

LAPORAN TUGAS AKHIR
SARANA PRASARANA DI PERPUSTAKAAN
IBNU SHINA SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU
BINA ANAK ISLAM KRAPYAK YOGYAKARTA

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Mata Kuliah Tugas Akhir di Program Studi Ilmu Perpustakaan D III
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



oleh:

Fatma Fitri Aryati

15130012

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D III
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2018

ABSTRAK

Penulisan Tugas Akhir ini untuk membahas tentang sarana prasarana yang ada di perpustakaan Ibnu Shina SDIT Bina Anak Islam Krapyak (BAIK). Dipilihnya topik ini melihat pentingnya sarana prasarana perpustakaan dapat memenuhi standar sarana prasarana perpustakaan yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

Metode yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah kualitatif deskriptif, dimana dalam tugas akhir ini memaparkan fakta lapangan berdasarkan observasi langsung untuk kemudian disusun secara sistematis dalam bentuk laporan. Sedangkan teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi. Dengan melibatkan subyek penelitian Perpustakaan Ibnu Shina SDIT Bina Anak Islam Krapyak dan obyek penelitian sarana dan prasarana di perpustakaan Ibnu Shina SDIT Bina Anak Islam Krapyak.

Hasil dari penelitian tersebut, bahwasannya sarana prasarana di perpustakaan Ibnu Shina SDIT Bina Anak Islam Krapyak masih belum sepenuhnya memenuhi standar sarana prasarana oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

Kata Kunci: sarana, prasarana, standar

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini penulis menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir (TA) merupakan asli karya penulis sendiri, bukan penjiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi manapun. Sepengetahuan penulis tidak ada karya atau pendapat yang pernah diterbitkan atau dikemukakan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah laporan ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 30 Mei 2018



Fatma Fitri Aryati

15130012

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas akhir sdr. Fatma Fitri Aryati

Lamp. : 1 (Satu) Eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya
terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara :

Nama : Fatma Fitri Aryati

NIM : 15130012

Judul : Sarana Prasarana di Perpustakaan Ibnu Sina
Sekolah Dasar Islam Terpadu Bina Anak Islam
Krapyak Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini
memenuhi syarat yang diujikan. Harapan kami semoga Saudara tersebut segera
dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 30 Mei 2018

Dosen Pembimbing



Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS
NIP.19690905 200003 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-810/Ur.02/DA/PP.CO.9/05/2018

Tugas Akhir dengan judul :

**SARANA PRASARANA DI PERPUSTAKAAN IBNU SHINA SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU
BINA ANAK ISLAM KRAPYAK YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Fatma Fitri Aryat
Nomor Induk Mahasiswa : 1513C012
Telah diujikan pada : Selasa, 22 Mei 2018
Nilai Ujian Tugas Akhir : A-

dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Ma'wiyah, S.Ag., SS., M.LIS
NIP. 19690905 200003 2 001

Pengul

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 30 Mei 2018

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN



Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.
NIP. 19600224 198003 1 001

HALAMAN PERSEMBAHAN

Laporan sederhana ini saya persembahkan untuk:

Kedua orang tua saya



HALAMAN MOTTO

YAKIN PASTI KELAR



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT, atas berkat, rahmat, serta hidayah yang diberikan kepada penulis hingga dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir (TA) berjudul SARANA DAN PRASARANA DI PERPUSTAKAAN IBNU SHINA SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU BINA ANAK ISLAM KRAPYAK YOGYAKARTA tepat waktu dan semaksimal mungkin. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah pada Nabi Muhammad SAW beserta keluarganya.

Laporan Tugas Akhir ini dibuat untuk memnuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D III. Setelah menjalankan praktek kerja lapangan selama lebih kurang dua bulan. Terhitung mulai tanggal 22 Februari – 22 Maret 2018 penulis juga melakukan observasi dan wawancara dengan pihak-pihak yang terkait untuk memperoleh data-data yang dibutuhkan guna menyusun laporan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Drs. Djazim Rohmadi, M. Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Marwiyah, S.Ag.,SS.,M.LIS, selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL);
3. Bapak Sumiran, selaku kepala sekolah;
4. Sri Wahyuni,S.S., selaku kepala perpustakaan dan narasumber wawancara;

