

**PROSES IMPLEMENTASI SISTEM OTOMASI PERPUSTAKAAN
BERBASIS SENAYAN LIBRARY MANAGEMENT SYSTEM
(SLiMS) VERSI 5 (MERANTI)
DI PERPUSTAKAAN SMK PIRI 1 YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

ANGGIANA ROHANDI YUSUF

NIM:10130028

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2013**

Anis Masruri, S.Ag., MLIS.

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal. : Laporan PKL Sdr. Anggiana Rohandi Yusuf

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

KepadaYth.

Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikumwaramatullahiwabarakaatuh.

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Saudara

Nama : Anggiana Rohandi Yusuf

NIM : 10130028

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul : Proses Implementasi Sistem Otomasi Perpustakaan Berbasis
Senayan Library Management System (SLiMS) Versi 5 (Meranti)
di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta.

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakatuh.

Yogyakarta, Mei 2013

Dosen Pembimbing,

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.

NIP. 150289449



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1388 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

**PROSES IMPLEMENTASI SISTEM OTOMASI PERPUSTAKAAN
BERBASIS SENAYAN LIBRARY MANAGEMENT SYSTEM (SLIMS) VERSI 5 (MERANTI)
DI PERPUSTAKAAN SMK PIRI 1 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : **Anggiana Rohandi Yusuf**

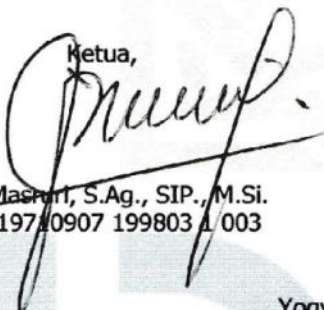
NIM : **10130028**

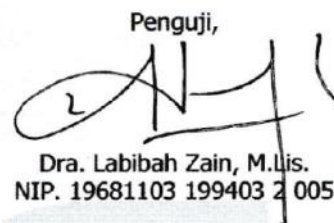
Telah diujikan pada : **07 Juni 2013**

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : **A**

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Anis Masnur, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003

Penguji,

Dra. Labibah Zain, M.Lis.
NIP. 19681103 199403 2 005

Yogyakarta, 21 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,




Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

ذَٰلِكَ بِأَنَّ اللَّهَ لَمْ يَكُ مُغَيِّرًا نِّعَمَهُ أَنْعَمَهَا عَلَىٰ قَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ
وَأَنَّ اللَّهَ سَمِيعٌ عَلِيمٌ ﴿٥٣﴾

“Sesungguhnya Allah sekali-kali tidak akan merubah sesuatu nikmat yang telah dianugerahkan-Nya kepada suatu kaum, hingga kaum itu meubah apa-apa yang ada pada diri mereka sendiri, dan Sesungguhnya Allah Maha mendengar lagi Maha mengetahui.”(Q.S. Al-Anfal: 53)

“My life is on the top limit”, selalu berusaha maksimal untuk hasil yang maksimal.”

(A.Rohandi Yusuf)

PERSEMBAHAN

*“Sebuah karya sederhana yang aku persembahkan untuk
kemajuan Ilmu Perpustakaan pada khususnya dan Indonesia
pada umumnya.”*

SURAT PERNYATAAN

Assalamu 'alaikumwaramatullahiwabarakaatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anggiana Rohandi Yusuf

NIM : 10130028

Jurusan : Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan bahwa laporan yang berjudul ***“Proses Implementasi Sistem Otomasi Perpustakaan Berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Versi 5 (Meranti) di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta”*** adalah benar-benar merupakan hasil karya penyusun sendiri, bukan duplikasi ataupun saduran dari karya orang lain kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam *footnote* atau daftar pustaka. Apabila di lain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggungjawab sepenuhnya ada pada penyusun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dimaklumi.

Wassalaamu 'alaikumwarahmatullaahi wabarakatuh.

Yogyakarta, 30 Mei 2013



Penyusun

Anggiana Rohandi Yusuf

NIM. 10130028

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah, puji syukur dan rasa bahagia penulis panjatkan kehadiran Allah *Subhanahuwata'ala* yang hanya dengan *rahmat*, *hidayah*-Nya-lah penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan ini dengan baik. Salam sejahtera semoga tetap terlimpahkan kepada Rosulullah Muhammad *Sholallahu'alaihiwassalam*, yang menjadi *rahmatan lil'alamiin* dan juga sebagai *uswatunkhasanah* bagi seluruh umat manusia.

Dalam penulisan laporan ini tentunya tidak dapat selesai begitu saja tanpa kehendak Allah SWT yang menyertainya. Oleh karena itu penulis yakin dan sadar bahwa selesainya penulisan laporan ini atas kehendak Allah SWT melalui tangan hamba-hamba-Nya yang dengan tulus membantu penulis dalam tugas yang mulia ini agar kelak menjadi jiwa yang budiman untuk dirinya, keluarga, agama, bangsa dan negaranya.

Untuk itu izinkanlah penulis menyapa dan mengucapkan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Ibu Dr.Hj. Siti Maryam M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu pada Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam.
2. Ibu Puji Lestari. M.Ikom., selaku ketua Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam.

3. Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si., selaku dosen pembimbing laporan yang telah memberikan bimbingan dengan penuh kesabaran, kearifan dan memotivasi, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan ini dengan baik.
4. Dosen ProdiD3 Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberikankan sepercik ilmunya kepada penulis, sehingga berkat merekalah penulis mendapatkan sedikit hal dari luasnya samudera ilmu pengetahuan.
5. Bapak Drs. Jumanto, selakuKepalaSMK PIRI 1 Yogyakarta yang telah memberikan ijin, motivasi dan arahan kepada penulis dalam pelaksanaan praktik dan penelitian di sekolah tersebut.
6. Bapak Hadiyanto Sahputra, ST., selakuKepala PerpustakaanSMK PIRI 1 Yogyakarta yang telah menerima penulis dengan penuh kekeluargaan, membimbing, mengarahkan dan memotivasi penulis selama penulis melakukan kerjapraktik dan penelitian di sana. Serta seluruh keluarga SMK PIRI 1 Yogyakarta.
7. Ayah dan Ibu tercinta. Tiada kata yang pantas aku ucapkan, tiada kalimat yang mampu aku tuliskan untuk kalian. Biarlah Allah *Subhanahuwata'ala* yang memberikan balasjasa-Nya kepadakalian, dengan syurga dan keridhoan dari-Nyakelak. Aamiin.
8. Serta seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penulisan karya kecil ini yang tiada mampu penulis sebutkan satu per satu.

Akhirnya, di akhir pengantar ini, penulis menyadari bahwa tidak ada sesuatupun di dunia ini yang sempurna, termasuk tulisan ini. Oleh sebab itu, kritik serta saran konstruktif dari semua pihak sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan tulisan ini.

Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis serta bagi pembaca dan peneliti selanjutnya. Aamiin.

Yogyakarta, 31 Mei 2013

Penulis

INTISARI

PROSES IMPLEMENTASI SISTEM OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SENAYAN LIBRARY MANAGEMENT SYSTEM (SLiMS) VERSI 5 (MERANTI) DI PERPUSTAKAAN SMK PIRI 1 YOGYAKARTA

ANGGIANA ROHANDI YUSUF

10130028

Perpustakaan ada sebagai bagian integral dari program penyelenggaraan pendidikan ditingkat sekolah. Dalam UU RI No. 20 tahun 2003 Pasal 42 Ayat 1 tentang Sistem Pendidikan Nasional, menyatakan bahwa setiap satuan pendidikan baik formal maupun non formal harus menyediakan sarana dan prasarana sebagai sumber belajar-mengajar yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan kejiwaan peserta didik. Tuntutan akan peran dan fungsi tersebut semakin berat dengan adanya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dari hari ke hari yang demikian pesat. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi juga mempengaruhi perilaku masyarakat informasi atau pemustaka. Mereka membutuhkan informasi secara lebih cepat, tepat, dan mudah dalam mengaksesnya. Sistem manual yang diterapkan di perpustakaan dirasakan tidak lagi memadai dalam menjawab perkembangan dunia teknologi informasi yang semakin pesat itu. Oleh karena itu perpustakaan membutuhkan penerapan komputersasi dalam sistem di kesehariannya. Penerapan sistem terkomputerisasi yang sering dikenal dengan sebutan “*otomasi perpustakaan*” ini sangat dibutuhkan untuk meningkatkan kinerja perpustakaan agar semakin efektif dan efisien. Program aplikasi SLiMS (*Senayan Library Management System*) dengan berbagai kelebihannya dapat menjadi solusi dari permasalahan yang ada di perpustakaan sekolah tersebut. Kemudian yang jadi pertanyaan adalah “*Bagaimanakah tahapan dalam membangun sistem otomasi berbasis SLiMS versi 5 (Meranti) pada sebuah perpustakaan?*”

Kata Kunci : *Implementasi, Teknologi Informasi, Sistem Otomasi, Perpustakaan.*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
DAFTAR PERSEMBAHAN.....	v
SURAT PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
INTISARI	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR BAGAN.....	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Ruang Lingkup.....	6

1.4 Tujuan dan Manfaat	6
1.5 Waktu dan Tempat PKL.....	7
1.6 Metode Pengumpulan Data.....	8
1.7 Sistematika Penulisan	10

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Proses	12
2.2 Pengertian Implementasi.....	12
2.3 Pengertian Sistem.....	13
2.3.1 Pengertian Sistem	13
2.3.2 Karakteristik Sistem	13
2.3.3 Klasifikasi Sistem	15
2.4 Otomasi Perpustakaan.....	17
2.4.1 Pengertian Otomasi Perpustakaan	17
2.4.2 Tujuan, Manfaat, dan Cakupan Otomasi Perpustakaan	19
2.4.3 Proses Implementasi Otomasi Perpustakaan.....	20
2.4.4 Perangkat/Komponen Otomasi Perpustakaan	22
2.5 Senayan Library Management System (SLiMS)	25
2.5.1 Pengertian Senayan Library Management System (SLiMS)	25
2.5.2 Fitur Senayan Library Management System (SLiMS).....	26
2.6 Kendala Dalam Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan	33

BAB III GAMBARAN UMUM

3.1 Sejarah Singkat.....	36
3.2 Visi dan Misi	37
3.2.1 Visi	37
3.2.2 Misi	38
3.3 Kedudukan dan Fungsi.....	38
3.4 Tujuan	40
3.5 Struktur Organisasi	41
3.6 Personalia	42
3.7 Anggaran/Pendanaan.....	43
3.8 Koleksi	43
3.9 Pengguna/Anggota Perpustakaan.....	45
3.10 Sarana dan Prasarana.....	46
3.11 Tata Tertib	48

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Proses Implementasi Sistem Otomasi di Perpustakaan SMK PIRI

