

**KEBIJAKAN PRESERVASI NASKAH KUNO  
DALAM MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN KOLEKSI LANGKA  
DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**SKRIPSI**

**Diajukan Kepada Fakultas Adab  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Guna Memperoleh Gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan  
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan**



**Disusun Oleh:**

**Hanik Nurdiana Sabita**

**09140124**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2013**

**Drs. Budiyo, SIP**  
**Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan**  
**Fakultas Adab dan Ilmu Budaya**  
**Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**

**NOTA DINAS**

---

Hal: Skripsi Hanik Nurdiana Sabita

Yogyakarta, 01 Oktober 2013

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap skripsi:

Nama : Hanik Nurdiana Sabita

NIM : 09140124

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Judul : "KEBIJAKAN PRESERVASI NASKAH KUNO  
DALAM MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN KOLEKSI LANGKA  
DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA"

Saya selaku pembimbing menyatakan bahwa skripsi ini sudah dapat diajukan ke depan sidang munaqsyah sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Oleh sebab itu saya mohon agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqsyah. Demikian untuk dapat dimaklumi dan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

Dosen Pembimbing,

  
**(Drs. Budiyo, SIP)**

**NIP. 19620410 199303 1 004**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hanik Nurdiana Sabita  
NIM : 09140124  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya  
Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi  
Judul skripsi :

***“PRESERVASI NASKAH KUNO  
DALAM MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN KOLEKSI LANGKA  
DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA”***

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini asli hasil karya tulis saya dan bukan plagiasi dari karya tulis orang lain. Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak manapun dan bersifat mengikat diri saya demi kebaikan dan kemaslahatan semua pihak.

Yogyakarta, 01 Oktober 2013

Yang Membuat Pernyataan,

  
  
Hanik Nurdiana Sabita

NIM. 09140124



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor: UIN.02/DA/PP.009/2133 /2013

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**KEBIJAKAN PRESERVASI NASKAH KUNO DALAM MENINGKATKAN MUTU  
PELAYANAN KOLEKSI LANGKA DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Hanik Nurdiana Sabita

NIM : 09140124

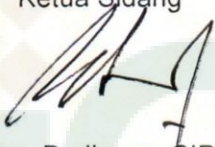
Telah dimunaqosyahkan pada : Jum'at, 11 Oktober 2013

Nilai Munaqosyah : A/B

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

  
Drs. Budiyono, SIP  
NIP. 19620410 199303 1 004

Penguji I



Nurdin Laugu, S.Ag.,SS.,MA  
NIP. 19710601 200003 1 002

Penguji II



Faisal Syarifudin S.Ag.,SS.,M.Si  
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 24 Oktober 2013

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



  
Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag  
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

**“IF I DID NOT WORK, THESE WORLDS WOULD PERISH...”**

**(BHAGAWAD GITA)**

**“JANGAN TETAP TINGGAL DI MASA LALU, ATAU BERMIMPI TENTANG  
MASA DEPAN, NAMUN PUSATKAN PADA MASA SEKARANG”**

**(BUDHA)**

**“HARGA KEHIDUPAN MANUSIA HANYA DIUKUR DARI APA YANG TELAH  
DILAKUKAN/ DIPERBUATNYA”**

**(ALI BIN ABI THALIB R.A)**

PERSEMBAHAN

**ALHAMDULILLAH,..THANK YOU ALLAH,..**

*“Maybe I received nothing I wanted...”*

*But I received everything I needed”*

*Skripsi ini penulis persembahkan kepada:*

*Almamater tercinta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta,*

*Bapak Drs. Budiyono, SIP,*

*Bapak Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA*

*Bapak Faisal Syarifudin , S.Ag.,SS.,M.Si*

*Orang tua: KH. M. Husni A.W, B.A. dan Hj. Tamsini Sulam,*

*Keluarga besar Abdul Wahid,*

*Lalu Iga Pramantha,*

*Sahabat dan teman-teman,*

*Keluarga besar Sanggar Nuun Yogyakarta,*

*Keluarga Besar Glavator MAPK MAN 1 Surakarta.*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala karunia yang telah diberikan kepada kita semua khususnya bagi penulis, sehingga skripsi ini bisa terwujud dengan baik. Shalawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, dan semoga terlimpahkan pula kepada para sahabat dan semua insan yang mengikuti sunahnya. Amin.

Selama mengerjakan skripsi ini penulis memperoleh banyak pelajaran berharga, baik itu dalam menghadapi hidup maupun dalam mendalami kehidupan itu sendiri. Sehingga penulis dapat mengetahui kemampuan dan kelemahan penulis dalam banyak hal. Laporan ini masih sangat jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mengucapkan permohonan maaf atas kekurangan yang ada pada laporan ini.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikannya. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Hj. Siti Mariyam, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya beserta staf-stafnya.
2. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., S.IP, selaku Ketua Jurusan Program Studi Ilmu Perpustakaan.
3. Drs Budiyono, S.IP., selaku Pembimbing Skripsi.
4. Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA, serta Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si selaku Penguji Skripsi.
5. Drs. Widodo Sunarto selaku Ka. Sub Bid. Pelestarian dan Kerjasama dan Bapak Agustirto selaku Staf Pelayanan Ruang Koleksi Langka

yang telah memberikan izin serta memberikan arahan yang dibutuhkan penulis dalam penyusunan skripsi.

6. Orangtua serta Saudara-saudaraku terimakasih atas dukungan moril, materiil serta kasih sayang yang kalian berikan.
7. Lalu Iga Pramantha yang selalu memberi semangat dan dorongan kepada penulis, terima kasih atas segalanya.
8. Teman-teman khususnya Hanip, Tyta, Ina, Nurul, dan Nuril.
9. Sahabat dan rekan seperjuangan Prodi IP 2009 yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.
10. Keluarga Sanggar Nuun Yogyakarta, terima kasih atas Petuah dan kekeluargaan yang tercipta selama ini.
11. Keluarga Besar Glavator MAPK MAN 1 Surakarta.

