

**IMPLEMENTASI PENGELOLAAN DANA DESA BERDASARKAN
PERMENDAGRI NO.20 TAHUN 2018 DI DESA BALONGWONO
KABUPATEN MOJOKERTO PROVINSI JAWA TIMUR**



SKRIPSI

**DIAJUKAN KEPADA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
SEBAGAI SALAH SATU SYARAT MEMPEROLEH GELAR SARJANA
DALAM ILMU EKONOMI ISLAM**

OLEH:

**DIAN PRIHATININGTYAS
NIM : 16840003**

PEMBIMBING:

**DR. ABDUL HARIS, M.AG
NIP. 19710423 199903 1 001**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2020

**IMPLEMENTASI PENGELOLAAN DANA DESA BERDASARKAN
PERMENDAGRI NO.20 TAHUN 2018 DI DESA BALONGWONO
KABUPATEN MOJOKERTO PROVINSI JAWA TIMUR**



**DIAJUKAN KEPADA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
SEBAGAI SALAH SATU SYARAT MEMPEROLEH GELAR SARJANA
DALAM ILMU EKONOMI ISLAM**

OLEH:

**DIAN PRIHATININGTYAS
NIM : 16840003**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2020**



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 550821, 512474 Fax. (0274) 586117 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor: B-148/Un.02/DEB/PP.00.9/02/2020

Tugas Akhir dengan judul :IMPLEMENTASI PENGELOLAAN DANA DESA BERDASARKAN
PERMENDAGRI NO. 20 TAHUN 2018 DI DESA BALONGWONO
KABUPATEN MOJOKERTO PROVINSI JAWA TIMUR

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : DIAN PRIHATININGTYAS
Nomor Induk Mahasiswa : 16840003
Telah diujikan pada : Jumat, 31 Januari 2020
Nilai Tugas Akhir : A

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Dr. Abdul Haris, M. Ag
NIP. 19710423 199903 1 001

Penguji I

Yuyu Putri Senjani, SE., M.Sc.
NIP. 19871007 201503 2 002

Penguji II

Dinik Fitti Rahajeng Pangestuti, SE., M.Ak.
NIP. 19810802 000000 2 301

Yogyakarta, 10 Februari 2020



UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Dekan

Dr. H. Syarif Mahmadah Hanafi, M. Ag.
NIP. 19670518 199703 1 003



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

FM-UINK-BM-05-03/R0

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Saudari Dian Prihatiningtyas

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Dian Prihatiningtyas

NIM : 16840003

Judul Skripsi : "Implementasi Pengelolaan Dana Desa Berdasarkan Permendagri No. 20 Tahun 2018 Di Desa Balongwono Kabupaten Mojokerto Provinsi Jawa Timur"

Sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Jurusan/Program Studi Akuntansi Syari'ah Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam Ilmu Ekonomi Islam.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi saudara tersebut dapat segera dimunaqasyahkan. Untuk itu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 10 Februari 2020

Pembimbing,

Dr. Abdul Haris, M.Ag.

NIP. 19710423 199903 1 001

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dian Prihatiningtyas

NIM : 16840003

Prodi : Akuntansi Syariah

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul **“IMPLEMENTASI PENGELOLAAN DANA DESA BERDASARKAN PERMENDAGRI NO. 20 TAHUN 2018 DI DESA BALONGWONO KABUPATEN MOJOKERTO PROVINSI JAWA TIMUR”** adalah benar-benar merupakan hasil karya penyusun sendiri, bukan duplikasi ataupun saduran dari karya orang lain kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam *body note* dan daftar pustaka. Apabila di lain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab sepenuhnya ada pada penyusun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dimaklumi.

Yogyakarta, 10 Februari 2020



HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK

Sebagai civitas akademik Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta,
saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dian Prihatiningtyas
NIM : 16840003
Program Studi : Akuntansi Syariah
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*non-exclusive royalty free right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Implementasi Pengelolaan Dana Desa Berdasarkan Permendagri No. 20 Tahun 2018 Di Desa Balongwono Kabupaten Mojokerto Provinsi Jawa Timur”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasi tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Yogyakarta
Pada tanggal : 10 Februari 2020
Yang menyatakan


(Dian Prihatiningtyas)

MOTTO

“Berlarilah untuk mendapatkan sesuatu yang memang kamu impikan.

Jika tidak bisa berlari, berjalanlah. Jika tidak bisa berjalan merangkaklah,

Tak mengapa. Pastikan langkahmu tidak berhenti.

Berjuanglah dengan sungguh-sungguh”

- Dian Prihatiningtyas -



PERSEMBAHAN

Skripsi ini Saya persembahkan untuk:

Almarhum Bapak tercinta **HADI WALUYO** dan Ibu tercinta **SARTINI**

Almarhum Bapak **JON SUJONO** dan Ibu **SUYASMINAH**

Almarhumah Eyang **SOENARINGATI**

yang telah merawat, membesarkan, mendoakan serta senantiasa mencurahkan kasih sayangnya kepada penulis. Penulis mengucapkan banyak terimakasih sekaligus memohon maaf karena tidak mampu membalas pengorbanan kalian selama ini, putrimu hanya mampu memanjatkan doa yang terbaik bagi kalian.

Adik laki-laki tersayang **Muhamad Demas Gembong Bey Haki**, yang telah menjadi support dan penyemangat, hingga akhirnya penulis bisa menyelesaikan skripsi ini.

Pakdhe **Hadi Wahono** yang telah memberi keyakinan kepada penulis untuk segera menyelesaikan skripsi dan wisuda tahun ini.

Guru terhormat **Bu Nur Istiklaliyah, S.Pd** yang selalu mensupport penulis untuk selalu berusaha dan terus belajar.

Dr. Abdul Haris, M.Ag, selaku dosen pembimbing skripsi yang tidak pernah mengenal lelah dalam membimbing, mengarahkan, memberi masukan, kritik, saran dan motivasi bagi penulis dalam menyempurnakan penelitian ini.

Mas **Yayang Permadi** yang tidak pernah lelah memberikan dorongan, solusi serta mengiringi jalan hidup penulis baik suka maupun duka.

Sahabat seperjuangan **Yulia Angraeni** yang telah memberikan warna pada kisah hidup penulis selama diperantauan.

Dinas Pendidikan Kota Mojokerto yang telah membantu biaya perkuliahan penulis semenjak awal perkuliahan sampai dengan skripsi ini selesai.

Rekan-rekan **Program Studi Akuntansi Syariah 2016**

serta almamater tercinta,

UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

PEDOMAN TRANSLITERASI

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN

Transliterasi kata-kata arab yang dipakai dalam penyusunan skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 158/1987 dan 0543b/U/1987.

A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	huruf latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Bā'	b	Be
ت	Tā'	t	Te
ث	Šā'	š	Es (dengan titik di atas)
ج	Jim	j	Je
ح	Ḥā'	ḥ	Ha
خ	Khā'	kh	Ka dan Ha
د	Dāl	d	De
ذ	Zāl	z	Zet
ر	Rā'	r	Er
ز	Zai	z	Zet
س	Sin	s	Es
ش	Syin	sy	Es dan Ye
ص	Sād	ṣ	Es (dengan titik di bawah)
ض	Dād	ḍ	De (dengan titik di bawah)
ط	Tā'	ṭ	Te (dengan titik di bawah)
ظ	Zā'	ẓ	Zet (dengan titik di bawah)
ع	‘Ain	‘	Koma terbalik di atas
غ	Gain	gh	Ge dan Ha
ف	Fā'	f	Ef
ق	Qāf	q	Ki

ك	Kāf	k	Ka
ل	Lām	l	El
م	Mīm	m	Em
ن	Nūn	n	En
و	Wāwu	w	We
ه	Hā'	h	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Yā'	y	Ye

B. Konsonan Rangkap karena Syaddah Ditulis Rangkap

متعددة	Ditulis	<i>Muta'addidah</i>
عدة	Ditulis	'iddah

C. Tā' marbūṭah

Semua *tā' marbūṭah* ditulis dengan h, baik berada pada kata tunggal ataupun berada di tengah penggabungan kata (kata yang diikuti oleh kata sandang “al”). Ketentuan ini tidak diperlukan bagi kata – kata arab yang sudah terserap dalam bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat dan sebagainya kecuali dikehendaki kata aslinya.

حِكْمَةٌ	Ditulis	<i>Hikmah</i>
عِلَّةٌ	Ditulis	'illah
كَرَامَةُ الْأَوْلِيَاءِ	Ditulis	<i>Karāmah al auliyā'</i>

D. Vokal Pendek dan Penerapannya

—َ—	Fathah	Ditulis	A
—ِ—	Kasrah	Ditulis	i
—ُ—	Dammah	Ditulis	u
فَعَلَ	Fathah	Ditulis	<i>Fa'ala</i>
ذَكَرَ	Kasrah	Ditulis	<i>Zukira</i>

يَذْهَبُ	Dammah	Ditulis	Yazhubu
----------	--------	---------	---------

E. Vokal Panjang

5.3.1 fathah + alif	Ditulis	A
جَاهِلِيَّة	Ditulis	<i>Jāhiliyyah</i>
5.3.1 fathah + ya' mati	Ditulis	A
تَنْسَى	Ditulis	<i>Tansā</i>
5.3.1 kasrah + ya' mati	Ditulis	I
كَرِيم	Ditulis	<i>Karīm</i>
5.3.1 dhammah + wawu mati	Ditulis	U
فُرُوضُ	Ditulis	<i>Furūd</i>

F. Vokal Rangkap

1. fathah + ya' mati	Ditulis	Ai
بَيْنَكُمْ	Ditulis	<i>Bainakum</i>
2. fathah + wawu mati	Ditulis	Au
قَوْلٌ	Ditulis	<i>Qaul</i>

G. Vokal Pendek yang Berurutan dalam Satu Kata yang Dipisahkan dengan Apostof

أَنْتُمْ	Ditulis	<i>A'antum</i>
أَعِدَّتْ	Ditulis	<i>U'iddat</i>
لَئِنْ شَكَرْتُمْ	Ditulis	<i>La'in syakartum</i>

H. Kata Sandang Alif + Lam

1. Bila diikuti huruf *Qamariyyah* maka ditulis menggunakan huruf awal “al”

الْقُرْآنُ	Ditulis	<i>Al-Quran</i>
الْقِيَاسُ	Ditulis	<i>Al-Qiyas</i>

2. Bila diikuti huruf *Syamsiyyah* maka ditulis sesuai dengan huruf pertama *Syamsiyyah* tersebut

السَّمَاءُ	Ditulis	<i>As-sama'</i>
الشَّمْسُ	ditulis	<i>As-syams</i>

I. Penulisan Kata – Kata dalam Rangkaian Kalimat

ذَوِي الْفُرُوضِ	Ditulis	<i>Zawi al-furud</i>
أَهْلُ السُّنَّةِ	Ditulis	<i>Ahl as-sunnah</i>

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah *rabbi'l'alamin*, segala puji dan syukur marilah senantiasa kita panjatkan atas kehadiran Allah yang telah melimpahkan karunia serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi sebaik-baiknya. Shalawat serta salam tak lupa penulis haturkan kepada baginda Rasulullah ﷺ yang telah mengantarkan kita ke jalan kebenaran, Islam *rahmatan lil'alamin*. Setelah melalui berbagai proses, *alhamdulillah* pada akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan.

Penelitian ini merupakan tugas akhir Program Studi Akuntansi Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana. Dalam proses penyusunan skripsi ini, penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Prof. Drs. KH. Yudian Wahyudi, M.A., Ph.D, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
2. Dr. H. Syafiq Mahmadah Hanafi, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.
3. Dr. Abdul Haris, M.Ag, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Syariah sekaligus dosen pembimbing skripsi yang telah membimbing, mengarahkan, memberi masukan, kritik, saran dan motivasi dalam menyempurnakan penelitian ini.
4. Dinik Fitri Rahajeng Pangestuti, S.E., M.Ak, selaku Dosen Pembimbing Akademik.
5. Seluruh Dosen Program Studi Akuntansi Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yang telah memberikan pengetahuan serta wawasan bagi penulis selama menempuh pendidikan.

6. Ibu Puji Wahyuningsih, S.Kom sebagai Kepala Desa Balongwono yang dengan segala kerendahan hati memperkenalkan penulis untuk melakukan penelitian.
7. Bapak Ali Khosim sebagai Bendahara Desa Balongwono yang senantiasa dengan sabar berkenan untuk diwawancarai penulis.
8. Bapak Achmad Fauzi sebagai Sekretaris Desa Balongwono yang telah berkenan dengan sabar memberikan kesungguhan jawaban saat diwawancarai penulis.
9. Bapak Samsugi dan Bapak Saiful Arif selaku Kepala Dusun Desa Balongwono yang telah bersedia meluangkan waktu untuk diwawancarai penulis.
10. Bapak Sri Suryo Guntoro, Amd. beserta istrinya Ibu Anik Srimulyani Iastutiningsih, S.Ag yang telah banyak membantu penulis ketika baru menjadi mahasiswa.
11. Yulia, Mbak Yulinda, Mbak Wafa, Mbak Mafi, Mbak Dyah, Mbak Fitri dan seluruh teman di kos Diva yang telah memberikan warna bagi kehidupan penulis selama menjadi teman satu atap.
12. Rani, Imma, Aenin, Naely, Zuhul, Ulin, dan Masruri dan seluruh teman KKN Kentengsari yang telah berbagi pengalaman hidup singkat namun bermakna.
13. Nur Fadhilah, Sania Mei sebagai sahabat bagi penulis semenjak SMP, terimakasih sudah menjadi teman yang selalu memberikan keceriaan.
14. Essa, Firdia, dan Suci sebagai sahabat semasa MAN yang memotivasi semangat belajar serta berbagi suka duka.
15. Segenap rekan Program Studi Akuntansi Syariah 2016 dan seluruh pihak yang telah mendukung, memberi semangat, serta terlibat di dalam kehidupan penulis terimakasih selalu memotivasi dan memacu semangat penulis dalam menapaki pencapaian akademik.

Semoga Allah memberikan berkah dan barakah atas kebaikan dan jasa – jasa kalian semua dengan rahmat dan kasih sayang yang terbaik dari-Nya. Penulis menyadari skripsi ini masih jauh dari kata sempurna oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penulis dengan terbuka menerima kritik dan saran. Semoga

dengan adanya skripsi ini dapat bermanfaat bagi yang membaca dan mempelajarinya. Aamiin.

Yogyakarta, 10 Februari 2020


Dian Purnaningtyas



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI	viii
KATA PENGANTAR.....	xii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
DAFTAR ISTILAH	xix
ABSTRAK	xxi
ABSTRACT	xxii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	9
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian	10
E. Tinjauan Pustaka	11
F. Landasan Teori.....	14
1. Teori Penetapan Tujuan.....	14
2. Permendagri No. 20 Tahun 2018	15
3. Desa dan Pendapatan Desa.....	16
4. Asas-asas dalam Mengelola Keuangan Desa	16
5. Struktur Organisasi Kepemerintahan Desa	22
G. Metode Penelitian.....	22
H. Sistematika Pembahasan	24

BAB II DANA DESA DAN PENGELOLAANNYA.....	27
A. Sejarah Munculnya Regulasi Dana Desa	27
B. Dana Desa Sesudah Ditetapkan Regulasi	30
C. Pengelolaan Dana Desa Berdasar Permendagri	32
1. Perencanaan.....	32
2. Pelaksanaan	34
3. Penatausahaan	36
4. Pelaporan	37
5. Pertanggungjawaban	38
BAB III GAMBARAN UMUM DESA DAN TATA KELOLA KEUANGAN DESA BALONGWONO.....	39
A. Letak Geografis Dan Peta Administrasi.....	39
B. Jumlah Penduduk dan Agama Penduduk Desa Balongwono	41
C. Tingkat Pendidikan	41
D. Mata Pencaharian Penduduk	42
E. Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Balongwono.....	43
F. Sumber Pendapatan Desa Di Desa Balongwono	45
BAB IV PENGELOLAAN DANA DESA DI DESA BALONGWONO DITINJAU DARI PERMENDAGRI	48
A. Perencanaan.....	48
B. Pelaksanaan.....	57
C. Penatausahaan	68
D. Pelaporan.....	77
E. Pertanggungjawaban	79
BAB V PENUTUP	85
A. Kesimpulan	85
B. Keterbatasan Penelitian	87
C. Saran.....	88
DAFTAR PUSTAKA	90
LAMPIRAN.....	92

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Korupsi Keuangan Desa	3
Tabel 1.2 Wilayah Terindikasi Banyak Melakukan Korupsi	4
Tabel 1.3 Perkara Pidana Khusus Kejaksaan Negeri Pusat.....	7
Tabel 3.1 Jumlah Penduduk	36
Tabel 3.2 Tingkat Pendidikan.....	37
Tabel 3.3 Mata Pencaharian Penduduk	37
Tabel 4.1 Kesesuaian Pengelolaan Keuangan Desa dengan Permendagri	76



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Rerangka Penelitian	18
Gambar 3.1 Peta Desa Balongwono	34
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Desa Balongwono.....	37
Gambar 4.1 Baliho APBDes.....	74



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Foto Wawancara	85
Lampiran 2.1 Rencana Kegiatan dan Anggaran Desa	86
Lampiran 2.2 Rencana Kerja Kegiatan Desa	89
Lampiran 2.3 Rencana Anggaran Biaya	90
Lampiran 2.4 Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran	91
Lampiran 2.5 Catatan Atas Laporan Keuangan	92
Lampiran 3.1 Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDes semester pertama.....	96
Lampiran 4.1 Buku Kas Umum	111
Lampiran 4.2 Buku Pembantu Bank	137
Lampiran 4.3 Buku Pembantu Pajak.....	141
Lampiran 4.4 Kuitansi Pembayaran	149
Lampiran 5.1 Buku Pembantu Kegiatan	159
Lampiran 5.2 SPP	161
Lampiran 6.1 Laporan Realisasi APBDes	166
Lampiran 6.2 Laporan Realisasi Dana Desa	167
Lampiran 7.1 Putusan Atas Pidana Khusus Pengelolaan Keuangan Desa.....	168
Lampiran 8.1 Transkrip Hasil Wawancara	169

DAFTAR ISTILAH

- Catatan Atas Laporan Keuangan :Merupakan informasi terperinci atas nilai suatu transaksi yang disajikan bersamaan dengan Laporan Realisasi Anggaran.
- Rencana Kerja Pemerintahan :Merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa untuk jangka satu tahun. Biasanya disingkat RKP.
- Rencana Kegiatan dan Anggaran :Untuk merinci setiap kegiatan, anggaran yang disediakan, dan rencana penarikan dana untuk kegiatan yang telah dianggarkan.
- Rencana Kerja Kegiatan Desa :Untuk merinci volume, lokasi, biaya, sasaran, waktu pelaksanaan kegiatan, pelaksana kegiatan anggaran, dan tim yang melaksanakan kegiatan.
- Rencana Anggaran Biaya :Untuk merinci satuan harga untuk setiap kegiatan.
- Sisa Lebih Perhitungan Anggaran:Merupakan selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran. Biasanya disingkat SiLPA.
- Dokumen Pelaksanaan Anggaran : Dokumen yang memuat rincian setiap anggaran, anggaran yang disediakan, dan rencana penarikan dana untuk kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan kegiatan yang telah ditetapkan dalam APBDes. Biasanya disingkat DPA.

Lanjutan...

Arus Kas Masuk	:Memuat semua pendapatan desa yang berasal dari Pendapatan Asli Desa, Transfer, dan Pendapatan lain.
Arus Kas Keluar	:Memuat semua pengeluaran belanja atas beban APBDes.
Buku Kas Umum	:Buku yang digunakan untuk mencatat transaksi penerimaan dan pengeluaran kas.
Buku Pembantu Bank	:Buku yang digunakan untuk mencatat semua transaksi penerimaan maupun pengeluaran melalui bank.
Buku Pembantu Panjar	:Buku yang digunakan untuk mencatat transaksi penerimaan maupun pengeluaran SPP panjar.
Buku Pembantu Pajak	:Buku yang digunakan untuk mencatat potongan pajak dan transaksi pengeluaran setoran pajak.
DPA	:Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang memuat tentang Rencana Kegiatan dan Anggaran Desa, Rencana Kerja Kegiatan Desa, Rencana Anggaran Biaya.
Kuitansi Pembayaran	:Merupakan tanda bukti yang ditandatangani oleh kaur keuangan.
Kuitansi Penerimaan	:Merupakan tanda bukti yang ditandatangani oleh penerima dana.
RAK Desa	:Dokumen yang memuat tentang arus kas masuk dan arus kas keluar.

ABSTRAK

Implementasi pengelolaan Dana Desa belum sepenuhnya berjalan tertib dan sesuai dengan regulasi sehingga timbul berbagai penyimpangan. Kurangnya pembinaan, pelatihan dan pengawasan dari pemerintah maupun sikap masyarakat desa yang kurang antusias dalam mengawal dan menyuarakan kebutuhan umum pada tahap perencanaan hingga pertanggungjawaban Dana Desa tersebut mengakibatkan kelalaian atau ketidakmampuan pemerintah desa dalam mengelola Dana Desa. Penelitian ini bertujuan untuk mengamati proses implementasi pengelolaan dana desa sesuai dengan Permendagri No. 20 Tahun 2018 di Desa Balongwono serta memahami dinamika tata kelola keuangan desa dalam susunan pemerintahan Desa Balongwono di tahun anggaran 2019. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif dengan melalui studi kepustakaan Permendagri No. 20 Tahun 2018, wawancara pihak terkait, dan dokumentasi buku administrasi serta laporan keuangan desa yang dianggap berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran Dana Desa. Observasi dilakukan dengan mencocokkan kesesuaian antara hasil wawancara, dokumen dan Permendagri. Hasil dalam penelitian ini mengungkapkan bahwa Implementasi Pengelolaan Dana Desa di Desa Balongwono secara garis besar sudah terpenuhi namun dalam beberapa hal belum diterapkan sebagaimana aturan dalam Permendagri No. 20 Tahun 2018. Terdapat beberapa aturan dan pasal yang masih belum dipatuhi seperti RAPBDes yang disusun oleh Sekretaris Desa tanpa melalui persetujuan Kepala Desa terlebih dahulu, Penggunaan anggaran untuk kegiatan swakelola yang dilakukan melebihi batas hari yang ditentukan oleh Permendagri, Buku Kas Umum yang ditutup pada akhir tahun oleh Kaur Keuangan, serta pemerintah Desa Balongwono yang tidak mewajibkan pembuatan Buku Pembantu Panjar dikarenakan pengeluaran desa bersifat definitif.

Kata Kunci: Permendagri No. 20 Tahun 2018, Implementasi Pengelolaan Dana Desa, Studi Kepustakaan, Wawancara, Dokumentasi.

ABSTRACT

The implementation of village fund management has not been yet carried out in an orderly and in accordance with regulations so that various irregularities arise. Either the lack of guidance, training and supervision from the Government or the Villagers who are less enthusiastic in overseeing and voicing public needs on the planning process until the accountability process of village funds results in negligence or inability of the village government in managing village funds. This study aims to observe the process of implementing village fund management in accordance with Permendagri Numb.20 of 2018 in Balongwono Village, and understands the dynamics of village financial governance in the governance structure of Balongwono Village in the 2019 fiscal year. The method used in this research is qualitative through library study of Permendagri Numb.20 of 2018, interviews with relevant parties, and documentation of administrative books and village financial reports which relevant with income and expense of village funds. Observations were made by matching the suitability between the results of interviews, documents and Permendagri itself. The results of this study revealed that the implementation of Village Fund Management in Balongwono Village was broadly fulfills but in some condition it had not been implemented as the regulation in Permendagri Numb.20 of 2018. There are some rules and articles that have not been complied with such as the RAPBDes arranged by the Secretary without approval the Headman before, the use of the budget for self-management activities carried out beyond the limit specified by Permendagri, the General Cash Book closed at the end of the year by the Treasurer, also Balongwono village government did not require to create the Panjar Support Book because expenses are definitive.

Keywords: Permendagri No.20 of 2018, Implementation of Village Fund Management, Literature Study, Interviews, Documentation.

BAB I

PENDAHULUAN

Pada bab ini dijelaskan mengenai hal-hal yang melatarbelakangi alasan penelitian ini dilakukan, rumusan masalah sebagai pokok utama masalah, tujuan dan manfaat penelitian untuk mengetahui urgensi penelitian, tinjauan pustaka sebagai acuan referensi dari penelitian terdahulu yang telah dilakukan, landasan teori yang mendasari penelitian, metode penelitian, dan sistematika pembahasan.

A. Latar Belakang

Negara Kesatuan Republik Indonesia merupakan negara kesatuan yang memiliki tujuan sebagaimana dijabarkan dalam Pembukaan Undang-undang Dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia tahun 1945 yang antara lain adalah memajukan kesejahteraan umum. Untuk mencapai tujuan tersebut diperlukan adanya kekuatan di bidang sosial, ekonomi, politik, dan budaya. Khusus dalam bidang ekonomi, salah satu langkah strategisnya adalah dengan memperhatikan kesejahteraan setiap warga negaranya termasuk warga negara yang tinggal di wilayah perdesaan. Penduduk miskin di wilayah perdesaan lebih banyak daripada di daerah perkotaan, sebagaimana hasil data yang diolah Badan Pusat Statistik Indonesia di bulan September 2018, penduduk

miskin di perkotaan adalah sebesar 10,13 juta jiwa, sedangkan penduduk miskin di perdesaan mencapai 15,54 juta jiwa.¹

Permendagri No. 20 tahun 2018 mendefinisikan desa sebagai kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Setiap desa dipimpin oleh seorang Kepala Desa dan Kepala Desa dibantu oleh Perangkat Desa, yang terdiri atas: Sekretaris Desa, Kepala Urusan atau Kaur, Kepala Seksi atau Kasi, dan Badan Permusyawaratan Desa sebagai perwakilan dari masyarakat desa.

Desa memiliki kekuatan ekonomi yang potensial, oleh karena itu dengan dikeluarkannya UU No. 6 Tahun 2014 tentang Desa menjadi dasar dibentuknya Permendagri No. 20 tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa. Dengan berpedoman pada Permendagri No. 20 tahun 2018 pemerintahan desa dapat mengelola keuangan desanya sendiri dibawah pengawasan pemerintah pusat.

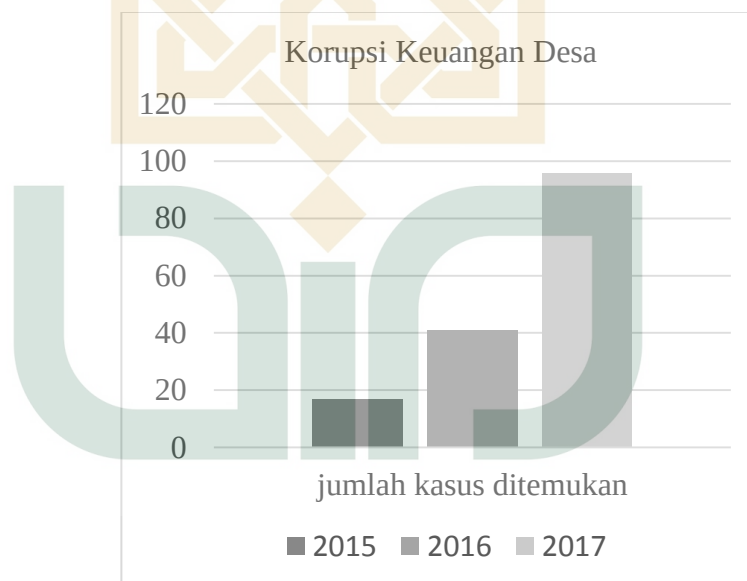
Pemerintah pusat memberikan bantuan secara materil berupa Dana Desa untuk membangun desa yang sejahtera. Hal tersebut disampaikan oleh Direktorat Jenderal Kementrian Keuangan pada buku “Kisah Sukses Dana Desa” memberikan contoh beberapa desa yang sukses dalam mengelola

¹<https://www.bps.go.id/pressrelease/2019/01/15/1549/persentase-penduduk-miskin-pada->

dana desanya. Kunci kesuksesan dalam mengelola Dana Desa tergantung pada bagaimana transparansi dan keterlibatan masyarakat, sikap kepemimpinan Kepala Desa, serta keputusan atas aspek fokus penggunaan dana.²

Kendati demikian, berbagai penyimpangan korupsi keuangan di tingkat desa setiap tahunnya terus mengalami peningkatan sebagaimana ICW mencatat ada 17 kasus pada tahun 2015, 41 kasus di tahun 2016, 96 kasus di tahun 2017 sehingga jumlah total kasus pada 2015 sampai dengan 2017 mencapai 154 kasus. Ditampilkan dalam grafik sebagai berikut:³

Tabel 1.1 Korupsi Keuangan Desa



[september-2018-sebesar-9-66-persen.html](#) diakses tanggal 8 Oktober 2019.

²https://djp.kemenkeu.go.id/portal/images/file_artikel/file_pdf/kisah_sukses_dana_desa_by_djpbkemenkeu.pdf diakses tanggal 15 November 2019.

³<https://www.antikorupsi.org/id/news/lonjakan-korupsi-di-desa> diakses tanggal 20 Januari 2020.

Data dari KPK pada tahun 2018 menyatakan bahwa Provinsi Jawa Timur menduduki peringkat kedua kategori wilayah yang terindikasi melakukan tindak pidana korupsi paling banyak di Indonesia dengan penjabaran data yang disajikan sebagai berikut⁴:

Tabel 1.2 Wilayah yang Terindikasi Melakukan Tindak Pidana Korupsi

Provinsi	Bulan												
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jml
DKI Jakarta	68	46	68	61	58	32	77	64	73	112	103	93	855
Jawa Timur	50	47	44	65	64	22	57	52	47	98	63	56	665
Jawa Barat	60	44	45	40	38	16	54	61	50	69	102	60	639
Sumatera Utara	29	47	62	55	34	20	36	40	54	51	79	38	545
Jawa Tengah	24	27	30	27	27	18	30	40	40	56	41	41	401
Sumatera Selatan	20	20	24	23	26	12	21	17	16	41	32	28	280

Sumber : Laporan Tahunan KPK 2018 (diolah)

Berdasarkan surat putusan atas pidana khusus yang ada di website Kejaksaan Negeri Pusat, Kabupaten Mojokerto adalah kabupaten di Jawa Timur yang paling banyak melakukan penyimpangan dalam pengelolaan keuangan desa. Data tersebut ada dalam lampiran 7.1. Data tersebut menggambarkan bahwa dalam praktiknya, pengelolaan Dana Desa yang terjadi dalam kehidupan masyarakat saat ini belum sepenuhnya berjalan tertib dan sesuai dengan regulasi. Senada dengan penelitian Sulistiono *et al*

(2019) dengan judul "Pengelolaan Dana Desa" yang berlokasi di Desa Sengonbugel menyatakan bahwa penyelenggaraan pemerintah di Desa Sengonbugel, dalam membuat akun, sudah tertera dan sesuai dengan Permendagri No.113 Tahun 2014 namun terdapat sub akun tunjangan keluarga Kepala Desa, keluarga Perangkat Desa dan keluarga BPD yang mana pada Permendagri No. 113 Tahun 2014 tidak diatur tunjangan ini. Keadaan tersebut beresiko rentan terjadinya penyimpangan Dana Desa.

Penelitian yang dilakukan oleh Shuha (2018) dengan judul "Analisis Pengelolaan Dana Desa" mengungkapkan bahwa faktor penghambat pengelolaan Dana Desa yaitu sumber daya manusia, keterlambatan pelaporan, perubahan APBDes, internet, dan pemahaman masyarakat. Hal serupa diungkapkan Mamelo *et al* (2016) pada penelitiannya yang berjudul "Analisis Pelaksanaan dan Penatausahaan Dana Desa Pada Desa-Desa dalam Wilayah Kecamatan Kotambobagu Timur, Kota Kotamobagu" bahwasanya terdapat kendala pada kemampuan sumber daya manusia khususnya kemampuan PTPKD dan staf TPK, selain itu penggunaan aplikasi SIMDA yang belum optimal sehingga perlu diadakan pelatihan berkelanjutan.

Kendala lain, dirasakan oleh Wahyuni (2015) di bukunya "Analisis Pelaksanaan Keuangan Desa Rowogempol Menurut Permendagri Nomor

⁴ <https://www.kpk.go.id/images/Integrito/LampiranLaptah2019/DUMAS.pdf> diakses

113 Tahun 2014 (Studi Kasus Pada Desa Rowogempol Kecamatan Lekok Kabupaten Pasuruan Periode 2015)” bahwa pelaksanaan kegiatan desa Rowogempol tidak mewajibkan bagi pelaksana kegiatan untuk mengajukan SPP dan laporan pertanggungjawaban untuk setiap kegiatan yang mengakibatkan beban pengeluaran keuangan desa. Hal ini karena aparatur desa dan pelaksana kegiatan kurang begitu paham mengenai pedoman Permendagri.

Keadaan diatas dapat disimpulkan bahwa secara umum kelalaian atau ketidakmampuan pemerintah desa dalam mengelola Dana Desa disebabkan kurangnya pembinaan, pelatihan dan pengawasan dari pemerintah desa itu sendiri, dan juga sikap masyarakat desa yang kurang antusias dalam mengawal dan menyuarakan kebutuhan umum pada saat perencanaan hingga pertanggungjawaban dana tersebut. Oleh karena itu, dalam rangka mewujudkan keefektifitasan pengelolaan Dana Desa perlu adanya penegakan hukum yang tegas, pembinaan, pelatihan, *monitoring* (pengawasan) serta partisipasi dari berbagai elemen.

Terkait dengan pembinaan dan pengawasan ini dalam Solekhan (2014) dinyatakan bahwa pemerintah pusat, pemerintah daerah provinsi, dan pemerintah daerah kabupaten/kota mempunyai kewajiban untuk membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa. Sejalan dengan hal

tersebut, Hermasyah (2017) dalam penelitiannya juga merekomendasikan kepada *stakeholder* (pemerintah) untuk lebih intensif memberikan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelola keuangan desa. Hal ini dimaksudkan sebagai perwujudan dari pengamalan sila ke 5 dari Pancasila, yang berbunyi: “keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia”. Oleh karena itu, Dana Desa seharusnya dapat digunakan untuk membangun sarana dan prasarana desa, termasuk desa Balongwono, Trowulan, Mojokerto.