1 Yogyakarta	51
4.1.1 Tahap Persiapan	51
4.1.1.1 Definisi Masalah	51

4.1.1.2 Maksud dan Tujuan.....	54
4.1.1.3 Kerangka Kerja	55
4.1.1.4 Estimasi Waktu dan Biaya	56
4.1.2 Survey	58
4.1.2.1 Analisa Kondisi Sumber Daya	58
4.1.2.2 Analisa Kebutuhan	59
4.1.3 Desain.....	61
4.1.4 Pembangunan	63
4.1.4.1 Instalasi Software	63
4.1.4.2 Instalasi Jaringan.....	86
4.1.5 Ujicoba	91
4.1.5.1 Tes Sistem	91
4.1.5.2 Perbaikan.....	94
4.1.6 Training dan Sosialisasi	121
4.1.6.1 Training.....	121
4.1.6.2 Sosialisasi.....	122
4.1.7 Operasional	122
4.2 Kendala Kendala dalam Proses Membangun Sistem Otomasi di	
Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta.....	123
 BAB V PENUTUP	
5.1 Simpulan	126
5.2 Saran.....	127
 DAFTAR PUSTAKA	129
 LAMPIRAN	131

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jumlah Koleksi.....	45
Tabel 2 Jumlah Data Pengguna.....	46
Tabel 3 Daftar Perabotan	47
Tabel 3 Daftar Peralatan yang Dibutuhkan.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1Tampilan awal instalasi programNotepad ++ 5.8.7	64
Gambar 2Tampilan awal instalasi programNotepad ++ 5.8.7	64
Gambar 3 Tampilan lisensi instalasi programNotepad ++ 5.8.7.....	65
Gambar 4 Pemilihan direktori instalasi programNotepad ++ 5.8.7	65
Gambar 5 Pemilihan <i>feature</i> pada instalasi programNotepad ++ 5.8.7	66
Gambar 6 Proses setup instalasi programNotepad ++ 5.8.7	66
Gambar 7 Instalasi programNotepad ++ 5.8.7 selesai	67
Gambar 8 Tampilan awal proses instalasi XAMPP.....	69
Gambar 9 Proses instalasi XAMPP.....	70
Gambar 10 Kotak dialog cmd pada proses instalasi XAMPP.....	70
Gambar 11 Dialog cmd pada proses instalasi XAMPP	71
Gambar 12 Proses setup instalasi XAMPP	71
Gambar.13 Dialog CMD pada proses instalasi XAMPP	72
Gambar.14 Dialog CMD pada proses instalasi XAMPP	72
Gambar.15 Control panel XAMPP	73
Gambar.16 Dialog CMD pada proses instalasi XAMPP	73
Gambar.17 Jendela control panel XAMPP	74
Gambar.18 Aktivasi apache, My SQL, dan File Zilla pada XAMPP	74
Gambar.19 Proses <i>ekstract</i> filemaster SLiMS	77
Gambar.20 Proses <i>rename folder</i>	78
Gambar.21 Proses membuka tampilan XAMPP	78

Gambar.22 Tampilan awal XAMPP	79
Gambar.23 Tampilan awal program XAMPP	79
Gambar.24 Proses pembuatan database baru	79
Gambar.25 Proses import sql	79
Gambar.26 Data berhasil diimport	79
Gambar.27 Proses pembuatan hak akses	80
Gambar.28 Dialog pada proses pembuatan hak akses	81
Gambar.29 Proses edit file sysconfig	81
Gambar.30 Proses masuk program SLiMS	81
Gambar.31 Proses instalasi SLiMS error	82
Gambar.32 Proses instalasi SLiMS berhasil	82
Gambar.33 Jendela control panel	86
Gambar.34 Jendela network and sharing centre	87
Gambar.35 Proses menampilkan IP	87
Gambar.36 Proses seting IP	88
Gambar.37 Seting IP	88
Gambar.38 Proses perintah ping IP address	92
Gambar.39 Koneksi berhasil	92
Gambar.40 Koneksi berhasil conect	92
Gambar.41 Peringatan mysqldump tidak sesuai	94
Gambar. 42 Proses mencari kata	95
Gambar.43 Menu tambahan cetak kartu buku	98
Gambar.44 Cetak kartu buku	99

Gambar.45 Cetak kartu bebas pustaka	105
Gambar.46 Kartu bebas pustaka	105
Gambar.47 Edit file ptinted_setings.....	107
Gambar.48 Proses mencetak label dan <i>barcode</i>	108
Gambar.49 Cetak label dan <i>barcode</i>	110
Gambar.50 Kartuanggota	117
Gambar.51 OPAC pada tampilan <i>template</i> baru.....	119

DAFTAR BAGAN

Bagan 1 Struktur Organisasi	42
Bagan 2 Kerangka kerja proses implementasi sistem otomasi perpustakaan	55
Bagan 3 Proses instalasi <i>Notepad++</i> 5.8.7	68
Bagan 4. Proses instalasi program XAMPP-win32-1.7.3	75
Bagan 5. Proses instalasi program SenayanVersi 5 (Meranti)	83
Bagan 6. Proses instalasi jaringan	90
Bagan 7. Proses uji coba koneksi jaringan LAN	93
Bagan 8. Proses mengilangkan peringatan mysqldump yang tidak sesuai.	96
Bagan 9. Proses menambahkan menu Cetak Kartu Buku	100
Bagan 10. Proses mennambahkan <i>feature</i> Kartu Bebas Pustaka	106
Bagan 11. Proses modifikasi <i>Label Barcode Printing</i>	110
Bagan 12. Proses desain kartu anggota	119
Bagan 13. Proses menambahkan <i>template</i> baru	120

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Tabel Estimasi Waktu Proses Pembangunan Sistem Otomasi.....	132
Lampiran II Daftar Hadir Peserta Training.....	133
Lampiran III Daftar Hadir Peserta Pendidikan Pemakai	134
Lampiran IV Foto-Foto Kegiatan PKL	135
Lampiran V Gambar Perangkat Otomasi.....	137
Lampiran VI Gambar Perangkat Jaringan	138

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan sekolah merupakan bagian penting dalam komponen pendidikan yang tidak bisa dipisahkan keberadaannya dari lingkungan sekolah. Perpustakaan itu ada sebagai bagian integral dari program penyelenggaraan pendidikan ditingkat sekolah. Fungsi dari adanya perpustakaan di sekolah adalah sebagai penunjang atas visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan oleh sekolah yang menaunginya. Dalam UU RI No. 20 tahun 2003 Pasal 42 Ayat 1 tentang Sistem Pendidikan Nasional, menyatakan bahwa setiap satuan pendidikan baik formal maupun non formal harus menyediakan sarana dan prasarana sebagai sumber belajar-mengajar yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan kejiwaan peserta didik. Dalam penjelasannya, dinyatakan bahwa pendidikan tidak akan terselenggara dengan baik apabila para tenaga kependidikan maupun peserta didik tidak didukung oleh sumber belajar yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar yang bersangkutan secara layak dan optimal. Perpustakaan disini mempunyai peranan sebagai salah satu sumber belajar, dimana perpustakaan ini diharapkan dapat menjalankan fungsinya sebagai pelayanan informasi dan pengetahuan secara optimal kepada peserta didik maupun para tenaga kependidikan di lingkungan sekolah.

Dalam kaitanya dengan peran dan fungsi perpustakaan sekolah Pawit M. Yusuf dan Yaya Suhendra (2005:7) menjelaskan bahwa perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang ada pada lingkungan sekolah, dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat di lingkungan sekolah yang bersangkutan, yang berperan sebagai media atau sarana untuk menunjang kegiatan proses belajar mengajar. Beliau mengacu pada Undang-undang Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Dimana pada pasal 35 Undang-undang tersebut dikemukakan bahwa salah satu sumber belajar yang sangat penting tetapi bukan satu-satunya adalah perpustakaan, yang harus memungkinkan para tenaga kependidikan dan para peserta didik memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan melalui membaca buku koleksi lain yang diperlukan.

Sehingga, melihat kenyataan tersebut diatas, kita tidak bisa memungkiri bahwa peran dan fungsi perpustakaan sekolah bagi lembaga induk yang menaunginya sangatlah besar. Oleh karena itu mengingat peran dan fungsi perpustakaan sekolah cukup vital maka perlu adanya suatu pengelolaan atau manajemen layanan yang tepat, cepat, dan efektif, sehingga fungsi dan peran perpustakaan sekolah akan benar-benar terwujud dengan maksimal.

Tuntutan akan peran dan fungsi tersebut semakin berat dengan adanya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dari hari ke hari yang demikian pesat. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi juga

mempengaruhi perilaku masyarakat informasi atau pemustaka. Mereka membutuhkan informasi secara lebih cepat, tepat, dan mudah dalam mengaksesnya. Sistem manual yang diterapkan di perpustakaan dirasakan tidak lagi memadai dalam menjawab perkembangan dunia teknologi informasi yang semakin pesat itu. Oleh karena itu perpustakaan membutuhkan penerapan komputerisasi dalam sistem kerumahtanggaannya. Penerapan sistem terkomputerisasi ini sering dikenal dengan sebutan "*otomasi perpustakaan*". Penerapan otomasi perpustakaan ini sangat dibutuhkan untuk meningkatkan kinerja perpustakaan agar semakin efektif dan efisien.

Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta merupakan salah satu fasilitas sekolah, yang berfungsi sebagai lembaga penyedia informasi, seperti laporan, artikel, jurnal, sumber rujukan, atau buku teks. Untuk meningkatkan minat belajar siswa, perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta berusaha memberikan layanan terbaik sehingga dapat memberikan kepuasan bagi seluruh civitas akademik.

Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta belum menerapkan teknologi informasi pada operasionalnya sehari-hari. Perpustakaan masih menggunakan sistem manual dalam pengolahan koleksi, katalogisasi, inventarisasi, maupun dalam hal sirkulasi atau pelayanan. Hal itulah yang mendasari kami mahasiswa PKL UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam untuk berusaha mengimplementasikan otomasi perpustakaan di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta.

Dalam upaya membangun sistem otomasi di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta, diperlukan beberapa komponen dan perangkat penunjang, berupa kelengkapan/komponen perangkat keras (*hardware*) maupun kelengkapan perangkat lunak (*software*). Perangkat keras (*hardware*) yang digunakan dalam proses otomasi di sebuah perpustakaan tidak jauh beda dengan hardware pada komputer yang sering kita temui, mulai dari monitor, CPU, keyboard, scanner, hub, modem, dan sebagainya yang secara kusus akan dipaparkan pada bagian landasan teori.

Sedangkan untuk perangkat lunak (*software*) yang digunakan kita memilih menggunakan SLiMS (Senayan Library Management System) yang merupakan *Open Source Software* (OSS) berbasis web. Alasan tentang mengapa kita menggunakan *software* SLiMS adalah karena SLiMS merupakan salah satu *software* otomasi perpustakaan yang gratis, tetapi tetap memiliki *feature* yang lengkap. Selain itu dilingkungan Yogyakarta khususnya, *software* ini sudah sangat dikenal oleh masyarakat pengelola perpustakaan. *Software* ini juga masih terus aktif dikembangkan oleh tim pengembang maupun komunitas-komunitas mahasiswa sehingga ketika terjadi masalah (*trouble*) dalam penggunaanya, kita akan mudah dalam mencari rujukan untuk mengatasi masalah yang terjadi. SLiMS merupakan program aplikasi berbasis web, yang dapat digunakan di banyak lingkungan jaringan, baik itu jaringan lokal atau intranet maupun jaringan internet, sehingga hal itu juga menjadi nilai lebih dari sistem ini.

Dari uraian tersebut diatas, dapat disimpulkan bahwa kebutuhan akan teknologi informasi dan komunikasi dalam pengembangan perpustakaan sangatlah penting. Teknologi informasi dan komunikasi yang diterapkan dalam sistem otomasi dalam suatu perpustakaan memiliki peranan yang sangat besar dan signifikan untuk membantu perpustakaan memantapkan peran dan fungsinya dalam membantu mewujudkan visi, misi, dan tujuan lembaga induk yang menaunginya. Inilah yang menjadikan penulis tertarik untuk melakukan kajian di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta dengan mengambil judul *“Proses Implementasi Sistem Otomasi Perpustakaan Berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Versi 5 (Meranti) di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta.”*

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah penulis uraikan di atas, maka rumusan masalah yang akan dibahas dalam laporan ini adalah sebagai berikut:

- 1) Bagaimana proses dalam membangun sistem otomasi perpustakaan berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Versi 5 (Meranti) di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta ?
- 2) Apa saja kendala yang dihadapi dalam proses membangun sistem otomasi perpustakaan berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Versi 5 (Meranti) di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta?

1.3 Ruang Lingkup

Dalam pembahasan laporan ini, penulis akan menitikberatkan pembahasan pada beberapa permasalahan utama terkait dengan proses implementasi sistem otomasi perpustakaan berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Versi 5 (Meranti) di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta, sebagaimana yang telah penulis sebutkan pada rumusan masalah di atas, sehingga pembahasan tidak melebar, akan lebih fokus dan mengena pada substansi terpenting dari proses membangun sistem otomasi perpustakaan di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta.

1.4 Tujuan dan Manfaat

Dengan mengambil judul *“Proses Implementasi Sistem Otomasi Perpustakaan Berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Versi 5 (Meranti) di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta.”* ini, penulis memiliki beberapa tujuan dan manfaat yang hendak penulis dapatkan daripadanya, yaitu:

1.4.1 Tujuan

- 1) Untuk mengetahui proses implementasi sistem otomasi perpustakaan berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Versi 5 (Meranti) di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta.
- 2) Untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam proses membangun sistem otomasi perpustakaan berbasis Senayan Library Management

System (SLiMS) Versi 5 (Meranti) di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta.

1.4.2 Manfaat

- 1) Secara praktis, laporan ini diharapkan bisa menjadi panduan dalam membangun sistem otomasi perpustakaan berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Versi 5 (Meranti) di sebuah perpustakaan.
- 2) Secara teoritis, diharapkan laporan ini bisa memberikan kontribusi bagi perkembangan dunia otomasi perpustakaan terutama yang berbasiskan *software Senayan Library Management System* (SLiMS).

1.5 Waktu dan Tempat PKL

1.5.1 Waktu

Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 11 Maret s/d 11 Mei 2013 dengan 6 hari kerja setiap pekannya yaitu mulai hari Senin s/d Sabtu dengan jadwal:

Senin-Sabtu : 07.30 – 14.00 WIB.

Jumat : 07.30 – 11.00 WIB.

1.5.2 Tempat

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Kemuning No.14, Baciro, Yogyakarta 55225. Telp: (0274) 515251.

1.6 Metode Pengumpulan Data

Dalam kajian yang penulis lakukan untuk penyusunan laporan ini, penulis melakukan pengumpulan data dengan beberapa metode, yaitu sebagai berikut:

1.6.1 Observasi

Observasi (*observation*) atau pengamatan merupakan suatu teknik atau cara mengumpulkan data dengan jalan mengadakan langsung pengamatan terhadap kegiatan yang sedang berlangsung (Sukmadinata, 2011:220). Observasi sebagai alat pengumpul data ini banyak digunakan untuk mengukur tingkah laku ataupun proses terjadinya suatu kegiatan yang dapat diamati dengan baik dalam situasi yang sebenarnya maupun dalam situasi buatan. Teknik pelaksanaan observasi ini dapat dilakukan secara langsung yaitu pengamat berada langsung bersama objek yang diselidiki dan tidak langsung yakni pengamatan yang dilakukan tidak pada saat berlangsungnya suatu peristiwa yang diselidiki (Tanzeh, 2009:58). Atau dalam istilah lain, disebut dengan istilah *participatory observation* (observasi partisipatif atau observasi langsung) dan *nonparticipatory observation* (observasi nonpartisipatif atau observasi tidak langsung).

Adapun dalam hal ini, penulis melakukan teknik *participatory observation*, yaitu penulis secara langsung mengikuti setiap kegiatan yang ada di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta, terutama tentang kegiatan yang berkaitan dengan tema judul yang penulis ajukan sebagai judul laporan PKL ini.

1.6.2 Wawancara (*interview*)

Wawancara atau interviu (*interview*) merupakan salah satu bentuk teknik pengumpulan data yang banyak digunakan dalam penelitian deskriptif kualitatif dan deskriptif kuantitatif. Wawancara dilaksanakan secara lisan dalam pertemuan secara individual. Adakalanya juga wawancara dilakukan secara kelompok seperti wawancara dengan satu keluarga, pengurus yayasan, pembina pramuka, dll. Wawancara yang ditujukan untuk memperoleh data dari individu dilaksanakan secara individual (Sukmadinata, 2011:220).

Ada dua jenis wawancara yang lazim digunakan dalam pengumpulan data, yaitu wawancara berstruktur dan wawancara tak berstruktur. Wawancara berstruktur adalah wawancara yang sebagian besar jenis-jenis pertanyaannya telah ditentukan sebelumnya termasuk urutan yang ditanya dan materi pertanyaannya. Wawancara tak berstruktur adalah wawancara yang tidak secara ketat ditentukan sebelumnya mengenai jenis-jenis pertanyaannya. Materi pertanyaan dapat dikembangkan pada saat berlangsungnya wawancara dengan menyesuaikan pada kondisi saat itu sehingga menjadi lebih fleksibel dan sesuai dengan jenis masalahnya (Tanzeh, 2009:63).

Dalam hal ini, penulis melakukan wawancara tak berstruktur dengan beberapa narasumber yang ada di SMK PIRI 1 Yogyakarta, yaitu dengan Kepala SMK PIRI 1 Yogyakarta, dengan staff pustakawan, serta

dengan beberapa guru dan para siswa SMK PIRI 1 Yogyakarta untuk mendapatkan data dan keterangan terkait tema yang akan penulis bahas.

1.6.3 Studi Dokumentasi

Arikunto dalam Biroh (2006:51) menyebutkan dokumentasi merupakan metode yang digunakan untuk mencari data mengenai hal-hal variabel berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, prasasti, gambar, dll). Dokumen-dokumen yang berhasil dihimpun oleh penulis dipilih yang sesuai dengan tujuan dan fokus permasalahan.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam upaya memudahkan penulisan laporan PKL ini, penulis menggunakan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat pembahasan laporan, waktu dan tempat PKL, metode dan teknik pengumpulan data, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang uraian teori-teori yang berkaitan dengan sistem otomasi perpustakaan, yang antara lain tentang pengertian proses, implementasi, sistem, otomasi perpustakaan, proses implementasi sistem otomasi, tentang Senayan Library Management System (SLiMS).

BAB III GAMBARAN UMUM

Pada bab ini dijelaskan secara ringkas tentang kondisi sebenarnya tempat dilaksanakannya PKL. Adapun yang akan dipaparkan pada bab ini adalah sejarah singkat, lokasi, visi dan misi, kedudukan dan fungsi, struktur organisasi, personalia, anggaran/pendanaan, koleksi, pengguna/anggota perpustakaan, kegiatan pokok perpustakaan, sarana-prasarana perpustakaan, dan tata tertib perpustakaan.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang permasalahan inti yang hendak dibahas dalam laporan PKL ini yaitu proses implementasi sistem otomasi perpustakaan di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta. yang dalam hal ini *software* yang digunakan adalah SLiMS (Senayan Library Managemen System) versi Meranti. Pembahasan terdiri dari proses implementasi sistem otomasi perpustakaan, komponen yang digunakan dalam sistem otomasi perpustakaan, bagian-bagian di perpustakaan yang telah diotomasikan, serta kendala yang dihadapi dalam proses membangun otomasi perpustakaan.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi simpulan dan saran dari hasil laporan PKL.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari pembahasan laporan PKL ini yang berdasarkan pengamatan dan penelitian yang penulis lakukan tentang proses implementasi sistem otomasi perpustakaan berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Versi 5 (Meranti) di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta dapat disimpulkan bahwa:

1. Proses implementasi sistem otomasi perpustakaan berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Versi 5 (Meranti) di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta yaitu meliputi tahap persiapan, tahap survey, tahap desain, tahap pembangunan, tahap ujicoba, tahap training, dan tahap operasional. Kegiatan dalam tahap persiapan prosesnya meliputi pendefinisian masalah, penentuan maksud dan tujuan dibangunnya sistem otomasi, pembuatan kerangka kerja, dan pembuatan estimasi waktu dan biaya. Kegiatan dalam proses survey meliputi penganalisaan kondisi sumber daya yang ada di SMK PRI 1 Yogyakarta, dan penganalisaan kebutuhan yang akan digunakan. Kegiatan dalam tahap desain meliputi penyusunan logika kerja sistem, mendesain tampilan dan *feature* program, mendesain cara *input* data, proses, dan *output*. Sedangkan dalam tahap pembangunan meliputi proses instalasi *software* dan instalasi jaringan. Pada tahap Ujicoba

meliputi kegiatan tes sistem dan juga kegiatan evaluasi sistem kemudian perbaikannya. Tahap selanjutnya adalah tahap training yang prosesnya meliputi proses training/pelatihan dan sosialisasi program. Sedangkan tahapan terakhir adalah operasional yakni proses mengoperasionalkan dan menerapkan sistem otomasi di perpustakaan.

2. Adanya kendala-kendala yang kita hadapi dalam proses membangun sistem otomasi perpustakaan berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Versi 5 (Meranti) di Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta diantaranya SDM pengelola perpustakaan yang belum menguasai otomasi perpustakaan, kurangnya pendanaan, masih perlunya pelatihan dan sosialisasi kepada pemustaka tentang penggunaan dan manfaat otomasi perpustakaan, input data yang membutuhkan waktu yang lama, minimnya pengetahuan kita akan program aplikasi pendukung, minimnya pengetahuan tentang teknik jaringan komputer, Minimnya kemampuan komunikasi dan birokrasi

5.2 Saran

Dari simpulan tersebut, maka penulis bermaksud memberikan beberapa saran dengan harapan dapat menjadikan perbaikan bagi perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta. Saran-saran tersebut di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Diharapkan perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta bisa konsisten menerapkan sistem otomasi perpustakaan yang sudah dibangun.

2. Diharapkan perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta akan terus meningkatkan kualitas sistem otomasi yang telah dijalankan di perpustakaan yang sudah dibangun dengan senantiasa mengikuti perkembangan teknologi informasi dan komunikasi terutama yang berhubungan dengan dunia perpustakaan.
3. Diharapkan adanya perhatian dan kerjasama dari sekolah sebagai lembaga yang menaungi perpustakaan ini untuk terus mengembangkan sistem otomasi perpustakaan yang telah diterapkan di perpustakaan ini dengan memberikan anggaran yang memadai serta memberikan ruangan tambahan yang bisa digunakan untuk pengembangan sistem otomasi perpustakaan di perpustakaan ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. 2013. “*Pengertian Sistem*”. Diunduh dari <http://id.wikipedia.org/wiki/Sistem>, pada tanggal 14/05/2013, pukul 08.37 PM.
- Arif, Ikhwan. 2013. “*Konsep dan Perencanaan dalam Automasi Perpustakaan*”. Diunduh dari http://eprints.rclis.org/11346/1/Konsep_dan_Perencanaan_dalam_Automasi_Perpustakaan.pdf, pada tanggal 16/05/2013 pukul 06.56 AM.
- Arifin, Hasnul. 2005. *Menjadi Teknisi Komputer dan Jaringan*. Yogyakarta: Penerbit Mediakom.
- Badudu, J.S. 2009. *Kamus Kata-kata Serapan Asing dalam Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kompas Media Nusantara.
- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Balai Pustaka. 1990. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Basuki, Sulistyono. 2010. *Materi Pokok Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Hadut, Yulius Trisno. 2009. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Pemerintah Kota Yogyakarta* (Skripsi), Yogyakarta: Jurusan Sistem Informasi STIMIK “Amikom” Yogyakarta.
- Hartinah, Sri.dkk. 2010. *Materi Pokok Penelusuran Literatur*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Lasa HS.2009. *Kamus Kepustakaan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Marimin. 2004. *Teknik dan Aplikasi Pengambilan Keputusan Kriteria Majemuk*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Purwono.2010. *Materi Pokok Kerjasama dan Jaringan Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2011. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

- Supriyanto, Wahyu dan Ahmad Muhsin, 2008. *Teknologi Informasi Perpustakaan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Tanzeh, Ahmad. 2009. *Pengantar Metode Penelitian*. Yogyakarta: Teras.
- Utomo, Teguh Prasetyo. 2012. *Implementasi Sistem Otomasi Perpustakaan Berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) Versi 3.14 Di Perpustakaan Smp Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta*. Yogyakarta: Program Studi D3 Perpustakaan Dan Informasi Islam Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Yusuf, Pawit M.. 2005. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Daftar Hadir Peserta Training


DAFTAR HADIR
PELATIHAN OTOMASI PERPUSTAKAAN SMK PIRI 1
YOGYAKARTA

[illegible]

Yogyakarta, 22 April 2013

a.n Mahasiswa PKL

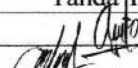

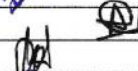



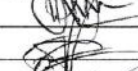



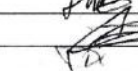
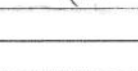
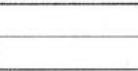
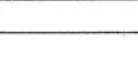

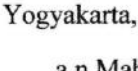
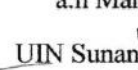

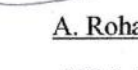
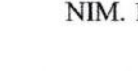



UIN Sunan Kalijaga 2013


A. Rohandi Yusuf
NIM. 10130028

Daftar Hadir Peserta Pendidikan Pemakai

DAFTAR HADIR

Pendidikan Pemakai SMK Piri 1 Yogyakarta

No.	Nama	Kelas/Jurusan	Tanda Tangan
1	Ferry Andipanto	1 TKR 4	
2	Andre Helza Alviano	1 TKR 4	
3	Margono wahyu w	1 TKR 4	
4	Tommy Yudha P	1 TKR 4	
5	Alvin R R	1 TKR 4	
6	Dimas Ardi W	1 TKR 4	
7	Jaga wahyu pratomo	1 TKR 4	
8	Achmadi Arif Setawan	1 TKR 4	
9	Ahya bagus w	1 TKR 4	
10	Choiril Rafan Denanda	1 TKR 4	
11	PRASETIYO	1 TKR 4	
12	Agus Dharma Saputra	1 TKR 4	
13	Alvin R R	1 TKR 4	
14	Ate Surya	1 TKR 4	
15	Tian Sunanto	1 TKR 4	
16	RIZKI SAPUTRA	1 TKR 4	
17	Jendra S. (day)	1 TKR 4	
18	Syifa A.	1 TKR 4	
19	Ahmad S Saputra Banden	1 TKR 4	
20	M. Farid Anggara	1 TKR 4	
21	SIGIT NUGROHO	1 TKR 4	
22	Anggit Saputra	1 TKR 4	
23	Dimas putra A	1 TKR 4	

