr. Agung Fatwanto S.Si., M.Kom.
 NIP. 19770103 200501 1 003

Lampiran XIX



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SERTIFIKAT 81

Nomor: B-420.1/UIN.02/L.3/PM.03.2/P5.376/12/2016

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:

Nama	: Evi Tri Utami
Tempat, dan Tanggal Lahir	: Magelang, 24 Juni 1995
Nomor Induk Mahasiswa	: 13480055
Fakultas	: Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

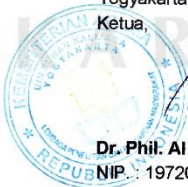
yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Gasal, Tahun Akademik 2016/2017 (Angkatan ke-91), di:

Lokasi	: Putat II, Putat
Kecamatan	: Patuk
Kabupaten/Kota	: Kab. Gunungkidul
Propinsi	: D.I. Yogyakarta

dari tanggal 05 Juni s.d. 30 November 2016 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 96,87 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status matakuliah intrakurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 05 Desember 2016
Ketua,

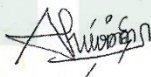


Dr. Phil. Ai Makin, S.Ag., M.A.
NIP. 19720912 200112 1 002

Lampiran XX



Lampiran XXI

	
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN	
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117 http://tarbiyah.uin-suka.ac.id, Email: fk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281	
Sertifikat	
Nomor: B.3094/Un.02/WD.T/PP.02/09/2016	
Diberikan kepada	
Nama	: EVI TRI UTAMI
NIM	: 13480055
Jurusan/Pogram Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	
yang telah melaksanakan kegiatan Magang III tanggal 20 Juni sampai dengan 8 Agustus 2016 di MI Ma'arif Giriloyo 2 dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Drs. Nur Hidayat, M.Ag. dan dinyatakan lulus dengan nilai 95.52 (A).	
Yogyakarta, 2 September 2016	
a.n Wakil Dekan I, Ketua Laboratorium Pendidikan	
	
Adhi Setiawan NIP. 19800901 200801 1 011	

Lampiran XXII





Lampiran XXIV

Kementerian Agama
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Laboratorium Multimedia Pembelajaran

Sertifikat
No: B-0926/UIN.02/DT.III/5/2017

Diberikan kepada
NIM : 13480055
: EVI TRI UTAMI

telah mengikuti dan menyelesaikan workshop pendidikan komputer program pengembangan multimedia pembelajaran berbasis ICT dengan *software authoring tool Lectora Inspire* yang diselenggarakan pada tanggal: 26 April 2017
Dengan predikat : **SANGAT MEMUASKAN**

No	Kriteria Penilaian	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	Aspek Rekayasa Perangkat Lunak	84	B+
2	Aspek Komunikasi Visual	82	B+
3	Aspek Rumusan Desain Pembelajaran	86	A/B
Nilai Rata-rata		84	B+

Yogyakarta, 18 Mei 2017

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
a.n. Dekan
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dr. Muqowim, M.Ag.
NIP. 39730310 199803 1 002

Koordinator Laboratorium Multimedia Pembelajaran
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Nur Hakim
NIM: 14410091

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Evi Tri Utami

TTL : Magelang, 24 Juni 1995

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

No. HP/e-mail : 085729813114/evitriutami2@gmail.com

Alamat Asal : Bayanan RT 01/ RW 11 Banjarnegoro
Mertoyudan Magelang

Alamat di Yogyakarta : Jl. Bimasakti No. 31 C

Nama Ayah : Ariyanto

Nama Ibu : Wariyah

Alamat Orang Tua : Bayanan RT 01/ RW 11 Banjarnegoro
Mertoyudan Magelang

PENDIDIKAN

NO	JENJANG PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS
1	SD/MI	SD N Banjarnegoro 2	2007
2	SMP/MTs	Mts N 1 Kota Magelang	2010
3	SMA/MA	MAN 1 Magelang	2013
4	PT/PTAI	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	2017

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.