

**STUDI PENGELOLAAN KOLEKSI FOTO DI MUSEUM BENTENG
VREDEBURG YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri
Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk Memenuhi Syarat Guna Memperoleh Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan



Oleh

Ermia Nurvita Nugroho

13140070

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2018**



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/ DA /PP.00.9/ 1144 /2018

Tugas Akhir dengan judul : STUDI PENGELOLAAN KOLEKSI FOTO DI MUSEUM BENTENG VREDEBURG
YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : ERMIA NURVITA NUGROHO
Nomor Induk Mahasiswa : 13140070
Telah diujikan pada : Selasa, 24 April 2018
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Dr. Nurdin, S.Ag., S.S., M.A.
NIP. 19710601 200003 1 002

Penguji I

Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji II

Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS.
NIP. 19690905 200003 2 001

Yogyakarta, 24 April 2018

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN



H. Alwan Khoiri, M.A.
NIP. 19600224 198803 1 001

Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi Saudari Ermia Nurvita Nugroho
Lamp : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Setelah membaca, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap skripsi saudara :

Nama : Ermia Nurvita Nugroho
NIM : 13140070
Prodi : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Studi Pengelolaan Koleksi Foto Di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta

Saya berpendapat bahwa skripsi ini dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal ini, saya berharap agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosyah, untuk itu saya ucapkan terimakasih

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Yogyakarta, Maret 2018
Dosen Pembimbing,



Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA
NIP. 19710601 200003 1 002

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ermia Nurvita Nugroho

NIM : 13140070

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Studi Pengelolaan Koleksi Foto Di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta” adalah hasil karya peneliti sendiri bukan jiplakan ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan telah tercantum pada daftar pustaka. Apabila di lain waktu ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggungjawab ada pada peneliti.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Yogyakarta, Maret 2018



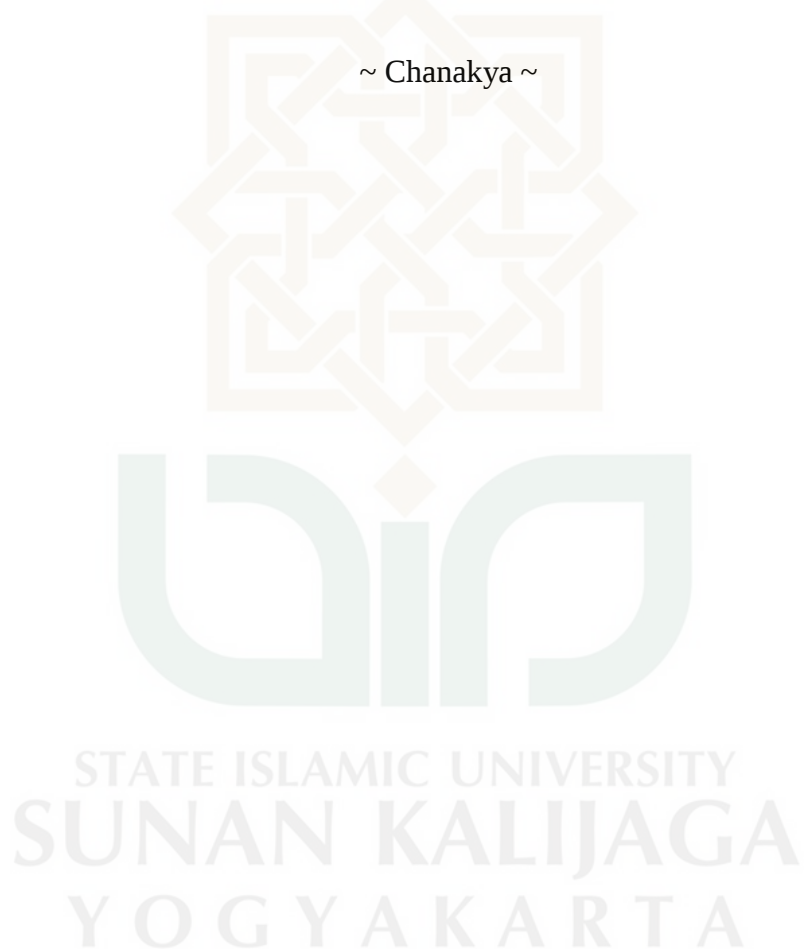
Ermia Nurvita Nugroho

13140070

MOTTO

“Sekali anda mengerjakan sesuatu, jangan takut gagal dan jangan tinggalkan itu. Orang-orang yang bekerja dengan ketulusan hati adalah mereka yang paling bahagia”

~ Chanakya ~

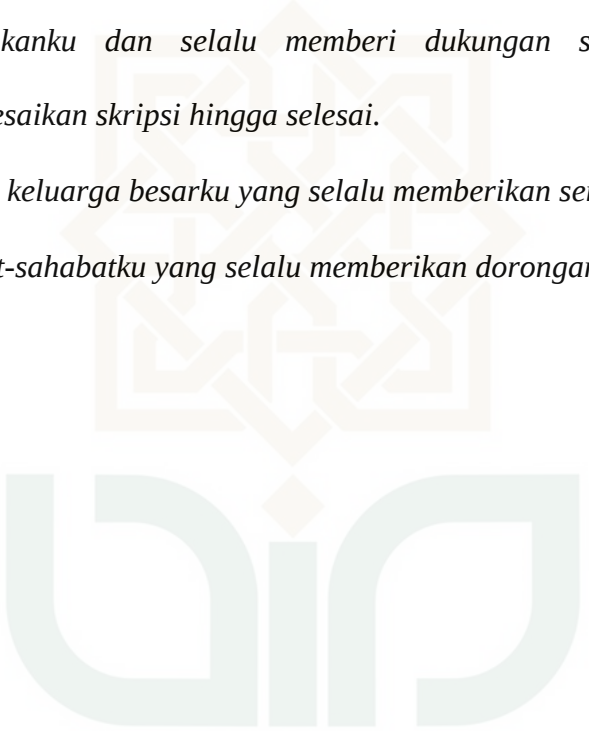


HALAMAN PERSEMBAHAN

Bismillahirrohmanirohim.....

Skripsi ini saya persembahkan untuk :

- *Kedua orang tuaku, Bapak dan Ibu tercinta yang tiada henti selalu mendoakanku dan selalu memberi dukungan sehingga saya bisa menyelesaikan skripsi hingga selesai.*
- *Seluruh keluarga besarku yang selalu memberikan semangat*
- *Sahabat-sahabatku yang selalu memberikan dorongan dan semangat*



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

INTISARI

STUDI PENGELOLAAN KOLEKSI FOTO DI MUSEUM BENTENG VREDEBURG YOGYAKARTA

Oleh:

Ermia Nurvita Nugroho

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pengelolaan koleksi foto di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta dan kendala yang muncul dalam kegiatan pengelolaan koleksi foto. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Untuk mendapatkan data yang valid, analisis data menggunakan model Miles dan Huberman dengan melalui tiga tahapan yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Uji keabsahan data menggunakan teknik triangulasi dan *membercheck*. Hasil dari penelitian ini adalah (1) pengelolaan koleksi foto terdiri dari : pengadaan; koleksi foto didapat melalui hibah, pengolahan; registrasi, inventarisasi dan input data dalam komputer, pelayanan; pinjam-meminjam koleksi dan penyajian diruang pameran, dan pemeliharaan;tindakan preventif dan tindakan kuratif. (2) kendala yang muncul dalam pengelolaan koleksi foto adalah kurangnya jaringan dalam melakukan pengadaan koleksi foto, untuk koleksi foto diperoleh melalui hibah, selain itu juga dalam pengolahan belum semua koleksi diolah dalam sistem komputer akan mengalami kesulitan apabila ini mencari data dari koleksi yang ingin digunakan.

