

**PERSEPSI SISWA TERHADAP FASILITAS PERPUSTAKAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BANTUL
YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat untuk Mendapatkan Gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Kelas Khusus
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



**Disusun Oleh:
Siti Musthofainah
NIM. 04142033**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN KELAS KHUSUS
FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2009

Tafrikhuddin, S.Ag.,M.Pd

Dosen Fakultas Adab

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi Saudara Siti Musthofainah

Kepada Yang Terhormat,

Dekan Fakultas Adab

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, memeriksa, mengoreksi dan memberi petunjuk-petunjuk perbaikan pada skripsi saudara;

Nama : Siti Musthofainah

Nim : 04142033

Judul : **“Persepsi Siswa Terhadap Fasilitas Perpustakaan di SMK Negeri 1 Bantul Yogyakarta”**

maka saya berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Bersama ini kami sampaikan skripsi tersebut, dengan harapan agar dalam waktu yang singkat, mahasiswa yang bersangkutan dapat dipanggil dalam *sidang munaqosyah* untuk mempertanggungjawabkan skripsinya.

Demikian, semoga skripsi tersebut dapat bermanfaat bagi nusa, bangsa serta agama. Amien.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, Agustus 2009

Dosen Pembimbing,



Tafrikhuddin, S.Ag.,M.Pd

NIP: 197302051999031003



DEPARTEMEN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 106 /2009

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

PERSEPSI SISWA TERHADAP FASILITAS PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BANTUL YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Siti Musthofainah
NIM : 04142033
Telah dimunaqasyahkan pada : 6 Nopember 2009
Nilai Munaqasyah : B+

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH :

Ketua Sidang

Tafrikkhuddin, S.Ag., M.Pd
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji I

Drs.Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001

Penguji II

Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS
NIP. 19690905 200003 2 001

Yogyakarta, 26 Januari 2010
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab

DEKAN
Prof. Dr. H. Syhabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag.
NIP. 19520921 198403 1 001

MOTTO

Maka sesungguhnya sesudah kesulitan ada kemudahan,

Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan.

(Q.S. Al Insiroh: 5-6)

PERSEMBAHAN

Untuk orang-orang yang kusayangi:

- Bapak-ibu, semua saudara-saudaraku untuk bantuan moril, terima kasih untuk dukungan dan do'anya.
- Mas Angling yang selalu memberikan dukungan moril, motivasi dan do'anya.
- Mas Gani tercinta yang selalu memberikan motivasi, terimakasih untuk dukungan dan do'anya.
- Sahabat-sahabatku Andri, mbak Nanik, mas Aly, mbak Fitri terimakasih atas bantuan dan do'anya.
- Teman-teman seperjuangan dalam meniti langkah, kalian adalah teman-teman terbaik dalam suka maupun duka. Terima kasih untuk dukungan dan semangatnya. Semoga usaha kita diridloi oleh Allah SWT. Amin.
- Semua pihak yang telah memberikan semangat, dukungan dan do'a.

INTISARI

Siti Musthofainah (14142033). Persepsi Siswa Terhadap Fasilitas Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Bantul Yogyakarta.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui persepsi siswa terhadap fasilitas perpustakaan SMK Negeri 1 Bantul Yogyakarta. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dalam bidang ilmu perpustakaan, khususnya perpustakaan sekolah.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kuantitatif, dengan subyek penelitian pemakai perpustakaan yang dalam penelitian ini adalah siswa. Untuk memperoleh data yang valid, penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data yaitu observasi, dokumentasi, wawancara, angket.

Hasil dari penelitian secara keseluruhan adalah fasilitas perpustakaan SMK Negeri 1 Bantul Yogyakarta berada dalam kategori baik (85,9%) dan kategori sangat baik (14,1%). Akan tetapi pada indikator gedung perpustakaan sekolah ini berada pada kategori baik (78,2%), kategori sangat baik (10,9%) dan kategori tidak baik (10,9%). Sedangkan pada indikator ruang perpustakaan pada kategori baik (84,7%), kategori tidak baik (12%) dan kategori sangat baik (3,3%). Selain itu, persepsi siswa terhadap fasilitas perpustakaan SMK Negeri 1 Bantul Yogyakarta pada indikator perlengkapan dan perabot perpustakaan dalam aspek kualitas pada kategori baik (85,9%) dan kategori sangat baik (14,1%). Hasil kategori pada masing-masing indikator fasilitas perpustakaan seperti gedung, ruang serta perlengkapan dan perabot perpustakaan juga menunjukkan bahwa mayoritas responden mempersepsikan gedung, ruang serta perlengkapan dan perabot perpustakaan SMK Negeri 1 Bantul Yogyakarta dalam kategori baik.

Saran untuk Perpustakaan SMK Negeri 1 Bantul Yogyakarta yaitu perlu adanya penambahan fasilitas perpustakaan. Selain itu, pustakawan juga harus lebih memperhatikan aspek fasilitas, baik dari segi penataannya maupun perawatannya.

(Kata kunci: persepsi siswa, perpustakaan sekolah, fasilitas perpustakaan)

ABSTRACT

Siti Musthofainah (04142033). Student Perception Toward Facilities Of The Library Of Public State Vocational School 1 Bantul Yogyakarta.

This research is meant to know the student perception towards facilities of the library of public state vocational school 1 Bantul Yogyakarta. The result of this research is expected to enrich the insight of the library studies, especially school library issues.

This research uses a quantitative descriptive method. The subject of this research is the users of the library, student of public state vocational school 1 Bantul. To achieve validity of the data, the writer uses some techniques of the data collection, namely: observation, documentation, interview, questionnaire, and library study.

The entire result of the research is that the library facility in state vocational school 1 Bantul Yogyakarta has reached (85,9%) or at good and very good category (14,1%). However, the building of this school can be categorized as good (78,2%) very good (10,9%) and bad (10,9%). Meanwhile, the library room can be categorized as good (84,7%), bad(12%) and very good(3,3%). Beside that, the students perception to the library facility in state vocational school 1 Bantul Yogyakarta on the completeness and the quality aspects can be categorized as good(85,9%) and bad(14,1%). It shows that most respondents percept the building, the room and the completeness of the library in state vocational school 1 Bantul Yogyakarta as good category.

In order to be able to develop the quality of the library, the writer suggest that the library of the school should improve its facilities, especially the shelves. Apart from that, librarian should pay attention to the facilities.

