

**DESAIN TATA RUANG DI PERPUSTAKAAN
LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN (LPP) YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan PKL

Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga



Disusun oleh :

LAILA USWATUN KHASANAH

10130062

PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2013

NOTA DINAS

Drs.Djazim Rohmadi, M.Si

Dosen D3 Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Laila Uswatun Khasanah

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth. Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan kalijaga yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara :

Nama : Laila Uswatun Khasanah

NIM : 10130062

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul : Desain Tata Ruang di Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan (LPP) Yogyakarta

Selaku Dosen pembimbing, saya menyatakan naskah laporan ini memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan saya semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, 31 Mei 2013

Dosen Pembimbing,



Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.

NIP. 19630128 199403 1 001

DESAIN TATA RUANG DI PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN (LPP) YOGYAKARTA

Laila Uswatun Khasanah

10130062

2013

INTISARI

Dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan yang berjudul “Desain Tata Ruang Di Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan (LPP) Yogyakarta, penulis merumuskan masalah yakni bagaimana desain tata ruang di perpustakaan LPP Yogyakarta. Dalam penulisan laporan praaktik kerja lapangan ini, penulis mempunyai alasan penataan perpustakaan yang menarik dan fungsional dapat memikat pemustaka agar mau datang ke perpustakaan. Oleh karena itu, penataan ruangan perpustakaan perlu dilakukan secara hati-hati dan mempertimbangkan berbagai aspek. Tata-ruang perpustakaan tergantung dari cara bagaimana pelayanan diatur dalam perpustakaan. Dengan menggunakan sistem pelayanan *open access* atau menerapkan sistem pelayanan *close access*. Ditinjau dari segi bangunan, perpustakaan merupakan suatu organisasi yang memiliki sub-sub sistem yang memiliki fungsi berbeda-beda. Oleh karena itu dalam perencanaan gedung dan ruang perpustakaan perlu memperhatikan fungsi tiap ruang, unsur-unsur keharmonisan dan keindahan, baik dari segi interor maupun eksteriornya. Dalam laporan kali ini Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan (LPP) Yogyakarta menjadi tempat praktik kerja lapangan. Untuk mendapat data lengkap dan valid penulis menggunakan beberapa metode, yaitu metode observasi, wawancara, dan studi pustaka.

Laporan ini menghasilkan simpulan Sistem tata ruang yang digunakan di Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan (LPP) Yogyakarta menggunakan sistem tata baur, yaitu dengan cara penempatan ruang koleksi yang dicampur dengan ruang baca.

Kata kunci : desain tata ruang, tata ruang perpustakaan

**SPATIAL DESIGN AT THE INSTITUTE OF EDUCATION LIBRARY
ESTATES (LPP) YOGYAKARTA**

Laila Uswatun Khasanah

10130062

ABSTRACT

In report writing job training entitled "Spatial Design at the Institute of Education Library Estates (LPP) Yogyakarta, the authors formulate the problem as to how spatial design in Yogyakarta LPP library. In writing this report fieldwork practice, the author has a compelling reason for structuring and functional library can lure user want to come the library. Therefore, the arrangement of library space needs to be done carefully and consider various aspects. Spatial libraries depend on the way how the service is set in a library. By using a system of open access services or implementing service system close access. In terms of building, the library is an organization that has a sub-systems that have different functions. Therefore, in the planning of the building and the library needs to pay attention to the function of each space, the elements of harmony and beauty, both in terms of interior and exterior. In this report, the Institute of Education Library Estates (LPP) Yogyakarta to place job training. To get a complete and valid data is author uses several methods, the methods of observation, interviews, and literature.

This report produces a conclusion that spatial system used in Library Institutions Plantation (LPP) Yogyakarta using diffuse system, ie by placement of a mixed collection with reading room.

Keywords: spatial design, layout library



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 13/06/2013

Tugas Akhir dengan judul :

DESAIN TATA RUANG DI PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN (LPP)
YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Laila Uswatun Khasanah

NIM : 10130062

Telah diujikan pada : 13 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A/B

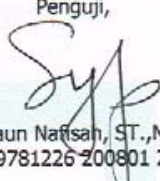
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,


Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
NIP. 19630128 199403 1 001

Penguji,


Syifaun Nafisah, ST., MT.
NIP. 19781226 200801 2 017

Yogyakarta, 28 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan ini adalah hasil karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya, tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 26 Juni 2013



Laila Uswatun Khasanah

MOTTO

“ Kalau kita ikhlas, maka Tuhan akan mendengarkan isi hati kita” –Hitam Putih--

“ Jika kau tidak bisa mengubah takdirmu, maka ubahlah sikap mu” –Any Tan—

“ Biasakan yang benar, jangan membenarkan yang salah. Jangan merasa pintar tapi pintarlah merasa” –Pak Dhe Sujarwo—

“ Kesabaran adalah separuh keimanan, sedangkan keyakinan adalah keimanan seluruhnya” –HR Muslim—

PERSEMBAHAN

Karya kecil ini ku persembahkan untuk :

Ibu, Ibu, Ibu ku yang tak pernah lelah memberi segalanya untuk ku

Bapak yang selalu memberiku keceriaan dan ketentraman.

