

**STUDI ERGONOMI TENTANG KELUHAN-KELUHAN
YANG DIALAMI PETUGAS PELAYANAN SIRKULASI
PADA BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROPINSI DIY**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagai Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Program Studi Ilmu Perpustakaan



oleh

Elsa Tiwi
NIM : 06140029

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2010**

Drs. Tri Septiyantono, M.Si
Dosen Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi
Saudari Elsa Tiwi

Kepada:
Yth. Dekan Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Assalamualaikum Wr.Wb

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya, menurut kami skripsi saudari:

Nama : Elsa Tiwi
NIM : 06140029
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Fakultas : Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Judul Skripsi : Studi Ergonomi Tentang Keluhan-Keluhan
Yang Dialami Petugas Pelayanan Sirkulasi Pada Badan
Perpustakaan Dan Arsip Daerah Provinsi DIY

Dapat diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu dalam Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

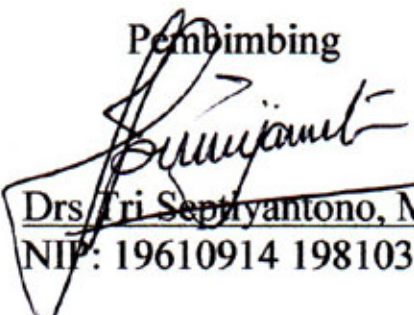
Berkenaan dengan hal tersebut, saya mohon agar mahasiswi yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosah.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, Juli 2010

Pembimbing



Drs. Tri Septiyantono, M.Si
NIP: 19610914 198103 1 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/IPI/PP.00.9/1359/2010

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

**STUDI ERGONOMI TENTANG KELUHAN - KELUHAN YANG DIALAMI PETUGAS PELAYANAN
SIRKULASI PADA BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
PROPINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

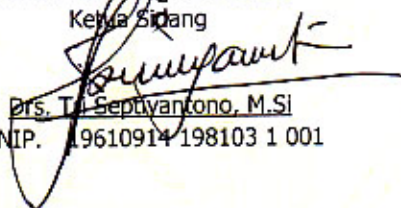
Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Elsa Tiwi
NIM : 06140029
Telah dimunaqasyahkan pada : 9 Juli 2010
Nilai Munaqasyah : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

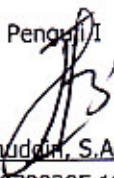
TIM MUNAQASYAH :

Ketua Sidang


Drs. T. Septiyantono, M.Si

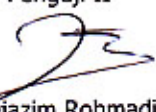
NIP. 19610914 198103 1 001

Penguji I


Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd

NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji II


Drs. Djazim Rohmadi, M.Si

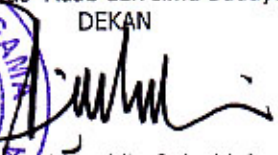
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 21 Juni 2010

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN




Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag.

NIP. 19520921 198403 1 001

MOTTO

Kebaikan kata-kata menciptakan percaya diri

Kebaikan dalam berfikir menciptakan kebajikan

Kebaikan dalam memberi menciptakan cinta

(Lao Tzu)

PERSEMBAHAN

Dengan segala kerendahan hati ku
persembahkan karyaku ini untuk orang-
orang yang ku cintai dan ku sayangi yang
selalu memberiku curahan kasih sayang,
do'a yang tiada henti serta semangat,
khususnya papa dan mama ku tercinta,
mbak Pri dan adekku Ajik tersayang.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT , karena hanya dengan hidayah inayah serta kasih dan sayang-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Studi Ergonomi Tentang Keluhan-Keluhan Yang Dialami Petugas Pelayanan Sirkulasi Pada Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Provinsi DIY”. Sholawat serta salam penulis haturkan kepada Nabi dan Rosul terakhir, Muhammad SAW yang tertanam pada diri beliau banyak teladan bagi umatnya.

Penulis yakin bahwa skripsi ini tidak akan dapat terselesaikan dengan baik tanpa rahmat Allah dan petunjuk-Nya. Bimbingan serta dorongan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung dan materil maupun spiritual. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.AG. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Tafrikhuddin, S.Ag, M.Pd., selaku ketua Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta seluruh staff dan karyawannya.
3. Bapak Anis Masruri, S.Ag.,SIP., MSi., selaku Penasehat Akademik yang telah memberi banyak masukan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

4. Bapak Drs Tri Septiyantono, M.Si., selaku dosen pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan pengarahan dan bimbingan dengan penuh kesabaran disela-sela kesibukannya.
5. Segenap Dosen jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
6. Ibu Dra. Kristiana Swasti, M.Si, selaku Kepala Badan Perpustakaan Daerah dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan ijin penelitian.
7. Seluruh petugas layanan sirkulasi Badan Perpustakaan Daerah dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
8. Papa dan Mama tercinta, yang telah memberikan banyak do'a restu, kasih sayang dan nasehat-nasehat yang sangat berharga dan selalu membuat penulis semangat dalam pembuatan skripsi ini, penulis ucapkan terima kasih.
9. My sister ku tersayang yang selalu memberikan masukan dan nasehat tentang banyak hal, dan adikku ajik tersayang yang selalu memberikan do'a dan semangat kepada penulis.
10. Sahabatku Ashfi, Kus, Mba' Ely, de' Indah tempatku mencurahkan semua isi hatiku, penulis ucapkan terima kasih semoga persahabatan dan persaudaraan ini mendapatkan berkah, dan akan terjalin selamanya.
11. Seluruh teman-teman IPI B'06 dan ALUS terima kasih untuk pertemanan yang akan selalu diingat selamanya.

12. Bapak dan Ibu kos Branjangan No.05 Papringan serta (Adek Ifa, Adek Ina, Adek Kholil), penulis ucapkan terima kasih semoga jalinan kekeluargaan akan terjaga selamanya.

13. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini yang tanpa lelah selalu memotivasi, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis haturkan sekali lagi terima kasih. Penulis menyadari sepenuhnya, terlalu banyak kekurangan dalam tulisan ini, namun penulis sangat meyakinkan bahwa kekurangan adalah bagian kesempurnaan yang bisa digenggam. Maka kritik dan saran sangat penulis harapkan.

Yogyakarta, Juli 2010

Penulis

Elsa Tiwi

06140029

INTISARI

Elsa Tiwi (06140029), 2010. Studi Ergonomi Tentang Keluhan-Keluhan yang Dialami Petugas Pelayanan Sirkulasi Pada Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi DIY.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui keluhan-keluhan yang dialami petugas pelayanan sirkulasi pada Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan tindakan apa yang dilakukan untuk mengurangi keluhan tersebut. Jenis penelitian ini adalah kualitatif dengan pendekatan ergonomi. Penelitian ini termasuk penelitian populasi dan subyek penelitian adalah 7 orang. Metode pengambilan data dengan observasi, wawancara dan dokumentasi. Wawancara dilakukan dengan menggunakan lembar kuesioner *Nordic Body Map*. Dari lembar kuesioner *Nordic Body Map* diketahui responden mengalami gangguan sebanyak 2 responden mengeluhkan nyeri pada leher, 2 responden mengeluhkan nyeri pada bahu, 1 responden mengeluhkan nyeri pada lengan kanan dan kiri, 3 responden mengeluhkan nyeri pada punggung, 4 responden mengeluhkan nyeri pada pinggang, 3 responden mengeluhkan nyeri pada pantat, 3 responden mengeluhkan nyeri pada tangan kanan, 3 responden mengeluhkan nyeri pada paha kiri dan kanan, 1 responden mengeluhkan nyeri pada lutut kiri, 2 responden mengeluhkan nyeri pada lutut kanan, 3 responden mengeluhkan nyeri pada betis kiri dan kanan, dan 2 responden mengeluhkan nyeri pada kaki kiri dan kanan. Keluhan-keluhan yang dialami oleh responden disebabkan oleh lingkungan fisik kerja, peralatan kerja, usia dan penyakit seperti diabetes dan asma. Untuk mengurangi gangguan tubuh tersebut, dapat dilakukan dengan melakukan gerakan-gerakan relaksasi agar tubuh tetap segar.