(Keyword: student perception, school library, library facility (facility of the library))

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan hidayah dan karunia-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Persepsi Siswa Terhadap Fasilitas Perpustakaan SMKN 1 Bantul Yogyakarta" ini. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tersusunnya skripsi ini tak luput dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Bapak Prof.Dr.H.Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Tafrikuddin, S.Ag., M.Pd., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga dan selaku dosen pembimbing dalam penelitian ini.
3. Bapak Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si., selaku Penasehat Akademik Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Bapak Drs. Djazim Rochmadi, M.Si selaku dosen dan penguji I dalam penelitian ini.

5. Ibu Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS selaku dosen dan penguji II dalam penelitian ini.
6. Bapak Drs. Rahmunanto, selaku Wakil Kepala Sekolah SMKN 1 Bantul yang telah memberikan ijin penelitian ini.
7. Bapak Ahmad Sudarmadi, selaku Koordinator Perpustakaan SMKN 1 Bantul yang telah membantu pelaksanaan penelitian.
8. Ibu Ayun Farida, A.Md, selaku Pustakawan Perpustakaan SMKN 1 Bantul yang telah membantu pelaksanaan penelitian.
9. Guru dan Karyawan serta siswa SMKN 1 Bantul yang telah membantu pelaksanaan penelitian.
10. Semua pihak yang telah membantu kelancaran penelitian ini yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Semoga amal kebaikan Bapak/Ibu mendapat imbalan dari Allah SWT. Penyusun menyadari dalam penulisan ini masih terdapat kekurangan, untuk itu kami mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk kebaikan.

Akhirnya penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, Agustus 2009

Penyusun

Siti Musthofainah

NIM. 04142033

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
INTISARI.....	vi
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.3.1 Tujuan Penelitian	6
1.3.2 Manfaat Penelitian	6
1.4 Sistematika Pembahasan	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	
2.1 Tinjauan Pustaka	8

2.2 Landasan Teori.....	10
2.2.1 Persepsi	10
2.2.2 Siswa	13
2.2.3 Perpustakaan Sekolah	14
2.2.3.1 Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	16
2.2.3.2 Fasilitas Perpustakaan Sekolah	18
2.2.3.3 Gedung	19
2.2.3.4 Luas Ruangan.....	21
2.2.3.5 Perabot dan Perlengkapan Perpustakaan Sekolah.....	22

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian.....	28
3.2 Subjek Penelitian.....	28
3.3 Metode Pengumpulan Data	29
3.4 Variabel Penelitian	32
3.5 Analisis Data	32
3.6 Instrumen Penelitian	33
3.7 Validitas	34
3.8 Reliabilitas	35

BAB IV. PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian	37
4.2 Deskripsi Perpustakaan SMK Negeri 1 Bantul.....	38
4.2.1 Visi, Misi, Sasaran dan Tujuan Perpustakaan SMK Negeri 1 Bantul	39

4.2.2 Struktur Organisasi Perpustakaan SMK Negeri 1 Bantul.....	49
4.3 Pengujian Instrumen Penelitian	50
4.3.1 Hasil Penelitian	53
4.3.2 Pembahasan.....	68
BAB V. PENUTUP	
5.1 Simpulan	71
5.2 Saran.....	72
DAFTAR PUSTAKA	74
DAFTAR LAMPIRAN.....	76

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Penafsiran Data	33
2. Kisi-kisi Instrumen Penelitian	34
3. Daftar Pertanyaan yang Memenuhi Tingkat Kesahihan	35
4. Jumlah Koleksi yang Dimiliki Perpustakaan SMKN 1 Bantul.....	41
5. Daftar Fasilitas SMKN 1 Bantul.....	42
6. Kriteria Pendidikan dan Jabatan Staf SMKN 1 Bantul.....	49
7. Uji Validitas Butir Persepsi Siswa Terhadap Fasilitas Perpustakaan	51
8. Hasil Uji Reliabilitas	52
9. Luas Perpustakaan	53
10. Letak Perpustakaan	53
11. Penerangan Perpustakaan	54
12. Kenyamanan Perpustakaan	54
13. Suhu Perpustakaan	55
14. Kondisi Meja Sirkulasi	56
15. Kondisi Meja Baca.....	56
16. Kondisi Kursi di Perpustakaan	57
17. Kondisi Rak Penitipan	57
18. Kondisi Rak Buku.....	58
19. Kondisi Rak Majalah	58
20. Kondisi Rak Surat Kabar	59
21. Kondisi Rak Atlas	59

22. Kondisi Rak Kamus	60
23. Kondisi Papan Display.....	61
24. Penataan Meja Sirkulasi	61
25. Penataan Meja Baca.....	62
26. Penataan Kursi	62
27. Penataan Rak Penitipan	63
28. Penataan Rak Buku.....	63
29. Penataan Rak Majalah	64
30. Penataan Rak Surat Kabar	64
31. Penataan Rak Atlas	65
32. Penataan Rak Kamus	65
33. Penataan Almari Katalog	66
34. Penataan Papan Display	66
35. Keseragaman Perpustakaan	67
36. Fasilitas dalam Kondisi Layak Pakai.....	67
37. Jumlah Fasilitas yang ada di Perpustakaan.....	68
38. Persepsi Siswa terhadap Fasilitas Perpustakaan SMKN 1 Bantul	71

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran I Angket Penelitian
- Lampiran II Tabel Alfa Cronbach
- Lampiran III Penetapan Pembimbing
- Lampiran IV Permohonan Izin Penelitian
- Lampiran V Surat Izin Penelitian dari Kepala Biro Administrasi dan
Pembangunan
- Lampiran VI Surat Izin Penelitian dari BAPPEDA Bantul
- Lampiran VII Surat Keterangan dari Sekolah telah melakukan penelitian
- Lampiran VIII Dokumentasi Fasilitas Perpustakaan SMKN 1 Bantul

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan dunia perpustakaan sekarang ini demikian pesat, hal ini akibat perkembangan dan kemajuan - kemajuan di bidang pengetahuan dan teknologi. Sehingga permintaan informasi dari para pemakai jasa layanan perpustakaan semakin meningkat. Selain sebagai sumber informasi, perpustakaan sekolah juga berperan dalam menunjang program pendidikan. Pada umumnya, perpustakaan berperan serta untuk mengembangkan kemampuan siswa dalam memanfaatkan sumber informasi itu dalam bentuk tercetak maupun terekam. Di samping itu juga dapat membantu tugas-tugas guru dalam mengajar dan memperkaya ilmu pengetahuan.

