

STUDI KOMPARASI KESESUAIAN PERPUSTAKAAN SMP N 1 LENDAH
DAN PERPUSTAKAAN SMP N 1 GALUR
DENGAN
STANDAR NASIONAL INDONESIA NOMOR 7329 : 2009
TENTANG STANDAR PERPUSTAKAAN SEKOLAH

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Guna Memperoleh Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan
pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



Disusun Oleh:

INUK NOVIANA SETYAWATI
NIM 09141045

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2013

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamualaikum Wr.Wb.

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Inuk Noviana Setyawati

NIM : 09141045

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Studi Komparasi Kesesuaian Perpustakaan SMP N 1 Lendah dan Perpustakaan SMP N 1 Galur dengan Standar Nasional Indonesia Nomor 7329-2009 Tentang Perpustakaan Sekolah” adalah hasil karya peneliti sendiri, bukan jiplakan ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan, dan apabila di lain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada peneliti.

Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamualaikum wr.wb.

Yogyakarta, 19 September 2013

Peneliti



Inuk Noviana Setyawati
NIM 09141045

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi
Inuk Noviana Setyawati

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Setelah membaca, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan seperlunya menurut saya bahwa skripsi saudara:

Nama : Inuk Noviana Setyawati
NIM : 09141045
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Studi Komparasi Perpustakaan SMP N 1 Lendah dengan
Perpustakaan SMP N 1 Galur berdasarkan Standar Nasional
Indonesia Nomor 7329:2009 tentang Perpustakaan Sekolah

Sudah dapat diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal tersebut, saya mohon agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosah. Atas perhatiannya saya ucapkan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, September 2013
Pembimbing


Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.009/2247/2013

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

STUDI KOMPARASI KESESUAIAN PERPUSTAKAAN SMP N 1 LENDAH DAN
PERPUSTAKAAN SMP N GALUR DENGAN STANDAR NASIONAL INDONESIA NOMOR
7329:2009 TENTANG PERPUSTAKAAN SEKOLAH


Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Inuk Noviana S
NIM : 09141045
Telah dimunaqosyahkan pada : Kamis, 29 Agustus 2013
Nilai Munaqosyah : A/B


Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

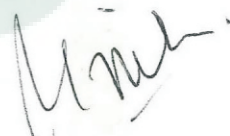
Ketua Sidang


Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
NIP. 19630128 199403 1 001

Penguji I


Dra. Labibah Zain, M.LIS
NIP. 19681103 199403 2 005

Penguji II


Marwiyah, S.Ag.,SS.,M.LIS
NIP. 19690905 200003 2 001

Yogyakarta, 11 Oktober 2013
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya




Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag
NIP. 19580117 198503 2 001

Persembahan



Kupersembahkan karya ini untuk:
Suamiku Ibnu Hasyim Saktiawan
Ayah dan Ibuku, Ayah dan Ibu Mertuaku
Adik-adikku tercinta Dik Neti, Dik Slamet, Dik Siti
Kakak-kakakku Mas Pur, Mbak Pur
Ponakan-ponakan Ryan, Rhafa, Arel, Yuan

Kata Pengantar

Bismillahirrohmanirrohim

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat-Nya sehingga penulisan skripsi ini dapat terselesaikan sebagai sebagian persyaratan guna memperoleh gelar sarjana S1 Ilmu Perpustakaan. Skripsi yang berjudul “Studi Komparasi Kesesuaian Perpustakaan SMP N 1 Lendah dan Perpustakaan SMP N 1 Galur dengan Standar Nasional Indonesia Nomor 7329-2009 Tentang Perpustakaan Sekolah” ini dimaksudkan untuk menambah wawasan serta pengetahuan tentang standar perpustakaan sekolah.

Dengan terselesaikannya skripsi ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis selama proses pengerjaan sampai selesainya skripsi ini. Secara khusus penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan studi di kampus tercinta ini.
2. Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan yang telah banyak membantu penulis dari awal perkuliahan sampai penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini.
3. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si, selaku dosen pembimbing akademik dan pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu untuk memberikan arahan serta bimbingannya kepada penulis dalam penyusunan skripsi ini.

4. Para dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ilmu kepada penulis ketika masa perkuliahan.
5. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta, Kepala Kantor Perijinan Satu Atap Kabupaten Kulon Progo serta Kepala SMP N 1 Lendah dan Kepala SMP N 1 Galur yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
6. Suami, Ayah, Ibu, Ayah dan Ibu Mertua dan keluarga besar penulis yang telah banyak membantu penulis baik moril maupun materiil.
7. Teman-teman IPI kelas F angkatan 2009, teman-teman Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo, petugas perpustakaan SMP N 1 Lendah dan perpustakaan SMP N 1 Galur atas bantuan dan suportnya.
8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat khususnya bagi para pembaca dan dunia perpustakaan serta pendidikan pada umumnya.

Yogyakarta
Penulis



Inuk Noviana Setyawati

STUDI KOMPARASI PERPUSTAKAAN SMP N 1 LENDAH
DENGAN
PERPUSTAKAAN SMP N 1 GALUR
BERDASARKAN STANDAR NASIONAL
INDONESIA NOMOR 7329:2009 TENTANG PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Inuk Noviana Setyawati
09141045

Intisari

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana perbedaan perpustakaan SMP N 1 Lendah dengan perpustakaan SMP N 1 Galur berdasarkan Standar Nasional Indonesia nomor 7329:2009 dan untuk mengetahui pencapaian perpustakaan SMP N 1 Lendah atau perpustakaan SMP N 1 Galur yang telah memenuhi Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 : 2009 tentang Standar Perpustakaan Sekolah dalam hal koleksi perpustakaan, tenaga perpustakaan, luas gedung perpustakaan, layanan perpustakaan, dan anggaran perpustakaan sekolah. Metode pengumpulan data menggunakan dokumentasi, observasi dan wawancara. Uji validitas dan reliabilitas data menggunakan uji kredibilitas, transferabilitas, dependabilitas, dan konfirmabilitas. Analisis penelitian menggunakan deskriptif kualitatif dengan metode komparasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: **1.** Perpustakaan SMP N 1 Lendah telah memenuhi 56,25% standar nasional Indonesia nomor 7329:2009 tentang perpustakaan sekolah dalam hal jenis koleksi, perbandingan non fiksi dan fiksi, terbitan berkala yang dilanggan, pendidikan kepala perpustakaan, pendidikan tenaga perpustakaan, luas ruang baca, luas ruang staf dan jenis layanan dan anggaran. Hal tersebut berarti perpustakaan SMP N 1 Lendah cukup memenuhi standar nasional Indonesia nomor 7329:2009 tentang perpustakaan sekolah. Perpustakaan SMP N 1 Lendah belum memenuhi Standar Nasional Indonesia Nomor 7329:2009 tentang Perpustakaan Sekolah dalam hal jumlah koleksi, penambahan koleksi, jumlah tenaga perpustakaan, luas ruang perpustakaan, luas ruang koleksi, luas ruang lain-lain dan jam pelayanan. **2.** Perpustakaan SMP N 1 Galur baru memenuhi 75% Standar Nasional Indonesia nomor 7329:2009 tentang perpustakaan sekolah dalam hal jumlah koleksi, jenis koleksi, penambahan koleksi, perbandingan non fiksi dan fiksi, terbitan berkala yang dilanggan, jumlah tenaga perpustakaan, pendidikan kepala perpustakaan, pendidikan tenaga perpustakaan, luas ruang baca, luas ruang staf, jenis pelayanan dan anggaran. Hal tersebut berarti perpustakaan SMP N 1 Galur baik memenuhi standar nasional Indonesia nomor 7329:2009 tentang perpustakaan sekolah. Perpustakaan SMP N 1 Galur belum memenuhi Standar Nasional Indonesia Nomor 7329:2009 tentang Perpustakaan Sekolah dalam hal luas ruang perpustakaan, luas ruang koleksi, luas ruang lain-lain, dan jam pelayanan. **3.** Prosentase kesesuaian Perpustakaan SMP N 1 Lendah berada satu tingkat dibawah prosentase kesesuaian Perpustakaan SMP N 1 berdasarkan Standar Nasional Indonesia nomor 7329:2009 tentang perpustakaan sekolah.

