

PROSES PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU WAJIB
DENGAN SISTEM OTOMASI OPEN BIBLIO
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi D3
Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh

Ristomoyo Prasetyo

NIM 10130011

PROGRAM STUDI
PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

2013

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Ristomoyo Prasetyo
Lamp. : 1 (satu) eksemplar
Kepada Yth.
Puji Lestari, M.Kom
Ketua prodi D3 PII
Fakultas Adab UIN Sunan kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara,

Nama : Ristomoyo Prasetyo
NIM : 10130011
Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Proses Pengolahan Bahan Pustaka Buku Wajib Dengan Sistem Otomasi
Open Biblio Di Perpustakaan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah
Mada Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 7 Juni 2013
Dosen Pembimbing,



Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

ABSTRAK

Ristomoyo Prasetyo (10130011), 2013. Proses Pengolahan Bahan Pustaka Buku Wajib Dengan Sistem Otomasi Open Biblio Di Perpustakaan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah : (1) Mengetahui langkah-langkah dalam proses pengolahan bahan pustaka buku wajib dengan system otomasi Open Biblio, (2) Mengetahui kendala-kendala yang dihadapi pada saat proses pengolahan bahan pustaka. Metode pengumpulan data yang dipakai penulis yaitu : metode observasi, metode wawancara, metode studi pustaka dan metode dokumentasi. Tahapan-tahapan dalam proses pengolahan buku wajib di perpustakaan Fakultas Peternakan UGM meliputi (1) pemberian stempel hak milik, (2) pemberian stempel inventaris, (3) inventarisasi, (4) klasifikasi, (5) katalogisasi, (6) input data buku ke dalam Open Biblio, (7) pemberian kelengkapan buku, (8) shelving. Ada beberapa saran yang di berikan penulis antara lain (1) penulis mengalami kesulitan dalam menentukan tajuk subjek koleksi buku wajib yang berbahasa Inggris, dengan alasan tersebut pihak perpustakaan diharapkan agar menyediakan kamus bahasa Inggris-Indonesia khusus digunakan pustakawan pada bagian pengolahan untuk menerjemahkan bagian-bagian kata/kalimat pada koleksi buku berbahasa Inggris dalam proses penentuan tajuk subjek buku (2) program otomasi Open Biblio yang ada di Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM menggunakan bahasa Inggris sehingga penulis dalam proses penginputan data-data buku ke dalam Open Biblio menjadi terhambat dikarenakan penulis kurang memahami bahasa Inggris, oleh karena itu pihak perpustakaan diharapkan merubah bagian setting bahasa yang ada di Program Otomasi Open Biblio menjadi bahasa Indonesia agar mudah di pahami oleh pustakawan (3) Perangkat computer yang digunakan untuk mengolah koleksi di perpustakaan Fakultas Peternakan kadang terjadi blank / eror , sehingga mengganggu proses penginputan data-data koleksi ke Open Biblio, oleh karena itu pihak perpustakaan perlu meng-upgradte perangkat computer yang digunakan untuk pengolahan koleksi agar proses kegiatan pengolahannya lancar.

Kata kunci : pengolahan bahan pustaka



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 1315 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

PROSES PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU WAJIB DENGAN SISTEM
OTOMASI OPEN BIBLIO DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Ristomoyo Prasetyo

NIM : 10130011

Telah diujikan pada : 14 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Hj Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji,

Nurdin Laugu, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710601 200003 1 002

Yogyakarta, 27 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

“Barang siapa bersungguh-sungguh, sesungguhnya kesungguhannya itu adalah untuk dirinya sendiri.”

