

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI
PERPUSTAKAAN SD NEGERI KEPUTRAN 1 YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN



OLEH:

WAHYU WIDAYANTI

10130023

PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2013

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI
PERPUSTAKAAN SD NEGERI KEPUTRAN 1 YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi DIII
Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta



OLEH:

WAHYU WIDAYANTI
10130023

**PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Juni 2013



Wahyu Widayanti

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Wahyu Widayanti
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Puji Lestari, M.Kom
Ketua Prodi D3 PII
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara,

Nama : Wahyu Widayanti
NIM : 10130023
Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan SD Negeri
Keputran 1 Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 05 Juni 2013
dosen pembimbing,



M. Ainul Yaqin
NIP. 19740612 200312 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1406 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN SD NEGERI KEPUTRAN 1
YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Wahyu Widayanti

NIM : 10130023

Telah diujikan pada : 12 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed
NIP. 19740612 200312 1 001

Penguji,

Siti Rohaya S.Ag., MT
NIP. 19790622 200604 2 003

Yogyakarta, 25 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryani, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

- *In the name of Allah,...*

Nothing is impossible for Allah,

But there is something that Allah can't do...

Allah can't stop to love us....

- *Berjuang setiap kehidupan meski
dalam keterbatasan.*

HALAMAN PERSEMBAHAN

Kuhaturkan terimakasih kepada:

- 1) *Bapak dan Ibu yang tercinta terimakasih atas tuntunan dan pendidikannya*
- 2) *Kakak Syamsul Arifin beserta keluarga kecilnya ☺*
- 3) *Adekku sayang Khulfi Khasanah, semoga kamu menjadi salah satu dari kami yang paling baik! ☺*
- 4) *Sahabat LDK SuKa dan sang Muribbiyah yang telah memberikan bimbingan untuk dijalanNya*
- 5) *Teman-teman Kost lar dari sabang sampai merauke ☺ + timorleste, Salam persaudaraan dan damailah selalu.*

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta”.

Penulis menyadari bahwa dalam menyelesaikan Tugas Akhir, tidak hanya usaha keras penulis sendiri tetapi juga atas bantuan dan dorongan dari banyak pihak yang sangat berarti bagi diri penulis. Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof Dr. H. Musa Asyarie, MA., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Ibu Puji Lestari, M.Kom, selaku ketua Jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Ibu Marwiyah, S.Ag, SS, MLIS, selaku Dosen Penasehat Akademik, atas perwalian dan ilmu masukan serta saran-saran yang telah Ibu berikan.
5. Bapak M. Ainul Yakin, selaku Dosen Pengajar Jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta sekaligus sebagai Pembimbing Lapangan, atas ilmu, nasehat dan waktu

yang telah Bapak berikan, hingga terselesainya penyusunan Tugas Akhir ini.

6. Ibu Siti Rohayah, S.Ag.,MT, selaku Dosen Pengajar Jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta sekaligus sebagai Dosen Penguji penulis, atas ilmu masukan serta saran-saran yang telah Ibu berikan.
7. Seluruh Petugas Tata Usaha Jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Terimakasih atas perhatian dan kesabaran dalam melayani kepentingan para mahasiswa dan mahasiswi.
8. Bapak Nyono, selaku Kepala Sekolah SD N Keputran 1 Yogyakarta, atas kesempatan yang diberikan pada kami untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
9. Ibu Supartinah, selaku Kepala Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta sekaligus Pembimbing Lapangan, atas segala ilmu yang saya terima selama belajar sebagai mahasiswi Praktek Kerja Lapangan di SD N Keputran 1 Yogyakarta.
10. Bapak Subagio dan Bapak Anis, selaku Staf tenaga perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta, atas ilmu, nasehat dan bantuan yang telah saya terima.
11. Seluruh Bapak, Ibu Guru serta Staf Kariawan SD N Keputran 1 Yogyakarta, atas kebaikan, keramahan, senyum dan kesabaran Bapak dan

Ibu dalam menghadapi saya selaku mahasiswi Praktek Kerja Lapangan di SD N Keputran 1 Yogyakarta.

