

**PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP KINERJA KARYAWAN
PADA BAGIAN PELAYANAN SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta untuk Memenuhi sebagian Syarat Guna Memperoleh Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan (SIP) Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



Disusun Oleh:

SITI ULFATUL KHASANAH

NIM. 05140013

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2010**

Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Nota Dinas

Hal : Skripsi
Siti Ulfatul Khasanah

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Setelah membaca, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan seperlunya menurut saya bahwa skripsi saudara:

Nama : Siti Ulfatul Khasanah
NIM : 05140013
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Fakultas : Adab
Judul : Persepsi Pemustaka Terhadap Kinerja Karyawan Pada Bagian Pelayanan Sirkulasi Di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

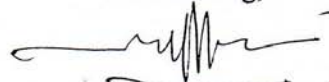
Sudah dapat diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal tersebut, saya mohon agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosah. Atas perhatiannya, saya ucapkan banyak terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, Maret 2010

Pembimbing,



Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si..
NIP. 19680701 1998032001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/IP/PP.00.9/ /2010

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA BAGIAN PELAYANAN SIRKULASI DI
PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Siti Ulfatul Khasanah

NIM : 05140013

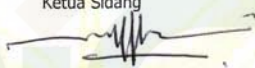
Telah dimunaqasyahkan pada : 8 April 2010

Nilai Munaqasyah : A-

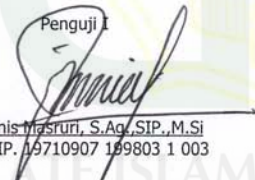
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH :

Ketua Sidang


Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji I


Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003

Penguji II

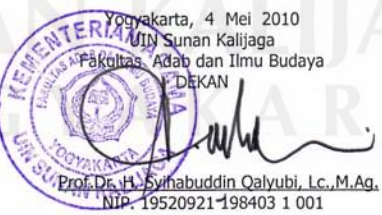

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 4 Mei 2010

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN


Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag.
NIP. 19520921 198403 1 001

Halaman Motto

*“Yakinkan hati,
fokus pada titik yang kau pilih
lakukanlah dari hati,
beri yang terbaik
dan bertawakkal pada Allah SWT”*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Halaman Persembahan

Skripsi ini penulis persembahkan untuk:

1. *Almamaterku tercinta fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.*
2. *Kedua orang tuaku tercinta dan adequ (alm) tercinta karena doa dan pengorbanan kalian semua aku bisa menjadi seperti ini.*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Kata Pengantar

Bismillahirrohmaanirrahim.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah Subhanahu Wata'ala atas rahmat dan karunia-Nya sehingga skripsi ini dapat selesai dengan baik. Shalawat serta salam semoga senantiasa terlimpah kepada junjungan beliau Muhammad SAW., keluarga dan para shahabatnya serta orang-orang yang mengikuti petunjuk-Nya hingga akhir zaman.

Skripsi dengan judul “Persepsi Pemustaka Terhadap Kinerja Karyawan Pada Bagian Pelayanan Sirkulasi Di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta” ini disusun guna memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana ilmu perpustakaan pada program studi ilmu perpustakaan jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulisan skripsi ini dapat selesai berkat bantuan dari berbagai pihak. Dengan demikian maka sudah menjadi suatu kelayakan bagi penulis untuk menuliskan rasa terima kasih tersebut dalam lampiran kata pengantar ini, walaupun tidak semua pihak dapat penulis sebutkan satu persatu. Penulis ucapkan terima kasih terutama kepada:

1. Bapak Prof.Dr. H. Syihabuddi Qalyubi, Lc., M.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Tafrikhuddin, S. Ag., M.Pd. Selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Nurdin Laugu, S.Ag., SIP. MA. Selaku Pembimbing Akademik.

4. Ibu Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si. Selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, mencurahkan pikirannya, mengarahkan, serta membimbing dalam penyusunan skripsi ini dengan penuh kesabaran dan keikhlasan.
5. Bapak Muhammad Solihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS., selaku Kepala Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
6. Bapak dan Ibu dosen jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi yang telah membimbing penulis selama menjalani studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Segenap pegawai atau karyawan di lingkungan fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu kelancaran studi penulis.
7. Kedua orang tuaku yang sangat aku sayangi dan cintai yang telah berjuang dan berkorban demi diriku dan iringan doa dan ridhonya setiap saat mengiringi langkahku.
8. Adeku (alm) tercinta, terima kasih atas kenangan-kenangan indah yang kau tinggalkan untukku, semoga kau menempati istana yang indah di alam sana.
9. Sahabat-sahabat dekatku, Mila, Ayu, Uus, Azy, Bibah, Maya, Via, Yuyun, Samsul, Pipin, Zulhadi terima kasih atas canda tawa serta *support* yang selalu kalian berikan untukku, *don't give up* cuy!! Untuk Mbak Lilies dan Mas Agus (*thank's for all*), dan Mumun yang selalu membuatku tertawa.
10. Saudara-saudaraku di Sanggar ilir, Mas Putut, Mas Anto, Bambang, Mas Muklis, Ijub dan Ucok, kebersamaan yang kita lalui dan celoteh gelak tawa yang kalian berikan merupakan sejarah hidup yang tak kan terhapuskan, karena kalian aku dapat belajar banyak tentang makna kehidupan.

11. Seluruh keluarga besar SDI Al-Islam, Bapak dan Ibu Guru semua terima kasih telah memberikan aku kesempatan untuk mengenal hal baru dalam hidup, dan buat anak-anakku tercinta, kalian adalah pelatih kesabaran hatiku.
12. Kepada teman-temanku seperjuangan di Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta khususnya angkatan 2005.
13. Terima kasih untuk Bondan Prakoso atas *Respect, Unity* dan Waktu yang kudapatkan, untuk Tipe-x terima kasih, kalian telah mengajarkan kepadaku akan sebuah perjuangan dan semangat dalam hidup.
14. Semua pihak yang telah membantu penulis dan tidak dapat disebutkan satu persatu di kata pengantar ini.

Akhirnya hanya kepada Allah penulis berserah diri dan semoga segala kebaikan mereka akan diganti oleh Allah dengan kebaikan yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga skripsi ini bisa memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya. Serta dapat menambah dan memperluas wawasan pengetahuan mengenai ilmu perpustakaan khususnya dalam bidang pemanfaatan koleksi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yogyakarta, 3 Maret 2010
Penulis

Siti Ulfatul Khasanah
NIM: 05140013

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
HALAMAN ABSTRAK.....	xvi
HALAMAN ABSTRACT.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat Penelitian	6
1.5 Sistematika Pembahasan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	9
2.1 Tinjauan Pustaka	9
2.2 Landasan Teori	12
2.2.1 Pengertian Persepsi	12
2.2.2 Perpustakaan.....	15
2.2.3 Perpustakaan Perguruan Tinggi	18
2.2.4 Pemustaka Perpustakaan	21
2.2.5 Kinerja Karyawan	22
A. Pengertian Kinerja Karyawan	22
B. Penilaian Kinerja	25
C. Penilaian Kinerja Karyawan Pada Bagian Sirkulasi	30