Keberhasilan seseorang dalam belajar tidak terlepas dari adanya kebiasaan membaca dalam kehidupan sehari – hari, hampir semua ilmu telah dituangkan dalam catatan – catatan yang berbentuk buku. Kita sadari bahwa salah satu keberhasilan peningkatan mutu pendidikan antara lain dengan didukung keberadaan perpustakaan sekolah yang berkualitas yang memiliki koleksi yang lengkap, layanan yang ramah, serta didukung dengan fasilitas dan sarana prasarana yang memadai.

Pendidikan di sekolah akan berhasil apabila peran perpustakaan sekolah berjalan secara maksimal, seperti yang dijelaskan dalam Pasal 35 UU No 20 Th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa : “Standar

Nasional Pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan, dan penilaian pendidikan yang harus ditingkatkan secara berencana dan berkala”. Berdasarkan UU tersebut, maka standar sarana dan prasarana harus dimiliki oleh setiap lembaga pendidikan yang dalam penelitian ini lebih ditekankan pada sarana dan prasarana perpustakaan.

Sarana dalam penelitian ini adalah perabot perpustakaan yang dipergunakan secara langsung dalam proses pelayanan perpustakaan. Sedangkan prasarana merupakan ruangan yang digunakan untuk menyelenggarakan kegiatan perpustakaan, dapat berupa gedung khusus, ruangan kelas atau bagian sebuah ruangan.

Perpustakaan merupakan sumber informasi dari berbagai bidang ilmu. Informasi tidak akan berguna apabila tidak sampai pada pengguna. Keberhasilan suatu sekolah tidak akan lepas dari peran perpustakaan itu sendiri. Menurut Soeatminah (1992: 34) bahwa perpustakaan terdiri dari empat unsur, yaitu koleksi, pemakai, sarana dan pustakawan. Dari unsur – unsur tersebut, unsur fasilitas dan pemakai mempunyai hubungan yang erat. Perpustakaan akan berfungsi maksimal jika semua potensi yang ada di perpustakaan dapat dimanfaatkan secara optimal dan efisien oleh pengguna.

Perpustakaan sebagai lembaga pendidikan dan lembaga informasi, harus dapat mengikuti perkembangan informasi agar perpustakaan dapat berfungsi dengan semestinya. Mengembangkan pendidikan merupakan salah satu fungsi dari perpustakaan sekolah, yakni memberikan kepada pengguna

untuk dapat memanfaatkan seluruh informasi yang disajikan oleh perpustakaan (Martoaatmojo dalam Qalyubi, dkk. 2003: 309). Unsur-unsur yang ada di perpustakaan sangat berperan dalam perpustakaan, menurut Soeatminah (1992 : 34) bahwa perpustakaan terdiri dari empat unsur : (1) koleksi, (2) pemakai, (3) sarana, dan (4) pustakawan. Perpustakaan akan berfungsi maksimal jika semua potensi yang ada di perpustakaan dapat dimanfaatkan secara optimal dan efisien oleh pengguna.

Menurut Sulisty Basuki (1991 : 50) Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah , dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya.

Tujuan dari perpustakaan sekolah adalah membantu meningkatkan pengetahuan, keterampilan serta nilai dan sikap hidup siswa dan guru dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan secara keseluruhan. Sedangkan peranan perpustakaan adalah sebagai salah satu sarana pendidikan yang bersifat teknis edukatif yang bersama – sama dengan unsur pendidikan lainnya ikut menentukan berlangsungnya proses pendidikan (Depdikbud dalam Ali, 1998 : 4).

Secara aktif dan positif, perpustakaan sekolah berfungsi sebagai sumber belajar yang dapat meningkatkan kegemaran dan minat baca siswa, membangkitkan minat siswa untuk mempelajari hal – hal yang baru, serta menyediakan informasi melalui buku – buku referensi dan sejenisnya. Selain itu, perpustakaan sekolah merupakan tempat membaca untuk belajar mandiri

yang melibatkan siswa dalam proses berfikir mencari, menemukan, mengolah, dan menyimpulkan sendiri melalui sumber belajar yang tersedia. Mengingat pentingnya hal itu, maka perpustakaan sekolah perlu dikelola secara professional sehingga benar – benar dapat menjadi sarana pendidikan yang handal untuk mencapai tujuan pendidikan (DEPDIKBUD, 1996: 1).

Perpustakaan sekolah mempunyai fungsi khusus, yaitu sebagai salah satu sumber belajar. Menurut Ghafur (1999 : 5), pusat sumber belajar merupakan suatu tempat pengolahan dan pengembangan sumber – sumber belajar dengan tujuan membantu atau memberikan fasilitas belajar manusia. Sumber belajar merupakan sesuatu yang digunakan dalam belajar baik berupa sarana maupun prasarana yang dapat mempermudah siswa dalam mencapai tujuan belajarnya, hal ini menunjukkan bahwa perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang dibutuhkan guna membantu tercapainya setiap upaya pembelajaran.

Pemanfaatan sumber daya harus dilakukan secara efektif dan efisien agar dapat mencapai tujuan dan fungsi perpustakaan secara maksimal, seperti pustakawan, dana, dan fasilitas yang tersedia. Fasilitas yang dimaksud adalah sejumlah peralatan, perlengkapan, atau perabot perpustakaan yang berguna untuk melancarkan semua kegiatan perpustakaan (Darmono, 2001 : 213). Fasilitas tersebut meliputi papan display, meja sirkulasi, rak penitipan, rak buku, rak majalah, rak surat kabar, meja baca dan kursi, meja belajar, katalog kabinet, rak atlas, dan rak kamus (DEPDIKNAS, 1996 : 14).

Banyak faktor yang menentukan baik buruknya perpustakaan, akan tetapi fasilitas merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam sebuah

perpustakaan. Dengan adanya fasilitas tersebut diharapkan kegiatan dalam perpustakaan dapat berjalan lancar dan perpustakaan sekolah dapat berfungsi sesuai tujuan yang diharapkan yaitu menjadi sumber informasi bagi siswa, guru, serta karyawan sekolah.