Kata kunci: Ergonomi, Keluhan, Petugas Pelayanan Sirkulasi, Perpustakaan Umum Yogyakarta.

ABSTRACT

Elsa Tiwi (06140029), 2010. Ergonomics Studies About Complaints Experienced By Circulation Services Officer at The Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah of special Province.

This study aims to determine the complaints experienced by the circulation of service workers at the Regional Library and Archives of Yogyakarta Province and what action is being done to reduce these complaints. This research is a qualitative approach to ergonomics. This research includes the study population and study subjects were seven people. The data was collected by observation, interviews and documentation. Interviews were directed using questionnaires *Nordic Body Map*. From *Nordic Body Map* sheet questionnaire respondents known to crash as many as two respondents complained of pain in the neck, two respondents complained of pain in the shoulder, one respondent complained of pain in his right arm and left side, three respondents complained of pain in his back, four respondents complained of pain in the waist, 3 respondents complained about pain in the ass, three respondents complained of pain in his right hand, three respondents complained of pain in the left thigh and right hand, one respondent complained of pain in his left knee, two respondents complained of pain in his right knee, three respondents complained of pain in the left and right calf, and two respondents complained of pain on the left and right foot. Complaints experienced by the respondents due to the physical environment, working equipment, age and illness such as diabetes and asthma. To reduce the disturbance of the body, can be done through movements of relaxation so that the body remains fresh.

Keywords: Ergonomics, Complaints, Circulation Services Workers, Public Library of Yogyakarta.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
MOTTO.....	iii
PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
INTISARI.....	viii
ABSTRACT.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR FOTO.....	xvi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Rumusan masalah.....	4
1.3 Tujuan penelitian.....	5
1.4 Manfaat penelitian.....	5
1.5 Ruang lingkup penelitian.....	6
1.6 Sistematika pembahasan.....	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

2.1 Tinjauan pustaka.....	8
---------------------------	---

2.2 Landasan teori.....	10
2.2.1 Perpustakaan.....	10
2.2.2 Layanan sirkulasi.....	12
2.2.3 Ergonomi.....	14
2.2.4 Faktor utama dalam produktivitas kerja.....	15
2.2.5 Antropometri.....	15
2.2.6 Fasilitas-fasilitas kerja.....	18
2.2.6.1 Lingkungan fisik kerja.....	21
2.2.7.1 Suhu.....	21
2.2.7.2 Kelembaban udara.....	21
2.2.7.3 Kebisingan.....	21
2.2.7.4 Siklus udara.....	21
2.2.7.5 Pencahayaan.....	21
2.2.7 Gangguan kesehatan.....	22
2.2.7.1 Keluhan Fisik.....	22
2.2.7.2 Kelelahan Fisik.....	25

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Metode penelitian.....	27
3.2 Jenis metode penelitian.....	27
3.3 Populasi dan sampel penelitian.....	29
3.4 Variabel penelitian.....	28
3.5 Teknik pengumpulan data.....	29

3.5.1	Observasi.....	29
3.5.2	Wawancara.....	29
3.5.3	Dokumentasi.....	30
3.6	Uji validitas dan reliabilitas.....	30
3.7	Analisis data.....	31
3.8	Teknik keabsahan data.....	32

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1	Sejarah singkat.....	34
4.2	Visi dan misi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.....	44
4.3	Tugas Pokok dan Fungsi.....	45
4.4	Struktur Organisasi Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.....	46
4.5	Kegiatan Pendukung.....	47
4.5.1	Personalia Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.....	47
4.5.2	Pengguna Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.....	49
4.5.3	Gedung, Ruang dan Perlengkapan Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta....	49
4.5.4	Koleksi Bahan Pustaka Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.....	52

4.5 Kondisi Gedung.....	55
4.6 Hasil penelitian.....	56
4.6.1 Penyajian Data.....	57
4.6.2 Diskusi hasil penelitian.....	73
 BAB V PENUTUP	
5.1 Simpulan.....	75
5.2 Saran.....	76

DAFTAR TABEL

Tabel 1	
Gangguan pada tubuh dan penyebabnya.....	26
Tabel 2	
Ketersediaan Peralatan untuk kemudahan dalam bekerja.....	57
Tabel 3	
Kenyamanan peralatan kerja.....	58
Tabel 4	
Rak buku dan shelving.....	58
Tabel 5	
Penempatan komputer.....	59
Tabel 6	
Lama penggunaan komputer per hari.....	60
Tabel 7	
Gangguan kesehatan yang dialami akibat penggunaan komputer.....	60
Tabel 8	
Pengaruh cahaya dari luar.....	62
Tabel 9	
Pencahayaannya dari dalam ruangan (Lampu pada ruangan kerja).....	63
Tabel 10	
Suhu.....	64
Tabel 11	
Gangguan suara.....	66
Tabel 12	
Pengaturan jam istirahat.....	66
Tabel 13	
Keluhan subjektif.....	67
Tabel 14	
Persentase gangguan tubuh.....	69
Tabel 15	
Pencegahan.....	70

DAFTAR FOTO

Foto 1

Layar monitor..... 61

Foto 2

Cahaya dari luar..... 63

Foto 3

Jendela perpustakaan..... 65

Foto 4

Pintu perpustakaan..... 65

DAFTAR LAMPIRAN

VALIDITAS DATA	1
DATA DEMOGRAFI RESPONDEN	2
PANDUAN WAWANCARA	3
HASIL WAWANCARA	4

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perubahan paradigma perpustakaan menyebabkan sistem layanan jasa perpustakaan dan informasi jauh lebih luas daripada sekedar layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan penelusuran dan lainnya. Seperti yang diungkapkan Mustafa dalam Priyatna (2008:139) bahwa perubahan paradigma perpustakaan akan membawa perubahan pada perpustakaan antara lain: pengukuran prestasi perpustakaan didasarkan pada jumlah pengunjung ke perpustakaan dan penyediaan fasilitas berteknologi tinggi, dalam hal ini bagian pelayanan sirkulasi pada perpustakaanlah yang dituntut untuk bekerja dengan cepat, tepat dan efisien

Dengan adanya perubahan paradigma perpustakaan tersebut maka penggunaan perangkat TI seperti komputer, mesin *barcode* dan yang lainnya merupakan hal yang sangat penting dalam kegiatan perpustakaan. Namun, semakin meningkatnya interaksi dengan perangkat komputer tentunya akan membawa dampak yang positif dan negatif. Dampak positifnya adalah semua pekerjaan dapat terlaksana dengan efisien dan efektif sedangkan dampak negatifnya adalah akan membayakan kesehatan kerja (Yatini, 2007:129-130).

Dalam melakukan pekerjaan, seseorang atau sekelompok pekerja berisiko mendapat kecelakaan ataupun penyakit akibat kerja. Penyakit akibat kerja merupakan penyakit yang timbul karena hubungan kerja atau yang disebabkan oleh pekerjaan dan sikap kerja. Aktivitas sehari-hari yang menuntut banyak gerak ke depan maupun membungkuk di banding gerak ke belakang, Aktivitas berat

seperti mengangkat beban berat secara tidak tepat, maupun posisi duduk dengan jangka waktu lama dimungkinkan menyebabkan nyeri pada bagian anggota badan, lengan, bagian persendian dan jaringan otot.