Adik-adikku yang mencintaiku.

Dan suami yang memberi semangat ku.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, atas segala rahmad, taufid, dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan tahap akhir studi di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga pada jurusan Perpustakaan Dan Informasi Islam dengan terselesaikannya tugas akhir yang berjudul “DESAIN TATA RUANG DI PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN (LPP) YOGYAKARTA” ini. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tulisan dalam laporan praktik kerja lapangan ini jauh dari kesempurnaan sehingga kritik saran dan tanggapan positif dari berbagai pihak masih penulis harapkan untuk menyempurnakan hasil laporan ini. Oleh karena itu, dalam kesempatan kali ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Ibu Puji Lestari, M.Kom selaku Ketua Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
4. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si selaku Dosen pembimbing laporan yang dengan ikhlas telah meluangkan waktunya untuk membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

5. Ibu Syifaun Nafisah, ST.,MT. dan Drs. Bapak Djazim Rohmadi, M.Si. selaku penguji yang telah memberikan banyak saran dan masukan bagi penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
6. Bapak Nurdin Laugu, S.Ag., SIP., M.Si. selaku penasehat akademik yang telah memberikan arahan dan dukungan selama masa kuliah.
7. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
8. Seluruh Staf Tata Usaha (TU) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu secara administasi dalam menyelesaikan laporan ini.
9. Ibu Gayatri & Bapak Ngadiono selaku Pustakawan LPP Yogyakarta yang telah memberikan bantuan, semangat dan dorongan bagi penulis selama Praktek Kerja Lapangan, terimakasih atas kerjasamanya selama ini.
10. Seluruh keluarga besar penulis Ibu Muslimah dan Bapak Nino Tristiono yang telah memberikan semangat, nasehat, doa restu, perhatian dan kasih sayang terhadap penulis. Adik-adik ku Amalia Zulfa Elmaslakha dan Ayu Fara Anajikha yang selalu ceria memberikan dukungan dan semangat. Bude Nab dan Pak De Sujarwo yang memberikan bantuan materiil kepada penulis. Bude Nah dan Mas Ruhan yang memberi semangat lahir batin.
11. Sahabat-sahabat seperjuanganku : Saroh, Destri, Ida, Siska, betapa indah persahabatan kita. Tetap Semangat ☺. Kiki dan Luthfa yang selalu memberikan keceriaan setiap saat kapan pun itu. Love u all ☺. Untuk Dina

Fiki yang memberi nasihat-nasihat ketika aku *down*. Selalu diniati karena Allah ☺.

12. Teman-teman Praktek Kerja Lapangan : Okta dan Saroh yang menemani dalam suka maupun duka.
13. Teman-teman kelas : Ana, Afi, April, Putri, Ali, Hadi, bang Eko, Ari, Lukman, mas Mar, Irma, Tyo, Tiwi, Ariwahyuni, Intan, Mutia, Dedek, Rina, Ardina, Hana, Mbul2, Ucup, Furqon, Linda, Iin, Lukky, Sita, Dwi, Suriah, Fitri, Ida, Lia dan teman-teman angkatan 2010 yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terimakasih atas kebersamaannya selama ini. Semoga pertemanan kita tetap terjalin.
14. Ibu Musahadah sekeluarga, Vivi, Mbak Yati, Mila, Mbak Atin dan seluruh keluarga besar Kost Atas GK 1 96B yang telah memberi kenyamanan dan keceriaan selama penulis menyelesaikan laporan.
15. Keluarga besar Destri Wulansari, yang memberikan tempat berteduh selama masa PKL.
16. Pendekarku Ahmad Birul Walidain yang mengajarkan dengan begitu galak dan sabarnya kepada penulis bagaimana selalu berfikir secara logis. Terimakasih atas senyumannya yang membuat ku nyaman. J'aime ☺
17. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah banyak membantu penulis dalam melaksanakan praktek kerja lapangan maupun dalam menyusun laporan ini.

Segala puji dan syukur kepada Allah SWT, mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat bagi siapapun yang membacanya. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat di harapkan untuk penyempurnanaan laporan ini.