Apabila dilihat dari sudut pengguna perpustakaan, maka harapan adalah keinginan untuk mendapatkan fasilitas yang lengkap dan sesuai. Sedangkan persepsi adalah apa yang dilihat, dialami atas hasil pengamatan. Dalam proses persepsi, terdapat 3 (tiga) komponen utama yaitu : (1) seleksi, proses penyaringan oleh indera terhadap rangsangan dari luar. (2) interpretasi, merupakan proses mengorganisasikan informasi sehingga mempunyai arti bagi seseorang. (3) interpretasi dan persepsi kemudian diterjemahkan dalam bentuk tingkah laku sebagai reaksi (Sobur, 2003: 447). Untuk dapat mengetahui persepsi pengguna, dapat digunakan kotak saran bagi pengguna, wawancara langsung dan penyebaran angket ke pengguna (Griffith, 2004: 2).

Dalam penelitian ini yang dimaksud persepsi adalah persepsi siswa, siswa di sini merupakan pengguna potensial karena sebagian besar pengguna perpustakaan SMK Negeri 1 Bantul adalah siswa. Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, penyusun tertarik untuk mengetahui persepsi siswa terhadap fasilitas perpustakaan sekolah di SMK Negeri I Bantul dengan mengadakan penelitian yang berjudul “Persepsi Siswa terhadap Fasilitas Perpustakaan di SMK Negeri 1 Bantul Yogyakarta”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka permasalahan yang dapat dirumuskan penulis adalah sebagai berikut :

- a. Bagaimana persepsi siswa terhadap fasilitas perpustakaan di SMK Negeri 1 Bantul?
- b. Bagaimana upaya – upaya yang dilakukan oleh SMK Negeri 1 Bantul dalam meningkatkan fasilitas perpustakaan?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui persepsi siswa terhadap fasilitas perpustakaan di SMK Negeri 1 Bantul.
- b. Untuk mengetahui upaya – upaya yang dilakukan oleh perpustakaan dan sekolah dalam meningkatkan fasilitas perpustakaan.

1.3.2 Manfaat Penelitian

- a. Sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan fasilitas perpustakaan di SMK Negeri 1 Bantul.
- b. Sebagai bahan masukan dalam meningkatkan fasilitas perpustakaan di SMK Negeri 1 Bantul.

1.4 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan dalam skripsi ini disusun secara sistematis dalam lima Bab, yaitu :

Bab I Pendahuluan yang terdiri dari latar belakang masalah dan juga beberapa permasalahan yang harus dijawab yang terangkum dalam rumusan masalah, pada bab ini juga terdiri dari tujuan serta kegunaan penelitian.

Bab II Tinjauan Pustaka, pada bab ini akan dikemukakan mengenai beberapa hal yang relevan dengan permasalahan pada skripsi dan beberapa konsep yang sifatnya dapat mendukung penelitian yang akan dilakukan.

Bab III Metode Penelitian, bab ini berisi beberapa metode yang dilakukan dalam pengambilan analisis data dan subjek dari penelitian ini.

Bab IV berisi :

- a) Gambaran Umum, berisi tentang sejarah singkat perpustakaan sekolah SMK Negeri 1 Bantul, visi dan misi, tujuan, struktur organisasi, personalia, sarana dan prasarana.
- b) Pembahasan hasil penelitian.

Bab V Simpulan dan Saran, pada bab ini akan dikemukakan beberapa kesimpulan dari penelitian yang telah dilakukan serta beberapa saran mengenai hal – hal yang berkaitan dengan penelitian yang telah dilakukan.

BAB V
PENUTUP

5.1 Simpulan

Setelah melakukan penelitian skripsi yang berjudul Persepsi Siswa terhadap Fasilitas Perpustakaan SMKN 1 Bantul Yogyakarta, dan untuk menjawab pertanyaan penelitian yang telah diajukan dalam perumusan masalah di atas pada bab I, tentang persepsi siswa terhadap fasilitas perpustakaan SMKN 1 Bantul Yogyakarta dapat dijabarkan sebagai berikut :

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa persepsi siswa terhadap fasilitas perpustakaan SMK Negeri 1 Bantul Yogyakarta berada dalam kategori baik. Hal ini dapat dilihat dari skor yang diperoleh terhadap indikator – indikator penelitian dalam tabel di bawah ini :

Tabel 38
Persepsi Siswa Terhadap Fasilitas
Perpustakaan SMKN 1 Bantul

No	Indikator	Persepsi Siswa		Kategori
		Frekuensi	%	
1	Gedung	72	78,2	Baik
2	Ruang	78	84,7	Baik
3	Fasilitas (perlengkapan dan perabot) Perpustakaan	79	85,9%	Baik

Dari penjabaran hasil penelitian tersebut di atas, maka dapat diambil kesimpulan bahwa Persepsi Siswa terhadap Fasilitas Perpustakaan SMKN 1 Bantul berada dalam kategori baik, ini berarti fasilitas yang ada di perpustakaan SMKN 1 Bantul dalam kondisi yang baik sehingga para siswa yang mengunjungi perpustakaan merasa nyaman dan tujuan perpustakaan

sebagai sarana pembelajaran dapat tercapai. Namun bila dilihat lebih lanjut, pada beberapa indikator, seperti pada penerangan, hampir seluruh siswa (62%) menyatakan bahwa kondisi penerangan perpustakaan tidak baik, pada indikator keseragamanpun sebagian besar siswa (52,2%) menyatakan kondisi keseragaman perpustakaan tidak baik.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang disebutkan di atas, maka peneliti mengajukan beberapa saran sebagai berikut :

1. Bagi pihak sekolah, hasil penelitian membuktikan bahwa siswa menilai fasilitas yang ada di perpustakaan SMKN 1 Bantul cukup baik. Hasil ini menunjukkan bahwa pengelolaan perpustakaan SMKN 1 Bantul telah baik, akan tetapi sekolah harus selalu berusaha lebih meningkatkan fasilitas yang sudah ada, agar siswa menilai fasilitas yang ada di perpustakaan SMKN 1 Bantul lebih baik lagi.
2. Berdasarkan hasil deskripsi di atas, bahwa pada kondisi penerangan dan keseragaman perpustakaan hampir seluruh siswa menyatakan bahwa kondisi penerangan dan keseragaman perpustakaan tidak baik. Oleh sebab itu, pihak perpustakaan diharapkan mau memperbaiki kondisi penerangan dan lebih menyeragamkan kembali koleksi buku atau perabotan di perpustakaan.
3. Untuk staf pustakawan diharapkan berani melaporkan dan meminta pada pihak sekolah mengenai fasilitas apa saja yang dibutuhkan oleh

perpustakaan. Pustakawan juga diharapkan mampu memelihara fasilitas yang sudah tersedia dan dimiliki oleh perpustakaan tersebut.