Lingkungan yang sifatnya dinamis akan mempengaruhi mempengaruhi kondisi kerja serta sikap para pekerja. Oleh karena itu, lingkungan harus dipertimbangkan untuk menelaah perilaku dalam perpustakaan sehingga pelayanan sirkulasi yang prima dapat terwujud. Selain itu, hubungan antara beban kerja dan kapasitas kerja juga dipengaruhi oleh faktor yang sangat kompleks, baik faktor internal maupun eksternal. Faktor internal, meliputi jenis kelamin, umur, ukuran tubuh, kondisi kesehatan, dan status gizi. Sedangkan faktor eksternal, meliputi tugas-tugas yang dilakukan baik yang bersifat fisik seperti sikap kerja, alat kerja dan sebagainya, maupun yang bersifat mental, seperti kompleksitas pekerjaan atau sulit tidaknya tugas yang dikerjakan, yang mempengaruhi tingkat emosi pekerja. Faktor berikut yang mempengaruhi adalah organisasi seperti lamanya waktu istirahat dan sistem evaluasi terhadap hasil pekerjaan. Dan yang terakhir adalah faktor lingkungan kerja, seperti panas lingkungan, intensitas penerangan dan sebagainya. Agar orang-orang yang bekerja di suatu perpustakaan dapat melaksanakan tugas dengan baik maka perlu diperhatikan lingkungan tempat kerja, peralatan, mesin, upah, keamanan, dan kesehatan (Daryanto, 1985:63).

Suasana kerja biasanya dipengaruhi oleh temperatur, kelembaban, sirkulasi udara, pencahayaan, getaran mekanis, warna, bau, dan perabot perpustakaan. Selain itu, lingkungan kerja juga mempengaruhi keyamanan kerja termasuk perabot dan benda-benda yang mengelilingi seseorang dapat mempengaruhi

perilaku dan kejiwaannya (Lasa HS, 2005:130). Jika hal diatas kurang diperhatikan, maka akan menimbulkan kecelakaan kerja yang pada akhirnya menimbulkan keluhan-keluhan yang terjadi pada para pekerja seperti: nyeri punggung, mata lelah, kejenuhan akibat kerja yang monoton, dan lain sebagainya.

Ergonomi adalah suatu cabang ilmu yang memanfaatkan informasi-informasi mengenai sifat, kemampuan dan keterbatasan manusia dalam rangka membuat sistem kerja yang ENASE (efektif, nyaman, aman, sehat dan efisien). Menurut Manuaba dalam Anis (2004:1) penampilan seseorang dalam melaksanakan kerja tergantung kepada rasio dari besarnya tututan aktivitas dibagi kemampuan bersagkutan. Pendekatan ergonomi merupakan langkah penyesuaian ukuran tempat kerja dengan tubuh manusia, melakukan pengaturan suhu, cahaya, dan kelembaban. Hal ini dilakukan untuk mengurangi kelelahan yang menimbulkan berbagai macam keluhan dan agar sesuai dengan kebutuhan manusia. Dengan menggunakan aspek ergonomi yang tepat pada tempat kerja akan meningkatkan produktivitas kerja sebanyak 25% (Yatini, 2007:131).

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sebagai salah satu sarana penyedia informasi yang berskala makro maupun mikro dalam memenuhi kebutuhan penggunanya, maka para petugas pelayanan sirkulasinya dituntut untuk selalu memberikan yang terbaik. Demikian juga dengan layanan sirkulasi yang merupakan layanan yang berhubungan langsung dengan para pengguna perpustakaan. Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY telah menggunakan perangkat teknologi informasi untuk kemudahan dalam melayani para penggunanya. Namun, untuk ruang kerja dan

lingkungan kerja dirasa masih kurang ergonomis. Lingkungan fisik misalnya, di BPAD Propinsi DIY juga pernah diadakan penelitian tentang kebisingan yang menyatakan bahwa tingkat kebisingan pada ruang kerja sirkulasi cukup tinggi yaitu 57,25 dB. Kemudian untuk peralatan kerja misalnya ada beberapa kursi untuk para petugasnya masih menggunakan kursi kayu. Hal ini akan membuat petugas kurang nyaman dalam melakukan pekerjaannya. Selain itu, petugas pelayanan sirkulasi juga melakukan kegiatan selving. Untuk rak buku itu sendiri terlihat tidak nyaman karena tinggi, sehingga petugas dalam melakukan selving menggunakan jarak jangkauan maksimum untuk buku yang berada di atas. Dalam pelaksanaan kegiatan perpustakaan, manusia sebagai tenaga kerja yang berperan penting sebagai pendukung utama kegiatan perpustakaan, dalam pelaksanaannya memerlukan kenyamanan, keselamatan, dan keamanan kerja.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah peneliti paparkan diatas maka ada beberapa rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu:

1. Keluhan-keluhan apa sajakah yang dialami oleh petugas pelayanan sirkulasi pada Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta?
2. Tindakan apa yang dilakukan oleh petugas pelayanan sirkulasi pada Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta untuk mengatasi keluhan tersebut?

1.3 Tujuan Penelitian

Secara umum penelitian ini bertujuan untuk mengetahui

1. Keluhan-keluhan yang dialami petugas pelayanan sirkulasi pada Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Tindakan apa yang dilakukan petugas pelayanan sirkulasi pada Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta untuk mengatasi keluhan tersebut.

1.4 Manfaat penelitian

1. Bagi Perpustakaan

Hasil penelitian ini, peneliti mengharapkan dapat membantu perpustakaan dapat menambah koleksi data dan referensi yang dapat digunakan sebagai bahan pustaka guna mengembangkan ilmu perpustakaan.

2. Bagi Peneliti

Menambah wawasan dalam rangka memperdalam dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memberikan pengalaman langsung dalam pelaksanaan dan penulisan penelitian serta menyusun hasil penelitian.

3. Bagi Akademisi

Hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan bagi peneliti lainnya untuk melakukan penelitian yang lebih mendalam yang berkaitan dengan keluhan-keluhan yang dialami petugas pelayanan sirkulasi ataupun pustakawan.

1.5 Ruang Lingkup Penelitian

Mengingat adanya keterbatasan waktu, biaya dan tenaga serta ilmu pengetahuan peneliti. Oleh karena itu, peneliti membatasi pada:

1. Keluhan-keluhan apa saja yang dialami petugas pelayanan sirkulasi pada Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Hal-hal apa saja yang dilakukan petugas pelayanan sirkulasi pada Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta untuk mengatasi keluhan tersebut

1.6 Sistematika pembahasan

Dalam penulisan skripsi ini, penulis membagi menjadi lima pokok bab pembahasan agar dapat dikaji secara sistematis dan menyeluruh, maka peneliti menjelaskan masing-masing bab sebagai berikut:

Bab I Latar belakang. Menguraikan latar belakang masalah yang menggambarkan tentang lingkungan kerja yang mempengaruhi kondisi kerja serta gambaran lingkungan kerja yang kurang dinamis yang menyebabkan berbagai macam keluhan yang dialami para pekerja. Kemudian yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah keluhan apa saja yang dialami serta bagaimana cara untuk mengatasi keluhan-keluhan tersebut. tujuan dan manfaat penelitian ini adalah untuk mengetahui keluhan apa saja yang dialami petugas pelayanan sirkulasi.

Bab II Tinjauan pustaka. Menguraikan tinjauan pustaka yang memuat penelitian yang pernah dilakukan oleh orang lain yang mempunyai objek yang sejenis atau hal-hal yang relevan dengan permasalahan penelitian yang akan diteliti. Kemudian landasan teori yang digunakan sebagai bahan pijakan dalam melakukan penelitian ini dan berisi teori yang berhubungan dengan penelitian yang akan diteliti.

Bab III Metode penelitian. Menguraikan metodologi penelitian, jenis metode penelitian, populasi dan sampel, variabel penelitian, teknik pengumpulan data, instrumen penelitian, teknik pengolahan dan analisis data, teknik keabsahan data serta informan penelitian.