2.2.6 Pelayanan Sirkulasi	31
A. Pengertian Pelayanan Sirkulasi	31
B. Kegiatan-Kegiatan Pelayanan Sirkulasi	33
C. Sistem Peminjaman	35
BAB III METODE PENELITIAN	37
3.1 Jenis Penelitian	37
3.2 Subyek dan Obyek Penelitian	38
3.3 Populasi dan Sampel	38
3.4 Metode Pengumpulan Data	40
3.5 Variabel Penelitian	43
3.6 Analisis Data	45
3.7 Instrumen Penelitian	47
3.8 Pengujian Validitas dan Reliabilitas Instrumen	48
BAB IV PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA BAGIAN PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA	51
4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian	51
4.1.1 Sejarah Singkat	51
4.1.2 Visi dan Misi.....	53
4.1.3 Tujuan dan Sasaran.....	53
4.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi.....	55
4.1.5 Struktur Organisasi	56
4.1.6 Keanggotaan	57
4.1.7 Jam Buka perpustakaan	56
4.1.8 Koleksi	59
4.1.8.1 Klasifikasi	59
4.1.8.2 Jenis Layanan.....	61
4.1.9 Pengembangan	76
4.1.10 Pustakawan Perpustakaan UIN.....	77
4.1.11 Fasilitas Perpustakaan.....	79
4.1.11.1 Gedung Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.....	79

4.1.11.2 Koleksi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga	80
4.1.11.3 Perlengkapan dan Peralatan Perpustakaan	81
4.2 Analisis Data Hasil Penelitian dan Pembahasan	83
4.2.1 Uji Validitas	83
4.2.2 Uji Reliabilitas	85
4.2.3 Analisis Data	85
BAB V PENUTUP	115
5.1 Simpulan	15
5.2 Saran	116
DAFTAR PUSTAKA	118
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Kisi-kisi variabel dan indikator	48
Tabel 2	Kronologi Sejarah Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga	52
Tabel 3	Basis Data ProQuest yang dapat diakses di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	68
Tabel 4	Jenis Layanan dan Lokasi	72
Tabel 5	Daftar Pustakawan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	78
Tabel 6	Jumlah Koleksi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Awal sampai Desember 2009	80
Tabel 7	Perlengkapan dan Peralatan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga	81
Tabel 8	Hasil Uji Validitas Instrumen Persepsi Pemustaka Terhadap Kinerja Karyawan Pada Bagian Pelayanan Sirkulasi	84
Tabel 9	Hasil Reliabilitas Instrumen Persepsi Pemustaka Terhadap Kinerja Karyawan Pada Bagian Pelayanan Sirkulasi	85
Tabel 10	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai kecepatan yang dimiliki karyawan dalam memberikan pelayanan peminjaman	87
Tabel 11	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai ketelitian karyawan dalam pengawasan pintu masuk dan keluar	88
Tabel 12	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai ketelitian karyawan dalam memberikan pelayanan pendaftaran anggota	89
Tabel 13	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai kerapian penyusunan kembali koleksi pada rak buku	89
Tabel 14	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai keahlian karyawan dalam pelaksanaan pengembalian koleksi	90
Tabel 15	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai ketelitian karyawan dalam pelaksanaan peminjaman dan pengembalian	91
Tabel 16	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai ketelitian karyawan pada pelayanan bebas pustaka	92
Tabel 17	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai disiplin waktu karyawan dalam bekerja	92

Tabel 18	Hasil rekapitulasi jawaban responden tentang persepsi pemustaka terhadap kinerja karyawan pada indikator kualitas.....	93
Tabel 19	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai jumlah karyawan pada bagian pelayanan peminjaman dan pengembalian	94
Tabel 20	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai banyaknya jam kerja pada bagian pelayanan foto kopi.....	94
Tabel 21	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai keefektifan karyawan dalam memberikan pelayanan.....	95
Tabel 22	Hasil rekapitulasi jawaban responden tentang persepsi pemustaka terhadap kinerja karyawan pada indikator kuantitas.....	96
Tabel 23	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai ketrampilan karyawan dalam memberikan pelayanan perpanjangan waktu peminjaman.....	96
Tabel 24	Hasil rekapitulasi jawaban responden terhadap kepandaian karyawan dalam melayani pemustaka pada bagian pelayanan peminjaman dan pengembalian	97
Tabel 25	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai ketepatan karyawan dalam memberikan pelayanan pengurusan keterlambatan pengembalian koleksi.....	98
Tabel 26	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai ketepatan karyawan dalam pelayanan penagihan denda.....	98
Tabel 27	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai kepandaian karyawan dalam menggunakan peralatan dan fasilitas di pelayanan sirkulasi.....	99
Tabel 28	Hasil rekapitulasi jawaban responden tentang persepsi pemustaka terhadap kinerja karyawan pada indikator pengetahuan.....	100
Tabel 29	Hasil rekapitulasi jawaban responden terhadap komunikasi yang dibangun oleh karyawan pada bagian pemberian sanksi.....	100
Tabel 30	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai daya tanggap karyawan dalam memberikan informasi kepada pemustaka dalam pencarian informasi.....	101

Tabel 31	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai respon pertanyaan yang diberikan oleh karyawan pada bagian statistik.....	102
Tabel 32	Hasil rekaitulasi jawaban responden tentang persepsi pemustaka terhadap kinerja karyawan pada indikator komunikasi.....	103
Tabel 33	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai sikap ramah dan sopan yang dimiliki karyawan dalam melayani pemustaka.....	103
Tabel 34	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai sikap disiplin yang diberikan oleh karyawan pada bagian pengawasan pintu masuk dan keluar.....	104
Tabel 35	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai sikap sabar karyawan dalam melayani pemustaka pada bagian peminjaman dan pengembalian koleksi.....	105
Tabel 36	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai sikap bersahabat karyawan dalam melayani pemustaka pada bagian peminjaman dan pengembalian.....	105
Tabel 37	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai sikap karyawan yang tidak membedakan terhadap semua pemustaka.....	106
Tabel 38	Hasil rekapitulasi jawaban responden tentang persepsi pemustaka terhadap kinerja karyawan pada indikator sikap.....	107
Tabel 39	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai kesiap sediaan karyawan dalam melayani pemustaka pada bagian peminjaman dan pengembalian.....	107
Tabel 40	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai kesiapan karyawan dalam menjawab pertanyaan pemustaka.....	108
Tabel 41	Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai kesiapan karaywan dalam memberikan bantuan kepada pemustaka dalam penelusuran informasi.....	109
Tabel 42	Hasil rekapitulasi jawaban responden tentang persepsi pemustaka terhadap kinerja karyawan pada indikator kesetiaan	110

Tabel 43 Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai keamanan yang diberikan oleh karyawan di ruang penitipan tas dan jaket.....	110
Tabel 44 Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai keamanan yang diberikan oleh karyawan pada bagian pengawasan pintu masuk dan keluar.....	111
Tabel 45 Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai keamanan yang diberikan oleh karyawan terhadap bahan koleksi di bagian sirkulasi..	112
Tabel 46 Hasil rekapitulasi jawaban responden tentang persepsi pemustaka terhadap kinerja karyawan pada indikator keamanan.....	113
Tabel 47 Hasil rekapitulasi jawaban responden secara keseluruhan tentang persepsi pemustaka terhadap kinerja karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi.....	113

