

**MANAJEMEN SISTEM INFORMASI PENDIDIK DAN  
TENAGA KEPENDIDIKAN (SIMPATIKA) DALAM  
PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DI  
BIDANG PENDIDIKAN MADRASAH (DIKMAD)  
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SLEMAN**



**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan ( S.Pd )

Disusun Oleh:

**NOVITA RIMA PUTRI**

**NIM: 15490092**

**PROGRAM STUDI  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2019**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Novita Rima Putri  
NIM : 15490092  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya ini dengan judul  
“MANAJEMEN SISTEM INFORMASI PENDIDIK DAN TENAGA  
KEPENDIDIKAN (SIMPATIKA) DALAM PENINGKATAN LAYANAN  
PENDIDIKAN DI BIDANG PENDIDIKAN MADRASAH KEMENTERIAN  
AGAMA KABUPATEN SLEMAN” adalah asli karya atau penulisan saya  
sendiri bukan plagiasi dari hasil orang lain kecuali pada bagian-bagian yang  
dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 30 Juli 2019

Yang menyatakan,



Novita Rima Putri  
NIM. 15490096

### SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang,  
saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novita Rima Putri  
NIM : 15490092  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak menuntut kepada Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga atas pemakaian jilbab dalam ijazah Strata Satu saya, seandainya suatu hari nanti terdapat instansi yang menolak ijazah tersebut karena penggunaan jilbab, saya akan menanggung sendiri tanpa melibatkan pihak lain, termasuk instansi saya menempuh program S1.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran ridha Allah SWT.

Yogyakarta, 30 Juli 2019

Yang menyatakan,



Novita Rima Putri  
NIM. 15490092



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
FM-UINSK-BM-05-03/RO

#### SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Persetujuan Skripsi  
Lam : -

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr,Wb*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan pembimbingan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa Skripsi saudara :

Nama : Novita Rima Putri  
NIM : 15490092  
Judul Skripsi : MANAJEMEN SISTEM INFORMASI PENDIDIK DAN  
TENAGA KEPENDIDIKAN (SIMPATIKA) DALAM  
PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DI  
BIDANG PENDIDIKAN MADRASAH KEMENTERIAN  
AGAMA KABUPATEN SLEMAN

Sudah dapat diajukan kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan.

Dengan ini kami mengharap agar Skripsi Saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqsyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr,Wb*

Yogyakarta, 30 Juli 2019  
Pembimbing Skripsi

Dr. Subiyahtoro, M.Ag.

NIP. 19590510 198503 1 005



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
FM-UINSK-BM-05-03/RO

#### SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Setelah dilaksanakan munaqosyah pada hari Jum'at tanggal 9 Agustus 2019 dan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini dinyatakan lulus dengan perbaikan, maka setelah membaca, meneliti, dan mengoreksi perbaikan seperlunya, kami selaku konsultan berpendapat bahwa Skripsi saudara:

Nama : Novita Rima Putri  
NIM : 15490092  
Judul Skripsi : Manajemen Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) Dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Bidang Pendidikan Madrasah (Dikmad) Kementerian Agama Kabupaten Sleman

Sudah dapat diajukan kembali kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Yogyakarta, 22 Agustus 2019

Konsultan

Dr. Subiyantoro, M.Ag.

NIP. 19590510 198503 1 005



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
FM-UINSK-BM-05-03/R0

**PENGESAHAN SKRIPSI**

Nomor: B.172 /UIN.02/DT/PP.09/8/2019

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

**Manajemen Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
(SIMPATIKA) Dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Bidang  
Pendidikan Madrasah (Dikmad) Kementerian Agama Kabupaten Sleman**

Yang disiapkan dan disusun oleh :

Nama : Novita Rima Putri  
NIM : 15490092  
Telah dimunaqasyahkan : Jum'at, 9 Agustus 2019  
Nilai Munaqasyah : A/B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM MUNAQASYAH:**

Ketua Sidang

Dr. Subiyantoro, M.Ag.  
NIP. 19590510 198503 1 005

Penguji I

Muhammad Qowim, M.Ag  
NIP. 19790819 200604 1 002

Penguji II

Misbah Ulmunir, M.Si  
NIP. 19550106 199303 1 001

Yogyakarta,  
Dekan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag  
NIP. 19661121 199203 1 002

## MOTTO

الَّذِينَ يَذْكُرُونَ اللَّهَ قِيَامًا وَقُعُودًا وَعَلَىٰ جُنُوبِهِمْ وَيَتَفَكَّرُونَ فِي خَلْقِ السَّمَاوَاتِ  
وَالْأَرْضِ رَبَّنَا مَا خَلَقْتَ هَذَا بَاطِلًا سُبْحَانَكَ فَقِنَا عَذَابَ النَّارِ

*“orang-orang yang mengingat Allah sambil berdiri atau duduk atau dalam keadan berbaring dan mereka memikirkan tentang penciptaan langit dan bumi (seraya berkata): "Ya Tuhan kami, tiadalah Engkau menciptakan ini dengan sia-sia, Maha Suci Engkau, maka peliharalah kami dari siksa neraka.”*

(QS. Ali Imran: 191)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Mushaf Fatimah, Al-Qur'an dan Terjemahan, (Jakarta: PT Insan Media Pustaka, 2012), QS. An-Nissa: 58, hal. 75.

## **PERSEMBAHAN**

**Dengan segenap rasa syukur,  
skripsi ini dipersembahkan untuk Almamater tercinta,  
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ  
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ  
مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ لَا نَبِيَّ بَعْدَهُ. اَللّٰهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلَى  
سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ.

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Semesta Alam. Hanya kepada-Nya kami memuji, meminta pertolongan, dan memohon ampunan. Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada Kekasih-Nya, baginda Rasulullah, Muhammad SAW, beserta keluarganya, keturunannya, sahabat-sahabatnya, serta para pengikut beliau. Semoga kelak kita semua mendapat syafaat beliau di yaumil akhir. Amma ba'du.

Skripsi ini merupakan kajian tentang *Manajemen Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) dalam Peningkatan Pelayanan Pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Sleman*. Peneliti sepenuhnya menyadari bahwa banyak pihak yang telah membantu serta memberi dukungan dari awal sampai akhir penyusunan skripsi ini. Untuk itu, dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terimakasih yang mendalam kepada:

1. Bapak Dr. Ahmad Arifi, M.Ag selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan pengarahan bagi saya selama menjadi mahasiswa.
2. Bapak Dr. Imam Machali, M.Pd selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah banyak memberikan motivasi untuk selalu kreatif, inovatif dan produktif.
3. Bapak Dr. Zainal Arifin, M.S.I selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang

- telah memberikan motivasi dan arahan dalam menempuh kuliah di program studi MPI
4. Bapak Rinduan Zaen, M.Ag selaku Dosen Pembimbing Akademik, yang telah memberikan bimbingan dan dukungan yang sangat berguna dalam keberhasilan saya selama studi.
  5. Bapak Dr. Subiyantoro, M.Ag selaku Dosen pembimbing skripsi yang telah sabar dalam membimbing dan memberikan arahan selama proses penelitian skripsi ini.
  6. Penguji I Bapak Muhammad Qowim, M.Ag dan Penguji II Bapak Drs. Misbah Ulmunir, M.Si yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan fikiran untuk menguji serta memberi masukan dalam skripsi ini.
  7. Seluruh karyawan Kementerian Agama Kabupaten Sleman khususnya bidang Dikmad, yang telah dengan senang hati memberikan informasi untuk kelancaran skripsi ini.
  8. Kedua orang tua saya Bapak Sabari dan Ibu Marwiyah yang saya cintai dan telah merawat, mendidik, dan selalu memberikan dukungan hingga sampai pada tahap menyelesaikan pendidikan ini, dan kepada adikku Lutfi Ridho Saputra yang selalu memberikan dukungan.
  9. Teman-teman Assyamil program studi Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2015 yang selalu mendukung satu sama lain.

Dalam skripsi ini, penyusun menyadari banyak sekali kekurangan, namun semoga penelitian ini memberikan manfaat bagi pembaca. Peneliti berdoa semoga semua bantuan, bimbingan, dan dukungan, tersebut diterima sebagai amal baik oleh Allah SWT, aamiin.

Yogyakarta, 30 Juli 2019

Novita Rima Putri  
NIM. 15490092

# DAFTAR ISI

|                                                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| HALAMAN DEPAN .....                                                             | i    |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....                                         | ii   |
| SURAT PERNYATAAN BERJILBAB .....                                                | iii  |
| SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI.....                                                  | iv   |
| SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI.....                                        | v    |
| HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI .....                                                | vi   |
| MOTTO .....                                                                     | vii  |
| PERSEMBAHAN .....                                                               | viii |
| KATA PENGANTAR.....                                                             | ix   |
| DAFTAR ISI .....                                                                | xi   |
| DAFTAR TABEL .....                                                              | xiv  |
| DAFTAR GAMBAR.....                                                              | xv   |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                                           | xvi  |
| ABSTRAK .....                                                                   | xvii |
| BAB I: <u>PENDAHULUAN</u> .....                                                 | 1    |
| A. Latar Belakang Masalah.....                                                  | 1    |
| B. Rumusan Masalah .....                                                        | 8    |
| C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....                                          | 8    |
| D. Kajian Penelitian Terdahulu .....                                            | 10   |
| E. Sistematika Pembahasan .....                                                 | 17   |
| BAB II: <u>LANDASAN TEORI DAN METODE</u><br><u>PENELITIAN</u> .....             | 20   |
| A. Kajian Teori.....                                                            | 20   |
| 1. Manajemen .....                                                              | 20   |
| 2. Sistem Informasi Manajemen.....                                              | 27   |
| 3. Pendidik dan Tenaga Kependidikan.....                                        | 31   |
| 4. Layanan Pendidikan dengan SIM bagi pendidik dan tenaga<br>kependidikan ..... | 37   |

|                                                                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| B. Metode Penelitian.....                                                                                                                                         | 44        |
| 1. Jenis Penelitian.....                                                                                                                                          | 44        |
| 2. Subjek Penelitian.....                                                                                                                                         | 45        |
| 3. Metode pengumpulan data .....                                                                                                                                  | 46        |
| 4. Variabel .....                                                                                                                                                 | 49        |
| 5. Uji Keabsahan Data.....                                                                                                                                        | 50        |
| 6. Teknik Analisis Data.....                                                                                                                                      | 52        |
| <b>BAB III: GAMBARAN SIMPATIKA DAN GAMBARAN<br/>UMUM KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN<br/>SLEMAN .....</b>                                                             | <b>54</b> |
| A. SIMPATIKA .....                                                                                                                                                | 54        |
| B. Letak Greografis Kementerian Agama Kabupaten Sleman<br>.....                                                                                                   | 55        |
| C. Sejarah Kemeneterian Agama Kabupaten Sleman.....                                                                                                               | 57        |
| D. Visi dan Misi .....                                                                                                                                            | 60        |
| E. Budaya Kerja.....                                                                                                                                              | 61        |
| F. Struktur Organisasi.....                                                                                                                                       | 62        |
| G. Tenaga Kepegawaian Bidang Pendidikan Madrasah .....                                                                                                            | 63        |
| H. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pendidikan Madrasah .....                                                                                                         | 64        |
| I. Sarana dan Prasarana.....                                                                                                                                      | 66        |
| <b>BAB IV: PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN<br/>DENGAN PENERAPAN MANAJEMEN SIMPATIKA<br/>DI BIDANG PENDIDIKAN MADRASAH<br/>KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SLEMAN..</b> | <b>71</b> |
| A. Manajemen Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga<br>Kependidikan (SIMPATIKA) .....                                                                               | 71        |
| 1. Pelatihan.....                                                                                                                                                 | 75        |
| 2. Pelaksanaan dalam mengolah data di SIMPATIKA ...                                                                                                               | 78        |
| 3. Penyusunan personal dalam mengolah data.....                                                                                                                   | 80        |
| 4. Evaluasi .....                                                                                                                                                 | 83        |

|                                                                                                         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| B. Bentuk Aplikasi SIMPATIKA di Bidang Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Sleman.....                   | 85  |
| C. Hasil Manajemen SIMPATIKA dalam Peningkatan Pelayanan Pendidikan di Bidang Pendidikan Madrasah. .... | 101 |
| 1. Pengambilan Keputusan.....                                                                           | 102 |
| 2. Kemudahan dalam mengakses .....                                                                      | 107 |
| 3. Keamanan Data .....                                                                                  | 112 |
| 4. Kepuasan Pelayanan.....                                                                              | 114 |
| BAB V: <u>PENUTUP</u> .....                                                                             | 118 |
| A. Kesimpulan.....                                                                                      | 118 |
| B. SARAN .....                                                                                          | 121 |
| C. Kata Penutup .....                                                                                   | 123 |
| DAFTAR PUSTAKA.....                                                                                     | 124 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN .....                                                                                 | 129 |



## DAFTAR TABEL

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1: Narasumber .....                                       | 45 |
| Tabel 2: Tenaga Kepegawaian Bidang Pendidikan<br>Madrasah ..... | 63 |



## DAFTAR GAMBAR

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1: Tampilan SIMPATIKA .....                                       | 53 |
| Gambar 2: Denah Kementrian Agama Kabupaten Sleman .                      | 55 |
| Gambar 3: Struktur Organisasi Kementerian Agama<br>Kabupaten Sleman..... | 61 |
| Gambar 4: Tampilan Aplikasi SIMPATIKA.....                               | 87 |
| Gambar 5: Tampilan Login Aplikasi SIMPATIKA .....                        | 88 |
| Gambar 6: Tampilan Akun Guru di Aplikasi<br>SIMPATIKA .....              | 90 |
| Gambar 7: Tampilan Absensu Di Aplikasi SIMPATIKA...                      | 92 |
| Gambar 8: Tampilan Akun Operator SIMPATIKA<br>Dikmad .....               | 94 |
| Gambar 9: Tampilan Data Pendidik dan Tenaga<br>Kependidikan.....         | 95 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                |                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------|
| Lampiran I     | : Surat Penunjukkan Pembimbing                   |
| Lampiran II    | : Bukti Seminar Proposal                         |
| Lampiran III   | : Berita Acara Seminar                           |
| Lampiran IV    | : Surat Persetujuan Perubahan Judul<br>Skripsi   |
| Lampiran V     | : Surat Izin Penelitian                          |
| Lampiran VI    | : Kartu Bimbingan Skripsi                        |
| Lampiran VII   | : Pedoman Wawancara                              |
| Lampiran VIII  | : Catatan Lapangan                               |
| Lampiran IX    | : Sertifikat PLP 1                               |
| Lampiran X     | : Sertifikat PLP 2                               |
| Lampiran XI    | : Sertifikat KKN                                 |
| Lampiran XII   | : Sertifikat IKLA                                |
| Lampiran XIII  | : Sertifikat TOEFL                               |
| Lampiran XIV   | : Sertifikat SOSPEM                              |
| Lampiran XV    | : Sertifikat ICT                                 |
| Lampiran XVI   | : Sertifikat PKTQ                                |
| Lampiran XVII  | : Ijazah Terakhir MA                             |
| Lampiran XVIII | : Surat Keterangan Telah Melakukan<br>Penelitian |
| Lampiran XIX   | : <i>Curriculum Vitae</i>                        |
| Lampiran XX    | : Foto Dokumentasi                               |

## ABSTRAK

Novita Rima Putri, *Manajemen Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) di Bidang Pendidikan Madrasah (Dikmad) Kementerian Agama Kabupaten Sleman*. Skripsi. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2019.

Latar belakang penelitian ini berawal dari kegelisahan peneliti terhadap peranan teknologi terhadap sistem pendidikan yang telah masuk di era baru tetapi belum diimbangi dengan peningkatan sumber daya manusia untuk memanfaatkan sistem informasi dalam proses pelayanan pendidikan. Oleh karena itu penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan Manajemen Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan dalam peningkatan layanan pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Sleman.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan mengambil latar di Kementerian Agama Kabupaten Sleman khususnya di bidang Pendidikan Madrasah. Subjek penelitian ini adalah Operator SIMPATIKA di bidang Pendidikan Madrasah, Admin Madrasah dan Guru PNS. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara, dan dokumentasi. Pemeriksaan keabsahan data dengan cara triangulasi sumber.