Kata Kunci : Pengelolaan, Koleksi, Foto, Benteng Vredeburg

ABSTRACT

A STUDY OF PHOTO COLLECTION MANAGEMENT AT MUSEUM OF VREDEBURG YOGYAKARTA

By:

Ermia Nurvita Nugroho

This study aims to find out how the management of photo collection at Vredeburg Museum Yogyakarta and the constraints that appear in the management of photo collection activities. The method used in this research is descriptive qualitative. The data were collected using observation, interview and documentation method. To obtain valid data, data analysis using Miles and Huberman model through three stages is data reduction, data presentation, and conclusion. Test data validity using triangulation technique and membercheck. The result of this research are (1) management of photo collection consist of: procurement; photo collection obtained through grant, processing; registration, inventory and input data in computer, service; borrow collection and presentation of exhibition rooms, and maintenance, preventive and curative measures. (2) the constraints that arise in the management of photo collection is the lack of network in the procurement of photo collection, for the collection of photos obtained through the grant, but also in the processing not all collections processed in the computer system will have difficulty if this search data from the collection you want to use.

Keywords : Management, Collection, Photo, Fort Vredeburg

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT karena dengan rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Studi Pengelolaan Koleksi Foto Di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta” Shalawat serta salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, beserta seluruh keluarga dan sahabatnya. Dalam kesempatan ini peneliti ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si., selaku Ketua Program studi Ilmu Perpustakaan (S1) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., S.S., M.Si selaku Dosen Penasihat Akademik yang selalu memberikan masukan dan semangat.
4. Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA. Selaku Dosen Pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada saya sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
5. Seluruh Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, atas limpahannya.
6. Dra. Zaimul Azzah, M.Hum., selaku Kepala Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta yang telah mengizinkan untuk penelitian di Museum.

7. Bapak Evi Arifuddin, Bapak Darsono, S.Pd. Bapak Ngahidin, Ibu Winarni, S.S., M.A. dan Mbak Evi Novita, S.S selaku petugas bagian pengkajian dan pemeliharaan di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta yang telah membantu dalam proses penelitian dan telah bersedia memberikan informasinya.
8. Kedua orang tuaku Ibu Suwarni dan Bapak Sarno yang selalu aku cinta terimakasih atas dukungan, semangat dan selalu mengingatkan untuk segera menyelesaikan skripsi ini. Kakaku Eryna dan Ichsanto yang selalu memberikan dukungan semangat. Serta untuk keluarga besar Harno Family yang tiada henti memberikan semangat, canda-tawa bersama dan doa kalian yang berharga.
9. Zaenal Arifin yang selalu memberikan semangat, dukungan, dan motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini.
10. Keluarga besar Ilmu Perpustakaan angkatan 2013 khususnya kelas IP-B yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terimakasih atas kebersamaan, kebahagiaan selama ini.
11. Teman-temanku (Arif, Yuna, Gita, Atus, Fian, Yesi) yang selalu memberi motivasi dan semangat.
12. Seluruh pihak yang tidak bisa peneliti sebutkan satu per satu.

Yogyakarta, Maret 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
NOTA DINAS	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
INTISARI	vii
ABSTRCT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR BAGAN	xv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Fokus Penelitian	5
1.4 Tujuan Penelitian	6
1.5 Manfaat Penelitian	6
1.6 Sistematika Penelitian	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

2.1 Tinjauan Pustaka	9
2.2 Landasan Teori	14
2.2.1 Pengertian Studi	14
2.2.2 Pengertian Pengelolaan	14
2.2.3 Pengertian Koleksi	15
2.2.3.1 Pengertian Koleksi foto.....	16
2.2.4 Pengelolaan Koleksi Foto	17
2.2.4.1 Pengadaan Koleksi Foto.....	17
2.2.4.2 Pengolahan Koleksi Foto	19
2.2.4.3 Pelayanan Koleksi Foto	23
2.2.4.4 Pemeliharaan Koleksi Foto	25

2.2.5 Pengertian Museum dan Fungsi Museum	32
---	----

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian	35
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	35
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	36
3.4 Sumber Data.....	36
3.5 Instrumen Penelitian.....	38
3.6 Metode dan Teknik Pengumpulan Data	39
3.7 Teknik Analisis Data	41
3.8 Teknik Keabsahan Data	42

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta	46
4.1.1 Sejarah Singkat Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta	46
4.1.2 Visi dan Misi Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta	50
4.1.3 Tugas Pokok Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta	51
4.1.4 Koleksi Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta	51
4.1.5 Jam Buka Museum	53
4.1.6 Struktur Organisasi dan Tata kerja Museum Benteng Vredeburg	53

4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan	55
4.2.1 Pengadaan Koleksi Foto.....	55
4.2.2 Pengolahan Koleksi Foto	57
4.2.3 Pelayanan Koleksi Foto.....	65
4.2.4 Pemeliharaan Koleksi Foto	68
4.2.5 Kendala Pengelolaan Koleksi Foto	90

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan	91
5.2 Saran	92
Daftar Pustaka	93

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta	47
Gambar 2. Struktur Organisasi Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta ...	51
Gambar 3. Klasifikasi Koleksi	62
Gambar 4. Data Nama Koleksi Buku Induk Inventarisasi	63
Gambar 5. Uraian Singkat Buku Induk Inventarisasi	64
Gambar 6. Sistem Informasi Koleksi	67
Gambar 7. Label Kartu Koleksi	67
Gambar 8. Kartu Registrasi, Kartu Simpan dan Label Registrasi	65
Gambar 9. Alat Pengukur Suhu dan Kelembaban	77
Gambar 10. Vitrin Penyimpanan Koleksi Foto	80
Gambar 11a. <i>Silica Gell</i> Aktif Dan <i>Silica Gell</i> Tidak Aktif	81
Gambar 11b. Oven Pemanas <i>Silica Gell</i>	82
Gambar 12. Pemadam Kebakaran	83
Gambar 13. Penataan Foto Yang Ada Di Fumigasi	85
Gambar 14a. Cairan Yang Digunakan Untuk Fumigasi	86
Gambar 14b. Mencampurkan cairan untuk fumigasi	86

Gambar 15. Untuk Menyalakan Blower 87

Gambar 16. Koleksi Foto Kembali Dipasang Di Pigura 88



DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Alur pengadaan	54
Bagan 2. Alur pengolahan koleksi foto	69