12. Segenap Petugas Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

13. Segenap Petugas Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

14. Almamater penulis, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Indetitas yang akan melekat pada saya seumur hidup penulis. Semoga semakin jaya dan maju dalam mendidik anak-anak Bangsa.

Akhir kata, penulis ingin menyampaikan terimakasih pada pihak-pihak yangtidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang turut membantu dalam proses penyelesaian Tugas Akhir ini. Sekian dan terimakasih.

Yogyakarta, Juni 2013

Penulis

DAFTAR PUSTAKA

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
NOTA DINAS.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
ABSTRAK.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR BAGAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Ruang Lingkup.....	2
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.6 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.7 Sistematika Penulisan Laporan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7

2.1 Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka Buku.....	7
2.2 Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka.....	7
2.2.1 Inventaris.....	8
2.2.2 Klasifikasi.....	11
2.2.3 Katalogisasi.....	15
2.2.4 Pemberian Kelengkapan Buku.....	16
2.2.5 Shelving	19
2.3 Kendala-kendala Dalam Pengolahan.....	20
BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN	21
3.1 Sejarah SD N Keputran I Yogyakarta.....	21
3.2 Sejarah Perpustakaan.....	22
3.3 Fungsi dan Peran Perpustakaan.....	23
3.4 Struktur Organisasi.....	24
3.5 Personalia.....	26
3.6 Gedung.....	27
3.7 Anggaran.....	27
3.8 Sarana dan Prasarana.....	28
BAB IV PEMBAHASAN.....	30
4.1 Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta.....	30
4.1.1 Gambaran Umum Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta.....	30
4.1.2 Tahap Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka.....	32

4.1.2.1 Inventaris.....	32
4.1.2.2 Klasifikasi.....	37
4.1.2.3 Katalogisasi.....	38
4.1.2.4 Memberi Kelengkapan Buku.....	42
4.1.2.5 Selving.....	45
4.2 Kendala-kendal dalam Pengolahan Bahan Pustaka buku di Perputakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta.....	46
BAB V PENUTUP.....	49
5.1 Simpulan.....	49
5.2 Saran.....	49
DAFTAR PUSTAKA.....	51
LAMPIRAN	

ABSTRAK

Wahyu Widayanti, “Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan SD Negeri Keputran 1 Yogyakarta”. Laporan Tugas Akhir. Yogyakarta Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga, 2013.

Pengolahan bahan pustaka buku merupakan kegiatan yang berkenaan dengan bahan pustaka, sejak bahan pustaka tiba di perpustakaan sampai bahan pustaka tersebut tersusun di rak dan siap untuk dilayankan pada pengguna. Pengolahan merupakan kegiatan yang penting dilakukan di perpustakaan untuk mencapai fungsi perpustakaan yang efektif dan efisien. Karena itulah Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta yang baru saja melaksanakan regrouping melakukan pengolahan.

Permasalahan yang dikaji dalam Laporan Praktek Kerja Lapangan ini adalah: (1) Bagaimana kegiatan pengolahan bahan pustaka buku yang dilakukan di perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta, (2) Apakah kendala-kendala yang dihadapi dalam pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta.

Dalam penyusunan ini dilakukan dengan beberapa metode, yaitu: (1) Pengamatan dan keikutsertaan secara langsung di Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta selama dua bulan, (2) wawancara atau tanya jawab untuk memperoleh informasi, dan (3) metode dokumenter yang digunakan untuk menelusuri data historis.