Yogyakarta, Mei 2013

Penulis,

Laila Uswatun Khasanah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	2
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Ruang Lingkup.....	4
1.4 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.6 Waktu dan Tempat	6
1.7 Metode Pengumpula Data.....	6

1.8 Sistematika Penulisan	8
BAB II LANDASAN TEORI	9
2.1 Desain Tata Ruang	9
2.1 Tata Ruang Perpustakaan	9
2.2 Penataan Lingkungan Perpustakaan	12
2.3 Pembagian Ruang Menurut Fungsi	24
BAB III GAMBARAN UMUM	27
3.1 Sejarah Lembaga Pendidikan Perkebunan	27
3.2 Fungsi dan Tugas Perpustakaan LPP	29
3.3 Struktur Organisasi	30
3.4 Pemustaka	31
3.5 Personalia	32
3.6 Koleksi Perpustakaan	33
3.7 Jenis Layanan	34
3.8 Kerjasama Perpustakaan	46
3.9 Sarana Prasarana	46
BAB IV PEMBAHASAN	51

4.1 Desain Tata Ruang	51
4.2 Tata Ruang Perpustakaan.....	51
4.3 Penataan Lingkungan Perpustakaan.....	52
4.4 Pembagian Ruang Menurut Fungsi.....	60
BAB V PENUTUP.....	67
5.1 Simpulan.....	67
5.2 Saran-saran	67
DAFTAR PUSTAKA	69
LAMPIRAN.....	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jarak pandang ukuran huruf.....	15
Tabel 2. Pendidikan dan Kedudukan personalia Perpustakaan LPP.....	32
Tabel 3. Koleksi buku teks	33
Tabel 4. Koleksi Digital	34
Tabel 5. Contoh Penomeran Inventaris Buku	42
Tabel 6. Contoh label nomor klasifikasi	43
Tabel 7. Pembagian Luas Ruang.....	47
Tabel 8. Prasarana Ruang Sirkulasi	47
Tabel 9. Prasarana Ruang Refrensi	48

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Izin PKL
- Lampiran 2 Surat Jawaban Pelaksanaan PKL
- Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL
- Lampiran 4 Daftar Presensi Kegiatan PKL
- Lampiran 5 Laporan Triwulan Perpustakaan
- Lampiran 6 Daftar kartu buku dan bon peminjaman
- Lampiran 7 Denah Perpustakaan
- Lampiran 8 foto-foto

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perpustakaan sebagai pusat sumber daya informasi menjadi tulang punggung gerak majunya suatu instansi, terutama instansi pendidikan, tempat tuntunan untuk adaptasi terhadap perkembangan informasi yang sangat tinggi (Suwarno, 2010 : 15). Untuk menjalankan peran tersebut perpustakaan selanyaknya menyediakan lingkungan yang menyenangkan sebagai tempat pemustaka dalam mengakses beragam informasi. Lingkungan perpustakaan harus dapat mendukung pengembangan literasi informasi dikalangan warga suatu instansi tersebut (Atmodiwiryo, 2012 : 1).

Gedung perpustakaan merupakan sarana yang amat penting dalam penyelenggaraan perpustakaan (Darmono, 2001 : 190). Untuk mewujudkan gedung perpustakaan yang menyenangkan maka diperlukan perencanaan gedung perpustakaan. Ditinjau dari segi bangunan, perpustakaan merupakan suatu organisasi yang memiliki sub-sub sistem yang memiliki fungsi berbeda-beda. Oleh karena itu dalam perencanaan gedung dan ruang perpustakaan perlu memperhatikan fungsi tiap ruang, unsur-unsur keharmonisan dan keindahan, baik dari segi interor maupun eksteriornya (Lasa, 2005 : 147). Perencanaan gedung perpustakaan

diharapkan dapat memahami keperluan pemustaka serta objek dan fungsi perpustakaan, sehingga dapat menghasilkan tempat kerja yang efisien, nyaman dan menyenangkan bagi pustakawan maupun pemustaka (Sulistiyo-Basuki, 1991 : 303)

Penataan ruangan perpustakaan yang menarik dan fungsional dapat memikat pemustaka agar mau datang ke perpustakaan. Oleh karena itu, penataan ruangan perpustakaan perlu dilakukan secara hati-hati dan mempertimbangkan berbagai aspek (Darmono, 2001 : 200). Tata-ruang perpustakaan tergantung dari cara bagaimana pelayanan diatur dalam perpustakaan (Rusina, 1986 : 7). Dengan menggunakan sistem pelayanan *open access* atau menerapkan sistem pelayanan *close access*. Kreativitas mendesain ruang perpustakaan dapat diciptakan dengan membuat daftar *user*, kebutuhan, dan perlengkapan yang dibutuhkan (Wiji Suwarno, 2009 : 102).