INTISARI
PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP KINERJA KARYAWAN
PADA BAGIAN PELAYANAN SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

(Siti Ulfatul Khasanah / 05140013)

Semakin berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi informasi memacu manusia untuk lebih maju. Perpustakaan merupakan salah satu sarana atau wadah untuk memajukan perkembangan manusia. Oleh karena itu, penelitian di bidang perpustakaan khususnya pada kinerja karyawan sangat diperlukan untuk mengetahui perkembangan manusia dan untuk memajukan perpustakaan. Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji bagaimana persepsi pemustaka terhadap kinerja karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Penelitian yang dilakukan pada tanggal 16 Februari 2010 sampai 8 maret 2010 ini, merupakan jenis penelitian deskriptif menggunakan pendekatan metode kuantitatif. Penelitian ini merupakan penelitian yang menggunakan sampel untuk mendapatkan data kuantitatif. Sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah pemustaka yang terdaftar sebagai anggota Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebanyak 100 orang. Pengambilan data dilakukan dengan menggunakan angket sebagai instrumen utama dalam penelitian ini. Data yang telah terkumpul kemudian dianalisis menggunakan rumus persentase dan untuk mengetahui rata-rata persepsi pemustaka menggunakan rumus Aritmatik Mean. Berdasarkan persepsi pemustaka, kinerja karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mendapatkan penilaian (3,32). Artinya, pemustaka menyatakan bahwa kinerja karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta masuk dalam kategori sedang sudah cukup baik. Namun perlu adanya peningkatan kinerja karyawan mengenai keamanan yang diberikan untuk pemustaka maupun pada bahan koleksi yang ada di perpustakaan. Karyawan perlu untuk mengetahui setiap pemustaka yang masuk dan keluar serta bahan koleksi yang keluar dari perpustakaan. selain itu, karyawan perlu untuk selalu meninjau loker tempat penitipan tas dan jaket para pemustaka agar barang yang dibawa oleh pemustaka lebih terjaga keamanannya.

Kata kunci: Pemustaka, Pelayanan Sirkulasi, Kinerja Karyawan, dan Perpustakaan

ABSTRACT

USERS PERCEPTION ABOUT EMPLOYEE'S PERFORMANCE ON CIRCULATION SERVICE AT LIBRARY OF UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

(Siti Ulfatul Khasanah / 05140013)

The growing of scientific and technological information has encouraged human being to be more advanced. The Library is one of the means or the container to promote human development. Therefore, research in the library, especially on the performance of employees is necessary to know the human development and to promote the library. This study aims to examine what are users perceptions about employee performance on the circulation of library services of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. This research that is conducted on February 16, 2010 until March 8 2010 is the type of descriptive research using quantitative methods approach. This research uses samples to obtain quantitative data. The sample used in this study is users that registered as a member of Library of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta as many as 100 people. Data retrieval is done by using questionnaires as the main instrument. The data has been analyzed using the percentage formula and using arithmetic mean formula to determine the average user perception. Depend on users perceptions, employee's performance of circulation of library service at the Library of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta get ratings (3.32). That is, users say that employee's performance on the circulation service of the Library of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta good enough. But the need for improvements in the performance of employees about the security provided to users as well as the existing materials in the library collection. Employees need to know every user who enter and exit as well as materials that come out of the library collection. In addition, employees need to keep under review the locker daycare bag and jacket so that users of the goods carried by the user more gated.

Keyword: user, circulation service, employee's performance, and library.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan adalah sebuah gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasa disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual (Sulistyo-Basuki, 1993:3). Dalam pengertian buku dan terbitan lainnya, termasuk di dalamnya semua bahan cetak (buku, majalah, laporan, pamflet, prosiding, manuskrip (naskah)), lembaran musik, berbagai karya media audio visual seperti film, slide (*slide*), kaset, piringan hitam, bentuk mikro seperti microfilm, mikrofis, dan mikroburam atau *microopaque*.

Perpustakaan merupakan suatu organisasi/lembaga non profit yang dikelola oleh seorang manajer atau pemimpin perpustakaan yang mengatur dan memberikan kebijakan-kebijakan dalam sebuah perpustakaan. Dalam pengelolaan ini, seorang manajer/ pemimpin harus dapat memanfaatkan semua sumber daya yang dimiliki untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien.

Menurut Peter Drucker dalam Handoko (1995:7) efektivitas adalah melakukan pekerjaan yang benar (*doing the right things*), sedangkan efisiensi adalah melakukan pekerjaan dengan benar (*doing things right*). Bagi para pemimpin, pertanyaan yang paling penting adalah bukan bagaimana melakukan pekerjaan dengan benar, tetapi bagaimana menemukan pekerjaan yang benar untuk dilakukan, dan memusatkan sumber daya dan usaha pada pekerjaan tersebut.

Manajemen sumber daya manusia menjadi sangat penting dalam suatu organisasi. Karyawan adalah sumber daya manusia dan merupakan aset penting dalam sebuah perpustakaan untuk mencapai tujuan yang sudah direncanakan. Karyawan merupakan salah satu penentu maju mundurnya sebuah perpustakaan. Karena karyawan adalah Sumber Daya Manusia yang merupakan faktor paling dominan jika dibandingkan dengan sumber-sumber lain dalam suatu perpustakaan. Karena manusia adalah motor atau penggerak (Lasa HS, 2005:62).

Perpustakaan Perguruan Tinggi merupakan pelaksana di bidang kepastakaan dengan fungsinya sebagai pusat informasi. Perpustakaan Perguruan Tinggi merupakan unit pelaksana teknis (UPT) perguruan tinggi yang bersama-sama dengan unit lain turut melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan cara memilih, menghimpun, mengolah, merawat, dan melayani sumber informasi kepada lembaga induknya pada khususnya dan masyarakat akademis pada umumnya (Qalyubi dkk, 2003:10). Dalam menjalankan fungsi Tri Dharma Perpustakaan, Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mempunyai visi: “mengembangkan perpustakaan UIN Sunan Kalijaga sebagai perpustakaan penelitian berbasis keislaman dan keilmuan”, sedangkan misi perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.

1. Mengembangkan sumber-sumber belajar yang unggul dalam bidang keislaman dan keilmuan.
2. Meningkatkan akses ke sumber-sumber penelitian dalam bidang keislaman dan keilmuan berbasis Teknologi Informasi.

3. Meningkatkan kualitas layanan prima yang sesuai dengan perkembangan Teknologi Informasi.
4. Memperkuat hubungan kerja sama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan akses ke sumber yang relevan.

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai lembaga non-profit yang bergerak dalam bidang pendidikan yang bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka khususnya mahasiswa, untuk mencapai tujuan dan fungsi tersebut, perpustakaan harus dapat memanfaatkan sumber daya yang ada seperti pustakawan, karyawan, dana, dan fasilitas yang tersedia.

Sutarno (2006:3) menyebutkan bahwa perpustakaan untuk kita semua, dalam rangka menunjang pendidikan untuk semua (*education for all*) dan pendidikan sepanjang masa (*lifelong education*). Hal tersebut dapat diwujudkan manakala perpustakaan sudah dapat menjalankan semua kegiatannya dengan performa dan kinerja yang kemanfaatannya benar-benar dirasakan oleh banyak orang.