Adapun hasil dari pembahasan diperoleh pengetahuan bagaimana pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta. Bahwa, proses pengolahan bahan pustaka buku yang ada di Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta terdiri dari beberapa kegiatan diantaranya adalah, kegiatan inventarisasi, kegiatan klasifikasi, kegiatan katalogisasi, kelengkapan buku dan kegiatan penyajian koleksi pada rak. Secara alur pengolahan bahan pustaka, perpustakaan yang baru berjalan selama kurang lebih lima bulan ini sudah mampu mengelola bahan pustaka dengan baik. Namun, walaupun begitu Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta terkendala dalam segi tenaga, anggaran dan peralatan.

Kata Kunci: Kegiatan pengolahan bahan pustaka buku, Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta.

DAFTAR TABEL

Tabel 1: Ringkasan pertama DDC.....	12
Tabel2:Salah satu contoh kelas utama yang dibagi menjadi kelas divisi.....	13
Tabel 3: Ringkasan pertama adaptasi DDC seksi agama islam.....	14
Tabel 4: Contoh ringkasan kedua adaptasi DDC seksi agama islam.....	15
Tabel 5: Daftar sarana dan prasarana Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta.....	27
Tabel 6: Jumlah dan jenis koleksi hasil inventaris sementara.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Contoh bentuk stempel perpustakaan.....	9
Gambar 2: Contoh bentuk stempel inventaris perpustakaan.....	9
Gambar 3: Contoh bentuk kolom inventaris buku.....	11
Gambar 4: Contoh bentuk kolom inventaris buku lanjutan.....	11
Gambar 5: Contoh format nomor panggil.....	17
Gambar 6: Contoh format kartu buku.....	17
Gambar 7: Contoh format lembar pengembalian.....	18
Gambar 8: Contoh kantong buku bentuk segi tiga.....	18
Gambar 9: Contoh kantong buku bentuk segi empat.....	19
Gambar 10: Stempel kepemilikan Perpustakaan SDN Keputran 1 Yogyakarta.....	32
Gambar 11: Stempel inventaris Perpustakaan SDN Keputran 1 Yogyakarta.....	32
Gambar 12: Bentuk kolom inventaris Perpustakaan SDN Keputran 1 Yogyakarta.....	36
Gambar 13: Proses pertama menginput data pada komputer.....	39
Gambar 14: Proses kedua menginput data pada komputer.....	39

Gambar 15: Proses ketiga mengimput data pada komputer.....	40
Gambar 16: Proses keempat mengimput data pada komputer.....	40
Gambar 17: Proses kelima mengimput data pada komputer.....	41
Gambar 18: Hasil pencetakan label di Perpustakaan SDN Keputran 1 Yogyakarta.....	43
Gambar 19: Bentuk kartu buku di Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta.....	44
Gambar 20: Bentuk kantong buku di Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta.....	45
Gambar 21: Hasil selving di Perpustakaan SDN Keputran 1 Yogyakarta.....	46

DAFTAR BAGAN

Bagan 1: Struktur organisasi Perpustakaan SD N Keputran 1

Yogyakarta..... 24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual. Perpustakaan digunakan sebagai tempat studi, penelitian dan rekreasi (Sulistya-basuki, 1999:1) sebagian dikutip oleh Lasa HS (2009:19). Perpustakaan merupakan suatu unit kerja yang didalamnya terdiri dari beberapa bagian, yaitu bagian pengembangan koleksi, bagian pengolahan koleksi, bagian pelayanan pengguna, dan bagian pemeliharaan sarana dan prasarana (F. Rahayuningsih, 2007:1).

Saat ini sebagian kecil perpustakaan sekolah belum mampu mengelola perpustakaan dengan baik. Hal ini dipengaruhi dari kualitas sumber daya manusia, sistem pelayanan, anggaran serta sarana dan prasaran yang tersedia (Syihabuddin Qalyubi, 2007:8). Padahal salah satu fungsi utama perpustakaan adalah memberikan pinjaman bahan pustaka kepada penguna secara efektif dan efisien. Maka diperlukan suatu pembenahan dalam pengolahan perpustakaan sekolah. Hal ini bertujuan agar siswa mampu menggunakan perpustakaan dengan efekti dan efisien.