Menarik untuk diteliti penggunaan Dana Desa yang ada di desa Balongwono, Trowulan, Mojokerto. Apakah di tahun anggaran 2019 proses implementasian pengelolaan keuangan desa sudah memenuhi standar regulasi Permendagri No.20 tahun 2018 ataukah belum, sekaligus untuk memahami bagaimana dinamika tata kelola keuangan desa dalam susunan pemerintahan Balongwono mengingat di tahun sebelumnya keuangan desa belum berjalan secara optimal, hal tersebut bisa dilihat dari timbulnya beberapa penyimpangan dalam pengelolaan keuangan desa.

Penyimpangan dalam pengelolaan keuangan desa yang terjadi pada rentang tahun 2014 hingga 2017 di desa-desa wilayah Kabupaten Mojokerto berdasarkan keputusan dari Kejaksaan Negeri Pusat diantaranya ditampilkan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 1.3 Perkara Pidana Khusus Kejaksaan Negeri Pusat

No	No.Perkara	Identitas Tersangka/Terdakwa
1	PRINT 11480/0.5.9/E d. 1/04/2014	MUNADI,S.PD, SH BIN HUDAN - Mojokerto - 16/04/1963-53-LAKI-LAKI-Indonesia- Dsn. Sumberbendo RT02/RW02. Ds.Lolawang Kec. Ngoro Kab. Mojokerto. Mantan Kepala Desa Lolawang Kec.Ngoro Kab.Mojokerto-Islam

2	PDS-01/O.5.9/Fd.1/01/2015	SUTIKNO S. BIN SUNADI - Surabaya - 15/05/1964-53-LAKI-LAKI-Indonesia- Dsn Kangkungan RT017/RW02. Desa Kemantren Kec.Gedeg Kab.Mojokerto- Kepala Desa Kemantren - Islam - SMA/SLTA
3	PRINT-2412/O.5.9/Ft.1/11/2015	WANDI BASTHOMI BIN MANSUR - Mojokerto - 23/10/1973-43-LAKI-LAKI-Indonesia- Dsn. Gunukwatu RT001/RW002- Ds Sidomulyo Kec.Bangsals Kab.Mojokerto- Kepala Desa Sidomulyo - Islam - SMA/SLTA
4	PRINT-2412/O.5.9/Ft.1/11/2015	KUSHARIYATI BINTI SJAFI' - Mojokerto - 06/03/1970-47-PEREMPUAN-Indonesia- Dsn Sawahan RT002/RW001- Ds Sidomulyo Kec.Bangsals Kab.Mojokerto-Bendahara Desa Sidomulyo- Islam - SMA/SLTA
5	BP/33/IV/2015/RESKIM	UTOMO BIN TAMYIS - Mojokerto - 18/08/1968-48-LAKI-LAKI- Indonesia - Dsn Tambaksari RT01/RW04 - Ds.Tambak Agung Kec.Puri Kab.Mojokerto- Mantan Kepala Desa Tambak Agung- Islam - SMA/SLTA
6	BP.86/XI/2015/RESKIM	SLAMET BIN URIP SUCIPTO - Mojokerto - 29/03/1963-54-LAKI-LAKI-Indonesia - Dsn.Kenongo RT05/RW01 Ds.Mlirip Kec.Jetis- Kepala Desa Mlirip- Islam - SMA/SLTA
No	No.Perkara	Identitas Tersangka/Terdakwa
7	BP/80/X/2015/RESKIM	AKH MUJIO WAHONO,ST ALS IPUT BIN ASJARI - Mojokerto - 11/08/1970-46-LAKI-LAKI- Indonesia - Ds.Tangunan RT03/RW02 Kec.Puri Kab.Mojokerto- Kepala Desa Tangunan- Islam
8	PRINT-494/O.5.9/Ft.1/02/2016	SULISTIYANTO BIN MUJITO - Surabaya - 10/10/1979-37-LAKI-LAKI-Indonesia - Dsn.Gayungan RT02/RW03 Ds. Madureso Kec.Dawarblandong Kab.Mojokerto - Kepala Desa Madureso - Islam - SMA/SLTA
9	PDS-01/MKRTO/Fd.1/01/2016	AGUS PRIYONO - Mojokerto - 01/10/1986-30-LAKI-LAKI - Indonesia - Dsn.Kwangen RT02/RW02 Ds. Sidorejo Kec.Jetis Kab.Mojokerto- Kepala Desa Sidorejo - Islam - SMA/SLTA
10	PDS-02/MKRTO/Ft.1/04/2017	H.MUCH MUCHLIS AMD,S.E - Mojokerto - 12/11/1976-40-LAKI-LAKI-Indonesia - Dsn.Balongwono Ds.Balongwono RT01/RW01 Kec.Trowulan Kab.Mojokerto - Kepala Desa Balongwono - Islam - Sarjana(S1)

Sumber : Info Perkara Pidana Khusus Kejaksaan Negeri (diolah)

Pada tabel diatas, di tahun 2017 Kepala Desa Desa Balongwono, Trowulan, Mojokerto menjadi tersangka penyimpangan pendapatan desa karena tidak memasukkan pendapatan desa yang berasal dari kerjasama pemanfaatan TKD kedalam buku rekening desa sebesar Rp173.305.000. Berangkat dari hal tersebut peneliti tertarik untuk mengetahui bagaimana praktik pengelolaan Dana Desa di Desa Balongwono Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto ini.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, penulis tertarik melakukan penelitian yang berjudul, **“Implementasi Pengelolaan Dana Desa Berdasarkan Permendagri No.20 Tahun 2018 di Desa Balongwono Kabupaten Mojokerto Provinsi Jawa Timur”**.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka rumusan masalah yang dimuat dalam penelitian ini adalah bagaimana tata kelola keuangan desa berdasarkan Permendagri No. 20 Tahun 2018 pada tahun anggaran 2019. Bagaimana implementasi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban dalam pengelolaan dana desa di Desa Balongwono Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto berdasarkan Permendagri No. 20 Tahun 2018 pada tahun anggaran 2019.

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijabarkan diatas, maka tujuan dari penelitian ini adalah :

Untuk melihat bagaimana proses implementasian tahap perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban sesuai Permendagri No. 20 Tahun 2018 dalam pengelolaan Dana Desa yang ada di

Desa Balongwono, Kecamatan Trowulan, Kabupaten Mojokerto pada tahun anggaran 2019.

Selain itu untuk memahami dinamika tata kelola keuangan desa dalam susunan pemerintahan Desa Balongwono, Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto pada tahun anggaran 2019 sesuai Permendagri No. 20 Tahun 2018.

D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Bagi Peneliti / Akademis

Dari hasil analisis penelitian ini penulis berharap dapat memberikan wawasan dan pengetahuan khususnya dibidang akuntansi sektor publik mengenai peraturan pemerintah tentang sistem tata kelola desa dan dinamikanya di lapangan. Selain itu diharapkan juga dapat menjadi acuan dan sumber referensi dalam melakukan pengembangan penelitian selanjutnya.

2. Manfaat Bagi Pemerintah

Diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan strategi perencanaan, pelaksanaan maupun pertanggungjawaban dengan selalu melakukan *monitoring*, pelatihan dan pengawasan secara berkala untuk menghindari adanya kecurangan maupun *error*. Selain itu

juga diharapkan dapat menyesuaikan dengan perubahan dan kebutuhan di lingkungan masyarakat desa.

3. Manfaat Bagi Masyarakat Desa

Diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk dapat lebih berpartisipasi mengawal dan memberikan aspirasi kepada pemerintah desa khususnya dalam mengutarakan pendapat kepada BPD tentang apa yang selama ini dibutuhkan oleh masyarakat desa sehingga BPD dapat menyalurkannya kepada Kepala Desa untuk mewujudkan rancangan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat sehingga kesejahteraan dapat dijadikan sebagai wujud nyata dari penerapan Permendagri No.20 Tahun 2018.

E. Tinjauan Pustaka

Terdapat beberapa penelitian terdahulu yang melakukan penelitian terkait dana desa diberbagai daerah di Indonesia diantaranya adalah sebagai berikut:

Penelitian Sulistiono *et al* (2019) dengan judul "*Pengelolaan Dana Desa*" memaparkan penelitian yang berlokasi di Desa Sengonbugel merupakan penelitian dengan pendekatan kualitatif. Hasil penelitian ini menyatakan bahwa pada bidang Penyelenggaraan pemerintah desa, akun yang tertera sudah sesuai dengan Permendagri No.113 Tahun 2014 namun terdapat sub akun tunjangan keluarga Kepala Desa, keluarga Perangkat Desa dan keluarga BPD yang mana pada Permendagri No. 113 Tahun 2014 tidak diatur tunjangan ini.

Penelitian lain yang dilakukan oleh Shuha (2018) dalam publikasi skripsi yang berjudul “*Analisis Pengelolaan Dana Desa Studi Kasus Pada Desa-Desa Selingkungan Kecamatan Lubuk Alung Kabupaten Padang Pariaman*” memaparkan tentang bagaimana pengelolaan dana desa berdasarkan Permendagri No. 113 Tahun 2014, faktor yang menghambat pengelolaan dana desa serta upaya mengatasi hambatan tersebut. Dari penelitian ini ditemukan hasil yang menunjukkan bahwa pengelolaan dana desa di desa – desa Selingkungan yang sesuai dengan Permendagri No.113 Tahun 2014 ada pada tahap perencanaan sedangkan pada tahap pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban tidak sesuai. Kemudian faktor penghambat dalam pengelolaan dana desa diantaranya sebab sumber daya manusia, keterlambatan pelaporan, perubahan APB Desa, jaringan internet serta pemahaman masyarakat. Upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi masalah hambatan tersebut diantaranya dengan melakukan pengembangan sistem seleksi perangkat, peningkatan pendidikan dan pelatihan.

Penelitian selanjutnya oleh Hermasyah (2017) melakukan penelitian tesis yang berjudul “*Implementasi Penatausahaan Dana Desa Berdasarkan Permendagri No.113 Tahun 2014 di Kabupaten Sumbawa*”. Penemuan studi itu dapat diringkas sebagai berikut: terdapat 6 desa yang telah melaksanakan praktik penatausahaan desa dengan baik sementara 3 desa tidak melaksanakan salah satu dari kriteria tahapan penatausahaan dana desa yang telah ditetapkan dalam pedoman, dan 1 desa lagi mengalami kehilangan

bukti fisik karena mengalami banjir. Selain itu dalam penelitian tersebut menyatakan bahwa penatausahaan kepada *stakeholder* (pemerintah) untuk lebih intensif memberikan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelola keuangan desa.

Penelitian selanjutnya dikemukakan dalam publikasi artikel karya Mamelo *et al* (2016) yang berjudul “*Analisis Pelaksanaan Dan Penatausahaan Dana Desa Pada Desa-Desa Dalam Wilayah Kecamatan Kotamobagu Timur, Kota Kotamobagu*”. Hasil penelitian menjabarkan bahwa Desa Moyag dan Desa Kobo Kecil belum sepenuhnya mendukung asas pengelolaan keuangan desa, selain itu Pemerintah Desa setempat juga belum memiliki SOP tentang pelaksanaan Dana Desa. Pada tahap Penatausahaan dana desa, Desa Moyag dan Desa Kobo Kecil belum dapat memaksimalkan aplikasi Sistem Keuangan Desa.

Penelitian Wahyuni (2015) dalam skripsinya yang berjudul “*Analisis Pelaksanaan Keuangan Desa Rowogempol Menurut Permendagri Nomor 113 Tahun 2014 Studi Kasus Pada Desa Rowogempol Kecamatan Lekok Kabupaten Pasuruan Periode 2015*” mengemukakan bahwa pelaksanaan keuangan di Desa Rowogempol tidak semua sesuai dengan Permendagri No.113 Tahun 2014. Diantaranya terdapat perbedaan mengenai SPP serta laporan pertanggungjawaban dan Buku Pembantu Kas. Di dalam pelaksanaan kegiatan desa Rowogempol tidak mewajibkan bagi pelaksana kegiatan untuk mengajukan SPP dan laporan pertanggungjawaban untuk setiap kegiatan yang mengakibatkan beban pengeluaran keuangan desa.

Penelitian sebelumnya memberikan hasil beragam yang menunjukkan beberapa daerah telah memenuhi dan sesuai dengan aturan Permendagri, beberapa daerah yang lain belum sesuai dengan Permendagri karena terdapat beberapa kendala. Adapun yang membedakan penelitian ini dengan penelitian sebelumnya adalah penelitian yang digunakan oleh kelima penelitian di atas merupakan penelitian yang belum membahas mengenai tahap secara keseluruhan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban dengan menggunakan tata cara pelaksanaan Dana Desa yang terbaru yaitu Permendagri No.20 Tahun 2018 sehingga penelitian ini masih dapat dan layak untuk diteliti lebih lanjut.

F. Landasan Teori

1. Teori Penetapan Tujuan

Implementasi dari Permendagri No.20 Tahun 2018 perlu ditetapkan tujuan yang jelas dan terarah agar objek yang dituju tepat sasaran sebagaimana arahan dari Menteri Keuangan, Sri Mulyani dalam buku “Sukses Dana Desa” bahwa salah satu kesuksesan Dana Desa ialah memutuskan penggunaan dana dengan tepat. Menggali potensi desa, melihat apa yang dibutuhkan, dan apa yang tidak.⁵ Teori penetapan tujuan (*Goal Setting Theory*) yang dicetuskan oleh Locke (1968) menjabarkan bahwa penetapan tujuan yang sulit akan meningkatkan kinerja (*output*)

⁵https://djp.kemenkeu.go.id/portal/images/file_artikel/file_pdf/kisah_sukses_dana_desa_by_djpbkemenkeu.pdf diakses tanggal 15 November 2019.

yang lebih tinggi daripada tujuan yang mudah. Pada penelitian sebelumnya, yakni pada penelitian Hermasyah (2017) juga menggunakan teori yang sama.

Lembaga pelayanan sektor publik diwajibkan untuk selalu melakukan kinerjanya secara akuntabel dan transparan termasuk juga pemerintah desa. Oleh karena itu, wajib bagi pemerintah desa untuk melakukan pertanggungjawaban dalam bentuk laporan keuangan yang disebarkan luaskan kepada masyarakat setempat, salah satunya dalam Musyawarah desa. Dengan pendekatan teori ini, laporan keuangan daerah diasumsikan sebagai tujuan daerah; Standar Akuntansi Pemerintahan daerah, Peraturan Hukum tata kelola daerah yang berlaku, serta SOP yang dibuat pemerintah daerah setempat diasumsikan sebagai faktor penentu. Tujuan pemerintah daerah akan tercapai apabila faktor tersebut diterapkan dengan baik.

2. Permendagri No. 20 Tahun 2018

Permendagri No. 20 tahun 2018 merupakan tata cara pelaksanaan pengelolaan keuangan desa yang meliputi tahap perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan pertanggungjawaban. Permendagri ini diresmikan pada tanggal 8 Mei 2018. Permendagri No. 20 tahun 2018 diterbitkan dengan pertimbangan untuk melaksanakan ketentuan Pasal 106 Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan UU No. 6 Tahun 2014.

3. Desa dan Pendapatan Desa

Desa berdasarkan Kamus Besar Bahasa Indonesia merupakan kesatuan wilayah yang dihuni oleh sejumlah keluarga yang mempunyai sistem pemerintahan sendiri (dikepalai oleh seorang Kepala Desa) atau desa merupakan kelompok rumah di luar kota yang merupakan kesatuan.⁶

Desa dalam Mintarjo dan Sulistyowati (2015) secara epistemologi berasal dari bahasa sansekerta '*dhesi*' yang artinya tanah kelahiran. Definisi lain dari desa menurut Peraturan Menteri dalam Permendagri No. 20 tahun 2018 adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

4. Asas-asas dalam Mengelola Keuangan Desa

Dalam mengelola keuangan desa, Solekhan (2014) menyebutkan bahwa pemerintah desa sebagai lembaga sektor publik yang demokratis, wajib melaksanakan asas transparansi, akuntabilitas, dan partisipatif.

1. Transparansi

Proses penyelenggaraan pemerintahan yang transparan (terbuka) kepada seluruh warga masyarakat, sehingga masyarakat pun dapat mengetahui setiap jalannya pemerintahan. Al-Qur'an memberikan

tuntunan kepada umat manusia dalam melakukan setiap kegiatan atau aktivitas, termasuk dalam hal transparansi. Konsep transparansi dalam ajaran Islam difirmankan Allah dalam QS. Al Baqarah: 282

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدَيْنٍ إِلَى أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ وَلْيَكُنْ بِكُمْ كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ وَلَا يَأْبَ كَاتِبٌ أَنْ يَكْتُبَ كَمَا عَلَّمَهُ اللَّهُ فَلْيَكْتُبْ وَلْيَمْلِكِ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ وَلْيَتَّقِ اللَّهَ رَبَّهُ وَلَا يَخْسِمْ مَنهُ شَيْءٌ ۚ وَإِنْ كَانَ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ سَفِيهًا أَوْ ضَعِيفًا أَوْ لَا يَسْتَطِيعُ أَنْ يُمِلَّ هُوَ فَلْيَمْلِكْ وَلِيَّهُ بِالْعَدْلِ ۚ وَأَسْتَشْهِدُوا شَهِيدَيْنِ مِنْ رَجَالِكُمْ فَإِنْ لَمْ يَكُونَا رَجُلَيْنِ فَرَجُلٌ وَامْرَأَتَانِ مِمَّنْ تَرْضَوْنَ مِنَ الشَّهَدَاءِ أَنْ تَضِلَّ إِحْدَاهُمَا فَتُذَكَّرَ إِحْدَاهُمَا الْأُخْرَىٰ وَلَا يَأْبَ الشَّهَدَاءُ إِذَا مَا دُعُوا وَلَا تَسْمُوا أَنْ تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا أَوْ كَبِيرًا إِلَىٰ أَجَلٍ ۚ ذَلِكُمْ أَقْسَطُ عِنْدَ اللَّهِ وَأَقْوَمُ لِلشَّهَادَةِ وَأَدْنَىٰ أَلَّا تَرْتَابُوا ۚ إِلَّا أَنْ تَكُونَ تِجَارَةً حَاضِرَةً تُدِيرُونَهَا بَيْنَكُمْ فَلَيْسَ عَلَيْكُمْ جُنَاحٌ أَلَّا تَكْتُبُوهَا ۚ وَأَشْهِدُوا إِذَا تَبَايَعْتُمْ وَلَا يُضَارَّ كَاتِبٌ وَلَا شَهِيدٌ وَإِنْ تَفَلَّلُوا فَإِنَّهُ فُسُوقٌ بِكُمْ وَاتَّقُوا اللَّهَ وَيُعَلِّمُكُمُ اللَّهُ وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ ۚ ٢٨٢

“Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu’amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. Dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. Dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya, maka hendaklah ia menulis, dan hendaklah orang yang berhutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripada hutangnya... Janganlah saksi-saksi itu enggan (memberi keterangan) apabila mereka dipanggil; dan janganlah kamu jemu menulis hutang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu membayarnya. Yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah...”

Berdasarkan tafsir Ibnu Katsir, firman Allah Ta’ala *“Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu’amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya.”* ini adalah arahan dari Allah Ta’ala untuk hamba-hambaNya yang beriman apabila mereka bermu’amalah tidak secara tunai untuk waktu yang

⁶ <https://kbbi.web.id/desa> diakses tanggal 20 Januari 2020.

ditentukan untuk mereka menulisnya, agar menjadi lebih terjaga untuk ukuran dan waktunya, dan lebih kuat untuk saksinya.

Firman Allah *Ta'ala* *“Dan hendaklah seorang penulis diantara kamu menuliskannya dengan benar”* yaitu dengan adil dan benar, tidak boleh melanggar dalam penulisannya terhadap seorangpun, tidak boleh menulis melainkan dengan penulisan yang sudah mereka sepakati tidak ada penambahan dan pengurangan.

Firman Allah *Ta'ala* *“Dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya, maka hendaklah ia menulis”* artinya dan janganlah orang yang paham tulis menulis menolak apabila dia diminta untuk menulis bagi orang-orang, dalam hal ini tidak ada keburukan padanya, sebagaimana Allah telah mengajarkannya yang sebelumnya dia tidak mengetahuinya. Hendaknya ia bersedekah kepada oranglain yaitu orang yang termasuk tidak dapat menulis, maka hendaklah ia menulis.

Firman Allah *Ta'ala* *“dan hendaklah orang yang berhutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya”* artinya hendaklah orang yang berhutang itu mendiktekan apa yang akan ditulis kepada orang yang akan menulis atas apa yang ada dalam tanggungannya dari hutang yang ia miliki, dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah *Ta'ala*, *“Dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripada hutangnya”* artinya janganlah menyembunyikan sedikitpun daripada hutangnya.

Firman Allah Ta'ala *“Janganlah saksi-saksi itu enggan (memberi keterangan) apabila mereka dipanggil”* dikatakan maknanya adalah apabila mereka dipanggil untuk menanggung persaksian maka wajib atas mereka menjawabnya, *“Dan janganlah kamu jemu menulis hutang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu membayarnya. Yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah...”* artinya janganlah kamu jemu atau bosan untuk menulis hak atau kepemilikan harta dalam kondisi apapun, sedikit atau banyak. Yang telah Kami perintahkan ini berupa menulis hak atau kepemilikan harta jika sampai batas waktu yang telah ditentukan adalah kondisi, *“lebih adil di sisi Allah”*.

2. Akuntabilitas

Setiap langkah dalam proses penyelenggaraan pemerintahan, harus dapat dipertanggungjawabkan kepada publik, baik secara hukum, politis maupun moral. Islam memiliki pandangan bahwa akuntabilitas merupakan bentuk tanggungjawab seorang manusia sebagai khalifah di bumi, kepada Allah sebagai Penciptanya. Apapun yang telah dititipkan kepada manusia merupakan amanah bagi setiap manusia dan dapat dipertanggungjawabkan. Sebagaimana Surah An-Nisa ayat 58 berikut:

﴿إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُكُمْ أَنْ تُؤَدُّوا الْأَمَانَاتِ إِلَىٰ أَهْلِهَا وَإِذَا حَكَمْتُمْ بَيْنَ النَّاسِ أَنْ تَحْكُمُوا بِالْعَدْلِ إِنَّ اللَّهَ نِعِمَّا يَعِظُكُمْ بِهِ إِنَّ اللَّهَ كَانَ سَمِيعًا بَصِيرًا ٥٨﴾

“Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum diantara manusia supaya kamu menetapkan dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah adalah Maha Mendengar lagi Maha Melihat”

Berdasarkan tafsir Al-Qurthubi, ayat “*Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya*” memiliki pemaknaan secara umum untuk setiap orang yaitu ditujukan untuk wali agar berlaku amanah dalam pembagian harta dan melawan kezhaliman serta berlaku tidak adil dalam perkara hukum. Jika amanat tersebut rusak maka orang yang dipercaya harus membayar denda, karena dia yang bertanggungjawab, demikian pula titipan tanpa disengaja karena ia tidak menerima dengan pinjaman. Adapun jika rusaknya karena kesalahannya, maka ia harus mengganti sebesar nilai barang itu.

Firman Allah Ta’ala “*Dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum diantara manusia supaya kamu menetapkan dengan adil*” ini ditujukan untuk wali, pemimpin dan para hakim dan termasuk dalam kategori ini setiap orang yang kami sebutkan perihal amanat, “*Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah adalah Maha Mendengar lagi Maha Melihat*” dalam firman ini Allah Ta’ala mensifatkan diri-Nya dengan Dia Maha Mendengar lagi Maha Melihat.

3. Partisipatif

Pemerintah desa memberikan kesempatan bagi masyarakat untuk berpendapat, akses, maupun melakukan kontrol dalam pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan. Dalam Al-Quran mengenai partisipasi (musyawarah) ini, terdapat dalam Surah Al-Imran ayat 159.

فَبِمَا رَحْمَةٍ مِّنَ اللَّهِ لَنتَ لَهُمْ وَلَوْ كُنْتَ فَظًّا غَلِيظَ الْقَلْبِ لَانْفَضُّوا مِنْ حَوْلِكَ فَاعْفُ عَنْهُمْ
وَأَسْتَغْفِرْ لَهُمْ وَشَاوِرْهُمْ فِي الْأَمْرِ فَإِذَا عَزَمْتَ فَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الْمُتَوَكِّلِينَ ١٥٩

“*Maka disebabkan rahmat dari Allah lah kamu berlaku lemah lembut terhadap mereka. Sekiranya kamu bersikap keras lagi berhati kasar,*

tentulah mereka menjauhi diri dari sekelilingmu. Karena itu maafkanlah mereka, mohonkanlah ampun bagi mereka, dan bermusyawarahlah dengan mereka dalam urusan itu. Kemudian apabila kamu telah membulatkan tekad, maka bertakwalah kepada Allah. Sesungguhnya Allah menyukai orang-orang yang bertawakkal kepadaNya ”

Diriwayatkan oleh Al Hakim dan ia men-*shahi*-kannya serta Al Baihaqi di dalam *Sunan*-nya, dari Ibnu Abbas mengenai firman-Nya, dalam tafsir Fathul Qadir, pada kalimat *وَاسْتَغْفِرْ لَهُمْ وَشَاوِرْهُمْ فِي الْأَمْرِ* “*Dan bermusyawarahlah dengan mereka dalam urusan itu*” ia mengatakan: -Yaitu- Abu Bakar dan Umar. Ibnu Mardawaih meriwayatkan dari Ali, ia menuturkan, “Ketika Rasulullah ditanya tentang ‘*azam* (ketetapan hati), beliau menjawab *مُشَاوِرَةُ أَهْلِ الرَّأْيِ ثُمَّ اتَّبَاعُهُمْ* (Bermusyawarah dengan para ahli pendapat, kemudian mengikuti mereka)”

Penerimaan pendapatan desa dalam Permendagri No.20 Tahun 2018 disebutkan bahwasanya bersumber dari:

- a. Pendapatan Asli Desa seperti Hasil Usaha dan Hasil Aset.
- b. Transfer yang meliputi Dana Desa, Bagian dari Hasil Pajak Daerah dan Retribusi Kabupaten, Alokasi Dana Desa, Bantuan Keuangan dari APB Provinsi dan Bantuan Keuangan dari APB Kabupaten.
- c. Pendapatan lain-lain yang meliputi penerimaan dari hasil kerjasama desa, koreksi kesalahan belanja tahun anggaran sebelumnya, bunga bank, dan pendapatan lain desa yang sah.

5. Struktur Organisasi Pemerintahan Desa

Dalam penyelenggaraan pemerintahan, di setiap desa dipimpin oleh seorang Kepala Desa. Kepala Desa dibantu oleh Perangkat Desa atau biasa disebut Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa (PPKD). PPKD dalam Permendagri No. 20 tahun 2018 Pasal 1 ayat 15-18 terdiri atas:

- a. Sekretaris Desa, sebagai unsur pimpinan sekretariat desa yang menjalankan tugas sebagai koordinator PPKD.
- b. Kepala Urusan atau Kaur, sebagai unsur staf sekretariat desa yang menjalankan tugas PPKD.
- c. Kepala Seksi atau Kasi, sebagai pelaksana teknis yang menjalankan tugas PPKD.

Badan Permusyawaratan Desa turut andil dalam menyuarakan kebutuhan desa. Badan Permusyawaratan Desa yang kemudian disingkat BPD ini, menurut Permendagri No. 20 tahun 2018 berperan sebagai wakil dari penduduk desa berdasarkan keterwakilan wilayah, dan ditetapkan secara demokratis.

G. Metode Penelitian

Tahap awal dilakukan dengan pengumpulan data melalui studi kepustakaan yang merupakan data sekunder yakni regulasi Permendagri No. 20 Tahun 2018 tentang tata kelola keuangan desa yang meliputi tahap Perencanaan, Pelaksanaan, Penatausahaan, Pelaporan dan

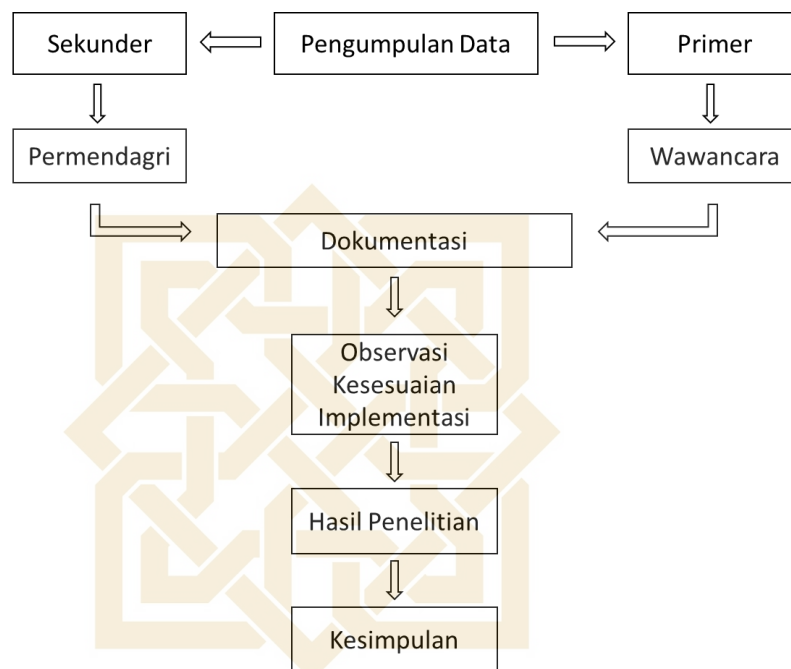
Pertanggungjawaban keuangan desa. Untuk membuktikan hasil yang objektif terhadap tingkat kesesuaian implementasi Desa Balongwono dengan Permendagri No. 20 Tahun 2018 No. 20 Tahun 2018, dilakukan proses triangulasi sumber yaitu:

1. Wawancara kepada informan yang dianggap berkaitan dalam penelitian ini diantaranya: Kepala Desa sebagai pemimpin dalam mengelola keuangan desa, Sekretaris Desa sebagai pihak yang memverifikasi setiap transaksi, Kaur Keuangan sebagai pihak yang melakukan pembukuan atas segala transaksi terkait keuangan desa, Kasi Pelaksana Kegiatan Anggaran sebagai pelaksana program kegiatan, dua Kepala Dusun sebagai perwakilan dari masyarakat desa.
2. Mencocokkan dengan dokumentasi. Dokumentasi yang dimaksud adalah buku administrasi dan laporan keuangan desa yang dianggap berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran dana desa sesuai Permendagri No.20 Tahun 2018
3. Mencocokkan hasil wawancara, dokumen, dan Permendagri No. 20 Tahun 2018 No. 20 Tahun 2018

Alat ukur dalam analisis data ini dengan menggunakan persentase dan menggunakan logika penilaian secara logis karena masih belum adanya acuan penilaian kesesuaian yang pasti. Cara menghitung persentase sebagai berikut:

$$\text{Persentase Kesesuaian} = \frac{\text{Jumlah dalam pelaksanaan}}{\text{Total jumlah poin pelaksanaan}} \times 100\%$$

Dari penjabaran metode penelitian diatas, rerangka pemikiran dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 1.1 Rerangka penelitian

H. Sistematika Pembahasan

Sistematika penulisan merupakan penggambaran alur pemikiran penulis dari awal sampai pada kesimpulan akhir. Sistematika pembahasan dalam penelitian ini dijabarkan sebagai berikut:

1. Bagian Depan

Pada bagian depan meliputi: halaman sampul, halaman judul, halaman pengesahan tugas akhir, halaman persetujuan skripsi, halaman pernyataan keaslian, halaman persetujuan karya ilmiah, halaman motto dan

persembahan, pedoman transliterasi, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel dan gambar, daftar lampiran, dan abstrak.

2. Bagian Isi

Bab I

Bab satu terdapat pendahuluan yang juga merupakan dasar rerangka pemikiran. Pendahuluan terdiri dari latar belakang masalah yang menguraikan alasan penelitian ini dilakukan. Selanjutnya rumusan masalah sebagai pokok utama masalah, kemudian tujuan dan manfaat penelitian untuk mengetahui urgensi penelitian, tinjauan pustaka sebagai acuan referensi dari penelitian terdahulu yang telah dilakukan, kemudian memaparkan rerangka teori yang melandasi penelitian, metode penelitian dan sistematika pembahasan skripsi.

Bab II

Bab dua mengulas sejarah munculnya regulasi Dana Desa, Dana Desa setelah ditetapkannya regulasi, pengelolaan Dana Desa, dan pengelolaan Dana Desa berdasarkan Permendagri.

Bab III

Bab tiga memperkenalkan gambaran umum tentang profil Desa Balongwono yang terdiri atas letak geografis dan peta, jumlah penduduk, tingkat pendidikan, agama atau kepercayaan, mata pencaharian penduduk

setempat, struktur organisasi pemerintahan Desa Balongwono, serta sumber dana desa di Desa Balongwono.

Bab IV

Bab empat mengenai hasil penelitian yang telah diperoleh di lapangan. Hasil penelitian berupa kesesuaian pengelolaan dana desa di lapangan, dengan regulasi Permendagri No. 20 Tahun 2018. Faktor pendukung terjadinya kesuksesan realisasi Dana Desa, serta faktor penghambat terjadinya kesuksesan realisasi Dana Desa.

BAB V

Bab lima merupakan bab terakhir atau penutup dari keseluruhan penelitian pada buku ini yang berisikan kesimpulan akhir dari hasil penelitian, keterbatasan penelitian dan saran bagi pemerintah pusat, pemerintah daerah, masyarakat, maupun bagi penelitian selanjutnya.

BAB V

PENUTUP

Bab ini merupakan penutup dari keseluruhan penelitian yang berisikan kesimpulan akhir dari hasil penelitian, keterbatasan penelitian dan saran bagi pemerintah pusat, pemerintah daerah, masyarakat, maupun bagi penelitian selanjutnya.

