

**PENJAMINAN MUTU INTERNAL PADA PROSES PEMBELAJARAN
TEMATIK DI SDIT SALSAHILA 3 BANGUNTAPAN**



SKRIPSI

**Diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan**

**Disusun oleh:
Aisyah Rifa'atul Aridhani
NIM.: 14480078**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA
2019**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aisyah Rifa'atul Aridhani

NIM : 14480078

Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi saya ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan skripsi saya ini adalah hasil karya atau penelitian sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya agar dapat dikehui oleh anggota dewan pengaji.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 25 Januari 2019

Yang menyatakan



Aisyah Rifa'atul Aridhani
NIM. 14480078

SURAT KETERANGAN BERJILBAB

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aisyah Rifa'atul Aridhani

NIM : 14480078

Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Dengan ini menyatakan bahwa pas foto yang diserahkan dalam daftar munaqasyah itu adalah pas foto yang berjilbab dan saya menanggung resiko dari pas foto tersebut.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.
Diharapkan maklum adanya. Terima kasih.

Yogyakarta, 25 Januari 2019

Yang menyatakan



Aisyah Rifa'atul Aridhani

NIM. 14480078

**SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Hal : Persetujuan Skripsi/Tugas Akhir
Lamp :-

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
di Yogyakarta
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, menelaah, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudari:

Nama : Aisyah Rifa'atul Aridhani

NIM : 14480078

Program Studi : PGMI

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga

Judul Skripsi : Implementasi Penjaminan Mutu Internal Proses Pembelajaran Tematik di SDIT Salsabila 3 Banguntapan

Sudah dapat diajukan kepada Program Studi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir Saudari tersebut di atas dapat segera diujikan/dimunaqosahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 25 Januari 2019
Pembimbing

Dr. Andi Prastowo, M.Pd.I.

NIP. 19820505 201101 1 008

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : B-697/Un-02/DT-00/PP-00.9/2/2019

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : Penjaminan Mutu Internal Proses Pembelajaran Tematik di SDIT Salsabila 3 Banguntapan

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Aisyah Rifa'atul Aridhani
NIM : 14480078
Telah di-munaqosyah-kan pada : 08 Februari 2019
Nilai Munaqosyah : 95,41 (A)

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Ketua Sidang



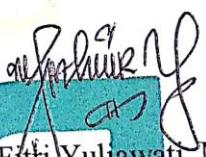
Dr. Andi Prastowo, M.Pd.I.
NIP. 19820505 201101 1 008

Pengaji I



Moh. Agung Rokhimawan, M. Pd.
NIP. 19781113 200912 1 003

Pengaji II



Fitri Yuliawati, M. Pd. Si.
NIP. 19820724 201101 2 001

Yogyakarta, 22 FEB 2019

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga



Dr. Ahmad Arifin, M. Ag.
NIP. 19661121 199203 1 002

MOTTO

Surat Ar-Ra'd (13) Ayat 11

لَإِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنفُسِهِمْ^١

Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri.¹

¹ Departemen Agama RI, Al-Qur'an dan Terjemahnya, (Jakarta: Darus Sunnah, 2012), Hlm. 251.

PERSEMBAHAN

Skripsi ini dipersembahkan untuk:

Almamater Tercinta

Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

ABSTRAK

Aisyah Rifa'atul Aridhani, "Penjaminan Mutu Internal Pada Proses Pembelajaran Tematik di SDIT Salsabila 3 Banguntapan". *Skripsi*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2019.

Penjaminan mutu pendidikan merupakan kunci keberhasilan dari sebuah lembaga pendidikan agar mendapatkan lulusan yang berkualitas. Latar belakang penelitian ini adalah SDIT Salsabila 3 Banguntapan sebagai salah satu lembaga pendidikan Islam merupakan salah satu sekolah favorit di Yogyakarta dengan memiliki segudang prestasi, baik akademik maupun non-akademik. Banyak orang tua yang menyekolahkan anaknya di SDIT Salsabila 3 Banguntapan. Adapun tujuan penelitian ini adalah: (1) Untuk mengetahui alur penjaminan mutu internal proses pembelajaran tematik di SDIT Salsabila 3 Banguntapan, (2) mengetahui faktor pendukung dan penghambat penjaminan mutu internal proses pembelajaran tematik di SDIT Salsabila 3 Banguntapan.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan metode studi kasus. Teknik pengambilan subjek pada penelitian ini adalah *purposive sampling*. Penelitian ini dilaksanakan di SDIT Salsabila 3 Banguntapan yang berada di Jl. Jurugentong Banguntapan, Bantul. Subjek penelitian ini adalah kepala sekolah, wakil kepala sarana-prasarana, wakil kepala kesiswaan, guru kelas I dan IV. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara mendalam, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Teknik keabsahan data yang digunakan adalah triangulasi teknik dan sumber.

Alur kegiatan sistem penjaminan mutu internal proses pembelajaran di SDIT Salsabila 3 Banguntapan meliputi: pemetaan mutu pendidikan melalui Evaluasi Diri Peserta didik (EDS), pembuatan Rencana Kerja Sekolah (RKS), pelaksanaan Rencana Kerja Sekolah (RKS) untuk Standar Proses, monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu dalam proses pembelajaran, serta menyusun strategi peningkatan mutu berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi proses pembelajaran. Faktor pendukung meliputi dukungan dari orang tua, dan dukungan dari yayasan maupun dinas pendidikan. Faktor penghambat meliputi aspek kualifikasi dan kompetensi guru yang perlu ditingkatkan dan sarana prasarana yang perlu penambahan.

Kata kunci : Implementasi, Mutu Internal, dan Proses Pembelajaran

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ حَمْدًا يُوَافِي نِعَمَهُ وَيُكَافِي مَرِيْدَهُ.

اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ وَّعَلَى أَلِيْهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ .

Segala puji bagi Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat, taufiq, hidayah, certainayah-Nya sehingga skripsi ini dapat terselesaikan. Shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada Baginda Rasulullah SAW yang telah membawa perubahan besar dari jaman jahiliyah menuju jaman yang lebih beradab, dan selalu dinanti syafaatnya di hari akhir kelak, serta segenap keluarga, para sahabat, dan seluruh umatnya yang konsisten menjalankan dan mendakwahkan ajaran-ajaran yang dibawanya.

Alhamdulillah peneliti mampu menyelesaikan skripsi dengan judul, “Implementasi Penjaminan Mutu Internal Proses Pembelajaran Tematik di SDIT Salsabila 3 Banguntapan”, sebagai syarat memperoleh gelar sarjana strata satu dalam Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Peneliti menyadari masih banyak kekurangan atau kesalahan dalam penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak senantiasa diharapkan. Berkaca pada proses, maka penyusunan skripsi ini tidak lepas dari doa, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini, peneliti haturkan rasa terima kasih yang tidak terhingga kepada:

1. Bapak Prof. Drs. K.H. Yudian Wahyudi, MA., Ph.D., selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga.
2. Bapak Dr. Ahmad Arifi, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta staf-stafnya, yang telah membantu peneliti dalam menjalani studi Strata Satu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
3. Ibu Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd., selaku ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah dan Dosen Penasehat Akademik yang senantiasa memberi motivasi dan arahan peneliti dalam menempuh studi.
4. Bapak Dr. Nur Hidayat, M.Ag., selaku sekretaris Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah yang membantu menentukan mulai dari Dosen Pembimbing Skripsi hingga Pengujinya pada munaqosyah peneliti.
5. Bapak Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I, M.Pd.I selaku Dosen Pembimbing Skripsi, yang dengan sabar membimbing peneliti dalam penyusunan skripsi dan berkenan meluangkan waktu untuk memberikan saran, arahan, dan motivasi dengan penuh tanggung jawab.
6. Segenap Dosen dan Karyawan Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu dan memberikan ilmu serta pengalaman pengetahuannya kepada peneliti selama masa perkuliahan.
7. Bapak Pandi Kuswoyo, M.Pd.I selaku Kepala sekolah SDIT Salsabila 3 Banguntapan yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian di SDIT

Salsabila 3 Banguntapan serta banyak memberikan informasi yang dibutuhkan peneliti.

8. Segenap guru dan tenaga kependidikan SDIT Salsabila 3 Banguntapan, yang telah membantu penelitian ini, utamanya Bapak Syahir Rofiuddin, M.S.I, Bapak Harjoko, S.Pd, Bapak Nur Kholis M.Pd.I, Ibu Binastri Tri Astuti, S.Pd sebagai narasumber peneliti.
9. Peneliti sangat berterima kasih banyak kepada kedua orang tua, Bapak Setiawan dan Ibu RUDIYATI, adikku Fatikah Firda Nandara dan Galang Maulana Najib, serta Deddy Pratama Putra yang tidak pernah lelah menyuntikkan motivasi, doa, dan perhatian dengan penuh ketulusan.
10. Sahabat-sahabatku Fitrotun Nafisah, Iidani, Wahyu Lestari, Aryanti, Yuli Widi Hastuti, Lisa Wiji Astuti, Ria Hastuti, dan Ernis Tri Priyana yang selalu mendukung di setiap langkah awal hingga akhir perkuliahan.
11. Teman-teman seperjuangan PGMI angkatan 2014 FITK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Semoga silaturahmi senantiasa terjaga dan semoga Allah selalu memberi kemudahan dalam segala urusan kepada kita semua.
12. Teman-teman dari Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah yang telah memberikan banyak pengalaman, serta semua pihak yang telah membantu peneliti untuk menyelesaikan skripsi dan dalam menempuh studi yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Peneliti sangat menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dalam kesempurnaan. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik yang membangun dari berbagai pihak.

Semoga segala kebaikan yang telah diberikan menjadi amal saleh dan mendapat balasan yang lebih oleh Allah SWT. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi peneliti khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 25 Januari 2019

Peneliti

Aisyah Rifa'atul Aridhani
NIM. 14480078

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
SURAT KETERANGAN BERJILBAB	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	vi
HALAMAN MOTTO	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN ABSTRAK	viii
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR GAMBAR.....	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5

BAB II : KAJIAN PUSTAKA

A. Landasan Teori	7
1. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Internal	7

a. Pengertian Penjaminan Mutu	7
b.Tujuan Penjaminan Mutu Pendidikan	9
c. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Internal	12
d. Dasar-dasar Penjaminan Mutu	14
e. Strategi Peningkatan Mutu Pendidikan	15
f. Indikator Mutu	18
2. Proses Pembelajaran.....	20
a. Perencanaan pembelajaran	20
b. Pelaksanaan Pembelajaran	22
3. Pembelajaran Tematik.....	25
a. Pengertian Pembelajaran Tematik	25
b. Landasan Pembelajaran Tematik.....	26
c. Karakteristik Pembelajaran Tematik	29
d. Keunggulan dan Kelemahan Pembelajaran Tematik	30
B. Kajian Penelitian yang Relevan	31
BAB III : METODE PENELITIAN.....	35
A. Jenis dan Desain Penelitian	35
B. Tempat dan Waktu Penelitian.....	35
C. Subjek Penelitian	36
D. Data dan Sumber Data	36
E. Teknik Pengumpulan Data	36
1. Observasi	37
2. Wawancara	37

3. Dokumentasi.....	37
F. Teknik Analisis Data	38
1. Data Reduction (Reduksi Data).....	38
2. Data Display (Panyajian Data)	38
3. Penarikan Kesimpulan.....	39
G. Teknik Pengecekan Keabsahan Data.....	39
H. Sistematika Pembahasan	40

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Alur Penjaminan Mutu Internal Proses Pembelajaran Tematik di SDIT Salsabila 3 Banguntapan.....	42
1. Pemetaan mutu pendidikan melalui Evaluasi Diri Sekolah	43
2. Pembuatan Rencana Kerja Sekolah.....	57
3. Pelaksanakan Rencana Kerja Sekolah untuk Standar Proses	64
4. Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu dalam proses pembelajaran	79
5. Menyusun strategi peningkatan mutu berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi proses pembelajaran	82
B. Faktor Pendukung Dan Penghambat Penjaminan Mutu Internal Proses Pembelajaran Tematik Di SDIT Salsabila 3 Banguntapan	87
1. Faktor Pendukung Implementasi Penjaminan Mutu Internal Proses Pembelajaran Tematik	87
2. Faktor Penghambat Implementasi Penjaminan Mutu Internal Proses Pembelajaran Tematik	90

BAB V : PENUTUP

A. Kesimpulan.....	94
---------------------------	-----------

B. Saran	95
C. Kata Penutup	96
DAFTAR PUSTAKA	97

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1 : Indikator Keberhasilan Pemenuhan Persiapan Pembelajaran.....	59
Tabel IV.2 : Indikator Keberhasilan Pemenuhan Persyaratan Pembelajaran	60
Tabel IV.3 : Indikator Keberhasilan Peningkatan Pelaksanaan Pembelajaran	61
Tabel IV.4 : Indikator Keberhasilan Peningkatan Penilaian Pembelajaran	62
Tabel IV.5 : Indikator Keberhasilan Peningkatan Pengawasan	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar IV.1 : Hasil Standar Proses	44
Gambar IV.2 : Rekomendasi Hasil EDS.....	45
Gambar IV.3 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	67
Gambar IV.4 : Daftar Rombongan Belajar dan Buku Teks	68
Gambar IV.5 : Lembar Informasi dan Komunikasi Sekolah	80
Gambar IV.6: Siklus Penjaminan Mutu Internal Proses Pembelajaran di SDIT Salsabila 3 Banguntapan.....	86
Gambar IV.7: Faktor Pendukung dan Penghambat Implementasi Penjaminan Mutu Internal Proses Pembelajaran di SDIT Salsabila 3 Banguntapan	93

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Pedoman Pengumpulan Data.....	100
Lampiran 2 : Catatan Lapangan	116
Lampiran 3 : Silabus	133
Lampiran 4 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	149
Lampiran 5 : Hasil Evaluasi Diri Sekolah (EDS)	161
Lampiran 6 : Rekomendasi Evaluasi Diri Sekolah (EDS)	162
Lampiran 7 : Standar Pelayanan Minimal.....	163
Lampiran 8 : Instrumen Supervisi.....	171
Lampiran 9 : Standar Baku Persiapan UN	180
Lampiran 10 : Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	181
Lampiran 11 : Tata Tertib Siswa.....	182
Lampiran 12 : Jadwal KBM	184
Lampiran 13 : Lembar Informasi dan Koordinasi Sekolah.....	185
Lampiran 14 : Rencana Kerja Sekolah (RKS) Standar Proses	186
Lampiran 15 : Dokumentasi Kegiatan	187
Lampiran 16 : Penunjukkan Pembimbing Skripsi	189
Lampiran 17 : Bukti Seminar Proposal	190
Lampiran 18 : Kartu Bimbingan Skripsi	191
Lampiran 19 : Permohonan Izin Penelitian untuk Gubernur	192
Lampiran 20 : Permohonan Izin Penelitian untuk Sekolah.....	193
Lampiran 21 : Surat Izin dari Kesbangpol D.I.Yogyakarta	194

Lampiran 22 : Surat Izin dari Bappeda Bantul.....	195
Lampiran 23 : Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian	196
Lampiran 24 : Sertifikat OPAK	197
Lampiran 25 : Sertifikat SOSPEM.....	198
Lampiran 26 : Sertifikat Lectora	199
Lampiran 27 : Sertifikat Magang II	200
Lampiran 28 : Sertifikat Magang III.....	201
Lampiran 29 : Sertifikat KKN	202
Lampiran 30 : Sertifikat ICT	203
Lampiran 31 : Sertifikat PKTQ.....	204
Lampiran 32 : Sertifikat TOEFL.....	205
Lampiran 33 : Sertifikat IKLA.....	206
Lampiran 34 : Ijazah SMA.....	207
Lampiran 35 : Curriculum Vitae	208

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan adalah bagian tak terpisahkan dalam kehidupan setiap orang. Pendidikan mempengaruhi pertumbuhan ekonomi suatu bangsa dalam meningkatkan kualitas manusia Indonesia, pemerintah bukanlah suatu sistem yang lepas dengan pihak swasta dan masyarakat. Hubungan yang tak terpisahkan dalam peranannya untuk meningkatkan mutu pendidikan.²

Produk dari pendidikan di tanah air di berbagai jenjang masih dianggap kurang bisa berkompetisi bila dibandingkan dengan produk pendidikan dari luar, termasuk kalah bersaing dengan negara tetangga di kawasan Asia Tenggara seperti Malaysia, atau Philipina. Hal tersebut memiliki konsekuensi yaitu sulitnya mereka mencari pekerjaan yang mensyaratkan memiliki ketrampilan (*skill labour*). Dalam laporan studi *Programme for International Student Assessment* (PISA) tahun 2015, hasilnya memperlihatkan bahwa peserta didik Indonesia belum menunjukkan prestasi yang memuaskan. Pencapaian peserta didik Indonesia untuk sains, membaca, dan matematika berada di peringkat 62, 61, dan 63 dari 69 negara yang dievaluasi.³

² Nanang Fatah, *Ekonomi dan Pembiayaan Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2000). Hlm. 77.

³ PISA Result in Focus 2015, dalam laman www.oecd.org/pisa-2015-results-in-focus.pdf&ved=2ahUKEwjD-pr-kKzfAhUBQH0KHf9oBssQFjAAegQIBBAB&usg=AOvVaw3chnWopdeY00Tmps_4su2b, diakses pada hari Minggu, 25 Februari 2018.

Penjaminan mutu pendidikan merupakan kunci keberhasilan dari sebuah lembaga pendidikan agar mendapatkan lulusan yang berkualitas. Namun, implementasi penjaminan dan peningkatan mutu pendidikan hingga saat ini masih menghadapi berbagai macam permasalahan. Terdapat beberapa hal yang dapat mempengaruhi mutu pendidikan:⁴

1. Rendahnya kualitas guru, masih terdapat beberapa guru yang belum memiliki kualifikasi yang memadai untuk melaksanakan tugasnya.
2. Kurikulum pendidikan yang hanya didasarkan pada pengetahuan pemerintah yang lebih terkesan memaksakan dan terlalu tergesa-gesa dalam mengambil suatu kebijakan pendidikan tanpa memperhatikan keadaan.
3. Rendahnya prestasi belajar peserta didik karena peserta didik yang kurang dapat menerima materi pelajaran dengan baik.
4. Pihak sekolah belum mengawasi dan melakukan evaluasi proses belajar mengajar yang terjadi di dalam kelas dengan benar.
5. Masih adanya sekolah dengan penggunaan media belajar dan sarana prasarana yang kurang.

Mengingat sekolah sebagai unit pelaksana pendidikan formal terdepan dengan berbagai keragaman potensi anak didik yang memerlukan layanan pendidikan yang beragam. Oleh karena itu, sekolah harus dinamis dan kreatif dalam melaksanakan perannya untuk mengupayakan peningkatan mutu pendidikan, agar mutu tetap terjaga dan proses

⁴ Darmaningtyas, *Pendidikan yang Memiskinkan*. (Yogyakarta: Galang Press, 2004). Hlm. 41-59.

peningkatan mutu tetap terkontrol. Maka, harus ada standar yang diatur dan disepakati secara nasional untuk dijadikan indikator evaluasi keberhasilan peningkatan mutu tersebut.

Pemikiran di atas mendorong munculnya pendekatan baru, yakni pengelolaan peningkatan mutu pendidikan di masa mendatang harus berbasis sekolah sebagai institusi paling depan dalam kegiatan pendidikan. Pendekatan ini, kemudian dikenal dengan manajemen peningkatan mutu pendidikan. Sekolah harus mampu menangkap esensi kebijakan makro pendidikan serta memahami kondisi lingkungan dan memformulasikan ke dalam kebijakan mikro dalam program prioritas. Program ini dilaksanakan dan dievaluasi oleh sekolah yang bersangkutan sesuai dengan visi dan misinya. Sekolah harus menentukan target mutu untuk tahun berikutnya.⁵

Akhir-akhir ini upaya peningkatan mutu pendidikan terus dilakukan oleh berbagai pihak. Peningkatan mutu dilakukan dalam rangka mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan watak bangsa. Peningkatan mutu pendidikan merupakan sasaran pembangunan pendidikan nasional dan merupakan bagian integral dari upaya peningkatan kualitas manusia Indonesia secara menyeluruh.⁶

Urgensi pengembangan mutu pendidikan Islam dengan melihat pada kondisi realitas yang berkembang, tidak dapat ditunda lagi. Ilmu pengetahuan semakin berkembang. Pendidikan Islam di Indonesia perlu melakukan internasionalisasi mutu agar sejajar dengan kemajuan bangsa-

⁵ Darmaningtyas, *Pendidikan yang Memiskinkan*, ..., 41-59.

⁶ Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional, Dalam menyukseskan MBS Dan KBK*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2005). Hlm. 31.

bangsa dunia. Dalam pengembangan pendidikan Islam diperlukan sistem manajemen mutu, sehingga mampu meraih prestasi terbaik.⁷ Realitas pendidikan Islam saat ini bisa dibilang telah mengalami masa *intellectual deadlock*. Diantara indikasinya adalah minimnya upaya pembaharuan, dan kalau ada kalah cepat dengan perubahan sosial, politik dan kemajuan iptek.⁸

SDIT Salsabila 3 Banguntapan sebagai salah satu lembaga pendidikan Islam merupakan salah satu sekolah favorit di Yogyakarta dengan memiliki segudang prestasi, baik akademik maupun non-akademik. Banyak orangtua yang menyekolahkan di SDIT Salsabila 3 Banguntapan karena konsep pendidikan di sekolah ini dirasa sudah pas, dimana adanya integrasi dengan nilai-nilai agama dan bersifat menyeluruh. SDIT Salsabila juga sudah menerapkan sistem penjaminan mutu pendidikan, baik dari yayasan maupun dari sekolah. Penjaminan mutu pendidikan di sekolah tersebut menjadi satu bagian dari manajemen kepala sekolah yang dibantu oleh wakil kepala sekolah dan komite. Hal ini dibuktikan dengan adanya buku acuan untuk standarisasi mutu di SDIT Salsabila 3 Banguntapan.⁹

Selain itu kelulusan peserta didik kelas VI beberapa tahun terakhir cenderung meningkat. Hal tersebut tidak lepas dari proses

⁷ Deden Makbulloh, *Manajemen Mutu Pendidikan Islam*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2011). Hlm. 142.