(QS Al-Ankabut [29]: 6)

“ DO THE BEST. BE THE BEST ”

“ Lebih baik kamu mengubah hidupmu, sebelum hidupmu akan mengubahmu “

“Pergunakan ilmu dengan sebaik - baiknya agar bermanfaat bagi diri sendiri dan juga bagi orang lain“

PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini ku persembahkan untuk :

1. Ayah dan Ibu yang selalu mendoakan dan memberiku nasihat-nasihat untuk ku.
2. Adikku yang selalu memberi dukungannya selama ini.
3. Semua keluarga besar yang ada dirumah yang telah memberi dukungannya juga.
4. Teman-teman D3 PII angkatan 2010 yang selama ini telah bersama-sama berjuang dan belajar di Universitas Sunan Kalijaga Yogyakarta.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta,2013

Ristomoyo Prasetyo

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ. وَالصَّلَاةُ وَالصَّلَامُ عَلَيَّ أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ. وَعَلَيَّ
إِلَهِي وَأَصْحَابِي أَجْمَعِينَ. أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ
وَرَسُولُهُ. آمَنَّا بِعَدُوِّهِ.

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena hanya dengan rahmat, hidayah, serta inayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan Fakultas Peternakan Universitas Gajah Mada Yogyakarta. Dalam penyelesaian laporan PKL ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom. selaku Ketua Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Ibu Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS, selaku Penasehat Akademik .

4. Ibu Sri Rohyanti Z. S.Ag., SIP., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan atas arahan serta bimbingannya.
5. Bapak Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA , selaku penguji yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk menguji laporan ini.
6. Bapak Drs. Tri Septiyantono, M.Si. Kepala Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM yang telah mengizinkan Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM sebagai tempat pelaksanaan PKL.
7. Seluruh staf Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM : Pak Sabar, Pak Wirasto, Ibu Sumilah dan Ibu Tika, terima kasih atas bimbingannya.
8. Keluarga dirumah yang telah memberikan dorongan semangat dalam menyelesaikan laporan ini.
9. Teman–teman PKL yaitu Miftahu Rokhmat dan Aji Saputra, terima kasih atas kerjasamanya.
10. Teman–teman D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan semua pihak yang telah membantu terselesainya laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, maka dari itu kritik dan saran yang dapat membangun dari berbagai pihak sangat penulis harapkan guna tersempurnanya laporan ini.

Yogyakarta.....2013

Ristomoyo Prasetyo

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
ABSTRAK.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
HALAMAN PERNYATAAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Ruang Lingkup.....	3
D. Tujuan dan Manfaat Laporan.....	3
E. Waktu dan Tempat PKL	4
F. Metode Pengumpulan Data.....	4
G. Sistematika Laporan.....	6

BAB II LANDASAN TEORI.....	8
A. Perpustakaan Perguruan Tinggi	8
B. Pengolahan Pustaka	10
C. Buku Wajib	43
D. Otomasi Perpustakaan.....	44
E. Program Open Biblio	45
 BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN.....	 58
A. Lokasi / Tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL)	58
B. Sejarah Singkat Perpustakaan	58
C. Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan.....	60
D. Personalia (Sumber Daya Manusia)	63
E. Keadaan Koleksi	67
F. Sarana dan Prasarana	68
 BAB IV PROSES PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU WAJIB DENGAN SISTEM OTOMASI OPEN BIBLIO DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	 70
A. Pemberian Stempel Hak Milik.....	71
B. Pemberian Stempel Inventaris	72
C. Inventarisasi	73
D. Klasifikasi	75
E. Katalogisasi.....	75
F. Input Data Buku ke dalam Open Biblio.....	76
G. Pemberian Kelengkapan Buku.....	84
H. Shelving	89

BAB V PENUTUP.....	90
A. Simpulan	90
B. Saran	91
DAFTAR PUSTAKA	93
LAMPIRAN- LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Contoh Bentuk Stempel Hak Milik.....	14
Gambar 2. Stempel Inventarisasi	15
Gambar 3. Contoh <i>T-Slip</i>	38
Gambar 4. Contoh kartu katalog	39
Gambar 5. Contoh Label	40
Gambar 6. Contoh lembar tanggal kembali	40
Gambar 7. Kartu buku.....	41
Gambar 8. Kantong kartu buku.....	42
Gambar 9. Menu home.....	48
Gambar 10. Menu sirkulasi	50
Gambar 11. Menu katalogisasi.....	52
Gambar 12. Formulir isian data bibliografi koleksi	52
Gambar 13. Menu admin.....	55
Gambar 14. Menu report	57
Gambar 15. Bagan Struktur Organisasi	63
Gambar 16. Stempel hak milik.....	72
Gambar 17. Stempel inventaris	73
Gambar 18. Koleksi buku	75
Gambar 19. Katalog OPAC	76
Gambar 20. Tampilan awal Open Biblio	77