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jam Buka Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta	50
Tabel 2. Format Pencatatan Buku Induk	70



DAFTAR LAMPIRAN

1. Pedoman Wawancara	96
2. Hasil Wawancara	98
3. Profil Informan.....	110
4. Surat Pernyataan Informan	115
5. Catatan Lapangan	120
6. <i>Curriculum Vitae</i>	122



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengelolaan merupakan suatu proses kegiatan kepastakawanan yang meliputi kegiatan inventarisasi, pembuatan deskripsi bahan pustaka, penentuan tajuk subjek dan nomor klasifikasi, pembuatan kartu katalog dan label, penjajaran atau filing dan penyusunan bahan pustaka dirak atau *shelving*. (Soatminah,1992:81)

Kegiatan pengelolaan merupakan kegiatan yang pokok dalam rangkaian kegiatan perpustakaan, karena suatu bahan pustaka belum dapat ditelusur atau dimanfaatkan oleh pengguna apabila belum dilakukan pengelolaan terhadap koleksi tersebut. Setelah dilakukannya pengolahan memungkinkan koleksi dapat tertata secara sistematis dan dapat ditemukan kembali secara cepat dan tepat oleh pengguna. Sebagai kegiatan pokok, kualitas hasil pengelolaan koleksi sangat mempengaruhi keberhasilan perpustakaan dalam menjalankan tugasnya, karena itu kegiatan pengelolaan perlu dilakukan secara profesional.

Tidak jauh berbeda kegiatan pengelolaan koleksi yang ada di perpustakaan dengan kegiatan pengelolaan koleksi yang ada di museum. Menurut Direktorat Jenderal Sejarah Dan Purbakala Departemen Kebudayaan Dan Pariwisata 2007, pengelolaan koleksi museum adalah serangkaian kegiatan yang menyangkut berbagai aspek kegiatan, dimulai dari kegiatan pengadaan koleksi, registrasi dan

inventarisasi, perawatan, penelitian sampai koleksi tersebut disajikan di ruang pameran atau disimpan pada ruang penyimpanan.

Di kota Yogyakarta dan wilayah sekitarnya mempunyai beberapa museum yang menyimpan benda-benda peninggalan sejarah dan budaya serta sumber ilmu pengetahuan, salah satunya adalah Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta. Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta merupakan salah satu museum yang menyimpan benda-benda bersejarah, baik berupa foto, miniatur, replika, lukisan, relia, maupun adegan peristiwa sejarah bangsa Indonesia baik dalam merintis dan mengisi kemerdekaan. Selain itu terdapat juga empat ruang diorama sejarah perjuangan bangsa Indonesia (Gunawan, 2016:29).

Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor : KM 48/OT.001/MKP/2003 tanggal 5 Desember 2003 Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta mempunyai Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi yaitu sebagai museum khusus merupakan Unit Pelaksana Teknis yang berkedudukan di lingkungan Kementrian dan Kebudayaan Deputy Bidang Sejarah dan Purbakala yang bertugas melaksanakan pengumpulan, perawatan, pengawetan, penelitian, penyajian, penerbitan hasil penelitian dan memberikan bimbingan edukasi kultural mengenai benda dan sejarah perjuangan bangsa Indonesia di wilayah Yogyakarta.

Pada survey tanggal 3 Maret 2017 penulis mewawancarai Bapak Evi Arifuddin selaku koordinator dokumentasi dan perpustakaan. Beliau mengatakan bahwa Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta melakukan kegiatan pengelolaan koleksi mulai dari pengadaan atau penciptaan, pengolahan, pelayanan hingga

pemeliharaannya. Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta mempunyai banyak koleksi yang beraneka ragam seperti yang sudah disebutkan diatas yang berjumlah ± 7038 koleksi. Dari sekian banyak jenis koleksi yang di miliki Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta, penulis memilih satu jenis koleksi yang akan dijadikan objek penelitian, yaitu koleksi foto. Dari hasil data yang diperoleh melalui wawancara Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta mempunyai koleksi foto yang berjumlah 2.555 koleksi. Tentu saja tidak mudah dalam melakukan pengelolaannya dan membutuhkan biaya yang cukup besar, agar koleksi-koleksi tersebut tetap terjaga.

Menurut Yayan Daryana (2014:3.24) koleksi foto adalah salah satu jenis audiovisual yang dikategorikan sebagai koleksi gambar statis yang isi informasinya berupa citra diam (*still images*). Media rekam foto ini dapat dibedakan menjadi dua, yaitu negatif foto dan positif foto. Negatif foto dihasilkan melalui proses pengambilan gambar atau citra melalui kamera, yang terdiri dari bahan pendukung seperti kaca atau film yang dilapisi dengan emulsi berupa lapisan yang menyimpan gambar. Sedangkan positif foto adalah citra atau images dari negatif foto yang dicetak ke dalam media kertas, kanvas atau media lainnya yang merupakan komposit dari negatif fotonya.

Koleksi foto termasuk jenis koleksi yang cukup sensitif dari kemungkinan kerusakan baik karena faktor alam maupun faktor perusak lainnya. Oleh sebab itu pemeliharaan dan perlindungan terhadap koleksi ini perlu dilakukan. Hal ini untuk melindungi fisik dan informasi agar dapat bertahan lama dan terhindar dari kerusakan.

Berbagai macam permasalahan akan muncul apabila koleksi foto tidak dikelola dengan baik. Akibatnya kelestarian informasi yang ada didalamnya tidak akan terjamin, sehingga akan kehilangan jejaknya. Maka dari itu proses pengelolaan koleksi foto harus dilakukan dengan baik demi menjaga kelestarian informasi yang terkandung didalam koleksi tersebut.

Menurut hasil wawancara dengan Mbak Evi Novita pada tanggal 7 Maret 2017 petugas konservator mengatakan bahwa pengelolaan koleksi di Musuem Benteng Vredeburg Yogyakarta dilakukan dengan mengacu pada pedoman dari Direktorat Jenderal Sejarah Dan Purbakala Departemen Kebudayaan Dan Pariwisata 2007, yang menjadi acuan dalam kegiatan pengelolaan koleksi di Musuem Benteng Vredeburg Yogyakarta. Didalam pedoman tersebut terdapat penjelasan mengenai pengelolaan koleksi mulai dari pengadaan hingga pemeliharaannya.

Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta sudah melakukan kegiatan pengelolaan koleksi foto. Akan tetapi dalam kegiatan pengelolaan koleksi foto tersebut Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta mengalami permasalahan yaitu dalam kegiatan pemeliharaan dan pengolahan koleksi foto. Hal inilah yang melatarbelakangi penulis untuk melakukan penelitian tentang pengelolaan koleksi foto di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana pengelolaan koleksi foto yang terdiri dari kegiatan pengadaan, pengolahan, pelayanan dan pemeliharaan yang ada di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta ?
2. Kendala apa saja yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan koleksi foto di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta ?

