

# LIBRARY GUIDE Book



Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

# LIBRARY GUIDE Book



Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

# Katalog Dalam Terbitan (KDT)

GUIDE...

vi + 34 hlm. ; 148 x 210mm

ISBN: 978-979-8547-23-2

I.Judul

1. Guide Book Perpustakaan  
025.02

## **GUIDE BOOK PERPUSTAKAAN**

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
@uin sunan kalijaga yogyakarta

ISBN : 978-979-8547-23-2

Kata Pengantar:

Prof. Dr. H. Musa Asy'arie

Penyusun

Sri Astuti, SIP., M.IP.

Dra. Ida Nur'aini Hadna, M.Pd.

Isrowiyanti, S.Ag, SIP

Editor:

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS

Dra. Ida Nur'aini Hadna, M.Pd.

Design dan Setting Isi:

Tampan Destawan S

Cetakan pertama (Edisi Revisi), September 2009

Cetakan kedua (Edisi Revisi), September 2010

Cetakan Ketiga (Edisi Revisi), September 2011

Cetakan Keempat (Edisi Revisi), September 2012

Diterbitkan oleh:

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga

Jl. Marsda Adisucipto - Yogyakarta

Dicetak oleh:

Penerbit dan Percetakan DIGIBOOKS



PEGAWAI PERPUSTAKAAN  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA - 2012



Buku panduan perpustakaan yang ada di tangan pembaca ini merupakan edisi revisi keempat. Dalam periode empat tahun terakhir, penerbitan buku panduan ini direvisi setiap tahun yang disesuaikan dengan perkembangan dan dinamika yang terus terjadi di lingkungan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga, selanjutnya disebut dengan Perpustakaan UIN. Setiap tahunnya selalu ada hal yang baru yang dihadirkan Perpustakaan UIN kepada sivitas akademika baik itu layanan, fasilitas maupun kegiatan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya. Jika pada edisi sebelumnya mengambil tema tentang "Pengembangan Perpustakaan Mendukung World Class University", maka pada edisi revisi keempat ini tema yang diusung adalah "Penguatan *Digital Institutional Repository* untuk akses Global".

Tema buku yang terakhir ini memberi pesan pentingnya keterbukaan akses sumber-sumber informasi yang dihasilkan oleh masyarakat kampus UIN Sunan Kalijaga untuk komunitas global melalui Internet. Dengan demikian, seluruh karya yang telah dihasilkan sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga diharapkan tersedia dalam format digital sehingga karya tersebut dapat diakses lebih luas, mudah, dan cepat oleh siapa saja. Jika ini terwujud, UIN Sunan Kalijaga sejatinya sedang membangun peradaban melalui pengembangan perpustakaan yang dapat berkontribusi dalam mencerdaskan tidak hanya bangsa Indonesia tetapi juga semua bangsa yang ada di jagad maya.

# Kata Pengantar

Untuk mendukung keterbukaan akses global yang dimaksud di atas, peran teknologi informasi menjadi sangat penting. Menyadari hal tersebut, Perpustakaan UIN telah dan akan terus-menerus meningkatkan ketersediaan sumber-sumber informasi elektronik. Pengembangan perpustakaan digital menjadi salah satu prioritas utama yang ditujukan untuk meningkatkan kemudahan akses sehingga sumber-sumber informasi dapat diakses dimana saja dan kapan saja. Menyadari hal ini, tahun ini Perpustakaan UIN telah menggunakan aplikasi perpustakaan digital terbaru yang dinamakan EPrint. Disamping itu, Perpustakaan UIN juga telah menyediakan layanan transaksi peminjaman dan pengembalian koleksi secara mandiri berbasis teknologi gelombang radio yang dikenal dengan teknologi RFID (*Radio Frequency Identification*). Sesuai dengan sifat terbuka dalam dunia internet, pemustaka tidak hanya terbatas pada sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, tetapi masyarakat umum juga dapat mengakses sumberdaya yang dimiliki Perpustakaan UIN baik tercetak maupun digital melalui internet dengan alamat <http://lib.uin-suka.ac.id>.

Perbagai pengembangan yang disebutkan di atas ditujukan sebagai bagian dari upaya Perpustakaan UIN untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan kepada pemustaka UIN Sunan Kalijaga. Kami berharap Perpustakaan UIN dapat memberikan yang terbaik untuk mendukung dan memudahkan tercapainya visi, misi, dan tujuan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, serta menghantarkan para pemustakanya menjadi independent learners (pembelajar yang mandiri) dalam menemukan informasi di perpustakaan.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada para pengurus Perpustakaan UIN yang telah bekerja keras demi terwujudnya buku panduan ini. Semoga buku ini menginspirasi para sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga untuk memaksimalkan akses dan pemanfaatan sumber-sumber informasi yang dimiliki perpustakaan untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi membantu pengembangan Perpustakaan UIN menjadi perpustakaan perguruan tinggi terbaik di lingkungan Kementerian Agama saat ini. Kami menunggu kritik dan saran yang membangun dari para pemustaka UIN Sunan Kalijaga demi kemajuan perpustakaan kita.

Yogyakarta, 1 September 2012  
Rektor UIN Sunan Kalijaga,

  
Prof. Dr. H. Musa Asy'arie  
NIP. 195112311980031018

# DAFTAR ISI



KATALOG DALAM TERBITAN	ii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi

## BAB 1. PENDAHULUAN

a.	VISI DAN MISI	02
b.	SEJARAH SINGKAT	03
c.	STRUKTUR ORGANISASI	04
d.	TATA TERTIB	05

## BAB 2. KLASIFIKASI

a.	Sistem Klasifikasi DDC	07
b.	Sistem Klasifikasi DDC versi Islam	07
c.	Kode Koleksi	07
d.	Contoh Penomoran Koleksi	08
e.	Peta Penempatan Koleksi	08

## BAB 3. FASILITAS PERPUSTAKAAN

a.	GATEWAY	12
b.	LOCKER	12
c.	BOOKDROP	12
d.	MPS dan MPK	12
e.	CARREL ROOM	13
f.	THEATRICAL ROOM	14
g.	HOTSPOT AREA	14
h.	MUSHOLA	14
i.	FOTOKOPI	14

## BAB 4. LAYANAN

a.	Layanan Informasi, Promosi dan Kerjasama	16
b.	Layanan Multimedia	18
c.	Layanan Serial	19
d.	Layanan Referensi	21
e.	Layanan Sirkulasi	26
f.	Layanan Corner	29
g.	Layanan Bebas Pustaka	30
h.	Digital Library	31

BAB 5. PENUTUP	34
----------------	----



Visi dan Misi  
Sejarah Singkat  
Struktur Organisasi

1

PENDAHULUAN



## **VISI**

Mengembangkan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga sebagai perpustakaan penelitian berbasis keislaman dan keilmuan.