5. Nur Vitasari,S.Pd., selaku kepala tata usaha dan narasumber wawancara;
6. Seluruh Ustad/Ustadzah SDIT Bina Anak Islam Krapyak Yogyakarta;
7. Santri SDIT Bina Anak Islam Krapyak Yogyakarta, yang sudah sangat antusias menerima kami selama masa PKL;
8. Teman-teman Ilmu Perpustakaan yang senantiasa saling memberi semangat dan saling mengingatkan sejak sebelum, selama, maupun sesudah PKL;
9. Seluruh pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu kelancaran PKL maupun pembuatan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

Penulis mengakui laporan ini belum sempurna dan masih sangat banyak kekurangan, maka dari itu adanya kritik dan saran membangun sangat penulis harapkan.Semoga adanya laporan ini dapat bermanfaat di masa mendatang serta dapat menjadi kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

Yogyakarta, 22 Maret 2018

Penulis

DAFTAR ISI

JUDUL	i
ABSTRAK	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
NOTA DINAS.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
MOTTO	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL/BAGAN	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Perpustakaan	5
2.2 Tujuan Umum Perpustakaan	5
2.3 Jenis Perpustakaan	6
2.4 Pengertian Perpustakaan Sekolah	6
2.5 Tujuan Perpustakaan Sekolah	7

2.6 Pengertian Sarana dan Prasarana	8
2.6.1 Pengertian Sarana.....	8
2.6.2 Pengertian Prasarana	8
2.7 Sarana dan Prasarana di Perpustakaan	8
2.7.1 Sarana di Perpustakaan	9
2.7.1.1 Perabot Perpustakaan	9
2.7.1.2 Jenis Perabot Perpustakaan	9
2.7.1.3 Peralatan Perpustakaan Sekolah.....	15
2.7.2 Prasarana Perpustakaan.....	19
2.7.2.1 Gedung/Ruang Perpustakaan	19
BAB III METODE DAN TEKNIK	
3.1 Metode Penelitian.....	24
3.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	24
3.3 Obyek dan Subyek Penelitian	24
3.3.1 Obyek Penelitian.....	25
3.3.2 Subyek Penelitian.....	25
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	25
3.4.1 Wawancara.....	25
3.4.2 Observasi.....	26
3.4.3 Dokumentasi	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Lokasi	27
4.1.1 Sejarah Perpsuatakaan.....	27
4.1.2 Visi dan Misi Perpsuatakaan.....	28
4.1.2.1 Visi Perpsuatakaan	28

4.1.2.2 Misi Perpustakaan	28
4.1.3 Tata Tertib Perpustakaan.....	29
4.1.4 Sumber Daya ManusiaPerpustakaan.....	30
4.1.5 Struktur Organisasi Perpustakaan	31
4.1.6 Jenis-Jenis Layanan Prerpustakaan	32
4.1.7 Koleksi Perpustakaan	32
4.1.8 Sumber Dana Perpustakaan.....	33
4.2 Pembahasan.....	34
4.2.1 Sarana dan Prasarana di Perpustakaan “Ibnu Shina” SDIT BAIK	34
4.2.1.1 Perabot Perpustakaan “Ibnu Shina” SDIT BAIK.....	36
4.2.1.2 Perlengkapan Perpustakaan “Ibnu Shina” SDIT BAIK	41
4.2.1.3 Prasarana Perpustakaan “Ibnu Shina” SDIT BAIK	43
4.2.2 Ketersediaan Sarana dan Prasarana di Perpustakaan “Ibnu Shina” SDIT BAIK.....	46
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	51
5.2 Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar Barang dan Peralatan Perpustakaan.....	15
Tabel 2.2 Perhitungan Luas Ruang Perpustakaan.....	20
Tabel 4.1 Petugas Perpustakaan.....	30
Tabel 4.2 Daftar Inventaris Buku.....	33
Tabel 4.3 Inventaris Barang Perpustakaan.....	34
Tabel 4.4 Daftar Barang dan Peralatan Perpustakaan “Ibnu Shina”	41
Tabel 4.5 Perbandingan Standar Sarana dengan Kondisi Lapangan	46