Kata kunci: Studi Komparasi, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan SMP, Standar Nasional Indonesia Nomor 7329:2009 tentang perpustakaan sekolah

COMPARISON STUDY LIBRARY OF SMP N 1 LENDAH
WITH
LIBRARY OF SMP N 1 GALUR
BASED NATIONAL STANDARDS
INDONESIA NUMBER OF LIBRARY SCHOOL 7329:2009

Inuk Noviana Setyawati

09141045

Abstract

This Study aims to determine the extent to which differences in SMP N 1 Lendah library with a library of SMP N 1 Galur based the Indonesian National Standard 7329:2009 numbers and to determine the achievement of SMP N 1 Lendah library or libraries SMP N 1 Galur that has met the National Standard of Indonesia number 7329:2009 on school Library standards in terms of library collections, library staff, extensive library, library services, and school library budget. Methods of data collection using the documentation, observations, and interviews. Validity and reliability of data re using the credibility test, transferabilitas, dependability, and konfirmabilitas. Analysis using descriptive qualitative research with comparative method. The result showed that: 1. Library of SMP N 1 Lendah has met 56,25% of Indonesian Standard 7329:2009 number of school libraries in terms of types of collections, a comparison of non-fiction and fiction, periodicals subscribed, head of the education library, education library staf, spacoius reading room, spacious room staff, types of services and budgets. That means the library of SMP N 1 Lendah nearly the Indonesian National Standard 7329:2009 number of school libraries. Library of SMP N 1 Lendah does not meet national standards 7329:2009 Indonesia number of school libraries in term of collection, the addition of collection, number of library staff, library room area, spacious living room collections, etc. Living space and hours of service. 2. Library of SMP N 1 Galur has met 75% of Indonesian National Standard 7329:2009 number of school libraries in terms of collection, type of collection, the addition of the collection, comparison of non-fiction and fiction, periodicals subscribed, the number of librarian, library education chief, education library staff, spacious reading room, staff room area, types of services and budgets. That means the library of SMP N 1 Galur better meet the Indonesian Natioal Standard 7329:2009 number of school libraries. Library of SMP N 1 Galur has not met the Indonesian National Standard 7329:2009 number of school libraries in the library room area, spacious living room collections, spacious living room and watch others layanan. 3. Percentage suitability library of SMP N 1 Lendah is one level below the percentage compliance the library of SMP N 1 Galur by the Indonesian National Standard 7329:2009 number of school libraries.

Keywords: Comparative Studies. School Library, Junior High School Libraries, Indonesian National Standard 7329:2009 number of school libraries.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	ii
NOTA DINAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
INTISARI	viii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xix
DAFTAR GRAFIK	xxii
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah	6
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1.3.1. Tujuan Penelitian	7
1.3.2. Manfaat Penelitian	8
1.4. Sistematika Pembahasan	8

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA & LANDASAN TEORI

2.1	Tinjauan Pustaka	10
2.2	Landasan Teori	14
2.2.1	Pengertian Studi komparasi	14
2.2.2	Perpustakaan Sekolah	15
2.2.2.1	Koleksi Perpustakaan Sekolah	17
2.2.2.2	Tenaga Perpustakaan Sekolah	19
2.2.2.3	Gedung dan Perabot Perpustakaan Sekolah	22
2.2.2.4	Layanan Perpustakaan Sekolah	25
2.2.2.5	Anggaran Perpustakaan Sekolah	26
2.2.3	Standar Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah	27
2.2.3.1	Pedoman Perpustakaan Sekolah IFLA/UNESCO...	27
2.2.3.2	Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama Depdiknas 2002	28
2.2.3.3	Pedoman Umum Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah Perpusnas 2006	29
2.2.4	Standar Nasional Indonesia nomor 7329:2009 tentang Perpustakaan Sekolah	29
2.2.4.1	Pengertian Standar Nasional Indonesia nomor 7329:2009	29
2.2.4.2	Ruang Lingkup Standar Nasional Indonesia nomor 7329:2009	32
2.2.4.3	Koleksi Perpustakaan Sekolah	33

2.2.4.4	Pengolahan Materi Perpustakaan Sekolah	34
2.2.4.5	Perawatan Materi Perpustakaan Sekolah.....	34
2.2.4.6	Sumber Daya Manusia Perpustakaan Sekolah	34
2.2.4.7	Layanan Perpustakaan Sekolah	35
2.2.4.8	Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah	35
2.2.4.9	Ruang Perpustakaan Sekolah	36
2.2.4.10	Perabot Perpustakaan Sekolah	37
2.2.4.11	Anggaran Perpustakaan Sekolah.....	37
2.2.4.12	Pemanfaatan Teknologi Informasi	37
2.2.4.13	Kerjasama Perpustakaan Sekolah	38

BAB III: METODE PENELITIAN

3.1	Jenis Penelitian	39
3.2	Subyek dan Obyek Penelitian	39
3.3	Tempat dan Waktu Penelitian.....	40
3.4	Metode Pengumpulan Data	40
3.4.1	Observasi	40
3.4.2	Metode Wawancara.....	41
3.4.3	Metode Dokumentasi.....	41
3.5	Instrumen Penelitian	42
3.6	Informan.....	42
3.7	Uji Validitas dan Uji Reliabilitas Data	43
3.8	Metode Analisis Data	45

BAB IV: HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1	Gambaran Umum Perpustakaan SMP N 1 Lendah	54
4.1.1	Sejarah Berdirinya Perpustakaan SMP N 1 Lendah	54
4.1.2	Visi dan Misi Perpustakaan SMP N 1 Lendah	55
4.1.3	Organisasi Perpustakaan SMP N 1 Lendah	56
4.1.4	Tata Tertib Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	56
4.1.5	Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah	58
4.1.6	Jenis Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	58
4.1.7	Penambahan Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah....	59
4.1.8	Perbandingan Koleksi non Fiksi dan Fiksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah	59
4.1.9	Terbitan Berkala yang dilanggan Perpustakaan SMP N 1 Lendah	59
4.1.10	Tenaga Perpustakaan SMP N 1 Lendah	59
4.1.11	Pendidikan Kepala Perpustakaan SMP N 1 Lendah	60
4.1.12	Pendidikan Tenaga Perpustakaan SMP N 1 Lendah	60
4.1.13	Luas Ruang Perpustakaan SMP N 1 Lendah	60
4.1.14	Luas Ruang Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah ...	61
4.1.15	Luas Ruang Baca Perpustakaan SMP N 1 Lendah	61
4.1.16	Luas Ruang Staf Perpustakaan SMP N 1 Lendah	61
4.1.17	Luas Ruang Lain-lain Perpustakaan SMP N 1 Lendah ..	61
4.1.18	Jam Pelayanan Perpustakaan SMP N 1 Lendah	62
4.1.19	Jenis Pelayanan Perpustakaan SMP N 1 Lendah	62

4.1.20 Anggaran Perpustakaan SMP N 1 Lendah	62
4.2 Gambaran Umum Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	63
4.2.1 Sejarah Berdirinya Perpustakaan SMP N 1 Galur	63
4.2.2 Visi dan Misi Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	63
4.2.3 Organisasi Perpustakaan SMP N 1 Galur	64
4.2.4 Tata Tertib Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	64
4.2.5 Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Galur	67
4.2.6 Jenis Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Galur	67
4.2.7 Penambahan Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Galur	68
4.2.8 Perbandingan Koleksi non Fiksi dan Fiksi Perpustakaan Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	68
4.2.9 Terbitan Berkala yang dilanggan SMP N 1 Galur	68
4.2.10 Tenaga Perpustakaan SMP N 1 Galur	68
4.2.11 Pendidikan Kepala Perpustakaan SMP N 1 Galur	69
4.2.12 Pendidikan Tenaga Perpustakaan SMP N 1 Galur	69
4.2.13 Luas Gedung Perpustakaan SMP N 1 Galur	69
4.2.14 Luas Ruang Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Galur	69
4.2.15 Luas Ruang Baca Perpustakaan SMP N 1 Galur	70
4.2.16 Luas Ruang Staf Perpustakaan SMP N 1 Galur	70
4.2.17 Luas Ruang Lain-lain Perpustakaan SMP N 1 Galur	70
4.2.18 Jam Pelayanan Perpustakaan SMP N 1 Galur	70
4.2.19 Jenis Pelayanan Perpustakaan SMP N 1 Galur	70
4.2.20 Anggaran Perpustakaan SMP N 1 Galur	71

4.3 Analisa Hasil Penelitian	
4.3.1 Standar Koleksi Perpustakaan	71
4.3.1.1 Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah	72
4.3.1.2 Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	73
4.3.1.3 Analisa Koleksi Perpustakaan	74
4.3.2 Standar Jenis Koleksi Perpustakaan	75
4.3.2.1 Jenis Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	75
4.3.2.2 Jenis Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	77
4.3.2.3 Analisa Jenis Koleksi Perpustakaan.....	78
4.3.3 Standar Penambahan Koleksi Perpustakaan	78
4.3.3.1 Penambahan Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah .	79
4.3.3.2 Penambahan Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Galur....	79
4.3.3.3 Analisa Penambahan Koleksi Perpustakaan.....	79
4.3.4 Standar Perbandingan Koleksi non Fiksi dan Fiksi Perpustakaan	80
4.3.4.1 Perbandingan Koleksi non Fiksi dan Fiksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	81
4.3.4.2 Perbandingan Koleksi non Fiksi dan Fiksi Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	81
4.3.4.3 Analisa Perbandingan Koleksi non Fiksi dan Fiksi Perpustakaan.....	82
4.3.5 Standar Terbitan Berkala yang dilanggan Perpustakaan	82