Menurut Mathis dan Jackson (2001:17), kinerja suatu organisasi dapat dilihat dari betapa efektif produk tersebut dan bagaimana pelayanan organisasi diteruskan pada para pelanggan. Sumber daya manusia pada suatu organisasi adalah yang merancang, menghasilkan, dan meneruskan pelayanan-pelayanan tersebut. Handoko (1995:233), berpendapat bahwa sumber daya terpenting suatu organisasi adalah sumber daya manusia, orang-orang yang memberikan tenaga, bakat, kreativitas dan usaha mereka kepada organisasi. Karyawan merupakan salah satu sumber daya manusia yang mendukung berjalannya

kegiatan dalam suatu organisasi. Karyawan yang cakap, akan mempengaruhi keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuannya.

Ruky (2002:6) mengatakan bahwa kinerja dimulai dengan menetapkan tujuan dan sasaran, kemudian tahap pembuatan rencana, pengorganisasian, penggerakan/pengarahan, dan akhirnya evaluasi atas hasilnya. Apakah kinerja karyawannya dapat mencapai tujuan dan sasaran yang ingin di capai? Karena objek penilaiannya adalah kinerja karyawan, maka bentuk penilaiannya adalah kinerja dalam bentuk produktivitas sumber daya manusia. Dengan adanya penilaian kinerja karyawan, akan diketahui sampai di mana kemampuan karyawan dalam mengoperasikan peralatan dan menjalankan tugasnya.

Tingkat efektivitas dapat dilihat dari sejauh mana kinerja karyawan dalam memanfaatkan sumber-sumber daya untuk melaksanakan tugas-tugas yang sudah direncanakan, serta cakupan sasaran yang bisa dilayani. Mengingat fungsi ideal dari pelaksanaan tugas karyawan dalam unit kerja adalah fungsi pelayanan, maka unsur penting dalam penilaian kinerja karyawan adalah kepuasan pelanggan dalam mendapatkan pelayanan (Sunarto, 20007:201).

Dalam Web Perpustakaan UPI (Nuryadin:2009) disebutkan bahwa layanan di perpustakaan secara teknis terbagi dalam 3 kategori.

1. Layanan teknis, layanan ini biasanya berupa pengadaan dan pengolahan bahan pustaka, serta menginformasikan bahan pustaka yang telah diolah, serta ketersediaan berbagai fasilitas penunjang lainnya.

2. Layanan pemakai, layanan ini biasanya yang berhubungan langsung dengan pengguna perpustakaan, yaitu: sirkulasi, skripsi, referensi, reserve, OPAC, internet, multimedia dan lain sebagainya.
3. Layanan administrasi, layanan ini terdiri dari dua kategori yaitu: layanan untuk administrasi perpustakaan/staf perpustakaan dan administrasi untuk pengguna, jenis layanan ini biasanya berupa surat menyurat dan pengarsipan dokumen.

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan perpustakaan perguruan tinggi yang berbasis teknologi informasi. Sistem pelayanan yang diberikan oleh perpustakaan menggunakan teknologi mutakhir, antara lain yaitu: adanya layanan peminjaman dan pengembalian melalui MPS (*Multy purpose Station*) atau layanan mandiri dan EliMS (*electronic Library Management System*), adanya layanan *depot video*, layanan multimedia dan layanan internet, dan layanan *Library Corner*. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga juga sudah menerapkan sistem digital, yaitu adanya Digilib UIN-SUKA yang dapat diakses melalui internet.

Dalam penelitian ini, penulis akan meneliti kinerja karyawan perpustakaan UIN Sunan Kalijaga pada bagian pelayanan sirkulasi. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga merupakan perpustakaan yang memiliki fasilitas baru yang berbasis teknologi informasi. Namun, apakah karyawannya sudah menunjukkan kinerja yang tinggi kepada organisasi dan untuk para pemustaka khususnya sebagai pengguna utama jasa pelayanan yang diberikan

oleh perpustakaan. Pada penelitian ini, penulis akan melakukan penelitian bagaimana kinerja karyawan berdasarkan persepsi pemustaka.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan paparan dalam latar belakang masalah di atas, pertanyaan yang hendak diajukan dalam penelitian ini adalah Bagaimana persepsi pemustaka terhadap kinerja karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dibuat, maka penelitian ini memiliki tujuan untuk mengetahui persepsi pemustaka terhadap kinerja karyawan pada bagian sirkulasi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

1.4 Manfaat Penelitian

1. Bagi penulis, bisa dijadikan tambahan pengembangan pengetahuan dan memperkaya khazanah ilmu perpustakaan.
2. Bagi institusi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga, khususnya Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dapat menjadi bahan pertimbangan evaluasi kinerja karyawannya pada bagian sirkulasi dan sebagai masukan guna menentukan kebijakannya dalam rangka meningkatkan kinerjanya.

1.5 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan dalam menyusun penelitian ini, dapat diuraikan sebagai berikut:

Bab pertama merupakan pendahuluan yang berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, serta tujuan dan manfaat penelitian. Latar belakang masalah merupakan gejala yang dirumuskan sebagai masalah yang diteliti. Rumusan masalah merupakan pijakan dari penyusunan penelitian ini. Sedangkan tujuan dan manfaat penelitian berisi tentang tujuan dan manfaat yang akan dicapai dari penelitian ini.

Bab kedua mengenai tinjauan pustaka dan landasan teori. Tinjauan pustaka berisi uraian penelitian yang relevan dengan permasalahan yang diteliti. Dalam tinjauan pustaka ini memaparkan hasil penelitian yang relevan yang pernah dilakukan oleh para peneliti terdahulu. Landasan teori berisi teori-teori yang mendukung persoalan yang diteliti.

Bab ketiga berisi metode penelitian. Dalam bab ini membahas metode penelitian yang digunakan dalam skripsi ini meliputi jenis penelitian, subjek penelitian, metode pengumpulan data, variabel penelitian, analisis data yang digunakan, instrumen penelitian, uji validitas dan uji reliabilitas.

Bab keempat berisi tentang gambaran umum Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan pembahasan atau hasil analisis dari tema penelitian yang dilakukan. Pada pembahasan diuraikan tentang sub bab yang mendukung dan menjawab permasalahan penelitian.

Bab kelima penutup yang berisi simpulan dan saran yang akan menjawab rumusan masalah serta tujuan yang dikemukakan dalam penelitian ini.



BAB V

PENUTUP

5.1. SIMPULAN

Berdasarkan dari hasil analisis penelitian tentang kinerja karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi berdasarkan persepsi pemustaka dengan melihat faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja karyawan, dapat disimpulkan bahwa kinerja karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta masuk dalam kategori sedang berdasarkan angka rata-rata hitung yang diperoleh yaitu 3.32. Penjelasan hasil rata-rata hitung yang diperoleh mengenai persepsi pemustaka terhadap kinerja karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi secara rinci adalah sebagai berikut.

1. Indikator kualitas mendapatkan angka perolehan 3,33. Artinya persepsi pemustaka terhadap kualitas kinerja karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi masuk dalam kategori sedang.
2. Indikator kuantitas sebesar 3,19, artinya persepsi pemustaka terhadap kuantitas kinerja karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi masuk dalam kategori sedang.
3. Indikator pengetahuan sebesar 3.36, artinya pengetahuan yang dimiliki oleh karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi masuk dalam kategori sedang berdasarkan persepsi pemustaka.