4. Bagi pengurus perpustakaan, hendaknya memberikan pelayanan yang baik dan ramah bagi siswa, agar fasilitas perpustakaan yang cukup baik di tunjang dengan pelayanan yang baik pula, sehingga siswa akan menilai lebih baik lagi kondisi perpustakaan SMKN 1 Bantul, dan diharapkan hal ini dapat memotivasi siswa untuk mau menggunakan fasilitas perpustakaan secara maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Ali, Abdullah. 1998. "Persepsi Siswa Terhadap Kualitas Fasilitas dan Pelayanan Perpustakaan Sekolah dan Faktor – faktor Yang Mempengaruhi" (Studi Kasus di Perpustakaan SMUN 9 Bandar Lampung). (Tesis). Program Studi Administrasi Negara Jurusan Ilmu – Ilmu Sosial Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.
- Arikunto, Suharsimi. 2002. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Bafadal, Ibrahim. 1996. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Bilson, Simamora. 2004. *Panduan Riset Perilaku Konsumen*. Jakarta : PT. Grafindo Pustaka Utama.
- Darmono. 2001. *manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 1996. *Kurikulum Sekolah Menengah Umum(SMU): Petunjuk teknis pengelolaan perpustakaan*. Jakarta : Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Direktorat Pendidikan Menengah Umum.
- Furchan, Arief. 1982. *Pengantar Penelitian dalam Pendidikan*, Surabaya: Usaha Nasional.
- Gulo, Dali. 1982. *Kamus Psikologi*, Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- Hadi, Sutrisno. 1998. *Metodologi Research*, Yogyakarta : Yasbit Fakultas Psikologi UGM.
- Irwanto. 1997. *Psikologi Umum Panduan Mahasiswa*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Ma'arat. 1981. *Sikap Manusia Perubahan serta Ukurannya*, Jakarta : Ghalia Indonesia.
- Marzuki. 2000. *Metodologi Riset*, Yogyakarta : BPFE – UII Yogyakarta.
- Murianti. 1997. *Organisasi, Administrasi, dan Manajemen Perpustakaan SMU*. FISIPOL UGM : Proyek Pelatihan Pustakawan SMU.
- Nurkencana, Wayan. 1993. *Pemahaman Individu*, Surabaya : Usaha Nasional.

- Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga.
- Riduwan dan Adkon. 2006. *Rumus dan Data Dalam Aplikasi Statistik*. Bandung : Alfabeta.
- Sari, Lia Artha. 2005. “Studi Deskriptif Tentang Stress Kerja Teknisi Pesawat Udara LANUD Adi Sucipto Yogyakarta”. *Skripsi* (Tidak diterbitkan). Yogyakarta : Fakultas Psikologi Universitas Sanata Dharma.
- Sarwono, Sarlito Wirawan. 1996. *Pengantar Umum Psikologi*, Jakarta : Bulan Bintang.
- Soehartono, Irawan. 2002. *Metode Penelitian Sosial*, Bandung: PT Remaja Rosda Karya.
- Soeatminah. 1998. *Perpustakaan Kepustakawanan dan Pustakawan*. Cetakan III. Yogyakarta : Kanisius.
- Soeatminah, Sri Manordi. 1992. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta : IKIP Yogyakarta.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Sumanto. 1995. *Metodologi Penelitian Sosial Pendidikan: Aplikasi metode kuantitatif dan statistika dalam penelitian*. Yogyakarta : Andi Offset.
- Surahmad, Winarno. 1972. *Dasar dan Teknik Research*, Bandung : Tarsito.
- Suryabrata, Sumadi. 1993. *Psikologi Pendidikan*, Jakarta: PT Radja Grafindo Persada.
- Tim Penyusun Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1999. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta : BP7.
- Walgito, Bimo. 1984. *Bimbingan dan Konseling Perkawinan*, Yogyakarta : Andi Offset.
- Walgito, Bimo. 1972. *Psikologi Sosial (Suatu Pengantar)*. Yogyakarta : Andi Offset.



LAMPIRAN

Angket Penelitian

Assalamu'alaikum wr.wb.

Saat ini saya, mahasiswa Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, sedang melakukan penelitian untuk menyusun skripsi tentang Persepsi Siswa Terhadap Fasilitas Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Bantul. Untuk itu, demi kelancaran penyusunan skripsi ini, saya mengharapkan bantuan Saudara untuk mengisi kuesioner sebagaimana yang tercantum dibawah ini dengan sebenar-benarnya. Semua jawaban yang Saudara pilih dalam penelitian ini Saya jamin kerahasiaannya. Untuk itu kami sangat mengharapkan kejujuran Saudara dalam memberikan jawaban.

Atas perhatian dan partisipasi Saudara kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Hormat Saya

Siti Musthofainah

Petunjuk Pengisian

1. Isilah identitas saudara dengan lengkap dan benar pada lembar yang telah disediakan !
2. Pilihlah salah satu dari beberapa alternatif jawaban yang tersedia dengan memberi tanda (X) pada pilihan jawaban :
 - **SB** : **Sangat Baik**
 - **B** : **Baik**
 - **TB** : **Tidak Baik**
 - **STB** : **Sangat Tidak Baik**
3. Jawablah sesuai dengan pendapat atau pandangan saudara terhadap perpustakaan sekolah SMK Negeri 1 Bantul !
4. Tidak ada nilai benar atau salah dari jawaban saudara.
5. Untuk memudahkan saudara, angket ini disertai dengan teori yang berhubungan dengan fasilitas perpustakaan sekolah SMK Negeri 1 Bantul.