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan	31
Gambar 4.2 Rak Buku Satu Muka	37
Gambar 4.3 Rak Majalah Satu Muka.....	38
Gambar 4.4 Rak Majalah Dua Muka	38
Gambar 4.5 Meja Pustakawan.....	39
Gambar 4.6 Meja Baca.....	40
Gambar 4.7 Papan Pengumuman.....	41
Gambar 4.8 Denah Ruang Perpustakaan “Ibnu Shina”	47

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Wawancara I.....	55
Lampiran II Wawancara II	57
Lampiran III Curriculum Vitae	59



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagaimana Undang-Undang yang mendasari pendirian perpustakaan di Indonesia yakni, UU No.2 Tahun 1989 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, yang terkandung di dalamnya bahwa, setiap sekolah harus menyediakan sumber belajar dalam hal ini perpustakaan, baik berupa gedung ataupun ruangan. Penyediaan gedung atau ruang perpustakaan ini adalah untuk menampung koleksi serta sarana pendukung lainnya yang berkaitan dengan kegiatan di perpustakaan, seperti pelayanan sirkulasi, baca di tempat, referensi, dan lain sebagainya. Oleh Karena itu, sebagaimana yang diatur dalam standar nasional perpustakaan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, bahwa sekurang-kurangnya sekolah harus menyediakan ruang perpustakaan seluas 56 m².

Pelayanan bagi pemustaka sebagaimana kegiatan utama perpustakaan tentu perlu didukung ruang yang mumpuni, karena keberadaan ruang sebagai prasarana inilah yang akan menunjang kegiatan pelayanan serta pemanfaatan perpustakaan. Hal ini dalam rangka menjalankan fungsinya sebagai sumber belajar. Ketersediaan ruang menjadi bagian dari usaha pemenuhan prasarana perpustakaan. Saat ini perpustakaan Ibnu Shina telah menyediakan prasarana berupa ruangan perpustakaan seluas 30 m².

Selain itu pula terdapat sarana. Dimana sarana merupakan segala sesuatu yang dapat dipakai, propaganda untuk mencapai maksud atau tujuan, alat media, syarat, upaya dan sebagainya, menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia. Oleh karena itu sarana menjadi hal yang mutlak ada dalam semua bidang termasuk perpustakaan. Sebagai lembaga yang memberikan layanan utamanya koleksi buku yang dapat dibaca ditempat maupun dipinjam untuk dibawa pulang, Ketersediaan sarana dan prasarana menjadi penting demi terselenggaranya pelayanan prima di perpustakaan. Hal ini sebagaimana diatur dalam pedoman penyelenggaraan perpustakaan sekolah yang ditetapkan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, bahwa perpustakaan sekurang-kurangnya menyediakan; a) Rak buku (5 buah); b) Rak majalah (1 buah); c) Rak surat Kabar (1 buah); d) Meja baca (5 buah); e) Kursi baca (10 buah); f) Kursi kerja (2 buah); g) Meja kerja (2 buah); h) Lemari katalog (1 buah); i) Lemari (1 buah); j) Papan pengumuman (1 buah); k) Meja sirkulasi (1 buah); l) Majalah dinding (1 buah); m) Rak buku referensi (1 buah); n) Perangkat komputer dan mejanya untuk keperluan administrasi (1 buah); o) Perangkat komputer dan mejanya untuk keperluan pustaka (1 buah); p) TV (1 buah); q) Pemutar VCD/DVD (1 buah); r) Tempat sampah (1 buah); s) Jam dinding (1 buah)

Meskipun belum maksimal, SDIT Bina Anak Islam Krapyak telah menjalankan kewajibannya menurut UU No.2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional dengan menyediakan perpustakaan sebagai sumber belajar bagi siswa. Namun demikian, perpustakaan tidak hanya sebagai sebuah

gedung atau ruangan semata. Hal ini baru dapat disebut perpustakaan apabila sarana dan prasarana pendukung juga turut dipenuhi agar dapat menjalankan kegiatan di perpustakaan pada umumnya. Oleh karena itu demi terselenggaranya pelayanan dan segala macam kegiatan di perpustakaan dengan maksimal dan nyaman diperlukan sarana dan prasarana yang sesuai standar.