4. Indikator komunikasi sebesar 3.46, artinya komunikasi yang dimiliki oleh karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi masuk dalam kategori tinggi berdasarkan persepsi pemustaka.
5. Indikator sikap sebesar 3.31, artinya persepsi pemustaka terhadap sikap karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi masuk dalam kategori sedang.
6. Indikator kesetiaan sebesar 3.56, artinya persepsi pemustaka terhadap kesetiaan karyawan dalam melayani pemustaka masuk dalam kategori tinggi.
7. Indikator keamanan sebesar 3.03, artinya persepsi pemustaka terhadap keamanan yang ditunjukkan oleh karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi masuk dalam kategori sedang.

5.2. SARAN

Mengacu pada simpulan di atas, untuk memperbaiki, mengembangkan, dan meningkatkan kualitas layanan sirkulasi penulis memberikan masukan/saran untuk lebih meningkatkan kinerja karyawannya dalam setiap aspek. Namun perlu lebih ditekankan untuk indikator keamanan yang mendapatkan angka sebesar 3,03. Dari hasil tersebut dapat disimpulkan bahwa persepsi pemustaka terhadap keamanan yang ditunjukkan oleh karyawan pada bagian pelayanan sirkulasi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta belum tercapai dengan maksimal. Untuk itu, penulis memberikan saran agar karyawan lebih meningkatkan kinerjanya dan meningkatkan ketelitiannya dalam menjaga

keamanan koleksi yaitu pada pengawasan pintu masuk dan keluar, maupun keamanan pemustaka yaitu karyawan harus selalu mengontrol kondisi *locker* tempat penitipan tas dan jaket.



DAFTAR PUSTAKA

- Al Barry, M Dahlan dan Pius A. Partanto. 1994. *Kamus Ilmiah Populer*. Surabaya: Arkola.
- Arikunto, Suharsimi. 1993. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- , 1996. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT Rineka Cipta
- , 2006. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Azwar, Saifuddin. 1998. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar Offset.
- DEPDIKBUB. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Hadi, Sutrisno. 1995. *Metodologi Research II*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Handoko, Hani T. 1995. *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.
- Hasibuan, Malayu. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Irwanto. 2002. *Psikologi Umum*. Jakarta: PT. Prenhallindo.
- Koentjaraningrat. 1983. *Metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta: Gramedia.
- Komaruddin, Yooke Tjuparmah S. 2006. *Kamus Istilah Karya Ilmiah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Lasa, Hs . 2004. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- , 2005. *Sistem Penyajian Informasi Perpustakaan*. Yogyakarta: Majelis Pustaka Pimpinan Pusat Muhammadiyah.
- Martoatmojo, Karmidi. 1999. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.

- Mathis, Robert L dan John H. Jackson. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Salemba Empat.
- Nazir, Mohammad. 1988. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Nuryadin, Riki. 2009. "Pelayanan Perpustakaan UPI". *Artikel*. Dalam <http://perpust.upi.edu>, diakses tanggal 11 September 2009, pukul 10.15 WIB.
- Paidjo, Y. 2007. "Sikap Pemakai Terhadap Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Unit II UGM". *Skripsi*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri.
- Priyana, andi. 2007. "Pemanfaatan Koleksi Buku Braille sebagai Sumber Belajar Siswa Sekolah Luar Biasa Bagian A Yayasan Kesejahteraan Tunanetra Islam Yogyakarta". *Skripsi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2003. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga.
- Rosyadi, Imron. 2002. "Antisipasi Perpustakaan Terhadap Prilaku Pemakai: makalah seminar perubahan prilaku pemakai". *Artikel*. 2 Maret 2002 Yogyakarta: UGM.
- Ruky, Achmad S. 2002. *Sistem Manajemen Kinerja*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sari, Dwi Eka Puspita. 2007. "Pengaruh Stres Kerja Terhadap Kinerja Karyawan di Kantor Wilayah Departemen Agama Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta". *Skripsi*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri.
- Sastrohadiwiryo, Siswanto. 2002. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia: Pendekatan Administratif dan Operasional*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- , 2005. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia: Pendekatan administratif dan Operasional*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Simamora, Bilson. 2004. *Panduan Riset Perilaku Konsumen*. Jakarta: Gramedia Pustaka Umum.

- Singarimbun, Masri. 1982. *Metode Penelitian Survei*. Jakarta: LP3ES.
- Soeprihanto, John. 2001. *Penilaian Kinerja dan pengembangan Karyawan*. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta.
- Sudarsono, Blasius. 2006. *Antologi Kepustakawanan Indonesia*. Jakarta: Sagung Seto.
- Sudijono, Anas. 2001. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta: raja Grafindo Persada.
- Sugiyanti, Umi. 2007. "Pengaruh Kualitas Pelayanan dan Fasilitas Pelayanan Terhadap Kinerja Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UGM". *Skripsi*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri.
- Sugiyono. 2006. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- , 1994. *Teknik dan Jasa Dokumentasi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sumanto. 1995. *Metodologi Penelitian Sosial Pendidikan: Aplikasi Metode Kuantitatif dan Statistik dalam Penelitian*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Sunarto, 2007. *Sistem Pengendalian Manajemen*. Yogyakarta. Penerbit Amus.
- Supranto. 2006. *Pengukuran Tingkat Kepuasan Pelanggan Untuk Meningkatkan Pangsa Pasar*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Sutarno, NS. 2003. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.
- , 2006. *Manajemen Perpustakaan Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Sagung Seto.
- Toha, Machin dkk. 1980. *Ed. Rev. Soal-Jawab Statistik*. Yogyakarta: Liberty

Umiyati, Hindun. 2005. "Studi Korelasi antara Sikap Profesional Pustakawan dengan Kinerja Pustakawan di UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta". *Skripsi*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri.

Perpustakaan Nasional RI. 2007. *Undang-Undang Republik Indonesia No 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.

Walgito, Bimo. 2004. *Psikologi Sosial (Suatu Pengantar)*. Yogyakarta: Andi Yogyakarta



DAFTAR PERTANYAAN

IDENTITAS RESPONDEN

Nama : (bila tidak keberatan)

Umur :

Jenis Kelamin :

Jurusan :

Fakultas :

Petunjuk : Berilah tanda *check list* (✓) pada salah satu alternatif jawaban yang Saudara (i) berikan.