Perpustakaan LPP Yogyakarta termasuk perpustakaan khusus yang bertujuan untuk mendukung lembaga induknya. Mulyani Achmad Nurhadi dalam Karmidi (1998 : 1.2) menyatakan bahwa :

“Perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh lembaga khusus di luar lembaga yang telah termuat pada butir a (perpustakaan umum), b (perpustakaan sekolah), dan c (perpustakaan perguruan tinggi). Lembaga yang dimaksud dapat berupa lembaga industri lembaga perkantoran (departemen), lembaga penelitian, an lembaga-lembaga pemerintah lainnya.”

LPP Yogyakarta adalah Lembaga Pendidikan Perkebunan yang mempunyai peserta didik khusus dalam bidang perkebunan. Oleh karena

itu perpustakaan LPP Yogyakarta mempunyai lebih banyak koleksi dibidang perkebunan.

Perpustakaan LPP Yogyakarta berada di lantai 3 dan sudah menempati ruangan sendiri. Perpustakaan LPP memakai warna hijau cerah dan orange untuk kombinasi, terlihat begitu menarik untuk sebuah perpustakaan. Warna ini menambah nuansa semangat dan sejuk. Penataan prabot yang tidak terlalu banyak membuat apik perpustakaan LPP. Koleksi refrensi dan koleksi sirkulasi menempati ruang yang berbeda. Penataannya pun terlihat berbeda. Untuk ruang koleksi refrensi rak buku berbaur dengan meja baca, dengan meletakan semua rak buku disisi ruangan. Sedangkan ruang koleksi sirkulasi meja baca berada diantara rak koleksi. Dengan ruang baca yang tidak terlalu banyak tapi disusun sedemikian rupa sehingga terlihat menarik. Perpustakaan yang demikian ini termasuk perpustakaan menarik dan menyenangkan. Namun dengan tata ruang yang seperti sekarang ini perpustakaan LPP Yogyakarta masih terlihat sepi pengunjung.

Untuk itu dalam Praktek Kerja Lapangan (PKL), penulis tertarik untuk mengkaji tentang tata ruang yang ada di perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta. Untuk mengetahui menggunakan sistem yang bagaimana dalam penataan ruang perpustakaan tersebut.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasar latar belakang yang telah diuraikan di atas maka yang menjadi rumusan masalah adalah :

“Bagaimana desain tata ruang perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan (LPP) Yogyakarta?”

1.3 Ruang Lingkup

Dalam laporan praktek kerja lapangan ini penulis akan membahas berbagai hal mengenai tata ruang perpustakaan seperti pencahayaan, ventilasi udara, rambu-rambu, akustik, sistem penataan ruang dan gangguan yang dihadapi oleh perpustakaan LPP Yogyakarta.

1.4 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Sesuai dengan rumusan dan batasan masalah di atas maka yang menjadi tujuan praktik kerja lapangan ini adalah : Untuk mengetahui desain tata ruang perpustakaan LPP

1.5 Manfaat Penelitian

Harapan penulis bahwa laporan praktik kerja lapangan ini akan bermanfaat bagi siapapun dimasa mendatang, khususnya bagi kita yang bergerak dibidang perpustakaan. Adapun manfaat penelitian ini antara lain :

1. Bagi Perpustakaan

Memperoleh manfaat dari praktik kerja lapangan tersebut untuk kelancaran lembaga serta dapat memperbaiki kekurangan yang mungkin didapat, memberikan bahan masukan bagi lembaga perpustakaan yang mengenai pentingnya tata ruang dalam perpustakaan. Serta dapat digunakan sebagai bahan masukan pembinaan pustakawan sehingga mampu meningkatkan kinerja.

2. Bagi lembaga

Meningkatkan kualitas pengajaran yang profesional, meningkatkan teori praktek dalam proses pembelajaran untuk pembentukan tenaga kerja yang profesional. Memberikan bahan pertimbangan bagi lembaga dalam membuat sistem tata ruang perpustakaan LPP dalam meningkatkan kualitas layanan dan memperbaiki kekurangan yang ada dari hasil praktik kerja lapangan tersebut.

3. Bagi penulis

Memperoleh ketrampilan dan pengalaman sebagai bekal dan memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang siap pakai. Mengetahui lebih dekat mengenai kegiatan kerja suatu instansi atau lembaga yang relevan dengan jurusan perpustakaan, dapat memanfaatkan fasilitas-fasilitas dalam rangka pembentukan tenaga profesional dan dapat menerapkan teori yang telah didapat di bangku kuliah dan membandingkan dengan apa yang terjadi di lapangan. Serta

mampu menumbuhkan rasa percaya diri dan tanggung jawab akan tugas yang diberikan dan mampu memahami situasi kerja dan permasalahan yang ada serta mencoba memahami cara pemecahannya.

1.6 Waktu dan Tempat

1. Waktu

Waktu yang digunakan dalam praktik kerja lapangan ini adalah dua bulan yaitu dari tanggal 11 Maret – 11 Mei 2013. Adapun pelaksanaan waktu sebagai berikut :

Senin s.d. Kamis : 07.15- 15.30 WIB

Jumat : 07.15 – 15.15 WIB

Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

2. Tempat

Adapun yang menjadi tempat praktik kerja lapangan yaitu di perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan Jl. Urip Sumoharjo No. 100 Yogyakarta.

1.7 Metode Pengumpulan Data

Untuk memperoleh dan memahami materi yang mendalam sehingga tercapai maksud dan tujuan dalam penyusunan laporan ini, maka ada metode pengumpulan data yang dipakai yaitu:

1. Observasi

Observasi adalah kegiatan pengamatan keseharian manusia dengan menggunakan pancaindra mata sebagai alat bantu utamanya selain pancaindra lainnya seperti telinga, penciuman, mulut, dan kulit (Bungin, 2007: 115). Pada proses observasi penulis terlibat langsung dengan kegiatan sehari-hari tempat yang diamati dan mengambil data yang diperoleh melalui pengamatan langsung terhadap obyek yang sedang diteliti, sehingga akan memperoleh data yang nyata dan obyektif melalui kegiatan PKL yang dilaksanakan selama dua bulan.

2. *Interview*

Wawancara adalah proses tanya jawab lisan dimana dua orang atau lebih berhadapan secara fisik yang satu dapat melihat muka yang lain dan mendengarkan dengan telinga akan suara sendiri (Lasa Hs, 2009 :353). Sedangkan Esterberg dalam Sugiyono (2009 : 72) mendefinisikan interview sebagai “ *a meeting of two persons to exchange information and idea through question and reponses, resulting in communication and joint construction of meaning about a particular topic*”. Wawancara adalah merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Di sini penulis mengambil data dengan melakukan wawancara secara langsung dengan mengajukan pertanyaan kepada pegawai atau obyek penelitian yang bersangkutan.

3. Studi Pustaka

Yaitu metode yang penulis lakukan dengan cara membaca buku atau sumber data yang berhubungan dengan laporan penelitian.

1.8 Sistematika Penulisan

BAB I Pendahuluan, dalam bab ini penulis mengemukakan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II Landasan Teori, Pada bab ini penulis akan menjelaskan tata ruang dan penataan ruang perpustakaan.

BAB III Gambaran Umum, berisi tentang sejarah singkat, fungsi dan tugas perpustakaan, struktur organisasi, pemustaka, personalia, koleksi perpustakaan, pelayanan sirkulasi dan referensi, jam layanan, tata tertib perpustakaan, kerjasama perpustakaan, sarana dan prasarana.

BAB IV Pembahasan, dalam bab ini penulis menjelaskan mengenai tata ruang Perpustakaan LPP Yogyakarta

BAB V Penutup, bab ini berisi tentang simpulan dan saran untuk Perpustakaan LPP Yogyakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasar dari pembahasan Laporan Praktek Kerja Lapangan di atas penulis dapat mengambil simpulan antara lain :

1. Ruang perpustakaan LPP Yogyakarta terletak di lantai 3 Gedung Utama LPP.
2. Sistem tata ruang yang digunakan di perpustakaan LPP menggunakan sistem tata baur, yaitu dengan cara penempatan ruang koleksi yang dicampur dengan ruang baca.
3. Ventilasi yang digunakan di Perpustakaan LPP Yogyakarta menggunakan dua sistem yaitu ventilasi alami dan ventilasi buatan. Ventilasi alami di perpustakaan LPP Yogyakarta mengandalkan celah-celah ventilasi dan setiap jendela yang ada pada ruang perpustakaan, sedang ventilasi buatan dengan memanfaatkan kipas angin yang terdapat di ruang perpustakaan.
4. Sistem pencahayaan yang digunakan di Perpustakaan LPP Yogyakarta adalah sistem pencahayaan alami dibantu pencayaan buatan yaitu dengan menggunakan lampu TL.

5.2 Saran-saran

Saran-saran penulis agar dapat mengembangkan perpustakaan LPP Yogyakarta antara lain:

1. Ruang Perpustakaan LPP Yogyakarta yang berada dilantai 3 gedung LPP saat ini kurang strategis untuk dijangkau mahasiswa kampus sehingga perlu difikirkan kembali untuk ruang perpustakaan agar dapat memenuhi kebutuhan informasi pemustaka khususnya mahasiswa.
2. Ventilasi atas ruang perpustakaan LPP Yogyakarta sebaiknya juga selalu dibuka agar sirkulasi udara berjalan maksimal. Pemasangan AC juga diperlukan agar koleksi buku terjaga kelembamannya.
3. Lampu yang digunakan sebaiknya diganti dengan lampu yang lebih memancarkan cahaya merata keseluruh ruang.

DAFTAR PUSTAKA

- Atmodiwiryo, Paramita dan Yandi Andri Yatno. 2012. *Pedoman tata ruang perpustakaan sekolah/ madrasah*. Jakarta: Bee Media Indonesia.
- Badudu, Jusuf Syarief. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Bungin, H.M. Burhan. 2007. *Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Kencana.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan tata kerja perpustakaan sekolah*. Jakarta: Grasindo.
- Lasa Hs. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media
- . 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Martoatmojo, Karmidi. 1997. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Moedjono, Parlinah. 1994. *Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Depdikbud.
- Priyono, Sugeng Agus. 2006. *Perpustakaan Antraktif*. Jakarta: Grasindo.
- Purwadarminata. 1976. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Rusiana Sjahrial-Pamuntjak. 1986. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan*. Jakarta: Djabatan.

Soeatminah. 1992. *Perpustakaan Kepustakaan dan Pustakawan*. Yogyakarta:

Kanisius.

Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia.

Suwarno, Wiji. 2009. *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.

----- . 2010. *Ilmu perpustakaan dan kode etik pustakawan*. Yogyakarta: Ar Ruzz

Media.

Lampiran 2

Surat Jawaban Pelaksanaan PKL



Telp. : (0274) 586201 (Hunting)
Fax. : (0274) 520082, 513849

LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN KAMPUS YOGYAKARTA

Jl. Jend. Urip Sumoharjo 100 Yogyakarta 55222

Badan Hukum : SK Menkum dan HAM No : AHU-101.AH.01.06.Tahun 2009



E-mail : kampus-yk@lpp.ac.id
Tromolpos 6 Yogyakarta 55000

Nomor : 152 /BPK/Set/III/2013
Hal : Pemberian ijin Praktek Kerja Lapangan

11 Maret 2013

18/3/2013

Kepada Yth.
Kepala Program Studi Perpustakaan & Informasi Islam
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Jl.Marsda Adisucipto
Yogyakarta 55281

Menanggapi surat Saudara No.UIN.02/DA.I./PP.00.9/251P/2013 tanggal 18 Februari 2013
Mengenai Permohonan Ijin Praktek Lapangan di LPP Kampus Yogyakarta. Bagi mahasiswi
Saudara yang bernama :

1. Nama : **Laila Uswatun Khasanah**
NIM : 10130062
2. Nama : **Siti Muysaroh**
NIM : 10130084
3. Nama : **Siti Oktaviani**
NIM : 10130089

Kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat mengijinkan kegiatan PKL tersebut. Untuk
selanjutnya mahasiswi tersebut dapat menghubungi Biro Pelatihan dan Konsultasi LPP Kampus
Yogyakarta.

Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

a.n Kepala Kampus


Susilawardani
Kepala BPK

PRESENSI PKL
 PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN (LPP)
 TAHUN 2013

No	Hari/Tanggal	Tanda Tangan		
		Laila Uswatun Khasanah	Siti Muyasaroh	Sri Oktaviani
31	Selasa 23 April 2013			
32	Rabu 24 April 2013			
33	Kamis, 25 April 2013			
34	Jum'at, 26 April 2013			
35	Senin, 29 April 2013			
36	Selasa, 30 April 2013			
37	Rabu, 1 Mei 2013			
38	Kamis, 2 Mei 2013			
39	Jumat, 3 Mei 2013			
40	Senin, 6 Mei 2013			
41	Selasa, 7 Mei 2013			
42	Rabu, 8 Mei 2013			
43	Jumat, 10 Mei 2013			
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