Identitas Diri*

1. Nama :
2. Kelas :
3. Jenis Kelamin :

Keterangan : *Sebagai referensi

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban			
		SB	B	TB	STB
1	Menurut saudara, bagaimanakah luas gedung perpustakaan sekolah SMK Negeri 1 Bantul				
2	Menurut saudara, bagaimanakah letak gedung perpustakaan sekolah SMK Negeri 1 Bantul				
3	Bila saudara memasuki ruang perpustakaan bagaimana suasananya				
4	Bagaimana pencahayaan ruang perpustakaan menurut saudara				
5	Menurut saudara, bagaimana suhu di ruang perpustakaan				
6	Bagaimana kondisi meja sirkulasi di perpustakaan menurut saudara				
7	Bagaimana penataan meja sirkulasi di perpustakaan menurut saudara				
8	Ketika saudara membaca di perpustakaan, bagaimana kondisi meja baca				
9	Bagaimana penataan meja baca di perpustakaan menurut saudara				
10	Bagaimana kondisi kursi ketika saudara membaca di perpustakaan				
11	Bagaimana penataan kursi di perpustakaan menurut saudara				
12	Bagaimana dengan kondisi rak penitipan di perpustakaan menurut saudara				
13	Bagaimana penataan rak penitipan di perpustakaan menurut saudara				
14	Bagaimana kondisi rak buku di perpustakaan menurut saudara				
15	Bagaimana penataan rak buku di perpustakaan menurut saudara				
16	Bagaimana kondisi rak majalah di perpustakaan menurut saudara				
17	Bagaimana menurut saudara penataan rak majalah di perpustakaan				
18	Bagaimana kondisi rak surat kabar di perpustakaan menurut saudara				
19	Bagaimana penataan rak surat kabar di perpustakaan menurut saudara				
20	Bagaimana kondisi rak atlas di perpustakaan menurut saudara				
21	Menurut saudara, bagaimana penataan rak atlas di perpustakaan				
22	Menurut saudara, bagaimana dengan kondisi				

	rak kamus di perpustakaan				
23	Menurut saudara, bagaimana penataan rak kamus di perpustakaan				
24	Menurut saudara, bagaimana penataan rak kamus di perpustakaan				
25	Menurut saudara, bagaimana penataan catalog kabinet (almari katalog) di perpustakaan				
26	Bagaimana kondisi papan display di perpustakaan menurut saudara				
27	Bagaimana penataan papan display di perpustakaan menurut saudara				
28	Bagaimana warna dari tiap jenis fasilitas yang ada di perpustakaan				
29	Apakah di perpustakaan, fasilitas yang dipakai dalam kondisi layak pakai				
30	Menurut saudara, apakah jumlah fasilitas yang ada di perpustakaan sudah memadai				

Hasil Uji Instrumen

1. Uji Validitas

Correlations

		Total
Butir 1	Pearson Correlation	.385(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 2	Pearson Correlation	.400(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 3	Pearson Correlation	.395(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 4	Pearson Correlation	.346(**)
	Sig. (2-tailed)	.001
	N	92
Butir 5	Pearson Correlation	.651(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 6	Pearson Correlation	.679(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 7	Pearson Correlation	.667(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 8	Pearson Correlation	.342(**)
	Sig. (2-tailed)	.001
	N	92
Butir 9	Pearson Correlation	.646(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 10	Pearson Correlation	.539(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 11	Pearson Correlation	.518(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92

Butir 12	Pearson Correlation	.383(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 13	Pearson Correlation	.387(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 14	Pearson Correlation	.402(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 15	Pearson Correlation	.474(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 16	Pearson Correlation	.454(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 17	Pearson Correlation	.669(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 18	Pearson Correlation	.322(**)
	Sig. (2-tailed)	.002
	N	92
Butir 19	Pearson Correlation	.402(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 20	Pearson Correlation	.627(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 21	Pearson Correlation	.501(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 22	Pearson Correlation	.476(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 23	Pearson Correlation	.513(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 24	Pearson Correlation	.421(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92

Butir 25	Pearson Correlation	.520(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 26	Pearson Correlation	.389(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 27	Pearson Correlation	.388(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 28	Pearson Correlation	.515(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 29	Pearson Correlation	.595(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Butir 30	Pearson Correlation	.435(**)
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	92
Total	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	
	N	92

** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

2. Uji Reliabilitas

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	92	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	92	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.884	30

Hasil Uji Penelitian

1. Uji Normalitas

Test Statistics

Persepsi Siswa Terhadap Fasilitas Perpustakaan	
Chi-Square ^a	23.304
df	25
Asymp. Sig.	.560

a. 26 cells (100.0%) have expected frequencies less than 5. The minimum expected cell frequency is 3.5.

2. Hasil Uji Frekuensi

Statistics

Persepsi Siswa Terhadap Fasilitas Perpustakaan		
N	Valid	92
	Missing	0
Mean		81.2826
Median		82.0000
Mode		82.00
Std. Deviation		7.59023
Variance		57.612
Minimum		69.00
Maximum		100.00

Frequency Table

Persepsi Siswa Terhadap Fasilitas Perpustakaan

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	69.00	4	4.3	4.3
	70.00	4	4.3	8.7
	71.00	2	2.2	10.9
	72.00	5	5.4	16.3
	73.00	1	1.1	17.4
	74.00	2	2.2	19.6
	75.00	2	2.2	21.7
	76.00	4	4.3	26.1
	77.00	4	4.3	30.4
	78.00	4	4.3	34.8
	79.00	5	5.4	40.2
	80.00	8	8.7	48.9
	82.00	13	14.1	63.0
	83.00	8	8.7	71.7
	84.00	2	2.2	73.9
	85.00	1	1.1	75.0
	86.00	3	3.3	78.3
	87.00	1	1.1	79.3
	88.00	3	3.3	82.6
	89.00	2	2.2	84.8
	90.00	1	1.1	85.9
	91.00	4	4.3	90.2
	92.00	3	3.3	93.5
	97.00	3	3.3	96.7
	99.00	1	1.1	97.8
	100.00	2	2.2	100.0
Total		92	100.0	100.0

Gedung

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	4.00	10	10.9	10.9	10.9
	5.00	38	41.3	41.3	52.2
	6.00	34	37.0	37.0	89.1
	7.00	10	10.9	10.9	100.0
	Total	92	100.0	100.0	

Ruang

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	6.00	11	12.0	12.0	12.0
	7.00	31	33.7	33.7	45.7
	8.00	30	32.6	32.6	78.3
	9.00	17	18.5	18.5	96.7
	10.00	1	1.1	1.1	97.8
	11.00	1	1.1	1.1	98.9
	12.00	1	1.1	1.1	100.0
	Total	92	100.0	100.0	