Salah satu kegiatan di perpustakaan adalah pengolahan. Kegiatan tersebut meliputi: inventaris, setempel hak milik, stempel inventaris, katalogisasi, klasifikasi dan perlengkapan fisik buku. Pengolahan merupakan suatu proses

mengelola bahan pustaka sejak dari bahan pustaka diterima sampai bahan pustaka siap dipinjamkan.

Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta yang mana sekarang ini merupakan perpustakaan hasil regrouping dari tiga sekolah yang dijadikan satu. Sehingga pada masa transisi ini perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta perlu dilakukan pengolahan. Sebelum dilakukan regrouping, dari masing-masing perpustakaan tersebut masih menggunakan sistem manual. Sistem tersebut sekarang ini akan dirubah menjadi sistem otomasi. Sistem otomasi yang digunakan perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta dalam pengolahan menggunakan SLIMS. Dalam masa transisi tersebut dimungkinkan pasti ada kendala yang dihadapi. Oleh karena itu dalam penulisan laporan ini Penulis tertarik mengambil bidang kajian “Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan SD Negeri Keputran 1 Yogyakarta.”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan Latar Belakang diatas maka masalah yang akan dibahas adalah:

1. Bagaimana kegiatan pengolahan bahan pustaka buku yang di lakukan di perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta?
2. Apakah kendala-kendala yang dihadapi dalam pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta?

1.3 Ruang Lingkup

Dalam laporan ini, penulis akan membahas tentang pengolahan buku di perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta yang meliputi proses kegiatan

pengolahan buku dari mulai kegiatan pemberian stempel, inventaris, klasifikasi, katalogisasi, sampai pada perlengkapan fisik buku yang meliputi pelabelan buku, lembar tanggal kembali, kartu buku, pemberian kantong buku, pengimputan data buku, sehingga bahan pustaka buku siap disajikan di rak atau selving.

1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan

1. Dapat mengetahui proses pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta.
2. Dapat mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam pengolahan di perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta.

1.4.2 Manfaat

1. Menerapkan teori yang diperoleh dari belajar perkuliahan dengan praktek langsung dilapangan.
2. Menambah wawasan dan pengetahuan dalam perpustakaan selama pelaksanaan praktek kerja lapangan.

1.5 Waktu dan Tempat Praktek Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Perpustakaan SD N 1 Keputran bertempat di Yogyakarta dengan alamat Jl. Musikanan, Alun-alun Utara, Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 11 Maret sampai 11 Mei 2013. Untuk waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

yaitu: hari Senin s.d Sabtu dari pukul 07:00 - 13:00 WIB dan khusus hari Jum'at dari pukul 07:00-11:30 WIB.

1.6 Metode Pengumpulan Data

Metode yang penulis gunakan dalam penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Metode Observasi

Metode observasi adalah metode pengumpulan data yang digunakan untuk menghimpun data penelitian melalui pengamatan atau penginderaan (M. Burhan Bungin, 2007:115). Pengamatan dilakukan beberapa hari sebelum pelaksanaan PKL hingga saat berlangsungnya PKL. Dengan pengamatan secara langsung penulis memperoleh hasil cara-cara melakukan pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta.

2. Metode Wawancara

Metode wawancara adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan informan atau orang yang ditanggapi diwawancarai, dengan atau tanpa menggunakan pedoman (guide) wawancara (M. Burhan Bungin, 2007:108).

Wawancara yang digunakan dalam metode pengumpulan data di perpustakaan Sekolah Dasar Negeri Keputran 1 Yogyakarta adalah wawancara semi terstruktur. Wawancara semi terstruktur adalah wawancara yang tidak terlalu terstruktur, urutan-urutan pertanyaan boleh

diubah menggunakan kata yang fleksibel, bahasa dapat disesuaikan dengan situasi dan pewawancara dapat menambah atau pun mengurangi pertanyaan yang sebelumnya ditulis (Ambar Yoganingrum, dkk., 2009:130). Dengan metode ini, penulis melakukan wawancara langsung dengan koordinator perpustakaan yaitu Ibu Supartinah.