Yogyakarta, 30 April 2013

a.n Mahasiswa PKL

UIN Sunan Kalijaga 2013

A. Rohandi Yusuf

NIM. 10130029

FOTO – FOTO KEGIATAN PKL



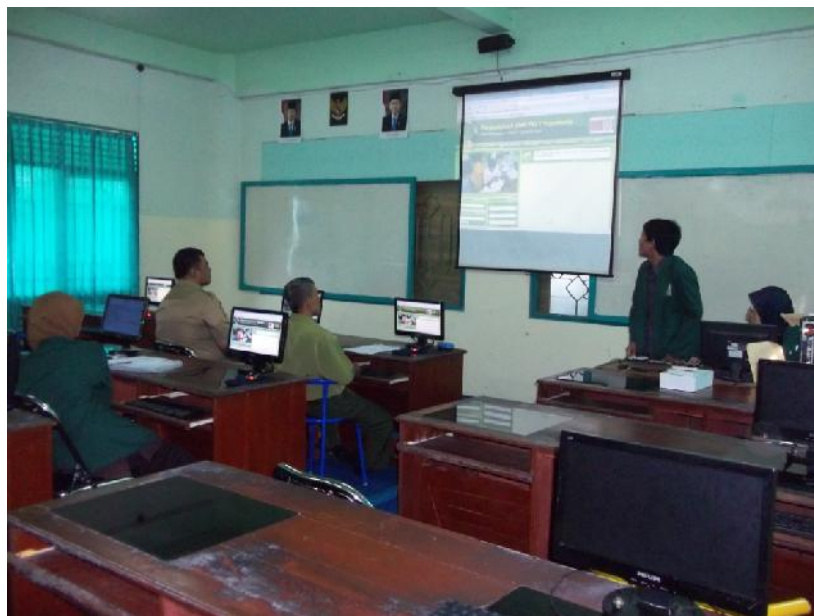
Gb. Suasana saat *User Education* (Pendidikan Pemakai)



Gb. Suasana saat *User Education* (Pendidikan Pemakai) simulasi penggunaan
OPAC



Gb. Suasana saat Pelatihan Otomasi Perpustakaan untuk petugas SMK PIRI 1 YK, SMK PIRI 2 YK, SMA PIRI 1 YK, dan SMP PIRI 1 YK.



Gb. Suasana saat Pelatihan Otomasi Perpustakaan untuk petugas SMK PIRI 1 YK, SMK PIRI 2, SMA PIRI 1 YK, dan SMP PIRI 1 YK.

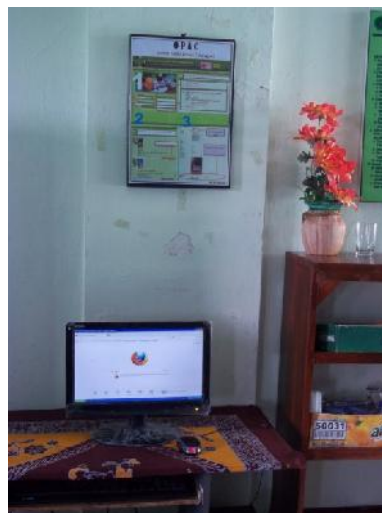


Gb. Kunjungan Petugas Perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

GAMBAR PERANGKAT OTOMASI



Gb. CPU Komputer Server



Gb. Perangkat Komputer OPAC



Gb. Printer

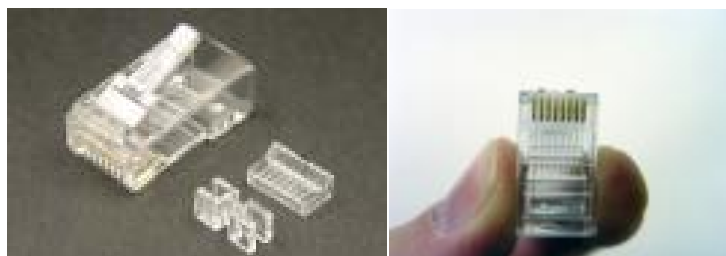


Gb. Scaner

GAMBAR PERANGKAT JARINGAN



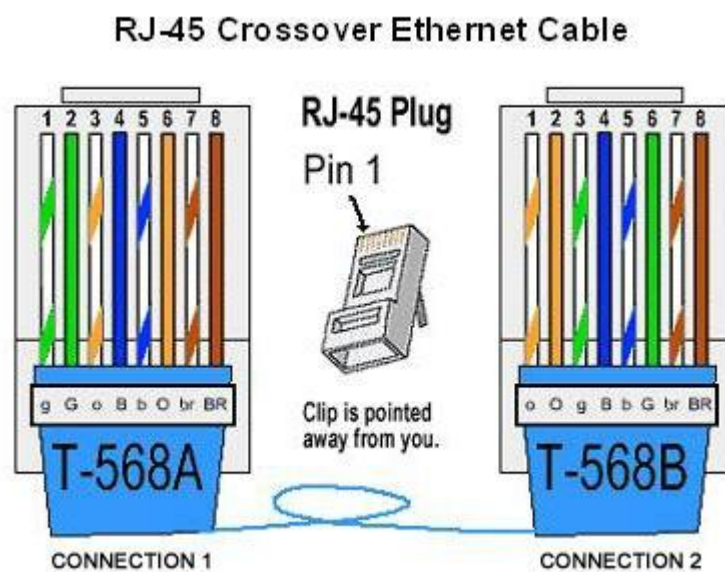
Gb. kabel UTP



Gb. RJ-45 *Connector*



Gb. Kabel Terster



Gb.Cara pasang kabel UTP pada *Conector* RJ 45 untuk LAN *mode Cross*