4.3.5.1 Terbitan Berkala yang dilanggan Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	83
4.3.5.2 Terbitan Berkala yang dilanggan Perpustakaan SMP N 1 Galur	83
4.3.5.3 Analisa Terbitan Berkala yang dilanggan Perpustakaan	84
4.3.6 Standar Tenaga Perpustakaan.....	84
4.3.6.1 Tenaga Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	85
4.3.6.2 Tenaga Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	85
4.3.6.3 Analisa Tenaga Perpustakaan.....	86
4.3.7 Standar Pendidikan Kepala Perpustakaan.....	87
4.3.7.1 Pendidikan Kepala Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	87
4.3.7.2 Pendidikan Kepala Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	87
4.3.7.3 Analisa Pendidikan Kepala Perpustakaan.....	88
4.3.8 Standar Pendidikan Tenaga Perpustakaan.....	88
4.3.8.1 Pendidikan Tenaga Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	89
4.3.8.2 Pendidikan Tenaga Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	89
4.3.8.3 Analisa Pendidikan Tenaga Perpustakaan.....	90
4.3.9 Standar Luas Gedung Perpustakaan.....	90
4.3.9.1 Luas Gedung Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	90
4.3.9.2 Luas Gedung Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	91
4.3.9.3 Analisa Luas Gedung Perpustakaan.....	92
4.3.10 Standar Luas Ruang Koleksi Perpustakaan.....	92
4.3.10.1 Luas Ruang Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah..	92

4.3.10.2	Luas Ruang Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	93
4.3.10.3	Analisa Luas Ruang Koleksi Perpustakaan.....	94
4.3.11	Standar Luas Ruang Baca Perpustakaan.....	95
4.3.11.1	Luas Ruang Baca Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	95
4.3.11.2	Luas Ruang Baca Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	96
4.3.11.3	Analisa Luas Ruang Baca Perpustakaan.....	96
4.3.12	Standar Luas Ruang Staf Perpustakaan.....	97
4.3.12.1	Luas Ruang Staf Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	97
4.3.12.2	Luas Ruang Staf Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	98
4.3.12.3	Analisa Luas Ruang Staf Perpustakaan.....	98
4.3.13	Standar Luas Ruang Lain-lain Perpustakaan.....	99
4.3.13.1	Luas Ruang Lain-lain Perpustakaan SMP N 1 Lendah..	99
4.3.13.2	Luas Ruang Lain-lain Perpustakaan SMP N 1 Galur...	100
4.3.13.3	Analisa Luas Ruang Lain-lain Perpustakaan.....	101
4.3.14	Standar Jam Pelayanan Perpustakaan.....	101
4.3.14.1	Jam Pelayanan Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	102
4.3.14.2	Jam Pelayanan Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	102
4.3.14.3	Analisa Jam Pelayanan Perpustakaan.....	103
4.3.15	Standar Jenis Pelayanan Perpustakaan.....	104
4.3.15.1	Jenis Pelayanan Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	104
4.3.15.2	Jenis Pelayanan Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	104
4.3.15.3	Analisa Jenis Pelayanan Perpustakaan.....	105
4.3.16	Anggaran Perpustakaan.....	106
4.3.16.1	Anggaran Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	106

4.3.16.2 Anggaran Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	107
4.3.16.3 Analisa Anggaran Perpustakaan	108
4.3.17 Analisa Kesesuaian Perpustakaan SMP N 1 Lendah dan Perpustakaan SMP N 1 Galur Berdasarkan SNI 7329:2009 tentang Perpustakaan Sekolah	111
4.3.17.1 Analisa Kesesuaian Perpustakaan SMP N 1 Lendah	112
4.3.17.2 Analisa Kesesuaian Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	113
BAB V: PENUTUP	
5.1 Simpulan.....	117
5.1 Saran.....	118
DAFTAR PUSTAKA	119
LAMPIRAN	121

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1 Anggota Tim Perumus Standar Nasional Indonesia Nomor 7329:2009	31
2. Tabel 2 Prosentase Keanggotaan Tim Perumus Standar Nasional Indonesia Nomor 7329:2009.....	32
3. Tabel 3 Format Hasil Analisis Jumlah Koleksi Perpustakaan.....	47
4. Tabel 4 Format Hasil Analisis Jenis Koleksi Perpustakaan.....	47
5. Tabel 5 Format Hasil Analisis Jumlah Penambahan Koleksi Perpustakaan	47
6. Tabel 6 Format Hasil Analisis Jumlah Perbandingan Koleksi Non Fiksi dan Fiksi Perpustakaan.....	48
7. Tabel 7Format Hasil Analisis Jumlah Terbitan Berkala yang Dilanggan Perpustakaan.....	48
8. Tabel 8 Format Hasil Analisis Jumlah Tenaga Perpustakaan.....	49
9. Tabel 9 Format Hasil Analisis Pendidikan Kepala Perpustakaan.....	49
10. Tabel 10 Format Hasil Analisis Pendidikan Tenaga Perpustakaan ...	49
11. Tabel 11 Format Hasil Analisis Luas Gedung/Ruang Perpustakaan....	50
12. Tabel 12 Format Hasil Analisis Luas Ruang Koleksi Perpustakaan	50
13. Tabel 13 Format Hasil Analisis Luas Ruang Baca Perpustakaan	50
14. Tabel 14 Format Hasil Analisis Luas Ruang Staf Perpustakaan	51
15. Tabel 15 Format Hasil Analisis Luas Ruang Lain-lain Perpustakaan ..	51
16. Tabel 16 Format Hasil Analisis Jam Layanan Perpustakaan.....	51
17. Tabel 17 Format Hasil Analisis Jenis Layanan Perpustakaan.....	52
18. Tabel 18 Format Hasil Analisis Jumlah Anggaran Perpustakaan.....	52

19. Tabel 19 Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah	58
20. Tabel 20 Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Galur	67
21. Tabel 21 umlah Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah	72
22. Tabel 22 Jumlah Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Galur	73
23. Tabel 23 Hasil Analisis Jumlah Koleksi Perpustakaan	74
24. Tabel 24 Jenis Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah.....	76
25. Tabel 25 Jenis Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Galur.....	77
26. Tabel 26 Hasil Analisis Jenis Koleksi Perpustakaan.....	78
27. Tabel 27 Hasil Analisis Jumlah Penambahan Koleksi Perpustakaan....	80
28. Tabel 28 Hasil Analisis Jumlah Perbandingan Koleksi Non Fiksi dan Fiksi Perpustakaan	82
29. Tabel 29 Hasil Analisis Jumlah Terbitan Berkala yang Dilanggan Perpustakaan	84
30. Tabel 30 Hasil Analisis Jumlah Tenaga Perpustakaan	86
31. Tabel 31 Hasil Analisis Pendidikan Kepala Perpustakaan	88
32. Tabel 32 Hasil Analisis Pendidikan Tenaga Perpustakaan	90
33. Tabel 33 Hasil Analisis Luas Gedung Perpustakaan.....	92
34. Tabel 34 Hasil Analisis Luas Ruang Koleksi Perpustakaan.....	94
35. Tabel 35 Hasil Analisis Luas Ruang Baca Perpustakaan	96
36. Tabel 36 Hasil Analisis Luas Ruang Staf Perpustakaan	98
37. Tabel 37 Hasil Analisis Luas Ruang Lain-lain Perpustakaan	101
38. Tabel 38 Hasil Analisis Jam Layanan Perpustakaan	103
39. Tabel 39 Hasil Analisis Jenis Layanan Perpustakaan	105
40. Tabel 40 Hasil Analisis Jumlah Anggaran Perpustakaan.....	108

41. Tabel 41 Rekapitulasi Hasil Analisis Komparasi Perpustakaan
SMP N 1 Lendah dengan Perpustakaan SMP N 1 Galur109

42. Tabel 42 Hasil Analisis prosentase kesesuaian Perpustakaan115



DAFTAR GRAFIK

1. Grafik Hasil Analisis Perpustakaan SMP N 1 Lendah dan
Perpustakaan SMP N 1 Galur Berdasarkan Standar Nasional
Indonesia 7329:2009111
2. Grafik Kesesuaian Perpustakaan SMP N 1 Lendah dan
Perpustakaan SMP N 1 Galur Berdasarkan Standar Nasional
Indonesia 7329:2009116



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, menyebutkan bahwa standar sarana dan prasarana pendidikan mencakup ruangan belajar, tempat berolah raga, tempat ibadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan sumber belajar lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.

