

**PENGADAAN BAHAN PUSTAKA PERPUSTAKAAN
AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN
YOGYAKARTA**



Oleh
UMI SALAMAH
98130013

JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB IAIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2001

ABSTRAK

Perpustakaan merupakan jantungnya Perguruan Tinggi dan menjadi program pendidikan dan pengajaran. Namun sangat disayangkan belum banyak kalangan akademika yang menyadari hal tersebut. Oleh karena diperlukan tenaga pustakawan yang mampu memasyarakatkan perpustakaan dan bersifat proaktif dalam permasalahan yang berhubungan dengan perpustakaan. Salah satunya adalah pengadaan bahan pustaka yang merupakan langkah awal dalam pelayanan teknis perpustakaan, sehingga bahan pustaka sebelum diolah dan dilayankan kepada pemakai terlebih dahulu diproses melalui pengadaan.

Metode yang digunakan dalam laporan ini adalah metode observasi yaitu dengan melalui pengamatan dan pencatatan terhadap gejala pada obyek penelitian. Kemudian metode dokumentasi yaitu pengumpulan data melalui peninggalan tertulis yang berhubungan dengan masalah penyelidikan, dan metode studi kepustakaan yaitu menelaah buku-buku yang berhubungan dengan masalah yang dibahas. Yang terakhir dengan wawancara yaitu metode pengumpulan data dengan cara tanya jawab secara sistematis dan sesuai dengan tujuan penelitian.

Dari laporan kerja tersebut dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Akademi Kesehatan Lingkungan Yogyakarta dalam pengadaan bahan pustaka berasal dari dari pembelian, hadiah dan tukar menukar, adapun garis kerja antara perpustakaan dengan bagian pengadaan tidak satu unit melainkan unit yang berbeda. Untuk alokasi biaya pengadaan bahan pustaka sangat minim. Untuk itu kordinasi yang baik antara perpustakaan dengan panitia rumah tangga yang menangani pengadaan pustaka harus selalu dijaga agar tidak menghambat kegiatan tersebut.

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
PENGADAAN BAHAN PUSTAKA PERPUSTAKAAN
AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN
YOGYAKARTA**

**Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan Lulus
D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta**

**Oleh :
Umi Salamah
98130013**

**D III ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB IAIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2001**

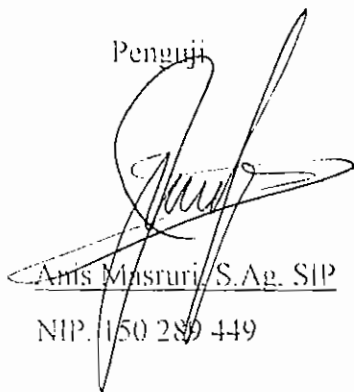
HALAMAN PENGESAHAN

Pengadaan Bahan Pustaka Perpustakaan Akademi Kesehatan
Lingkungan Yogyakarta

Dipertahankan di Hadapan Tim Penguji
Laporan Kerja Praktik
Fakultas Adab
IAIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Telah disetujui dan di Uji
Pada tanggal, 14 Mei 2001

Penguji



Anis Musruri, S.Ag. SIP
NIP. 150 289 449

Dosen Pembimbing

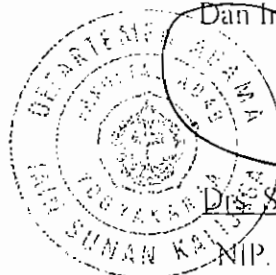


Drs. Lasa Harsana
NIP. 130 538 863

Ketua Program Studi
D-3 Ilmu Perpustakaan
Dan Informasi Islam



Drs. Syihabuddin Q. Lc. M.Ag
NIP. 150 218 625



MOTTO

“ Sesungguhnya setelah kesulitan, ada kemudahan ”

(QS. Al-Ansyiriah : 6)

*“Kamu dilahirkan dengan sayap, mengapa kamu lebih suka merangkak dalam
menjalani hidup”*

(Rumi)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Laporan ini Umy persembahkan untuk :

“Bapak Ibu tercinta serta adikku yang kusayangi, Ari Pras yang telah banyak membantu dan mendoakan Umy, serta orang-orang terkasih”.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan petunjuk, bimbingan, berkah, serta rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek lapangan ini yang berjudul pengadaan bahan pustaka di perpustakaan Akademi Kesehatan Lingkungan Departemen Kesehatan Yogyakarta.