3. Metode Dokumenter

Metode dokumenter adalah salah satu metode pengumpulan data yang digunakan dalam metodologi penelitian sosial. Pada intinya metode dokumenter adalah metode yang digunakan untuk menelusuri data historis. Sebagian besar data yang tersedia adalah berbentuk surat-surat, catatan harian, cenderamata, laporan, dan sebagainya (M. Burhan Bungin, 2007:121, 122).

1.7 Sistematika Penulisan Laporan

Laporan Tugas Akhir ini akan terdiri dari lima bab. Adapun sistematika penulisan dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Bab I Pendahuluan

Akan menguraikan dan menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat PKL, metodologi pengumpulan data, dan sistematika penulisan laporan.

2. Bab II Landasan Teori

Akan menjabarkan sekilas teori tentang pengolahan bahan pustaka buku, dari mulai inventaris, klasifikasi, katalogisasi, pelabelan, kelengkapan pustaka, dan seling, sebagai tuntunan untuk pembahasan atau analisi terhadap masalah yang dikemukakan dalam penyusunan laporan.

3. Bab III Gambaran Umum SD N Keputran I Yogyakarta

Akan memaparkan gambaran umum perpustakaan SD N Keputran I Yogyakarta. Berisi tentang gambaran umum sekolah, sejarah perpustakaan, fungsi dan peran perpustakaan, struktur organisasi, personalia, pengguna, gedung, anggaran, sarana prasarana prasarana, dan kegiatan pokok.

4. Bab IV Pembahasan

Akan membahas tentang kegiatan pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan SD N Keputran I Yogyakarta, yang meliputi inventaris, klasifikasi, katalogisasi, input data pada komputer, pelabelan, kelengkapan pustaka, sehingga bahan pustaka siap disajikan di rak buku. Selain itu pada bab ini akan membahas mengenai kendala-kendala yang dihadapi dalam kegiatan pengolahan.

5. Bab V Penutup

Berisi tentang kesimpulan dari seluruh pembahasan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan pemaparan bab-bab sebelumnya maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pengolahan koleksi sangat penting dilakukan di perpustakaan agar koleksi tersebut dapat dilayankan kepada pengguna. Proses pengolahan koleksi yang ada di perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta terdiri dari kegiatan-kegiatan sebagai berikut: Inventaris, Klasifikasi, Katalogisasi, memberi kelengkapan buku, dan yang terakhir adalah selving atau penataan koleksi pada rak.
2. Dalam kegiatan pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta terkendala dalam segi tenaga, anggaran dan peralatan.

5.2 Saran

Adapun saran penulis pada Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta untuk mendukung proses pengolahan koleksi buku dan meningkatkan mutu perpustakaan adalah sebagai berikut:

1. Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta sebaiknya meningkatkan kinerja pustakawan agar tercapai target dalam pengolahan bahan pustaka.

2. Perpustakaan SD N Keputran 1 Yogyakarta sebaiknya mengadakan Lemari Katalog sehingga apabila terjadi hal yang tidak diinginkan dalam katalog otomasi, koleksi bisa tetap terakses.
3. Kelengkapan buku seperti kartu tanggal kembali bisa diadakan.