Akhirnya penulis sampaikan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada semua pihak tersebut diatas, semoga bantuan yang telah diberikan kepada penulis menjadi amal dan bermanfaat serta selalu mendapatkan balasan dari Allah SWT. Amin.



## INTISARI

### **Kebijakan Preservasi Naskah Kuno Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Koleksi Langka di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.**

**Hanik Nurdiana Sabita**

**(09140124).**

Kebijakan preservasi pada bagian koleksi naskah kuno di BPAD DIY menggunakan kebijakan preservasi berdasarkan subjek atau jenis dari koleksi tersebut. Penerapan kebijakan preservasi yang dilakukan BPAD DIY pada bagian koleksi langka tentunya merupakan hal yang unik dan patut diteliti karena hal ini berkaitan pada mutu pelayanan perpustakaan khususnya bagian koleksi langka yang menyimpan banyak koleksi naskah kuno. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan kebijakan preservasi naskah kuno yang diambil dalam meningkatkan mutu pelayanan perpustakaan di BPAD DIY. Penelitian ini dilakukan di BPAD DIY dengan menggunakan penelitian kualitatif, yaitu dengan menggali fakta-fakta yang berkaitan dengan kebijakan preservasi naskah kuno dalam meningkatkan mutu pelayanan koleksi langka yang kemudian dideskripsikan dengan berpedoman pada butir-butir pertanyaan dalam wawancara di lapangan. Setelah data-data terkumpul kemudian disajikan dalam bentuk kata-kata atau kalimat yang sesuai dengan kenyataan yang ada, dalam penelitian ini instrumen utamanya adalah peneliti sendiri, maka dari itu peneliti mengadakan sendiri pengamatan/observasi dan indeep interview untuk mendapatkan informasi secara mendalam, teknik analisis data pada penelitian ini dimulai dari data yang telah terkumpul (data dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi) direduksi dengan cara dianalisis dan ditafsirkan kemudian disajikan agar dapat mudah dipahami maknanya. Hasil penelitian ini mendeskripsikan bahwa Kebijakan Preservasi naskah kuno yakni dengan menggunakan skala prioritas utama dan berperan dalam meningkatkan mutu pelayanan koleksi langka karena dengan adanya kebijakan preservasi maka kualitas bahan pustaka khususnya naskah kuno dapat dinikmati oleh pemustaka yang secara tidak langsung juga akan menimbulkan *emphaty* pemustaka terhadap mutu pelayanan di ruang koleksi.

**Kata Kunci:** *Preservasi, Kebijakan Preservasi, Naskah Kuno, Mutu Pelayanan Koleksi Langka.*

## **ABSTRACT**

### **Preservation Policy of Old Manuscript to Increase the Service Quality of Scarce Collection in the Regional Library and Archive Institute of Special District of Yogyakarta**

**Hanik Nurdiana Sabita**

**(09140124)**

Preservation policy of old manuscript division in the Regional Library and Archive Institute (BPAD) of Special District of Yogyakarta (DIY) uses the preservation policy based on the subjects or kinds of the collection. The implementation of the policy by the division is unique and deserves to be researched because it is related to the library service quality especially scarce collection division who saves many old manuscripts. This research aims to describe the preservation policy which is used to increase the library service quality of BPAD DIY. This research conducted in BPAD DIY and it uses qualitative research that explores the facts which are concerned with the preservation policy of old manuscript to increase the service quality in terms of scarce collection and then it is described and guided by the questions in interview in the field. After collecting the data, it is served by using words and sentences which are appropriate with the real facts, and the main instrument is the researcher herself. That is why the researcher does the research or observation by herself and in deep interview to get more information in detail. The technique of data analysis in this research starts from collecting the data (data from the interview, observation, and documentation) then it is reduced by analyzing and interpreting then serve for makes it easy to understand the meaning. The result of this research describes that the preservation policy of old manuscript uses main priority scale and it functions to increase the quality of services in terms of old manuscript because of that policy, the quality of library materials, especially old manuscript can be enjoyed by users who are indirectly will create the users' empathy to the quality of service in collection room.

**Keywords:** preservation, preservation policy, old manuscript, quality of old manuscript service

## DAFTAR ISI

<b>HALAMA JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN NOTA DINAS .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTO.....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>INTISARI .....</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR DIAGRAM.....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian .....	5
1.4 Kegunaan Penelitian .....	5
1.5 Sistematika Pembahasan.....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....</b>	<b>8</b>
2.1 Tinjauan Pustaka.....	8
2.2 Landasan Teori .....	10

2.2.1 Kebijakan .....	9
2.2.1.1 Pengertian Kebijakan .....	10
2.2.1.2 Kebijakan Dalam Preservasi .....	11
2.2.1.3 Penyusunan Kebijakan Preservasi .....	12
2.2.2 Preservasi .....	13
2.2.2.1 Pengertian Preservasi .....	13
2.2.2.2 Unsur, Tujuan dan Fungsi Preservasi .....	15
2.2.3 Koleksi .....	18
2.2.3.1 Pengertian Koleksi .....	18
2.2.4 Naskah Kuno.....	18
2.2.4.1 Pengertian Naskah Kuno.....	18
2.2.5 Perpustakaan .....	19
2.2.5.1 Pengertian Perpustakaan .....	19
2.2.5.2 Jenis Perpustakaan .....	20
2.2.5.3 Perpustakaan Umum .....	20
2.2.5.4 Pelayanan Perpustakaan.....	23
2.2.5.6 Tujuan dan Fungsi Pelayanan .....	24
2.2.5.7 Cara Meningkatkan Mutu Layanan Perpustakaan .....	26
2.2.5.8 Aspek- Aspek Kualitas Maupun Mutu Pelayanan Perpustakaan.....	27
<b>BAB III Metode Penelitian.....</b>	<b>29</b>
3.1 Jenis Penelitian .....	29
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	30