1.3 Fokus Penelitian

Salah satu asumsi tentang gejala dalam penelitian kuantitatif adalah bahwa gejala dari suatu objek itu sifatnya tunggal dan parsial. Dengan demikian berdasarkan gejala tersebut penelitian kuantitatif dapat menentukan variabel-variabel yang akan diteliti. Namun dalam penelitian kualitatif, gejala itu bersifat holistic (menyeluruh, tidak dapat dipisah-pisahkan), sehingga peneliti kualitatif tidak akan menetapkan penelitiannya hanya berdasarkan variabel penelitian, tetapi keseluruhan situasi sosial yang diteliti yang meliputi aspek tempat, pelaku, dan aktivitas yang berinteraksi secara sinergi (Sugiyono, 2012:285). Dalam penelitian ini peneliti memfokuskan penelitiannya pada kegiatan pengelolaan koleksi foto yang meliputi kegiatan pengadaan, pengolahan, pelayanan dan pemeliharaan koleksi foto yang ada di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta.

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, maka yang menjadi tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana kegiatan pengelolaan koleksi foto di Musuem Benteng Vredeburg Yogyakarta.
2. Untuk mengetahui kendala apa saja yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan koleksi foto di Musuem Benteng Vredeburg yogyakarta.

1.5 Manfaat Penelitian

1. Bagi peneliti. Harapan peneliti dari penelitian ini adalah dapat bermanfaat untuk menambah wawasan, pengalaman, dan pendalaman keilmuan khususnya dalam bidang pengelolaan koleksi.
2. Bagi tempat penelitian. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi salah satu rujukan dan masukan untuk tempat peneliti dalam proses pengelolaan koleksi foto bagi organisasi yang bersangkutan, agar menjadi lebih baik dalam proses pengelolaan koleksi foto.
3. Bagi universitas. Sebagai sumbangan koleksi dan menjadi salah satu referensi untuk kajian lebih mendalam bagi pengembangan keilmuan.

1.6 Sistematika Penelitian

Sistematika pembahasan bertujuan untuk mempermudah dalam pembahasan isi skripsi yang telah dibuat dan memperjelaskan kerangka skripsi yang telah dibuat.

BAB I Pendahuluan

Bab ini mencakup mengenai latar belakang, rumusan masalah, fokus penelitian, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika pembahasan.

BAB II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori

Bab ini berisi tinjauan pustaka yang berisi tentang hasil penelitian yang pernah dilakukan oleh seorang peneliti terhadap tema yang sejenis. Sedangkan pada landasan teori merupakan uraian pemecahan masalah yang ditemukan guna memecahkan masalah melalui pembahasan secara teoritis.

BAB III Metode Penelitian

Bab ini berisi penjelasan mengenai metode penelitian yang meliputi jenis penelitian yang digunakan, tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, sumber data, instrumen penelitian, metode dan teknik pengumpulan data, metode dan teknik analisis data, metode dan teknik keabsahan data.

BAB IV Gambaran Umum Dan Pembahasan

Bab ini berisi mengenai gambaran umum Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta dan pembahasan yang mengenai model pengelolaan koleksi foto di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta.

BAB V Penutup

Bab ini merupakan bab terakhir yang berisi tentang simpulan yang merupakan jawaban dari rumusan masalah. Selain itu dikemukakan saran sebagai masukan baik untuk Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian dan pembahasan mengenai studi pengelolaan koleksi foto di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta, penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Setelah melakukan penelitian, maka peneliti membuat kesimpulan kegiatan pengelolaan koleksi foto yang ada di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta terdiri dari kegiatan pengadaan, pengolahan, pelayanan dan pemeliharaan. Semua kegiatan sudah dilakukan oleh Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta untuk merawat dan melindungi koleksi foto yang ada di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan oleh petugas, dalam melaksanakan tugasnya Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta menggunakan pedoman yaitu berupa pedoman pengelolaan koleksi yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Sejarah Dan Purbakala Departemen Kebudayaan Dan Pariwisata.
2. Kendala yang muncul dalam kegiatan pengelolaan koleksi foto di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta yaitu: dalam melakukan pengadaan khususnya koleksi foto, kebanyakan dari koleksi foto didapat melalui hibah, padahal pengadaan koleksi dapat dilakukan dengan cara lain. Selanjutnya dalam pengolahan koleksi belum semua koleksi foto terinput dalam sistem informasi koleksi, maka akan menyusahkan petugas dalam

mencari kembali koleksi yang dimilikinya, dan sewaktu-waktu koleksi tersebut dibutuhkan. Selain itu juga dalam pemeliharaan koleksi foto, ruangan yang digunakan untuk menyimpan koleksi foto lembab dan piak Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta belum melakukan pemindahan koleksi dari ruangan tersebut.

5.2 Saran

1. Alangkah baiknya jika koleksi-koleksi yang terdahulu segera dilakukan pendataan di sistem informasi koleksi yang di miliki oleh Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta, agar sewaktu-waktu dibutuhkan datanya mudah dalam melakukan pencarian.
2. Sebaiknya pihak Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta melakukan pengadaan koleksi foto dengan cara lain selain hibah, agar koleksi yang dimiliki semakin bertambah.
3. Sebaiknya pihak Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta melakukan pemindahan koleksi dari ruangan yang lembab ke ruangan yang tidak lembab, karena apabila koleksi terlalu lama disimpan dalam ruangan yang lembab maka lama kelamaan koleksi akan mengalami kerusakan, jadi sebaiknya pihak museum segera melakukan pemindahan.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Basuki-Sulistyo. 2013. *Pengantar Ilmu Kearsipan*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Daryana, Yayan. 2014. *Pemeliharaan & Pengamanan Arsip*. Tangerang Selatan : Universitas Terbuka.
- Direktorat Museum, 2007. *Pengelolaan Koleksi Museum*. Jakarta: Direktorat Jendral Sejarah dan Purbakala, Departemen Kebudayaan dan Pariwisata. Di Unduh di www.kemenpar.go.id pada 20 Juli 2017 Pukul 06.51 WIB.
- Fathani, Ahmad. 2015 “Problematika Pengolahan Koleksi Manuskrip Jawa Di Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta”. Skripsi. Yogyakarta : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Ghony, M. D dan Almanshur, F. 2014. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta : Ar- Ruzz Media.
- Gunawan. 2016. *Buku Panduan Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta*. Yogyakarta.
- Idrus, Muhammad. 2007. *Metodologi Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial (Pendekatan Kualitatif & Kuantitatif)*. Yogyakarta : UII Pres.
- Krihanta. 2014. *Pengelolaan Arsip Vital*. Tangerang Selatan : Universitas Terbuka.
- Kristanto, Erwin. 2016 ”Studi Pengolahan Arsip Statis Pada Kantor Arsip Daerah (KAD) Yogyakarta”. Skripsi. Yogyakarta : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Lasa, Hs. 2013. *Manajemen Perpustakaan Sekolah/Madrasah*. Yogyakarta : Ombak.
- Longman. 2008. *Advanced American Dictionary: The Dictionary For Academics Succes*. Edinburg Gade: Pearson Longman.
- Martoatmodjo, Karmidi. 2010. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Mirmarni, Anom. 2011. *Deskripsi & Penataan Arsip Statis*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Moelong, Jexy J. 2006. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung : Remaja Rosdakarya.