Daftar Pustaka

- Bafadal, Ibrahim. 2009 . *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta:Bumi Aksara.
- Bungin, H. M. Burhan. 2007. *Penelitian Kualitatif: Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik dan Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta: Kencana.
- F. Rahayungsih. 2007 . *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Lasa, Hs. 2009 . *Menejemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Masruri, Anis. 2008 . *Dasar-dasar Katalogisasi*. Yogyakarta, UIN Sunan Kalijaga.
- Prastowo, Andi. 2012 . *Menejemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta, Diva Press.
- Qalyubi, Syihabuddin. 2007 . *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam*. Yogyakarta, Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi , fakultas Adab.
- Sutarno NS. 2003 . *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.
- Suwarno, Wiji. 2007 . *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan; Sebuah Pendekatan Praktis*. Yogyakarta: Ar-Ruzz.
- Yoganingrum, Ambar dkk. 2009. *Merajut Makna: Penelitian Kualitas Bidang Perpustakaan dan Informasi*. Jakarta: Cita Karyakarsa Mandiri.



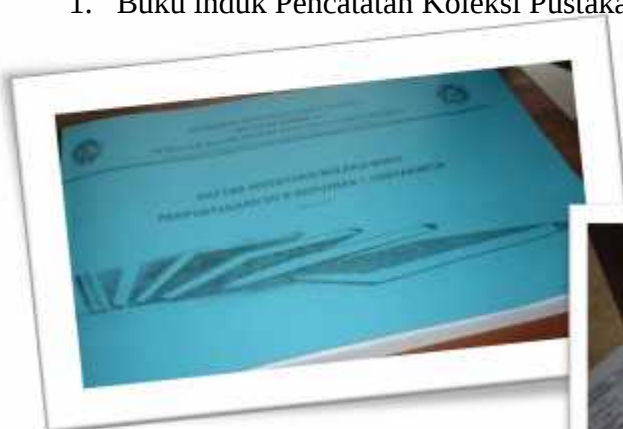
Bahan pustaka sebelum pengolahan



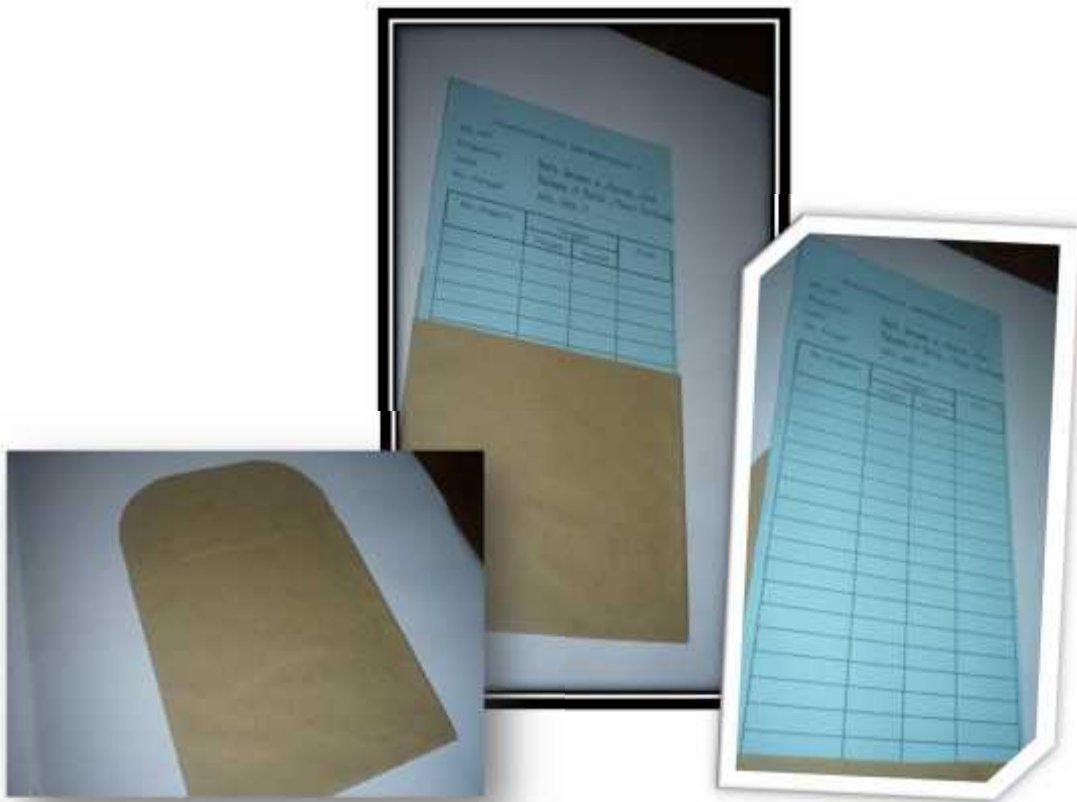
Bahan pustaka sesudah pengolahan

DOKUMEN HASIL PENGOLAHAN

1. Buku induk Pencatatan Koleksi Pustaka



2. Kelengkapan buku



3. Penyajian koleksi pada rak





DOKUMEN PRAKTEK KERJA LAPANGAN









KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/ DA.1/PP.00.9/2510/2013
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:
Kepala SD Negeri Keputran 1
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

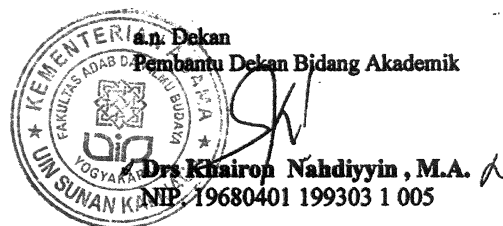
Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Arika Nurlaili	10130015
