



Sunan Kalijaga
Yogyakarta

PANDUAN PERPUSTAKAAN



GUIDEBOOK



PANDUAN PERPUSTAKAAN

GUIDEBOOK

Library Guide Book
UIN SUNAN KALIJAGA Yogyakarta
@uin sunan kalijaga yogyakarta

ISBN : 978–979–8547–23–2

025.02

GUI

g

GUIDE book perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta/ Irhamny, dkk.
–Cet. 5, edisi revisi. –Yogyakarta: Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga, 2013.

vi, 53 hlm., 148 x 210 mm

PERPUSTAKAAN – BUKU PANDUAN

I. IRHAMNY

III. NASHRUDDIN

II. NURWOTO, Bambang Heru

IV. DALDIRI

Kata Pengantar:

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS.

Penyusun :

Dra. Irhamny

Drs. Bambang Heru Nurwoto

Nashruddin, S.Sos.I

H.A. Daldiri, S.Sos.

Editor:

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS

Isrowiyanti, S.Ag., SS

Diterbitkan Oleh :

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga
Jl. Marsda Adisucipto – Yogyakarta

Dicetak Oleh :

Penerbit dan Percetakan **DIGIBOOKS**

Jl. Kaliurang KM 5 Gg. Sitisonya No.95

Yogyakarta – Indonesia

Konsep Design & Setting Isi :

Febriyo Hadikesuma, S.Si

Cetakan Kelima (Edisi Revisi), Juli 2013

Kata PENGANTAR



Buku panduan perpustakaan yang ada di tangan pembaca ini merupakan edisi revisi kelima. Dalam masa lima tahun terakhir, penerbitan buku panduan ini mengalami revisi setiap tahunnya yang disesuaikan dengan perkembangan dan dinamika yang terus terjadi di lingkungan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Setiap tahun selalu ada inovasi atau sesuatu yang baru yang dihadirkan Perpustakaan UIN kepada sivitas akademika baik itu layanan, fasilitas maupun kegiatan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya. Tema buku panduan pada edisi kelima ini sama seperti tahun sebelumnya yaitu "Penguatan *Digital Institutional Repository* untuk Akses Global".

Tema yang disebutkan di atas memberi pesan akan pentingnya keterbukaan dan kemudahan akses sumber-sumber informasi yang dihasilkan oleh masyarakat kampus UIN Sunan Kalijaga untuk komunitas global melalui Internet. Dengan demikian, seluruh karya yang telah dihasilkan sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga diharapkan tersedia dalam format digital sehingga karya tersebut dapat diakses lebih luas, mudah, dan cepat oleh siapa saja. Jika ini terwujud, UIN Sunan Kalijaga sejatinya sedang membangun peradaban melalui pengembangan perpustakaan yang dapat berkontribusi dalam mencerdaskan tidak hanya bangsa Indonesia tetapi juga semua bangsa yang ada di jagad maya.

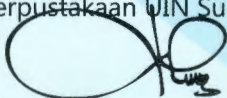
Untuk mendukung keterbukaan akses global yang dimaksud di atas, peran teknologi informasi menjadi sangat penting. Menyadari hal tersebut, Perpustakaan UIN telah dan akan terus-menerus meningkatkan ketersediaan sumber-sumber informasi elektronik. Pengembangan perpustakaan digital menjadi salah satu prioritas utama yang ditujukan untuk meningkatkan kemudahan akses sehingga sumber-sumber informasi dapat diakses dimana saja dan kapan saja. Menyadari hal ini, sejak tahun lalu Perpustakaan UIN telah menggunakan aplikasi perpus-

takaan digital terbaru yang dinamakan *EPrint* dan pada tahun ini diharapkan mahasiswa sudah bisa menyerahkan *soft* untuk tugas akhir mereka secara mandiri lewat internet. Disamping itu, Perpustakaan UIN juga telah menyediakan layanan transaksi peminjaman dan pengembalian koleksi secara mandiri berbasis teknologi gelombang radio yang dikenal dengan teknologi RFID (*Radio Frequency Identification*). Sesuai dengan sifat terbuka dalam dunia internet, pustaka tidak hanya terbatas pada sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, tetapi masyarakat umum juga dapat mengakses sumberdaya yang dimiliki Perpustakaan UIN melalui internet dengan alamat <http://lib.uin-suka.ac.id>. Sedangkan koleksi digital Perpustakaan UIN dapat diakses melalui alamat <http://digilib.uin-suka.ac.id>.

Berbagai pengembangan yang disebutkan di atas ditujukan sebagai bagian dari upaya Perpustakaan UIN untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan kepada pustaka UIN Sunan Kalijaga. Kami berharap Perpustakaan UIN dapat memberikan yang terbaik untuk mendukung dan memudahkan tercapainya visi, misi, dan tujuan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, serta menghantarkan para pemustakanya menjadi *independent learners* (pembelajar yang mandiri) dalam menemukan informasi di perpustakaan.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada para pengurus Perpustakaan UIN yang telah bekerja keras demi terwujudnya buku panduan ini. Semoga buku ini menginspirasi para sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga untuk memaksimalkan akses dan pemanfaatan sumber-sumber informasi yang dimiliki perpustakaan untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi membantu pengembangan Perpustakaan UIN menjadi perpustakaan perguruan tinggi terbaik di lingkungan Kementerian Agama saat ini dan termasuk 10 besar perpustakaan terbaik di Indonesia menurut Webometric. Kami menunggu kritik dan saran yang membangun dari para pustaka UIN Sunan Kalijaga demi kemajuan perpustakaan kita.

Yogyakarta, 1 September 2013
Kepala Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga,



M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS.

NIP. 197009061999031012



STAFF PERPUSTAKAAN

UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

Kata Pengantar
Foto Staff
Daftar Isi

BAB 1 : PENDAHULUAN

Visi & Misi	2	8
Sejarah Singkat	3	9
Struktur Organisasi	4	9
Tata Tertib	5	10

BAB 2 : KOLEKSI

Koleksi Umum & Islam
Kode Koleksi
Klasifikasi Koleksi
Peta Penempatan

BAB 3 : FASILITAS

Gateway & Locker	12	22
Mushola, Bookdrop,		
MPS & MPK, Fotocopy		23
Carrel Room	13	29
Hotspot Area,		33
Theatrical, Cafe	14	33
Lobby, Ruang Training		36
Ruang Transit,	15	39
OPAC	16	39

BAB 4 : LAYANAN

Informasi & Promosi
Referensi & Serial
Koleksi Serial
Koleksi Referensi
Koleksi Multimedia
Sirkulasi
Corner
Bebas Pustaka
Repositori Digital

BAB 5 : KERJASAMA

FKP2TN	50
FPPTI	50
JLA	51
APPTIS	51

52

BAB 6 : PENUTUP

BAB 1
Pendahuluan

Visi & Misi
Sejarah Singkat
Struktur Organisasi

VISI

Mengembangkan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga sebagai perpustakaan penelitian berbasis keislaman dan keilmuan.



MISI

1. Mengembangkan sumber-sumber belajar yang unggul dalam bidang keislaman dan keilmuan.
2. Meningkatkan akses ke sumber-sumber penelitian dalam bidang keislaman dan keilmuan berbasis teknologi informasi.
3. Meningkatkan kualitas layanan prima yang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.
4. Memperkuat hubungan kerja sama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan akses ke sumber-sumber yang relevan.



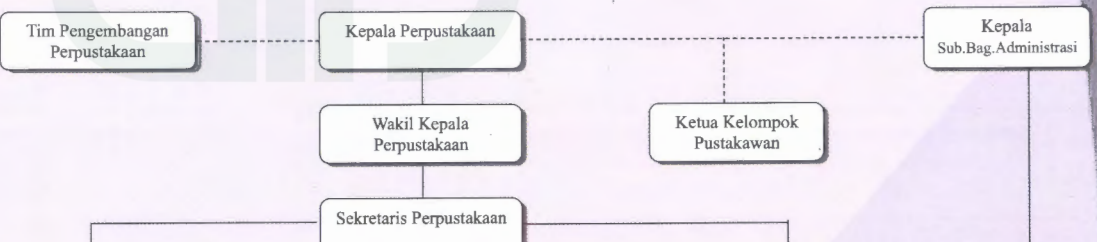
Sejarah Singkat

Perpustakaan Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan sumber belajar dan sumber intelektual yang amat penting bagi sivitas akademika terutama dalam mendukung tercapainya program Tri Dharma Perguruan Tinggi. Hal ini sejalan dengan fungsi perpustakaan sebagai sumber dan pusat layanan informasi.

Sejarah terbentuknya Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga tidak dapat dipisahkan dengan institusi induknya, yaitu Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri (PTAIN) yang didirikan pada tanggal 26 September 1951 berdasarkan PP No. 34 Tahun 1950. Kemudian pada tanggal 24 Agustus 1960 berdasarkan PP No. 11 Tahun 1960 PTAIN Yogyakarta digabungkan dengan Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA) Jakarta menjadi Institut Agama Islam Negeri (IAIN), *al-Jami'ah al-Islamiyah al-Hukumiyah*, di Yogyakarta. Dalam perkembangannya, IAIN Sunan Kalijaga berubah menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga pada tanggal 14 Oktober 2004 berdasarkan Keputusan Presiden No.50 Tahun 2004.