- Purwadarminta, W.J.S. 1976. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta : Balai Pustaka.
- Qalyubi, dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : UIN Sunan Kalijaga
- Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta : Graha Ilmu.
- Rahayu, Endang. 2015 “*Preservasi Surat Kabar Kompas (1986 - 2015) Di Warung Arsip Yogyakarta*”. Skripsi. Yogyakarta : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Ratna, NyomanKuntha. 2010. *Metode Penelitian : Kajian Budaya dan Ilmu Sosial Humaniora Pada Umumnya*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- Razak, Muhammadin. 1992. *Pelestarian Bahan Pustaka dan Arsip*. Jakarta : Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
- Rusidi. 2009. *Pengelolaan Foto*. Dalam www.arsipjogjaprof.info diunduh tanggal 20 Februari 2017 pukul 16.46 WIB.
- Rustaman, Muhammad. 2014. *Pengelolaan Arsip Elektronik*. Tangerang Selatan : Universitas Terbuka.
- Setyawan, Herman, dkk. 2010. *Panduan Pengelolaan koleksi Foto (untuk internal arsip Universitas Gajah Mada dan Prosedur Penyerahan dari Perorangan dan dari Unit-unit Kerja di lingkungan UGM)*. Yogyakarta: Arsip Universitas Gajah Mada.
- Soeatminah. 1992. *Perpustakaan, Kepustakawanan, dan Pustakawan*. Yogyakarta : Kanisius
- Sugiyono. 2009. *Metodologi Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung : Alfabeta.
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif R&D*. Bandung : Alfabeta.
- Sumrahyadi. 2014. *Manajemen Audio Visual*. Tangerang Selatan : Universitas Terbuka.
- Supriyatna, Dadang. 2014. *Manajemen*. Tangerang : Universitas Terbuka.
- Surat Keputusan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor: KM 48/OT.001/MKP/2003 Tanggal 5 Desember 2003. Di Unduh di https://id.m.wikipedia.org/wiki/Museum_Benteng_Vredeburg, pada 03 Maret 2017, pukul 09.50 WIB.

Yulia, Yuyu dan Janti Gristinawati Sujana. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.



Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

STUDI PENGELOLAAN KOLEKSI FOTO DI MUSEUM BENTENG VREDEBURG YOGYAKARTA

Daftar Pertanyaan :

1. Pengadaan koleksi foto
 - a. Berasal darimana koleksi foto yang ada di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta ?
 - b. Apakah Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta melakukan kerjasama dengan museum lain ?
 - c. Apakah Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta melakukan tukar-menukar koleksi antar museum ?
 - d. Apakah Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta selalu melakukan pengadaan koleksi foto secara rutin ?
2. Pengolahan koleksi foto
 - a. Bagaimana langkah-langkah pengolahan koleksi foto di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta ?
 - b. Apakah Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta sudah melakukan prsedur pengolahan dengan baik ?
 - c. Berapa jumlah petugas bagian pengolahan yang ada di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta ?

- d. Berapa kali dalam setahun Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta melakukan pengolahan koleksi koleksi foto ?
3. Pelayanan koleksi foto
 - a. Bagaimana pelayanan koleksi foto di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta?
 - b. Apa saja pelayanan yang diberikan di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta ?
4. Pemeliharaan koleksi foto
 - a. Kegiatan apa saja yang dilakukan oleh Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta dalam pemeliharaan koleksi foto ?
 - b. Apakah kegiatan pemeliharaan koleksi foto sudah dilakukan secara rutin oleh Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta ?
 - c. Alat-alat apa saja yang digunakan untuk melakukan pemeliharaan koleksi koleksi foto ?
 - d. Bagaimana kondisi ruangan penyimpanan koleksi foto yang ada di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta ? apakah sudah baik atau belum ?
 - e. Berapakah jumlah petugas yang menangani pemeliharaan koleksi foto di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta ?

Lampiran 2

HASIL WAWANCARA

Informan 1

Nama : Bapak Evi Arifuddin

Jabatan : Koordinator Dokumentasi & Perpustakaan

Lokasi Wawancara : Gedung F, Ruang Pemeliharaan

Hari, tanggal : Selasa, 18 Juli 2017

Waktu : Pukul 09.00 WIB

Pertanyaan : Koleksi apa saja yang dimiliki Museum Benteng Vredeburg ?

Jawaban : Museum Benteng Vredeburg memiliki berbagai jenis koleksi diantaranya ada foto, miniatur, replika, lukisan, relia

Pertanyaan : Berapa jumlah koleksi yang dimiliki oleh Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta ?

Jawaban : Untuk keseluruhan koleksi yang dimiliki Museum Benteng Vredeburg berjumlah $\pm$ 7.038 koleksi dan untuk koleksi foto fotonya sendiri berjumlah $\pm$ 2.555 koleksi

Pertanyaan : Koleksi foto yang terdapat di Museum Benteng Vredeburg tersebut didapat dari mana ?

Jawaban : Khususnya untuk koleksi foto kebanyakan didapat dari hibah

Pertanyaan : Ada berapa petugas yang menangani kegiatan pengadaan koleksi tersebut ?

Jawaban : Untuk pengadaan kebetulan saya dibantu dengan 5 rekan saya.

Pertanyaan : Apakah ada tempat khusus untuk menyimpan koleksi foto pak ?

Jawaban : Kebetulan Museum Benteng vredeburg sudah tempat untuk menyimpan koleksi biasanya kami menyebutnya dengan “storage” , storage yang dimiliki museum benteng vredeburg ada 4, yaitu ada digedung F, gedung K, kemudian di gedung I dan ada juga di gedung N. Untuk koleksi yang dari hibah tadi penyimpanannya diletakkan di storage K.

Informan 2

Nama : Bapak Darsono, S.Pd.

Jabatan : Koordinator Pemeliharaan

Lokasi Wawancara : Gedung F, Ruang Pemeliharaan

Hari, tanggal : Rabu, 19 Juli 2017

Waktu : Pukul 10.00 WIB

Pertanyaan : Bagaimana kegiatan pemeliharaan atau preservasi di Museum Benteng Vredeburg disini Pak ?

Jawaban : Museum Benteng Vredeburg melakukan kegiatan pemeliharaan koleksi dengan 2 cara, yaitu tindakan secara preventif dan tindakan secara kuratif

Pertanyaan : Tindakan preventif itu seperti apa pak ?

Jawaban : Tindakan preventif, adalah tindakan yang dilakukan secara sederhana misalnya membersihkan koleksi dari debu-debu yang menempel secara rutin. Untuk waktu membersihkan koleksi sudah ada jadwal masing-masing, kebetulan hari senin museum tutup maka setiap hari senin petugas membersihkan koleksi-koleksinya.

Pertanyaan : Itu tadi yang tindakan preventif, kemudian yang kuratif itu yang seperti apa pak ?