Contoh :

No	Pertanyaan	SS	S	N	TS	STS
1	Pemimpin menunjukkan kewibawaan kepada karyawan	✓				

Keterangan :

Skor Nilai	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju (STS)
2	Tidak Setuju (TS)
3	Netral (N)
4	Setuju (S)
5	Sangat Setuju (SS)

Kuesioner Persepsi Pemustaka Terhadap Kinerja Karyawan Pada Bagian Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

No	Pertanyaan	Jawaban				
		STS	TS	N	S	SS
A	Kualitas					
1	Kecepatan yang dimiliki karyawan dalam memberikan pelayanan peminjaman sangat memuaskan pemustaka.					
2	Ketelitian karyawan dalam pengawasan pintu masuk dan keluar perpustakaan sehingga terjadi kehilangan koleksi					
3	Pemustaka merasa puas dengan ketelitian karyawan dalam melayani pendaftaran anggota perpustakaan					
4	Pemustaka merasa puas dengan kerapian karyawan dalam menyusun kembali koleksi pada rak buku					
5	Keahlian karyawan pada bagian pelayanan pengembalian koleksi sangat memuaskan pemustaka.					
6	Ketelitian karyawan pada bagian peminjaman dan pengembalian bahan koleksi sudah memuaskan pemustaka.					
7	Karyawan pada bagian bebas pustaka melakukan pekerjaannya dengan teliti.					
8	Karyawan selalu bekerja tepat waktu.					
B	Kuantitas					
9	Pemustaka sudah merasa puas dengan jumlah karyawan pada bagian peminjaman dan pengembalian.					
10	Pemustaka merasa puas dengan banyaknya jam kerja pada bagian foto kopi.					
11	Karyawan bekerja dengan efektif dalam memberikan pelayanan terhadap pemustaka.					
C	Pengetahuan					
12	Karyawan dengan terampil memberikan pelayanan perpanjangan waktu peminjaman					
13	Kepandaian karyawan dalam memberikan pelayanan peminjaman dan pengembalian mempercepat proses peminjaman dan pengembalian sangat baik.					
14	Karyawan dengan tepat memberikan pengurusan keterlambatan pengembalian koleksi					
15	Kinerja karyawan pada bagian penagihan denda sangat tepat.					
16	Kepandaian karyawan dalam menggunakan					

	peralatan dan fasilitas di bagian pelayanan sirkulasi sangat baik.					
D	Komunikasi					
17	Karyawan membangun komunikasi yang baik dengan pemustaka pada bagian pemberian sanksi.					
18	Daya tanggap karyawan dalam memberikan informasi yang ditanyakan oleh pemustaka yang sedang mencari letak koleksi sangat tepat					
19	Karyawan merespon semua pertanyaan yang diajukan oleh pemustaka pada bagian statistik.					
E	Sikap					
20	Karyawan bersikap ramah dan sopan dalam melayani pemustaka pada semua jenis pelayanan di bagian pelayanan sirkulasi.					
21	Sikap disiplin selalu ditunjukkan oleh karyawan pada bagian pengawasan pintu masuk dan keluar.					
22	Karyawan bersikap sabar dalam melayani peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan.					
23	Karyawan selalu menunjukkan sikap bersahabat karyawan dalam melayani pemustaka pada bagian peminjaman dan pengembalian.					
24	Karyawan tidak membedakan kepada semua pemustaka.					
F	Kesetiaan					
25	Karyawan pada bagian peminjaman dan pengembalian bahan pustaka selalu siap sedia memberikan pelayanan kepada pemustaka.					
26	Karyawan selalu siap sedia menjawab pertanyaan yang diajukan oleh pemustaka.					
27	Karyawan selalu memberikan bantuan kepada pemustaka dalam penelusuran bahan koleksi.					
G	Keamanan					
28	Karyawan selalu menjaga keamanan di ruang penitipan tas dan jaket.					
29	Karyawan selalu memberikan keamanan pada pengawasan pintu masuk dan keluar.					
30	Karyawan selalu menjaga keamanan terhadap bahan koleksi yang ada di bagian pelayanan sirkulasi.					

Hasil Rekapitulasi Jawaban Responden Terhadap Kinerja Karyawan Pada Bagian Pelayanan Sirkulasi

kualitas								kuantitas			pengetahuan					komunikasi			sikap					kesetiaan			keamanan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
4	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5
2	2	2	4	2	2	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	2	4	1	1	3	3	3	3	2	2
3	4	2	2	3	2	3	2	1	2	2	2	2	4	4	4	4	3	3	2	3	4	3	3	2	3	4	3	4
2	1	3	4	2	2	1	3	4	5	5	4	4	4	5	4	4	3	5	3	4	5	5	4	4	5	4	4	5
4	4	3	4	4	4	3	5	3	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
4	5	4	4	5	4	4	2	4	4	3	4	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	2	4	4	5	4	2	5
4	3	3	2	3	2	3	3	2	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	2	3
4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2
2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	5	4	2	4	5	4	5	2	3	5	2	1	3	4	3	5
4	4	2	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	2	4	2	2	4	4	3	4	3	3	3	1	4
4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3
3	3	3	4	4	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5
3	4	4	2	3	4	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2
4	4	4	2	4	4	3	4	3	3	4	2	4	4	4	3	3	4	3	4	4	5	5	4	5	4	3	5	4
3	5	5	5	3	2	2	2	5	3	4	3	4	2	4	5	4	3	3	5	5	5	4	2	2	3	3	2	5
2	3	4	5	2	3	3	2	2	4	2	4	2	3	1	3	2	3	2	3	3	2	4	3	4	3	4	1	3
3	3	4	2	2	3	1	1	1	1	2	2	2	4	3	4	3	5	3	1	5	4	2	3	4	4	5	3	4
3	3	3	5	3	2	3	2	2	3	3	2	2	3	4	4	2	5	4	3	4	3	2	4	3	3	4	2	4
2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2
3	5	3	4	5	4	4	4	2	2	3	2	4	3	2	5	2	4	2	3	3	2	4	3	3	3	2	4	4
4	3	4	2	3	4	3	3	2	3	4	4	3	3	2	2	2	2	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3
3	2	3	3	2	1	3	3	2	1	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	4	2	3	3	3	3	3	5	5
4	3	4	5	5	5	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
2	4	2	3	3	3	3	2	2	3	3	1	1	3	3	3	3	4	3	1	3	3	3	3	3	2	3	1	1
3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3
3	3	2	3	2	3	3	4	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	2	3	3	3	3	3	3	3
4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	2	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	5	4	4	4	3	3	4	4	4	4
2	1	4	2	4	2	3	2	2	4	2	4	3	4	2	3	2	3	3	4	4	2	2	3	4	3	4	1	2
4	4	3	4	4	4	3	5	3	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
4	5	4	4	5	4	4	2	4	4	3	4	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	2	4	4	5	4	2	5
4	3	3	2	3	2	3	3	2	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	2	3
4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2
2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	5	4	2	4	5	4	5	2	3	5	2	1	3	4	3	5
4	4	2	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	2	4	2	2	4	4	3	4	3	3	3	1	4
4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3
3	3	3	4	4	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5
3	4	4	2	3	4	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2
4	4	4	2	4	4	3	4	3	3	4	2	4	4	4	3	3	4	3	4	4	5	5	4	5	4	3	5	4
3	5	5	5	3	2	2	2	5	3	4	3	4	2	4	5	4	3	3	5	5	5	4	2	2	3	3	2	5