A. Kesimpulan

Implementasi Pengelolaan Dana Desa di Desa Balongwono dapat disimpulkan bahwa belum sepenuhnya sesuai dengan aturan Permendagri No. 20 Tahun 2018. Masih terdapat beberapa aturan dan pasal yang masih belum terpenuhi. Hal tersebut diuraikan sebagaimana berikut:

- (1) Pada tahap Perencanaan, RAPBDes sudah dilakukan sesuai dengan Permendagri No. 20 Tahun 2018 tetapi memang tidak disertai persetujuan Kepala Desa. Fakta ini setelah ditelusuri lebih lanjut oleh peneliti, ditemukan juga fakta lain yang menunjukkan bahwa pada tahun 2019, status Kepala Desa di Desa Balongwono adalah Pj (Penanggungjawab) saja, sehingga Rancangan APBDes tersebut tidak dimintakan persetujuan Kepala Desa, melainkan langsung oleh Sekretaris Desa kepada Bupati Mojokerto melalui camat. Tindakan ini akan beresiko kepada Kepala Desa, mengingat yang bertanggungjawab atas seluruh aktivitas pemerintahan desa adalah Kepala Desa.

- (2) Pada tahap Pelaksanaan, penggunaan anggaran untuk kegiatan swakelola yang dilakukan juga melebihi batas hari yang ditentukan oleh pedoman Permendagri No. 20 Tahun 2018 yakni seminggu. Namun demikian yang ditemukan di lapangan adalah bahwa pelaksanaan tersebut dimungkinkan lebih dari sepuluh hari kerja. Hal tersebut terjadi karena kurangnya pemahaman atau minimnya informasi yang didapat mengenai aturan Permendagri No. 20 Tahun 2018.
- (3) Di tahap Penatausahaan, Buku Kas Umum belum ditutup Kaur Keuangan pada akhir bulan seperti yang ditentukan oleh pedoman Permendagri No. 20 Tahun 2018, hal ini akan beresiko manipulatif data, terlebih mengakibatkan kerancuan kedepannya apabila jumlah yang ditotal pada akhir tahun ternyata tidak *balance* sebagaimana mestinya.
- (4) Hasil lain di lapangan, ditemukan pada tahap Penatausahaan, bahwa pemerintah Desa Balongwono tidak mewajibkan pembuatan Buku Pembantu Panjar dikarenakan pengeluaran Desa Balongwono bersifat definitif. Pengeluaran definitif tersebut dicatat pada SPP yang tercantum dalam Siskeudes.
- (5) Untuk tahap Pelaporan dan Pertanggungjawaban desa Balongwono secara keseluruhan telah dilaksanakan sesuai dengan Permendagri No. 20 Tahun 2018.

B. Keterbatasan Penelitian

Penulis berusaha secara optimal dalam pembuatan buku ini, meskipun demikian penulis menyadari buku ini masih jauh dari kata sempurna, kekurangan disadari oleh penulis seperti pada beberapa hal terkait:

1. Terbatasnya informan yang diwawancarai. Penulis hanya melakukan wawancara pada Kepala Desa yang baru saja menjabat di tahun 2020, bukan kepada PJ Kepala Desa yang memang berwenang memegang kepemimpinan di tahun anggaran yang dimaksudkan dalam penelitian ini. Selain itu penulis hanya melakukan wawancara kepada masyarakat desa yakni Kepala Dusun tanpa triangulasi wawancara kepada Bupati, BPD maupun LPM.
2. Terbatasnya informasi yang didapat penulis dalam mengakses data kependudukan Desa Balongwono tersebut belum diupdatenya data tersebut melalui media, baik web desa maupun di Badan Pusat Statistik.
3. Peneliti juga tidak langsung terjun ke lapangan untuk mengamati kegiatan pelaksanaan di Desa Balongwono, terbatasnya dokumen yang dapat diakses penulis dikarenakan privasi pemerintah desa, menjadikan kurang valid. Dokumen yang diberikan juga dapat rentan dimanipulasi.
4. Penelitian ini juga belum memberikan persentase kesesuaian implementasi pengelolaan Dana Desa dengan Permendagri No. 20 Tahun 2018 mengingat belum adanya pedoman dan peraturan yang digunakan untuk menilai kesesuaian dari pemerintah terkait.

C. Saran

Sulitnya membuat kesesuaian antara implementasi pengelolaan Dana Desa dengan Permendagri No. 20 Tahun 2018 ini salah satunya adalah dikarenakan belum terdapatnya pedoman atau regulasi terkait. Untuk auditor atau inspektorat terkait, diharapkan kedepannya dapat membuat aturan pedoman kesesuaian agar mempermudah masyarakat dalam memantau kepatuhan desa.

Perlu diadakannya pelatihan pengelolaan tentang tata kelola keuangan secara intensif bagi Pemerintah Kabupaten atau Dinas Pembedayaan Masyarakat dan Desa seperti pelatihan penggunaan *software* siskeudes, pelatihan pajak, pelatihan penggunaan *software* profil desa, dan pelatihan penggunaan *software* sistem informasi pengelolaan aset desa.

Disamping itu, untuk memberikan keterbukaan informasi desa agar lebih efisien perlu diberlakukan perawatan (*maintenance*) serta melakukan pembaruan informasi mengenai website yang telah dibuat oleh pemerintah desa Balongwono. Hal tersebut bisa mencakup layanan administrasi surat menyurat, informasi penggunaan anggaran, serta email atau nomor pengaduan sehingga mempermudah komunikasi pemerintah desa dengan masyarakat, terlebih pengawas dalam melakukan pendampingan.

Terciptanya desa yang berintegritas dan mandiri dapat diwujudkan oleh masyarakat desa setempat, sehingga masyarakat desa setempat diharap selalu termotivasi untuk menyampaikan aspirasi kebutuhan kepada

pemerintah desa serta melakukan pendampingan terhadap segala pelaksanaan dan kegiatan yang dilakukan oleh pemerintahan desa.

Peninjauan lebih lanjut terhadap pengelolaan Dana Desa akan memperoleh hasil yang lebih baik dengan melakukan beberapa hal seperti pemantauan langsung di lapangan terkait pelaksanaan kegiatan yang dilakukan pemerintahan desa, menambah dokumentasi terkait seperti rekening kas desa, rencana kegiatan dan anggaran desa, rencana kerja kegiatan desa, rencana anggaran biaya, rancangan pendapatan dan belanja desa, kuitansi penerimaan, catatan atas laporan keuangan, laporan realisasi kegiatan, laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan anggaran. Selain itu diharapkan dapat menambah jumlah informan seperti Bupati, pihak BPD atau LPM. Dan yang terakhir, untuk mengakses informasi mengenai data kependudukan diharapkan peneliti langsung meminta kepada Dinas Kependudukan setempat.

DAFTAR PUSTAKA

Referensi Buku Cetak:

- Mulyadi, Mohammad. (2011). *Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Masyarakat Desa*. Yogyakarta: Nadi Pustaka.
- Sujarweni, V. Wiratna. (2015). *Akuntansi Desa Panduan Tata Kelola Keuangan Desa*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Solekhan, Moch. (2014). *Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Berbasis Partisipasi Masyarakat*. Malang: Setara Press.
- Tohirin. (2012). *Metode Penelitian Kualitatif*. Depok: Raja Grafindo Persada.
- Imam, Syaikh. (2007). *Tafsir Al Qurthubi*. Terjemah. Jakarta: Pustaka Adam.
- Syakir, Syaikh Ahmad. (2014). *Tafsir Ibnu Katsir Edisi Indonesia*. Jakarta: Darus Sunnah Press.

Referensi Buku Online:

- Irawan, Nata. (2017). *Tata Kelola Pemerintahan Desa Era UU Desa*. Jakarta: Yayasan Pustaka Obor Indonesia.
- Mintarjo, Sri dan Sulistyowati E.S. (2015). *Perwilayahan Desa Dan Kota*. Klaten: Saka Mitra Kompetensi.

Referensi Tesis:

- Hermasyah, Dudi. (2017). *Tesis: Implementasi Penatausahaan Dana Desa Berdasarkan Permendagri No. 113 Tahun 2014 Di Kabupaten Sumbawa (Studi Kasus di Kabupaten Sumbawa)*. Universitas Mataram.

Referensi Skripsi:

- Wahyuni, Indah. (2015). *Skripsi: Analisis Pelaksanaan Keuangan Desa Rowogempol Menurut Permendagri Nomor 113 Tahun 2014 (Studi Kasus Pada Desa Rowogempol Kecamatan Lekok Kabupaten Pasuruan Periode 2015)*. Jember. Universitas Jember.

Referensi Jurnal:

- Mamelo, Gresly Y. R *et al.* (2016). Analisis Pelaksanaan Dan Penatausahaan Dana Desa Pada Desa-Desa Dalam Wilayah Kecamatan Kotamobagu Timur, Kota Kotamobagu. *Jurnal Riset Akuntansi Dan Auditing "Goodwill"*, Vol. 7. No. 2.
- Locke, Edwin A. (1968). Toward A Theory Of Task Motivation And Incentives. *Organizational Behavior And Human Performance*, Vol. 3, pp 157-189.
- Sulistiono, Henry A *et al.* (2019). Pengelolaan Dana Desa. *Jurnal Monex*, Vol. 8. No.1.
- Shuha, Khalida. (2018). Analisis Pengelolaan Dana Desa (Studi Kasus Pada Desa-Desa Selingkungan Kecamatan Lubuk Alung Kabupaten Padang Pariaman). *Jurnal Akuntansi*, Vol 6. No. 2.

Referensi Dokumen:

- Permendagri No. 20 Tahun 2018
- Undang – Undang No. 6 Tahun 2014

Referensi Internet:

- BPS, Persentase Jumlah Penduduk Miskin Perkotaan Dan Perdesaan <https://www.bps.go.id/pressrelease/2019/01/15/1549/persentase-penduduk-miskin-pada-september-2018-sebesar-9-66-persen.html> diakses tanggal 8 Oktober 2019.
- ICW, Lonjakan Korupsi di Desa <https://www.antikorupsi.org/id/news/lonjakan-korupsi-di-desa> diakses tanggal 20 januari 2020.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia, <https://kbbi.web.id/desa> diakses tanggal 20 Januari 2020
- Kejaksaan Negeri, Info Perkara Khusus Tindak Pidana Korupsi <https://www.kejaksaan.go.id/infoperkara.php?idu=0&idsu=15&sec=pid&pk=152376586105301590156389560&ss=8efd75f7c7e2b889bf8f937d3f51df0f&act=search&skey=b&keyw=kabupaten%20mojokerto> diakses tanggal 8 Oktober 2019.
- KPK, Lampiran Laporan Tahunan KPK 2018 <https://www.kpk.go.id/images/Integrito/LampiranLaptah2019/DUMAS.pdf> diakses tanggal 8 Oktober 2019.

LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Foto Wawancara



Wawancara dengan Ibu Kepala Desa



Wawancara dengan Bapak Sekretaris Desa

H. Format DPA
Lampiran 2.1 Rencana Kegiatan dan Anggaran

RENCANA KEGIATAN DAN
ANGGARAN*
TAHUN ANGGARAN

DESA :

KABUPATEN :

PROVINSI :

KODE REKENING							URAIAN	ANGGARAN		RENCANA PENARIKAN ANGGARAN (Rp)										JUMLAH (Rp)
								Jumlah (Rp)	Sumber	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	
1		2					3	4	5	6										7
a	b	c	a	b	c	d														
1							Penyelenggaraan Pemerintahan Desa													
1	1						Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa													
1	1	01					Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa													
1	1	01	5	1			Belanja Pegawai													
1	1	01	5	1	1		Penghasilan Tetap & Tunjangan Kepala Desa													
1	1	01	5	1	1	...	<Rincian Obyek Belanja>													
1	3						Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan													
1	3	01					Pelayanan administrasi umum dan kependudukan													

Lampiran 2.2. Format
Rencana Kerja Kegiatan Desa

RENCANA KERJA KEGIATAN DESA*
TAHUN :

DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
PROVINSI :

No	Bidang/Sub Bidang/Kegiatan					Lokasi	Volume	Satuan	Biaya (Rp)	Sasaran				Waktu Pelaksanaan			Pelaksana Kegiatan Anggaran	Tim yang melaksanakan kegiatan
	Bidang		Sub Bidang		Kegiatan					Jumlah	laki-laki	Perempuan	A-RTM	Durasi	Mulai	Selesai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa																	
Jumlah Per Bidang 1																		
2	Pembangunan Desa																	
Jumlah Per Bidang 2																		
3	Pembinaan Kemasyarakatan																	
Jumlah Per Bidang 3																		
4	Pemberdayaan Masyarakat																	
Jumlah Per Bidang 4																		
5	Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak Desa																	

Kepala Desa,

(.....)

.....,Tanggal.....,.....
Sekretaris Desa,

(.....)

Keterangan:
* merupakan dokumen perencanaan yang disusun saat penyusunan RKP Des

Lampiran 2.3. Format Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Bidang :

Sub Bidang :

Kegiatan :

Waktu Pelaksanaan :

NO.	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
1	2	3	4	5
JUMLAH (Rp.)				

Kaur/Kasi.....

(.....)

1. Bidang diisi dengan nomenklatur bidang dan kode rekening sesuai dengan APB Desa
2. Sub Bidang diisi dengan nomenklatur Sub Bidang dan kode rekening sesuai APB Desa
3. Kegiatan diisi dengan nomenklatur kegiatan dan kode rekening sesuai APB Desa
4. kolom 1 : diisi dengan nomor urut
5. kolom 2 : diisi dengan uraian berupa rincian kebutuhan dalam kegiatan.
6. kolom 3 : diisi dengan volume dapat berupa jumlah orang/barang.
7. kolom 4 : diisi dengan harga satuan yang merupakan besaran untuk membayar orang/barang
8. kolom 5 : diisi dengan jumlah perkalian antara kolom 3 dengan kolom

Lampiran 2.4 Format Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran

LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN DAN ANGGARAN
Bulan : Tahun :

DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
PROVINSI :

KODE REKENING								URAIAN		OUTPUT								SUMBER DANA			
										Rencana				Realisasi Sampai Saat ini				Dana Desa (Rp)	Alokasi Dana Desa (Rp)	Lain- Lain (Rp)	Bentuk Lain
										Volume	Satuan	Anggaran (Rp)		Volume	Satuan	Anggaran (Rp)	Capaian (%)				
1			2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
a	b	c	a	b	c	d															
								Jumlah													

.....
Kaur/Kasi

ttd

(.....)

- Cara Pengisian:

Kolom 1 dan 2 : diisi dengan Kode Rekening

Kolom 3 : diisi dengan Bidang, Sub Bidang dan Jenis Kegiatan sebagaimana yang tercantum dalam penjabaran APB Desa

Kolom 4 : diisi volume kegiatan yang direncanakan

Kolom 5 : diisi satuan volume:

 - jembatan/bangunan/barang atau yang sejenis = unit
 - jalan/irigasi/ drainase atau yang sejenis = M
 - kegiatan non fisik - paket

Kolom 6 : diisi jumlah anggaran yang direncanakan

Kolom 7 : diisi volume kegiatan yang terealisasi sampai dengan saat ini

Kolom 8 : diisi satuan volume yang terealisasi sampai dengan saat ini

Kolom 9 : diisi dengan jumlah dana yang digunakan

Kolom 10 : diisi dengan prosentase capaian kegiatan dan anggaran yang digunakan

Kolom 11 : diisi dengan penggunaan dana dari Dana Desa (DD)

Kolom 12 : diisi dengan penggunaan dana dari Alokasi Dana Desa (ADD)
- Kolom 13 : diisi dengan penggunaan dana dari sumber selain DD dan ADD

Kolom 14 : diisi dengan penggunaan bantaun yang tidak berupa uang

Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Desa ABC, Kecamatan KLM, Kabupaten XYZ Tahun Anggaran 20x1

A. Informasi Umum

Pemerintah Desa ABC merupakan desa di Kecamatan KLM, Kabupaten XYZ. Sesuai dengan Keputusan Bupati No. Tanggal, saat ini kepengurusan Pemerintahan Desa ABC

- 1. Kepala Desa : XXXXX
- 2. Sekretaris Desa : YYYYY
- 3. Bendahara Desa : ZZZZZ

Kantor Pemerintahan Desa beralamat di, Desa ABC, Kecamatan KLM, Kabupaten

B. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Desa berupa Laporan Realisasi APBDes sesuai basis kas dengan dasar harga perolehan. Pendapatan dicatat pada saat kas diterima di Bank atau Kas dan Belanja dicatat pada saat kas dikeluarkan dan telah bersifat definitif.

C. Rincian Pos Laporan Keuangan

1. Rekonsiliasi SILPA dan Kas

SILPA tahun anggaran 20x1			XXX
Mutasi Potongan Pajak			
- Saldo Awal Periode Potongan Pajak yg belum disetor ke Kas Negara		XXX	
- Penerimaan Potongan Pajak tahun anggaran berjalan		XXX	
- Setoran Pajak ke Kas Negara selama tahun anggaran berjalan		(XXX)	
- Saldo Akhir Periode Potongan Pajak yg belum disetor ke Kas Negara			XXX
Saldo Kas per 31 Desember 20x1			X.XXX

2. Pendapatan Asli Desa
Pendapatan Asli Desa terdiri dari:

	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
Pendapatan Asli Desa terdiri dari:			
a. Hasil Usaha	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
b. Hasil Aset	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
c. Swadaya, partisipasi, dan Gotong Royong	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
d. Lain-lain PADes yang sah	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx

3. Dana Desa

Dana Desa merupakan penerimaan desa yang diperoleh dari APBN. Jumlah penerimaan Dana Desa selama tahun anggaran 20x1 adalah sebagai berikut:

	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
Tahap 1	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Tahap 2	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx

4. Bagian dari hasil pajak dan Retribusi Daerah

Penerimaan Desa yang berasal dari Bagian dari hasil pajak dan Retribusi Daerah adalah sebagai berikut:

	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
Tahap 1	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Tahap 2	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
.....	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx

5. Alokasi Dana Desa (ADD)

Penerimaan Desa yang berasal dari Alokasi Dana Desa (ADD) adalah sebagai berikut:

	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
Tahap 1	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Tahap 2	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx

.....	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
6. Bantuan Keuangan Propinsi			
Penerimaan Desa yang berasal dari Bantuan Keuangan Propinsi adalah sebagai berikut:			
	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
.....	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
.....	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
7. Bantuan Keuangan Kabupaten/kota			
Penerimaan Desa yang berasal dari Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota adalah sebagai berikut:			
	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
.....	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
.....	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
8. Pendapatan Lain-lain			
Pendapatan lain-lain terdiri dari:			
	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
Penerimaan dari hasil kerjasama antar Desa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Penerimaan dari hasil kerjasama Desa dengan pihak ketiga	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Penerimaan dari bantuan perusahaan yang berlokasi di Desa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Hibah dan sumbangan dari pihak ketiga	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Koreksi kesalahan belanja tahun-tahun anggaran sebelumnya yang mengakibatkan penerimaan di kas Desa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Bunga bank	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Lain-lain pendapatan yang sah	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
9. Belanja - Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa			
Belanja untuk Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa terdiri dari:			
	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
Belanja Pegawai	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Barang dan Jasa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Modal	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
10. Belanja - Bidang Pembangunan Desa			
Belanja untuk Bidang Pembangunan Desa terdiri dari:			
	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
Belanja Barang dan Jasa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Modal	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
11. Belanja - Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa			
Belanja untuk Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa terdiri dari:			
	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
Belanja Barang dan Jasa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Modal	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
12. Belanja - Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa			
Belanja untuk Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa terdiri dari:			
	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
Belanja Barang dan Jasa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Modal	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
13. Belanja - Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa			

Selama tahun anggaran 20x1, Pemerintahan Desa melakukan penanggulangan bencana dan keadaan darurat sebagai berikut

	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
.....	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
.....	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx

14. Belanja Desa dalam klasifikasi ekonomi
Jumlah belanja dalam klasifikasi ekonomi adalah sebagai berikut

	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
Belanja Pegawai			
Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Jaminan Kesehatan Kepala Desa dan Perangkat Desa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Tunjangan BPD	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Barang dan Jasa			
Belanja Barang Perlengkapan Kantor	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Jasa Honorarium	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Operasional Aparatur Desa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Jasa Sewa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Operasional Perkantoran	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Pemeliharaan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Modal			
Belanja Modal Pengadaan Tanah	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Modal Peralatan, Mesin, dan Alat Berat	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Modal Kendaraan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Modal Jalan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Modal Jembatan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Modal Irigasi/Embung/Air Sungai/Drainase	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Modal Jaringan/Instalasi	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja Modal lainnya	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
15. Belanja Desa dalam klasifikasi Sub Bidang (Fungsi)			
	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
Bidang Penyelenggaraan pemerintahan Desa			
Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Pertanahan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Bidang Pembangunan Desa			
Sub Bidang Pendidikan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Kesehatan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Kawasan Permukiman	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Pariwisata	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa			
Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx

Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja - Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa			
Sub Bidang Kelautan dan Perikanan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Belanja - Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa			
Sub Bidang Penanggulangan Bencana	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Keadaan Darurat	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Sub Bidang Keadaan Mendesak.	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
16. Pembiayaan			
Jumlah netto pembiayaan tahun anggaran 20x1 adalah sebagai berikut:			
	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
Penerimaan Pembiayaan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Pengeluaran Pembiayaan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Penerimaan Pembiayaan terdiri dari:			
1. SILPA tahun anggaran sebelumnya	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
2. Pencairan Dana Cadangan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
3. Hasil Penjualan Kekayaan Desa yang dipisahkan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Pengeluaran Pembiayaan terdiri dari:			
1. Pembentukan Dana Cadangan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
2. Penyertaan Modal Desa	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
17. Aset Desa			
Perolehan aset desa adalah sebagai berikut,			
	20x0	20x1	Penambahan/ (Pengurangan)
Tanah	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Peralatan, Mesin, dan Alat Berat	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Kendaraan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Gedung dan Bangunan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Jalan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Jembatan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Irigasi/Embung/Air Sungai/Drainase	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Jaringan/Instalasi	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Aset Tetap lainnya	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Konstruksi dalam Pengerjaan	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
Rincian Aset Tetap dapat untuk masing-masing klasifikasi diatas dapat dilihat pada lampiran			
18. Penyertaan Modal Desa			
Penyertaan Modal Desa pada BUMDes adalah sebagai berikut,			
	20x0	20x1	Penambahan/ (Pengurangan)
BUMDes XXX	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
BUMDes YYY	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
.....	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx
19. dst			

Lampiran 3.1 Laporan Realisasi

Pelaksanaan APBDes

semester pertama

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA SEMESTERAN

PEMERINTAH DESA BALONGWONO

TAHUN ANGGARAN 2019

TAHUN ANGGARAN 2019

PERIODE : SEMESTER I 2019

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	PENDAPATAN						
4.1.	Pendapatan Asli Desa	151.692.500,00	0,00	75.500.000,00	75.500.000,00	49,77	76.192.500,00
4.1.2.	Hasil Aset Desa	151.692.500,00	0,00	75.500.000,00	75.500.000,00	49,77	76.192.500,00
4.1.2.01.	Pengelolaan Tanah Kas Desa	151.692.500,00	0,00	75.500.000,00	75.500.000,00	49,77	76.192.500,00
4.2.	Pendapatan Transfer	1.439.183.000,00	0,00	792.194.196,00	792.194.196,00	55,04	646.988.804,00
4.2.1.	Dana Desa	896.932.000,00	0,00	538.159.200,00	538.159.200,00	60,00	358.772.800,00
4.2.1.01.	Dana Desa	896.932.000,00	0,00	538.159.200,00	538.159.200,00	60,00	358.772.800,00
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	79.661.000,00	0,00	42.889.996,00	42.889.996,00	53,84	36.771.004,00
4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/Kota	79.661.000,00	0,00	42.889.996,00	42.889.996,00	53,84	36.771.004,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	422.290.000,00	0,00	211.145.000,00	211.145.000,00	50,00	211.145.000,00
4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	422.290.000,00	0,00	211.145.000,00	211.145.000,00	50,00	211.145.000,00
4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	40.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.300.000,00
4.2.5.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten/Kota	40.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.300.000,00
4.3.	Pendapatan Lain-lain	0,00	0,00	1.314.360,72	1.314.360,72	0,00	1.314.360,72
4.3.5.	Koreksi Kesalahan Belanja Tahun-tahun Sebelumnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.5.01.	Koreksi kesalahan belanja tahun-tahun anggaran sebelumnya yang mengakibatkan penerimaan0,00di kas Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.6.	Bunga Bank	0,00	0,00	1.314.360,72	1.314.360,72	0,00	1.314.360,72
4.3.6.01.	Bunga Bank	0,00	0,00	1.314.360,72	1.314.360,72	0,00	1.314.360,72
	JUMLAH PENDAPATAN	1.590.875.500,00	0,00	869.008.556,72	869.008.556,72	54,62	721.866.943,28
5.	BELANJA						
01	BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA	680.920.076,13	0,00	323.954.502,00	323.954.502,00	47,58	356.965.574,13
01.01.	Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional	531.667.219,00	0,00	245.984.822,00	245.984.822,00	46,27	285.682.397,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
01.01.01.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	37.536.888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.536.888,00
5.1.	Belanja Pegawai	37.536.888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.536.888,00
5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	37.536.888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.536.888,00
5.1.1.1.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	37.536.888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.536.888,00
01.01.02.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	215.837.100,00	0,00	98.534.328,00	98.534.328,00	45,65	117.302.772,00
5.1.	Belanja Pegawai	215.837.100,00	0,00	98.534.328,00	98.534.328,00	45,65	117.302.772,00
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	215.837.100,00	0,00	98.534.328,00	98.534.328,00	45,65	117.302.772,00
5.1.2.1.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	215.837.100,00	0,00	98.534.328,00	98.534.328,00	45,65	117.302.772,00
01.01.03.	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	34.612.416,00	0,00	20.190.500,00	20.190.500,00	58,33	14.421.916,00
5.1.	Belanja Pegawai	34.612.416,00	0,00	20.190.500,00	20.190.500,00	58,33	14.421.916,00
5.1.3.	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	34.612.416,00	0,00	20.190.500,00	20.190.500,00	58,33	14.421.916,00
5.1.3.4.	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa	34.612.416,00	0,00	20.190.500,00	20.190.500,00	58,33	14.421.916,00
01.01.04.	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	50.700.172,00	0,00	35.524.674,00	35.524.674,00	70,07	15.175.498,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	50.700.172,00	0,00	35.524.674,00	35.524.674,00	70,07	15.175.498,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	9.381.016,00	0,00	4.761.012,00	4.761.012,00	50,75	4.620.004,00
5.2.1.3.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Kebersihan	675.000,00	0,00	675.000,00	675.000,00	100,00	0,00
5.2.1.4.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran	6.106.016,00	0,00	4.086.012,00	4.086.012,00	66,92	2.020.004,00
5.2.1.9.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	16.819.156,00	0,00	7.615.662,00	7.615.662,00	45,28	9.203.494,00
5.2.2.1.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	16.819.156,00	0,00	7.615.662,00	7.615.662,00	45,28	9.203.494,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	14.700.000,00	0,00	14.700.000,00	14.700.000,00	100,00	0,00
5.2.3.1.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	14.700.000,00	0,00	14.700.000,00	14.700.000,00	100,00	0,00
5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	7.400.000,00	0,00	6.048.000,00	6.048.000,00	81,73	1.352.000,00
5.2.5.1.	Belanja Jasa Langganan Listrik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5.5.	Belanja Jasa Langganan Internet	5.400.000,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	83,33	900.000,00
5.2.5.7.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak	2.000.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	75,00	500.000,00
5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin & Pajak Jagir DLL)	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00	0,00	48.000,00
5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN	
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	
5.2.6.2.	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00	0,00	
01.01.05.	Penyediaan Tunjangan BPD	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	
5.1.	Belanja Pegawai	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	
5.1.4.	Tunjangan BPD	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	
5.1.4.1.	Tunjangan Kedudukan BPD	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	
01.01.06.	Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	11.000.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	63,64	4.000.000,00	
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	11.000.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	63,64	4.000.000,00	
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	11.000.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	63,64	4.000.000,00	
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2.810.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	71,17	810.000,00	
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.202.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	96,12	202.000,00	
5.2.1.9.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	2.988.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.988.000,00	
01.01.07.	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	10.500.000,00	0,00	5.250.000,00	5.250.000,00	50,00	5.250.000,00	
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.500.000,00	0,00	5.250.000,00	5.250.000,00	50,00	5.250.000,00	
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	10.500.000,00	0,00	5.250.000,00	5.250.000,00	50,00	5.250.000,00	
5.2.2.3.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	10.500.000,00	0,00	5.250.000,00	5.250.000,00	50,00	5.250.000,00	
01.01.90	Pemberian Tambahan Tunjangan yang berasal dari pengelolaan Tanah	Garapan/Eks 46Bengkok.000.000,00bagi	Kepala Des	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	50,00	23.000.000,00
5.1.	Belanja Pegawai	46.000.000,00	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	50,00	23.000.000,00	
5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	46.000.000,00	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	50,00	23.000.000,00	
5.1.1.2.	Tunjangan Kepala Desa	46.000.000,00	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	50,00	23.000.000,00	
01.01.91	Pemberian Tambahan Tunjangan yang berasal dari pengelolaan Tanah	Garapan/Eks 75Bengkok.170.643,00bagi	Perangkat	0,00	37.585.320,00	37.585.320,00	50,00	37.585.323,00
5.1.	Belanja Pegawai	75.170.643,00	0,00	37.585.320,00	37.585.320,00	50,00	37.585.323,00	
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	75.170.643,00	0,00	37.585.320,00	37.585.320,00	50,00	37.585.323,00	
5.1.2.2.	Tunjangan Perangkat Desa	75.170.643,00	0,00	37.585.320,00	37.585.320,00	50,00	37.585.323,00	
01.01.94	Pemberian/pembayaran penghasilan bagi tenaga non perangkat desa	43.310.000,00	0,00	18.900.000,00	18.900.000,00	43,64	24.410.000,00	
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	43.310.000,00	0,00	18.900.000,00	18.900.000,00	43,64	24.410.000,00	
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	43.310.000,00	0,00	18.900.000,00	18.900.000,00	43,64	24.410.000,00	
5.2.2.2.	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operator	14.510.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.510.000,00	
5.2.2.5.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	28.800.000,00	0,00	18.900.000,00	18.900.000,00	65,63	9.900.000,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
01.02.	Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa	30.930.000,13	0,00	30.930.000,00	30.930.000,00	100,00	0,13
01.02.01.	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	18.070.000,13	0,00	18.070.000,00	18.070.000,00	100,00	0,13
5.3.	Belanja Modal	18.070.000,13	0,00	18.070.000,00	18.070.000,00	100,00	0,13
5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat	18.070.000,13	0,00	18.070.000,00	18.070.000,00	100,00	0,13
5.3.2.3.	Belanja Modal Peralatan Komputer	14.070.000,13	0,00	14.070.000,00	14.070.000,00	100,00	0,13
5.3.2.4.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris Ruangan	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	0,00
01.02.02.	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	12.860.000,00	0,00	12.860.000,00	12.860.000,00	100,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.860.000,00	0,00	12.860.000,00	12.860.000,00	100,00	0,00
5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	12.860.000,00	0,00	12.860.000,00	12.860.000,00	100,00	0,00
5.2.6.4.	Belanja Pemeliharaan Bangunan	12.860.000,00	0,00	12.860.000,00	12.860.000,00	100,00	0,00
01.03.	Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan	25.325.000,00	0,00	25.325.000,00	25.325.000,00	100,00	0,00
01.03.01.	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	19.325.000,00	0,00	19.325.000,00	19.325.000,00	100,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	19.325.000,00	0,00	19.325.000,00	19.325.000,00	100,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	19.325.000,00	0,00	19.325.000,00	19.325.000,00	100,00	0,00
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	9.145.000,00	0,00	9.145.000,00	9.145.000,00	100,00	0,00
5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00	1.180.000,00	100,00	0,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00	0,00
01.03.02.	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **)	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	0,00
5.2.2.2.	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operator	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	0,00
5.2.2.5.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	0,00
01.04.	Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	75.297.857,00	0,00	21.714.680,00	21.714.680,00	28,84	53.583.177,00
			0,00	0,00	0,00		
01.04.01.	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Musdes, Musrenbangdes/Pra	4.650.000,00	Musrenbangd			0,00	4.650.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.650.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.650.000,00
5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
01.04.02.	Penyelenggaraan Musyawarah Desa lainnya (musdus, rembug warga, dll., yang bersifat2.150non.000,00-regular		sesua 0,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00
5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
01.04.03.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.8.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.04.04.	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/ APBDes Perubahan/ LPJ APBDes, dan1.076seluruh.000,00		dokumen terkait) 0,00	0,00	0,00	0,00	1.076.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.076.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.076.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.076.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.076.000,00
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	656.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	656.000,00
5.2.1.8.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.04.06.	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades, dll - diluar dokumen Rencana Pembangunan/Keuangan)800.000,00		0,00	800.000,00	800.000,00	100,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	100,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	100,00	0,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	100,00	0,00
01.04.07.	Penyusunan Laporan Kepala Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akhir2.070tahun.000,00anggaran, lapo		0,00	0,00	0,00	0,00	2.070.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.070.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.070.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.070.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.070.000,00
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2.070.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.070.000,00
01.04.10.	Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pilkades, Pemilihan Kepala Kewilayahan dan16Pemilihan.751.857,00BPD (yang		0,00	13.414.680,00	13.414.680,00	80,08	3.337.177,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	16.751.857,00	0,00	13.414.680,00	13.414.680,00	80,08	3.337.177,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	13.901.857,00	0,00	13.414.680,00	13.414.680,00	96,50	487.177,00
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.734.356,04	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	98,02	34.356,04
5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00	0,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	6.696.000,00	0,00	6.300.000,00	6.300.000,00	94,09	396.000,00
5.2.1.7.	Belanja Bahan Material	4.271.500,96	0,00	4.214.680,00	4.214.680,00	98,67	56.820,96
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.850.000,00
5.2.3.1.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	2.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.850.000,00
01.04.90	Pengisian/Penjaringan/Penyaringan Kepala Desa	40.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.300.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	40.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.300.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	15.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.300.000,00
5.2.2.1.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	15.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.300.000,00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
5.2.4.2.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
01.04.92	Pengisian/Pemilihan Anggota BPD	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	100,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00	0,00
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	596.000,00	0,00	596.000,00	596.000,00	100,00	0,00
5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	484.000,00	0,00	484.000,00	484.000,00	100,00	0,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00	1.320.000,00	100,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00	5.100.000,00	100,00	0,00
5.2.2.1.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00	5.100.000,00	100,00	0,00
01.05.	Sub Bidang Pertanahan	17.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.700.000,00
01.05.06.	Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	17.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.700.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	17.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.700.000,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	17.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.700.000,00
5.2.2.5.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	17.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.700.000,00
02	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	788.762.000,00	0,00	68.356.000,00	68.356.000,00	8,67	720.406.000,00
02.01.	Sub Bidang Pendidikan	53.130.000,00	0,00	23.565.000,00	23.565.000,00	44,35	29.565.000,00
02.01.01	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa (Honor, Pakai47.130.000,00dIII)	47.130.000,00	0,00	23.565.000,00	23.565.000,00	50,00	23.565.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	47.130.000,00	0,00	23.565.000,00	23.565.000,00	50,00	23.565.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	15.130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.130.000,00
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.630.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.630.000,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
5.2.1.7.	Belanja Bahan Material	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	26.000.000,00	0,00	23.565.000,00	23.565.000,00	90,63	2.435.000,00
5.2.2.3.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	26.000.000,00	0,00	23.565.000,00	23.565.000,00	90,63	2.435.000,00
5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
5.2.5.7.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
02.01.07.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana Perpustakaan/Taman	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
5.2.1.7.	Belanja Bahan Material	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
5.3.	Belanja Modal	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
5.3.2.4.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris Ruangan	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
02.02.	Sub Bidang Kesehatan	63.930.410,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	31,28	43.930.410,00
02.02.02.	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif20.000Kader.000,00 Posyandu)	20.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50,00	10.000.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	20.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50,00	10.000.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	19.400.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	51,55	9.400.000,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	19.300.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	51,81	9.300.000,00
5.2.1.8.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
02.02.03.	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan11.430dll).410,00	11.430.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.430.410,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	11.430.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.430.410,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.780.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.780.410,00
5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	140.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.410,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.640.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.640.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	6.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.250.000,00
5.2.7.1.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	6.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.250.000,00
02.02.04.	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	15.900.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	62,89	5.900.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	15.900.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	62,89	5.900.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	7.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	57,14	3.000.000,00
5.2.1.4.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	2.050.000,00	100,00	0,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
5.2.1.7.	Belanja Bahan Material	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	0,00
5.2.1.8.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	100,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	8.900.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	67,42	2.900.000,00
5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
5.2.2.5.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	0,00
5.2.2.90.	Belanja Jasa Honorarium Peserta Pelatihan/Rapat	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
02.02.09.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/PrasaranaPosyandu/Polindes/PKD16.600.000,00**	16.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.600.000,00
5.3.	Belanja Modal	16.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.600.000,00
5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat	16.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.600.000,00
5.3.2.4.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris Ruangan	16.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.600.000,00
02.03.	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	612.877.260,00	0,00	24.791.000,00	24.791.000,00	4,05	588.086.260,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
02.03.04.	Pemeliharaan Jembatan Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Belanja Modal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.5.2.	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.6.	Belanja Modal Jembatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.6.1.	Belanja Modal Jembatan - Honor Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.6.3.	Belanja Modal Jembatan - Bahan Baku/Material	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.6.4.	Belanja Modal Jembatan - Sewa Peralatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.03.14.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	612.877.260,00	0,00	24.791.000,00	24.791.000,00	4,05	588.086.260,00
5.3.	Belanja Modal	612.877.260,00	0,00	24.791.000,00	24.791.000,00	4,05	588.086.260,00
5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persampahan	612.877.260,00	0,00	24.791.000,00	24.791.000,00	4,05	588.086.260,00
5.3.7.1.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	18.277.260,00	0,00	633.000,00	633.000,00	3,46	17.644.260,00
5.3.7.2.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja	198.068.000,00	0,00	21.858.000,00	21.858.000,00	11,04	176.210.000,00
5.3.7.3.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material	396.532.000,00	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00	0,58	394.232.000,00
02.04.	Sub Bidang Kawasan Pemukiman	58.824.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.824.330,00
02.04.01.	Dukungan pelaksanaan program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	43.613.030,00	(pemetaan, valida	0,00	0,00	0,00	43.613.030,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	43.613.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.613.030,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	43.613.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.613.030,00
5.2.7.3.	Belanja Bantuan Bangunan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	43.613.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.613.030,00
02.04.15.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman	15.211.300,00	(Penampungan, 300,00 Bank	0,00	0,00	0,00	15.211.300,00
5.3.	Belanja Modal	15.211.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.211.300,00
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	15.211.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.211.300,00
5.3.4.1.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor Pelaksana Kegiatan	501.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501.300,00
5.3.4.2.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja	8.380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.380.000,00
5.3.4.3.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material	6.330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.330.000,00
03	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	138.959.999,87	0,00	81.999.999,00	81.999.999,00	59,01	56.960.000,87
03.01.	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	78.499.999,87	0,00	78.499.999,00	78.499.999,00	100,00	0,87
03.01.01.	Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa (pembangunan pos, pengawasan)	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00	65.000.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.3.	Belanja Modal	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00	65.000.000,00	100,00	0,00
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00	65.000.000,00	100,00	0,00
5.3.4.2.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja	15.600.000,00	0,00	15.600.000,00	15.600.000,00	100,00	0,00
5.3.4.3.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material	49.400.000,00	0,00	49.400.000,00	49.400.000,00	100,00	0,00
03.01.02.	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah13.Des499.999,87(Satinmas desa)	13.499.999,87	0,00	13.499.999,00	13.499.999,00	100,00	0,87
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	13.499.999,87	0,00	13.499.999,00	13.499.999,00	100,00	0,87
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	100,00	0,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	100,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	7.749.999,87	0,00	7.749.999,00	7.749.999,00	100,00	0,87
5.2.2.3.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	7.749.999,87	0,00	7.749.999,00	7.749.999,00	100,00	0,87
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	0,00
5.2.7.1.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	0,00
03.02.	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	34.800.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	4,31	33.300.000,00
03.02.01.	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	12.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	12,00	11.000.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	12,00	11.000.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.180.000,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.980.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.980.000,00
5.2.1.8.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	9.320.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	16,09	7.820.000,00
5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya	9.320.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	16,09	7.820.000,00
03.02.03.	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (perayaan hari22.300kemerdekaan.,000,00 hari b	22.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.300.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	22.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.300.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.750.000,00
5.2.1.7.	Belanja Bahan Material	4.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.250.000,00
5.2.1.8.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
5.2.4.2.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	8.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.300.000,00
5.2.7.1.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	8.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.300.000,00
03.04.	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	25.660.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	7,79	23.660.000,00
03.04.03.	Pembinaan PKK	25.660.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	7,79	23.660.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	25.660.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	7,79	23.660.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	13.060.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.060.000,00
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	8.340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.340.000,00
5.2.1.8.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	720.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	10.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.100.000,00
5.2.3.1.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	10.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.100.000,00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4.2.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	2.500.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	80,00	500.000,00
5.2.7.1.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	2.500.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	80,00	500.000,00
04	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	122.621.104,14	0,00	13.400.000,00	13.400.000,00	10,93	109.221.104,14
04.02.	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	16.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500.000,00
04.02.05.	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	16.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	16.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.844.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.844.000,00
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.264.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.264.000,00
5.2.1.8.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	11.656.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.656.000,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.7.1.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	11.656.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.656.000,00
04.03.	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00
04.03.01.	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00
5.2.1.8.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
04.03.02.	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00
5.2.1.8.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
04.03.03.	Peningkatan Kapasitas BPD	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00
5.2.1.8.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
04.04.	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
04.04.02.	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
5.2.1.8.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00
5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
5.2.2.90.	Belanja Jasa Honorarium Peserta Pelatihan/Rapat	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
04.05.	Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah (UMKM)	14.860.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.860.000,00
04.05.01.	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM	14.860.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.860.000,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	14.860.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.860.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.000,00
5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.420.000,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	11.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.120.000,00
5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya	11.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.120.000,00
04.06.	Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	79.261.104,14	0,00	13.400.000,00	13.400.000,00	16,91	65.861.104,14
04.06.01.	Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUMDesa)	7.951.104,14	0,00	6.900.000,00	6.900.000,00	86,78	1.051.104,14
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.951.104,14	0,00	6.900.000,00	6.900.000,00	86,78	1.051.104,14
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.151.104,14	0,00	6.151.000,00	6.151.000,00	100,00	104,14
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2.996.104,14	0,00	2.996.000,00	2.996.000,00	100,00	104,14
5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	620.000,00	0,00	620.000,00	620.000,00	100,00	0,00
5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.535.000,00	0,00	2.535.000,00	2.535.000,00	100,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.800.000,00	0,00	749.000,00	749.000,00	41,61	1.051.000,00
5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	1.800.000,00	0,00	749.000,00	749.000,00	41,61	1.051.000,00
04.06.91	Penguatan Permodalan BUM Desa	71.310.000,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	9,12	64.810.000,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.710.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.710.000,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.710.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.710.000,00
5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	4.130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.130.000,00
5.2.1.2.	Belanja Perlengkapan Alat-alat Listrik	580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580.000,00
5.3.	Belanja Modal	66.600.000,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	9,76	60.100.000,00
5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat	28.900.000,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	22,49	22.400.000,00
5.3.2.3.	Belanja Modal Peralatan Komputer	15.900.000,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	40,88	9.400.000,00
5.3.2.4.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris Ruangan	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00
5.3.3.	Belanja Modal Kendaraan	37.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.700.000,00
5.3.3.2.	Belanja Modal Kendaraan Darat Bermotor	37.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.700.000,00
	JUMLAH BELANJA	1.731.263.180,14	0,00	487.710.501,00	487.710.501,00	28,80	1.243.552.679,14
	SURPLUS / (DEFISIT)	(140.387.680,14)	0,00	381.298.055,72	381.298.055,72	(371,32)	(521.685.735,86)
6.	PEMBIAYAAN						
6.1.	Penerimaan Pembiayaan	140.387.680,14	0,00	0,00	0,00	0,00	140.387.680,14
6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	140.387.680,14	0,00	0,00	0,00	0,00	140.387.680,14
6.1.1.01.	SILPA Tahun Sebelumnya	140.387.680,14	0,00	0,00	0,00	0,00	140.387.680,14
6.2.	Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.	Penyertaan Modal Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.01.	Penyertaan Modal Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PEMBIAYAAN NETTO	140.387.680,14	0,00	0,00	0,00	0,00	140.387.680,14