Jawaban : Jadi gini mbak, tindakan kuratif itu tindakan yang dilakukan apabila koleksi sudah tidak dapat ditangani dengan tindakan preventif, misalnya saja koleksi sudah mengalami kerusakan yang cukup parah atau koleksi dimakan ngengat, maka dari itu petugas segera melakukan pendataan koleksi yang akan dilakukan fumigasi

Pertanyaan : Bagaimana proses fumigasi tersebut pak ?

Jawaban : Langkah awal yang dilakukan dalam proses fumigasi adalah dengan melepas foto dari piguranya, kemudian foto yang akan difumigas terlebih dahulu dibersihkan dengan kuas setelah itu letakkan foto yang akan difumigasi dirak dan ditata dengan rapi dengan jarak yang tidak terlalu menempel setelah itu mencampurkan obat-obat kimia yaitu berupa cairan CC14 (*Carbon Tetra Chlorida*) dan CS2 (*Carbon Disulfida*) kemudian dimasukkan kedalam ember/tempat. Setelah itu rak tersebut diberi lakban dengan tujuan agar obat-obat kimia tersebut tidak keluar

Pertanyaan : Berapa lama proses fumigasi tersebut dilakukan Pak ?

Jawaban : Proses fumigasi berlangsung minimal 14 hari, selama proses fumigasi tersebut ruangan harus ditutup rapat, setelah 14 hari hari ruangan dibuka kembali kemudian petugas menyalakan blower dengan tujuan agar menghilangkan bau yang ada dari proses fumigasi tersebut

Pertanyaan : Setelah proses fumigasi selesai, tahap selanjutnya apa lagi pak ?

Jawaban : Setelah proses fumigasi selesai, petugas mengembalikan keadaan foto seperti semula, namun sebelum memasang dipigura petugas membersihkan kembali dengan menggunakan kuas setelah semuanya bersih foto disimpan lagi dirangan penyimpanan koleksi.

Pertanyaan : Berapa kali dalam setahun Museum melakukan fumigasi koleksi?

Jawaban : rata-rata hanya melakukan satu kali dalam satu tahun

Pertanyaan :Kapan terakhir Museum Benteng melakukan Fumigasi pak ?

Jawaban : Fumigasi terakhir dilakukan bulan mei-juni mbak, untuk fumigasi foto dilakukan paling banyak pada tahun 2017

Informan 3

Nama : Mbak Evi Novita, S.S.

Jabatan : Staf Pemeliharaan

Lokasi Wawancara : Gedung F, Ruang Pemeliharaan

Hari, tanggal : Kamis, 20 Juli 2017

Waktu : Pukul 09.30 WIB

Pertanyaan : Bagaimana kondisi ruangan penyimpanan koleksinya mbak ?

Jawaban : Kami memasang AC agar ruangan tetap terjaga suhunya dan tidak lembab

Pertanyaan : Bagaimana dengan suhu dan kelembaban yang cocok digunakan untuk ruang penyimpanan koleksi mbak ?

Jawaban : Suhu normal ruang penyimpanan koleksi foto yaitu 22°C-25°C dengan kelembaban 45-55RH.

Pertanyaan : Alat-alat apa saja yang digunakan untuk pemeliharaan koleksi mbak ?

Jawaban : Ada Ph yang gunanya untuk mengukur tingkat keasaman, kemudian ada luxmeter ini digunakan untuk mengukur tingkat kekuatan cahaya

Pertanyaan : Ruangan yang digunakan untuk menyimpan koleksinya ada berapa mbak ?

Jawaban : Museum Benteng Vredeburch mempunyai ruangan penyimpanan atau biasa disebut storage ada 4, yaitu storage yang ada digedung F, storage yang ada digedung K, storage yang ada digedung I, dan storage yang ada digedung N

Pertanyaan : Jadi ada 4 ruangan penyimpanan yang digunakan ya mbak? Kemudian apakah setiap minggunya selalu dikontrol baik suhu, kelembaban, tingkat cahayanya ?

Jawaban : Iya, setiap senin kami selalu melakukan pengecekan dan melakukan pembersihan ruangan penyimpanan koleksi.

Pertanyaan : Bagaimana pencegahan terhadap kebakaran ?

Jawaban : di setiap ruangan sudah terpasang hydran dan di setiap ruangan juga sudah terpasang alarm, apabila sewaktu-waktu tercium adanya api maka sirine akan langsung menyala jadi pencegahan terhadap kebakaran akan mudah terdeteksi. Tapi untuk yang ruangan penyimpanan (*storage*) kami belum memasang alarm, Cuma di ruangan menyediakan pemadamnya saja

Informan 4

Nama : Ibu Winarni, S.S., M.A.

Jabatan : Koordinator Pengkajian

Lokasi Wawancara : Gedung F, Ruang Pemeliharaan

Hari, tanggal : Rabu, 26 Juli 2017

Waktu : Pukul 09.00 WIB

Pertanyaan : Sistem apa yang digunakan untuk mengolah koleksi ?

Jawaban : Museum Benteng Vredeburch dalam melakukan pengolahan data koleksi menggunakan data base koleksi (sistem informasi terpadu), data base koleksi inilah yang digunakan untuk mengolah koleksi yang ada di museum.

Pertanyaan : Untuk pengolahan data koleksi apakah ada badan/ lembaga lain yang membantu ?

Jawaban : Pada awalnya sistem yang digunakan untuk mengolah koleksi yang ada di Museum Benteng kita meminta orang lain untuk membuatkan sistem tersebut, dengan sistem tersebut kita tinggal melakukan pengisian-pengisian data yang dibutuhkan.

Pertanyaan : Apakah semua petugas dapat mengoperasikan sistem itu buk ?

Jawaban : Tidak semua petugas yang ada di Museum Bneteng Vredeburg Yogyakarta dapat membuka sistem tersebut, hanya orang tertentu yang dapat membukanya. Kalau saja sistem dapat dibuka oleh siapa saja takutnya nanti terjadi sesuatu yang tidak diinginkan, takutnya juga malah untuk disalah gunakan. Untuk menghindari hal-hal tersebut maka tidak sembarang orang dapat membukanya.

Pertanyaan : Bagaimana prosedur pengolahan koleksi ?

Jawaban : Tahap awal yang harus dilakukan, apabila ada koleksi baru datang saya dan teman-teman melakukan kajian atau seleksi terhadap koleksi tersebut dari hasil kajian tersebut nanti dapat diputuskan apakah koleksi tersebut layak untuk berada di Museum Benteng atau tidak. Setelah itu petugas melakukan kesepakatan dengan pemilik koleksi dengan pihak museum cara pemerolehan koleksi tersebut melalui apa, apakah hibah, titipan, pembelian dll, setelah itu petugas membuat berita acara yang isisnya sesuai dengan kesepakatan. Setelah koleksi menjadi koleksi tetap museum, selanjutnya koleksi di karantikan karena kondisi belum stabil/ aman (belum bersih kondisi fisik), setelah itu petugas melakukan dokumentasian koleksi awal datang. kemudian petugas registrasi melakukan pendataan di buku induk registrasi. Bagian kurator melakukan pendeskripsian

koleksi, menceritakan bagaimana koleksi bisa menjadi koleksi museum, setelah itu dimasukkan ke database koleksi.