Penulis tertarik untuk membuat laporan tentang SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN, karena sarana dan prasarana merupakan salah satu bagian vital dalam penyelenggaraan kegiatan di perpustakaan. Selain itu pula, status perpustakaan yang merupakan perpustakaan sekolah dan belum lama berdiri, tentunya menjadi menarik jika dilihat dari sejauh mana sarana dan prasarana di perpustakaan dapat memenuhi standar sarana prasarana yang ada. Hal ini demi terciptanya perpustakaan yang memberikan layanan prima dan bermutu serta perbaikan ke arah yang lebih baik.

1.2 Rumusan Masalah

Laporan Tugas Akhir ini akan dibahas beberapa rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana sarana dan prasarana di perpustakaan Ibnu Shina SDIT BAIK?

1.3 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan pembuatan laporan ini selain menjadi salah satu syarat memperoleh gelar akademik diploma tiga adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui pengertian serta macam sarana dan prasarana.
2. Mengetahui sarana dan prasarana apa sajakah yang ada di perpustakaan Ibnu Shina SDIT BAIK.
3. Mengetahui standar sarana prasarana perpustakaan sekolah.
4. Mengetahui kesesuaian sarana dan prasarana perpustakaan Ibnu Shina dengan standar yang ada.

Adapun manfaat pembuatan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Menjadi bahan evaluasi bagi perpustakaan yang bersangkutan.
2. Memberikan tambahan wawasan bagi penulis dan pembaca.
3. Menjadi sumber referensi bagi pengembangan ilmu pengetahuan di masa mendatang.

1.4 Sistematika Laporan

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, manfaat penelitian, tujuan penelitian, dan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas tentang landasan teori

BAB III METODE dan TEKNIK PENELITIAN

Bab ini berisi tentang metode penelitian, tempat dan waktu pelaksanaan, dan teknik pengumpulan data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum dan pembahasan yang berisi tentang sarana dan prasarana di perpustakaan Ibnu Shina serta kesesuaian sarana dan prasarana tersebut dengan standar yang ada.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini membahas tentang kesimpulan dan saran.





BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan standar sarana dan prasarana yang dibuat oleh perpustakaan nasional, maka kebutuhan sarana dan prasarana di perpustakaan Ibnu Shina masih belum sepenuhnya memenuhi standar. Berikut beberapa bagian yang masih belum memenuhi standar:

1. Ketersediaan ruang perpustakaan hanya seluas 30 m².
2. Bangunan perpustakaan yang masih semi permanen, memungkinkan matahari terpapar langsung pada koleksi, sehingga mempercepat kerusakan pada koleksi.
3. Pemanfaatan rak majalah untuk rak koleksi buku belum tepat.
4. Ketersediaan rak koleksi yang masih dua buah dan belum memenuhi standar.
5. Belum tersedianya meja sirkulasi.
6. Belum tersedianya majalah dinding sebagai sarana penunjang kreativitas siswa.

5.2 Saran

Kedepannya akan sangat lebih baik apabila sarana yang ada dapat lebih ditingkatkan dan dilengkapi demi kenyamanan dan pelayanan prima bagi pemustaka. Selain itu juga ketersediaan ruang bagi pemustaka dapat diperluas, jika dimungkinkan untuk menambah ruangan untuk perpustakaan. Oleh karena itu penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Perluasan ruang perpustakaan agar setidaknya dapat memenuhi standar minimal seluas 56 m².
2. Perbaikan bangunan perpustakaan, menjadi keseluruhan terbuat dari batu bata atau dinding, untuk menjaga koleksi tidak terpapar langsung sinar matahari.
3. Penambahan rak koleksi yang sesuai standar.
4. Penggantian rak majalah dengan rak buku yang sesuai standar.
5. Penyediaan meja sirkulasi.
6. Penyediaan Majalah dinding guna menunjang kreativitas siswa, karena dapat berpartisipasi dalam mengisi kolom yang ada.

DAFTAR PUSTAKA

- Azwar, Dr Saifuddin, MA. 2009. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar Offset.
- Bafadal, Ibrahim. 2006. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, Sulistyo. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: Garsindo.
- HS, Lasa. 2013. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Ombak.
- Perpustakaan Nasional. 2011. *Standar Nasional Perpustakaan*. Jakarta
- Rais, Heppy El. 2012. *Kamus Ilmiah Populer*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Yulia, Yuyu. 2009. *Materi Pokok Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yusuf, Drs. Pawit M, M.S. 2013. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