Gambar 21. Menu login	78
Gambar 22. Menu Cataloging	79
Gambar 23. Tampilan isian data bibliografi	80
Gambar 24. Tampilan hasil penyimpanan data buku	81
Gambar 25. Tampilan Add New Copy	82
Gambar 26. Menu Search Cataloging	83
Gambar 27. Label buku	84
Gambar 28. Lembar tanggal kembali	85
Gambar 29. Kartu buku	86
Gambar 30. Kantong kartu buku	87
Gambar 31. Barcode	88

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Keberadaan perpustakaan sebagai tempat gudangnya informasi sangat dibutuhkan oleh banyak orang. Perpustakaan merupakan sebuah lembaga yang bergerak dalam pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, perawatan hingga menyebarkan informasi tersebut kepada masyarakat luas dengan penyajian yang mudah diakses. Menurut Qalyubi dkk (2007:4), Pengertian perpustakaan secara konvensional yaitu kumpulan buku atau bangunan fisik tempat buku dikumpulkan, disusun menurut system tertentu untuk kepentingan pemakai. Sedangkan Lasa Hs (2009:263) menyatakan bahwa perpustakaan menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan atau karya rekam secara profesional dengan system yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. Dengan begitu perpustakaan menjadi pusat informasi dan sumber belajar yang sangat dibutuhkan bagi masyarakat untuk mengikuti perkembangan dan kemajuan zaman. Adanya pengolahan informasi atau koleksi yang baik di perpustakaan, diharapkan masyarakat dapat mengakses secara mudah informasi-informasi tersebut.

Seiring dengan perkembangan teknologi yang semakin maju, maka perpustakaan dituntut berkeinginan untuk meningkatkan pelayanan informasi secara maksimal kepada pengguna dengan system automasi yang didasarkan pada kualitas pelayanan dan kemudahan dalam mengakses informasi. Perpustakaan harus dapat memanfaatkan teknologi informasi sebagai penunjang aktivitas di perpustakaan. Lasa Hs (2009:334) menyatakan bahwa Teknologi informasi pada hakekatnya merupakan perpaduan antara komputer, komunikasi data, dan media penyimpan. Penerapan teknologi informasi di perpustakaan atau dapat disebut automasi perpustakaan merupakan pemakaian komputer dalam setiap tahap pekerjaan perpustakaan secara terintegrasi dengan menggunakan system tertentu. Mulai dari tahap pengembangan, pengolahan, penelusuran sampai dengan peminjaman dan pengembalian bahan pustaka atau koleksi perpustakaan dikerjakan dengan system komputer yang sama. Menurut Lasa Hs (2009:336), Keuntungan yang diperoleh dari penerapan teknologi informasi di perpustakaan antara lain :

1. Lebih efektif dan efisien dalam melaksanakan kegiatan kepastakawanan,
2. Memberikan layanan yang lebih cepat, mudah dan tepat,
3. Mengembangkan infra struktur perpustakaan,
4. Meningkatkan eksistensi perpustakaan.