Dalam uraian di atas disebutkan bahwa perpustakaan menjadi salah satu sumber belajar yang seharusnya ada di sekolah. Perpustakaan memiliki peranan penting dalam memenuhi standar sarana dan prasarana sebuah sekolah. Perpustakaan menjadi tempat belajar mengajar, tempat pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik memperoleh informasi secara lebih luas dan mendalam. Perpustakaan menjadi ajang mendapatkan pengetahuan lebih di luar formalitas di kelas.

Menurut Ki Supriyoko, seorang tokoh pendidikan dari Taman Siswa, hampir keseluruhan Sekolah Dasar, yang jumlahnya sekitar 155 ribu, tidak memiliki fasilitas perpustakaan yang memadai. Kalaupun ada buku pelajaran dan buku bacaan umum tidak terkoleksi secara lengkap bagaikan “kerakap tumbuh di atas batu”, hidup segan mati pun tak mau. Bahkan, banyak SD yang tidak memiliki ruang khusus untuk perpustakaan serta tidak memiliki petugas khusus

mengelola perpustakaan. Dengan demikian wajar saja kalau siswa SD kita tidak memiliki kebiasaan membaca yang memadai. Keadaan seperti itu ternyata juga terjadi pada siswa SLTP, SMU, dan SMK (Supriyoko,2004).

Apalagi sekolah yang tidak memiliki perpustakaan seperti yang diungkapkan oleh Suherman dalam *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah (2007:18)* dalam pendidikan perpustakaan menjadi “jantung” sekolah. Sebagaimana fungsi jantung dalam tubuh perpustakaan sangat menentukan sehat tidaknya sistem pendidikan sekolah. Apabila jantung tidak berfungsi, akan mengakibatkan kelumpuhan, dan apabila sekolah tidak memiliki perpustakaan, sama seperti tubuh yang tidak memiliki jantung alias tidak memiliki daya hidup.

Dengan berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi yang begitu pesat dan diterapkannya manajemen mutu berbasis sekolah (MPMBS) di Sekolah Menengah Pertama, maka perpustakaan sekolah merupakan sumber belajar yang sangat penting. Siswa dan guru perlu selalu mendapatkan berbagai informasi terkini guna meningkatkan kompetensi mereka. Oleh karena itu, perlu bagi setiap SMP mengembangkan dan meningkatkan pemberdayaan perpustakaannya.

Secara yuridis di Indonesia telah memiliki berbagai peraturan terkait dengan kewajiban memiliki perpustakaan sekolah yang menjadi bagian integral dari sistem pendidikan nasional baik di jenjang sekolah dasar, sekolah menengah pertama sampai pada sekolah menengah atas. Peraturan yang sudah ada tersebut diantaranya Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, mengamanatkan bahwa setiap sekolah wajib memiliki perpustakaan dan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 tahun

2007 tentang Perpustakaan pasal 23 ayat 1 menyatakan bahwa setiap sekolah/madrasah menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional Pendidikan.

Meskipun telah memiliki aturan jelas yang mengatur kewajiban memiliki perpustakaan sekolah namun dengan alasan klise kurangnya anggaran seperti pada tulisan Kompas (2007:12) dalam Suherman (2007:7) "*Perpustakaan Telantar Dana Bos SD Tidak Cukup untuk Membeli Buku Baru*" perpustakaan sekolah dasar di sejumlah daerah termasuk di sekitar Jakarta, terkesan ditelantarkan dan belum menjadi prioritas. Koleksi buku-buku sudah usang, tempat penyimpanan tidak representatif, dan nyaris tidak ada buku-buku baru. Berdasarkan pantauan ke sejumlah Sekolah Dasar, Jumat dan Sabtu sebagian besar koleksi buku perpustakaan merupakan buku-buku lama terbitan sebelum tahun 2004. Sangat minim buku-buku cerita, apalagi buku yang menyangkut teknologi, yang mudah dibaca anak-anak. Penataan buku-buku itu pun kurang layak dan terkesan asal-asalan, bahkan banyak perpustakaan yang tempatnya sangat sempit, serta kurang menarik dikunjungi. Kalaupun ada murid yang meminjam buku, pencatatannya pun tidak rapi. Menurut sejumlah kepala sekolah, sejak ditetapkannya kebijakan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dan Bantuan Operasional Pembangunan (BOP), sekolah tidak lagi mendapatkan sumbangan buku, baik dari pemerintah pusat maupun dari Dinas Pendidikan (Diknas) setempat. "Dengan BOP Rp. 50.000 per anak dan BOS sebesar Rp. 21.166 per anak, sekolah kesulitan jika harus menambah buku-buku baru untuk koleksi perpustakaan (Suherman,2007:7).

Dari satu contoh uraian di atas masalah yang dihadapi oleh perpustakaan sekolah berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh bidang perpustakaan sekolah pusat pembinaan perpustakaan antara lain banyaknya sekolah belum menyelenggarakan perpustakaan, adanya sejumlah kecil perpustakaan sekolah yang telah terselenggara secara memadai tetapi belum jelas mengaitkannya dengan kegiatan belajar mengajar, tidak adanya tenaga pustakawan yang tetap (kebanyakan perpustakaan dikelola oleh seorang guru yang setiap saat dimutasikan), dan bahan perpustakaan umumnya sangat lemah dan belum terarah (Tafrikhuddin,2007:39).

Sejak tahun 2009 Standar Nasional Indonesia tentang perpustakaan sekolah telah disahkan dan mulai berlaku bagi sekolah di Indonesia dengan dikeluarkannya Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 : 2009 Tentang Standar Perpustakaan Sekolah oleh Badan Standardisasi Nasional.

Dalam Standar ini telah tercantum jumlah koleksi perpustakaan sekolah yang harus dimiliki adalah dengan rasio 1 murid 10 judul buku, dengan penambahan pertahun 10% dari jumlah koleksi, dengan melanggan 1 judul surat kabar dan 1 judul majalah. Perpustakaan sekolah dipimpin seorang kepala perpustakaan sekolah dan tenaga perpustakaan berpendidikan menengah dan memperoleh pelatihan kepustakawanan dengan rasio 1 petugas perpustakaan untuk 120 siswa. Luas ruang perpustakaan sekolah dalam SNI 7329: 2009 tentang Standar Perpustakaan Sekolah untuk perpustakaan SMP minimal memiliki ruang seluas 126 meter persegi yang dibagi ke dalam 4 area yaitu: area koleksi 45%, area baca 25% , area staf 15% dan area lain-lain15%. Jumlah jam layanan

minimal yang disyaratkan dalam SNI 7329:2009 tentang Standar Perpustakaan Sekolah adalah 8 jam sehari dan anggaran yang disediakan untuk perpustakaan sekolah adalah 5% dari seluruh jumlah anggaran sekolah.

Peneliti melakukan penelitian mengenai penyelenggaraan perpustakaan sekolah SMP N 1 Lendah dan perpustakaan SMP N 1 Galur yang berada di wilayah kecamatan di Kabupaten Kulon Progo Daerah Istimewa Yogyakarta. Dua kecamatan ini memiliki perbatasan dengan wilayah Kecamatan Srandakan Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta. Kecamatan yang termasuk daerah pinggiran dan wilayah pesisir ini menarik untuk diteliti. Dua sekolah tersebut selain memiliki persamaan sebagai sekolah di wilayah pinggiran dan jauh dari kota Kabupaten yang berjarak kurang lebih 16 km terdapat pula perbedaan-perbedaan di antara kedua sekolah tersebut.

Perbedaan yang mencolok yakni jumlah tenaga perpustakaan yang berbeda dimana perpustakaan SMP N 1 Lendah memiliki 4 tenaga perpustakaan dan perpustakaan SMP N 1 Galur memiliki 3 tenaga perpustakaan. Jumlah siswa SMP N 1 Lendah 576 dan siswa SMP N 1 Galur 298.

Dari pengamatan sekilas yang dilakukan oleh peneliti luas ruang yang dimiliki kedua perpustakaan sekolah ini pun berbeda. Luas perpustakaan SMP N 1 Lendah 84 m² dan luas perpustakaan SMP N 1 Galur 120 m². Koleksi yang dimiliki oleh kedua perpustakaan sekolah tersebut juga terdapat perbedaan jumlah dan jenisnya serta jadwal jam layanan masing-masing perpustakaan sekolah tidak sama setiap harinya.