Hasil penelitian ini menunjukkan: (1) manajemen sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) di Kementerian Agama Kabupaten Sleman meliputi: (a) Pelatihan pengaplikasian SIMPATIKA, (b) Pelaksanaan dalam mengolah data (c) Penyusunan personal dalam mengolah data (d) Evaluasi. Pengolahan dalam pengumpulan data guru dengan memaksimalkan kinerja operator SIMPATIKA Kabupaten dan admin madrasah masing-masing. Penyajian data dilakukan secara online dan manual dalam bentuk *hard copy* diluar aplikasi dikumpulkan di bidang Dikmad Kementerian Agama Sleman. (2) implementasi SIMPATIKA dalam peningkatan layanan pendidikan telah dilakukan secara optimal dan sesuai dengan tujuan diterapkannya aplikasi SIMPATIKA di Kementerian Agama sebagai pusat data dan informasi pendidikan dan tenaga kependidikan madrasah yang memadai. Penyimpanan data di SIMPATIKA akan masuk ke server SIMPATIKA pusat untuk ditinjau dan di evaluasi kembali. (3) hasil peningkatan layanan pendidikan di bidang Dikmad adalah pengambilan keputusan, kemudahan dalam mengakses, keamanan data dan kepuasan pelayanan.

Kata kunci: Manajemen Sistem Informasi, SIMPATIKA, Layanan Pendidikan

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Kemajuan suatu lembaga tidak dapat lepas dari sumber daya manusia yang dimiliki oleh suatu lembaga itu sendiri. Baik tidaknya kualitas sumber daya manusia dipengaruhi oleh baik tidaknya sistem pendidikan yang ada. Pentingnya upaya peningkatan kualitas pendidikan harus dilakukan terus menerus, sehingga pendidikan dapat digunakan sebagai wahana dalam membangun watak bangsa dan dapat meningkatkan pendidikan yang bermutu. Manajemen menurut T Hani Handoko adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengerahan dan pengawasan para anggota organisasi dan menggunakan sumber daya yang tersedia untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.<sup>2</sup> Manajemen sumber daya manusia membahas pentingnya manusia sebagai sumber daya potensial dalam sebuah organisasi. Sumber daya manusia sangat berperan besar bagi kesuksesan suatu organisasi. Apabila sumberdaya manusia diabaikan, maka organisasi tidak akan berhasil mencapai tujuan dan sasaran. Sebuah organisasi harus memiliki dan

---

<sup>2</sup> T. Hani Handoko, *Manajemen*, (Yogyakarta: Fakultas Ekonomi UGM, 2014), hal. 9.

mengalokasikan sumber daya yang perlu untuk mencapai sasaran. Hal tersebut dapat berupa karyawan (sumber daya manusia), sarana prasarana, biaya, teknologi dan informasi.

Sistem informasi manajemen (SIM) merupakan kebutuhan yang diperlukan suatu organisasi untuk mencapai efektivitas dan efisiensi kerja khususnya dalam era perkembangan pengelolaan administrasi organisasi dari sistem tradisional menjadi sistem berbasis teknologi informasi. Salah satu manfaat dari sistem informasi manajemen dalam organisasi pendidikan adalah sebagai sarana keputusan untuk meningkatkan layanan pendidikan.<sup>3</sup> Keputusan yang baik akan memerlukan pemahaman tentang masalah pengetahuan tentang alternatif pemecahannya. Ketepatan dan keakuratan informasi yang baik akan mempengaruhi pengambilan keputusan yang baik pula. Oleh karena itu penerapan sistem informasi manajemen sangat penting agar kebijakan yang diambil sesuai dengan kebutuhan yang didasarkan pada data yang tepat dan akurat.

---

<sup>3</sup> Ibnu Syamsi, *Pengambilan Keputusan dan Sistem Informasi*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2000), hal.102.

Pengelolaan atau manajemen yang baik dalam suatu lembaga pendidikan menjadi hal mutlak bagi keberlangsungan lembaga tersebut. Salah satu hal penting yang dapat mempertahankan bahkan mengembangkan sebuah lembaga pendidikan adalah sistem informasi secara tepat.<sup>4</sup> Perkembangan dan peranan teknologi informasi dalam sistem pendidikan telah masuk ke era baru tetapi belum diimbangi dengan peningkatan sumber daya manusia untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pelayanan pendidikan.

Dalam hal ini perkembangan informasi manajemen (SIM) khususnya dalam peningkatan layanan pendidikan, pendidikan madrasah (DIKMAD) Kementerian Agama Kabupaten Sleman telah mempunyai sistem informasi manajemen yang dikenal sebagai Sistem Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SIMPATIKA) sebagai sistem online pengendalian dan untuk mengelola seluruh kepentingan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) utamanya untuk mengelola tunjangan profesi guru (TPG). SIMPATIKA merupakan aplikasi milik Direktorat Jenderal Pendidikan Islam (Ditjen Pendis)

---

<sup>4</sup> Ristati Sinen, “ Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Dalam Proses Pembelajaran di SMP Negeri 21 Makassar”, *Skripsi*, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar . 2017

Kementerian Agama (Kemenag) Pertama kali dirilis pada tanggal 20 Mei 2013 yang merupakan lanjutan dari program Padamu Negeri milik Kemendikbud, kemudian dikembangkan oleh Kementerian Agama dan pada tanggal 17 Agustus 2015 Kementerian Agama mengembangkan secara mandiri layanan SIMPATIKA online berbasis sistem siap padamu negeri berkerjasama dengan PT. Telkom Indonesia.<sup>5</sup> Perancangan dan pengembangan SIMPATIKA diharapkan dapat dijadikan sebagai penyedia data dan informasi yang dibutuhkan dalam perumusan kebijakan, pengambilan keputusan dan perencanaan layanan pendidikan yang lebih mudah dari sebelumnya.<sup>6</sup> Sistem informasi manajemen dikenal sebagai SIMPATIKA dirancang untuk mengatur data dan informasi dalam skala besar yang kemudian dapat dibaca, diambil kembali, diproses, dianalisis dan disajikan untuk digunakan dan disebar. Lembaga Kementerian Agama Kabupaten Sleman khususnya bidang pendidikan madrasah memiliki tugas

---

<sup>5</sup> Umdatur Rosyidah, "Evaluasi Usability Pada Aplikasi Simpatika Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama", *Jurnal Seminar Nasional Sistem Informasi dan Teknologi Informasi 2018*, 3 (12) Juli 2018, hal.363.

<sup>6</sup> Andri Kurniadi, "Optimalisasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen Dalam Peningkatan Layanan Pendidikan Di Kemeterian Agama Kabupaten Bantul", *Disertasi*, Yogyakarta: Pascasarja UIN Sunan Kalijaga, 2017.

melakukan pelayanan dan bimbingan teknis, pembinaan serta pengelolaan data dan informasi dibidang pendidikan madrasah pada RA, MI, Mts, MA di Kabupaten Sleman.

Teknologi informasi dan komunikasi pada bidang layanan administri akademik di perguruan tinggi menjadi suatu kebutuhan, bukan hanya sekedar prestasi atau *lifestyle* manajemen pendidikan tinggi modern. Namun dapat digunakan untuk menyimpan data, mengelola data dan mengakses data. Efektivitas aplikasi TIK dalam proses manajemen kelembagaan sering terhambat oleh banyak faktor non teknis yang tidak dipersiapkan lembaga. Mulai dari penyiapan orang, budaya , mekanisme organisasi, bahkan teknis pemeliharannya.<sup>7</sup> Namun pada dasarnya pengembangan teknologi informasi sekarang tidak hanya untuk menyimpan data dan mengelola saja. Akan tetapi dapat dimanfaatkan sebagai penunjang layanan pendidikan.

Pemanfaatan sistem informasi manajemen, khususnya dalam bidang pendidikan sangat diperlukan. Dengan memanfaatkan sistem teknologi informasi yang semakin berkembang disuatu lembaga

---

<sup>7</sup> Etin indrayani, Pengelolaan Sistem Informasi Akademik Perguruan Tinggi Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), *Jurnal Penelitian Pendidikan* 12, no. 1 (2011): 46.

akan sangat berpengaruh pada peningkatan pelayanan yang diberikan kepada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, khususnya dalam pencairan tunjangan profesi guru yang ada di bidang pendidikan madrasah Kementerian Agama Kabupaten Sleman. Hal ini supaya dalam mengambil kebijakan untuk guru yang sertifikasi dan menerima tunjangan guru diperlukan informasi yang lengkap, benar, terpercaya dan selalu *up to date*. Untuk itu informasi perlu disusun dan disimpan secara sistematis agar mudah ditemukan kembali dengan cepat. Jika sebuah lembaga pendidikan tidak mendapatkan dukungan data dan informasi yang berkualitas, maka dapat dipastikan akan mengalami hambatan dan kesulitan dalam mengambil keputusan.<sup>8</sup> Oleh karena itu, lembaga pendidikan harus memiliki system pendataan yang baik, tepat dan akurat guna memberikan pelayanan mutu yang baik dan sebagai dasar dalam peningkatan layanan pendidikan. Penggunaan sumber daya yang efektif, efisien dan optimal dalam mengambil keputusan berbasis SIMPATIKA di seksi pendidikan madrasah Kementerian Agama Kabupaten Sleman, salah satu kuncinya terletak pada kesediaan data dan

---

<sup>8</sup> Wawancara dengan Bapak Jaka, Operator SIMPATIKA Kementerian Agama Kabupaten Sleman, di Ruang DIKMAD, pada 6 Maret 2019.

informasi yang akurat dan tepat waktu. Oleh karena itu, perlunya manajemen sistem informasi untuk dapat meningkatkan layanan pendidikan.

Kompleksitas yang terjadi di bidang Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Sleman adalah operator Kemenag menerima tugas dan tanggung jawab untuk membawahi puluhan sekolah yang berarti ada ratusan guru dan tenaga kependidikan yang harus dilayani serta tugas-tugas pokok dan tugas pendukung yang harus dikerjakan di kantor<sup>9</sup>. Dari sinilah manajemen dan sumber daya manusia sangat dibutuhkan, sehingga dapat meningkatkan produktivitas kerja pegawai. Jika manajemen dan sumber daya manusia dapat dilakukan dengan baik, maka akan baik pula kemampuan pegawai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sehingga tidak akan merugikan berbagai pihak terkait. Sedangkan untuk pendidik dan tenaga kependidikan dalam penginputan data yang telah dilakukan diaplikasi SIMPATIKA, guru juga masih mengumpulkan berkas secara offline yang diserahkan keadmin madrasah kemudian dikumpulkan di kantor Kementerian Agama Kabupaten sleman.

---

<sup>9</sup> Hasil Observasi di Bidang Pendidikan Madrasah (Dikmad) Kementerian Agama Kabupaten Sleman, Selasa, 5 Maret 2019

Berdasarkan pemaparan diatas, peneliti tertarik melakukan penelitian tentang manajemen SIMPATIKA dalam peningkatan layanan pendidikan, yang mana peningkatan layanan tersebut dengan mengolah sumber daya dengan baik maupun dengan suatu perencanaan dan pelaksanaan yang sudah terperinci.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan dari latar belakang tersebut, peneliti merumuskan beberapa pokok penelitian sebagai berikut:

1. Bagaimana manajemen SIMPATIKA di bidang pendidikan madrasah (DIKMAD) Kementerian Agama Kabupaten Sleman?
2. Bagaimana penerapan sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) dalam peningkatan layanan pendidikan di bidang pendidikan madrasah (DIKMAD) Kementerian Agama Kabupaten Sleman?
3. Bagaimana hasil peningkatan layanan pendidikan di bidang pendidikan madrasah (DIKMAD)?

## **C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

1. Tujuan penelitian

Berdasarkan tujuan masalah yang telah disampaikan diatas maka tujuan yang dicapai dalam penelitian ini sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui manajemen SIMPATIKA yang terdapat di bidang DIKMAD Kementerian Agama Kabupaten Sleman.
- b. Untuk mengetahui penerapan SIMPATIKA dalam peningkatan layanan pendidikan.
- c. Untuk mengetahui hasil dari manajemen SIMPATIKA terhadap peningkatan layanan pendidikan di bidang DIKMAD.

## 2. Kegunaan penelitian

Adapun kegunaan penelitian ini sebagai berikut:

- a. Secara Teoritis
  - 1) Penelitian ini diharapkan dapat memberikan dan memperluas keilmuan dalam dunia pendidikan. Khususnya terkait dengan kajian manajemen sistem informasi dalam peningkatan layanan pendidikan.
  - 2) Hasil penelitian ini dapat memberikan manfaat dan diharapkan dapat dijadikan refrensi dan rujukan bagi penelitian selanjutnya.
- b. Secara Praktis

- 1) Memberikan masukan dalam peningkatan layanan pendidikan berbasis teknologi informasi khususnya di bidang DIKMAD Kementerian Agama Kabupaten Sleman untuk lebih memperhatikan layanan pendidikan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.
- 2) Memberikan gambaran bagi pemimpin terkait dengan peningkatan layanan pendidikan dalam pengelolaan data berbasis teknologi informasi agar setiap keputusan yang diambil memberikan keputusan yang berkualitas dan berguna untuk masa sekarang dan masa yang akan datang.

#### **D. Kajian Penelitian Terdahulu**

Penelitian ini terkait dengan manajemen, sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan dan peningkatan pelayanan pendidikan. Dari penelitian yang serupa telah banyak dilakukan. Literatur mengenai manajemen secara garis besar membahas cara perumusan manajemen yang baik agar berdampak pada peningkatan mutu suatu

lembaga. Literatur mengenai sistem informasi secara garis besar membahas kebutuhan yang diperlukan suatu organisasi untuk mencapai efektifitas dan efisiensi kerja. Literatur mengenai tenaga pendidik dan tenaga kependidikan membahas mengenai upaya sistematis guru pasca sertifikasi untuk guru yang profesional. Dari literatur-literatur yang serupa cenderung secara umum membahas implementasi sistem informasi dalam meningkatkan keefektifan kinerja pegawai, belum ada yang mengkaji desain perencanaan SIMPATIKA dalam peningkatan layanan pendidikan

Pada penelitian Jauharotul Muniroh dan Muhyadi yang Berjudul “Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Madrasah Aliyah Negeri Kota Yogyakarta” menjelaskan bahwa manajemen pendidikan merupakan suatu bidang garapan yang terkait proses perencanaan, perekrutan, penempatan dan pengembangan yang salah satunya yaitu pendidik dan tenaga kependidikan. Pendidikan guru menjadi *stakeholders* kunci, serta memainkan peranan penting dalam memperbaiki dan meningkatkan kualitas program tenaga pendidik dengan mengikuti program-program yang diselenggarakan madrasah maupun

dinas pendidikan.<sup>10</sup> Namun, jika hanya dengan mengikuti program yang diselenggarakan oleh madrasah maupun dinas pendidikan nampaknya kurang optimal. Sehingga perlunya ada peningkatan dalam manajemen khususnya teknologi informasi.

Salah satu fungsi manajemen yang terkait yaitu fungsi perencanaan. Perencanaan merupakan proses mempersiapkan kegiatan-kegiatan secara sistematis untuk mencapai tujuan tertentu. Rencana juga merupakan suatu cetusan ide dalam rangka untuk menjalankan strategi. Sangat banyak strategi yang dijalankan untuk membuat suatu lembaga organisasi menjadi lebih maju dan memiliki keunggulan yang berbeda dibanding lembaga pesaing. Oleh karena itu diperlukan rencana yang matang untuk memilih strategi-strategi yang tepat dan sesuai dengan tema yang diangkat pada lembaga tersebut agar menghasilkan pertimbangan tersendiri.<sup>11</sup>

Dalam penelitian Kridanto Surendro menjelaskan tentang pengembangan sistem informasi tanpa adanya suatu perencanaan yang baik maka akan

---

<sup>10</sup> Jauharotul Muniroh dan Muhyadi, "Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Madrasah Aliyah Negeri Kota Yogyakarta", *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan* 5, no. 2 (2017): 163

<sup>11</sup> Husaini Usman, *Manajemen Teori Praktek dan Riset Pendidikan*, (Jakarta: Bumi Aksara 2013), hal.60.

berdampak pada integrasi sistem.<sup>12</sup> Perencanaan dalam dimensi waktu dibagi menjadi tiga bagian, yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah dan perencanaan jangka pendek. Perencanaan jangka panjang merupakan suatu perencanaan yang memuat rencana-rencana yang bersifat umum, global dan belum terinci. Perencanaan jangka menengah merupakan perencanaan jangka sedang yang mana tujuan dan target secara lebih jelas sehingga memberikan dasar-dasar yang pasti bagi kegiatan yang direncanakan. Sedangkan perencanaan jangka pendek merupakan perencanaan tahunan atau disebut perencanaan operasional pada prakteknya merupakan suatu siklus yang selalu berulang setiap tahunnya.<sup>13</sup>

Pada penelitian ini juga terkait dengan sistem informasi manajemen. Sistem informasi manajemen merupakan seperangkat komponen yang terdiri dari dua atau lebih, yang saling berhubungan dan saling ketergantungan satu sama lain, untuk mencapai tujuan bersama. Dalam penelitian Abduloh, hanya menjelaskan tentang kegiatan/ aktifitas dalam, input

---

<sup>12</sup> Kridanto Surendro, Pemanfaatan *Enterprise Architecture Planning* untuk Perencanaan Strategis Sistem Informasi,” *Jurnal Informatika* 8, no.1 (2007): 1.