3.3 Informan Penelitian.....	30
3.4 Subyek dan Obyek Penelitian.....	31
3.5 Instrumen Penelitian.....	31
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	32
3.7 Teknik Analisis Data.....	34
3.8 Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data.....	36
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>38</b>
4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	38
4.1.1 Sejarah Singkat.....	38
4.1.2 Visi dan Misi.....	44
4.1.2.1 Visi.....	44
4.1.2.2 Misi.....	44
4.1.3 Tujuan.....	45
4.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi.....	46
4.1.4.1 Tugas Pokok.....	46
4.1.4.2 Fungsi.....	46
4.1.5 Struktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia.....	48
4.1.5.1 Struktur Orgaisasi.....	48
4.1.5.2 Sumber Daya Manusia.....	50
4.1.6 Keanggotaan.....	50
4.1.7 Koleksi.....	51
4.1.8 Klasifikasi.....	52

4.1.9 Jenis Layanan.....	53
4.1.8 Jam Buka Perpustakaan .....	62
4.2 Kebijakan Preservasi Naskah Kuno Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Koleksi Langka .....	63
4.2.1 Latar Belakang Kebijakan Preservasi Naskah Kuno di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY .....	64
4.2.2 Pelaksanaan Kebijakan Preservasi Naskah Kuno di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY .....	66
4.2.3 Kebijakan Preservasi Naskah Kuno Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Koleksi Langka .....	76
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>81</b>
5.1 Simpulan.....	81
5.2 Saran .....	82
5.3 Penutup .....	83
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>84</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>87</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel I. Jam Buka Perpustakaan-----	62
Tabel II. Daftar Buku Refrensi Yang Dialih Media-----	69
Tabel III. Daftar Buku Langka Yang Diberi Hard Cover-----	72



## DAFTAR GAMBAR

Gambar I. Struktur Organisasi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY -----	49
Gambar II. Pelaksanaan Pelestarian Informasi Bahan Pustaka -----	74
Gambar III. Pelaksanaan Pelestarian Fisik Bahan Pustaka -----	75





## DAFTAR DIAGRAM

Diagram I Alir Pelestarian Informasi Bahan Pustaka ----- 68

Diagram II. Alir Pelestarian Fisik Bahan Pustaka ----- 71



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

BPAD DIY merupakan instansi di lingkungan Pemerintahan Daerah Istimewa Yogyakarta yang memberikan fasilitas perpustakaan serta pengelolaan arsip daerah. Sedangkan menurut Peraturan Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada paragraf 2 pasal 20 Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah mempunyai kewajiban melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 20. Bahan Pustaka yang ada pada ruang koleksi langka BPAD yaitu terdiri dari: manuskrip sebanyak 5 buah; non manuskrip sebanyak 300 buah berbahasa jawa dan 3000 buah berbahasa asing; koleksi umum sebanyak 6700 buah yang diantaranya 3600 siap untuk dilayankan dan sisanya masih dalam tahap pengolahan; dan koleksi digital sebanyak 21 koleksi.

Perpustakaan adalah pengumpulan bahan informasi yang terdiri dari bahan buku/*book materials* dan bahan non buku/*non book materials* disusun dengan sistem tertentu diperuntukkan kepada pengguna jasa perpustakaan untuk diambil manfaatnya atau pengertiannya (dipelajari), tidak untuk dimiliki sebagian maupun keseluruhannya (Lasa Hs, 1990:48). Salah satu tujuan utama semua perpustakaan adalah mengusahakan agar semua

pengunjung dapat secara mudah dan langsung memperoleh bahan yang dipelুকannya (Hamakonda, 1995:1).

Bahan pustaka yang ada di perpustakaan, agar dapat selalu diakses haruslah dirawat dan dipelihara dengan baik. Perawatan dan pemeliharaan bahan pustaka yang baik akan membantu pemanfaatan bahan pustaka dalam waktu jangka panjang, salah satu caranya adalah dengan preservasi.

Secara umum pada sebuah institusi yang menerapkan prinsip manajemen, kebijakan juga merupakan salah satu konsep yang tidak bisa dipisahkan. Kebijakan adalah hasil pemikiran manusia yang harus didasarkan pada hukum-hukum tertentu sebagai landasan (subandiyah,1993:146) kebijakan atau *policy* merupakan landasan atau pedoman untuk menyusun kebutuhan. Kebijakan setidaknya tercantum secara jelas baik tugas, fungsi, tujuan dari adanya kebijakan tersebut (suwarno,2007:40). Kebijakan menurut feather (1991:119) harus didasarkan atas pengertian prinsip-prinsip. Selain itu juga harus didasarkan pada pemahaman keadaan lokal dan konsep fungsi lembaganya secara lebih luas.

Naskah kuno merupakan salah satu koleksi langka yang dimiliki oleh perpustakaan. Setiap bangsa pasti memiliki catatan mengenai perjalanan bangsanya, tak terkecuali bangsa Indonesia. Sebagai bangsa yang memiliki beragam etnik dan budaya, tentulah memiliki catatan panjang mengenai kehidupan masyarakatnya, sosial budayanya, pemerintahan dan sebagainya.

Perjalanan panjang itu banyak sekali meninggalkan catatan yang terangkum dalam naskah-naskah kuno. Seperti yang diungkapkan Dipodjojo dalam Nugraha (2009:1), naskah kuno merupakan hasil tulisan tangan yang menyimpan berbagai ungkapan cipta, rasa dan karsa manusia yang hasilnya disebut karya sastra, baik yang tergolong dalam arti umum maupun dalam arti khusus yang semuanya merupakan rekaman pengetahuan masa lampau bangsa pemilik naskah.