Dengan terselesaikannya laporan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Ibu serta adikku tercinta yang telah memberikan dukungan baik moral maupun material;
2. Bapak Dr. Machasin selaku Dekan Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Bapak Lasa, Hs selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dalam penyusunan karya tulis ini;
4. Ibu Lucky Herawati, SKM, M.Sc selaku Direktur Akademi Kesehatan Lingkungan Departemen Kesehatan RI Yogyakarta;
5. Bapak Urip Widjajono, SKM selaku kepala perpustakaan Akademi Kesehatan Lingkungan Departemen Kesehatan Yogyakarta;
6. Ibu Arni Widyastuti yang telah membimbing pelaksanaan praktek kerja lapangan di Akademi Kesehatan Lingkungan.

Dalam penyusunan karya tulis ini penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang penulis miliki, baik secara teknis maupun non teknis. Untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun karya tulis ini. Akhirnya semoga karya tulis ini dapat bermanfaat yang sebesarnya bagi kita semua.

Yogyakarta, April 2001

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan	1
B. Tujuan Praktek Kerja Lapangan	2
C. Waktu dan Tempat	3
D. Alasan Pemilihan Tempat dan Tema	3
E. Metode Pengumpulan Data	3
F. Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN UMUM	
A. Sejarah Akademi Kesehatan Lingkungan Yogyakarta	6
B. Tugas dan Fungsi Perpustakaan	7
C. Struktur Organisasi Perpustakaan	7
D. Personalia	9
E. Anggaran	11
F. Koleksi	12
G. Pemakai	13
BAB III AKTIVITAS PERPUSTAKAAN	
A. Pengadaan Bahan Pustaka	14
B. Pengolahan	16
C. Pelayan Pemakai	18
D. Pemeliharaan Bahan Pustaka.....	20

BAB IV	PENGADAAN BAHAN PUSTAKA	
A.	Pengadaan	24
B.	Prinsip dalam Pemilihan Bahan Pustaka	26
C.	Wewenang Pemilihan Koleksi	26
D.	Langkah Pengadaan	26
E.	Laporan Pengadaan	28
F.	Kendala Pengadaan	30
G.	Cara Mengatasi	31
BAB V	PENUTUP	
A.	Kesimpulan	32
B.	Saran	32
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan PKL
- Lampiran 2 Surat Balasan PKL
- Lampiran 3 Struktur Organisasi Makro Perpustakaan AKL Yogyakarta
- Lampiran 4 Struktur Organisasi Mikro Perpustakaan AKL Yogyakarta
- Lampiran 5 Lembar Isian untuk Rencana Pengadaan
- Lampiran 6 Daftar Rencana Pengadaan tahun 2000
- Lampiran 7 Alat Bantu Pengadaan
- Lampiran 8 Surat Permohonan berlangganan majalah
- Lampiran 9 Statistik rata-rata pengunjung perpustakaan AKL Yogyakarta.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Perpustakaan adalah salah satu media yang vital dalam setiap program pendidikan, pengajaran dan penelitian *research* bagi setiap lembaga pendidikan dan ilmu pengetahuan. Sering terdengar suara-suara pendidik yang mengatakan bahwa perpustakaan adalah jantung setiap program pendidikan dan pengajaran atau dalam bahasa asingnya “ *The heart of the educational programs*” (Soedibyo, 1987 :1). Namun sangat disayangkan bahwa belum banyak kalangan akademika, apalagi masyarakat awam yang menyadari hal tersebut. Oleh karena itu diperlukan tenaga pustakawan yang mampu memasyarakatkan perpustakaan dan bersikap pro-aktif dalam permasalahan yang berhubungan dengan perpustakaan. Untuk itu Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga membuka program studi baru yaitu program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.

Untuk melatih mahasiswa menjadi pustakawan yang profesional, diperlukan praktek kerja lapangan karena teori dan praktek yang diperoleh selama perkuliahan dirasa belum cukup. Praktek kerja lapangan merupakan mata kuliah wajib dengan beban 5 SKS/ sistem kredit semester yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam sebagai syarat kelulusan.

Pengadaan bahan pustaka merupakan langkah awal dalam pelayanan teknis sehingga sebelum bahan pustaka diolah dan dilayankan kepada pemakai diperlukan proses pengadaan.

B. Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Praktek kerja lapangan dilaksanakan bertujuan untuk :

1. Melatih mahasiswa untuk berinteraksi sosial dengan pemakai;
2. Melatih mahasiswa untuk bersikap inovatif dan tanggap terhadap permasalahan yang timbul di perpustakaan;
3. Mempraktekkan teori yang diperoleh melalui perkuliahan;
4. Menambah pengetahuan dan wawasan ilmu perpustakaan pada khususnya serta kajian lain pada umumnya;
5. Mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh selama kuliah dengan praktek yang dilaksanakan di perpustakaan;
6. Praktek kerja lapangan juga sebagai sarana untuk mempromosikan lembaga;
7. Mahasiswa dapat mengetahui dunia kerja perpustakaan secara langsung;
8. Melatih mahasiswa melakukan kegiatan perpustakaan untuk menjadi pustakawan yang aktif dan inovatif;
9. Melatih mahasiswa untuk menjadi pustakawan profesional;

10. Praktek lapangan diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa serta memberikan masukan bagi pengembangan Perpustakaan Akademi Kesehatan Lingkungan.

B. Waktu dan Tempat

Praktek kerja lapangan dilaksanakan mulai tanggal 21 Februari 2001 sampai dengan 21 Maret 2001 yang pelaksanaannya di Kampus Akademi Kesehatan Lingkungan Jl. Tata Bumi No.03 Banyuraden. Gamping Sleman. Yogyakarta 55293.

C. Alasan Pemilihan Tempat dan Tema

Perpustakaan Akademi Kesehatan Lingkungan merupakan perpustakaan khusus untuk melayani sekelompok pemakai khusus yang memiliki kebutuhan dan informasi atau bahan pustaka yang berfokus pada kesehatan, sanitasi dan lingkungan semacamnya. Koleksi perpustakaan yang bersifat khusus ini menurut penulis perlu diteliti secara mendalam.

Pengadaan koleksi merupakan suatu proses pengumpulan bahan pustaka yang akan dijadikan koleksi suatu perpustakaan. Pengadaan bahan pustaka memerlukan pertimbangan agar relevan dengan kebutuhan dan tidak mengecewakan pemakai, selain itu pengadaan merupakan langkah awal dalam pelayanan teknis.

D. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan antara lain :

1. Metode Observasi

Yaitu cara atau teknik pengumpulan data dengan melakukan pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap gejala atau fenomena yang ada pada obyek penelitian (Tika, 1996: 67).

2. Metode Dokumentasi

Yaitu yaitu pengumpulan data melalui peninggalan tertulis terutama berupa arsip dan buku-buku tentang pendapat, teori, dalil/hukum, dan lain-lain yang berhubungan dengan masalah penyelidikan (Nawawi, 1987: 133).

3. Metode Studi Kepustakaan

Cara ini dilakukan dengan menelaah buku-buku yang berhubungan masalah yang dibahas;

4. Wawancara

Yaitu metode pengumpulan data dengan cara tanya jawab yang dikerjakan dengan sistematis dan berdasarkan pada tujuan penelitian (Tika,1996: 75).

F. Sistematika Penulisan Laporan

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini membahas latar belakang praktek kerja lapangan, tujuan, waktu dan tempat, alasan pemilihan tempat dan tema, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan laporan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN

Bab ini membahas sejarah Akademi kesehatan Lingkungan, tugas dan fungsi perpustakaan, struktur organisasi, personalia, anggaran, koleksi, serta pemakai.

BAB III : AKTIVITAS POKOK PERPUSTAKAAN

Bab ini membahas kegiatan pokok yaitu pengadaan bahan pustaka, pengolahan, pelayanan pemakai, serta pemeliharaan bahan pustaka.

BAB IV : PENGADAAN BAHAN PUSTAKA

Bab ini membahas pengertian pengadaan, prinsip atau kriteria dalam pemilihan bahan pustaka, wewenang pemilihan koleksi, langkah atau alur pengadaan bahan pustakan, laporan pengadaan koleksi, kendala pengadaan dan cara mengatasi kendala yang ada.

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Perpustakaan Akademi Kesehatan Lingkungan Yogyakarta dalam pengadaan bahan pustaka berasal dari tiga sumber : pembelian, hadiah, dan tukar menukar;
2. Garis kerja antara perpustakaan dengan bagian pengadaan tidak satu unit melainkan unit yang berbeda;
3. Alokasi biaya pengadaan pembelian bahan pustaka yang sangat rendah.
4. Adanya koordinasi yang baik antara perpustakaan dengan panitia rumah tangga yang menangani pengadaan bahan pustaka.