<sup>13</sup> Jusuf Enoch, *Dasar-Dasar Perencanaan Pendidikan*, (Jakarta: Bumi Aksara, 1995), hal.38.

data, pengolahan data, penyimpanan data, dan memberikan atau mengakses data yang dibutuhkan dengan lebih mudah menggunakan sistem informasi.<sup>14</sup>

Penelitian ini sejalan dengan penelitian Etin Indrayanti yang berjudul pengelolaan sistem informasi akademik perguruan tinggi berbasis teknologi informasi dan komunikasi menjelaskan tentang efektifitas sistem informasi manajemen memberikan pengaruh terhadap kinerja lembaga. Dengan memberikan banyak kemudahan dalam menghasilkan layanan yang berkualitas para pegawai akan merasa termotivasi untuk meningkatkan kinerja dan menghasilkan layanan-layanan yang bermutu kepada pengguna. Namun dalam penelitian ini menggunakan metode deskriptif analitik yang berjenis survei dengan pendekatan kuantitatif untuk mengetahui hubungan dan pengaruh antar variabel.<sup>15</sup>

Dalam penelitian Umdatur Rosyidah tentang evaluasi *usability* aplikasi SIMPATIKA Direkteral Jenderal Pendidikan Islam di Kementerian Agama menjelaskan tentang sistem informasi aplikasi SIMPATIKA dimana aplikasi tersebut sudah

---

<sup>14</sup> Abduloh, "Proses Model Sistem Informasi dalam Manajemen Pendidikan", *Jurnal Pendidikan UNSIKA* 3, no. 1 (2015): 110.

<sup>15</sup> Etin Indrayanti, "Pengelolaan Sistem Informasi Akademik Perguruan Tinggi Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (Tik)", *Jurnal Penelitian Pendidikan* 12, no. 1 (2011): 52-53.

beberapa kali mengalami update sejak pertama kali diluncurkan dan dapat dilihat dari Pengukuran usability untuk mengetahui tinggi atau rendahnya tingkat usability.<sup>16</sup> Akan tetapi dalam tahap evaluasi, beberapa variabel usability SIMPATIKA masih rendah dan harus lebih ditingkatkan lagi kualitas didalamnya.

Aplikasi SIMPATIKA yang merupakan sistem informasi milik instansi pemerintah di Indonesia, untuk mengelola seluruh kepentingan PTK (Pendidik dan Tenaga Kependidikan) utamanya untuk mengelola tunjangan profesi guru (TPG). Proses transaksi data pada layanan SIMPATIKA online Kemenag melibatkan secara berjenjang dari individu PTK, Pemimpin Madrasah, Kantor Kemenag Kab/Kota, Kantor Wilayah Kemenag Provinsi hingga unit-unit kerja Kemenag dengan terpadu.<sup>17</sup> Dalam penelitian Bondan Sapta Prakoso dan Apol Pribadi Subriadi menjelaskan bahwa layanan SIMPATIKA memiliki pengalaman pengguna yang positif pada

---

<sup>16</sup> Umdatur Royidah, dkk, Evaluasi Usability Pada Aplikasi SIMPATIKA Direktorat Pendidikan Islam Kementerian Agama, *Jurnal Seminar Nasional Sistem Pendidikan dan Teknologi Informasi, STMIK Pontianak*, 3 (12) Juli 2018, hal.367.

<sup>17</sup> Zulfahmi, dkk, Efektifitas Media E-Government Dalam Mendukung Transparansi Informasi di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau, *Jurnal Riset Mahasiswa Dakwah dan Komunikasi* 1, no 1(2019): 9.

atribut daya tarik, perspektifitas, efisien, ketergantungan dan stimulasi. Layanan SIMPATIKA ini adalah layanan yang dirancang khusus untuk pengguna guru dan tenaga kependidikan di sekolah dan madrasah. Aplikasi SIMPATIKA diaktifkan untuk pengelolaan portofolio guru, perhitungan kelayakan insentif guru dan pemantauan kinerja guru sekolah diseluruh Indonesia. Interaksi antara guru dan karyawan yang berfungsi sebagai validator dan verifikasi dilakukan secara online tanpa harus bertemu. Pengalaman pengguna pada layanan SIMPATIKA akan memberikan ide tambahan dari persepsi pengguna tentang atribut spesifik dari suatu sistem.<sup>18</sup> Namun dalam penelitian ini hanya berfokus pada pengalaman pengguna pada layanan SIMPATIKA terhadap karyawan, guru dan tenaga kependidikan, padahal perencanaan dalam mengembangkan layanan SIMPATIKA juga perlu ditingkatkan untuk mengembangkan layanan tersebut agar lebih efektif. Pelayanan pendidikan dalam suatu organisasi akan lebih tepat sasaran dan lebih cepat menggunakan teknologi informasi. Dengan menerapkan teknologi informasi akan membawa

---

<sup>18</sup> Bondan Sapta Prakoso dan Apol Pribadi Subriadi, *Jornal of Information Technology And Computer Science* 3 (1) Juli 2018, hal.68.

dampak perubahan yang mendasar pada organisasi termasuk dalam struktur supervisi, substansi pekerjaan, dan pembagian kerja.<sup>19</sup>

Mengenai aplikasi SIMPATIKA belum ada yang mengkaji tentang manajemen SIMPATIKA dalam peningkatan layanan pendidikan. Dimana manajemen yang baik akan mempengaruhi hasil untuk mencapai suatu tujuan lembaga tersebut. Manajemen kinerja yang dikelola secara terencana, sistematis dan memiliki komitmen terhadap mutu maka keunggulan bersaing akan tercapai.

#### **E. Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan dalam penyusunan skripsi ini membagi menjadi lima bab dalam bab-bab dan pada tiap bab terdapat sub-sub bab yang menjelaskan pokok bahasan yang bersangkutan. sebagai berikut:

BAB I pendahuluan. Pada bab ini memuat latar belakang masalah menjelaskan pentingnya masalah yang akan diteliti, rumusan masalah yang berisi batasan masalah yang sudah terusmuskan. tujuan dan kegunaan penelitian memberikan capaian yang kaan dituju saat penelitian, kajian penelitian

---

<sup>19</sup> Hendri Murti Susanto, dkk, "Pengembangan Sistem Manajemen Pendidik dan Kependidikan", *Jurnal Penelitian Humaniora* 3, no.2 (2015): 94.

terdahulu mendialogkan beberapa literatur yang memiliki keterkaitan topik penelitian ini, kemudian menemukan letak perbedaan atau menemukan *GAP* (kesenjangan) dalam literatur sebelumnya.

BAB II landasan teori dan metode penelitian. Bab ini terdiri dari kajian teori-teori yang akan dipakai peneliti untuk pegangan melakukan penelitian sesuai dengan judul penelitian. Metode penelitian yang digunakan untuk memperoleh data di lapangan yang terdiri dari jenis penelitian yang digunakan, model penelitian, populasi sample, metode pengumpulan data, variabel dan analisis data.

BAB III Gambaran Umum. Bab ini memuat gambaran umum Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman secara umum, letak geografis, sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, serta gambaran umum seksi DIKMAD meliputi struktur organisasi.

BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan. Bab ini berisi pemaparan data dan hasil analisis tentang manajemen SIMPATIKA yang diterapkan di seksi pendidikan madrasah, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dan pelayanan pendidikan pada seksi Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Kabupaen Sleman.

BAB V Penutup. Bab ini terdiri dari kesimpulan hasil penelitian, sara-saran serta kata penutup. Kemudian di bagian akhir skripsi ini diisi dengan dafatr pustaka dan lampiran-lampiran.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan peneliti terkait manajemen sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA dalam peningkatan pelayanan pendidikan di seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Sleman, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem informasi manajemen yang terdapat pada seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Sleman disebut sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA). Sistem ini dalam pengelolaannya sudah sesuai dengan prosedur yang ditentukan oleh operator kabupaten. Sistem informasi tersebut mempunyai peran penting dalam meningkatkan pelayanan yaitu dengan cara mengatur dalam pengumpulan data agar tepat waktu dan disiplin. Sehingga tidak ada keterlambatan dalam untuk validasinya. Dari hasil penelitian pada fungsi manajemen pada SIMPATIKA di Dikmad, Fungsi manajemen yang terdapat di bidang Dikmad itu sendiri

diantara pelatihan, pelaksanaan dalam pengolahan data, penyusunan personal, dan evaluasi.

2. Penerapan sistem informasi dalam peningkatan pelayanan pendidikan dilihat dari kepuasan pengguna dan juga kemudahan dalam mengakses untuk pengambilan keputusan dalam pencairan tunjangan guru dan pemberkasan. Kepuasan pengguna yang terlihat pada admin madrasah maupun pendidik dan tenaga kependidikan sangat membantu dalam pencairan tunjangan profesi. Dengan begitu juga mendapat informasi yang tepat dan akurat. Namun dalam perannya sebuah teknologi tidak dapat berjalan dengan baik bila tidak didukung dengan sumber daya manusia. Dengan diterapkan sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) dapat membantu kegiatan manajemen pendidikan di lingkungan Kementerian Agama Kabupaten Sleman. Hal ini dilihat dari hasil database SIMPATIKA yang menampilkan data pendidikan sebagai informasi keputusan seperti SK CPNS, SK PNS, SK kenaikan gaji berkala, gaji pokok, nomor pokok wajib pajak (NPWP), rekening, pas foto, jadwal mengajar, jumlah siswa, nama siswa, jumlah rambol kelas, dan absen guru. Aplikasi

simpatika sangat menunjang dalam pencairan tunjangan profesi guru didukung dari kecakapan operator dalam mengerjakan dan membantu dalam memperlancar penginputan maupun pemberksannya. Berdasarkan kelayakan dan pertimbangan kelengkapan fasilitas dan pelayanan yang sesuai kebutuhan, bidang Dikmad masih menggunakan aplikasi SIMPATIKA sebagai penunjang pencairan tunjangan profesi guru.

3. Hasil dari manajemen sistem informasi dalam peningkatan layanan pendidikan berkaitan dengan tunjangan profesi guru dalam pemberkasana dengan SIMPATIKA di bidang Dikmad Kemeneterian Agama Kabupaten Sleman yang pertama indentifikasi masalah yang dilakukan bidang Dikmad adalah dalam pengambilan keputusan. Pengambilan keputusan di bidang Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Sleman sudah optimal dan sesuai dengan tujuan diterapkannya aplikasi tersebut dalam membantu kegiatan manajemen pendidikan di lingkungan Kementerian Agama. Yang kedua berkurangnya keluhan dalam mengaplikasikan SIMPATIKA. Dengan mengacu pada juknis, admin dan

pendidik dan tenaga kependidikan dapat dengan mudah mengaplikasikan dan mengikuti apa yang diinginkan SIMPATIKA. Yang ketiga keamanan data yang tersimpan di aplikasi SIMPATIKA. Dengan menerapkan SIMPATIKA di bidang Dikmad dapat dibilang cukup membantu dengan baik berjalannya pemberkasan guru. Walaupun dalam pemeliharannya cukup memakan waktu lama.

## B. SARAN

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, maka peneliti dapat memberikan saran sebagai berikut:

1. Saran ditujukan ke pengembangan aplikasi SIMPATIKA Kementerian Agama pusat. Apaliaksi SIMPATIKA terus-menerus mengalami perkembangan, dibuktikan dengan adanya *uptudet* atau pemeliharaan di setiap semesternya dan juga pengeinputan data pendidik dan tenaga kependidikan di SIMPATIKA. Namun alangkah baiknya apabila dalam pengumpulan berkas yang berbentuk *hard copy* di bidang Dikmad itu dilakukan sekali saja. Sehingga guru juga tidak merasa terbebani untuk menyiapkan berkas yang sama untuk

dikumpulkan di bidang Madrasah setiap akan pencairan tunjangan profesi guru.

2. Saran ditujukan ke operator Kabupaten SIMPATIKA bidang Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Sleman. Dalam menyampaikan fitur baru yang ada di SIMPATIKA alangkah baiknya jika diadakan sosialisasi SIMPATIKA baik itu mengenai fitur baru maupun memperkanal kembali kepada admin atau guru, sehingga guru juga mengetahui apa itu SIMPATIKA dan untuk admin madrasah, baik itu yang baru maupun yang lama yang kurang ahli dalam IT tidak kebingungan dalam mengaplikasikannya.
3. Saran ditujukan kepada seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Sleman. Dalam memanfaatkan SIMPATIKA sebagai sarana penunjang pencairan tunjangan guru sudah cukup baik. Namun alangkah baiknya jika oprator SIMPATIKA di Kementerian Agama Kabupaten Sleman ditambah untuk memperlancar kegiatan sehingga tidak terbengkalai dalam bekerja.
4. Saran ditujukan kepada peneliti yang akan datang, agar memperluas peneliti SIMPATIKA,

dikarenkan setiap tahun SIMPATIKA mengalami pembaharuan.

### **C. Kata Penutup**

*Alhamdulillah Rabbil 'alamin*, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat serta karunianya-Nya sehingga dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Penulis juga sangat berterima kasih dengan seluruh pihak yang berkontribusi dalam penyusunan skripsi ini.

Penulis menyadari masi banyak kekurangan dalam penyusunan dan penulisan skripsi ini. Oleh karena itu, penulis mengharap kritik dan saran yang membangun dari pembaca. Penulis berharap karya yang sederhana ini dapat meberikan manfaat bagi pembaca pada umumnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abduloh, “Proses Model Sistem Infomasi Dalam Manjemen Pedidikan,” *Jurnal Pendidikan Unsika* 3, no. 1, 2015.
- Adya, Barata Atep. 2017. *Dasar-Dasar Pelayanan Prima*, Jakarta: PT Gramedia, 2017.
- Amirullah dan Haris Budiyo. 2004. Pengantar Manajemen, Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Bungin, Burhan. 2007. *Penelitian Kualitatif Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik, dan Ilmu Sosial Lainnya*, Jakarta: Kencana.
- Enoch, Jusuf. 1995. *Dasar-Dasar Perencanaan Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Ghonny, M. Djunaedi dan Fauzan Almanshur. 2012. *Metodelogi Penelitian Kualitatif*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Handoko, T. Hani. 2014. Manajemen, Yogyakarta: Fakultas Ekonomi UGM.
- Indrayani, Etin, “Pengelolaan Sistem Informasi Akademik Perguruan Tinggi Berbasis Teknologi Informasi dan

Komunikasi (Tik)”, *Jurnal Penelitian Pendidikan* 12, no. 1 (2011): 52-53.

Kurniadi, Andri. “Optimalisasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen Dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Bantul”, *Skripsi*, Universitas Islam Negeri Yogyakarta, 2017.

Lupiyoadi, Rambat dan A. Hamdani, 2008. *Manajemen Pemasaran Jasa*, Jakarta: Selemba.

Moekijat, 2005. *Pengantar Sistem Informasi Manajemen*, Bandung: Mandar Maju.

Mulyasa, E. 2008. *Standar Kompetensi dan Sertifikasi Guru*, Bandung: Remaja Rosdakarya.

Muniroh, Jauharotul dan Muhyadi, “Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Madrasah Aliyah Negeri Kota Yogyakarta”, *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan* Vol.5, no.2 2017.

Prakoso, Bondan Sapta dan Apol Pribadi Subriadi, *Jornal of Information Technology And Computer Science* 3 (1) Juli 2018.

Rochaety, Ety dan Poncorini Rahayuningsih. 2006. *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara.

Rosyidah, Umdatur. “Evaluasi Usability Pada Aplikasi Simpatika Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama”, *Jurnal Seminar Nasional Sistem Informasi dan Teknologi Informasi 2018*, 3 (12) Juli 2018.

Rugaiyah dan Atiek Sismiati. 2011. *Profesi Kependidikan*, Bogor: Ghalia Indonesia.

SIMPATIKA, tentang SIMPATIKA, di <https://simpatika.kemenag.go.id/> (24 Januari 2019).

SIMPATIKA, tentang SIMPATIKA DI <https://www.simpatika.com/2016/01/cara-login-dan-logout-simpatika.html?m=1> (5 Juli 2019).

Sinen,Ristati, “ Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Dalam Proses Pembelajaran di SMP Negeri 21 Makassar”, Skripsi, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar. 2017.

Siswanto. 2007. *Pengantar Manajemen*, Jakarta: Bumi Aksara.

- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*, Bandung:Alfabeta.
- Sunyoto, Danang.2014. *Sistem Informasi Manajemen perspektif Organisasi*, Yogyakarta: Center Of Academic Publishing Service.
- Surendro, Kridanto. Pemanfaatan *Enterprise Architecture Planning* untuk Perencanaan Strategis Sistem Informasi,” *Jurnal Informatika* 8, no.1, 2007.
- Susanto, Hendri Murti dkk. “Pengembangan Sistem Manajemen Pendidik dan Kependidikan”, *Jurnal Penelitian Humaniora* 3, no.2. 2015, 94.
- Sutanta, Edhy. 2003. *Sistem Informasi Manajemen*, Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Syamsi, Ibnu. *Pengambilan Keputusan dan Sistem Informasi*, Jakarta: PT Bumi Aksara, 2000.
- Terry, George R. dan Leslie W. Rue. 1993. *Dasar-Dasar Manajemen*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Undang- Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 1 ayat 6, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Usman, Husaini. *Manajemen Teori Praktek dan Riset Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara, 2013.

Zulfahmi, dkk, Efektifitas Media E-Government Dalam Mendukung Trasparansi Informasi di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau, *Jurnal Riset Mahasiswa Dakwah dan Komunikasi* 1, no 1(2019): 9.



## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran I : Surat Penunjukan Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id> Email: [fk@uin-suka.ac.id](mailto:fk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

Nomor : B.121/UIN.02/KJ.MPI/P.009/2018  
Lampiran : 1 (Satu) jilid proposal  
Perihal : Penunjukan Pembimbing Skripsi

Yogyakarta, 5 Juni 2018

Kepada Yth. :  
**Dr. Subiyantoro, M.Ag**  
Dosen Jurusan MPI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UTN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 31 Mei 2018 perihal pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Tahun Akademik 2017/2018 setelah proposal tersebut dapat disetujui Fakultas, maka Bapak/Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing Skripsi Saudara:

Nama : Novita Rima Putri  
NIM : 15490092  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : DESAIN PERENCANAAN SISTEM INFORMASI TENAGA  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (SIMPATIKA)  
DALAM BIDANG PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAIS) DI  
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SLEMAN

Demikian agar menjadi maklum dan dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*



Prof. Dr. H. M. Machali, M. Pd  
NIP. 197410112009121005

Tembusan dikirim kepada yth :

1. Ketua Prodi MPI
2. Mahasiswa ybs.
3. Arsip TU

## Lampiran II : Bukti Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marada Adisucipto, Telp. (0274) 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id> Email: [fk@uin-suka.ac.id](mailto:fk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

### BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Novita Rima Putri  
Nomor Induk : 15490092  
Jurusan : MPI  
Semester : VIII  
Tahun Akademik : 2018/2019  
Judul Skripsi : MANAJEMEN SISTEM INFORMASI PENDIDIK DAN TENAGA  
KEPENDIDIKAN (SIMPATIKA) DALAM PENINGKATAN  
LAYANAN PENDIDIKAN DI BIDANG PENDIDIKAN AGAMA  
ISLAM (PAIS) KEMENTERIAN AGAMA SLEMAN

Telah mengikuti Seminar Proposal Skripsi tanggal : 15 Februari 2019

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 15 Februari 2019

Ketua Program Studi MPI

Dr. Imam Machali, M. Pd  
NIP. 19791011 200912 1 005

### Lampiran III : Berita Acara Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsita Adisucipto, Telp. (0274) 513056, 710387 ; Fax (0274) 519734  
http://tarbiyah.uin-suka.ac.id Email: RA@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

#### BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Pada Hari : Jum'at  
Tanggal : 15 Februari 2019  
Waktu : 13.00  
Materi : Seminar Proposal Skripsi

| NO. | PELAKSANA                           | TANDA/TANGAN |
|-----|-------------------------------------|--------------|
| 1.  | Pembimbing<br>Dr. Subiyantoro, M.Ag |              |

Mahasiswa Pembuat Proposal Skripsi

Nama Mahasiswa : Novita Rima Putri  
Nomor Induk : 15490092  
Jurusan : MPI  
Tahun Akademik : 2018/2019  
Judul Skripsi : MANAJEMEN SISTEM INFORMASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (SIMPATIKA) DALAM PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DI BIDANG PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAIS) KEMENTERIAN AGAMA SLEMAN

Tanda Tangan

Pembahas

| NO. | NIM      | N A M A                  | TANDA TANGAN |
|-----|----------|--------------------------|--------------|
| 1.  | 15490060 | Sarah                    | 1.           |
| 2.  | 15490069 | Amanah Anggoro Buloh     | 2.           |
| 3.  | 15490040 | Miska Hafiah             | 3.           |
| 4.  | 15490097 | Haniyah Suraida Sri      | 4.           |
| 5.  | 15490053 | Bherto Restu Permatotani | 5.           |
| 6.  | 15490103 | Ulfa L                   | 6.           |
| 7.  | 15490033 | Lubna Nadia              |              |

Yogyakarta, 15 Februari 2019

Moderator

Dr. Subiyantoro, M.Ag  
NIP. 19590410 198503 1 005

## Lampiran IV : Surat Persetujuan Perubahan Judul Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax (0274) 586117  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: [tk@uin-suka.ac.id](mailto:tk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

Nomor : B.314/UIN.02/KJ.MPI/PP.00.9/2019

Yogyakarta, 4 Februari 2019

Lamp. : Proposal

Hal : Persetujuan Perubahan  
Judul Skripsi

Kepada  
Sdr. Novita Rima Putri  
NIM : 15490092

*Assalamu'alaikum, Wr. Wb.*

Dengan ini Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dapat menyetujui permohonan saudara perihal perubahan judul skripsi dengan memperhatikan alasan saudara. Adapun judul semula adalah :  
Judul semula :

DESAIN PERENCANAAN SISTEM INFORMASI TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (SIMPATIKA) DALAM BIDANG PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAIS) DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SLEMAN

Dirubah menjadi :

MANAJEMEN SISTEM INFORMASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (SIMPATIKA) DALAM PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DI BIDANG PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAIS) KEMENTERIAN AGAMA SLEMAN

Demikian semoga dapat menjadikan maklum bagi semua pihak yang terkait.

*Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.*



Ketua Program Studi MPI

Dr. Ham Machali, M. Pd  
NIP. 19791011 200912 1 005

Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Arsip

## Lampiran V : Surat Izin Penelitian



### PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 Faksimili (0274) 588613  
Website : jogjapro.go.id Email : santel@jogjapro.go.id Kode Pos 55213

Yogyakarta, 19 Februari 2019

Kepada Yth. :

1. Kepala Instansi Vertikal se-DIY
2. Kepala Dinas/Badan/Kantor di lingkup DIY
3. Bupati/Walikota se-DIY
4. Rektor PTN/PTS se-DIY

Di Tempat

#### SURAT EDARAN

NOMOR: 070 / 012.18

TENTANG

PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri No.3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian maka disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa untuk tertib administrasi dan pengendalian pelaksanaan penelitian dalam rangka kewaspadaan dini perlu dikeluarkan Surat Keterangan Penelitian (SKP) sehingga produk yang dikeluarkan bukan Surat Rekomendasi Penelitian melainkan Surat Keterangan Penelitian;
2. Penelitian yang dilakukan dalam rangka tugas akhir pendidikan/sekolah dari tempat pendidikan/sekolah di dalam negeri dan penelitian yang dilakukan instansi pemerintah yang sumber pendanaan penelitiannya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tidak perlu menggunakan Surat Keterangan Penelitian.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kiranya Bapak/Ibu/Saudara berkenan memperbanyak dan mensosialisasikan kepada pejabat dan pegawai di lingkungan kerja Bapak/Ibu/Saudara serta membantu menyebarkan kepada masyarakat umum. Atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal



## Lampiran VI : Kartu Bimbingan Skripsi

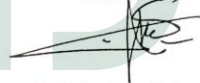
### KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Novita Rima Putri  
NIM : 15490092  
Pembimbing : Dr. Subiyantoro, M. Ag.  
Mulai Bimbingan : 24 Januari 2019  
Judul Skripsi : MANAJEMEN SISTEM INFORMASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (SIMPATIKA) DALAM PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DI BIDANG PENDIDIKAN MADRASAH (DIKMAD) KEMENTERIAN AGAMA SLEMAN  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

| No. | Tanggal          | Bimbingan ke | Materi Bimbingan                | Tanda tangan                                                                        |
|-----|------------------|--------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 24 Januari 2019  | I            | Proposal Skripsi                |    |
| 2   | 25 Januari 2019  | II           | Revisi Proposal Sebelum Seminar |    |
| 3   | 31 Januari 2019  | III          | ACC Proposal                    |    |
| 4   | 15 Februari 2019 | IV           | Seminar Proposal                |    |
| 5   | 18 Februari 2019 | V            | Revisi Setelah Seminar          |   |
| 6   | 16 Juli 2019     | VI           | Bimbingan Bab I-V               |  |
| 7   | 22 Juli 2019     | VII          | Revisi Bab I-V                  |  |
| 8   | 26 Juli 2019     | VIII         | Bimbingan Bab I-V               |  |
| 9   | 30 Juli 2019     | IX           | ACC Munasqasah                  |  |

Yogyakarta, 30 Juli 2019

Pembimbing



Dr. Subiyantoro, M. Ag.

NIP. 19590510 198503 1 005

## ***Lampiran VII : Pedoman Wawancara***

### **Pedoman Wawancara**

Terkait dengan penelitian ini, peneliti akan melakukan wawancara kepada responden yang mengetahui, memahami dan mengalami untuk mencari informasi berkaitan dengan manajemen sistem informasi pendidikan dan tenaga kependidikan (SIMPATIKA) dalam peningkatan layanan pendidikan di bidang Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Sleman.

Adapun pedoman pertanyaan yang akan diajukan adalah sebagai berikut:

| NO                                                        | Jenis Dokumen                              |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.                                                        | Letak geografis                            |
| 2.                                                        | Sejarah kementerian agama kab. Sleman      |
| 3.                                                        | Apa visi misi kementerian agama kab sleman |
| 4.                                                        | Tujuan Kemenag bidang Dikmad               |
| 5.                                                        | Struktur organisasi                        |
| 6.                                                        | Tenaga kepegawaian Dikmad                  |
| 7.                                                        | Sarana dan prasarana                       |
| 8.                                                        | Tampilan aplikasi SIMPATIKA                |
| <b>Operator Bidang DikmadKementerian Agama<br/>Sleman</b> |                                            |

|     |                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Bagaimana manajemen simpatika di bidang dikmad, mengenai perencanaanya, pelaksanaanya                                         |
| 2.  | dan adakah evaluasi?<br>Berapa bulan sekali mengumpulkan para guru untuk                                                      |
| 3.  | mengikuti training atau cara mengamplikasikan simpatika?                                                                      |
| 4.  | Apakah dengan adanya perencanaanya tersebut                                                                                   |
| 5.  | dapat berjalan dengan baik?                                                                                                   |
| 6.  | Bagaimana bentuk aplikais SIMPATIKA Dikmad ?                                                                                  |
| 7.  | Data apa saja yang dimuat dalam SIMAPTIKA                                                                                     |
| 8.  | Dikmad?                                                                                                                       |
| 9.  | Apa perbedaan SIM SIMPATIKA dikmad dan SIM simpatika pais?                                                                    |
| 10. | Bagaimana perawatan atau peningkatan kinerja aplikasi SIMPATKA?                                                               |
| 11. | Apa perbedaan dari padamu negeri dan sim simpatika yang sekarang?                                                             |
| 12. | Apakah dengan digantinya sim simpatika ada perubahan yang signifikan dalam mengumpulkan berkas sertifikasi dan pencairan TPG? |
| 13. | Apakah guru yang menerima layanan SIMPATIKA                                                                                   |
| 14. | tidak merasa keberatan? Bagaimana tanggapan dari                                                                              |
| 15. | para guru?<br>Adakah yang kesulitan dalam mengaplikasikan                                                                     |
| 16. | SIMPATIKA? Adakah solusinya?                                                                                                  |

|                       |                                                                                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.                   | Apa saja yang digunakan untuk mengumpulkan data SIM SIMPATIKA? Bagaimana alurnya?  |
| 18.                   | Berapa lama waktu yang diperlukan untuk pengumpulan data simaptika                 |
| 19.                   | Apa kedala yang dihadapi dalam pengumpulan data SIMPATIKA?                         |
| 20.                   | Apa tindakan yang dilakukan apabila ada yang terlambat menyerahkan data simpatika? |
| 21.                   | Bagaimana input data ke dalam aplikasi SIMPATIKA?                                  |
| 22.                   | Dalam jangka waktu berapa lama data SIMPATIKA di simpan?                           |
|                       | Bagaimna bentuk output informasi SIM SIMPATIKA?                                    |
|                       | Siapa saja yang berhak meggunakan informasi SIM SIMPATIKA?                         |
|                       | Bagaimana alur pendidstribusian informasi sim simpatika kepada yang membutuhkan?   |
|                       | Apakah ada perbedaan input data PNS dan non PNS?                                   |
|                       | Sejak tahun berapa adanya SIMPATIKA?                                               |
|                       | Bagaimana penerapan SIMPATIKA dalam meningkatkan layanan?                          |
| <b>Admin Madrasah</b> |                                                                                    |

|                 |                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Sudah berapa lama Bapak/Ibu menjadi admin                                                                       |
| 2.              | madrasah?                                                                                                       |
| 3.              | Kapan dilaksanakannya pelatihan atau sosialisasi mengenai SIMPATIKA baik itu dari Kemenag maupun dari Madrasah? |
| 4.              | Bagaimana usaha yang telah dilakukan oleh operator Kemenag mengenai pelayanan yang                              |
| 5.              | diberikan kepada admin maupun guru?                                                                             |
| 6.              | Apakah adanya kekurangan dan kelebihan dari                                                                     |
| 7.              | aplikasi SIMPATIKA tersebut?                                                                                    |
|                 | Apa perbedaan dari Padamu Negeri dan SIMPATIKA?                                                                 |
|                 | Apa tugas sebagai Admin Madrasah?                                                                               |
|                 | Dokumen apa saja yang harus di input di SIMPATIKA?                                                              |
| <b>Guru PNS</b> |                                                                                                                 |
| 1.              | Bagaimana pelayanan yang diterima dalam mengaplikasikan SIMPATIKA pertama kali?                                 |
| 2.              | Adakah arahan yang diberikan dari kemenag                                                                       |
| 3.              | seman dalam memperkenalkan SIMPATIKA dan bagaimana mengoperasikannya/                                           |
| 4.              | Adakah kendala yang dihadapi saat menginput data                                                                |
| 5.              | di SIMPATIKA?                                                                                                   |
|                 | Dokumen apa saja yang di input dalam                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | SIMPATKA?                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. | Ketika ada kesalahan atau akan mengganti data yang sudah di input di SIMPATIKA Kemenag Sleman membantu dalam menginput?                                                                                                                                                                                |
| 8. | <p>Mengenai aplikasi padamu negeri dan simpatika mana yang lebih mudah di aplikasikan?</p> <p>Adakah tindakan dari kemenag Sleman dalam mengatasi masalah yang dihadapi guru dalam pencairan TPG?</p> <p>Bagaimana admin memberi tahu cara atau langkah-langkah dalam pengisian data di SIMPATIKA?</p> |

## ***Lampiran VIII : Catatan Lapangan***

### **Catatan lapangan 1**

Metode Pengumpulan Data : Observasi

Hari Tanggal : Rabu, 06 Maret 2019-07-01

Tempat :Lingkungan Kantor  
Kementerian Agama  
Kabupaten Sleman

#### **Catatan Deskriptif :**

Peneliti melakukan observasi letak geografis kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman, Observasi dilakukan yang kesekian kalinya karena peneliti sebelumnya melaksanakan PLP 1-PLP 2 di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman. Sehingga peneliti melihat lebih mendalam letak dan kondisi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman. Peneliti juga memberikan surat izin kepada pihak kantor Kemenetrian Agama Kabupaten Sleman untuk melakukan penelitian.

#### **Catatan Reflektif:**

Hasil observasi yang dilakukan di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman, peneliti dapat mengetahui letak geogrofisdan keadaan Kantor Keementrian Agama Kabupaten Sleman yang terletak di Jl. Dr. Radjimin, Kecamatan Sleman, Ngamplak Caban,

Tridadi, Yogyakarta, Kabupaten Sleman. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman memberikan izin untuk penelitian di Kantor Kemenetrian Agama Kabupaten Sleman.