PERIODE : SEMESTER I 2019

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	0,00	0,00	381.298.055,72	381.298.055,72	100	(381.298.055,72)

BALONGWONO, 02 January 2020

KEPALA DESA

PUJI WAHYU NINGSIH, S.Kom.

Lampiran 4.1 Buku Kas Umum

BUKU KAS UMUM

**PEMERINTAH DESA BALONGWONO
TAHUN ANGGARAN 2019**

KECAMATAN : KECAMATAN TROWULAN
KABUPATEN : KABUPATEN MOJOKERTO
PROVINSI : PROVINSI JAWA TIMUR

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01/01/2019		Saldo Sebelumnya					
			Saldo Pindahan	140.387.680,00	0,00		140.387.680,00	140.387.680,00
2	16/01/2019		BUNGA					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	204.014,33	0,00	0022/BANK/12.2016/2019	204.014,33	140.591.694,33
3	16/01/2019		JAGIR					
		7.1.1.05.	Potongan Pajak PPh Lainnya	0,00	40.802,87	0036/BANK/12.2016/2019	(40.802,87)	140.550.891,46
4	28/01/2019		ADMIN					
		5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin & Pajak Jagir DLL)	0,00	8.000,00	0037/BANK/12.2016/2019	(8.000,00)	140.542.891,46
5	16/02/2019		BUNGA					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	208.893,69	0,00	0023/BANK/12.2016/2019	208.893,69	140.751.785,15
6	16/02/2019		JAGIR					
		7.1.1.05.	Potongan Pajak PPh Lainnya	0,00	41.778,74	0038/BANK/12.2016/2019	(41.778,74)	140.710.006,41
7	21/02/2019		JPLK					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	107.227,69	0,00	0024/BANK/12.2016/2019	107.227,69	140.817.234,10
8	27/02/2019		ADMIN					
		5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin & Pajak Jagir DLL)	0,00	8.000,00	0039/BANK/12.2016/2019	(8.000,00)	140.809.234,10
9	16/03/2019		BUNGA					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	189.010,08	0,00	0025/BANK/12.2016/2019	189.010,08	140.998.244,18
10	16/03/2019		JAGIR					
		7.1.1.05.	Potongan Pajak PPh Lainnya	0,00	37.802,02	0040/BANK/12.2016/2019	(37.802,02)	140.960.442,16
11	21/03/2019		Mamin Perdes					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	72.727,00	0,00	00022/KWT/12.2016/2019	72.727,00	141.033.169,16
12	21/03/2019		atk dan benda pos					

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	21/03/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	54.182,00	0,00	00023/KWT/12.2016/2019	54.182,00	141.087.351,16
			Cetak dan pengadaan					
14	21/03/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	44.000,00	0,00	00024/KWT/12.2016/2019	44.000,00	141.131.351,16
			mamin					
15	21/03/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	120.000,00	0,00	00025/KWT/12.2016/2019	120.000,00	141.251.351,16
			ATK					
16	21/03/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	272.364,00	0,00	00029/KWT/12.2016/2019	272.364,00	141.523.715,16
			Cetak dan Penggadaan					
17	21/03/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	56.364,00	0,00	00030/KWT/12.2016/2019	56.364,00	141.580.079,16
			Mamin					
18	21/03/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	230.454,00	0,00	00031/KWT/12.2016/2019	230.454,00	141.810.533,16
			Jaminan Sosial, Internet, Profil Desa, Perdes, Pengisian BPD, Pembentukan BUMDES					
19	21/03/2019		Kas di Bendahara	37.500.000,00	37.500.000,00		0,00	141.810.533,16
			Jaminan Sosial					
20	21/03/2019	5.1.3.04.	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa	0,00	11.800.000,00	0001/SPP/12.2016/2019	(11.800.000,00)	130.010.533,16
			Operasional Pemerintah					
21	21/03/2019	5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	0,00	4.500.000,00	0002/SPP/12.2016/2019	(4.500.000,00)	125.510.533,16
			Profil Desa					
22	21/03/2019	5.2.2.02.	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operator	0,00	3.000.000,00	0003/SPP/12.2016/2019	(3.000.000,00)	122.510.533,16
		5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	0,00	3.000.000,00		(3.000.000,00)	119.510.533,16
			Penyusunan Perdes					
23	21/03/2019	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	800.000,00	0004/SPP/12.2016/2019	(800.000,00)	118.710.533,16
			Pengisian BPD					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	596.000,00	0005/SPP/12.2016/2019	(596.000,00)	118.114.533,16
		5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	484.000,00		(484.000,00)	117.630.533,16
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	1.320.000,00		(1.320.000,00)	116.310.533,16
		5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	5.100.000,00		(5.100.000,00)	111.210.533,16
24	21/03/2019		Pembentukan BUMDES					

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	2.996.000,00	0006/SPP/12.2016/2019	(2.996.000,00)	108.214.533,16
		5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	620.000,00		(620.000,00)	107.594.533,16
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	2.535.000,00		(2.535.000,00)	105.059.533,16
		5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	0,00	749.000,00		(749.000,00)	104.310.533,16
25	27/03/2019		ADMIN					
		5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin & Pajak Jagir DLL)	0,00	8.000,00	0041/BANK/12.2016/2019	(8.000,00)	104.302.533,16
26	16/04/2019		JAGIR					
		7.1.1.05.	Potongan Pajak PPh Lainnya	0,00	32.551,09	0042/BANK/12.2016/2019	(32.551,09)	104.269.982,07
27	16/04/2019		BUNGA					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	162.755,45	0,00	0056/BANK/12.2016/2019	162.755,45	104.432.737,52
28	27/04/2019		ADMIN					
		5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin & Pajak Jagir DLL)	0,00	8.000,00	0043/BANK/12.2016/2019	(8.000,00)	104.424.737,52
29	01/05/2019		Penguatan Keamanan					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	318.182,00	0,00	00034/KWT/12.2016/2019	318.182,00	104.742.919,52
30	01/05/2019		Kesenian Budaya					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	136.364,00	0,00	00035/KWT/12.2016/2019	136.364,00	104.879.283,52
31	01/05/2019		Pembinaan PKK					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	181.818,00	0,00	00036/KWT/12.2016/2019	181.818,00	105.061.101,52
32	01/05/2019		Aset Tetap, Penguatan Keamanan, Kesenian dan Kebudayaan, Pembinaan PKK, dan Penguatan BUMDES.					
			Kas di Bendahara	22.500.000,00	22.500.000,00		0,00	105.061.101,52
33	01/05/2019		Aset Tetap Komp					
		5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	0,00	9.000.000,00	0007/SPP/12.2016/2019	(9.000.000,00)	96.061.101,52
34	01/05/2019		Penguatan Keamanan					
		5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	0,00	3.500.000,00	0008/SPP/12.2016/2019	(3.500.000,00)	92.561.101,52
35	01/05/2019		Kesenian Budaya					
		5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya	0,00	1.500.000,00	0009/SPP/12.2016/2019	(1.500.000,00)	91.061.101,52
36	01/05/2019		pembinaan PKK					
		5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	0,00	2.000.000,00	0010/SPP/12.2016/2019	(2.000.000,00)	89.061.101,52

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
37	01/05/2019		Penguatan BUMDES					
		5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	0,00	6.500.000,00	0011/SPP/12.2016/2019	(6.500.000,00)	82.561.101,52
38	16/05/2019		BUNGA					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	137.542,93	0,00	0027/BANK/12.2016/2019	137.542,93	82.698.644,45
39	16/05/2019		JAGIR					
		7.1.1.05.	Potongan Pajak PPh Lainnya	0,00	27.508,59	0044/BANK/12.2016/2019	(27.508,59)	82.671.135,86
40	21/05/2019		Bahan Baku					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	400.000,00	0,00	00039/KWT/12.2016/2019	400.000,00	83.071.135,86
41	21/05/2019		Poskamling					
			Kas di Bendahara	20.000.000,00	20.000.000,00		0,00	83.071.135,86
42	21/05/2019		Poskamling					
		5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja	0,00	15.600.000,00	0012/SPP/12.2016/2019	(15.600.000,00)	67.471.135,86
		5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material	0,00	4.400.000,00		(4.400.000,00)	63.071.135,86
43	27/05/2019		ATK					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	825.000,00	0,00	00003/KWT/12.2016/2019	825.000,00	63.896.135,86
44	27/05/2019		ATK					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	6.364,00	0,00	00004/KWT/12.2016/2019	6.364,00	63.902.499,86
45	27/05/2019		Ropan Upah Tenaga					
		7.1.1.02.	Potongan Pajak PPh Pasal 21	682.809,00	0,00	00007/KWT/12.2016/2019	682.809,00	64.585.308,86
46	27/05/2019		Obat Nyamuk					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	113.636,00	0,00	00009/KWT/12.2016/2019	113.636,00	64.698.944,86
47	27/05/2019		ADD1					
		4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	211.145.000,00	0,00	0001/TBP/12.2016/2019	211.145.000,00	275.843.944,86
48	27/05/2019		Honor					
		7.1.1.02.	Potongan Pajak PPh Pasal 21	272.727,00	0,00	00011/KWT/12.2016/2019	272.727,00	276.116.671,86
49	27/05/2019		mamin					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	545.454,00	0,00	00012/KWT/12.2016/2019	545.454,00	276.662.125,86
50	27/05/2019		mamin					

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
51	27/05/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	272.727,00	0,00	00013/KWT/12.2016/2019	272.727,00	276.934.852,86
			mamin					
52	27/05/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	90.909,00	0,00	00014/KWT/12.2016/2019	90.909,00	277.025.761,86
			poskamling					
53	27/05/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	4.090.909,00	0,00	00016/KWT/12.2016/2019	4.090.909,00	281.116.670,86
			DD1					
54	27/05/2019	4.2.1.01.	Dana Desa	179.386.400,00	0,00	0002/TBP/12.2016/2019	179.386.400,00	460.503.070,86
			mamin					
55	27/05/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	454.546,00	0,00	00027/KWT/12.2016/2019	454.546,00	460.957.616,86
			atk dan benda pos					
56	27/05/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	181.818,00	0,00	00028/KWT/12.2016/2019	181.818,00	461.139.434,86
			Jaminan sosial, Operasional Pemdes, Penyusunan APBDES, LPJDES, Poskamling, Pembentukan BUMDES, Pos Paud, Perpus, Posyandu, Pelatihan kesehatan, Pengadaan sarpras, Ropan, Kas di Bendahara	238.791.000,00	238.791.000,00		0,00	461.139.434,86
57	27/05/2019		ADMIN					
58	27/05/2019	5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin & Pajak Jagir DLL)	0,00	8.000,00	0045/BANK/12.2016/2019	(8.000,00)	461.131.434,86
			Jaminan Sosial					
59	27/05/2019	5.1.3.04.	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa	0,00	8.390.500,00	0013/SPP/12.2016/2019	(8.390.500,00)	452.740.934,86
			Poskamling					
60	27/05/2019	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material	0,00	45.000.000,00	0014/SPP/12.2016/2019	(45.000.000,00)	407.740.934,86
			Pos PAUD					
61	27/05/2019	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	0,00	23.565.000,00	0015/SPP/12.2016/2019	(23.565.000,00)	384.175.934,86
			Posyandu					
62	27/05/2019	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	10.000.000,00	0016/SPP/12.2016/2019	(10.000.000,00)	374.175.934,86
			Fogging					
		5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran	0,00	2.050.000,00	0017/SPP/12.2016/2019	(2.050.000,00)	372.125.934,86
		5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	0,00	1.250.000,00		(1.250.000,00)	370.875.934,86
		5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	0,00	700.000,00		(700.000,00)	370.175.934,86

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
63	27/05/2019	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas Ropan Gorong-gorong	0,00	6.000.000,00		(6.000.000,00)	364.175.934,86
64	27/05/2019	5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja siltap sekdes dan perangkat	0,00	13.656.172,00	0018/SPP/12.2016/2019	(13.656.172,00)	350.519.762,86
65	27/05/2019	5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa Belanja Operasional Kantor	0,00	98.534.328,00	0019/SPP/12.2016/2019	(98.534.328,00)	251.985.434,86
66	27/05/2019	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos Non Perangkat	0,00	9.145.000,00	0020/SPP/12.2016/2019	(9.145.000,00)	242.840.434,86
67	27/05/2019	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas Operasional BPD	0,00	13.500.000,00	0021/SPP/12.2016/2019	(13.500.000,00)	229.340.434,86
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	2.000.000,00	0022/SPP/12.2016/2019	(2.000.000,00)	227.340.434,86
68	31/05/2019	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) PBH	0,00	5.000.000,00		(5.000.000,00)	222.340.434,86
69	31/05/2019	4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/Kota PBH	4.360.483,00	0,00	0003/TBP/12.2016/2019	4.360.483,00	226.700.917,86
70	16/06/2019	4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/Kota BUNGA	38.529.513,00	0,00	0005/TBP/12.2016/2019	38.529.513,00	265.230.430,86
71	16/06/2019	4.3.6.01.	Bunga Bank JAGIR	304.916,55	0,00	0028/BANK/12.2016/2019	304.916,55	265.535.347,41
72	19/06/2019	7.1.1.05.	Potongan Pajak PPh Lainnya bahan baku	0,00	60.983,31	0046/BANK/12.2016/2019	(60.983,31)	265.474.364,10
73	19/06/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat BBM / Gas	209.091,00	0,00	00040/KWT/12.2016/2019	209.091,00	265.683.455,10
74	19/06/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat Alat Rumah Tangga	371.456,00	0,00	00043/KWT/12.2016/2019	371.456,00	266.054.911,10
75	19/06/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat komputer	61.364,00	0,00	00044/KWT/12.2016/2019	61.364,00	266.116.275,10
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	460.909,00	0,00	00046/KWT/12.2016/2019	460.909,00	266.577.184,10

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
76	19/06/2019		mebel					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	363.636,00	0,00	00047/KWT/12.2016/2019	363.636,00	266.940.820,10
77	19/06/2019		cetak dan penggandaan					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	107.273,00	0,00	00048/KWT/12.2016/2019	107.273,00	267.048.093,10
78	19/06/2019		Barang Konsumsi Makanan minuman					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	818.182,00	0,00	00049/KWT/12.2016/2019	818.182,00	267.866.275,10
79	19/06/2019		konsumsi					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	204.546,00	0,00	00050/KWT/12.2016/2019	204.546,00	268.070.821,10
80	21/06/2019		operasional pemerintah, aset tetap, adm. kependudukan, peningkatan keamanan, ropan					
			Kas di Bendahara	93.371.501,00	93.371.501,00		0,00	268.070.821,10
81	21/06/2019		ropan					
		5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	633.000,00	0023/SPP/12.2016/2019	(633.000,00)	267.437.821,10
		5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja	0,00	8.201.828,00		(8.201.828,00)	259.235.993,10
		5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material	0,00	2.300.000,00		(2.300.000,00)	256.935.993,10
82	21/06/2019		operasional pemerintah desa					
		5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Kebersihan	0,00	675.000,00	0024/SPP/12.2016/2019	(675.000,00)	256.260.993,10
		5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran	0,00	4.086.012,00		(4.086.012,00)	252.174.981,10
		5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	0,00	14.700.000,00		(14.700.000,00)	237.474.981,10
83	21/06/2019		aset tetap					
		5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	0,00	5.070.000,00	0025/SPP/12.2016/2019	(5.070.000,00)	232.404.981,10
		5.3.2.04.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris Ruangan	0,00	4.000.000,00		(4.000.000,00)	228.404.981,10
84	21/06/2019		Pel Adm Umum dan Kependudukan					
		5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	1.180.000,00	0026/SPP/12.2016/2019	(1.180.000,00)	227.224.981,10
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	9.000.000,00		(9.000.000,00)	218.224.981,10
85	21/06/2019		Penguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan					
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	2.250.000,00	0027/SPP/12.2016/2019	(2.250.000,00)	215.974.981,10
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	0,00	7.749.999,00		(7.749.999,00)	208.224.982,10

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
86	21/06/2019		operator pemerintah desa					
		5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	7.615.662,00	0028/SPP/12.2016/2019	(7.615.662,00)	200.609.320,10
		5.2.6.02.	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	0,00	2.400.000,00		(2.400.000,00)	198.209.320,10
87	21/06/2019		RT/RW					
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	0,00	5.250.000,00	0029/SPP/12.2016/2019	(5.250.000,00)	192.959.320,10
88	21/06/2019		Non Perangkat					
		5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	0,00	5.400.000,00	0030/SPP/12.2016/2019	(5.400.000,00)	187.559.320,10
89	21/06/2019		Pemeliharaan Kantor					
		5.2.6.04.	Belanja Pemeliharaan Bangunan	0,00	12.860.000,00	0031/SPP/12.2016/2019	(12.860.000,00)	174.699.320,10
90	24/06/2019		TKD					
		4.1.2.01.	Pengelolaan Tanah Kas Desa	75.500.000,00	0,00	0004/TBP/12.2016/2019	75.500.000,00	250.199.320,10
91	24/06/2019		ATK					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	154.546,00	0,00	00061/KWT/12.2016/2019	154.546,00	250.353.866,10
92	24/06/2019		Cetak Banner					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	109.091,00	0,00	00062/KWT/12.2016/2019	109.091,00	250.462.957,10
93	24/06/2019		Konsumsi Makanan Minuman Snack					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	572.727,00	0,00	00063/KWT/12.2016/2019	572.727,00	251.035.684,10
94	24/06/2019		Bahan Materisl					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	383.153,00	0,00	00064/KWT/12.2016/2019	383.153,00	251.418.837,10
95	24/06/2019		TKD					
			Kas di Bendahara	75.500.000,00	75.500.000,00		0,00	251.418.837,10
96	25/06/2019		DD2					
		4.2.1.01.	Dana Desa	358.772.800,00	0,00	0006/TBP/12.2016/2019	358.772.800,00	610.191.637,10
97	25/06/2019		Tambahan Tunjangan Kades, Tambahan Tunjangan Sekdes dan Kasi Kaur, Pajak Mobil Pelayanan, Tambahan Pilkades					
			Kas di Bendahara	75.500.000,00	75.500.000,00		0,00	610.191.637,10
98	25/06/2019		Tunjangan Kades					
		5.1.1.02.	Tunjangan Kepala Desa	0,00	23.000.000,00	0032/SPP/12.2016/2019	(23.000.000,00)	587.191.637,10
99	25/06/2019		Tambahan Tunjangan Sekdes dan perangkat desa					

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100	25/06/2019	5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa	0,00	37.585.320,00	0033/SPP/12.2016/2019	(37.585.320,00)	549.606.317,10
			Operasional Pemerintah Desa (Pajak Mobil Pelayanan)					
101	25/06/2019	5.2.5.07.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak	0,00	1.500.000,00	0034/SPP/12.2016/2019	(1.500.000,00)	548.106.317,10
			Tambahan Pilkades					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	1.700.000,00	0035/SPP/12.2016/2019	(1.700.000,00)	546.406.317,10
		5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	1.200.000,00		(1.200.000,00)	545.206.317,10
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	6.300.000,00		(6.300.000,00)	538.906.317,10
		5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	0,00	4.214.680,00		(4.214.680,00)	534.691.637,10
102	27/06/2019		ADMIN					
		5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin & Pajak Jagir DLL)	0,00	8.000,00	0047/BANK/12.2016/2019	(8.000,00)	534.683.637,10
103	03/07/2019		Pajak PPN					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	0,00	11.064.275,00		(11.064.275,00)	523.619.362,10
104	03/07/2019		Pajak Honor					
		7.1.1.02.	Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	955.536,00		(955.536,00)	522.663.826,10
105	04/07/2019		pajak mobil					
			Kas di Bendahara	500.000,00	500.000,00		0,00	522.663.826,10
106	04/07/2019		fogging					
			Kas di Bendahara	2.500.000,00	2.500.000,00		0,00	522.663.826,10
107	08/07/2019		Benda Pos					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	18.182,00	0,00	00065/KWT/12.2016/2019	18.182,00	522.682.008,10
108	08/07/2019		Makanan dan Minuman					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	200.000,00	0,00	00066/KWT/12.2016/2019	200.000,00	522.882.008,10
109	08/07/2019		Banner					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	18.182,00	0,00	00067/KWT/12.2016/2019	18.182,00	522.900.190,10
110	08/07/2019		MAKANAN MINUMAN					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	409.091,00	0,00	00069/KWT/12.2016/2019	409.091,00	523.309.281,10
111	08/07/2019		cetak penggandaan					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	13.636,00	0,00	00070/KWT/12.2016/2019	13.636,00	523.322.917,10

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
112	08/07/2019		MAKANAN MINUMAN					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	181.818,00	0,00	00071/KWT/12.2016/2019	181.818,00	523.504.735,10
113	08/07/2019		cetak penggandaan					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	13.636,00	0,00	00072/KWT/12.2016/2019	13.636,00	523.518.371,10
114	08/07/2019		Bahan Perlengkapan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	472.727,00	0,00	00073/KWT/12.2016/2019	472.727,00	523.991.098,10
115	08/07/2019		MUSDUS, MUSDES, PENINGKATAN BPD, PHBI					
			Kas di Bendahara	15.000.000,00	15.000.000,00		0,00	523.991.098,10
116	08/07/2019		Peningkatan Kapasitas BPD					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	200.000,00	0036/SPP/12.2016/2019	(200.000,00)	523.791.098,10
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	2.200.000,00		(2.200.000,00)	521.591.098,10
		5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	200.000,00		(200.000,00)	521.391.098,10
		5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	0,00	400.000,00		(400.000,00)	520.991.098,10
117	08/07/2019		MUSDES					
		5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	150.000,00	0037/SPP/12.2016/2019	(150.000,00)	520.841.098,10
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	4.500.000,00		(4.500.000,00)	516.341.098,10
118	08/07/2019		MUSDUS					
		5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	150.000,00	0038/SPP/12.2016/2019	(150.000,00)	516.191.098,10
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	2.000.000,00		(2.000.000,00)	514.191.098,10
119	08/07/2019		PHBI					
		5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	0,00	5.200.000,00	0039/SPP/12.2016/2019	(5.200.000,00)	508.991.098,10
120	11/07/2019		MAKANAN MINUMAN					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	581.818,00	0,00	00074/KWT/12.2016/2019	581.818,00	509.572.916,10
121	11/07/2019		Makanan Minuman					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	263.636,00	0,00	00075/KWT/12.2016/2019	263.636,00	509.836.552,10
122	11/07/2019		BANNER					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	9.091,00	0,00	00076/KWT/12.2016/2019	9.091,00	509.845.643,10
123	11/07/2019		HONOR					