Untuk menunjang automasi perpustakaan dalam kegiatan pengolahan, peminjaman dan pengembalian serta penelusuran koleksi maka perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta menggunakan program Open Biblio sebagai perangkat lunak automasinya. Open Biblio merupakan perangkat lunak berbasis *open source*

yang dapat digunakan secara gratis untuk membangun system automasi perpustakaan. Open Biblio dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, database MySQL dan Apache sebagai web server. Dengan Open Biblio ini, pengguna dapat mengakses OPAC (*Online Public Access Catalog*) yang terdapat di menu program Open Biblio untuk menelusuri koleksi yang dibutuhkan. Dalam peminjaman dan pengembalian dapat dilakukan secara cepat dengan menggunakan komputer dan *barcode reader*. Sedangkan untuk pengolahan koleksi dengan Open Biblio lebih efektif dan efisien dalam penyimpanan data bahan pustaka.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang diatas, maka pokok permasalahan yang akan penulis bahas adalah “ bagaimana proses pengolahan bahan pustaka buku wajib dengan system otomasi Open Biblio di Perpustakaan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta ? “.

C. Ruang Lingkup

Dalam ruang lingkup penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, penulis membatasi pembahasan permasalahan tentang proses pengolahan bahan pustaka buku wajib dengan system otomasi Open Biblio di Perpustakaan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

D. Tujuan dan Manfaat Laporan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah :

1. Mengetahui langkah-langkah dalam proses pengolahan bahan pustaka buku wajib dengan system otomasi Open Biblio,
2. Mengetahui kendala-kendala yang dihadapi pada saat proses pengolahan bahan pustaka.

Sedangkan manfaat yang didapat dari penulisan laporan ini adalah :

1. Dapat menerapkan teori-teori yang pernah diperoleh di bangku kuliah pada saat dilapangan,
2. Peningkatan kualitas kompetensi di bidang perpustakaan.

E. Waktu dan Tempat PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta selama dua bulan dimulai pada tanggal 11 Maret – 11 Mei 2013, dengan jam kerja sebagai berikut :

Senin – Kamis : 08.00 – 15.00 WIB

Jum'at : 08.00 – 11.00 WIB

Lokasi PKL di perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta beralamatkan di Jl. Fauna No. 3 Kampus UGM, Bulak Sumur, Yogyakarta 55281, Email trisepti@ugm.ac.id , Telp. 901332 .

F. Metode Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data yang diperlukan, maka penulis menggunakan beberapa metode sebagai berikut :

1. Metode Observasi

Secara mudah observasi sering disebut juga sebagai metode pengamatan. Menurut Soeratno dan Lincoln Arsyad (1999:89), ringkasannya metode observasi adalah cara pengumpulan data dengan cara melakukan pencatatan secara cermat dan sistematis. Dengan metode ini, penulis mengamati dan mencermati secara langsung aktivitas yang ada di tempat lokasi Praktik Kerja Lapangan yaitu di perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta.

2. Metode Wawancara

Wawancara merupakan metode pengumpulan data dengan cara bertanya langsung (berkomunikasi langsung) dengan responden. Menurut Soeratno dan Lincoln Arsyad (1999:92), Dalam berwawancara terdapat proses interaksi antara pewawancara dengan responden. Dengan ini penulis melakukan wawancara secara langsung dengan staf dan kepala perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta untuk mendapatkan data-data yang diperlukan dalam penulisan laporan PKL.

3. Metode Studi Pustaka

Menurut Subagyo (1993:109), Metode studi pustaka adalah kegiatan pengumpulan data yang dilakukan melalui sumber-sumber tertulis. Dengan metode ini penulis menggunakan buku sebagai referensi dalam penyusunan laporan.

4. Metode Dokumentasi

Arikunto (2010:274) menyatakan bahwa Metode dokumentasi adalah metode yang digunakan untuk mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen, rapat, legger, agenda dan sebagainya. Penulis menggunakan metode ini untuk mendapatkan data dan informasi yang akurat dari catatan, selebaran dan dokumen yang dimiliki perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta.

G. Sistematika Laporan

Sistematika laporan dalam penulisan laporan ini terbagi menjadi lima bab, antara lain sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat laporan, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data, dan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bagian ini berisi penjelasan tentang teori pengolahan bahan pustaka yang berkaitan dengan tema dalam laporan ini.

BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN

Berisi tentang penjelasan mengenai sejarah singkat, tugas pokok dan fungsi, visi dan misi, personalia, keadaan koleksi, dan sarana prasarana

di Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta.