Lampiran 5

Laporan Triwulan Perpustakaan

PERPUSTAKAAN-BPK-LPP KY

LAPORAN TRIWULAN IV-2012

Periode: Oktober s.d. Desember 2012

Keterangan	Uraian	Tambahan IV-2012	Jumlah total (s.d. Des. 2012)	Pelaksanaan
Pustaka	Text (buku)	Judul 314 eks. 319	Judul 17.995 Eks. 42.785	Gyt
	Hasil penelitian	-	507	Gyt
	Serial publication	-	208	Ngadiyono
Digital	Computer file (digital)	36	426	Gyt
	News	-	36	
	Kit	-	26	
	CD	-	4	
	Sound recording	-	3	
	DVD	-	2	
	Thesis-disertasi		40	Ngadiyn
Pengunjung	Pengunjung virtual	8.817 orang	44.222 orang	Gyt
	Pengunjung fisik		206 orang	Ngadiyn
Pendapatan	Daftar luar LPP 5 orang @Rp10,000	Rp 50,000	Rp 70,000	Ngadiyn
	Denda	Rp 20,000		

Yogyakarta, Januari 2013

Perpustakaan

Laporan 6

Daftar kartu buku dan bon peminjaman

Perpustakaan
LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN
Yogyakarta

No. invent. : 349-a-2012
 No. klas : R 658.401 Ben.a c.1
 Penulis : BENSOUSSAN, Babette
 Judul : Analysis without
 Paralysis

Peminjam		Tanggal	
Nama	Parap	Pinjam	Kembali
TERRA	<i>[Signature]</i>	19/12-12	

Perpustakaan
LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN
Yogyakarta

No. invent. : 217/b/2001
 No. klas : R 658.42 Kan. C. C.1
 Penulis : KANTOR MENPEN BUMN
 Judul : Corporate Governance Dan
 Etika Korporasi

Peminjam		Tanggal	
Nama	Parap	Pinjam	Kembali
W. SADIKUR	<i>[Signature]</i>	11/12/11	11/12/11
EDS / mudi	<i>[Signature]</i>	9/5-11	

NBW/md.27.1.99

BON PEMINJAMAN BAHAN PUSTAKA

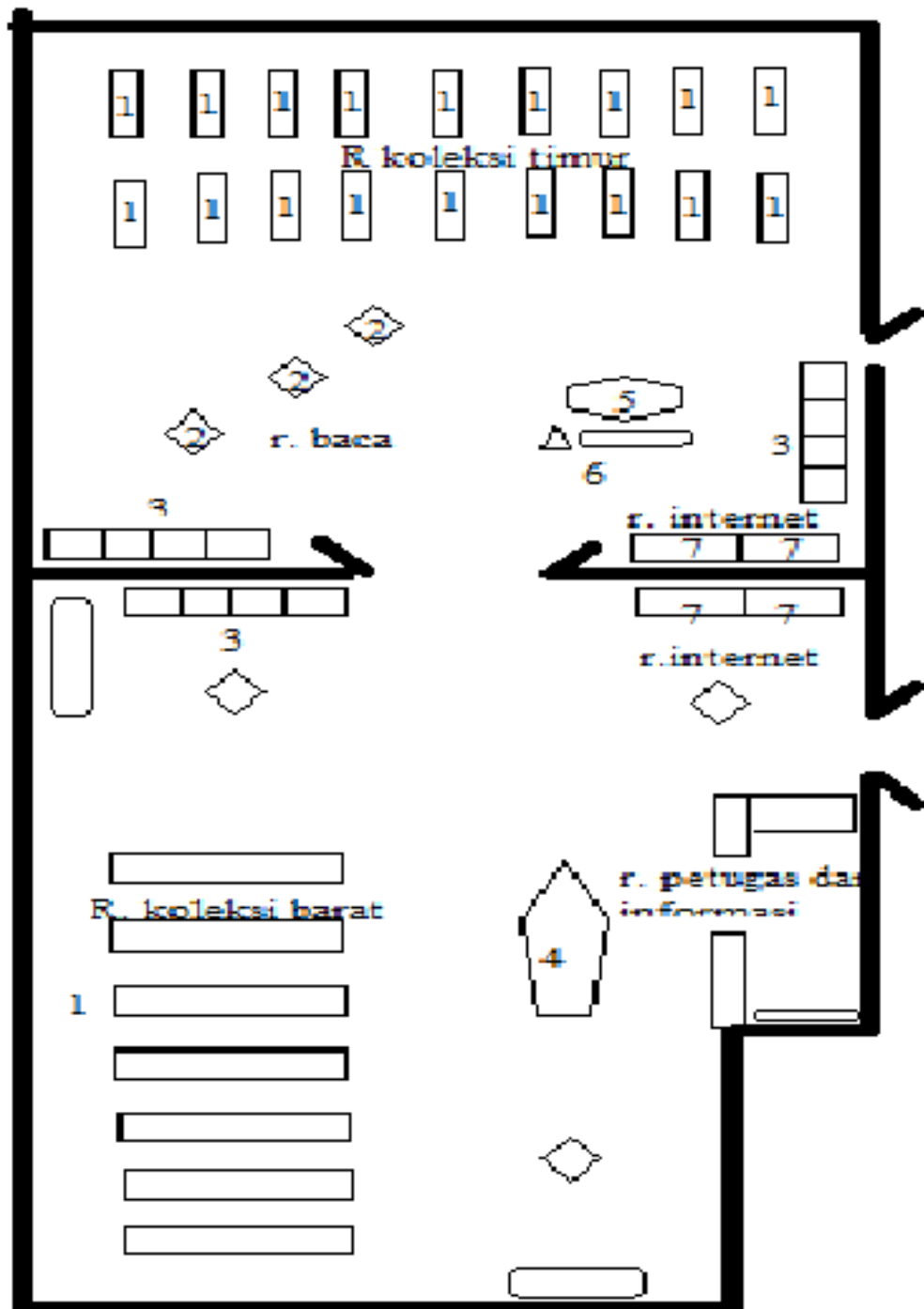
Nama : TERRA CHRISTIEN TRIWATYUNI
 Alamat : Jl LPP no 1 B YOGYA