⁸ Abd. Rachman Assegaf, *Membangun Format Pendidikan Islam di Era Globalisasi*, dalam Imam Machali dan Mustofa, *Pendidikan Islam dan Tantangan Globalisasi*, (Yogyakarta: Ar Ruzz Media, Cet. 2, 2004). Hlm. 1.

⁹ Wawancara Pandi Kuswoyo, Kepala Sekolah SDIT Salsabila 3 Banguntapan, Tanggal 26 Januari 2018.

pembelajaran di kelas. SDIT Salsabila 3 Banguntapan sudah menerapkan kurikulum 2013 dengan pembelajaran tematik. Guru-guru di SDIT Salsabila 3 Banguntapan melaksanakan pertemuan setiap Senin sore untuk melakukan perencanaan pembelajaran selama satu minggu kedepan. Metode BCM (Bermain, Cerita, Menyanyi) biasa digunakan guru untuk memulai pembelajaran atau di tengah-tengah pembelajaran untuk membangkitkan semangat belajar peserta didik.¹⁰ Berdasarkan hal tersebut peneliti ingin mengetahui pelaksanaan mutu dalam proses pembelajaran tematik di sekolah tersebut.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan di atas dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana penjaminan mutu internal proses pembelajaran tematik dengan 5 tahapan di SDIT Salsabila 3 Banguntapan?
2. Apa yang menjadi faktor pendukung dan penghambat dalam penjaminan mutu internal proses pembelajaran tematik di SDIT Salsabila 3 Banguntapan?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Adapun yang menjadi tujuan dari penelitian ini, yaitu:

¹⁰ Wawancara Pandi Kuswoyo, Kepala Sekolah SDIT Salsabila 3 Banguntapan, Tanggal 26 Januari 2018.

- a. Untuk mengetahui penjaminan mutu internal pada proses pembelajaran tematik dengan 5 tahapan di SDIT Salsabila 3 Banguntapan.
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat penjaminan mutu internal proses pembelajaran tematik di SDIT Salsabila 3 Banguntapan.

2. Kegunaan Penelitian

Hasil penelitian diharapkan akan bermanfaat secara teoritis maupun praktis, sebagai berikut:

a. Manfaat teoritis

Manfaat teoritis adalah sebagai suatu karya ilmiah, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi perkembangan penjaminan mutu di SDIT Salsabila 3 Banguntapan pada khususnya, maupun bagi masyarakat pada umumnya.

b. Manfaat praktis

- 1) Manfaat bagi peserta didik, sebagai calon peserta didik pengetahuan dan pengalaman selama mengadakan penelitian ini dapat di transformasikan kepada peserta didik.
- 2) Manfaat bagi peneliti, untuk mengetahui lebih dalam penerapan penjaminan mutu di SDIT Salsabila 3 Banguntapan.
- 3) Manfaat bagi peneliti lain, sebagai pertimbangan bagi peneliti lainnya yang berminat mengkaji penjaminan mutu di SDIT Salsabila 3 Banguntapan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan temuan lapangan yang telah peneliti jabarkan pada bab IV bisa ditarik kesimpulan bahwa :

1. Alur penjaminan mutu internal proses pembelajaran tematik di SDIT Salsabila 3 Banguntapan secara kesluruhan sudah dilaksanakan sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 28 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah. Penjaminan mutu internal di SDIT Salsabila 3 Banguntapan dilakukan oleh kepala sekolah dan wakil kepala sekolah. Alur kegiatan sistem penjaminan mutu internal tersebut terdiri atas pemetaan mutu pendidikan melalui Evaluasi Diri Peserta didik (EDS), pembuatan Rencana Kerja Sekolah (RKS), pelaksanaan Rencana Kerja Sekolah (RKS) untuk Standar Proses, monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu dalam proses pembelajaran, serta menyusun strategi peningkatan mutu berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi proses pembelajaran.
2. Faktor pendukung dan penghambat dalam penjaminan mutu internal proses pembelajaran tematik adalah sebagai berikut:
 - a. Faktor pendukung meliputi dukungan dari orang tua, dukungan dari yayasan dan dinas pendidikan.

b. Faktor penghambat meliputi aspek kualifikasi dan kompetensi guru yang perlu ditingkatkan serta sarana prasarana yang perlu penambahan.

B. Saran

1. Untuk Sekolah
 - a. Sekolah sebaiknya menjadwalkan kegiatan supervisi agar bisa dilakukan secara berkala, minimal 1 kali dalam 1 semester.
 - b. Sekolah sebaiknya melakukan tindak lanjut berupa teguran yang mendidik dari hasil supervisi tersebut.
 - c. Sekolah agar dapat lebih memaksimalkan sarana dan prasarana untuk proses pembelajaran.
 - d. Sekolah agar dapat meningkatkan kompetensi sebagian guru yang masih lemah dalam hal pengelolaan kelas.
2. Untuk Guru
 - a. Guru sebaiknya menerapkan RPP yang sudah dibuat ke dalam pembelajaran di kelas sehingga kegiatan perencanaan benar-benar dilaksanakan bukan sekedar menjadi dokumen semata.
 - b. Guru sebaiknya menyampaikan cakupan materi dan penjelasan sebelum pembelajaran dimulai.
3. Untuk peneliti yang lain

Dengan keterbatasan pada penelitian ini, tentunya hasil penelitian ini tidaklah sempurna dan belum mencakup seluruh Standar Nasional Pendidikan. Oleh karenanya, hasil penelitian ini diharapkan

dapat menjadi dasar bagi peneliti berikutnya dalam topik yang sejalan.

Penelitian berikutnya yang dapat ditindaklanjuti seperti penjaminan mutu pada Standar Nasional Pendidikan yang lain seperti Standar Penilaian, Standar Isi, Standar Kompetensi Lulusan, Standar Pembiayaan, Standar Pengelolaan, Standar Sarana Prasarana, dan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

C. Kata Penutup

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah Swt yang telah memberikan rahmat-Nya kepada peneliti, sehingga bisa menyelesaikan skripsi ini. Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Akan tetapi, peneliti berharap skripsi ini bisa bermanfaat bagi peneliti khususnya dan pembaca secara umum, serta bagi siapapun yang berkecimpung di dunia pendidikan. Peneliti terbuka atas kritik, saran, dan masukan yang membangun dari rekan-rekan semua, sehingga bisa menjadi acuan perbaikan untuk karya selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Anwar, Saifuddin, *Metode Penelitian*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2005.
- Aryani Isusilaningtyas, Luluk, “Strategi Peningkatan Mutu Lembaga Pendidikan Islam Melalui Manajemen Pembiayaan (Studi Kasus Pada MI Negeri Ambarawa Kab. Semarang)”, *Tesis*, Salatiga: Program Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Salatiga, 2015.
- Assegaf, Abd. Rachman, *Membangun Format Pendidikan Islam di Era Globalisasi*, dalam Imam Machali dan Mustofa, *Pendidikan Islam dan Tantangan Globalisasi*, Yogyakarta: Ar Ruzz Media, Cet. 2, 2004.
- Bafadal, Ibrahim, *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar: Dari Sentralisasi Menuju Desentralisasi*. Jakarta: Bumi Aksara, 2006.
- Creswell, John, *Research Design; Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed Edisi Ketiga*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2014.
- Danim, Sudarwan, *Visi Baru Manajemen Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara, 2007.
- Daryanto, *Konsep Dasar Manajemen Pendidikan di Sekolah*. Yogyakarta: Gavamedia, 2013.
- Djamal, *Paradigma Penelitian Kualitatif*, Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2015.
- Emzir, *Metodologi Penelitian Kualitatif Analisis Data*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2012.
- Emzirem, *Paradigma Penelitian Kualitatif*, Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2015.
- Fatah, Nanang, *Ekonomi dan Pembiayaan Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2000.
- Fattah, Nanang, *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2013.
- Ghony, Djunaidi, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2014.
- Haji, Sun, “Pembelajaran Tematik Yang Ideal di SD/MI”, *Jurnal STITNU Al Hikmah Mojokerto*. Vol III, No. 1, 2005.
- Hamalik, Oemar, *Proses Belajar Mengajar*, Jakarta: Bumi Aksara, 2007.

Hasibuan, Moedjiono, *Proses Belajar Mengajar*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008.

Kadir, Abd, *Pembelajaran Tematik*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2014.

Maisah, Yamin, *Manajemen Pembelajaran Kelas: Strategi Meningkatkan Mutu Pembelajaran*, Jakarta: Gaung Persada Press, 2009.

Majid, Abdul, *Pembelajaran Tematik Terpadu*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2014.

Makbulloh, Deden, *Manajemen Mutu Pendidikan Islam*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2011.

Muhammad, Hamid, Pedoman Umum Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah oleh Satuan Pendidikan, Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016.

Muhammad, Hamid, Petunjuk Pelaksanaan Penjaminan Mutu Pendidikan Satuan Pendidikan, Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016.

Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional, Dalam menyukseskan MBS Dan KBK*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2005.

Munjin, “Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Di Madrasah (Studi Deskriptif Pada MI Istiqomah Sambas Purbalingga)”. *Jurnal Dakwah dan Komunikasi*. Vol.7 No.2 Juli - Desember 2013.

Moleong, Lexy J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008.

Nurul Ain dan Maris Kurniawati, “Implementasi Kurikulum KTSP: Pembelajaran Tematik di Sekolah Dasar”, *Jurnal Inspirasi Pendidikan Universitas Kanjuruhan Malang*.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 22 Tahun 2016 Tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 28 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah.

Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.

PISA Result in Focus 2015, dalam laman www.oecd.org/pisa-2015-results-in-focus.pdf&ved=2ahUKEwjD-pr-kKzfAhUBQH0KHf9oBssQFjAAegQIBBAB&usg=AOvVaw3chnWopdeY00Tmqs4su2b, diakses pada hari Minggu, 25 Februari 2018.

Program Studi PGMI, *Pedoman Penulisan Skripsi*, Yogyakarta: PGMI Press, 2017.

Rubyanto, Rubino, *Metode Penelitian Pendidikan*, Surakarta: PGSD FKIP, 2011.

Saleh, Abdul Rahman, *Madrasah dan Pendidikan Anak Bangsa*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2004.

Satori, Djam'an, *Pengawasan dan Penjaminan Mutu Pendidikan*. Bandung: Alfabeta, 2016.

Satori, Dja'man, Komariah, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Alfabeta, 2014.

Soetopo, Hendyat, *Pendidikan dan Pembelajaran*, Cet: I Malang, UMM Malang, 2005.

Sukmadinata, Nana Syaodih, dkk, *Pengendalian Mutu Pendidikan Sekolah Menengah: Konsep, Prinsip, dan Instrumen*, Bandung: Refika Aditama, 2006.

Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2012.

Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2010.

Sugiyono, *Metode Penelitian Bisnis (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&G)*, Bandung: Alfabeta, 2009.

Tanzeh, Ahmad, *Metodologi Penelitian Praktis*, Yogyakarta: Teras, 2011.

Trianto, *Pengantar Penelitian Pendidikan Bagi Pengembangan Profesi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan*, Jakarta: Kencana, 2010.

Trianto, *Desain Pengembangan Pembelajaran Tematik Bagi Anak Usia Dini TK/RA & Anak Usia Kelas Awal SD/MI*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2011.

Wulandari, Ayu , *Skripsi, Kebijakan Sekolah Tentang Standar Mutu Pendidikan Di Sekolah Dasar Negeri Serayu Kota Yogyakarta*, Yogyakarta: UNY, 2015.

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

Lampiran 1

No .	Rumusan Masalah	Landasan Teori	Sub Variabel	Indikator	Bukti	Instrumen		
						Wawancara	Observasi	Dokumentasi
1.	Bagaimana alur penjaminan mutu internal proses pembelajaran tematik di SDIT Salsabila 3 Banguntapan?	Alur sistem penjaminan mutu internal	a. Pemetaan mutu pendidikan b. Perencanaan mutu c. Pelaksanaan mutu	a. Memetakan mutu pendidikan pada tingkat satuan pendidikan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan b. Membuat perencanaan peningkatan mutu yang dituangkan dalam rencana kerja sekolah c. Melaksanakan pemenuhan mutu dalam pengelolaan satuan pendidikan dan proses pembelajaran	Pernyataan guru/warga sekolah	Bagaimana sekolah memetakan mutu pendidikan berdasar Standar Nasional Pendidikan? (KS) Bagaimana sekolah membuat rencana kerja sekolah untuk peningkatan mutu? (KS, WK) Bagaimana sekolah melaksanakan pemenuhan mutu dalam proses pembelajaran? (KS, WK)		

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

		d. Monitoring dan evaluasi	d. Melakukan monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu yang telah dilakukan		Apakah sekolah melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran? (KS,WK,GR)		
		e. Penyusunan strategi peningkatan mutu	e. Menyusun strategi peningkatan mutu berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi		Bagaimana sekolah menyusun strategi peningkatan mutu? (KS,WK)		
		Strategi peningkatan mutu	a. Memperkuat manajemen sekolah untuk menyiapkan peserta didik dalam kelas global		a. Apakah sekolah berusaha mengembangkan mutu dan pengetahuan guru dan karyawan? Bagaimana pelaksanaanya? (KS)		
			b. Memperkuat kurikulum yang ada di sekolah	Dokumen sekolah	b. Bagaimana implementasi kurikulum dalam		Dokumen sekolah

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

					aktivitas pembelajaran di sekolah? (KS)		
			c. Mempunyai visi dan tujuan yang jelas	Dokumen visi misi dan tujuan sekolah Dokumen rencana jangka panjang sekolah	c. Apakah sekolah memiliki tujuan jelas, sehingga setiap usaha diarahkan pada tujuan ? (KS)		Dokumen visi misi dan tujuan sekolah
			d. Manajemen komitmen terhadap perubahan		d. Bagaimana komitmen sekolah untuk selalu mengadakan perubahan ? (KS)		Dokumen rencana jangka panjang sekolah
		Dasar-dasar penjaminan mutu	a. Kultur sekolah yang terdiri dari norma, nilai dan kepercayaan yang dipegang warga sekolah	Pernyataan guru/warga sekolah	a. Bagaimana upaya meningkatkan kultur sekolah secara kondusif? (KS)		
			b. Proses belajar		b. Apakah	Pengamatan	

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

		untuk memberikan pengalaman peserta didik di kehidupan sehari-hari		Proses belajar mengajar hanya sekedar penekanan pada penguasaan pengetahuan tentang apa yang diajarkan atau menekankan pada apa yang diajarkan sehingga tertanam serta diperaktekan dalam kehidupan sehari-hari oleh peserta didik? (GR)	pembelajaran	
		c. Realitas sekolah merupakan kondisi faktual yang ada di sekolah.(hubungan antar warga sekolah, kondisi		c. Bagaimana hubungan antarwarga sekolah?Bagaimana sekolah membuat kebijakan	Pengamatan lingkungan sekolah	

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

				gedung dan sarana prasarana)		untuk memaksimalkan sarana dan prasarana? (KS, GR)		
			Indikator Mutu: a. input	a. Fokus pada kepuasan pelanggan (Pelanggan eksternal sekolah adalah orang tua peserta didik, masyarakat Pelanggan internal sekolah adalah peserta didik, guru, dan staf)	Pernyataan guru/warga sekolah	a. Bagaimana cara sekolah untuk fokus pada kepuasan pelanggan? (peserta didik, orang tua, masyarakat) (KS,WK)		
				b. Sarana dan prasarana sekolah	Sarana dan prasarana pernyataan guru/warga sekolah	Bagaimana dengan sarana dan prasarana di sekolah ini? Apakah sudah memadai? (KS, WK, GR)		Dokumentasi gambar
				c. Staf yang berkompeten dalam bidangnya	pernyataan guru/warga	Apakah staf yang ada di Sekolah ini sudah mampu		

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

					sekolah	(kompeten)? (KS)		
			b. Proses pendidikan	a. Proses belajar mengajar yang ada di kelas	pernyataan guru/ warga sekolah pengamatan kegiatan belajar	Bagaimana suasana pada saat proses belajar? Apakah sudah mampu mendorong motivasi belajar peserta didik? (GR)	Pengamatan di kelas	
				b. Proses monitoring dalam kegiatan pembelajaran	pernyataan guru/ warga sekolah	Bagaimana bentuk pengawasan sekolah khususnya dalam proses pembelajaran peserta didik ? (KS, GR)		
				c. Proses evaluasi dalam pembelajaran	Dokumen evaluasi pernyataan guru/ warga sekolah	Bagaimana bentuk evaluasi dan perbaikan sekolah dalam proses pembelajaran peserta didik ? (KS,GR)		Dokumen evaluasi

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

		a. Output	Output Akademik a. SKHUN/ Lulusan b. Lomba sains	Dokumen asi sekolah	Bagaimana dengan hasil SKHUN peringkat Sekolah dari tahun ketahun? a. Bagaimana lulusan Sekolah ? (perbandingan peserta didik diterima di sekolah negeri/ swasta) b. Bagaimana prestasi peserta didik dibidang sains (matematika, IPA) ?		Dokumen Prestasi
			<i>Output</i> Non- Akademik 1. Kasih sayang sesama 2. Kedisiplinan 3. Kerajinan 4. Prestasi Olahraga	Dokumen asi sekolah	a. Bagaimana tingkat hubungan kasih sayang antar warga Sekolah? b. Bagaimana tingkat		Dokumen Prestasi

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

				5. Kegiatan ekstrakurikuler 6. Kepramukaan		kedisiplinan warga Sekolah ? c. Bagaimana prestasi yang dicapai peserta didik di bidang olahraga ? d. Bagaimana prestasi peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler ? e. Bagaimana prestasi peserta didik dibidang kepramukaan ? (WK)		
		Proses Pembelajaran pada satuan pendidikan diselenggarakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan,	Standar Proses pembelajaran	a. Penerjemahan kurikulum untuk mencapai tujuan dari berbagai program pendidikan	Dokumen Kurikulum pernyataan guru/warga sekolah	a. Apakah sekolah menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru? Apakah sekolah mempunyai		Dokumen Kurikulum

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

	menantang, memotivasi pesertadidik untuk berpartisipasi aktif			buku kurikulum yang sudah tersusun tujuan dan isi program? (KS, GR)		
		b. Penerjemahan kurikulum untuk mencapai tujuan dari berbagai program pendidikan	Dokumen Kurikulum pernyataan guru/ warga sekolah	b. Apakah sekolah menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru? Apakah sekolah mempunyai buku kurikulum yang sudah tersusun tujuan dan isi program? (KS, GR)		Dokumen Kurikulum

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

			c. Silabus yang menjelaskan secara singkat materi yang akan dibahas, alokasi waktu, indikator, kegiatan pembelajaran, dan media pembelajaran.	Dokumen silabus pernyataan guru/warga sekolah	c. Apakah guru menyusun tematik terpadu? Bagaimana melakukan pemetaan KI, mata pelajaran, kompetensi dasar, indikator dengan tema? (GR)		Dokumen silabus
			d. Rencana Pelaksanaan Pengajaran (RPP)	Dokumen RPP	d. Bagaimana guru merancang RPP tematik terpadu? (GR)		Dokumen RPP
			a. Kegiatan pendahuluan dilakukan untuk menciptakan suasana awal pembelajaran untuk mendorong peserta didik	Pengamatan di kelas	a. Bagaimana guru melakukan kegiatan apersepsi? (GR)	Pengamatan di kelas	

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

				secara psikis dan fisik				
				b. kegiatan inti lebih difokuskan pada aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan.		b. Apakah guru bisa menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik dalam pembelajaran? (GR)		
				c. Kegiatan penutup dapat dilakukan dengan memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran, melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas		c. Apakah guru merencanakan kegiatan tindak lanjut? (Remedi, pengayaan, layanan konseling, memberikan tugas individu/kelompok) (GR)		
				a. Pengetahuan Aspek yang ada di dalam materi	Dokumen instrumen tes tulis,	a. Bagaimana guru melakukan		Dokumen Instrumen

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

			pembelajaran untuk menambah wawasan peserta didik.	instrumen tes lisan, instrumen penugasan	penilaian pada kompetensi pengetahuan? (GR)	
			b. Sikap Aspek penilaian sikap dengan menilai peserta didik selama proses pembelajaran.	Dokumen instrumen observasi, penilaian diri, penilaian antar peserta didik ,jurnal)	b. Apakah guru melakukan penilaian sikap? Bagaimana guru melakukan penilaian kompetensi sikap? (GR)	
			c. Keterampilan Aspek keterampilan bertujuan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik dalam membuat, melaksanakan dan mengerjakan suatu proyek.	Dokumen instrumen tes praktik, projek penilaian, portofolio	c. Apakah guru melakukan penilaian keterampilan? Bagaimana guru melakukan penilaian kompetensi keterampilan? (GR)	

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

			<p>a. Pemantauan proses pembelajaran Tahapannya melalui pengamatan, perekaman, wawancara, dan dokumentasi oleh kepala sekolah.</p> <p>b. Evaluasi proses pembelajaran melalui perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil</p>	<p>pernyataan guru/warga sekolah</p>	<p>a. Apakah ada kegiatan pemantauan dari kepala sekolah atau pengawas satuan pendidikan? (KS, GR)</p> <p>b. Bagaimana sekolah melakukan kegiatan pemanatan pada proses pembelajaran? (GR,WK)</p> <p>c. Bagaimana sekolah mengevaluasi kualitas proses</p>		
--	--	--	---	--------------------------------------	--	--	--

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

			pembelajaran		pembela ran secara keseluruha n? (KS, GR)		
			c. Pelaporan hasil Hasil kegiatan pemantauan, evaluasi disusun dalam bentuk laporan untuk kepentingan tindak lanjut pengembangan profesi pendidik secara berkelanjutan		d. Apakah sekolah melakukan kegiatan pelaporan hasil pemantauan dan evaluasi? (KS)		
			d. Tindak lanjut Tindak lanjut pengawasan dilakukan dalam bentuk penguatan dan penghargaan bagi guru yang menunjukkan kinerja yang memenuhi dan		e. Bagaimana sekolah melakukan tindak lanjut dari laporan hasil? (KS)		

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

				melampaui standar.				
	Pembelajaran tematik sebagai salah satu pendekatan integrasi secara alami menghubungkan fakta-fakta dan ide-ide dalam upaya untuk memahami dunia.	Karakteristik pembelajaran tematik	a. Berpusat pada peserta didik Peserta didik sebagai pelaku utama pendidikan. Guru hanya sebagai fasilitator	pernyataan guru/warga sekolah	a. Apakah kegiatan pembelajaran di kelas sudah berpusat pada peserta didik? (GR)	Pengamatan di kelas	Dokumentasi kegiatan di kelas	
			b. Memberikan pengalaman langsung Peserta didik dihadapkan pada sesuatu yang		b. Bagaimana cara guru menyampaikan pelajaran sehingga memberikan			

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PADA PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3
BANGUNTAPAN

				konkret (nyata)		pengalaman pada peserta didik? (GR)		
				c. Menghilangkan atas pemisahan antar mata pelajaran		c. Apakah guru memilih dan menetapkan tema sebelum pembelajaran? (GR)		
				d. Fleksibel Guru dapat mengaitkan bahan ajar dari satu mata pelajaran dengan mata pelajaran lain, bahkan mengaitkan dengan kehidupan peserta didik.		d. Bagaimana upaya guru untuk mengaitkan satu pelajaran dengan pelajaran lain? (GR)		

Lampiran 2

Catatan Lapangan 1

Metode Pengamatan Data : Wawancara
Hari, tanggal : Rabu, 15 Agustus 2018
Pukul : 08.00 – 09.15 WIB
Lokasi : Kantor Kepala Sekolah
Sumber data : Bapak Pandi Kuswoyo

Deskripsi Data:

Pada kesempatan ini, peneliti berkesempatan mewawancarai Pak Pandi selaku kepala sekolah SDIT Salsabila 3 Banguntapan. Setibanya di sekolah, peneliti bergegas menuju ruang kepala sekolah.