**BAB IV PROSES PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU WAJIB
DENGAN SYSTEM OTOMASI OPEN BIBLIO DI PERPUSTAKAAN
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA**

Berisi pembahasan tentang proses dalam pengolahan bahan pustaka buku wajib dengan system otomasi open biblio di Perpustakaan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi simpulan dan saran yang dikemukakan oleh penulis.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah penulis melaksanakan praktik pengolahan buku wajib di Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM dan telah di uraikan dalam laporan Praktik Kerja Lapangan ini maka penulis dapat mengambil kesimpulan dari pembahasan tersebut sebagai berikut :

1. Tahapan-tahapan dalam proses pengolahan buku wajib di perpustakaan Fakultas Peternakan UGM meliputi beberapa kegiatan yaitu antara lain :
 - a) Pemberian stempel hak milik,
 - b) Pemberian stempel inventaris,
 - c) Inventarisasi,
 - d) Klasifikasi,
 - e) Katalogisasi,
 - f) Input data buku ke dalam Open Biblio,
 - g) Pemberian kelengkapan buku, dan
 - h) Shelving.

2. Dalam proses penginputan koleksi buku wajib ke dalam Open Biblio, ada beberapa langkah-langkah yang harus dilakukan yaitu meliputi :
 - a) Pertama membuka *software* Open Biblio di Mozilla Firefox dengan alamat <http://192.168.30.151/libry/opac/> ,
 - b) *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *user name* dan *password* untuk dapat masuk sebagai admin,
 - c) Setelah berhasil *login* kemudian masuk di menu Cataloging / Katalogisasi,
 - d) Pilih New Bibliography / Bibliografi baru pada menu Cataloging dan diisi dengan data-data bibliografi yang ada pada buku,
 - e) Setelah data-data buku dimasukkan semua, selanjutnya pilih **submit** yang ada dibagian bawah kolom bibliografi,
 - f) Selanjutnya memberi nomor *barcode* untuk buku dengan memilih **Add New Copy / Tambah Eksemplar Baru,**
 - g) Terakhir Isi nomor barcode pada kolom tersebut kemudian pilih **submit.**

B. Saran

Beberapa saran yang diberikan penulis untuk Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM yaitu :

1. Penulis mengalami kesulitan dalam menentukan tajuk subjek koleksi buku wajib yang berbahasa Inggris, dengan alasan tersebut Pihak perpustakaan diharapkan agar menyediakan kamus bahasa Inggris-Indonesia khusus digunakan pustakawan pada bagian pengolahan untuk menerjemahan

bagian-bagian kata / kalimat pada koleksi buku berbahasa Inggris dalam proses penentuan tajuk subjek buku.

2. Program otomasi Open Biblio yang ada di Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM menggunakan bahasa Inggris sehingga penulis dalam proses penginputan data-data buku ke dalam Open Biblio menjadi terhambat dikarenakan penulis kurang memahami bahasa Inggris, oleh karena itu pihak perpustakaan diharapkan merubah bagian setting bahasa yang ada di Program Otomasi Open Biblio menjadi bahasa Indonesia agar mudah di pahami oleh pustakawan.
3. Perangkat computer yang digunakan untuk mengolah koleksi di perpustakaan Fakultas Peternakan kadang terjadi blank / eror , sehingga mengganggu proses penginputan data-data koleksi ke Open Biblio, oleh karena itu pihak perpustakaan perlu meng-upgrade perangkat computer yang digunakan untuk pengolahan koleksi agar proses kegiatan pengolahannya lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- Anis Masruri, Labibah dan Marwiyah. 2008. *Dasar Dasar Katalogisasi*. Yogyakarta : Bidang Akademik UIN Sunan Kalijaga.
- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Gramedia.
- Fakultas Peternakan. 2012. *Panduan Akademik 2012–2013 Ilmu dan Industri Peternakan*. Yogyakarta : Fakultas Peternakan.
- F. Rahayuningsih (Editor). 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta : Graha Ilmu.
- Hamakonda, Towa P. dan Tairas, J.N.B. (2009). *Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey*. Jakarta : BPK Gunung Mulia.
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta : Pustaka Book Publisher.
- Nurdin Laugu, M. Saolihin Arianto dan Syifaun Nafisah. 2008. *Aplikasi Teknologi Informasi*. Yogyakarta : Bidang Akademik UIN Sunan Kalijaga.
- Qalyubi, Dkk. 2004. *Buku Pedoman PKL (Praktik Kerja Lapangan)*. Yogyakarta : Prodi D3 PII Fakultas Adab.
- 2007. *Dasar–Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab.
- Soeratno dan Lincoln Arsyad. 1999. *Metodologi Penelitian untuk Ekonomi dan Bisnis*. Yogyakarta : UPP AMP YKPN.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- 1994. *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Wahyu Supriyanto-Ahmad Muhsin. 2008. *Teknologi Informasi Perpustakaan*. Yogyakarta : Kanisius.