B. Saran

1. Bahan Pustaka yang telah selesai diolah sebaiknya dipisah-pisahkan berdasarkan subjek atau kelas;
2. Perlu penambahan bahan pustaka yang bersikap rekreatif atau hiburan, sehingga koleksi yang tersedia memenuhi target pemakai;
3. Meminta sumbangan wajib pada mahasiswa atau dosen berupa buku atau dana untuk pengadaan bahan pustaka yang dapat diandalkan.
4. Menjalin kerja sama dengan perpustakaan AKL luar DIY dengan harapan saling tukar menukar bahan pustaka sebagai upaya pengadaan koleksi pustaka;

5. Menjalin koordinasi dengan penerbit buku dengan harapan apabila ada bahan pustaka baru yang sesuai dengan mata kuliah di AKL, perpustakaan dapat segera membeli bahan pustaka tersebut;
6. Menjalin hubungan dengan badan pendidikan luar negeri dengan harapan dapat memperoleh bahan pustaka sesuai dengan jurusan akademik.

DAFTAR PUSTAKA

- Ganefati, Sri Puji. 1987. *Pedoman Kerja Teknisi Perpustakaan*. Yogyakarta : Akademi Administrasi Notokusumo.
- Indonesia, Departemen Kesehatan RI. 1985. *Pedoman Teknis Perpustakaan Kesehatan*. Jakarta
- , Departemen Kesehatan RI. 1989. *Pedoman Pembinaan Perpustakaan*. Jakarta
- Lasa Hs, 1993. *Kamus Istilah Perpustakaan*. Yogyakarta : Kanisius.
- , 1994. *Jenis-jenis Pelayanan Informasi Perpustakaan*. Yogyakarta : Gadjah Mada University.
- Nawawi, Hadari, 1987. *Metode Penelitian Sosial*. Yogyakarta : Gadjah Mada University Press.
- Purwono, 1999 *Pembinaan Koleksi. (tidak diterbitkan)*
- Soeatminah, 1992. *Perpustakaan Kepustakaan dan Pustakawan*. Yogyakarta : Kanisius.
- Soedibyo, Noerhayati. 1987. *Pengelolaan Perpustakaan Jilid 1*. Bandung : Alumni.
- Sulistyo – Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia.
- Sumardji. 1989. *Mengelola Perpustakaan*. Yogyakarta : Kanisius.
- Tika, Moh Pagundu. 1996. *Metode Penelitian Geografi*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.



DEPARTEMEN AGAMA
IAIN SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB

Jl. Laksda Adisucipto, Telp. 513949 Yogyakarta 55281

Nomor : IN/PD.I/PP.01.1/ 223. / 2001

Lamp. : -

Hal : Praktek Kerja Lapangan

Kepada

Yth. DIREKTUR AKADEMI KESEHATAN
LINGKUNGAN DEPARTEMEN KESEHATAN
DI YOGYAKARTA

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program D-3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Saudara menerima mahasiswa kami :

Nama : 1. NIKEN NUGRAENI
2. UMI SALAMAH
3. TRI HANDAYANI

NIM: 98130012
NIM: 98130013
NIM: 98130015

untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di... Perpustakaan Akademi Kese-
hatan. Lingkungan Departemen Kesehatan. Yogyakarta......
pada tanggal : **21 Pebruari - 21 Maret 2001**

Disamping itu mohon dapat ditunjuk pustakawan pembimbing yang sekaligus memberi penilaian kepada mahasiswa tersebut. Blangko penilaian PKL akan kami sampaikan kemudian.

Demikian, atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 13 Pebruari 2001

An. Dekan
Pembantu Dekan I



Drs. H. Maman Abdul Malik Sya'roni, MS.

NIP. 197351

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Adab IAIN Sunan kalijaga Yogyakarta
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



DEPARTEMEN KESEHATAN RI
AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN (AKL) YOGYAKARTA

ALAMAT : JLN. TATABUMI NO. 3 BANYURADEN, GAMPING, SLEMAN, PHONE/FAX. (0274) 560962, YOGYAKARTA 55293

Nomor : DL.02.02.II.2.417
Lampiran : ---
Perihal : Praktek Kerja Lapangan

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Adab IAIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di -
YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Memperhatikan surat saudara Nomor : IN/PD.I/I/PP.01.1/223/2001 tanggal 13 Februari 2001 tentang pokok surat tersebut di atas maka dengan ini kami dapat menerima 3 (tiga) mahasiswa untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan di Perpustakaan AKL Depkes Yogyakarta, atas nama :