## **Catatan Lapangan 2**

Metode pengumpulan data : Wawancara dan observasi

Hari/ Tanggal : Rabu, 06 Maret 2019

Pukul : 12:00-16:00 WIB

Lokasi : Ruang Seksi Pendidikan  
Madrasah (Dikmad)

Sumber Data/ Narasumber : (Jaka Kurniawan) Staff  
sekaligus Operator  
SIMAPTIKA Seksi Pendidikan  
Madrasah

### **Catatan Diskriptif :**

Aplikasi SIMPATIKA di seksi Dikmad berisikan tentang pengolahan data guru baik itu PNS maupun non-PNS dan juga proses pencairan tunjangan profesi guru (TPG). Aplikasi SIMPATIKA merupakan lanjutan dari Padamu Negeri, namun SIMPATIKA tidak jauh berbeda dengan Padamu Negeri, pada SIMPATIKA memiliki beberapa *fitur* tambahan untuk melengkapi data yang diperlukan dalam SIMPATIKA untuk pencairan TPG.” Fungsi SIMPATIKA yang dirasakan saat ini adalah

menjaring guru-guru yang berhak mendapatkan tunjangan sesuai peraturan yang berlaku dan juga menjaring data-data dari PTK.

Dengan kegiatan ini operator menunjukan aplikasi SIMAPATIKA yang terdapat di komputer Seksi Dikmad. Pak Jaka memberitahu langkah-langkah untuk masuk ke web SIMPATIKA terlebih dahulu, kemudian masuk ke akun operator dengan menggunakan ID dan Password. Setelah itu terdapat beberapa fitur yang terdapat pada tampilan operator Kemenang diantaranya sekolah meliputi sekilas profil, kurikulum, kelas, jadwal, penilaian, absensi, sarana dan prasarana, info pengurus dan kelola grup admin. Sedangkan untuk fitur di bagian pendidik dan tenaga kependidikan meliputi direktory PTK, registrasi PTK, verval NUPTK, verval biodata, pengajuan NUPTK, mutasi dan Non aktif, verval NRG, diklat dan pelatihan dan tunjangan guru. Admin juga membukakan tampilan akun admin madrasah dan pendidik dan tenaga kependidikan. Dalam pelaksanaan pelayanan terhadap para guru, operator Kementerian Agama menerapkan konsep perencanaan untuk memberikan pembinaan atau sosialisasi kepada setiap admin Madrasah yang dilaksanakan di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman. Sosialisasi tersebut dilaksanakan setiap setahun sekali, namun apabila ada kesulitan ataupun masalah bisa

langsung ditanyakan kepada operator Kemenag bisa melalui via whatsapp, telvon maupun datang langsung ke kantor seksi Dikmad.

Pak Jaka juga menjelaskan untuk masing-masing madrasah Kabupaten Sleman memiliki admin madrasah yang sudah di amanatkan untuk mengolah SIMPATIKA di madrasah. Untuk itu sosialisasi yang diadakan oleh Kementerian Agama Kabupaten Sleman dihadiri oleh admin-admin madrasah yang sudah ditunjuk. Sebelum memulai sosialisasi dibagikan panduan yang sudah di susun untuk mengaplikasikan SIMPATIKA. Sehingga admin bisa membaca panduan terlebih dahulu sebelum memulai apa yang akan di arahkan. Pada saat sosialisasi para admin juga sangat antusias mengikuti arahan yang diberikan. Pak Jaka juga memberikan tindakan dalam pengumpulan data guru untuk tepat waktu dalam pengisian data yang dibutuhkan pada SIMPATIKA. Tindakan yang diberikan meliputi menginfokan ke seluruh admin madrasah dan juga memberikan jadwal pemberkasan satu hari 50 guru karna terdapat 350 guru di Kabupaten Sleman.

### Catatan Reflektif:

Dari pemaparan pak Jaka dapat diketahui bahwa untuk meluncurkan proses pemberkasan pendidik dan tenaga kependidikan yang dilakukan adalah mengadakan sosialisasi aplikasi SIMPATIKA untuk memperkenalkan dan memberitahukan apabila ada fitur terbaru yang terdapat pada aplikasi tersebut. Sehingga admin madrasah pun menjadi sangat puas dengan pelayanan yang diberikan dan juga menjadi lebih menguasai SIMPATIKA. Dengan begitu pendidik dan tenaga kependidikan juga menjadi lebih terarah untuk pemberkasan dalam pencairan tunjangan profesi guru. Pada pemenuhan kebutuhan data yang diinput di SIMPATIKA bahwa aplikasi SIMPATIKA setiap setahun sekali mengalami pemeliharaan atau *upgrade* dan setiap semesternya juga. Dari hasil pemaparan di atas sangat terlihat bahwa evaluasi sangat dibutuhkan untuk meningkatkan kinerja pada aplikasi SIMPATIKA dan juga untuk mempermudah akses setiap semesternya.

### **Catatan Lapangan 3**

Metode pengumpulan data : Wawancara

Hari/ Tanggal : Rabu, 06 Maret 2019

Pukul : 12:00-16:00 WIB

Lokasi : Ruang Tamu

Sumber Data/ Narasumber : (Susi) Admin RA DWP UIN  
Sunan Kalijaga

#### **Catatan Diskriptif :**

Sebagai admin Madrasah RA DWP UIN Sunan Kalijaga ibu Susi menjelaskan beberapa hal mengenai tugas apa saja yang dilakukan oleh admin yaitu mengolah dan menginput data guru, dan juga apabila ada data yang dibutuhkan di SIMPATIKA admin juga mengurusnya. Sebagaimana yang dinyatakan Ibu Susi “yaa ini nginput data, mengelola data nginput kalau ada data apa yang dibutuhkan di simpatika kita yang ngurus gitu”. Di RA DWP UIN Sunan Kalijaga ini sistem penginputan data pendidik dan tenaga kependidikan di serahkan kepada admin yang sudah ditunjuk. Menurut ibu Susi sendiri untuk mempermudah guru dalam pemberkasan dengan cara meminta data-data guru kemudian mengisi di SIMPATIKA dengan begitu ibu Susi juga mengetahui ID dan password masing-masing guru. Sebagaimana yang telah diungkapkan oleh Ibu Susi “karna biar ngak ribet yaa

karna di tunjuk untuk admin yaa udah akhirnya saya minta datanya terus saya yang ngisi. Kalau datanya itu yaa dulu see yaa biasa data biodata data riwayat ini data sudah sertifikais apa belum kan kalau pas dafatr pertama kan daftara itu dulu dari guru guru kan minta datanya baru ngisi terus kesini ada yang ngisi skkpp itu ada data lagi minta jadi tergantung dari fituranya itu butuh data apa. Kada skbk itu minta datanya apa tinggal minta jadi setiap fitur itu kadang beda beda . kadang butuh sertifikat apa yang di scan. Gitu see kalau nginput data”.

Menurut ibu Susi aplikasi SIMPATIKA sedikit rumit dari pada Padamu negeri dikarenakan pada SIMPATIKA terdapat beberapa fitur baru, akan teteapi menurut beliau apabila sudah mengetahui caranya akan lebih mudah dalam mengoperasikannya. “yaaa lebih rumit soalnya kan di tambahkan fitur-fitur kayak gitu kan tapi kalau udah tau yaa gampang aja gitu asal tau aja caranya”. Namun dari pihak Kemenag memeberikan respon yang bagus dan cepat apabila admin dalam kesulitan mengeoperasikan. Apalagi pada saat awal-awal mengoperasikan masih bingung dan masih sering bertanya langsung. Kemudian dari operator Kemenag ada tindakan langsung asal kitanya juga aktif jangan ngak di lihat terus simpatika kadang kan kayak gitu asal kitanya aktif juga tutur ibu Susi.” kalau sekrang ngak begitu di kasih tau see

soalnya kan sudah paling kayak ada absen kemaren dikasih tau ada pelatiha yaa membantu terus kalau mial ngak ada kan sekrang kan zamannya udah bikin grup kalau ngak dari sannaya responnya bagus see dari kemenag kalau kita bingung langsung tanya japri aja responnya ngak lama gitu sama masnya itu kayak dipermudah juga gitu sama sannaya kemenag sendiri tidak mempersulit kita gitu mungkin tau sendiri sistemnya sudah rumit jadi pihak sannaya tidak mempersulit kita kalau kita bingung apa pun langsung di respon gini. Kalau misalnya harus proses ini kan harus di bawa kesana nanti proses lagi karna jauh kadang Cuma dikasih fotonya itu sudah bisa. Nanti eee ininya menyusul gpp yang pentingkan sudah diproses ada kodenya itu yaa ini see kalau kemenag sendiri membantu”. Menurut Ibu Susi dalam mengumpulkan data SIMPATIKA ke admin madrasah tidak mengalami kendala. Sebagaimana hasil wawancara berikut “kalau disini tidak see lancar lancar aja. Kalau misalkan ada pengumuman nii dari kemenag suruh proses untuk semester ini yaa langsung di proses kalau dimintain data yaa langsung di minta ke ibuk ibunya yaa ini saya minta tanda tanganya puun gampang gitu” sedangkan dalam penginputan datanya ke SIMPATIKA admin madrasah pernah mengalami kesalahan dalam menginput data seperti yang di

uangkapkan Ibu Susi ” kalau datanya salah ee see sistemnya nggak mau proses kalau nggak kalau ada kesalahan itu ka ada sesutu yang nggak proses langsung ke mas hilmi kan itu langsung dikasih tau kalau waktu itu langsung di tutorial langsung sm mas hilmi kalau dulu itukan ee masing bingung pembagian jamnya .di jadwalnya itu kan macem-macem ee kenapa nggak mau proses tu karna di iniya knpa nggak mau muncul ternyata di apanya gitu jadi sam sama belajar sama mas hilmi sama sama di kasih tau. Jadi sama kemenagnya juga sangat membantu karaa menyadari yaa dari sistemnya kan udah rumit. Apalagi awal awal itu kan masih bingung yaa jadi sering pelatihan Cuma udah pelatihan kan bingung lagi akhirnya kumpul mas kenapa see kok ini ngak ini. Jadi dari sana langsung di bantu. Paling sekrang bingungnya di fiture-fiture baru kayak gini mas kok ininya ngk muncul nanti mas jakanya langsung dikasih tau ada tindakan langsung dari kemenagnya asal kitanya juga aktif jangan ngak di lihat terus simpatika kadang kan kayak gitu asal kitanya aktif juga. Kalu jadwal kan emang harus setiap hari absen bukan jadwal kansetiap hari”.

Pada aplikasi SIMPATIKA mempunyai kelebihan dan kekurangan menurut Ibu Susi “kelebihannya apaa yaa di bilang apaa yaa yaa datanya itu jadi udah ada disna semua gitu mulai dari data guru data siswa jadwalnya

kurikulum juga ada disana. Kalau kelemahannya yaa kalau sinyalnya ngak bagus yaa ngak bisa ngerjain kalau misalnya lagi ee banyak yang pake kan kadang lemot juga kadang kan sistemnya banyak yang pake kan jadi susah. Kalau kesulitannya see kan dari sana kan responnya juga bagus . bagus se kalau responnya sana.

### **Catatan Reflektif:**

Dari pemaparan Ibu Susi dapat diketahui bahwa mengenai tugas apa saja yang dilakukan admin adalah mengolah dan menginput data guru dan juga apabila ada data yang dibutuhkan di SIMPATIKA admin juga melengkapi data tersebut. Di RA DWP UIN Sunan Kalijaga sistem penginputan data pendidik dan tenaga kependidikan diserahkan ke admin madrasah yang sudah ditunjuk. Hal ini dilakukan agar mempermudah para guru untuk pemberkasan dengan meminta data-data guru. Dalam mengaplikaiskan SIMPATIKA menurut Ibu Susi sedikit rumit dikarenakan terdapat fitur baru, akan tetapi menurut beliau apabila sudah mengetahui caranya akan lebih mudah dalam mengoperasikannya dan untuk operator Kemenag juga memberikan respon yang bagus dan cepat apabila admin ada kesulitan.

#### **Catatan Lapangan 4**

Metode pengumpulan data : Wawancara

Hari/ Tanggal : Rabu, 10 April 2019

Pukul : 13:00-15:00 WIB

Lokasi : Ruang Tata Usaha

Sumber Data/ Narasumber : (Zaefa) Admin Madrasah  
MAN 2 Sleman

#### **Catatan Diskriptif :**

Ibu Zaefa menjadi admin madrasah pada aplikasi SIMPATIKA sudah hampir satu tahun lebih di MAN 2 Sleman, sebelumnya beliau menjadi pegawai di Kemenag Kota kemudian di mutasi ke MAN 2 Sleman hingga sekarang. Sebagaimana hasil wawancara berikut “eee padamu negeri itu sebelum simpatika jadi padamu negeri dulu baru simpatika. Dulu sebelum saya disini kan saya di dikmad kemenag kota .. jadi saya masalah padamu negeri juga tau cumakan padamu negeri kan untuk diknas kalok kita simpatika kan kemenag. Jadi punya web sendiri aplikasi sendiri.” Pada pemaparan diatas beliau juga menjelaskan tentang perbedaan aplikasi Padamu Negeri dan SIMPATIKA. yang mana aplikasi SIMPATIKA merupakan lanjutan dari Padamu Negeri. Perbedaan yang di paparkan Ibu Zaefa sebagai berikut “eeee... saya juga

kurang begitu memahami yaa kalau padamu negeri, yang jelas kalau padamu negeri itu kan eee dr segi juknis juga beda beda cuman yang saya tahu itu simpatika itu sekarang prosesnya itu untuk operatornya sendiri ee bekerja setelah akun guru membuka akun masing-masing di aplikasi simpatika jadi guru apabila guru belum selesai mem proses administrasinya sendiri di aplikasi simpatika admin operator juga tidak bisa melanjutkan untuk proses selanjutnya”. Menurut beliau cara yang diberikan dari kemenag untuk mengaplikasikannya sudah dapat dipahami dan pelayanan yang di dapat juga sangat memuaskan. Sebagaimana hasil wawancara berikut “kalau untuk operator sendiri memang aplikasinya sendiri itu dari kanwil kemenag diy sendiri sudah diadakan penginputan cara-cara operasionalkan simpatika aplikasi kan Cuma sekali jadi untuk pada operator simpatika pada madrasah itu kan kadang selalau berubah pergantian mutasi pegawai. Jadi kita... awal pertama memang sangat susah, susah dan jelimid beda dengan padamu negeri, kalau padamu negeri kan simple. Cuma kan di aplikasi simpatika ini kan yaa susah gampang gampang susah dan itu juknis, juknis sertifikasi guru itu memang harus mengacu pada simpatika”.

Sistem yang digunakan untuk mengisi data diri guru di SIMPATIKA di MAN 2 Sleman adalah guru-guru

menginput data diri masing-masing sendiri. Seperti yang di paparkan Ibu Zaefa “kalau disini ee kebanyakan guru-guru mengisi sendiri-sendiri ya. Nanti kalau memang mereka belum paham cara menginputnya mereka sendiri datang langsung ke operator sambil mengerjain sendiri jadi di pandu langsung. Jadi guru itu tidak langsung melimpahkan ke operator tidak jadi mereka juga berusaha untuk bisa cuman yaa harus ada yang membimbing”. Menurut data yang ada di MAN 2 Sleman guru yang menerima tunjangan profesi ada 29 guru. Untuk menyampaikan cara pengoperasian aplikasi SIMPATIKA dengan diadakan sosialisasi di sekolah. “ow saya ngadain sosialisasi disekolah sendiri di aula jadi kita eee melihat dulu waktu bapak ibu guru sempatnya kapan jadi di sela-sela waktunya itu yaa sekitar satu dua jam jam istirahat atau jam apaa kita ee memakai layar LCD untuk cara proses penginputan mulai dari awal. Contohnya salah satu guru jadi sambil buka laptop semua. Jadi diatas kan ada laptop nii ada komputer jdi buka mualai dari awal buka akun masing-masing guru dengan pasword sendiri-sendiri nanti mereka nginputnya sendiri mulai dari ini nahhh saya ngajarinya dari awal dulu. Awal nginput ini sudah jadi kalau sudah semua jadi kalau ada yang belum bisa yaudah harus nunggu sampe paham kalau mungkin namanya kita sosialisasi bilang iya iya nanti gak paham juga jadi nanti

langsung ke meja saya minta di ajarin langsung”. Sedangkan untuk sosialisasi di Kemenag dengan mengikuti tahapan-tahapan dan arahan yang telah diberikan singga para damin juga bisa mengikuti arahan yang diberikan dengan baik dan mudan untuk di pahami dalam menjelaskannya. Kesulitan yang alami oleh guru menurut Ibu Zaefa adalah dalam mengpload data ke SIMPATIKA seperti hasil wawancara berikut “yaa adaa minta bantuan ngisiin tapi kayak upload no rekening foto kebanyakan maksimal besar ee ukuran font fotokan harus sesuaikan jadi mereka itu kan kadang kesulitannya disitu maupun guru yang muda kesulitannya juga disitu cara mengedit foto maksudnya memperkecil itukan susah dari pada keluar meyota waktu kan ngajar bapak ibu guru jadi yaa saya pandu kan. Kalau sudah diluar jam kantor kalau ada yang minta konsultasi yaa saya layani juga hehehe”.

