

**PENGARUH PENDIDIKAN PEMUSTAKA TERHADAP PERILAKU  
SISWA KELAS X DAN XI DALAM AKSES TEMU KEMBALI  
INFORMASI DI PERPUSTAKAAN MAN  
WONOSARI GUNUNGKIDUL**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:

**DEDEK RAMAYANA**

**NIM: 10130037**

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2013**

Marwiyah, S.Ag., SS., MLIS.

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal : Laporan PKL Sdr. Dedek Ramayana

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara

Nama: Dedek Ramayana

NIM : 10130037

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul : Pengaruh Pendidikan Pemustaka Terhadap Perilaku Siswa

Kelas X dan XI Dalam Akses Temu Kembali Informasi di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul

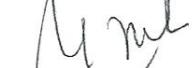
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan PKL ini memenuhi syarat untuk di uji.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 03 Juni 2013

Dosen Pembimbing,



Marwiyah, S.Ag., SS., MLIS

NIP. 19690905 200003 2 001



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 1334 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

**PENGARUH PENDIDIKAN PEMUSTAKA TERHADAP PERILAKU SISWA KELAS X DAN XI  
DALAM AKSES TEMU KEMBALI INFORMASI DI PERPUSTAKAAN MAN WONOSARI  
GUNUNGKIDUL**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Dedeck Ramayana

NIM : 10130037

Telah diujikan pada : 13 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:**

Ketua,

Marwiyah, S.Ag., SS., M.Lis.  
NIP. 19690905 200003 2 001

Pengaji,

Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.  
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 24 Juni 2013



## **MOTTO**

" Visi tanpa tindakan hanyalah sebuah mimpi. Tindakan tanpa visi hanyalah membuang waktu. Visi dengan tindakan akan mengubah dunia"  
(Joel Arthur Barker)

" Waktu bekerja orang yang rajin adalah sekarang,  
Sedangkan waktu bekerja orang yang malas adalah besok"  
(Aa Gym)

## PERSEMBAHAN

Karya kecil ini penulis persembahkan untuk:

\*Almamater tercinta:

Prodi Ilmu Perpustaan dan Informasi Islam, fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

\*Abah dan ummi tercinta:

Ummiku yang telah mengasuh, membimbing serta mendidik dengan penuh kesabaran dan penuh kasih sayang yang tidak mungkin bisa terbalaskan.

Abahku yang selalu menjadi panutan dalam keluarga atas kerja kerasnya, keteguhannya dan selalu menjadi inspirasiku agar mampu menjadi yang terbaik.

\*Kedua adikku tersayang:

Yang selalu menjadi motivasi dan penyemangatku untuk tetap fokus dan semaksimal mungkin untuk menuntut ilmu dan menyelesaikan studiku.

\*Sahabat-sahabat terbaikku:

Yang selalu mensupport dan memotivasku agar tetap semangat pantang menyerah untuk terus maju dan tidak mudah putus asa.

\**Someone* Special:

Seseorang yang selalu memberikan semangat untuk studiku serta selalu memberikan perhatian dan dukungan, serta kasih dan sayangnya, agar menjadi yang terbaik dan menjadi kebanggaan keluarga.

***“KALIAN ADALAH INSPIRASI DAN SEMANGAT DALAM HIDUPKU...”***

## **SURAT PERNYATAAN**

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dedeck Ramayana

NIM : 10130037

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan bahwa laporan yang berjudul ***“Pengaruh Pendidikan Pemustaka Terhadap Perilaku Siswa Kelas X dan XI Dalam Akses Temu Kembali Informasi di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul”*** adalah benar hasil karya sendiri, bukan duplikasi atau saduran dari karya orang lain kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebutkan dalam *footnote* atau daftar pustaka. Apabila suatu waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggungjawab sepenuhnya ditanggung oleh penulis.

Demikian surat pernyataan ini penulis buat agar dapat dipahami.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 03 Juni 2013



Dedeck Ramayana

NIM. (10130037)

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillahirabbilalamin, puji syukur kehadirat Allah SWT berkat limpahan rahmat, hidayah, dan karunianya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tepat pada waktunya. Sholawat seiring salam juga tidak lupa penulis curahkan kepada Baginda Nabi Muhammad SAW berserta para Sahabatnya yang telah membawa kita dari zaman Jahiliyah ke zaman Islamiah.

Laporan yang berjudul “Pengaruh Pendidikan Pemustaka Terhadap Perilaku Siswa Kelas X dan XI Dalam Akses Temu Kembali Informasi di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul” penulis ajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan dapat terselesaikan jika tanpa adanya bantuan, dukungan semangat, kritik dan saran serta dorongan yang kuat dari berbagai pihak. Oleh karena hal itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Drs. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
2. Ibu Puji Lestari, M.Ikom selaku Ketua Prodi Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
3. Ibu Marwiyah, S.Ag., SS., MLIS selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan dan selaku Dosen Pembimbing Akademik.

4. Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si selaku Dosen Pengaji.
5. Bapak Bahsan, S.Ag., MA selaku Kepala Sekolah MAN Wonosari Gunungkidul.
6. Ibu Eni Tri Widayastuti, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul dan Pembimbing Lapangan yang telah memberikan masukan, bimbingan dan arahan yang bermanfaat selama PKL.
7. Ibu Sri Astuti, ibu Labibah, ibu Syifa, ibu Sri Rohyanti, pak Anis, pak Arsidi, dan Seluruh dosen prodi ilmu perpustakaan, yang telah membimbing, mendidik, dan memberikan semua ilmunya kepada setiap mahasiswanya demi kesuksesan dan kemajuan di bidang ilmu kepustakawan penulis ucapan terimakasih.
8. Mbak Emy Rahmawati, Amd Pustakawan paling cantik di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul yang telah membimbing dan berbagi pengalaman serta ilmunya selama PKL terimakasih banyak atas semuanya.
9. Bapak M. Zamroni, S.Pd.i yang telah membantu suksesnya setiap program kerja PKL yang kami ajukan.
10. Bapak Purwanto (pak pur) dan bapak Tri Admadi (pak slamet) serta kawan-kawan, yang selalu turun tangan dan selalu siap membantu apapun jika dibutuhkan bantuan tenaga untuk kepentingan perpustakaan.
11. Ayahanda Herman Sawiran dan Ibunda Susi Lawati tercinta yang telah memberikan dukungan dan do'a segenap jiwa dan raganya, serta kasih sayangnya yang tidak pernah terputus untuk kebaikan dan kesuksesan anak-anaknya.

12. Kedua adikku tersayang Deni Denhas dan Ahmad Delon yang selalu menjadi motivasi untuk terus maju dan tetap selalu semangat dalam mencapai impian dan mewujudkan harapan kedua orang tua.
13. Kakakku tersayang Asep Sepriansyah terimakasih atas dukungan, perhatian, dan kasih sayang yang selalu menjadi penyemangat untuk terus maju dan tidak putus asa untuk menggapai cita dan membahagiakan keluarga.
14. Teman-teman PKL ku dan sahabat terbaikku Rina Purwaningsih dan Dwi Makhsunah terimakasih atas hari-hari yang penuh dengan suka duka, canda dan tawa yang selalu kita lalui bersama-sama selama 2 bulan melaksanakan PKL di Wonosari Gunungkidul semuanya tidak akan pernah bisa dilupakan.
15. Sahabat-sahabat ku yang paling *the best*, Linda Dwi Astuti, Intan Barokah, dan Anisa Mutia Rahma, terimakasih karena kalian selalu memberikan semangat dan telah mewarnai hari-hariku dengan canda dan tawa.
16. Teman-teman seperjuanganku di ALUS (Association of Library University Student) Lucky (ami), Irma (teh Iink), Setyo, Yusuf, Shohibul (Mbul), Tomi, Aan, Ali, Lukman, Alim, Adul, Timbul, Enggar, Ekhsan, Tatik, Nuri, Diah, dan semuanya, terimakasih bersama kalian aku bisa mendapatkan pengalaman dan ilmu yang sangat luar biasa, maju terus dan sukses selalu untuk ALUS.
17. Teman-teman satu angkatan 2010 Prodi Perpustakaan dan Informasi Islam (PII) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, semoga kita semua sukses dan menjadi kebanggaan bagi keluarga, almamater tercinta, dan negara tercinta.

18. Ayunda Neni Liswana, mbak Devi, yunda Khafida (mbak Fidut) dan mbak Yanti yang selalu memberikan dukungan dan perhatiannya.
19. Ibu Darsini (ibu kos), bapak Sarimin (bapak kos), mbak Tia, mbak Tenti dan mbak Sari, mas Kunto, mas Ruri, mas Pahir, dedek Fadhil, dek Ayu, dek Kikik, terimakasih karena kalian telah memberikan kesempatan untuk menjadi salah satu anggota dalam keluarga kalian selama menempuh studi di jogja, bagaimanapun kalian adalah keluargaku.
20. Pakde Kuncoro, Bude Jarmina, Pakde dan Bude Pin, pak jariyo', mbak lina dan ibu Daliah, terimakasih atas semua perhatian dan dukungannya.
21. Bu Dasiyo dan Pak Dasiyo, terimakasih atas nasehat dan telah memberikan tumpangan kos yang nyaman selama dua bulan melaksanakan PKL di MAN Wonosari Gunungkidul.
22. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan PKL ini, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu penulis mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya.

Dan akhirnya semoga Allah SWT melindungi dan melipatgandakan setiap kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Semoga karya tulis ini bisa bermanfaat bagi para pembaca khususnya. Amin, ya Rabb Al-alamin.

Yogyakarta, 03 Juni 2013

Penulis,

Dedek Ramayana

NIM. (10130037)

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN MOTTO .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xiv
DAFTAR GAMBAR .....	xv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvi
ABSTRAK .....	xvii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1. Latar Belakang Masalah .....	1
2. Rumusan Masalah.....	4
3. Ruang Lingkup.....	4

4. Tujuan dan Manfaat .....	4
5. Waktu dan Tempat PKL .....	5
6. Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	6
7. Sistematika Laporan.....	7
 BAB II LANDASAN TEORI .....	 9
A. Perpustakaan .....	9
B. Pendidikan Pemustaka .....	10
1. Pengertian Pendidikan Pemustaka.....	10
2. Tujuan Pendidikan Pemustaka .....	13
3. Materi Pendidikan Pemustaka .....	14
4. Metode Pendidikan Pemustaka.....	18
5. Sasaran Pendidikan Pemustaka .....	19
6. Evaluasi Program Pendidikan Pemustaka .....	22
C. Perilaku Temu Kembali Informasi Pemustaka .....	24
1. Pengertian Perilaku.....	24
2. Perilaku Akses Temu Kembali Informasi .....	25
3. Penelusuran Informasi .....	26
 BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN MAN WONOSARI GUNUNGKIDUL.....	 31
A. Sejarah.....	31
B. Visi dan Misi Perpustakaan.....	32

C. Struktur Organisasi Perpustakaan .....	33
D. Sumber Daya Manusia (SDM) Perpustakaan .....	33
E. Jam Layanan Perpustakaan .....	35
F. Tata Tertib dan Sanksi Perpustakaan .....	35
G. Pemustaka Perpustakaan .....	37
H. Fasilitas Perpustakaan .....	38
I. Sarana dan Prasarana Perpustakaan .....	39
J. Koleksi Perpustakaan .....	40
K. Klasifikasi .....	42
L. Sumber Koleksi Perpustakaan .....	43
M. Jenis Pelayanan Perpustakaan .....	43
N. Sistem Pelayanan Perpustakaan .....	46
O. Anggaran Dana Perpustakaan .....	46
P. Statistik Data Pengunjung Perpustakaan.....	47
 BAB IV PEMBAHASAN.....	48
A. Pendidikan Pemustaka di Perpustakaan MAN Wonosari .....	48
B. Pengaruh Pendidikan Pemustaka Terhadap Perilaku Siswa .....	52
 BAB V PENUTUP.....	59
A. Simpulan.....	59
B. Saran .....	60
 DAFTAR PUSTAKA .....	62

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Pendidikan dan jabatan pengelola perpustakaan MAN Wonosari .....	34
Tabel 2 Sarana dan Prasarana Perpustakaan MAN Wonosari .....	39
Tabel 3 Jumlah koleksi perpustakaan MAN Wonosari keseluruhan .....	41
Tabel 4 Jumlah koleksi perpustakaan MAN Wonosari setelah penyangan .....	42
Tabel 5 Statistik pengunjung perpustakaan bulan maret s/d bulan mei 2013 .....	47

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1: Struktur Organisasi Perpustakaan .....	27
Gambar 2: Tampilan Komputer OPAC .....	64
Gambar 3: Kartu Anggota Perpustakaan .....	64
Gambar 4: Kegiatan Belajar di Perpustakaan .....	65
Gambar 5: Temu Kembali Informasi/ Koleksi .....	65
Gambar 6: Suasana Peminjaman Koleksi .....	65
Gambar 7: Suasana Ketika Wawancara .....	66
Gambar 8: Rekapitulasi Peminjaman Berdasarkan Tipe Koleksi .....	66

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Izin PKL .....	67
Lampiran 2 Surat Tanggapan Permohonan PKL .....	68
Lampiran 3 Data Pembimbing Lapangan PKL .....	69
Lampiran 4 Surat Syarat Kartu Bebas Pustaka Kelas XII .....	70
Lampiran 5 Kartu Bukti Bebas Pustaka .....	71
Lampiran 6 Daftar Hadir Pengunjung Siswa .....	72
Lampiran 7 Daftar Hadir Pengunjung Guru/ Karyawan .....	73
Lampiran 8 Daftar Hadir PKL .....	74
Lampiran 9 Daftar Peminjaman dan Pengembalian Buku Paket .....	75
Lampiran 10 Daftar Nomor Klasifikasi Rak Koleksi .....	76
Lampiran 11 Daftar Catatan Kegiatan Harian PKL .....	77

## **ABSTRAK**

*Di setiap sekolah, kegiatan belajar didukung oleh fasilitas dan bahan pustaka yang dimiliki oleh perpustakaan untuk dapat memberikan informasi dan pengalaman ganda yaitu tercapainya tujuan pengajaran dan kemampuan siswa dalam menemukan informasi yang dibutuhkannya secara cepat dan tepat. Sebagai sumber informasi, perpustakaan melakukan berbagai upaya agar dapat memberikan informasi kepada pemustaka yang membutuhkan. Program kegiatan pendidikan pemustaka misalnya, dalam kegiatan ini perpustakaan mengajarkan teknik-teknik dan cara penelusuran informasi secara efektif dan efisien. Namun permasalahannya ternyata tidak semua siswa mengikuti pendidikan pemustaka. Karena hanya dilaksanakan pada tahun ajaran baru, jadi masih banyak siswa yang belum tahu atau bahkan tidak mempunyai pengetahuan dasar teknik mengakses temu kembali informasi untuk dapat menemukan informasi yang dibutuhkannya secara efektif dan efisien, dan ditambah lagi dengan perilaku setiap siswa (pemustaka) yang berbeda-beda. Menghadapi masalah tersebut, selesai menyelenggarakan kegiatan pendidikan pemustaka perpustakaan melakukan evaluasi kegiatan agar dapat mengetahui pengaruhnya terhadap perilaku siswa ketika mengakses pelayanan perpustakaan. Hal inilah yang mendorong penulis untuk melaporkan mengenai pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa kelas x dan xi dalam akses temu kembali informasi. Dalam laporan ini, teori yang digunakan adalah bermacam-macam, meliputi tujuan, metode dan materi pendidikan pemustaka, serta teori tentang perilaku dan teknik penelusuran atau akses temu kembali informasi. Dengan teori ini penulis dapat mengetahui sejauh mana pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa kelas x dan xi dalam akses temu kembali informasi dan teknik penelusuran apa saja yang digunakan. Hasil laporan ini dilakukan di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul, dengan menggunakan metode observasi dan wawancara kepada pustakawan, dan perwakilan siswa kelas x dan xi yang berjumlah 20 orang, dapat penulis ketahui bahwa pendidikan pemustaka sangat berpengaruh terhadap perilaku siswa dalam akses temu kembali informasi, dan teknik penelusuran yang digunakan juga masih manual yaitu menggunakan daftar klasifikasi koleksi dan juga OPAC (Online Publik Access Catalogue). Oleh karena itu, disarankan agar Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul melaksanakan kegiatan pendidikan pemustaka secara continue dan berkesinambungan. Dengan begitu pemustaka dapat memanfaatkan pelayanan perpustakaan secara maksimal.*

***Keyword:***

*Pendidikan pemustaka, Pengaruh pendidikan pemustaka, Akses temu kembali informasi, Perilaku Temu Kembali Informasi.*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Kegiatan memajukan pendidikan di Indonesia telah dilakukan antara lain melalui peningkatan pendidikan yang diwujudkan dalam Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas). Pasal 1 menyebutkan, bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mampu mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Arifin (2003 : 24).

Salah satu sarana dalam menunjang proses belajar dan mengajar di sekolah adalah perpustakaan. Perpustakaan sekolah dewasa ini bukan hanya merupakan unit kerja yang menyediakan bacaan guna menambah pengetahuan dan wawasan bagi murid, tapi juga merupakan bagian yang integral pembelajaran. Artinya, penyelenggaraan perpustakaan sekolah harus sejalan dengan visi dan misi sekolah dengan mengadakan bahan bacaan bermutu yang sesuai kurikulum, menyelenggarakan kegiatan yang berkaitan dengan bidang studi, dan kegiatan penunjang lain, misalnya berkaitan dengan peristiwa penting yang diperingati di sekolah.

Dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007, Bab.I pasal 1 poin 1 dan pasal 3 tentang perpustakaan menyebutkan bahwa

Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Dan perpustakaan juga berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian informasi, dan rekreasi untuk kecerdasan dan keberdayaan bangsa.

Namun dalam pelaksanaannya, penyelenggaraan perpustakaan sekolah banyak mendapat kritik karena berbagai kelemahannya. Salah satunya kemampuan pemustaka dalam mengakses dan memanfaatkan informasi yang ada di perpustakaan, padahal pemanfaatan perpustakaan secara optimal merupakan dasar yang amat penting dalam mencapai keberhasilan pendidikan. Akan tetapi banyak siswa yang tidak tahu bagaimana memanfaatkan perpustakaan. Oleh karena itu, perpustakaan diharapkan mampu mendidik pemustakanya untuk tertib dan bertanggung jawab dalam memanfaatkan semua koleksinya secara maksimal. Dengan demikian perpustakaan akan berfungsi secara maksimal apabila pemustakanya dapat mengetahui dengan baik dan cepat dimana dan bagaimana cara menemukan sumber informasi yang mereka butuhkan.

Pustakawan mengajarkan pemustaka bagaimana menggunakan perpustakaan meliputi koleksi, metode pencarian informasi yang disebut library instruction, bibliographic instruction, hingga user instruction. Hal ini termasuk memberikan jawaban yang lengkap kepada pertanyaan pemustaka.

Ada beberapa hal yang melatarbelakangi pentingnya user education di perpustakaan sekolah, diantaranya adalah:

1. Sarana dan prasarana serta koleksi yang ada di perpustakaan yang merupakan suatu investasi yang sangat besar bagi suatu sekolah sebagai penunjang pendidikan, oleh karena itu perpustakaan harus digunakan dan dimanfaatkan secara maksimal oleh pemustaka.
2. Pemustaka sebagian besar adalah siswa yang sangat dituntut untuk bisa memanfaatkan perpustakaan sebagai tempat belajar mandiri selain belajar di ruang kelas dan dirumah, sehingga dengan library instruction, pemustaka diharapkan mampu untuk lebih memahami dan menggunakan perpustakaan dengan berbagai fasilitas dan layanannya secara lebih efektif dan efesien.
3. Dengan adanya kegiatan pendidikan pemustaka perpustakaan harus mengatur dan membenahi dirinya agar dapat digunakan dengan mudah oleh pemustakanya.
4. Dengan adanya kegiatan ini maka merupakan suatu kesempatan bagi pustakawan untuk meningkatkan diri bukan hanya sebagai petugas yang melayani pemustaka saja tetapi ikut serta menyumbangkan fikiran dan keahliannya dalam meningkatkan kualitas layanan perpustakaan.
5. Melalui pendidikan pemustaka ini berarti perpustakaan telah dapat dan secara nyata memberikan sesuatu yang amat diperlukan oleh pemustakanya.

## **B. Rumusan Masalah**

Dari uraian diatas dapat penulis rumuskan pokok permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana kegiatan Pendidikan Pemustaka di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul?
2. Bagaimanakah pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa dalam mengakses layanan perpustakaan?

## **C. Ruang Lingkup**

Laporan ini membahas mengenai kegiatan Pendidikan pemustaka di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul, dan perilaku siswa kelas X dan XI dalam akses temu kembali informasi di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul.

## **D. Tujuan dan Manfaat**

1. Tujuan :
  - 1) Untuk mengetahui kegiatan Pendidikan Pemustaka yang diadakan di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul.
  - 2) Untuk mengetahui bagaimana pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa dalam mengakses layanan perpustakaan.

### 2. Manfaat :

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini di harapkan baik dan bermanfaat bagi semua pihak, baik bagi Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul dan perpustakaan sekolah lainnya, agar dapat menambah

wawasan dan pengetahuan tambahan serta kesadaran akan betapa pentingnya pendidikan pemustaka untuk dilaksanakan di dalam sebuah perpustakaan. Selain itu, laporan ini juga diharapkan bermanfaat bagi setiap pembaca yang membutuhkan informasi dan pengetahuan tentang pendidikan pemustaka disekolah, dan tentunya laporan PKL ini sangat bermanfaat bagi penulis karena telah memberikan pengalaman dan ilmu pengetahuan secara nyata tanpa adanya rekayasa.

#### **E. Waktu dan Tempat PKL**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan selama dua bulan, mulai dari tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013. Bertempat di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul yang beralamat di Jl. Sunan Ampel No.68 Trimulyo II, Kepek Wonosari Gunungkidul, Yogyakarta 5513 Telp.(0274)391377. Facebook: @perpustakaan man wonosari. Blogger: <http://perpustakaanmanwonosari.blogspot.com>.

Adapun mengenai jam kerja di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul, adalah sebagai berikut:

Senin – Selasa : 07.00 – 14.30 WIB

Rabu – Kami : 07.00 – 13.40 WIB

Jum’at : 07.00 - 11.30 WIB

Sabtu : 07.00 – 13.40 WIB

## **F. Metode Pengumpulan Data**

### **1. Metode Observasi**

Menurut Arikunto (1993 : 124) seringkali orang mengatakan observasi sebagai suatu aktivitas yang sempit, yakni memperhatikan sesuatu dengan menggunakan mata. Jadi mengobservasi dapat dilakukan melalui penglihatan, penciuman, pendengaran, peraba, dan pengecap. Dalam artian penelitian, observasi dapat dilakukan dengan tes, kuisioner, rekaman gambar, dan rekaman suara.

Dengan metode observasi ini, penulis mengamati setiap kegiatan dan aktivitas yang terjadi di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul.

### **2. Metode Interviu (Interview)**

Menurut Arikunto (1993 : 124) Interviu yang sering juga disebut dengan wawancara atau kuisioner lisan, adalah sebuah dialog yang dilakukan oleh pewawancara (interviewer) untuk memperoleh informasi dari terwawancara (interviewee).

Dengan metode wawancara ini, penulis dapat mengetahui informasi dengan tanya jawab langsung kepada narasumber yaitu Ibu Eni Tri Widyastuti S.Pd., selaku Kepala Perpustakaan, mbak Emi Rahmawati dan Bapak Zamroni S.Pd.i., selaku pustakawan di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul, serta perwakilan siswa dari kelas X dan kelas XI.

### 3. Metode Dokumentasi

Dokumentasi dari asal katanya dokumen, yang artinya barang-barang tertulis. Di dalam melaksanakan metode dokumentasi, peneliti menyelidiki benda-benda tertulis seperti buku-buku, majalah, dokumen, peraturan-peraturan, notulen rapat, catatan harian dan sebagainya. (Arikunto, 1993 : 124)

Dalam pengambilan data, penulis menggunakan metode dokumentasi sebagai pendukung untuk melengkapi data primer yang didapatkan dari hasil data yang diperoleh dari kegiatan wawancara yang berupa foto-foto. Dokumentasi foto-foto tersebut penulis ambil untuk data-data yang ada kaitannya dengan pendidikan pemustaka yang diadakan di perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul.

### 4. Metode Studi Pustaka

Metode studi pustaka atau literatur yaitu pengumpulan data yang dilakukan berdasarkan bahan pustaka yang berkaitan dengan tema dimaksud. Semakin banyak literatur yang kami dapatkan akan memperkaya khasanah pengetahuan bagi penulis.

## **G. Sistematika Laporan**

Laporan ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini menjelaskan latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat pkl, metode dan teknik pengumpulan data, serta sistematika laporan.

## **BAB II : LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi tentang penjabaran teori yang digunakan untuk tuntunan dalam memecahkan masalah yang ada didalam laporan.

## **BAB III : GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN MAN WONOSARI GUNUNGKIDUL**

Berisi tentang gambaran tentang perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul berisi sejarah, letak geografis man wonosari, visi dan misi perpustakaan, struktur organisasi, sumber daya manusia (SDM) perpustakaan, jam layanan, tata tertib dan sanksi perpustakaan, pemustaka, fasilitas, sarana dan prasarana perpustakaan, koleksi, klasifikasi, sumber koleksi, jenis pelayanan, sistem pelayanan perpustakaan, anggaran dana perpustakaan, dan Statistik Data Pengunjung Perpustakaan.

## **BAB IV : PEMBAHASAN**

Bab ini berisi pembahasan mengenai kegiatan pendidikan pemustaka, dan pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa.

## **BAB V : PENUTUP**

Bab ini berisi simpulan dan saran.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul telah melaksanakan kegiatan pendidikan pemustaka untuk pertamakalinya, yaitu pada tahun ajaran baru 2012/2013 ketika Masa Orientasi Siswa (MOS). Dimana sasarananya yaitu siswa dan siswi baru MAN Wonosari Gunungkidul. Dengan menggunakan dua metode yaitu, metode ceramah/presentasi di kelas dan metode tur/wisata perpustakaan.

Terlaksananya kegiatan pendidikan pemustaka tersebut memberikan dampak yang positif bagi perpustakaan, karena dapat dirasakan manfaat yang baik untuk pustakawan maupun perpustakaan itu sendiri. Manfaat yang dirasakan antara lain:

1. Dengan adanya kegiatan pendidikan pemustaka perpustakaan dapat melaksanakan pelayanan yang maksimal kepada pemustaka.
2. Pustakawan merasa terbantu karena siswa dapat melakukan akses temu kembali informasi secara mandiri.
3. Pelayanan yang ada diperpustakaan dapat dimanfaatkan oleh pemustaka secara optimal.

Pendidikan pemustaka di perpustakaan MAN Wonosari sangat berpengaruh terhadap perilaku siswa kelas X dan XI dalam melakukan akses temu kembali informasi yang dibutuhkannya, karena dengan diadakannya

pendidikan pemustaka, siswa kelas X dan XI dapat melakukan akses temu kembali informasi secara mandiri dengan cara penelusuran informasi secara manual yaitu dengan melihat daftar klasifikasi yang ditempelkan pustakawan di salah satu rak koleksi, dan pemustaka terkadang juga menggunakan komputer OPAC untuk melakukan penelusuran informasi agar pemustaka mendapatkan informasi yang dibutuhkannya baik untuk koleksi sirkulasi maupun referensi.

Pemustaka perpustakaan MAN Wonosari tidak menggunakan penelusuran informasi melalui katalog, karena perpustakaan MAN Wonosari tidak menggunakan katalog manual. Karena katalognya sudah otomatis tersimpan di database komputer, karena perpustakaan MAN Wonosari telah menggunakan sistem yang terotomasi yaitu menggunakan SLIMS5-Meranti.

## **B. Saran**

Adapun saran yang dapat penulis sampaikan berkaitan dengan pendidikan pemustaka dan pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa di perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul ialah, sebagai berikut:

- 1) Untuk meningkatkan pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa dalam akses temu kembali informasi atau penelusuran informasi di perpustakaan dapat dilakukan dalam berbagai cara, diantaranya melakukan pendidikan pemustaka secara *continue* atau berkesinambungan. Upaya tersebut tidak hanya dilakukan terbatas pada saat penerimaan siswa baru, namun seharusnya pihak perpustakaan juga memberikan kesempatan bagi siswa yang belum mengikuti pendidikan

pemustaka serta dewan guru untuk dapat melaksanakan pendidikan pemustaka agar dapat mengakses informasi perpustakaan secara maksimal.

- 2) Pustakawan sebagai pemandu dan pembimbing dalam kegiatan pendidikan pemustaka, seharusnya sangat menguasai materi yang akan disampaikan kepada peserta pendidikan pemustaka agar ilmu yang didapatkan oleh pemustaka dapat diterapkan dengan baik di perpustakaan.
- 3) Pendidikan pemustaka telah memberikan dampak yang positif terhadap perilaku penelusuran informasi atau akses temu kembali informasi pemustaka, untuk itu hendaknya kegiatan pendidikan pemustaka mendapatkan perhatian lebih serius. Sehingga dalam pelaksanaannya dapat lebih dioptimalkan lagi, tidak hanya dilaksanakan sebagai formalitas semata. Hal ini dapat diwujudkan dengan melakukan persiapan sebelum pelaksanaan pendidikan pemustaka, baik pustakawannya, materi, waktu pelaksanaan, dan juga metode yang akan digunakan.

## DAFTAR PUSTAKA

Arifin, Anwar. 2003. *Memahami Paradigma Baru Pendidikan Nasional dalam UU RI Nomor.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS)*. Jakarta : Departemen Agama RI Dirjen Kelembagaan Agama Islam.

IFLA/UNESCO School Library Guidelines. 2006.

Indonesia. 2007. *Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan*. Yogyakarta : Graha Ilmu.

Sugeng Priyanto dan Haryani. 2011. *User education dan library instruction di perpustakaan perguruan tinggi*. UNDIP: Naskah.

Reitz, Joan M. ODLIS (Online Dictionary for Library and Information Science). Dalam alamat [http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis\\_u.aspx](http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_u.aspx). Diakses pada Tanggal 08 April 2013 Pukul: 14.10 Wib.

Arikunto, Suharsimi. 1993. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : Rineka Cipta.

Rice, James. 1981. *Teaching Library Use : A Guide for Library Instruction*. London, England : Greenwood Press.

Nancy Fjallbrant dan Ian Malley. 1984. *User Education in Library*. London: Clive Bingley.

Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Fakultas Adab.

Evans, G. Edward, et, al. 1992. *Introduction to Library Public Service*. Engliwood, Colorado: Libraries Unlimited, Inc.

Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.

Badudu J.S dan Sultan Muhammad Zain. 1994. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.

Martoatmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Masri Singarimbuan dan Sofian Effendi. 1989. *Metode Penelitian Survai*. Jakarta: LP3ES.

Pendit, Putu Laxman. 2003. *Penelitian Ilmu Perpustakaan dan Informasi: Suatu Pengantar Diskusi Epistemologi dan Metodologi*. Jakarta: JIP-FSUI.

Walgit, Bimo. 2001. *Psikologi Sosial: Suatu Pengantar*. Yogyakarta: Andi.

Yusup, M. Pawit dan Priyo Subekti. 2010. *Teori dan Praktik Penelusuran Informasi (Information Retrieval)*. Jakarta: Kencana.

Hasil wawancara dengan mbak Emi Rahmawati, ibu Eni Tri Widyastuti, dan bapak M. Zamroni, pada hari jum'at, tanggal 22 Maret 2013.

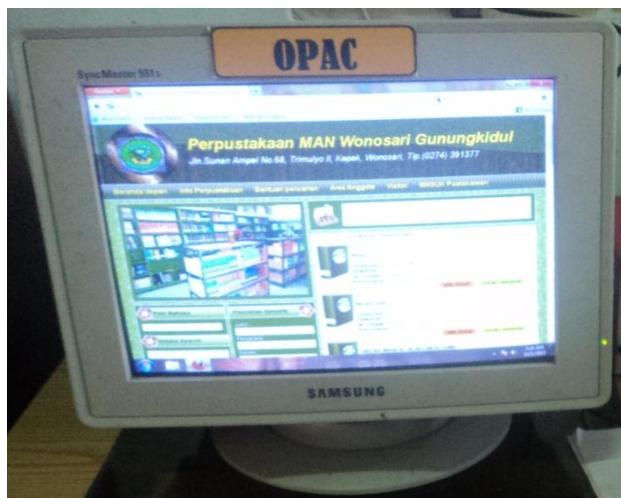
Hasil wawancara dengan mbak Emi Rahmawati, pada hari senin, tanggal 20 Mei 2013.

Hasil wawancara dengan siswa kelas XI, pada hari senin, tanggal 23 April 2013.

Hasil wawancara dengan siswa kelas X, pada hari senin, tanggal 20 Mei 2013.

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2  
Tampilan Komputer OPAC



Gambar 3  
Kartu anggota Perpustakaan



Gambar 4

Kegiatan belajar di perpustakaan



Gambar 5

Temu kembali informasi/ Koleksi



Gambar 6

Suasana peminjaman koleksi



Gambar 7

Suasana Ketika Wawancara



Gambar 8

Rekapitulasi Peminjaman Berdasarkan Tipe Koleksi

Klasifikasi	Judul	Eksemplar
<b>Reference</b>	<b>178</b>	<b>286</b>
<b>Paket Bhs. Indonesia</b>	<b>36</b>	<b>259</b>
<b>Fiction</b>	<b>74</b>	<b>92</b>
<b>CD/DVD</b>	<b>11</b>	<b>18</b>
<b>Paket Qur'an Hadits</b>	<b>211</b>	<b>1712</b>
<b>Paket Fiqih</b>	<b>14</b>	<b>18</b>
<b>Paket Aqidah Akhlak</b>	<b>42</b>	<b>61</b>
<b>Paket Bhs. Arab</b>	<b>270</b>	<b>285</b>
<b>Paket SKI</b>	<b>103</b>	<b>132</b>

## LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat izin PKL



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**  
Alamat : Jl. Marsda Adi Sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117  
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/251j/2013  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 2 (dua) lembar  
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:  
Kepala MAN Wonosari 1  
Gunungkidul

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam ( D3 ) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Rina Purwaningsih	10130013
2.	Dedek Ramayana	10130037
3.	Dwi Makhsunah	10130016

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

a.n. Dekan  
Pembantu Dekan Bidang Akademik  
  
Drs. Khairon Nahdiyyin M.A. /  
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

## Lampiran 2

### Surat Tanggapan Permohonan PKL



### KEMENTERIAN AGAMA MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOSARI GUNUNGKIDUL

Jl. Sunan Ampel 068 Trimulyo II Kepek Wonosari Gunungkidul Telp. (0274) 391377

Surat Perintah Tugas Kepala Madrasah  
MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOSARI GUNUNGKIDUL  
Nomor : Ma.12.07/PP.00.6/072/2013

#### Tentang

Petugas Pembimbing PKL Perpustakaan 2013  
Mahasiswa Prodi Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta

Kepala Madrasah Aliyah Negeri Wonosari Gunungkidul  
Dengan ini memberikan tugas kepada :

NO	NAMA	JABATAN	NIP
1	Eni Tri Widyastuti, S.Pd	Kepala Perpustakaan	196607141994032001

Untuk membimbing mahasiswa Prodi Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam rangka pelaksanaan PKL Perpustakaan dari tanggal 11 Maret 2013 sampai dengan 11 Mei 2013.

Adapun daftar Mahasiswa Peserta PKL Perpustakaan Tahun 2013 adalah sebagai berikut :

No.Lokasi : -  
Lokasi : MAN WONOSARI GUNUNGKIDUL  
DPL : MARWIYAH, S. Ag., S.S., MLIS

No	NAMA	L/P	NIM	PROGRAM STUDI
1	RINA PURWANINGSIH	P	10130013	Perpustakaan Dan Informasi Islam
2	DEDEK RAMAYANA	P	10130037	Perpustakaan Dan Informasi Islam
3	DWI MAKHSUNAH	P	10130016	Perpustakaan Dan Informasi Islam

Demikian Surat Tugas ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Wonosari, 25 Februari 2013  
Kepala Madrasah  
\* KEMENTERIAN AGAMA  
MADRASAH ALIYAH NEGERI  
WONOSARI

Lampiran 3

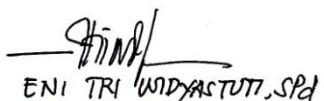
Data Pembimbing Lapangan PKL

**DATA PEMBIMBING LAPANGAN PKL**

Nama : ENI TRI WIDYASTUTI, S.Pd  
NIP : 19660714 199403 2 001  
Pangkat/Gol: IVa  
Jabatan : GURU / KEPALA PERPUSTAKAAN  
Instansi : MAN WONOSARI  
Alamat : KEPEK II RT.01/RW.09 : KEPEK WONOSARI GANTUNG  
No.Hp : 081802657 652

Yogyakarta,

Hormat Kami,

  
ENI TRI WIDYASTUTI, S.Pd

## Lampiran 4

### Surat Syarat Kartu Bebas Pustaka untuk kelas XII



KEMENTERIAN AGAMA  
PERPUSTAKAAN

MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOSARI GUNUNGKIDUL

Alamat : Jl. Sunan Ampel no 68, Trimulyo, Kepek, Wonosari, Gunungkidul

Hal : Pemberitahuan kelas XII  
TA. : 2012/2013

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan dengan akan purmanya kelas XII MAN Wonosari dan sebagai persyaratan pengambilan ijazah, dengan ini perpustakaan MAN Wonosari mewajibkan kepada seluruh siswa untuk mengambil kartu bebas perpustakaan di perpustakaan. Adapun ketentuan untuk mengambil kartu tersebut adalah :

1. Menyumbangkan buku **non buku pelajaran** sesuai jenis yang telah ditentukan menurut kelas masing-masing dengan judul bebas.

No	Kelas	Jenis Buku
1.	XII IPA 1&2	IPA (referensi, text)
2.	XII IPS 1	FIKSI/SASTRA/KUMPULAN PUISI
3.	XII IPS 2, 3	IPS (referensi, text)
4.	XII IPS TI	TIK
5.	XII AGAMA	Agama

*Contoh buku bisa dilihat di perpustakaan*

2. Mengembalikan pinjaman koleksi perpustakaan dan membayar denda jika mempunyai tanggungan denda.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, harap menjadi perhatian

*Wasalamu'alaikum Wr. Wb.*



## Lampiran 5

### Kartu Bukti Bebas Pustaka



KEMENTERIAN AGAMA  
PERPUSTAKAAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOSARI GUNUNGKIDUL  
*Alamat : Jl. Sunan Ampel no 68, Trimulyo, Kepek, Wonosari, Gunungkidul*

---

KARTU BUKTI  
BEBAS PUSTAKA

Menerangkan bahwa;

Nama : .....  
Kelas : .....

Adalah benar-benar sudah tidak mempunyai pinjaman maupun tanggungan lain di perpustakaan.  
Demikian surat bebas pustaka ini dibuat sebagai syarat pengambilan **RAPORT**

Wonosari, ..... 2012  
Kepala Perpustakaan

Eni Tri Widyastuti, S.Pd.  
NIP. 196607141994032001



KEMENTERIAN AGAMA  
PERPUSTAKAAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOSARI GUNUNGKIDUL  
*Alamat : Jl. Sunan Ampel no 68, Trimulyo, Kepek, Wonosari, Gunungkidul*

---

KARTU BUKTI  
BEBAS PUSTAKA

Menerangkan bahwa;

Nama : **Dyah Aprilia Ikha R.**  
Kelas : **X D**

Adalah benar-benar sudah tidak mempunyai pinjaman maupun tanggungan lain di perpustakaan.  
Demikian surat bebas pustaka ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wonosari, ..... 2013  
Kepala Perpustakaan

Eni Tri Widyastuti, S.Pd.  
NIP. 196607141994032001

## Lampiran 6

### Daftar Hadir Pengunjung Siswa

DAFTAR HADIR				
PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN MAN MONGSARI				
HARI	TANGGAL	KELAS	KEPERLUAN	ITD
1	Suci	XII IPS 2	menjemput buku	1. M
2	Fariz	XII Ag		2. M
3	Tekno	XII IPS 3		3. F
4	Muslin	XII Ag		4. M
5	Prity			5. B. P.
6	Kusdi			
7	Yenti	XII IPS 2	menjemput buku	7. M
8	Yuda	XII IPS 4	~ ~ ~	8. M
9	Fauziah	XII Ag	menjemput buku	9. L
10	Khan y.d	XII T		10. P
11	Nurita - d.	XII TII	~ ~	11. L
12	Ketua - ruang	XE		12. M
13	Indri	XE	~ ~	13. M
14	Endah	XE	~ ~	14. M
15	Delta S	XII SI	menjemput buku	15. ~
16	Fani F	XE	menjemput buku	16. M
17	Nurfitri	XE	menjemput buku	17. M
18	Dwi Zain	XI Ag		18. C. M
19	Aisy	XI Ag		19. M
20	Ayu	XI Ag	informasi	20. M
21	Novi Andriyanti H.	XI A	~ ~	21. M
22	Rozni Afra	XI Ag	menjemput buku	22. M
23	Ulfah	XI AC		23. M
24	Charyati	XII T		24. M
25	Siti H	XII IPS 2		25. M
26				26.
27				27.
28				28.
29				29.
30				30.
31				31.
32				32.
33				33.
34				34.
35				35.
36				36.

## Lampiran 7

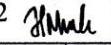
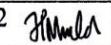
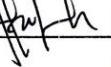
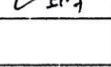
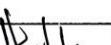
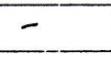
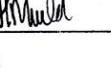
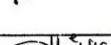
### Daftar Hadir Pengunjung Dewan Guru/ Karyawan

ABSENSI PENGUNJUNG GURU/KARYAWAN PERPUSTAKAAN MAN WONOSARI GUNUNGKIDUL				
No.	Nama	Guru Mapel	Keperluan	TTD
20/5/13	1. Tegadhusni	~	Bacaan	A
	2. Aunur	Matematika	Baca	2
	3. Sri Subekti			
	4. Iri Handayani			
21/5/13	1. Muin	Kim	Membaca	○
	2. Tegadhusni		Bacaan	h
	3. Ani M.	Biologi	~	SM
	4. Amin Dwi L.	TIK	~	d.
	5. Evi R	BioChyr	Bacaan	
22/5/13	1. Ibu F R	Ekonomi	Baca	ʃ
	2. Muin	Kim	Membaca	ʃ
	3. Tegadhusni		Car Radio	h
	4. Sri Rahmiyah	Kimia		sh
	5. SURINI	Bhs Inggris	Membaca	SH/2
	6. Titri W	B. Inggris	~	ʃ

Lampiran 8

Daftar Hadir PKL

**DAFTAR HADIR**  
**MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**  
**PRODI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM (PII)**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA (UIN) YOGYAKARTA**  
**BULAN MARET 2013**

No	Hari / Tanggal	Nama	TTD	Keterangan
1	Senin / 11 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 	
2	Selasa / 12 Maret 2013			LIBUR
3	Rabu / 13 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 	
4	Kamis / 14 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 	
5	Jum'at / 15 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 	
6	Sabtu / 16 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 - 	Sakit
7	Senin / 18 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 	
8	Selasa / 19 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 	
9	Rabu / 20	Rina Purwaningsih	1 	

## Lampiran 9

### Daftar Peminjaman dan Pengembalian Buku Paket

DAFTAR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU PAKET /PELAJARAN DI KELAS PERPUSTAKAAN MAN WONOSARI GUNUNGKIDUL										
Buku		Tanggal: 1 Mei			Semester.....			Tahun: 2013		
Judul Buku	Jml Buku	Nama Siswa Peminjam	Kelas	Jam Ke	TTD PJM	Nama siswa yang Mengebalikan	Jml Buku kembali	Jam ke	TTD	Ket
Kamus	4	Aqoos	XB	1-2	AB	Aqoos	4	1-2	AB	
b. Indonesia	10	Haryanto	XI IPA 1	1-2	SR	Haryanto	10	1-2	SR	
Sosiologi	24	Maryati & Dewi	XII MIA	1-2	MHA	Rasika A	14	1-2	AB	
Sosiologi	2	Septia Nur A.	XI IPS 1	1-2	AB	Septia Nur A.	2	1-2	AB	
Fisika	8	Irfan	XI A <sup>2</sup>	3-4	JH	Nida	0	3-4	JH	
Inggris	15	Amin	XI IPS 2	3-4	AB	Nurul	15	3-4	AB	
BIOLOGI	14	Meidina W.	XB	4	AB	Meidina W.	14	4	AB	
FIKIH	0									
Kamus	2	Indri	XE	5-6	AB	Indri	5	5-6	AB	
Kamus	1	Endah	XE	5-6	AB	Endah	1	5-6	AB	
Kamus	2	Rojyan	XE	5-6	AB	Rojyan	2	5-6	AB	
Kamus		komar	XE	5-6						
Sosiologi	16	Siti Wakidah	XB	5-6	AB	Siti Wakidah	16	5-6	AB	
Kamus	1	Khomaruddin	XE	5-6	AB	Khomaruddin	1	5-6	AB	
Kamus	1	Ahmad Jaza'	XA	7-8	AB	Ahmad Jaza'	1	7-8	AB	
Kamus	2	David	AA	7-8	AB	David	2	7-8	AB	
Kamus	1	Menik	XA	7-8	AB	Menik	1	7-8	AB	

Wonosari.....  
kepala Perpustakaan

Eni Tri Widystuti, S.Pd  
NIP. 1966071419940322001

## Lampiran 10

### Daftar Nomor Klasifikasi Rak Koleksi

Jenis buku	No klasifikasi
Kamus	400
Ilmu pengetahuan umum	001
Komputer	004
Filsafat	100
Ensiklopedi	030/R
Soal-soal	040
Majalah	050
Agama	200
Sosiologi	301
PKN/kewarganegaraan	320
Ekonomi	330
Akuntansi	658
Pendidikan	370
Kurikulum	375
Bahasa Indonesia	410
Bahasa Inggris	420
Bahasa Arab	492.7
Matematika	510
Fisika	530
Kimia	540
Biologi	570
Teknologi (pangan/tumbuhan)	601
Teknologi motor/otomotif	620
Penjaskes	796
Seni rupa	792
Sejarah	901
Biografi	920
Qur'an hadist	2x1
Kitab suci al-qur'an	2x1.2
Aqidah	2x3
Fiqih	2x4
Ski	2x9
Uud/Tatanegara	342
Novel/sastra/fiksi/kumpulan puisi	813

Lampiran 11

Daftar Catatan Kegiatan Harian PKL

No	Hari/Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	TTD Pemb. Lap	TTD DPL
3	Rabu 13 Maret 2013	06 : 45 - 14.00 wib	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan ruang Perpustakaan (mengupas, mencuci, ) Persiapan Pengolahan</li> <li>- Input data buku ke dalam database SLIMS ± 149 eksemplar /23</li> <li>- Klasifikasi</li> <li>- Labeling</li> <li>- Penyantulan</li> <li>- Perawatan buku rusak</li> <li>- Shelving</li> <li>- Membersihkan ruang &amp; Persiapan Pulang</li> </ul>	<p><i>W</i></p> <p><i>W</i></p> <p><i>W</i></p> <p><i>W</i></p> <p><i>W</i></p>		
4	Kamis 14 Maret 2013	06 : 45 - 12.00 wib	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan ruang Perpustakaan (nyapu,一夜) Persiapan Pengolahan</li> <li>- Input data buku ke dalam database SLIMS - Marantit</li> <li>- Labeling</li> <li>- Penyantulan</li> <li>- Shelving</li> <li>- Membersihkan ruang &amp; Persiapan Pulang.</li> </ul>	<p><i>W</i></p> <p><i>W</i></p> <p><i>W</i></p> <p><i>W</i></p> <p><i>W</i></p>		