Oleh karena itu peneliti bermaksud meneliti perpustakaan SMP N 1 Lendah dan perpustakaan SMP N 1 Galur di Kulon Progo ditinjau dari koleksi perpustakaan, tenaga perpustakaan, luas gedung/ruang perpustakaan, layanan perpustakaan, dan anggaran perpustakaan sekolah berdasarkan Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 : 2009 tentang Standar Perpustakaan Sekolah. Tidak semua hal dalam Standar Nasional Indonesia diteliti dikarenakan hal-hal yang diteliti pada penelitian ini adalah hal-hal yang berkaitan langsung dengan pemustaka dan dapat dilihat secara langsung/kasat mata oleh berbagai pihak.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan sebelumnya maka rumusan masalah penelitian ini sebagai berikut :

Bagaimanakah perbedaan antara perpustakaan SMP N 1 Lendah dan SMP N 1 Galur menurut Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 : 2009 dalam hal koleksi perpustakaan, tenaga perpustakaan, luas gedung perpustakaan, layanan perpustakaan dan anggaran perpustakaan sekolah.

Perpustakaan SMP negeri manakah yang telah memenuhi standar nasional perpustakaan sekolah menurut Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 : 2009 dalam hal koleksi perpustakaan, tenaga perpustakaan, luas gedung perpustakaan, layanan perpustakaan dan anggaran perpustakaan.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah, tujuan penelitian adalah :

1. Untuk mengetahui perbedaan antara perpustakaan SMP N 1 Lendah atau perpustakaan SMP N 1 Galur berdasarkan Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 : 2009 tentang Standar Perpustakaan Sekolah dalam hal koleksi perpustakaan, tenaga perpustakaan, luas gedung, layanan perpustakaan dan anggaran perpustakaan sekolah.
2. Untuk mengetahui pencapaian perpustakaan SMP N 1 Lendah atau perpustakaan SMP N 1 Galur yang telah memenuhi Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 : 2009 tentang Standar Perpustakaan Sekolah dalam hal koleksi perpustakaan, tenaga perpustakaan, luas gedung perpustakaan, layanan perpustakaan, dan anggaran perpustakaan sekolah.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut

1. Bagi penulis, penelitian ini sebagai sarana studi untuk menambah wawasan dan pengetahuan serta sebagai syarat untuk mencapai gelar kesarjanaan dalam bidang ilmu perpustakaan.
2. Hasil penelitian ini diharapkan sebagai bahan kajian atau literatur pada penelitian lebih lanjut yang berkaitan dengan standar perpustakaan sekolah menengah pertama (SMP).

3. Bagi Sekolah yang bersangkutan dapat memberikan gambaran kondisi perpustakaan masing-masing berdasarkan Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 : 2009 tentang Standar Perpustakaan Sekolah sehingga mempermudah menyusun rencana pengembangan perpustakaan.
4. Memperkaya khasanah ilmu perpustakaan khususnya pada perpustakaan sekolah menengah pertama.

1.4 SISTEMATIKA PEMBAHASAN

Untuk mempermudah dalam memahami isi skripsi ini, maka penulis menggunakan sistematika penulisan yang disusun dalam beberapa bab, yaitu :

Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika pembahasan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori

Pada bab ini diuraikan mengenai beberapa hasil penelitian sejenis yang pernah dilakukan oleh peneliti lain. Selain itu juga berisi teori-teori yang digunakan sebagai pendukung dalam penulisan skripsi.

Bab III Metode Penelitian

Bab ketiga berisi mengenai jenis penelitian, subjek dan objek penelitian, metode pengumpulan data, instrumen penelitian, uji validitas dan uji reliabilitas, dan metode analisis data.

Bab IV Hasil dan Pembahasan

Bab ini menguraikan tentang analisis penelitian mengenai kondisi perpustakaan SMP N 1 Lendah dan perpustakaan SMP N 1 Galur Kabupaten Kulon Progo.

Bab V Penutup

Bab ini berisi simpulan dan saran. Dalam bab ini simpulan diperoleh dari hasil penelitian yang telah dilakukan dan saran disampaikan untuk mengoptimalkan pengembangan perpustakaan SMP N 1 Lendah dan SMP N 1 Galur Kabupaten Kulon Progo.



BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Setelah melakukan analisa data maka penulis dapat mengambil simpulan sebagai berikut:

1. Perbedaan antara Perpustakaan SMP N 1 Lendah dengan perpustakaan SMP N 1 Galur yaitu Perpustakaan SMP N 1 Lendah telah memenuhi 9 standar nasional Indonesia nomor 7329:2009 tentang perpustakaan sekolah yaitu dalam hal jenis koleksi, perbandingan non fiksi dan fiksi, terbitan berkala yang dilanggan, pendidikan kepala perpustakaan, pendidikan tenaga perpustakaan, luas ruang baca, luas ruang staf, jenis layanan dan anggaran dengan prosentase kesesuaian 56,25% sedangkan Perpustakaan SMP N 1 Galur telah memenuhi 12 standar nasional Indonesia nomor 7329:2009 yaitu dalam hal jumlah koleksi, jenis koleksi, penambahan koleksi, perbandingan non fiksi dan fiksi, terbitan berkala yang dilanggan, jumlah tenaga perpustakaan, pendidikan kepala perpustakaan, pendidikan tenaga perpustakaan, luas ruang baca, luas ruang staf, jenis pelayanan dan anggaran.
2. Perpustakaan SMP N 1 Lendah berada pada posisi satu tingkat dibawah prosentase kesesuaian perpustakaan SMP N 1 Galur berdasarkan Standar Nasional Indonesia nomor 7329:2009 tentang perpustakaan sekolah.

5.2 Saran

Ada beberapa saran yang dapat penulis kemukakan berkaitan dengan penelitian ini yaitu:

1. Perpustakaan SMP N 1 Lendah perlu melakukan penambahan jumlah koleksi, penambahan tenaga perpustakaan, penambahan luas ruang perpustakaan (terdiri dari luas ruang koleksi, luas ruang baca, luas ruang lain-lain), penambahan jam pelayanan dan penambahan anggaran perpustakaan.
2. Perpustakaan SMP N 1 Galur perlu melakukan penambahan luas ruang perpustakaan (terdiri dari luas ruang koleksi, dan luas ruang lain-lain), penambahan jam pelayanan dan penambahan anggaran perpustakaan.
3. Perpustakaan SMP N 1 Lendah dan perpustakaan SMP N 1 Galur perlu membuat kebijakan tentang lebih lanjut untuk dapat menaikkan prosentase kesesuaian perpustakaan masing-masing dengan standar nasional Indonesia nomor 7329:2009 tentang perpustakaan sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi.1998. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*.Jakarta: Rineka Cipta
- Bafadal, Ibrahim.2006. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*.Jakarta:Bumi Aksara
- Bungin, Burhan . 2007. *Penelitian Kualitatif : Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik dan Ilmu Sosial*. Jakarta: Kencana
- Depdiknas.2002.*Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama*. Jakarta: Depdiknas
- Idrus, Muhammad. 2010. *Metode Penelitian Ilmu Sosial Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif*. Jakarta:Erlangga
- Nazir, Mohammad. 2005. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah*.Jakarta:Depdiknas.
- Perpustakaan Nasional Indonesia.2006. *Pedoman Umum Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta:Perpustakaan nasional Indonesia
- Sugiyono.2008. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*.Jakarta:Alfabeta.
- Suherman. 2009. *Perpustakaan sebagai Jantung Sekolah: Referensi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Bandung: MQS Publishing
- Sulistyo-Basuki.1995.*Pengantar Ilmu Perpustakaan*.Jakarta:Gramedia
- Supriyoko.2004. *Minat Baca dan Kualitas Bangsa*.Pikiran Rakyat, 23 Maret 2004
- Surakhmad, Winarno. 1986. *Pengantar Interaksi Belajar Mengajar dan Teknik Metode Mengajar*. Bandung: Tarsito.
- Undang-undang Republik Indonesia No 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan*. Jakarta:Perpustakaan Nasional

Yuliatik, Nur. 2011. *Skripsi: Kajian Perpustakaan SMK Muhammadiyah di Kota Yogyakarta (Tinjauan dari Pedoman Umum Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah)*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri

Yusuf, Muhammad. 2009. *Skripsi: Kajian Perpustakaan SMA Negeri Se-Bantul Kota (Tinjauan dari Pedoman Umum Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah)*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri

<http://sisni.bsn.go.id> diakses tanggal 20 September 2013 pukul 15.00



Lampiran 1

**DAFTAR PERTANYAAN
PANDUAN WAWANCARA
KEPADA INFORMAN**

Nama Informan :

Instansi :

Jabatan :

Tanggal Wawancara :

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1.	Apa visi dan misi perpustakaan?	
2.	Apa tujuan perpustakaan?	
3.	Berapa jumlah murid yang ada?	
4.	Berapa jumlah koleksi perpustakaan?	
5.	Apa saja jenis-jenis koleksi yang dimiliki perpustakaan?	
6.	Berapa jumlah penambahan koleksi setahun dan berapa persen dari jumlah koleksi yang sudah ada?	
7.	Berapa perbandingan jumlah koleksi fiksi dan non fiksi?	
8.	Apa saja jenis-jenis koleksi referensi yang dimiliki?	