Pertanyaan : Menurut ibu dengan adanya sistem informasi terpadu menjadikan efektif dalam bekerja ?

Jawaban : Kalau menurut saya sangat efektif sekali, karena akan mempermudah dalam melakukan pencarian koleksi yang dimiliki oleh Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta.

Pertanyaan : Apakah Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta menggunakan nomor klasifikasi dalam melakukan pengolahan koleksi ?

Jawaban : Jadi Museum Benteng mempunyai daftar klasifikasi yang digunakan untuk mengolah koleksi, kode yang digunakan berdasarkan jenis koleksinya kode tersebut dimulai dari 01- 14. Untuk koleksi foto masuk di kode 09 masuk dibagian dokumen.

Informan 5

Nama : Bapak Ngahidin

Jabatan : Koordinator Administrasi dan Registrasi Koleksi

Lokasi Wawancara : Gedung F, Ruang Pemeliharaan

Hari, tanggal : Kamis, 27 Juli 2017

Waktu : Pukul 10.00 WIB

Pertanyaan : Bagaimana pelayanan koleksi di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta ?

Jawaban : Museum Beneteng Vredeburg melakukan pinjam-meminjam koleksi

Pertanyaan : Siapa saja yang boleh melakukan peminjaman koleksi pak ?

Jawaban : Tidak sembarang orang dapat meminjam koleksi di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta, koleksi hanya dipinjamkan dengan sesama museum dan instansi

Pertanyaan : Apakah ada aturan yang digunakan untuk proses peminjaman ?

Jawaban : Ada mbak, jadi setiap ingin melakukan peminjaman koleksi harus mematuhi tata tertib/peraturan yang ada

Pertanyaan : Lalu bagaimana dengan alur/proses peminjaman tersebut pak ?

Jawaban :Jadi museum/instansi yang ini melakukan peminjaman koleksi harus membuat surat permohonan terlebih dahulu, setelah itu surat diproses, kemudian melihat dulu apakah koleksi yang akan dipinjam itu dengan keadaan/kondisi baik, apabila koleksi yang akan dipinjam dengan kondisi baik dan telah memenuhi syarat, kemudian akan dibuatkan berita acara peminjaman koleksi dengan siapa yang bertanggung jawab dan ada aturan /kesepakatan dari dua belah pihak

Pertanyaan : Untuk batas waktu peminjaman itu berapa lama pak ?

Jawaban : Untuk batas waktu dari peminjaman melihat langsung dari kondisi fisik nya , apabila kondisi koleksi baik (aman untuk dipinjamkan) maka boleh dipinjam dalam jangka waktu lama.

Pertanyaan : Lalu siapa yang bertanggung jawab pada saat koleksi dipinjamkan?

Jawaban : Kesepakatan dari 2 pihak, apakah tanggung jawab akan diserahkan oleh peminjam atau tanggung jawab akan diserahkan oleh pihak museum.

Lampiran 3**PROFIL INFORMAN 1**

Nama : Evi Arifuddin

Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 22 Mei 1969

NIP : 196905221991031001

Status Pegawai : PNS

Agama : Islam

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Alamat : Jln. Wonosidi Lor Wates Kulon Progo

Jabatan : Koordinator Dokumentasi dan Perpustakaan

Instansi : Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta

Pendidikan Terakhir : STM

PROFIL INFORMAN 2

Nama : Darsono, S.Pd

Tempat Tanggal Lahir : Gunung Kidul, 12 Februari 1964

NIP : 19640212198501001

Status Pegawai : PNS Pusat

Agama : Islam

Jenis Kelamin : Laki - Laki

Alamat : Tegalorejo, RT 01 RW 09, Sariharjo Ngaglik
Sleman

Jabatan : Koordinator pemeliharaan koleksi (Konservator)

Instansi : Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta

Pendidikan Terakhir : S1

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PROFIL INFORMAN 3

Nama : Evi Novita, S.S

Tempat Tanggal Lahir : Sleman, 01 April 1980

NIP : 19800401 200912 2001

Status Pegawai : PNS

Agama : Islam

Jenis Kelamin : Perempuan

Alamat : Prambanan

Jabatan : Konservator

Instansi : Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta

Pendidikan Terakhir : S2 Museologi FIB UGM

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PROFIL INFORMAN 4

Nama : Winarni, S.S., M.A.

Tempat Tanggal Lahir : Sleman, 17 September 1970

NIP : 19700917 199803 2 001

Status Pegawai : PNS

Agama : Islam

Jenis Kelamin : Perempuan

Alamat : Lojajar Rt 01 Rw 21, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman

Jabatan : Koordinator Pengkajian (Kurator)

Instansi : Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta

Pendidikan Terakhir : S2 Museologi UGM

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PROFIL INFORMAN 5

Nama : Ngahidin

Tempat Tanggal Lahir : Cilacap, 07 Juni 1964

NIP : 196406071993031001

Status Pegawai : PNS

Agama : Islam

Jenis Kelamin : Laki - Laki

Alamat : Basen KG 3/297 A, Rt 15/04, Purbayan Kotagede
Yogyakarta

Jabatan : Administrasi Koleksi

Instansi : Museum Benteng Vredenburg Yogyakarta

Pendidikan Terakhir : SLA

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran 4**SURAT PERNYATAAN INFORMAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : Darsono
Alamat : Tegalrejo RT 01/09, Sariharjo, Ngaglik Sleman
Jabatan : Koordinator pemeliharaan koleksi (Konservator)
Lembaga : Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bersedia diwawancarai oleh peneliti selama penelitian berlangsung
2. Bersedia memberikan informasi yang sebenar-benarnya
3. Tidak keberatan apabila nama tercantum dalam skripsi yang berjudul
“Studi Pengelolaan Koleksi Foto di Museum Benteng Vredeburg
Yogyakarta”
4. Menyetujui informasi hasil wawancara dengan peneliti

Syarat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta, 19 September 2017

Informan



Darsono, S.Pd

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : Winarni

Alamat : Lojajar, RT 01/ RW 21, Sinduharjo, Ngaglik Sleman

Jabatan : Kurator

Lembaga : Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bersedia diwawancarai oleh peneliti selama penelitian berlangsung
2. Bersedia memberikan informasi yang sebenar-benarnya
3. Tidak keberatan apabila nama tercantum dalam skripsi yang berjudul
“Studi Pengelolaan Koleksi Foto di Museum Benteng Vredeburg
Yogyakarta”
4. Menyetujui informasi hasil wawancara dengan peneliti

Syarat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta, 19 September 2017

Informan



Winarni, S.S.,M.A

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : Evi Ariffudin
Alamat : Jl Wonosidi Lor, Wates, Kulonprogo
Jabatan : Koordinator Dokumentasi dan Perpustakaan
Lembaga : Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bersedia diwawancarai oleh peneliti selama penelitian berlangsung
2. Bersedia memberikan informasi yang sebenar-benarnya
3. Tidak keberatan apabila nama tercantum dalam skripsi yang berjudul
“Studi Pengelolaan Koleksi Foto di Museum Benteng Vredeburg
Yogyakarta”
4. Menyetujui informasi hasil wawancara dengan peneliti