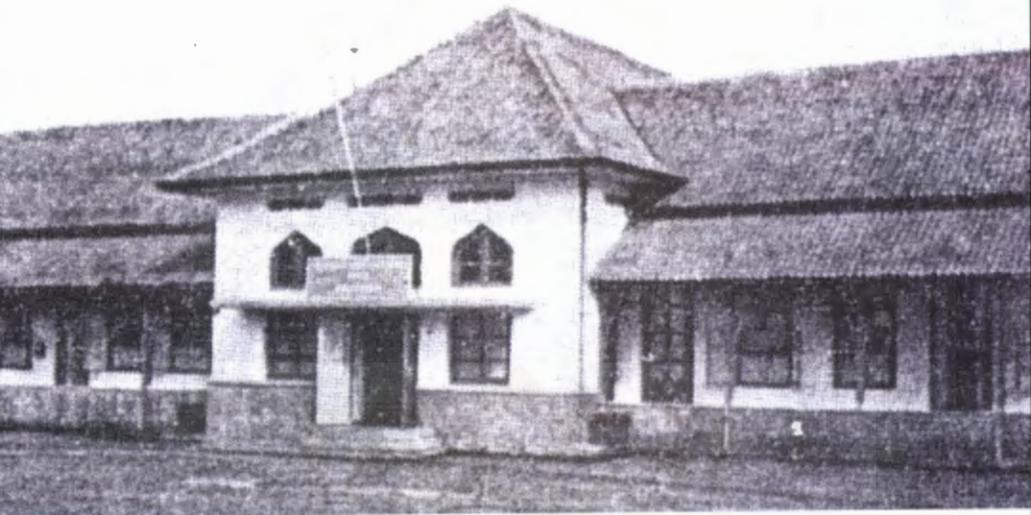
## **MISI**

Mengembangkan sumber-sumber belajar yang unggul dalam bidang keislaman dan keilmuan.

Meningkatkan akses ke sumber-sumber penelitian dalam bidang keislaman dan keilmuan berbasis teknologi informasi.

Meningkatkan kualitas layanan prima yang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.

Memperkuat hubungan kerja sama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan akses ke sumber-sumber yang relevan.



# SEJARAH SINGKAT

Sejak. 26 Sept. 1951

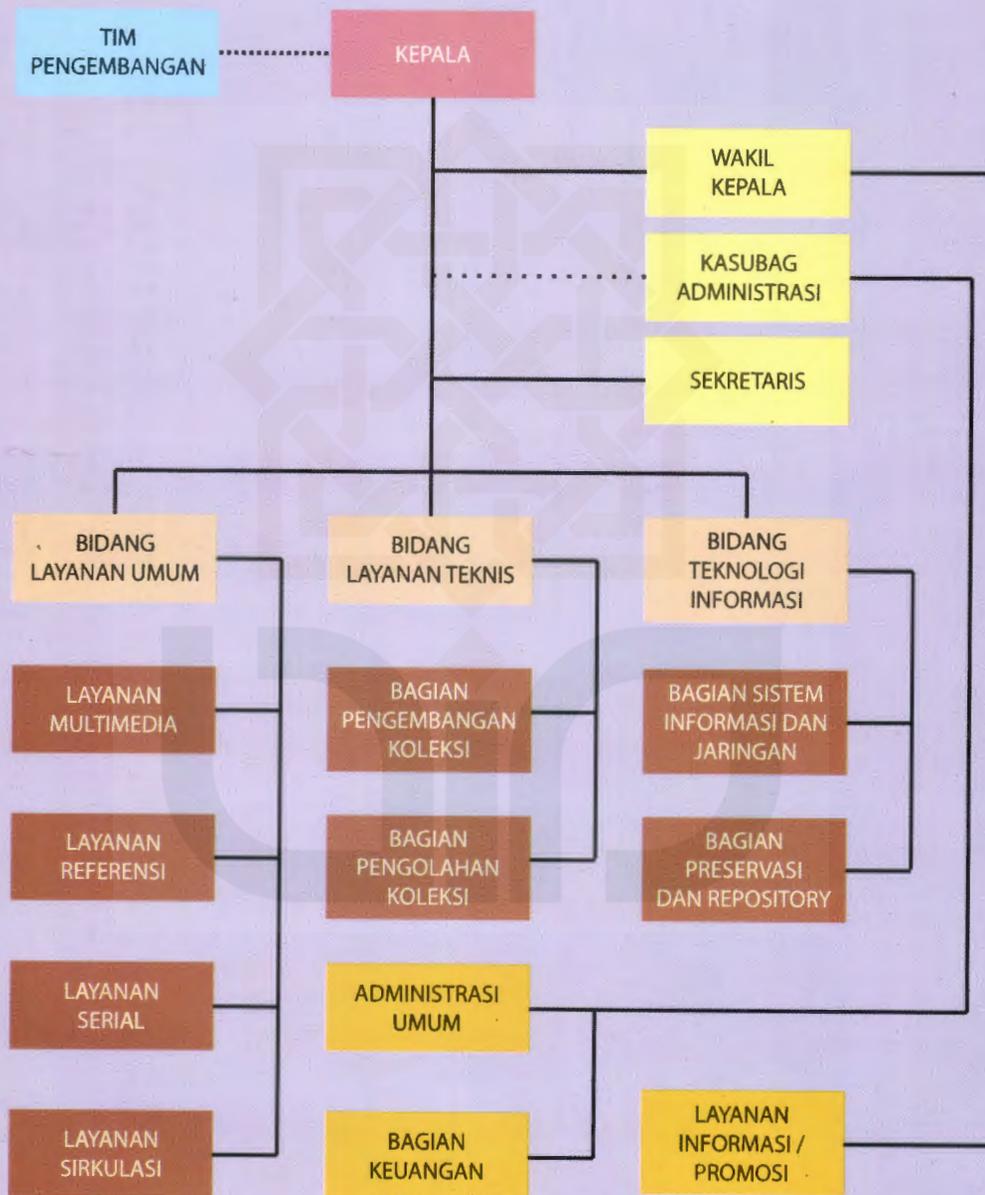
Perpustakaan Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan sumber belajar dan sumber intelektual yang amat penting bagi sivitas akademika terutama dalam mendukung tercapainya program Tri Dharma Perguruan Tinggi. Hal ini sejalan dengan fungsi perpustakaan sebagai sumber dan pusat layanan informasi.