LAMPIRAN

Lampiran 1.

JADWAL KEGIATAN PKL DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS PETERNAKAAN
UIVERSITAS GADJAH MADA

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan
1	Senin / 11 Maret 2013	a. Melakukan kegiatan shelving dan penataan ulang semua koleksi yang ada di perpustakaan b. Merapikan koleksi
2	Rabu / 13 Maret 2013	Melanjutkan shelving koleksi
3	Kamis / 14 Maret 2013	Shelving kembali koleksi
4	Jumat / 15 Maret 2013	Observasi dan shelving
5	Senin / 18 Maret 2013	Membuat petunjuk-petunjuk di ruang koleksi dan mengatur ulang semua koleksi skripsi, tesis, disertasi, dan laporan PKL
6	Selasa / 19 Maret 2013	a. Mengolah koleksi laporan PKL b. Membuat tutorial untuk user c. Mengatur ulang petunjuk yang tertempel di tiap bagian
7	Rabu / 20 Maret 2013	Menginput dan mengedit data koleksi di OPAC
8	Kamis / 21 Maret 2013	a. Input ulang semua data koleksi buku wajib di OPAC b. Input data koleksi laporan PKL
9	Jumat / 22 Maret 2013	a. Melanjutkan penginputan data koleksi buku wajib b. Pelabelan koleksi laporan PKL

10	Senin / 25 Maret 2013	a.penginputan ulang data koleksi buku wajib b.mengolah dan pelabelan disertasi & tesis
11	Selasa / 26 Maret 2013	melanjutkan penginputan ulang data koleksi buku wajib
12	Rabu / 27 Maret 2013	penginputan koleksi bahan ajar
13	Kamis / 28 Maret 2013	pelabelan ulang koleksi bahan ajar
14	Senin / 01 April 2013	penginputan koleksi referensi dan koleksi RPKPS (Rencana Program Kegiatan Pembelajaran Semester)
15	Selasa / 02 April 2013	penginputan koleksi referensi
16	Rabu / 03 April 2013	shelving koleksi referensi ke rak
17	Kamis / 04 April 2013	edit name file skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian yang berbentuk pdf di CD
18	Jumat / 06 April 2013	edit name file skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian yang berbentuk pdf di CD
19	Senin / 08 April 2013	edit name file skripsi yang berbentuk pdf di CD
20	Selasa / 09 April 2013	edit name file skripsi yang berbentuk pdf di CD
21	Rabu / 10 April 2013	edit name file skripsi yang berbentuk pdf di CD
22	Kamis / 11 April 2013	edit name file skripsi yang berbentuk pdf di CD