9.	Apakah perpustakaan menyediakan akses informasi elektronik?	
10.	Bagaimana cara pengolahan koleksi perpustakaan?	
11.	Apa saja pedoman yang dimiliki untuk pengolahan koleksi?	
12.	Bagaimana cara perawatan koleksi perpustakaan?	
13.	Adakah kepala perpustakaan? Jika ada apa pendidikannya?	
14.	Berapa jumlah tenaga perpustakaan dan berpendidikan apa saja?	
15.	Apa saja jenis layanan yang ada di perpustakaan?	
16.	Berapa jumlah jam pelayanan rata-rata dalam satu hari?	
17.	Bagaimana struktur organisasi perpustakaan?	
18.	Apa saja ruang yang dimiliki perpustakaan dan berapa luasannya?	
19.	Apa saja perabot yang dimiliki perpustakaan?	

20.	Berapa jumlah anggaran perpustakaan dan berapa persen jumlah anggaran tersebut dari jumlah APBS dalam satu tahun?	
21.	Apakah perpustakaan telah memanfaatkan teknologi informasi untuk pengguna perpustakaan?	
22	Bagaimana kerjasama perpustakaan dengan pihak lain?	

SURAT PERNYATAAN

Nama : C. Sukarman

Jabatan : Petugas Perpustakaan SMP N 1 Lendah

Dengan ini saya menyatakan telah diwawancarai, menyetujui untuk ditampilkan namanya dan menyatakan bahwa apa yang ditulis memang benar adanya dalam penulisan skripsi yang berjudul “Studi Komparasi Kesesuaian Perpustakaan SMP N 1 Lendah Dan Perpustakaan SMP N 1 Galur dengan Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 : 2009 tentang Standar Perpustakaan Sekolah” sebagai informan dalam pengumpulan data di lapangan.

Lendah, September 2013

Pengendali Dokumen

C. Sukarman

HASIL WAWANCARA DENGAN PETUGAS PERPUSTAKAAN

Hari/Tanggal : Senin, 19 Agustus 2013

Pukul : 09.00 WIB

Lokasi : Ruang Perpustakaan

Nama Informan : C. Sukarman

Instansi : SMP N 1 Lendah

Jabatan : Petugas Perpustakaan

Jenis Kelmain : Laki-laki

Deskripsi data:

Peneliti : Apa visi dan misi perpustakaan SMP N 1 Lendah Pak?

Informan : *Ini Mbak saya beri dokumennya. Disitu ada semua.*

Peneliti : Berapa jumlah koleksi dan jenis koleksi yang ada apa saja Pak?

Informan : *Nanti dilihat di laporan saja ya Mbak.*

Peneliti : Apakah di laporan juga sudah ada data jumlah penambahan buku per tahun?

Informan : *Sudah mbak..*

Peneliti : Perbandingan non fiksi dan fiksi apakah juga sudah bisa dilihat melalui laporan yang ada Pak?

Informan : *Sudah Mbak. Di laporan sudah ada.*

Peneliti : Koleksi terbitan berkala seperti koran atau majalah ada yang dilanggan tidak Pakai, apa saja ya?

Informan : *Oh kita melanggan 1 Mbak itu Kedaulatan Rakyat. Tiap hari dipasang didepan perpustakaan itu korannya.*

Peneliti : Berapa tenaga perpustakaan yang dimiliki dan berpendidikan apa Pak?

Informan : *Ada 4 Mbak. Satu kepala perpustakaan dari guru dan 3 orang petugas perpustakaan. Kepala perpustakaan itu sarjana pendidikan sedangkan saya SMA dan 2 petugas lain juga sarjana pendidikan.*

Peneliti : Bagaimanakah dengan struktur organisasi perpustakaan. Apakah sudah punya?

Informan : *Sudah itu seperti yang ada di dinding tapi ada perubahan sedikit.*

Peneliti : Apa saja jenis layanan yang ada di perpustakaan

Informan : *Macam-macam mbak, ada layanan peminjaman buku paket, layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan peminjaman kolektif layanan baca di tempat dan layanan internet.*

Peneliti : Berapa jam layanan perpustakaan rata-rata perhari?
Informan : *Ya kira-kira 6 jam. Dari jam 07.00 sampai jam 13.00 .Kadang-kadang kalo masih ada anak yang pakai perpustakaan untuk mengerjakan tugas atau apa ya saya tutup jam 14.00.*

Peneliti : Berapa luas ruang perpustakaan?
Informan : *O iya itu saya juga sudah punya datanya. Luas total ada 84 m².*

Peneliti : Luas masing-masing area misalnya area koleksi berapa, area baca berapa, area staf berapa ada tidak Pak?

Informan : *Wah kalau itu tidak ada Mbak. Mbak hitung saja sendiri ya.*

Peneliti : Berapa anggaran untuk perpustakaan?

Informan : *Secara pasti saya kurang tahu mbak. Tanya langsung saja ke bendahara sekolah saja ya Mbak.*

Lendah, 19 Agustus 2013

Informan

C. Sukarman

SURAT PERNYATAAN

Nama : Jalaludin, S.Pd.

Jabatan : Kepala Perpustakaan SMP N 1 Lendah

Dengan ini saya menyatakan telah diwawancarai, menyetujui untuk ditampilkan namanya dan menyatakan bahwa apa yang ditulis memang benar adanya dalam penulisan skripsi yang berjudul “Studi Komparasi Kesesuaian Perpustakaan SMP N 1 Lendah Dan Perpustakaan SMP N 1 Galur dengan Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 : 2009 tentang Standar Perpustakaan Sekolah” sebagai informan dalam pengumpulan data di lapangan.

Lendah, September 2013

Pengendali Dokumen

Jalaludin, S.Pd.

HASIL WAWANCARA DENGAN KEPALA PERPUSTAKAAN

Hari/Tanggal : Selasa, 31 Agustus 2013

Pukul : 09.00 WIB

Lokasi : Ruang Perpustakaan

Nama Informan : Jalaludin S.Pd.

Instansi : SMP N 1 Lendah

Jabatan : Petugas Perpustakaan Sekolah

Jenis Kelmain : Laki-laki

Deskripsi data:

Peneliti : Sebagai petugas perpustakaan apakah sudah memiliki sertifikat diklat perpustakaan Pak?

Informan : *Saya sudah Mbak. Baru saja ikut kegiatan Bimbingan Teknis Pengelolaan Perpustakaan Sekolah.*

Peneliti : Apakah dalam bimbingan teknis merasa memperoleh ilmu baru Pak?

Informan : *Wah iya Mbak. Banyak belajar saya. Besok saya akan usahakan untuk menerapkan ilmu saya tersebut disini. Tapi ya dibantu juga ya Mbak.*

Peneliti : Kegiatan perpustakaan apa selama bimbingan teknis yang merasa paling sulit Pak?

Informan : *Itu lho kegiatan klasifikasi. itu susah saya. Masih harus banyak belajar, juga tentang aplikasi software senayan ini saya juga harus belajar. Besok minta tolong dibantu ya Mbak.*

Lendah, 31 Agustus 2013

Informan

Jalaludin, S.Pd.



SURAT PERNYATAAN

Nama : Marsih, S.Pd.

Jabatan : Bendahara BOS SMP N 1 Lendah

Dengan ini saya menyatakan telah diwawancarai, menyetujui untuk ditampilkan namanya dan menyatakan bahwa apa yang ditulis memang benar adanya dalam penulisan skripsi yang berjudul “Studi Komparasi Kesesuaian Perpustakaan SMP N 1 Lendah Dan Perpustakaan SMP N 1 Galur dengan Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 : 2009 tentang Standar Perpustakaan Sekolah” sebagai informan dalam pengumpulan data di lapangan.

Lendah, September 2013

Pengendali Dokumen

Marsih, S.Pd.