Syarat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta, 19 September 2017

Informan



Evi Arifuddin

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : Evi Novita

Alamat : Prambanan

Jabatan : Konservator

Lembaga : Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bersedia diwawancarai oleh peneliti selama penelitian berlangsung
2. Bersedia memberikan informasi yang sebenar-benarnya
3. Tidak keberatan apabila nama tercantum dalam skripsi yang berjudul
“Studi Pengelolaan Koleksi Foto di Museum Benteng Vredeburg
Yogyakarta”
4. Menyetujui informasi hasil wawancara dengan peneliti

Syarat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta, 19 September 2017

Informan



Evi Novita, S.S

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : Ngahidin

Alamat : Basen RT 15 / RW 04, No 297A, Purbayan Kotagede

Jabatan : Administrsi Koleksi

Lembaga : Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta

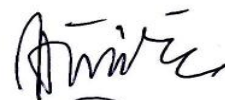
Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bersedia diwawancarai oleh peneliti selama penelitian berlangsung
2. Bersedia memberikan informasi yang sebenar-benarnya
3. Tidak keberatan apabila nama tercantum dalam skripsi yang berjudul
“Studi Pengelolaan Koleksi Foto di Museum Benteng Vredeburg
Yogyakarta”
4. Menyetujui informasi hasil wawancara dengan peneliti

Syarat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta, 19 September 2017

Informan



Ngahidin

Lampiran 5

CATATAN KEGIATAN LAPANGAN

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil
1.	Jum'at, 24 Februari 2017	Mengantar surat pra penelitian	Bertemu dengan Kasubbag Tata Usaha Museum Benteng Vredeburg
2.	Jum'at, 03 Maret 2017	Observasi pra penelitian	Mendapatkan informasi tentang koleksi foto dan melakukan wawancara dengan bapak Evi Arifuddin
3.	Senin, 27 Maret 2017	Bimbingan proposal	Acc Seminar Proposal
4.	Senin, 03 April 2017	Seminar Proposal	Proposal diterima dengan banyak revisi
5.	Kamis, 06 Juli 2017	Meminta surat izin penelitian dari Fakultas Adab dan Ilmu Budaya	Mendapatkan surat izin penelitian dari Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
6.	Senin, 10 Juli 2017	Mengantar surat penelitian ke KESBANGPOL DIY	Mendapat surat izin penelitian
7.	Selasa, 11 Juli 2017	Mengantar surat izin penelitian ke Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta	Bertemu dengan Kasubbag Tata Usaha Museum Benteng Vredeburg
8.	Kamis, 13 Juli 2017	Mengambil surat ke Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta	Mendapatkan izin penelitian di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta
9.	Selasa, 18 Juli 2017	Melakukan wawancara dengan Bapak Evi Arifuddin	Mendapatkan informasi mengenai pengadaan koleksi

10.	Rabu, 19 Juli 2017	Melakukan wawancara dengan Bapak Darsono, S.Pd.	Mendapatkan informasi mengenai pemeliharaan koleksi foto
11.	Kamis, 20 Juli 2017	Melakukan wawancara dengan Mbak Evi Novita, S.S.	Mendapatkan informasi mengenai pemeliharaan koleksi foto
12.	Selasa, 26 Juli 2017	Melakukan wawancara dengan Ibu Winarni, S.S., M.A	Mendapatkan informasi mengenai pengolahan data koleksi (dari segi isi)
14.	Senin, 18 September 2017	Mengajukan surat bukti telah melakukan penelitian	Mendapatkan bukti telah melakukan penelitian dari TU Museum Benteng Vredeborg Yogyakarta
13.	Selasa, 19 September 2017	Berkunjung ke Museum Benteng Vredeborg Yogyakarta	Mengecek data yang telah diperoleh peneliti bersama informan

Lampiran 6**CURICULUM VITAE****A. DATA PRIBADI**

Nama : Ermia Nurvita Nugroho

Tempat, Tanggal Lahir : Sleman, 04 Desember 1994

Jenis Kelamin : Perempuan

Kebangsaan : Indonesia

Agama : Islam

Alamat : Gg. Kenanga 29 Koplak RT 06 RW 17
Umbulmartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta

Telepon : 085743454874

Email : Ermia.nurvita@yahoo.com

B. PENDIDIKAN FORMAL

1. SD Negeri Ngemplak II
2. SMP Negeri 3 Ngaglik
3. MAN PAKEM
4. Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 10 Juli 2017

Kepada Yth. :

Nomor : 074/6413/Kesbangpol/2017
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala
Museum Benteng Vredeburg
Yogyakarta
Di
YOGYAKARTA

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya,
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Nomor : B-1030/Un.02/DA.1/TU.00.02/07/2017
Tanggal : 6 Juli 2017
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul proposal:

" STUDI PENGELOLAAN KOLEKSI FOTO DI MUSEUM BENTENG VREDEBURG YOGYAKARTA " kepada :

Nama : ERMIA NURVITA NUGROHO
NIM : 13140070
No. HP/Identitas : 085743454874 / 3404114412940003
Prodi/Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Fakultas/PT : Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Lokasi Penelitian : Museum Benteng Vredeburg, Kota Yogyakarta, DIY
Waktu Penelitian : 17 Juli 2017 s.d. 17 September 2017

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Izin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> Yogyakarta 55281

12 Juli 2017

Nomor : B-1030.1/Un.02/DA.1/TU.00.02/07/2017
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth :
Kepala Museum Benteng Vredeburg
Jl. Margo Mulyo / Jl. A. Yani No.6, Ngupasan, Gondomanan
Daerah Istimewa Yogyakarta 55122

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa :

Nama : Ermia Nurvita Nugroho
NIM : 13140070
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

bertujuan untuk melakukan penelitian di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta dalam rangka Penulisan Skripsi dengan Judul :

**STUDI PENGELOLAAN KOLEKSI FOTO DI MUSEUM BENTENG VREDEBURG
YOGYAKARTA**

di bawah Bimbingan : Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa tersebut dalam rangka melakukan penelitian.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik.

Tembusan :
- Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;

A



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> Yogyakarta 55281

06 Juli 2017

Nomor : B-1030/Un.02/DA.1/TU.00.02/07/2017
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth :
GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
C.q. KESBANGPOL DIY
Jl. Jend. Sudirman No.05
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa :

Nama : Ermia Nurvita Nugroho
NIM : 13140070
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

bertujuan untuk melakukan penelitian di Museum Benteng Vredeburg Yogyakarta dalam rangka
Penulisan Skripsi dengan Judul :

**STUDI PENGELOLAAN KOLEKSI FOTO DI MUSEUM BENTENG VREDEBURG
YOGYAKARTA**

di bawah Bimbingan : Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa tersebut dalam rangka melakukan penelitian.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik.

Maharsi

Tembusan :
- Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya: