

PELAYANAN REFERENSI
DI PERPUSTAKAAN DARUL HIKMAH SDIT LUQMAN AL HAKIM
YOGYAKARTA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

Eni Subekti

NIM 10130014

PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2013

Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SIP.,M.Si

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Eni Subekti

Lam : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Puji Lestari, M.Kom

Ketua Prodi D3 PII

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN SunanKalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara:

Nama : Eni Subekti

NIM : 10130014

Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Pelayanan Referensi di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT
Luqman Al Hakim Yogyakarta

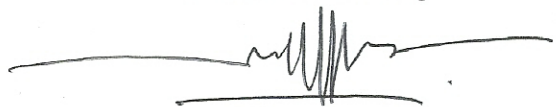
Selaku dosen pembimbing kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diajukan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk dipertanggung jawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, Mei 2013

Dosen Pembimbing



Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SIP.,M.Si

NIP. 19680701 199803 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 12 99 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

PELAYANAN REFERENSI DI PERPUSTAKAAN DARUL HIKMAH SDIT LUQMAN AL HAKIM
YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Eni Subekti

NIM : 10130014

Telah diujikan pada : 14 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Hj Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji,

Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA.
NIP. 19710601 200003 1 002

Yogyakarta, 24 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Mei 2013

Eni Subekti



NIM. 10130014

Motto

Sesungguhnya Allah tidak akan merubah nasib suatu kaum sebelum mereka merubah nasibnya sendiri

Q.S ar Ra'd:11

Tak ada rahasia untuk menggapai sukses. Sukses itu dapat terjadi karena persiapan, kerja keras dan mau belajar dari kegagalan.

General Colin Powell

Terus Belajar dan Tetap Semangat!!!

Penulis

Persembahan

Puji syukur alhamdulillah tidak lupa ku panjatkan kehadirat Allah SWT beserta junjungan kita Nabi Agung Muhammad SAW.

Terimakasih ku yang paling besar teruntuk “sepasang malaikat tak bersayapku”, Kagem Bapak Kaliyan Simbok..terimakasih untuk dunia yang kalian berikan untukku...untuk kasih sayang, kerja keras dan pengorbanan yang telah kalian berikan selama ini, hanya Allah lah yang dapat membalas semua yang telah kalian berikan untukku..aamiin..

Terimakasih untuk kedua kakakku beserta keluarga yang selalu memberikan dukungan dan nasehatnya untuk Adikmu selama ini.

Untuk teman PKL ku, Anindya..susah senang selama kuliah dan PKL menjadi kenangan dan pelajaran tersendiri, semoga kita menjadi lebih dewasa dan tetap semangat kawan perjuangan belum berakhir..!

Untuk Arika, terimakasih untuk tempat istirahatnya di kost mu yang penuh kenangan. ☺

Untuk teman-teman seperjuanganku, PII-D3 angkatan 2010 tetap semangat..semoga tali persaudaraan kita tetap terjalin selamanya..

Teruntuk semua yang tidak dapat ku sebutkan satu persatu. Terimakasih atas semua suka cita yang telah kalian berikan, untuk semua kisah yang telah terukir dalam perjalanan hidupku. Terimakasih karena kalian telah mewarnai duniaku. Salam semangat!!! ☺

ABSTRAK

Dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul Pelayanan Referensi di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta, penulis memiliki tujuan untuk mengetahui dan memahami seluruh rangkaian proses dan penerapan pelayanan referensi di perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta. Laporan ini membahas tentang layanan referensi yang disediakan di Perpustakaan Darul Hikmah, termasuk di dalamnya tentang sistem, unsur penyelenggaraan layanan referensi, jenis layanan, jadwal, *user* dan mengenai kendala-kendala yang dihadapi dalam pelayanan referensi. Untuk mengetahui hal tersebut, penulis menggunakan metode pengumpulan data dengan metode observasi, dokumentasi, wawancara, dan studi pustaka. Dengan metode tersebut untuk menjawab rumusan masalah yang ada, dapat disimpulkan bahwa adanya kemajuan dan perkembangan yang baik di perpustakaan Darul Hikmah dalam pelayanan referensi. Satu hal yang menarik dalam pelayanan referensi di perpustakaan Darul Hikmah, yaitu adanya satu layanan yang disebut Pelayanan Ensiklopedi. Layanan yang menyediakan koleksi ensiklopedi ini diminati oleh penggunaanya dengan baik. Unsur-unsur penyelenggaraan referensi yang cukup terpenuhi dengan sistem terbuka namun memiliki jadwal layanan sendiri ini dapat mengontrol dan memenuhi antusiasme pengguna terhadap koleksi perpustakaan yang ada. Kendala yang dihadapi pun memiliki solusi yang baik dan bijak sehingga pelayanan referensi di Perpustakaan Darul Hikmah ini dapat berjalan dengan baik.

Keyword: Pelayanan Referensi, Perpustakaan Sekolah

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat, karunia dan ridho-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir Praktik Kerja Lapangan yang berjudul “Pelayanan Referensi di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta” dengan baik. Sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Agung Muhammad SAW dan juga sahabatnya.

Penyusunan Laporan Tugas Akhir Praktik Kerja Lapangan ini disusun dengan tujuan untuk melengkapi persyaratan dalam meraih gelar Diploma 3 (tiga) dalam Jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam (PII) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tersusun berkat bantuan, bimbingan, serta dorongan semangat dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan yang baik ini penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu memudahkan dalam penulisan laporan ini, penulis haturkan kepada:

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M. Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

2. Ibu Puji Lestari, M.Kom selaku Ketua Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Ibu Marwiyah, S.Ag., SS., M.Lis selaku Dosen Penasehat Akademik.
4. Ibu Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan yang senantiasa memberikan bimbingan, petunjuk dan motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
5. Bapak Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA selaku Dosen Penguji Tugas Akhir, terimakasih atas kritik dan saran yang telah diberikan untuk menyempurnakan Tugas Akhir ini.
6. Segenap staf pengajar di Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan bekal ilmu kepada penulis selama ini.
7. Bapak Drs. Ahmad Burhani Kepala Sekolah SDIT Luqman Al Hakim yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim.
8. Ibu Witri Kartindari SS., SE selaku Kepala Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim yang telah memberikan pengarahan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
9. Ibu Kholida, S.Pd. I dan Mbak Erna Yulawati, A.Md selaku pustakawan di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim yang telah memberikan pengarahan dan membantu penulis dalam memperoleh data penulisan laporan ini.

10. Bapak kaliyan Simbok yang senantiasa memberikan kasih sayang, dukungan, dan doa yang tulus kepada penulis, semoga Allah SWT membalas semua pengorbanan dan kerja keras kalian duhai sepasang malaikat tak bersayapku.
11. Teman-teman mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2010 yang penulis tidak dapat sebutkan satu persatu yang selalu memberikan senyum semangat dan bantuannya kepada penulis.
12. Semua pihak yang banyak membantu dalam kelancaran penyusunan laporan ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Dalam hal ini penulis menyadari bahwa dalam penulisan masih banyak kekurangan dan jauh dari kata kesempurnaan, maka penulis mohon maaf sebesar-besarnya. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan umumnya bagi teman-teman yang berkenan untuk membaca laporan ini. Aamiin...

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, Mei 2013



Eni Subekti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Ruang Lingkup.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.5 Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.6 Metode Pengumpulan Data.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II LANDASAN TEORI.....	8
2.1 Pengertian Layanan.....	8

2.2 Sistem Layanan Perpustakaan.....	8
2.3 Layanan Referensi.....	10
2.4 Fungsi Referensi.....	11
2.5 Unsur-Unsur Penyelenggaraan Referensi.....	13
2.6 Jenis Layanan Referensi.....	14
2.7 Pengertian Pemustaka/ <i>User</i>	16
2.8 Jenis Buku Referensi.....	16
2.9 Pengertian Kendala.....	20
2.10 Ringkasan Teoritis yang Digunakan Dalam Pembahasan.....	20
 BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN DARUL HIKMAH	
SDIT LUQMAN AL HAKIM.....	21
3.1 Sejarah Perpustakaan.....	21
3.2 Visi dan Misi Perpustakaan.....	23
3.2.1 Visi.....	23
3.2.2 Misi.....	23
3.3 Tujuan Pendirian Perpustakaan.....	23
3.4 Struktur Organisasi.....	24
3.5 Personalia Perpustakaan.....	29
3.6 Pengguna dan Keanggotaan.....	30
3.7 Tata Tertib Perpustakaan.....	30
3.8 Sarana dan Prasarana.....	33
3.9 Perabot dan Perlengkapan.....	34
3.10 Koleksi.....	36

3.11 Anggaran Perpustakaan.....	38
3.12 Kegiatan Perpustakaan.....	38
3.13 Waktu Kegiatan Perpustakaan.....	44
3.14 Sistem Informasi Perpustakaan.....	44
BAB IV PELAYANAN REFERENSI DI PERPUSTAKAAN DARUL	
HIKMAH SDIT LUQMAN AL HAKIM.....	45
4.1 Sistem Layanan di Perpustakaan Darul Hikmah.....	46
4.1.1 Unsur-Unsur Penyelenggaraan Layanan Referensi.....	48
4.1.1.1 Tata Ruang.....	48
4.1.1.2 Koleksi.....	50
4.1.1.3 Petugas Referensi.....	52
4.1.2 Jenis Layanan Referensi di Perpustakaan Darul Hikmah.....	53
4.1.3 Jadwal Layanan di Perpustakaan Darul Hikmah.....	54
4.1.4 Pemustaka/ <i>User</i>	55
4.2 Kendala yang dihadapi di Perpustakaan Darul Hikmah.....	55
BAB V PENUTUP.....	60
5.1 Simpulan.....	60
5.2 Saran.....	62
Daftar Pustaka.....	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta.....	27
Gambar 4.1 Tata Ruang Referensi Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta.....	50
Gambar 4.2 Perbedaan Call Number dalam Koleksi Referensi di Perpustakaan Darul Hikmah.....	52
Gambar 4.3 Rak Referensi Sebelah Selatan yang dilayankan Untuk Siswa	57
Gambar 4.4 Rak Referensi Sebelah Utara yang Tidak dilayankan Untuk Siswa.....	57

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kualifikasi Pendidikan dan Nama Personalia Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al-Hakim Yogyakarta.....	30
Tabel 3.2 Perabot dan Perlengkapan Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta.....	35
Tabel 3.3 Jumlah Keseluruhan Koleksi Cetak dan Non Cetak di Perpustakaan Darul Hikmah.....	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan	65
Lampiran 2 Presensi PKL	66
Lampiran 3 Denah Ruang Perpustakaan Tahun 2012.....	68
Lampiran 4 Denah Ruang Perpustakaan Tahun 2013.....	72
Lampiran 5 Contoh Stempel di Perpustakaan Darul Himah.....	76
Lampiran 6 Program PKL di Perpustakaan Darul Hikmah.....	77
Lampiran 7 Proposal Kegiatan Lomba.....	78
Lampiran 8 Iklan Lomba di Perpustakaan Darul Hikmah.....	84
Lampiran 9 Iklan Perpanjangan Lomba.....	85
Lampiran 10 Program yang telah Terlaksana.....	86
Lampiran 11 Resensi Buku.....	88
Lampiran 12 Statistik Anggota Perpustakaan.....	90
Lampiran 13 Kartu Anggota Perpustakaan.....	90
Lampiran 14 Keterangan Bebas Pustaka Siswa.....	91
Lampiran 15 Promosi Buku ke Kelas-Kelas.....	91

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Suherman (2009:20) mengatakan bahwa perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang ada di sekolah untuk melayani para peserta didik dalam memenuhi kebutuhan informasi. Pembentukan perpustakaan sekolah sendiri berdasarkan Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No.2 Tahun 1989, yang isinya menyatakan bahwa setiap sekolah harus menyediakan sumber belajar (Perpustakaan) (Qalyubi dkk, 2007:8).

Sebagai bagian dari sebuah lembaga inilah perpustakaan diharapkan mampu mengembangkan tujuan-tujuan sekolah yang bersangkutan. Dengan penekanan tujuan keberadaan perpustakaan sekolah terletak dalam aspek edukasi dan rekreatif. Tujuan-tujuan tersebut tentunya dapat tercapai dan tersampaikan kepada pengguna apabila perpustakaan sekolah mampu memberikan layanannya secara optimal. Ini menjadi salah satu tugas dari perpustakaan sekolah yang harus diperhatikan. Prinsip yang harus senantiasa dipegang disini adalah pengguna merupakan awal dan akhir dari sebuah pelayanan perpustakaan. Adalah sebuah kegagalan dari tugasnya apabila perpustakaan jauh dari masyarakat atau penggunanya yang mesti dilayaninya. Untuk menjembatani antara masyarakat dengan perpustakaan adalah dengan kegiatan layanan (services) (Suherman, 2009:134).

Perpustakaan adalah pelayanan. Pelayanan berarti kesibukan. Bahan-bahan pustaka harus sewaktu-waktu tersedia bagi mereka yang memerlukannya. Tidak ada perpustakaan jika tidak ada pelayanan (Martroatmojo, 2009:1.5). Jelas dapat dilihat bahwa inti dari perpustakaan adalah pelayanan. Dengan adanya pelayanan, koleksi-koleksi atau informasi yang ada di perpustakaan dapat tersampaikan kepada pengguna dan dapat dimanfaatkan secara optimal.

Terdapat 2 jenis layanan yang terdapat di perpustakaan yaitu layanan teknis dan layanan pembaca. Yang dimaksud dengan layanan teknis yaitu pekerjaan perpustakaan dalam mempersiapkan buku agar nantinya dapat digunakan untuk menyelenggarakan layanan pembaca. Sedangkan layanan pembaca dimaksudkan untuk memberikan jasa layanan kepada pembaca, yaitu anggota perpustakaan (Martroatmojo, 2009:1.3).

Dari kedua layanan tersebut, layanan pembacalah yang berhubungan langsung dengan pengguna. Layanan yang ada di layanan pembaca juga bermacam-macam salah satunya adalah layanan referensi. Layanan ini memiliki bagian yang cukup penting di perpustakaan. Bagus tidaknya suatu perpustakaan dapat diukur dari koleksi yang dimiliki dan pelayanan rujukan pada perpustakaan.

Menurut Yusuf dan Suhendar (2010:76) untuk perpustakaan sekolah, pelayanan referensi dan informasi belum begitu tampak kegiatannya, meskipun sebenarnya ada. Dengan jenis-jenis koleksi yang dimiliki seperti bibliografi, kamus dan ensiklopedi, layanan referensi dapat menjadi salah satu penyedia sumber langsung dan dapat memberikan keterangan sesuai dengan pertanyaan

dari para pengguna. Pertanyaan yang termasuk ke dalam jenis pelayanan referensi di perpustakaan seperti berupa menjawab suatu pertanyaan para guru dan siswa dalam kaitannya dengan masalah pendidikan dan informasi yang disediakan perpustakaan.

Berawal dari latar belakang di atas, penulis memutuskan untuk memilih judul “Pelayanan Referensi di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta” dengan tujuan untuk mengetahui dan memahami seluruh rangkaian proses dan penerapan pelayanan referensi di perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta.

1.2 RUMUSAN MASALAH

Dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, penulis mengambil topik mengenai Pelayanan Referensi di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta. Berdasarkan latar belakang di atas maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana layanan referensi di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta?
- b. Kendala-kendala apa saja yang dihadapi dalam layanan referensi di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta?

1.3 RUANG LINGKUP

Berdasarkan rumusan masalah di atas, penulis membatasi ruang lingkup kajian yang akan dibahas meliputi layanan referensi yang disediakan di Perpustakaan, termasuk di dalamnya tentang sistem, unsur penyelenggaraan layanan referensi,

jenis layanan, jadwal, *user* dan mengenai kendala-kendala yang dihadapi dalam pelayanan referensi selama ini.

1.4 TUJUAN DAN MANFAAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini antara lain sebagai berikut:

- a. Menerapkan kemampuan yang telah dimiliki selama perkuliahan di lapangan.
- b. Mengetahui masalah yang terjadi di lapangan dan solusinya.
- c. Untuk mengetahui gambaran nyata tentang pelayanan referensi di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta.

Adapun manfaat pelaksanaan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini antara lain:

- a. Menganalisis data yang terdapat di tempat praktek.
- b. Sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan pada Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- c. Mampu memberikan masukan di bidang pengembangan perpustakaan kepada perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta.

1.5 WAKTU DAN TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 11 Maret 2013 sampai 11 Mei 2013. Mahasiswa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta yang beralamat di Jalan

Timoho II Gg Delima No.2 Muju-Muju Umbulharjo Yogyakarta 55165. Telp (0274) 542928.

E-mail: sdit_lukmanyk@telkom.net

www.perpustakaansditlk.blogspot.com

www.perpustakaansditlk.multiply.com

Adapun pelaksanaan jam kerja perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta pada hari dan jam kerja sebagai berikut:

-Senin-Kamis: 07.30-15.00 WIB

-Jum'at-Sabtu: 07.30-11.30 WIB

1.6 METODE PENGUMPULAN DATA

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam laporan ini, penulis menggunakan metode sebagai berikut:

a. Metode Observasi

Metode observasi adalah suatu kegiatan mencari data yang dapat digunakan untuk memberikan suatu kesimpulan atau diagnosis. (Herdiansyah, 2010:131) Dari data yang diperoleh dengan metode observasi, penulis kemudian mengolahnya dan mengungkapkan dengan kata-kata yang mudah dipahami secara ilmiah dalam masalah yang tengah diteliti.

b. Metode Wawancara atau *Interview*

Metode wawancara adalah cara memperoleh data dengan berhadapan langsung bercakap-cakap, baik antara individu dengan individu maupun kelompok dengan kelompok, sebagai mekanisme komunikasi pada

umumnya, wawancara ini dilakukan sesudah observasi (Ratna, 2010:57).

Dalam hal ini, penulis memperoleh data dengan bertanya secara langsung kepada pustakawan tentang masalah yang penulis kaji, terutama hal-hal yang berkaitan dengan pelayanan referensi di perpustakaan Darul Hikmah.

c. Metode Dokumentasi

Dokumentasi adalah penghimpunan dan pemberian keterangan-keterangan yang dikutip, disadur atau disaring dari perpustakaan, arsip dan sebagainya (Noerhayati, 1987:231). Dengan metode ini, penulis dapat memperoleh data-data kegiatan perpustakaan meliputi profil perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim, dan kegiatan-kegiatan yang ada di perpustakaan.

d. Studi Pustaka

Studi pustaka adalah serangkaian kegiatan yang berkenaan dengan metode pengumpulan data pustaka, membaca dan mencatat serta mengolah bahan pustaka (Zed, 2004:3). Metode ini dilakukan dengan cara membaca dan mempelajari literature yang berhubungan dengan topik yang diambil, sehingga informasi yang disajikan dapat memecahkan masalah yang diteliti.

1.7 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan terdiri dari lima bab, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dibahas mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat Laporan Praktik Kerja Lapangan, waktu dan tempat praktik, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini dibahas mengenai landasan teori mulai dari pengertian layanan, sistem layanan perpustakaan, pelayanan referensi, fungsi referensi, unsur-unsur penyelenggaraan referensi, jenis tugas referensi, dan jenis buku referensi.

BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN DARUL HIKMAH SDIT LUQMAN AL HAKIM

Pada bab ini dibahas mengenai sejarah singkat Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta, visi dan misi perpustakaan, tujuan pendirian perpustakaan, struktur organisasi, personalia, pengguna dan keanggotaan, sarana dan prasarana, koleksi, anggaran, kegiatan, waktu kegiatan, tata tertib, dan sistem informasi yang digunakan.

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini berisi tentang simpulan dan saran-saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Seiring dengan berjalannya waktu, layanan referensi di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim telah mengalami perkembangan yang cukup baik. Sistem layanan yang digunakan di layanan referensi adalah sistem terbuka. Dengan cara ini diharapkan pengguna lebih mandiri karena mereka bebas memilih dan mengambil koleksi yang diinginkan dari rak referensi. Dengan catatan koleksi hanya dapat dibaca di tempat dan tidak dipinjamkan untuk dibawa pulang. Meskipun menggunakan sistem terbuka namun untuk mengantisipasi adanya resiko kerusakan, perpustakaan Darul Hikmah menerapkan jadwal layanan dalam pelayanan referensi atau khususnya dalam pelayanan ensiklopedi. Jadwal pelayanannya yaitu setiap 2 (dua) kali seminggu setiap hari Selasa dan Kamis.

Sesuai dengan pendapat dari Qalyubi dkk, perpustakaan Darul Hikmah telah berusaha memenuhi unsur-unsur penyelenggaraan referensi, yaitu: dalam hal tata ruang, layanan referensi telah memiliki ruangan tersendiri seluas 8,5 X 4 m yang berada di sebelah barat ruang baca atau sirkulasi. Kemudian koleksi referensi yang dimiliki perpustakaan Darul Hikmah juga bermacam-macam jenisnya. Dari 13 (tiga belas) jenis koleksi referensi hanya indeks dan direktori yang tidak dimiliki oleh perpustakaan. Jumlah koleksi di rak referensi berjumlah 855 eksemplar, jumlah tersebut belum ditambah dengan koleksi majalah, buku tahunan dll. Koleksi yang dilayankan dengan jadwal adalah koleksi ensiklopedi,

tafsir dan kamus. Sedangkan koleksi referensi seperti sumber geografi dapat dipinjamkan. Namun perpustakaan Darul Hikmah belum memiliki petugas khusus untuk bagian referensi. Petugas di layanan referensi sama dengan di layanan sirkulasi yang dipegang oleh mbk Erna Yuliawati, Amd selaku Unit Pelayanan Pendidikan dan Informasi.

Jenis layanan referensi di perpustakaan Darul Hikmah meliputi pelayanan rujukan pokok seperti pemberian informasi letak rak koleksi dan pelayanan rujukan penunjang seperti pembuatan kliping surat kabar yang dapat menjadi bahan referensi pengguna. Selanjutnya *User* atau pengguna di perpustakaan Darul Hikmah sangat antusias dengan pelayanan referensi yang ada. Koleksi referensi khususnya ensiklopedi yang cukup banyak dengan ilustrasi yang menarik membuat pengguna senang untuk membacanya.

Kendala yang dihadapi perpustakaan dalam pelayanan referensi ada 2 (dua), yaitu dalam hal koleksi dan anggaran. Koleksi menjadi sebuah kendala disebabkan koleksi referensi rentan mengalami kerusakan apabila terlalu sering koleksi tersebut dibaca oleh pengguna. Dan untuk mengatasinya perpustakaan menerapkan penjadwalan dibukanya layanan referensi, khususnya untuk koleksi ensiklopedi. Koleksi yang dilayankan untuk siswa pun hanya di 2(dua) rak sebelah selatan. Kemudian perpustakaan juga mengalami sedikit kendala dalam hal anggaran untuk pengadaan koleksi referensi. Sulitnya mendapatkan dana dengan harga koleksi referensi yang umumnya lebih mahal membuat perpustakaan mengambil solusi dengan melakukan pengadaan sedikit demi sedikit untuk koleksi referensi sesuai dengan anggaran yang ada.

5.2 Saran

1. Koleksi yang mengalami kerusakan seperti sampul yang sobek segera diperbaiki agar tidak semakin rusak.
2. Koleksi dalam rak diberikan bahan-bahan anti jamur dan serangga serta selalu membersihkan rak yang berdebu agar tidak menimbulkan kerusakan pada koleksi.
3. Lebih diperhatikan saat akan memberikan label, karena terdapat koleksi yang memiliki tanda yang berbeda. Ada yang bertanda R dan ada juga yang bertanda S pada *Call Number* nya seperti tanda untuk koleksi umum.

DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal. 1999. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Darmono. 2004. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Grasindo.
- Depdikbud.2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Hamakonda, Towa P dan Tairas. 2009. *Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey*. Jakarta: Gunung Mulia.
- Herdiansyah, Haris.2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif Untuk Ilmu-Ilmu Sosial*. Jakarta: Salemba.
- Lasa-HS.2009.*Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Martoadmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Mustafa, Badollahi dan Abdul Rahman Saleh.2001.*Bahan Rujukan Umum*.Jakarta:Universitas Terbuka.
- Puspitasari, Mega.2012.*Seleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta*.Yogyakarta:Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab.
- .2004. *Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Yogyakarta: Prodi D3 PII Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Ratna, Nyoman Khuta. 2010. *Metodologi Penelitian: Kajian Budaya dan Ilmu Sosial Humaniora Pada Umumnya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Sudibyo, Noerhayati. 1987. *Pengelolaan Perpustakaan*. Bandung: Alumni.

Sugijanto dan Yuni Indarti.2009.*Cara Praktis Mengelola Perpustakaan*.
Surakarta:Era Adicitra Intermedia.

Suherman. 2009. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah*. Bandung: MQS
PUBLISHING.

Undang-Undang Perpustakaan No.43 Tahun 2007

Yusuf, Pawit M dan Yaya Suhendar.2010.*Pedoman Penyelenggaraan
Perpustakaan Sekolah*.Jakarta:Kencana.

Zed, Mestika. 2004. *Metode Penelitian Kepustakaan*. Jakarta: Yayasan Obor
Indonesia

Lampiran 1

Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL di Perpustakaan Darul Hikmah

SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta

**YAYASAN SOSIAL DAN PENDIDIKAN ISLAM LUQMAN AL HAKIM YOGYAKARTA**
SD ISLAM TERPADU LUQMAN AL HAKIM
TERAKREDITASI : "A"
Alamat : Jl. Timoho II, Gg. Delima No.2, Yogyakarta 55165 Telp. (0274) 542928

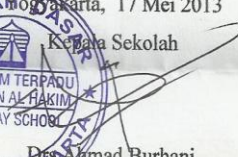
SURAT KETERANGAN
No : 042/ S.Ket.SDIT-LH/ V / 2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SDIT LUQMAN AL-HAKIM Yogyakarta menerangkan bahwa Mahasiswa dibawah ini :

Nama : ENI SUBEKTI
NIM : 10130014
Fak/Prodi : Adab dan Ilmu Budaya / PII – D3
Universitas : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

benar-benar telah melaksanakan PKL di SDIT LUQMAN AL-HAKIM Yogyakarta pada tanggal 11 Maret – 11 Mei 2013.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 17 Mei 2013
Kepala Sekolah

Drs. Ahmad Burhani



Lampiran 2

Presentasi PKL di Perpustakaan Darul Hikmah

SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta

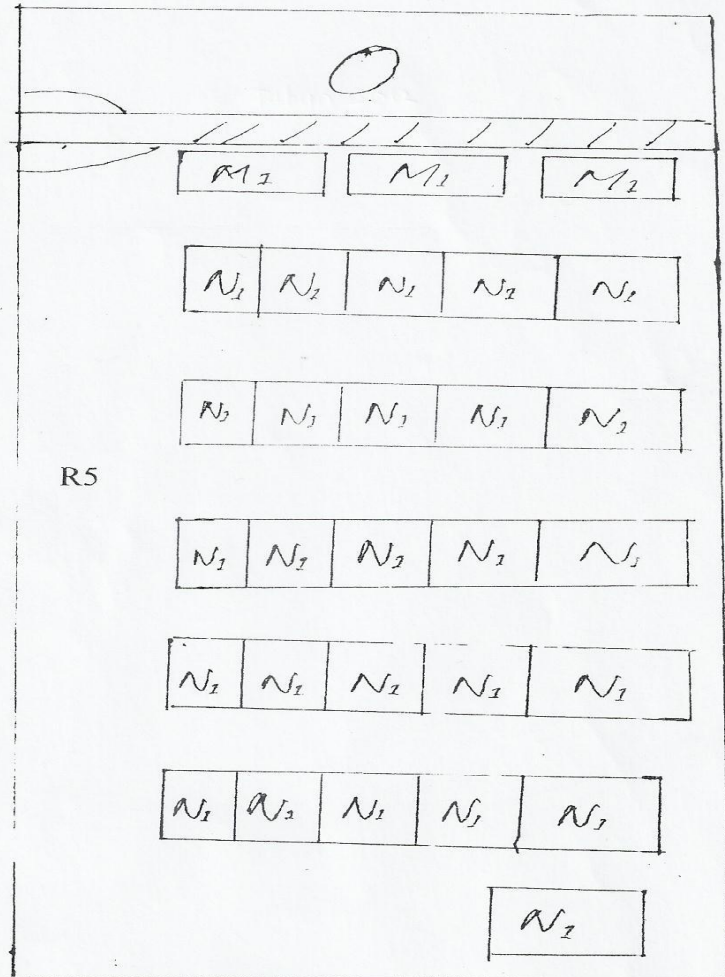
PRESENSI PKL					
NAMA : ENI SUBEKTI NIM : 10130014					
HARI /TANGGAL	DATANG (JAM)	TTD	PULANG (JAM)	TTD	KET
SENIN 11 MARET 2013	07.00	EWK	14.00	EWK	
SELASA 12 MARET 2013	LIBUR				Nyepi
RABU 13 MARET 2013	07.30	EWK	13.00	EWK	
KAMIS 14 MARET 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
JUM'AT 15 MARET 2013	07.30	EWK	13.00	EWK	
SABTU 16 MARET 2013	07.30	EWK	13.00	EWK	
SENIN 18 MARET 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
SELASA 19 MARET 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
RABU 20 MARET 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
KAMIS 21 MARET 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
JUM'AT 22 MARET 2013	07.30	EWK	12.30	EWK	
SABTU 23 MARET 2013	08.00	EWK	13.00	EWK	
SENIN 25 MARET 2013	07.00	EWK	14.00	EWK	
SELASA 26 MARET 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
RABU 27 MARET 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
KAMIS 28 MARET 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
JUM'AT 29 MARET 2013	LIBUR				WPT YEAR
SABTU 30 MARET 2013	08.00	EWK	13.00	EWK	
SENIN 1 APRIL 2013	07.00	EWK	14.00	EWK	
SELASA 2 APRIL 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
RABU 3 APRIL 2013	07.30	EWK	13.00	EWK	
KAMIS 4 APRIL 2013	07.30	EWK	13.00	EWK	
JUM'AT 5 APRIL 2013	07.30	EWK	12.30	EWK	
SABTU 6 APRIL 2013	07.30	EWK	13.00	EWK	
SENIN 8 APRIL 2013	07.00	EWK	14.00	EWK	
SELASA 9 APRIL 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
RABU 10 APRIL 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
KAMIS 11 APRIL 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
JUM'AT 12 APRIL 2013	07.30	EWK	13.00	EWK	
SABTU 13 APRIL 2013	08.00	EWK	13.00	EWK	
SENIN 15 APRIL 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
SELASA 16 APRIL 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
RABU 17 APRIL 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
KAMIS 18 APRIL 2013	07.30	EWK	13.40	EWK	
JUM'AT 19 APRIL 2013	07.30	EWK	12.30	EWK	
SABTU 20 APRIL 2013	08.00	EWK	13.00	EWK	
SENIN 22 APRIL 2013	07.00	EWK	14.00	EWK	
SELASA 23 APRIL 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
RABU 24 APRIL 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
KAMIS 25 APRIL 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
JUM'AT 26 APRIL 2013	07.30	EWK	12.30	EWK	
SABTU 27 APRIL 2013	07.30	EWK	13.00	EWK	
SENIN 29 APRIL 2013	07.00	EWK	14.00	EWK	
SELASA 30 APRIL 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	

RABU 1 MEI 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
KAMIS 2 MEI 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
JUM'AT 3 MEI 2013	07.30	EWK	12.30	EWK	
SABTU 4 MEI 2013	07.30	EWK	13.00	EWK	
SENIN 6 MEI 2013	07.00	EWK	14.00	EWK	
SELASA 7 MEI 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
RABU 8 MEI 2013	07.30	EWK	14.00	EWK	
KAMIS 9 MEI 2013	LIBUR				YESUS KRISTUS
JUM'AT 10 MEI 2013	07.30	EWK	12.30	EWK	
SABTU 11 MEI 2013	07.30	EWK	12.30	EWK	

Lampiran 3



Lantai 2



Keterangan Gambar :

A : Rak Koleksi

A1: rak display buku baru

A2: rak display Koran

A3: rak majalah

A4: rak koleksi buku

A5: rak skripsi dan buku pegangan

A6: rak arsip

B : Almari

B1 : Almari koleksi VCD

B2 : Almari buku BSE

C : Meja

C1 : Meja Sirkulasi

C2 : Meja Baca

C3 : Meja Kepala Perpustakaan

C4 : Meja Komputer

C5 : Meja Pengolahan

C6 : Meja Presensi

D : Kursi

D1 : Kursi Sirkulasi

D2 : Kursi Baca

E : almari catalog

F : speaker aktif

M1 : Almari referensi

N1 : Meja komputer multimedia

O : Gudang

P : Pintu

P1 : Pintu masuk perpustakaan

P2 : Pintu keruang baca

P3, P4, dan P5 : Pintu keruang pengolahan dan mushola

P6 : Pintu masuk ruang buku BSE

P7 : Pintu menuju masjid

R : Ruang

R1 : Ruang Sirkulasi

R2 : Ruang Baca

R3 : Ruang Mushola dan Pengolahan

R4 : Ruang Buku BSE

R5 : Ruang Multimedia

*Sumber:Denah Ruang dari Mega Puspitasari dalam laporan PKL “Seleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta”
2012*

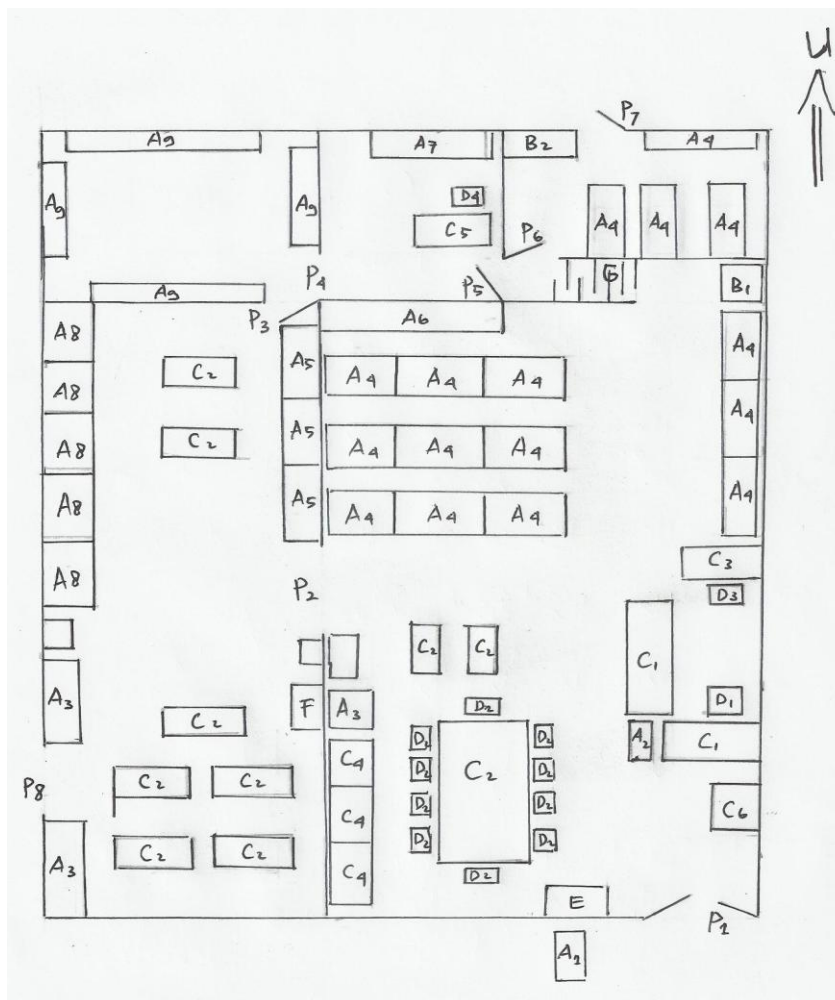
Lampiran 4

Denah Perpustakaan Darul Hikmah

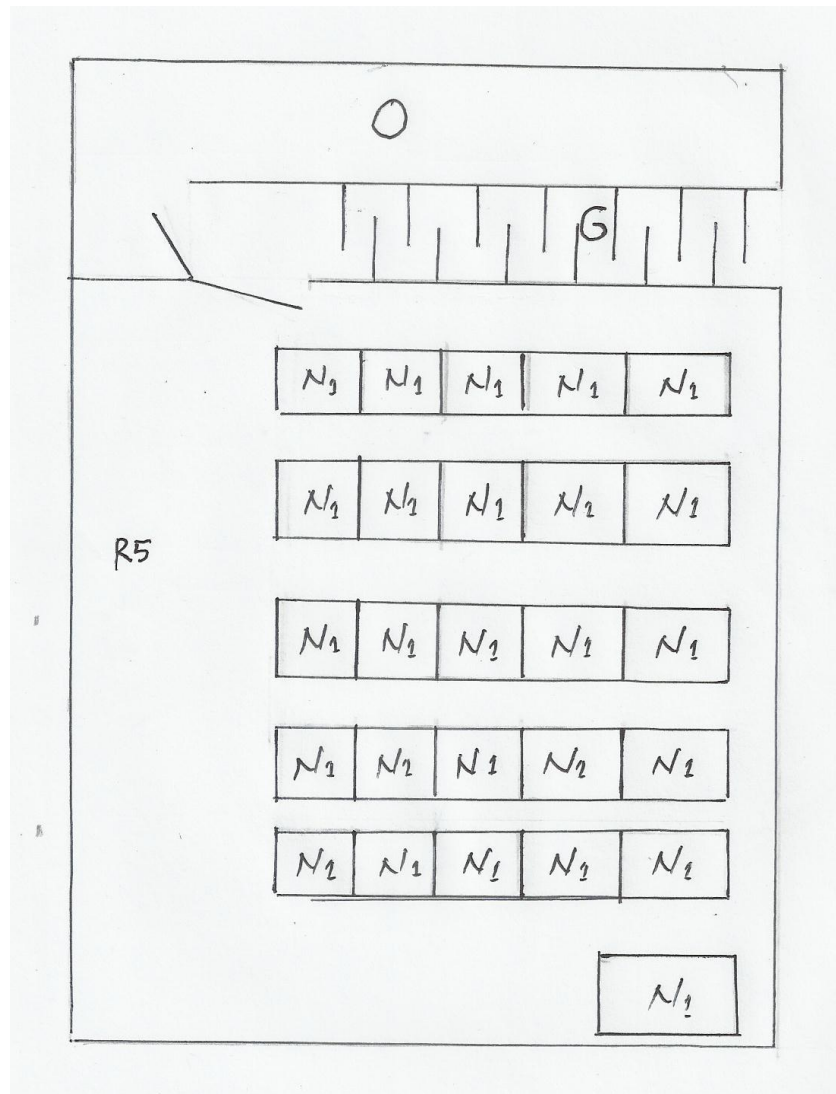
SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta

Lantai 1

Tahun 2013



Lantai 2



Keterangan Gambar:

A: Rak Koleksi

A₁: Rak Koleksi Buku Baru

A₂: Rak Display Koran

A₃: Rak Majalah

A₄: Rak Koleksi Umum

A₅: Rak Koleksi Islam

A₆: Rak Skripsi dan Buku Pegangan

A₇: Rak Arsip

A₈: Rak/Almari Koleksi Referensi

A₉: Rak di Ruang Pengolahan

B: Almari

B₁: Almari Koleksi VCD

B₂: Almari Koran-Koran Bekas

C: Meja

C₁: Meja Sirkulasi

C₂: Meja Baca

C₃: Meja Kepala Perpustakaan

C₄: Meja Komputer

C₅: Meja Pengolahan

C₆: Meja Presentasi

D: Kursi

D₁: Kursi Sirkulasi

D₂: Kursi Baca

D₃: Kursi Kepala Perpustakaan

D₄: Kursi Pengolahan

E: Almari Katalog

F: Sound

G: Tangga

N₁: Meja Komputer Multimedia

O: Gudang

P: Pintu

P₁: Pintu Masuk Perpustakaan

P₂: Pintu ke Ruang Referensi

P₃, P₄, dan P₅: Pintu ke Ruang Pengolahan

P₆: Pintu Masuk Ruang Buku BSE/Gudang Bawah

P₇: Pintu Menuju Masjid

P₈: Pintu Tempat Penyimpanan Kasur Siswa

R: Ruang

R₁: Ruang Sirkulasi

R₂: Ruang Referensi

R₃: Ruang Pengolahan

R₄: Ruang Buku BSE/Gudang Bawah

R₅: Ruang Multimedia

Lampiran 5

Contoh Stempel di Perpustakaan Darul Hikmah

Contoh Stempel Milik



Contoh Stempel Perpustakaan



Lampiran 6

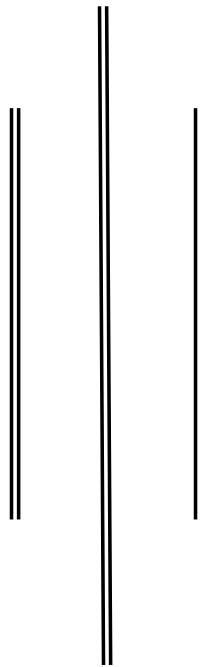
Program PKL di Perpustakaan “Darul Hikmah”

SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta

1. Meningkatkan Minat Baca Siswa
 - 1) Mengadakan lomba menulis puisi bertemakan perpustakaan untuk kelas 4-6
 - 2) Mengadakan lomba menggambar bertemakan perpustakaan untuk kelas 1-3
 - 3) Story Telling
2. Promosi Buku
 - 1) Story Telling/Pojok Dongeng
 - 2) Mengadakan lomba resume buku untuk kelas 4-6
 - 3) Mendisplay buku-buku baru
 - 4) Pemberian reward untuk siswa yang banyak meminjam/membaca buku di perpustakaan
 - 5) Promosi buku ke kelas-kelas
 - 6) Mengadakan lomba menulis khusus untuk guru

Lampiran 7

PROPOSAL
KEGIATAN PERLOMBAAN DI PERPUSTAKAAN DARUL HIKMAH
SDIT LUQMAN AL HAKIM YOGYAKARTA



SDIT LUQMAN AL HAKIM
Yogyakarta
2013

A. Pendahuluan

Perpustakaan memiliki tujuan dalam hal memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk memcerdaskan kehidupan bangsa. Oleh karena itu perlu adanya strategi dalam mewujudkan tujuan tersebut, khususnya dalam hal meningkatkan minat baca di kalangan anggota perpustakaan itu sendiri.

Dan sesuai dengan program kerja di perpustakaan Darul Hikmah di SDIT Luqman Al Hakim, yaitu meningkatkan minat baca dan promosi buku maka kami bermaksud menyelenggarakan kegiatan perlombaan yang mengambil tema tentang perpustakaan ini. Dengan diadakannya kegiatan ini, diharapkan dapat meningkatkan minat baca dan budaya membaca di kalangan siswa maupun guru sebagai anggota perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim.

B. Dasar Kegiatan

Kegiatan perlombaan ini dilaksanakan sebagai sarana untuk meningkatkan minat baca dan promosi buku di SDIT Luqman Al Hakim berdasarkan:

- a. UU No 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan, sesuai pasal 4 yang menyatakan bahwa perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

- b. Visi misi perpustakaan Darul Hikmah,

Visi perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim yaitu mendorong terciptanya budaya minat baca warga sekolah demi terwujudnya generasi Qur'ani.

Misi perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim yaitu:

- e. Memberikan layanan yang ramah, nyaman dan mudah,
- f. Menyediakan fasilitas sumber bacaan yang lengkap,
- g. Menyelenggarakan program penumbuhan minat baca,
- h. Menjadi salah satu pusat sumber belajar yang efektif demi terselenggaranya PAIKEM (Pembelajaran yang Aktif, Islami, Inovatif,

Kreatif, dan Menyenangkan) guna tercapainya prestasi akademik yang optimal.

- c. Program kerja di perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta tahun ajaran 2013.

C. Maksud dan Tujuan

Maksud diadakannya kegiatan perlombaan ini adalah sebagai bentuk realisasi dari program kerja di perpustakaan Darul Hikmah dalam rangka meningkatkan minat baca bagi siswa-siswi, guru dan karyawan di SDIT Luqman Al Hakim, dan sebagai bentuk promosi buku yang terdapat di perpustakaan Darul Hikmah.

Adapun tujuan diadakannya perlombaan:

- a. Meningkatkan minat baca dan budaya baca bagi anggota perpustakaan di SDIT Luqman Al Hakim,
- b. Membantu siswa dalam mengembangkan minat, bakat, dan kegemarannya,
- c. Memperkenalkan koleksi-koleksi yang ada di perpustakaan kepada anggota perpustakaan,
- d. Menciptakan kesan bahwa perpustakaan merupakan tempat yang patut untuk dikunjungi untuk memperoleh hiburan maupun pengetahuan melalui buku-buku bacaan yang telah disediakan,
- e. Sebagai program kerja perpustakaan Darul Hikmah dalam rangka meningkatkan minat baca dan promosi buku di SDIT Luqman Al Hakim.

D. Bentuk dan Tema Kegiatan

Berdasarkan pemikiran dan tujuan tersebut, maka kegiatan perlombaan di SDIT Luqman Al Hakim ini mengambil tema:

“ Kembangkan Kreativitasmu Bersama Perpustakaan Darul Hikmah”

Bentuk kegiatan:

1. Mengadakan lomba menulis bertemakan perpustakaan
2. Mengadakan lomba mengarang puisi bertemakan perpustakaan,
3. Mengadakan lomba resume buku,
4. Mengadakan lomba menggambar bertemakan perpustakaan,

E. Waktu dan Tempat

Kegiatan ini akan diselenggarakan pada:

tanggal pendaftaran : 1 April-22 April 2013

pengumpulan naskah/gambar : 23 April 2013

pengumuman hasil lomba : 6 Mei 2013

tempat : Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Al Hakim Yogyakarta.

F. Peserta

Peserta perlombaan ini meliputi siswa-siswi kelas 1-6, ustadz, ustadzah dan karyawan di SDIT Luqman Al Hakim. Dengan pembagian peserta sesuai jenis perlombaan yang akan diselenggarakan sebagai berikut:

1. Lomba menulis bertemakan perpustakaan akan diikuti oleh Ustadz, Ustadzah dan Karyawan di SDIT Luqman Al Hakim.
2. Lomba mengarang puisi bertemakan perpustakaan akan diikuti oleh siswa-siswi kelas 4-6,
3. Lomba membuat resume buku akan diikuti oleh siswa-siswi kelas 4-6,
4. Lomba menggambar bertemakan perpustakaan akan diikuti oleh siswa-siswi kelas 1-3,

G. Susunan Kepanitiaan

Penanggung jawab: Witri Kartindari, SE, SS

Anggota : Kholidah, S.Pd.I

Erna Yulawati, A.Md

Anindya Hala Nuringtyas

Eni Subekti

H. Anggaran

Terlampir

I. Penutup

Demikian proposal kegiatan ini kami rancang, semoga proposal ini dapat memberikan gambaran jelas mengenai pelaksanaan kegiatan. Dukungan dan partisipasi aktif dari semua pihak merupakan harapan besar dari kami agar kegiatan ini berlangsung lancar.

Yogyakarta, 13 Maret 2013

Menyetujui,

Mengetahui

Kepala Sekolah

Penanggung Jawab

Drs. Ahmad Burhani

Witri Kartindari, SE, SS

Lampiran

Rencana Anggaran

- Hadiah Lomba
 1. Hadiah untuk lomba menulis (Ustadz, Ustadzah dan Karyawan)

Juara 1 buku bacaan seharga @ Rp 150.000,-	= Rp 150.000,-	
Juara 2 buku bacaan seharga @ Rp 100.000,-	= Rp 100.000,-	
Juara 3 buku bacaan seharga @ Rp 75.000,-	= Rp 75.000,-	+
	<u>Rp 325.000,-</u>	
 2. Hadiah untuk lomba mengarang puisi (Siswa kelas 4-6)

Juara 1 buku bacaan seharga @ Rp 30.000,-	= Rp 30.000,-	
Juara 2 buku bacaan seharga @ Rp 25.000,-	= Rp 25.000,-	
Juara 3 buku bacaan seharga @ Rp 20.000,-	= Rp 20.000,-	+
	<u>Rp 75.000,-</u>	
 3. Hadiah untuk lomba membuat resume (Siswa kelas 4-6)

Juara 1 buku bacaan seharga @ Rp 50.000,-	= Rp 50.000,-	
Juara 2 buku bacaan seharga @ Rp 45.000,-	= Rp 45.000,-	
Juara 3 buku bacaan seharga @ Rp 30.000,-	= Rp 30.000,-	+
	<u>Rp 125.000,-</u>	
 4. Hadiah untuk lomba menggambar (Siswa kelas 1-3)

Juara 1 buku bacaan seharga @ Rp 30.000,-	= Rp 30.000,-	
Juara 2 buku bacaan seharga @ Rp 25.000,-	= Rp 25.000,-	
Juara 3 buku bacaan seharga @ Rp 20.000,-	= Rp 20.000,-	+
	<u>Rp 75.000,-</u>	
- Honorarium
 1. Juri lomba menulis (Ustadz, ustadzah dan karyawan)Rp 200.000,-
 2. Juri lomba mengarang puisi (Siswa kelas 4-6)Rp 50.000,-
 3. Juri lomba membuat resume (Siswa kelas 4-6)Rp 50.000,-
 4. Juri lomba menggambar (Siswa kelas 1-3)Rp 50.000,-

	<u>Rp 350.000,-</u>	
--	---------------------	--
- PublikasiRp 50.000,-
- KesekretariatanRp 25.000,-
- DokumentasiRp 10.000,-
- **Total Biaya**

	<u>Rp 1.035.000,-</u>	
--	-----------------------	--

Lampiran 8

Iklan Lomba di Perpustakaan Darul Hikmah



Assalamu'alaikum,
hallo adek_adek smua..
Perpustakaan mau mengadakan lomba looh..
lombanya macem_macem juga looh..
hmm..penasaran?? mau tau kan? ini dia..

1. Lomba mengarang Puisi tentang perpustakaan untuk kelas 4-6
2. Lomba meresume/meringkas buku untuk kelas 4-6
3. Lomba menggambar tentang perpustakaan untuk kelas 1-3

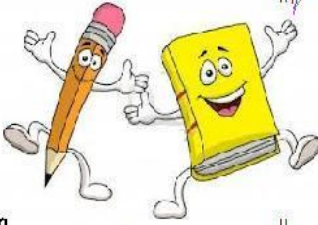
Ayoo segera daftar yhaa...

Pendaftaran lomba 1 April-22 April 2013
Pengumpulan naskah lomba 23 April 2013
Pengumuman 6 Mei 2013

Ada banyak hadiahnya lho deek...!! dan dijamin seru...!

Segera dattar ya di perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman
Al Hakim Yogyakarta.

Daftar lomba di :
Ustadzah Kholidah
Ustadzah Erna
Mbak Anin
Mbak Eni



Wassalamualaikum.

Lampiran 9

Iklan Perpanjangan Lomba di Perpustakaan Darul Hikmah



Assalamu'alaikum,

Hallo adek-adek semuanya...ada kabar gembira loh...!!
Lomba-lomba berikut:

1. Lomba mengarang puisi untuk kelas 4-6
2. Lomba meresume/meringkas buku untuk kelas 4-6
3. Lomba menggambar tentang perpustakaan untuk kelas 1-3

Di perpanjaaaannng looooh...!!!!!!