- Peneliti : Bagaimana sekolah memetakan mutu pendidikan berdasar Standar Nasional Pendidikan?
- Narasumber : Sejauh ini pemetaan mutu pendidikan di SDIT Salsabila 3 Banguntapan melalui EDS (Evaluasi Diri Skolah) dan hasil kajian analisis dari hasil rapat kerja timwakil kepala sekolah bersama kepala sekolah.
- Peneliti : Bagaimana sekolah membuat rencana kerja sekolah untuk peningkatan mutu?
- Narasumber : RKAS disusun oleh tim yang terdiri dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, komite dan yayasan. Setelah draft RKAS disusun melalui rapat komisi dan pleno selanjutnya presentasi dn uji publik RKAS. Setelah itu, jika ada revisi maka tim akan meravisi sesuai hasil masukan seperlunya. Langkah selanjutnya, penyempurnaan dokumen RKAS dan pengesahan menjadi APBS dilanjutkan sosialisasi RKAS sesuai tahun berlakunya.
- Peneliti : Bagaimana sekolah melaksanakan pemenuhan mutu dalam proses pembelajaran?
- Narasumber : Untuk memenuhi kebutuhan mutu pada standar proses, lebih khusus dalam peningkatan mutuproses pembelajaran SIT Salsabila 3 Banguntapan mengambil langkah-langkah sebagai berikut:
- a. Standarisasi kualifikasi tenaga pengajar
 - b. Peningkatan profesionalisme guru melalui kegiatan pembinaan oleh sekolah, yayasan, dan dinas
 - c. Membuat dan menyusun instrumen supervisi dan pengawasan (kontrol terhadap pelaksanaan KBM)
 - d. Memberikan kesempatan diklat, *training, workshop*, seminar, dll.
- Peneliti : Apakah sekolah melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran?
- Narasumber : Iya, sekolah melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran secara rutin setiap Minggu, setiap akhir semester, dan setiap akhir tahun pelajaran.
- Peneliti : Bagaimana sekolah menyusun strategi peningkatan mutu?

Narasumber	: Strategi yang dipakai dalam peningkatan mutu mengacu pada Renstra pengembangan sekolah dengan menetapkan program dan unggulan dan hasil evaluasi, melibatkan <i>stakeholder</i> yang dimiliki sekolah guna merealisasikan peningkatan mutu. Secara singkat strategi yang dijalankan yaitu <i>sinergi-partisipatoris-improvement</i> (SIPIM). Data yang dipakai diambil dari hasil EDS dan analisis SWOT (<i>Strength, weakness, opportunity, threats</i>) atau memprioritaskan potensi dan peluang.
Peneliti	: Apakah sekolah berusaha mengembangkan mutu dan pengetahuan guru dan karyawan? Bagaimana pelaksanaanya?
Narasumber	: Ya, pelaksanaanya mengacu pada program yang ada di sekolah, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> Program pembinaan dan koordinasi rutin melalui kegiatan <i>dauroh</i> mingguan. Melalui program kelompok kerja guru sebulan sekali. Melalui program kelompok kerja admin (tenaga kependidikan) setiap etahun sekali. Melalui program Raker tahunan.
Peneliti	: Apakah staf yang ada di Sekolah ini sudah mampu (kompeten)?
Narasumber	: Untuk menjawab sudah kompeten atau belum kompeten perlu instrumen khusus yang akan dilihat, namun usaha sekolah untuk menyiapkan karyawan yang benar-benar kompeten pada bidang kerjanya ditempuh melalui program <i>recruitment</i> , tes seleksi, magang-training, dan pelatihan dasar kepegawaian.
Peneliti	: Bagaimana pembagian untuk tugas staf yang ada di sekolah ini? Apakah sudah berjalan sesuai tugas masing-masing?
Narasumber	: Pembagian tugas sekoah diterbitkan melalui surat keputusan kepala sekolah, dasar yang dipakai yaitu aspek kualifikasi akademik, pendidikan, loyalitas, kompetensi, dan kinerja. Diperbarui setiap satu tahun sekali atau dalam keadaan tertentu bisa sewaktu-waktu. <i>Alhamdulillah</i> , sejauh ini berjalan dengan lancar.
Peneliti	: Bagaimana implementasi kurikulum dalam aktivitas pembelajaran di sekolah?
Narasumber	: Implementasi kurikulum berjalan dengan lancar, tupoksi guru sudah diatur dalam bentuk surat penugasan yang mengatur jam mengajar guru dalam kelas dan program-program bimbingan peserta didik.
Peneliti	: Apakah sekolah memiliki tujuan jelas, sehingga setiap usaha diarahkan pada tujuan ?
Narasumber	: Tujuan sekolah sudah ada bahkan visi dan misi juga sudah ada. Maka setiap kegiatan diarahkan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan sekolah.
Peneliti	: Bagaimana komitmen sekolah untuk selalu mengadakan perubahan ?

Narasumber	: Sekolah selalu mengedepankan komitmen yang terbaik dalam memberikan pelayanan pendidikan kepada masyarakat. komitmen ini ditujukan melalui kebijakan dan program-program mutu yang dimiliki oleh sekolah.
Peneliti Narasumber	: Bagaimana upaya meningkatkan kultur sekolah secara kondusif? : Kultur sekolah dibangun diatas dasar nilai-nilai Islam yang mendorong, mengajak, dan mengatur segenap komponen elemen yang ada agar menjunjung tinggi nilai-nilai yang ada di sekolah. upaya yang ditempuh diantaranya: a. Membuat tata tertib sekolah dan orangtua b. Membuat tata tertib peserta didik c. Membuat slogan-slogan motivasi d. Program pembiasaan/ <i>habit forming</i> e. Membuat standar karakter kerja guru dan pegawai
Peneliti Narasumber	: Bagaimana dengan sarana dan prasarana di sekolah ini? Apakah sudah memadai?
Narasumber	: Terkait sarana dan prasarana masih sangat minim, namun adanya keterbatasan ini justru menjadi pencambuk untuk selalu berusaha menyempurnakan.
Peneliti Narasumber	: Bagaimana sekolah membuat kebijakan untuk memaksimalkan sarana dan prasarana?
Narasumber	: Kebijakan yang diambil masih bersifat mengdepangkan skala prioritas kebutuhan. Sekolah menyiapka wakil sarana dan prasarana dan staf untuk melaksanakan program-program sekolah dalam pengembangan sarana dan prasarana. Adapun kebijakan keuangan untuk mengembangkan sarana dan prasarana bersumber dari dana masyarakat, pemerintah, yayasan, dan donatur.
Peneliti Narasumber	: Apakah ada kendala dalam menyediakan sarana dan prasarana? : Kendala sarana dan prasarana: a. Keterbatasan anggaran dana b. Lahan sekolah yang belum memadai c. Kendala sosial karena berada ditengah-tengah lokasi pemukiman padat penduduk. d. Kepadatan mobilitas peserta didik yang tinggi
Peneliti Narasumber	: Bagaimana cara sekolah untuk fokus pada kepuasan pelanggan? (peserta didik, orang tua, masyarakat) : Fokus sekolah untuk menjaga kepuasan masyarakat: a. Mengoptimalkan pelayanan 1) Administrasi 2) Keamanan 3) Kebersihan 4) Konsumsi 5) Koperasi b. Meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik c. Mengintensifkan dan keterbukaan penyampaian hasil belajar peserta didik

- Peneliti : Bagaimana hubungan antarwarga sekolah?
- Narasumber : *Alhamdulillah* relatif dan cenderung baik, kondusif.
- Peneliti : Bagaimana bentuk pengawasan sekolah khususnya dalam proses pembelajaran peserta didik ?
- Narasumber : Melalui supervisi akademik dan pemantauan/monitoring KBM oleh kepala sekolah dibantu wakil kepala sekolah dan staf.
- Peneliti : Bagaimana bentuk evaluasi dan perbaikan sekolah dalam proses pembelajaran peserta didik ?
- Narasumber : Bentuk evaluasi:
 - Evaluasi rutin mingguan
 - Evaluasi hasil supervisi akademik
 - Evaluasi akhir semesteran
 - Evaluasi akhir tahun
- Peneliti : Bagaimana sekolah mengevaluasi kualitas proses pembelajaran secara keseluruhan?
- Narasumber : Cara untuk melakukan evaluasi kualitas KBM:
 - Meminta laporan guru kelas
 - Meminta laporan dari wakil kepala sekolah kurikulum dan staf
 - Mendengar aspirasi atau masukan dari komite
 - Mendengar pendapat pengawas SD
- Peneliti : Apakah sekolah melakukan kegiatan pelaporan hasil pemantauan dan evaluasi?
- Narasumber : Ya, dibuat berdasar hasil supervisi da penilaian
- Peneliti : Bagaimana sekolah melakukan tindak lanjut dari laporan hasil?
- Narasumber : Tindak lanjut diberikan sesuai dengan kebutuhan dan hasil penilaian. Adapun bentuk tindak lanjut meliputi:
 - Training/ pelatihan
 - Pemberian contoh
 - Konsultasi
 - Pembimbingan
- Peneliti : Bagaimana dengan hasil SKHUN peringkat Sekolah dari tahun ketahun?
- Narasumber : *Alhamdulillah*, tahun 2018 ini mendapat peringkat ke-3 se-Kecamatan Banguntapan. Dan dari tahun ke tahun masuk 10 besar dari 33 SD yang ada.
- Peneliti : Apakah sekolah menyusun kurikulum setiap tahun ajaran baru? Apakah sekolah mempunyai buku kurikulum yang sudah tersusun tujuan dan isi program?
- Narasumber : Ya, sudah dibuat.

Catatan Lapangan 2

Metode Pengamatan Data : Wawancara
Hari, tanggal : Senin, 3 September 2018
Pukul : 13.10 – 13.55 WIB
Lokasi : Ruang Kelas IVB
Sumber data : Pak Kholis

Deskripsi Data:

Pada kesempatan ini, peneliti berkesempatan mewawancarai Pak Kholis selaku wali kelas IVB. Setibanya di sekolah, peneliti bergegas menuju kelas IVB yang berada di lantai dua di sayap barat.

Interpretasi :

- Peneliti : Apakah Proses belajar mengajar hanya sekedar penekanan pada penguasaan pengetahuan tentang apa yang diajarkan atau menekankan pada apa yang diajarkan sehingga tertanam serta diperaktekan dalam kehidupan sehari-hari oleh peserta didik?
- Narasumber : Kalau saya pribadi tidak menekankan pada pengetahuan saja tapi bagaimana anak berproses. Contohnya saat pembelajaran dengan model pembelajaran *every one is teacher*, jadi selain anak-anak menguasai materi tentang tugas masing-masing tim tetapi mereka juga tahu bagaimana mereka menghargai orang lain dan bagaimana rasanya menjadi guru di depan. Jadi saya tidak menekankan pada pemahaman materi saja, penekanan pada sosial juga saya ajarkan dimana kerjasama antar tim.
- Peneliti : Bagaimana suasana pada saat proses belajar? Apakah sudah mampu mendorong motivasi belajar peserta didik?
- Narasumber : Saya punya trik sendiri untuk pembelajaran di kelas yaitu dengan sistem *reward*, disini saya akan memberikan *stamp* yang bisa ditukarkan dengan barang saya sediakan. Istilahnya *stamp* tersebut bisa untuk membeli barang yang sudah saya sediakan di akhir semester. Misalnya saya menyediakan bola, tapi *stamp* mereka tidak cukup untuk mendapatkan bola. Nah, mereka otomatis akan berusaha lagi agar mendapatkan *stamp* yang banyak. Untuk yang tahun lalu saya menerapkan sistem ranking, jadi nominasi lima *stamp* terbanyak tetapi muncul konsep tidak adil karena yang mendapatkan *stamp* banyak cuma itu-itu saja (hanya yang mau aktif saja).
- Peneliti : Bagaimana bentuk evaluasi dan perbaikan sekolah dalam proses pembelajaran peserta didik ?
- Narasumber : Untuk nilai saya merubah menjadi bintang atau *stamp* jadi tidak berupa angka. Contohnya saat anak-anak ulangan dan mendapat nilai 9, saya akan memberikan 9 bintang. Karena nilai angka setelah saya amati justru membuat anak menjadi *down*, contoh mereka dapat nilai 5 mereka merasa dapat nilai yang rendah banget

	tapi berbeda ketika saya memberikan 5 bintang. Untuk memotivasi anak saya mengurangi <i>punishment</i> dan memperbanyak <i>reward</i> karena dengan adanya <i>punishment</i> akan membebani anak sedangkan dengan <i>reward</i> akan menambah motivasi anak.
Peneliti	: Bagaimana bentuk evaluasi dan perbaikan sekolah dalam proses pembelajaran peserta didik ?
Narasumber	: Dengan adanya monitoring dan koordinasi yang dilakukan seminggu sekali.
Peneliti	:Bagaimana guru merancang RPP tematik terpadu?Apakah guru menyusun tematik terpadu? Bagaimana melakukan pemetaan KI, mata pelajaran, kompetensi dasar, indikator dengan tema?
Narasumber	:Untuk pembuatan RPP sudah ada aplikasi khusus dan sudah jadi RPP. Tetapi saat pembelajaran di kelas sudah pasti berbeda jauh dengan RPP. Karena RPP dibuat di tahun pertama saat awal masuk ajaran baru dan tidak bisa melihat kondisi anak. Saat pembelajaran guru harus mampu melihat dan menyesuaikan kondisi anak pada saat itu jadi tidak bisa sesuai RPP.
Peneliti	: Bagaimana guru melakukan kegiatan apersepsi?
Narasumber	: Kegiatan apersepsi di opening dengan menyampaikan nasihat. Saya selalu mengingatkan orang tua peserta didik jika ada masalah bisa hubungi saya. Jadi banyak laporan yang diberikan orang tua, misalnya tadi malam anak saya tidak sholat Isya. Pagi harinya saya sampaikan nasihat untuk umum dan tidak menyebut nama anak. Jadi evaluasi setiap hari pasti ada. Ada cerita al-farizi saya pakai untuk media menasihati anak, jadi cerita ini berbentuk episode lalu di setiap episode mengandung makna yang berkaitan dengan keseharian anak. Cerita ini hanya ada di hari Jumat, karena Sabtu Minggu mereka akan aktivitas di rumah jadi pembekalan nasihat untuk kegiatan di rumah. Saya pakai episode agar anak penasaran, dan cerita ini berkelanjutan. Ada beberapa bagian yang saya rubah, saya tambahkan dan sesuaikan sesuai kebutuhan di kehidupan peserta didik. Kegiatan apersepsi dilakukan di awal pembelajaran mulai dari <i>ice breaking</i> , ada tanya jawab, mengingat materi sebelumnya dan lebih ke <i>refreshing</i> . Jika anak sudah jenuh biasanya saya sisipkan game atau penugasan di luar kelas.
Peneliti	: Apakah guru bisa menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik dalam pembelajaran?
Narasumber	: Menumbuhkan partisipasi aktif dengan adanya <i>reward</i> .
Peneliti	: Apakah guru merencanakan kegiatan tindak lanjut? (Remedi, pengayaan, layanan konseling, memberikan tugas individu/kelompok)
Narasumber	: Tindak lanjut jika ada anak yang masih kurang maka diadakan pengayaan. Disini ada <i>class</i> atau tingkatan, nanti ada tingkatan A yang secara kognitif bagus, B yang sedang, dan C yang rendah. Pada tingkatan C ini nanti akan ada <i>treatment</i> khusus, bisa dengan tambahan pelajara setelah pulang sekolah atau bisa langsung saat

	pembelajaran. Tindak lanjut yang lainnya yaitu tutor sebaya yang mana peserta didik yang sekiranya tingkat kognitifnya bagus mengajari peserta didik lainnya. Guru memberikan tugas kepada tutor dan menjadi tanggung jawabnya. Tujuannya agar peserta didik bisa menghargai bagaimana ketika teman tidak bisa dan apa yang harus dilakukan sebagai teman atau saudara. Jadi, saya tidak mengajarkan anak menjadi egois.
Peneliti	: Bagaimana guru melakukan penilaian pada kompetensi pengetahuan?
Narasumber	: Untuk penilaian kognitif nanti evaluasinya dengan ulangan dan sebagainya. Dari situ kita akan tahu pencapaian masing-masing anak. Format penilaian pengetahuan sama dengan rumus-rumus yang ada. Tetapi nilai yang saya tampilkan ke anak-anak berupa bintang atau <i>stamp</i> , untuk nilai yang di raport tetap sesuai dengan aturan. Instrumen penilaian tidak ada, tetapi kalau soal UH biasanya ada poinnya tergantung tiap-tiap guru.
Peneliti	: Apakah guru melakukan penilaian sikap? Bagaimana guru melakukan penilaian kompetensi sikap?
Narasumber	: Untuk penilaian afektif seperti sosial dan lain sebagainya selalu ada opening pagi. Dengan opening pagi kita akan kumpul, ngobrol bareng atau <i>sharing</i> dan nasihat pagi. Contoh kemarin ada masalah antar anak A dan B, inikan terkait dengan sosial maka paginya ketika bertemu akan saya ajak ngobrol dan selesaikan bareng-bareng jika ada masalah. Jadi, tidak hanya menyelesaikan masalah A dan B tapi juga untuk semuanya karena bisa untuk pembelajaran agar tidak terjadi lagi. Penilaian sikap dengan menggunakan rubrik, tetapi saya tidak setiap hari menggunakan rubrik melainkan dengan pengamatan juga. Penilaianya diambil secara umum selama satu bulan, karena sikap anak cenderung yang berubah-ubah. Setiap satu bulan saya masukkan ke rubrik.
Peneliti	: Apakah guru melakukan penilaian keterampilan? Bagaimana guru melakukan penilaian kompetensi keterampilan?
Narasumber	: Setiap subtema ada praktikum, dari praktikum ada beberapa nilai keterampilan seperti penguasaan praktikum, kerjasama tim, dan hasil dari praktikum. Tapi bentuk penilaianya juga dengan bentuk <i>stamp</i> . Untuk penilaian di raport, kita laporan sesuai aturan dan kebutuhan raport.
Peneliti	: Apakah ada kegiatan pemantauan dari kepala sekolah atau pengawas satuan pendidikan? Bagaimana sekolah melakukan kegiatan pemanataun proses pembelajaran?
Narasumber	: Dari dinas adan monitoring, biasanya dengan akreditasi sekolah. Kalau dari kepala sekolah ada penilaian guru dan ada instrumennya yang mana kepala sekolah mengawasi langsung pembelajaran yang ada di kelas. Setelah diamati dan dinilai, kepala sekolah akan langsung mengevaluasi misalkan ada kekurangan.

Peneliti	: Apakah kegiatan pembelajaran di kelas sudah berpusat pada peserta didik?
Narasumber	: Kegiatan pembelajaran selama ini sudah berpusat kepada peserta didik, dengan adanya patisipasi aktif anak selama proses belajar berlangsung.
Peneliti	: Bagaimana upaya guru untuk mengaitkan satu pelajaran dengan pelajaran lain?
Narasumber	: Saya lebih mudah dengan konsep tematik, misalnya mata pelajaran PKn dengan IPA. Dalam pelajaran itu saya akan menyadarkan anak hak dan kewajiban terhadap sumber daya alam, jadi justru bisa nyambung. Ada kesulitannya ketika dalam ulangan malah dipisah mata pelajarannya. Sedangkan dalam pembelajaran saya tidak menjelaskan ini IPA, PKn, atau IPS saya menjelaskannya secara global. Kesulitannya hanya di evaluasi tertulis itu. Untuk mempermudah anak belajar kita ada rangkuman, dalam rangkuman tersebut sudah dipisah mata pelajarannya.
Peneliti	: Bagaimana cara guru menyampaikan pelajaran sehingga memberikan pengalaman pada peserta didik?
Narasumber	: Dengan praktek langsung bisa memberikan pengalaman langsung kepada anak. Contohnya pada materi keragaman budaya ada tari saman, saya praktekan langsung dengan anak tari saman tersebut dengan sebagian gerakannya. Lalu ada keragaman makanan, kemarin saya adakan mini pameran yang digelar di kelas. Untuk tahun kemarin ada materi bagian-bagian pohon, saya ajak anak keluar untuk mengamati dan menganalisis bagian-bagian pohon tersebut. Tanpa mereka mempelajari ciri-ciri bagian tanaman, anak akan lebih paham dan menambah ilmu baru dengan praktek langsung
Peneliti	: Apakah guru memilih dan menetapkan tema sebelum pembelajaran?
Narasumber	: Kalau untuk tematik ini semester I ada lima tema, dan tema-tema itu harus urut tidak bisa diacak karena berkesinambungan. Makanya ada target satu hari minimal selesai satu pembelajaran, jadi paling tidak satu bulan itu selesai satu tema. Beban untuk guru dan peserta didik sebenarnya ada di percepatan mengajar, jadi saya terkadang hanya menyampaikan poin pentingnya saja dan memberikan tugas kepada anak dengan membuat <i>mind map</i> .
Peneliti	: Apakah guru memiliki hanbatan dalam mengelola kelas?
Narasumber	: Untuk kendala sejauh ini aman, tetapi ada kendala yang misalnya kita membutuhkan media untuk sumber bunyi dan butuh garpu tala. Sementara sekolah tidak ada garpu tala maka ini akan susah untuk mengenalkan dan penggunaannya kepada anak. Kendalanya keterbatasan media untuk mendukung pembelajaran.