2	3	4	5	2	3	3	2	2	4	2	4	2	3	1	3	2	3	2	3	3	2	4	3	4	3	4	1	3
3	3	4	2	2	3	1	1	1	1	2	2	2	4	3	4	3	5	3	1	5	4	2	3	4	4	5	3	4
3	3	3	5	3	2	3	2	2	3	3	2	2	3	4	4	2	5	4	3	4	3	2	4	3	3	4	2	4
2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2
3	5	3	4	5	4	4	4	2	2	3	2	4	3	2	5	2	4	2	3	3	2	4	3	3	3	2	4	4
4	3	4	2	3	4	3	3	2	3	4	4	3	3	2	2	2	2	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3
4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	2	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	5	4	4	4	3	3	4	4	4	4
2	1	4	2	4	2	3	2	2	4	2	4	3	4	2	3	2	3	3	4	4	2	2	3	4	3	4	1	2
4	4	3	4	4	4	3	5	3	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
4	5	4	4	5	4	4	2	4	4	3	4	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	2	4	4	5	4	2	5
4	3	3	2	3	2	3	3	2	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	2	3
4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2
2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	5	4	2	4	5	4	5	2	3	5	2	1	3	4	3	5
4	4	2	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	2	4	2	2	4	4	3	4	3	3	3	1	4
4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3
3	3	3	4	4	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5
4	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5
2	2	2	4	2	2	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	2	4	1	1	3	3	3	3	2	2
3	4	2	2	3	2	3	2	1	2	2	2	2	4	4	4	4	3	3	2	3	4	3	3	2	3	4	3	4
2	1	3	4	2	2	1	3	4	5	5	4	4	4	5	4	4	3	5	3	4	5	5	4	4	5	4	4	5
4	4	3	4	4	4	3	5	3	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
4	5	4	4	5	4	4	2	4	4	3	4	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	2	4	4	5	4	2	5
4	3	3	2	3	2	3	3	2	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	2	3
4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2
2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	5	4	2	4	5	4	5	2	3	5	2	1	3	4	3	5
4	4	2	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	2	4	2	2	4	4	3	4	3	3	3	1	4
4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3
3	3	3	4	4	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5
3	4	4	2	3	4	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2
4	4	4	2	4	4	3	4	3	3	4	2	4	4	4	3	3	4	3	4	4	5	5	4	5	4	3	5	4
3	5	5	5	3	2	2	2	5	3	4	3	4	2	4	5	4	3	3	5	5	5	4	2	2	3	3	2	5
2	3	4	5	2	3	3	2	2	4	2	4	2	3	1	3	2	3	2	3	3	2	4	3	4	3	4	1	3
3	3	4	2	2	3	1	1	1	1	2	2	2	4	3	4	3	5	3	1	5	4	2	3	4	4	5	3	4
3	3	3	5	3	2	3	2	2	3	3	2	2	3	4	4	2	5	4	3	4	3	2	4	3	3	4	2	4
2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2
3	5	3	4	5	4	4	4	2	2	3	2	4	3	2	5	2	4	2	3	3	2	4	3	3	3	2	4	4
4	3	4	2	3	4	3	3	2	3	4	4	3	3	2	2	2	2	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3
3	2	3	3	2	1	3	3	2	1	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	4	2	3	3	3	3	3	5	5
4	4	3	3	3	2	3	3	2	4	3	3	3	3	4	4	2	4	3	4	4	3	4	1	2	4	3	3	3
2	2	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2
2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3
4	3	2	3	5	5	3	5	5	3	4	5	5	2	4	3	4	3	4	4	3	5	3	3	4	2	3	4	5
5	3	5	5	5	4	4	3	3	2	3	2	3	2	4	3	4	3	4	4	3	5	3	2	4	2	3	4	5
5	4	2	4	5	5	3	4	3	5	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	2	3	4	4	4	4	5	2	3

4	4	4	5	4	4	5	5	3	5	4	3	4	4	4	3	2	3	3	3	4	3	2	3	4	3	2	3	3
2	2	4	2	4	4	3	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3
2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	3	4	3	4	2	2	4	4	2	3	2	2	4	3	3	2	2	3
3	4	2	2	3	4	3	4	4	3	2	2	4	4	4	4	4	3	4	2	4	2	2	3	2	3	3	1	3
2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	2	1	2	2	2	4	4	3	3	4	2	2	2	4	4	1	1
4	4	4	5	4	4	5	5	3	5	4	3	4	4	4	3	2	3	3	3	4	3	2	3	4	3	2	3	3
2	2	4	2	4	4	3	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



DEPARTEMEN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
PERPUSTAKAAN
Jln. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 548635
Email. perpus@uin-suka.ac.id
YOGYAKARTA

SURAT KETERANGAN

Nomor : UIN.02/L.4/KS.02/85/2010

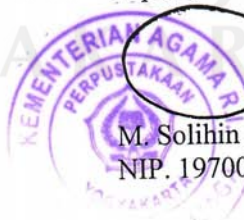
Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menerangkan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Siti Ulfatul Khasanah
NIM : 05140013
Fakultas : Fakultas ADAB
Sem/Jurusan : X/IP

Telah selesai melaksanakan penelitian dengan judul : Persepsi Pemustaka Terhadap Kinerja Karyawan Pada Bagian Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, mulai tanggal 16 Februari s/d 8 Maret 2010.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala,



M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS
NIP. 19700906 199903 1 0124.

TABEL III
NILAI-NILAI r PRODUCT MOMENT

N	Taraf Signif		N	Taraf Signif		N	Taraf Signif	
	5%	1%		5%	1%		5%	1%
3	0,997	0,999	27	0,381	0,487	55	0,266	0,345
4	0,950	0,990	28	0,374	0,478	60	0,254	0,330
5	0,878	0,959	29	0,367	0,470	65	0,244	0,317
6	0,811	0,917	30	0,361	0,463	70	0,235	0,306
7	0,754	0,874	31	0,355	0,456	75	0,227	0,296
8	0,707	0,834	32	0,349	0,449	80	0,220	0,286
9	0,666	0,798	33	0,344	0,442	85	0,213	0,278
10	0,632	0,765	34	0,339	0,436	90	0,207	0,270
11	0,602	0,735	35	0,334	0,430	95	0,202	0,263
12	0,576	0,708	36	0,329	0,424	100	0,195	0,256
13	0,553	0,684	37	0,325	0,418	125	0,176	0,230
14	0,532	0,661	38	0,320	0,413	150	0,159	0,210
15	0,514	0,641	39	0,316	0,408	175	0,148	0,194
16	0,497	0,623	40	0,312	0,403	200	0,138	0,181
17	0,482	0,606	41	0,308	0,398	300	0,113	0,148
18	0,468	0,590	42	0,304	0,393	400	0,098	0,128
19	0,456	0,575	43	0,301	0,389	500	0,088	0,115
20	0,444	0,561	44	0,297	0,384	600	0,080	0,105
21	0,433	0,549	45	0,294	0,380	700	0,074	0,097
22	0,423	0,537	46	0,291	0,376	800	0,070	0,091
23	0,413	0,526	47	0,288	0,372	900	0,065	0,086
24	0,404	0,515	48	0,284	0,368	1000	0,062	0,081
25	0,396	0,505	49	0,281	0,364			
26	0,388	0,496	50	0,279	0,361			

Your trial period for SPSS for Windows will expire in 14 days.

```
RELIABILITY
/VARIABLES=v1 v2 v3 v4 v5 v6 v7 v8
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=SCALE CORR
/SUMMARY=TOTAL MEANS .
```

Reliability

[DataSet0]

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	100	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	100	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.831	.833	8