Sejalan dengan perkembangan sejarah UIN Sunan Kalijaga tersebut, Perpustakaan mengalami peningkatan status, terutama setelah diberlakukannya Keputusan Menteri Agama (KMA) No. 14 Tahun 1988. Berdasarkan aturan ini, status Perpustakaan yang semula secara struktural berada di bawah Sekretaris Institut, berubah menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan yang secara struktural berada langsung di bawah Rektor.

Mengacu pada Surat
Keputusan Rektor UIN
Sunan Kalijaga No: 42.C
Tahun 2013 tentang
struktur organisasi
Perpustakaan UIN
Sunan Kalijaga sebagai
berikut:



Ket :
—— garis komando
..... garis koordinasi

Tata Tertib

A. KEWAJIBAN PEMUSTAKA

1. Berpakaian sopan, bersih, rapi, dan menutup aurat bagi wanita
2. Tidak berjaket dan sejenisnya, bersarung, bersandal jepit dan memakai topi di dalam perpustakaan.
3. Menjaga ketertiban, kebersihan, dan ketenangan selama berada di ruang perpustakaan.
4. Menjaga dan merawat koleksi yang telah dipinjam selama dalam pinjaman.
5. Menggunakan seluruh peralatan perpustakaan sesuai dengan peruntukannya, bukan untuk kepentingan di luar ketentuan yang ada.
6. Memasukkan buku cetak, binder, tas dan jaket ke dalam locker yang disediakan. Barang-barang berharga seperti laptop, dompet, hand phone (HP), uang, perhiasan dan sejenisnya harap dibawa dan dijaga sendiri. Kehilangan barang di perpustakaan bukan menjadi tanggung jawab perpustakaan.
7. Menunjukkan identitas yang masih berlaku ketika menggunakan seluruh fasilitas di perpustakaan.
8. Mengurangi dering volume, mengubah profil ke nada getar atau menon-aktifkan HP selama berada di perpustakaan.
9. Pemustaka luar sivitas akademika dan tidak memiliki kartu sakti, wajib membayar biaya kunjungan sesuai peraturan yang berlaku.
10. Mematuhi tata tertib sebagaimana yang ada dalam buku Etika Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tata Tertib

B. HAK PEMUSTAKA

1. Memperoleh semua jasa layanan perpustakaan
2. Memanfaatkan fasilitas Perpustakaan Universitas dalam rangka kegiatan akademik dan ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Mengajukan usulan-usulan untuk melengkapi koleksi perpustakaan.
4. Memberikan masukan, saran, dan kritik untuk kemajuan perpustakaan.



C. JAM BUKA LAYANAN

Senin – Kamis:
08.00 WIB – 20.00 WIB

Jum'at:
08.00 – 20.00 Wib
(istirahat: 11.30 WIB – 13.00 WIB)

Sabtu:
08.30 – 15.00 WIB
(istirahat 12.00 WIB – 13.00 WIB)



BAB 2

Koleksi

Koleksi Umum & Islam
Kode dan Klasifikasi
Penempatan

Koleksi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dibedakan menjadi 2 (dua), yaitu:

- Koleksi umum
- Koleksi Islam

1. KOLEKSI UMUM

Pengolahan koleksi umum Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menggunakan sistem Klasifikasi DDC (*Dewey Decimal Classification*), yaitu sistem yang membagi atau mengklasifikasikan koleksi berdasarkan subyek atau isi dari koleksi tersebut. DDC ini terdiri dari klas 000 sampai klas 900 (klas besar)

2. KOLEKSI ISLAM

Pengolahan koleksi Islam Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menggunakan sistem Klasifikasi DDC yang sudah dikembangkan yang merupakan perluasan DDC versi Islam.

Nomor klasifikasi berikut merupakan kelas besar. Setiap nomor klasifikasi tersebut diperinci lagi dalam notasi yang spesifik untuk menunjukkan subjek yang lebih khusus.

KOLEKSI UMUM		KOLEKSI ISLAM	
KLAS	SUBYEK	KLAS	SUBYEK
000	KARYA UMUM (Penelitian, Perpustakaan & Informasi, Ilmu Komputer)	2X0	ISLAM (UMUM)
100	FILSAFAT DAN PSIKOLOGI UMUM	2X1	AL QUR'AN DAN ILMU TERKAIT
200	AGAMA	2X2	HADIS ILMU TERKAIT
300	ILMU-ILMU SOSIAL	2X3	AQID DAN ILMU QALAM
400	BAHASA	2X4	FQIH
500	ILMU MURNI	2X5	AKHLAK TASAWUF
600	ILMU-ILMU TERAPAN	2X6	SOSIAL BUDAYA
700	KESENIAN DAN OLAH RAGA	2X7	FILSAFAT DAN PERKEMBANGANNYA
800	KESUSASTERAAN	2X8	ALIRAN DAN SEKTE
900	SEJARAH, GEOGRAFI DAN BIOGRAFI	2X9	SEJARAH ISLAM DAN MODERNISASI

Klasifikasi DDC
Koleksi Umum Dan Islam

Contoh:

- 190 : Filsafat Modern
 650 : Manajemen
 2X5.4 : Doa dan Dzikir
 2X7.38 : Pendidikan Tinggi

KODE KOLEKSI

Kode koleksi menunjukkan jenis dari koleksi tersebut, Kode jenis koleksi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari:

RF : Referensi	Skripsi : kode jenis koleksi skripsi disesuaikan dengan fakultas, yaitu:
AR : Arab Referensi	AY : Fakultas Adab
SR : Sirkulasi	DY : Fakultas Dakwah
AS : Arab Sirkulasi	SY : Fakultas Syari'ah
IC : Iranian Corner	TY : Fakultas Tarbiyah
CC : Canadian Corner	UY : Fakultas Ushuluddin
SC : Saudi Arabian Corner	HM : Fakultas Humaniora
RD : Ringkasan Disertasi	ST : Fakultas Saintek
LAP : Laporan Penelitian	

KLASIFIKASI

Klasifikasi koleksi adalah pengelompokan suatu koleksi berdasarkan isi atau subyek dari koleksi tersebut dengan menggunakan sistem Klasifikasi DDC.

Contoh klasifikasi koleksi buku umum sebagai berikut:

	PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA
Kode jenis koleksi	SR
Nomor klasifikasi (menunjukkan subjek / isi buku)	330.03
Tiga huruf pertama nama pengarang yang sudah dibalik	ROC
Huruf pertama judul buku selain kata sandang	K
Kode jumlah eksemplar	C.2

Contoh klasifikasi koleksi tugas akhir (Tesis, Skripsi, Disertasi) sebagai berikut:

PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA	
UY	Kode jenis koleksi
1968	No. urut penyerahan koleksi (untuk skripsi/tesis/disertasi)
IND	Tiga huruf pertama nama pengarang yang sudah dibalik
m	Huruf pertama judul buku selain kata sandang

Peta Penempatan

NO	JENIS LAYANAN	NO. PANGGIL	TEMPAT
1.	Sirkulasi (Koleksi Studi Islam)	SR 2X0 s.d. SR 2X9 AS 2X0 s.d. AS 2X9	Lantai 3
2.	Sirkulasi (Koleksi Studi Umum)	SR 000 s.d. SR 900 AS 000 s.d. AS 900	Lantai 4
3.	Tandon	Buku copy 1 (C1)	Lantai 4 Timur
4.	Referensi	RF 2X0 s.d. RF 2X9 AR 2X0 s.d. AR 2X9	Lantai 2 Barat
5.	Skripsi	Sesuai Fakultas	Lantai 2 Timur
6.	Serial		Lantai 2 Barat
7.	Audio Visual	AV 2X0 s.d. AV 2X9 AV 000 s.d. AV 900	Lantai 2 (Multimedia), dan lantai 3
8.	Iranian Corner	IC 2X0 s.d. IC 2X9 IC 000 s.d. IC 900	Lantai 3 Barat
9.	Canadian Corner	CC 2X0 s.d. CC 2X9 CC 000 s.d. CC 900	Lantai 3 Timur
10.	Saudi Arabian Corner	SC 2X0 s.d. SC 2X9 SC 000 s.d. SC 900	Lantai 3 Barat



Gateway, Locker, Musholla
Bookdrop, MPS dan MPK
Fotocopy, Carrel Room
Hotspot Area, Theatrical
Cafe, Lobby, Training Room
Transit Room, OPAC

BAB 3

Fasilitas



A. GATEWAY

Pintu Masuk Elektronik (*Electronic Gate*)

Electronic gate dapat dibuka dengan menggunakan KTM/KTA yang masih aktif. Pintu masuk Elektronik mempunyai beberapa fungsi antara lain, untuk mengetahui statistik pengunjung dengan mudah, cepat dan akurat. Pintu masuk ini terletak di sisi barat bagian informasi perpustakaan.

Pintu Keluar Elektronik (*Electronic Article Surveillance Gantry*)

Setiap transaksi peminjaman koleksi perpustakaan harus melalui prosedur yang benar. Pintu keluar elektronik berfungsi untuk mendeteksi koleksi yang dibawa keluar tanpa melalui prosedur yang benar. Pintu ini terletak di sisi timur bagian informasi perpustakaan.

B. LOCKER

Peminjaman kunci locker dengan menggunakan sistem kunci elektronik *Dealkey*. Sebelum memasuki perpustakaan, pemustaka dipersilahkan meletakkan barang-barangnya (tas, jaket, tas laptop, dll) di *locker*, kecuali barang berharga (laptop, dompet, perhiasan, dll). Pemustaka dapat meminjam kunci *locker* dengan menunjukkan KTM/KTA yang masih berlaku. Khusus tamu harus meninggalkan identitas yang masih berlaku. Menghilangkan kunci *locker* harus mengganti biaya sebesar Rp. 20.000,00.

C. MUSHOLLA

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menyediakan musholla di setiap lantai.

D. BOOKDROP

Bookdrop adalah fasilitas pengembalian koleksi secara mandiri yang diletakkan di luar gedung perpustakaan lantai 1.

E. MPS (*Multi Purpose Station*), MPK (*Multi Purpose Kiosk*)

MPS dan MPK adalah fasilitas yang digunakan untuk peminjaman dan pengembalian koleksi secara mandiri yang berbasis RFID (*Radio Frequency Identification*).

F. FOTOKOPI

Pemustaka yang ingin memfotokopi koleksi, dapat memanfaatkan layanan fotokopi di lantai 2.

G. CARREL ROOM

Layanan carrel room adalah layanan peminjaman ruang khusus berukuran 1,8 m X 1,8 m yang berada di lantai 2, 3, dan 4 Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. *Carrel room* dilengkapi dengan rak buku, meja dan kursi baca, lampu belajar dan akses internet. Carrel room diperuntukkan bagi staf pengajar dan karyawan UIN Sunan Kalijaga yang sedang menyusun dan menyelesaikan riset/proyek tertentu, tesis maupun disertasi. Peminjaman *carrel room* tidak dipungut biaya karena layanan ini dimaksudkan untuk mendorong dan menstimulasi para staf pengajar dan karyawan UIN Sunan Kalijaga lebih produktif dan menghasilkan karya-karya ilmiah. Pemustaka yang ingin menggunakan *Carrel room* dapat menghubungi petugas bagian Informasi.

Letak Carrel room

Lantai II sebanyak 4 ruang, terletak di sayap timur

Lantai III sebanyak 3 ruang, terletak di sayap timur

Lantai IV sebanyak 5 ruang, terletak di sayap barat

H. **HOSTPOTAREA**

Pemustaka dapat mengakses internet dengan fasilitas *wifi* di gedung Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.

I. **THEATRICAL ROOM**

Ruang teatrical dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum untuk kegiatan seminar, workshop, pelatihan dan lain-lain. Ruangan ini berkapasitas kurang lebih 156 orang. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi bagian Tata Usaha Perpustakaan.



J. **CAFE**

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga juga menyediakan fasilitas Cafe yang menyediakan minuman dan makanan ringan.





K. RUANG LOBBY

Ruang Lobby Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga berada di lantai I sayap barat. Di ruangan ini tersedia meja dan kursi yang *representative* yang dapat dipergunakan untuk istirahat dengan santai dan menikmati hiburan siaran program Televisi.

L. TRAINING ROOM

Training Room terletak di lantai I sayap timur. Ruangan ini berkapasitas 50 orang yang dilengkapi dengan AC dan LCD proyektor yang dapat dipergunakan untuk berbagai pelatihan dalam rangka meningkatkan Sumber Daya Manusia.

M. RUANG TRANSIT

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga memiliki ruang transit sebagai pelengkap dari Ruang Teatrikal. Ruangan ini terletak di lantai I sayap timur. Para Dosen UIN Sunan Kalijaga bisa memanfaatkan Ruang Transit ini untuk bimbingan dan konsultasi dengan mahasiswanya selama tidak dipergunakan untuk kegiatan Perpustakaan. Ruang transit bisa digunakan pada jam layanan dengan menghubungi bagian Informasi.

N. OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOGUE)

OPAC merupakan katalog *online* sebagai sarana penelusuran koleksi perpustakaan. Fasilitas ini disediakan di lantai 1-4. Pemustaka juga dapat mengakses melalui website perpustakaan (<http://www.lib.uin-suka.ac.id>). Dalam OPAC terdapat beberapa menu, yaitu:

The image displays three screenshots of the OPAC search interface. The first screenshot shows the search form with fields for keywords, AND/OR, and search criteria (judul, penulis, etc.). The second screenshot shows a dropdown menu for 'judul' with options like 'judul', 'penulis', 'penerbit', etc. The third screenshot shows the 'Bank Data' dropdown menu with options like 'Semua Koleksi', 'Buku', 'Skripsi', etc.

Pencarian Buku

Kata Kunci :

AND

judul
Bank Data :
Semua Koleksi
Kategori Buku
Semua Kategori
Cari Data

Info Praktis

- + PETUNJUK
- + PERATURAN
- + Pemesanan Buku

Pencarian Buku

Kata Kunci :

AND

judul
judul
penulis
penerbit
tahun terbit
no barcode
no inventaris
kelas buku
Tgl input
seri
subjek
artikel

Pencarian Buku

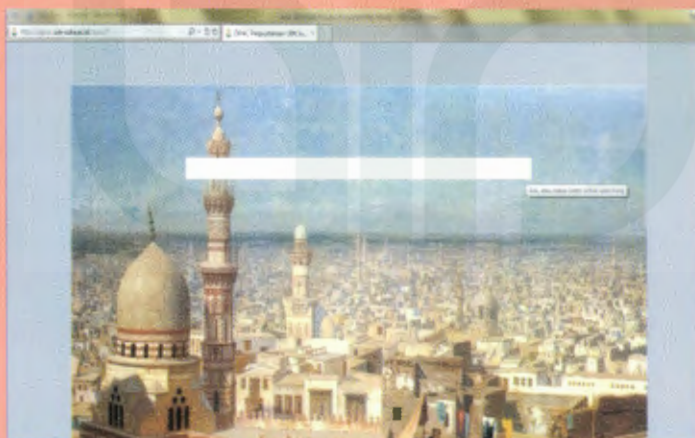
Kata Kunci :

AND

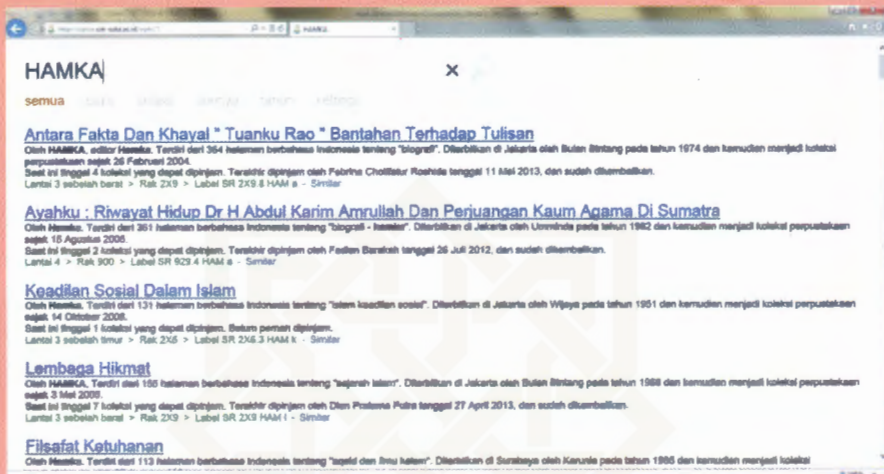
judul
Bank Data :
Semua Koleksi
Semua Koleksi
Buku
Skripsi
Laporan Penelitian
Jurnal / Majalah
Audio Visual
Artikel

Cara penelusurannya adalah sebagai berikut:

- 1) Ketik **kata kunci** dengan judul atau penulis atau penerbit atau tahun terbit atau nomor *barcode*.
- 2) Kemudian pilih salah satu dari kata kunci tadi.
- 3) Pilih jenis koleksi yang dicari pada **bank data**: semua koleksi, buku, jurnal atau majalah, skripsi atau tesis atau disertasi, laporan penelitian.
- 4) Tekan tombol **cari data** untuk memulai pencarian, maka informasi buku tersebut akan muncul di layar.
- 5) Untuk memastikan koleksi tersedia untuk dipinjam, klik judul buku tersebut, sampai muncul Detail Buku Perpustakaan.

[illegible]

Hasil pencarian akan muncul seperti gambar dibawah ini, contoh pencarian dengan kata kunci "HAMKA"



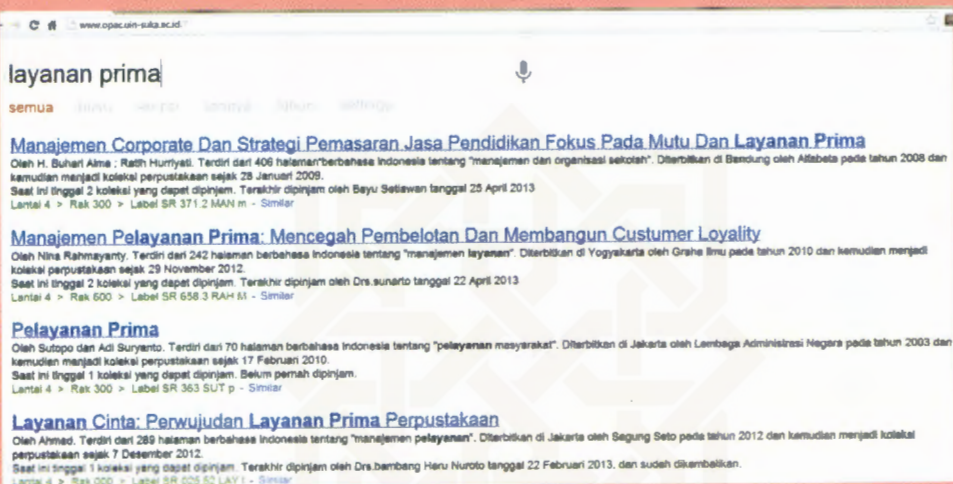
OPAC ini juga bisa diakses dengan suara, hal ini untuk memudahkan bagi pemustaka difabel dalam mengakses koleksi, akses dengan suara ini melalui google *crome* dengan alamat yang sama yaitu <http://www.opac.uin-suka.ac.id/>

Cara penelusurannya adalah sebagai berikut:

1. Ketikkan alamat website <http://www.opac.uin-suka.ac.id/> pada browser google *crome*, maka akan tampil gambar seperti berikut:



2. Klik ikon microphone  kemudian ucapkan pencarian yang diinginkan
3. Hasil pencarian akan muncul seperti gambar dibawah ini, contoh:





M P S
Layanan Mandiri

BAB 4

Layanan



I. LAYANAN INFORMASI DAN PROMOSI

Layanan informasi dan promosi terletak di lantai 1. Layanan ini meliputi:

a. *Information Desk*

Layanan ini memberikan informasi berbagai layanan serta fasilitas yang tersedia di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Informasi terkini tentang perpustakaan juga dapat diperoleh di *account twitter@uinjogjalib* atau *facebook* di *lib.uinjogja@yahoo.com* juga di *lib.uin-suka.ac.id*.

b. Layanan Pembuatan KTA

Syarat-syarat menjadi anggota Perpustakaan diatur sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa universitas otomatis menjadi anggota.
- 2) Dosen dan pegawai universitas :
 - Menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku
 - Menyerahkan *pas photo* terbaru ukuran 2X3 sebanyak 1 lembar.

c. Layanan Kartu Baca

Kartu baca diberikan kepada pemustaka dari luar UIN Sunan Kalijaga. Kartu ini dapat diperoleh di bagian informasi dengan biaya administrasi sebesar Rp. 3.000,00 (tiga ribu rupiah) per orang, per hari. Pemustaka dari luar UIN Sunan Kalijaga mendapatkan fasilitas baca di tempat dan fotokopi koleksi perpustakaan

d. Layanan Kartu Sakti

Kartu sakti dikeluarkan oleh Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN), diperuntukkan bagi sivitas akademika anggota (FKP2TN). Pemustaka yang menunjukkan kartu sakti ini dapat menggunakan fasilitas baca di tempat dan fotokopi koleksi perpustakaan yang tergabung dalam FKP2TN. Pemustaka dapat memperoleh di bagian informasi perpustakaan dengan cara menyerahkan pas photo terbaru ukuran 2X3 sebanyak 1 lembar dan membayar biaya administrasi sebesar Rp. 15.000; (lima belas ribu rupiah). Kartu sakti ini berlaku selama 3 (tiga) bulan sejak kartu.

e. Sahabat Perpustakaan

Sahabat perpustakaan adalah komunitas yang beranggotakan sivitas akademika yang memiliki kepedulian serta minat yang besar terhadap perpustakaan. Komunitas ini bertujuan untuk membangun komunikasi yang baik dengan pemustaka dan berbagai pihak di luar perpustakaan. Aktivitas sahabat perpustakaan antara lain membantu pelaksanaan kegiatan perpustakaan.

II. LAYANAN REFERENSI DAN SERIAL

Layanan Referensi dan serial ini berada di lantai 2. Layanan ini meliputi :

- Layanan koleksi Serial
- Layanan koleksi Referensi
- Layanan koleksi Multimedia

LAYANAN SERIAL

Layanan serial menggunakan sistem terbuka (*open access*) sehingga pemustaka dapat mencari koleksi serial secara mandiri. Untuk mempermudah pemustaka dalam pencarian koleksi, bagian ini menyediakan daftar nama jurnal yang dikelompokkan berdasarkan subjek. Saat ini perpustakaan sedang mengembangkan sistem otomasi layanan serial yang memungkinkan pemustaka untuk mendapatkan artikel dari setiap jurnal yang dimiliki oleh perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.

Koleksi serial hanya dapat dibaca ditempat. Pemustaka yang ingin memfotocopi koleksi, dapat menghubungi petugas , mengisi buku peminjaman dan meninggalkan kartu identitas (KTM/KTA)

JENIS KOLEKSI SERIAL

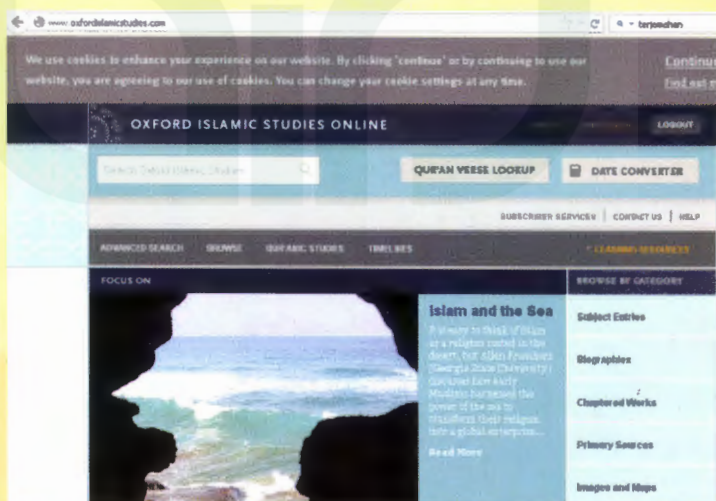
Berdasarkan muatan dan penyajian informasinya, koleksi serial yang dimiliki perpustakaan UIN Sunan Kalijaga terdiri dari beberapa jenis sebagai berikut

Jurnal Elektronik (E-Journal)

Adapun jurnal elektronik yang dilanggan adalah:

1. Emerald

Emerald adalah penerbit global yang menghubungkan penelitian dan praktek untuk kepentingan masyarakat. Jurnal ini sangat direkomendasikan karena komitmennya terhadap kualitas dan relevansi tercermin oleh jaringan yang berkembang lebih dari 100.000 penasihat, penulis dan editor dan hampir 5.000 pelanggan di lebih dari 130 negara di seluruh dunia. Lebih dari 135.000 peneliti, akademisi dan penulis telah memberikan kontribusi untuk konten Emerald sejak tahun 1994. Mengelola portofolio lebih dari 290 jurnal dan lebih dari 2.000 buku dan *volume* seri buku. Dapat diakses di alamat <http://www.oxfordislamicstudies.com>:



Untuk menelusur dapat menggunakan pilihan berdasarkan abjad, atau subject yang disediakan:

- | | |
|---|--|
| - Accounting And Finance | - Learning And Development |
| - Built Environment | - International Business |
| - Business Ethics And Law | - Library And Information Studies |
| - Economics | - Management Science/Management Studies |
| - Education | - Managing Quality |
| - Electrical & Electronic Engineering | - Marketing |
| - Enterprise And Innovation | - Mechanical & Materials Engineering |
| - Environmental Management/Environment | - Operations And Logistics Management |
| - Health And Social Care | - Organization Studies |
| - Health Care Management/Healthcare | - Performance Management And Measurement |
| - Human Resource Management | - Regional Management Studies |
| - Industry And Public Sector Management | - Sociology And Public Policy |
| - Information And Knowledge Management | - Strategy |
| | - Tourism And Hospitality |

2. **AAAS (*The American Association for the Advancement of Science*)**

AAAS menerbitkan jurnal *Science*, serta banyak *newsletter* ilmiah, buku dan laporan, dan program ujung tombak yang meningkatkan standar pemahaman bagi ilmu pengetahuan di seluruh dunia. Didirikan pada tahun 1848, AAAS melayani beberapa 261 masyarakat afiliasi dan akademi ilmu pengetahuan, melayani 10 juta orang dengan misinya "memajukan ilmu pengetahuan, teknik, dan inovasi di seluruh dunia untuk kepentingan semua orang." Menampilkan kurang lebih 1,574 per subjek yang dihasilkan dari setiap pencarian. Adapun subjek yang ditawarkan jurnal AAAS adalah:

LIFE SCIENCES:	PHYSICAL SCIENCES:	OTHER SUBJECTS:
- Anthropology - Biochemistry - Botany - Cell Biology - Ecology - Epidemiology - Evolution - Genetics - Immunology - Medicine, Diseases - Neuroscience - Psychology - Virology	- Atmospheric Science - Chemistry - Materials Science - Oceanography - Paleontology - Physics - Planetary Science	- Economics - Education - Science and Policy - Sociology
		ADDITIONAL TOPICS
		- Asia/Pacific News - Editorials - European News - Scientific Community

3. Ebsco, Proquest, Cengage

Akses Jurnal Elektronik 2012 Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Akses *Ejournal* meliputi ProQuest, EBSCO dan Cengage.

ProQuest, meliputi bidang ilmu : MIPA/*Science*, Sosial, Pertanian.

EBSCO, meliputi bidang ilmu : Ekonomi, Kesehatan.

Adapun berdasarkan tipe pencarian dalam bentuk bahan:

Tipe	Jumlah (Hasil)
Jurnal Ilmiah	122
Jurnal Perdagangan	147
Laporan	97
Majalah	64
Makalah Konferensi dan	6
Prosiding	5
Sumber lain	3
Surat Kabar	1

Cengage, meliputi bidang ilmu : Seni, Teknik dan Sosial, Humaniora dan Pendidikan.

Bagi Civitas Akademika yang mengakses *e-journal* dikti di atas dapat menghubungi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

4. **Biomed Central**

Biomed *Central* adalah STM (*Science, Technology and Medicine*) yaitu jurnal yang merangkum semua bidang biologi dan perobatan.

- | | |
|--|----------------------------------|
| - Anesthesiology | - Developmental biology |
| - Biochemistry | - Ear, nose and throat disorders |
| - Bioinformatics | - Ecology |
| - Biotechnology | - Emergency medicine |
| - Cancer | - Endocrine disorders |
| - Cardiovascular disorders | - Evolutionary biology |
| - Cell biology | - Family practice |
| - Chemical biology | - Gastroenterology |
| - Clinical pathology | - Genetics |
| - Clinical pharmacology | - Genomics Geriatrics |
| - Complementary and alternative medicine | - Health services research |
| - Critical/intensive care | - Hematology |
| - Dermatology | - Immunology |
| - Hematology | - Infectious diseases |
| - Immunology | - International health |
| - Infectious diseases | - Geriatrics |
| - International health and human rights | - Health services research |
| | - Etc. |

5. **Chemistry Central**

Jurnal yang berisi tentang hasil-hasil penelitian kimia ini dapat diakses secara online dengan <http://www.chemistrycentral.com/> Subjek:

- *Organic Chemistry Inorganic Chemistry*
- *Physical Chemistry*
- *Biological Chemistry*
- *Analytical Chemistry*
- *Environmental Chemistry*
- *Materials and Polymers*
- *Food Science*

6. **Springer OPEN**

SpringerOpen berisi jurnal, artikel dan buku yang mencakup semua ilmu pengetahuan. Subjek:

- Astronomy
- Biomedical Sciences
- Business & Management
- Chemistry
- Climate
- Computer Science
- Earth Sciences & Geography
- Economics
- Education & Language
- Energy
- Engineering
- Environmental Sciences
- Food Science & Nutrition
- Law

- Life Sciences
- Materials
- Mathematics
- Medicine
- Philosophy
- Physics
- Popular Science
- Psychology
- Public Health
- Social Sciences
- Statistics
- Water

7. **Oxford Islamic Studies**

Meliputi lebih dari 5.000 A-Z entri referensi, bab dari karya ilmiah dan pengantar, bahan Alquran, sumber-sumber primer, gambar, peta, dan jadwal.

Topik:

- *Arts and Culture*
- *Geography*
- *Government and Politics*
- *Institutions, Organizations, Movements*
- *Islamic Studies*
- *Religion and Spirituality*
- *Science and Medicine*
- *Society*
- *Theology, Philosophy, Ideology*

8. **ArXiv Open Access Journal**

arXiv adalah layanan e-print di bidang fisika, matematika, ilmu komputer, biologi kuantitatif, keuangan kuantitatif dan statistik. Kita dapat memilih artikel berdasarkan waktu dari tahun 1992 – 2013. Subjek yang bisa dipilih:

- *Computer Science*
- *Mathematic*
- *Physics*

- *Physics*
- *Quantitative Biology*
- *Quantitative Finance*
- *Statistics*

9. Garuda

Garuda (Garba Rujukan Digital) adalah portal penemuan referensi ilmiah dan umum karya bangsa Indonesia, yang memungkinkan akses *e-journal* dan *e-book* domestik, tugas akhir mahasiswa, laporan penelitian, serta karya umum. Portal ini dikembangkan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Dikti - Kemdiknas RI.

LAYANAN KOLEKSI REFERENSI

Koleksi referensi merupakan koleksi yang hanya dapat dibaca di tempat atau difotokopi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.

a. Jenis koleksi Referensi

- 1) Sumber informasi/buku-buku rujukan umum tercetak antara lain:
 - a) Ensiklopedi
Contoh: Ensiklopedi Islam; Ensiklopedi Indonesia; Ensiklopedi Alqur'an; Ensiklopedi Britannica; Ensiklopedi Hukum dll.
 - b) Kamus
Contoh: Kamus Umum Bahasa Indonesia; Kamus Inggris-Indonesia; Kamus Istilah Perpustakaan; *Harrod's Librarians' Glossary*, dll.
 - c) Buku Pegangan/Pedoman/Handbooks
Contoh: *A Middle East Studies Handbook*, *A Reader's Guide to the Great Religions*, Pedoman Pengindonesiaan Nama dan Kata Asing, dll.
 - d) Biografi
Contoh: Jagat Wartawan Indonesia; *Who's who in the Arab world*; B.J. Habibie Kisah Hidup dan Kariernya, dll.
 - e) Geografi dan Sejarah
Contoh: Negara dan Bangsa; Ribuan Gunung; Ribuan Alat Batu: Prasejarah Song Keplek Gunung Sewu, Jawa Timur; *Island of Bali*, dll.

- f) Direktori
Contoh: Direktori Naskah Nusantara; Direktori Pegawai Perpustakaan di Lingkungan Universitas Islam Indonesia 2005; *Directory of West European Indonesianits* 1987; dll.
 - g) Buku Tahunan atau Almanak
Contoh: Almanak Dewi Sri 1988; Almanak Kepolisian Republik Indonesia Tahun 2001-2002-2003; *The World Bank: 2002 World Development Indicators*; *The World Almanac and Book of Facts* 2003; dll.
 - h) Terbitan Pemerintah
Contoh: Undang-undang; Peraturan Pemerintah; Keputusan Presiden, dll.
 - i) Bibliografi
Contoh: *Bibliografi Parapsikologi=the Bibliography of Parapsychology*; *A Classified Bibliography of Literature on the Acts of The Apostles*; *Bibliography of Bali Publications from 1920-1990*; dll.
 - j) Indeks
Contoh: Mu'jam Al Mufahras Li Alfadz Al Qur'an; Mu'jam Al Mufahras Li –Alfadz Al Hadist, Indeks Majalah Ilmiah Indonesia; *Index Islamicus*; dll.
 - k) Abstrak
Contoh: Abstrak Hasil Kajian Kerukunan Umat Beragama di Indonesia Kumpulan Abstrak Hasil Penelitian 2001-2004; Kumpulan Ringkasan Penelitian 2002-2003; dll.
 - g) Pathfinder
Contoh: Subyek pathfinder tentang Pendidikan anak; akuntansi; komputer; Tasawuf; dll.
- 2) Koleksi Tugas Akhir meliputi:
- a) Skripsi
 - b) Tesis
 - c) Disertasi
 - d) Laporan Penelitian

- 3) Sumber informasi/buku-buku rujukan Islam elektronik
"Maktabah Syamilah"

Maktabah Syamilah merupakan koleksi kitab bidang studi Islam dalam format digital, mencakup 2000 kitab yang dikelompokkan dalam 31 bidang, memuat lebih dari 20.000 jilid kitab, 6.250 judul.

Software ini memuat berbagai kitab dalam berbagai bidang

- * **Tafsir** (lebih 52 kitab)
- * **Ulumul Qur'an** (lebih 43 kitab).
- * **Fiqih**: kitab di lingkungan 4 madzhab diletakkan terpisah.
- * **Tasawuf/ Akhlak**.

b. Penelusuran Koleksi Referensi

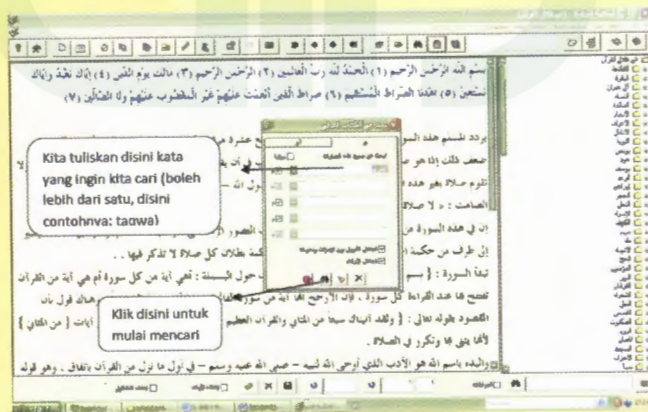
Koleksi Referensi yang dilayankan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga terdiri dari 2 (dua) jenis, yaitu manual (tercetak) dan elektronik. Cara penelusurannya adalah sebagai berikut:

1) Penelusuran Manual

Metode penelusuran ini digunakan untuk menelusur koleksi rujukan tercetak yang tersedia di ruang referensi, misalnya:

- Mencari *Lafadz Hadis* dalam Mu'jam, caranya:
 - * Tentukan kata kunci hadis yang diinginkan, contoh: *Thalabul 'Ilmi* (bahasa Arab)
 - * Carilah dalam mu'jam huruf "Tha" (hijaiyah). Setelah ditemukan, ada penunjukan pada kitab-kitab hadis sesuai dengan kode-kode perawi. Selanjutnya, ada petunjuk juz, halaman dan nomor hadis.
- Mencari tokoh dan karyanya, caranya:
 - * Carilah nama yang benar, contoh: Taqyuddin Ibn Taimiyah. Nama tersebut lebih dikenal dengan nama IBN TAYMIYAH, maka nama yang dicari adalah IBN TAYMIYAH.
 - * Keahlian yang dimiliki oleh tokoh tersebut (spesialisasinya)
 - * Carilah pada *Mu'jam Al Muallifin* atau *Broklemen*, maka akan ditemukan nama tersebut dengan penunjukan nama-nama kitab dan biografi singkatnya.

2) Maktabah Shamila



LAYANAN KOLEKSI MULTIMEDIA

Layanan koleksi multimedia ini menyediakan koleksi Audio Visual berupa CD, DVD dan kaset. Pemustaka yang ingin meminjam koleksi ini dapat menghubungi Petugas Referensi. Koleksi multimedia ini hanya bisa dilihat di tempat dengan menggunakan fasilitas yang tersedia.

III. LAYANAN SIRKULASI

Layanan ini meliputi kegiatan transaksi peminjaman dan pengembalian koleksi. Transaksi dilakukan secara mandiri berbasis teknologi gelombang radio yang dikenal dengan RFID (*Radio Frequency Identification*). Layanan sirkulasi terdiri atas koleksi studi Islam (lantai 3), studi umum (lantai 4), koleksi multimedia yang berupa CD/DVD dan koleksi tandon. Layanan sirkulasi menggunakan 2 (dua) sistem, yaitu sistem terbuka (*open access*) dan tertutup (*close access*). Sistem terbuka untuk koleksi studi Islam dan umum. Sistem tertutup untuk koleksi multimedia dan koleksi tandon yang merupakan koleksi *copysatu*.

Jenis – jenis layanan

1. Layanan peminjaman (lantai 3) lewat MPK dan MPS
2. Layanan pengembalian (lantai 1)
 - a. Lewat MPS (*Multi Purpose Station*) untuk pengembalian koleksi yang tidak terlambat
 - b. Lewat Bookdrop (pengembalian di luar gedung) untuk pengembalian koleksi yang tidak terlambat
 - c. Lewat Counter petugas (khusus pengembalian buku yang terlambat).
3. Layanan Koleksi Multimedia
Untuk membantu proses kegiatan belajar mengajar, layanan sirkulasi menyediakan koleksi multimedia berupa CD/DVD dengan berbagai subyek, antara lain: Psikologi, Ekonomi, Manajemen, Hukum dan lain-lain.
4. Layanan Tandon
Koleksi tandon merupakan koleksi cadangan (C.1) yang hanya bisa dibaca di tempat atau difoto copy.

Prosedur Peminjaman

a. Koleksi Sirkulasi

Peminjaman koleksi Sirkulasi ini melalui MPK (*Multi Purpose Kiosk*) dan MPS (*Multi Purpose Station*)

1. Sentuh tombol "*BORROW*" pada layar
2. Scan barcode KTM/KTA pada *barcode reader*
3. Masukkan PIN (*Personal Identification Number*) sesuai dengan PIN yang terdapat pada kuitansi pembayaran SPP
4. Letakkan koleksi pada *RFID reader* MPK/MPS
5. Sentuh tombol "*PRINT RECEIPT*" (bukti peminjaman)

b. Koleksi multimedia (CD/DVD)

1. Menyerahkan KTA/KTM kepada petugas
2. Petugas mengambilkan koleksi multimedia (CD/DVD) sesuai subyek permintaan pemustaka
3. Petugas memproses peminjaman koleksi multimedia menggunakan aplikasi SIPRUS
4. Petugas memperlihatkan koleksi di layar monitor kepada pemustaka bahwa koleksi dalam keadaan baik

c. Koleksi Tandon

1. Meninggalkan kartu identitas (KTM/KTA/KTP/SIM/dll.)
2. Menulis koleksi yang akan dibaca/dipinjam pada buku yang telah disediakan di meja petugas
3. Petugas mengambilkan koleksi sesuai subyek permintaan pemustaka
4. Jumlah peminjaman maksimal 2 eksemplar
5. Setelah selesai membaca dan *foto copy* diharapkan pemustaka mengembalikan koleksi pada petugas

Prosedur pengembalian

- a. Pengembalian koleksi melalui MPS
 1. Sentuh tombol "*RETURN*"
 2. Letakkan koleksi pada RFID reader "*MPS*"
 3. Tunggu *barcode* dan Judul buku muncul di layar monitor
 4. Sentuh tombol "*PRINT RECEIPT*" dan tunggu slip keluar
- b. Pengembalian koleksi melalui *Bookdrop*
 1. Letakkan buku pada RFID reader *bookdrop* satu demi satu
 2. Dorong buku sampai pintu *bookdrop* terbuka
 3. Periksa data pengembalian pada layar monitor
 4. Sentuh tombol "*PRINT RECEIPT*" dan tunggu slip keluar
- c. Pengembalian koleksi melalui Petugas (*Circulation desk*)

Pemustaka yang terlambat mengembalikan koleksi harus menghubungi petugas di bagian ***circulation desk*** lantai 1.

Ketentuan Peminjaman

Untuk mahasiswa jumlah peminjaman maksimal 4 eksemplar dengan judul yang berbeda, selama 10 hari. Sedangkan untuk Dosen dan Pegawai jumlah peminjaman maksimal 6 eksemplar. Keterlambatan pengembalian dikenakan denda Rp.500,-(lima ratus rupiah)/hari/eksemplar.



IV. LAYANAN CORNER

a. *Difabel Corner*

Difabel Corner merupakan unit layanan yang disediakan khusus bagi pemustaka difabel (*different ability*) atau pemustaka yang berkebutuhan khusus, seperti tuna netra, tuna rungu/wicara dan tuna daksa. Keberadaan difabel corner merupakan upaya dalam mendukung UIN Sunan Kalijaga sebagai kampus *inklusif*. Kampus *inklusif* merupakan kampus yang memberikan akses pendidikan yang setara bagi semua orang termasuk kalangan difabel. *Difabel Corner* yang bertempat di lantai satu ini menyediakan berbagai sarana adaptif bagi pemustaka Difabel. Sarana tersebut berupa *Egranary Digital library* yang berisi berbagai database yang mencakup banyak subyek khususnya yang berkaitan dengan kajian difabelitas dalam berbagai format penyajian, *scanner* dan *software* OCR (*Optical Character Recognition*) yang mempermudah pemustaka difabel membaca buku teks, dan *digital talking book* (DTB) untuk mengakses CD. Di *corner* ini terdapat pula buku digital, buku-buku dalam format Braille serta *software* pembaca layar yang memungkinkan difabel netra mengoperasikan berbagai program komputer dan mengakses internet.

b. *Canadian Corner*

Canadian Resource Centre (CRC) of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara resmi dibuka pada tanggal 10 Desember 2007. *CRC of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta* merupakan hasil kerjasama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, McGill University Montreal Canada dan Kedutaan Besar Canada di Indonesia. CRC bertujuan menyediakan informasi terbaru dan akurat tentang Kanada yang berfokus pada isu-isu dan karya-karya ilmiah kontemporer maupun masa lalu. Koleksi yang tersedia di corner ini berupa informasi dalam bentuk buku-buku referensi terpilih, jurnal/buletin. Di samping itu, tersedia pula tesis yang ditulis oleh sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga (dahulu IAIN) yang menempuh studi di McGill University Montreal Canada. Di ruangan ini, pemustaka dapat menenangkan pikiran dengan menyaksikan berbagai kota dan tempat wisata yang terkenal di Kanada serta mendengarkan instrumentalia dari berbagai alat musik melalui CD-ROM dan DVD.



c. *Iranian Corner*

Iranian Corner merupakan hasil kerjasama antara Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dengan Kedutaan Besar Republik Islam Iran dan *Islamic Cultural Center* (ICC) Jakarta. *Iranian Corner* dibuka secara resmi pada tanggal 29 November 2007. *Corner* ini menyediakan buku-buku tentang Negara Republik Islam Iran maupun tentang Syi'ah seperti koleksi Filsafat Islam, Tafsir hadis Syi'ah, doktrin, fikih dan tokoh-tokoh Syi'ah, revolusi Iran, kebudayaan Iran, dll. Disediakan juga koleksi CD/DVD maupun *channel* TV Timur Tengah.



d. *Arabian Corner*

Dalam waktu yang tidak lama lagi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga akan membuka Layanan Saudi Arabia Corner. Layanan ini merupakan hasil kerjasama antara Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan Kedutaan Besar Kerajaan Saudi Arabia di Indonesia. Koleksi-koleksi yang tersedia antara lain, Sejarah Kerajaan Arab Saudi, Pembelajaran Bahasa Arab, Kesusasteraan Arab, Kebudayaan Arab, Hukum Pidana Islam, Geografi Arab, Pemikiran Islam dan lain lain. Saudi Arabia Corner terletak di lantai 3 sayap barat.



V. LAYANAN BEBAS PUSTAKA

Persyaratan untuk memperoleh surat keterangan bebas pustaka adalah sebagai berikut:

- a. Pemustaka tidak memiliki tanggungan peminjaman koleksi maupun denda di perpustakaan.
- b. Bagi mahasiswa yang akan wisuda harus menyerahkan satu eksemplar skripsi/tesis disertasi dan *soft copy* dalam bentuk CD dalam format PDF.
- c. Membayar biaya sebesar Rp 25.000,00 (dua puluh lima ribu rupiah) bagi yang akan wisuda atau pindah kuliah.

VI. LAYANAN REPOSITORI DIGITAL

Repository Digital adalah suatu wadah untuk mengumpulkan, mengelola, menyebarkan, dan melestarikan *Institutional Repository*, seperti skripsi, tesis, disertasi, makalah dosen, laporan penelitian, pidato rektor, dll yang dihasilkan oleh sivitas akademika. Dalam pengelolaan *Institutional Repository* ini Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menggunakan aplikasi *Eprints*.

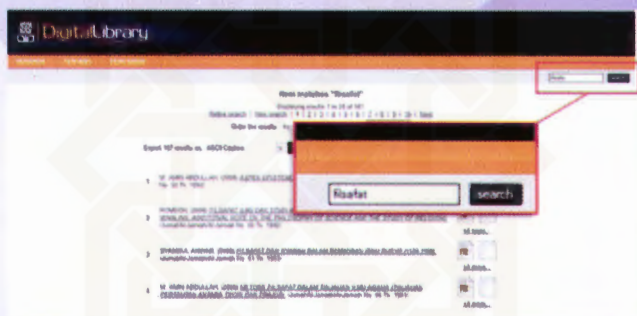
Eprints adalah aplikasi perpustakaan digital yang sederhana dan dapat dengan mudah dikelola. Selain itu, *Eprints* sudah terintegrasi dengan metadata dan mampu melakukan penelusuran *advanced search* serta fitur lainnya. Aplikasi ini dapat dimodifikasi dan disesuaikan dengan kebutuhan lokal. Untuk dapat mengakses koleksi *Institutional Repository* ini atau lebih sering menggunakan istilah *Digital Library* dengan menggunakan alamat <http://lib.uin-suka.ac.id> atau <http://digilib.uin-suka.ac.id>.

PENELUSURAN *DIGITAL LIBRARY*

Untuk penelusuran *Digital Library* dengan menggunakan alamat <http://digilib.uin-suka.ac.id/>. *Digital Library* ini memiliki tiga fasilitas kemudahan dalam penelusuran sesuai dengan kebutuhan *user* antara lain:

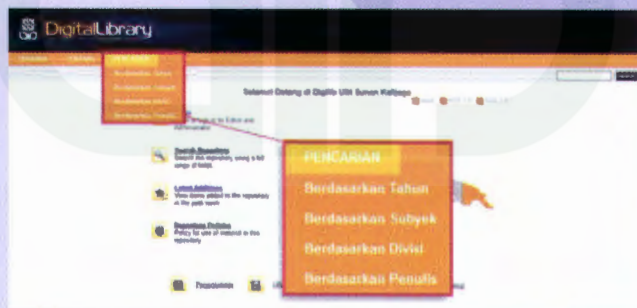
1. *Simple Search*/ Pencarian sederhana

Simple Search adalah model pencarian data dengan cara mengetikkan kata kunci secara acak yang semua hasil penelusuran yang mengandung kata kunci tersebut akan tersaji secara keseluruhan.



2. *Middle Search*/ Pencarian berdasarkan katagori

Middle Search adalah pencarian data berdasarkan pengelompokan/kategori **tahun**, **subyek**, **divisi** atau **penulis**. Cara pencarian dengan *Middle Search* adalah “klik menu **PENCARIAN**” dan pilih pengelompokan atau katagori sesuai dengan yang diinginkan.



3. Advanced Search/ Pencarian Lanjutan

Advanced Search adalah penelusuran lanjutan dengan menggunakan fungsi Boolean dimana untuk penelusuran ini dituntut untuk mengetahui secara pasti dan mendetail tentang apa yang inginkan dalam pencarian. Metode pencarian ini juga digunakan untuk mencari jurnal dengan memberikan batasan-batasan tertentu sesuai dengan form yang tersedia. Cara penelusuran lanjutan ini dengan " *double klik* / klik dua (2) kali pada menu *Search Repository* " pada halaman **BERANDA**.



Maka akan muncul form seperti dibawah ini



Untuk melihat hasil yang sudah ditemukan dengan cara *double klik*/ klik dua (2) kali pada judul *file* yang diinginkan, sedangkan untuk *download full text* cukup pilih menu *download di bawah icon* dalam halaman *review*.



UPLOAD FILE MANDIRI KE DIGITAL LIBRARY

Tahun ini Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga akan menerapkan *upload* mandiri dimana mahasiswa yang akan mengumpulkan file tugas akhir harus meng-*upload* sendiri ke *Digital Library*.

Adapun langkah-langkahnya sebagai berikut:

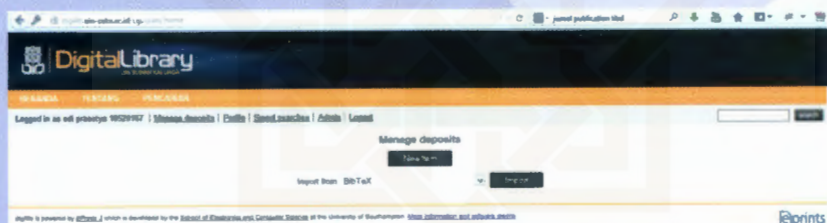
1. Buka *digital library* Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga pada alamat <http://digilib.uin-suka.ac.id/>.
2. Pada Menu beranda silahkan pilih menu **Login**



- Masukkan identitas yang sesuai, untuk *username* di isi nomer induk mahasiswa (NIM) dan *password* diisi sesuai dengan *password* pada gerbang internet UIN Sunan Kalijaga yang didapat pada saat pembayaran SPP di setiap semesternya.



4. Setelah berhasil *Login*, pilih menu **Manage deposits** dan pilih tombol **New Item** untuk mulai mengunggah file.



5. Pada *form Type* pilih **Thesis** kemudian tekan tombol **Next**.



6. Pada form *Upload*, pilih tombol **Browse** untuk mencari file yang akan diunggah, sebelumnya pastikan file yang akan diunggah dalam format *.pdf dan merupakan file **publikasi** bukan skripsi, tesis atau disertasi utuh dengan format penamaan file **huruf kapital**

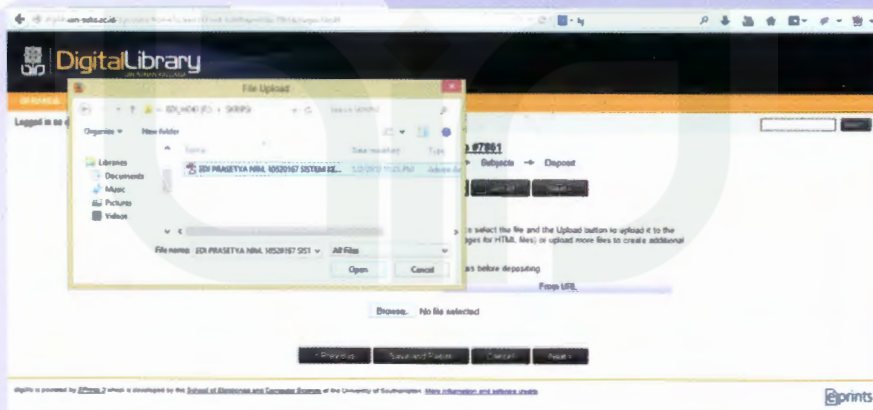
Nama<spasi>NIM.<spasi>Nomer NIM<spasi>Judul

Contoh:

EDI PRASETYA NIM. 10520167 SISTEM KENDALI ROBOT OTOMATIS GV-COM

Format isi publikasi:

- Isi tidak melebihi 20 lembar dan ditambah *cover* dan *scan* surat pengesahan berwarna (sesuai aslinya)
- Isi publikasi berupa ringkasan keseluruhan Skripsi, Tesis atau Disertasi dengan format sama pada setiap bab-nya
- Isi publikasi wajib di sertakan abstrak dengan Bahasa Inggris
- Isi publikasi wajib menyertakan daftar pustaka



Pada show option atau option diabaikan saja



7. Pada form *Details*, Wajib mengisi metadata yang sesuai seperti
 - a. **Title** : diisi judul skripsi, tesis atau disertasi **dengan huruf kapital**.
 - b. **Abstract** : diisi dengan intisari skripsi, tesis atau disertasi dan **wajib berbahasa Inggris**
 - c. **Thesis type** : pilih menu yang sesuai dengan file yang diunggah
 - d. **Creators** : diisi nama penulis(dengan huruf kapital) skripsi, tesis atau disertasi lengkap dengan alamat email aktif
 - e. **Corporate Creators** : diisi dengan nama pembimbing beserta gelarnya
 - f. **Divisions** : dipilih yang sesuai dengan fakultas dan prodinya
 - g. **Publication Detail** :
 - **Status** : pilih **published**
 - **Date** : diisi sesuai dengan tanggal Munaqosah atau pendadaran
 - **Date Type** : pilih **publication**

- **Institution** : diisi "Perpustakaan UIN Sunan kalijaga" tanpa tanda petik
- **Department** : diisi "UIN Sunan Kalijaga" tanpa tanda petik
- **Uncontrolled Keywords** : diisi kata kunci sesuai dengan tema

Setelah yakin selesai mengisi metadata kemudian tekan tombol **next**

Logged in as edi_prasetya 70020147 | [Manage database](#) | [Profile](#) | [Search database](#) | [Admin](#) | [Logout](#)