Namun tanggapan yang diberikan dari operator kemenang sangat cepat dan tanggap dalam merespon keluhan baik itu dari admin madrasah maupun dari guru. Seperti yang di paparkan oleh Ibu Zaefa “operator kemenag itu apa yaaa.eeee.. operator kemenag itu kan Cuma sekedar memproses hasil yang dari sini kalau kita ada kesulitan dari sini kita malah tanyaknya langsung ke kanwil gitu. Via WA. Kesulitannya misalnya kita nginput salah satu masa kerja guru , disimpatika sudah muncul 6

tahun sementara kita sudah nginput 30 tahun sudah keluar bukti S6A nya itu sebagai bukti kalau kita sudah menginput , sudah di proses di operator kabupaten untuk memproses di kanwil lagi setelah kita cek ulang muncul lagi sejumlah masa kerja kembali ke awal lagi jadi kesulitannya selalu disitu . kita kan kadang persyaratan sertifikasi kan salah satunya juga ada di dalam aplikasi simpatika itu kan yang harus di print S36C. Itu kan harus melalui proses-proses buanyak sebelum muncul itu dan S29E dan D itu harus bisa di print oleh masing-masing guru baru bisa kita cairkan TPG kalau belum selesai S29D sama E maupun S39C dan A kami tidak berani mencairkan TPG”. Untuk mengatasi keterlambatan dalam mengumpulkan data Ibu Zaefa mempunyai strategi sendiri untuk mengatasinya sebgaimana hasil wawancara berikut” kalau misal ada keterlambatan itu nanti saya panggil pribadi, saya japri pribadi, saya WA lewat grup. Kalau lewat grup tidak ada perkembangan saya japri langsung, kalau tidak yaa saya datang. Soalnya itu kan berpengaruh sama temennya yang lain yang sudah selesai jadi disni kan satu yang belum yang agak agak susah jadi kita harus ngoyak=ngoyak. Saya juga sebgai operator akan kesulitan untuk memproses selanjutnya. Alurnya banyak soalnya ehhe. Jadi layak atau tidaknya mereka dapat tpg itu dari sistemnya langsung”.

Dan apabila beliau mengalami kesulitan langsung bertanya kepada operator Kemenag namun bisa juga di kanwil. Sebagai mana hasil wawancara berikut” dikemungkinan kadang ada izin dari operator kemenag “ monggo bukalau misal mau langsung ke kanwil aja” kan kadang di kasih no WA jadi kita kendalanya lebih nyambung komunikasinya kesana. Soalnya permasalahan madrasah kan admin kabupaten belum tentu bisa tau kan karna permasalahannya kan banyak kendala di madrasah. Jadi kadang kalau memang cepet operatornya sendiri faham langsung di jawab karna kan kita juga butuh cepet kan namanya juga aplikasi simpatika kan kalau terlalu lama kita membuka lama kita tidak mengisi apa yang harus diisi itu kan nanti akan kemabali error mulai kembali dari awal. Jadi kita nginputnya mulai dari nol lagi jadi nginput dari awal lagi buka dari awal lagi. Jadi tidak.. misalkannya buka aplikasinya lama terus dia akan jalan itu ngak bisa jadi harus di selesai dulu apalagi kita upload no rekening pas foto identitas biodata guru itu harus cepet jadi data siap jadi tinggal nginput dari pada nyari-nyari malah error . jadi itu perlu kecepatan dan ketangkasan dalam bekerja itu tadi”. Ada beberapa dokumen yang harus di input di aplikasi SIMPATIKA yakni “dokumennya itu banyak sekali, itu ada SK CPNS, SK PNS, SK kenaikan gaji berkala itu juga harus kita input, gaji pokok, npwp,

rekening, past foto, terus jadwal mengajar, kegiatan etra juga kita input, jumlah siswa kita input, nama siswa juga jumlah ronbol kelas juga kita input, terus absen guru juga dan itu harus buka tidak boleh tidak buka telat sehai dia itu termasuk ee tidak bisa di setting dalam aplikasi. Misalnya leptonya disetting tgl sekian aku mundur kmren lupa ngak bisa”. Dan juga mnegnai permasalahan yang sedang dihadapi saat penginputan data guru. “eee kemang itu bukannya hanya tidak bisa, cuman mungkin beliaunya juga sudah konsultasi tapi belum dijawab apa mungkin belum,,, belum... kami kan ada grup khusus nii grup untuk operator simpatika beserta admin kabupaten jadi kami kalau ada kesulitan apapun kalau dalam grup itu tidak ada satupun yang bisa jawab jadi kita konsultasinya ke kanwil, tapi harus pamit dulu ke adminnya. Kalau adminnya bilang” ow iya bu coba kita nanti sam-sama konsultasi” ow yaudah tapi kalau memang adminnya mampu untuk menjawab yaa tidak ada masalah. Jadi admin sana yaa belum bisa mengusai permasalahan yang dialami madrasah. Jadi kita yaa sama-sama eee saling meutupi jad kita tidak menyalahkan dari kabupaten dan yang lain. Ibaratnya ow sama-sama memberikan masukan, bagaimana kalau seperti ini coba gitu. Saya tuu pernah yaa mbak sudah selesai semua tetapi gara-gara guru ngampu guru mapelnya sudah melebihi 32 jam tatap muka sebagai

wali kelas sebagai pembina sebagai kepala perpustakaan atau kepala lab itu malah error di Simpatika jadi di admin itu sendiri itu sudah sampai di titik-titik batas terakhir itu. Kan kalau di aplikasi Simpatika apabila dari awal tidak cocok kan harusnya dari awal ini tidak cocoknya ini sudah lancar lancar lancarr detik-detik terakhir dia tidak terdeteksi dia tidak lancar tidak sesuai kok ini ternyata tidak boleh mengampun sampai segini gitu tidak boleh menjabat tidak boleh dari ini pas keterangannya itu ujung-ujung terakhir. Harusnya kan aplikasinya kan di awal kalau ini oh ini kan double kasih keterangan apa jadi kan kita bisa memperbaiki ini sudah ketahp akhir haduhh akhirnya mulai dari nol akhirnya membatalkan satu satu membatalkan lagi satu satu 29 guru saya batalkan. Saya konfirmasi ke kabupatennya, kabupatennya juga membatalkan semua jadi saya memberikan masukan ke kanwil untuk operator kanwil seperti ini akhirnya operator sana jadi bahannya untuk kepusat semua aplikasi Simpatika akhirnya di jeneret per 7 april. Akhirnya maksudnya di tata ulang kembali diriset kembali di diperbaiki kembali. Akhirnya muncul seperti itu tadi muncul ada 5 guru yang disini tidak terdeteksi akhirnya saya membuat surat pernyataan baru saja ini selesai ngetik membuat surat pernyataan agar bisa di proses oleh kanwil/ pusat.. Kalau dia sudah mengajar itu bisa memegang ee sebagai wali kelas tapi tidak bisa

memegang sebagai kepala lap atau perpus, sebagai kepala ekstra itu juga masuk tapi tidak diakui banyak dalam simpatika. Jadi kayak ada batasnya kita kan dalam sebelum kemaren di jeneret itu antara juknis dan aplikasinya tidak nyambung jadi setelah kemaren di upgread di jeneret ulang aplikasinya baru nyambung dengan juknis yang kemaren keluar sama yang di aplikasi. Hehe yaa ribet saya berapa belas tahun jadi PNS baru kali ini mengalami pekerjaan tersulit yaa simpatika ini . tapi setelah saya bisa menaklukan aplikasi ini yaa enteng bagi saya jadi merasa jadi puas kita bisa menaklukan see aplikasi simpatika. Biasanya operator-operator yang baru-baru itu pada nyerah semua pada japri dari mana mana itu kan pada japri udah pasrah gtu. Waduhh kalau saya see prinsipnya orang bisa kenapa ku tidak bisa jadi pekerjaan sulit kalau kita tetep semangat dan tetap enjoy yaa insyaallah bisa teratasi. Belum lagi kalau misal saya pindah nanti disini akan fatal sekali untuk mengatasinya apalagi nantikan nyari admin baru belum tentu akan lancar nanti”.

Sedangkan untuk tugas admin madrasah menurut Ibu Zaefa “banyak, satu nginput presensi setiap hari, setiap hadir sama pulang kedua yoo menginput membantu guru itu tadi. Yang ketiga membatu kepala madrasah, kepala madrasah kan juga sebagai admin, kepala sekolah

menyerahkan memberikan wewenang kepada saya untuk memberikan nilai dalam SKMT (surat keterangan pelaksanaan tugas) jadi SKMT itu ada nilainya diambil dari PKG nilai itu nanti baik atau tidak burraknya kan ada di nilai itu, kalau kita masukan 65/70 itu nanti hasilnya akan buruk sudah otomatis. Itu nanti saya sudah diberikan wewenang oleh kepala sekolah untuk menginput nilai-nilai bapak-ibu guru setelah itu nanti saya print saya bagikan ke bapak ibu guru, jadi bapak ibu guru itu tahu dalam setahun itu nilai saya berapa see naik apa tetap see, jadi setiap tahun saya membagikan begitu juga presensi tiap bulan saya membagikan ini loo bukti hadirnya dalam sebulan ini sekian setelah itu nanti untuk mengaplikasikan perubahan data pegawai pada guru.kita kan dari kanwil kemenag kita disuruh untuk tunjangan sertifikasi tunjangan kinerja pegawai itu kan beralih ke bank lain selain BRI itu kan harus mengupload no rekening buku tabungan harus di upload jadi itulah nanti tugas admin untuk memperbaharui punya bapak ibu guru”.pada aplikasi SIMPATIKA memiliki lebih yakni menurut saya Ibu Zaefa akui jempol yaa kalau memang ada aplikasi ini untuk mengacu bapak ibu guru dalam belajar mengajar

### **Catatan Reflektif:**

Ibu Zaefa selaku Admin madrasan dan juga menjadi guru administrasi menjelaskan bahwa dalam pengoperasian SIMPATIKA sebelumnya terdapat aplikasi Padamu Negeri yang mana aplikasi tersebut adalah untuk diknas dan untuk SIMPATIKA adalah aplikasi dari Kemenag sendiri. Untuk pelayanan yang diberikan kepada admin madrasah sudah memberikan penginputan cara-cara operasional SIMPATIKA pada madrasah. Pada aplikasi SIMPATIKA mengacu Pada juknis SIMPATIKA untuk sertifikasi guru. Menurut ibu Zaefa dalam penginputan data sistem yang di berlakukan di MAN 2 Sleman adalah guru-guru mengisi sendiri data yang diperlukan SIMPATIKA. Namun apabila ada kesulitan atau belum paham cara menginputnya, guru bisa menanyakan ke admin madrasah langsung dengan cara di pandu langsung. Sehingga guru itu tidak langsung melimpahkan ke operator tidak jadi mereka juga berusaha untuk bisa cuman yaa harus ada yang membimbing. Untuk meynampaikan tentang aplikasi SIMPATIKA kepada guru-guru ibu Zaefa mengadakan sosialisasi disekolah sendiri yang dilaksanakan di aula sekolah dengan menggunakan LCD. Dan waktu untuk melaksanakannya dnegan melihat wak bapak ibu guru di sela-sela waktu mengajar. Menurut ibu Zaefa arahan yang diberikan dari Kementerian Agama Kabupaten Sleman dalam pelatihan

atau sosialisasi SIMPATIKA dilakukan dengan sangat baik dan mudah dipahami. Dengan mengikuti tahapan-tahapan yang diberikan oleh operator Kemenag. Dokumen yang harus di input di SIMPATIKA seperti SK CPNS, SK PNS, SK kenaikan gaji berkala itu juga harus kita input, gaji pokok, npwp, rekening, past foto, terus jadwal mengajar, kegiatan etra juga kita input, jumlah siswa kita input, nama siswa juga jumlah ronbol kelas juga kita input, terus absen guru.



## **Catatan Lapangan 5**

Metode pengumpulan data : Wawancara

Hari/ Tanggal : Rabu, 02 Mei 2019

Pukul : 10:00-12:00 WIB

Lokasi : Ruang Guru

Sumber Data/ Narasumber : (Muhammad Nurul Huda)Admin Madrasah MIS Ma'arif Bego

### **Catatan Deskriptif :**

Muhammad nurul Huda adalah admin madrasah yang sudah paham betul mengenai IT karena beliau mempunyai basic tentang pemograman. Beliau sudah 17 tahun menjadi admin madrasah di MIS Ma'arif Bego. Beliau menjadi guru agama mengampu mapel aqidah, sama mapel yang relefan seperti al-qur'an hadist, fiqih.ada 22 guru PNS maupun non PNS.menurut beliau untuk sosialisasi yang dilakukan Kemang setiap ada fitur baru sebagaimana hasil wawancara berikut “kalau dulu itu sering setiap ada fitur baru itu ada sosialisasi, taruklah satu semester sekali, rutin itu kadang satu semester dua kali, setiap ada fighture baru itu ada sosialisasi. sosialisasreka itu bagus jadi mereka Cuma mengacu di juknis jadi kita dapat mengerti apa yang di mau oleh mereka.selama ini tidak ada karna saya paham betul, kan besik saya itu programer jadi saya tidak kesulitan mempeljari jalur yang

ada di simpatika, kalau kita tidak paham dari padamu negeri dan simpatika yaa tidak paham semua, Cuma arahnya mau kemana insyaallah bisa. antara padamu negeri dan simpatika itu yaa sama, Cuma kan kalau padamu negeri itu kan umum diknas, Cuma kalau sekrang itu kan simpatika langsung kayak verval itu langsung kekemeng tidak melalui upt juga kalau sekrang kan ngk langsung ke kemenag. kalau jalurnya se mudahan simpatika, karena satu jalur satu rumah, kalau duluan itu harus dua rumah kan servernya harus muter-muter. ada.. itu itu kan sekarang ada di grup wa itu nanti dr operator kemenag memberitahu kalau ada fitur baru misal skkpt tentang penerbitan sk sertifikasi itu mulai itu dilihat di fiturnya caranya sudah diberitahu di share di grup wa. Kemudian punn dr kemenag sleman juga sama mungkin pengajuan tf dulu ngk ada skrg bsa melalui simpatika itu dikasih tau ada pengajuan tf silahkan di buka di akun masing-masing. Jadi infonya skrg tdk bertemu langsung tpi lewat media sosial.

Sebelum melakukan pengisian Pak Huda membaca panduan atau juknis yang diberikan dari kemenag “saya selama ini belum pernah, karna sebelum saya melangkah saya membaca dulu juknisnya. Mana yang belum mana yang tidak. Mapel guru ini ini lampirnya ngajar saya ini disimpatika bisa tidak? Ohh tidak bisa.. naah nanti harus

saya olah. Sedangkan untuk persyaratan yang harus dipenuhi adalah persyaratannya ada ktp, ada kk ada ijazah dr sd sampe perguruan tinggi, kemudian ada sk sk itu dari mulai pertama sampai akhir. Dan apa yg mereka punya sebagai pendukung sebagai penduduk dan sbgai pegawai itu masuk. Berkas juga di kumpulkan di kemenag setelah di kumpulkan ke admin madrasah berkas tersebut guna untuk pencairan tunjangan profesi guru “itu berkas ketika mau pencairan tf itu dikumpulkan ke kemenag. Itu kayak kemaren guru-guru mau mengambil berkas di simpatika seperti skmt. S29a dan lmpirannya kemudian ada skapt (surat keputusan pencairan tunjangan).

### **Catatan Reflektif:**

Dalam kegiatan ini peneliti memperoleh informasi tentang pengelolaan SIMPATIKA di bidang Dikmad. Bentuk aplikasi SIMPATIKA di bidnag Dikmad meruapakan lanjutan dari Padamu Negeri. Perbedaannya adalah dalam komplekssifitas menu yang ada. jadi dengan halaman website yang sama, namun terdapat beberapa fitur tambahan dan juga pada sistem informasi SIMAPTIKA lebih mudah untuk jalur akasesnya langsung di Kemenag. Sebagai admin madrasah MI Ma’arif Bego selama kurang lebih 17 tahun pak huda dalam mengoperasikan apalikasi SIMPATIKA maupun Padamu

Negeri tidak mengalami kesulitan dalam mengaplikasikannya karena admin yang ditunjuk di MI Ma'arif Bego sudah mempunyai ketrampilan dalam bidang programmer. Sehingga pak Huda hanya berpedoman pada juknis yang diberikan dari Kemenag sudah dapat dipahami dengan jelas.