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
124	11/07/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	54.546,00	0,00	00077/KWT/12.2016/2019	54.546,00	509.900.189,10
			PERJALANAN DINAS DALAM KECAMATAN					
125	11/07/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	600.000,00	0,00	00079/KWT/12.2016/2019	600.000,00	510.500.189,10
			PBK					
126	11/07/2019	4.2.5.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten/Kota	40.300.000,00	0,00	0008/TBP/12.2016/2019	40.300.000,00	550.800.189,10
			SNACK					
127	11/07/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	566.364,00	0,00	00080/KWT/12.2016/2019	566.364,00	551.366.553,10
			POSYANDU, OPERASIONAL POSYANDU, PKK					
128	11/07/2019		Kas di Bendahara	39.430.000,00	39.430.000,00		0,00	551.366.553,10
			POSYANDU					
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	9.300.000,00	0040/SPP/12.2016/2019	(9.300.000,00)	542.066.553,10
		5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	100.000,00		(100.000,00)	541.966.553,10
		5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	0,00	600.000,00		(600.000,00)	541.366.553,10
129	11/07/2019		OPRASIONAL POSYANDU					
		5.3.2.04.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris Ruangan	0,00	16.600.000,00	0041/SPP/12.2016/2019	(16.600.000,00)	524.766.553,10
130	11/07/2019		PKK					
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	6.230.000,00	0042/SPP/12.2016/2019	(6.230.000,00)	518.536.553,10
		5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	0,00	6.600.000,00		(6.600.000,00)	511.936.553,10
131	12/07/2019		UPLK					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	100.739,48	0,00	0030/BANK/12.2016/2019	100.739,48	512.037.292,58
132	16/07/2019		BUNGA					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	617.417,85	0,00	0029/BANK/12.2016/2019	617.417,85	512.654.710,43
133	16/07/2019		JAGIR					
		7.1.1.05.	Potongan Pajak PPh Lainnya	0,00	123.483,57	0048/BANK/12.2016/2019	(123.483,57)	512.531.226,86
134	17/07/2019		TKD					
		4.1.2.01.	Pengelolaan Tanah Kas Desa	80.000,00	0,00	0010/TBP/12.2016/2019	80.000,00	512.611.226,86
135	18/07/2019		TKD					
			Kas di Bendahara	80.000,00	80.000,00		0,00	512.611.226,86

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
136	24/07/2019		ATK					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	90.909,00	0,00	00081/KWT/12.2016/2019	90.909,00	512.702.135,86
137	24/07/2019		CETAK DAN PENGGANDAAN					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	818.182,00	0,00	00082/KWT/12.2016/2019	818.182,00	513.520.317,86
138	24/07/2019		MAKANAN MINUMAN					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	454.546,00	0,00	00083/KWT/12.2016/2019	454.546,00	513.974.863,86
139	24/07/2019		JASA SEWA PERALATAN					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	909.091,00	0,00	00085/KWT/12.2016/2019	909.091,00	514.883.954,86
140	27/07/2019		ADMIN					
		5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin & Pajak Jagir DLL)	0,00	8.000,00	0049/BANK/12.2016/2019	(8.000,00)	514.875.954,86
141	29/07/2019		BOP					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	181.818,00	0,00	00086/KWT/12.2016/2019	181.818,00	515.057.772,86
142	29/07/2019		Bahan Baku					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	1.636.364,00	0,00	00088/KWT/12.2016/2019	1.636.364,00	516.694.136,86
143	29/07/2019		Bahan					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	386.364,00	0,00	00089/KWT/12.2016/2019	386.364,00	517.080.500,86
144	29/07/2019		Pemberian Barang					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	281.818,00	0,00	00090/KWT/12.2016/2019	281.818,00	517.362.318,86
145	29/07/2019		Umbul-Umbul					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	90.909,00	0,00	00091/KWT/12.2016/2019	90.909,00	517.453.227,86
146	29/07/2019		PHBN, DRAINASE					
			Kas di Bendahara	46.000.000,00	46.000.000,00		0,00	517.453.227,86
147	29/07/2019		DRAINASE BALONGWONO					
		5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	2.000.000,00	0044/SPP/12.2016/2019	(2.000.000,00)	515.453.227,86
		5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja	0,00	15.000.000,00		(15.000.000,00)	500.453.227,86
		5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material	0,00	18.000.000,00		(18.000.000,00)	482.453.227,86
148	29/07/2019		PHBN					
		5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	0,00	4.250.000,00	0045/SPP/12.2016/2019	(4.250.000,00)	478.203.227,86

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	1.000.000,00		(1.000.000,00)	477.203.227,86
		5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	0,00	2.650.000,00		(2.650.000,00)	474.553.227,86
		5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	0,00	3.100.000,00		(3.100.000,00)	471.453.227,86
149	31/07/2019		PILKADES					
			Kas di Bendahara	40.300.000,00	40.300.000,00		0,00	471.453.227,86
150	31/07/2019		PILKADES					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	1.000.000,00	0043/SPP/12.2016/2019	(1.000.000,00)	470.453.227,86
		5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	9.000.000,00		(9.000.000,00)	461.453.227,86
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	5.000.000,00		(5.000.000,00)	456.453.227,86
		5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	15.300.000,00		(15.300.000,00)	441.153.227,86
		5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	0,00	10.000.000,00		(10.000.000,00)	431.153.227,86
151	06/08/2019		ADD2					
		4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	211.145.000,00	0,00	0009/TBP/12.2016/2019	211.145.000,00	642.298.227,86
152	06/08/2019		Upah Tenaga Kerja					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	1.090.909,00	0,00	00093/KWT/12.2016/2019	1.090.909,00	643.389.136,86
153	06/08/2019		Bahan Baku					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	3.454.546,00	0,00	00094/KWT/12.2016/2019	3.454.546,00	646.843.682,86
154	07/08/2019		Drainase					
			Kas di Bendahara	50.000.000,00	50.000.000,00		0,00	646.843.682,86
155	07/08/2019		DRAINASE BALONGWONO					
		5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja	0,00	12.000.000,00	0046/SPP/12.2016/2019	(12.000.000,00)	634.843.682,86
		5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material	0,00	38.000.000,00		(38.000.000,00)	596.843.682,86
156	08/08/2019		Bahan					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	1.059.636,00	0,00	00099/KWT/12.2016/2019	1.059.636,00	597.903.318,86
157	08/08/2019		Belanja Spanduk					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	27.273,00	0,00	00101/KWT/12.2016/2019	27.273,00	597.930.591,86
158	08/08/2019		Konsumsi					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	296.727,00	0,00	00102/KWT/12.2016/2019	296.727,00	598.227.318,86

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
159	08/08/2019		Benda POS					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	25.454,00	0,00	00103/KWT/12.2016/2019	25.454,00	598.252.772,86
160	08/08/2019		Pel.Pertanian, Siltap Perangkat, Dan Non Perangkat,					
			Kas di Bendahara	57.518.109,00	57.518.109,00		0,00	598.252.772,86
161	08/08/2019		SILTAP PERANGKAT					
		5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	0,00	32.844.776,00	0047/SPP/12.2016/2019	(32.844.776,00)	565.407.996,86
162	08/08/2019		Operator					
		5.2.2.02.	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operator	0,00	8.173.333,00	0048/SPP/12.2016/2019	(8.173.333,00)	557.234.663,86
163	08/08/2019		Pelatihan Pertanian					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	280.000,00	0049/SPP/12.2016/2019	(280.000,00)	556.954.663,86
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	3.264.000,00		(3.264.000,00)	553.690.663,86
		5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	300.000,00		(300.000,00)	553.390.663,86
		5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	0,00	1.000.000,00		(1.000.000,00)	552.390.663,86
		5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	0,00	11.656.000,00		(11.656.000,00)	540.734.663,86
164	14/08/2019		Bahan					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	3.728.727,00	0,00	00104/KWT/12.2016/2019	3.728.727,00	544.463.390,86
165	14/08/2019		Upah Tenaga Kerja					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	1.226.364,00	0,00	00105/KWT/12.2016/2019	1.226.364,00	545.689.754,86
166	14/08/2019		Tim Pelaksana					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	198.653,00	0,00	00106/KWT/12.2016/2019	198.653,00	545.888.407,86
167	14/08/2019		ATK					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	148.182,00	0,00	00107/KWT/12.2016/2019	148.182,00	546.036.589,86
168	14/08/2019		Konsumsi					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	545.454,00	0,00	00108/KWT/12.2016/2019	545.454,00	546.582.043,86
169	14/08/2019		Belanja Material					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	681.818,00	0,00	00109/KWT/12.2016/2019	681.818,00	547.263.861,86
170	14/08/2019		Bahan Material					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	227.273,00	0,00	00111/KWT/12.2016/2019	227.273,00	547.491.134,86

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
171	14/08/2019		Belanja Modal Mebel Air					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	318.182,00	0,00	00112/KWT/12.2016/2019	318.182,00	547.809.316,86
172	14/08/2019		Cetak					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	12.764,00	0,00	00113/KWT/12.2016/2019	12.764,00	547.822.080,86
173	14/08/2019		Makan Minum					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	240.000,00	0,00	00114/KWT/12.2016/2019	240.000,00	548.062.080,86
174	14/08/2019		Tenaga Ahli Narasumber					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	218.182,00	0,00	00115/KWT/12.2016/2019	218.182,00	548.280.262,86
175	14/08/2019		Perlegkapan					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	568.182,00	0,00	00116/KWT/12.2016/2019	568.182,00	548.848.444,86
176	14/08/2019		Konsumsi					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	245.454,00	0,00	00117/KWT/12.2016/2019	245.454,00	549.093.898,86
177	14/08/2019		Spanduk					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	27.273,00	0,00	00118/KWT/12.2016/2019	27.273,00	549.121.171,86
178	14/08/2019		Benda Pos					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	363.636,00	0,00	00121/KWT/12.2016/2019	363.636,00	549.484.807,86
179	14/08/2019		Makanan Minuman					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	191.818,00	0,00	00122/KWT/12.2016/2019	191.818,00	549.676.625,86
180	14/08/2019		Spanduk					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	65.454,00	0,00	00123/KWT/12.2016/2019	65.454,00	549.742.079,86
181	14/08/2019		Perlengkapan					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	45.454,00	0,00	00125/KWT/12.2016/2019	45.454,00	549.787.533,86
182	14/08/2019		Pembinaan PKK, Paud, Perpustakaan, Pelatihan Kesehatan, Siaga Kesehatan, Drainase					
			Kas di Bendahara	108.416.590,00	108.416.590,00		0,00	549.787.533,86
183	14/08/2019		Drainase Balongwono					
		5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	2.185.180,00	0050/SPP/12.2016/2019	(2.185.180,00)	547.602.353,86
		5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja	0,00	13.490.000,00		(13.490.000,00)	534.112.353,86
		5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material	0,00	41.016.000,00		(41.016.000,00)	493.096.353,86

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
184	14/08/2019		PAUD					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	1.630.000,00	0051/SPP/12.2016/2019	(1.630.000,00)	491.466.353,86
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	6.000.000,00		(6.000.000,00)	485.466.353,86
		5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	0,00	7.500.000,00		(7.500.000,00)	477.966.353,86
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	0,00	2.435.000,00		(2.435.000,00)	475.531.353,86
185	14/08/2019		Perpustakaan					
		5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	0,00	2.500.000,00	0052/SPP/12.2016/2019	(2.500.000,00)	473.031.353,86
		5.3.2.04.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris Ruangan	0,00	3.500.000,00		(3.500.000,00)	469.531.353,86
186	14/08/2019		Pelatihan Kesehatan					
		5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	140.410,00	0053/SPP/12.2016/2019	(140.410,00)	469.390.943,86
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	2.640.000,00		(2.640.000,00)	466.750.943,86
		5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	0,00	2.400.000,00		(2.400.000,00)	464.350.943,86
		5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	0,00	6.250.000,00		(6.250.000,00)	458.100.943,86
187	14/08/2019		Siaga Kesehatan					
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	2.700.000,00	0054/SPP/12.2016/2019	(2.700.000,00)	455.400.943,86
		5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	300.000,00		(300.000,00)	455.100.943,86
		5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	0,00	400.000,00		(400.000,00)	454.700.943,86
		5.2.2.90.	Belanja Jasa Honorarium Peserta Pelatihan/Rapat	0,00	2.500.000,00		(2.500.000,00)	452.200.943,86
188	14/08/2019		Pembinaan PKK					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	4.000.000,00	0055/SPP/12.2016/2019	(4.000.000,00)	448.200.943,86
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	2.110.000,00		(2.110.000,00)	446.090.943,86
		5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	720.000,00		(720.000,00)	445.370.943,86
		5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	0,00	3.500.000,00		(3.500.000,00)	441.870.943,86
		5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	0,00	500.000,00		(500.000,00)	441.370.943,86
189	16/08/2019		BUNGA					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	736.055,29	0,00	0031/BANK/12.2016/2019	736.055,29	442.106.999,15
190	16/08/2019		JAGIR					

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
191	27/08/2019	7.1.1.05.	Potongan Pajak PPh Lainnya ADMIN	0,00	147.211,06	0050/BANK/12.2016/2019	(147.211,06)	441.959.788,09
192	02/09/2019	5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin & Pajak Jagir DLL) Bahan Baku	0,00	8.000,00	0051/BANK/12.2016/2019	(8.000,00)	441.951.788,09
193	02/09/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat Plengsengan sungai kb kuning	3.636.364,00	0,00	00126/KWT/12.2016/2019	3.636.364,00	445.588.152,09
194	02/09/2019		Kas di Bendahara Plengsengan Sungai Dusun Kembang Kuning	50.000.000,00	50.000.000,00		0,00	445.588.152,09
		5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja	0,00	10.000.000,00	0056/SPP/12.2016/2019	(10.000.000,00)	435.588.152,09
		5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material	0,00	40.000.000,00		(40.000.000,00)	395.588.152,09
195	09/09/2019		Bahan Baku					
196	09/09/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat plengsengan	4.545.454,00	0,00	00135/KWT/12.2016/2019	4.545.454,00	400.133.606,09
197	09/09/2019		Kas di Bendahara PLENGSENGAN	50.000.000,00	50.000.000,00		0,00	400.133.606,09
198	16/09/2019	5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material BUNGA	0,00	50.000.000,00	0057/SPP/12.2016/2019	(50.000.000,00)	350.133.606,09
199	16/09/2019	4.3.6.01.	Bunga Bank JAGIR	574.610,05	0,00	0032/BANK/12.2016/2019	574.610,05	350.708.216,14
200	23/09/2019	7.1.1.05.	Potongan Pajak PPh Lainnya Penggandaan	0,00	114.922,01	0052/BANK/12.2016/2019	(114.922,01)	350.593.294,13
201	23/09/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat Makanan Minuman	10.909,00	0,00	00130/KWT/12.2016/2019	10.909,00	350.604.203,13
202	23/09/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat Nonor Ahli	220.000,00	0,00	00131/KWT/12.2016/2019	220.000,00	350.824.203,13
203	23/09/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat Belanja Barang	109.091,00	0,00	00132/KWT/12.2016/2019	109.091,00	350.933.294,13
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	1.010.909,00	0,00	00133/KWT/12.2016/2019	1.010.909,00	351.944.203,13

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
204	23/09/2019		Jasa					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	545.454,00	0,00	00134/KWT/12.2016/2019	545.454,00	352.489.657,13
205	24/09/2019		PAUD, UMKM					
			Kas di Bendahara	20.860.000,00	20.860.000,00		0,00	352.489.657,13
206	24/09/2019		PAUD					
		5.2.5.07.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak	0,00	6.000.000,00	0058/SPP/12.2016/2019	(6.000.000,00)	346.489.657,13
207	24/09/2019		UMKM					
		5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	120.000,00	0059/SPP/12.2016/2019	(120.000,00)	346.369.657,13
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	2.420.000,00		(2.420.000,00)	343.949.657,13
		5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	0,00	1.200.000,00		(1.200.000,00)	342.749.657,13
		5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya	0,00	11.120.000,00		(11.120.000,00)	331.629.657,13
208	27/09/2019		Upah Tenaga Kerja					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	2.695.454,00	0,00	00136/KWT/12.2016/2019	2.695.454,00	334.325.111,13
209	27/09/2019		Tim Pelaksana					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	375.796,00	0,00	00137/KWT/12.2016/2019	375.796,00	334.700.907,13
210	27/09/2019		Bahan Baku					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	558.364,00	0,00	00138/KWT/12.2016/2019	558.364,00	335.259.271,13
211	27/09/2019		Plengsengan sungai kb kuning					
			Kas di Bendahara	39.925.760,00	39.925.760,00		0,00	335.259.271,13
212	27/09/2019		ADMIN					
		5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin & Pajak Jagir DLL)	0,00	8.000,00	0053/BANK/12.2016/2019	(8.000,00)	335.251.271,13
213	27/09/2019		PLENGSENGAN					
		5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	4.133.760,00	0061/SPP/12.2016/2019	(4.133.760,00)	331.117.511,13
		5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja	0,00	29.650.000,00		(29.650.000,00)	301.467.511,13
		5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material	0,00	6.142.000,00		(6.142.000,00)	295.325.511,13
214	11/10/2019		Bahan					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	4.545.454,00	0,00	00139/KWT/12.2016/2019	4.545.454,00	299.870.965,13
215	11/10/2019		Plengsengan dan Siltap Perangkat					

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
216	11/10/2019		Kas di Bendahara	82.844.776,00	82.844.776,00		0,00	299.870.965,13
			Plengsengan wateslor					
217	11/10/2019	5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material	0,00	50.000.000,00	0060/SPP/12.2016/2019	(50.000.000,00)	249.870.965,13
			SILTAP 2 bln					
218	16/10/2019	5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	0,00	32.844.776,00	0062/SPP/12.2016/2019	(32.844.776,00)	217.026.189,13
			BUNGA					
219	16/10/2019	4.3.6.01.	Bunga Bank	383.373,17	0,00	0033/BANK/12.2016/2019	383.373,17	217.409.562,30
			JAGIR					
220	18/10/2019	7.1.1.05.	Potongan Pajak PPh Lainnya	0,00	76.674,63	0054/BANK/12.2016/2019	(76.674,63)	217.332.887,67
			UPLK					
221	18/10/2019	4.3.6.01.	Bunga Bank	100.739,48	0,00	0034/BANK/12.2016/2019	100.739,48	217.433.627,15
			UPLK					
222	24/10/2019	4.3.6.01.	Bunga Bank	103.003,28	0,00	0035/BANK/12.2016/2019	103.003,28	217.536.630,43
			Tambahan PBH					
223	25/10/2019	4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/Kota	49.978.862,00	0,00	0011/TBP/12.2016/2019	49.978.862,00	267.515.492,43
			Bahan Baku					
224	25/10/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	3.964.273,00	0,00	00140/KWT/12.2016/2019	3.964.273,00	271.479.765,43
			Upah Tenaga					
225	27/10/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	636.364,00	0,00	00141/KWT/12.2016/2019	636.364,00	272.116.129,43
			ADMIN					
226	28/10/2019	5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin & Pajak Jagir DLL)	0,00	8.000,00	0055/BANK/12.2016/2019	(8.000,00)	272.108.129,43
			Plengsengan					
227	28/10/2019		Kas di Bendahara	50.607.000,00	50.607.000,00		0,00	272.108.129,43
			Plengsengan wateslor					
		5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja	0,00	7.000.000,00	0063/SPP/12.2016/2019	(7.000.000,00)	265.108.129,43
		5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material	0,00	43.607.000,00		(43.607.000,00)	221.501.129,43
228	29/10/2019		belanja barang konsumsi					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	270.909,00	0,00	00142/KWT/12.2016/2019	270.909,00	221.772.038,43

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
229	29/10/2019		Belanja Barang Masyarakat					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	710.909,00	0,00	00143/KWT/12.2016/2019	710.909,00	222.482.947,43
230	29/10/2019		Belanja Pakaian Dinas					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	271.636,00	0,00	00144/KWT/12.2016/2019	271.636,00	222.754.583,43
231	29/10/2019		ATK					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	73.636,00	0,00	00145/KWT/12.2016/2019	73.636,00	222.828.219,43
232	29/10/2019		Belanja Barang Konsumsi					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	18.364,00	0,00	00146/KWT/12.2016/2019	18.364,00	222.846.583,43
233	29/10/2019		Barang Konsumsi					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	431.818,00	0,00	00147/KWT/12.2016/2019	431.818,00	223.278.401,43
234	29/10/2019		Jasa Sewa Peralatan					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	122.727,00	0,00	00148/KWT/12.2016/2019	122.727,00	223.401.128,43
235	29/10/2019		Upah Tenaga					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	3.455.454,00	0,00	00149/KWT/12.2016/2019	3.455.454,00	226.856.582,43
236	29/10/2019		Tim Pelaksana					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	396.319,00	0,00	00150/KWT/12.2016/2019	396.319,00	227.252.901,43
237	29/10/2019		Plengsengan, Oprasional BPD, PHBN/PHBI, Kesenian Kebudayaan					
			Kas di Bendahara	63.269.510,00	63.269.510,00		0,00	227.252.901,43
238	29/10/2019		PHBI					
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	2.980.000,00	0064/SPP/12.2016/2019	(2.980.000,00)	224.272.901,43
		5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya	0,00	7.820.000,00		(7.820.000,00)	216.452.901,43
239	29/10/2019		Operasional BPD					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	810.000,00	0065/SPP/12.2016/2019	(810.000,00)	215.642.901,43
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	202.000,00		(202.000,00)	215.440.901,43
		5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	0,00	2.988.000,00		(2.988.000,00)	212.452.901,43
240	29/10/2019		Kebudayaan dan Keagamaan					
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	4.750.000,00	0066/SPP/12.2016/2019	(4.750.000,00)	207.702.901,43
		5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	0,00	1.350.000,00		(1.350.000,00)	206.352.901,43

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
241	29/10/2019		PLENGSENGAN WATESLOR					
		5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	4.359.510,00	0067/SPP/12.2016/2019	(4.359.510,00)	201.993.391,43
		5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja	0,00	38.010.000,00		(38.010.000,00)	163.983.391,43
242	30/10/2019		Honor Petugas Intensifikasi PBB					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	1.609.091,00	0,00	00151/KWT/12.2016/2019	1.609.091,00	165.592.482,43
243	30/10/2019		PPKD 4 Bulan					
			Kas di Bendahara	22.777.107,68	22.777.107,68		0,00	165.592.482,43
244	30/10/2019		JPLK					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	558.814,00	0,00	0059/BANK/12.2016/2019	558.814,00	166.151.296,43
245	30/10/2019		Intensifikasi PBB					
		5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	0,00	17.700.000,00	0068/SPP/12.2016/2019	(17.700.000,00)	148.451.296,43
246	30/10/2019		PPKD 4 Bulan					
		5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	5.077.107,68	0069/SPP/12.2016/2019	(5.077.107,68)	143.374.188,75
247	16/11/2019		JAGIR					
		7.1.1.05.	Potongan Pajak PPh Lainnya	0,00	37.936,01	0065/BANK/12.2016/2019	(37.936,01)	143.336.252,74
248	22/11/2019		BUNGA					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	189.680,03	0,00	0064/BANK/12.2016/2019	189.680,03	143.525.932,77
249	26/11/2019		Pelaksana Kegiatan					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	45.573,00	0,00	00153/KWT/12.2016/2019	45.573,00	143.571.505,77
250	26/11/2019		Upah Tenaga Kerja					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	761.818,00	0,00	00154/KWT/12.2016/2019	761.818,00	144.333.323,77
251	26/11/2019		Bahan Baku					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	575.454,00	0,00	00155/KWT/12.2016/2019	575.454,00	144.908.777,77
252	26/11/2019		Belanja Bantuan Bangunan diserahkan kepada masyarakat					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	3.964.821,00	0,00	00156/KWT/12.2016/2019	3.964.821,00	148.873.598,77
253	26/11/2019		x					
			Kas di Bendahara	63.324.330,00	63.324.330,00		0,00	148.873.598,77
254	26/11/2019		Tempat Pembuangan Sampah Berkala					

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor Pelaksana Kegiatan	0,00	501.300,00	0070/SPP/12.2016/2019	(501.300,00)	148.372.298,77
		5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja	0,00	8.380.000,00		(8.380.000,00)	139.992.298,77
		5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material	0,00	6.330.000,00		(6.330.000,00)	133.662.298,77
255	26/11/2019		Sopir Mobil Pelayanan					
		5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	0,00	4.500.000,00	0072/SPP/12.2016/2019	(4.500.000,00)	129.162.298,77
256	27/11/2019		ADMIN					
		5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin & Pajak Jagir DLL)	0,00	8.000,00	0066/BANK/12.2016/2019	(8.000,00)	129.154.298,77
257	29/11/2019		DD3					
		4.2.1.01.	Dana Desa	358.772.800,00	0,00	0013/TBP/12.2016/2019	358.772.800,00	487.927.098,77
258	05/12/2019		TKD					
		4.1.2.01.	Pengelolaan Tanah Kas Desa	76.192.500,00	0,00	0012/TBP/12.2016/2019	76.192.500,00	564.119.598,77
259	05/12/2019		Bahan Baku					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	1.212.324,00	0,00	00182/KWT/12.2016/2019	1.212.324,00	565.331.922,77
260	05/12/2019		Sewa Peralatan					
		7.1.1.02.	Potongan Pajak PPh Pasal 21	144.000,00	0,00	00183/KWT/12.2016/2019	144.000,00	565.475.922,77
261	05/12/2019		Bahan Baku					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	6.221.364,00	0,00	00186/KWT/12.2016/2019	6.221.364,00	571.697.286,77
262	05/12/2019		ATK					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	36.364,00	0,00	00188/KWT/12.2016/2019	36.364,00	571.733.650,77
263	05/12/2019		Pengadaan					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	118.182,00	0,00	00189/KWT/12.2016/2019	118.182,00	571.851.832,77
264	05/12/2019		Konsumsi					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	454.546,00	0,00	00190/KWT/12.2016/2019	454.546,00	572.306.378,77
265	05/12/2019		Banner					
		7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	45.454,00	0,00	00191/KWT/12.2016/2019	45.454,00	572.351.832,77
266	05/12/2019		Sewa Peralatan dan perlengkapan					
		7.1.1.02.	Potongan Pajak PPh Pasal 21	709.091,00	0,00	00192/KWT/12.2016/2019	709.091,00	573.060.923,77
267	05/12/2019		ATK					

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
268	05/12/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	24.546,00	0,00	00193/KWT/12.2016/2019	24.546,00	573.085.469,77
			Konsumsi					
269	05/12/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	98.182,00	0,00	00194/KWT/12.2016/2019	98.182,00	573.183.651,77
			Banner					
270	05/12/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	9.091,00	0,00	00195/KWT/12.2016/2019	9.091,00	573.192.742,77
			Narasumber					
271	05/12/2019	7.1.1.01.	Potongan Pajak PPN Pusat	140.909,00	0,00	00196/KWT/12.2016/2019	140.909,00	573.333.651,77
			x					
272	05/12/2019		Kas di Bendahara	174.459.070,00	174.459.070,00		0,00	573.333.651,77
			Jembatan Desa					
		5.3.5.02.	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja	0,00	11.180.000,00	0073/SPP/12.2016/2019	(11.180.000,00)	562.153.651,77
		5.3.6.01.	Belanja Modal Jembatan - Honor Pelaksana Kegiatan	0,00	1.967.300,00		(1.967.300,00)	560.186.351,77
		5.3.6.03.	Belanja Modal Jembatan - Bahan Baku/Material	0,00	13.335.560,00		(13.335.560,00)	546.850.791,77
		5.3.6.04.	Belanja Modal Jembatan - Sewa Peralatan	0,00	960.000,00		(960.000,00)	545.890.791,77
273	05/12/2019		Irigasi Sungai Dusun Kaweden					
		5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	3.991.210,00	0074/SPP/12.2016/2019	(3.991.210,00)	541.899.581,77
		5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja	0,00	68.590.000,00		(68.590.000,00)	473.309.581,77
		5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material	0,00	68.435.000,00		(68.435.000,00)	404.874.581,77
274	05/12/2019		Pelatihan Kapasitas Perangkat Desa					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	270.000,00	0075/SPP/12.2016/2019	(270.000,00)	404.604.581,77
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	1.080.000,00		(1.080.000,00)	403.524.581,77
		5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	100.000,00		(100.000,00)	403.424.581,77
		5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	0,00	1.550.000,00		(1.550.000,00)	401.874.581,77
275	05/12/2019		Peningkatan Kapasitas Kepala Desa					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	100.000,00	0076/SPP/12.2016/2019	(100.000,00)	401.774.581,77
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	500.000,00		(500.000,00)	401.274.581,77
		5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	100.000,00		(100.000,00)	401.174.581,77
		5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	0,00	2.300.000,00		(2.300.000,00)	398.874.581,77

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
276	06/12/2019		TKD					
			Kas di Bendahara	76.192.500,00	76.192.500,00		0,00	398.874.581,77
277	09/12/2019		x					
			Kas di Bendahara	94.392.499,99	94.392.499,99		0,00	398.874.581,77
278	09/12/2019		Tunjangan Kades (PAD)					
		5.1.1.02.	Tunjangan Kepala Desa	0,00	23.000.000,00	0077/SPP/12.2016/2019	(23.000.000,00)	375.874.581,77
279	09/12/2019		Tunjangan BPD (PAD)					
		5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD	0,00	7.000.000,00	0078/SPP/12.2016/2019	(7.000.000,00)	368.874.581,77
280	09/12/2019		Tunjangan Perangkat dari Bengkulu (PAD)					
		5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa	0,00	37.585.323,00	0079/SPP/12.2016/2019	(37.585.323,00)	331.289.258,77
281	09/12/2019		Penyusunan Laporan (PAD)					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	1.200.000,00	0080/SPP/12.2016/2019	(1.200.000,00)	330.089.258,77
282	09/12/2019		Tambahan Pilkades (PAD)					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	34.356,04	0081/SPP/12.2016/2019	(34.356,04)	330.054.902,73
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	396.000,00		(396.000,00)	329.658.902,73
		5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	0,00	56.820,95		(56.820,95)	329.602.081,78
		5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	0,00	2.850.000,00		(2.850.000,00)	326.752.081,78
283	09/12/2019		Penyusunan RPJMDes					
		5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	0,00	4.070.000,00	0082/SPP/12.2016/2019	(4.070.000,00)	322.682.081,78
284	09/12/2019		Posbindu					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	400.000,00	0083/SPP/12.2016/2019	(400.000,00)	322.282.081,78
		5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	1.300.000,00		(1.300.000,00)	320.982.081,78
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	5.000.000,00		(5.000.000,00)	315.982.081,78
		5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	500.000,00		(500.000,00)	315.482.081,78
		5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	0,00	7.800.000,00		(7.800.000,00)	307.682.081,78
285	09/12/2019		Perlindungan Anak					
		5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	536.000,00	0084/SPP/12.2016/2019	(536.000,00)	307.146.081,78
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	544.000,00		(544.000,00)	306.602.081,78

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	120.000,00		(120.000,00)	306.482.081,78
		5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	0,00	600.000,00		(600.000,00)	305.882.081,78
		5.2.2.90.	Belanja Jasa Honorarium Peserta Pelatihan/Rapat	0,00	1.200.000,00		(1.200.000,00)	304.682.081,78
286	09/12/2019		Pembinaan Grup Kesenian Tk Desa					
		5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	200.000,00	0085/SPP/12.2016/2019	(200.000,00)	304.482.081,78
287	16/12/2019		X					
			Kas di Bendahara	111.885.667,32	111.885.667,32		0,00	304.482.081,78
288	16/12/2019		BUNGA					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	269.747,85	0,00	0067/BANK/12.2016/2019	269.747,85	304.751.829,63
289	16/12/2019		JAGIR					
		7.1.1.05.	Potongan Pajak PPh Lainnya	0,00	53.949,57	0068/BANK/12.2016/2019	(53.949,57)	304.697.880,06
290	16/12/2019		Penyusunan RPJMDes					
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	550.000,00	0086/SPP/12.2016/2019	(550.000,00)	304.147.880,06
		5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	100.000,00		(100.000,00)	304.047.880,06
		5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	0,00	1.430.000,00		(1.430.000,00)	302.617.880,06
291	16/12/2019		Penyusunan APBDes dan PAPBDes					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	420.000,00	0087/SPP/12.2016/2019	(420.000,00)	302.197.880,06
		5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	656.000,00		(656.000,00)	301.541.880,06
		5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	100.000,00		(100.000,00)	301.441.880,06
292	16/12/2019		Penyusunan Laporan Akhir Tahun					
		5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	870.000,00	0088/SPP/12.2016/2019	(870.000,00)	300.571.880,06
293	16/12/2019		Operasional Pemerintahan, PPKD (PBH)					
		5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran	0,00	2.020.004,00	0089/SPP/12.2016/2019	(2.020.004,00)	298.551.876,06
		5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	0,00	2.600.000,00		(2.600.000,00)	295.951.876,06
		5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	8.952.244,00		(8.952.244,00)	286.999.632,06
		5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	0,00	1.200.000,00		(1.200.000,00)	285.799.632,06
		5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	0,00	900.000,00		(900.000,00)	284.899.632,06
		5.2.5.99.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin & Pajak Jagir DLL)	0,00	4.489.113,32		(4.489.113,32)	280.410.518,74

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
294	16/12/2019		Non Perangkat (ADD)					
		5.2.2.02.	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operator	0,00	54.126.466,00	0090/SPP/12.2016/2019	(54.126.466,00)	226.284.052,74
		5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	0,00	13.800.000,00		(13.800.000,00)	212.484.052,74
295	16/12/2019		Insentif RT/RW (PBH)					
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	0,00	5.250.000,00	0091/SPP/12.2016/2019	(5.250.000,00)	207.234.052,74
296	16/12/2019		BPJS (PBH)					
		5.1.3.04.	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa	0,00	14.421.840,00	0092/SPP/12.2016/2019	(14.421.840,00)	192.812.212,74
297	19/12/2019		ADD 3					
		4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	47.369.000,00	0,00	0014/TBP/12.2016/2019	47.369.000,00	240.181.212,74
298	26/12/2019		ADD					
			Kas di Bendahara	4.531.600,00	4.531.600,00		0,00	240.181.212,74
299	26/12/2019		Bedahrumah Warga Fakir Miskin					
		5.2.7.03.	Belanja Bantuan Bangunan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	0,00	43.613.030,00	0071/SPP/12.2016/2019	(43.613.030,00)	196.568.182,74
JUMLAH				3.706.121.539,19	3.509.553.356,45			196.568.182,74

Saldo Kas per tanggal 31 December 2019 senilai Rp 196.568.182,74

Terdiri dari :

a. Tunai	Rp	70.787.728,00
b. Bank	Rp	125.780.454,74
Jumlah	Rp	196.568.182,74

Diverifikasi Oleh,

SEKRETARIS DESA

ACH. FAUZI

Disetujui oleh,

KEPALA DESA

PUJI WAHYU NINGSIH, S.Kom.