Catatan Lapangan 3

Metode Pengamatan Data : Wawancara
Hari, tanggal : Jumat, 14 September 2018
Pukul : 09.00 – 10.00 WIB
Lokasi : Mushola SDIT Salsabila 3
Banguntapan
Sumber data : Bu Astri (Guru Kelas 1)

Deskripsi Data:

Pada kesempatan kali ini peneliti berkesempatan mewawancarai Bu Astri selaku wali kelas IC. Sebelum bertemu bu Astri, peneliti menunggu di halaman depan sekolah sambil mengamati peserta didik-peserta didik yang sedang berolahraga di lapangan depan. Pada pukul 08.50 peneliti menuju mushola SDIT Salsabila 3 Banguntapan.

Interpretasi:

- Peneliti : Apakah Proses belajar mengajar hanya sekedar penekanan pada penguasaan pengetahuan tentang apa yang diajarkan atau menekankan pada apa yang diajarkan sehingga tertanam serta dipraktekkan dalam kehidupan sehari-hari oleh peserta didik?
- Narasumber : Untuk di kelas satu lebih cenderung sambil cerita dan kami kaitkan sesuai dengan kehidupan sehari-hari anak juga ada penanaman pendidikan karakter. Kalau secara materi masih sangat sederhana dan lebih banyak ke praktik seperti deskripsi atau menggambar yang berkaitan dengan materi. Sehingga apa yang diajarkan di sekolah bisa diterapkan dalam kehidupan sehari-hari.
- Peneliti : Bagaimana suasana pada saat proses belajar? Apakah sudah mampu mendorong motivasi belajar peserta didik?
- Narasumber : Suasana saat proses belajar lumayan kondusif karena peserta didik di kelas kami memiliki karakter yang tidak terlalu keras dan masih bisa diarahkan, meskipun ada peserta didik yang masih manja karena masih kelas satu. Tetapi semua bisa terbantu karena ada guru pendamping di kelas satu. Untuk memotivasi anak sudah kami lakukan saat kegiatan *opening* atau di kegiatan *closing*. Tetapi kalau kondisi anak sedang tidak bagus memotivasi anak lebih banyak. Kadang guru memotivasi dengan cerita, tanya jawab, atau diskusi.
- Peneliti : Bagaimana bentuk evaluasi dan perbaikan sekolah dalam proses pembelajaran peserta didik ?
- Narasumber : Ada kegiatan tambahan sepulang sekolah (kurang lebih 30 menit) untuk anak yang masih kurang terutama calistung kalau di kelas satu.
- Peneliti : Bagaimana guru merancang RPP tematik terpadu? Apakah guru menyusun tematik terpadu? Bagaimana melakukan pemetaan KI, mata pelajaran, kompetensi dasar, indikator dengan tema?

Narasumber	:Secara RPP sudah dengan struktur RPP pada umumnya dan pembuatannya tidak ada kesulitan. Tapi dalam prakteknya di kelas bisa di luar RPP yang sudah dibuat karena kondisi anak yang tidak bisa ditebak.
Peneliti	: Bagaimana guru melakukan kegiatan apersepsi?
Narasumber	: Kegiatan apersepsi biasanya dengan motivasi pagi dan kadang dengan BCM (Bermain, Cerita, Menyanyi)
Peneliti	: Apakah guru bisa menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik dalam pembelajaran?
Narasumber	: Untuk menumbuhkan partisipasi aktif bisa diawali dengan motivasi atau dengan membangun semangat anak dahulu. Kalau saat kondisi anak sedang tidak bisa diajak kerjasama biasanya ada <i>reward</i> meskipun hanya permen, <i>snack</i> , atau alat tulis. Dengan adanya <i>reward</i> anak sudah semangat dan bisa berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.
Peneliti	: Apakah guru merencanakan kegiatan tindak lanjut? (Remedi, pengayaan, layanan konseling, memberikan tugas individu/kelompok)
Narasumber	: Kegiatan tindak lanjut ada pengayaan dan remedial untuk anak yang nilainya kurang di ulangan harian. Sebenarnya nilai mereka bagus-bagus tetapi mereka belum bisa memahami maksud perintah soal jadi soalnya masih dibacakan.
Peneliti	: Bagaimana guru melakukan penilaian pada kompetensi pengetahuan?
Narasumber	: Untuk menilai pengetahuan dengan ulangan harian atau latihan soal.
Peneliti	: Apakah guru melakukan penilaian sikap? Bagaimana guru melakukan penilaian kompetensi sikap?
Narasumber	: Untuk menilai sikap ada lembar observasi harian setiap individu. Tapi biasa dinilai setiap mingguan dan ada catatan harian di buku.
Peneliti	: Apakah guru melakukan penilaian keterampilan? Bagaimana guru melakukan penilaian kompetensi keterampilan?
Narasumber	: Penilaian keterampilan ada kegiatan praktek di akhir tema atau menyesuaikan kegiatan tematik.
Peneliti	: Apakah ada kegiatan pemantauan dari kepala sekolah atau pengawas satuan pendidikan? Bagaimana sekolah melakukan kegiatan pemanataun proses pembelajaran?
Narasumber	: Ada kegiatan monitoring dari sekolah, biasanya evaluasi dan koordinasi dengan kelas paralel atau dengan kepala sekolah. Saat supervisi kepala sekolah datang langsung ke kelas untuk menilai guru dan pembelajaran di kelas setiap semesternya. Dari dinas juga ada, biasanya pengawas SD datang saat ujian berlangsung dan setiap tahun pasti ada.
Peneliti	: Apakah kegiatan pembelajaran di kelas sudah berpusat pada peserta didik?

- Narasumber : Kalau di kelas satu masih guru yang banyak menjelaskan tetapi tetap ada interaksi dengan peserta didik. Karena di kelas satu target utamanya calistung.
- Peneliti : Bagaimana upaya guru untuk mengaitkan satu pelajaran dengan pelajaran lain?
- Narasumber : Pengaitan dengan pelajaran lain bisa dengan cerita, disitu anak diajari tentang pemahaman kata serta bagaimana menulisnya, ada juga matematikanya misal materi pengurangan atau mengenal huruf. Dalam cerita kami juga mengambil contoh untuk kegiatan sehari-hari. Untuk mengaitkan tema sudah otomatis terkait dengan pelajaran lain karena materi kelas satu lebih sederhana.
- Peneliti : Bagaimana cara guru menyampaikan pelajaran sehingga memberikan pengalaman pada peserta didik?
- Narasumber : Dengan penanaman sikap dan pemahaman materi serta ada praktek langsung. Contohnya materi cuci tangan, di sekolah anak diajarkan bagaimana urutan cuci tangan yang benar dan bisa di praktikan di rumah. Selain itu ada kegiatan kunjungan tema dan berlaku setiap tahun seali untuk kelas 1 -- 5, disesuaikan dengan tema yang sudah dipilih guru. Untuk di kelas satu kami mengambil tema “Benda, Hewan, dan Tanaman di Sekitarku” dan kunjungan tema dilakukan di kebun binatang.
- Peneliti : Apakah guru memilih dan menetapkan tema sebelum pembelajaran?
- Narasumber : Penetapan tema sudah urut sesuai di buku karena target satu tema itu kurang lebih satu bulan. Tapi juga disesuaikan dengan waktu, karena di sekolah juga ada kegiatan atau libur jadi kalau sudah mau ujian kami ambil poin pentingnya saja.
- Peneliti : Apakah guru memiliki hambatan dalam mengelola kelas?
- Narasumber : Hambatanya yaitu dari kondisi anak. Kami mengajarnya seperti dari nol lagi karena masih ada beberapa anak yang belum bisa menulis atau membaca. Belum lagi ada anak yang tidak mau belajar atau sekolah. Selain itu kejar materi karena dalam satu bulan harus selesai satu tema dan dalam pelaksanaanya banyak kegiatan di awal masuk, libur atau ujian kelas 6. Faktor pendukung dalam mengelola kelas karena ada media pembelajaran dan juga *partner* mengajar (guru pendamping).

Catatan Lapangan 4

Metode Pengamatan Data	: Wawancara
Hari, tanggal	: Senin, 17 September 2018
Pukul	: 09.00 – 09.35 WIB
Lokasi	: Ruang Administrasi
Sumber data	: Bapak Syahir

Deskripsi Data:

Pada kesempatan ini, peneliti berkesempatan mewawancarai Pak Syahir selaku sekolah bagian wakil sarana-prasarana SDIT Salsabila 3 Banguntapan. Setibanya di sekolah, peneliti menunggu di halaman depan sekolah dikarenakan Pak Syahir masih mengajar di kelas. Lalu peneliti menemui Pak Syahir di ruang administrasi.

Interpretasi:

- Peneliti : Bagaimana dengan sarana dan prasarana di sekolah ini? Apakah sudah memadai?
- Narasumber : untuk sarana-prasarana di sekolah ini secara pandangan masyarakat umum sudah memadai, namun jika harus disesuaikan dengan standar masih belum memadai.
- Peneliti : Bagaimana sekolah membuat kebijakan untuk memaksimalkan sarana dan prasarana?
- Narasumber : Dengan menanyakan kebutuhan guru di kelas, kira-kira kelas butuh apa. Dan juga memaksimalkan kebutuhan sarana-prasarana untuk kegiatan belajar mengajar.
- Peneliti : Apakah ada kendala dalam menyediakan sarana dan prasarana?
- Narasumber : kendala dalam penyediaan sarana-prasarana kurang maksimal karena rancangan yang seharusnya dirancang di awal tetapi masih ada yang melaporkan di tengah perjalanan.
- Peneliti : Bagaimana bentuk pengawasan sekolah khususnya dalam proses pembelajaran peserta didik ?
- Narasumber : Ada kegiatan monitoring dari sekolah, biasanya evaluasi dan koordinasi dengan kepala sekolah.

Catatan Lapangan 5

Metode Pengamatan Data	: Wawancara
Hari, tanggal	: Kamis, 27 September 2018
Pukul	: 10.35 – 11.00 WIB
Lokasi	: Halaman depan sekolah
Sumber data	: Bapak Joko

Deskripsi Data:

Pada kesempatan ini, peneliti berkesempatan mewawancarai Pak Joko selaku wakil kepala sekolah bagian kepeserta didikan SDIT Salsabila 3 Banguntapan. Setibanya di sekolah, peneliti menunggu di halaman depan sekolah dikarenakan Pak Syahir masih mengajar di kelas. Lalu peneliti menemui Pak Syahir di ruang administrasi.

Interpretasi:

Peneliti	: Bagaimana dengan hasil SKHUN peringkat Sekolah dari tahun ketahun?
Narasumber	: Setiap tahun meningkat, dan tahun kemarin mendapat peringkat 3 se-kecamatan Banguntapan.
Peneliti	: Bagaimana lulusan Sekolah ? (perbandingan peserta didik diterima di sekolah negeri/ swasta)
Narasumber	: Lulusan sekolah yang melanjutkan ke sekolah negeri banyak, yang swasta juga. Kalau untuk nilai sebenarnya mereka bisa ke sekolah negeri, tapi tergantung minat dari peserta didik dan orang tua. Bahkan ada yang melanjutkan ke pondok.
Peneliti	: Bagaimana prestasi peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler?
Narasumber	: Sekolah banyak mendapatkan kejuaraan baik kegiatan ekstrakurikuler maupun kejuaraan sains.
Peneliti	: bagaimana strategi peningkatan mutu?
Narasumber	: kalau yang sudah berjalan di awal tahun, kita akan aa raker selama beberapa hari untuk mengevaluasi pelaksanaan KBM dan program-program sekolah di tahun sebelumnya. Setelah itu ada pembagian guru kelas, di tahun berikutnya akan ada rakor tiap paralel untuk menyusun program-program kelas di tahun yang akan berjalan.
Peneliti	: Bagaimana bentuk evaluasi dan perbaikan sekolah dalam proses pembelajaran peserta didik ?
Narasumber	: Setiap pelaksanaan PTS dan PAS guru akan melaksanakan pelaporan hasil belajar ke orangtua sebagai tolak ukut perkembangan anak.
Peneliti	: apakah pembuatan RKS atau RKJM juga merupakan untuk meningkatkan mutu?
Narasumber	: iya, lewat RKAS segala macam bentuk kegiatan mulai dari PTS, program kelas, dll akan terencana mulai dari bentuk kegiatan sampai dengan nominal anggaran yang dibutuhkan.

Catatan Lapangan 6

Metode Pengamatan Data	: Observasi
Hari, Tanggal	: Rabu, 29 Agustus 2018
Pukul	: 07.30 – 13.00 WIB
Lokasi	: Kelas IVB
Sumber Data	: Kegiatan pembelajaran

A. Deskripsi Data

Pada kesempatan kali ini, peneliti melakukan observasi kegiatan pembelajaran di kelas IVB. Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai, semua peserta didik kelas IVB melaksanakan shalat dhuha di ruang kelas yang dipandu oleh wali kelas. Guru menyiapkan peserta didik dan melakukan apersepsi. Pada kegiatan inti, guru menggunakan model pembelajaran “everyone is teacher”. Semua peserta didik berperan aktif sesuai dengan tugas mereka masing-masing. Peserta didik berdiskusi secara aktif tanpa memilih teman. Kegiatan berlangsung di luar kelas, namun para peserta didik tidak malu saat berperan menjadi guru. Dalam kegiatan tersebut, peserta didik diajarkan untuk berdiskusi dengan kelompoknya. Selain itu, peserta didik juga diajarkan untuk selalu percaya diri. Apabila kelompok yang mendapatkan nilai tinggi maka mereka mendapatkan *stamp*. Selama pembelajaran berlangsung, guru membantu peserta didik jika ada kesulitan dalam mengerjakan tugas. Pada kegiatan penutup, guru memberikan pertanyaan dan nasihat tentang kegiatan yang sudah dilakukan selama pembelajaran.

B. Interpretasi

Semua peserta didik sangat tertib saat menerima perintah dari guru. Peserta didik menjadi aktif untuk bisa mendapatkan *stamp* dari guru yang bisa dikumpulkan di akhir semester dan ditukar dengan hadiah.

Catatan Lapangan 7

Metode Pengamatan Data	: Observasi
Hari, Tanggal	: Kamis, 30 Agustus 2018
Pukul	: 07.30 – 11.30 WIB
Lokasi	: Kelas IVB
Sumber Data	: Kegiatan pembelajaran

A. Deskripsi Data

Pada kesempatan kali ini, peneliti melanjutkan observasi kegiatan pembelajaran di kelas IVB. Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai seperti biasa semua peserta didik kelas IVB melaksanakan shalat dhuha di ruang kelas yang dipandu oleh wali kelas. Guru mengondisikan susana belajar dengan menyenangkan dan diselingi nasihat. Sebelum pelajaran dimulai, guru mengadakan kuis dengan mengerjakan 10 soal matematika. Pada kegiatan inti, guru menjelaskan tentang hak, kewajiban, dan SDA. Guru menceritakan SDA yang berasal dari daerahnya. Kemudian meminta peserta didik untuk menceritakan SDA yang ada di daerah mereka. Guru menggunakan media diorama (relief bumi) untuk menjelaskan persebaran SDA, serta hak dan kewajiban dalam menjaga SDA. Guru memberikan pertanyaan, dan para peserta didik dengan aktif menjawab pertanyaan dari guru. Pada kagiatan penutup, guru mereview materi yang sudah dipelajari.

B. Interpretasi

Guru dengan sabar menjelaskan materi ke peserta didik yang belum paham. Terkadang menyuruh peserta didik lain yang sudah mampu untuk menjelaskan ke temannya.

Catatan Lapangan 8

Metode Pengamatan Data	: Observasi
Hari, Tanggal	: Rabu, 29 Agustus 2018
Pukul	: 11.30 – 12.30 WIB
Lokasi	: Halaman tengah, mushala
Sumber Data	: Kegiatan peserta didik saat istirahat

A. Deskripsi Data

Pada pukul 11.30 peserta didik mulai istirahat, sebelumnya mereka shalat dzuhur berjamaah. Untuk kelas I – IV berjamaah di kelas masing-masing, sedangkan kelas V – VI berjamaah di mushala. Setelah shalat mereka makan siang yang sudah disediakan oleh sekolah. Jadi di SDIT Salsabila 3 Banguntapan tidak diperkenankan untuk jajan di luar sekolah. Pada jam istirahat dimanfaatkan sisw

a untuk bermain bersama teman mereka. Ada yang di kelas, ada juga yang di halaman tengah hingga halaman depan sekolah. Peserta didik laki-laki biasanya bermain bola. Sedangkan peserta didik perempuan memanfaatkan jam istirahat untuk bercakap-cakap dengan temannya. Saat istirahat guru-guru di SDIT Salsabila menghabiskan waktunya di kantor guru ataupun mushala.

B. Interpretasi

Baik peserta didik maupun guru saling sapa saat bertemu, bahkan banyak peserta didik yang berjabat tangan dengan guru. Saat jam istirahat, peserta didik kurang pengawasan dikarenakan sebagian besar guru berada di kantor.

Catatan Lapangan 9

Metode Pengamatan Data	: Observasi
Hari, Tanggal	: Kamis, 16 Agustus 2018
Pukul	: 08.30 – 09.30 WIB
Lokasi	: Halaman depan, halaman
dekat parkir	
Sumber Data	: Kegiatan memperingati 17 Agustus

A. Deskripsi Data

Dalam rangka memperingati hari kemerdekaan Indonesia, SDIT Salsabila 3 Banguntapan menyelenggarakan perlombaan antar kelas. Para peserta didik dan guru sangat antusias mengikuti perlombaan. Beragam perlombaan diselenggarakan, contohnya yaitu balap egrang dan balap karung. Para supporter masing-masing kelas tidak kalah antusias. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman depan sekolah dan halaman dekat parkir.

B. Interpretasi

Perlombaan dalam rangak memperingati kemerdekaan Indonesia diikuti oleh seluruh warga sekolah dengan sportif.

Lampiran 3

SILABUS

Nama Sekolah : SDIT SALSABILA 3 BANGUNTAPAN

Tahun pelajaran : 2017/2018

Kelas/Semester : I/I

Tema : 1. DIRIKU

Sub Tema : 3. AKU MERAWAT TUBUHKU

Kompetensi Inti

KI 1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.

KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.

KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

NO	KD	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN			ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
				TEKNIK	BENTUK	INSTRUMEN /ALAT		
PB1	<p>BAHASA INDONESIA</p> <p>3.2 Mengenal kegiatan persiapan menulis permulaan (cara duduk, cara memegang pensil, cara meletakkan buku, jarak antara mata dan buku, pemilihan tempat dengan cahaya yang terang) yang benar.</p> <p>4.2 Mempraktikkan kegiatan persiapan menulis permulaan (cara duduk, cara memegang pensil, cara meletakkan buku, jarak antara mata dan buku, gerakan tangan atas-bawah, kiri-kanan, latihan pelenturan gerakan tangan dengan gerakan menulis di</p>	Menulis permulaan Sikap tubuh (duduk, membaca, berdiri, jalan)	<p>Karakter : Disiplin, Percaya Diri, Teliti, Mandiri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati gambar cara duduk yang tepat saat menulis • Peserta didik mengamati gambar cara memegang pensil yang tepat saat menulis • Peserta didik mengamati gambar cara meletakkan buku yang tepat saat menulis <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendemonstrasikan cara duduk yang tepat saat menulis • Peserta didik mempraktikkan cara memegang pensil yang tepat saat menulis • Peserta didik 	<p>Tes (tertulis,Lisan, perbuatan)</p> <p>Tes (tertulis, lisan, perbuatan)</p>	<p>Unjuk kerja Portofolio</p> <p>Unjuk kerja</p>	<p>Soal pertanyaan</p> <p>Penilaian</p> <p>Instrumen Penilaian</p>	1 x pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Guru Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Buku Peserta didik Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Media gambar • Sabun • Air • Cat warna

	udara/ pasir/ meja, melemaskan jari dengan mewarnai, menjiplak, menggambar, membuat garis tegak, miring, lurus, dan lengkung, menjiplak berbagai bentuk gambar, lingkaran, dan bentuk huruf di tempat bercahaya terang) dengan benar.		mempraktikkan cara meletakkan buku yang tepat saat menulis				
	PPKN 3.2 Memahami aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari di rumah 4.2 Melakukan kegiatan sesuai aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari di rumah	Aturan kegiatan di rumah	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati cara mencuci tangan dan kaki yang benar • Peserta didik mempraktikkan cara mencuci tangan dan kaki yang benar 	Tes (tertulis, lisan, perbuatan) Non tes	Unjuk kerja Observasi	Soal Lembar observasi	

	SBdP 3.1 Memahami karya ekspresi dua dan tiga dimensi 4.1 Membuat karya ekspresi dua dan tiga dimensi	Karya ekspresi dua dan tiga dimensi Karya ekspresi dua dan tiga dimensi	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati cara menggunakan alat dan bahan untuk membuat <i>finger painting</i> • Peserta didik mempraktikkan cara membuat <i>finger painting</i> 	Tes (tertulis, lisan, perbuatan) Non tes	Unjuk kerja	Soal Observasi	Lembar observasi	
P B 2	BAHASA INDONESIA 3.2 Mengenal kegiatan persiapan menulis permulaan (cara duduk, cara memegang pensil, cara meletakkan buku, jarak antara mata dan buku, pemilihan tempat dengan cahaya yang terang) yang benar.	Menulis permulaan	<p>Karakter : Disiplin, Percaya Diri, Teliti, Mandiri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati gambar jarak mata dan media menulis yang benar • Menunjukkan gambar posisi cahaya yang benar saat menulis 	Tes (tertulis, lisan, perbuatan)	Unjuk kerja	Soal	1 x pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Guru Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Buku Peserta didik Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Media gambar

4.2 Mempraktikkan kegiatan persiapan menulis permulaan (cara duduk, cara memegang pensil, cara meletakkan buku, jarak antara mata dan buku, gerakan tangan atas-bawah, kiri-kanan, latihan pelenturan gerakan tangan dengan gerakan menulis di udara/ pasir/ meja, melemaskan jari dengan mewarnai, menjiplak, menggambar, membuat garis tegak, miring, lurus, dan lengkung, menjiplak berbagai bentuk gambar, lingkaran, dan bentuk huruf di tempat bercahaya terang) dengan benar.