No	Buku/ Majalah	Keterangan
1.	PWA DES 2012 NO. 26 / XXVIII.	

Yogyakarta, 14 Des 2012.

Peminjam

[Signature]



Keterangan :

1. Rak buku
2. Meja baca kelompok
3. Meja baca individu
4. Rak display buku baru
5. Sofa
6. Rak display majalah baru dan rak koran
7. Meja komputer

Lampiran 8

Foto-foto



Perpustakaan LPP tampak dari depan



Perpustakaan LPP tampak dari depan



Rambu-rambu koleksi sirkulasi



Rambu-rambu koleksi terbitan berkala



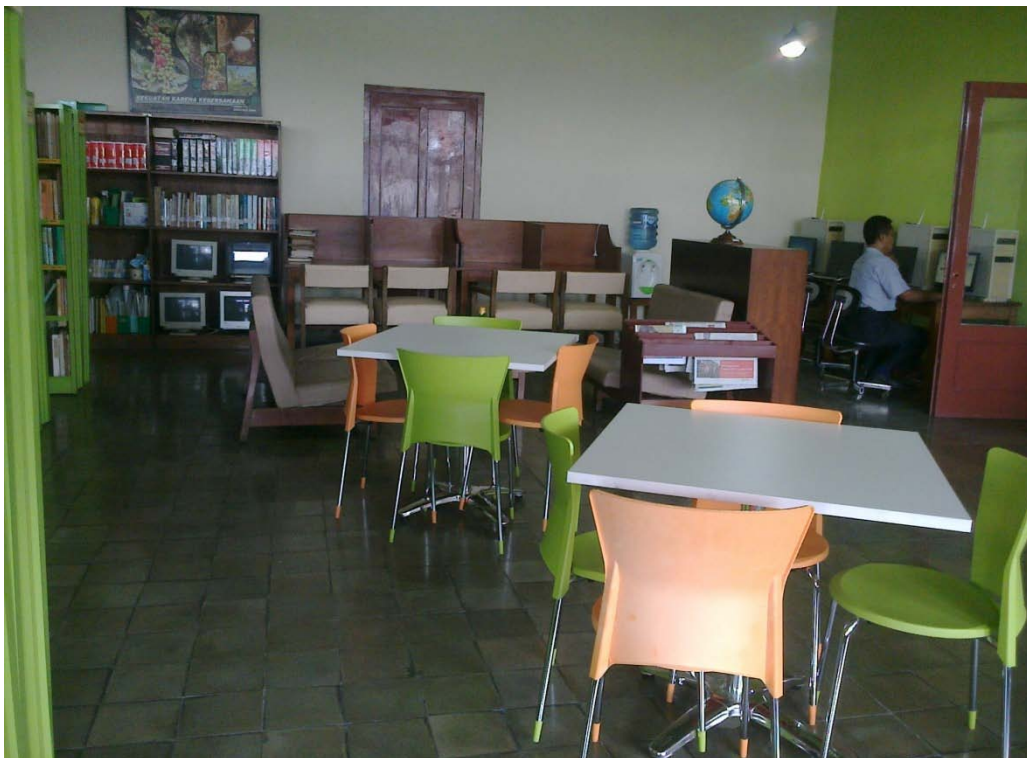
Meja kursi baca individu



Meja dan kursi baca kelompok



Ruang perpustakaan LPP sebelah barat



Ruang perpustakaan LPP sebelah timur