Ini dia jadwal terbarunya:
Pengumpulan naskah lomba 3 Mei 2013
Pengumuman 6 Mei 2013

Jadi...tunggu apa lagi, yang belum daftar yuuk buruan
daftar..pokoknya kita tunggu hasil karya terbaik kalian
semua,,
Dan raih hadiah-hadiah menariknya..!! ^_^

Wassalamu'alaikum,

Lampiran 10

**Program yang Telah Terlaksana Selama PKL
pada Tanggal 11 Maret-11 Mei 2013 di Perpustakaan Darul Hikmah**

SDIT Luqman Al Hakim

Yogyakarta

No	Nama Program	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1	Mengadakan lomba menulis puisi bertemakan perpustakaan untuk kelas 4-6	1 April-3Mei 2013	Terlaksana
2	Mengadakan lomba menggambar bertemakan perpustakaan untuk kelas 1-3	1 April-3Mei 2013	Terlaksana
3	Story Telling/Pojok Dongeng	30 April 2013	Terlaksana Untuk kelas 3
4	Mengadakan lomba resume buku untuk kelas 4-6	1 April-3Mei 2013	Terlaksana
5	Mendisplay buku-buku baru	Setiap hari selama bulan Maret-Mei 2013	Terlaksana
6	Pemberian reward untuk siswa yang	Setiap hari	Terlaksana untuk

	banyak meminjam/membaca buku di perpustakaan (Permen).	selasa	kelas 1
7	Promosi buku ke kelas-kelas	20-28 Maret 2013	Terlaksana untuk kelas 1-4
8	Mengadakan lomba menulis khusus untuk guru	22April-13 Mei 2013	Terlaksana

Yogyakarta, 11 Mei 2013

Mengetahui,

Kepala Perpustakaan

Lampiran 11

Resensi Buku dalam Partisipasi Pembuatan Majalah BEE

Judul Buku	: 1-2-3 Magic Cara Ajaib Mendisiplinkan Anak Umur 2-12 Tahun
Penulis	: Thomas W. Phelan
Penerbit	: Andi Publisher
Tahun Terbit	: 2003, Edisi pertama
Jumlah Halaman	: 276 halaman
ISBN	: 978-979-29-0871-8



Mendidik anak memang bukanlah pekerjaan yang mudah. Namun pendidikan anak sepenuhnya merupakan tanggung jawab dari orang tua baik ibu maupun ayah di rumah. Dari pendidikan orang tua lah yang nantinya akan membentuk karakter anak dan akan seperti apa anak di masa yang akan datang dengan karakter yang telah dibentuk sejak dini. Diantara banyaknya pendidikan yang harus diajarkan kepada anak, hal penting yang harus diajarkan oleh orang tua salah satunya adalah melatih kedisiplinan anak, khususnya untuk anak di usia 2-12 tahun.

Persoalannya, perlu adanya solusi bagi orang tua untuk melatih anak disiplin secara efektif dan bersifat langsung dalam mengatasi perilaku anak di usia 2-12 tahun yang penuh dengan rasa ingin tahu, aktif dan sulit dikendalikan.

Dalam buku *1-2-3 Magic* edisi pertama ini lah orang tua diberikan cara ajaib dalam mendisiplinkan anak umur 2-12 tahun melalui humor, pemahaman yang tajam, dan pengalaman yang telah terbukti dalam mengatasi perilaku-perilaku buruk anak. Penulis buku ini, Dr Thomas W. Phelan memberikan sugudang tipsnya dalam mendisiplinkan anak. Dr.Phelan dalam buku ini juga menyederhanakan tugas pengasuhan dalam tiga tahap:

- Tahap 1 :Mengendalikan Perilaku Buruk: mempelajari sebuah teknik sederhana yang luar biasa untuk membuat anak BERHENTI melakukan hal-hal yang Anda tidak ingin mereka melakukannya (merengek, membantah, marah, persaingan antar saudara, dan lain-lain).
- Tahap 2 :Mendorong Perilaku Baik: mempelajari beberapa metode yang efektif untuk membuat anak Anda MULAI melakukannya (membersihkan kamar, berbenah, tidur sesuai waktu, mengerjakan PR, dan lain-lain)
- Tahap 3 :Memperkuat Hubungan Anda: mempelajari empat teknik ampuh untuk mempererat ikatan antara Anda dan anak-anak.

Dengan 1-2-3 Magic Anda sebagai orang tua akan mempelajari cara mengendalikan Enam Jenis Pengujian dan Manipulasi, cara mengatasi perilaku buruk di depan umum, dan cara menghindari sindrom Berbicara-Membujuk-Berdebat-Berteriak-Memukul. Anda akan menemukan bahwa diam memberikan hasil yang lebih baik dibandingkan dengan rangkaian kata-kata Anda.

Dengan membaca dan mempelajari buku ini orang tua akan mendapatkan manfaat dalam mendidik anaknya secara lebih baik. Buku ini dapat memberikan solusi yang tepat dan efektif dalam memecahkan masalah sehari-hari yang sering dilakukan oleh anak Anda. Namun karena merupakan buku terjemahan dari luar yang memiliki perbedaan dengan kondisi budaya maupun kebiasaan yang ada di Indonesia, maka terdapat masalah-masalah yang berbeda pula. Kata-kata yang sulit untuk dipahami juga menjadi kendala sehingga harus dibaca secara lebih mendalam. Namun secara keseluruhan, buku ini mampu menjadi salah satu pedoman bagi orang tua dalam mendisiplinkan anak di lingkungan keluarga Anda.

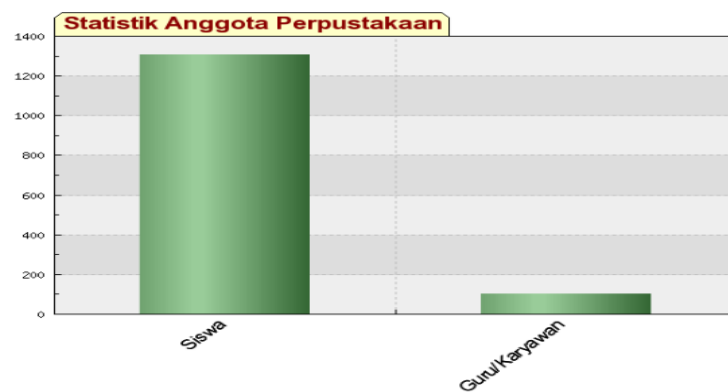
Jadi bagi Anda yang penasaran solusi apa saja yang harus dilakukan dalam mendisiplinkan anak, bacalah buku ini dan lihat hasil yang akan Anda dapatkan..

Lampiran 12

Statistik Anggota Perpustakaan Darul Hikmah

STATISTIK ANGGOTA		
Grafik:		tampilkan grafik BAR
		tampilkan grafik PIE
JENIS_ANGGOTA	JML ANGGOTA	DETIL
:: Siswa	1305	[detil]
:: Guru/Karyawan	103	[detil]
JUMLAH	1408	0

Jumlah record anggota= 1409



Lampiran 13

Kartu Anggota Perpustakaan Darul Hikmah

ANGGOTA PERPUSTAKAAN DARUL HIKMAH

PERHATIAN

Kartu ini dibawa setiap kali masuk ke perpustakaan
 Kartu ini hanya berlaku untuk pemilik, tidak berlaku untuk orang lain
 Kartu ini hanya diberikan kepada petugas perpustakaan pada saat meminjam koleksi
 Setiap pengunjung harus memenuhi Tata Tertib Perpustakaan
 Kartu Perpustakaan hilang dikenakan biaya pengganti Rp. 10.000





KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN
SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU
SDIT LUQMAN AL HAKIM
 Jl. Timoho II Gg. Delima No. 2 Muja-muju Umbulharjo Yogyakarta 55166
 E-mail: sdit_luqmanyki@telkom.net



No. Anggota : 1316
Nama : Ainina Ratnadewati
Jurusan : Siswa
Alamat : Perum Palem Sewu Baru Blok N No. 1
Berlaku : Selama Aktif

tanda tangan pemegang KAP

Lampiran 14

Keterangan Bebas Pustaka Siswa



PERPUSTAKAAN DARUL HIKMAH SDIT LUQMAN HAKIM

Jalan Timoho Gang Delima No 2 Yogyakarta
Telepon (0274) 7160323, (0274)4362283

KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

Menerangkan bahwa,

Nama : A.A Alif Akbar
No. Induk : 2161
No Anggota : 2161
Alamat : Perum GKP 0-5 Yogyakarta

Tidak mempunyai pinjaman pustaka di Perpustakaan Darul Hikmah SDIT Luqman Hakim.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 13-04-2013
Penanggung Jawab

Moch Yuniardi S.P

Lampiran 15

Kegiatan Promosi Buku ke kelas-kelas