HASIL WAWANCARA DENGAN BENDAHARA SEKOLAH

- Hari/Tanggal : Selasa, 20 Agustus 2013
- Pukul : 08.00 WIB
- Lokasi : Ruang Guru
- Nama Informan : Marsih, S.Pd.
- Instansi : SMP N 1 Lendah
- Jabatan : Bendahara BOS SMP N 1 Lendah
- Jenis Kelmain : Perempuan
- Deskripsi data:
- Peneliti : Mohon maaf bu pagi-pagi mengganggu. Apakah bu Marsih benar bendahara BOS SMP N 1 Lendah?
- Informan : *Iya betul, ada apa ya Mbak?*
- Peneliti : Saya mahasiswa UIN Sunan Kalijaga akan melakukan penelitian di perpustakaan SMP N 1 Lendah. Oleh Bu Kepala Sekolah kemarin disarankan untuk hal yang berkaitan anggaran menanyakan kepada Bu Marsih.
- Informan : *Ya boleh Mbak.*

- Peneliti : Apakah sekolah mengalokasikan dana APBS untuk anggaran perpustakaan sekolah setiap tahunnya Bu?
- Informan : *Ada Mbak. Sekolah juga menganggarkan untuk perpustakaan. Ya sesuai peraturan itu.*
- Peneliti : Berapa nominal anggaran untuk perpustakaan?
- Informan : *Wah itu saya belum bisa memberikan jawaban Mbak. Untuk tahun ini jumlah APBS belum diputus secara fix. Mungkin bulan Oktober nanti.*
- Peneliti : Nah kira-kira anggaran yang dipeeruntukkan bagi perpustakaan ada 5 % tidak Bu?
- Informan : *Oh kalau tentang persennanya ada 5 persen Mbak. Karena kita memang sesuai dengan aturan yang mengatur anggaran perpustakaan harus 5%.*
- Peneliti : Untuk apa saja anggaran yang diberikan tersebut Bu?
- Informan : *Terutama anggaran ya digunakan untuk pembelian buku-buku baru baik buku paket maupun buku non paket Mbak.*

Lendah, 20 Agustus 2013
Informan

Marsih, S.Pd.

SURAT PERNYATAAN

Nama : Agus Kurnia

Jabatan : Petugas Perpustakaan SMP N 1 Galur

Dengan ini saya menyatakan telah diwawancarai, menyetujui untuk ditampilkan namanya dan menyatakan bahwa apa yang ditulis memang benar adanya dalam penulisan skripsi yang berjudul “Studi Komparasi Kesesuaian Perpustakaan SMP N 1 Lendah Dan Perpustakaan SMP N 1 Galur dengan Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 : 2009 tentang Standar Perpustakaan Sekolah” sebagai informan dalam pengumpulan data di lapangan.

Galur, September 2013

Pengendali Dokumen

Agus Kurnia

HASIL WAWANCARA DENGAN PETUGAS PERPUSTAKAAN

Hari/Tanggal : Sabtu, 23 Agustus 2013

Pukul : 09.00 WIB

Lokasi : Ruang Perpustakaan

Nama Informan : Agus Kurnia, A.Md.

Instansi : SMP N 1 Galur

Jabatan : Petugas Perpustakaan

Jenis Kelmain : Laki-laki

Deskripsi data:

Peneliti : Apa visi dan misi perpustakaan SMP N 1 Galur Mas?

Informan : *Perpustakaan secara khusus belum memiliki visi dan misi. Masih ikut visi dan misi sekolah.*

Peneliti : Berapa jumlah koleksi dan jenis koleksi yang ada apa saja Mas?

Informan : *Nanti dilihat di laporan saja ya Mbak. Sudah ada laporannya itu. Saya sudah membuat laporan bulanan dan tahunan nanti bisa dilihat dari sana.*

Peneliti : Apakah di laporan juga sudah ada data jumlah penambahan buku per tahun?

Informan : *Sudah mbak nanti tinggal dicari selisih awal dan akhir tahun..*

Peneliti : Perbandingan non fiksi dan fiksi apakah juga sudah bisa dilihat melalui laporan yang ada Mas?

Informan : *Sudah Mbak. Di laporan sudah ada.*

Peneliti : Berapa terbitan berkala yang dilanggan?

Informan : *Ada 4 Mbak. Kedaulatan Rakyat, The Jakarta Post, Djaka Lodang dan Candra.*

Peneliti : Berapa tenaga perpustakaan yang dimiliki dan berpendidikan apa Mas?

Informan : *Ada 3 Mbak. Satu kepala perpustakaan dari guru dan 2 orang petugas perpustakaan. Kepala perpustakaan itu sarjana pendidikan sedangkan saya D3 ilmu perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dan Bu Sumarni juga sarjana pendidikan.*

Peneliti : Bagaimanakah dengan struktur organisasi perpustakaan. Apakah sudah punya?

Informan : *Sudah itu seperti yang ada di dinding. Struktur itu baru saja diganti lho Mbak.*

Peneliti : Apa saja jenis layanan yang ada di perpustakaan

Informan : *Macam-macam mbak, ada layanan peminjaman buku paket, layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan peminjaman kolektif*

itu lho yang dibawa ke kelas nanti terus dikembalikan lagi, layanan baca di tempat, layanan auvi dan layanan internet.

Peneliti : Berapa jam layanan perpustakaan rata-rata perhari?

Informan : *Ya kira-kira 7 jam. Dari jam 07.00 sampai jam 14.00 .*

Peneliti : Berapa luas ruang perpustakaan?

Informan : *Tanyakan ke tata usaha ya mbak. Kami tidak punya datanya. Yang ada di tata usaha bagian inventaris barang atau ke kepala tata usaha.*

Peneliti : Berapa anggaran untuk perpustakaan?

Informan : *Secara pasti nominalnya saya kurang tahu mbak. Tanya langsung saja ke bagian tata usaha. Saya tahunya disuruh milih buku-buku yang dibutuhkan pada pihak rekanan kemudian ada transaksi.*

Galur, 23 Agustus 2013

Informan

Agus Kurnia

SURAT PERNYATAAN

Nama : Pana

Jabatan : Kepala Tata Usaha SMP N 1 Galur

Dengan ini saya menyatakan telah diwawancarai, menyetujui untuk ditampilkan namanya dan menyatakan bahwa apa yang ditulis memang benar adanya dalam penulisan skripsi yang berjudul “Studi Komparasi Kesesuaian Perpustakaan SMP N 1 Lendah Dan Perpustakaan SMP N 1 Galur dengan Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 : 2009 tentang Standar Perpustakaan Sekolah” sebagai informan dalam pengumpulan data di lapangan.

Galur, September 2013

Pengendali Dokumen

Pana
NIP. 19590201 198102 1 003

HASIL WAWANCARA DENGAN KEPALA TATA USAHA

Hari/Tanggal : Senin, 23 Agustus 2013

Pukul : 11.00 WIB

Lokasi : Ruang Tata Usaha

Nama Informan : Pana

Instansi : SMP N 1 Galur

Jabatan : Kepala Tata Usaha

Jenis Kelmain : Laki-laki

Deskripsi data:

Peneliti : Perpustakaan mendapatkan alokasi anggaran tidak Pak?

Informan : *Dapat Mbak.*

Peneliti : Berapa jumlah anggaran untuk perpustakaan dalam satu tahun Pak?

Informan : *Anggaran untuk perpustakaan dalam satu tahun ada Rp. 52.947.000 dari seluruh anggaran sekolah berjumlah Rp. 550.000.000.*

Peneliti : Anggaran tersebut untuk apa saja Pak?

Informan : *Anggaran ya digunakan untuk pembelian koleksi baru dan pembelian sarana prasarana perpustakaan seperti printer, sampul dan lain sebagainya.*

Peneliti : Luas ruang perpustakaan berapa ya Pak?

Informan : *Secara keseluruhan total ruang perpustakaan ada 120 m²*

Peneliti : Untuk luas area masing-masing misalnya untuk area membaca, area koleksi, area staf begitu ada data luasnya tidak pak?