2.	Wahyu Widayanti	10130023

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.



Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

CATATAN KEGIATAN HARIAN MAHASISWA PESERTA PKL SEMESTER GENAP 2012/2013
PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

No	Hari/Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	TTD Pemb. Lap	TTD DPL
01	Senin / 11 Maret 2013	00:00 07:00 13:00	1. Instal Senayan 2. Input data, koleksi buku 3. mencetak label 4. melabel buku 5. menginventaris koleksi buku	1. Komputer terinstal sistem senayan 2. Beberapa buku/koleksi terinput 3. Label koleksi tercetak dan Buku terlabel 4. Buku Berhasil di inventaris		
02	Rabu 13 Maret 2013	07:00 13:30	1. Input data koleksi buku di sistem otomatis 2. mencetak label	1. Beberapa koleksi Buku Berhasil terinput pada sistem otomatis atau senayan 2. label koleksi tercetak dan Buku terlabel		



PERPUSTAKAAN SD N
KEPUTRAN 1 YOGYAKARTA

Jl. Musikanan, Alun-alun Utara, Yogyakarta 55131 Tel.(0274)370383

Sertifikat

Diberikan kepada:

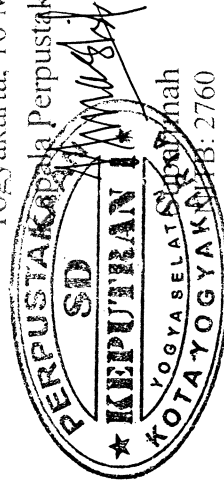
Wahyu Widayanti (10130023)

Yang telah menyelesaikan: Praktek Kerja
Lapangan (PKL)

Tanggal: 11 Maret s.d 11 Mei 2013

Yogyakarta, 10 Mei 2013

Perpustakaan





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama mahasiswa : Wahyu Wdayanti
NIM : 11013 00 23
Pembimbing : M. Ainul Taqin
Judul Laporan : Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan
SD Negeri Keputran 1 Yogyakarta
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Program Studi : Perpustakaan dan Informasi Islam

No.	Tanggal	Konsultasi ke :	Materi Bimbingan	Tanda tangan Pembimbing
1	16 / 4 13	1	Penentuan Judul TA	
2	30 / 6 2013	2	Sinkronisasi isi TA	
3	7 / 6 2013	3	BAB I Pendahuluan	
4	10 / 6 13	4	Kesesuaian isi keseluruhan dan siap untuk diajukan	

Yogyakarta, 6 Juni 2013