	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mendemonstrasikan jarak yang baik antara mata dan media menulis• Peserta didik mendemonstrasikan pencahayaan yang baik saat menulis	Non tes	Observasi	Lembar observasi	

PJOK							
3.4 Memahami prosedur menjaga sikap tubuh (duduk, membaca, berdiri, jalan), dan bergerak secara lentur serta seimbang dalam rangka pembentukan tubuh melalui permainan sederhana dan atau tradisional.	Sikap tubuh (duduk, membaca, berdiri, jalan)	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempraktikkan sikap berdiri yang tegak • Peserta didik mempraktikkan sikap duduk yang benar • Peserta didik mempraktikkan gambar jarak mata dan media menulis yang benar • Peserta didik menjelaskan prosedur menjaga sikap berdiri secara lentur dan seimbang dalam rangka pembentukan tubuh melalui permainan sederhana dan atau tradisional. 	Non tes	Observasi	Lembar observasi		
4.4 Mempraktikkan prosedur menjaga sikap tubuh (duduk, membaca, berdiri, jalan), dan bergerak secara lentur serta seimbang dalam rangka pembentukan tubuh melalui permainan sederhana dan atau tradisional.		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempraktikkan sikap berdiri yang tegak • Peserta didik mempraktikkan sikap duduk yang benar • Peserta didik mempraktikkan gambar jarak mata dan media menulis yang benar • Peserta didik mempraktikkan prosedur menjaga sikap berdiri secara lentur dan seimbang dalam rangka pembentukan tubuh melalui permainan sederhana dan atau tradisional. 	Non tes	Observasi	Lembar observasi		

P B 3	<p>BAHASA INDONESIA</p> <p>3.4 Mengenal kosakata tentang anggota tubuh dan pancaindra serta perawatannya melalui teks pendek (berupa gambar, tulisan, slogan sederhana, dan atau syair lagu)</p> <p>4.4 Menjelaskan dengan kosakata yang tepat tentang anggota tubuh dan pancaindra serta perawatannya (berupa gambar dan tulisan) dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis.</p>	<p>Merawat anggota tubuh</p>	<p>Karakter : Disiplin, Percaya Diri, Teliti, Mandiri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempraktikkan cara merawat anggota tubuh melalui media gambar, tulisan, slogan, atau lirik lagu • Peserta didik menunjukkan informasi tentang cara merawat anggota tubuh melalui media gambar, tulisan, slogan, atau lirik lagu • Peserta didik mempraktikkan informasi yang didapat melalui media gambar, tulisan, slogan, atau lirik lagu tentang cara merawat anggota tubuh 	<p>Non tes</p> <p>Non tes</p> <p>Non tes</p>	<p>Perbuatan</p> <p>Perbuatan</p> <p>Perbuatan</p>	<p>Pedoman wawancara</p> <p>Pedoman wawancara</p> <p>Pedoman wawancara</p>	<p>1 x pertemuan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Guru Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Buku Peserta didik Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Media gambar • Lirik lagu
-------------	---	------------------------------	--	--	--	--	----------------------	---

PKN							
3.2 Memahami aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari di rumah	Menjaga kebersihan tubuh	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menunjukkan hal-hal yang harus dilakukan dalam menjaga kebersihan tubuh di rumah • Menunjukkan hal-hal yang harus dilakukan dalam hubungannya dengan menjaga kebersihan tubuh di rumah • Peserta didik memeragakan aturan di rumah tentang cara menjaga kebersihan tubuh seperti mandi pagi dan sore serta bersikat gigi 	Tes (tertulis, lisan, perbuatan) Non tes	Unjuk kerja Observasi	Soal Lembar observasi		
4.2 Melakukan kegiatan sesuai aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari di rumah							

MATEMATIKA						
<p>3.3 Membandingkan dua bilangan sampai dua angka dengan menggunakan kumpulan benda-benda</p> <p>4.3 Mengurutkan bilangan-bilangan sampai dua angka dari bilangan terkecil ke bilangan terbesar atau sebaliknya dengan menggunakan kumpul</p>	<p>Membandingkan dan mengurutkan banyak benda</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan banyak dua kumpulan benda dengan istilah lebih banyak, lebih sedikit atau sama banyak. (1 sampai dengan 10) 	<p>Tes (tertulis, lisan, perbuatan)</p>	<p>Unjuk kerja</p>	<p>Soal</p>	

P B 4	BAHASA INDONESIA 3.4 Mengenal kosakata tentang anggota tubuh dan panca indera serta perawatannya melalui teks pendek (berupa gambar, tulisan, slogan sederhana, dan atau syair lagu) 4.4 Menjelaskan dengan kosakata yang tepat tentang anggota tubuh dan panca indera serta perawatannya (berupa gambar dan tulisan) dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis.	<ul style="list-style-type: none"> • Cara menjaga kebersihan tubuh • Cara menjaga kebersihan pakaian 	Karakter : Disiplin, Percaya Diri, Teliti, Mandiri <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menunjukkan informasi tentang cara merawat anggota tubuh yang benar melalui media gambar, tulisan, slogan, atau syair lagu • Peserta didik mempraktikkan informasi yang didapat melalui media gambar, tulisan, slogan, atau lirik lagu tentang cara merawat panca indera 	Tes (tertulis,lisan, perbuatan) Non tes	Unjuk kerja Portofolio Pengamatan	Soal Lembar pengamatan	1 x pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Guru Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Buku Peserta didik Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Lingkungan sekolah • Media gambar
	PJOK 3.8 Memahami bagian-bagian tubuh, bagian tubuh yang boleh dan tidak	Merawat bagian-bagian tubuh	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjelaskan cara menjaga kebersihan bagian-bagian tubuh • Peserta didik menjelaskan 	Tes (tertulis,lisan, perbuatan)	Unjuk kerja Portofolio	Soal	1 x pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Guru Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013

	<p>boleh disentuh orang lain, cara menjaga kebersihannya, dan kebersihan pakaian.</p> <p>4.8. Menceritakan bagian-bagian tubuh, bagian tubuh yang boleh dan tidak boleh disentuh orang lain, cara menjaga kebersihannya, dan kebersihan pakaian.</p>	<p>cara menjaga kebersihan pakaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menceritakan cara menjaga kebersihan bagian-bagian tubuh • Peserta didik menceritakan cara menjaga kebersihan pakaian 	Non tes	Pengamatan (observasi)	Lembar pengamatan		<ul style="list-style-type: none"> • Buku Peserta didik Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Lingkungan sekolah • Media gambar
	<p>SBDP</p> <p>3.1 Memahami karya ekspresi dua dan tiga dimensi</p> <p>4.1 Membuat karya ekspresi dua dan tiga dimensi</p>	Berkarya dengan <i>finger painting</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengidentifikasi langkah-langkah membuat <i>finger painting</i> • Peserta didik membuat karya <i>finger painting</i> sesuai dengan ide/gagasan, tema, dan obyek yang telah ditentukan 	Non tes	Unjuk kerja	Lembar pengamatan	<p>1 x pertemuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku Guru Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Buku Peserta didik Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Lingkungan sekolah • Cat warna

								<ul style="list-style-type: none"> • Air • Buku gambar
P B 5	<p>BAHASA INDONESIA</p> <p>3.3 Mengenal lambang bunyi vokal dan konsonan dalam kata bahasa Indonesia atau bahasa daerah</p> <p>4.3 Melafalkan bunyi vokal dan konsonan dalam kata bahasa Indonesia atau bahasa daerah.</p>		<p>Karakter :</p> <p>Disiplin, Percaya Diri, Teliti, Mandiri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menunjukkan huruf vocal dalam suatu kata yang terkait dengan merawat tubuhku • Peserta didik menunjukkan huruf konsonan dalam suatu kata yang terkait dengan merawat tubuhku • Peserta didik menyusun huruf vocal dan konsonan menjadi kata yang bermakna yang terkait dengan merawat tubuhku • Peserta didik melafalkan huruf vocal suatu kata yang terkait dengan merawat tubuh • Peserta didik melafalkan huruf konsonan suatu kata yang terkait dengan merawat tubuh 	<p>Tes (tertulis,lisan, perbuatan)</p> <p>Non tes</p>	<p>Unjuk kerja Portofolio</p> <p>Pengamatan</p>	<p>Soal</p> <p>Lembar pengamatan</p>	<p>1 x pertemuan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kartu kalimat, kartu kata, kartu suku kata, kartu huruf Buku Guru Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Buku Peserta didik Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Lingkungan sekolah • Media gambar

<p>MATEMATIKA</p> <p>3.3 Membandingkan dua bilangan sampai dua angka dengan menggunakan kumpulan benda-benda</p> <p>4.3 Mengurutkan bilangan-bilangan sampai dua angka dari bilangan terkecil ke bilangan terbesar atau sebaliknya dengan menggunakan kumpulan benda-benda konkret</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membandingkan dua bilangan dengan istilah lebih dari, kurang dari, atau sama dengan (1 sampai 10) • Peserta didik mengurutkan sekelompok bilangan dari terkecil atau terbesar (1 sampai 10) 	<p>Tes (tertulis,lisan, perbuatan)</p> <p>Tes (tertulis,lisan, perbuatan)</p>	<p>Unjuk kerja Portofolio</p> <p>Unjuk kerja Portofolio</p>	<p>Soal</p> <p>Soal</p>		
---	--	--	---	---	-------------------------	--	--

P B 6	BAHASA INDONESIA	Mengenal kosakata	Karakter : Disiplin, Percaya Diri, Teliti, Mandiri <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyebutkan kosakata tentang cara memelihara kesehatan dengan tepat • Peserta didik menjelaskan makna kata yang berhubungan tentang cara memelihara kesehatan dengan tepat • Peserta didik memilih kosakata tentang cara memelihara kesehatan dalam suatu kalimat dengan tepat • Peserta didik menggunakan kosa kata tentang cara memelihara kesehatan dengan tepat • Peserta didik menggunakan kosakata yang berhubungan tentang cara memelihara kesehatan sesuai dengan makna kata dengan tepat • Peserta didik mempraktikkan cara menggunakan kosa kata tentang cara memelihara kesehatan dalam suatu kalimat dengan tepat 	Tes (tertulis,lisan, perbuatan)	Unjuk kerja Portofolio	Soal	1 x pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> • Kartu kalimat, kartu kata, kartu suku kata, kartu huruf Buku Guru Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Buku Peserta didik Tema 1 Diriku Tematik Terpadu Kuikulum 2013 • Lingkungan sekolah • Media gambar
	4.5 Menjelaskan dengan kosa kata Bahasa Indonesia dan pelafalan yang tepat cara memelihara kesehatan.			Tes (tertulis,lisan, perbuatan)	Unjuk kerja Portofolio	Soal		

	MATEMATIKA						
	3.3 Membandingkan dua bilangan sampai dua angka dengan menggunakan kumpulan benda-benda	Mengurutkan bilangan 1-10	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membandingkan dua bilangan dengan istilah lebih dari, kurang dari, atau sama dengan (1 sampai 10) 	Tes (tertulis,lisan, perbuatan)	Unjuk kerja Portofolio	Soal	
	4.3 Mengurutkan bilangan-bilangan sampai dua angka dari bilangan terkecil ke bilangan terbesar atau sebaliknya dengan menggunakan kumpulan benda-benda konkret		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengurutkan sekelompok bilangan dari terkecil atau terbesar (1 sampai 10) 	Tes (tertulis,lisan, perbuatan)	Unjuk kerja Portofolio	Soal	

PPKN							
3.2 Memahami aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari di rumah	Memahami sikap santun dan disiplin	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyebutkan hal-hal yang harus dilakukan dalam hubungannya dengan menjaga kebersihan tubuh di rumah 	Tes (tertulis,lisan, perbuatan)	Unjuk kerja Portofolio	Soal		
4.2 Melakukan kegiatan sesuai aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari di rumah		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik melakukan kegiatan menggunting kuku dan membersihkan telinga sebagai aturan merawat tubuh yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari 	Tes (tertulis,lisan, perbuatan)	Unjuk kerja	Soal		



Mengetahui
Kepala Sekolah,

Pandi Kuswoyo, M.Pd.I

Bantul, 14 Juli 2018

Guru Kelas 1 ,

Binastri Tri Astuti, S.Pd

Lampiran 4

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD IT Salsabila 3 Banguntapan
Kelas / Semester : 1 /1
Tema : Diriku (Tema 1)
Sub Tema : Aku Merawat Tubuhku (Sub Tema 3)
Pembelajaran ke : 4
Alokasi waktu : 1 Hari

A. KOMPETENSI INTI

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhhlak mulia.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Muatan : SBdP

Kompetensi	Indikator
3.1 Memahami karya ekspresi dua dan tiga dimensi	3.1.4 Mengidentifikasi langkah-langkah membuat finger painting
4.1 Membuat karya ekspresi dua dan tiga dimensi	4.1.3 Membuat karya finger painting sesuai dengan ide/gagasan, tema, dan obyek yang telah ditentukan

Muatan : PJOK

Kompetensi	Indikator
3.8 Memahami bagian-bagian tubuh, bagian tubuh yang boleh dan tidak	3.8.3 Menjelaskan cara menjaga kebersihan bagian-bagian tubuh

boleh disentuh orang lain, cara menjaga kebersihannya, dan kebersihan pakaian.	3.8.4 Menjelaskan cara menjaga kebersihan pakaian.
4.8. Menceritakan bagian-bagian tubuh, bagian tubuh yang boleh dan tidak boleh disentuh orang lain, cara menjaga kebersihannya, dan kebersihan pakaian	4.8.3 Menceritakan cara menjaga kebersihan bagian-bagian tubuh 4.8.4 Menceritakan cara menjaga kebersihan pakaian

Muatan : Bahasa Indonesia

Kompetensi	Indikator
3.4 Mengenal kosakata tentang anggota tubuh dan pancaindra serta perawatannya melalui teks pendek (berupa gambar, tulisan, slogan sederhana, dan atau syair lagu)	3.4.4 Menunjukkan informasi tentang cara merawat anggota tubuh yang benar melalui media gambar, tulisan, slogan, atau syair lagu
4.4 Menjelaskan dengan kosakata yang tepat tentang anggota tubuh dan pancaindra serta perawatannya (berupa gambar adan tulisan) dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis.	4.4.4 Mempraktikkan informasi yang didapat melalui media gambar, tulisan, slogan, atau lirik lagu tentang cara merawat panca indera

C. TUJUAN

- Setelah mendengarkan cerita tentang cara menjaga kebersihan tubuh, peserta didik dapat menjelaskan cara menjaga kebersihan rambut, badan, gigi, kuku, dan telinga dengan runtun
- Setelah mendengarkan cerita tentang cara menjaga kebersihan tubuh, peserta didik dapat menceritakan pengalaman menjaga kebersihan rambut, badan, gigi, kuku, dan telinga di rumah dengan lengkap
- Dengan menyimak peragaan guru tentang cara menjaga kebersihan pakaian, peserta didik dapat menjelaskan cara menjaga kebersihan pakaian saat sedang dipakai dan setelah dipakai dengan tepat
- Setelah mendengarkan cerita tentang cara menjaga kebersihan pakaian, peserta didik dapat menceritakan rangkaian kegiatan mencuci pakaian dengan lengkap
- Setelah menonton video cara melukis dengan jari, peserta didik dapat mengidentifikasi langkah-langkah melukis dengan jari.
- Setelah mengamati karya lukisan jari, peserta didik dapat membuat karya lukisan jari berdasarkan ide/gagasan, tema dan obyek yang telah ditentukan dengan sesuai
- Setelah mengamati informasi cara merawat kulit, peserta didik dapat menunjukkan informasi cara merawat kulit dengan tepat
- Dengan mengikuti petunjuk yang terdapat pada informasi cara merawat kulit, peserta didik dapat mempraktikkan cara merawat kulit sebagai salah satu panca indera dengan baik.

D. MATERI

- Cara Menjaga Kebersihan Rambut, Badan, Gigi, Kuku, dan telinga.
- Cara Menjaga Kebersihan Pakaian.
- Cara Melukis Dengan Jari
- Cara Merawat Kulit

E. PENDEKATAN & METODE

Pendekatan	: <i>Scientific</i>
Strategi	: <i>Cooperative Learning</i>
Teknik	: <i>Example Non Example</i>
Metode	: Penugasan, Tanya Jawab, Diskusi dan Ceramah

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Kelas dimulai dengan dibuka dengan salam, menanyakan kabar dan mengecek kehadiran peserta didik2. Kelas dilanjutkan dengan do'a dipimpin oleh salah seorang peserta didik. Peserta didik yang diminta membaca do'a adalah peserta didik peserta didik yang hari ini datang paling awal. (Menghargai kedisiplikan peserta didik/PPK).3. Peserta didik diingatkan untuk selalu mengutamakan sikap disiplin setiap saat dan menfaatnya bagi tercapainya cita-cita.4. Menyanyikan lagu Garuda Pancasila atau lagu nasional lainnya. Guru memberikan penguatan tentang pentingnya menanamkan semangat Nasionalisme.5. Pembiasaan membaca 15 menit dimulai dengan guru menceritakan tentang kisah masa kecil salah satu tokoh dunia, kesehatan, kebersihan, makanan/minuman sehat , cerita inspirasi dan motivasi . Sebelum membacakan buku guru menjelaskan tujuan kegiatan literasi dan mengajak peserta didik mendiskusikan pertanyaan-pertanyaan berikut:<ul style="list-style-type: none">• Apa yang tergambar pada sampul buku.• Apa judul buku• Kira-kira ini menceritakan tentang apa• Pernahkan kamu membaca judul buku	15 menit

	seperti ini	
Kegiatan Inti	<p>A. Ayo Mengamati</p> <p>1. Guru bercerita dengan menggunakan boneka tangan mengenai Udin yang sangat suka bermain bola bersama teman-temannya. Setiap hari Udin bermain bola di lapangan, saat panas maupun hujan. Selesai bermain bola, tubuh Udin selalu berkeringat. Bajunya pun kotor terkena debu dan tanah merah. Namun jika diingatkan untuk mandi setelah bermain, Udin menolaknya. Akibatnya, tubuh Udin kotor dan bau. Teman-teman pun menolak untuk bermain bersama. Akhirnya Udin tidak bisa lagi melakukan olah raga kesukaannya. Bagaimanakah cerita selanjutnya?</p>  <p>2. Guru mengajak peserta didik untuk terlibat dalam menentukan kelanjutan cerita tersebut. Tanyakan pada peserta didik, apa yang sebaiknya dilakukan oleh Udin?</p> <p>3. Guru menunjukkan sabun, sampo, sikat gigi, pasta gigi, dan cotton buds pada peserta didik. Tanyakan pada peserta didik apakah benda-</p>	140 menit

	<p>benda tersebut dapat digunakan untuk membantu Udin?</p> <p>4. Guru melanjutkan cerita berdasarkan masukan dari peserta didik. Sampaikan cara-cara mandi, keramas, sikat gigi, gunting kuku, dan membersihkan telinga.</p> <p>5. Setelah bahasan tentang menjaga kebersihan tubuh selesai, tunjukkan pada peserta didik contoh pakaian yang bersih dan kotor. Tanyakan pada peserta didik perbedaan yang terdapat pada pakaian tersebut.</p> <p>6. Tanyakan pula pada peserta didik, pakaian yang terasa lebih nyaman untuk dikenakan.</p> <p>7. Saat peserta didik memilih menggunakan pakaian yang bersih, tanyakan bagaimana cara menjaga kebersihannya?</p> <p>8. Peragakan cara menjaga kebersihan pakaian sambil berdiskusi bersama-sama dengan peserta didik.</p> <p>9. Perkenankan peserta didik untuk terlibat dalam proses peragaan menjaga kebersihan pakaian</p> <p>10. Bimbing peserta didik untuk menarik kesimpulan cara menjaga kebersihan pakaian, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika kita harus melakukan aktivitas yang akan membuat pakaian kotor seperti mencat, berkebun, dan sebagainya, kenakan celemek atau baju lapangan untuk menjaga kebersihannya. • Jika pakaian selesai dipakai, maka segera cuci. Jangan lupa untuk memisahkan baju yang putih dan berwarna pada saat mencuci. • Setelah dicuci, pakaian harus dijemur sampai kering, kemudian disetrika agar kuman-kuman hilang. <p>11. Selesai bercerita, bagi peserta didik menjadi 6 kelompok. Minta peserta didik untuk membuat penjelasan mengenai cara mencuci tangan, mandi, keramas, membersihkan telinga, menggunting kuku dan mencuci pakaian. Peserta didik dapat membuat kreasi apa saja sebagai media penjelasan, dapat berupa poster, komik, lagu dan sebagainya.</p> <p>12. Setelah berdiskusi dengan teman sekelompok,</p>	
--	--	--

minta peserta didik untuk menceritakan hasilnya. Setiap kelompok menyampaikan satu cara menjaga tubuh. Misal kelompok 1 tentang mandi, kelompok 2 cuci tangan, kelompok 3 keramas, kelompok 4 membersihkan telinga, dan kelompok 5 mencuci pakaian.