23	Jumat / 12 April 2013	edit name file skripsi yang berbentuk pdf di CD
24	Senin / 15 April 2013	edit name file skripsi yang berbentuk pdf di CD
25	Selasa / 16 April 2013	edit name file PKL yang berbentuk pdf di CD
26	Rabu / 17 April 2013	edit name file PKL yang berbentuk pdf di CD
27	Kamis / 18 April 2013	kegiatan shelving buku / koleksi
28	Jumat / 19 April 2013	kegiatan shelving buku / koleksi
29	Senin / 22 April 2013	pengolahan buku terapan dan laporan PKL (cap stempel hak milik, cap inventarisasi, klasifikasi)
30	Selasa / 23 April 2013	shelving koleksi dan membuat kartu anggota
31	Rabu / 24 April 2013	a. shelving dan mengolah laporan penelitian disertasi & tesis b. membuat kartu anggota
32	Kamis / 25 April 2013	kegiatan shelving koleksi dan jaga loker
33	Jumat / 26 April 2013	a. membuat brosur untuk promosi perpustakaan b. input data laporan PKL ke Open Biblio kemudian diberi label buku
34	Senin / 29 April 2013	a. desain brosur promo perpustakaan b. shelving
35	Selasa / 30 April 2013	a. memindah koleksi skripsi lama ke ruang belakang b. shelving

36	Rabu / 01 Mei 2013	a. membuat brosur promo perpustakaan b. shelving
37	Kamis / 02 Mei 2013	a. membuat brosur promo perpustakaan b. shelving
38	Jumat / 03 Mei 2013	a. pembuatan brosur promo perpustakaan b. shelving
39	Senin / 06 Mei 2013	mengolah majalah, jurnal dan bulletin
40	Selasa / 07 Mei 2013	mengolah koleksi skripsi baru tahun 2013
41	Rabu / 08 Mei 2013	mengolah koleksi skripsi baru tahun 2013
42	Jumat / 10 Mei 2013	pamitan dengan seluruh staf dan kepala perpustakaan Fakultas Peternakan UGM

Yogyakarta, 10 Mei 2013

Kordinator Perpustakaan

Drs. Tri Septiyanto

NIP. 1961 0914 1981 03 1 001

Lampiran 2.

Depan perpustakaan Fakultas Peternakan UGM



Koleksi-koleksi di perpustakaan Fakultas Peternakan

1. Koleksi bahan ajar / buku wajib



2. koleksi terapan



3. Koleksi referensi



4. Koleksi Skripsi



5. Koleksi Desertasi dan Tesis



6. Koleksi Laporan PKL



7. Koleksi umum



8. Koleksi Majalah



9. Koleksi CD



Fasilitas-fasilitas

1. Sistem Otomasi (OPAC)



2. Loker



Suasana di Ruang Baca



Lampiran 3.

Brosur Promosi Perpustakaan Karya Mahasiswa PKL

1. Lembar depan

Layanan Database Koleksi dalam bentuk OPAC

a. Koleksi Buku Dapat di Akses di Alamat <http://192.168.30.151/library/opac>



b. Koleksi Database Skripsi/ Thesis/ Disertasi dalam bentuk OPAC dapat diakses di alamat <http://192.168.30.170/termak/opac>



Syarat Keanggotaan

a. Bagi mahasiswa S1 Fakultas Peternakan UGM: menyerahkan foto 2 x 3 sebanyak 2 lembar.

b. Ketentuan pengguna fasilitas (peminjaman buku): maksimal 3 buku, lama pinjam 7 hari.



**Perpustakaan
Fakultas Peternakan
Universitas Cendekia Mada**



Jl. Fauna No.3, Kampus UGM, Bulak Sumur, Yogyakarta 55281
Telp.(0274) 901332, Email: Fapet@ugm.ac.id
Website : www.fapet.ugm.ac.id

2. Lembar dalam

**PERPUSTAKAAN
FAKULTAS PETERNAKAN UGM**

Jl. Fauna No.3, Kampus UGM, Bulak Sumur, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 901332, Faks (0274) 921628
Email : Fapet@ugm.ac.id, Website : www.fapet.ugm.ac.id

Profil

Visi
Menyediakan dan mengkomunikasikan informasi bidang peternakan yang lengkap, terbaik dan terbaru serta informasi terkait lainnya kepada berbagai kalangan masyarakat akademik dan umum baik secara individu maupun institusional.