Edit item: **Thesis #72651**

Type → Upload → **Subjects** → Deposit

Previous **Save and Return** **Cancel** **Next**

Title

BLETEN KENDALI ROBOT SIGMAKALI 07-2008

Abstract

CT-90, CT-1209, and CT-1209p cube sugar machines are designed to produce cube sugar in blocks. CT-90 and CT-1209 hard sugar machines are produced to produce hard cube sugar. Our machines are manufactured to produce for ~~business~~ production condition. We use stainless (steel) material in our machines. OPERATION and MAINTENANCE is quite easy for operator. The machines can run under old climate conditions for 24 hours. Cube sugar dimension can be selected what you want. For example 10,5 x 14 x 14,5 12 x 12 14 x 14 16 x 14 ...etc Which dimension that is wanted must be said at the beginning of the order. Our ~~machine~~

Thesis Type

☐ Masters
☐ PhD
☐ EngD
☒ Skripsi
☐ Laporan D3
☐ Other

Creators

Family Name Given Name / Initials Email

1 EDI PRASETYA edi_haki@yahoo.com

2

3

4

Corporate Creators

1 Dr. Emha Taufiq Luthi, M.Eng

2

3

Divisi

- Fakultas Sains dan Teknologi Matematika
- Fakultas Sains dan Teknologi Pendidikan Biologi
- Fakultas Sains dan Teknologi Pendidikan Fisika
- Fakultas Sains dan Teknologi Pendidikan Kimia
- Fakultas Sains dan Teknologi Pendidikan Matematika
- Fakultas Sains dan Teknologi Teknik Industri
- Fakultas Sains dan Teknologi Teknik Komputer dan Jaringan**
- Fakultas Syiah Kuala Ilmu Hukum
- Fakultas Syiah Kuala Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- Fakultas Syiah Kuala Jurnalis

Publication Details

Status:

- ☒ Published
- ☐ In Press
- ☐ Submitted
- ☐ Unpublished

Date: Year 2013 Month February Day 03

Date Type:

- ☒ Publication
- ☐ Submission
- ☐ Completion

Official URL:

Institution: Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga

Department: UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Number of Pages:

Related URL:

Funders: 1

Projects: 1

☒ Contact Email Address

☒ References

☒ Uncontrolled Keywords

RESEARCHER, Author, DISSEMINATE, ORCID, I

☒ Additional Information

☒ Comments and Suggestions

8. Pada form **Subjects**, pilih **subjects** yang sesuai dengan prodi kuliah dengan cara 2x **click** pada menu **add** di sebelah kiri sesuai dengan prodinya, setelah berhasil kemudian tekan tombol **next**

Logged in as user-prodyo 96529167 | Manage deposits | Profile | Saved searches | Admin | Logout

Edit Item: **SISTEM KENDALI ROBOT OTOMATIS GY.COM**
 Type → Upload → Details → **History** → Deposit

Previous Save and Return Cancel Next

Subjects

Search for subject: all of

Search Clear

- Asi Agadah Fisatist
- Asi Bahasa Arab
- Asi Elemen Panyukuhan
- Asi Biologi
- Asi Magistra
- Asi Fisika
- Asi Ilmu Komunikasi
- Asi Ilmu Perpustakaan
- Asi Kesejahteraan Sosial
- Asi Kewirausahaan Arab
- Asi Keuangan Islam
- Asi Korea
- Asi Komunikasi Islam
- Asi Koping Stres
- Asi Manajemen Database
- Asi Matematika
- Asi Pendidikan Agama Islam
- Asi Pengantar Islam
- Asi Peradilan Islam
- Asi Perbandingan Agama
- Asi Perbandingan Madzhab
- Asi Perilaku Islam
- Asi Psikologi
- Asi Pendidikan Fisika
- Asi Sejarah Peradaban Islam
- Asi Sosiologi Agama
- Asi Tatah Hadist
- Asi Teknik Industri
- Teknik Informatika**
- Asi UIH Dalam Rangkaian Media
- Asi Value UIN
- Asi Artikel Desain
- Asi Algoritma
- Asi Ekonomi Islam
- Asi Fitrah
- Asi Hukum Islam
- Asi Ilmu Hukum
- Asi Al Jannah
- Asi Kaum
- Asi Kebudayaan Islam
- Asi Masyarakat Islam
- Asi Matematika
- Asi Pendidikan Bahasa Arab
- Asi Pendidikan Biologi
- Asi Pendidikan Dasar
- Asi Pendidikan Korea
- Asi Pendidikan Matematika
- Asi Pendidikan Matematika
- Asi Pengeluhan Guru Dasar
- Asi Pengembangan Masyarakat Islam
- Asi Politik Islam
- Asi Sastra Inggris
- Asi Teknologi
- Asi Kependidikan Islam

Previous Save and Return Cancel Next

Agenda is powered by [Eprints 2](#) which is developed by the [Library of Economics and Commerce Society](#) at the University of Southwestern. [More information and software update](#)



9. Setelah muncul seperti tampilan di bawah kemudian pilih tombol **Deposit item New**.



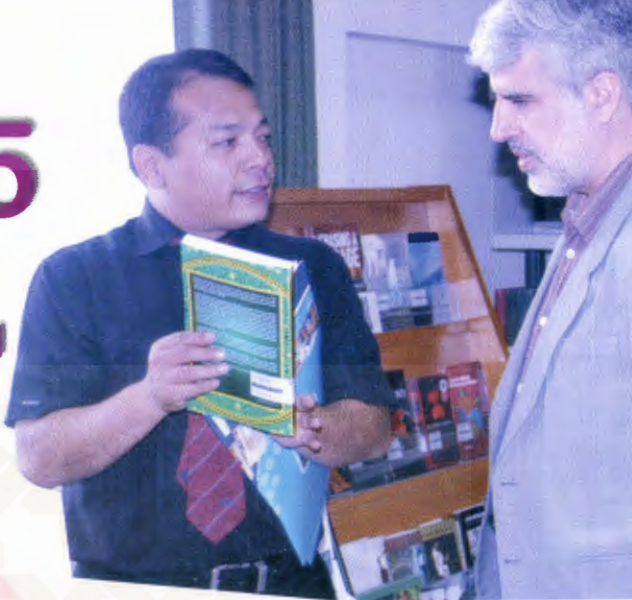
10. Tampilan berikut menunjukkan bahwa pengunggahan file telah berhasil.



BAB 5

Kerjasama

FKP2TN & FPPTI JLA & APPTIS



Kerjasama antar perpustakaan yang telah dilaksanakan antara lain:

1. **FKP2TN**

Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN) Anggota FKP2TN terdiri dari 60 Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri yang berada di Sumatera, Jawa, Bali, Nusa Tenggara, dan Kalimantan.

2. **FPPTI**

Merupakan forum komunikasi dan kerjasama antar perpustakaan perguruan tinggi untuk memajukan perpustakaan perguruan tinggi. FPPTI ada di tingkat pusat dan tingkat daerah. Visi FPPTI adalah menjadi salah satu media bagi perpustakaan perguruan tinggi untuk saling berbagi pengetahuan dan saling memberdayakan. Sebagai salah satu anggota FPPTI DIY, Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga sering berpartisipasi dalam berbagai kegiatan untuk memberdayakan perpustakaan dan pemustaka anggota FPPTI. Selain itu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga juga menjadi tempat kegiatan FPPTI seperti pelatihan literasi informasi bagi mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Pemustaka dapat menghubungi bagian informasi dan kerjasama untuk mengikuti kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh FPPTI DIY.

3. ***Jogja Library for all (JLA)***

Merupakan jaringan beberapa perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan sekolah, dan beberapa perpustakaan instansi pemerintah di DIY. Melalui program ini, pemustaka dapat melihat katalog yang ada di perpustakaan-perpustakaan anggota. Ada 21 perpustakaan yang telah bergabung dengan JLA. Keterangan lebih lanjut dapat diakses di alamat jogjalib.com.

4. **APPTIS**

(Assosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Agama Islam)

APPTIS adalah merupakan Organisasi perpustakaan perguruan tinggi khususnya perguruan tinggi Islam, baik negeri maupun swasta meliputi Universitas Islam Negeri, Institut Agama Islam Negeri, Sekolah Tinggi Agama Islam, dan Perguruan tinggi lainnya yang berada di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia. Visi dari organisasi ini adalah Terwujudnya jaringan kerjasama perpustakaan perguruan tinggi Islam yang saling berbagi sumber daya.



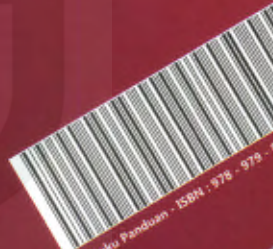


BAB 6

Penutup



Demikian uraian mengenai seluruh fasilitas, layanan, dan sumber-sumber informasi yang tersedia di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi seluruh pemustaka. Saran dan kritik membangun tetap kami mohon dari pemustaka demi perkembangan perpustakaan kita. Saran dan kritik tersebut dapat dikirim melalui OPAC Perpustakaan, web Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dengan alamat <http://lib.uin-suka.ac.id/>, email: lib@uin-suka.ac.id dan kotak saran.



PERPUSTAKAAN
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta
web : www.ilb.uin-suka.ac.id
Digital Library : digilib.uin-suka.ac.id
Email : ilb@uin-suka.ac.id
Telp : 0274 - 548635
Fax : 0274 - 552231