BALONGWONO, 02 January 2020

KAUR KEUANGAN

ALI KOSIM

LAMPIRAN 4.2 BUKU PEMBANTU BANK

BUKU PEMBANTU BANK
PEMERINTAH DESA BALONGWONO KECAMATAN TROWULAN
TAHUN ANGGARAN 2019

BULAN : January 2019 NAMA BANK : BANK JATIM NO. REK. : 0162403419									
No.	Tanggal	Uraian Transaksi	Bukti Transaksi	Pemasukan		Pengeluaran			Saldo (Rupiah)
				Setoran (Rp)	Bunga Bank (Rp)	Penarikan (Rp)	Pajak (Rp)	B. Admin (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01/01/2019	Saldo Awal	-	140.387.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.387.680,00
2	16/01/2019	BUNGA	0022/BANK/12.2016/2019	0,00	204.014,33	0,00	0,00	0,00	140.591.694,33
3	16/01/2019	JAGIR	0036/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	40.802,87	0,00	140.550.891,46
4	28/01/2019	ADMIN	0037/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	140.542.891,46
5	16/02/2019	BUNGA	0023/BANK/12.2016/2019	0,00	208.893,69	0,00	0,00	0,00	140.751.785,15
6	16/02/2019	JAGIR	0038/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	41.778,74	0,00	140.710.006,41
7	21/02/2019	UPLK	0024/BANK/12.2016/2019	0,00	107.227,69	0,00	0,00	0,00	140.817.234,10
8	27/02/2019	ADMIN	0039/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	140.809.234,10
9	16/03/2019	BUNGA	0025/BANK/12.2016/2019	0,00	189.010,08	0,00	0,00	0,00	140.998.244,18
10	16/03/2019	JAGIR	0040/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	37.802,02	0,00	140.960.442,16
11	21/03/2019	Jaminan Sosial, Internet, Profil Desa, Perdes, Pengisian BPD, Pembentukan BUMDES	0001/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	37.500.000,00	0,00	0,00	103.460.442,16
12	27/03/2019	ADMIN	0041/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	103.452.442,16
13	16/04/2019	BUNGA	0056/BANK/12.2016/2019	0,00	162.755,45	0,00	0,00	0,00	103.615.197,61
14	16/04/2019	JAGIR	0042/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	32.551,09	0,00	103.582.646,52
15	27/04/2019	ADMIN	0043/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	103.574.646,52
16	01/05/2019	Aset Tetap, Penguatan Keamanan, Kesenian dan Kebudayaan, Pembinaan PKK, dan Penguatan BUMDES.	0002/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	22.500.000,00	0,00	0,00	81.074.646,52
17	16/05/2019	BUNGA	0027/BANK/12.2016/2019	0,00	137.542,93	0,00	0,00	0,00	81.212.189,45
18	16/05/2019	JAGIR	0044/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	27.508,59	0,00	81.184.680,86
19	21/05/2019	Poskamling	0003/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	61.184.680,86
20	27/05/2019	ADD1	0001/TBP/12.2016/2019	211.145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272.329.680,86
21	27/05/2019	DD1	0002/TBP/12.2016/2019	179.386.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451.716.080,86

BULAN : January 2019
NAMA BANK :
NO. REK. :

No.	Tanggal	Uraian Transaksi	Bukti Transaksi	Pemasukan		Pengeluaran			Saldo (Rupiah)
				Setoran (Rp)	Bunga Bank (Rp)	Penarikan (Rp)	Pajak (Rp)	B. Admin (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22	27/05/2019	Jaminan sosial, Operasional Pemdes, Penyusunan APBDES, LPJDES, Poskamling, Pembentukan BUMDES, Pos Paud, Perpus,	0004/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	238.791.000,00	0,00	0,00	212.925.080,86
23	27/05/2019	ADMIN	0045/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	212.917.080,86
24	31/05/2019	PBH	0003/TBP/12.2016/2019	4.360.483,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217.277.563,86
25	31/05/2019	PBH	0005/TBP/12.2016/2019	38.529.513,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255.807.076,86
26	16/06/2019	BUNGA	0028/BANK/12.2016/2019	0,00	304.916,55	0,00	0,00	0,00	256.111.993,41
27	16/06/2019	JAGIR	0046/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	60.983,31	0,00	256.051.010,10
28	21/06/2019	operasional pemerintah, aset tetap, adm. kependudukan, peningkatan keamanan, ropan	0005/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	93.371.501,00	0,00	0,00	162.679.509,10
29	24/06/2019	TKD	0001/STS/12.2016/2019	75.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238.179.509,10
30	25/06/2019	DD2	0006/TBP/12.2016/2019	358.772.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	596.952.309,10
31	25/06/2019	Tambahan Tunjangan Kades, Tambahan Tunjangan Sekdes dan Kasi Kaur, Pajak Mobil Pelayanan, Tambahan Pilkades	0006/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	75.500.000,00	0,00	0,00	521.452.309,10
32	27/06/2019	ADMIN	0047/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	521.444.309,10
33	04/07/2019	pajak mobil	0009/BANK/12.2016/2019	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	521.944.309,10
34	04/07/2019	fogging	0010/BANK/12.2016/2019	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	524.444.309,10
35	08/07/2019	MUSDUS, MUSDES, PENINGKATAN BPD,	0007/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	509.444.309,10
36	11/07/2019	PBK	0008/TBP/12.2016/2019	40.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	549.744.309,10
37	11/07/2019	POSYANDU, OPERASIONAL POSYANDU,	0008/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	39.430.000,00	0,00	0,00	510.314.309,10
38	12/07/2019	UPLK	0030/BANK/12.2016/2019	0,00	100.739,48	0,00	0,00	0,00	510.415.048,58
39	16/07/2019	BUNGA	0029/BANK/12.2016/2019	0,00	617.417,85	0,00	0,00	0,00	511.032.466,43
40	16/07/2019	JAGIR	0048/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	123.483,57	0,00	510.908.982,86
41	18/07/2019	TKD	0002/STS/12.2016/2019	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510.988.982,86
42	27/07/2019	ADMIN	0049/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	510.980.982,86
43	29/07/2019	PHBN, DRAINASE	0011/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	46.000.000,00	0,00	0,00	464.980.982,86
44	31/07/2019	PILKADES	0012/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	40.300.000,00	0,00	0,00	424.680.982,86

BULAN : January 2019 NAMA BANK : NO. REK. :									
No.	Tanggal	Uraian Transaksi	Bukti Transaksi	Pemasukan		Pengeluaran			Saldo (Rupiah)
				Setoran (Rp)	Bunga Bank (Rp)	Penarikan (Rp)	Pajak (Rp)	B. Admin (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
45	06/08/2019	ADD2	0009/TBP/12.2016/2019	211.145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	635.825.982,86
46	07/08/2019	Drainase	0013/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	585.825.982,86
47	08/08/2019	Pel.Pertanian, Siltap Perangkat, Dan Non Perangkat,	0014/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	57.518.109,00	0,00	0,00	528.307.873,86
48	14/08/2019	Pembinaan PKK, Paud, Perpus, Pelatihan Kesehatan, Siaga Kesehatan, Drainase	0015/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	108.416.590,00	0,00	0,00	419.891.283,86
49	16/08/2019	BUNGA	0031/BANK/12.2016/2019	0,00	736.055,29	0,00	0,00	0,00	420.627.339,15
50	16/08/2019	JAGIR	0050/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	147.211,06	0,00	420.480.128,09
51	27/08/2019	ADMIN	0051/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	420.472.128,09
52	02/09/2019	Plengsengan sungai kb kuning	0016/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	370.472.128,09
53	09/09/2019	plengsengan	0058/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	320.472.128,09
54	16/09/2019	BUNGA	0032/BANK/12.2016/2019	0,00	574.610,05	0,00	0,00	0,00	321.046.738,14
55	16/09/2019	JAGIR	0052/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	114.922,01	0,00	320.931.816,13
56	24/09/2019	PAUD, UMMK	0017/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	20.860.000,00	0,00	0,00	300.071.816,13
57	27/09/2019	Plengsengan sungai kb kuning	0018/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	39.925.760,00	0,00	0,00	260.146.056,13
58	27/09/2019	ADMIN	0053/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	260.138.056,13
59	11/10/2019	Plengsengan dan Siltap Perangkat	0019/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	82.844.776,00	0,00	0,00	177.293.280,13
60	16/10/2019	BUNGA	0033/BANK/12.2016/2019	0,00	383.373,17	0,00	0,00	0,00	177.676.653,30
61	16/10/2019	JAGIR	0054/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	76.674,63	0,00	177.599.978,67
62	18/10/2019	UPLK	0034/BANK/12.2016/2019	0,00	100.739,48	0,00	0,00	0,00	177.700.718,15
63	18/10/2019	UPLK	0035/BANK/12.2016/2019	0,00	103.003,28	0,00	0,00	0,00	177.803.721,43
64	24/10/2019	Tambahan PBH	0011/TBP/12.2016/2019	49.978.862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227.782.583,43
65	27/10/2019	ADMIN	0055/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	227.774.583,43
66	28/10/2019	Plengsengan	0020/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	50.607.000,00	0,00	0,00	177.167.583,43
67	29/10/2019	Plengsengan, Oprasional BPD, PHBN/PHBI, Kesenian Kebudayaan	0021/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	63.269.510,00	0,00	0,00	113.898.073,43
68	30/10/2019	PPKD 4 Bulan	0057/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	22.777.107,68	0,00	0,00	91.120.965,75

BULAN : January 2019 NAMA BANK : NO. REK. :									
No.	Tanggal	Uraian Transaksi	Bukti Transaksi	Pemasukan		Pengeluaran			Saldo (Rupiah)
				Setoran (Rp)	Bunga Bank (Rp)	Penarikan (Rp)	Pajak (Rp)	B. Admin (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
69	30/10/2019	UPLK	0059/BANK/12.2016/2019	0,00	558.814,00	0,00	0,00	0,00	91.679.779,75
70	16/11/2019	DAGIR	0065/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	37.936,01	0,00	91.641.843,74
71	22/11/2019	BUNGA	0064/BANK/12.2016/2019	0,00	189.680,03	0,00	0,00	0,00	91.831.523,77
72	26/11/2019	x	0060/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	63.324.330,00	0,00	0,00	28.507.193,77
73	27/11/2019	ADMIN	0066/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	28.499.193,77
74	29/11/2019	DD3	0013/TBP/12.2016/2019	358.772.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387.271.993,77
75	05/12/2019	x	0061/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	174.459.070,00	0,00	0,00	212.812.923,77
76	06/12/2019	TKD	0003/STS/12.2016/2019	76.192.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289.005.423,77
77	09/12/2019	x	0062/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	94.392.499,99	0,00	0,00	194.612.923,78
78	16/12/2019	X	0063/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	111.885.667,32	0,00	0,00	82.727.256,46
79	16/12/2019	BUNGA	0067/BANK/12.2016/2019	0,00	269.747,85	0,00	0,00	0,00	82.997.004,31
80	16/12/2019	DAGIR	0068/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	0,00	53.949,57	0,00	82.943.054,74
81	19/12/2019	ADD 3	0014/TBP/12.2016/2019	47.369.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.312.054,74
82	26/12/2019	ADD	0069/BANK/12.2016/2019	0,00	0,00	4.531.600,00	0,00	0,00	125.780.454,74
Total Transaksi Bulan Ini				1.654.532.358,00	4.948.541,20	1.673.204.520,99	795.603,47	88.000,00	-
Total Transaksi Kumulatif				1.794.920.038,00	4.948.541,20	1.673.204.520,99	795.603,47	88.000,00	125.780.454,74
BALONGWONO, 02 January 2020 KAUR KEUANGAN ALI KOSIM									

**LAMPIRAN 4.3 BUKU
PEMBANTU PAJAK
TROWULAN**

**BUKU KAS PEMBANTU PAJAK
PEMERINTAH DESA BALONGWONO KECAMATAN**

TAHUN ANGGARAN 2019

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Uraian	Pemotongan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
1	21/03/2019	00022/KWT/12.2016/2019 Mamin Perdes Potongan Pajak PPN Pusat	72.727,00	0,00	72.727,00
2	21/03/2019	00023/KWT/12.2016/2019 atk dan benda pos Potongan Pajak PPN Pusat	54.182,00	0,00	126.909,00
3	21/03/2019	00024/KWT/12.2016/2019 Cetak dan pengadaan Potongan Pajak PPN Pusat	44.000,00	0,00	170.909,00
4	21/03/2019	00025/KWT/12.2016/2019 mamin Potongan Pajak PPN Pusat	120.000,00	0,00	290.909,00
5	21/03/2019	00029/KWT/12.2016/2019 ATK Potongan Pajak PPN Pusat	272.364,00	0,00	563.273,00
6	21/03/2019	00030/KWT/12.2016/2019 Cetak dan Pengadaan Potongan Pajak PPN Pusat	56.364,00	0,00	619.637,00
7	21/03/2019	00031/KWT/12.2016/2019 Mamin Potongan Pajak PPN Pusat	230.454,00	0,00	850.091,00
8	01/05/2019	00034/KWT/12.2016/2019 Penguatan Keamanan Potongan Pajak PPN Pusat	318.182,00	0,00	1.168.273,00
9	01/05/2019	00035/KWT/12.2016/2019 Kesenian Budaya Potongan Pajak PPN Pusat	136.364,00	0,00	1.304.637,00
10	01/05/2019	00036/KWT/12.2016/2019 Pembinaan PKK Potongan Pajak PPN Pusat	181.818,00	0,00	1.486.455,00
11	21/05/2019	00039/KWT/12.2016/2019 Bahan Baku Potongan Pajak PPN Pusat	400.000,00	0,00	1.886.455,00
12	27/05/2019	00003/KWT/12.2016/2019 ATK Potongan Pajak PPN Pusat	825.000,00	0,00	2.711.455,00
13	27/05/2019	00004/KWT/12.2016/2019 ATK Potongan Pajak PPN Pusat	6.364,00	0,00	2.717.819,00
14	27/05/2019	00007/KWT/12.2016/2019 Ropan Upah Tenaga Potongan Pajak PPh Pasal 21	682.809,00	0,00	3.400.628,00
15	27/05/2019	00009/KWT/12.2016/2019 Obat Nyamuk Potongan Pajak PPN Pusat	113.636,00	0,00	3.514.264,00

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Uraian	Pemotongan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
16	27/05/2019	00011/KWT/12.2016/2019 Honor Potongan Pajak PPh Pasal 21	272.727,00	0,00	3.786.991,00
17	27/05/2019	00012/KWT/12.2016/2019 mamin Potongan Pajak PPN Pusat	545.454,00	0,00	4.332.445,00
18	27/05/2019	00013/KWT/12.2016/2019 mamin Potongan Pajak PPN Pusat	272.727,00	0,00	4.605.172,00
19	27/05/2019	00014/KWT/12.2016/2019 mamin Potongan Pajak PPN Pusat	90.909,00	0,00	4.696.081,00
20	27/05/2019	00016/KWT/12.2016/2019 poskamling Potongan Pajak PPN Pusat	4.090.909,00	0,00	8.786.990,00
21	27/05/2019	00027/KWT/12.2016/2019 mamin Potongan Pajak PPN Pusat	454.546,00	0,00	9.241.536,00
22	27/05/2019	00028/KWT/12.2016/2019 atk dan benda pos Potongan Pajak PPN Pusat	181.818,00	0,00	9.423.354,00
23	21/06/2019	00040/KWT/12.2016/2019 bahan baku Potongan Pajak PPN Pusat	209.091,00	0,00	9.632.445,00
24	21/06/2019	00043/KWT/12.2016/2019 BBM / Gas Potongan Pajak PPN Pusat	371.456,00	0,00	10.003.901,00
25	21/06/2019	00044/KWT/12.2016/2019 Alat Rumah Tangga Potongan Pajak PPN Pusat	61.364,00	0,00	10.065.265,00
26	21/06/2019	00046/KWT/12.2016/2019 komputer Potongan Pajak PPN Pusat	460.909,00	0,00	10.526.174,00
27	21/06/2019	00047/KWT/12.2016/2019 mebel Potongan Pajak PPN Pusat	363.636,00	0,00	10.889.810,00
28	21/06/2019	00048/KWT/12.2016/2019 cetak dan penggandaan Potongan Pajak PPN Pusat	107.273,00	0,00	10.997.083,00
29	21/06/2019	00049/KWT/12.2016/2019 Barang Konsumsi Makanan minuman Potongan Pajak PPN Pusat	818.182,00	0,00	11.815.265,00
30	21/06/2019	00050/KWT/12.2016/2019 konsumsi Potongan Pajak PPN Pusat	204.546,00	0,00	12.019.811,00
31	25/06/2019	00061/KWT/12.2016/2019 ATK Potongan Pajak PPN Pusat	154.546,00	0,00	12.174.357,00
32	25/06/2019	00062/KWT/12.2016/2019 Cetak Banner			

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Uraian	Pemotongan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
33	25/06/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00063/KWT/12.2016/2019 Konsumsi Makanan Minuman Snack	109.091,00	0,00	12.283.448,00
34	25/06/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00064/KWT/12.2016/2019 Bahan Materisl	572.727,00	0,00	12.856.175,00
35	03/07/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 0001/SSP/12.2016/2019 Pajak PPN	383.153,00	0,00	13.239.328,00
36	03/07/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 0002/SSP/12.2016/2019 Pajak Honor	0,00	11.064.275,00	2.175.053,00
37	08/07/2019	Potongan Pajak PPh Pasal 21 00065/KWT/12.2016/2019 Benda Pos	0,00	955.536,00	1.219.517,00
38	08/07/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00066/KWT/12.2016/2019 Makanan dan Minuman	18.182,00	0,00	1.237.699,00
39	08/07/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00067/KWT/12.2016/2019 Banner	200.000,00	0,00	1.437.699,00
40	08/07/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00069/KWT/12.2016/2019 MAKANAN MINUMAN	18.182,00	0,00	1.455.881,00
41	08/07/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00070/KWT/12.2016/2019 cetak penggandaan	409.091,00	0,00	1.864.972,00
42	08/07/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00071/KWT/12.2016/2019 MAKANAN MINUMAN	13.636,00	0,00	1.878.608,00
43	08/07/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00072/KWT/12.2016/2019 cetak penggandaan	181.818,00	0,00	2.060.426,00
44	08/07/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00073/KWT/12.2016/2019 Bahan Perlengkapan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	13.636,00	0,00	2.074.062,00
45	11/07/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00074/KWT/12.2016/2019 MAKANAN MINUMAN	472.727,00	0,00	2.546.789,00
46	11/07/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00075/KWT/12.2016/2019 Makanan Minuman	581.818,00	0,00	3.128.607,00
47	11/07/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00076/KWT/12.2016/2019 BANNER	263.636,00	0,00	3.392.243,00
48	11/07/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00077/KWT/12.2016/2019 HONOR	9.091,00	0,00	3.401.334,00
		Potongan Pajak PPN Pusat	54.546,00	0,00	3.455.880,00

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Uraian	Pemotongan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
49	11/07/2019	00079/KWT/12.2016/2019 PERJALANAN DINAS DALAM KECAMATAN Potongan Pajak PPN Pusat	600.000,00	0,00	4.055.880,00
50	11/07/2019	00080/KWT/12.2016/2019 SNACK Potongan Pajak PPN Pusat	566.364,00	0,00	4.622.244,00
51	29/07/2019	00086/KWT/12.2016/2019 BOP Potongan Pajak PPN Pusat	181.818,00	0,00	4.804.062,00
52	29/07/2019	00088/KWT/12.2016/2019 Bahan Baku Potongan Pajak PPN Pusat	1.636.364,00	0,00	6.440.426,00
53	29/07/2019	00089/KWT/12.2016/2019 Bahan Potongan Pajak PPN Pusat	386.364,00	0,00	6.826.790,00
54	29/07/2019	00090/KWT/12.2016/2019 Pemberian Barang Potongan Pajak PPN Pusat	281.818,00	0,00	7.108.608,00
55	29/07/2019	00091/KWT/12.2016/2019 Umbul-Umbul Potongan Pajak PPN Pusat	90.909,00	0,00	7.199.517,00
56	31/07/2019	00081/KWT/12.2016/2019 ATK Potongan Pajak PPN Pusat	90.909,00	0,00	7.290.426,00
57	31/07/2019	00082/KWT/12.2016/2019 CETAK DAN PENGGANDAAN Potongan Pajak PPN Pusat	818.182,00	0,00	8.108.608,00
58	31/07/2019	00083/KWT/12.2016/2019 MAKANAN MINUMAN Potongan Pajak PPN Pusat	454.546,00	0,00	8.563.154,00
59	31/07/2019	00085/KWT/12.2016/2019 JASA SEWA PERALATAN Potongan Pajak PPN Pusat	909.091,00	0,00	9.472.245,00
60	07/08/2019	00093/KWT/12.2016/2019 Upah Tenaga Kerja Potongan Pajak PPN Pusat	1.090.909,00	0,00	10.563.154,00
61	07/08/2019	00094/KWT/12.2016/2019 Bahan Baku Potongan Pajak PPN Pusat	3.454.546,00	0,00	14.017.700,00
62	08/08/2019	00099/KWT/12.2016/2019 Bahan Potongan Pajak PPN Pusat	1.059.636,00	0,00	15.077.336,00
63	08/08/2019	00101/KWT/12.2016/2019 Belanja Spanduk Potongan Pajak PPN Pusat	27.273,00	0,00	15.104.609,00
64	08/08/2019	00102/KWT/12.2016/2019 Konsumsi Potongan Pajak PPN Pusat	296.727,00	0,00	15.401.336,00
65	08/08/2019	00103/KWT/12.2016/2019 Benda POS			

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Uraian	Pemotongan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
66	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00104/KWT/12.2016/2019 Bahan	25.454,00	0,00	15.426.790,00
67	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00105/KWT/12.2016/2019 Upah Tenaga Kerja	3.728.727,00	0,00	19.155.517,00
68	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00106/KWT/12.2016/2019 Tim Pelaksana	1.226.364,00	0,00	20.381.881,00
69	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00107/KWT/12.2016/2019 ATK	198.653,00	0,00	20.580.534,00
70	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00108/KWT/12.2016/2019 Konsumsi	148.182,00	0,00	20.728.716,00
71	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00109/KWT/12.2016/2019 Belanja Material	545.454,00	0,00	21.274.170,00
72	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00111/KWT/12.2016/2019 Bahan Material	681.818,00	0,00	21.955.988,00
73	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00112/KWT/12.2016/2019 Belanja Modal Mebel Air	227.273,00	0,00	22.183.261,00
74	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00113/KWT/12.2016/2019 Cetak	318.182,00	0,00	22.501.443,00
75	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00114/KWT/12.2016/2019 Makan Minum	12.764,00	0,00	22.514.207,00
76	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00115/KWT/12.2016/2019 Tenaga Ahli Narasumber	240.000,00	0,00	22.754.207,00
77	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00116/KWT/12.2016/2019 Perlegkapan	218.182,00	0,00	22.972.389,00
78	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00117/KWT/12.2016/2019 Konsumsi	568.182,00	0,00	23.540.571,00
79	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00118/KWT/12.2016/2019 Spanduk	245.454,00	0,00	23.786.025,00
80	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00121/KWT/12.2016/2019 Benda Pos	27.273,00	0,00	23.813.298,00
81	14/08/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00122/KWT/12.2016/2019 Makanan Minuman	363.636,00	0,00	24.176.934,00
		Potongan Pajak PPN Pusat	191.818,00	0,00	24.368.752,00

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Uraian	Pemotongan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
82	14/08/2019	00123/KWT/12.2016/2019 Spanduk Potongan Pajak PPN Pusat	65.454,00	0,00	24.434.206,00
83	14/08/2019	00125/KWT/12.2016/2019 Perlengkapan Potongan Pajak PPN Pusat	45.454,00	0,00	24.479.660,00
84	02/09/2019	00126/KWT/12.2016/2019 Bahan Baku Potongan Pajak PPN Pusat	3.636.364,00	0,00	28.116.024,00
85	09/09/2019	00135/KWT/12.2016/2019 Bahan Baku Potongan Pajak PPN Pusat	4.545.454,00	0,00	32.661.478,00
86	24/09/2019	00130/KWT/12.2016/2019 Penggandaan Potongan Pajak PPN Pusat	10.909,00	0,00	32.672.387,00
87	24/09/2019	00131/KWT/12.2016/2019 Makanan Minuman Potongan Pajak PPN Pusat	220.000,00	0,00	32.892.387,00
88	24/09/2019	00132/KWT/12.2016/2019 Nonor Ahli Potongan Pajak PPN Pusat	109.091,00	0,00	33.001.478,00
89	24/09/2019	00133/KWT/12.2016/2019 Belanja Barang Potongan Pajak PPN Pusat	1.010.909,00	0,00	34.012.387,00
90	24/09/2019	00134/KWT/12.2016/2019 Jasa Potongan Pajak PPN Pusat	545.454,00	0,00	34.557.841,00
91	27/09/2019	00136/KWT/12.2016/2019 Upah Tenaga Kerja Potongan Pajak PPN Pusat	2.695.454,00	0,00	37.253.295,00
92	27/09/2019	00137/KWT/12.2016/2019 Tim Pelaksana Potongan Pajak PPN Pusat	375.796,00	0,00	37.629.091,00
93	27/09/2019	00138/KWT/12.2016/2019 Bahan Baku Potongan Pajak PPN Pusat	558.364,00	0,00	38.187.455,00
94	11/10/2019	00139/KWT/12.2016/2019 Bahan Potongan Pajak PPN Pusat	4.545.454,00	0,00	42.732.909,00
95	28/10/2019	00140/KWT/12.2016/2019 Bahan Baku Potongan Pajak PPN Pusat	3.964.273,00	0,00	46.697.182,00
96	28/10/2019	00141/KWT/12.2016/2019 Upah Tenaga Potongan Pajak PPN Pusat	636.364,00	0,00	47.333.546,00
97	29/10/2019	00142/KWT/12.2016/2019 belanja barang konsumsi Potongan Pajak PPN Pusat	270.909,00	0,00	47.604.455,00
98	29/10/2019	00143/KWT/12.2016/2019 Belanja Barang Masyarakat			

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Uraian	Pemotongan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
99	29/10/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00144/KWT/12.2016/2019 Belanja Pakaian Dinas	710.909,00	0,00	48.315.364,00
100	29/10/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00145/KWT/12.2016/2019 ATK	271.636,00	0,00	48.587.000,00
101	29/10/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00146/KWT/12.2016/2019 Belanja Barang Konsumsi	73.636,00	0,00	48.660.636,00
102	29/10/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00147/KWT/12.2016/2019 Barang Konsumsi	18.364,00	0,00	48.679.000,00
103	29/10/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00148/KWT/12.2016/2019 Jasa Sewa Peralatan	431.818,00	0,00	49.110.818,00
104	29/10/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00149/KWT/12.2016/2019 Upah Tenaga	122.727,00	0,00	49.233.545,00
105	29/10/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00150/KWT/12.2016/2019 Tim Pelaksana	3.455.454,00	0,00	52.688.999,00
106	30/10/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00151/KWT/12.2016/2019 Honor Petugas Intensifikasi PBB	396.319,00	0,00	53.085.318,00
107	26/11/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00153/KWT/12.2016/2019 Pelaksana Kegiatan	1.609.091,00	0,00	54.694.409,00
108	26/11/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00154/KWT/12.2016/2019 Upah Tenaga Kerja	45.573,00	0,00	54.739.982,00
109	26/11/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00155/KWT/12.2016/2019 Bahan Baku	761.818,00	0,00	55.501.800,00
110	05/12/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00182/KWT/12.2016/2019 Bahan Baku	575.454,00	0,00	56.077.254,00
111	05/12/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00183/KWT/12.2016/2019 Sewa Peralatan	1.212.324,00	0,00	57.289.578,00
112	05/12/2019	Potongan Pajak PPh Pasal 21 00186/KWT/12.2016/2019 Bahan Baku	144.000,00	0,00	57.433.578,00
113	05/12/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00193/KWT/12.2016/2019 ATK	6.221.364,00	0,00	63.654.942,00
114	05/12/2019	Potongan Pajak PPN Pusat 00194/KWT/12.2016/2019 Konsumsi	24.546,00	0,00	63.679.488,00
		Potongan Pajak PPN Pusat	98.182,00	0,00	63.777.670,00

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

No.	Tanggal	Uraian	Pemotongan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
115	05/12/2019	00195/KWT/12.2016/2019 Banner Potongan Pajak PPN Pusat	9.091,00	0,00	63.786.761,00
116	05/12/2019	00196/KWT/12.2016/2019 Narasumber Potongan Pajak PPN Pusat	140.909,00	0,00	63.927.670,00
117	09/12/2019	00188/KWT/12.2016/2019 ATK Potongan Pajak PPN Pusat	36.364,00	0,00	63.964.034,00
118	09/12/2019	00189/KWT/12.2016/2019 Pengadaan Potongan Pajak PPN Pusat	118.182,00	0,00	64.082.216,00
119	09/12/2019	00190/KWT/12.2016/2019 Konsumsi Potongan Pajak PPN Pusat	454.546,00	0,00	64.536.762,00
120	09/12/2019	00191/KWT/12.2016/2019 Banner Potongan Pajak PPN Pusat	45.454,00	0,00	64.582.216,00
121	09/12/2019	00192/KWT/12.2016/2019 Sewa Peralatan dan perlengkapan Potongan Pajak PPh Pasal 21	709.091,00	0,00	65.291.307,00
122	26/12/2019	00156/KWT/12.2016/2019 Belanja Bantuan Bangunan diserahkan kepada masyarakat Potongan Pajak PPN Pusat	3.964.821,00	0,00	69.256.128,00
		Jumlah	81.275.939,00	12.019.811,00	69.256.128,00

**BALONGWONO, 02
January 2020**

KAUR KEUANGAN

ALI KOSIM

LAMPIRAN 4.4 KUITANSI**REGISTER KWITANSI PEMBAYARAN****PEMBAYARAN
TROWULAN****PEMERINTAH DESA BALONGWONO KECAMATAN****TAHUN ANGGARAN 2019**Periode 01/01/2019 s.d
31/12/2019

NO.	TANGGAL	NOMOR BUKTI	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
1	21/03/2019	00018/KWT/12.2016/2019	Jaminan Sosial	11.800.000,00
2	21/03/2019	00020/KWT/12.2016/2019	Honor Pembantu	3.000.000,00
3	21/03/2019	00021/KWT/12.2016/2019	Jasa Petugas	3.000.000,00
4	21/03/2019	00022/KWT/12.2016/2019	Mamin Perdes	800.000,00
5	21/03/2019	00023/KWT/12.2016/2019	atk dan benda pos	596.000,00
6	21/03/2019	00024/KWT/12.2016/2019	Cetak dan pengadaan	484.000,00
7	21/03/2019	00025/KWT/12.2016/2019	mamin	1.320.000,00
8	21/03/2019	00026/KWT/12.2016/2019	Jasa Honor Tim Pelaksana	5.100.000,00
9	21/03/2019	00029/KWT/12.2016/2019	ATK	2.996.000,00
10	21/03/2019	00030/KWT/12.2016/2019	Cetak dan Penggadaan	620.000,00
11	21/03/2019	00031/KWT/12.2016/2019	Mamin	2.535.000,00
12	21/03/2019	00032/KWT/12.2016/2019	Honor	749.000,00
13	01/05/2019	00033/KWT/12.2016/2019	komputer	9.000.000,00
14	01/05/2019	00034/KWT/12.2016/2019	Penguatan Keamanan	3.500.000,00
15	01/05/2019	00035/KWT/12.2016/2019	Kesenian Budaya	1.500.000,00
16	01/05/2019	00036/KWT/12.2016/2019	Pembinaan PKK	2.000.000,00
17	01/05/2019	00037/KWT/12.2016/2019	Pengadaan Komp Penguatan Bumdes	6.500.000,00
18	21/05/2019	00038/KWT/12.2016/2019	Upah Tenaga	15.600.000,00
19	21/05/2019	00039/KWT/12.2016/2019	Bahan Baku	4.400.000,00
20	27/05/2019	00001/KWT/12.2016/2019	Oper.Siskeu	4.500.000,00
21	27/05/2019	00002/KWT/12.2016/2019	Sopir mobil	9.000.000,00
22	27/05/2019	00003/KWT/12.2016/2019	ATK	9.075.000,00

NO.	TANGGAL	NOMOR BUKTI	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
23	27/05/2019	00004/KWT/12.2016/2019	ATK	70.000,00
24	27/05/2019	00005/KWT/12.2016/2019	sekdes	14.076.330,00
25	27/05/2019	00006/KWT/12.2016/2019	perangkat	84.457.998,00
26	27/05/2019	00007/KWT/12.2016/2019	Ropan Upah Tenaga	13.656.172,00
27	27/05/2019	00008/KWT/12.2016/2019	Bensin	2.050.000,00
28	27/05/2019	00009/KWT/12.2016/2019	Obat Nyamuk	1.250.000,00
29	27/05/2019	00010/KWT/12.2016/2019	Lain-lain	700.000,00
30	27/05/2019	00011/KWT/12.2016/2019	Honor	6.000.000,00
31	27/05/2019	00012/KWT/12.2016/2019	mamin	6.000.000,00
32	27/05/2019	00013/KWT/12.2016/2019	mamin	3.000.000,00
33	27/05/2019	00014/KWT/12.2016/2019	mamin	1.000.000,00
34	27/05/2019	00015/KWT/12.2016/2019	insentif	23.565.000,00
35	27/05/2019	00016/KWT/12.2016/2019	poskamling	45.000.000,00
36	27/05/2019	00017/KWT/12.2016/2019	Jaminan Sosial	8.390.500,00
37	27/05/2019	00027/KWT/12.2016/2019	mamin	5.000.000,00
38	27/05/2019	00028/KWT/12.2016/2019	atk dan benda pos	2.000.000,00
39	19/06/2019	00040/KWT/12.2016/2019	bahan baku	2.300.000,00
40	19/06/2019	00041/KWT/12.2016/2019	Upah	8.201.828,00
41	19/06/2019	00042/KWT/12.2016/2019	honor	633.000,00
42	19/06/2019	00043/KWT/12.2016/2019	BBM / Gas	4.086.012,00
43	19/06/2019	00044/KWT/12.2016/2019	Alat Rumah Tangga	675.000,00
44	19/06/2019	00045/KWT/12.2016/2019	perjadin	14.700.000,00
45	19/06/2019	00046/KWT/12.2016/2019	komputer	5.070.000,00
46	19/06/2019	00047/KWT/12.2016/2019	mebel	4.000.000,00