Inter-Item Correlation Matrix

	v1	v2	v3	v4	v5	v6	v7	v8
v1	1.000	.542	.322	.252	.567	.580	.396	.427
v2	.542	1.000	.275	.335	.488	.492	.352	.228
v3	.322	.275	1.000	.271	.329	.315	.039	-.088
v4	.252	.335	.271	1.000	.288	.256	.392	.230
v5	.567	.488	.329	.288	1.000	.666	.602	.483
v6	.580	.492	.315	.256	.666	1.000	.531	.599
v7	.396	.352	.039	.392	.602	.531	1.000	.579
v8	.427	.228	-.088	.230	.483	.599	.579	1.000

Summary Item Statistics

	Mean	Minimum	Maximum	Range	Maximum / Minimum	Variance	N of Items
Item Means	3.350	3.210	3.440	.230	1.072	.006	8

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
v1	23.5000	20.980	.651	.481	.801
v2	23.3600	20.596	.561	.408	.811
v3	23.4000	23.616	.290	.351	.842
v4	23.3900	21.533	.407	.259	.834
v5	23.4500	19.785	.731	.593	.788
v6	23.4100	19.335	.735	.626	.786
v7	23.5000	20.838	.616	.529	.804
v8	23.5900	21.093	.508	.547	.818

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
26.8000	26.747	5.17180	8

RELIABILITY

```

/VARIABLES=v9 v10 v11
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=SCALE CORR
/SUMMARY=TOTAL MEANS .

```

Reliability

[DataSet0]

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

	N	%
Cases Valid	100	100.0
Excluded ^a	0	.0
Total	100	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.754	.759	3

Inter-Item Correlation Matrix

	v9	v10	v11
v9	1.000	.481	.544
v10	.481	1.000	.510
v11	.544	.510	1.000

Summary Item Statistics

	Mean	Minimum	Maximum	Range	Maximum / Minimum	Variance	N of Items
Item Means	3.193	3.040	3.370	.330	1.109	.028	3

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
v9	6.5400	3.059	.587	.352	.670
v10	6.4100	3.153	.562	.319	.699
v11	6.2100	3.501	.612	.376	.650

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
9.5800	6.488	2.54725	3

```

RELIABILITY
/VARIABLES=v12 v13 v14 v15 v16
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=SCALE CORR
/SUMMARY=TOTAL MEANS .

```

Reliability

[DataSet0]

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

	N	%
Cases Valid	100	100.0
Excluded ^a	0	.0
Total	100	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.696	.698	5

Inter-Item Correlation Matrix

	v12	v13	v14	v15	v16
v12	1.000	.507	.373	.289	.159
v13	.507	1.000	.208	.429	.420
v14	.373	.208	1.000	.362	.102
v15	.289	.429	.362	1.000	.312
v16	.159	.420	.102	.312	1.000

Summary Item Statistics

	Mean	Minimum	Maximum	Range	Maximum / Minimum	Variance	N of Items
Item Means	3.432	3.290	3.550	.260	1.079	.014	5

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
v12	13.8700	5.508	.475	.336	.637
v13	13.7200	5.678	.589	.422	.592
v14	13.8200	6.311	.372	.215	.679
v15	13.6200	5.713	.501	.282	.625
v16	13.6100	6.402	.337	.203	.693

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
17.1600	8.600	2.93264	5

```

RELIABILITY
/VARIABLES=v17 v18 v19
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=SCALE CORR
/SUMMARY=TOTAL MEANS .

```

Reliability

[DataSet0]

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	100	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	100	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.788	.792	3

Inter-Item Correlation Matrix

	v17	v18	v19
v17	1.000	.387	.729
v18	.387	1.000	.559
v19	.729	.559	1.000

Summary Item Statistics

	Mean	Minimum	Maximum	Range	Maximum / Minimum	Variance	N of Items
Item Means	3.467	3.310	3.700	.390	1.118	.042	3

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
v17	7.0900	2.749	.624	.533	.716
v18	6.7000	2.919	.507	.314	.843
v19	7.0100	2.555	.771	.622	.558

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
10.4000	5.576	2.36130	3

RELIABILITY

```

/VARIABLES=v20 v21 v22 v23 v24
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=SCALE CORR
/SUMMARY=TOTAL MEANS .

```

Reliability

[DataSet0]

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

	N	%
Cases Valid	100	100.0
Excluded ^a	0	.0
Total	100	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.713	.712	5

Inter-Item Correlation Matrix

	v20	v21	v22	v23	v24
v20	1.000	.204	.479	.569	.138
v21	.204	1.000	.462	.062	.464
v22	.479	.462	1.000	.383	.350
v23	.569	.062	.383	1.000	.198
v24	.138	.464	.350	.198	1.000

Summary Item Statistics

	Mean	Minimum	Maximum	Range	Maximum / Minimum	Variance	N of Items
Item Means	3.432	3.340	3.670	.330	1.099	.019	5

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
v20	13.8200	6.553	.536	.413	.637
v21	13.4900	8.273	.386	.345	.697
v22	13.7300	6.401	.616	.404	.600
v23	13.7900	6.895	.459	.374	.673
v24	13.8100	8.438	.375	.262	.701

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
17.1600	10.661	3.26512	5

RELIABILITY

```

/VARIABLES=v25 v26 v27
/SCALE ('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=SCALE CORR
/SUMMARY=TOTAL MEANS .

```

Reliability

[DataSet0]

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

	N	%
Cases Valid	100	100.0
Excluded ^a	0	.0
Total	100	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.734	.748	3

Inter-Item Correlation Matrix

	v25	v26	v27
v25	1.000	.591	.318
v26	.591	1.000	.582
v27	.318	.582	1.000

Summary Item Statistics

	Mean	Minimum	Maximum	Range	Maximum / Minimum	Variance	N of Items
Item Means	3.567	3.450	3.630	.180	1.052	.010	3

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
v25	7.2500	1.644	.514	.350	.736
v26	7.0700	1.823	.720	.522	.468
v27	7.0800	2.256	.485	.340	.728

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
10.7000	3.788	1.94625	3

```

RELIABILITY
/VARIABLES=v28 v29 v30
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=SCALE CORR
/SUMMARY=TOTAL MEANS .

```

Reliability

[DataSet0]

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	100	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	100	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.684	.692	3

Inter-Item Correlation Matrix

	v28	v29	v30
v28	1.000	.454	.343
v29	.454	1.000	.489
v30	.343	.489	1.000

Summary Item Statistics

	Mean	Minimum	Maximum	Range	Maximum / Minimum	Variance	N of Items
Item Means	3.327	2.980	3.590	.610	1.205	.098	3

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
v28	7.0000	2.909	.467	.225	.650
v29	6.3900	3.008	.569	.332	.495
v30	6.5700	3.783	.483	.258	.621

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
9.9800	6.282	2.50648	3

Your trial period for SPSS for Windows will expire in 10 days.

CURRICULUM VITAE

Nama : Siti Ulfatul Khasanah

NIM : 05140013

Fakultas/Jurusan : Adab/Ilmu Perpustakaan dan Informasi

Tempat Tanggal Lahir : Kebumen/ 15 Februari 1987

Alamat : Jogomertan rt:02 rw:03 Petanahan Kebumen Jawa Tengah

Email : nala.syifaa@gmail.com

Riwayat Pendidikan :

- SDN Jogomertan 2 1993-1999
- MTs N Kebumen 2 1999-2003
- MAN Kebumen 2 2003-2005
- S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi 2005-2010

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA