

Buku Panduan **PERPUSTAKAAN**

Library Guide Book



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**



**PIMPINAN DAN STAFF PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**



PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Kata Pengantar

A university is just a group of buildings gathered around a library (Shelby Foote)

Paradigma Pelayanan Perpustakaan telah mengalami perubahan yang signifikan. Dari yang sebelumnya mengandalkan kepemilikan mutlak menjadi ketersediaan akses, dari yang sebelumnya bersifat teknis menjadi tempat pengembangan ilmu pengetahuan, dari yang sebelumnya bersifat eksklusif menjadi inklusif dan yang tadinya bersifat tercetak menjadi *paperless collection*. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga berusaha untuk mengimplementasikan paradigma baru tersebut dalam melayani seluruh civitas akademika yang ada. Ketersediaan akses diwujudkan dalam bentuk layanan melalui website <http://lib.uin-suka.ac.id> dan digital library melalui alamat <http://digilib.uin-suka.ac.id>. Akses-akses informasi melalui alamat tersebut memungkinkan seluruh sivitas akademika dapat mengakses sumber daya yang ada di perpustakaan, kapan saja dan di mana saja. Selain itu, Perpustakaan UIN juga telah menyediakan layanan transaksi peminjaman dan pengembalian koleksi secara mandiri berbasis teknologi RFID (*Radio Frequency Identification*). Teknologi ini adalah integrasi antara aplikasi otomasi perpustakaan berbasis web dengan program ELIMS (*Electronic Library Management System*) yang menggunakan teknologi gelombang radio untuk mendeteksi koleksi perpustakaan dan dilengkapi dengan teknologi electronic gate (pintu masuk elektronik) di mana pengunjung diharuskan mempunyai kartu anggota agar bisa masuk ke perpustakaan.

Pengembangan ilmu pengetahuan membuat perpustakaan UIN Sunan Kalijaga bukan lagi hanya menjadi tempat menyimpan buku tetapi perpustakaan juga menjadi tempat untuk melakukan penelitian dan interaksi akademik dengan didukung berbagai database sumber-sumber informasi baik tercetak, elektronik, maupun digital.

Fasilitas yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga juga memungkinkan dapat diakses oleh para sivitas akademika yang berkebutuhan khusus. *Difable Corner* di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menjadi tempat para mahasiswa yang berkebutuhan khusus mencari informasi dan berdiskusi guna memenuhi tugas-tugas akademiknya.

Dengan demikian, kondisi perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berupaya mewujudkan paradigma layanan perpustakaan modern tersebut, kami harapkan bisa dirasakan oleh seluruh sivitas akademika sebagaimana yang ditulis secara simbolik oleh Foote dalam kutipan di awal kata pengantar ini.

Gedung perpustakaan yang cukup luas dengan segala fasilitasnya memerlukan panduan dalam memanfaatkannya. Sumber-sumber informasi yang ada di perpustakaan dengan jumlah yang banyak memerlukan strategi penelusuran informasi dan langkah-langkah penggunaannya. Buku pedoman yang ada di tangan pembaca inilah yang bisa membantu seluruh sivitas akademika dalam mengakses dan memanfaatkan layanan yang ada di perpustakaan. Buku ini merupakan edisi revisi ke delapan dan merupakan penyempurnaan dari edisi-edisi sebelumnya. Terimakasih yang tak terhingga kami ucapkan kepada seluruh pihak, utamanya pimpinan UIN Sunan Kalijaga yang telah memberikan segala fasilitas dan kepercayaan kepada kami dalam mengembangkan perpustakaan. Saran dan kritik yang membangun serta kerja sama kami nantikan guna memberikan pelayanan prima bagi seluruh sivitas akademika demi mendukung tercapainya visi, misi, dan tujuan UIN Sunan Kalijaga, serta dapat mengantarkan para pemustakanya menjadi *independent learners* dalam mencari sumber-sumber informasi yang sesuai dengan kebutuhan mereka. Akhirnya, kami berharap pengalaman seluruh sivitas akademika dalam mengakses informasi yang ada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menjadi pengalaman yang menyenangkan sebagaimana apa yang ditulis oleh Walter Savage Landor "*there is nothing pleasanter to me than exploring a library*".

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Kepala Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga



Dra. Labibah, MLIS

NIP. 196811031994032005



Management
System
ISO 9001:2008

www.tuv.com
ID 9105054060

System Certificates by TUV Rheinland

Type of Certificate	Certificate Number	Certificate Holder	Country	City
ISO 9001 2008	824 100 12190	Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga	Indonesia	Yogyakarta



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

FOTO STAFF

DAFTAR ISI

BAB 1 : PENDAHULUAN

Visi & Misi	1
Sejarah Singkat	2
Struktur Organisasi	4
Tata Tertib	6

BAB 2 : KOLEKSI

Jenis Koleksi (Berdasarkan Subyek & Bentuk)	9
Kode Koleksi & Label Buku	10

BAB 3 : FASILITAS

Layanan Cek Mandiri, Gateway, Kunci Locker, Mushola	13
MPS & MPK, Digital Signage, Carrel Room	14
Fotocopy, Ruang Lobby, Ruang Serbaguna, Ruang Transit, Ruang Diskusi, OPAC	15

BAB 4 : LAYANAN

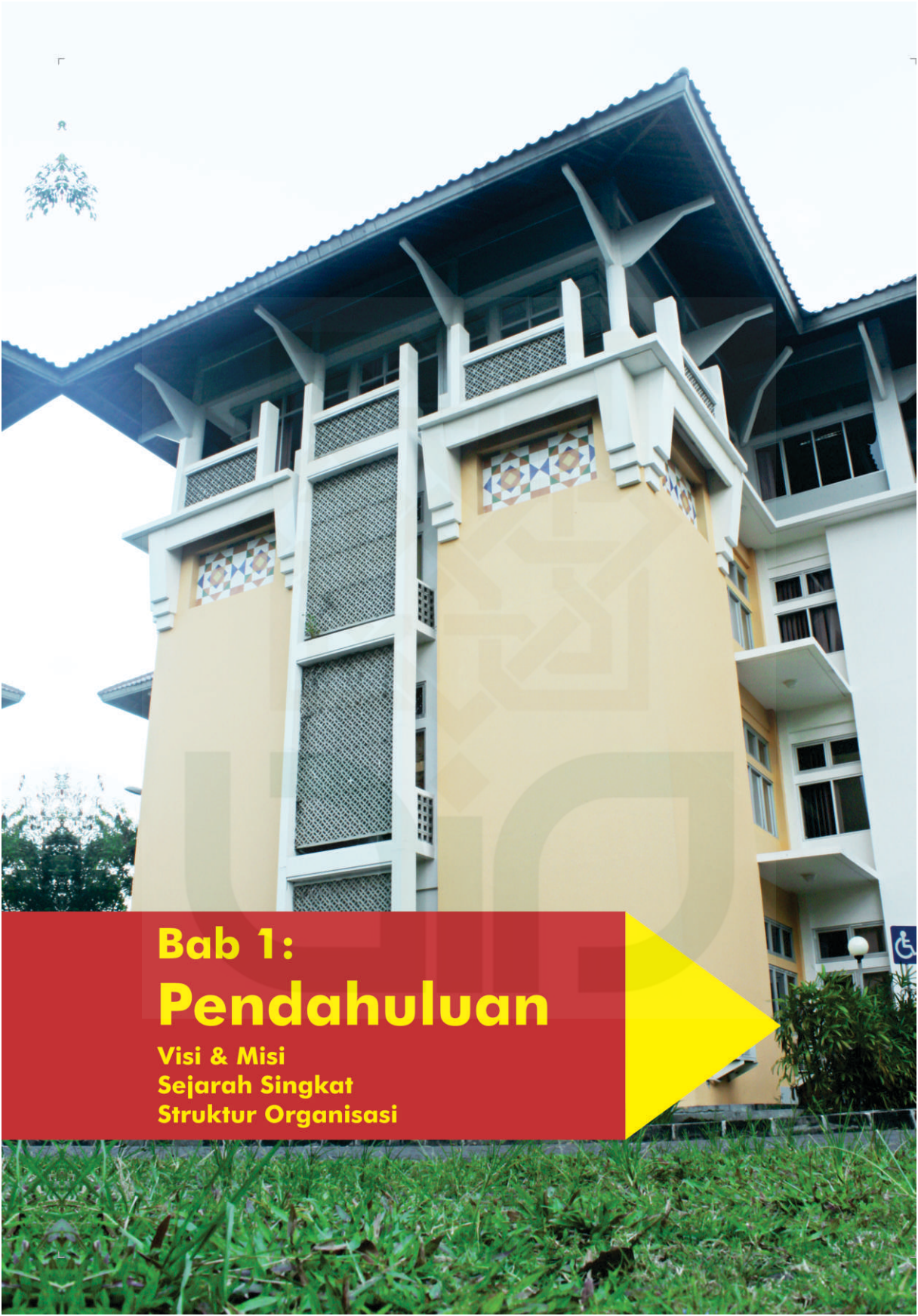
Layanan Informasi	19
Layanan Referensi	20
Layanan Elektronik Book	22
Layanan Serial	23
Layanan Tugas Akhir & Sirkulasi	30
Layanan Corner	32
Layanan Bebas Pustaka	34
Layanan Repository Digital	39

BAB 5 : RESOURCE CENTER

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Fakultas Syariah dan Hukum,	44
Fakultas Sains dan Teknologi	
Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam,	45
Fakultas Dakwah dan Komunikasi	
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Fakultas Ushuludin,	46
Program Pascasarjana	

BAB 6 : KERJASAMA PERPUSTAKAAN

BAB 7 : PENUTUP



Bab 1: **Pendahuluan**

Visi & Misi
Sejarah Singkat
Struktur Organisasi

VISI

Mengembangkan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga sebagai perpustakaan penelitian berbasis keislaman dan keilmuan

MISI

1. Mengembangkan sumber-sumber belajar yang unggul dalam bidang keislaman dan keilmuan.
2. Meningkatkan akses ke sumber-sumber penelitian dalam bidang keislaman dan keilmuan berbasis teknologi informasi.
3. Meningkatkan kualitas layanan prima yang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.
4. Memperkuat hubungan kerja sama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan akses ke sumber-sumber yang relevan.

Sejarah Singkat

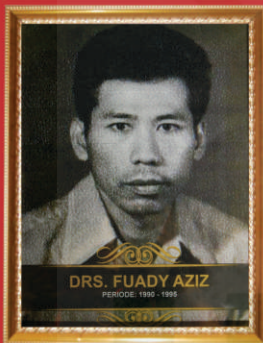
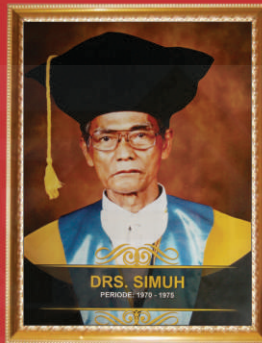
Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan sumber belajar dan sumber intelektual yang amat penting bagi sivitas akademika terutama dalam mendukung tercapainya program Tri Dharma Perguruan Tinggi. Hal ini sejalan dengan fungsi perpustakaan sebagai sumber dan pusat layanan informasi.

Sejarah terbentuknya Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tidak dapat dipisahkan dengan institusi induknya, yaitu Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri (PTAIN) yang didirikan pada tanggal 26 September 1951 berdasarkan PP No. 34 Tahun 1950. Kemudian pada tanggal 24 Agustus 1960 berdasarkan PP No. 11 Tahun 1960 PTAIN Yogyakarta digabungkan dengan Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA) Jakarta menjadi Institut Agama Islam Negeri (IAIN), al-Jami'ah al-Islamiyah al-Hukumiyah, di Yogyakarta. Dalam perkembangannya, IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berubah menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 14 Oktober 2004 berdasarkan Keputusan Presiden No.50 Tahun 2004.

Sejalan dengan perkembangan sejarah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tersebut, Perpustakaan mengalami peningkatan status, terutama setelah diberlakukannya Keputusan Menteri Agama (KMA) No. 14 Tahun 1988. Berdasarkan aturan ini, status Perpustakaan yang semula secara struktural berada di bawah Sekretaris Institut, berubah menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan yang secara struktural berada langsung di bawah Rektor.



Kepala-Kepala Perpustakaan Dari Masa Ke Masa



STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Kepala : Dra. Labibah, MLIS.

Wakil Kepala : Sri Astuti, SIP. MIP

Kepala Bidang

Kobid Layanan Pemustaka : Dra. Ida Nur'aini Hadna, M.Pd.

Kobid Layanan Teknis : Widyastuti Kartini, S.Sos.

Kobid Layanan Teknologi Informasi : Drs. Bambang Heru Nurwoto

Kepala Urusan Umum

Agung Aridunta Herumurti, SH

Staf : Asih Hidayati Yuli Astari

Ismiyatin

Minto Warsono

Koordinator Urusan

Kour Sirkulasi :

Sri Lestari, M.IP

Staf : Harniyati, S.H

Suhardi, S.Sos

H. A. Daldiri, S.Sos (Petugas Corner)

Nur Arifin

Basuki effendi, S.Sos

Ngadiman

Kour Pengembangan dan Pemeliharaan Bahan Pustaka :

Dra. Khusnul Khotimah, SS., M.IP.

Staf : Siti Pamularsi, S.Sos., S.IPI

Khoirunnisa Etikasari, SIP., MIP

Suhardi Widodo

Sri Sudarwati

M. Syamsuddin

Umar Santoso

Kour Pengolahan Bahan Pustaka :

Dra. Irhamny

Staf : Retno Jumilah, SH.

Muhammad Warsun, S.Pdi

Drs. Moh. Tantowi, M.Si

Kour Referensi :

Wahyani, S.Ag., M.IP

Staf : Hj. Dra. Retno Wuri W

Puji Hartati, S.IP

Etty Nurhayati

Kour Repository :

Sugeng Hariyanto, SIP.

Staf : Miftahul Ulum, S.Kom

Zaenal Arifin, S.Sos.I.,S.IPI.

Kour Sistem Informasi :

Edi Prasetya, S.Kom

Staf : Fatchul Hijrih, S.Kom.

Miftakhul Yazid Fuadi, SIP.

Kour Informasi :

Hj. Isrowiyanti, S.Ag., SS.

Staf : Badriyah

Triono

Rohyati



TATA TERTIB

A. Kewajiban Pemustaka

1. Berpakaian sopan, bersih, dan rapi
2. Tidak berjaket dan sejenisnya, bersandal jepit dan memakai topi di dalam perpustakaan.
3. Menjaga ketertiban, kebersihan, dan ketenangan selama berada di ruang Perpustakaan.
4. Menjaga dan merawat koleksi yang telah dipinjam selama dalam pinjaman.
5. Menggunakan seluruh peralatan perpustakaan sesuai dengan peruntukannya, bukan untuk kepentingan di luar ketentuan yang ada.
6. Memasukkan buku cetak, binder, tas (termasuk tas laptop), dan jaket ke dalam locker yang disediakan. Barang-barang berharga seperti laptop, dompet, hand phone (HP), uang, perhiasan dan sejenisnya harap dibawa dan dijaga sendiri. Kehilangan barang di perpustakaan bukan menjadi tanggung jawab perpustakaan.
7. Menunjukkan identitas yang masih berlaku ketika menggunakan seluruh fasilitas di perpustakaan.
8. Mematikan nada dering (silent) HP selama berada di perpustakaan.
9. Pemustaka luar sivitas akademika yang tidak memiliki kartu sakti, wajib membayar biaya kunjungan sesuai peraturan yang berlaku.
10. Mematuhi tata tertib sebagaimana yang ada dalam buku Etika Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.



B. HAK PEMUSTAKA

1. Memperoleh semua jasa layanan perpustakaan
2. Memanfaatkan fasilitas perpustakaan dalam rangka kegiatan akademik dan ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Mengajukan usulan-usulan untuk melengkapi koleksi perpustakaan.
4. Memberikan masukan, saran, dan kritik untuk kemajuan perpustakaan.

Sumber : Peraturan Rektor UIN Sunan Kalijaga no. 2.d Tahun 2011

C. JAM BUKA LAYANAN

Senin - Kamis:

08.00 WIB - 19.00 WIB

Jum'at:

09.00 - 19.30 WIB

(istirahat: 11.30 WIB - 13.00 WIB)

Sabtu:

09.00 - 14.00 WIB





Bab 2: Koleksi



A. JENIS KOLEKSI

Koleksi yang dilayankan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dibedakan menjadi 2 (dua) jenis yaitu:

1. Berdasarkan Subyek

a. Koleksi Umum

Koleksi umum adalah koleksi yang tidak berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi umum Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menggunakan sistem Klasifikasi DDC (*Dewey Decimal Classification*), yaitu sistem yang membagi atau mengklasifikasikan koleksi berdasarkan subyek atau isi dari koleksi tersebut. DDC ini terdiri dari klas 000 sampai klas 900.

b. Koleksi Islam

Koleksi Islam adalah koleksi yang berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi Islam Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menggunakan sistem Klasifikasi DDC versi Islam.

Bagan klasifikasi koleksi umum dan Koleksi Islam adalah sebagai berikut :

Koleksi Umum		Koleksi Islam	
Klas	Subyek	Klas	Subyek
000	KARYA UMUM (Penelitian, Perpustakaan & Informasi, Ilmu Komputer)	2X0	ISLAM (UMUM)
100	FILSAFAT DAN PSIKOLOGI UMUM	2X1	AL QUR'AN DAN ILMU TERKAIT
200	AGAMA	2X2	HADIS ILMU TERKAIT
300	ILMU SOSIAL	2X3	AQAID DAN ILMU QALAM
400	BAHASA	2X4	FIQIH
500	ILMU MURNI	2X5	AKHLAK TASAWUF
600	ILMU TERAPAN	2X6	SOSIAL BUDAYA
700	KESENIAN DAN OLAHRAGA	2X7	FILSAFAT DAN PERKEMBANGANNYA
800	KESUSASTERAAN	2X8	ALIRAN DAN SEKTE
900	SEJARAH, GEOGRAFI DAN BIOLOGI	2X9	SEJARAH ISLAM DAN MODERNISASI

2. Berdasarkan Bentuk

a. Koleksi Tercetak

Koleksi tercetak merupakan koleksi yang disediakan dalam bentuk tercetak, seperti buku, majalah, jurnal, surat kabar, koleksi tugas akhir, dan lain-lain.

b. Koleksi Digital

Koleksi digital merupakan koleksi yang disediakan dalam bentuk elektronik, antara lain :

- 1) e-journal (penjelasan lengkap di Bab 4, pada Layanan Serial)
- 2) e-book, (penjelasan lengkap di Bab 4, Layanan Elektronik Book)
- 3) digital library,
- 4) difarepositories,
- 5) maktabah shamilah,
- 6) CD/DVD.



B. KODE KOLEKSI

Kode koleksi menunjukkan jenis koleksi tersebut. Kode jenis koleksi Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dijelaskan sebagai berikut:

RF : Referensi	AY : Skripsi Fak. Adab dan Ilmu Budaya
AR : Arab Referensi	DY : Skripsi Fak. Dakwah dan Komunikasi
SR : Sirkulasi	SY : Skripsi Fak. Syariah dan Hukum
AS : Arab Sirkulasi	TY : Skripsi Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
IC : Iranian Corner	UY : Skripsi Fak. Ushuluddin dan Pemikiran Islam
CC : Canadian Corner	HM : Skripsi Fak. Ilmu Sosial dan Humaniora
SC : Saudi Arabian Corner	ST : Skripsi Fak. Sains dan Teknologi
JU : Jurnal	FB : Skripsi Fak. Ekonomi dan Bisnis Islam
LAP : Laporan penelitian	PS : Tesis
AV : Audio Visual	DT : Disertasi
MK : Makalah	RD : Ringkasan Disertasi
BI : Bank Indonesia Corner	

C. LABEL BUKU

Setiap koleksi milik perpustakaan diberi label buku yang ditempelkan pada punggung buku serta barcode buku sebagai berikut:

Contoh label buku umum:

	PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA
Kode jenis koleksi	SR
Nomor klasifikasi (menunjukkan subjek / isi buku)	330.03
Tiga huruf pertama nama pengarang yang sudah dibalik	ROC
Huruf pertama judul buku selain kata sandang	K
Kode kepemilikan	C.2

Gambar barcode koleksi perpustakaan:



PETA PENEMPATAN KOLEKSI

NO	JENIS LAYANAN	NO. PANGGIL	TEMPAT
1	Sirkulasi(Koleksi Studi Islam)	SR 2X0 s.d. SR 2X9 AS 2X0 s.d. AS 2X9	Lantai 3
2	Sirkulasi(Koleksi Studi Umum)	SR 000 s.d. SR 900 AS 000 s.d. AS 900	Lantai 4
3	Tandon	Buku copy 1 (C1)	Lantai 4 Timur
4	Referensi	RF 2X0 s.d. RF 2X9 RF 000 s.d RF 900 AR 2X0 s.d. AR 2X9 AR 000 s.d AR 900	Lantai 2 Barat
5	Tugas Akhir (Laporan D3,Skripsi, Thesis, Disertasi)	Sesuai Fakultas	Lantai 2 Timur
6	Laporan Penelitian	LP 2X0 s.d. LP 2X9 LP 000 s.d LP 900	Lantai 2 Timur
7	Serial		Lantai 2 Barat
8	Iranian Corner	IC 2X0 s.d. IC 2X9 IC 000 s.d. IC 900	Lantai 3 Barat
9	Canadian Corner	CC 2X0 s.d. CC 2X9 CC 000 s.d. CC 900	Lantai 3 Timur
10	Saudi Arabian Corner	SC 2X0 s.d. SC 2X9 SC 000 s.d. SC 900	Lantai 3 Barat
11	Bank Indonesia (BI) Coner	BI 2X0 s.d. IC 2X9 BI 000 s.d. IC 900	Lantai 2





Bab 3:

Fasilitas



A. LAYANAN CEK MANDIRI

Fasilitas yang disediakan bagi pemustaka untuk mengetahui history peminjaman melalui perangkat PC maupun gadget yang terhubung dengan jaringan internet.



B. GATEWAY

Pintu Masuk Elektronik (*Electronic Gate*)

Electronic gate dapat dibuka dengan menggunakan KTM/KTA yang masih aktif. Pintu masuk elektronik mempunyai fungsi untuk mengetahui statistik pengunjung.

Pintu Keluar Elektronik (*Electronic Article Surveillance Gantry*)

Pintu keluar elektronik berfungsi untuk mendeteksi koleksi yang dibawa keluar dari ruang koleksi. Pintu ini terletak di sisi timur bagian informasi dan di tempat pengembalian koleksi lantai 1.



C. KUNCI LOCKER DAN TAS

Peminjaman kunci locker dan tas dilakukan dengan menggunakan sistem elektronik (*Dealkey*). Pemustaka dapat meminjam kunci locker dan tas dengan menunjukkan KTM/KTA yang masih berlaku. Keterlambatan pengembalian atau menghilangkan kunci locker dan tas dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

D. MUSHOLLA

Musholla terdapat di lantai satu, dua, dan tiga.



E. MPS (Multi Purpose Station), MPK (Multi Purpose Kiosk)

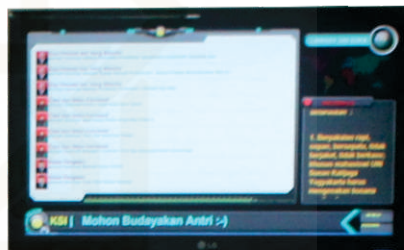
MPS dan MPK adalah fasilitas yang digunakan untuk peminjaman dan pengembalian koleksi secara mandiri berbasis RFID (*Radio Frequency Identification*) yang menggunakan teknologi gelombang radio. MPS dan MPK dilengkapi dengan audio yang dapat memudahkan pemustaka khususnya difabel (tuna netra) dalam melakukan transaksi peminjaman dan pengembalian koleksi.

Petunjuk berupa suara/audio akan terdengar ketika transaksi dimulai sehingga dapat diketahui keberhasilan atau kegagalan transaksi peminjaman dan pengembalian.



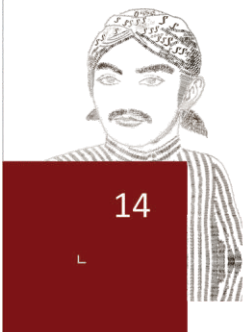
F. DIGITAL SIGNAGE

Digital signage merupakan aplikasi pengelola konten digital yang telah diprogram untuk menampilkan urutan informasi atau pesan ke pemustaka diantaranya real time transaksi peminjaman dan pengembalian, berita dan peraturan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang diletakkan di atas MPS dan MPK lantai 1 & 3.



G. CARREL ROOM

Carrel room adalah ruang khusus berukuran 1,8 m X 1,8 m berada di lantai 2, 3, dan 4 Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Fasilitas ini dilengkapi dengan rak buku, meja dan kursi baca, lampu belajar, dan akses internet. *Carrel room* diperuntukkan bagi peneliti baik staf pengajar maupun karyawan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang sedang melakukan riset. Pemesanan dan peminjaman *carrel room* dilakukan secara online melalui <http://carrel.lib.uin-suka.ac.id> dan selanjutnya menghubungi petugas bagian Informasi.





I. RUANG LOBBY

Ruang Lobby Perpustakaan terletak di lantai I.

H. FOTOKOPI

Layanan fotokopi tersedia di lantai 2.



J. RUANG SERBAGUNA

Ruang Serbaguna terletak di lantai I sayap timur. Ruangan ini berkapasitas 50 orang yang dilengkapi dengan AC dan LCD proyektor yang dapat dipergunakan untuk berbagai pelatihan dalam rangka meningkatkan Sumber Daya Manusia.



K. RUANG TRANSIT

Ruang transit merupakan pelengkap Ruang *Teatrikal*. Ruangan ini terletak di sebelah barat ruang *teatrikal*/lantai I.

L. RUANG DISKUSI

Ruang diskusi merupakan ruangan yang disediakan bagi pemustaka untuk yang ingin berdiskusi. Ruangan ini terletak di lantai 3 sebelah barat dan memiliki daya tampung 15 orang.

M. OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOGUE)

OPAC merupakan katalog sebagai sarana penelusuran koleksi perpustakaan. Fasilitas ini disediakan di lantai 1-4. OPAC dapat diakses secara intranet (di lingkungan UIN) maupun internet (di luar UIN).

Tampilan OPAC yang diakses secara intranet (<http://siprus.uin-suka.ac.id/opac1>)





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Best View With IE 6 +

Selamat Datang
Di Perpustakaan Universitas Islam Negeri
Sunan Kalijaga Yogyakarta



Login Pesan Koleksi

NIM/NIP :

Password :

Menu Utama

- Daftar Koleksi Pustaka
- Daftar Buku Baru
- Usul Pemesanan Buku
- Daftar Pesanan Buku
- Isi Saran Dan Kritik
- Pengumuman

Info Praktis

- + PETUNJUK
- + PERATURAN
- + Pemesanan Buku

Pencarian Buku

Kata Kunci :

AND

Judul

Bank Data:

Kategori Buku:



Cara penelusurannya adalah sebagai berikut:

- 1) Ketik kata kunci dengan judul/penulis/penerbit/tahun terbit/nomor barcode.
- 2) Pilih jenis koleksi yang dicari pada bank data
- 3) Tekan tombol cari data untuk memulai pencarian, maka informasi buku tersebut akan muncul di layar.
- 4) Untuk memastikan koleksi masih tersedia, klik judul buku tersebut, sampai muncul detail koleksi perpustakaan.

Detail Koleksi Perpustakaan	
Judul Buku - Subyek:	PEKANATA Islam di Indonesia: pergaulan sosial, politik, hukum, dan pendidikan -- ISLAM - PEMBAHARUAN PENDIDIKAN
Kolasi Buku:	ZK7.A2
ISBN:	
Bahasa:	Indonesia
Penulis:	PEKANATA...
Editor - Penerjemah:	Peny: Dody S. Truna, Lematu Ropi -
Edisi - Cetakan:	-
Penerbit:	Logos Wacana Baru - Jakarta - 2002
Seri:	
Deskripsi Fisik:	xxi, 340 hlm -- 23 cm
Tipe Buku:	Sirkulasi
Golongan Pustaka:	Buku
Nomor Barcode:	045R1000469.02 045R1000469.03 045R1000469.04 045R1000469.05 045R1000469.06 045R1000469.07 045R1000469.08 045R1000469.09 045R1000469.10 04TD1000469.01
Catatan Umum:	
Kode Petugas:	#c.1-8/#t6#c.10
Resume:	
Lokasi:	
Jumlah Buku:	eksemplar : 10 buah sedang dipergam : 0 buah
Buku sedang dipergam -- Tgl. Kembali:	

Tutup Window

- 5) Jika sekiranya koleksi tersedia, catatlah nomor panggil koleksi kemudian telusuri di rak sesuai dengan nomor panggil koleksi.

Penelusuran OPAC melalui internet, alamat: <http://opac.uin-suka.ac.id>



Hasil pencarian akan muncul seperti gambar dibawah ini, contoh pencarian dengan kata kunci "Cerita Rakyat Jawa Tengah"

cerita rakyat jawa tengah



semua buku skripsi lainnya tahun settings

Sunan Kalijaga : Cerita Rakyat Jawa Tengah

Oleh Ade Sukirno SSP. Terdiri dari 55 halaman berbahasa Indonesia tentang "cerita islam". Diterbitkan di Jakarta oleh Grasindo pada tahun 1997 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 23 April 2008.

Saat ini tinggal 12 koleksi yang dapat dipinjam. Terakhir dipinjam oleh Ahmad Aris Faizin tanggal 12 Maret 2016, dan sudah dikembalikan.

Lantai 3 sebelah timur > Rak 2X0 > Label SR 2X0.7 SUK s - Similar

Cerita Rakyat Dalam Majalah Berbahasa Jawa Tahun 1980 An

Oleh M. Ridwan Ismail. Terdiri dari 182 halaman berbahasa Indonesia tentang "cerita rakyat - jawa". Diterbitkan di Jakarta oleh Pusbinbang Bahasa pada tahun 1995 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 23 Agustus 2004.

Saat ini tinggal 1 koleksi yang dapat dipinjam. Belum pernah dipinjam.

Lantai 4 > Rak 300 > Label SR 398.095 98 CER c - Similar

KUMPULAN Cerita Daerah Jawa [dalam Naskah Kuno] Koleksi Perpustakaan Nasional RI

Oleh Nindya Nugraha. Terdiri dari 254 halaman berbahasa Indonesia tentang "cerita rakyat - jawa". Diterbitkan di Jakarta oleh Perpustakaan nasional RI pada tahun 1997 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 20 Juli 2004.

Saat ini tinggal 1 koleksi yang dapat dipinjam. Belum pernah dipinjam.

Lantai 4 > Rak 300 > Label SR 398.095 98 KUM k - Similar

Pengorganisasian Sumber Daya Manusia Di Bank Perkreditan Rakyat Syariah Asad Alif Sukorejo Kendal Jawa Tengah

Oleh Debra Meutia lewat bimbingan Drs. H. Masyudi BBA. M.Si. Terdiri dari 80 halaman berbahasa Indonesia tentang "sumber daya manusia". Diterbitkan di Yogyakarta oleh Fak. Dakwah UIN SUKA pada tahun 2006 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 12 Juni 2008.

Terdapat 1 koleksi yang hanya dapat dibaca ditempat.

Lantai 2 sebelah timur > Ruang Skripsi > Rak Dakwah > Label DY 2745 MEU p - Similar

Media Cerita Bergambar Untuk Meningkatkan Kemampuan Membaca Pada Anak Usia Dini Kelompok B Raudlatul Athfal Masyithah Madugondo Kajoran Kabupaten Magelang Jawa Tengah Tahun





Bab 4: Layanan



A. LAYANAN INFORMASI

Layanan Informasi terletak di lantai 1. Layanan ini meliputi:

1. Information Desk

Layanan ini memberikan informasi berbagai layanan serta fasilitas yang tersedia di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Informasi terkini tentang perpustakaan juga dapat diperoleh di account *twitter@uinjogjalib* atau facebook di *lib.uinjogja@yahoo.com*.



2. Pembuatan KTA

Syarat-syarat menjadi anggota Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta diatur sebagai berikut:

- Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga otomatis menjadi anggota perpustakaan.
- Dosen dan pegawai universitas:
 - * Menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku
 - * Menyerahkan pas photo terbaru ukuran 2X3 sebanyak 1 lembar.

3. Kartu Baca

Kartu baca adalah kartu yang diberikan kepada pemustaka selain *civitas akademika* UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dapat digunakan untuk masuk ke perpustakaan. Pemustaka dapat menghubungi bagian Informasi dengan biaya administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. Kartu Sakti

Kartu Sakti adalah kartu yang dikeluarkan oleh FKP2TN (Forum Komunikasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri). Kartu ini diperuntukkan bagi *civitas akademika* anggota FKP2TN sebagai kartu/tanda masuk ke Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri lain yang menjadi anggota, dengan fasilitas baca di tempat dan fotokopi koleksi.



Cara untuk mendapatkan Kartu Sakti ini adalah dengan mendaftar di Bagian Informasi dan membayar biaya administrasi sebesar Rp. 15.000,00 (lima belas ribu rupiah) dan menyerahkan pas photo terbaru ukuran 2X3 sebanyak 1 lembar. Masa berlaku kartu ini adalah 3 (tiga) bulan sejak diterbitkannya dan dapat diperpanjang apabila masa berlaku telah habis.



5. Sahabat Perpustakaan/ Mahasiswa *Part Time*

Sahabat perpustakaan adalah komunitas yang beranggotakan *civitas akademika* yang memiliki kepedulian serta minat yang besar terhadap perpustakaan. Komunitas ini bertujuan untuk membangun komunikasi yang baik dengan pemustaka dan berbagai pihak di luar perpustakaan. Aktivitas sahabat perpustakaan antara lain membantu pelaksanaan kegiatan perpustakaan.

B. LAYANAN REFERENSI

Layanan referensi merupakan layanan koleksi yang hanya dapat dibaca di tempat atau difotokopi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Layanan Referensi berada di lantai 2.

Jenis koleksi Referensi:

1. Koleksi Referensi Tercetak

Sumber informasi/buku-buku rujukan umum tercetak antara lain:

- a. Ensiklopedi
Contoh: Ensiklopedi Islam; Ensiklopedi Indonesia; Ensiklopedi Alqur'an; Ensiklopedi *Britannica*; Ensiklopedi Hukum dll.
- b. Kamus
Contoh: Kamus Umum Bahasa Indonesia; Kamus Inggris-Indonesia; Kamus Istilah Perpustakaan; *Harrod's Librarians' Glossary*, dll.
- c. Buku Pegangan/Pedoman/*Handbooks*
Contoh: *A Middle East Studies Handbook*, *A Reader's Guide to the Great Religions*, Pedoman Pengindonesiaan Nama dan Kata Asing, dll.
- d. Biografi
Contoh: Jagat Wartawan Indonesia; *Who's who in the Arab world*; B.J. Habibie Kisah Hidup dan Kariernya, dll.
- e. Geografi dan Sejarah
Contoh: Negara dan Bangsa; Ribuan Gunung; Ribuan Alat Batu: Prasejarah Song Keplek Gunung Sewu, Jawa Timur; *Island of Bali*, dll.
- f. Direktori
Contoh: Direktori Naskah Nusantara; Direktori Pegawai Perpustakaan di Lingkungan Universitas Islam Indonesia 2005; *Directory of West European Indonesianits 1987*; dll.



g. Buku Tahunan atau Almanak

Contoh: Almanak Dewi Sri 1988; Almanak Kepolisian Republik Indonesia Tahun 2001-2002-2003; *The World Bank: 2002 World Development Indicators*; *The World Almanac and Book of Facts 2003*; dll.

h. Terbitan Pemerintah

Contoh: Undang-undang; Peraturan Pemerintah; Keputusan Presiden, dll.

i. Bibliografi

Contoh: Bibliografi Parapsikologi=*the Bibliography of Parapsychology*; *A Classified Bibliography of Literature on the Acts of The Apostles*; *Bibliography of Bali Publications from 1920-1990*; dll.

j. Indeks

Contoh: Mu'jam Al Mufahras Li Alfadz Al Qur'an; Mu'jam Al Mufahras Li - Alfadz Al Hadist, Indeks Majalah Ilmiah Indonesia; Index Islamicus; dll.

k. Abstrak

Contoh: Abstrak Hasil Kajian Kerukunan Umat Beragama di Indonesia Kumpulan Abstrak Hasil Penelitian 2001-2004; Kumpulan Ringkasan Penelitian 2002-2003;

l. dll.

Pathfinder

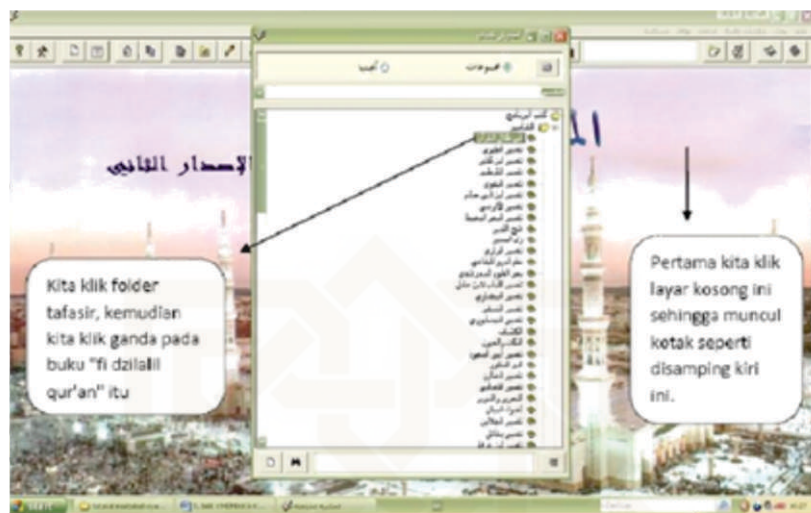
Contoh: Subyek *pathfinder* tentang Pendidikan anak; akuntansi; komputer; Tasawuf; dll.

2. Koleksi Referensi Elektronik

Maktabah Shamilah

Maktabah Shamilah merupakan koleksi kitab bidang studi Islam dalam format digital. Referensi digital ini mencakup 2000 kitab yang dikelompokkan dalam 31 bidang, memuat lebih dari 20.000 jilid kitab, 6250 judul. Maktabah Shamilah antara lain berisi tafsir(lebih dari 52 kitab), Ulumul Qur'an(lebih dari 43 kitab), fiqh 4 madzhab, tasawuf/akhlak.



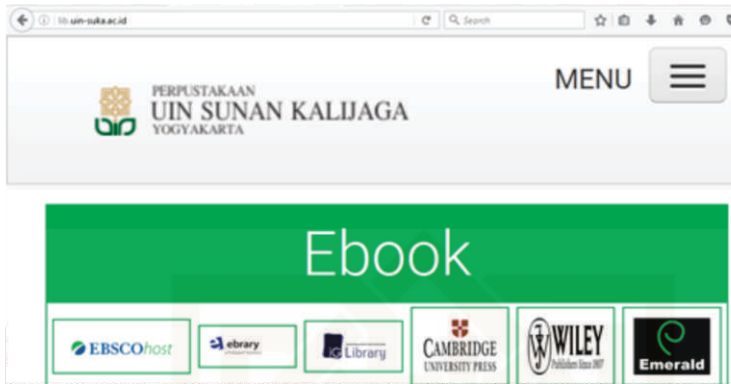


C. LAYANAN ELECTRONIC BOOK

Database e-book yang dilanggan oleh Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah

1. IG Publishing
2. Gale Ebook
3. Wiley Online Library
4. Emerald
5. Cambridge Books Online
6. Ebscohost
7. E-book Diktis





D. LAYANAN SERIAL

Layanan serial atau layanan koleksi terbitan berseri merupakan layanan yang menyediakan koleksi berupa publikasi yang terbit secara berkala, baik jurnal ilmiah maupun majalah populer. Layanan serial menyediakan berbagai publikasi dari dalam dan luar negeri yang hanya diperkenankan untuk dibaca di tempat atau difotokopi di perpustakaan.

JENIS KOLEKSI SERIAL

1. Koleksi Serial Tercetak

a. Jurnal

Koleksi jurnal tercetak yang dilayankan dapat dikategorikan menurut subyeknya:

- 1) Studi dan pemikiran islam : Al-Jami'ah, Ulumuna, Ibda', Dialogia, Al-Ulum, Akademika, Al-Ijtihad, dll
- 2) Perpustakaan : Fihris, Al-Maktabah, WIPA, Bibliokusuka, Media Informasi, Sangkakala, dll
- 3) Ekonomi : Al-Iqtishad jurnal ekonomi islam, Eksibisi, dll
- 4) Pendidikan : Indo-Islamika, Nadwa, Tadris, Mukaddimah, Lecture, dll
- 5) Dakwah : Dialog, ilmu dakwah, Bina Al-Ummah
- 6) Islam dan Sosial Budaya : Islamic Culture, Ulumul Quran, Al-Tajdid, Madania, dll
- 7) Sains dan Teknologi : Jurnal Sains dan Teknologi, Matematika, dll
- 8) Sosial Politik: Negarawan, Islamic and the Modern Age, dll
- 9) Bidang Penelitian: Jurnal Penelitian, Jurnal Penelitian Walisongo, dll



b. Majalah

Koleksi majalah yang dimiliki antara lain: Tempo, Hidayatullah, Suara Muhammadiyah, Trubus, PC Media, Intisari, Sabili, dll.

c. Surat Kabar

Surat kabar atau harian yang dilanggan antara lain Republika, Kompas, Kedaulatan Rakyat, Jawa Pos.

d. Kliping

Topik-topik kliping yang dilayankan meliputi : Agama, Ekonomi, Hukum, Keluarga Berencana, Kesehatan, Pendidikan, Sosial Politik, dll.

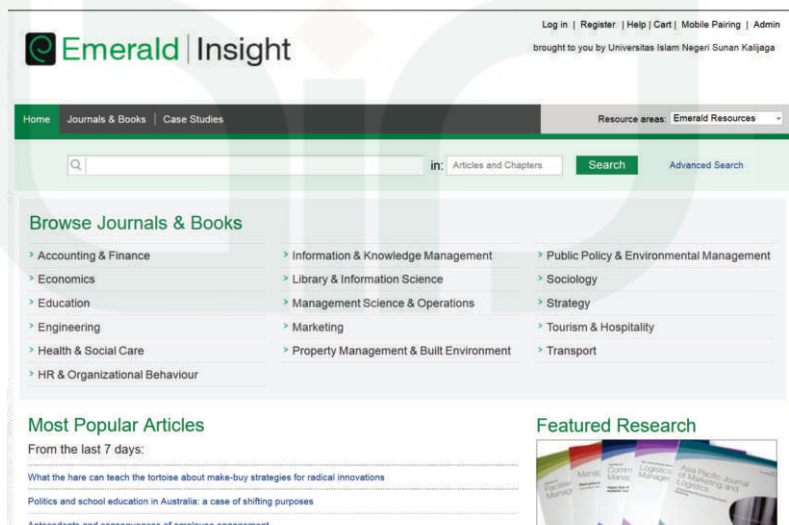


2. Koleksi Serial Elektronik (E-Journal)

Koleksi serial elektronik berupa database e-journal, antara lain:

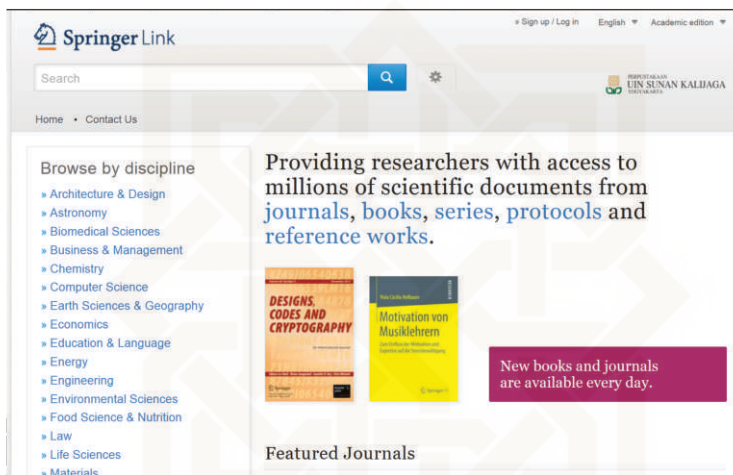
a. Emerald

E-Journal ini antara lain meliputi subyek *Economics, Library and Information Studies, Education, dan International Business*. Jurnal ini dapat juga diakses dari luar lingkungan UIN Sunan Kalijaga dengan *username* dan *password*.



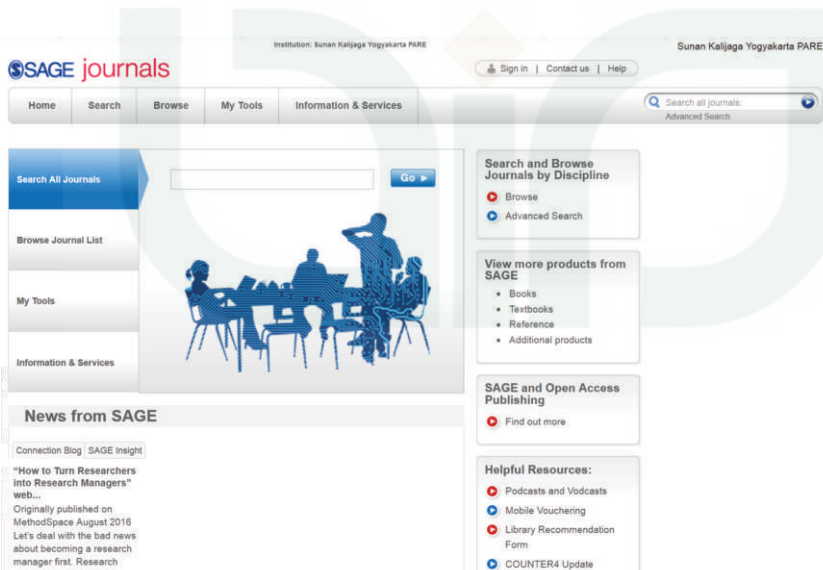
b. Springerlink

E-Journal ini antara lain meliputi subyek *Biomedical Sciences, Business & Management, Chemistry, Computer Science, Economics, Education & Language, Energy, Engineering Environmental Sciences, Law, Mathematics, Philosophy, Physics, Psychology, Social Sciences Statistics*. Jurnal ini dapat juga diakses dari luar lingkungan UIN Sunan Kalijaga dengan *username* dan *password*.



c. Sage Journal Online

E-Journal ini antara lain meliputi disiplin *Health Sciences, Life & Biomedical Sciences, Materials Science & Engineering, dan Social Sciences & Humanities*.



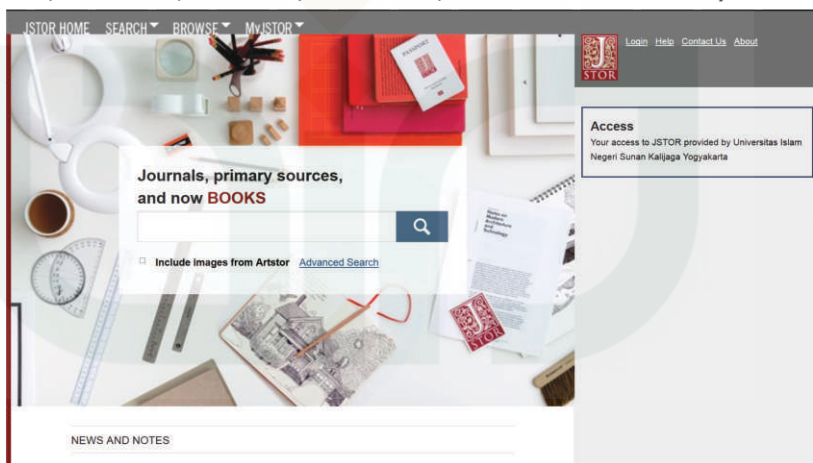
d. Oxford Journals

Jurnal ini terdiri dari beberapa subyek yang dapat diakses, diantaranya *Art & Humanities; Law; Medicine & Health; Science & Mathematics; dan Social Science*.



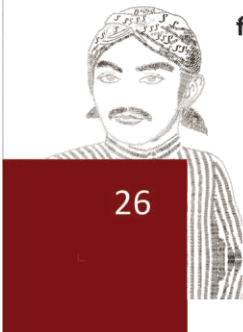
e. JSTOR

E-journal ini merupakan database yang mencakup berbagai bidang ilmu termasuk ilmu-ilmu keislaman, diantaranya: art, bisnis dan ekonomi, sejarah, hukum, humaniora, kesehatan, matematika, dan ilmu-ilmu sosial lainnya.



f. Science Online

AAAS merupakan *database sains* dalam bentuk jurnal, berita (*news*), majalah, karir, blog, multimedia.





g. Biomed Central

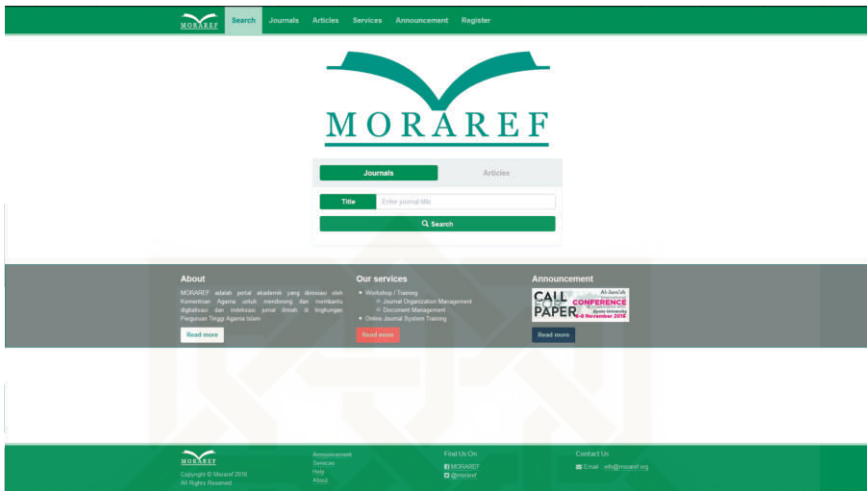
Biomed Central adalah database open access yang meliputi bidang Science, Technology and Medicine.



h. Moraref

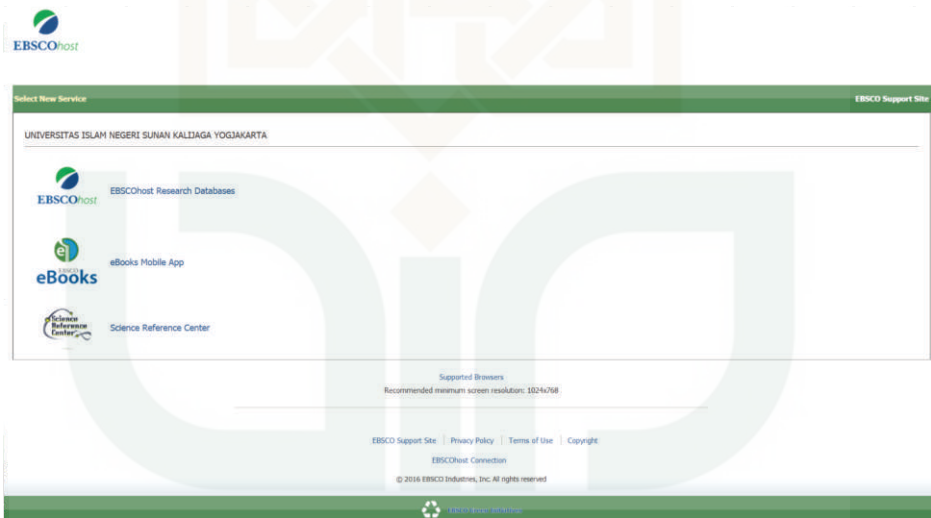
MORAREF (Ministry of Religious Affairs' Reference) adalah portal akademik yang diinisiasi oleh Kementerian Agama Republik Indonesia (Kemenag RI) yang mencakup jurnal-jurnal yang diterbitkan oleh PTKin di lingkungan Kementerian Agama Republik Indonesia.





i. Ebsco Host

Database e-journal yang mencakup subyek-subyek tentang dunia arab atau timur tengah.



j. Scopus

Scopus merupakan pusat data terbesar di dunia yang mencakup puluhan juta literatur ilmiah.



Scopus

Scopus Scival Register Login Help

Search Alerts Lists My Scopus

Document search Author search Affiliation search Advanced search Browse Sources Compare journals

Search for... E.g., "heart attack" AND stress Article Title, Abstract, Keywords

+ Add search field

Limit to:

Date Range (Inclusive)
☒ Published **All years** to **Present**
☐ Added to Scopus in the last **7** days

Document Type
ALL

Subject Areas
☒ Life Sciences (> 4,300 titles)
☒ Health Sciences (> 6,800 titles, 100% Medline coverage)
☒ Physical Sciences (> 7,200 titles)
☒ Social Sciences & Humanities (> 5,300 titles)

Learn more about how to improve Scopus

Stay up-to-date on Scopus. Follow @Scopus on Twitter

Watch tutorials and learn how to make Scopus work for you

Get citation alerts pushed straight to your inbox

API Get started with Scopus APIs

About Scopus
 What is Scopus
 Content coverage
 Scopus Blog
 Scopus API
 Privacy Matters

Language
 日本語に切り替える
 切换到简体中文
 切换到繁體中文

Customer Service
 Help and Contact
 Live Chat

k. Local Journal

Local Journal (ELMI) adalah *online journal collection* yang berisi kumpulan database jurnal yang pernah berlangganan perpustakaan dan dapat di akses di lingkungan kampus dengan alamat <http://elmi.lib.uin-suka.ac.id/>

Elmi Online Journal Collection

Search

ARTIKEL
 2015
 Ekonomi Islam-Emerald, Institutional Repository, Manajemen Mutu Perpustakaan

CAMBRIDGE
 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015
 Arabic Sciences and Philosophy, Behavioural and Cognitive Psychotherapy, English Language and Linguistics, International Journal of Middle East Studies, Journal of Child Language, Politics and Religion, The Australian Educational and Developmental Psychologist

EBSCO
 2013
 Education

EBSCO ISLAM
 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2015
 Dirasat Sharia & Law Sciences, International Journal of Islamic Thought, Journal of Arab & Muslim Media Research, Journal of Arabic Literature, Library, Middle East Policy, Muslim World, Studia Islamika UIN JKT, librarianship, middle east educator

ELEKTRONIC BOOK
 2014, 2016
 A Dictionary of Varieties of English, A Short Introduction to Psychoanalysis, Advances in Applied Microeconomics, Advances in Austrian Economics 8, Advances in Business Marketing and Purchasing, Advances in Global Leadership, An Introduction to the Philosophy of Management, Assessment And Learning, Autism and Understanding, Contemporary Sociological Theory, Current Issues In Librarianship, Digital Literacies, Doing Educational Research, Doing Social Work Research, Emerald 69 Research in Middle East Economics, Emerald Book Series Research in Economic History, Emerald Research in Finance, Encyclopedia of Gender and Society, Fundamental Concept of Shariah, Fundamentals of Software Testing, Fundraising for Libraries/How to Plan, Gender Families and Close Relationships, Handbook of Gender and Work, How to be a Successful Teacher, Ideas For Cultural Education, Information Systems for Knowledge, Introduction to Social Work Practice, Islamic Finance, Islamic Finance Second Edition The, Management And Leadership, Modern Islamist Movements History, Multi level Issues in Organizational Behavior and Processes, Organization Development in Healthcare, Research in Organizational Change and Development, Researching Interpersonal Relationships, Rethinking Gender in Early Childhood Education, Science and Religion in Dialogue, Shariah Non compliance Risk and Legal, Social Media and Communications, Social Media and Communications Technology, Software Performance and Scalability A, Software Quality Engineering A, Teaching Quantitative Methods, Theory and Research on Human Emotions, Towards a Jewish Muslim Christian

EMERALD
 2011, 2013

UIN Sunan Kalijaga Library Online Journal Collection



E. LAYANAN TUGAS AKHIR

Layanan Tugas Akhir

Tugas akhir merupakan koleksi hasil karya ilmiah para *civitas akademika* UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, meliputi skripsi, tesis, disertasi, ringkasan disertasi, laporan penelitian, dan laporan praktek kerja lapangan.

Selain koleksi tersebut tersedia juga koleksi makalah dan *pathfinder*. Koleksi tugas akhir tersedia dalam bentuk cetak dan elektronik. Bentuk tercetak tersedia di lantai II, sedangkan bentuk elektronik dapat diakses melalui digilib.uin-suka.ac.id.



F. LAYANAN SIRKULASI

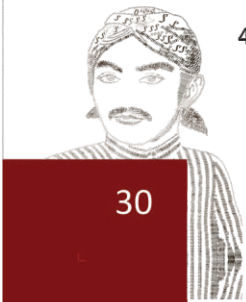
Layanan ini meliputi kegiatan transaksi peminjaman dan pengembalian koleksi. Transaksi dilakukan secara mandiri berbasis teknologi gelombang radio yang dikenal dengan *RFID (Radio Frequency Identification)*. Layanan sirkulasi terdiri atas koleksi studi Islam (lantai 3), studi umum (lantai 4), koleksi multimedia yang berupa CD/DVD dan koleksi tandon. Layanan sirkulasi menggunakan 2 (dua) sistem, yaitu sistem terbuka (*open access*) dan tertutup (*close access*). Sistem terbuka untuk koleksi studi Islam dan umum. Sistem tertutup untuk koleksi multimedia dan koleksi tandon yang merupakan koleksi copy satu.

JENIS - JENIS LAYANAN SIRKULASI

1. Layanan peminjaman (lantai 3)
2. Layanan pengembalian (lantai 1)
 - a. Lewat MPS (*Multy Purpose Station*) untuk pengembalian koleksi yang tidak terlambat
 - b. Lewat *Counter* petugas (khusus pengembalian buku yang terlambat).
3. Layanan Koleksi Multimedia

Untuk membantu proses kegiatan belajar mengajar, layanan sirkulasi menyediakan koleksi multimedia berupa CD dengan berbagai subyek, antara lain: Psikologi, Ekonomi, Manajemen, Hukum, dan lain-lain.
4. Layanan Tandon

Koleksi tandon merupakan koleksi cadangan (C.1) yang hanya bisa dibaca di tempat atau difotokopi di perpustakaan.



Prosedur Peminjaman

a. Koleksi Sirkulasi

Peminjaman koleksi Sirkulasi ini melalui MPK (*Multi Purpose Kiosk*) dan MPS (*Multi Purpose Station*)

1. Sentuh tombol "*BORROW*" pada layar
2. Scan barcode KTM/KTA pada *barcode reader*
3. Letakkan koleksi pada *RFID reader* MPK/MPS dan tunggu hingga proses peminjaman berhasil
4. Sentuh tombol "*PRINT RECEIPT*" (bukti peminjaman) atau sentuh tombol keluar
5. Cek transaksi di monitor *real time* di *counter* petugas
6. Jika transaksi tidak berhasil silakan hubungi petugas

b. Koleksi multimedia (CD/DVD)

1. Petugas mengambilkan koleksi multimedia (CD/DVD) sesuai subyek permintaan pemustaka
2. Menunjukkan KTA/KTM kepada petugas
3. Petugas memperlihatkan koleksi di layar monitor kepada pemustaka bahwa koleksi dalam keadaan baik
4. Petugas memproses peminjaman koleksi multimedia menggunakan aplikasi *SIPRUS*

c. Koleksi Tandon

Meninggalkan kartu identitas (KTM/KTA/KTP/SIM/dll.)

Menulis koleksi yang akan dibaca/dipinjam pada buku yang telah disediakan di meja petugas

Petugas mengambilkan koleksi sesuai subyek permintaan pemustaka

Jumlah peminjaman maksimal 2 eksemplar

Setelah selesai dibaca/fotokopi koleksi dikembalikan pada petugas pada hari itu juga

Prosedur Pengembalian

a. Pengembalian koleksi melalui MPS

1. Sentuh tombol "*RETURN*"
2. Letakkan koleksi pada *RFID reader* "MPS"
3. Tunggu *barcode* dan Judul buku muncul di layar monitor
4. Sentuh tombol "*PRINT RECEIPT*" dan tunggu slip keluar atau sentuh tombol keluar
5. Cek transaksi pada monitor *real time* di atas MPS
6. Jika transaksi tidak berhasil/gagal silakan hubungi petugas



b. Pengembalian koleksi melalui Petugas (*Circulation desk*)

Pemustaka yang terlambat mengembalikan koleksi harus menghubungi petugas di bagian *circulation desk* lantai 1.

Ketentuan Peminjaman

Mahasiswa berhak meminjam koleksi maksimal 4 eksemplar, selama 10 hari. Dosen dan Pegawai berhak meminjam maksimal 6 eksemplar. Keterlambatan pengembalian dikenakan denda Rp.500,00 (lima ratus rupiah)/hari/eksemplar.

G. LAYANAN CORNER

1. Difabel Corner

Difabel Corner merupakan unit layanan yang disediakan khusus bagi pemustaka difabel atau pemustaka yang berkebutuhan khusus, seperti tuna netra, tuna rungu/wicara dan tuna daksa. Keberadaan difabel corner merupakan upaya dalam mendukung UIN Sunan Kalijaga sebagai kampus inklusif. Difabel Corner yang bertempat di lantai satu ini menyediakan berbagai sarana adaptif bagi pemustaka difabel. Sarana tersebut antara lain adalah (a) *Egrnary Digital library* yang berisi berbagai database yang mencakup banyak subjek khususnya yang berkaitan dengan kajian *difabilitas* dalam berbagai format penyajian, (b) *scanner*,



(c) *software OCR (Optical Character Recognition)*, (d) *difarepositories* (<http://difarepositories.uin-suka.ac.id/>), yang berisi buku teks dalam format digital, (e) *digital talking book (DTB)* untuk mengakses CD, serta (f) *Electronic Braille Al-Quran*. Semua sarana tersebut bertujuan untuk mempermudah pemustaka difabel membaca buku teks.

2. Canadian Corner

Canadian Resource Centre (CRC) of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara resmi dibuka pada tanggal 10 Desember 2007. CRC of UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan hasil kerjasama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, *McGill University Montreal Canada* dan Kedutaan Besar Canada di Indonesia. CRC bertujuan menyediakan informasi terbaru dan akurat tentang Kanada yang berfokus pada isu-isu dan karya-karya ilmiah kontemporer maupun masa lalu. Koleksi yang tersedia di *corner* ini berupa informasi dalam bentuk buku-buku referensi terpilih, jurnal/buletin. Di samping itu, tersedia pula tesis yang ditulis oleh *sivitas akademika* UIN Sunan Kalijaga (dahulu IAIN) yang menempuh studi di *McGill University Montreal Canada*.



Di ruangan ini, pemustaka dapat menenangkan pikiran dengan menyaksikan berbagai kota dan tempat wisata yang terkenal di Kanada serta mendengarkan *instrumentalia* dari berbagai alat musik melalui CD-ROM dan DVD.

3. *Iranian Corner*

Iranian Corner merupakan hasil kerjasama antara Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dengan Kedutaan Besar Republik Islam Iran dan *Islamic Cultural Center (ICC)* Jakarta. *Iranian Corner* dibuka secara resmi pada tanggal 29 November 2007. *Corner* ini menyediakan buku-buku tentang Negara Republik Islam Iran maupun tentang Syi'ah koleksi Filsafat Islam, Tafsir hadis Syi'ah, dan tokoh-tokoh Syi'ah, revolusi Iran. Disediakan juga koleksi CD/DVD maupun channel TV Timur Tengah.

4. *Arabian Corner*

Arabian Corner merupakan hasil kerjasama antara Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan Kedutaan Besar Kerajaan Saudi Arabia di Indonesia. Koleksi-koleksi yang tersedia antara lain, Sejarah Kerajaan Arab Saudi, Pembelajaran Bahasa Arab, Kesusasteraan Arab, Kebudayaan Arab, Hukum Pidana Islam, Geografi Arab, Pemikiran Islam dan lain lain



5. *Bank Indonesia Corner*

Corner ini menyediakan berbagai koleksi yang diterbitkan oleh Bank Indonesia. *Corner* ini mulai dilayankan sejak awal tahun 2015 dan berada di lantai 2 berdampingan dengan ruang baca referensi.



H. LAYANAN BEBAS PUSTAKA

Bebas pustaka merupakan syarat bagi mahasiswa yang akan melakukan cuti atau wisuda. Persyaratan untuk memperoleh surat keterangan bebas pustaka adalah sebagai berikut:

1. Pemustaka tidak memiliki tanggungan peminjaman koleksi, denda maupun tanggungan lain di Perpustakaan.
2. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti wisuda, maka harus menyerahkan satu eksemplar skripsi, tesis atau disertasi dan mengunggah/upload soft copy dalam format PDF ke alamat <http://pustaka.uin-suka.ac.id>
3. Membayar sumbangan bebas pustaka sebesar Rp. 25.000,00 (dua puluh lima ribu rupiah) bagi yang akan bebas pustaka atau pindah kuliah melalui bank mandiri, BRI, BNI atau Bank Syariah Mandiri (BSM).

* Prosedur Bebas Pustaka dan Unggah File Tugas Akhir Mandiri

Prosedur melakukan bebas pustaka dan unggah tugas akhir mandiri secara online:

Khusus untuk mahasiswa UIN Sunan Kalijaga (D-3, S-1, S-2, S-3)

1. Buka laman <http://pustaka.uin-suka.ac.id>, login sesuai dengan login SIA

The screenshot shows the website of the UIN Sunan Kalijaga library. The header includes the university's name and logo, and the title 'SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA'. The main content area is divided into two columns. The left column has a 'Login' section with a text input field containing '1520311038', a password input field with dots, and a 'Login' button. Below this is a 'Prosedur pengurusan bebas pustaka' section with instructions for users. The right column has a 'Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta' section with a date 'Jum'at, 8 Agustus 2014 16:05:04 WIB' and a paragraph of text about the library's history and mission. At the bottom, there is a navigation bar with four categories: 'Pengumuman', 'Berita', 'Agenda', and 'Kolom'. Each category has a list of links. For example, under 'Pengumuman', there are links for 'Daftar Mahasiswa Terlibat Mengembalikan Buku' and 'Jam Buka Layanan Perpustakaan 18'. Under 'Berita', there is a link for 'Serah Terima Jabatan Kepala Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga'. Under 'Agenda', there is a link for 'PENDAFTARAN EDUCATION MAHASISWA BARU TAHUN 2014/2015'. Under 'Kolom', there is a link for 'Digital Signage: Media Informasi Digital di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga'.

2. Klik **Syarat bebas pustaka**, pastikan tidak ada hutang denda atau pinjaman buku.

Syarat Pembayaran Bebas Pustaka

Silakan lengkapi terlebih dahulu **Syarat Pembayaran Bebas Pustaka** agar bisa membayar sumbangan bebas pustaka di bank.

No.	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Pinjaman Koleksi = 0	0	Petugas Sirkulasi Perpustakaan	✓
2.	Tunggakan Administratif = 0	0	Petugas Sirkulasi Perpustakaan	✓
3.	File Tugas Akhir = Sudah di- <i>upload</i> 1. File tugas akhir BAB I dan BAB terakhir 2. File tugas akhir mulai BAB II, III, atau IV (sebelum BAB terakhir) 3. File <i>fulltext</i> (mulai cover sampai terakhir).	Belum	Petugas Repositori Perpustakaan	✗

Syarat Bebas Pustaka

No.	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Pinjaman Koleksi = 0	0	Petugas Sirkulasi	✓

3. Klik **Upload File Tugas Akhir**, file tugas akhir yang diunggah ada 3 file sebagai berikut :
- File 1 berisi mulai dari halaman judul sampai bab I ditambah bab penutup sampai lampiran.
 - File 2 berisi bab II, III dst sampai sebelum bab penutup.
 - File 3 berisi file keseluruhan (*full-text*).

Selanjutnya baca keterangan surat pernyataan pengalihan copy right berikut :

Logout
Bebas Pustaka
Syarat Bebas Pustaka
Upload File Tugas Akhir

Silakan baca terlebih dahulu **Surat Pernyataan Pengalihan Copyright** berikut, kemudian klik tombol **Selanjutnya** untuk melanjutkan proses *upload* file tugas akhir.

SURAT PERNYATAAN PENGALIHAN COPYRIGHT
DARI CIVITAS AKADEMIKA KE PIHAK UNIVERSITAS
Copyright transfer from Civitas Academic to University

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADITYA ACHMAD RAKIM

NIM : 1520311038

Fakultas : Syariah dan Hukum

Jurusan/Prodi : Keuangan dan Perbankan Syariah

No Telp/HP : 085284433477

Alamat Asal Lengkap :

Judul Tugas Akhir :

Menyatakan bahwa:

Heraby Grant to my school: State Islamic University of Sunan Kalijaga, the non exclusive right to archive, reproduce, and distribute my final work (thesis and dissertation), or my other work, in and from an electronic format and printed materials

Dengan ini saya memberikan kepada Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, hak non eksklusif untuk menyimpan, memperbanyak, dan menyebarkan tugas akhir skripsi, tesis, disertasi, atau karya saya yang lain, dalam format elektronik dan tercetak.

I represent and warrant that the final work (thesis and dissertation) or my otherwork is my original work, do not infringe or violate any rights of others, and that I make these grants as the sole owner of the rights of my work it, in their reasonable judgment, they believe all such rights have not been secured

Saya menyatakan dan menjamin bahwa tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, maupun karya saya yang lain adalah karya asli

☐ Saya setuju dengan pernyataan di atas.

Selanjutnya

35

Logout

Bebas Pustaka

Syarat Bebas Pustaka

Upload File Tugas Akhir

NIM : 1520311038

Nama Mahasiswa : ADITYA ACHMAD RAKIM

Program Studi : Keuangan dan Perbankan Syariah (S2)

Dosen Penasihat Akademik : DR. H. SLAMET HARYONO, M.Si, AKT. (NIP. 19761231 200003 1 005)

Terakhir Login : Rabu, 3 Agustus 2016 08:34:53 WIB | total login : 28 kali

Bebas Pustaka Syarat Bebas Pustaka Upload File Tugas Akhir

Upload File Tugas Akhir

Ketentuan File Tugas Akhir yang Di-upload:

1. FILE 1:
Terdiri dari Sebelum Bab I (Hal, Cover, Abstrak, Surat Pernyataan Keaslian, Hal, Pengesahan, dll), Bab I, Bab Terakhir, Daftar Pustaka, dan Lampiran-Lampiran.
2. FILE 2:
Terdiri dari Bab II, III, sampai Bab Sebelum Bab Terakhir.
3. FILE 3:
File Fulltext.

FILE_TUGAS_AKHIR_BAB-I-IV-atau-V_Daftar-Pustaka berhasil di-upload.

FILE 1 FILE 2 FILE 3

Terdiri dari Sebelum Bab I (Hal, Cover, Abstrak, Surat Pernyataan Keaslian, Hal, Pengesahan, dll), Bab I, Bab Terakhir, Daftar Pustaka, dan Lampiran-Lampiran.

Browse... 4a7dd7c0bf015e36b2c0a77aa23f855.pdf Upload

max upload (75MB)

Catatan:

- * File tugas akhir yang diunggah harus dibookmark, bookmark menyesuaikan dengan daftar isi
- * Setelah file diunggah, mahasiswa dapat melanjutkan mengunggah surat pernyataan bebas pustaka luar uin (syarat no.4)

4. Dibawah ini adalah contoh surat pernyataan bebas pustaka luar uin, surat pernyataan harus dengan materai yang masih berlaku dan ditanda tangani, kemudian discan dengan scanner agar hasilnya bersih, jelas, dan terang. Hasil scan berformat pdf dan usahakan ukuran file tidak lebih dari 1 MB.

SURAT PERNYATAAN BEBAS PUSTAKA
DI LUAR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Lengkap	: Lisa Tri Purwandari
Nomor Induk Mahasiswa	: 12220038
Program studi	: Bimbingan dan Konseling Islam
Fakultas	: Dakwah dan Komunikasi
Alamat Asal	: Ledok RT 41 RW 10 Purbayan Kotagede Yogyakarta
Alamat di Yogyakarta	: Ledok RT 41 RW 10 Purbayan Kotagede Yogyakarta

Dengan ini menyatakan bahwa saya **tidak** mempunyai pinjaman buku di Perpustakaan di UGM, UNY, UII, SLEMAN Yogyakarta, Perpustakaan Daerah (Perpusda) Yogyakarta dan Perpustakaan lainnya.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, apabila tidak sesuai dengan pernyataan, maka saya siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Yogyakarta, 5 Agustus 2016

Yang menyatakan,

ASLI

MATERAI 6000

Lisa Tri Purwandari
NIM. 12220038

5. File tugas akhir dan surat pernyataan bebas pustaka luar uin akan dicek oleh bagian *repository digital* selaku *verifikator*. Apabila terdapat kesalahan atau hal hal yang tidak sesuai dengan regulasi penulisan tugas akhir, maka file akan dikembalikan/ditolak dan mahasiswa dapat melihat keterangan mengapa file yang diunggah ditolak. Dengan demikian, mahasiswa harus mengunggah ulang dengan memperbaiki kesalahannya terlebih dahulu.

6. Setelah file tugas akhir dan surat pernyataan bebas pustaka diunggah, mahasiswa diminta menunggu file diverifikasi, lama verifikasi tugas akhir tergantung banyaknya mahasiswa yang mengunggah file tugas akhir, antrian verifikasi berdasarkan mahasiswa yang terlebih dahulu unggah file. Apabila file tugas akhir dan surat pernyataan bebas pustaka luar uin dinyatakan benar oleh petugas verifikator maka status akan berubah menjadi centang hijau di syarat nomor 3 dan 4.

Logout
Bebas Pustaka
Syarat Bebas Pustaka
Upload File Tugas Akhir

NIM : 1520311038

Nama Mahasiswa : ADITYA ACHMAD RAKIM

Program Studi : Keuangan dan Perbankan Syari'ah (S2)

Dosen Penasihat Akademik : DR. H. SLAMET HARYONO, M.SI, AKT. (NIP: 19761231 200003 1 005)

Terakhir Login : Rabu, 3 Agustus 2016 08:34:53 WIB | total login : 28 kali

Bebas Pustaka Syarat Bebas Pustaka

Syarat Pembayaran Bebas Pustaka

Silakan lengkapi terlebih dahulu **Syarat Pembayaran Bebas Pustaka** agar bisa membayar sumbangan bebas pustaka di bank.

No.	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Pinjaman Koleksi = 0	0	Petugas Sirkulasi Perpustakaan	✓
2.	Tunggakan Administratif = 0	0	Petugas Sirkulasi Perpustakaan	✓
3.	File Tugas Akhir = Sudah di- <i>upload</i> . 1. File tugas akhir BAB I dan BAB terakhir 2. File tugas akhir mulai BAB II, III, atau IV (sebelum BAB terakhir) 3. File <i>fulltext</i> (mulai cover sampai terakhir)	12/08/2016 15:41:26 WIB 1. File tugas akhir BAB I dan BAB terakhir 2. File tugas akhir mulai BAB II, III, atau IV (sebelum BAB terakhir) 3. File <i>fulltext</i> (mulai cover sampai terakhir)	Petugas Repository Perpustakaan	✓

Syarat Bebas Pustaka

7. Setelah syarat no. 1-4 centang hijau. Mahasiswa dapat menyerahkan Berkas Tugas Akhir (*hard copy*) ke bagian informasi di Perpustakaan untuk diverifikasi petugas informasi. Apabila berkas tugas akhir diterima maka syarat no. 5 akan tercentang hijau. Khusus mahasiswa pascasarjana menunjukkan bukti penyerahan *hard copy* dari pascasarjana.



Syarat Bebas Pustaka

No.	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Pinjaman Koleksi = 0	0	Petugas Sirkulasi Perpustakaan	✓
2.	Tunggakan Administratif = 0	0	Petugas Sirkulasi Perpustakaan	✓
3.	File Tugas Akhir = Sudah di-upload. 1. File tugas akhir BAB I dan BAB terakhir 2. File tugas akhir mulai BAB II, III, atau IV (sebelum BAB terakhir) 3. File <i>fulltext</i> (mulai cover sampai terakhir)	12/08/2016 15:41:26 WIB 1. File tugas akhir BAB I dan BAB terakhir 2. File tugas akhir mulai BAB II, III, atau IV (sebelum BAB terakhir) 3. File <i>fulltext</i> (mulai cover sampai terakhir)	Petugas Repositori Perpustakaan	✓
4.	Surat Bebas Pustaka Luar UIN Sunan Kalijaga / Surat Pernyataan Bermaterai - PERPUSTAKAAN KOTA JOGIA	12/08/2016 15:41:28 WIB 1. Surat Bebas Pustaka (PERPUSTAKAAN KOTA JOGIA)	Perpustakaan yang Bersangkutan	✓
5.	Berkas Tugas Akhir = Sudah diserahkan	12/08/2016 15:44:19 WIB	Petugas Informasi Perpustakaan	✓
6.	Sumbangan Bebas Pustaka = Sudah - Uang	Belum	Tata Usaha Perpustakaan	✗

8. Tahap terakhir adalah mahasiswa menuju ke bank yang telah ditunjuk untuk transfer uang sumbangan bebas pustaka. Setelah transfer berhasil maka syarat no. 6 akan tercentang hijau, dan mahasiswa yang bersangkutan selesai melalui prosedur bebas pustaka. Sebagai catatan, pembayaran sumbangan bebas pustaka dapat dilakukan setelah syarat no. 1-5 tercentang hijau.

Syarat Bebas Pustaka

No.	Syarat	Isi	Hubungi	Status
1.	Pinjaman Koleksi = 0	0	Petugas Sirkulasi Perpustakaan	✓
2.	Tunggakan Administratif = 0	0	Petugas Sirkulasi Perpustakaan	✓
3.	File Tugas Akhir = Sudah di-upload. 1. File tugas akhir BAB I dan BAB terakhir 2. File tugas akhir mulai BAB II, III, atau IV (sebelum BAB terakhir) 3. File <i>fulltext</i> (mulai cover sampai terakhir)	12/08/2016 15:41:26 WIB 1. File tugas akhir BAB I dan BAB terakhir 2. File tugas akhir mulai BAB II, III, atau IV (sebelum BAB terakhir) 3. File <i>fulltext</i> (mulai cover sampai terakhir)	Petugas Repositori Perpustakaan	✓
4.	Surat Bebas Pustaka Luar UIN Sunan Kalijaga / Surat Pernyataan Bermaterai - PERPUSTAKAAN KOTA JOGIA	12/08/2016 15:41:28 WIB 1. Surat Bebas Pustaka (PERPUSTAKAAN KOTA JOGIA)	Perpustakaan yang Bersangkutan	✓
5.	Berkas Tugas Akhir = Sudah diserahkan	12/08/2016 15:44:19 WIB	Petugas Informasi Perpustakaan	✓
6.	Sumbangan Bebas Pustaka = Sudah - Uang	Belum	Tata Usaha Perpustakaan	✗

I. LAYANAN REPOSITORY DIGITAL

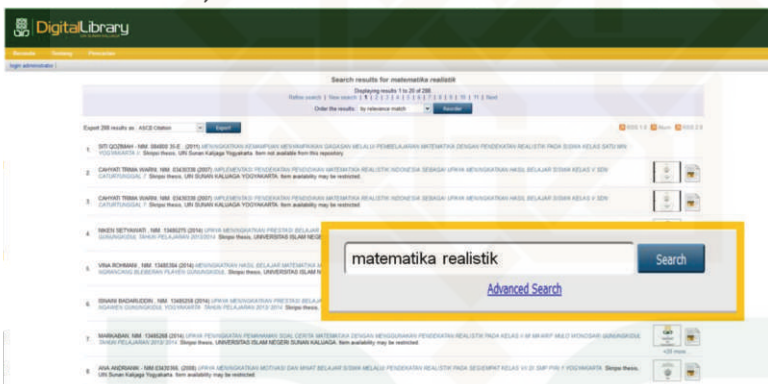
Repository Digital adalah suatu wadah untuk mengumpulkan, mengelola, menyebarkan, dan melestarikan *Institusional Repository*, seperti skripsi, tesis, disertasi, makalah dosen, laporan penelitian, pidato rektor, dll yang dihasilkan oleh sivitas akademika dalam bentuk digital. Dalam pengelolaan *Institusional Repository* ini Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga menggunakan aplikasi EPrints. Untuk dapat mengakses koleksi *Institusional Repository* ini atau lebih sering menggunakan istilah *Digital Library* dengan menggunakan alamat <http://lib.uin-suka.ac.id> atau <http://digilib.uin-suka.ac.id>.

1. Penelusuran *Repository Digital*

Untuk penelusuran *Repository Digital* dengan menggunakan alamat <http://digilib.uin-suka.ac.id/>. *Digital Library* ini memiliki tiga fasilitas kemudahan dalam penelusuran sesuai dengan kebutuhan *user* antara lain:

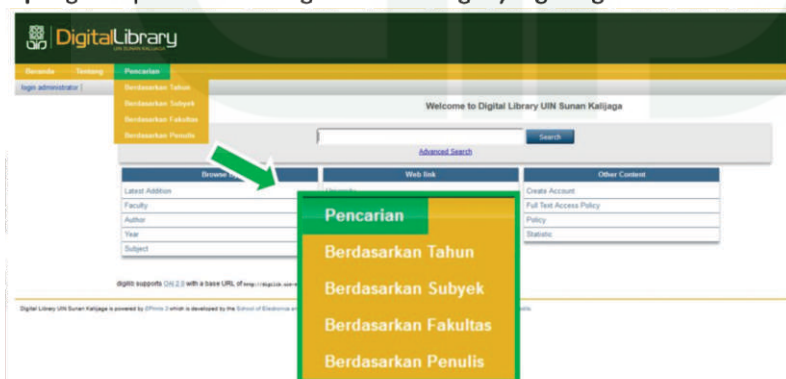
a. Simple Search / Pencarian sederhana

Ketikkan kata kunci, contoh "*matematika realistic*"



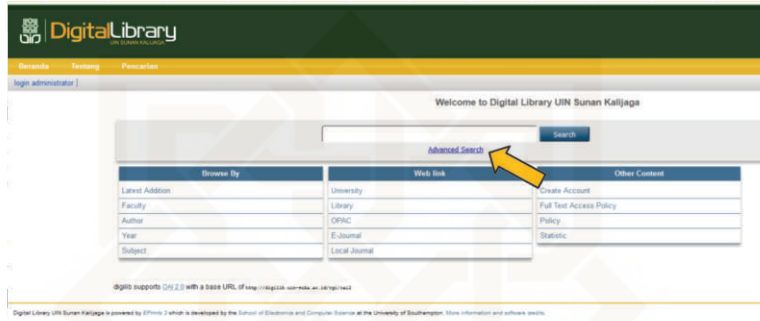
b. Middle Search / Pencarian berdasarkan kategori

Pencarian data berdasarkan pengelompokan/kategori tahun, subyek, divisi atau penulis. Pencarian ini dengan cara klik menu "PENCARIAN" dan pilih pengelompokan atau kategori sesuai denganyang diinginkan.



c. Advanced Search/Pencarian Lanjutan

Penelusuran dengan menggunakan fungsi *Boolean*. Penelusuran ini dituntut untuk mengetahui secara pasti dan mendetail tentang hal yang diinginkan. Metode pencarian ini juga digunakan untuk mencari jurnal dengan memberikan batasan-batasan tertentu sesuai dengan *form* yang tersedia. Cara penelusuran lanjutan ini dengan klik pada



Maka akan muncul form seperti dibawah ini:

The screenshot shows the 'Advanced Search' form. At the top, there's a message: 'Don't panic! Just leave the fields you don't want to search blank. Click here for a simple search.' Below this, there's a search bar with a 'Search' button and a 'Reset the form' button. The form is divided into several sections, each with a dropdown menu to select a filter. The 'Documents' section has a dropdown for 'all of'. The 'Year' section has a dropdown for 'all of'. The 'Creators' section has a dropdown for 'all of'. The 'Abstract' section has a dropdown for 'all of'. The 'Date' section has a dropdown for 'all of'. The 'Uncontrolled Keywords' section has a dropdown for 'all of'. The 'Subjects' section is expanded, showing a list of subjects: 'Agama Islam', 'Agama dan Masyarakat', 'Sains dan Teknologi', 'Budaya dan Kesenian Islam', 'Sains', 'Program', 'Pustaka', 'Hubungan Internasional', 'Sosiologi', 'Sosiologi Komunikasi', 'Sosiologi Pendidikan dan Informasi', 'Kesehatan Sosial', 'Any of these'. The 'Item Type' section is also expanded, showing options: 'Article', 'Book Section', 'Monograph', 'Conference or Working Paper', 'Audio', 'Video', 'Dataset', 'Experiment', 'Teaching Resource', 'Other'. The 'Department' section has a dropdown for 'all of'. The 'Editors' section has a dropdown for 'all of'. The 'Status' section has a dropdown for 'all of'. The 'References' section has a dropdown for 'No Preference'. The 'Journal or Publication Title' section has a dropdown for 'all of'. The 'Type' section has a dropdown for 'all of'. The form includes a 'Search' button and a 'Reset the form' button.

Untuk melihat hasil yang sudah ditemukan dengan cara klik dua kali pada judul file yang diinginkan, sedangkan untuk mengunduh *full-text* cukup pilih menu mengunduh di bawah icon dalam halaman *review*.

2. Regulasi Akses *Repository Digital*

a. Kebijakan

1) Kebijakan Akses

- Koleksi digital Tugas Akhir Mahasiswa (Laporan D-3, Skripsi, Tesis, Disertasi) dapat diakses *fullteks* seluruhnya dan bisa di unduh hanya Bab I, Bab terakhir, dan daftar pustaka
- Koleksi digital UINSIANA dalam bentuk artikel jurnal, kliping, laporan penelitian, resensi buku, buku yang diterbitkan UIN Sunan Kalijaga, makalah diskusi, prosiding, rekaman pidato rektor, foto, video dapat diakses *fulltext* atau *full download*.
- Akses koleksi digital perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dapat dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2) Kebijakan Pengelolaan

- Semua mahasiswa (D3, S-1, S-2, S-3) diwajibkan menyerahkan *softfile* Tugas Akhirnya ke perpustakaan dengan mengunjungi laman <http://pustaka.uin-suka.ac.id> dan mengakses menu Bebas Pustaka dan Unggah File Tugas Akhir
- Semua koleksi digital dalam bentuk Tugas Akhir Mahasiswa (Laporan D-3, Skripsi, Tesis, Disertasi) yang diserahkan ke perpustakaan dapat diupload di <http://digilib.uin-suka.ac.id> dengan ketentuan:
 - Diupload *fullteks* (dengan *softfile*) minimal perolehan nilai munaqasyah A/B.
 - Untuk nilai munaqasyah yang kurang dari A/B hanya diupload metadata dan abstraknya saja.
 - Koleksi digital dalam bentuk Tugas Akhir Mahasiswa (Laporan D-3, Skripsi, Tesis, Disertasi) dapat diupload dengan merujuk pada perjanjian antara penulis dengan perpustakaan sewaktu akan mengupload file Tugas Akhir di laman <http://pustaka.uin-suka.ac.id> Koleksi digital selain Tugas Akhir Mahasiswa (Laporan D-3, Skripsi, Tesis, Disertasi) pengelolaannya diserahkan sepenuhnya kepada perpustakaan

b. Ketentuan Akses *Fulltext*

1) Mahasiswa

- Mengajukan permohonan ke perpustakaan bagian *repository digital* dengan mengisi *form* yang telah disediakan. *Form* dapat diunduh di alamat <http://digilib.uin-suka.ac.id/18560>
- Menyerahkan fotokopi KTM sebagai mahasiswa UIN Sunan Kalijaga yang masih berlaku
- Menyerahkan Surat Rekomendasi yang di tanda tangani dosen pembimbing tugas akhir yang di ketahui oleh TU Fakultas
- Menuju / datang ke bagian *repository digital* perpustakaan Lantai I sayap barat



2) Pegawai / Dosen

- a). Mengajukan permohonan ke perpustakaan bagian *repository digital* dengan mengisi form yang telah disediakan/melalui email perpustakaan (lib@uin-suka.ac.id).
- b). Menyerahkan fotokopi kartu perpustakaan yang masih berlaku
- c). Menuju / datang ke bagian repository digital perpustakaan Lantai I sayap barat

3) Hak Yang Diberikan

- a). Memperoleh akun (*username* dan *password*)
- b). Bisa mengakses selama 1 X 24 jam
- c). Bisa mengakses *fullteks* file-file koleksi *repository digital* yang dijadikan sumber referensi/rujukan.

4) Larangan

- a). Tidak digunakan untuk komersial
- b). Hanya digunakan untuk penelitian atau sumber referensi
- c). Akun tidak diperkenankan diberikan kepada orang lain

5) Sanksi

Pelanggaran terhadap larangan diatas, akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di perpustakaan





Bab 5: Resource Center

Resource Center adalah pusat sumber informasi yang terdapat di fakultas. Koleksi koleksi yang disediakan lebih banyak mencakup subyek yang sesuai dengan masing-masing fakultas.

A. Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Resource Center (RC) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya terletak di lantai 3 bagian barat. Koleksi berjumlah lebih dari 3000 judul, diantaranya ilmu komputer, sejarah, geografi dan sebagainya. Koleksi tugas akhir merupakan koleksi yang paling banyak dimiliki oleh RC ini. Sistem layanan yang diterapkan adalah sistem layanan terbuka, sehingga pemustaka dapat memilih sendiri koleksi yang dibutuhkan. Sedangkan untuk system pencarian koleksi menggunakan *software slims*.



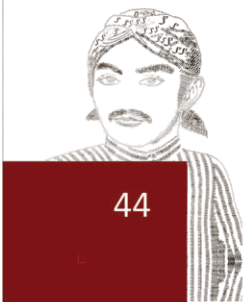
B. Fakultas Syariah dan Hukum

Resource Center (RC) Fakultas Syariah dan Hukum terletak di lantai 1. Adapun koleksi yang disediakan adalah koleksi yang berhubungan dengan prodi - prodi yang ada di Fakultas Syariah. Jenis koleksi di RC ini antara lain fiksi ke Ilmu Material, dari bahan cetak untuk koleksi digital seperti CD-ROM, CD, VCD dan DVD. Serial publikasi harian seperti koran dan juga serial bulanan seperti majalah. Sistem layanan yang dilaksanakan di RC syariah menggunakan sistem layanan tertutup, sehingga pemustaka hanya bisa membaca di tempat.



C. Fakultas Sains dan Teknologi

Resource Center (RC) Fakultas Sains dan Teknologi berdiri bersamaan dengan didirikannya Fakultas Sains dan Teknologi, yaitu pada 2004.



RC didirikan untuk mendukung berlangsungnya pembelajaran di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi khususnya dalam menyediakan koleksi yang berkaitan dengan Prodi-Prodi yang ada di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga. RC Fakultas Sains dan Teknologi memiliki beberapa jenis koleksi yang berkaitan dengan Prodi-Prodi di Fakultas Sains dan Teknologi, baik tercetak dalam bentuk buku, maupun koleksi dalam format file digital (CD Skripsi).

D. Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora

Ruang baca laboratorium psikologi berada di bawah Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Kepengurusan ruang baca laboratorium psikologi berasal dari mahasiswa dan mahasiswi jurusan psikologi sebanyak delapan orang. Berdiri sejak tahun 2011 ruang baca laboratorium psikologi telah memiliki koleksi buku sebanyak 1043 buah.

Tidak hanya buku tentang psikologi, ruang baca laboratorium psikologi juga memiliki buku tentang keagamaan, budaya, hukum dan fiksi. Selain buku, ruang baca laboratorium psikologi juga memiliki koleksi laporan praktikum, jurnal dan skripsi.



E. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Resource center Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam berada di kampus Sambilegi, Maguwoharjo, Depok, Sleman DIY. *Resource center* ini sementara belum membuka layanan dikarenakan sedang dalam proses perbaikan.

F. Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Ruang Baca Fakultas Dakwah terletak di lantai 3. Koleksi meliputi buku dan skripsi dari prodi-prodi yang ada di fakultas dakwah antara lain prodi PMI, BPI, KPI, dan IKS. Adapun layanan yang diterapkan adalah pengunjung dapat memilih sendiri koleksi yang dibutuhkan, namun koleksi tersebut tidak boleh dipinjam untuk dibawa pulang. Jika pemustaka menginginkan untuk memfotokopi koleksi, maka dapat dibawa untuk difotokopi, namun harus dikembalikan pada hari itu juga dan wajib meninggalkan identitas.



G. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Perpustakaan Fakultas ini terletak di lantai 3 sebelah barat dan sedang dalam proses pembangunan.

H. Ruang Referensi Fakultas Ushuluddin

Ruang Referensi Fakultas Ushuluddin terletak di lantai 3 sebelah timur. Koleksi yang dimiliki skripsi dan buku diantaranya buku tafsir, hadis, biografi, filsafat dan sebagainya. Jika pemustaka menginginkan untuk memfotokopi koleksi, maka dapat dibawa untuk difotokopi, namun harus dikembalikan pada hari itu juga dan wajib meninggalkan identitas.



I. Program Pascasarjana

Perpustakaan Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menempati Lantai 3 Gedung Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Luas Ruangan Perpustakaan Pascasarjana adalah 495 m². Seluruh ruangan layanan ber AC. Dari luas ruangan tersebut mampu menampung 70 orang pemustaka dalam waktu yang bersamaan. Di samping itu tersedia 80 locker penyimpanan tas/buku pemustaka. Sebagai perpustakaan perguruan tinggi yang mempunyai visi menjadi "Perpustakaan yang Unggul di tingkat Regional dan Nasional di level Pascasarjana tahun 2020", Perpustakaan Pascasarjana bertekad memberikan layanan yang terbaik bagi civitas akademika khususnya dan masyarakat pada umumnya. Koleksi yang dimiliki berupa, koleksi referensi sebanyak 146 judul, koleksi sirkulasi 5.581 judul, koleksi tesis 2.028 judul, koleksi disertasi 411 judul, laporan penelitian, 73 judul dan jurnal teretak 178 judul. Sedangkan fasilitas yang ada berupa OPAC, wifi area, dan *e-journal* yang dapat diakses oleh pemustaka.





Bab 6: **Kerjasama** **Perpustakaan**

Kerjasama antar perpustakaan yang telah dilaksanakan antara lain:

1. APPTIS (Assosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Agama Islam) APPTIS merupakan organisasi perpustakaan perguruan tinggi Islam, baik negeri maupun swasta meliputi Universitas Islam Negeri, Institut Agama Islam Negeri, Sekolah Tinggi Agama Islam, dan Perguruan tinggi lainnya yang berada di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia.



2. FKP2TN (Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri) Anggota FKP2TN terdiri dari kurang lebih 60 Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri yang berada di Indonesia.



3. FPPTI (Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia) FPPTI ada di tingkat pusat dan tingkat daerah. Visi FPPTI adalah menjadi salah satu media bagi perpustakaan perguruan tinggi untuk saling berbagi pengetahuan dan saling memberdayakan.



4. JLA (*Jogja Library for all*)

JLA merupakan jaringan beberapa perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan sekolah, dan beberapa perpustakaan instansi pemerintah di DIY. Melalui program ini, pemustaka dapat melihat katalog yang ada di perpustakaan anggota. Ada 21 perpustakaan yang telah bergabung dengan JLA. Keterangan lebih lanjut dapat diakses di alamat jogjalib.com.



5. Bank Indonesia

Kerjasama antara Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dan Bank Indonesia cabang Yogyakarta ini diwujudkan dalam bentuk penyediaan koleksi yang diterbitkan oleh Bank Indonesia. Koleksi tersebut disimpan tersendiri pada layanan *Corner* bank Indonesia.



6. Perpustakaan Kota Yogyakarta

Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga bekerjasama dengan Perpustakaan Kota Yogyakarta mengadakan pelatihan otomasi perpustakaan bagi pengelola perpustakaan sekolah di Yogyakarta dari SD/MI, SMP/MTs hingga SMA/MA.



7. Yayasan Kampung Halaman

Perpustakaan UIN memperoleh fasilitas depot video yang berisi film-film indie yang dibuat oleh Yayasan Kampung Halaman. Film-film tersebut merupakan salah satu jenis koleksi audio visual yang dapat menjadi referensi bagi pemustaka.



8. Perpustakaan KPK

Dalam rangka ikut serta pencegahan tindak pidana korupsi, pada tanggal 19 juni 2014 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta bersama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) menandatangani perjanjian kerjasama tentang pemanfaatan informasi dan publikasi. Kerjasama ini dilakukan agar dapat saling memanfaatkan publikasi local yang diterbitkan oleh masing-masing lembaga dalam upaya mendukung pemberantasan tindak pidana korupsi secara efektif dan efisien sesuai kewenangan dan kapasitas masing-masing. Publikasi local meliputi skripsi, tesis, disertasi, hasil kajian/penelitian, buku/literature dan dokumen lainnya yang bisa diakses melalui <http://acch.kpk.go.id>.



9. SLA (*The Special Libraries Association*)

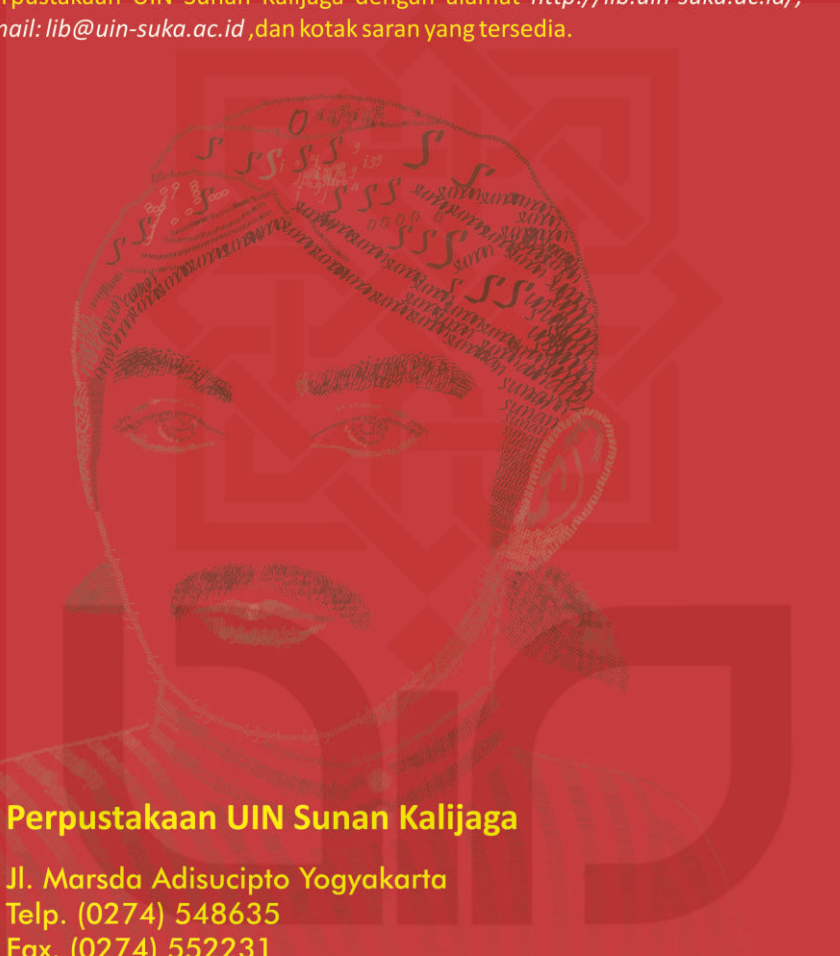
Asosiasi Perpustakaan Khusus yang berkantor pusat di Virginia, Amerika Serikat, sudah berusia 105 tahun terhitung sejak didirikannya pada tahun 1909. Asosiasi ini merupakan salah satu organisasi terbesar di bidang informasi yang beranggotakan lebih dari 9.000 orang dari 75 negara, 56 chapter dan 27 divisi. Asosiasi ini juga merupakan organisasi nirlaba yang melayani para pekerja informasi termasuk perusahaan, akademi, pemerintah, media, finance, riset, museum, asosiasi perdagangan, dan organisasi-organisasi nirlaba dan non-tradisional. Asosiasi Perpustakaan Khusus Asia adalah salah satu chapter yang paling cepat perkembangannya, dengan jumlah anggota lebih dari 226 anggota di seluruh dunia -Bangladesh, Hong Kong, India, Indonesia, Jepang, Laos, Makau, Malaysia, Myanmar, Mongolia, Nepal, Pakistan, Filipina, Singapura, Korea Selatan, Sri Lanka, Taiwan, Tailan, Vietnam, Australia, Inggris, dan Amerika Serikat.





Bab 7: Penutup

Demikian uraian mengenai seluruh fasilitas, layanan, dan sumber informasi yang tersedia di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi seluruh pemustaka. Saran dan kritik membangun tetap kami mohon dari pemustaka demi perkembangan perpustakaan. Saran dan kritik dapat dikirim melalui OPAC Perpustakaan, web Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dengan alamat <http://lib.uin-suka.ac.id/>, email: lib@uin-suka.ac.id ,dan kotak saran yang tersedia.



Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta

Telp. (0274) 548635

Fax. (0274) 552231

Web : www.lib.uin-suka.ac.id

email : lib@uin-suka.ac.id

FB : [perpustakaan uin sunan kalijaga yogyakarta](https://www.facebook.com/perpustakaan.uin.sunan.kalijaga.yogyakarta)

twitter : [@uinjogjalib](https://twitter.com/@uinjogjalib)

youtube : [sukalib](https://www.youtube.com/user/sukalib)

instagram : [perpusuinjogja](https://www.instagram.com/perpusuinjogja)

