

**TINJAUAN TERHADAP STANDAR KEBUTUHAN RUANG DAN  
JUMLAH PERABOT PERPUSTAKAAN DI SMK NEGERI 4  
YOGYAKARTA**

**SKRIPSI**

**Diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu  
Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan**



**OLEH :  
MUHAMAD MASRUR  
NIM: 03141681**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2010**

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., S.IP., M.Si  
Dosen Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS PEMBIMBING**

Hal : Skripsi  
Saudara Muhamad Masrur

Kepada Yth:  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga  
di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum wr. wb*

Setelah memeriksa dan mengadakan perbaikan seperlunya, maka selaku pembimbing saya menyatakan bahwa skripsi saudara:

Nama : Muhamad Masrur  
NIM : 03141681  
Program studi : Ilmu Perpustakaan  
Judul : Tinjauan Terhadap Standar Kebutuhan Ruang dan Jumlah Perabot Perpustakaan di SMK Negeri 4 Yogyakarta

Telah dapat diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar sarjana Strata Satu dalam bidang Ilmu Perpustakaan.

Harapan saya semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk memepertanggungjawabkan skripsinya dalam sidang munaqosyah.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr. wb*

Yogyakarta, 05 Juli 2010

**Pembimbing**



Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., S.IP., M.Si.  
NIP.19680701 199803 2 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949  
Web: <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail: [adabuin-suka.ac.id](mailto:adabuin-suka.ac.id)

### PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/227/2010

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :  
TINJAUAN TERHADAP STANDAR KEBUTUHAN RUANG DAN JUMLAH PERABOT PERPUSTAKAAN DI SMK  
NEGERI 4 YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Muhamad Masrur  
NIM : 03141681  
Telah dimunaqasyahkan pada : 14 Juli 2010  
Nilai Munaqasyah : A/B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

#### TIM MUNAQASYAH :

Ketua Sidang

Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.  
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji I

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si  
NIP.19630128 1994403 1 001

Penguji II

Drs. Budiyono, SIP  
NIP. 19620410 199303 1 004

Yogyakarta, 26 Agustus 2010  
UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
DEKAN



Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag.  
NIP. 19520921 198403 1 001

**SKRIPSI INI KU PERSEMBAHKAN KEPADA:  
ALMAMATER TERCINTA UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**



## **INTISARI**

**Muhamad Masrur  
(03141681)**

### **TINJAUAN TERHADAP STANDAR KEBUTUHAN RUANG DAN PERABOT PERPUSTAKAAN DI SMK NEGERI 4 YOGYAKARTA.**

Perpustakaan merupakan organisasi pendidikan, berfungsi sebagai pendukung terselenggaranya proses pembelajaran baik di sekolah maupun masyarakat umum. Dalam pelaksanaannya perpustakaan memerlukan ruang khusus yang ditata sedemikian rupa. Disamping itu, diperlukan juga perabot untuk mendukung terselenggaranya fungsi perpustakaan itu sendiri, yaitu: untuk menyediakan, mengorganisir dan memberikan pelayanan kepada pengguna.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui standar kebutuhan ruang dan perabot di Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta, menggunakan metode deskriptif kuantitatif, data yang diperoleh dideskripsikan dan disajikan dalam bentuk tabel. Pengukuran dilakukan sesuai dengan standar ruang dan perabot sesuai dengan Standar Nasional Indonesia dan Buku Pedoman Perabot dan Perlengkapan Perpustakaan Sekolah.

Hasil dari penelitian ini diketahui bahwa Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta belum mencapai luas standar ruang perpustakaan, ruang yang tersedia saat ini adalah 192m<sup>2</sup> sedangkan standar luas ruang perpustakaan yang harus dipenuhi adalah 506,4m<sup>2</sup>. Disamping itu persentase pembagian ruang belum mencapai standar ruang perpustakaan sekolah, dari penelitian ini diketahui bahwa ruang baca dan koleksi Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta sebesar 66,6% dari standar luas ruang, ruang staf mencapai 8,8% dari luas standar luas ruang dan ruang lain-lain mencapai 23,4% dari standar luas ruang seharusnya. Selain itu perabot yang digunakan belum mencapai standar karena mencapai 80% dari yang seharusnya. Untuk itu perlu adanya penataan ulang perpustakaan dari segi perluasan gedung dan jenis perabot yang digunakan.

**Kata kunci:** perpustakaan, ruang dan perabot

## ABSTRACT

Muhamad Masrur  
(03141681)

### AN OBSERVATION OF AVAILABLE SPACE AND LIBRARY FURNISHINGS STANDARD OF SMK NEGERI 4 YOGYAKARTA

Library is an educational organization. It plays as a secondary media in learning process either for institution stakeholders or general public. In practice, it needs particular space that decorates based on standard. Besides, it needs some furniture to support the function of library, such as to provide, organize, and serve the customers/visitors.

The aim of the study is to know the available space and library furnishings at SMK Negeri 4 Yogyakarta. This study used quantitative descriptive method. It described the data collection in a figure of charts. A measurement in this research was done based on the space and library furnishings standard of Indonesian standard nationality and also a manual (*buku pedoman*) of furnishings and equipped library.

The result of this study assumed that SMK Negeri 4 Yogyakarta had not fulfilled the national standard yet. For example, SMK Negeri 4 library is 192m<sup>2</sup> whereas it should be 506,4m<sup>2</sup>. In the other side, the percentage of the library space distribution had also not fulfilled the standard yet, for example; the reading space and library collection at SMK Negeri 4 Yogyakarta is 66%, the staff space is 8,8% and other spaces is 23,4%. In addition, the type of furniture that is used is also not in standard yet, because it only reached 80% based on the recommended standard. For that need the existence of settlement repeat the library from facet of extension of building and used furniture type.

**Key words:** *library, space and furnishings library.*

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله ربّ العالمين قيّوم السماوات والأرضين مدبّر الخلائق أجمعين. أشهد أن لا إله الا الله وأشهد أن محمّدا رسول الله . اللهم صلّ على سيّدنا محمّد وعلى آله وصحبه أجمعين. أما بعد

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah swt. yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya, “*kultu hadza min fadli Rabbi*”. Shalawat dan salam Allah semoga senantiasa terlimpahkan kepada Nabi Muhammad saw, yang telah menuntun manusia menuju jalan lurus dan kebahagiaan hidup di dunia dan akhirat.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian singkat mengenai standar kebutuhan ruang dan perabot Perpustakaan di SMK Negeri 4 Yogyakarta. Penyusun menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan, motivasi, dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penyusun menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Bapak Prof. Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.



4. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang telah mengajarkan berbagai ilmu pengetahuan kepada penulis.
5. Ibu Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., S.IP., M.Si., yang dengan tulus dan ikhlas membimbing penulis menyelesaikan penulisan skripsi.
6. Segenap Karyawan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu penulis mengurus berkas dalam menyelesaikan skripsi.
7. Bapak Drs. Sentot Hargiardi selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 4 Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut.
8. Ibu Dra. Ida Farida selaku pembimbing lapangan beserta pengelola Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta yang telah membantu penulis mendapatkan data-data yang diperlukan.
9. Hormat ta'dzim dan terimakasih sedalam-dalamnya penyusun haturkan kepada kedua orang tua penyusun atas segala curahan motivasi, bimbingan, limpahan kasih sayang beserta untaian do'a yang tiada pernah berhenti menyertai langkah penyusun.
10. Adik-adikku tersayang, Ifti Musyarifah, Khafidlotul Latifah dan Khafidlotul Khoiriyah yang dengan ikhlas mendukung penulis menyelesaikan studi.
11. Teman-teman Jurusan Ilmu Perpustakaan angkatan 2003, khususnya A-Phe, Zulfa, Hadi, Khoirul, Yosi yang telah memberikan dorongan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi.



12. Keluarga besar Pondok Pesantren Nurul Ummah Kotagede Yogyakarta.

Yang telah menerima penulis sebagai bagian dari keluarga.

13. Semua pihak yang telah membantu dan berjasa dalam penulisan skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Kepada semua pihak tersebut, semoga amal baik yang telah diberikan dapat diterima oleh Allah SWT dan mendapat limpahan rahmat dari-Nya. Akhirnya penyusun hanya bisa membuka diri menerima kritik saran dan harapan penyusun semoga skripsi ini dapat memberikan kontribusi kepada pembaca dan menambah khasanah ilmu pengetahuan. Semoga hidayah dan Ridha Allah SWT selalu menyertai kita semua, Amin.

Yogyakarta, juli 2010  
Penyusun

Muhamad Masrur  
NIM. 03141681

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>NOTA DINAS PEMBIMBING</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	iv
<b>INTISARI</b> .....	v
<b>ABSTRACT</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar belakang masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
1.4 Sistematika Pembahasan.....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI</b> .....	7
2.1 Tinjauan Pustaka.....	7
2.2 Landasan Teori .....	9

2.2.1	Tinjauan Terhadap Standar Kebutuhan Ruang dan Jumlah Perabot Perpustakaan di SMK Negeri 4 Yogyakarta .....	9
2.2.1.1	Perpustakaan Sekolah .....	10
2.2.1.2	Ruang Perpustakaan .....	12
2.2.1.3	Perabot Perpustakaan.....	18
2.2.2	Standar Kebutuhan Ruang dan Perabot Perpustakaan Sekolah.....	35
2.2.2.1	Standar Ruang Perpustakaan Berdasarkan Luas .....	36
2.2.2.2	Standar Ruang Perpustakaan Berdasarkan Fungsi .....	37
2.2.2.3	Standar Perabot Perpustakaan Sekolah .....	37
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>		<b>41</b>
3.1	Jenis Penelitian .....	41
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian.....	41
3.3	Subjek dan Objek Penelitian.....	41
3.4	Variabel Penelitian.....	42
3.5	Definisi Operasional .....	42
3.6	Validitas dan Reabilitas Data.....	43
3.7	Teknik Pengumpulan Data.....	45
3.8	Metode Analisis Data.....	47
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>49</b>
4.1	Gambaran Umum.....	49
4.1.1	Kondisi Perpustakaan .....	49
4.1.2	Visi-Misi Perpustakaan .....	50

4.1.3	Tujuan Perpustakaan .....	50
4.1.4	Struktur Organisasi Perpustakaan.....	50
4.1.5	Sarana Prasarana Perpustakaan .....	54
4.1.5.1	Gedung perpustakaan .....	54
4.1.5.2	Koleksi Perpustakaan .....	54
4.1.6	Tata Tertib Perpustakaan .....	55
4.1.7	Layanan Perpustakaan .....	56
4.1.7.1	Jam kunjung perpustakaan .....	56
4.1.7.2	Peraturan peminjaman.....	56
4.1.8	Anggota Perpustakaan .....	57
4.2	Tinjauan Terhadap Standar Kebutuhan Ruang dan Jumlah Perabot Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta.....	58
4.2.1	Struktur Bangunan dan letak geografis .....	58
4.2.2	Persentase Luas Ruang Perpustakaan.....	60
4.2.3	Perabot Perpustakaan.....	63
4.2.4	Analisis Data Kuantitatif Standar Ruang Perpustakaan .....	64
4.2.5	Analisis Data Kuantitatif Standar Jumlah Perabot Perpustakaan.....	70
<b>BAB V PENUTUP .....</b>		<b>83</b>
5.1	Simpulan .....	83
5.2	Saran .....	85
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>87</b>
<b>LAMPIRAN</b>		

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Ukuran Luas Ruang Perpustakaan Sekolah Berdasarkan Jenis .....	15
Tabel 2 Pembagian Ruang Perpustakaan Sekolah .....	16
Tabel 3 Rumus Penghitungan Standar Luas Perpustakaan Sekolah .....	36
Tabel 4 Standar Ruang Perpustakaan Berdasarkan Fungsi dan Prosentase Luas Dari Tiap Ruang.....	37
Tabel 5 Standar Perabot Perpustakaan Sekolah.....	39
Tabel 6 tabel pengumpul data luas ruangan.....	46
Tabel 7 format tabel pengambil data perabot perpustakaan.....	45
Tabel 8 Struktur Organisasi Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta Tahun 2010/2011 .....	46
Tabel 9 Daftar Koleksi Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta .....	56
Tabel 10 Jumlah Siswa SMK Negeri 4 Yogyakarta .....	58
Tabel 11 Daftar Perabot Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta.....	65
Tabel 12 Analisis Data Luas Standar Perpustakaan.....	66
Tabel 13 Persentase Pencapaian Ruang Perpustakaan.....	66
Tabel 14 Analisis Data Luas Ruang Baca Dan Koleksi Perpustakaan .....	67
Tabel 15 Analisis Data Standar Luas Ruang Baca Dan Koleksi Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta .....	68
Tabel 16 Analisis Data Ruang Staf Perpustakaan.....	68
Tabel 17 Analisis Data Standar Luas Ruang Staf Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta.....	69
Tabel 18 Analisis Data Ruang Lain-Lain Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta	69
Tabel 19 Analisis Data Standar Kebutuhan Ruang Lain-Lain Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta.....	70
Tabel 20 Analisis Jenis Perabot Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta.....	72
Tabel 21 Standar Luas Ruang Koleksi Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta ....	73

Tabel 22 Persentase Pencapaian Rak Buku Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta.....	76
Tabel 23 Luas Standar Ruang Baca Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta.....	76
Tabel 24 Persentase Pencapaian Standar Jumlah Meja dan Kursi Baca.....	79
Tabel 25 Persentase Pencapaian Kebutuhan Almari Penitipan Barang Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta.....	82

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 rak buku tampak depan .....	20
Gambar 2 rak buku tampak samping .....	21
Gambar 3 Rak majalah tampak depan .....	22
Gambar 4 lemari kartu katalog tampak depan .....	23
Gambar 5 lemari kartu katalog tampak samping .....	24
Gambar 6 meja sirkulasi.....	25
Gambar 7 meja baca tampak depan .....	26
Gambar 8 meja baca tampak atas.....	27
Gambar 9 meja baca tampak samping .....	28
Gambar 10 kursi baca tampak depan .....	29
Gambar 11 kursi baca tampak samping .....	29
Gambar 12 meja kerja .....	30
Gambar 13 rak surat kabar tampak depan.....	31
Gambar 14 rak surat kabar tampak samping.....	31
Gambar 15 papan pengumuman.....	33
Gambar 16 almari penitipan barang.....	34
Gambar 17 Gedung Utama Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta.....	58
Gambar 18 Denah SMK Negeri 4 Yogyakarta .....	59
Gambar 19 Ruang Staf Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta .....	61
Gambar 20 Ruang Layanan Perpustakaan .....	61
Gambar 21 Ruang Koleksi Dan Ruang Baca.....	62
Gambar 22 Ruang Belajar Kelompok.....	62



## DAFTAR LAMPIRAN

Daftar catatan lapangan wawancara.....	lampiran 1
Daftar inventaris perabot perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta .....	lampiran 2
Denah ruang Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta.....	lampiran 3
Denah luas ruang perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta .....	lampiran 4
Daya Tampung Kelas Program Keahlian SMK Negeri 4 Yogyakarta ...	lampiran 5
Gambar ruang dan perabot perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta....	lampiran 6
Kartu bimbingan skripsi.....	lampiran 7
Surat pernyataan keaslian.....	lampiran 8
Daftar riwayat hidup .....	lampiran 9
Sertifikat TOEFL, TOAFL dan ICT .....	lampiran 10
Penunjukan pembimbing skripsi.....	lampiran 11
Surat ijin penelitian .....	lampiran 12
Surat bukti penelitian .....	lampiran 13

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Peningkatan mutu pendidikan dari mulai tingkat sekolah dasar sampai sekolah menengah umum telah menjadi kebijakan pemerintah yang harus diwujudkan sebaik-baiknya. Salah satu upaya untuk peningkatan mutu pendidikan sebagaimana yang telah disebutkan dalam Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan tersurat dalam BAB VII pasal 42 Nomor 2 (SNRI, 2005:32) dijelaskan bahwa setiap satuan pendidikan wajib memiliki prasarana yang meliputi lahan, ruang kelas, ruang satuan pendidikan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang bengkel kerja, ruang unit produksi, ruang kantin, instalasi daya dan jasa, tempat berolah raga, tempat beribadah, tempat bermain, tempat berkreasi dan ruang atau tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan.

Semua aspek sarana dan prasarana yang disediakan di sekolah-sekolah tanpa terkecuali termasuk perpustakaan memerlukan perancangan pengelolaan yang memadai, sinergi dan berkesinambungan sehingga mutu pendidikan yang menjadi tujuan utama sekolah dapat terwujud dengan baik. Menurut Bafadal (2008:5) perpustakaan sekolah merupakan kumpulan bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku yang diorganisasi secara sistematis dalam suatu ruang sehingga dapat membantu murid-murid dan guru-guru dalam proses belajar mengajar di sekolah. Karena perpustakaan sekolah memiliki beberapa

fungsi diantaranya adalah sebagai 1) fungsi edukatif, 2) fungsi informatif, 3) fungsi tanggung jawab administratif, 4) fungsi riset dan 5) fungsi rekreatif.

Perpustakaan merupakan sarana penunjang pendidikan, untuk dapat menjalankan fungsi dan tujuan perpustakaan dengan baik harus di dukung dengan sarana dan prasarana yang baik pula, seperti gedung, perlengkapan, tata ruang perabot dan sebagainya. Hal ini sesuai dengan pendapat Darmono (2001:190) bahwa gedung perpustakaan merupakan sarana yang amat penting dalam penyelenggaraan perpustakaan, karena dalam gedung itulah segala aktifitas dan program perpustakaan dirancang dan diselenggarakan. Oleh karena itu untuk memaksimalkan fungsi dan peranan perpustakaan perlu direncanakan pengaturan tata ruang dan perlengkapan perpustakaan dengan baik. Pendirian gedung perpustakaan perlu mempertimbangkan tujuan yang telah ditetapkan serta fungsi dari perpustakaan yang bersangkutan.

Keberadaan gedung maupun ruang perpustakaan tersebut menurut Lasa (2005:147) dimaksudkan untuk menampung dan melindungi koleksi dari kerusakan, sekaligus sebagai wadah untuk melaksanakan kegiatan kepastakawanan. Oleh karena itu, dalam perencanaan gedung dan ruang perpustakaan perlu memperhatikan fungsi dari tiap ruang, unsur-unsur keharmonisan dan keindahan, baik dari segi interior maupun eksterior. Disamping itu perlu juga diperhatikan mengenai luas gedung atau ruang perpustakaan.

Namun sangat disayangkan bahwa peran penting perpustakaan ini belum merupakan prioritas utama baik dari pihak sekolah maupun pemerintah, karena

perpustakaan sekolah yang ada saat ini belum dapat dikatakan memadai dari sisi sarana maupun prasarana, termasuk gedung atau ruang perpustakaan dan perlengkapannya. Menurut Kosasih (2009:2), hasil penelitian Kompas yang dilakukan pada tahun 2007 disimpulkan bahwa sebanyak 17.569 Sekolah Dasar dan Madrasah Ibtidaiyyah di Jawa Timur tidak memiliki perpustakaan, perpustakaan yang ada banyak yang hanya memiliki koleksi terbatas dan tidak memiliki gedung sendiri. Kondisi ini menyiratkan bahwa penentu kebijakan di sekolah belum memprioritaskan perpustakaan sekolah sebagai program sekolah yang perlu mendapat perhatian lebih untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Keadaan tersebut dapat dijadikan dasar perlunya perhatian khusus dalam penataan sarana dan prasarana pendukung bagi instansi-instansi sekolah yang ada saat ini. Dengan demikian perlu adanya peninjauan ulang terhadap fasilitas pendidikan serta arahan sehingga mutu pendidikan yang ada menjadi lebih baik.

Hal di atas mendapat respon positif dari pihak pemerintah, karena pemerintah berupaya menjadikan perpustakaan sebagai fasilitas pendukung proses belajar dan mengajar di instansi pendidikan selain telah dirumuskan dalam Undang-undang Negara tetapi juga merumuskan standar perpustakaan di instansi sekolah, kebijakan tersebut tertuang dalam Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 mengenai peraturan perpustakaan sekolah yang di terbitkan oleh Badan Standarisasi Nasional Tahun 2009.

Berdasarkan survey pra penelitian yang dilakukan pada tanggal 3 Mei 2010 peneliti mendapatkan keterangan bahwa SMK Negeri 4 Yogyakarta adalah sekolah kejuruan kelompok Pariwisata berstatus Negeri yang telah mendapatkan

sertifikat ISO 9001:2000, yaitu sekolah dengan standar Internasional. Sekolah yang didirikan pada 01 Januari 1976 dengan SK pendirian Nomor 0311/ O/ 1975 dan nomor statistik sekolah 731046014001 tersebut berupaya mengadakan perbaikan terus menerus demi memberikan kuantitas dan kualitas pendidikan. Serta memberikan kepuasan kepada pelanggan dan senantiasa konsisten, taat asas dengan persyaratan yang ditetapkan oleh pemerintah, dengan mengacu kepada delapan prinsip Sistem Manajemen Mutu yang diaudit oleh lembaga audit Internasional dari PT TUV Internasional Indonesia.

Sebagai lembaga pendidikan dengan status Negeri, sudah seharusnya SMK Negeri 4 Yogyakarta menerapkan semua kebijakan-kebijakan yang dikeluarkan oleh pemerintah, tidak terkecuali pada bidang sarana dan prasarana pendidikan. Mengingat terlalu luas bahasan mengenai sarana dan prasarana pendidikan disekolah, dalam penelitian hanya dibatasi pada sarana perpustakaan sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar di lingkungan SMK Negeri 4 Yogyakarta.

Sebagaimana dijelaskan dalam Pedoman Perpustakaan Sekolah (2006:10) bahwa peran pendidikan yang kuat dari perpustakaan sekolah harus tercermin pada fasilitas, perabot dan peralatannya. Fungsi dan penggunaan perpustakaan sekolah merupakan factor penting untuk diperhatikan tatkala merencanakan gedung sekolah baru dan mereorganisasi gedung sekolah yang sudah ada.

Dari hasil pengamatan peneliti diperpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta pada tanggal 3 Mei 2010, bahwa keadaan ruang dan perabot

perpustakaan yang tersedia cukup baik. Hal tersebut dapat dilihat dari penataan dan penyekatan antar ruang di Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta yang tertata rapi. Disamping itu, penataan perabot perpustakaan yang sistematis dan sesuai dengan alur kerja perpustakaan, sehingga lebih memudahkan baik bagi pemustaka maupun petugas perpustakaan dalam memanfaatkan perpustakaan.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Dari uraian latar belakang masalah di atas, yang menjadi inti pokok permasalahan dalam skripsi ini adalah: apakah luas ruang dan perabot perpustakaan di SMK Negeri 4 Yogyakarta sudah memenuhi Standar Perpustakaan Sekolah?

## **1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

### **1.3.1 Tujuan penelitian**

Penelitian ini bertujuan untuk meninjau kembali dan mengetahui standar kebutuhan luas ruang dan perabot perpustakaan di SMK Negeri 4 Yogyakarta berdasarkan standar peraturan pelaksanaan perpustakaan sekolah.

### **1.3.2 Kegunaan penelitian**

Secara teoritis dengan penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan, cakrawala serta aplikasi teori-teori yang telah dikaji pada bidang ilmu perpustakaan.

Disamping itu secara praktis adanya penelitian dapat memberikan sumbangan pemikiran terhadap perkembangan pengetahuan berkaitan dengan

ilmu perpustakaan sehingga dapat memberi masukan kepada pihak SMK Negeri 4 Yogyakarta terhadap standar kebutuhan ruang dan perabot perpustakaan sekolah.

#### **1.4 Sistematika Pembahasan**

Agar lebih mudah dipahami, berikut akan disampaikan sistematika pembahasan dalam skripsi ini :

Bagian pertama, merupakan pendahuluan mencakup latar belakang masalah yang menguraikan kajian pokok penelitian, dilanjutkan dengan rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian dan dilanjutkan sistematika pembahasan.

Bagian kedua, menjelaskan tentang tinjauan pustaka yang memuat hal-hal yang relevan dengan permasalahan pada skripsi ini. Dilanjutkan landasan teori, berisikan suatu konsep yang bersifat mendukung penelitian.

Bagian ketiga, menjelaskan tentang metode penelitian yang dilakukan, terdiri dari jenis penelitian, pendekatan penelitian, subjek penelitian, metode pengumpulan data dan metode analisis yang digunakan.

Bagian keempat, merupakan bagian analisis atau pembahasan. Pada bagian ini menyebutkan hasil-hasil yang berupa uraian, table dan grafik beserta hasil analisis penelitian ini.

Bagian kelima, merupakan bagian penutup yang menjelaskan tentang simpulan dari hasil penelitian dan saran-saran yang berkaitan dengan pembahasan skripsi terkait.



Dari tabel tersebut diketahui pencapaian kebutuhan almari penitipan barang di Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta mendekati 20,8 %, dengan demikian jumlah almari penitipan yang disediakan belum mencapai jumlah standar. Alamari penitipan barang tersebut merupakan almari laci yang didesain sedemikian rupa, jumlah 144 dari penghitungan diatas merupakan jumlah minimal laci yang harus disediakan.

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil analisis data yang telah dilakukan, akhirnya skripsi dengan judul “Tinjauan Terhadap Standar Kebutuhan Ruang dan Perabot Perpustakaan di SMK Negeri 4 Yogyakarta” dapat disimpulkan sebagai berikut:

##### 5.1.1 Hasil analisis data luas ruang

1. Ditinjau dari persentase kebutuhan ruang, luas Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta saat ini adalah 192 m<sup>2</sup>, dengan demikian perpustakaan tersebut baru mendekati 39,5% dari luas standar yang seharusnya yaitu 506,4 m<sup>2</sup>.
2. Ditinjau dari luas ruang berdasarkan fungsi, diketahui perhitungannya sebagai berikut:
  - a. Luas ruang baca dan koleksi saat ini sebesar 128m<sup>2</sup>, dengan demikian luas ruang baca dan koleksi Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta mendekati 66,6 % dari standar luas ruang yang tersedia.
  - b. Luas ruang staf Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta sebesar 17m<sup>2</sup>, dengan demikian persentase pembagian ruang staf saat ini mendekati 8,8 % dari ruang yang tersedia.
  - c. Luas ruang lain-lain saat ini sebesar 45m<sup>2</sup>, dengan demikian persentase luas ruang lain-lain Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta mendekati 23,4 % dari luas ruang yang tersedia.

### 5.1.2 Hasil analisis data perabot perpustakaan

1. Ditinjau dari jenis perabot yang tersedia, persentase penyediaan jenis perabot Perpustakaan di SMK Negeri 4 Yogyakarta mencapai 80% dari jenis yang harus ada. Dengan demikian jenis perabot yang ada saat ini belum mencapai jenis standar perpustakaan sekolah.
2. Rak buku, berdasarkan penghitungan jumlah rak buku Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta yang tersedia saat ini mencapai 12 buah dengan masing-masing kolom sebanyak 3 buah. Berdasarkan pengolahan data pada tabel 23 bahwasannya rak buku yang dibutuhkan mencapai 176 buah. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa jumlah rak buku yang tersedia saat ini belum mencapai jumlah standar dan baru mencapai 10,7% dari jumlah yang seharusnya.
3. Meja dan kursi baca, berdasarkan penghitungan jumlah meja dan kursi baca Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta adalah 18 buah. Berdasarkan pengolahan data pada tabel 25 bahwasannya meja dan kursi baca yang dibutuhkan mencapai 76 pasang meja dan kursi. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa jumlah meja dan kursi baca di Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta belum mencapai jumlah standar yang diharuskan.
4. Meja dan kursi kerja, dari hasil penelitian lapangan diketahui jumlah meja dan kursi kerja sebanyak 5 buah yang ditempatkan pada ruang staf sebanyak 2 buah dan ruang layanan sebanyak 3 buah. Berdasarkan luas standar ruang staf yang seharusnya memerlukan

meja dan kursi kerja sebanyak 13 buah, dengan demikian persentase pencapaian belum memenuhi jumlah standar yang diharuskan.

5. Rak surat kabar, rak surat kabar yang tersedia saat ini sebanyak 1 buah, selain itu Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta disamping melanggan surat kabar juga melanggan majalah akan tetapi untuk majalah belum ada rak khusus majalah dan masih ditempatkan pada rak buku.
6. Almari penitipan barang yang tersedia sebanyak 1 buah dengan kolom sebanyak 30 buah. Berdasarkan hasil analisis data pada tabel 25 bahwasannya almari penitipan barang Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta saat ini mencapai 20,8% dari jumlah yang seharusnya yaitu 144 buah.

## **5.2 Saran**

Setelah mengetahui kondisi ruang dan perabot Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta, demi kebaikan bersama seyogyanya penulis dapat menyampaikan saran-saran terkait dengan skripsi tersebut sebagai berikut:

1. Dari persentase luas ruang yang tersedia saat ini perlu dilakukan perluasan gedung perpustakaan, supaya dapat menampung seluruh kegiatan perpustakaan perpustakaan dan memenuhi standar kebutuhan luas ruang yang dianjurkan.
2. Berdasarkan fungsi dari setiap ruang yang tersedia, perlu dilakukan penataan ulang dan perluasan luas ruang dari setiap ruang yang tersedia. Baik untuk ruang baca dan koleksi, ruang staf maupun ruang lain-lain.

3. Dari jenis perabot yang tersedia, disarankan bagi perpustakaan untuk dapat menyediakan jenis perabot yang dianjurkan. Saat ini jenis perabot yang tersedia baru berjumlah 8 jenis, sedangkan menurut ukuran standar jenis perabot mencapai 10 jenis, adapun jenis yang belum tersedia adalah papan display dan rak majalah.
4. Dari jumlah perabot yang tersedia, hendaknya dilakukan penambahan jumlah perabot perpustakaan terutama untuk rak buku, meja dan kursi baca, meja dan kursi kerja, rak surat kabar dan laci penitipan barang. Dengan penambahan jumlah perabot tersebut diharapkan dapat menampung semua kebutuhan perabot perpustakaan berdasarkan standar perpustakaan sekolah di SMK Negeri 4 Yogyakarta.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2002. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- \_\_\_\_\_. 2006. *Prosedur Penelitian; Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : PT. Grasindo.
- Departemen Pendidikan Nasional. 2008. *Kamus Besar Bahasa Indonesia edisi keempat*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Hadi, Sutrisno. 1983. *Metodologi Research*. Yogyakarta: Yayasan Penerbit Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada.
- Hadi, Sutrisno. 1995. *Metodologi Research 2*. Yogyakarta: Yayasan Penerbit Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada.
- Handayani, Fitri. 2007. “Desain Interior di Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret Surakarta Ditinjau Dari Persepsi Pengguna”. Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- IFLA. 2006. “Pedoman Perpustakaan Sekolah”. Dalam <http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/school-guidelines.htm>, tanggal 27 april 2010, pukul 19.47.
- Irhamni. 2005. “Persepsi Pemakai dan Pengaruh Desain Interior Terhadap Aktifitas Pemakai di Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Indonesia”. Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Indonesia.
- Kosasih, Aa. 2009. “Tata Ruang, Perabot dan Perlengkapan Perpustakaan Sekolah”. Dalam <http://library.um.ac.id>, tanggal 27 april 2010, pukul 09.25.
- Kusumawati, Novi Armiyah. 2005. “Penataan dan Kebutuhan Ruang di UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Magelang”. Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Lasa HS.. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.

- LPJ. 2009. "Laporan Akhir Tahunan". Yogyakarta: SMK Negeri 4.
- Milburga, C. Larasati. 2001. *Membina Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.
- Moloeng, Lexy J.. 1991. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nasir, Muhamad. 2003. *Metode Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Neufert, Ernst. 2002. *Bauentwurfslehre*. Dalam Wibi Hardani (ed.). *Data Arsitek*. Jakarta: Erlangga.
- PNRI. 1977. "Buku Pedoman Perencanaan Perabot dan Perlengkapan Perpustakaan". Dalam Perpustakaan Nasional Republik Indonesia [www.pnri.go.id](http://www.pnri.go.id), tanggal 18 mei 2010, pukul 10.18.
- Prasetyo, Yuri Hermawan. 2006. "Perancangan Rambu-rambu di Dalam Gedung". Dalam <http://www.pu.go.id>, tanggal 27 April 2010, pukul 10.09.
- Prodi Ilmu Perpustakaan. 2006. *Panduan Penulisan Skripsi*. Yogyakarta: Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Purcell, Edwin J. dan Dale Valberg. 2009. *Kalkulus dan Geometri Analitis 1*. Jakarta: Erlangga.
- Purwati, Sri. 2007. *Tata Ruang, Perabot dan Perlengkapan Perpustakaan Sekolah*. Surabaya: Mimbar Pustaka.
- SNRI. 2005. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005*. Jakarta: Sekretaris Negara Republik Indonesia.
- Singarimbun, Masri. 1989. *Metode Penelitian Survei*. Jakarta: LP3 ES.
- SNI. 2009. "Perpustakaan Sekolah". Dalam Badan Standardisasi Nasional [www.bsn.go.id](http://www.bsn.go.id), tanggal 27 april 2010, pukul 19.18.
- Sudijono, Anas. 1998. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta: Gravindo Persada.
- Sulistyo--Basuki. 1994. *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya.
- Surakhmad, Winarno. 1990. *Pengantar penelitian-penelitian ilmiah*. Bandung: Tarsito.



- Surapranata, Sumarna. 2005. *Analisis, Validitas, Reabilitas dan Interpretasi Hasil Tes*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Suryabrata, Sumardi. 1995. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Yusuf, Pawit M. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: kencana prenada media group.

## *Lampiran 1*

### Daftar catatan lapangan wawancara

#### Catatan lapangan observasi 1

Metode pengumpulan data : wawancara

Hari/tanggal : selasa, 18 mei 2010

Jam : 09.00 - 10.00

Lokasi : ruang wakil kepala sekolah bidang administrasi

Sumber data : Ibu Dra. Yayuk

Informan merupakan wakil kepala sekolah bidang administrasi, wawancara ini dilakukan diruang wakil kepala sekolah. Pertanyaan yang diajukan berkaitan dengan gambaran umum sekolah SMK Negeri 4 Yogyakarta meliputi letak geografis sejarah dan minat siswa.

Menurut ibu, Berkaitan dengan sarana dan prasarana pendidikan, bagaimana kondisi sekolah saat ini?

Jawab: kondisi sekolah pada saat ini sudah cukup baik, karena telah mengalami beberapa kemajuan dari segi sarana dan prasarana yang tersedia. Hal tersebut dapat dilihat dari adanya sarana praktik siswa seperti edotel, ruang patiseri, tataboga, kecantikan dan sarana penunjang pendidikan lainnya.

Lalu dari sarana yang sudah tersedia itu, apakah sudah dapat memenuhi kebutuhan pendidikan yang dilaksanakan di sekolah ini?kemudian pencapaiannya bagaimana?

Jawab: dari jalur pendidikan dan tujuannya, sarana yang ada dapat memenuhi kebutuhan sebagian besar dari kegiatan sekolah yang telah direncanakan, meskipun dalam pencapaiannya belum seperti yang kita harapkan namun setidaknya kita terus berupaya memaksimalkan potensi yang ada.

Kendala yang dihadapi seperti apa?

Sebagai instansi pendidikan dengan status negeri, sedikit sekali kita mengalami hambatan yang besar. Bisa dikatakan semua berjalan dengan baik.

Lalu bagaimana dengan potensi dan minat siswa?

Jawab: sejak berdirinya sekolah ini, minat siswa terus mengalami peningkatan. Karena sekolah kejuruan merupakan salah satu alternatif bagi para siswa setelah lulus dari sekolah langsung dapat melamar pekerjaan sesuai dengan keahlian yang mereka peroleh disekolah.

Saat ini jumlah siswa mencapai berapa?

Jawab: anda bisa lihat dibrosur mas, untuk saat ini jumlah siswa mencapai 1773 siswa.

## *Lampiran 1*

### Daftar catatan lapangan wawancara

#### Catatan lapangan penelitian 1

Metode pengumpulan data : wawancara

Hari/tanggal : Kamis, 10 Juni 2010

Jam : 09.00 - 10.00

Lokasi : Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta

Sumber data : Herry Pratikno, A. Md.

#### Deskripsi data:

Informan merupakan staf keseharian perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta. Wawancara kali ini dilakukan di perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta. Pertanyaan yang diajukan berkaitan dengan keadaan ruang perpustakaan meliputi ruang baca dan sirkulasi, ruang pengolahan serta gudang tempat menyimpan koleksi tandon.

menurut bapak, bagaimana kondisi perpustakaan berkaitan dengan gedung dan perabot yang ada?

Jawab: kondisinya ya seperti ini mas..meskipun dengan ruang yang sederhana namun setidaknya kita cukup beruntung karena telah memiliki ruang perpustakaan tersendiri.

Apakah ruang yang ada saat ini sudah dapat mencukupi seluruh kegiatan perpustakaan?

Jawab: untuk seluruh kegiatan yang kita adakan sudah dapat terlaksana, namun untuk ruang yang tersedia masih sedikit sekali dan cukup terbatas, seperti ruang koleksi yang tersedia hanya dapat menampung sedikit sekali dari koleksi yang kita miliki.

Dalam pembagian ruang, apakah memperhatikan standar ruang perpustakaan sekolah?

Jawab: karena gedung yang kita miliki tidak cukup luas, kita mencoba memaksimalkan ruang yang ada.dengan cara?caranya seperti memultifungsikan ruang yang ada, seperti ruang depan tersebut merupakan ruang pengolahan, karena kegiatan pengolahan tidak begitu sering maka pada saat tertentu kita gunakan sebagai ruang belajar kelompok.

Bapak mengatakan bahwa koleksi yang ada belum sepenuhnya diletakkan diruang koleksi, lalu koleksi yang lain berada dimana?

Jawab: sementara ini kita menaruhnya digudang sekolah, karena kita belum memiliki gudang perpustakaan sendiri.

## *Lampiran 1*

### Daftar catatan lapangan wawancara

#### Catatan lapangan penelitian 2

Metode pengumpulan data : wawancara

Hari/tanggal : Senin, 14 Juni 2010

Jam : 10.00 - 11.30

Lokasi : Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta

Sumber data : Nik Mujiyanti

#### Deskripsi data:

Informan merupakan staf keseharian perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta. Wawancara kali ini dilakukan di perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta. Pertanyaan yang diajukan berkaitan dengan penyediaan barang-barang perabot perpustakaan.

Apakah gedung perpustakaan yang tersedia dapat memenuhi seluruh kegiatan perpustakaan?

Jawab: dari kegiatan yang sudah ada kita anggap cukup meskipun dengan kondisi ruang seadanya.

Lalu dari perabotnya bagaimana?

Jawab: perabotnya kita menyesuaikan luas ruang yang ada, setidaknya semua kebutuhan yang dibutuhkan diperpustakaan dapat terpenuhi.

Kendalanya seperti apa?

Jawab: ruang yang tersedia sangat terbatas, sehingga perabot yang digunakan terbatas pula.

Dari desain perabot yang ada, apakah memperhatikan standar perabot perpustakaan sekolah?

Jawab: perabot yang digunakan merupakan proyek dari pemerintah yang memang diperuntukkan bagi perpustakaan.

*Lampiran 2*

**DAFTAR INVENTARIS  
PERABOT PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 4 YOGYAKARTA**

NAMA PERABOT	VOLUME
Rak Buku	17 buah
Rak Surat Kabar	1 buah
Almari penitipan barang	1 buah
Meja baca	9 buah
Kursi baca	18 buah
Meja dan kursi kerja	3 buah
Almari katalog	1 buah
Almari kartu anggota	1 buah

DENAH RUANG PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 4 YOGYAKARTA



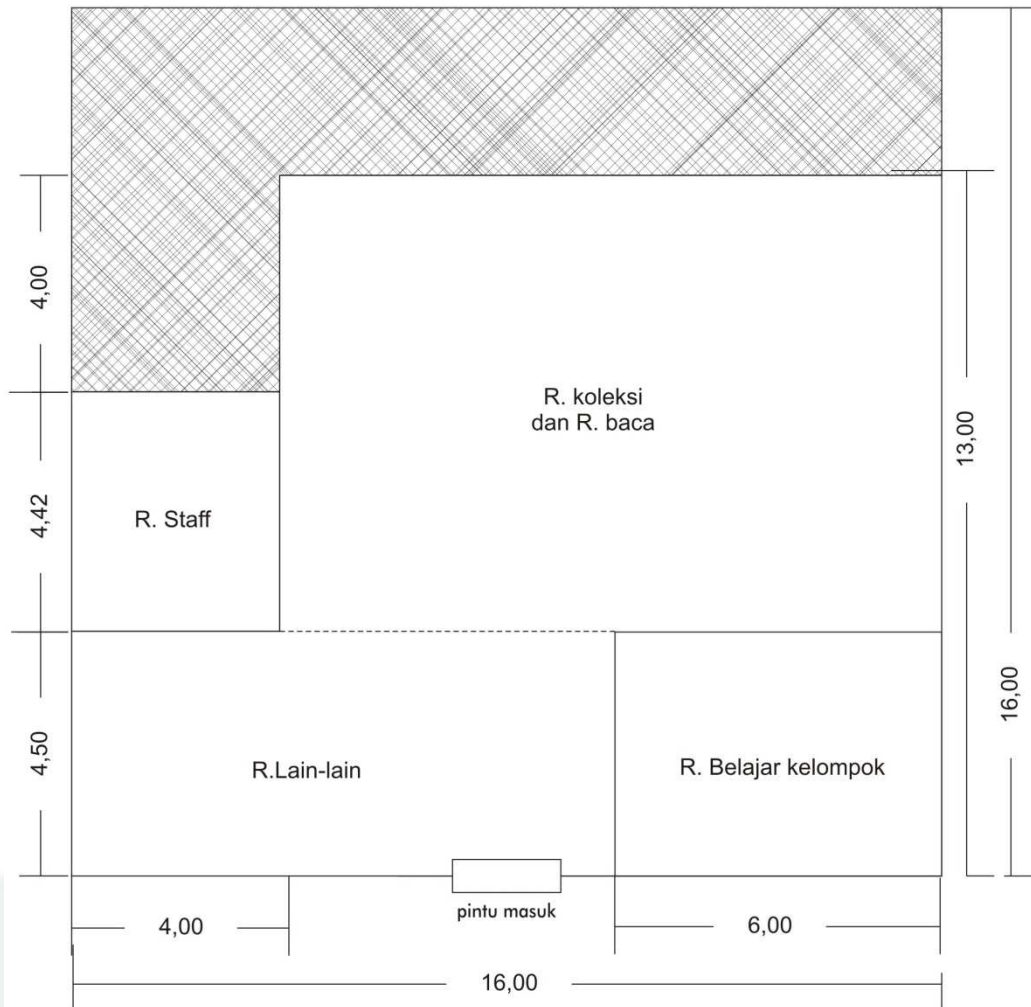
Keterangan :

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1 . Rak buku                | 8 . Kotak Kartu Anggota |
| 2 . Rak Kamus               | 9 . Almari Katalog      |
| 3 . Meja dan Kursi Baca     | 10 . Meja Presesnsi     |
| 4 . Meja Sirkulasi          | 11 . Rak Sepatu         |
| 5 . Meja Jaga               | 12 . Meja Kerja         |
| 6 . Almari Penitipan Barang | 13 . Almari Kabinet     |

 Lahan Kosong

Lampiran 4

DENAH LUAS RUANG PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 4 YOGYAKARTA



Luas Lahan	= 256 m <sup>2</sup>
Luas Bangunan	= 192 m <sup>2</sup>
Luas Ruang Lain-lain	= 45 m <sup>2</sup>
Luas R. Belajar Kelompok	= 27 m <sup>2</sup>
Luas Runag Staf	= 17 m <sup>2</sup>
Luas R. Koleksi & R. Baca	= 101 m <sup>2</sup>



Lampiran 5

**Daya Tampung Kelas Program Keahlian di SMK Negeri 4 Yogyakarta**

No	Program studi keahlian	Total daya tampung	
		Paralel kelas	Jumlah siswa
1	Busana butik	4	144
2	Kecantikan kulit	2	72
3	Kecantikan rambut	2	72
4	Jasa boga	4	144
5	patiserry	1	36
6	Akomodasi perhotelan	2	72
7	Usaha perjalanan wisata	2	72



**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nama mahasiswa : Muhamad Masrur  
NIM : 03141681  
Pembimbing : Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., S.IP., M.Si.  
Judul : Tinjauan Terhadap Standar Kebutuhan Ruang dan Jumlah Perabot Perpustakaan di SMK Negeri 4 Yogyakarta  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

No.	Tanggal	Konsultasi Ke:	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1	3 mei 2010	1	Pengaji	
2	10 mei 2010	2	Pengajuan	
3	15 mei 2010	3	Pendalaman dan metode penulisan	
4	7 Juni 2010	4	Revisi BAB (ninar)	
5	17 juni 2010	5		
6	22 juni 2010	6	Penegasan: Landasar ka penulisan, daftar pustaka, daftar table	
7	30 juni 2010	7	Keseluruhan B 1 -	
8	3 juli 2010	8	Abstrak, intis gantar	

Yogyakarta,

Pembimbing

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., S.IP., M.Si.  
NIP.19680701 199803 2 001

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhamad Masrur  
NIM : 03141681  
Prodi. : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan  
Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi saya yang berjudul **“Tinjauan Terhadap Standar Kebutuhan Ruang Dan Jumlah Perabot Perpustakaan Di SMK Negeri 4 Yogyakarta”** adalah asli hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 05 Juli 2010  
Yang menyatakan

Muhamad Masrur  
NIM.03141681



### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Muhamad Masrur  
TTL : Temanggung, 25 Februari 1985  
Alamat Asal : Jl. Ngadirejo, Mandisari RT.02 RW.03 Parakan,  
Temanggung  
Alamat di Jogja : Penggan Kotagede Yk.

Pendidikan formal :

- SD Negeri Mandisari (1991 – 1997)
- MTS Sunan Pandan Aran Yogyakarta (1997 – 2000)
- MAK Sunan Pandan Aran Yogyakarta (2000 – 2003)
- UIN Sunan kalijaga Yogyakarta (angkatan 2003)

Pendidikan non formal :

- PP. Sirojuddin Assalafiyah Temanggung (1996 – 1997)
- PP. Sunan Pandan Aran Yogyakarta (1997 – 2003)
- PP. Nurul Ummah Yogyakarta (2007 – 2010)