Bab IV Hasil dan pembahasan. Menguraikan tentang gambaran umum tempat penelitian yang akan dilakukan meliputi sejarah singkat, kegiatan-kegiatan yang ada di tempat penelitian, dilanjutkan dengan hasil penelitian dan analisis penelitian.

Bab V Penutup. Menguraikan tentang hasil penelitian, saran-saran yang berkaitan dengan penelitian yang akan dilakukan, daftar pustaka serta lampiran-lampiran sebagai bahan penunjang dalam penelitian ini.

BAB V

PENUTUP

5.1 SIMPULAN

1. Dari lembar kuesioner *Nordic Body Map* dapat diketahui gangguan tubuh pada 7 responden yaitu sebanyak 2 responden (28,5%) mengeluhkan nyeri pada leher, 2 responden (28,5%) mengeluhkan nyeri pada bahu, 1 responden (14,9%) mengeluhkan nyeri pada lengan kanan dan kiri, 3 responden (42,9%) mengeluhkan nyeri pada punggung, 4 responden (57,2%) mengeluhkan nyeri pada pinggang, 3 responden (42,9%) mengeluhkan nyeri pada pantat, 3 responden (42,9%) mengeluhkan nyeri pada tangan kanan, 3 responden (42,9%) mengeluhkan nyeri pada paha kiri dan kanan, 1 responden (14,9%) mengeluhkan nyeri pada lutut kiri, 2 responden (28,5%) mengeluhkan nyeri pada lutut kanan, 3 responden (42,9%) mengeluhkan nyeri pada betis kiri dan kanan, dan 2 responden (28,5%) mengeluhkan nyeri pada kaki kiri dan kanan.
2. Untuk mengurangi gangguan-gangguan tersebut responden melakukan istirahat sejenak untuk sekedar menghilangkan lelah dan ada beberapa responden menggunakan obat untuk mengurangi rasa sakit.
3. Keluhan yang dialami oleh responden kemungkinan disebabkan faktor dari luar dan dari dalam diri responden. Keluhan yang disebabkan dari luar seperti: lingkungan fisik kerja serta peralatan kerja dan faktor dari dalam disebabkan oleh faktor usia dan penyakit yang diderita oleh responden seperti diabetes dan asma.

5.2 SARAN

1. Untuk memperkecil keluhan yang dialami, dapat dilakukan dengan melakukan gerakan-gerakan relaksasi pada saat jam istirahat sehingga tubuh tetap segar.
1. Tempatkan layar monitor sejajar dengan jendela, dan pakailah pelindung monitor.
2. Berhentilah mengetik beberapa saat untuk peregangan agar otot-otot tidak tegang atau kaku.
3. Untuk mengurangi kebisingan serta untuk memperlancar sirkulasi dalam ruangan dapat dilakukan dengan cara menanam tanaman dan ruangan dengan menggunakan pot-pot kecil (vegetasi).
4. Secara berkala dapat dilakukan penataan ruang kembali sehingga tercipta suasana kerja baru dan dapat meningkatkan kinerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Anis, Muchison. 2004. "Perbaikan Fasilitas Kerja Stasiun Boiler Untuk Meningkatkan Produktivitas Kerja Operator (Studi Kasus di CV Catur Daya Manunggal Purwokerto)" (Tesis). Program Studi Magister Sistem Teknik Program Pasca Sarjana Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.
- Annisa, Renny Noviani. 2006. *Perancangan Shift Kerja Untuk mengurangi Tingkat Keluhan Pada Karyawan (Studi Kasus: Pt Trisulapack Indah (Maspion Unit Iii)* skripsi <http://digilib.its.ac.id/public/ITS-Undergraduate-7928-2502100027-Judul.pdf>, diunduh tanggal 29 Februari 2010, pukul 10.09 WIB.
- Arikunto, Suharsimi. 1993. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- , 2002. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- , 1991. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Edisi Revisi, Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Azwar, saifuddin. 1999. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Budiono, AM Sugeng. 2003. *Bunga Rampai Hiperkes dan KK*. Semarang: Badan penerbit UNDIP
- Bungin, burhan. 2007. *Penelitian Kualitatif: Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik, dan Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta: Kencana.
- Daryanto. 1985. *Pengetahuan Praktis Bagi Pustakawan*. Malang: TTVC/VEDC.
- Faisal, Sanapiah. 2001. *Format-Format Penelitian Sosial*. Jakarta: Rajawali Press.
- Hadi, Sutrisno. 1991. *Metodologi Rsearch II*. Yogyakarta: Yayasan Penerbit Fakultas Psikologi UGM.
- Hertati, Ely. 2009. "Analisis Kebisingan Pada Ruang Baca Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Study Ergonomi)" (skripsi) Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

- Koentjaraningrat. 1981. *Metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta: PT Gramedia.
- Lasa HS. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- Liliana dkk. 2007. Pertimbangan Antropometri Pada Pendisainan. Makalah Disampaikan pada Seminar Nasional III SDM Teknologi Nuklir Yogyakarta, tanggal 21-22 November 2007 di Yogyakarta.
- Listiana. 2004. "Keselamatan dan Kesehatan Kerja". <http://www.keselamatankerja.com/navbar.g?targetID=4805099140865768563&kerja> diunduh pada tanggal 3 Februari 2010 pukul 15.56 WIB.
- Moch, dkk. 2009. *Analisis ketinggian meja yang ideal terhadap Terhadap Postur Pekerja Divisi Cutting Industri Garmen dengan Posture Evaluation Index (PEI) Pada Virtual Environment Boy*. Makalah Disampaikan pada Seminar Nasional Ergonomi tanggal 17-18 November 2009 di Semarang.
- Modul Antropometri dan Desain Produk 2009/2010. Laboratorium APK & Ergonomi ~ Universitas Islam Indonesia.*
<http://apk.lab.uui.ac.id/download/modul/Anthropometri.pdf>, diunduh tanggal 2 Maret, pukul 11.27 WIB.
- Moleong, Lexy. 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Napiputulu, Natassia. 2009. "Gambaran Penerapan Ergonomik" (Skripsi). Jurusan Ilmu Kesehatan fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Indonesia Jakarta.
- Nawawi, H. Hadari. 1990. *Metodologi Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Nurmiato, Eko. 1998. *Ergonomi Konsep Dasar Dan Aplikasinya*. Surabaya: Guna Widya.
- Notoatmojo, Soekidjo. 2002. *Metodologi Penelitian Kesehatan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Pamungkas, Retno (2007) "Hubungan Disain Stasiun Kerja Dan Gerakan Berulang Dengan Keluhan Muskuloskeletal Pekerja Bagian Pengamplasan Industri Mebel Simongan Semarang". Undergraduate thesis, Diponegoro University. <http://www.fkm.undip.ac.id/> diunduh pada tanggal 21 Februari 2010 pukul 10.29 WIB.
- Pratomo, Aji Wiro .2006. Hubungan Antara Kursi Kerja Dengan Timbulnya Keluhan Nyeri Pinggang Pada Pekerja Tenun Kain Sarung Di JAVA ATBM (Alat Tenun Bukan

- Mesin) Desa Kebunan Kecamatan Taman Kabupaten Pemalang Tahun 2006. Skripsi. Jurusan Ilmu Kesehatan Masyarakat, Fakultas Ilmu Keolahragaan, Universitas negeri semarang.
<http://digilib.unnes.ac.id/qsd/collect/skripsi/index/assoc/HASH015a/8d18c5df.dir/doc.pdf>, diunduh pada tanggal 21 Februari pukul 10.13 WIB.
- Qalyubi dkk. 2007. Dasar-dasar ilmu perpustakaan dan informasi. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Singarimbun, Masri, 1989. *Metode Penelitian Survei*. Jakarta: LPSES.
- Soekidjo, Notoatmojo. 2002. *Metodologi Penelitian Kesehatan*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Subana dan Sudrajat. 2005. *Dasar-Dasar Penelitian Ilmiah*. Bandung: Pustaka Setia.
- Sugiyono. 2008. *Metode Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&G*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistiyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Suma'mur. 1991. *Ergonomi Untuk Keselamatan Kerja*. Jakarta: Gunung Agung
- Suryabrata, Sumadi. 1998. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Sutalaksana. 2009 Modul Antropometri dan Desain Produk.
<http://apk.lab.uui.ac.id/download/modul/Anthropometri.pdf>. Diunduh pada tanggal 31 Januari 2010 pukul 11.37 WIB
- Tjiptahapsari, Fitriana. 2006. "Identifikasi Keluhan-keluhan Subjektif Akibat Kerja Pada Pustakawan Bagian Sirkulasi UPT Perpustakaan UNY " (skripsi) Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan
- Wignjosoebroto, Sritomo. 2008. *Ergonomi Studi Gerak dan Waktu*. Surabaya: Guna Widya.

Yatini, Indra. 2007. *Interaksi Manusia dan Mesin*. Yogyakarta: Graha Ilmu

LAMPIRAN



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

SEKRETARIAT DAERAH

Kepatihan – Danurejan, Yogyakarta – 55213

SURAT KETERANGAN IJIN / REKOMENDASI

Nomor : 070/ 2282/V/2010

Membaca Surat : Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN "SUKA" Nomor : UIN.02/TU/PP/00.0/674/2010
Tanggal Surat : 14 April 2010. Perihal : IJIN PENELITIAN

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, badan usaha Asing dan Orang Asing dalam Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.

Dijinkan untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan pengkajian/studi di lapangan*)

Nama : **ELSA TIWI** NIP/NIM : 06140029
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta
Judul : **STUDI ERGONOMI TENTANG KELUHAN-KELUHAN YANG DIALAMI PETUGAS PELAYANAN SIRKULASI PADA BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI**
Lokasi : **Provinsi DIY**
Waktu : **3 (tiga) Bulan** Mulai Tanggal : **16 April s/d 16 Juli 2010**

Ketentuan:

- 1 Menyerahkan surat keterangan/ijin ini kepada pejabat berwenang dan/atau melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin di wilayah lokasi pelaksanaan kegiatan dimaksud;
- 2 Keterangan ijin/rekomendasi ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah dan/atau dalam kerangka tujuan pembangunan;
- 3 Pemegang keterangan ijin/rekomendasi ini wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
- 4 Waktu penelitian dapat diperpanjang dengan cara mengajukan surat keterangan /ijin ini kembali;
- 5 Keterangan ijin/rekomendasi yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila peneliti/pelaksana kegiatan sebagai pihak pemegang ijin/rekomendasi ini tidak memenuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku.
- 6 Menyerahkan *soft-copy* laporan hasil kegiatan dimaksud kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta cq: Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam bentuk *compact-disk* (CD) beserta *hard-copy* laporan kegiatan dimaksud (*copy/cetakan asli*);

Dikeluarkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 16 April 2010
An. Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub. Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Gubernur DIY (Sebagai Laporan)
2. Kepala Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DIY
3. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga Provinsi DIY
4. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN "SUKA" Yogyakarta
5. Yang Bersangkutan



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 29 Telp. (0274) 513969 Fax : 563367
www.badanperpusda-diy.go.id email : perpusda_diy@yahoo.com
Y O G Y A K A R T A
55231

SURAT KETERANGAN
NOMOR: 070/2155

Menunjuk surat ijin/ Rekomendasi Sekretaris Daerah Provinsi DIY no: 070/2282/V/2010 tanggal 16 April 2010, Kepala BPAD Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menerangkan bahwa:

Nama : Elsa Tiwi
NIP/NIM : 06140029
Jurusan : Ilmu Perpustakaan (S-1)
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kali jaga Yogyakarta

Telah melakukan penelitian pada Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta mulai tanggal 26 April 2010 s.d 30 Juni 2010

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Yogyakarta, 2 Juli 2010

Kepala

Dra. Kristiana Swasti, M.Si. ✍
NIP. 19581128 198401 2 003

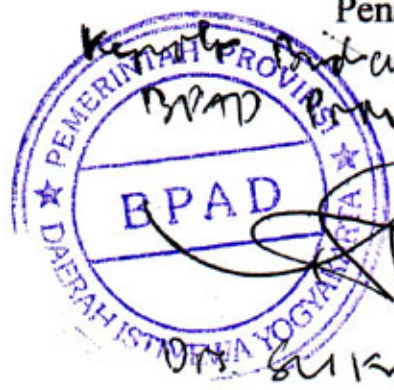
VALIDITAS DATA

Bahwa hasil penelitian yang dilakukan oleh saudari Elsa Tiwi tentang keluhan-keluhan yang dialami petugas pelayanan sirkulasi pada Badan Perpustakaan Dan Arsip Propinsi DIY telah disetujui oleh para responden. Namun, responden tidak bersedia identitasnya dicantumkan dalam penelitian ini. Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, Juli 2010

Penanggungjawab

Kemala Endang Hayuman
BPAD Propinsi DIY



[Signature]

DR. SUKASDI, M.M

NIP. 19600816 198603 1 017

Catatan Lapangan Penelitian

No	Tanggal	Kegiatan
1	16 April 2010	Pengurusan surat ijin penelitian di kantor Gubernur Propinsi DIY.
2	19 April 2010	Surat ijin dari Gubernur kemudian ditembuskan ke sekretariat BPAD Propinsi DIY untuk mendapatkan surat ijin penelitian.
3	23 April 2010	Surat ijin penelitian diterima kepala bagian pelayanan BPAD Propinsi DIY.
4	26 April 2010	Penelitian dimulai dari pukul 10.00-14.00 WIB dengan mewawancarai 4 responden. Pada saat proses wawancara berlangsung, responden menolak identitasnya ditampilkan.
5	29 April 2010	Pengambilan foto di luar dan di dalam perpustakaan.
6	3 Mei 2010	Peneliti melakukan wawancara dengan 2 responden. Beberapa responden awalnya menolak untuk diwawancarai, kemudian setelah peneliti memberikan penjelasan akhirnya responden bersedia untuk diwawancarai namun responden menolak identitasnya ditampilkan.
7	7 Mei 2010	Wawancara dengan responden yang terakhir.
8	22 Mei 2010	Pengambilan foto yang selanjutnya. Peneliti melakukan pengambilan gambar pada ruang kerja responden.
9	16 Juni 2010	Melakukan kroscek data hasil wawancara kepada para responden.
10	29 Juni 2010	Kroscek data terakhir untuk menyempurnakan hasil penelitian.
11	30 Juni 2010	Peneliti mendapatkan validitas data dan mendapatkan surat keterangan selesai penelitian dari Kabag. Pelayanan BPAD Propinsi DIY

DATA DEMOGRAFI RESPONDEN

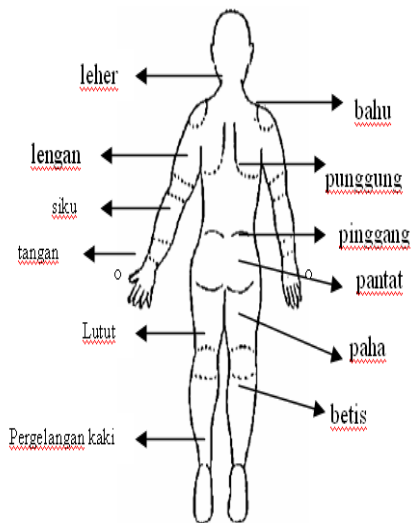
Kode	Jenis kelamin	Umur	Tinggi	Berat badan	Pendidikan terakhir	Pekerjaan	Lama bekerja	Berkacamata	Penyakit yang diderita	Lama penyakit	Olah raga/ minggu
A	P	51 tahun	158 cm	48 kg	SMEA	PNS	15 tahun	-	Asma	10 tahun	1 kali
B	L	53 tahun	174 cm	68 kg	SMA	PNS	23 tahun	-	-	-	1 kali
C	P	53 tahun	153 cm	50 kg	S2	PNS	1 tahun	-	-	-	3 kali
D	L	47 tahun	176 cm	75 kg	SMA	PNS	15 tahun	(+) positif	Diabetes	8 tahun	1 kali
E	L	56 tahun	165 cm	51 kg	SMEA	PNS	34 tahun	(+) positif	Diabetes	18 tahun	-
F	L	52 tahun	163 cm	55 kg	SMA	PNS	34 tahun	(+) positif	Asma	5 tahun	-
G	L	48 tahun	165 cm	56 kg	SMA	PNS	23 tahun	(+) positif	-	-	2 kali

Panduan Wawancara Kelelahan Umum

IDENTITAS PERSEORANGAN

(Tuliskan identitas saudara atau coret yang tidak perlu)

1. Nama:.....
2. Umur/tgl.lahir :..... /.....
3. Jenis kelamin : Pria / Wanita*
4. Tinggi/berat badan:.....
5. Lama bekerja:



Jenis keluhan subyektif

(berilah tanda silang (X) pada setiap jawaban sesuai dengan yang anda rasakan)

1. **Leher**
A. Ya B. Tidak
2. **Bahu**
A. Ya B. Tidak
3. **Lengan kanan**
A. Ya B. Tidak
4. **Lengan kiri**
A. Ya B. Tidak
5. **Punggung**
A. Ya B. Tidak
6. **Pinggang**
A. Ya B. Tidak

7. **Pantat**
A. Ya B. Tidak
8. **Siku**
A. Ya B. Tidak
9. **Tangan kanan**
A. Ya B. Tidak
10. **Tangan kiri**
A. Ya B. Tidak
11. **Paha kanan**
A. Ya B. Tidak
12. **Paha kiri**
A. Ya B. Tidak
13. **Lutut kanan**
A. Ya B. Tidak
14. **Lutut kiri**
A. Ya B. Tidak
15. **Betis kanan**
A. Ya B. Tidak
16. **Betis kiri**
A. Ya B. Tidak
17. **Kaki kanan**
A. Ya B. Tidak
18. **Kaki kiri**
A. Ya B. Tidak

Kaewboon, Orawan. 1998. "The SNQ Applied To Workers Exposed To Hand-Arm Vibration". Journal of occupational Health Vol. 40 p.222 dengan modifikasi.

Panduan Wawancara

Kode :
Umur :
Jenis kelamin : Laki-laki/Perempuan

Lingkungan kerja fisik

1. Apakah pengaturan cahaya dari luar (silau) membuat bapak/ibu nyaman bapak/ibu dalam melakukan kerja?
A Tidak nyaman B Kurang nyaman C Nyaman D Sangat nyaman
2. Jika belum, apa yang dikeluhkan? Apakah pencahayaan dari dalam ruangan membuat bapak/ibu nyaman dalam melakukan kerja?
A Tidak nyaman B Kurang nyaman C Nyaman D Sangat nyaman
Jika belum, apa yang dikeluhkan?
3. Apakah kenyamanan suhu pada ruangan ini sudah baik?
A Tidak nyaman B Kurang nyaman C Nyaman D Sangat nyaman
Jika belum, apa yang dikeluhkan?
4. Apakah bapak/ibu nyaman dalam bekerja jika mendengar suara-suara yang berasal dari dalam (seperti: suara obrolan, komputer, AC) maupun yang dari luar (seperti: suara kendaraan)?
A Tidak nyaman B Kurang nyaman C Nyaman D Sangat nyaman
Jika belum, apa yang dikeluhkan?

Peralatan kerja

5. Apakah perabot (meja, kursi, dll) yang bapak/ibu gunakan memudahkan dalam bekerja?
A Ya B Tidak
6. Apakah penataan ruang kerja sudah memudahkan bapak/ibu dalam bekerja?
A Ya B Tidak
7. Jika bapak/ibu melakukan selving, apakah tinggi rak buku mempengaruhi bapak/ibu dalam melakukan kerja tersebut?
A Ya B Tidak
Jika ya, apa alasannya?
8. Apakah penempatan perangkat komputer sudah memudahkan bapak/ibu dalam bekerja?
A Sudah B Belum
9. Berapa lama rata-rata bapak/ibu menggunakan komputer pada saat bekerja?
A 1-2 jam B 2-3 jam C 3-4 jam D Lebih dari 4 jam
10. Gangguan apa yang dirasakan pada saat kerja menggunakan komputer? Sebutkan! (misal: mata perih, pusing dll)
11. Apakah bapak/ibu memiliki penyakit yang diderita? Jika ya, sebutkan Sudah berapa lama?.....(bulan/tahun)
12. Apakah bapak/ibu berkaca mata?

A. Ya B. Tidak

13. Apakah bapak/ibu sering melakukan olah raga?

A. Ya B. Tidak

Berapa kali dalam seminggu?.....kali

14. Apakah ada pengaturan jam istirahat?

15. Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi gangguan pada tubuh tersebut?

Hasil Wawancara

Kode : A
Umur : 51 tahun
Jenis kelamin : Perempuan

Lingkungan kerja fisik

1. Apakah pengaturan cahaya dari luar sudah membuat bapak/ibu nyaman bapak/ibu dalam melakukan kerja?
Jawaban; Ya, silau mengganggu saya jika saya sedang menulis.
2. Apakah pencahayaan dari dalam ruangan membuat bapak/ibu nyaman dalam melakukan kerja?
Jawaban: Nyaman.
3. Apakah kenyamanan suhu pada ruangan ini sudah baik?
Jawaban: kurang nyaman, gerah juga, untuk mengatasinya saya kipas-kipas.
4. Apakah bapak/ibu nyaman dalam bekerja jika mendengar suara-suara yang berasal dari dalam (seperti: suara obrolan, komputer, AC) maupun yang dari luar (seperti: suara kendaraan)?
Jawaban: kurang nyaman, Berisik, suara dari bis kendaraan dan suara pegawai

Peralatan kerja

5. Apakah perabot (meja, kursi, dll) yang bapak/ibu gunakan memudahkan dalam bekerja?
Jawaban: Sudah, Ya sudah memudahkan
6. Apakah penataan ruang kerja sudah membuat nyaman bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: Belum, Kursi dirasa kurang baik
7. Jika bapak/ibu melakukan selving, apakah tinggi rak buku mempengaruhi bapak/ibu dalam melakukan kerja tersebut?
Jawaban; Ya, Rak buku tinggi, kadang saya menggunakan kursi untuk meletakkan buku. Tapi hal itu tidak menghambat kegiatan shelving yang saya lakukan
8. Apakah penempatan perangkat komputer sudah memudahkan bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: Ya sudah
9. Berapa lama rata-rata bapak/ibu menggunakan komputer pada saat bekerja?
Jawaban: 1-2 jam per hari
10. Gangguan apa yang dirasakan pada saat kerja menggunakan komputer? Sebutkan! (misal: mata perih, pusing dll)
Jawaban: Gangguan pada saat menggunakan komputer tidak ada
11. Apakah bapak/ibu memiliki penyakit yang diderita? \
Jawaban: asma
Sudah berapa lama? 10 tahun

12. Apakah bapak/ibu berkaca mata?

Jawaban: Tidak

13. Apakah bapak/ibu sering melakukan olah raga?

Jawaban: 1 kali/minggu

1. Apakah ada pengaturan jam istirahat?

Jawaban: Jam istirahat tidak ada, jadi ganti-gantian

14. Bagaimanakah cara bapak/ibu lakukan untuk mengurangi gangguan pada tubuh tersebut?

Jawaban: Diberi obat saja karna saya juga kebanyakan duduk

Hasil Wawancara

Kode : B
Umur : 53 tahun
Jenis kelamin : Laki-laki

Lingkungan kerja fisik

1. Apakah pengaturan cahaya dari luar sudah membuat bapak/ibu nyaman bapak/ibu dalam melakukan kerja?
Jawaban; Ya, Kadang silau itu berasal dari pantulan kendaraan yang sedang parkir didepan perpustakaan
2. Apakah pencahayaan dari dalam ruangan membuat bapak/ibu nyaman dalam melakukan kerja?
Jawaban: Nyaman.
3. Apakah kenyamanan suhu pada ruangan ini sudah baik?
Jawaban: Kurang nyaman, Ya kadang gerah , saya meninggalkan meja kerja atau jalan-jalan lihat TV barang sepuluh menit.
4. Apakah bapak/ibu nyaman dalam bekerja jika mendengar suara-suara yang berasal dari dalam (seperti: suara obrolan, komputer, AC) maupun yang dari luar (seperti: suara kendaraan)?
Jawaban: Agak kurang nyaman karena banyak user Tanya. Karna ruang sirkulasi digabung dengan layanan informasi.

Peralatan kerja

5. Apakah perabot (meja, kursi, dll) yang bapak/ibu gunakan memudahkan dalam bekerja?
Jawaban: Sudah, Hanya saja, kalau ada siswa PKL terkadang masih kekurangan kursi. Dan harus menambah kursi lagi. Dan banyak meja-meja sirkulasi belum berfungsi dengan baik
Apakah penataan ruang kerja sudah membuat nyaman bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: Sudah, Sudah nyaman
 6. Jika bapak/ibu melakukan selving, apakah tinggi rak buku mempengaruhi bapak/ibu dalam melakukan kerja tersebut?
Jawaban; Tidak, Tingginya biasa saja dan tidak berpengaruh pada shelving
 7. Apakah penempatan perangkat komputer sudah memudahkan bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: Ya sudah
 8. Berapa lama rata-rata bapak/ibu menggunakan komputer pada saat bekerja?
Jawaban: 2-3 jam per hari
 9. Gangguan apa yang dirasakan pada saat kerja menggunakan komputer? Sebutkan! (misal: mata perih, pusing dll)
Jawaban: Kadang-kadang mata perih dan terutama kalau sudah lebih dari 3 jam
 10. Apakah bapak/ibu memiliki penyakit yang diderita? \
- Jawaban: asma

11. Sudah berapa lama? 10 tahun
12. Apakah bapak/ibu berkaca mata?
Jawaban: Tidak
13. Apakah bapak/ibu sering melakukan olah raga?
Jawaban: 1 kali/minggu
14. Apakah ada pengaturan jam istirahat?
Jawaban: Tidak ada, jam istirahat take and give saja, gantian, menyesuaikan saja
15. Bagaimanaakah cara bapak/ibu lakukan untuk mengurangi gangguan pada tubuh tersebut?
Jawaban: Saya melakukan istirahat 5-10 menit dan kemudian start dari awal lagi

Hasil Wawancara

Kode : C
Umur : 53 tahun
Jenis kelamin : Perempuan

Lingkungan kerja fisik

2. Apakah pengaturan cahaya dari luar (silau) membuat bapak/ibu nyaman bapak/ibu dalam melakukan kerja?
Jawaban; Ya, Karena cahayanya langsung dari depan pintu
3. Apakah pencahayaan dari dalam ruangan membuat bapak/ibu nyaman dalam melakukan kerja?
Jawaban: Nyaman.
4. Apakah kenyamanan suhu pada ruangan ini sudah baik?
Jawaban: Ya saya rasa nyaman-nyaman saja
5. Apakah bapak/ibu nyaman dalam bekerja jika mendengar suara-suara yang berasal dari dalam (seperti: suara obrolan, komputer, AC) maupun yang dari luar (seperti: suara kendaraan)?
Jawaban: Bising kendaraan karena kantor dipinggir jalan. Apalagi kalau ada kampanye semakin bising

Peralatan kerja

6. Apakah perabot (meja, kursi, dll) yang bapak/ibu gunakan memudahkan dalam bekerja?
Jawaban: Sudah
7. Apakah penataan ruang kerja sudah membuat nyaman bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: Nyaman-nyaman saja.
8. Jika bapak/ibu melakukan selving, apakah tinggi rak buku mempengaruhi bapak/ibu dalam melakukan kerja tersebut?
Jawaban; Tidak
9. Apakah penempatan perangkat komputer sudah memudahkan bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: Ya sudah
10. Berapa lama rata-rata bapak/ibu menggunakan komputer pada saat bekerja?
Jawaban: lebih dari 4 jam per hari
11. Gangguan apa yang dirasakan pada saat kerja menggunakan komputer? Sebutkan! (misal: mata perih, pusing dll)
Jawaban: Kabur, terlalu lama menggunakan komputer kadang-kadang mata perih karena komputer tidak menggunakan filter
12. Apakah bapak/ibu memiliki penyakit yang diderita? \
Jawaban: tidak ada
Apakah bapak/ibu berkaca mata?
Jawaban: Tidak
13. Apakah bapak/ibu sering melakukan olah raga?

Jawaban: 3 kali/minggu

14. Apakah ada pengaturan jam istirahat?

Jawaban: Tidak ada, jam istirahat take and give saja, gantian, menyesuaikan saja

15. Bagaimanakah cara bapak/ibu lakukan untuk mengurangi gangguan pada tubuh tersebut?

Jawaban: Tidak ada jam istirahat, selonggarnya saja ya menyesuaikan situasi.

Hasil Wawancara

Kode : D
Umur : 47 tahun
Jenis kelamin : Laki-laki

Lingkungan kerja fisik

1. Apakah pengaturan cahaya dari luar (silau) membuat bapak/ibu nyaman bapak/ibu dalam melakukan kerja?
Jawaban; ya, kadang-kadang mengganggu.
2. Apakah pencahayaan dari dalam ruangan membuat bapak/ibu nyaman dalam melakukan kerja?
Jawaban: Nyaman.
3. Apakah kenyamanan suhu pada ruangan ini sudah baik?
Jawaban: pada saat bekerja saya merasa gerah, kemudian saya menyalakan kipas angin.
4. Apakah bapak/ibu nyaman dalam bekerja jika mendengar suara-suara yang berasal dari dalam (seperti: suara obrolan, komputer, AC) maupun yang dari luar (seperti: suara kendaraan)?
Jawaban: terganggu suara dari luar seperti kendaraan bermotor.

Peralatan kerja

5. Apakah perabot (meja, kursi, dll) yang bapak/ibu gunakan memudahkan dalam bekerja?
Jawaban: Sudah
6. Apakah penataan ruang kerja sudah membuat nyaman bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: sudah
7. Jika bapak/ibu melakukan selving, apakah tinggi rak buku mempengaruhi bapak/ibu dalam melakukan kerja tersebut?
Jawaban; Tidak mempengaruhi.
8. Apakah penempatan perangkat komputer sudah memudahkan bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: sudah
9. Berapa lama rata-rata bapak/ibu menggunakan komputer pada saat bekerja?
Jawaban: lebih dari 4 jam per hari
10. Gangguan apa yang dirasakan pada saat kerja menggunakan komputer? Sebutkan! (misal: mata perih, pusing dll)
Jawaban: mata saya perih.
11. Apakah bapak/ibu memiliki penyakit yang diderita? \
Jawaban: Diabetes sudah 8 tahun.
12. Apakah bapak/ibu berkaca mata?
Jawaban: ya, positif (+)
13. Apakah bapak/ibu sering melakukan olah raga?
Jawaban: 1 kali/minggu

14. Apakah ada pengaturan jam istirahat?

Jawaban: Tidak ada

15. Bagaimanakah cara bapak/ibu lakukan untuk mengurangi gangguan pada tubuh tersebut?

Jawaban: Tidak ada jam saya biasanya jalan-jalan sebentar biar hilang capeknya.