B. Ayo Berkreasi

1. Ajak peserta didik berkumpul pada satu tempat.
2. Guru melakukan tanya jawab tentang finger painting yang telah disampaikan pada pembelajaran ke-1.
3. Guru memutarkan video tentang cara membuat finger painting (jika kondisi tidak memungkinkan, guru dapat memperagakan cara membuat finger painting).
4. Guru melakukan konfirmasi pada peserta didik mengenai langkah-langkah membuat finger painting berdasarkan video yang telah ditonton melalui kegiatan tanya jawab.

Ayo Berkreasi!

Perhatikan gambar di bawah ini.

Masih ingatkah cara melukis dengan jari?
Celupkan jarimu ke dalam cat.
Mari melukis dengan jari.
Gambarlah kegiatanku merawat tubuh.

100 Buku Siswa Kelas 1 SD/MI

5. Sampaikan pada peserta didik bahwa mereka akan melukis dengan jari tentang cara merawat tubuh.
6. Tunjukkan beberapa contoh karya finger painting yang berkaitan dengan aktivitas merawat tubuh.

	<p>7. Minta peserta didik untuk memikirkan gagasan yang akan diekspresikan melalui karya finger painting dan melakukannya secara mandiri.</p> <p>8. Guru mempersiapkan alat dan bahan yang kiranya diperlukan oleh peserta didik di suatu tempat, dan meminta peserta didik mengambil benda yang diperlukan sesuai kebutuhan mereka.</p> <p>9. Ingatkan peserta didik untuk tetap menjaga kebersihan pakaian saat membuat finger painting dengan melakukan hal yang telah dibahas pada aktivitas sebelumnya, yaitu dengan memakai celemek.</p> <p>10. Selesai membuat finger painting, minta peserta didik untuk mencuci tangan dan mengamati kebersihan tangan mereka.</p>	
	<p>C. Ayo Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanyakan pada peserta didik mana yang lebih baik, apakah tangan dalam keadaan kering atau basah. 2. Tunjukkan gambar melap tangan setelah mencuci tangan. Tanyakan pada peserta didik kenapa setelah cuci tangan, tangan harus dikeringkan? <ul style="list-style-type: none"> • Seperti dikutip dari Dailymail, Kamis (6/6/2013) para ahli mengungkapkan mencuci tangan sudah sangat jelas tujuannya. Namun keuntungan dari mencuci tangan justru akan gagal jika tangan tidak dikeringkan dengan baik. Seorang ilmuwan biomedis, Cunrui Huang, mengungkapkan ini dikarenakan tangan yang basah akan lebih baik dalam menyebarkan kuman daripada tangan yang kering. (Erninta Afryani Sinulingga - detikHealth Kamis, 06/06/2013) 	

Kegiatan Penutup	 <p>1 Tambahkan air 2 Tuangkan sabun 3 Gosok telapak tangan 4 Gosok punggung tangan 5 Gosok jari-jari 6 Kaitkan jari jemari 7 Gosok ibu jari 8 Gosokkan ujung jari 9 Bilas dengan air 10 Lap memakai handuk 11 Tutup keran air 12 Tangan bersih, bebas kuman</p>	15 menit
-------------------------	--	----------

G. PENILAIAN

Penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran dilakukan oleh guru untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi peserta didik. Hasil penilaian digunakan sebagai bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belajar dan memperbaiki proses pembelajaran. Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan dan presentasi unjuk kerja atau hasil karya/projek dengan rubric penilaian.

- Penilaian Sikap:** Observasi dan pencatatan sikap peserta didik selama kegiatan

1. a. Contoh Format Jurnal Sikap Spiritual

No	Tanggal	Nama Peserta didik	Catatan perilaku	Butir Sikap
1.			Belajar dengan sungguh-sungguh	Tanggung jawab

1. b. Contoh Format Jurnal Sikap Sosial

No	Tanggal	Nama Peserta didik	Catatan perilaku	Butir Sikap
1.			Bericara dengan nada yang sopan	Santun

1.c. Contoh Format Penilaian Diri Aspek Sikap:

Lembar Penilaian Diri

Nama : ...

Kelas : ...

Semester : ...

Beri tanda cek (v) untuk setiap pernyataan yang paling menggambarkan sikapmu. Tidak ada pilihan benar atau salah, lakukanlah secara jujur.

No	Pernyataan*	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas		
2.	Saya menghargai teman yang berbeda agama berdoa menurut keyakinannya		
3.	Saya menyelesaikan tugas tepat waktu		
4.	Saya meminta izin ketika ingin meminjam barang		
5.	Saya meminta maaf jika melakukan kesalahan		
6.	...		

*Pernyataan disesuaikan dengan butir sikap yang ingin dinilai dan disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa

2. Penilaian Pengetahuan:

- Presentasi cara menjaga kebersihan tubuh dan pakaian

3. Penilaian Keterampilan

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup	Perlu Pendampingan
1. Mempresentasikan cara menjaga kebersihan tubuh dan pakaian	Sesuai dengan ide pokok, alur penyampaiannya runut, menggunakan intonasi yang benar, lancar dalam penyampaian	Hanya memenuhi 3 kriteria	Hanya memenuhi 2 kriteria	Hanya memenuhi 1 kriteria
2. Membuat karya <i>finger painting</i>	Gambar sesuai dengan tema yang telah ditentukan, menggunakan jari sebagai alat melukis, menggunakan variasi warna, komposisi gambar sesuai dengan ukuran media melukis dan alat yang digunakan	Hanya memenuhi 3 kriteria	Hanya memenuhi 2 kriteria	Hanya memenuhi 1 kriteria

No.	Nama	Kemampuan memperkenalkan teman di kelas				Kemampuan menjalankan peraturan pada permainan			
		4	3	2	1	4	3	2	1
1									

3. a. Format Penilaian Pengetahuan Mempresentasikan cara menjaga kebersihan tubuh dan pakaian

No.	Nama Siswa	Kriteria				Predikat
		Sesuai dengan ide pokok	Alur penyampaiananya runut	Menggunakan intonasi yang benar	Lancar dalam penyampaian	
1.	Dayu	✓	✓	✓	✓	Sangat Baik
2.	Udín	-	✓	-	-	Perlu Pendampingan
3.	...					

3. b. Format Penilaian Pengetahuan Membuat karya finger painting

No.	Nama Siswa	Kriteria				Predikat
		Gambar sesuai dengan tema yang telah ditentukan	Menggunakan jari sebagai alat melukis	Menggunakan variasi warna	Komposisi gambar sesuai dengan ukuran media melukis	
1.	Dayu	✓	✓	✓	✓	Sangat Baik
2.	Udín	✓	✓	✓	-	Baik
3.	Beni		✓	✓	✓	Baik

H. SUMBER DAN MEDIA

- Diri anak, Lingkungan keluarga, dan Lingkungan sekolah.
- Buku Pedoman Guru Tema 1 Kelas 1 dan Buku Peserta didik Tema 1 Kelas 1 (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2013).
- Software Pengajaran kelas 1 SD/MI dari JGC.
- Gambar dari Google.com
- Video dari youtube.com.
- Berbagai kotak bekas pasta gigi, sabun, dan lainnya, Lem dan gunting, Berbagai alat untuk menghias seperti kertas, berwarna, bubuk pasir, dan daun kering.

Refleksi Guru

Catatan Guru

1. Masalah :
2. Ide Baru :
3. Momen Spesial :



Bantul, 14 Juli 2018
Guru Kelas 1,

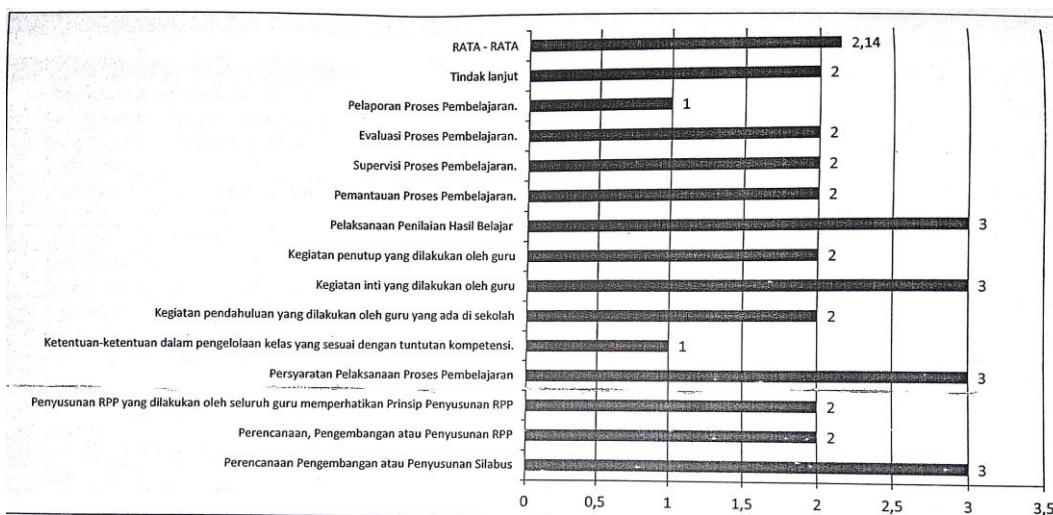
A handwritten signature in black ink, which appears to read "Binastri Tri Astuti".

Binastri Tri Astuti, S.Pd

Lampiran 5

Hasil EDS Standar Proses

STANDAR PROSES		
NO	INDIKATOR	HASIL
1	Perencanaan Pengembangan atau Penyusunan Silabus	3
2	Perencanaan, Pengembangan atau Penyusunan RPP	2
3	Penyusunan RPP yang dilakukan oleh seluruh guru memperhatikan Prinsip Penyusunan RPP	2
4	Persyaratan Pelaksanaan Proses Pembelajaran	3
5	Ketentuan-ketentuan dalam pengelolaan kelas yang sesuai dengan tuntutan kompetensi.	1
6	Kegiatan pendahuluan yang dilakukan oleh guru yang ada di sekolah	2
7	Kegiatan inti yang dilakukan oleh guru	3
8	Kegiatan penutup yang dilakukan oleh guru	2
9	Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar	3
10	Pemantauan Proses Pembelajaran.	2
11	Supervisi Proses Pembelajaran.	2
12	Evaluasi Proses Pembelajaran.	2
13	Pelaporan Proses Pembelajaran.	1
14	Tindak lanjut	2
RATA - RATA		2,14



Lampiran 6

Rekomendasi EDS Standar Proses

STANDAR PROSES			
NO	INDIKATOR	HASIL	REKOMENDASI
1	Perencanaan Pengembangan atau Penyusunan Silabus	3	Sekolah perlu terus melakukan perencanaan/pengembangan atau penyusunan silabus untuk semua mata pelajaran dengan memuat SKL, SI, dan Panduan penyusunan KTSP.
2	Perencanaan, Pengembangan atau Penyusunan RPP	2	Sekolah perlu mengesahkan RPP ke Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi.
3	Penyusunan RPP yang dilakukan oleh seluruh guru memperhatikan Prinsip Penyusunan RPP	2	Sekolah perlu mempertimbangkan prinsip penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam melakukan penyusunan RPP.
4	Persyaratan Pelaksanaan Proses Pembelajaran	3	Sekolah perlu mempertahankan persyaratan dalam proses pembelajaran sesuai dengan SNP.
5	Ketentuan-ketentuan dalam pengelolaan kelas yang sesuai dengan tuntutan kompetensi.	1	Seluruh guru perlu meningkatkan proses pembelajaran sesuai atau melampaui SNP.
6	Kegiatan pendahuluan yang dilakukan oleh guru yang ada di sekolah	2	Seluruh guru perlu melakukan kegiatan pendahuluan dengan menyampaikan cakupan materi dari penyerasan sebelum proses pembelajaran dimulai.
7	Kegiatan inti yang dilakukan oleh guru	3	Seluruh guru perlu terus melakukan kegiatan inti selama proses pembelajaran dimulai sesuai dengan SNP.
8	Kegiatan penutup yang dilakukan oleh guru	2	Sekolah perlu memfasilitasi peningkatan kemampuan kegiatan guru dalam proses tindak lanjut..
9	Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar	3	Sekolah perlu terus mempertahankan pelaksanaan penilaian hasil belajar secara berkesinambungan.
10	Pemantauan Proses Pembelajaran.	2	Sekolah perlu memprogramkan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran minimal 1 kali dalam 1 semester untuk setiap guru.
11	Supervisi Proses Pembelajaran.	2	Sekolah perlu melaksanakan supervisi proses pembelajaran minimal 1 kali dalam 1 semester untuk setiap guru.
12	Evaluasi Proses Pembelajaran.	2	Sekolah perlu melaksanakan evaluasi proses pembelajaran minimal 1 kali dalam 1 semester untuk setiap guru.
13	Pelaporan Proses Pembelajaran.	1	Sekolah perlu membuat semua laporan dan menindaklanjuti hasil laporan tersebut.
14	Tindak lanjut	2	Sekolah perlu memberi teguran yang bersifat mendidik kepada guru yang belum memenuhi standar (sesuai dengan standar PTK).

Lampiran 7

Standar Pelayanan Minimal

NPSN

2	0	4	1	1	8	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---

Pendataan Standar Pelayanan Minimal untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah

Provinsi:	DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>								
Kabupaten/Kota:	BANTUL	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>								
Kecamatan:	BANGUNTAPAN									
Desa/Kelurahan:	BANGUNTAPAN									
Berada di Daerah Khusus? (sesuai PP 74/2008)	0 = Tidak 1 = Ya, daerah terpencil/terbelakang 2 = Ya, daerah perbatasan dengan negara lain 3 = Ya, daerah bencana atau darurat lain	<table border="1"><tr><td>0</td></tr></table>	0							
0										
Nama Sekolah/Madrasah:	SDIT SALCABILA 3 BANGUNTAPAN									
Status Sekolah/Madrasah:	1 = SD Negeri; 2 = SD Inpres; 3 = SD Swasta; 4 = MI Negeri; 5 = MI Swasta	<table border="1"><tr><td>3</td></tr></table>	3							
3										
NPSN:	<table border="1"><tr><td>2</td><td>0</td><td>4</td><td>1</td><td>1</td><td>8</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>	2	0	4	1	1	8	4	1	
2	0	4	1	1	8	4	1			
Alamat:	JL. JURUGENTONG RT 10 RW 34 BANGUNTAPAN BANTUL									
Nama Kepala Sekolah/ Madrasah:	PANDI KUSWOYO, M.Pd.I									
Nomor HP/Telepon:	081 - 328 - 548 - 043									
Nama Responden:	PANDI KUSWOYO, M.Pd.I									
Jabatan Responden:	1 = Kepala Sekolah/Madrasah; 2 = Waka Sekolah/Madrasah; 3 = Bendahara; 4 = Tata Usaha; 5 = Guru	<table border="1"><tr><td>1</td></tr></table>	1							
1										
Nama Pewawancara:	PANDI KUSWOYO, M.Pd.I									
Tanggal Wawancara:	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> tanggal <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> bulan <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> tahun									
Nama Pemeriksa:										
Tanggal Periksa:	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> tanggal <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> bulan <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> tahun									

SPM untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah

1

NPSN 204111841

1. Berapa jumlah ruang kelas dan perlengkapannya di SD/MI, serta bagaimana kondisinya? (lihat Lampiran-1A)
2. Berapa jumlah Rombel dan Buku Teks Wajib yang ditetapkan kelayakannya oleh Pemerintah untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, dan PKn yang dimiliki SD/MI? (lihat Lampiran-1B)
3. Bagaimana profil dan berapa jumlah guru (termasuk Kepala SD/MI)? (lihat Lampiran-2A dan Lampiran-2B)
4.
 - a. Apakah SD/MI memiliki ruang khusus untuk guru, kepala sekolah, dan tenaga kependidikan lainnya? 1 = Punya; 0 = Tidak 1
 - b. Berapa jumlah meja dan kursi di ruang guru, kepala sekolah, dan tenaga kependidikan lainnya tersebut?

	Meja	Kursi
Jumlah Unit	68	76
Jml Kapasitas Layanan	63	68

- c. Berapa jumlah tenaga kependidikan lainnya di SD/MI?

19

5. Berapa frekuensi dan lama kunjungan Pengawas ke SD/MI untuk melakukan supervisi dan pembinaan? (kunjungan Pengawas Agama ke SD tidak diperhitungkan)

	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Frekuensi kunjungan	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
Jml jam kunjungan Terlama	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

6. Berapa jumlah minggu mengajar efektif di SD/MI selama satu tahun? (merujuk pada kalender akademik)

38

NPSN 2 0 4 1 1 8 4 1

7. Apakah SD/MI menerapkan kurikulum yang berlaku?
1 = Ya; 0 = Tidak

1

Jika jawabannya TIDAK, sebutkan kurikulum yang digunakan: _____

8. Berapa jumlah judul buku referensi yang dimiliki SD/MI?

150

9. Berapa jumlah judul buku pengayaan yang dimiliki SD/MI?

100

10. Berapa jumlah alat peraga IPA yang dimiliki SD/MI?

	Jumlah Alat Peraga	
	Baik	Rusak/ Tidak Dipakai
a. Model kerangka manusia	1	-
b. Model tubuh manusia	1	-
c. Bola dunia	2	-
d. Contoh peralatan optik	1	-
e. Kit IPA untuk eksperimen dasar	1	-
f. Poster/carta IPA	1	-

11. Apakah Kepala SD/MI melaporkan hasil Ulangan Akhir Semester (UAS), Ulangan Kenaikan Kelas (UKK), dan Ujian Akhir (UN/US) kepada:

UAS	UKK	UN/US
1	1	1
1	1	1

12. Apakah SD/MI memiliki dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) untuk tahun lalu? (minimal berisi rencana anggaran dan pemeliharaan fasilitas sekolah/madrasah) 1 = Punya; 0 = Tidak

1

13. Apakah SD/MI mempunyai dokumen Laporan Tahunan tahun lalu? (minimal berisi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah/madrasah dan pembelanjaan biaya operasional dan investasi) 1 = Punya; 0 = Tidak

1

14. Apakah SD/MI sudah menetapkan Komite Sekolah/Madrasah?
1 = Sudah; 0 = Belum

1

NPSN

2	0	4	1	1	8	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---

15. Jika sudah, apakah Komite Sekolah/Madrasah berperan aktif dalam menyampaikan:

a. Kebijakan SD/MI?
1 = Ya; 0 = Tidak

1

b. Program kerja SD/MI?
1 = Ya; 0 = Tidak

1

c. Anggaran SD/MI?
1 = Ya; 0 = Tidak

1

Data tersebut telah diisi secara benar dan akurat

Kepala SD/MI,

Pemeriksa


Nama Pandi Kuswoyo, M.Pd.I
NIP. _____

Nama _____
NIP. _____

NPSN 20411841

Lampiran-1A:

Daftar Ruangan di SD/MI, Kondisi, dan Perlengkapannya

Keterangan:

¹ Diisi dengan 1 = Baik; 2 = Rusak Ringan; 3 = Rusak Sedang; 4 = Rusak Berat.

² Diisi dengan 1 = Ada; 0 = Tidak.

NPSN 20911841

Lampiran-1B:

Daftar Rombel, Jam Pembelajaran, dan Buku Teks Wajib

Keterangan:

¹ Digit 1 Nama rombel harus menunjukkan tingkat kelasnya, misal: 1A = kelas 1A, 2B = kelas 2B, ..., dst. Jika ada ruang kelas yang digunakan oleh lebih dari 1 rombel, maka ruang kelas yang sama ditulis ulang dengan nama rombel berbeda untuk menginformasikan bahwa ruang kelas tersebut digunakan oleh lebih dari 1 rombel.

² BIN: Bahasa Indonesia; MAT: Matematika; IPA: Ilmu Pengetahuan Alam; IPS: Ilmu Pengetahuan Sosial; dan PKn: Pendidikan Kewarganegaraan

Lampiran-2A:

Jumlah dan Status Kepegawaian Guru

Keterangan:

1 Letakkan Kepala SD/MI pada urutan paling atas

² Diisi dengan 1 = Guru Tetap PNS; 2 = Guru Tetap Yayasan; 3 = Guru Tidak Tetap

³ Diiisi dengan S3; S2; S1; D4; D3; D2; D1; SMA

⁴ Dijisi dengan 1 = Kepala Sekolah/Madrasah; 2 = Guru Kelas; 3 = Guru Mata Pelajaran

⁵ Tidak perlu diisi untuk Guru Kelas

⁶ Dijisi dengan 1 = Sudah; 0 = Belum;

Lampran-2B:

Jam Kerja dan Kinerja Guru

No	Nama Guru	Penerima Jam Kerja Minggu untuk Guru Tetap	Memiliki Stasius?	Membuat RPP?	RPP Sesuai Dengan Stasius?	Menerima RPP?	Mengembangkan dan Menarikkan Program Penilaian?	Melengkapi Hasil Evaluasi?	Mendapat Supervisi Kelas dan Untan Balik Kali Semester?
1.	Dandi Kuswoyo	37,5	1	1	1	1	1	1	1
2.	Sarmadi	37,5	1	1	1	1	1	1	1
3.	Faizah Lamant	37,5	1	1	1	1	1	1	1
4.	Ulf Nur Mela	37,5	1	1	1	1	1	1	1
5.	Atiek Setyowati	37,5	1	1	1	1	1	1	1
6.	Shahir R	37,5	1	1	1	1	1	1	1
7.	Sulastri	37,5	1	1	1	1	1	1	1
8.	Khairul Yahya	37,5	1	1	1	1	1	1	1
9.	Aqur Al Hamidi	37,5	1	1	1	1	1	1	1
10.	Zunig Azizah	37,5	1	1	1	1	1	1	1
11.	M. Zamuri	37,5	1	1	1	1	1	1	1
12.	Lilit Kartiyani	37,5	1	1	1	1	1	1	1
B.	Wansito	37,5	1	1	1	1	1	1	1
14.	Tolole Sekahiyo	37,5	1	1	1	1	1	1	1
15.	Istra Nurfitri	37,5	1	1	1	1	1	1	1
16.	Binafitri Tri A	37,5	1	1	1	1	1	1	1
17.	Nur Cahyani	37,5	1	1	1	1	1	1	1
18.	Ani Hendarayani	37,5	1	1	1	1	1	1	1
19.	Hartjoko	37,5	1	1	1	1	1	1	1
20.	Nur Khols	37,5	1	1	1	1	1	1	1
21.	A.N. Agung . P	37,5	1	1	1	1	1	1	1
22.	Adam M	37,5	1	1	1	1	1	1	1
23.	Pazza Fitkar S	37,5	1	1	1	1	1	1	1
24.	Arifet Dirdit	37,5	1	1	1	1	1	1	1
25.	Fuad Hasan	37,5	1	1	1	1	1	1	1
26.	Ratna R	37,5	1	1	1	1	1	1	1
27.	Juni Lestari	37,5	1	1	1	1	1	1	1

Keterangan:

1 Letakkan Kepala SD/MI pada urutan paling atas

² Diliisi dengan 1 = Ya; 0 = Tidak

Lampiran 8

Instrumen Supervisi

SUPERVISI ADMINISTRASI GURU KELAS :
TAHUN PELAJARAN :

Nama Guru :
NIY :
Semester/ :
Hari, tanggal :

No	Aspek	Keberadaan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1.	Buku Kurikulum			
2.	Kalender Akademik Sekolah			
3.	Jadwal Pelajaran / PG 1			
4.	Silabus			
5.	Program Pengajaran Tahunan/ Prota			
6.	Program Pengajaran Semesteran/ Promes /PG 2			
7.	Rencana Pelaksanaan Pengajaran / PG 3			
8.	Bimbingan Konseling / PG 4			
	a. Buku Kunjungan Rumah			
	b. Buku Kejadian			
	c. Buku Catatan Khusus			
	d. Buku Prestasi Siswa			
	e. Buku Penghubung			
9.	Buku Daftar Nilai / PG 5			
10.	Buku Penentuan KKM			
11.	Buku Penyerahan dan Pengembalian Rapot			
12.	Program Penilaian			
13.	Program Perbaikan dan Pengayaan			
14.	DLPK			
15.	Buku Supervisi Kelas			
16.	Buku Tamu			
17.	Buku Notulen Rapat Sekolah			
18.	Buku Inventaris Ruang			
19.	Buku Alat Peraga			
20.	Hasil Karya Portofolio			
21.	Pengarsipan soal-soal			
	a.Ulangan Harian / UH			
	b. Ulangan Tengah Semester/UTS			
	c.Perbaikan/pengayaan			
	d.Ulangan Akhir Semester /UAS			
22.	Daftar Peserta Semesteran			

SUPERVISI KEGIATAN PROSES PEMBELAJARAN
SDIT SALSABILA 3 BANGUNTAPAN
TAHUN PELAJARAN

Hari/Tanggal : Nama Guru :

Kelas/Semester: Mata Pelajaran:

NO	Sub Komponen dan Butir Komponen (Tatap Muka)	Kondisi Ya Tidak	Skor Nilai				Keterangan
			4	3	2	1	
1	Kegiatan Pendahuluan						
	a. Menyiapkan Peserta didik						
	1) Shalat Dhuha						
	2) Dzikir dan Berdoa						
	3) Doa akan Belajar						
	4) Tahfidz (pilihan, hadis&doa)						
	5) Tadarus al Qur'an						
	b. Melakukan Apersepsi dan Integrasi						
	1) BCM						
	2) Integrasi Ayat Hadis						
	3) Motivasi Pagi/Nasihat Pagi						
	4) Mengingatkan shalat lima waktu						
	5) Mengingatkan pentingnya Ilmu						
	c. Menjelaskan KD dan tujuan yang ingin dicapai						
	d. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus dan kesiapan bahan ajar						
2	Kegiatan Inti Pembelajaran						
	A. EKSPLORASI						
	1. Melibatkan siswa dalam mencari informasi dan belajar dari aneka sumber dengan menerapkan prinsip belajar siswa aktif						
	2. Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lainnya.						
	3. Memfasilitasi terjadinya interaksi antar siswa serta antar siswa dengan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya.						
	4. Melibatkan siswa secara aktif dalam berbagai kegiatan pembelajaran						
	5. Memfasilitasi siswa melakukan percobaan di laboratorium, studi atau lapangan.						
	B. ELABORASI						

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membiasakan siswa membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna. 					
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas, diskusi dan lain-lain untuk memunculkan kemampuan lisan maupun tertulis. 					
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Memberi kesempatan untuk bersifir menganalisis, menyelesaikan masalah dan bertindak tanpa ada rasa takut. 					
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Memfasilitasi siswa dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif 					
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Memfasilitasi siswa dalam berkompetsi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar. 					
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Memfasilitasi siswa membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis secara individual atau kelompok 					
	<ol style="list-style-type: none"> 7. Memfasilitasi siswa untuk menyajikan hasil kerja secara individual maupun kelompok 					
	<ol style="list-style-type: none"> 8. Memfasilitasi siswa melakukan pameran, turnamen, festival serta produk yang dihasilkan 					
	<ol style="list-style-type: none"> 9. Memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa 					
	C. KONFIRMASI					
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan umpan balik positif dan penguat dalam bentuk lisan, tertulis, isyarat maupun hadiah terhadap keberhasilan siswa 					
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi siswa melalui berbagai sumber 					
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan. 					
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan siswa yang menghadapi kesulitan. 					

	5. Membantu menyelesaikan masalah siswa dalam melakukan pengecekan hasil eksplorasi.						
	6. Memberikan motivasi kepada siswa yang kurang aktif dan memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh.						
3	PENUTUP KBM						
	a. Membuat rangkuman / simpulan						
	b. Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang sudah dilakukan.						
	c. Memberikan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran.						
	d. Memberikan tugas terstruktur (PT) dan kegiatan mandiri tidak terstruktur (KMTT)						
	e. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.						
	Jumlah Skor						

Nilai : Skor Perolehan x 100 %
Skor Maksimal

Keterangan Penskoran:

4 = Baik Sekali

3 = Baik

2 = Cukup

1 = Kurang

Ketercapaian

86%-100% = A (Baik Sekali)

70%-85% = B (Baik)

55%-69% = C (Cukup)

Dibawah 55% = D (Kurang)

**HASIL SUPERVISI KEGIATAN PROSES PEMBELAJARAN
HASIL PENCAPAIAN SKOR**

NILAI	PREDIKAT	KETERANGAN	DESKRIPSI

HASIL DISKUSI (IDENTIFIKASI) DENGAN GURU

MATERI DISKUSI	HASIL DISKUSI	KESIMPULAN

PROGRAM TINDAK LANJUT

Ket : Tindak lanjut melalui 4 cara :

- pemberian contoh
- diskusi (problem solving)
- pelatihan
- konsultasi

catatan: centang sesuai kesepakatan

Kepala Sekolah

Guru

.....
NIY :

.....
NIY :

**SUPERVISI ADMINISTRASI PENILAIAN PEMBELAJARAN
SDIT SALSABILA 3 BANGUNTAPAN
TAHUN PELAJARAN**

Hari/Tanggal : Nama Guru :

Kelas/Semester: Mata Pelajaran:

NO	Komponen Admininstrasi Pembelajaran	Kondisi		Skor Nilai				Keterangan
		Ya	Tidak	4	3	2	1	
1	Ada buku nilai/Daftar nilai							
2	Melaksanakan tes (Kognitif) UH,UTS,UAS/UKK							
3	Penugasan Terstruktur							
4	Kegiatan Mandiri tidak terstruktur (KMTT)							
5	Melaksanakan Penilaian Keterampilan (Psikomotorik)							
6	Melaksanakan penilaian Afektif dan Akhlak mulia							
7	Melaksanakan Penilaian Kepribadian							
8	Program dan Pelaksanaan Remedial							
9	Analisis Hasil Ulangan							
10	Bank soal / Instrumen Tes							
	Jumlah Skor							

Nilai : $\frac{\text{Skor Perolehan} \times 100 \%}{\text{Skor Maksimal}}$

Keterangan Penskoran:

4 = Baik Sekali

3 = Baik

2 = Cukup

1 = Kurang

Ketercapaian

86%-100% = A (Baik Sekali)

70%-85% = B (Baik)

55%-69% = C (Cukup)

Dibawah 55% = D (Kurang)

HASIL SUPERVISI ADMINISTRASI PENILAIAN PEMBELAJARAN**HASIL PENCAPAIAN SKOR**

NILAI	PREDIKAT	KETERANGAN	DESKRIPSI

HASIL DISKUSI (IDENTIFIKASI) DENGAN GURU

MATERI DISKUSI	HASIL DISKUSI	KESIMPULAN

PROGRAM TINDAK LANJUT

Ket : Tindak lanjut melalui 4 cara :

- pemberian contoh
- diskusi (problem solving)
- pelatihan
- konsultasi

catatan: centang sesuai kesepakatan

Kepala Sekolah

Guru

.....
NIY :.....
NIY :

**SUPERVISI ADMINISTRASI PERENCANAAN PEMBELAJARAN
SDIT SALSABILA 3 BANGUNTAPAN
TAHUN PELAJARAN**

Hari/Tanggal : Nama Guru :

Kelas/Semester: Mata Pelajaran:

NO	Komponen Adminstrasi Pembelajaran	Kondisi		Skor Nilai		Keterangan
		Ya	Tdk	4	3	
1	Program Tahunan					
2	Program Semester					
3	Silabus					
4	RPP					
5	Kalender Pendidikan					
6	Jadwal Tatap Muka					
7	Agenda Harian / Jurnal					
8	Daftar Nilai					
9	KKM					
10	Absensi Siswa					
	Jumlah Skor					

Nilai : $\frac{\text{Skor Perolehan} \times 100\%}{\text{Skor Maksimal}}$

Keterangan Penskoran:

4 = Baik Sekali

3 = Baik

2 = Cukup

1 = Kurang

Ketercapaian

86%-100% = A (Baik Sekali)

70%-85% = B (Baik)

55%-69% = C (Cukup)

Dibawah 55% = D (Kurang)

SUPERVISI ADMINISTRASI PERENCANAAN PEMBELAJARAN**HASIL PENCAPAIAN SKOR**

NILAI	PREDIKAT	KETERANGAN	DESKRIPSI

HASIL DISKUSI (IDENTIFIKASI) DENGAN GURU

MATERI DISKUSI	HASIL DISKUSI	KESIMPULAN

PROGRAM TINDAK LANJUT

Ket : Tindak lanjut melalui 4 cara :

- pemberian contoh
- diskusi (problem solving)
- pelatihan
- konsultasi

catatan: centang sesuai kesepakatan

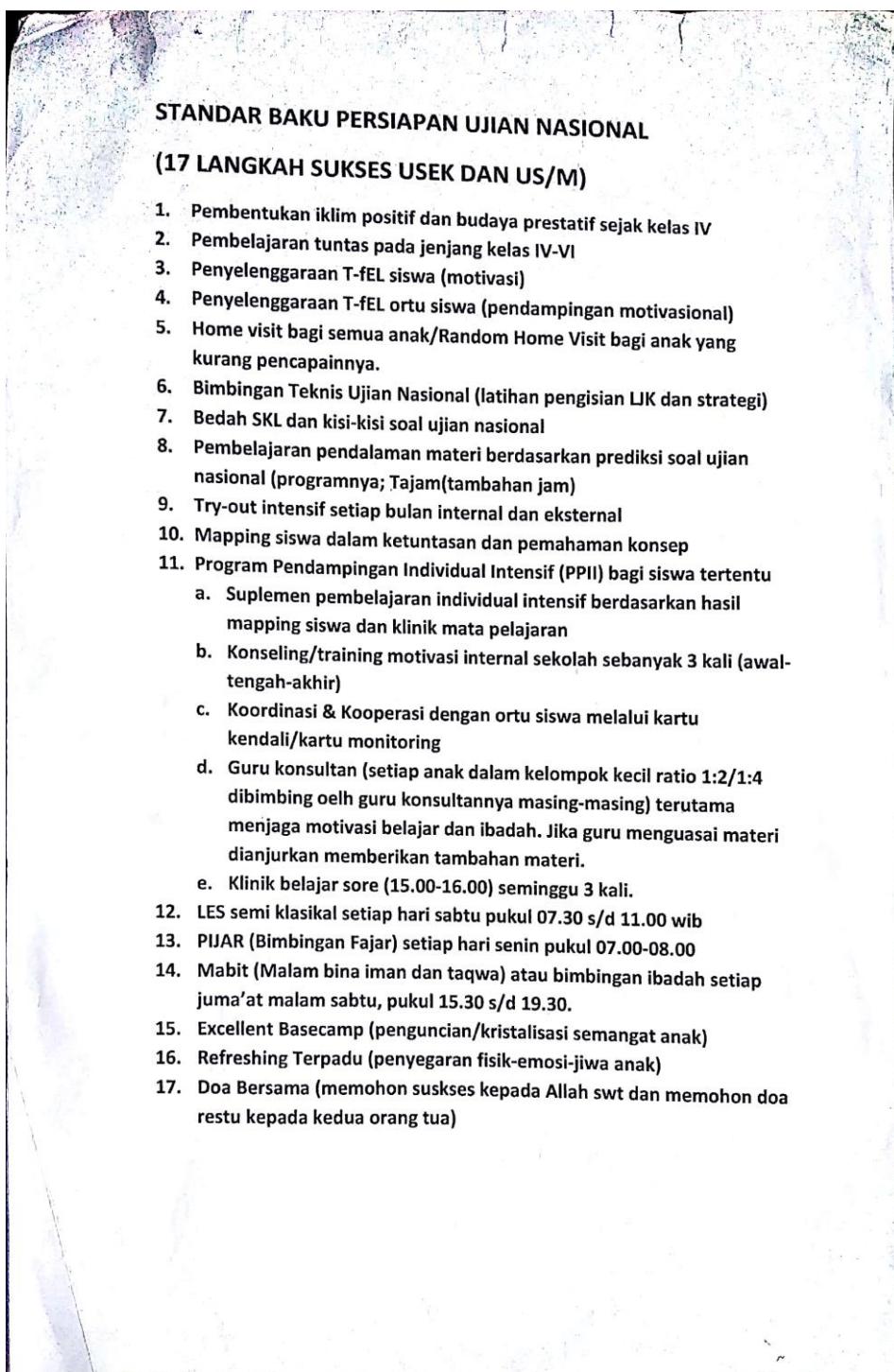
Kepala Sekolah

Guru

.....
NIY :.....
NIY :

Lampiran 9

Standar Baku Persiapan UN



Lampiran 10

Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah

SDIT SALSABILA 3 BANGUNTAPAN

Visi sekolah

“Terwujudnya Generasi Emas Qur’ani Indonesia 2045 yang cakap, cendekia dan berakhlaq mulia”.

Misi Sekolah

1. Melaksanakan Pembelajaran berbasis al Qur'an dan sunah Nabi dengan pendekatan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, inovatif dan menyenangkan.
2. Melaksanakan Pembiasaan akhlaq mulia.
3. Melaksanakan Pelatihan untuk menumbuhkan dasar-dasar kecakapan hidup.
4. Melaksanakan program Pendampingan personal sesuai bakat, minat dan potensi anak.
5. Membangun budaya belajar mandiri dalam membaca, menulis, berhitung dan berkarya.

Tujuan Sekolah

1. Terlaksananya Pembelajaran berbasis al Qur'an dan sunah Nabi dengan pendekatan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, inovatif dan menyenangkan.
2. Dapat Melaksanakan Pembiasaan akhlaq mulia.
3. Dapat Melaksanakan Pelatihan untuk menumbuhkan dasar-dasar kecakapan hidup.
4. Terlaksananya program Pendampingan personal sesuai bakat, minat dan potensi anak.
5. Terwujudnya budaya belajar mandiri dalam membaca, menulis dan berkarya.

Lampiran 11

Tata Tertib Peserta didik SDIT Salsabila 3 Banguntapan

A. Kewajiban-kewajiban

- 1. Datang ke sekolah tepat waktu yaitu maksimal pukul 07.00.**
- 2. Mengenakan seragam dengan rapi dan beratribut lengkap sesuai ketentuan.**
- 3. Peserta didik yang datang terlambat wajib melapor kepada guru piket.**
- 4. Wajib mengikuti upacara/apel motivasi pagi.**
- 5. Wajib ijin jika berhalangan masuk sekolah.**
- 6. Wajib menjaga kebersihan diri dan lingkungan sekolah.**
- 7. Tertib saat berwudhu, salat duha dan salat dhuhur.**
- 8. Tertib selama proses belajar mengajar.**
- 9. Tertib mengerjakan tugas dari guru dan sekolah.**
- 10. Aktif mengikuti kegiatan keagamaan.**
- 11. Aktif mengikuti program kegiatan sekolah.**
- 12. Santun dalam perkataan dan perbuatan.**
- 13. Santun dan hormat kepada bapak-ibu guru dan karyawan.**
- 14. Membiasakan ramah, senyum, salam, sapa, kepada guru, karyawan dan sesama teman.**
- 15. Berani mengakui kesalahan dan meminta maaf apabila melanggar hak-hak orang lain.**
- 16. Menjunjung tinggi sikap jujur dan adil.**
- 17. Ikut bersama menjaga keamanan, kenyamanan dan ketertiban di lingkungan sekolah.**

B. Larangan-larangan

- 1. Tidak masuk tanpa keterangan.**
- 2. Tidak mengikuti kegiatan keagamaan.**
- 3. Dilarang keluar batas sekolah (zona sekolah).**
- 4. Dilarang jajan di sekolah.**
- 5. Dilarang membawa uang untuk jajan.**
- 6. Dilarang berkelahi dengan teman.**
- 7. Dilarang berkata kotor.**
- 8. Dilarang membeda-bedakan teman.**
- 9. Dilarang mengambil barang milik orang lain.**
- 10. Dilarang ramai saat pelajaran.**
- 11. Dilarang mencoret-coret dinding, lantai, meja, dan kursi sekolah.**
- 12. Dilarang merusak sarana prasarana sekolah.**
- 13. Dilarang membuang sampah sembarangan.**
- 14. Dilarang bersikap tidak sopan kepada semua warga sekolah.**
- 15. Dilarang berbohong.**
- 16. Dilarang berperilaku tidak jujur.**
- 17. Dilarang berdandan dan mengenakan perhiasan berlebihan.**

- 18. Dilarang membawa handphone dan alat elektronik sejenisnya tanpa ijin sekolah.**
- C. Tahapan penanganan / pemberian sanksi peserta didik yang melanggar.**
1. Diberi nasihat secara lisan maupun tulisan agar tidak mengulangi dan dicatat dibuku pelanggaran/kejadian kelas.
 2. Diberi hukuman dengan pemberian tugas yang sifatnya mendidik atau wajib lapor kepada guru yang ditunjuk. Contoh pemberian sanksi, misalnya membaca buku, membuat rangkuman buku tertentu, menuliskan ayat, menghafal surat/ayat dll.
 3. Melaporkan secara tertulis melalui buku silaturrahmi/sms/telp. kepada orang tua peserta didik tentang pelanggaran yang dilakukan putra-putrinya.
 4. Wali kelas/guru menghubungi/memanggil yang bersangkutan bersama orang tuanya untuk menyelesaikan dan menyepakati penanganan konseling oleh guru kelas.
 5. Tahap selanjutnya jika masih mengulangi pelanggaran, melalui surat resmi, pihak sekolah memanggil yang bersangkutan bersama orang tuanya untuk diselesaikan dengan waka kepeserta didikan. Jika masih belum terselesaikan akan dilanjutkan kepada kepala sekolah.
 6. Sanksi selanjutnya adalah skorsing/pengurangan hak kepada peserta didik apabila yang bersangkutan terbukti melakukan pelanggaran peraturan sekolah sebagaimana hasil catatan guru kelas dan waka kepeserta didikan.
 7. Dan jika tidak bisa tertangani, maka pihak sekolah mengembalikan yang bersangkutan kepada orang tua/wali peserta didik.

**Bantul, 17
Juli 2017**

**Kepala
Sekolah**

Pandi Kuswoyo, M.Pd.I.

Lampiran 12

Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar

HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	
WAKTU							
07.00 - 07.45	Opening : Dhuha	Opening : Dhuha	Opening : Dhuha	Opening : Dhuha	Opening : Dhuha	Opening : Dhuha	
07.45 - 08.00	Upacara/apel	Tahfidz Pilihan					
	Tahfidz Pilihan	Hadits	Doa Harian	Tahfidz Pilihan	Surat Pendek	Tahfidz Pilihan	
08.00 - 08.35	INTI 1	INTI 1	INTI 1	INTI 1	INTI 1	Ekstra/les	
08.35 - 09.10	INTI 2	INTI 2	INTI 2	INTI 2	INTI 2	Ekstra/les	
09.10 - 09.30							
09.30 - 10.05	INTI 3	INTI 3	INTI 3	INTI 3	INTI 3	Ekstra/les	
10.05 - 10.40	INTI 4	INTI 4	INTI 4	INTI 4	INTI 4	Pulang Pukul 10.00 Wib	
10.40 - 10.45							
10.45 - 11.20	INTI 5	INTI 5	INTI 5	INTI 5	INTI 5		
11.20 - 11.55	INTI 6	INTI 6	INTI 6	INTI 6	INTI 6		
11.55 - 12.25	Istirahat Dan Makan Siang						
12.25 - 13.00	Salat Duhur Berjama'ah						
13.00 - 13.35	INTI 7	INTI 7	INTI 7	INTI 7	BTAQ	Penutupan Pulang Pukul 13.30 Wib	
13.35 - 13.45							
13.45 - 14.20	BTAQ	BTAQ	BTAQ	BTAQ			
14.20 - 14.30	Review, Closing dan Doa Selesai Belajar						

Lampiran 13

Lembar Informasi dan Koordinasi Sekolah

LEMBAR INFORMASI DAN KOMUNIKASI SEKOLAH SDIT SALSABILA 3 BANGUNTAPAN																																		
NAMA KELAS : <i>Kelas 1 A, B, C</i>	GURU KELAS : <i>Uti Nur Mila, Bahadil, Sarmadi, Bintangi, Tita A.</i>	TP/SMT : <i>2017 - 2018 / 2</i>	Berlaku : <i>Mei</i>	Tanggal : <i>7 - 11</i>																														
A. INFORMASI KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR																																		
1. RENCANA PENCAPAIAN TARGET KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR, KURIKULUM 2013:																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>HARI</th> <th>TEMA/SUB-TEMA/MAPEL</th> <th>KD</th> <th colspan="2">MATERI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SENIN</td> <td>8 / 4 / PB1/Tematis</td> <td></td> <td colspan="2">Bencana Alam</td> </tr> <tr> <td>SELASA</td> <td>8 / 4 / PB2/Kreatif</td> <td></td> <td colspan="2">Jel Contoh Bencana Alam</td> </tr> <tr> <td>RABU</td> <td>8 / 4 / PB3/Kreatif</td> <td></td> <td colspan="2">Penyebab Bencana Alam</td> </tr> <tr> <td>KAMIS</td> <td>8 / 4 / PB4/Tematis</td> <td></td> <td colspan="2">Bencana Alam & Indonesia</td> </tr> <tr> <td>JUM'AT</td> <td>8 / 4 / Sablon</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>					HARI	TEMA/SUB-TEMA/MAPEL	KD	MATERI		SENIN	8 / 4 / PB1/Tematis		Bencana Alam		SELASA	8 / 4 / PB2/Kreatif		Jel Contoh Bencana Alam		RABU	8 / 4 / PB3/Kreatif		Penyebab Bencana Alam		KAMIS	8 / 4 / PB4/Tematis		Bencana Alam & Indonesia		JUM'AT	8 / 4 / Sablon			
HARI	TEMA/SUB-TEMA/MAPEL	KD	MATERI																															
SENIN	8 / 4 / PB1/Tematis		Bencana Alam																															
SELASA	8 / 4 / PB2/Kreatif		Jel Contoh Bencana Alam																															
RABU	8 / 4 / PB3/Kreatif		Penyebab Bencana Alam																															
KAMIS	8 / 4 / PB4/Tematis		Bencana Alam & Indonesia																															
JUM'AT	8 / 4 / Sablon																																	
MATA PELAJARAN: Matematika : Membandingkan berat benda PJOK : Melompat, bola di dalam air Pendidikan Batik : Pola batik, keunikan sederhana Bahasa Arab : Nama-nama buah Bahasa Inggris : Color Bahasa Jawa : Tembang dolan																																		
2. RENCANA PENCAPAIAN TARGET TAHFIZZ																																		
a) AL-QUR'AN : Surat <i>Review</i>	b) HADIS : <i>8-10</i>	c) DOA : <i>8-10</i>	Ayat: <i>An-naba' — Al-Buruj</i>																															
B. INFORMASI PENILAIAN/EVALUASI																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PENILAIAN</th> <th>TEMA/MAPEL</th> <th>MATERI</th> <th>BENTUK SOAL/PENUGASAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>NPH</td> <td>Tema 8 Peristiwa Alam B.Jawa</td> <td>Peristiwa Alam Tembang dolan</td> <td>soal soal</td> <td>Klasa, 8-5-2018 Rabu, 9-5-2018</td> </tr> </tbody> </table>					NO	JENIS PENILAIAN	TEMA/MAPEL	MATERI	BENTUK SOAL/PENUGASAN	WAKTU PELAKSANAAN		NPH	Tema 8 Peristiwa Alam B.Jawa	Peristiwa Alam Tembang dolan	soal soal	Klasa, 8-5-2018 Rabu, 9-5-2018																		
NO	JENIS PENILAIAN	TEMA/MAPEL	MATERI	BENTUK SOAL/PENUGASAN	WAKTU PELAKSANAAN																													
	NPH	Tema 8 Peristiwa Alam B.Jawa	Peristiwa Alam Tembang dolan	soal soal	Klasa, 8-5-2018 Rabu, 9-5-2018																													
C. INFORMASI KEGIATAN SEKOLAH																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA KEGIATAN</th> <th>TEMPAT KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>KETERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					NO	NAMA KEGIATAN	TEMPAT KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN																									
NO	NAMA KEGIATAN	TEMPAT KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN																														
D. INFORMASI SEKOLAH																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS INFORMASI</th> <th>KETERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					NO	JENIS INFORMASI	KETERANGAN																											
NO	JENIS INFORMASI	KETERANGAN																																
LAIN-LAIN: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>MENGETAHUI</i> <i>KEPALA SEKOLAH</i> <i>Pandi Kuswoyo, M.Pd.I</i></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>BANTUL, 7 Mei 2018.</i> <i>KOORDINATOR KELAS</i> <i>Barhadi, Sarmadi</i></p> </div> </div>																																		

Lampiran 14

Rencana Kerja Sekolah Standar Proses

RENCANA KERJA SEKOLAH TAHUN PELAJARAN 2018/2019



SDIT SALSABILA 3 BANGUNTAPAN

Disusun Oleh :

NAMA SEKOLAH : SDIT SALSABILA 3 BANGUNTAPAN
NSS : 102040116043
NPSN : 20411841
STATUS : SWASTA
ALAMAT : JURUGENTONG RT 10 RW 34
DESA : BANGUNTAPAN
KECAMATAN : BANGUNTAPAN
KABUPATEN : BANTUL
PROPINI : D.I YOGYAKARTA

b.	PEMENUHAN STANDAR PROSES				
1)	Pemenuhan silabus setiap mata pelajaran	85 %	90 %	95 %	100 %
2)	Pemenuhan RPP setiap mata pelajaran	80 %	85 %	90 %	100%
3)	Kesesuaian penyusunan RPP	85 %	90 %	95 %	100 %
4)	Pemenuhan persyaratan pembelajaran				
	a). Rombongan belajar	60 %	75 %	90 %	100 %
	b). Beban Kerja Guru	24	24	24	24
	c). Buku teks Pelajaran	85 %	90 %	95 %	100 %
	d). Pengelolaan oleh Guru	85 %	90 %	95 %	100 %
5)	Peningkatan Pelaksanaan Pembelajaran	85 %	90 %	95 %	100 %
6)	Peningkatan penilaian hasil belajar	85 %	90 %	95 %	100 %
7)	Pengawasan proses pembelajaran	70 %	80 %	90 %	100 %

Lampiran 15

Dokumentasi Kegiatan



Pembelajaran di kelas



Pembelajaran dengan metode Everyone is teacher



Pembelajaran dengan diorama



Portofolio peserta didik



Jam Kedatangan Peserta didik



Perlombaan Memperingati Kemerdekaan Indonesia



Kegiatan peserta didik saat istirahat

Lampiran 16



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA,
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jln. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281, Telp.:(0274) 513056, Fax.(0274) 519734
e-mail:tarbiyah@uin_suka.ac.id

Nojmor : B-013/Un.02/PGMI/PP.00.9/1/2018

10 Januari 2018

Sifat : biasa

Lamp. : 1(satu) eksemplar

Hal : *Penunjukan sebagai Pembimbing Skripsi*

Kepada Yth.

Dr. Andi Prastowo, M. Pd. I.

Dosen Prodi PGMI Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta.

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta perihal pengajuan proposal Skripsi, Bapak/Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing skripsi Saudara :

Nama : Aisyah Rifa'atul Aridhani

NIM : 14480078

Program Studi : PGMI

Judul Skripsi : "IMPLEMENTASI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN DI SDIT SALSABILA BANGUNTAPAN"

Atas kesediaan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

an. Dekan
Ketua Program Studi PGMI



Aninditya Sri Nugraheni

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan);
2. Program Studi PGMI;
3. Kepala Bagian Tata Usaha FITK;
4. Bina Riset/Skripsi;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 17

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jln. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281, Telp.:(0274) 513056, Fax,(0274) 519734
e-mail:tarbiyah@uin_suka.ac.id

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Aisyah Rifa'atul Aridhani
Nomor Induk : 14480078
Program Studi : PGMI
Semester : VIII
Tahun Akademik : 2017/2018
Judul Skripsi : "IMPLEMENTASI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN DALAM PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3 BANGUNTAPAN"

Telah mengikuti seminar proposal skripsi tanggal : 12 Maret 2018

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 12 Maret 2018

Moderator

Dr. Andi Prastowo, M. Pd. I.
NIP. 19820505201101 1 008

Lampiran 18

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga		FM-UIN SK-BM-06/RO		
KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR				
Nama Mahasiswa	: Aisyah Rifa'atul Aridhani			
Nomor Induk	: 14480078			
Jurusan	: PGMI			
Semester	: VIII			
Tahun Akademik	: 2017/2018			
Judul Skripsi	: "IMPLEMENTASI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN DALAM PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3 BANGUNTAPAN"			
Fakultas	: Ilmu Tarbiyah dan Keguruan			
Program Studi	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)			
No.	Tanggal	Konsultasi Ke :	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	27/04/2018	I	Revisi setelah Seminar Proposal	
2.	18/05/2018	II	Revisi dan konsultasi pedoman pengumpulan data	
3.	3/08/2018	III	ACC Pedoman pengumpulan data untuk penelitian	
4.	14/12/2018	IV	Revisi BAB I	
5.	26/12/2018	V	Revisi BAB II	
6.	3/01/2019	VI	Revisi BAB III	
7.	11/01/2019	VII	Revisi BAB IV	
8.	22/01/2019	VIII	Revisi BAB V	
9.	25/01/2019	IX	ACC Skripsi untuk dimunagasyahkan	

Yogyakarta, 25 JAN 2019
Pembimbing

Dr. ANDI PRASTOWO, S.Pd.I,M.Pd.I
NIP. 19820505 201101 1 003

NIP.

Lampiran 19



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id/>
E-mail : ftk@uin-suka.ac.id, YOGYAKARTA 55281

Nomor : B- 3056 /Un.02/DT.1/PN.01.1/08/2018
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

3 Agustus 2018

Kepada
Yth : Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta
c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
Di Jl. Jenderal Sudirman No. 5
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan Judul: "IMPLEMENTASI PENJAMINAN MUTU INTERNAL PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3 BANGUNTAPAN", diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Aisyah Rifa'atul Aridhani
NIM : 14480078
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat : Jamusan, Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta

untuk mengadakan penelitian di SDIT Salsabila 3 Banguntapan
dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.

Adapun waktunya
mulai tanggal : Agustus-Oktober 2018
Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kaprodi PGMI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip

Lampiran 20



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id/>
E-mail : fik@uin-suka.ac.id, YOGYAKARTA 55281

Nomor : B- 8054/Un.02/DT.1/PN.01.1/08/2018
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

3 Agustus 2018

Kepada
Yth : Kepala SDIT Salsabila 3 Banguntapan

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan Judul: "IMPLEMENTASI PENJAMINAN MUTU INTERNAL PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSAHILA 3 BANGUNTAPAN", diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Aisyah Rifa'atul Aridhani
NIM : 14480078
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat : Jamusam, Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta

untuk mengadakan penelitian di SDIT Salsabila 3 Banguntapan.
dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.
Adapun waktunya
mulai tanggal : Agustus-Oktober 2018
Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

*Jufug
Istiningssih +*

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kaprodi PGMI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip

Lampiran 21

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta - 55233
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137



Yogyakarta, 7 Agustus 2018

Kepada Yth. :

Nomor
Perihal

: 074/8253/Kesbangpol/2018
: Rekomendasi Penelitian

Bupati Bantul
Up. Kepala BAPPEDA Bantul

di Bantul

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Nomor : B-3056/Un.02/DT.1/PN.01.1/08/2018
Tanggal : 3 Agustus 2018
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal :"IMPLEMENTASI PENJAMINAN MUTU INTERNAL PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDIT SALSABILA 3 BANGUNTAPAN" kepada:

Nama : AISYA RIFA'ATUL ARIDHANI
NIM : 14480078
No.HP/Identitas : 083867263443/3404095707950003
Prodi/Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Lokasi Penelitian : SDIT Salsabila 3 Banguntapan
Waktu Penelitian : 7 Agustus 2018 s.d 31 Oktober 2018
Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth. :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga;
3. Yang bersangkutan.

Lampiran 22

**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BAND PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Faks. (0274) 367796
Laman: www.bappeda.bantulkab.go.id Posel: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN
Nomor : 070 / Reg / 2447 / S1 / 2018

Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 jo Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul
3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 108 Tahun 2017 tentang Pemberian Izin Penelitian, Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
4. Surat Keputusan Kepala Bappeda Nomor 120/KPTS/BAPPEDA/2017 Tentang Prosedur Pelayanan Izin Penelitian, KKN, PKL Survey, dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Kabupaten Bantul

Memperhatikan : Surat dari : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Pemerintah Daerah DIY
Nomor : 074/8253/Kesbangpol/2018
Tanggal : 07 Agustus 2018
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul, memberikan izin kepada

1. **Nama** : AISYA RIFA'ATUL ARIDHANI
2. **NIP/NIM/No KTP** : 3404095707950003
3. **No. Telp/HP** : 083867263443

Untuk melaksanakan izin Penelitian dengan rincian sebagai berikut

a. **Judul** : IMPLEMENTASI PENJAMINAN MUTU INTERNAL PROSES PLMBL LAMA/MAK
b. **Lokasi** : SDIT Salsabila 3 Banguntapan
c. **Waktu** : 08 Agustus 2018 s/d 08 Februari 2019
d. **Status izin** : Baru
e. **Jumlah anggota** : -
f. **Nama Lembaga** : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, UIN Sunan Kalijaga

Kelentuan yang harus ditaati :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan pelunjak seperlunya;
2. Wajib mematuhi peraturan perundungan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Menjaga ketertiban, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan;
5. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan keselamatan pemerintah;
6. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk **hardcopy (hardcover)** dan **softcopy (CD)** kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan
7. Surat ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat izin sebelumnya paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat izin; dan
8. Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas.

Dikeluarkan di Bantul
Pada tanggal 08 Agustus 2018


Kepala Bappeda
dan Pengendalian Penelitian
dan Pengembangan u b. Kasubbid
Pengendalian
BAPPEDA BANTUL
Liana Indity, ST
NIP. 197512222009032004

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Bantul (sebagai laporan)
2. Ka. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
3. Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kab. Bantul
4. Ka. SD IT Salsabila 3 Banguntapan
5. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta
6. Yang Bersangkutan (Pemohon)

Lampiran 23



SURAT KETERANGAN PELAKSANAAN PENELITIAN
Nomor : 423/361/BNG.D.29

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Pandi Kuswoyo, M.Pd.I
Jabatan : Kepala Sekolah SDIT Salsabila 3 Banguntapan
Alamat : Jl. Gatotkoco, Jurugentong, Rt. 10. Rw. 34 Banguntapan, Bantul.

Menerangkan bahwa :

Nama : Aisyah Rifa'atul Aridhani
NIM : 14480078

Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Telah melakukan penelitian dari Bulan Agustus s/d September dengan judul :

"Implementasi Penjaminan Mutu Pendidikan Dalam Proses Pembelajaran Tematik di SDIT Salsabila 3 Banguntapan".

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar – benarnya untuk dapat dipergunakan sesuai keperluan.

Bantul, 03 Oktober 2018
Kepala Sekolah



Cakap, Cendekia & Berakhlaq Mulia

Lampiran 24



Lampiran 25



Lampiran 26



Lampiran 27



Lampiran 28



Lampiran 29



Lampiran 30

SERTIFIKAT			
Nomor: UIN-02/L3/PP.00.9/48.52.597/2015			
TRAINING TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI			
diberikan kepada			
Nama	: Aisyah Rifa'atul Aridhani		
NIM	: 14480078		
Fakultas	: Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan		
Jurusan/Prodi	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah		
Dengan Nilai			
No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	60	C
2.	Microsoft Excel	85	B
3.	Microsoft Power Point	85	B
4.	Internet	100	A
5.	Total Nilai	82,5	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	
Standar Nilai:			
Nilai	Angka	Huruf	Predikat
86 - 100	100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	85	B	Memuaskan
56 - 70	70	C	Cukup
41 - 55	55	D	Kurang
0 - 40	40	E	Sangat Kurang

TERIAN Yogyakarta, 22 Mei 2015

Kepala PTIPD
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI *

Agung Fatwanto, Ph.D.
Agung Fatwanto, Ph.D.
NIP. 19770103 200501 1 003

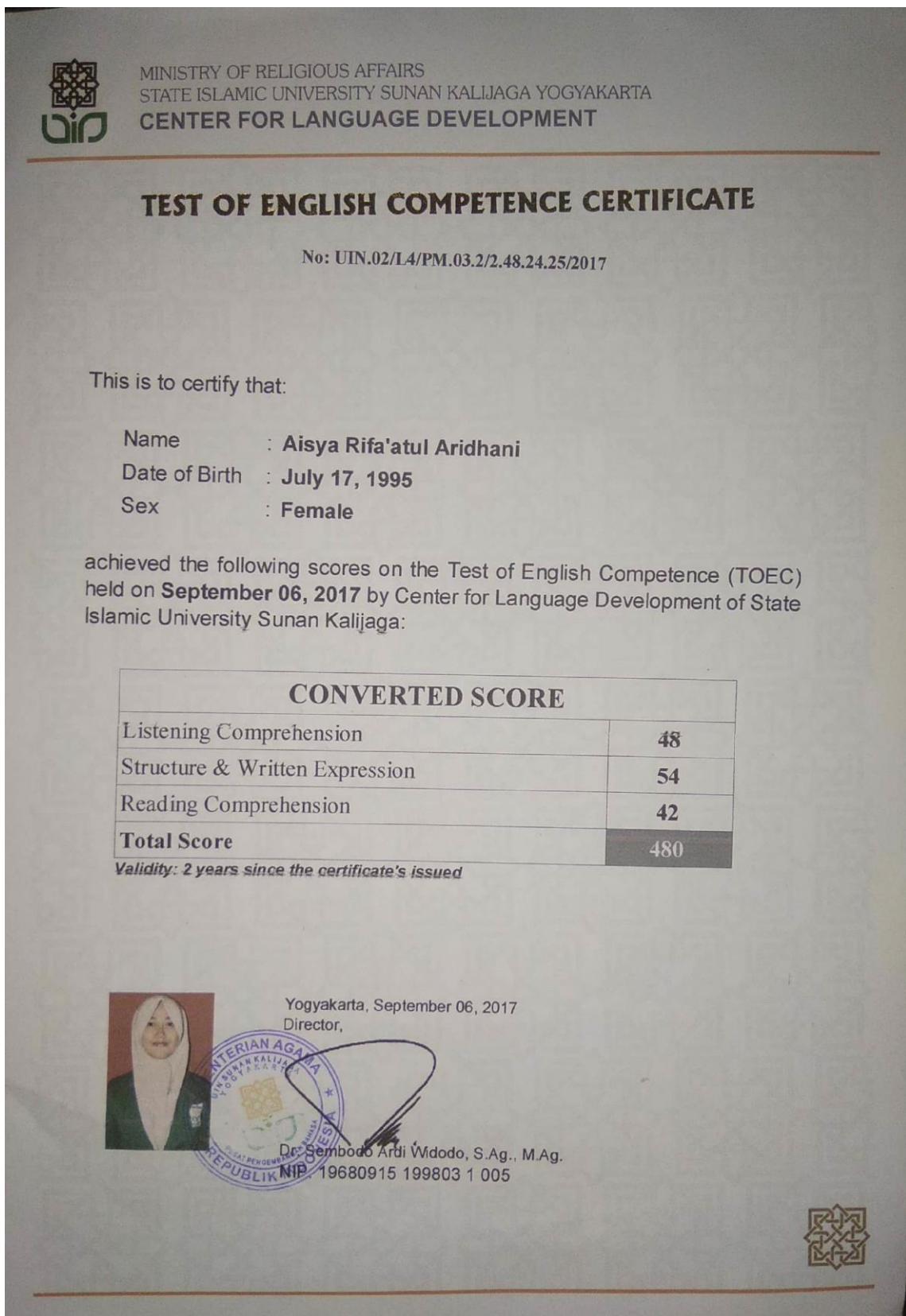
UNAN KANP, 19770103 200501 1 003



Lampiran 31



Lampiran 32



Lampiran 33

وزارة الشؤون الدينية
جامعة سونان كالجاكا الإسلامية الحكومية بجوهورجاكارتا
مركز التنمية اللغوية



شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية الرقم: IN.02/L4/PM.03.2/6.48.10.517/2018

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأنَّ

الاسم : Aisyah Rifa'atul Aridhani
تاريخ الميلاد : ١٧ يوليو ١٩٩٥

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١٣ ديسمبر ٢٠١٨، وحصلت على درجة :

٤٩	فهم المسموع
٤١	التركيب النحوية والعبارات الكتابية
٣١	فهم المقرؤ
٤٠٣	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوهورجاكارتا، ١٣ ديسمبر ٢٠١٨

المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٥



Lampiran 34



Lampiran 35

CURRICULUM VITAE



Nama : Aisyah Rifa'atul Aridhani
Tempat, Tgl Lahir : Bantul, 17 Juli 1995
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat : Jamusan 005/029, Bokoharjo, Prambanan, Sleman, D.I. Yogyakarta
No. HP : 083867263443
E-mail : rifaaridhani@gmail.com
Pendidikan :
a. Formal : SDN Potrojayan 3 (2001-2007)
SMPN 1 Kalasan (2007-2010)
SMAN 1 Kalasan (2010-2013)
UIN Sunan Kalijaga (2014-2019)
b. Non-formal : Basic English Course (BEC) (2013-2014)
Pengalaman Organisasi :
a. Anggota PC Nasyiatul 'Aisyiyah Prambanan
b. Anggota PR Nasyiatul 'Aisyiyah Madurejo
c. Sekretaris Umum PK IMM Tarbiyah
d. Sekretaris Bidang Riset dan Pengembangan Keilmuan PC IMM Sleman