Misi

- Memberikan layanan informasi bid peternakan
- Memberikan layanan peminjaman, baca, audio visual
- Memberikan layanan informasi secara site-based, jarak jauh, dan on-line.
- Memberikan layanan informasi bidang peternakan untuk masyarakat di luar civitas akademika.
- Memberikan layanan media informasi (scanning, fotokopi, downloading, copying, dan printing).
- Menyajikan display bahan pustaka baru.
- Memberikan informasi unit dan fakultas peternakan UGM melalui website dan media cetak.
- Mengadakan pelatihan pengelolaan informasi bagi yang berminat.
- Mengadakan workshop, seminar, pertemuan ilmiah dan semacamnya dalam bid. perpustakaan.
- Mempublikasikan informasi berkaitan perpustakaan dalam bentuk cetak dan on-line.
- Memberikan konsultasi dan pengembangan perpustakaan untuk Perpustakaan PT dan Perpustakaan elektronik
- Membuat rencana strategis secara baik dan mendasarkan pada permasalahan yang dihadapi oleh Fapet UGM.

Tugas Pokok

- Menanti;
- Memotret;
- Memproses dan mengolah informasi;
- Menyajikan; dan
- Menyebarkan informasi yang dibutuhkan civitas akademika Fakultas Peternakan dalam format tercetak maupun digital untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar.

Fungsi

- Unit penunjang dalam sistem pembelajaran di Fakultas Peternakan UGM.
- Tempat penyajian informasi baik yang berbentuk tercetak ataupun digital.
- Pusat dokumentasi hasil dari kegiatan civitas akademika seperti makalah, penelitian, skripsi, thesis, disertasi.



Jenis Layanan

- Layanan Sirkulasi: peminjaman dibawa pulang layanan referensi: peminjaman dibaca ditempat
- Layanan Fotokopi
- Layanan Internet

jam buka senin-jum'at jam 08.00-15.00 wib
sabtu jam 08.00-13.00 wib

Koleksi

- Buku Teks : 2985 judul (5936 eks)
- Majalah : 122 judul (2659 eks)
- Karya Ilmiah (skripsi, tesis, disertasi, laporan penelitian) : 5862 judul (5862 eks)
- Jurnal online dilangan universitas (EBSCO, Proquest, dan Science Direct)



Fasilitas

- Bantuan Referensi
- Ruang Baca
- Wifi Area
- Internet
- Sistem Otomasi
- Locker
- Ruang Ber-AC



Lampiran 4.

**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1./PP.00.9/451A/2013
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth. :
Dekan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Ristomoyo Prasetya	10130011
2.	Miftahu Rokhmat	10130090
3.	Aji Saputra	10130036

untuk melakukan PKL pada tanggal *11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013*, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terims kasih.


Wassalamu'alaikum wr. Wb.


Dekan Pembantu Bidang Akademik
Dr. Khairun Nahdiyyin M.A.
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Kepala Perpustakaan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada




Lampiran 5.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
 Jl. Marsda Adl sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
 Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama mahasiswa : Pictomoyo Prasetyo
 NIM : 10130011
 Pembimbing : Sri Rohyanti Zulaitna, S. Ag., SIP., M. Si.
 Judul Laporan : Proses Pengolahan Bahan Pustaka Buku Wajib dengan Sistem Otomasi Open Biblio di Perpustakaan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.
 Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
 Program Studi : Perpustakaan dan Informasi Islam

No.	Tanggal	Konsultasi ke :	Materi Bimbingan	Tanda tangan Pembimbing
1.	17 / 2013 / 05	Ke-1	- pengejukan judul TA - Penambahan materi pada bab II - Pemberian sumber pada kutipan dari rumah	
2.	24 / 2013 / 05	Ke-2	Revisi pada bagian Evaluasi / kendala-kendala pengolahan dan bagian Bab V Penutup.	
3.	04 / 2013 / 06	Ke-3	Acc.	

Yogyakarta, 04 Juni 2013

Lampiran 6.