Sejarah terbentuknya Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga tidak dapat dipisahkan dengan institusi induknya, yaitu Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri (PTAIN) yang didirikan pada tanggal 26 September 1951 berdasarkan PP No. 34 Tahun 1950. Kemudian pada tanggal 24 Agustus 1960 berdasarkan PP No. 11 Tahun 1960 PTAIN Yogyakarta digabungkan dengan Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA) Jakarta menjadi Institut Agama Islam Negeri (IAIN), al-Jami'ah al-Islamiyah al-Hukumiyah, di Yogyakarta. Dalam perkembangannya, IAIN Sunan Kalijaga berubah menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga pada tanggal 14 Oktober 2004 berdasarkan Keputusan Presiden No.50 Tahun 2004.

Sejalan dengan perkembangan sejarah UIN Sunan Kalijaga tersebut, Perpustakaan mengalami peningkatan status, terutama setelah diberlakukannya Keputusan Menteri Agama (KMA) No. 14 Tahun 1988. Berdasarkan aturan ini, status Perpustakaan yang semula secara struktural berada di bawah Sekretaris Institut, berubah menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan yang secara struktural berada langsung di bawah Rektor.

# STRUKTUR ORGANISASI

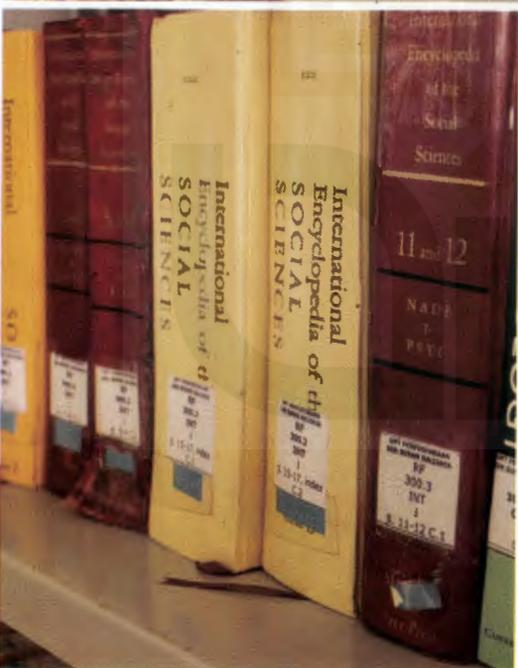
Mengacu pada surat Keputusan Rektor  
UIN Sunan Kalijaga No. 003/Ba.0/A/2010





## TATA TERTIB

1. Berpakaian sopan, bersih, rapi, tidak berjaket dan sejenisnya, tidak bersandal dan tidak memakai topi.
2. Menjaga kebersihan, ketertiban dan ketenangan selama di ruang perpustakaan.
3. Menggunakan seluruh peralatan perpustakaan sesuai dengan peruntukannya, tidak untuk kepentingan di luar ketentuan yang ada.
4. Memasukan buku cetak, binder, tas dan jaket ke dalam *locker*. Sedangkan barang-barang berharga seperti Laptop, dompet, *hand phone*, uang, perhiasan dan sejenisnya harap dibawa dan di jaga sendiri. Kehilangan barang di perpustakaan bukan menjadi tanggung jawab perpustakaan.
5. Menunjukkan bukti identitas yang masih berlaku ketika menggunakan seluruh fasilitas di perpustakaan.
6. Mematikan atau tidak mendengarkan alat komunikasi yang dibawa.
7. Pemustaka yang berasal dari luar UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan bukan anggota istimewa atau tidak memiliki kartu sakti, wajib membayar biaya kunjungan sesuai peraturan yang berlaku.
8. Mematuhi tata tertib sebagaimana yang ada dalam buku Etika Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.



# 2

## KLASIFIKASI

Berdasarkan klasifikasinya, koleksi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dibedakan menjadi 2 (dua), yaitu: Koleksi umum menggunakan sistem klasifikasi DDC (Dewey Decimal Classification) dan Koleksi Islam menggunakan sistem klasifikasi pengembangan/pelebaran DDC versi Islam.

Sistem Klasifikasi DDC

Sistem Klasifikasi DDC versi Islam

Kode Koleksi

Contoh Penomoran koleksi

Peta Penempatan Koleksi

## SISTEM KLASIFIKASI DDC

KODE	KETERANGAN
000	KARYA UMUM (Penelitian, Perpustakaan & informasi, Ilmu Komputer)
100	FILSAFAT DAN PSIKOLOGI UMUM
200	AGAMA
300	ILMU-ILMU SOSIAL
400	BAHASA
500	ILMU MURNI
600	ILMU-ILMU TERAPAN
700	KESENIAN & OLAHRAGA
800	KESUSASTERAAN
900	SEJARAH GEOGRAFI DAN BIOGRAFI

## SISTEM KLASIFIKASI DDC Islam

KODE	KETERANGAN
2x0	ISLAM (UMUM)
2x1	AL QURAN DAN ILMU TERKAIT
2x2	HADIS DAN ILMU TERKAIT
2X3	AQAID DAN ILMU QALAM
2x4	FIQIH
2x5	AKHLAK TASAWUF
2x6	SOSIAL BUDAYA
2x7	FILSAFAT DAN PERKEMBANGANNYA
2x8	ILMU DAN SEKTE
2x9	SEJARAH ISLAM DAN MODERNISASI

Nomor Klasifikasi di atas merupakan kelas besar. Setiap nomor klasifikasi tersebut diperinci lagi dalam notasi yang spesifik untuk menunjukkan subjek yang lebih khusus. Contoh:

- 020 : Ilmu Perpustakaan dan Informasi
- 510 : Matematika
- 2x2.1 : Ilmu Hadis
- 2x4.8 : Fikih dalam berbagai faham.

## KODE KOLEKSI

KODE	KETERANGAN
RF	REFERENSI
AR	ARAB REFERENSI
SR	SIRKULASI
AS	ARAB SIRKULASI
IC	IRANIAN CORNER
CC	CANADIAN CORNER
SC	SAUDI ARABIAN CORNER
RD	RINGKASAN DISERTASI
LAP	LAPORAN PENELITIAN
Skripsi	DISESUAIKAN DENGAN FAKULTAS, Yaitu: AY : Fakultas Adab

## KODE FAKULTAS:

- AY : Fakultas Arab
- DY : Fakultas Dakwah
- SY : Fakultas Syari'ah
- TY : Fakultas Tarbiyah
- UY : Fakultas Ushuluddin
- HM : Fakultas Humanoria
- ST : Fakultas Saintek

## CONTOH PENOMORAN KOLEKSI

Perpustakaan  
Uin Sunan Kalijaga



Koleksi Tugas Akhir

Perpustakaan  
Uin Sunan Kalijaga



Buku Umum Sirkulasi

- Kode Jenis Koleksi
- No Klasifikasi (Menunjukkan subjek atau isi buku)
- Untuk koleksi tugas Tugas Akhir (Skripsi, Tesis, Disertasi), Nomor klasifikasi menunjukkan nomor urut penyerahan koleksi
- Tiga Huruf pertama nama pengarang dan biasanya dibalik
- Huruf pertama judul buku selain kata sandang
- Jilid buku dan kode jumlah eksemplar

### PETA PENEMPATAN KOLEKSI

No.	Jenis Layanan	No. Panggil	Tempat
01	Sirkulasi (Koleksi Studi Islam)	SR 2x0 s.d. SR 2x9 AS 2x0 s.d AS 2x9	Lt.3
02	Sirkulasi (Koleksi Studi Umum)	SR 000 s.d. SR 900 AS 000 s.d AS 900	Lt. 4
03	Tandon	Buku Copy 1 (C1)	Lt.4 Timur
04	Referensi	RF 2x0 s.d. RF 2x9 AR 2x0 s.d AR 2x9	Lt.2 Barat
05	Skripsi	Sesuai Fakultas	Lt.2 Timur
06	Serial		Lt. 2 Barat
07.	Iranian Corner	IC 2x0 s.d. IC 2x9 IC 2x0 s.d IC 2x9	Lt. 3 Timur Bag. Selatan
08	Canadian Corner	IC 2x0 s.d. IC 2x9 IC 2x0 s.d IC 2x9	Lt. 3 Timur Bag. Utara
09	Multimedia		Lt. 3 Barat Bag. Selatan



Layanan Dealkey





# 3

## FASILITAS PERPUSTAKAAN

- A. GATEWAY
- B. LOCKER
- C. MUSHOLLA
- D. BOOKDROP
- E. MPS (Multi Purpose Station)  
dan MPK (Multi Purpose Kiosk)
- F. FOTOKOPI
- G. CARREL ROOM
- H. HOSTPOT AREA
- I. THEATRICAL ROOM



## GATEWAY

### Pintu Masuk Elektronik (*Electronic Gate*)

.*Electronic gate* dapat dibuka dengan menggunakan KTM/KTA yang masih aktif. Apabila KTM tidak direspon oleh pintu, dimohon menghubungi petugas. Pintu masuk Elektronik mempunyai beberapa fungsi antara lain, untuk mengetahui statistik pengunjung dan untuk mengetahui pengunjung yang bukan berasal dari UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

### Pintu Keluar Elektronik (*Electronic Article Surveillance Gantry*)

Pintu keluar elektronik berfungsi untuk mendeteksi koleksi yang keluar dari perpustakaan. Pemustaka yang membawa koleksi tidak melalui prosedur yang benar, secara otomatis pintu akan berbunyi. Pemustaka yang membawa koleksi tanpa prosedur akan mendapatkan sanksi. Hal ini sesuai dengan Peraturan Rektor UIN Sunan Kalijaga No. 2.d tahun 2011 tentang Tata Tertib Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.



## LOCKER

Peminjaman kunci *locker* dengan menggunakan sistem elektronik *Dealkey*. Sebelum memasuki perpustakaan, pemustaka dipersilahkan meletakkan barang-barangnya (tas, jaket, tas laptop, dll) di locker, kecuali barang berharga (laptop, dompet, perhiasan, dll). Pemustaka dapat meminjam kunci locker dengan menunjukkan KTM/KTA yang masih berlaku. Khusus tamu harus meninggalkan identitas yang masih berlaku. Menghilangkan kunci *locker* harus mengganti biaya sebesar Rp. 20.000,00.

## BOOKDROP

*Bookdrop* adalah fasilitas pengembalian koleksi secara mandiri yang diletakkan di luar gedung perpustakaan lantai 1.



## **MPS (Multi Purpose Station) dan MPK (Multi Purpose Kiosk)**

MPS dan MPK adalah fasilitas yang digunakan untuk peminjaman dan pengembalian koleksi secara mandiri yang berbasis RFID (Radio Frequency Identification).



## **CARREL ROOM**

Ruang Carrel adalah fasilitas yang disediakan khusus bagi Peneliti, Guru Besar, dan Dosen yang sedang menyusun disertasi atau penelitian. Pemustaka yang akan memanfaatkan fasilitas ini dapat menghubungi petugas di bagian Informasi.

## **LETAK**

Lantai II sebanyak 4 ruang, terletak di sayap timur  
Lantai III sebanyak 3 ruang, terletak di sayap timur  
Lantai IV sebanyak 5 ruang, terletak di sayap barat



#### **THEATRICAL ROOM**

Ruang teatrikal dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum untuk kegiatan seminar, *workshop*, pelatihan dan lain-lain. Ruangan ini berkapasitas kurang lebih 170 orang. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi bagian Tata Usaha Perpustakaan.

#### **HOSTPOT AREA**

Pemustaka dapat mengakses internet dengan fasilitas *wifi* di gedung Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.

#### **MUSHOLA**

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menyediakan mushola di setiap lantai.

#### **FOTOKOPI**

Pemustaka yang ingin memfotokopi koleksi, dapat memanfaatkan layanan fotokopi di lantai 2.



# 4 LAYANAN

Jam buka layanan:

Senin – Kamis:

08.00 WIB – 20.00 WIB.

Jumat:

08.00 wib – 20.00 WIB.

(istirahat: 11.30 WIB – 13.00 WIB)

Sabtu:

08.00 WIB – 15.00 WIB

(istirahat 12.00 WIB – 13.00 WIB)

# PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA



## LAYANAN INFORMASI, PROMOSI, DAN KERJASAMA

### INFORMATION DESK

Layanan ini memberikan informasi berbagai layanan serta fasilitas yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Informasi-informasi terkini tentang perpustakaan juga dapat diperoleh di:  
*twitter: @uinjogjalib*  
*facebook: lib.uinjogja@yahoo.com.*

### LAYANAN KARTU BACA

Kartu baca diberikan kepada pemustaka dari luar UIN Sunan Kalijaga dengan fasilitas baca di tempat dan fotokopi koleksi. Pemustaka yang berminat dapat menghubungi bagian Informasi dengan biaya administrasi sebesar Rp. 3.000,00 (tiga ribu rupiah) perorang, perhari.

### SAHABAT PERPUSTAKAAN

Sahabat perpustakaan adalah komunitas yang beranggotakan civitas akademika yang memiliki kepedulian serta minat yang besar terhadap perpustakaan. Komunitas ini bertujuan untuk membangun komunikasi yang baik dengan pemustaka dan berbagai pihak di luar perpustakaan. Aktivitas sahabat perpustakaan antara lain membantu pelaksanaan kegiatan perpustakaan.

## LAYANAN PEMBUATAN KTA

Syarat-syarat menjadi anggota Perpustakaan diatur sebagai berikut :

- 1) Mahasiswa universitas otomatis menjadi anggota.
- 2) Dosen dan pegawai universitas :
  - Menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku;
  - Menyerahkan pas foto terbaru ukuran 2X3 sebanyak 1 lembar.

## LAYANAN KARTU SAKTI

Kartu sakti dikeluarkan oleh Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN). Anggota FKP2TN terdiri dari 60 Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri yang berada di Sumatera, Jawa, Bali, Nusa Tenggara, dan Kalimantan. Kartu ini diperuntukkan bagi civitas akademika anggota FKP2TN dengan fasilitas baca di tempat dan fotokopi koleksi.

## KERJASAMA PERPUSTAKAAN

Kerjasama antar perpustakaan yang telah dilaksanakan antara lain:

### FPPTI

Merupakan forum komunikasi dan kerja sama antar perpustakaan perguruan tinggi untuk memajukan perpustakaan perguruan tinggi. FPPTI ada di tingkat pusat dan tingkat daerah. Visi FPPTI adalah menjadi salah satu media bagi perpustakaan perguruan tinggi untuk saling berbagi pengetahuan dan saling memberdayakan. Sebagai salah satu anggota FPPTI DIY, Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga sering berpartisipasi dalam berbagai kegiatan untuk memberdayakan perpustakaan dan pemustaka anggota FPPTI. Selain itu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga juga menjadi tempat kegiatan FPPTI seperti pelatihan literasi informasi bagi mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Pemustaka dapat menghubungi bagian informasi dan kerjasama untuk mengikuti kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh FPPTI DIY.

### Jogja Library for all

Merupakan jaringan beberapa perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan sekolah, dan beberapa perpustakaan instansi pemerintah di DIY. Melalui program ini pemustaka dapat melihat katalog yang ada di perpustakaan anggota. Ada 21 perpustakaan yang telah bergabung dengan JLA. Keterangan lebih lanjut dapat diakses di alamat [jogjalib.com](http://jogjalib.com).



Salah satu koleksi dari Layanan Multimedia

## LAYANAN MULTIMEDIA

Jenis layanan Multimedia adalah :

- Layanan Sirkulasi multimedia
- Layanan koleksi digital
- Layanan print/cetak koleksi digital
- Layanan penerimaan tugas akhir

Fasilitas yang ada di Multimedia meliputi :

- Computer dengan CD/DVD room, headset/ speaker aktif
- Tape recorder dan perangkat audio
- DVD player
- LCD TV
- Komputer untuk akses digilib.

## KOLEKSI JURNAL ELEKTRONIK



Layanan serial atau layanan koleksi terbitan berseri merupakan layanan yang menyediakan koleksi berupa publikasi yang terbit secara berkala, baik jurnal ilmiah maupun majalah populer. Layanan serial menyediakan berbagai publikasi dari dalam dan luar negeri yang hanya diperkenankan untuk dibaca di tempat atau difotokopi di perpustakaan.

### JURNAL ILMIAH

#### a. Jurnal Elektronik

Pemustaka dapat mengakses dan mendownload *e-journal* secara gratis melalui <http://www.lib.uin-suka.ac.id/>. *E-Journal* yang saat ini dilayanan adalah:

- 1) AAAS (*American Association for the Advancement of Science*)  
AAAS merupakan database sains dalam bentuk jurnal, berita (*news*), majalah, karir, blog, multimedia.
- 2) Emerald : *E-Journal* ini menyajikan lebih dari 290 judul jurnal meliputi subyek *Business Management and Economic, Library and Information Studies, Social Sciences, Engineering, dan Language and Linguistics*.
- 3) Garuda (*Garba Rujukan Digital*) : Portal ini menyediakan *link* ke situs lain di dalam negeri untuk mengakses karya tulis, tugas akhir, laporan penelitian dan karya umum.

Perpustakaan UIN juga mendapatkan akses gratis dari DIKTI tiga database *e-journal*, yaitu:

#### **ProQuest**

Database yang mencakup subjek Sosiologi, Biologi, dan Pertanian.

#### **Ebsco**

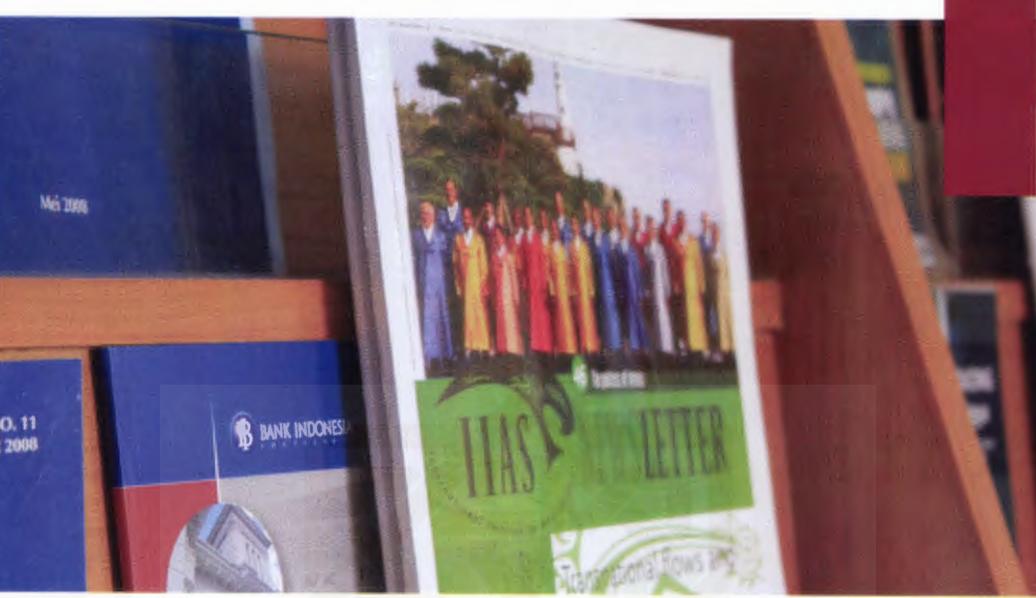
*E-journal* yang menyediakan artikel lebih dari 2.286 judul jurnal yang mencakup database tentang ekonomi, Medline, Perpustakaan, Ilmu Informasi & Teknologi, dan lain-lain.

#### **Cengage Learning (Gale)**

Database ini memuat subjek seni dan teknik, pendidikan, agama, dan humaniora.

#### **Springer Open**

Database ini mencakup jurnal, buku, artikel tentang *science, technology, dan medicine*



#### b. Jurnal Tercetak

Koleksi jurnal tercetak yang dilayankan dapat dikategorikan menurut subyeknya:

- 1) Studi dan Pemikiran Islam : Al-Jami'ah, Ulumuna, Ibda, Dialogia, Al-Ulum, Akademika, Al-Ijtihad, dll.
- 2) Perpustakaan : Fihris, Al-Maktabah, WIPA, Biblio-Kusuka, Media In formasi, Sangkakala, dll.
- 3) Ekonomi : Al-Iqtishad Jurnal Ekonomi Islam, Eksibisi, dll.
- 4) Pendidikan : Indo-Islamika, Nadwa, Tadris, Mukaddimah, Lektur, dll.
- 5) Dakwah : Dialog, Ilmu Dakwah, Bina Al Ummah
- 6) Islam dan Sosial Budaya : Islamic Culture, Ulumul Qur'an, Al Tajdid, Tha'qafat al- Taqrib, Madania, dll.
- 7) Sains dan Teknologi : Jurnal Sains dan Teknologi, Matematika, dll.
- 8) Sosial Politik : Negarawan, Islamic and the Modern Age, dll.
- 9) Bidang Penelitian : Jurnal Penelitian, Jurnal Penelitian Walisongo, dll

#### Majalah

Koleksi majalah yang dimiliki antara lain: Hidayatullah, Suara Muhammadiyah, Trubus, Tempo, PC Media, Intisari, Sabili, dll.

#### Surat Kabar

Surat kabar atau harian yang dilanggan antara lain, Republika, Kompas, Kedaulatan Rakyat, Radar Jogja, dan Bernas Jogja.

#### Kliping

Topik-topik kliping yang dilayankan meliputi : Agama, Ekonomi, Hukum, Keluarga Berencana, Kesehatan, Pendidikan, Sosial Politik, dll.

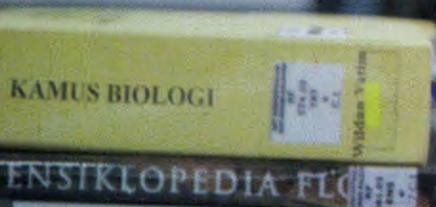
## JENIS REFERENSI

Referensi merupakan koleksi yang dapat dibaca di tempat atau difotokopi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.

## JENIS KOLEKSI REFERENSI

Sumber informasi/buku-buku rujukan umum tercetak antara lain:

- a) Ensiklopedi  
Contoh: Ensiklopedi Islam; Ensiklopedi Indonesia; Ensiklopedi Alqur'an; Ensiklopedi Britannica; Ensiklopedi Hukum dll.
- b) Kamus  
Contoh: Kamus Umum Bahasa Indonesia; Kamus Inggris-Indonesia; Kamus Istilah Perpustakaan; *Harrod's Librarians' Glossary*, dll.
- c) Buku Pegangan/ pedoman/ handbooks  
Contoh: *A Middle East Studies Handbook*, *A Reader's Guide to the Great Religions*, Pedoman Pengindonesiaan Nama dan Kata Asing dll.
- d) Biografi  
Contoh: Jagat Wartawan Indonesia; *Who's who in the Arab world*; B.J. Habibie Kisah Hidup dan Karierinya dll.
- e) Geografi dan Sejarah  
Contoh: Negara dan Bangsa; Ribuan Gunung; Ribuan Alat Batu: Prasejarah Song Kepek Gunung Sewu, Jawa Timur; *Island of Bali* dll.
- f) Direktori  
Contoh: Direktori Naskah Nusantara; Direktori Pegawai Perpustakaan di Lingkungan Universitas Islam Indonesia 2005; *Directory of west European Indonesianits* 1987; dll.
- g) Buku tahunan atau almanak  
Contoh: Almanak Dewi Sri 1988; Almanak Kepolisian Republik Indonesia Tahun 2001-2002-2003; *The World Bank: 2002 World Development Indicators*; *The World Almanac and Book of Facts* 2003; dll.







- h) Terbitan pemerintah  
Contoh: Undang-undang; Peraturan Pemerintah; Keputusan Presiden, dll.
- i) Bibliografi  
Contoh: *Bibliografi Parapsikologi=the Bibliography of Parapsychology; A Classified Bibliography of Literature on the Acts of The Apostles; Bibliography of Bali Publications from 1920-1990; dll.*
- j) Indeks  
Contoh: *Mu'jam Al Mufahras Li Alfadz Al Qur'an; Mu'jam Al Mufahras Li -Alfadz Al Hadist, Indeks Majalah Ilmiah Indonesia; Index Islamicus; dll.*
- k) Abstrak  
Contoh: Abstrak Hasil Kajian Kerukunan Umat Beragama di Indonesia Kumpulan Abstrak Hasil Penelitian 2001-2004; Kumpulan Ringkasan Penelitian 2002-2003; dll.
- l) Pathfinder  
Contoh: Subyek *pathfinder* tentang Pendidikan anak; akuntansi; komputer; Tasawuf; dll.



KOLEKSI TUGAS AKHIR, meliputi:

- a) Skripsi
- b) Tesis
- c) Disertasi
- d) Laporan Penelitian

SUMBER INFORMASI/BUKU-  
BUKU RUJUKAN ISLAM ELEKTRONIK

“Maktabah Syamilah”

Maktabah Syamilah merupakan koleksi kitab bidang studi Islam dalam format digital, mencakup 2000 kitab yang dikelompokkan dalam 31 bidang, memuat lebih dari 20.000 jilid kitab, 6.250 judul.

Software ini memuat berbagai kitab dalam berbagai bidang

- \* Tafsir (lebih 52 kitab)
- \* Ulumul Qur'an (lebih 43 kitab).
- \* Fiqih: kitab di lingkungan 4 madzhab diletakkan terpisah.
- \* Tasawuf/ Akhlak.

## ENELUSURAN KOLEKSI REFERENSI

Koleksi Referensi yang dilayankan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga terdiri dari 2 macam, yaitu manual (tercetak) dan elektronik. Cara penelusurannya adalah sebagai berikut:

### ENELUSURAN MANUAL,

Metode penelusuran ini digunakan untuk menelusur koleksi rujukan tercetak yang tersedia di ruang referensi, misalnya:

Mencari Lafadz Hadis dalam Mu'jam, caranya:

1. Tentukan kata kunci hadis yang diinginkan, contoh: Thalabul 'Ilmi (bhs arab)

2. Carilah dalam mu'jam huruf "Tha" (hijayah), setelah ketemu ada penunjukan pada kitab-kitab hadis sesuai dengan kode-kode perawi, Selanjutnya ada petunjuk juz, halaman dan nomor hadis.

Mencari tokoh dan karyanya, caranya:

1. Carilah nama yang benar, contoh: Taquuddin Ibn Taimiyah, beliau lebih dikenal dengan nama IBN TAYMIYAH, maka yang dicari adalah IBN TAYMIYAH.

2. Keahlian yang dimiliki oleh tokoh tersebut (spesialisasinya)

3. Carilah pada Mu'jam Al Muallifin atau Broklemen, maka akan ditemukan nama tersebut dengan penunjukan nama-nama kitab dan biografi singkatnya.

## MAKTABAH SHAMILA

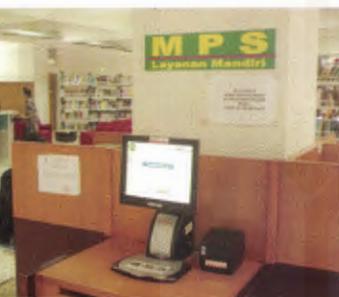
The screenshot displays the Maktabah Shamilah software interface. At the top, there are two windows: "المكتبة الشاملة" (The Comprehensive Library) and "إصدار التاج" (The Crown Edition). The main window shows a search results page with a list of books and a search box. A text box on the left contains the instruction: "Tuliskan kata yang dicari (boleh lebih dari satu) contoh : taqwa". Below this, there is a search box with the text "Klik ikon pencarian untuk memulai pencarian". The search results list includes titles like "بسم الله الرحمن الرحيم (1)", "الحمد لله رب العالمين (2)", "الرحمن الرحيم (3)", "مالك يوم الدين (4)", "إنك نشأ وراك (5)", "استعين (6)", "أعدنا الصراط المستقيم (7)", "صراط الذين أنعمت عليهم غير المغضوب عليهم ولا الضالين (8)", "بسم الله الرحمن الرحيم (9)", "الحمد لله رب العالمين (10)", "الرحمن الرحيم (11)", "مالك يوم الدين (12)", "إنك نشأ وراك (13)", "استعين (14)", "أعدنا الصراط المستقيم (15)", "صراط الذين أنعمت عليهم غير المغضوب عليهم ولا الضالين (16)", "بسم الله الرحمن الرحيم (17)", "الحمد لله رب العالمين (18)", "الرحمن الرحيم (19)", "مالك يوم الدين (20)", "إنك نشأ وراك (21)", "استعين (22)", "أعدنا الصراط المستقيم (23)", "صراط الذين أنعمت عليهم غير المغضوب عليهم ولا الضالين (24)".

## LAYANAN SIRKULASI

Layanan sirkulasi merupakan layanan peminjaman dan pengembalian koleksi. Sistem yang digunakan dalam layanan ini adalah SISTEM TERBUKA (*open access*), yaitu pemustaka memilih/mencari, mengambil sendiri koleksi yang diperlukan. Peminjaman dan pengembalian koleksi dilakukan secara mandiri melalui MPS (*Multi Purpose Station*) dan MPK (*Multi Purpose Kiosk*).

### A. Jenis-jenis layanan

- 1) Layanan Peminjaman (di lantai 3)
- 2) Layanan Pengembalian (di lantai 1)
  - a. Lewat MPS dan Bookdrop (Khusus pengembalian koleksi yang tidak terlambat)
  - b. Lewat Counter Petugas (khusus pengembalian buku yang terlambat)
- 3) Layanan Buku Tandon (di lantai 4)  
Koleksi tandon merupakan koleksi cadangan (c.1) yang hanya bisa dibaca di tempat atau difotokopi.



### B. Prosedur peminjaman melalui MPS dan MPK

- 1) Sentuh tombol "BORROW" pada layar
- 2) Scan barcode KTM/KTA pada barcode reader
- 3) Masukkan PIN/Personal Identification Number sesuai dengan PIN yang terdapat pada kuitansi pembayaran SPP.
- 4) Letakkan koleksi pada RFID reader MPS/MPK
- 5) Sentuh tombol "PRINT RECEIPT" (bukti peminjaman).



### C. Prosedur Pengembalian

- 1) Melalui MPS
  - a) Sentuh tombol "RETURN".
  - b) Letakkan koleksi pada RFID reader "MPS".
  - c) Tunggu barcode dan Judul buku muncul di layar monitor
  - d) Sentuh tombol "PRINT RECEIPT", tunggu sampai bukti peminjaman keluar
- 2) Melalui Bookdrop
  - a) Letakkan buku pada RFID reader bookdrop satu demi satu
  - b) Dorong buku hingga pintu bookdrop terbuka
  - c) Periksa data pengembalian pada layar monitor
  - d) Sentuh tombol "PRINT RECEIPT" dan tunggu slip keluar.



- 3) Melalui Petugas (Circulation Desk)  
Pemustaka yang terlambat mengembalikan koleksi harus menghubungi petugas circulation desk di lantai 1.

### d. Ketentuan Peminjaman

Jumlah peminjaman maksimal 4 eksemplar dengan judul yang berbeda, selama 10 hari dan tidak ada perpanjangan waktu. Keterlambatan pengembalian dikenakan denda Rp.500,00 (lima ratus rupiah)/ hari/ eksemplar.



Selain itu katalog juga bisa diakses dengan suara melalui *google chrome*. Hal ini akan memudahkan bagi difabel dalam mengakses koleksi.

1) Ketikkan alamat website "<http://www.opac.uin-suka.ac.id>" pada browser *google chrome*, maka akan tampil seperti berikut:



2) Hasil pencarian akan muncul seperti gambar dibawah ini. Contoh 'UIN Sunan Kalijaga':



Pencarian dapat dilakukan kembali dengan meng-klik ikon microphone, maka akan langsung berubah pencariannya.

# LAYANAN CORNER



## DIFABEL CORNER

Difabel Corner merupakan unit layanan yang disediakan khusus bagi pemustaka difabel (*different ability*) atau pemustaka yang berkebutuhan khusus. Keberadaan difabel corner merupakan upaya dalam mendukung UIN Sunan Kalijaga sebagai kampus inklusif. Kampus inklusif merupakan kampus yang memberikan akses pendidikan yang setara bagi semua orang termasuk kalangan difabel.

Unit layanan yang bertempat di lantai satu ini menyediakan berbagai sarana dan materi adaptif bagi pemustaka Difabel. Sarana dan materi yang dimaksudkan, antara lain software pembaca monitor yang memungkinkan difabel netra mengoperasikan berbagai program komputer dan akses internet. Selain itu, terdapat pula *audio book*, buku digital, buku-buku dalam format Braille.

## CANADIAN CORNER

*Canadian Resource Centre (CRC) of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*, secara resmi dibuka pada tanggal 10 Desember 2007. CRC of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan hasil kerjasama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, McGill University Montreal Canada dan Kedutaan Besar Canada di Indonesia.

Corner ini menyediakan koleksi informasi dalam bentuk buku-buku referensi terpilih, jurnal/buletin, CD-ROM dan DVD serta *software*. Disamping itu, ada pula tesis yang ditulis oleh mahasiswa Indonesia mengenai Kanada (misalnya Pendidikan Islam di Kanada).