Hasil Wawancara

Kode : E
Umur : 56 tahun
Jenis kelamin : Laki-laki

Lingkungan kerja fisik

1. Apakah pengaturan cahaya dari luar (silau) membuat bapak/ibu nyaman bapak/ibu dalam melakukan kerja?
Jawaban; tidak
2. Apakah pencahayaan dari dalam ruangan membuat bapak/ibu nyaman dalam melakukan kerja?
Jawaban: Nyaman.
3. Apakah kenyamanan suhu pada ruangan ini sudah baik?
Jawaban: kurang nyaman udaranya panas, gerah jadi saya sering kipas-kipas atau pindah keruang ber-AC.
4. Apakah bapak/ibu nyaman dalam bekerja jika mendengar suara-suara yang berasal dari dalam (seperti: suara obrolan, komputer, AC) maupun yang dari luar (seperti: suara kendaraan)?
Jawaban: terganggu karena ada suara bising dari kendaraan bermotor.

Peralatan kerja

5. Apakah perabot (meja, kursi, dll) yang bapak/ibu gunakan memudahkan dalam bekerja?
Jawaban: Sudah
6. Apakah penataan ruang kerja sudah membuat nyaman bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: sudah
7. Jika bapak/ibu melakukan selving, apakah tinggi rak buku mempengaruhi bapak/ibu dalam melakukan kerja tersebut?
Jawaban; ya, karena tinggi jadi agak susah.
8. Apakah penempatan perangkat komputer sudah memudahkan bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: sudah
9. Berapa lama rata-rata bapak/ibu menggunakan komputer pada saat bekerja?
Jawaban: 2-3 jam per hari
10. Gangguan apa yang dirasakan pada saat kerja menggunakan komputer? Sebutkan! (misal: mata perih, pusing dll)
Jawaban: mata kering, kabur serta pusing.
11. Apakah bapak/ibu memiliki penyakit yang diderita?
Jawaban: Diabetes sudah 18 tahun.
12. Apakah bapak/ibu berkaca mata?
Jawaban: ya, positif (+)
13. Apakah bapak/ibu sering melakukan olah raga?
Jawaban: tidak
14. Apakah ada pengaturan jam istirahat?

Jawaban: Tidak ada

15. Bagaimanakah cara bapak/ibu lakukan untuk mengurangi gangguan pada tubuh tersebut?

Jawaban: biasanya saya minum obat karena kelelahan kerja buat gula darah saya naik.

Hasil Wawancara

Kode : F
Umur : 52 tahun
Jenis kelamin : Laki-laki

Lingkungan kerja fisik

1. Apakah pengaturan cahaya dari luar (silau) membuat bapak/ibu nyaman bapak/ibu dalam melakukan kerja?
Jawaban; tidak, tidak silau
2. Apakah pencahayaan dari dalam ruangan membuat bapak/ibu nyaman dalam melakukan kerja?
Jawaban: Nyaman.
3. Apakah kenyamanan suhu pada ruangan ini sudah baik?
Jawaban: saya nyaman-nyaman saja, ya kadang gerah karena kondisi tubuh.
4. Apakah bapak/ibu nyaman dalam bekerja jika mendengar suara-suara yang berasal dari dalam (seperti: suara obrolan, komputer, AC) maupun yang dari luar (seperti: suara kendaraan)?
Jawaban: untuk suara mbak, nyaman-nyaman saja.

Peralatan kerja

5. Apakah perabot (meja, kursi, dll) yang bapak/ibu gunakan memudahkan dalam bekerja?
Jawaban: Sudah
6. Apakah penataan ruang kerja sudah membuat nyaman bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: sudah
7. Jika bapak/ibu melakukan selving, apakah tinggi rak buku mempengaruhi bapak/ibu dalam melakukan kerja tersebut?
Jawaban; Tidak, saya tidak melakukan shelving, debu membuat saya nafas saya sesak, saya hanya memindahkan buku saja dari meja sirkulasi atau menata-nata kursi diruang baca.
8. Apakah penempatan perangkat komputer sudah memudahkan bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: saya biasanya menggunakan mesin ketik manual.
9. Berapa lama rata-rata bapak/ibu menggunakan komputer pada saat bekerja?
Jawaban: -
10. Gangguan apa yang dirasakan pada saat kerja menggunakan komputer? Sebutkan! (misal: mata perih, pusing dll)
Jawaban: -
11. Apakah bapak/ibu memiliki penyakit yang diderita? \
Jawaban: asma sudah 5 tahun.
12. Apakah bapak/ibu berkaca mata?
Jawaban: ya, positif (+)
13. Apakah bapak/ibu sering melakukan olah raga?
Jawaban: tidak

14. Apakah ada pengaturan jam istirahat?

Jawaban: Tidak ada, ya tukeran atau shift, ya sudah cukup baik

15. Bagaimanakah cara bapak/ibu lakukan untuk mengurangi gangguan pada tubuh tersebut?

Jawaban: Cuma istirahat sebentar dan jalan-jalan ke tempat teman.

Hasil Wawancara

Kode : G
Umur : 48 tahun
Jenis kelamin : Laki-laki

Lingkungan kerja fisik

1. Apakah pengaturan cahaya dari luar (silau) membuat bapak/ibu nyaman bapak/ibu dalam melakukan kerja?
Jawaban; tidak, cahayanya aman.
2. Apakah pencahayaan dari dalam ruangan membuat bapak/ibu nyaman dalam melakukan kerja?
Jawaban: Nyaman.
3. Apakah kenyamanan suhu pada ruangan ini sudah baik?
Jawaban: saya nyaman-nyaman saja.
4. Apakah bapak/ibu nyaman dalam bekerja jika mendengar suara-suara yang berasal dari dalam (seperti: suara obrolan, komputer, AC) maupun yang dari luar (seperti: suara kendaraan)?
Jawaban: tidak berpengaruh pada kerja saya.

Peralatan kerja

5. Apakah perabot (meja, kursi, dll) yang bapak/ibu gunakan memudahkan dalam bekerja?
Jawaban: Belum, Karena peralatan untuk peminjaman dan pengembalian buku masih kurang kualitasnya
6. Apakah penataan ruang kerja sudah membuat nyaman bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: belum, karena peralatannya belum optimal.
7. Jika bapak/ibu melakukan selving, apakah tinggi rak buku mempengaruhi bapak/ibu dalam melakukan kerja tersebut?
Jawaban; Tidak.
8. Apakah penempatan perangkat komputer sudah memudahkan bapak/ibu dalam bekerja?
Jawaban: sudah menuahkan.
9. Berapa lama rata-rata bapak/ibu menggunakan komputer pada saat bekerja?
Jawaban: lebih dari 4 jam
10. Gangguan apa yang dirasakan pada saat kerja menggunakan komputer? Sebutkan! (misal: mata perih, pusing dll)
Jawaban: tidak ada
11. Apakah bapak/ibu memiliki penyakit yang diderita?
Jawaban: tidak ada
12. Apakah bapak/ibu berkaca mata?
Jawaban: ya, positif (+)
13. Apakah bapak/ibu sering melakukan olah raga?
Jawaban: ya, 2 kali seminggu
14. Apakah ada pengaturan jam istirahat?

Jawaban: Tidak ada.

15. Bagaimanakah cara bapak/ibu lakukan untuk mengurangi gangguan pada tubuh tersebut?

Jawaban: biasanya saya berdiri kemudian jalan-jalan dan ngobrol bersama teman.