1. Niken Nugraeni NIM : 98130012
- (2.) Umi Salamah NIM : 98130013
3. Tri Handayani NIM : 98130015

Dengan ketentuan yang bersangkutan dapat mengikuti tata tertib yang berlaku di Institusi kami

Untuk membimbing mahasiswa di maksud kami tunjuk Pustakawan saudari Arni Widyastuti, mulai tanggal 21 Februari sampai dengan 21 Maret 2001

Demikian dan atas perhatian di ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 20 Februari 2001

An. Direktur AKL Depkes Yogyakarta

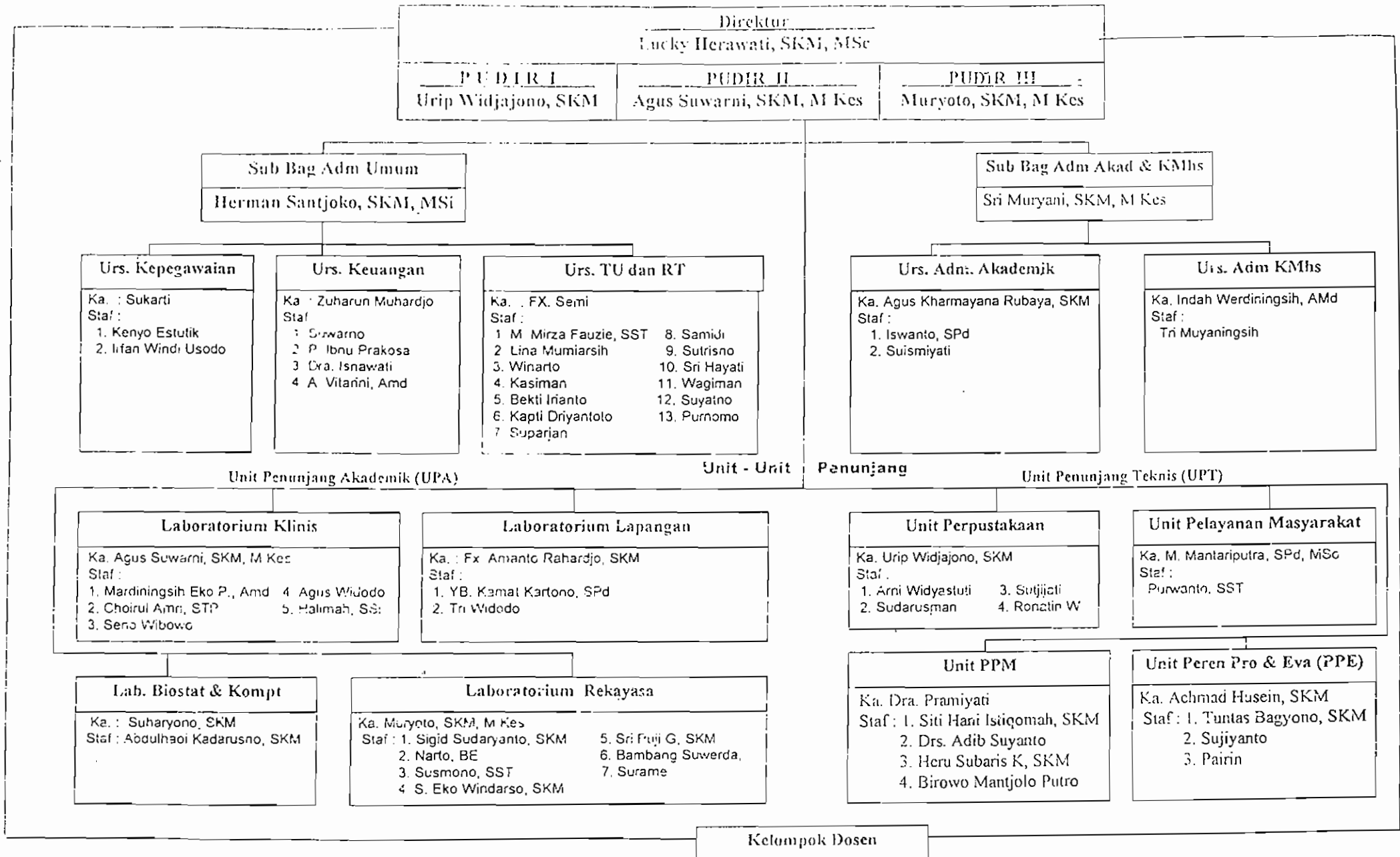
Pudir I



Urip Widjajono, SKM
NIP. 140087251

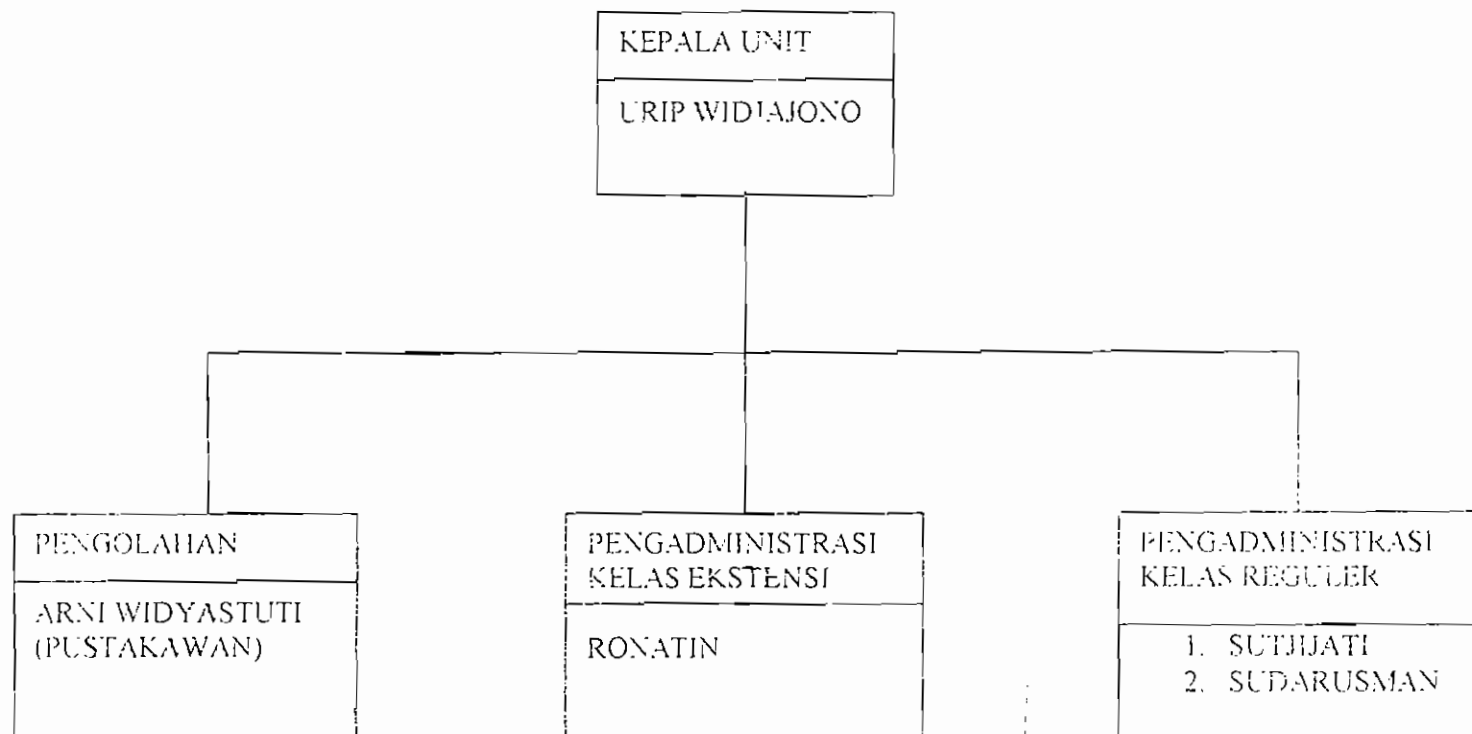
embusan Kepada Yth.
PD. I Fakultas Adab IAIN Yogyakarta
Mahasiswa Yang bersangkutan
Pustakawan AKL Depkes Yogyakarta
Arsip (arsiparis)

STRUKTUR ORGANISASI AKL DEPKES YOGYAKARTA



Lampiran 4 Struktur Organisasi Mikro Perpustakaan AKL Yogya

STRUKTUR ORGANISASI MIKRO
PERPUSTAKAAN AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN



Lampiran 5 Lembar Isian untuk rencana Pengadaan

DAFTAR KEBUTUHAN
BUKU – BUKU/ BAHAN PUSTAKA

NO	JUDUL BUKU	PENGARANG	JUMLAH
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

- 1.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.

RATA - RATA KUNJUNGAN PERHARI MAHASISWA AKL
DI UNIT PERPUSTAKAAN TAHUN 1999 DAN TAHUN 2000