47	19/06/2019	00048/KWT/12.2016/2019	cetak dan penggandaan	1.180.000,00
48	19/06/2019	00049/KWT/12.2016/2019	Barang Konsumsi Makanan minuman	9.000.000,00
49	19/06/2019	00050/KWT/12.2016/2019	konsumsi	2.250.000,00
50	19/06/2019	00051/KWT/12.2016/2019	honor/insentif	7.749.999,00
51	19/06/2019	00052/KWT/12.2016/2019	PPKD	7.615.662,00
52	19/06/2019	00053/KWT/12.2016/2019	Honor RT / RW	5.250.000,00
53	19/06/2019	00054/KWT/12.2016/2019	non perangkat	5.400.000,00
54	19/06/2019	00055/KWT/12.2016/2019	Pemeliharaan	5.000.000,00
55	19/06/2019	00056/KWT/12.2016/2019	pemeliharaan	7.860.000,00
56	19/06/2019	00057/KWT/12.2016/2019	Servis kendaraan bermotor	2.400.000,00
57	24/06/2019	00058/KWT/12.2016/2019	Tunjangan Kepala Desa	23.000.000,00
58	24/06/2019	00059/KWT/12.2016/2019	Tunjangan Sekdes dan Perangkat Desa	37.585.320,00
59	24/06/2019	00060/KWT/12.2016/2019	Pajak Mobil Pelayanan	1.500.000,00
60	24/06/2019	00061/KWT/12.2016/2019	ATK	1.700.000,00
61	24/06/2019	00062/KWT/12.2016/2019	Cetak Banner	1.200.000,00
62	24/06/2019	00063/KWT/12.2016/2019	Konsumsi Makanan Minuman Snack	6.300.000,00
63	24/06/2019	00064/KWT/12.2016/2019	Bahan Materisl	4.214.680,00
64	08/07/2019	00065/KWT/12.2016/2019	Benda Pos	200.000,00
65	08/07/2019	00066/KWT/12.2016/2019	Makanan dan Minuman	2.200.000,00
66	08/07/2019	00067/KWT/12.2016/2019	Banner	200.000,00
67	08/07/2019	00068/KWT/12.2016/2019	honor	400.000,00
68	08/07/2019	00069/KWT/12.2016/2019	MAKANAN MINUMAN	4.500.000,00
69	08/07/2019	00070/KWT/12.2016/2019	cetak penggandaan	150.000,00
70	08/07/2019	00071/KWT/12.2016/2019	MAKANAN MINUMAN	2.000.000,00

NO.	TANGGAL	NOMOR BUKTI	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
71	08/07/2019	00072/KWT/12.2016/2019	cetak penggandaan	150.000,00
72	08/07/2019	00073/KWT/12.2016/2019	Bahan Perlengkapan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	5.200.000,00
73	11/07/2019	00074/KWT/12.2016/2019	MAKANAN MINUMAN	6.400.000,00
74	11/07/2019	00075/KWT/12.2016/2019	Makanan Minuman	2.900.000,00
75	11/07/2019	00076/KWT/12.2016/2019	BANNER	100.000,00
76	11/07/2019	00077/KWT/12.2016/2019	HONOR	600.000,00
77	11/07/2019	00078/KWT/12.2016/2019	MEBEL AIR DAN AKSESORIES RUANGAN	16.600.000,00
78	11/07/2019	00079/KWT/12.2016/2019	PERJALANAN DINAS DALAM KECAMATAN	6.600.000,00
79	11/07/2019	00080/KWT/12.2016/2019	SNACK	6.230.000,00
80	24/07/2019	00081/KWT/12.2016/2019	ATK	1.000.000,00
81	24/07/2019	00082/KWT/12.2016/2019	CETAK DAN PENGGANDAAN	9.000.000,00
82	24/07/2019	00083/KWT/12.2016/2019	MAKANAN MINUMAN	5.000.000,00
83	24/07/2019	00084/KWT/12.2016/2019	HONOR PELAKSANA	15.300.000,00
84	24/07/2019	00085/KWT/12.2016/2019	JASA SEWA PERALATAN	10.000.000,00
85	29/07/2019	00086/KWT/12.2016/2019	BOP	2.000.000,00
86	29/07/2019	00087/KWT/12.2016/2019	Pekerja	15.000.000,00
87	29/07/2019	00088/KWT/12.2016/2019	Bahan Baku	18.000.000,00
88	29/07/2019	00089/KWT/12.2016/2019	Bahan	4.250.000,00
89	29/07/2019	00090/KWT/12.2016/2019	Pemberian Barang	3.100.000,00
90	29/07/2019	00091/KWT/12.2016/2019	Umbul-Umbul	1.000.000,00
91	29/07/2019	00092/KWT/12.2016/2019	Sewa alat	2.650.000,00
92	06/08/2019	00093/KWT/12.2016/2019	Upah Tenaga Kerja	12.000.000,00
93	06/08/2019	00094/KWT/12.2016/2019	Bahan Baku	38.000.000,00
94	08/08/2019	00095/KWT/12.2016/2019	Pembantu Tugas Umum Desa	3.673.333,00

NO.	TANGGAL	NOMOR BUKTI	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
95	08/08/2019	00096/KWT/12.2016/2019	Operator Siskuedes	4.500.000,00
96	08/08/2019	00097/KWT/12.2016/2019	Siltap Sekdes	4.692.110,00
97	08/08/2019	00098/KWT/12.2016/2019	Siltap Perangkat	28.152.666,00
98	08/08/2019	00099/KWT/12.2016/2019	Bahan	11.656.000,00
99	08/08/2019	00100/KWT/12.2016/2019	Tenaga Ahli	1.000.000,00
100	08/08/2019	00101/KWT/12.2016/2019	Belanja Spanduk	300.000,00
101	08/08/2019	00102/KWT/12.2016/2019	Konsumsi	3.264.000,00
102	08/08/2019	00103/KWT/12.2016/2019	Benda POS	280.000,00
103	14/08/2019	00104/KWT/12.2016/2019	Bahan	41.016.000,00
104	14/08/2019	00105/KWT/12.2016/2019	Upah Tenaga Kerja	13.490.000,00
105	14/08/2019	00106/KWT/12.2016/2019	Tim Pelaksana	2.185.180,00
106	14/08/2019	00107/KWT/12.2016/2019	ATK	1.630.000,00
107	14/08/2019	00108/KWT/12.2016/2019	Konsumsi	6.000.000,00
108	14/08/2019	00109/KWT/12.2016/2019	Belanja Material	7.500.000,00
109	14/08/2019	00110/KWT/12.2016/2019	Insentif	2.435.000,00
110	14/08/2019	00111/KWT/12.2016/2019	Bahan Material	2.500.000,00
111	14/08/2019	00112/KWT/12.2016/2019	Belanja Modal Mebel Air	3.500.000,00
112	14/08/2019	00113/KWT/12.2016/2019	Cetak	140.410,00
113	14/08/2019	00114/KWT/12.2016/2019	Makan Minum	2.640.000,00
114	14/08/2019	00115/KWT/12.2016/2019	Tenaga Ahli Narasumber	2.400.000,00
115	14/08/2019	00116/KWT/12.2016/2019	Perlegkapan	6.250.000,00
116	14/08/2019	00117/KWT/12.2016/2019	Konsumsi	2.700.000,00
117	14/08/2019	00118/KWT/12.2016/2019	Spanduk	300.000,00
118	14/08/2019	00119/KWT/12.2016/2019	Tenaga Ahli Profesi	400.000,00

NO.	TANGGAL	NOMOR BUKTI	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
119	14/08/2019	00120/KWT/12.2016/2019	Honor Pelatihan	2.500.000,00
120	14/08/2019	00121/KWT/12.2016/2019	Benda Pos	4.000.000,00
121	14/08/2019	00122/KWT/12.2016/2019	Makanan Minuman	2.110.000,00
122	14/08/2019	00123/KWT/12.2016/2019	Spanduk	720.000,00
123	14/08/2019	00124/KWT/12.2016/2019	Perjalanan Dinas PKK Dalam Kab	3.500.000,00
124	14/08/2019	00125/KWT/12.2016/2019	Perlengkapan	500.000,00
125	02/09/2019	00126/KWT/12.2016/2019	Bahan Baku	40.000.000,00
126	02/09/2019	00127/KWT/12.2016/2019	Upah Tenaga Kerja	10.000.000,00
127	09/09/2019	00135/KWT/12.2016/2019	Bahan Baku	50.000.000,00
128	23/09/2019	00130/KWT/12.2016/2019	Penggandaan	120.000,00
129	23/09/2019	00131/KWT/12.2016/2019	Makanan Minuman	2.420.000,00
130	23/09/2019	00132/KWT/12.2016/2019	Nonor Ahli	1.200.000,00
131	23/09/2019	00133/KWT/12.2016/2019	Belanja Barang	11.120.000,00
132	23/09/2019	00134/KWT/12.2016/2019	Jasa	6.000.000,00
133	27/09/2019	00136/KWT/12.2016/2019	Upah Tenaga Kerja	29.650.000,00
134	27/09/2019	00137/KWT/12.2016/2019	Tim Pelaksana	4.133.760,00
135	27/09/2019	00138/KWT/12.2016/2019	Bahan Baku	6.142.000,00
136	11/10/2019	00128/KWT/12.2016/2019	SILTAP SEKDES	4.692.110,00
137	11/10/2019	00129/KWT/12.2016/2019	SILTAP PERANGKAT	28.152.666,00
138	11/10/2019	00139/KWT/12.2016/2019	Bahan	50.000.000,00
139	25/10/2019	00140/KWT/12.2016/2019	Bahan Baku	43.607.000,00
140	25/10/2019	00141/KWT/12.2016/2019	Upah Tenaga	7.000.000,00
141	29/10/2019	00142/KWT/12.2016/2019	belanja barang konsumsi	2.980.000,00
142	29/10/2019	00143/KWT/12.2016/2019	Belanja Barang Masyarakat	7.820.000,00

NO.	TANGGAL	NOMOR BUKTI	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
143	29/10/2019	00144/KWT/12.2016/2019	Belanja Pakaian Dinas	2.988.000,00
144	29/10/2019	00145/KWT/12.2016/2019	ATK	810.000,00
145	29/10/2019	00146/KWT/12.2016/2019	Belanja Barang Konsumsi	202.000,00
146	29/10/2019	00147/KWT/12.2016/2019	Barang Konsumsi	4.750.000,00
147	29/10/2019	00148/KWT/12.2016/2019	Jasa Sewa Peralatan	1.350.000,00
148	29/10/2019	00149/KWT/12.2016/2019	Upah Tenaga	38.010.000,00
149	29/10/2019	00150/KWT/12.2016/2019	Tim Pelaksana	4.359.510,00
150	30/10/2019	00151/KWT/12.2016/2019	Honor Petugas Intensifikasi PBB	17.700.000,00
151	30/10/2019	00152/KWT/12.2016/2019	PPKD 4 Bulan	5.077.107,68
152	26/11/2019	00153/KWT/12.2016/2019	Pelaksana Kegiatan	501.300,00
153	26/11/2019	00154/KWT/12.2016/2019	Upah Tenaga Kerja	8.380.000,00
154	26/11/2019	00155/KWT/12.2016/2019	Bahan Baku	6.330.000,00
155	26/11/2019	00156/KWT/12.2016/2019	Belanja Bantuan Bangunan diserahkan kepada masyarakat	43.613.030,00
156	26/11/2019	00157/KWT/12.2016/2019	Sopir Mobil Pelayanan	4.500.000,00
157	05/12/2019	00158/KWT/12.2016/2019	Sekretaris Desa	1.052.644,00
158	05/12/2019	00159/KWT/12.2016/2019	Tambahan Siltap 9 perangkat	6.315.867,00
159	05/12/2019	00160/KWT/12.2016/2019	SILTAP SEKDES NOV	3.398.699,00
160	05/12/2019	00161/KWT/12.2016/2019	SILTAP NOV 9 perangkat	23.790.900,00
161	05/12/2019	00162/KWT/12.2016/2019	Juwanik	14.421.840,00
162	05/12/2019	00163/KWT/12.2016/2019	Listrik	1.200.000,00
163	05/12/2019	00164/KWT/12.2016/2019	Bahan Bakar	2.020.004,00
164	05/12/2019	00165/KWT/12.2016/2019	Internet	900.000,00
165	05/12/2019	00166/KWT/12.2016/2019	Pajak Jagir	4.489.113,32
166	05/12/2019	00167/KWT/12.2016/2019	Tim Pelaksana Kegiatan	8.952.244,00

NO.	TANGGAL	NOMOR BUKTI	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
167	05/12/2019	00168/KWT/12.2016/2019	Seragam Dinas Batik Mojopahit	2.600.000,00
168	05/12/2019	00169/KWT/12.2016/2019	Insentif RT/RW	5.250.000,00
169	05/12/2019	00170/KWT/12.2016/2019	Non Perangkat	54.126.466,00
170	05/12/2019	00171/KWT/12.2016/2019	Jasa Honor Petugas	13.800.000,00
171	05/12/2019	00172/KWT/12.2016/2019	PAD	23.000.000,00
172	05/12/2019	00173/KWT/12.2016/2019	Makanan Minuman	550.000,00
173	05/12/2019	00174/KWT/12.2016/2019	Banner	100.000,00
174	05/12/2019	00175/KWT/12.2016/2019	Jasa Honorarium	1.430.000,00
175	05/12/2019	00176/KWT/12.2016/2019	Atk	420.000,00
176	05/12/2019	00177/KWT/12.2016/2019	Konsumsi	656.000,00
177	05/12/2019	00178/KWT/12.2016/2019	Banner	100.000,00
178	05/12/2019	00179/KWT/12.2016/2019	ATK	870.000,00
179	05/12/2019	00180/KWT/12.2016/2019	Upah Tenaga	11.180.000,00
180	05/12/2019	00181/KWT/12.2016/2019	Honor Pelaksana Kegiatan	1.967.300,00
181	05/12/2019	00182/KWT/12.2016/2019	Bahan Baku	13.335.560,00
182	05/12/2019	00183/KWT/12.2016/2019	Sewa Peralatan	960.000,00
183	05/12/2019	00184/KWT/12.2016/2019	Honor Tim Pelaksana	3.991.210,00
184	05/12/2019	00185/KWT/12.2016/2019	Upah Tenaga Kerja	68.590.000,00
185	05/12/2019	00186/KWT/12.2016/2019	Bahan Baku	68.435.000,00
186	05/12/2019	00187/KWT/12.2016/2019	Banner	200.000,00
187	05/12/2019	00188/KWT/12.2016/2019	ATK	400.000,00
188	05/12/2019	00189/KWT/12.2016/2019	Pengadaan	1.300.000,00
189	05/12/2019	00190/KWT/12.2016/2019	Konsumsi	5.000.000,00
190	05/12/2019	00191/KWT/12.2016/2019	Banner	500.000,00

NO.	TANGGAL	NOMOR BUKTI	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
191	05/12/2019	00192/KWT/12.2016/2019	Sewa Peralatan dan perlengkapan	7.800.000,00
192	05/12/2019	00193/KWT/12.2016/2019	ATK	270.000,00
193	05/12/2019	00194/KWT/12.2016/2019	Konsumsi	1.080.000,00
194	05/12/2019	00195/KWT/12.2016/2019	Banner	100.000,00
195	05/12/2019	00196/KWT/12.2016/2019	Narasumber	1.550.000,00
196	05/12/2019	00197/KWT/12.2016/2019	pengadaan	536.000,00
197	05/12/2019	00198/KWT/12.2016/2019	Konsumsi	544.000,00
198	05/12/2019	00199/KWT/12.2016/2019	Banner	120.000,00
199	05/12/2019	00200/KWT/12.2016/2019	Narasumber	600.000,00
200	05/12/2019	00201/KWT/12.2016/2019	Honor Peserta	1.200.000,00
201	05/12/2019	00202/KWT/12.2016/2019	Narasumber	2.300.000,00
202	05/12/2019	00203/KWT/12.2016/2019	Konsumsi	500.000,00
203	05/12/2019	00204/KWT/12.2016/2019	Atk	100.000,00
204	05/12/2019	00205/KWT/12.2016/2019	Banner	100.000,00
205	05/12/2019	00206/KWT/12.2016/2019	Tunjangan BPD	7.000.000,00
206	05/12/2019	00214/KWT/12.2016/2019	SILTAP Desember	3.398.699,00
207	05/12/2019	00215/KWT/12.2016/2019	Siltap 9 perangkat Desember	23.790.900,00
208	09/12/2019	00207/KWT/12.2016/2019	Tunjangan Perangkat dari Bengkulu	37.585.323,00
209	09/12/2019	00208/KWT/12.2016/2019	ATK	1.200.000,00
210	09/12/2019	00209/KWT/12.2016/2019	Perjalanan Dinas	2.850.000,00
211	09/12/2019	00210/KWT/12.2016/2019	Makanan Minuman	396.000,00
212	09/12/2019	00211/KWT/12.2016/2019	Bahan Material	56.820,95
213	09/12/2019	00212/KWT/12.2016/2019	ATK	34.356,04
214	09/12/2019	00213/KWT/12.2016/2019	Jasa Honorarium	4.070.000,00

NO.	TANGGAL	NOMOR BUKTI	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
215	26/12/2019	00216/KWT/12.2016/2019	Siltap Kades Desember	4.531.600,00
Jumlah				1.730.452.229,99
BALONGWONO, 02 January 2020				
KAUR KEUANGAN				
ALI KOSIM				



LAMPIRAN 5.1

BUKU PEMBANTU

KEGIATAN

1. Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
 2. Sub Bidang : 1.01. Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
 3. Kegiatan : 1.01.02. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa

BUKU KAS PEMBANTU KEGIATAN

PEMERINTAH DESA BALONGWONO KECAMATAN TROWULAN

TAHUN ANGGARAN 2019

No.	Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Penerimaan Dari Kas (Rupiah)	Pengeluaran (Rupiah)		Pengembalian ke Kas Desa (Rupiah)	Saldo Kas (Rupiah)
					Belanja Brg dan Jasa	Belanja Modal		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	27/05/2019	0019/SPP/12.2016/2019	siltap sekdes dan perangkat	98.534.328,00	0,00	0,00	0,00	98.534.328,00
2	08/08/2019	0047/SPP/12.2016/2019	SILTAP PERANGKAT	32.844.776,00	0,00	0,00	0,00	131.379.104,00
3	11/10/2019	0062/SPP/12.2016/2019	SILTAP 2 bln	32.844.776,00	0,00	0,00	0,00	164.223.880,00
4	27/05/2019	00005/KWT/12.2016/2019	sekdes	0,00	14.076.330,00	0,00	0,00	150.147.550,00
5	27/05/2019	00006/KWT/12.2016/2019	perangkat	0,00	84.457.998,00	0,00	0,00	65.689.552,00
6	08/08/2019	00097/KWT/12.2016/2019	Siltap Sekdes	0,00	4.692.110,00	0,00	0,00	60.997.442,00
7	08/08/2019	00098/KWT/12.2016/2019	Siltap Perangkat	0,00	28.152.666,00	0,00	0,00	32.844.776,00
8	11/10/2019	00128/KWT/12.2016/2019	SILTAP SEKDES	0,00	4.692.110,00	0,00	0,00	28.152.666,00
9	11/10/2019	00129/KWT/12.2016/2019	SILTAP PERANGKAT	0,00	28.152.666,00	0,00	0,00	0,00

BUKU KAS PEMBANTU KEGIATAN
PEMERINTAH DESA BALONGWONO KECAMATAN TROWULAN
TAHUN ANGGARAN 2019

1. Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
2. Sub Bidang : 1.01. Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
3. Kegiatan : 1.01.02. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa

No.	Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Penerimaan Dari Kas (Rupiah)	Pengeluaran (Rupiah)		Pengembalian ke Kas Desa (Rupiah)	Saldo Kas (Rupiah)
					Belanja Brg dan Jasa	Belanja Modal		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jumlah				164.223.880,00	164.223.880,00	0,00	0,00	0,00
Total Penerimaan, Pengeluaran dan Saldo Kas				164.223.880,00		164.223.880,00		0,00
BALONGWONO, 02 January 2020 KASI PEMERINTAHAN JUWANIK								

LAMPIRAN 5.2 SPP

REGISTER SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN
PEMERINTAH DESA BALONGWONO KECAMATAN TROWULAN
TAHUN ANGGARAN 2019

Periode 01/01/2019 s.d 31/12/2019

NO.	TANGGAL	NOMOR SPP	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
1	21/03/2019	0001/SPP/12.2016/2019	Jaminan Sosial	11.800.000,00
2	21/03/2019	0002/SPP/12.2016/2019	Operasional Pemerintah	4.500.000,00
3	21/03/2019	0003/SPP/12.2016/2019	Profil Desa	6.000.000,00
4	21/03/2019	0004/SPP/12.2016/2019	Penyusunan Perdes	800.000,00
5	21/03/2019	0005/SPP/12.2016/2019	Pengisian BPD	7.500.000,00
6	21/03/2019	0006/SPP/12.2016/2019	Pembentukan BUMDES	6.900.000,00
7	01/05/2019	0007/SPP/12.2016/2019	Aset Tetap Komp	9.000.000,00
8	01/05/2019	0008/SPP/12.2016/2019	Penguatan Keamanan	3.500.000,00
9	01/05/2019	0009/SPP/12.2016/2019	Kesenian Budaya	1.500.000,00
10	01/05/2019	0010/SPP/12.2016/2019	pembinaan PKK	2.000.000,00
11	01/05/2019	0011/SPP/12.2016/2019	Penguatan BUMDES	6.500.000,00
12	21/05/2019	0012/SPP/12.2016/2019	Poskamling	20.000.000,00
13	27/05/2019	0013/SPP/12.2016/2019	Jaminan Sosial	8.390.500,00
14	27/05/2019	0014/SPP/12.2016/2019	Poskamling	45.000.000,00
15	27/05/2019	0015/SPP/12.2016/2019	Pos PAUD	23.565.000,00
16	27/05/2019	0016/SPP/12.2016/2019	Posyandu	10.000.000,00
17	27/05/2019	0017/SPP/12.2016/2019	Fogging	10.000.000,00
18	27/05/2019	0018/SPP/12.2016/2019	Ropan Gorong-gorong	13.656.172,00
19	27/05/2019	0019/SPP/12.2016/2019	siltap sekdes dan perangkat	98.534.328,00

NO.	TANGGAL	NOMOR SPP	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
20	27/05/2019	0020/SPP/12.2016/2019	Belanja Operasional Kantor	9.145.000,00
21	27/05/2019	0021/SPP/12.2016/2019	Non Perangkat	13.500.000,00
22	27/05/2019	0022/SPP/12.2016/2019	Operasional BPD	7.000.000,00
23	21/06/2019	0023/SPP/12.2016/2019	ropan	11.134.828,00
24	21/06/2019	0024/SPP/12.2016/2019	operasional pemerintah desa	19.461.012,00
25	21/06/2019	0025/SPP/12.2016/2019	aset tetap	9.070.000,00
26	21/06/2019	0026/SPP/12.2016/2019	Pel Adm Umum dan Kependudukan	10.180.000,00
27	21/06/2019	0027/SPP/12.2016/2019	Penguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan	9.999.999,00
28	21/06/2019	0028/SPP/12.2016/2019	operator pemerintah desa	10.015.662,00
29	21/06/2019	0029/SPP/12.2016/2019	RT/RW	5.250.000,00
30	21/06/2019	0030/SPP/12.2016/2019	Non Perangkat	5.400.000,00
31	21/06/2019	0031/SPP/12.2016/2019	Pemeliharaan Kantor	12.860.000,00
32	25/06/2019	0032/SPP/12.2016/2019	Tunjangan Kades	23.000.000,00
33	25/06/2019	0033/SPP/12.2016/2019	Tambahan Tunjangan Sekdes dan perangkat desa	37.585.320,00
34	25/06/2019	0034/SPP/12.2016/2019	Operasional Pemerintah Desa (Pajak Mobil Pelayanan)	1.500.000,00
35	25/06/2019	0035/SPP/12.2016/2019	Tambahan Pilkades	13.414.680,00
36	08/07/2019	0036/SPP/12.2016/2019	Peningkatan Kapasitas BPD	3.000.000,00
37	08/07/2019	0037/SPP/12.2016/2019	MUSDES	4.650.000,00
38	08/07/2019	0038/SPP/12.2016/2019	MUSDUS	2.150.000,00
39	08/07/2019	0039/SPP/12.2016/2019	PHBI	5.200.000,00

NO.	TANGGAL	NOMOR SPP	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
40	11/07/2019	0040/SPP/12.2016/2019	POSYANDU	10.000.000,00
41	11/07/2019	0041/SPP/12.2016/2019	OPRASIONAL POSYANDU	16.600.000,00
42	11/07/2019	0042/SPP/12.2016/2019	PKK	12.830.000,00
43	29/07/2019	0044/SPP/12.2016/2019	DRAINASE BALONGWONO	35.000.000,00
44	29/07/2019	0045/SPP/12.2016/2019	PHBN	11.000.000,00
45	31/07/2019	0043/SPP/12.2016/2019	PILKADES	40.300.000,00
46	07/08/2019	0046/SPP/12.2016/2019	DRAINASE BALONGWONO	50.000.000,00
47	08/08/2019	0047/SPP/12.2016/2019	SILTAP PERANGKAT	32.844.776,00
48	08/08/2019	0048/SPP/12.2016/2019	Operator	8.173.333,00
49	08/08/2019	0049/SPP/12.2016/2019	Pelatihan Pertanian	16.500.000,00
50	14/08/2019	0050/SPP/12.2016/2019	Drainase Balongwono	56.691.180,00
51	14/08/2019	0051/SPP/12.2016/2019	PAUD	17.565.000,00
52	14/08/2019	0052/SPP/12.2016/2019	Perpustakaan	6.000.000,00
53	14/08/2019	0053/SPP/12.2016/2019	Pelatihan Kesehatan	11.430.410,00
54	14/08/2019	0054/SPP/12.2016/2019	Siaga Kesehatan	5.900.000,00
55	14/08/2019	0055/SPP/12.2016/2019	Pembinaan PKK	10.830.000,00
56	02/09/2019	0056/SPP/12.2016/2019	Plengsengan Sungai Dusun Kembang Kuning	50.000.000,00
57	09/09/2019	0057/SPP/12.2016/2019	PLENGSENGAN	50.000.000,00
58	24/09/2019	0058/SPP/12.2016/2019	PAUD	6.000.000,00
59	24/09/2019	0059/SPP/12.2016/2019	UMKM	14.860.000,00

NO.	TANGGAL	NOMOR SPP	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
60	27/09/2019	0061/SPP/12.2016/2019	PLENGSENGAN	39.925.760,00
61	11/10/2019	0060/SPP/12.2016/2019	Plengsengan wateslor	50.000.000,00
62	11/10/2019	0062/SPP/12.2016/2019	SILTAP 2 bln	32.844.776,00
63	28/10/2019	0063/SPP/12.2016/2019	Plengsengan wateslor	50.607.000,00
64	29/10/2019	0064/SPP/12.2016/2019	PHBI	10.800.000,00
65	29/10/2019	0065/SPP/12.2016/2019	Operasional BPD	4.000.000,00
66	29/10/2019	0066/SPP/12.2016/2019	Kebudayaan dan Keagamaan	6.100.000,00
67	29/10/2019	0067/SPP/12.2016/2019	PLENGSENGAN WATESLOR	42.369.510,00
68	30/10/2019	0068/SPP/12.2016/2019	Intensifikasi PBB	17.700.000,00
69	30/10/2019	0069/SPP/12.2016/2019	PPKD 4 Bulan	5.077.107,68
70	26/11/2019	0070/SPP/12.2016/2019	Tempat Pembuangan Sampah Berkala	15.211.300,00
71	26/11/2019	0071/SPP/12.2016/2019	Bedahrumah Warga Fakir Miskin	43.613.030,00
72	26/11/2019	0072/SPP/12.2016/2019	Sopir Mobil Pelayanan	4.500.000,00
73	05/12/2019	0073/SPP/12.2016/2019	Jembatan Desa	27.442.860,00
74	05/12/2019	0074/SPP/12.2016/2019	Irigasi Sungai Dusun Kaweden	141.016.210,00
75	05/12/2019	0075/SPP/12.2016/2019	Pelatihan Kapasitas Perangkat Desa	3.000.000,00
76	05/12/2019	0076/SPP/12.2016/2019	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	3.000.000,00
77	09/12/2019	0077/SPP/12.2016/2019	Tunjangan Kades (PAD)	23.000.000,00
78	09/12/2019	0078/SPP/12.2016/2019	Tunjangan BPD (PAD)	7.000.000,00
79	09/12/2019	0079/SPP/12.2016/2019	Tunjangan Perangkat dari Bengkok (PAD)	37.585.323,00

NO.	TANGGAL	NOMOR SPP	URAIAN PEMBAYARAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
80	09/12/2019	0080/SPP/12.2016/2019	Penyusunan Laporan (PAD)	1.200.000,00
81	09/12/2019	0081/SPP/12.2016/2019	Tambahan Pilkades (PAD)	3.337.176,99
82	09/12/2019	0082/SPP/12.2016/2019	Penyusunan RPJMDes	4.070.000,00
83	09/12/2019	0083/SPP/12.2016/2019	Posbindu	15.000.000,00
84	09/12/2019	0084/SPP/12.2016/2019	Perlindungan Anak	3.000.000,00
85	09/12/2019	0085/SPP/12.2016/2019	Pembinaan Grup Kesenian Tk Desa	200.000,00
86	16/12/2019	0086/SPP/12.2016/2019	Penyusunan RPJMDes	2.080.000,00
87	16/12/2019	0087/SPP/12.2016/2019	Penyusunan APBDes dan PAPBDes	1.176.000,00
88	16/12/2019	0088/SPP/12.2016/2019	Penyusunan Laporan Akhir Tahun	870.000,00
89	16/12/2019	0089/SPP/12.2016/2019	Operasional Pemerintahan, PPKD (PBH)	20.161.361,32
90	16/12/2019	0090/SPP/12.2016/2019	Non Perangkat (ADD)	67.926.466,00
91	16/12/2019	0091/SPP/12.2016/2019	Insentif RT/RW (PBH)	5.250.000,00
92	16/12/2019	0092/SPP/12.2016/2019	BPJS (PBH)	14.421.840,00
93	23/12/2019	0093/SPP/12.2016/2019	Tambahan SILTAP Oktober	7.368.511,00
94	23/12/2019	0094/SPP/12.2016/2019	SILTAP November	27.189.599,00
95	23/12/2019	0095/SPP/12.2016/2019	SILTAP Desember	27.189.599,00
96	26/12/2019	0096/SPP/12.2016/2019	SILTAP KADES	4.531.600,00
Jumlah				1.734.952.229,99
BALONGWONO, 02 January 2020				
KAUR KEUANGAN				
ALI KOSIM				

LAMPIRAN 6.1

**LAPORAN REALISASI APB DESA
PEMERINTAH DESA BALONGWONO
KECAMATAN TROWULAN
KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN ANGGARAN 2019**

	Ref.	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
PENDAPATAN				
Pendapatan Asli Desa		151.692.500,00	75.500.000,00	76.192.500,00
Pendapatan Transfer		1.579.438.858,00	792.194.196,00	787.244.662,00
Dana Desa		896.932.000,00	538.159.200,00	358.772.800,00
Bagi Hasil Pajak dan Retribusi		172.547.858,00	42.889.996,00	129.657.862,00
Alokasi Dana Desa		469.659.000,00	211.145.000,00	258.514.000,00
Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota		40.300.000,00	0,00	40.300.000,00
Pendapatan Lain-lain		4.489.113,32	1.314.360,72	3.174.752,60
JUMLAH PENDAPATAN		1.735.620.471,32	869.008.556,72	866.611.914,60
BELANJA				
BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA		810.665.047,45	323.954.502,00	486.710.545,45
BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		793.728.260,00	68.356.000,00	725.372.260,00
BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN		153.959.999,87	81.999.999,00	71.960.000,87
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		57.811.104,14	13.400.000,00	44.411.104,14
JUMLAH BELANJA		1.816.164.411,46	487.710.501,00	1.328.453.910,46
SURPLUS / (DEFISIT)		(80.543.940,14)	381.298.055,72	(461.841.995,86)
PEMBIAYAAN				
Penerimaan Pembiayaan		140.387.680,14	0,00	140.387.680,14
Pengeluaran Pembiayaan		59.843.740,00	0,00	59.843.740,00
PEMBIAYAAN NETTO		80.543.940,14	0,00	80.543.940,14
SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN		0,00	381.298.055,72	(381.298.055,72)

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

BALONGWONO, 02 January 2020

KEPALA DESA

PUJI WAHYU NINGSIH, S.Kom.

LAMPIRAN 6.2

LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA DESA SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2019 PEMERINTAH DESA BALONGWONO KECAMATAN TROWULAN

Pagu Dana Desa : Rp. 896.932.000,00

URAIAN	PENERIMAAN (Rupiah)	PENGELUARAN (Rupiah)	SISA (Rupiah)
1	2	3	4
1. PENDAPATAN			
Dana Desa	896.932.000,00		
- Penyaluran ke-1	179.386.400,00		
- Penyaluran ke-2	358.772.800,00		
- Penyaluran ke-3	358.772.800,00		
2. BELANJA			
BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		793.728.260,00	
- Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)		47.130.000,00	
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana Perpustakaan/Taman		6.000.000,00	
- Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)		20.000.000,00	
- Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)		11.430.410,00	
- Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan		15.900.000,00	
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana		16.600.000,00	
- Pemeliharaan Jembatan Desa		27.442.860,00	
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)		590.400.660,00	
- Dukungan pelaksanaan program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) GAKIN (pemetaan, validasi)		43.613.030,00	
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan, Bank sampah)		15.211.300,00	
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		43.360.000,00	
- Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan		16.500.000,00	
- Peningkatan Kapasitas Kepala Desa		3.000.000,00	
- Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa		3.000.000,00	
- Peningkatan Kapasitas BPD		3.000.000,00	
- Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak		3.000.000,00	
- Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM		14.860.000,00	
JUMLAH	896.932.000,00	837.088.260,00	59.843.740,00

BALONGWONO, 02 January 2020

KAUR KEUANGAN

ALI KOSIM

Disetujui oleh,
KEPALA DESA

PUJI WAHYU NINGSIH, S.Kom.