Naskah kuno sangatlah penting untuk diperhatikan keberadaannya, karena naskah merupakan tulisan peninggalan masa lampau, yang mana didalam kandungan naskah kuno terdapat informasi mengenai masa lampau yang tercipta dari latarbelakang sosial budaya yang tidak sama dengan latarbelakang sosial budaya masyarakat sekarang. Selain itu, naskah kuno mengandung informasi yang berlimpah, tidak hanya sebatas pada kesusasteraan, tapi mencakup berbagai bidang seperti: agama, sejarah, hukum, adat-istiadat, dan sebagainya. Oleh sebab itu sejarawan dan para ahli di berbagai bidang sering menggunakan naskah kuno untuk menggali informasi dan data yang terkandung didalamnya.

Melihat pentingnya pemanfaatan naskah kuno bagi kemajuan dan pendidikan suatu bangsa, sehingga perpustakaan berkewajiban untuk menyajikan informasi yang terdapat dalam naskah kuno untuk disajikan kepada masyarakat luas tentang budaya kehidupan masyarakat kuno yang pernah ada.

Naskah kuno banyak dimiliki oleh perseorangan, yang merupakan peninggalan turun temurun dari nenek moyang/leluhur mereka biasanya disimpan di berbagai perpustakaan dan museum yang terdapat di seluruh penjuru dunia. Tidak semua perpustakaan dan museum memiliki koleksi naskah kuno, hal ini dikarenakan ada jenis perpustakaan dan museum yang khusus diberi kewenangan dalam menyimpan dan memelihara naskah. Di Indonesia, perpustakaan yang banyak memiliki koleksi naskah adalah Perpustakaan Nasional RI dan Perpustakaan Daerah. Untuk D.I Yogyakarta khususnya, salah satu perpustakaan yang banyak menyimpan dan menyajikan koleksi naskah kuno adalah Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah (BPAD).

BPAD DIY merupakan instansi di lingkungan pemerintahan Daerah Yogyakarta yang memberikan fasilitas perpustakaan serta pengelolaan arsip daerah. Sedangkan pada paragraf 2 pasal 20 Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah mempunyai tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 20.

Kebijakan preservasi pada bagian koleksi naskah kuno di BPAD DIY menggunakan kebijakan preservasi berdasarkan prioritas utama. Penerapan kebijakan preservasi yang dilakukan oleh Perpustakaan BPAD Yogyakarta pada bagian koleksi langka tentunya merupakan hal yang unik dan patut diteliti karena hal ini berperan dalam meningkatkan mutu pelayanan perpustakaan khususnya bagian koleksi langka yang menyimpan banyak koleksi naskah kuno. Hal tersebut yang melatarbelakangi diadakannya penelitian yang berjudul “ Kebijakan Preservasi Naskah Kuno dalam

Meningkatkan Mutu Pelayanan Koleksi Langka di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang tersebut di atas, dapat ditarik rumusan masalah sebagai berikut :

- a. Apa yang melatar belakangi kebijakan preservasi naskah kuno di BPAD DIY?
- b. Bagaimana kebijakan preservasi naskah kuno di BPAD DIY?
- c. Bagaimana kebijakan preservasi naskah kuno berperan dalam meningkatkan mutu pelayanan di ruang koleksi langka?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Penelitian ini bertujuan untuk:

1. Mendeskripsikan latar belakang digunakannya kebijakan preservasi naskah kuno di BPAD DIY.
2. Mendeskripsikan bagaimana kebijakan preservasi naskah kuno di BPAD DIY .
3. Mendeskripsikan peran kebijakan preservasi naskah kuno dalam meningkatkan mutu pelayanan perpustakaan di BPAD DIY.

## **1.4 Kegunaan Penelitian**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat berguna bagi perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, masyarakat pada umumnya, dan juga bagi penulis sendiri. Adapun kegunaan penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk institusi yang diteliti, penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan mengenai kebijakan preservasi yang digunakan dalam meningkatkan mutu pelayanan perpustakaan di BPAD DIY.
2. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan penulis sehubungan dengan masalah kebijakan preservasi naskah kuno dalam meningkatkan mutu pelayanan perpustakaan di BPAD DIY.
3. Masyarakat pada umumnya, agar dapat menggunakan hasil penelitian ini sebagai bahan referensi dalam upaya meningkatkan mutu pelayanan koleksi langka dengan cara memberikan kebijakan preservasi naskah kuno yang baik.

### **1.5 Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan dalam menyusun penelitian ini, dapat diuraikan sebagai berikut:

Bab I merupakan pendahuluan yang berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, serta tujuan dan manfaat penelitian. Latar belakang masalah merupakan gejala yang dirumuskan sebagai masalah yang diteliti, rumusan masalah merupakan pijakan dari penyusun penelitian ini, tujuan dan manfaat penelitian berisi tentang tujuan dan manfaat yang akan dicapai dari peneliti ini.

Bab II mengenai tinjauan pustaka dan landasan teori. Tinjauan pustaka berisi hasil penelitian oleh para peneliti terdahulu yang relevan dengan

permasalahan yang diteliti. Landasan teori berisi teori-teori yang mendukung persoalan yang diteliti.

Bab III berisi penjelasan mengenai metode yang digunakan dalam penelitian ini. Bagian ini menguraikan berbagai cara yang dipakai dalam penelitian untuk mengumpulkan data.

Bab IV terdiri dari hasil penelitian dan pembahasan. Pada bab ini peneliti mengulas tentang gambaran umum lokasi penelitian dan hasil penelitian yang peneliti dapatkan dari lapangan.

Bab V yang berisi kesimpulan dan saran dari seluruh hasil penelitian yang diperoleh peneliti.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Simpulan**

Berdasarkan hasil analisis data dan pemeriksaan keabsahan data, maka penulis mengambil simpulan sebagai berikut:

1. Kebijakan Preservasi naskah kuno di BPAD DIY dilatar belakangi oleh Peraturan Daerah Propinsi DIY Nomor 2 tahun 2004 dan keputusan gubernur DIY Nomor 87 tahun 2004. Adapun isi dari kebijakan tersebut adalah:

- 1) Sub Bidang Pelestarian mempunyai fungsi melestarikan bahan pustaka;
- 2) Untuk melaksanakan fungsi tersebut di atas, Sub Bidang Pelestarian mempunyai tugas sebagai berikut:
  - a. Menyusun program Sub Bidang Pelestarian;
  - b. Mengumpulkan, menganalisis dan menyajikan data yang berhubungan dengan pelestarian bahan pustaka;
  - c. Melakukan pelestarian bahan pustaka dari segi fisik dan materi termasuk alih huruf, alih bahasa dan alih media;
  - d. Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Sub Bidang Pelestarian.

Dari peraturan daerah tersebut maka disusunlah Prosedur Kerja Pelestarian Bahan Pustaka.

2. Pelaksanaan Kebijakan Preservasi Naskah Kuno di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta. dibuktikan dengan adanya S.O.P/ Prosedur kerja pelestarian bahan pustaka, Kebijakan preservasi yang berbentuk prosedur kerja ini diberikan kepada unit Subbid Pelestarian dan Kerjasama pada tanggal 16 Februari 2011 dan mulai berlaku pada tanggal 14 Februari 2011 sebagai pedoman dalam melaksanakan preservasi di BPAD DIY.
3. Kebijakan preservasi naskah kuno berperan penting dalam meningkatkan mutu pelayanan koleksi langka, dan pelayanan koleksi langka di BPAD tergolong baik, karena pelayanan pada ruang koleksi langka ini sudah cukup memenuhi aspek *Quality Service* yaitu *tangibles*, *reability*, *responsiveness*, *assurance*, dan *empathy*, yang ditunjang dengan sistem preservasi yang baik sehingga dapat membantu pengunjung untuk mendapatkan keaslian informasi dari bahan pustaka yang mereka cari.

## 5.2. Saran

Dengan adanya Kebijakan Preservasi naskah kuno dalam meningkatkan mutu pelayanan koleksi langka di BPAD Yogyakarta, maka beberapa saran untuk meningkatkan mutu pelayanan koleksi langka adalah:

1. Sebaiknya pelayanan koleksi langka lebih terprogram.
2. Mengingat pentingnya preservasi guna melestarikan fisik maupun kandungan informasi yang terkandung didalamnya alangkah baiknya jika, preservasi naskah kuno lebih diprioritaskan agar

dapat dinikmati oleh pemustaka sekaligus melestarikan budaya bangsa

3. Karena letaknya yang kurang strategis alangkah baiknya jika ruang koleksi langka lebih dipromosikan agar meningkatkan jumlah pengunjung ruang koleksi langka.

### **5.3. Penutup**

Alhamdulillah dengan segala usaha dan doa yang tiada henti, pada akhirnya penelitian ini dapat terselesaikan. Penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah mendukung dalam penyelesaian penelitian ini. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan skripsi ini masih terdapat kekurangan dan belum sempurna. Harapan kedepan bagi penellitian selanjutnya yang ingin mengangkat tema yang sama, untuk lebih baik lagi.

Segala kekurangan adalah milik kita, dan kesempurnaan hanyalah milik-Nya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2002. *Prosedur Penelitian: Pendekatan dan Praktek*. Edisi Revisi. Jakarta: Rineka Cipta.
- \_\_\_\_\_. 2006. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek Edisi Revisi VI*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Azwar, Saifuddin. 1997. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Bafadal, Ibrahim. 2006. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bank, Paul N dan Roberta Pilette. 2000. *Preservation Issues and Planning*. London: American Library Association.
- Baried, Siti Baroroh. 1994. *Pengantar Teori Filologi*. Jakarta: Pusat Pengembangan Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- Budiyono. 2007. "Upaya Penerjemahan Koleksi Langka". Dalam: <http://www.badanperpustakaan daerah.diy.go.id>. Download tgl 8 Januari 2012, pkl 13:45.
- Bungin, H.M. Burhan. 2008. *Metodologi Penelitian Kuantitatif: Komunikasi, Ekonomi, dan Kebijakan Publik serta Ilmu-ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta: Kencana.
- Depdikbud. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Cet.3. Jakarta: Balai Pustaka.
- Dereau, J.M dan Clemens, D.W.G. 1990. *Dasar- dasar Pelestarian dan Pengawetan Bahan Pustaka: Principles for The Preservation and Conservation of Library Materials*. Jakarta: Perpustakaan Nasional.
- Djamaris, Edwar. 1990. *Metode Penelitian Filologi*. Jakarta: Pusat Pengembangan Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- Eryono, Kaelani. 1999. *Pengolahan Bahan Pustaka*. Cet. Ke-2. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Feather, Jhon. 1991. *Preservasi dan Pengolahan Koleksi Perpustakaan*. (Terjemahan Rusian Syahrial). Proyek Pengembangan Sistem Masyarakat Perpustakaan.

- Hamakonda, Towa. 1995. *Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey*. Jakarta: Gunung Mulia.
- Lasa-Hs. 1990. *Kamus Istilah Perpustakaan*. Yogyakarta: Kanisius.
- \_\_\_\_\_. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Mantra. Ida Bagoes. 2004. *Filsafat Penelitian dan Metode Penelitian Sosial*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Martoatmodjo, Karmidi. 1999. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka. Depdikbud.
- Martoatmodjo, Karmidi. 1993. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka, Depdikbud.
- Miles, Mathew B dan A. Michael Huberman. 1996. *Analisis Data Kualitatif* (Terjemahan Tjetjep Rohendi Rohidi). Jakarta: Universitas Indonesia Press.
- Moleong, Lexy J. 2006. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nugraha, Reza Sukma. 2009. "Naskah KH. Anwar Ranji Wetan Majalengka (Kajian Filologis)". (Skripsi) Jurusan Bahasa dan Sastra Arab Fakultas Adab dan Humaniora, UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Dalam <http://www.scribd.com/doc/26037728/Propossal-Penelitian-Filologi-Naskah-KH-Anwar-Ranji-Majalengka> diunduh tanggal 6 April 2012 pukul 08.05 WIB.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta. Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga.
- Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Shadily, Hasan, 1991. *Ensiklopedi Indonesia Edisi Khusus*, Jakarta: Ichtiar Baru Van Hoeve.
- Singarimbun, Masri. 1995. *Metode Penelitian Survey*. Jakarta: LP3ES.

- Subandiyah. 1993. *Pengembangan dan Inovasi Kurikulum*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Sugiyono. 2008. *Metodologi Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Suwarno, Wiji. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan : sebuah Pendekatan Praktis*. Yogyakarta : Ar-Ruzz.
- Tjiptono, Fandy. 2005. *Prinsip-Prinsip Total Quality Service*. Yogyakarta: Andi.
- Yusuf, Taslimah. 1996. *Manajemen Perpustakaan Umum*. Jakarta: Universitas Terbuka.





**LAMPIRAN - LAMPIRAN**

## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **KEBIJAKAN PRESERVASI NASKAH KUNO DALAM MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN KOLEKSI LANGKA DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Daftar Pertanyaan:

1. Bagaimana cara perawatan naskah-naskah kuno yang ada di BPAD?
2. Adakah buku pedoman khusus yang mengatur tentang preservasi naskah-naskah kuno di BPAD?
3. Bagaimana Kebijakan yang diambil dalam melakukan preservasi?
4. Menurut Anda, apakah sistem preservasi yang digunakan di BPAD sudah sesuai dengan prosedur yang ada ?
5. Apakah ada orang atau badan atau lembaga khusus yang bertugas membantu preservasi di BPAD?
6. Bagaimana kebijakan preservasi dalam meningkatkan mutu pelayanan koleksi langka di BPAD?
7. Adakah kendala dengan penerapan kebijakan preservasi naskah kuno yang digunakan pada saat ini dalam meningkatkan mutu pelayanan koleksi langka di BPAD?
8. Bagaimana cara mengantisipasi dan mengatasi kendala-kendala yang ada?
9. Menurut Anda, apakah kebijakan preservasi naskah kuno dalam meningkatkan mutu pelayanan koleksi langka di BPAD perlu diperbaharui? dan apa alasannya?
10. Bagaimana S.O.P yang mengatur berjalannya preservasi di BPAD?



## Hasil Wawancara

1. Bagaimana cara perawatan naskah-naskah kuno yang ada di BPAD?

Informan 1 : “naskah kuno itu pertama penyelamatan secara fisiknya menjaga agar tidak rusak, ada dua perlakuan yang pertama itu perawatan dengan menaburkan kapur barus, dan membersihkan dari debu itu dilakukan sebulan sekali dan setahun sekali fumigasi bagi yang tidak rusak, kalo yang rusak itu nanti di alih mediakan, selain alih media dib pad juga dilakukan laminasi dengan tisu jepang, dan untuk yang sudah parah banget itu nanti ditaruh di kotak pelindung. Kalo informasi itu alih bahasa, media dan aksara agar mudah dibaca.”

Informan 2 :” Perawatan naskah kuno bisa dibedakan menjadi dua yaitu penyelamatan secara fisik dan informasi, perawatan secara fisik sendiri merupakan kegiatan pelestarian yang meliputi fumigasi, penjilidan, penyampulan, pembuatan kotak pelindung, maksudnya penyelamatan secara fisik itu kita mengusahakan agar naskah tersebut tidak mengalami kerusakan lebih parah sedang perawatan secara informasi yakni perawatan untuk menyelamatkan isi atau kandungan informasi dalam naskah tersebut, caranya ya bisa dengan alif huruf, alih bahasa, dan mengalih mediakan dlam bentuk digital agar pemustaka juga lebih mudah untuk membaca naskah tersebut.

2. Adakah buku pedoman khusus yang mengatur tentang preservasi naskah kuno di BPAD?

Informan 1 :“buku pedomanya berdasarkan iso yang sudah ada”

Informan 2 : “ ada nanti bisa dilihat di ruang penjilidan”

3. Bagaimana Kebijakan yang diambil dalam melakukan preservasi?

Informan 1 :”kegiatan preservasi itu ada dan di anggarkan dalam anggaran, dan kebijakannya itu agar menjaga bahan pustaka agar tidak rusak dengan adanya skala prioritas, berdasarkan usia, isi dan fisik”.

Informan 2 :” kami melakukan preservasi dengan skala prioritas utama mba, jadi usia lebih di utamakan dan setelah itu baru bahan

pustaka mana yang lebih parah kerusakannya, dan secara isi atau kandungan informasi yang semakin berbobot maka akan didahulukan”.

4. Menurut Anda, apakah sistem preservasi yang digunakan di BPAD sudah sesuai dengan prosedur yang ada ?

Informan 1 :”Jelas karena prosedur tersebut adalah sebagai acuan kami dalam melaksanakan preservasi tersebut.”

Informan 2 :”Ya kalo menurut saya sudah, tapi nanti mba bia teliti langsung apakah sudah sesuai prosedur atau belum”.

5. Apakah ada badan atau lembaga khusus yang bertugas membantu preservasi?

Informan 1 :” dengan lembaga lain tidak ada hanya saja untuk perawatan fumigasi, alih aksara dan alih bahasa itu dibantu tenaga ahli”

Informan 2 :”Ada nanti kaitannya dengan fumigasi, karena untuk fumigasi kami belum memiliki tenaga ahli jadi kami mengadakan kerjasama dengan tenaga ahli untuk fumigasi.

6. Bagaimana kebijakan preservasi dalam meningkatkan mutu pelayanan koleksi langka di BPAD?

Informan 1 :”Jelas kaitannya itu apabila ada bahan pustaka yang sudah rusak , misalnya di alih mediakan kan bisa lebih mudah untuk di baca oleh pemustaka”.

Informan 2 : “Pemustaka akan sangat terbantu dengan adanya preservasi, karena naskah yang tadinya sulit untuk dibaca kemudian di alih aksarakan yang kemudian dapat dibaca oleh pemustaka tanpa mengurangi maupun menambah informasi yang terkandung didalamnya, begitu pula alih bahasa, alih media dan lain-lain sedangkan untuk kebijakannya nanti bisa ditanyakan langsung pada pak Informan 1”.

7. Adakah kendala dengan penerapan kebijakan preservasi naskah kuno yang digunakan pada saat ini dalam meningkatkan mutu pelayanan koleksi langka di BPAD ?

Informan 1 :”Kendala secara teknis tidak ada kendala, mungkin hanya anggaran yang terbatas dan sdm yang belum menguasai bidang tertentu”.

Informan 2 :” untuk kendala saya tidak tahu pasti yang jelas selama saya melayani pemustaka di ruang koleksi langka pemustaka sangat terbantu dengan adanya preservasi tersebut”.

8. Bagaimana cara mengantisipasi dan mengatasi kendala-kendala yang ada?

Informan 1 :”dengan cara menjalin kerjasama dengan tanaga ahli untuk mempermudah jalannya preservasi”.

9. Menurut Anda, apakah kebijakan preservasi naskah kuno dalam meningkatkan mutu pelayanan koleksi langka di BPAD perlu diperbaharui? dan apa alasannya?

Informan 1 :“Kebijakan yang sudah ada tidak perlu diperbarui karena kebijakan yang ada disini itu sudah sangat maju dibanding dengan yang lain”.

Informan 2 : -

10. Bagaimana S.O.P yang mengatur berjalannya preservasi di BPAD?

Informan 1 : Sudah ada S.O.P yang berbentuk Instruksi Kerja

Informan 2 : - -



**SURAT KETERANGAN VALIDITAS PEDOMAN WAWANCARA**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Drs. Budiyo, SIP

NIP :19620410 199303 1 004

Menyatakan bahwa penelitian yang berjudul "**KEBIJAKAN PRESERVASI NASKAH KUNO DALAM MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN KOLEKSI LANGKA DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**" yang diteliti oleh:

Nama : Hanik Nurdiana Sabita

NIM :09140124

Menerangkan bahwa Pedoman Wawancara pada skripsi tersebut layak untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 Juli 2013



Drs. Budiyo, SIP

NIP.196200410 1999303 1 004

### SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertandatangan dibawah ini saya:

nama : Drs. Widodo Sunarno, MM

NIP : 19610313 199203 1 002

jabatan : Kepala Sub Bidang Pelestarian dan Kerjasama

intuisi : Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta unit Badran II

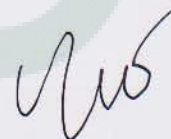
jln. Tentara Rakyat Mataram No. 4 Yogyakarta

menyatakan dengan benar dan bersedia nama informan dicantumkan dalam skripsi dan dijadikan informan untuk diwawancarai sebagai narasumber oleh Hanik Nurdiana Sabita sebagai penyusun skripsi yang berjudul **"KEBIJAKAN PRESERVASI NASKAH KUNO DALAM MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN KOLEKSI LANGKA DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA"**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 21 Agustus 2013

**INFORMAN**



Drs. Widodo Sunarno, MM

NIP.19610313 199203 1 002

## SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertandatangan dibawah ini saya:

nama : Drs. Y. Agustirto S.

NIP : 19661211 199303 1 009

jabatan : Staf Layanan Koleksi Langka

intuisi : Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta unit Badran II

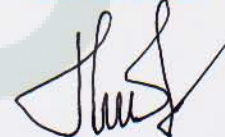
jln. Tentara Rakyat Mataram No. 4 Yogyakarta

menyatakan dengan benar dan bersedia nama informan dicantumkan dalam skripsi dan dijadikan informan untuk diwawancarai sebagai narasumber oleh Hanik Nurdiana Sabita sebagai penyusun skripsi yang berjudul **"KEBIJAKAN PRESERVASI NASKAH KUNO DALAM MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN KOLEKSI LANGKA DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA"**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 21 Agustus 2013

**INFORMAN**



Drs. Y. Agustirto S.

NIP.19661211 199303 1 009

## Hasil Catatan Lapangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Pukul	Hasil
1.	Rabu/17 -07-13	Izin Peneliti  Observasi	10.00  10.25	Peneliti bertemu dengan Kepala BPAD DIY guna izin penelitian Peneliti mengunjungi ruang koleksi langka guna memperkenalkan diri sekaligus izin dan observasi lokasi guna memperoleh data penunjang dalam penelitian
2.	Jum'at/19-07-13	Observasi dan Dokumentasi  wawancara	09.00  13.18	Peneliti melakukan observasi untuk melihat-lihat naskah kuno sekaligus melakukan dokumentasi berupa pengambilan gambar lokasi penelitian Peneliti melakukan wawancara dengan staf ruang koleksi langka yakni bapak Agustirto selaku Informan Pendukung
3.	Senin/22-07-13	Dokumentasi	09.00	Peneliti bertemu dengan Bu Sari selaku Bidang Pelayanan untuk meminta dokumentasi berupa brosur-brosur yang berkaitan dengan gambaran lokasi penelitian
4.	Selasa/23-07-13	Pengamatan	10.00	Peneliti melakukan pengamatan terhadap pemustaka di ruang koleksi langka sekaligus wawancara bebas dengan pemustaka
5.	Jum'at/26-07-13	Pengamatan dan Dokumentasi	13.00	Peneliti melakukan pengamatan pada ruang pelestarian untuk mengamati proses penjilidan sekaligus dokumentasi
6.	Senin/29-07-13	Pengamatan	09.00	Peneliti melakukan pengamatan pada ruang koleksi langka sekaligus mengamati pustakawan dan pemustaka
7.	Kamis/01-08-13	Dokumentasi	09.00	Peneliti meminta dokumentasi berupa instruksi kerja bidang pelestarian dan kerjasama sekaligus melihat hasil bahan pustaka yang telah di lestarikan fisik maupun informasinya

8.	Selasa/ 06-08-13	Pengamatan	09.00	Peneliti melakukan pengamatan sekaligus mencari data untuk kelengkapan informasi penelitian
9.	Senin/ 12-08-13	Pengamatan	09.00	Peneliti melakukan penelitian berkenaan dengan pelayanan koleksi langka
10.	Rabu/21-08-13	Pengamatan  Pengesahan Informan	09.00  13.00	Peneliti melakukan pengamatan pada ruang koleksi langka serta melakukan wawancara tidak terstruktur kepada pemustaka Peneliti meminta tanda tangan pengesahan informan bahwa informan tersebut bersedia diwawancarai dan namanya dicantumkan dalam skripsi dan Alhamdulillah semua informan bersedia.
11.	Rabu/28-08-13	Wawancara	13.23	Peneliti melakukan wawancara dengan Informan Kunci yakni Bapak Widodo Sunarno selaku Kasub bid Pelestarian dan Kerjasama
12.	Jum'at/30-08-13	Dokumentasi	11.00	Peneliti meminta dokumentasi Preservasi penunjang
13.	Kamis/19-09-13	Cek Ulang	10.00	Peneliti mengecek ulang data-data yang diambil agar data yang diambil valid
14.	Senin/30-09-13	Izin Selesai Penelitian	14.30	Peneliti meminta surat izin telah selesai melakukan penelitian kepada sekretaris BPAD DIY
15.	Selasa/ 01-10-13	Pengambilan Surat Izin	14.40	Peneliti mengambil surat izin telah selesai melakukan penelitian.





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

Yogyakarta, 15 Juli 2013

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/ 1612 C /2013  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 Bendel  
Hal : Surat Izin Penelitian

Kepada:  
Yth. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
C.q. Kepala Biro Administrasi Pembangunan  
Sekertariat Daerah Provinsi DIY  
Komplek Kepatihan- Danurejan  
Yogyakarta 55213

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa:

Nama : Hanik Nurdiana Sabita  
NIM : 09140124  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

bertujuan untuk melakukan penelitian di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY dalam rangka Penulisan Skripsi dengan Judul :

KEBIJAKAN PRESERVASI NASKAH KUNO DALAM MENINGKATKAN MUTU  
PELAYANAN KOLEKSI LANGKA DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
DAERAH YOGYAKARTA

di bawah Bimbingan : Drs. Budiyo, SIP

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

a.n. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik.  
  
Drs. Khairon Nahdiyyin, MA.  
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)  
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/5929N/7/2013

Membaca Surat : WD Bid.Ak.Fak.Adab&Ilmu Budaya UIN Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/1612c/2013  
Tanggal : 15 Juli 2013 Perihal : Ijin Penelitian

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
  2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
  3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
  4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : HANIK NURDIANA SABITA NIP/NIM : 09140124  
Alamat : JL MARSDA ADISUCIPTO, YOGYAKARTA  
Judul : KEBIJAKAN PRESERVASI NASKAH KUNO DALAM MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN KOLEKSI LANGKA DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH YOGYAKARTA  
Lokasi : Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DIY Provinsi Yogyakarta  
Waktu : 17 Juli 2013 s/d 17 Oktober 2013

**Dengan Ketentuan**

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan \*) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website [adbang.jogjaprov.go.id](http://adbang.jogjaprov.go.id) dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website [adbang.jogjaprov.go.id](http://adbang.jogjaprov.go.id);
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 17 Juli 2013  
A.n Sekretaris Daerah  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Ub.  
Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Tembusan :

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Kepala Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY
3. Wakil Dekan Bid. Akademik Fak. Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
4. Yang Bersangkutan



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**  
Jalan Tentara Rakyat Mataram No. 29 Telepon (0274) 513969 Fax : 563367  
www.badanperpusda-diy.go.id email : perpusda\_diy@yahoo.com  
YOGYAKARTA  
55231

SURAT KETERANGAN

Nomor : 423 / 391 B

Kepala Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY menerangkan bahwa :

N a m a : HANIK NURDIANA SABITA  
NIM : 09140124  
Alamat : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
Fak. Adab dan Ilmu Budaya  
Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta

Dengan Judul : Kebijakan Preservasi Naskah Kuno Dalam  
Meningkatkan Mutu Pelayanan Koleksi Langka di  
Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY

Telah melakukan Penelitian di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY selama 3 (tiga) bulan, terhitung mulai tanggal 17 Juli s.d 17 Oktober 2013.

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,

02 OCT 2013

Kepala



BUDI WIBOWO, SH, MM

NIP. 196101271985031006

## DAFTAR RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap : Hanik Nurdiana Sabita
2. NIM : 09140124
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Purwokerto, 03 Februari 1992
4. Laki-laki/Perempuan : Perempuan
5. Nama Orang Tua :  
Ayah : KH. Abdul Husni A.W, B.A  
Ibu : Hj. Tamsini Sulam
6. Kawin atau belum kawin : Belum kawin
7. Bangsa/Agama : WNI/Islam
8. Pekerjaan : Mahasiswi
9. Alamat : Jl. Kauman Lama No.32 RT 01/05, Purwokerto, Jawa Tengah 53114
10. No Telepon : 085647630032/ (0281) 631312

### PENDIDIKAN

- |                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| 1. SDIT Al- Irsyad Al- Islamiyah Purwokerto | Th. 2003 |
| 2. MTsN Bahrul Ulum Jombang                 | Th. 2006 |
| 3. MAPK MAN 1 Surakarta                     | Th. 2009 |
| 4. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta            | Th. 2013 |

Yogyakarta, 02 Oktober 2013

Yang membuat,



Hanik Nurdiana Sabita

09140124