Sistem yang digunakan di MI Ma'arif Bego adalah dengan mengumpulkan dokumen yang dibutuhkan pada SIMPATIKA kepada admin madrasah seperti KTP, KK, ijazah dari SD sampai perguruan tinggi dan juga SK mulai pertama sampai akhir. Berkas yang dikumpulkan di Kemenag itu di scan kemudian yang diperbaharui juga admin. Setelah di scan kemudian di upload di SIMPATIKA. Berkas yang dikumpulkan di Kemenag merupakan berkas untuk pencairan TF. Berkas yang dicetak dari SIMPATIKA adalah SKMT, S29A dan lampirannya dan SKAPT (surat keputusan pencairan tunjangan).

## **Catatan Lapangan 6**

Metode pengumpulan data : Wawancara

Hari/ Tanggal : Rabu, 10 April 2019

Pukul : 14:00-15:30 WIB

Lokasi : Ruang Guru

Sumber Data/ Narasumber : (Nuning) Guru PNS MAN 2 Sleman

### **Catatan Deskriptif :**

Ibu Nuning selaku guru PNS di MAN 2 Sleman mengampu pelajaran kimia menjelaskan tentang SIMPATIKA dalam penginputan data. Dalam mengoperasikan SIMPATIKA beliau menjelaskan untuk masuk ke akun PTK tidak ada kesulitan. Sebagaimana hasil wawancara berikut “kan kalau kita ke SIMPATIKA itu kan login yaa pake NUPTK atau pake email kemudian passwordkan. kalau setiap semester itu kan kita aktifkan dulu kalau sudah diaktifkan terus kita cek jadwal kan terus kita lihat jadwal sudah sesuai atau belum terus itu kan langkah-langkah langkah baru bisa cetak kartu. yaa kadang –kadang lupa langkah-langkahnya itu kan kalau lupa saya minta tanya ini lanjutannya gimana misalnya kalau lupa. Tapi kalau ngaktifkan sendiri insyaallah bisa. Kan tinggal ngetik NUPTK masing-masing kemudian password kemudian aktifkan kalau sudah aktifkan kan ada

beberapa langkah to nanti itu nanti sampe kita cetak kartu itu. Dalam mengupload dokumen pun insyaallah nggak ada kesulitan, karnakan cuman kita,, misalnya kita da perubahan SK misalnya 3C misalnya terus kita kebetulan kenaikan pangkat ke 3D nah kita kan nambah kan itukan nambah data itu biasanya kita Cuma ngetik no nya saja no SK gitukan terus nanti kalau kesulitan kita tanya langsung saja ini bagaimana. Kalau tanya saya ini laptop saya bawa ini langkahnya gimna gitu. insyaallah mudah dipahami karna kan kita sudah diberitahu langkah-langkah nya seperti ini cek jadwal seperti ini misalnya jadwalnya belum sama nanti bilang ke admin untuk dibetulkan. Tahapannya cukup jelas.

Sosialisasi di lakukan setiap semeseter yaa itu satu kali satu semester tapi kalau ada kesulitan yaa langsung tanya ke adminnya langsung langsung WA atau langsung ketemu adminnya. Untuk pengumpulan data admin madrasah pun dengan tegas memberitahukan untuk mengumpulkan berkas yang dibutuhkan. “nggak soalnya kan kita sudah di dedline yaa tanggal sekian harus sudah kumpul jadi dari jauh jauh hari yaa jadi tanggal segitu insyaallah sudah komplit semua.iyaa sekrangkan sudah ada grup WA jadi apa-apa itu cepet . misalnya kurang berapa hari kita sudah di suruh nyiapkan berkas ini berkas ini yaa. Menurut beliau dokumen yang sudah di input di

SIMPATIKA tidak lagi di input kembali. Sebagaimana wawancara berikut “kalau di SIMPATIKA see kalau sudah pernah yaa sudah mbak, tadikan saya pikir ini tadi terkait yaa tapi kan kalau SIMATIKA Cuma seklai tok data keluarga data sekolah itu sekali kecuali ada pembaharuan. Pembaharuan itu seperti yang saya sampaikan tadi . kalau SIMPATIKA itu cuja pertama tok aja.

Ibu Nuning juga memparkan kekurangan dan kelebihan dari SIMPATIKA yakni “ kekurangannya itu gini dia kan ada saat saat tertentu dia offline tidak bisa di buka dia sedang persiapan atau apa gitu jadi baru di buka tanggal sekian gitu jadi tidak setiap waktu. Kadang-kadang gitu. Kadang-kadang beberapa waktu mungkin sana baru persiapan servernya atau gimna. yaa kalau dia tidak bisa dibuka yaa memang tidak bisa dibuka. ow nggak see ngak cuman kan kalau kita mau kemudahan akses setiap saat gitu loo tapi kitan kan untuk saat ini tidak ada kendla see.Kelebihannya see bisa uptudet yaa datanya yaaa gini mbak kan inii ... misalnya kemaren itu SKBK, SKMT itu baru bisa dicetak pokonya ngak januari kok kalau ngak februari maret. Jadi SKBK dan SKMT itu kan kita print kemudian kita lampirkan keberkas yang tadi saya ceritakan. Jadi pencairan itu menunggu dari SKMT DAN SKBK SIMPATIKA. jadi misalnya yaa kita mau

mencairkan januari february kita kan harus mengumpulkan berkas nah diberkas itu harus ada SKBK dan SKMT . tapi sampai saat ini tidak terlalu bermasalah Cuma gini mbak saya kan mengajar di dua tempat saya punya S29A dan S29B artinya saya punya dari sekolah sini dan sekolah yang non satmika. Nahh saya punya kendala begini ketika saya sudah mengaktifkan tempat saya kemudian teman-teman saya belum mengaktifkan . misalnya di MA Taruna itu saya sudah mengaktifkan tapi temen-temen yang lain itu belum. Kan saya tidak bisa lanjut jadi harus satu sekolah itu itu mungkin kelemahannya”. Untuk guru PNS dan non PNS dalam pengisian data juga sama “sama see, sama persis bedanya kan mereka belum punya sertifikat itu kan jadi .. belum cair. dapat tapi tidak seberapa. Dapat tapi tidak sebanyak yang sudah bersertifikat. Kalau prinsip pengisiannya sama persis

**Catatan Reflektif:**

Ibu Nuning selaku Guru PNS menjelaskan mengenai pemberkasana dan penginputan data di SIMPATIKA admin madrasah memberikan sosialisasi pengamplikasian SIMPATIKA yang dilakukan di sekolah. Sosialisasi yang dilakukan dengan memberitahu tahapan-tahapan dalam penginputan seperti penguploadan data guru kemudian cek jadwal.sosialisasi dilakukan setiap satu semester sekali, namun apabila ada kesulitan bisa langsung

menanyakan ke admin lewat wa maupun bertemu langsung. Saran yang di ajukan oleh ibu Nuning terkait dalam pengumpulan berkas di Kemenag adalah dalam pengumpulan berkas setiap semesternya itu dilakukan sekali saja karena berkas ang dikumpulkan itu sama seperti sertifikat pendidik, SK mengajar, kenaikan gaji berkala, fotokopi KTP, fotokopi buku rekening. Sedangkan untuk menginputan data di SIMPATIKA dilakukan Cuma sekali kecuali ada pembaharuan data. Menurut ibu Nuning terdapat beberapa kekurangan dan kelebihan dalam aplikasi SIMPATIKA. Kekurangan yang terdapat pada aplikasi SIMPATIKA adalah tidak bisa dibuka pada setiap waktu dan juga apabila guru mengajar di dua tempat dan satu tempat sudah di aktifkan tapi sekolah satunya belum mengaktifkan guru tidak lanjut dan menunggu. Sedangkan untuk kelebihannya pada aplikasi SIMPATIKA adalah selalu update datanya.

## **Catatan Lapangan 7**

Metode pengumpulan data : Wawancara

Hari/ Tanggal : Kamis, 11 April 2019

Pukul : 10:00-13:00 WIB

Lokasi : Ruang Guru

Sumber Data/ Narasumber : (Hani) Guru PNS MTS N 3  
Sleman

### **Catatan Deskriptif :**

Ibuk Hani adalah Guru PNS dan juga admin madrasah baru di MTS N 3 Sleman, beliau mengampu mata pelajaran IPA tapi diberi amanah untuk kurikulum juga sebagai waka. Menurut beliau guru-guru di MTS N 3 Sleman dalam menginput data di aplikasi SIMPATIKA kurang mampu dikarenakan sudah sepuh dan sulit dalam mengoperasikannya jadi beliau membuat tim untuk menangani penginputan data di SIMPATIKA. ada 3 orang yang bertugas dan memiliki tugas yang berbeda “dibagi yang satu operator madrasah khusus menginput absensi terus untuk yang melakukan penilainya kinerja guru itu kami atas rekomendasi dari madrasah, kemudian sampe cetak SKBK dan SKMT ini yaa berdua ini saya dengan adminnya. bisa dibilang kurang ada kemauan untuk menangani itu akhirnya data itu kita buat melalui tim

meskipun ada admin, disini yang sudah mengerjakan sekitar 3 orang yang biasa setiap semester dikerjakan 3 orang disitu yang terlibat saya, admin dan satu lagi operator madrasah. Itu untuk data guru khususnya yang loginnya login PTK, baik data guru, data riwayat guru sampe sampe ke proses yang lainnya. Dari 3 orang tersebut juga dalam mengoperasikannya kurang paham betul mengenai IT akan tetapi beliau mau belajar dan ingin tahu dan dari pihak Kemenag pun juga sangat membantu dan memberikan respon yang baik“iyaa komunikasi langsung saya sukanya telvon langsung ke pak joko. Soalnya kalau pak joko misalnya kita sampe apa nanti ada hambatannya apa atau mau mengajukan persetujuan apa foto aja kirimkan terus yang percetakannya belakangan gpp. Tapi komunikasinya jauh lebih intensif kalau menggunakan telvon. Terus langsung di respon. kesulitan yang sering terjadi itu biasanya kalau ini kan butuh kecermatan input jadwal, cermat kalau sudah cermat itu tidak masalah yang agak ini itu waktunya. Kalau yang kemaren itukan login PTK dibuka per februari gitu kan yang mengerjakan itukan tugasnya double-double yang ngajar yang ngurusi kurikulum ngurusi ini juga di deadline satu bulan kan akhirnya tidak menapai target kemudian mundur, mundurlah satu bulan lagi setelah melakukan semua proses selesai ternyata disitu ada imbuhan dari

kanwil kalau harus mengajukan dispensasi skkpt padahal kita bergerak diawal february jadi yang menjadi hambatan ketika ada guru satu gtt yang mengajarnya tidak hanya di satu sekolahan. nggak kita biasanya apa saja yang dibutuhkan sudah di ceklis dan kita informasikan ke akun kalau ibuk guru mengumpulkan apa yang menjadi kewajibannya adminnya yang mengupload dan ada juga yang mengupload hasil scannan. Kalau data dirikan smeuanya harus upload file seperti itu.

Kalau kita menghadapi sesuatu itu dirasakan tidak menjadi sebuah beban tidak masalah tapi kalau sudah menghadapi sesuatu kok sudah negatif duluan yaa rumit jadinya ungkap Ibu Hani. Tugas dari masing-masing “tugasnya ee kalau saya itu sebenarnya lebih membantu dan mengecek saja tapi kadang kalau itu menjadi pekerjaan rutin. Adminkami kan itu sama aja perempuan dan bisa dibilang kalau kesehtan tidak fit sekali ketika itu harusnya sudah memenuhi target kan mau tidak mau kami harus membantu seperti kemaren ada troubel di bagian jadwal gitu seharusnya kan sudah cetak s29d s29e gitu akhirnya kan batalkan batalkan lagi yang bersangkutan kan kesehtannya kurang fit mau tidak mau kan akhirnya saya terjun dari awal lagi jadi bagian saya pribadi apa-apa semua . apa terus saya tega. Kanini prosesnya harus berlanjut terus gitu akhirnya kalau ada waktu selo saya

kerajinan tapi kalau ada waktu selo saya tidak ada sebenarnya tapi kalau saya ada kemampuan dan kemauan yaa saya membantu mengurus simpatika. Jadi saling membantu. Dan pernah mengalami kesalahan dalam menginput data “yaa tidak sering tapi pernah. Kalau itu sudah sampe proses berikutnya itu nanti kita batalkan lagi edit lagi jadi mulai dari awal. Kalau disitu sudah sampai akhir dan golongan belum berubah akhirnya kita mengajukan dispensasi dijukan ke kanwil. Tapi alhamdulillah sampe hari ini belum ada yang kenaikan pangkat jadi masih menggunakan golongan yang lama. Ee harapan buat kemenag dehh. Latihanlah biar bapak dan ibuk guru tau. Ada pelatihan lagi gitu. Kalau di madrasah yaa gpp nanti biar kita mencoba untuk memikirkan persiapannya gitu nanti admin sana jadi narasumber kesini memberikan pelatihan tapi harus tepat sasaran. Jadi guru tau simpatika menjadi kewajibannya kita. admin sekraang itu guru tapi lumayan jam mengajarnya 12 karena statusnya sebagai kepala perpustakaan. Kalau kepala perpustakaan kepala laboratorium itu sudah di hitung 12. Inikan juga persemester uptudet masyaallah. heem persemester kalau tidak ada perubahan riwayat kepegawaian yaudah tinggalkan tapi kalau ada perubahan kepegawaian kenaikan gaji berkala masa kerja berubah kenaikan pangkat itu harus di uptudet. Itu nanti datanya

dikumpulkan langsung ke kemenag buk? iya nanti kalau disuruh ngumpulkan yaa ngumpulkan gitu kan sudah kebijakan dari kemenag sendiri itu. Kalau cetak skbk dan skmt itu dari sini sendiri terus nanti bendahara minta arsip .itu nanti data yang dikumpulkan data yang sama buk? yang beda mungkin jumlah jam, pembagian jumlah jamnya itu akan berbeda dalam setiap semester tapi rata-rata perbedaanya itu dilihat dari tahun ajaran . nanti ditahun ajaran biasanya berubah ntah jadi wali kelas dan yang lainnya. Terus nantikan menjadikan seorang guru itu layak mendapatkan atau tidak. itu yang menyetujui juga sudah diatur dari sistemnya. iya dari sana , untuk sistem bisa menyetujui kan harus ada bukti SK, SK pembagain tugas, terus apa saja kalau disitu memang ada penilaian kinerja guru yaa kita lakukan penilaian baru nanti dia layak atau tidak. kalau kekurangan dan kelebihan dari simpatika buk menurut yoo pie yoo mbak? Sebenarnya yaa sudah cukup bagus cukup baik. Kalau dibilang terlalu banyak figure tapi yoo pie meneh kalau disini tarolah misalkan dibagian alumni yang dibutuhkan ini-ini ini kalau dibilang kebanyakan yaa ngak kebanyakan juga kalau itu yang dibutuhkan. pas anu mbak, pas kae kan ngak error emang sedang pemeliharaan to ngak ada kendala tidak ada error kalau hubungannya dengan jaringan cepat atau tidaknya kan dari sekolah. Ini kalau

nanti ditarolah pelataihan nanti bapak ibu biar tau apa see  
pentingnya simpatika kan sekArang jaman-jaman berbasis  
IT yo mbak.



### **Catatan Reflektif :**

Hasil wawancara yang peneliti peroleh mengenai aplikasi SIMPATIKA yang terdapat pada MTS N 3 Sleman dalam pengaplikasikannya terdapat tim untuk mengakses data guru di SIMPATIKA yang berjumlah 3 orang dengan pembagian tugas yang berbeda khusus data guru, login PTK, data riwayat guru, siswa dan lain sebagainya. Penginputan data guru semuanya di serahkan ke admin. Menurut ibu Hani penunjukan tim ini dikarenakan tenga yang masih muda dan terampil sedangkan guru lainnya di golongan 4A atau masa pensiunnya tinggal beberapa tahun lagi.

Walaupun sudah dibentuk tim namun masih terdapat kesulitan ketika muncul fitur baru di SIMPATIKA. Namun pihak operator Kabupaten memberikan respon baik dan cepat dalam memberikan arahan untuk memecahkan masalah. Peneliti juga memperoleh informasi tentang kelayakan guru untuk mendapatkan tunjangan profesi guru di setujui dari sistem SIMPATIKA. Apabila sudah ada bukti seperti SK, SK pembagian guru pada sistem tersebut akan menyetujui layak atau tidaknya.