LAMPIRAN 7.1

Putusan Kejaksaan Negeri Pusat Atas Pidana Khusus Pengelolaan Keuangan Desa

Kabupaten	Jumlah Kasus Ditemukan			
	2014	2015	2016	2017
bangkalan	0	0	0	0
banyuwangi	0	2	0	0
blitar	0	0	0	0
bojonegoro	0	0	0	0
bondowoso	0	0	0	0
gresik	0	0	0	0
jember	2	2	0	2
jombang	0	0	1	2
kediri	0	0	0	0
lamongan	0	0	0	0
lumajang	0	0	0	0
madiun	0	0	0	0
magetan	0	0	0	0
malang	0	0	0	0
mojokerto	1	6	2	1
nganjuk	0	0	0	0
ngawi	0	2	0	0
pacitan	1	0	0	0
pamekasan	0	0	0	0
pasuruan	0	0	0	0
ponorogo	0	0	0	0
probolinggo	0	0	0	0
sampang	0	0	0	0
sidoarjo	0	4	2	0
situbondo	1	0	0	1
sumenep	0	0	0	0
trenggalek	0	0	0	0
Tuban	0	0	0	0
tulungagung	0	0	0	0

Sumber:

<https://www.kejaksaan.go.id/infoperkara.php?idu=0&idsu=15&sec=pid&pk=184378565103314528166390516&ss=9abc217203bf06005eab71e4152ad0a2&bc> (pencarian dengan kata kunci tiap nama kabupaten)

Lampiran 8.1 Transkrip Hasil Wawancara

Pedoman ini hanya merupakan poin – poin pertanyaan yang diajukan dan telah disusun oleh peneliti berdasarkan tugas pokok dan fungsi dari informan berdasarkan topik penelitian ini yang dikembangkan sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan, antara lain:

A. Wawancara dengan Ibu Puji Wahyuningsih, S.Kom sebagai Kepala Desa

1. Dialokasikan sebagai apa saja dana desa tersebut?

Dana desa itu ya, otomatis untuk.. ada empat. Ee, empat pokok. Yang pertama itu untuk penyelenggaraan pemerintah desa, ini ses.. ee apa aja yang di dalam pemerintah desa. Seperti.. ee.. apa alat ATK, terus untuk mbangun des.. membangun pemerintah desa itu sendiri, pokoknya keperluan di pemerintahan desa. Yang kedua itu pelaksanaan untuk pembangunan desa, ini se, tiap-tiap dusunnya ada empat dusun. Eh empat desa dan empat dusun, satu desa ini empat dusun ya. Setiap dusun, ada pembangunan dari desa, satu – satu.. itu. Terus yang ketiga itu pembinaan pemasyarakatan desa, ini kita melakukan kayak pelatihan – pelatihan, itu. Terus yang keempat pemberdayaan masyarakat desa, ini juga sama kita melak.. opo, ee.. PKK, Karang Taruna, Remas itu kita berdayakan disitu, jadi dana desa itu kita bagi jadi empat, yaitu penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan pemasyarakatan desa, dan pemberdayaan masyarakat desa.

2. Dalam hal membuat Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes, apakah disepakati bersama dengan BPD? Biasanya disepakati pada bulan apa?

Untuk pemerancangan APBDes ini kan setiap akhir tahun, di tahun sebelumnya, jadi kita ini selalu berkoordinasi dengan BPD. Jadi BPD selalu tau rapat apapun kita selalu ajak BPD untuk tau, ee.. dana desa satu em tadi itu kita buat apa aja jadi kalok ditanya bulan apa, ya pasti akhir bulan sebelum tahun selanjutnya. Jadi kalok misalnya RAPBD 2020 otomatis tahun 2019 desember ini harus sudah selesai, seperti itu.

3. Rancangan peraturan desa tentang APBDes apakah dilengkapi dengan beberapa dokumen? Jika iya, biasanya dokumen apa saja?

Jawaban : Iya. Ya kayak itu tadi, surat putusan, perdes, itu selalu dilampiri saat kita mau mengajukan ke kecamatan. Dan itu biasanya ada berapa ya? Sebentar.. dokumen yang disertakan bersama APBDes ya? jadi perdes, rancangan APBDes itu sendiri, perdes RKPDes, Perdes hak asal – usul, Perdes membutuhkan dana cadangan, SK APBD, surat keputusan kepala desa tentang perubahan – perubahan untuk APBDes untuk 2020.

4. Apakah anda menyampaikan informasi mengenai APBDes kepada masyarakat melalui media informasi?

Jawaban : Ee, dari peraturan itu sendiri. Kita me.. ee, informasi yang kita berikan ke masyarakat itu secara global. Jadi desa ini dapet transferan berapa, dana PAD nya berapa, itu melalui ini kita tempel di depannya ruang tadi itu.. ruang tata usaha yang tadi itu. Untuk perinciannya, kita enggak. Jadi ee, istilahnya untuk kemasyarakatan itu sendiri kita berikan informasi secara global.

5. Apakah anda menugaskan Kaur dan Kasi pelaksana kegiatan anggaran untuk membuat Dokumen Pelaksanaan Anggaran? Jika iya, DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) tersebut berisikan apa saja? Bagaimana prosesnya?

Jawaban : Iya, pasti. Istilahnya nanti juga untuk SPJ itu, untuk pertanggungjawabannya. Untuk dokumennya, itu kayaknya nanti ditanyakan ke sekertaris desa. Maksudnya, detailnya apa aja dokumennya.

6. Rekening kas desa tersebut dibuat dengan spesimen tanda tangan siapa saja?

Jawaban : Kepala Desa sama Kaur Keuangan. Untuk nomor rekening kas desa ya, ya pasti diketahui Bupati. Iya, soalnya kan yang ntransfer kan dari pemerintahan kabupaten.

7. Bagaimana pengeluaran atas beban apbdes dalam pengelolaan dana desa?

Jawaban : Kalok dari ini setau saya ya, inikan kalo yang 2019 dan maupun yang akan datang kan saya belum pernah, belum pernah.. istilahnya dana turun terus saya apakah belum pernah sama sekali. Tapi setau saya, sepengetahuan saya yang 2019 kemarin, setiap dana turun dan masuk ke rekening kas desa, itu ee yang ambil ke bank itu kan kepala desa, bendahara, sama sekdes. Setelah itu setelah uang cair, dari bendahara kalo selama yang kemarin itu bendahara.. langsung dibagikan ke pos – posnya masing – masing. Pos-posnya itu ya tim pelaksana tugasnya tadi. Pelaksana kegiatan, itu. Jadi langsung di bagi ke pelaksana kegiatan.. jadi nantik ee istilahnya pelaksana kegiatan itu ada ininya, apa namanya.. ck.. eee ada SPJnya, pertanggungjawabannya. Pokoknya dari Kepala Desa, setelah dana turun, langsung dibagikan ke pelaksana kegiatan. Oh iya, berarti bener, yang pelaksana kegiatan ini ini, dari perangkat desa itu sendiri. Tadi aku nyautnya itu dari pembangunan desa tadi itu, nggak. Kalo yang pelaksana

kegiatan otomatis perangkat desa itu, jadi kalo yang bagian pemeriksaan itu Kasi Pemerintahan, kalo pelaksana pembangunan desa ini Kasi Kesejahteraan, kalo pembinaan kemasyarakatan desa ini, ini apa namanya.. ee bagian gak mudeng iki apa tulisannya namanya, Kasi.. iya Kasi Kesra.

8. Apakah setiap pengeluaran atas beban APBDes tersebut harus disertai dengan kuitansi?

Jawaban : Iya, pasti. kuitansi itu ada.

9. Laporan pelaksanaan tersebut mencakup apa saja? Apakah mencakup pelaksanaan APBDes dan laporan realisasi kegiatan ?

Jawaban : Iya, belum tau.

10. Kapan anda biasanya menyampaikan laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes kepada camat? Apa saja isi dari laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes tersebut?

Jawaban : Biasanya ya akhir tahun ya kalo gak salah, kalo gak salah.. tapi kurang tau jugak sih.. maksudnya belum melaksanakan.

11. Melalui media apa saja yang selama ini dilakukan?

Jawaban : Baliho, sama kita mengundang ini. Sosial media belum. Ya, untuk ke masyarakat.. waktu kita mengadakan musyawarah desa, musyawarah dusun itu kita panggil dari LPM itu sendiri, dari RT RW, dari tokoh masyarakat, tokoh adat, ya pokoknya semua yang ee.. ee.. peran penting di desa itu kita undang, e kita ajakan, istilahnya sharing, rembukan dan gitu.. e opo dan kita berikan informasi berapa berapanya kita dapat dari pemerintah. Tapi untuk perinciannya itu, menjadi rahasia.

B. Wawancara dengan Bapak Ahmad Fauji sebagai Sekretaris Desa

1. Apa saja tugas yang diberikan kepala desa kepada anda?

Jawaban : Ya banyak sih, sebenarnya banyak. cumak kalo yang berhubungan dengan APBDes itu sebenarnya sebagai verifikasi saja, terus yang kayak ee pengambilan – pengambilan, terus kayak apa namanya emm, apa.. saya kan kemarin saya itu baru jabat, jadikan satu tahun ini saya megang. Kalau satu tahun ini itu, saya itu sebagai verifikasi saja.

2. Bagaimana proses perencanaan pembuatan rancangan APBDes?

Jawaban : Pembuatan rancangan APBDes itu, pertama itu kan dari RKP (Rancangan.. Rencana Kegiatan Pembangunan) ya kayak RKP disusun, baru itu bisa membuat APBdes.

3. Apakah dalam pelaksanaan rancangan APBDes disampaikan kepada Badan Permusyawaratan Desa?

Jawaban : Iya, iya.. selalu, soalnya kan BPD kan itu mm kayak sama kepala desa itu kan, sama pemerintah itu kan pemerintahan itu selalu tangan kanannya jadi kan harus lapor, BPD dulu. Ke LPM biasanya itu. Biasanya rapat dulu, diundang, baru disampaikan. Biasanya gitu.

4. Bagaimana proses selanjutnya setelah anda membuat rancangan APBDes?

Jawaban : Setelah membuat rancangan APBDes kan terus di posting dulu, baru bisa dadi menjadi APBDes, kan mem.. sebelum RAB sebelum menjadi APBDes itu kan harus rancangan RAPBDes dulu, rancangan dulu, baru kita ke evaluasi Camat, Camat mengevaluasi ke Bupati. Baru itu langsung menjadi APBDes, nah disitu bisa diposting.. ha postingan itu kan intinya posting itu bisa mengambil uang ke rekening, itu.

5. Berapa lama Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes disepakati bersama dengan BPD?

Jawaban : Kalau disepakati sama BPD itu, biasanya kemarin itu cuman satu minggu sudah disepakati.

6. Apakah biasanya kepala desa menugaskan anda untuk melengkapi dengan dokumen – dokumen lainnya? Dalam menyampaikan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes kepada bupati, Jika ya, apa saja itu?

Jawaban : Iya, iya. Ya kayak Perdes APBDes.. terus sama Perdes RKP, Perdes kewenangan, Perdes hak asal usul itu sama SK SK, ya dalam menerima uang dari pak honor honor itu selalu dibuatkan SK. Besar besarnya kayak tim pelaksananya itu mendapatkan berapa – berapa kan harus muncul, kan ada nominalnya.

7. Berapa lama rancangan Peraturan Desa tentang APBDes ditetapkan ?

Jawaban : Ya wes kesepakatan sama BPD, nunggu. Kalo sudah disepakati, baru kita kirim ke desa.

8. Apakah anda membuat rancangan APBDes dan Peraturan Desa tentang APBDes atas persetujuan kepala desa?

Jawaban : Ya kalau membuat rancangan sama apbdes itu ya, ya. Kemarin itu memang saya, kemarin itu semua. Kalau sekarang kan ada kepala desanya, jadi harus konfirmasi kepala desa sama pegawai perangkat.

9. Apakah Kaur dan Kasi pelaksana kegiatan anggaran ditugaskan untuk membuat Dokumen Pelaksanaan Anggaran? Jika iya, DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) tersebut berisikan apa saja? Bagaimana prosesnya?

Oh ya, ya kayak Kasi Kaur itu kan megang-megang pelaksanaan kegiatan. Seluruh Kasi Kaur. Memang itu. Kalo disini kan, kalo pemerintahan itu memegang, Kasi pemerintahan itu megang itu, bidang satu

bidang pemerintahan. Terus bidang dua, bidang pembangunan itu Kasi Kesejahteraan, Kasi Pembangunan, terus di yang ketiga itu bidang pembinaan, itu dipegang sama Kasi Pelayanan, disini. Terus bidang empat, bidang pembe.. pemberdayaan, itu di pegang sama Kaur Umum. Bidang lima kan, bidang tak terduga.

10. Setelah DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) disetorkan kepada anda, apa yang anda lakukan selanjutnya?

Jawaban : Itu biasanya kayak operator, dari DPA itu setor ke operator tadi. operator itu nginput ke Siskeudes baru kan nanti operator lapor ke saya, saya yang memverifikasi.

11. Apakah bukti transaksi pencairan anggaran kegiatan diverifikasi oleh anda? Meliputi apa saja bukti transaksi tersebut?

Jawaban : Iya, itu melalui SPP.. kepada Bank Jatim biasanya, itu saya yang memverifikasikan.

12. Laporan pelaksanaan tersebut mencakup apa saja? Apakah mencakup pelaksanaan APBDes dan laporan realisasi kegiatan ?

Jawaban : semester pertama kan, kayak ADD, DD, itu.

13. Apa biasanya kaur dan kasi pelaksana kegiatan mengajukan spp dengan menyertakan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan anggaran?

Jawaban : Iya, biasanya kan gitu. Itu jadi satu dadi menjadi SPP itu jadi satu. Soalnya Siskeudes kayak gitu sekarang.

14. Kapan anda biasanya menyampaikan laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes kepada camat? Apa saja isi dari laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes tersebut?

Jawaban : Ya anu, kan kalau melaporkan itu lo laporan realisasi itu kan, per semester. Dadi kan kayak semester satu, laporannya itu camat kapan.. kan biasanya nunggu, kayak semester pertama selesai, semester kedua selesai. Itu baru laporan. Semester kedua itu biasanya bulan agustus, September..

C. Wawancara dengan Bapak Ali Khosyim sebagai Bendahara Desa

1. Apakah anda diberikan penugasan oleh kepala desa untuk menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran setelah peraturan desa tentang APBDes dan peraturan kepala desa tentang penjabaran APBDes ditetapkan?

Jawaban : Iya. Penyusunan dokumen itu yo nyusun bareng bareng ambek sekdes barang, jadi nggak bisa nggak bisa terus aku dewe seng itu nggawe, tetep yo koordinasi sama temen temen perangkat kabeh terus ke kades.

2. Apakah Kaur dan Kasi Pelaksana Kegiatan ditugaskan membuat Dokumen Pelaksanaan Anggaran?

Jawaban : Ya anggaran dokumen kan ya termasuk ngeRAB kan ngunu itu se, termasuk RAB RAB foto gambar nol persen, sampak lima puluh, sampak seratus persen itu maeng di dokumen. Termasuk semua anggaran yang dikeluarkan dadi umpomo untuk rapat itu yo kudu di foto. Onok volum volum e barang nok kunu.

3. Kegiatan apa selanjutnya yang anda lakukan setelah DPA disetujui oleh kepala desa?

Jawaban : Ya dadi kan, yo langsung membuat APBdes. Nek disetujui disampaikan nang nggone BPD, yang menyetujui kan BPD, BPD menyetujui anggaran.

4. Apakah anda membuat rancangan RAK desa?

Jawaban : Iyo. RAK yo awal tahun, yowes ngene iki kan mulai nggawe RAK. Mulai ngerancang.

5. Bagaimana proses penyusunan Rancangan RAK desa ?

Jawaban : Rancangane yo nanti kan diadakan Musdus. Dalam artian, tiap dusun kan.. tahun 2020 itu sudah dirancang, dilaksanakan nang masing masing dusun perencanaan itu. Dilaksanakno, tinggal nok ngeRAB tok. Dadi wes dirancang nok setelah tekok dusun dadi di RAB kabeh. Dadi setiap Musdus kan yang perlu dibangun untuk dusun iki opo ae, kan disampekn nang nggone panitia Musdus itu maeng, dadi tiap deso dadi dibentuk nang Musrengbang.

6. Apakah anda membuat RAK desa ? biasanya memuat apa saja?

Jawaban : Rancangannya nanti diadakan Musdus. Dalam artian tiap dusun pada tahun 2020 itu sudah dirancang, dilaksanakan di masing-masing dusun perencanaannya. Dilaksanakan, tinggal membuat RAB saja. Setelah dirancang dari dusun dijadikan RAB semua. Setiap dusun yang perlu dibangun apa saja, disampaikan panitia Musdus tadi. Jadi tiap desa dibentuk Musrengbangdes. Biasanya RAK itu digunakan secara menyeluruh, yo segalane lah. Menyeluruh lah, termasuk kegiatan, pelatihan, sosial, termasuk pemberdayaan. Fisik itu biasae jembatan, iki termasuk irigasi, drainase, plengsengan, bedah rumah. Mbangun gedung itu lak fisik. Pertanian barang wes pokoke segala anu, sekarang kan desa yang nangani.

7. Apakah pembukuan telah dibuat oleh bendahara desa?

Jawaban : Sekarang kan (suara sepeda motor, suara ramai orang-orang berbicara) semua, semua kegiatan dimasukkan ke dalam siskeudes, sistem keuangan desa. Jadi sama temen – temen langsung, tugasku kan sudah menyusun.. dari mulai SPP, Buku Bank, BKU dan lain – lain itu tadi dan itu langsung. Jadi saya nggak mumpuni, hanya sebatas bisa gitu aja.

8. Bagaimana perlakuan setiap pengeluaran agar anda dapat mengetahui setiap pengeluaran secara terperinci? apakah didukung dengan bukti yang lengkap dan sah, serta menggunakan buku pembantu pengeluaran anggaran kegiatan?

Jawaban : Iya, selalu ada SPP (surat permintaan pembayaran). Dadi tanpa SPP kene gak isok njopok SPP nang bank sopo lek inspektor e maeng, dalam artian pemerintahan. Yo pemerintahan harus tanda tangan ndok kunu, diverifikasi sama sekertaris desa.

9. Dalam kegiatan apa sajakah yang melibatkan partisipasi masyarakat sebagai tenaga kerjanya?

Jawaban : Yo seng penting fisik iku maeng, dadi diutamakan untuk orang – orang setempat. Suatu contoh, koyok dusun kene, Dusun Wates yo setempat iku kudu diutamakan. Nek seng terpenting iku kan maeng gak ada, baru diambilkan dari dusun lain. Seng penting gak menjobo, soale intine iku kanggo ngentas ee pengangguran ngunu. Yowes, pengajuan SPP iku yowes iku maeng lo, kan wes di. Tulisane APBD kan wes muncul dalam arti ee, pos e sopo iku maeng dadi iku maeng bertanggungjawab, dadi kene kari kunu tanda tangan, tak gowo nang nggone bank, pencairan langsung tak tak kasik kuitansi tak kekno. Yang disertakan dalam SPP nggag ada, dalam arti pengambilan SPP, SPP pengambilan dana kan mek ngene tok kan dadi anggaran iku maeng piro yo, yowes iku maeng seng dijokok.

10. Penggunaan anggaran yang diterima untuk kegiatan tersebut, setelah dicairkan biasanya bisa habis digunakan dalam berapa hari?

Jawaban : Yo paling tidak dua minggu, paling tidak. Tergantung iku maeng, mangkakno pekerjaane iku maeng, tergantung anggaran seng di meh mikir. Lah nek nilaine besar kan otomatis kan yo isok suwe barang kan, dalam artian opo, mbangun jembatan gak hanya dua hari satu hari dua hari, nggag mungkin kan pasti membutuhkan. Minimal pekerja nok kene, sak tenaga, sak onoke tukangse sekitar rong minggu itu tiga puluh pekerjane. Cepet.

11. Apakah anda mengenakan pajak pada setiap pengeluaran kas desa yang menyebabkan beban atas anggaran Belanja Desa?

Jawaban : Iya pasti, dadi ngene setiap pembelian, iku kan kenek pajak.. otomatis kan, dadi mengantisipasi seperti itu, setiap anggaran anggaran koyok fisik koyok opo langsung dipotong langsung. Dadi gae njagani pajek. Lah ndok kunu kan muni kan wes terjadi wes mari anggaran entek kan muni kan wes tak dodohno nang sampean, muncul kan wes nang SPP tulisane nang Siskeudes.

12. Bagaimana perlakuan anda apabila dana desa tahun berkenaan masih tersisa? Tolong berikan penjelasan

Jawaban : Nek tahun dana desa, nek coro onok sisa kan melbu SiLPA, lah iku kan dianggarno ke depane. Ke tahun ke depane. Suatu contoh kegiatan karang taruna nggag onok kegiatan blas, gak ditokno. Otomatis kan intine kan munine kan SiLPA. Nek dulu kan SiLPA, nek sekarang kan Pembiayaan. Kalimate beda, tapi yo podo ae.

13. Biasanya anda mencatat pengeluaran anggaran dimana?

Jawaban : BKU kan muni, Buku Kas Umum..

14. Apakah buku kas umum ditutup setiap akhir bulan? Jika iya, setelah itu anda melaporkan kepada siapa?

Jawaban : BKU biasanya itu, nek saya sendiri itu akhir tahun. Dadi kita handle dulu, buku kas pembantu dulu baru jadikan satu jadi BKU, Buku Kas Umum. BKU yo ke kepala desa, kepala desa laporan ke BPD.

15. Apa saja komponen Buku Pembantu Kas Umum ?

Jawaban: Untuk pembukuan, masalah pengeluaran itu kan ada Buku Kas Pembantu, paling tidak kan Buku Pintar. Jadi setiap pengeluaran, pemasukan, kan di catat. Dalam artian apa? Berarti kan ee.. pemasukan dan mengeluarkan otomatis kan ee, kita catat dari nantik Siskeudes bisa muncul semua. Ya seperti itu tadi, Buku Pembantu itu.. Buku Pintar lah caraku nyaut, nek aku ngarani kan Buku Pintar. Paling tidak kan semua pengeluaran dicatat semua di Buku Pintar itu, cek gak lali mbak. Cuman kan kalo BKU kan sudah mengacu keluar langsung kan dari Siskeudes. Sekarang, enak kok. Malah justru malah dari bendahara sekarang itu nggag, nggag, nggag repot seperti yang manualan. Tinggal klik klik klik Buku Bank, Buku apa, Buku dan lain sebagainya. Saya tinggal ngeprint aja. Jadi Siskeudes itu ada operator khusus, dari desa minta bantuan ee...ee.. dalam artian, orang yang mampu mengoperasikan IT, bener-bener mampu ke Siskeudes, kita kaji dari desa.

16. Apakah penerimaan dan pengeluaran keuangan desa dilakukan melalui rekening kas desa?

Jawaban : biasanya iya. Mengetahui kepala desa. Semua persetujuan ka yang menjanjikan semua kan kepala desa. Jadi setiap pengeluaran apapun ya kita diskusikan kepala desa.

17. Bagaimana pengeluaran atas beban apbdes dalam pengelolaan dana desa?

Jawaban : Yowes, pengajuan SPP iku yowes iku maeng lo, kan wes di. Tulisane APBD kan wes muncul dalam arti ee, pos e sopo iku maeng dadi iku maeng bertanggungjawab, dadi kene kari kunu tanda tangan, tak gowo nang nggone bank, pencairan langsung tak tak kasik kuitansi tak kekno

18. Apakah setiap pengeluaran atas beban APBDes tersebut harus disertai dengan bukti? Bukti tersebut berupa apa saja?

Jawaban : Iya, pasti. Jadi, nota kuitansi itu ada.

D. Wawancara dengan sebagai Operator Pengoperasi Siskeudes

1. Apakah Setelah DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) disetorkan kepada anda, apa yang anda lakukan selanjutnya?

Jawaban : dari DPA itu saya input ke Siskeudes baru nanti lapor ke sekretaris untuk verifikasi.

2. Sejak Kapan Siskeudes diterapkan di Desa Balongwono?

Jawaban : Disini aplikasi baru dua tahun soale. Beda sama kabupaten lain. Jadi masih banyak kekurangan. Rata – rata kalo desa ini baru. Soalnya apa, perlu konsultasi lagi ke kabupaten. Dari kabupaten jugak baru dua tahun aplikasinya. Sedangkan kabupaten lain itu sudah, berapa tahun ya.. sudah lama seh. Mojokerto ini termasuk baru soale, masalah aplikasi. Dan jugak, itu masih banyak kekurangan. Tiap aplikasi pembaruan, setiap tahun pembaruan, setiap tahun pembaruan. Sedangkan kalok desa desa yang lain pembaruannya udah mendahului. Jadi kita ini, opo.. telat.

3. Apakah bendahara desa membuat BKU, dan Pembantu Kas Umum?

Jawaban : Iya. Disini (siskeudes) lengkap.

4. Anda belajar aplikasi ini dari mana? Adakah pelatihan yang diadakan oleh Bupati?

Jawaban : Kalok aku sendiri dari aplikasi iku, otodidak. Dasarnya jugak komputer. Hanya penempatan dari aplikasinya sendiri itu, setiap ada pembaruan itu selalu pindah, pindah. Ee, dulunya di menu ini.. Lalu tahun depannya beda lagi, ganti menu lagi. Itu yang bikin kerepotan. Bahkan dari desa lain ada yang protes, kenapa semakin ada pembaruan nggak semakin mudah, kok semakin sulit, semakin rinci.

5. Apakah anda membuat Buku Pembantu Kas Umum yang terdiri dari Buku Pembantu Bank, Buku Pembantu Pajak dan Buku Pembantu Panjar?

Jawaban : Untuk Buku Pembantu Panjar ini kosong mbak, pengeluaran disini bersifat definitif. Uang itu yang dikeluarkan terlebih dahulu kemudian dicatat untuk pertanggungjawaban di kemudian hari. Kalau panjar kan dicatat dulu baru uang itu keluar.

6. Apakah dibuatkan Buku Pembantu Kegiatan?

Jawaban : Iya, dibuat.

7. Apakah pengeluaran kas desa dikenakan pajak?

Jawaban : Iya mbak. Nanti masuknya di Buku Pembantu Pajak

E. Wawancara dengan perwakilan Masyarakat Desa (Kepala Dusun Kembang Kuning Bapak Saiful Arif)

1. Bagaimana transparansi apbdes di Desa Balongwono di tahun 2019?

Jawaban : Kalok dibilang transparansi ya transparansi, kita menyampaikan istilahnya itu anu mbak ee setiap ada proses adminisitrasi kita kan jugak di panggil dari desa, untuk merencanakan program, ee misalnya infrastruktur itu apa aja, dari setiap dusun itu kita mengajukan. Kita mengadakan Musdus dulu, itu untuk penggunaan dana desa lo mbak. Kita dapat surat perintah untuk Musdus, Musyawarah Dusun begitu program dibentuk di dusun itu sudah tercatat semua kita kumpul di balai desa, dijadikan Musdes, itu untuk ee penggunaan dana dana itu. Kalau mau liat ditailnya, (nunjuk dinding tata usaha) loh wes dihapus (baliho), wes di anu.. ada disini.. yang kemarin ada (baliho tim pelaksana kegiatan), ada ada lebar, ada dua (informasi APBDes dan informasi tim pelaksana kegiatan).

2. Apakah dalam perencanaan pembangunan desa, masyarakat ikut terlibat?

Jawaban : Untuk merencanakan? Ya pasti lah mbak kan adanya Musdus, dari Musdus sendiri sudah istilahnya apa yang diusulkan dari warga dijadikan satu di dusun begitu selesai empat dusun ini selesai diadakan Musdus baru dijadikan satu di balai desa namanya Musdes. Nah Musdes itu nggak harus di kover semua, biasanya dilihat dari mana yang istilahnya itu paling membutuhkan, bahasanya kayak darurat misalnya. Mungkin jembatan putus apa gimana, biasanya didahulukan yang di anu, agak agak darurat lah biasanya. Musdus satu tahun bisa satu kali, bisa dua kali. Tergantung, biasanya kan untuk kehadiran rapat kan nggak nggak, istilahnya nggak seratus persen jadi istilahnya di ulang dua kali untuk menyampaikan lagi. Dari kepala desa yang pak PJ dulu, kalo ini (kepala desa yang baru) belum.

4. Apakah dalam pelaksanaan pembangunan desa, masyarakat menjadi tenaga kerjanya?

Jawaban : Iya, pasti. Iya. Mungkin ada sebagian, istilahnya apa ya mbak kayak tukang khusus. Tukang tu kan nggak bisa melingkup semuanya kayak masang batu merah sama batu alam, itu kan biasanya ada spesialisnya sendiri sendiri. Jadi kalok memang dari desa sendiri nggak ada tukang untuk misalnya irigasi membutuhkan batu kayak depan gini (nunjuk), kalok spesialisnya nggak ada kita mengambil dari luar desa setempat. Biasanya itu satu orang, nggak lebih dari dua. Lainnya warga yang eksekusi.

5. Dalam kegiatan apa saja masyarakat biasanya ikut terlibat?

Jawaban : Terutama yo gotong royong juga, gotong royong ya pasti teros kegiatan, apa ya kayak pos kamling biasanya gitu. Cumak sementara ini belum di program lagi. Habis itu, banyak sih sebenarnya mbak. Yang di 2019 oh ya, irigasi terutama untuk saluran sekunder di lingkungan persawahan itu semua gotong royong, perdusunnya masing masing. Soalnya ini kan punya kelompok tani dan kelompok tani sendiri di mbalongwono ini empatnya sudah berbadan hukum semua jadi untuk istilahnya bantuan apapun kita sudah istilahnya itu kalok saya bisanya sudah punya SK lah bahasanya.

6. Apa harapan anda untuk pengelolaan dana desa pada periode berikutnya?

Jawaban : Senggak nggaknya gini mbak, untuk penggunaan dana desa untuk dua ribu ee, untuk masa yang akan datang senggak nggaknya kita istilahnya ee lebih lebih ditingkatkan lagi terutama saya selaku kepala dusun orang wilayah, sekaligus driver dari mobil operasional sini. Dan semua itu kan gratis warga yang make, gratis. Jadi istilahnya itu mbak lebih dimaksimalkan lagi, mungkin selama ini ee ada yang kurang, mungkin bisa ditambahkan lagi. Kan jugak kan tergantung dari kebijakan kepolisian sendiri kita bisa merencanakan, tapi yang punya wewenang kan kepala desa, yang mengeksekusi pak sekdes, bendahara sama pembantu lain lain. Nek saya wes tinggal istilahnya opo yo mbak, dibilang pekerja yo pekerja lah.

F. Wawancara dengan Masyarakat Desa

(Kepala Dusun Kembang Kuning Bapak Samsugi)

1. Bagaimana transparansi apbdes di Desa Balongwono di tahun 2019?

Jawaban : Transparan, ke masyarakat.

2. Apakah dalam perencanaan pembangunan desa, masyarakat ikut terlibat?

Jawaban : Ikut, jadi sebelum anu diadakan Musdus di dusun.

3. Apakah dalam pelaksanaan pembangunan desa, masyarakat menjadi tenaga kerjanya?

Jawaban : Betul. Tenaga kerjanya khusus dari masyarakat termasuk bahan bahan yang ada di lingkungan desa.

4. Dalam kegiatan apa saja masyarakat biasanya ikut terlibat?

Jawaban : Masalah pembangunan desa, pembangunan fisik termasuk non fisik termasuk ibu ibu PKK gitu ya, termasuk kegiatan hari besar gitu termasuk juga.

5. Apakah anda merasakan dampak pembangunan fasilitas umum dari adanya dana desa?

Jawaban : Iya, jelas

6. Berapa lama Penggunaan anggaran untuk kegiatan secara swakelola digunakan?

Jawaban : Biasanya dua minggu.

CURRICULUM VITAE



A. Biodata Pribadi

Nama Lengkap : Dian Prihatiningtyas
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir : Surabaya, 16 Juni 1997
Alamat Asal : Kauman Gg VI No. 5 RT 06 RW 01 Kec Prajuritkulon,
Kota Mojokerto 61324
Alamat Tinggal : Kos Diva, Sapen GK 421 RT 25 RW 08 Gondokusuman,
Yogyakarta 55221
Email : dian.prihatiningtyas@gmail.com
No. Hp : 085607389476

B. Latar Belakang Pendidikan Formal

Jenjang	Nama Sekolah	Tahun
TK	TK Dahlia Kota Surabaya	2004
SD	SDN Kauman II Kota Mojokerto	2010
SMP	SMPN 6 Kota Mojokerto	2013
MA	MAN 1 Kota Mojokerto	2016
S1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	2020

C. Pengalaman Organisasi

- Penggalang Pramuka Periode 2012/2013
- JQH Al-Mizan Periode 2016/2017
- Kopma Periode 2017/2018
- LP2KIS Periode 2017/2018

D. Penghargaan

- Finalist of NEC, Binus University
- Contributor of The 2nd ASEAN Poetry Writing Competition, IAIN Purwokerto
- Finalis LKTIN ANSIRA, Universitas Pembangunan Indonesia

E. Pengabdian Masyarakat

- Gerakan Perpustakaan Anak Nasional 2018
- KKN 97 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta 2018

F. Pendidikan Karakter

Program *Home Schooling* Bahasa Inggris di Kampung Inggris Pare, Kediri