Perlengkapan dan Perabot

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	58.00	5	5.4	5.4	5.4
	59.00	8	8.7	8.7	14.1
	60.00	3	3.3	3.3	17.4
	61.00	1	1.1	1.1	18.5
	62.00	2	2.2	2.2	20.7
	63.00	1	1.1	1.1	21.7
	64.00	6	6.5	6.5	28.3
	65.00	7	7.6	7.6	35.9
	66.00	3	3.3	3.3	39.1
	67.00	8	8.7	8.7	47.8
	68.00	5	5.4	5.4	53.3
	69.00	11	12.0	12.0	65.2
	70.00	5	5.4	5.4	70.7
	71.00	4	4.3	4.3	75.0
	73.00	4	4.3	4.3	79.3
	74.00	3	3.3	3.3	82.6
	75.00	3	3.3	3.3	85.9
	76.00	4	4.3	4.3	90.2
	77.00	1	1.1	1.1	91.3
	78.00	3	3.3	3.3	94.6
	81.00	1	1.1	1.1	95.7
	82.00	2	2.2	2.2	97.8
	85.00	2	2.2	2.2	100.0
Total		92	100.0	100.0	

Persepsi Siswa Terhadap Fasilitas Perpustakaan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	69.00	4	4.3	4.3	4.3
	70.00	4	4.3	4.3	8.7
	71.00	2	2.2	2.2	10.9
	72.00	5	5.4	5.4	16.3
	73.00	3	3.3	3.3	19.6
	74.00	2	2.2	2.2	21.7
	75.00	2	2.2	2.2	23.9
	76.00	4	4.3	4.3	28.3
	77.00	4	4.3	4.3	32.6
	78.00	4	4.3	4.3	37.0
	79.00	5	5.4	5.4	42.4
	80.00	8	8.7	8.7	51.1
	82.00	5	5.4	5.4	56.5
	83.00	8	8.7	8.7	65.2
	84.00	5	5.4	5.4	70.7
	85.00	4	4.3	4.3	75.0
	86.00	3	3.3	3.3	78.3
	87.00	1	1.1	1.1	79.3
	88.00	3	3.3	3.3	82.6
	89.00	2	2.2	2.2	84.8
	90.00	1	1.1	1.1	85.9
	91.00	4	4.3	4.3	90.2
	92.00	3	3.3	3.3	93.5
	97.00	3	3.3	3.3	96.7
	99.00	1	1.1	1.1	97.8
	100.00	2	2.2	2.2	100.0
Total		92	100.0	100.0	



DEPARTEMEN AGAMA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
FAKULTAS ADAB

Jl. Marsda Adisucipto 55281 Yogyakarta Telp./Fax: (0274) 552883,513949

Nomor: UIN.02/DA.6/PP.00.9/ 111-K /2009
Lamp.: 1 (satu) berkas
Perihal: Penetapan Pembimbing

Kepada
Tafrihuddin, S.Ag., M.Pd.
Dosen Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta.

Assalamu'alaikum wr.wb.

Berdasarkan Judul Skripsi yang diajukan oleh Saudara :

Nama : Siti Musthofainah
NIM : 04142033-K
Fakultas : Adab
Jurusan : IPI
Semester : X/IPI/K
Judul :

**PERSEPSI SISWA TERHADAP FASILITAS PERPUSTAKAAN SEKOLAH
MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BANTUL**

Ketua Jurusan menetapkan Saudara menjadi Pembimbing untuk penulisan skripsi yang dimaksud.

Jika saudara berkeberatan, harap memberitahukan kepada Jurusan dalam waktu 3 hari terhitung sejak tanggal surat ini.

Demikian agar menjadi maklum.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Yogyakarta, 18 Mei 2009

a.n. Dekan,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan,



Tafrihuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab;
2. Penasihat Akademik;
3. Mahasiswa ybs.



DEPARTEMEN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 513949

Nomor : UIN.02/TU.A/PP.00.9/1204. /2009 Yogyakarta, 24 Juli 2009
Lamp. : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada
Yth. Gubernur Provinsi DIY
Cq. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Kepatihan Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa:

Nama : Siti Musthofainah
NIM : 04142033
Sem./Jurusan : X/IPI/Kusus

bermaksud untuk melakukan survey/studi lapangan untuk memperoleh data-data guna menyusun skripsi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan di Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul:

**PERSEPSI SISWA TERHADAP FASILITAS PERPUSTAKAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BANTUL**

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan saudara untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data-data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

a.n. Dekan,
Kepala Bagian Tata Usaha,



Drs. Rokhmah
NIP. 19610816 198203 1 004

Tembusan :
Yth. Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

SEKRETARIAT DAERAH

Kepatihan Danurejan 55213, Telepon: 512243, 562811, s/d 562814

SURAT KETERANGAN/IJIN

Nomor : 070/ 3759.

Membaca : Dekan Fak. Adab UIN Yogyakarta. Nomor : UIN.02/TU.A/PP.00.9/ /2009.

Tanggal : 24 Juli 2009. Perihal : **Ijin Penelitian**

Mengingat : Keputusan Menteri Dalam negeri Nomor 61 Tahun 1983, tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri;
Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Di Ijinkan kepada :

N a m a : **SITI MUSTHOFAINAH.** NIM/NIP : **04142033.**

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta.

Judul Penelitian : **PERSEPSI SISWA TERHADAP FASILITAS PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BANTUL.**

L o k a s i : Kab. Bantul.

Waktu : Mulai Tanggal 25 Juli s/d 25 Oktober 2009

Ketentuan:

- 1 Menyerahkan surat keterangan/ijin dari Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin;
- 2 Menyerahkan *soft copy* hasil penelitiannya kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta cq. Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam *compact disk (CD)*, dan menunjukkan cetakan asli;
- 3 Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah;
- 4 Waktu penelitian dapat diperpanjang dengan mengajukan surat ijin ini kembali;
- 5 Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila peneliti tidak memenuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku.

Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 Juli 2009

An. Sekretaris Daerah

Asisten Perekonomian dan Pembangunan

W. K. Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Tembusan disampaikan Kepada Yth.

1. Gubernur DIY (Sebagai Laporan)
2. Bupati Bantul cq Ka. Bappeda.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA)

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796
Website <http://www.bappeda.bantulkab.go.id>
E-mail : bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 /1203

Membaca Surat : Dari : Pemerintah Prov. DIY Nomor : 0703759
Tanggal : 25 Juli 2009 Perihal : **Ijin Penelitian**

Mengingat : 1 Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 tahun 1983 tentang Pedoman Pendataan Sumber dan Potensi Daerah;
2 Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 tahun 1983 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri; dan
3 Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 38/12/2004 tentang Pemberian Izin Penelitian di Propinsi Daerah Istimewa.

Diizinkan kepada

Nama : **SITI MUSTHOFAINAH**
No.NIM/ Mhs 04142033 Mhs. UIN SUKA Yk
Judul : PERSEPSI SISWA TERHADAP FASILITAS PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BANTUL
Lokasi : SMK Negeri 1 Bantul.
Waktu : Mulai Tanggal : **25 Juli 2009 s/d 25 Oktober 2009**

Dengan ketentuan :

1. Terlebih dahulu menemui/melapor kepada pejabat Pemerintah setempat (Dinas/Instansi/Camat/Lurah setempat) untuk mendapat petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat;
3. Wajib memberikan laporan hasil penelitian kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (r/q Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Istimewa Yogyakarta) dengan tembusan disampaikan kepada Bupati lewat Bappeda setempat;
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintahan dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah;
5. Surat izin ini dapat diajukan lagi untuk mendapatkan perpanjangan bila diperlukan;
6. Surat izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut diatas.

Kemudian diharap para pejabat Pemerintah setempat dapat memberikan bantuan seperlunya.

Dikeluarkan di : Bantul
Pada Tanggal : **01 Agustus 2009**

Tembusan dikirim kepada Yth

1. Bpk. Bupati Bantul
2. Ka. Kantor Kesbangpollinmas Kab Bantul
3. Ka. Dinas Pddk Mngh & Non Formal Kab.Bantul
4. Ka. SMK Negeri 1 Bantul.
5. Yang Bersangkutan
7. Peringgai

An. Bupati Bantul
Kepala Bappeda Kabupaten Bantul
Sekretaris

DRS. TRISAKTIYANA, MSi
NIP. 196602191993031005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp. 0274 – 367156



SURAT KETERANGAN

NOMOR : 579/SMK.1/EP/2009

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah Wakil Kepala SMK Negeri 1 Bantul, Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menerangkan bahwa :

NAMA : SITI MUSTHOFAINAH
NIM : 04142033
UNIVERSITAS : UIN SUKA YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI : ILMU PERPUSTAKAAN

Dengan berdasarkan surat keterangan/izin penelitian SMK N 1 BANTUL Nomor :, mahasiswa tersebut benar-benar telah melaksanakan penelitian di SMK N 1 BANTUL mulai tanggal 25 Juli 2009 s/d 25 Oktober 2009.

**PERSEPSI SISWA TERHADAP FASILITAS PERPUSTAKAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BANTUL**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

BANTUL, 31 AGUSTUS 2009
WAKIL KEPALA SEKOLAH
SMK N 1 BANTUL



Drs. RAHMUNANTO
31946823

Dokumentasi

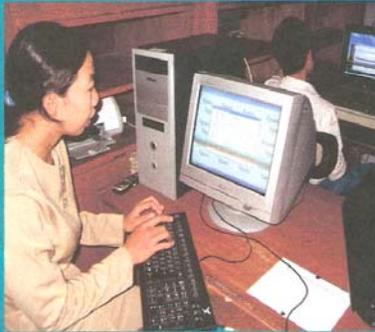


Perpustakaan SMKN 1 Bantul



Rak tas pengunjung dan almari katalog di Perpustakaan SMKN 1 Bantul





Membuat rekapan buku baru dalam komputer.

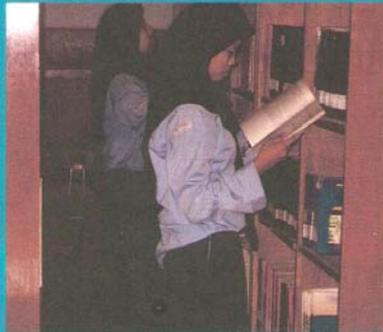


Siswa menggunakan fasilitas internet di perpustakaan.





Buku-buku di Perpustakaan SMKN 1 Bantul

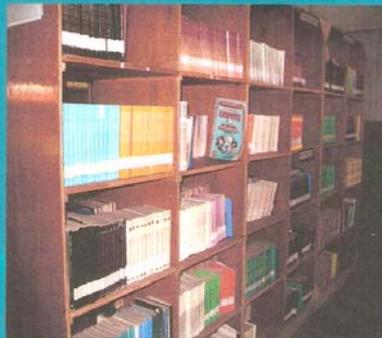


Siswa sedang memilih buku dalam rak



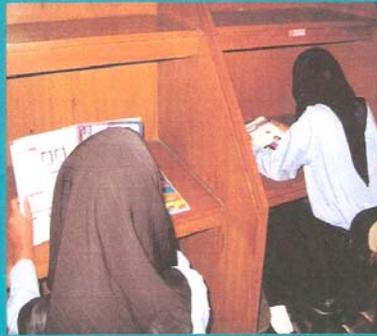


Pengisian Daftar Pengunjung Perpustakaan SMKN 1 Bantul



Buku-buku di Perpustakaan SMKN 1 Bantul



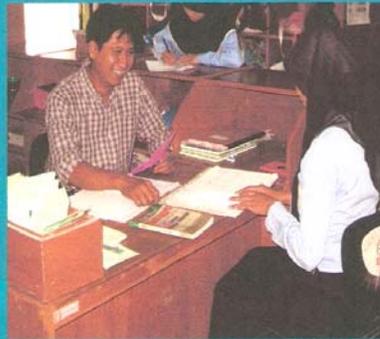


Siswa sedang membaca majalah di study carrel yang disediakan di perpustakaan

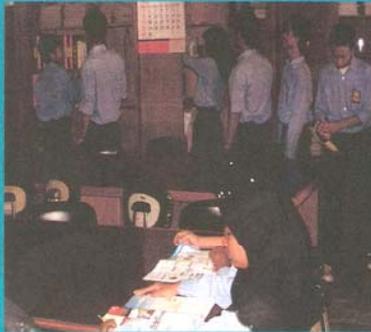


Siswa sedang membaca majalah di meja sirkulasi yang disediakan di perpustakaan





Siswa sedang mengisi daftar peminjaman buku.



Kenyamanan membaca di perpustakaan SMKN 1 Bantul.