## Lampiran IX : Sertifikat PLP 1

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b><br><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA</b><br><b>FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN</b><br>Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117<br>http://tarbiyah.uin-suka.ac.id, E-mail: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281 |
| <h1>Sertifikat</h1>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nomor : B-2450/Un.02/DT.1/PP.02/06/2018                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Diberikan kepada:                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nama                                                                                                                                      | : NOVITA RIMA PUTRI                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NIM                                                                                                                                       | : 15490092                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Jurusan/Prodi                                                                                                                             | : Manajemen Pendidikan Islam                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nama DPL                                                                                                                                  | : Dr. Subiyantoro, M.Ag.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| yang telah melaksanakan kegiatan Program Latihan Profesi I (PLP I) di<br>Kemenag Sleman tanggal 26 Februari s.d 18 Mei 2018 dengan nilai: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>95,25 (A)</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PLP I sekaligus sebagai syarat<br>untuk mengikuti Program Latihan Profesi II (PLP II).       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Yogyakarta, 7 Juni 2018                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a.n Wakil Dekan Bidang Akademik<br>Ketua Laboratorium Pendidikan,                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Fery Irianto Setyo Wibowo, S.Pd., M.Pd.I.</b><br>NIP. 19840217 200801 1 004                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Lampiran X : Sertifikat PLP 2

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | <b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b><br><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA</b><br><b>FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN</b><br>Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, Fax. (0274) 586117<br><a href="http://tarbiyah.uin-suka.ac.id">http://tarbiyah.uin-suka.ac.id</a> , E-mail: <a href="mailto:fbk@uin-suka.ac.id">fbk@uin-suka.ac.id</a> Yogyakarta 55281 |
| <h2>Sertifikat</h2>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nomor: B.508B.b/Un.02/WD.T/PP.02/12/2018                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Diberikan kepada:                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nama                                                                                                                                                                                                                                                     | : NOVITA RIMA PUTRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NIM                                                                                                                                                                                                                                                      | : 15490092                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Jurusan/Program Studi                                                                                                                                                                                                                                    | : Manajemen Pendidikan Islam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| yang telah melaksanakan kegiatan Program Latihan Profesi II (PLP II) mulai tanggal 8 Oktober sampai dengan 23 November 2018 di Kemenag Sleman dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Dr. Subiyantoro, M.Ag. dan dinyatakan lulus dengan nilai 95,20 (A). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Yogyakarta, 27 Desember 2018                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Wakil Dekan I,<br>Ketua Laboratorium Pendidikan                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fery Irianto Setyo Wibowo, S.Pd., M.Pd.I.<br>NIP. 19840217 200801 1 004                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Lampiran XI : Sertifikat KKN

2



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**SERTIFIKAT**  
Nomor: B-350.3/Un.02/L.3/PM.03.2/P3.1865/10/2018

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:

Nama : Novita Rima Putri  
Tempat, dan Tanggal Lahir : Jatimulya, 24 November 1996  
Nomor Induk Mahasiswa : 15490092  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Pendek, Tahun Akademik 2017/2018 (Angkatan ke-96), di:

Lokasi : Rejosari, Serut  
Kecamatan : Gedangsari  
Kabupaten/Kota : Kab. Gunungkidul  
Propinsi : D.I. Yogyakarta

dari tanggal 04 Juli s.d. 31 Agustus 2018 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 96,75 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status mata kuliah intra kurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 02 Oktober 2018  
Ketua



Prof. Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.  
NIP. 19720312 200112 1 002

## Lampiran XII : Sertifikat IKLA

|                                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| وزارة الشؤون الدينية<br>جامعة سونان كاليجاتا الإسلامية الحكومية بجوكاكرتا<br>مركز التنمية اللغوية |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

---

شهادة  
اختبار كفاءة اللغة العربية  
الرقم: CIN.02/L4/PM.03.2/6.49.26.49/2019

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Novita Rima Putri  
تاريخ الميلاد : ٢٤ نوفمبر ١٩٩٦

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٢ يوليو ٢٠١٩، وحصلت على درجة :

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| ٤٨ | فهم المسموع                          |
| ٣٦ | التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية |
| ٤١ | فهم المقروء                          |
| ٤٧ | مجموع الدرجات                        |

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكاكرتا، ٢ يوليو ٢٠١٩

  
Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.  
رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥




Lampiran XIII : Sertifikat TOEFL



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS  
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/I.A/P.M.03.2/2.49.27.13/2018

This is to certify that:

Name : Novita Rima Putri  
Date of Birth : November 24, 1996  
Sex : Female

achieved the following scores on the Test of English Competence (TOEC)  
held on **February 15, 2018** by Center for Language Development of State  
Islamic University Sunan Kalijaga:

| CONVERTED SCORE                |     |
|--------------------------------|-----|
| Listening Comprehension        | 42  |
| Structure & Written Expression | 38  |
| Reading Comprehension          | 44  |
| Total Score                    | 413 |

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, February 15, 2018  
Director,



Dr. Sanjoudo Atli Widodo, S.Ag., M.Ag.  
NIP. 19680915 199803 1 005



Lampiran XIV :Sertifikat SOSPEM

Nomor: UIN 02/R.3/PM 03.2/4397/2015



KEMENTERIAN AGAMA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUNAN KALIJAGA

Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : NOVITA RIMA PUTRI

NIM : 15490092

Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Sebagai Peserta

atas keberhasilannya mengikuti seluruh kegiatan

SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI

Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2015/2016

Tanggal 24 s.d. 26 Agustus 2015 (24 jam pelajaran)

Yogyakarta, 1 September 2015

an. Rektor



Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama

Dr. Siti Ruhaimi Dzuhayatin, M.A.

NIP. 19630517 199003 2 002

Lampiran XV : Sertifikat ICT



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

Pusat Teknologi Informasi dan Pengukuran Data

SERTIFIKAT

Nomor: UIN-Q02L3PP.00.9/49.15.1/2019

UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : Novita Rima Putri

NIM : 15490092

Fakultas : Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan

Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Dengan Nilai :

| No.                | Materi                | Nilai |   |
|--------------------|-----------------------|-------|---|
|                    | Angka                 | Huruf |   |
| 1.                 | Microsoft Word        | 100   | A |
| 2.                 | Microsoft Excel       | 50    | D |
| 3.                 | Microsoft Power Point | 75    | B |
| 4.                 | Internet              | 60    | C |
| 5.                 | Total Nilai           | 71,25 | B |
| Predikat Kelulusan |                       |       |   |
| Memuaskan          |                       |       |   |

Sampai Nilai

| Angka    | Huruf | Predikat         |
|----------|-------|------------------|
| 85 - 100 | A     | Sangat Memuaskan |
| 71 - 85  | B     | Memuaskan        |
| 56 - 70  | C     | Cukup            |
| 41 - 55  | D     | Kurang           |
| 0 - 40   | E     | Sangat Kurang    |



ERIKAPATI, 23 Juli 2019

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

DR. Shohwatul Uyun, S.T., M.Kom.

19820511.200604.2.002



Lampiran XVI : Sertifikat PKTQ

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN DAN TAUHIDUL QUR'AN<br>FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN<br>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA<br>YOGYAKARTA | <br>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI<br>SUNAN KALIJAGA<br>YOGYAKARTA |
| <i>Sertifikat</i>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |
| Nomor : 042/B-2/PKTQ/FTK/IV/2016                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |
| Menerangkan bahwa :                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |
| <b>NOVITA RIMA PUTRI</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |
| telah dinyatakan lulus dalam :                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |
| <b>SERTIFIKASI AL-QUR'AN</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |
| dengan nilai <b>86.5 (A/B)</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |
| yang diselenggarakan oleh PKTQ Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan<br>Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta<br>pada tanggal 24 April 2016<br>Yogyakarta, 24 April 2016                                           |                                                                                                                                               |
| a.n Dekan<br>Wakil Dekan III<br>Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan<br>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta                                                                                                                                | Ketua PKTQ<br>Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan<br>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta                                                            |
| Dr. Muqowim, S.Ag., M.Ag.<br>NIP. 19730310 199803 1 002                                                                                                                                                                             | Atiq Fikri Almas<br>NIP. 13490077                                                                                                             |

## Lampiran XVII : Sertifikat Ijazah



**KEMENTERIAN AGAMA  
REPUBLIK INDONESIA**

**IJAZAH**

**MADRASAH ALIYAH**  
**PROGRAM ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**  
Nomor : MA.307/15.02/PP.01.1/018/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah Al Ma'had An Nur Bantul menerangkan bahwa:

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| nama                         | : NOVITA RIMA PUTRI           |
| tempat dan tanggal lahir     | : Jatimulyo, 24 November 1996 |
| nama orang tua/wali          | : Sabari                      |
| nomor induk siswa            | : 0000                        |
| nomor induk siswa nasional   | : 9965324891                  |
| nomor peserta ujian nasional | : 02 - 048 - 018 - 7          |
| madrasah asal                | : Al Ma'had An Nur Bantul     |

**LULUS**

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.




Bantul, 5 Mei 2015

*Muhammad, S.H.I*

MA 150000630

Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam  
Nomor : 1172 Tanggal 26 Februari 2015

## Lampiran XVIII : Bukti Pelaksanaan Penelitian

|                                                                                   |                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>                                                                                                          |  |
|                                                                                   | <b>KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SLEMAN</b>                                                                                                     |  |
|                                                                                   | Jalan Dr. Radjimin, Sleman, 55511                                                                                                                    |  |
|                                                                                   | Telepon (0274) 868314 - Layanan Haji (0274) 869388 - Faksimile (0274) 869675<br>Email: kankemenagsleman@yahoo.co.id - Website: www.kemenagsleman.net |  |

---

**SURAT KETERANGAN**  
NOMOR : B- 24 s/Kk.12.04/1/KP.01.1/07/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini,

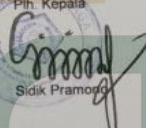
|         |   |                                                  |
|---------|---|--------------------------------------------------|
| Nama    | : | H. Sidik Pramono, S. Ag, Msi                     |
| NIP     | : | 197003031997031004                               |
| Jabatan | : | Pih. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Sleman |

dengan ini menerangkan bahwa

|                 |   |                                                                                     |
|-----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama            | : | Novita Rima Putri                                                                   |
| Nomor Mahasiswa | : | 15490092                                                                            |
| Semester        | : | VIII (Delapan)                                                                      |
| Jurusan         | : | Manajemen Pendidikan Islam                                                          |
| Alamat Rumah    | : | Janti Gg. Miranti 2 No. 99 RT. 03/RW 02, Catur Tunggal,<br>Depok, Sleman Yogyakarta |

Berdasarkan surat Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman nomor : B- 779/Kk.12.04/1/KP.01.1/03/2019 tanggal 06 Maret 2019 tentang pemberian ijin penelitian. Adalah benar yang bersangkutan sudah melaksanakan penelitian dari tanggal 27 Februari 2019 sampai dengan selesai di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman dengan judul **"MANAJEMEN SISTEM INFORMASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (SIMPATIKA) DALAM PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DI BIDANG PENDIDIKAN AGAMA Islam (PAIS) KEMENTERIAN AGAMA SLEMAN"**.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, 30 Juli 2019  
Pih. Kepala  
  
Sidik Pramono

Tembusan :

1. Kasi. Dikmad Kemenag Kab. Sleman
2. Kepala MAN 2 Sleman
3. Kepala MTsN 3 Sleman
4. Kepala MIS Ma'arif Bego
5. Kepala RA DWP UIN Sunan Kalijaga

## ***Lampiran XIX : Curriculum Vitae***

### *Curriculum Vitae*



#### **Data Pribadi**

Nama : Novita Rima putri  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Tempat, Tanggal Lahir : Jatimulya, 24 November 1996  
Agama : Islam  
Alamat Asal : Jatimulya Kec. Kerinci  
Kanan Kab. Siak, Riau  
Alamat Domisili : Janti Gang Meranti 2 no. 99  
RT/Rw 03/02 Caturtunggal  
Yogyakarta  
No. HP/ WA : 087893964494  
Email : [novitarimaputri@gmail.com](mailto:novitarimaputri@gmail.com)  
Orang Tua : 1. Ayah : Sabari  
2. Ibu : Marwiyah

#### **Pendidikan Formal**

Tahun 2001-2003 : TK Mukti Tama  
Tahun 2003-2009 : SD N 007 Jatimulya  
  
Tahun 2009-2012 : MTs AL Ma'had An-Nur  
Bantul  
Tahun 2012-2015 : MA AL-Ma'had An-Nur Bantul

S1 Manajemen Pendidikan Islam UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

**Pengalaman Organisasi :**

Tahun 2012-2013 : Menjabat sebagai OSIS  
Nahdlatul Tholabah MA Al-  
Ma'had An-Nur

Tahun 2013-2014 : menjabat sebagai OSIS  
Madrasah Aliyah Al-Ma'had  
An-Nur

Tahun 2015-2017 : Anggota PMII Wisma  
Tradisi Fakultas Ilmu  
Tarbiyah dan Keguruan UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta

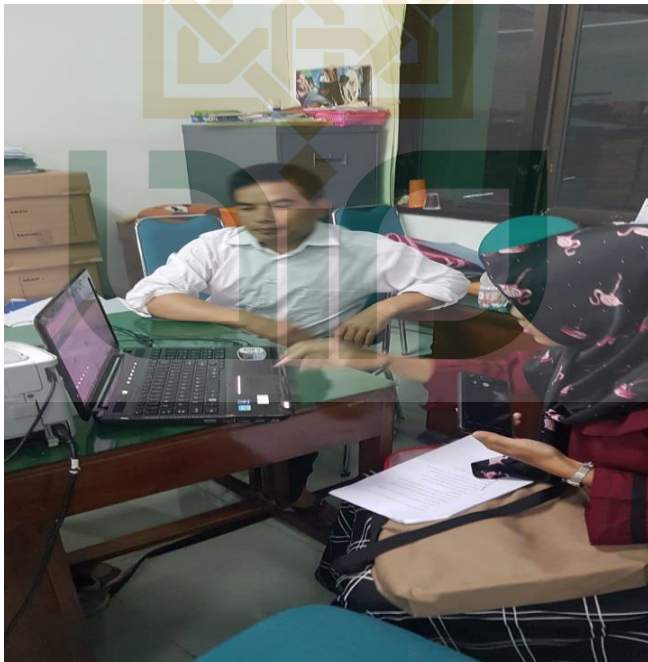
Yogyakarta, 30 Juli 2019

Novita Rima Putri

***Lampiran XX : Foto Dokumentasi***



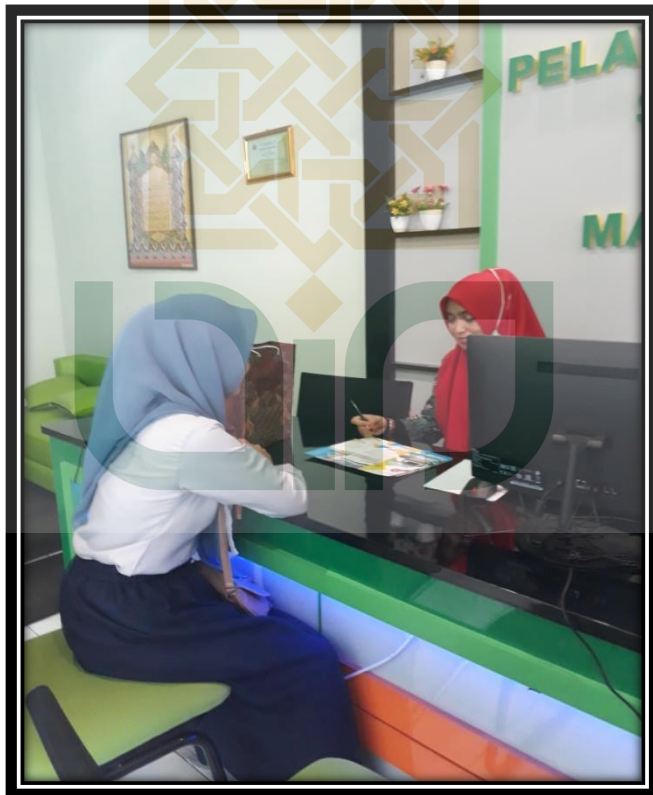
**Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman**



**Wawancara dengan Operator Kemenag Sleman Bidang  
Dikmad**



**Pelatihan mengoperasikan SIMPATIKA**



**Wawancara dengan salah satu Admin Madrasah**



**Wawancara dengan salah satu Guru PNS di Madrasah**



**Membantu menginput data di aplikasi SIMPATIKA pada  
saat PLP 2**