## IRANIAN CORNER

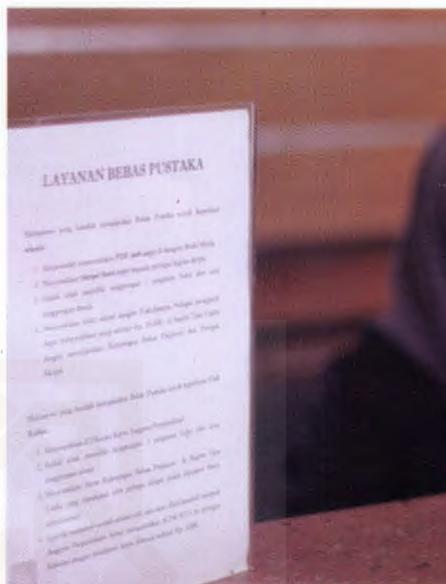
Iranian Corner merupakan hasil kerjasama antara Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dengan Kedutaan Besar Republik Islam Iran dan *Islamic Cultural Center (ICC) Jakarta*. Iranian Corner dibuka secara resmi pada tanggal 29 November 2007.

Corner ini menyediakan buku-buku tentang Negara Republik Islam Iran maupun tentang Syi'ah seperti koleksi Filsafat Islam, Tafsir hadis Syi'ah, doktrin, fikih dan tokoh-tokoh Syi'ah, revolusi Iran, kebudayaan Iran, dll. Disediakan juga koleksi CD/DVD maupun *channel TV* Timur Tengah.

## LAYANAN BEBAS PUSTAKA

Bebas pustaka diperlukan bagi mahasiswa yang akan melakukan cuti atau wisuda. Prosedur pengurusan bebas pustaka adalah sebagai berikut:

- a. mengecek status tanggungan/pinjaman koleksi ke bagian sirkulasi untuk mendapatkan keterangan bebas tanggungan atau pinjaman.
- b. Menyerahkan keterangan bebas tanggungan/pinjaman ke bagian tata usaha perpustakaan.
- c. Menyerahkan satu eksemplar skripsi/tesis disertai dan soft copy dalam bentuk CD dalam format PDF.
- d. Membayar biaya sebesar Rp 25.000,00 (dua puluh lima ribu rupiah) bagi yang akan wisuda atau pindah kuliah.



## DIGITAL LIBRARY

Digital library perpustakaan UIN berisi institutional repository, seperti skripsi, tesis, disertasi, makalah dosen, laporan penelitian, pidato rektor, dll. Koleksi ini dapat diakses di:

<http://lib.uin-suka.ac.id>, atau  
<http://digilib.uin-suka.ac.id>

### 1. ALAMAT WEBSITE

Alamat digilib UIN Sunan Kalijaga adalah "[digilib.uin-suka.ac.id](http://digilib.uin-suka.ac.id)". Halaman beranda seperti gambar.



Halaman beranda terdapat beberapa menu yaitu:

- **Login** : Berfungsi untuk user, editor dan dan admin login ke digilib.
- **Create Account**: Berfungsi untuk meminta pendaftaran sebagai user digilib.
- **Search Repository**: Berfungsi untuk pencarian file secara detail.
- **Latest Addition**: Berfungsi untuk pencarian file terbaru yang di publish.
- **Repository Police**: Berfungsi untuk member informasi tentang peraturan/policy publishing file.

Selain menu-menu tersebut terdapat link-link ke website UIN Sunan Kalijaga, website Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dan OPAC (*Online Public Access Catalog*).

## LOGIN USER

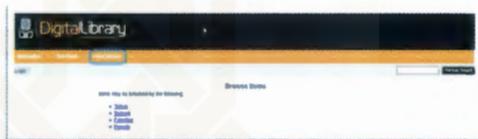
Perlu memastikan bahwa pengguna yang terdaftar pada digilib Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dapat login dengan meng-klik menu login yang terdapat pada pojok kiri atas halaman web atau menu pada beranda web. Maka akan muncul seperti gambar.



Untuk menggunakan menu tersebut silahkan memasukkan "username" (NIM) dan "password" (password) pada kolom yang tersedia.

## PENCARIAN

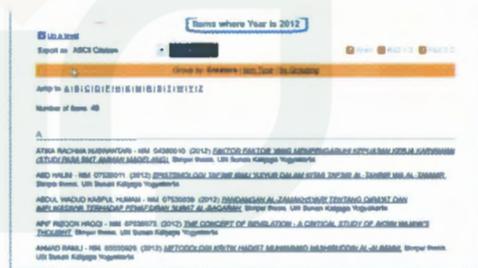
Pencarian pada digilib Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga mempunyai 2 model pencarian, yaitu berdasarkan kategori dan pencarian langsung pada menu *simple search*. Untuk mencari berdasarkan kategori. Cara mengaksesnya adalah dengan meng-klik menu pencarian yang ditandai dengan gambar.



Pencarian berdasarkan kategori mempunyai empat kategori yaitu berdasarkan tahun, subjek, fakultas dan penulis. Kemudian pilih salah satu dari keempat kategori tersebut maka akan keluar *file-file* berdasarkan kategori yang dipilih seperti gambar (contoh : berdasarkan tahun).



Pilih salah satu tahun yang diinginkan (contoh 2012) maka akan muncul metadata *file-file* yang masuk dalam kategori tahun tersebut seperti gambar.



Pencarian Langsung. Fasilitas ini dapat digunakan dengan cara mengisi kata kunci yang diinginkan pada menu *simple search* yang terdapat di pojok kanan halaman digilib. Seperti gambar.







Orang yang beramal  
tanpa didasari ilmu,  
maka amalnya akan  
sia-sia belaka  
- Ibnu Ruslan

# 100 FILSAFAT & PSIKOLOGI



## PENUTUP

Demikian Uraian mengenai seluruh fasilitas, layanan dan sumber-sumber informasi yang tersedia di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi seluruh pemustaka. Saran dan kritik membangun tetap kami mohon dari pemustaka demi perkembangan perpustakaan kita. Saran dan kritik tersebut dapat dikirim melalui OPAC Perpustakaan, web perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dengan alamat: <http://lib.uin-suka.ac.id>, email dan kotak saran



UIN

SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

[www.uin-suka.ac.id](http://www.uin-suka.ac.id)



Sunan Kalijaga  
YOGYAKARTA

## PERPUSTAKAAN

UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta

Web : [www.lib.uin-suka.ac.id](http://www.lib.uin-suka.ac.id)  
Digital Library : [diglib.uin-suka.ac.id](http://diglib.uin-suka.ac.id)  
Email : [lib@uin-suka.ac.id](mailto:lib@uin-suka.ac.id)  
Telp. : 0274 - 548635, 58621  
Fax. : 0274 - 552231



ISBN - 978-979-8537-26-3