Informan : *Kalau itu tidak ada Mbak silahkan dihitung sendiri. Dikira-kira.*

Galur, 23 Agustus 2013

Informan

Pana

NIP. 19590201 198102 1 003

FOTO-FOTO

1. Perpustakaan SMP N 1 Lendah

a. Koleksi Perpustakaan

Foto 1

Koleksi Buku di Rak Perpustakaan SMP N 1 Lendah

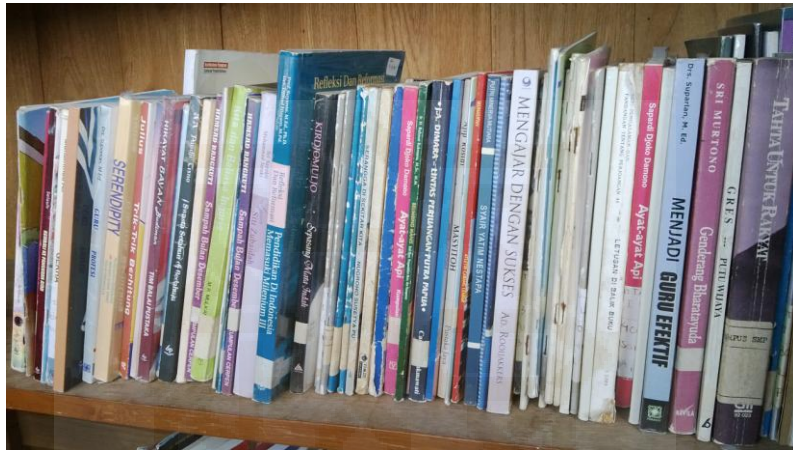


Foto 2

Koleksi Buku di Rak Perpustakaan SMP N 1 Lendah



b. Ruang Perpustakaan

Foto 3

Ruang Perpustakaan SMP N 1 Lendah



c. Ruang Koleksi

Foto 4

Ruang Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Lendah



d. Ruang Baca

Foto 5

Ruang Baca Perpustakaan SMP N 1 Lendah



e. Ruang Staf

Foto 6

Ruang Baca Perpustakaan SMP N 1 Lendah



f. Ruang Lain-lain

Foto 7

Ruang Lain-lain Perpustakaan SMP N 1 Lendah



g. Ruang Sirkulasi

Foto 8

Ruang Sirkulasi Perpustakaan SMP N 1 Lendah



h. Ruang Internet

Foto 9
Ruang Internet Perpustakaan SMP N 1 Lendah



2. Perpustakaan SMP N 1 Galur
a. Koleksi Perpustakaan

Foto 10
Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Galur



b. Ruang Perpustakaan

Foto 11
Ruang Perpustakaan SMP N 1 Galur



c. Ruang Koleksi

Foto 12
Ruang Koleksi Perpustakaan SMP N 1 Galur



d. Ruang Baca

Foto 13
Ruang Baca Perpustakaan SMP N 1 Galur



e. Ruang Staf

Foto 14
Ruang Staf Perpustakaan SMP N 1 Galur



f. Ruang Lain-lain

Foto 15
Ruang Lain-lain Perpustakaan SMP N 1 Galur



g. Ruang Sirkulasi

Foto 16

Ruang Sirkulasi Perpustakaan SMP N 1 Galur



h. Ruang Internet

Foto 17

Ruang Internet Perpustakaan SMP N 1 Galur





PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN LENDAH
SMP NEGERI 1 LENDAH

Alamat : Bumirejo Lendah Kulon Progo Telp. (0274) 7489277 Kode Pos 55663

SURAT KETERANGAN IJIN
Nomor : 070/245

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMP Negeri 1 Lendah :

Nama : SUPRIYATI, S.Pd
NIP : 19601103 198103 2 005
Pangkat/Gol Ruang : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP Negeri 1 Lendah

Menerangkan bahwa :

Nama : INUK NOVIANA SETYAWATI
Nomor Mahasiswa : 09141045
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Jurusan /Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Universitas : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Memperhatikan Surat dari Badan Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Kulon Progo, Nomor : 070.2/00672/IX/2013 Tanggal, 29 Agustus 2013 Perihal Surat Keterangan Izin Penelitian.

Bahwa Mahasiswa tersebut di atas benar-benar telah melaksanakan Penelitian di SMP Negeri 1 Lendah, Kulon Progo. Dengan Judul " STUDI KOMPARASI PUSTAKAAN SMP NEGERI 1 LENDAH DENGAN SMP NEGERI 1 GALUR BERDASARKAN STANDAR NASIONAL INDONESIA NOMOR 7329 : 2009 TENTANG STANDAR PERPUSTAKAAN SEKOLAH"

Guna memenuhi syarat gelar Sarjana.

Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lendah, 19 Oktober 2013
Kepala Sekolah
SUPRIYATI, S.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 19601103 198103 2 005



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 1 GALUR

Jalan Raya Brosot 20, Galur, Telepon (0274) 7498296, Faks. (0274) 773377
Website: www.smpn1galur.sch.id E.mail: smpn1galur@yahoo.com Kode Pos: 55661

SURAT KETERANGAN

Nomor: 070 / 200

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMP Negeri 1 Galur menerangkan bahwa:

Nama : INUK NOVIANA SETYAWATI
Nomor Mahasiswa : 09141045
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Jurusan/Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Universitas : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Nama mahasiswa tersebut di atas benar-benar telah melaksanakan Penelitian di SMP Negeri 1 Galur dengan judul "STUDI KOMPARASI KESESUAIAN PERPUSTAKAAN SMP N 1 LENDAH DAN PERPUSTAKAAN SMP N 1 GALUR DENGAN STANDAR NASIONAL INDONESIA NOMOR 7329 : 2009 TENTANG STANDAR PERPUSTAKAAN SEKOLAH". Guna memenuhi syarat gelar sarjana.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Galur, 19 Oktober 2013
Kepala Sekolah



Drs. EDY SUWARNO, M.Pd.
NIP. 19601229 198201 1 002





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 26 Agustus 2013

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/ 1819 /2013
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 Bendel
Hal : Surat Izin Penelitian

Kepada:

Yth. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
C.q. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Sekertariat Daerah Provinsi DIY
Komplek Kepatihan- Danurejan
Yogyakarta 55213

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa:

Nama : Inuk Noviana Setyawati
NIM : 09141045
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

bertujuan untuk melakukan penelitian di SMP N 1 Lendah dan SMP N 1 Galur dalam rangka Penulisan Skripsi dengan Judul :

STUDI KOMPARASI PERPUSTAKAAN SMP N 1 LENDAH
DENGAN SMP N 1 GALUR BERDASARKAN
STANDAR NASIONAL INDONESIA NOMOR 7329: 2009
TENTANG STANDAR PERPUSTAKAAN SEKOLAH

di bawah Bimbingan : Drs. Djazim Rohmadi, M.Si

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

a.n. Dekan

Makil Dekan Bidang Akademik.



Drs. Khairon Nahdiyyin, MA.
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN IJIN

070/Reg/V/ 6600 / 9 /2013

mbaca Surat : Wakil Dekan Bidang Akademik.
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya. UIN
Sunan Kalijaga

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/1819/2013

nggal : 02 September 2013

Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

ngingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011 tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

IJIN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/opengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

ma : Inuk Noviana Setyawati

NIP/NIM : 09141045

amat : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

dul : STUDI KOMPARASI PERPUSTAKAAN SMP N 1 LENDAH DENGAN SMP N 1 GALUR BERDASARKAN STANDAR NASIONAL INDONESIA NOMOR 7329 : 2009 TENTANG STANDAR PERPUSTAKAAN SEKOLAH

kasi : Kabupaten Kulon Progo

aktu : 02 September 2013 s/d 02 Desember 2013

ngan Ketentuan

- Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
- Menyerahkan *softcopy* hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam bentuk *compact disk* (CD) maupun menggunggah (*upload*) melalui website: adbang.jogjapro.go.id dan menunjukkan naskah cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
- Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentatati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
- Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website: adbang.jogjapro.go.id;
- Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal 02 September 2013

An. Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pengembangan
Ub.
Kepala Biro Administrasi Pembangunan



mbusan:

- Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan)
- Bupati Kabupaten Kulon Progo c.q KPT Kabupaten Kulon Progo
- Wakil Dekan Bidang Akademik. Fakultas Adab dan Ilmu Budaya. UIN Sunan Kalijaga
- Yang Bersangkutan

Herda Susilowati, SH.
NIP. 19580720198503 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
BADAN PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU
Alamat : Jl. KHA Dahlan, Wates, Kulon Progo Telp.(0274) 774402 Kode Pos 55611

SURAT KETERANGAN / IZIN
Nomor : 070.2 /00672/IX/2013

- Memperhatikan : Surat dari Sekretariat Daerah Provinsi DIY Nomor: 070/REG/V/6600/9/2013 PERUHAL : IZIN PENELITIAN
- Mengingat : 1. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 1983 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri;
2. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor : 16 Tahun 2012 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah;
4. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor : 73 Tahun 2012 tentang Uraian Tugas Unsur Organisasi Terendah Pada Badan Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu..
- Diizinkan kepada : **INUK NOVIANA SETYAWATI**
NIM / NIP : **09141045**
PT/Instansi : **UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
Keperluan : **IZIN PENELITIAN**
Judul/Tema : **STUDI KOMPARASI PERPUSTAKAAN SMP N 1 LENDAH DENGAN SMP N 1 GALUR BERDASARKAN STANDAR NASIONAL INDONESIA NOMOR 7329 : 2009 TENTANG STANDAR PERPUSTAKAAN SEKOLAH**
- Lokasi : SMP N 1 LENDAH DAN SMP N 1 GALUR
- Waktu : 02 September 2013 s/d 02 Desember 2013

1. Terlebih dahulu menemui/melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku.
3. Wajib menyerahkan hasil Penelitian/Riset kepada Bupati Kulon Progo c.q. Kepala Badan Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Kabupaten Kulon Progo.
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk kepentingan ilmiah.
5. Surat izin ini dapat diajukan untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan.
6. Surat izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut diatas.

Ditetapkan di : Wates
pada Tanggal : 29 Agustus 2013



KEPALA
BADAN PENANAMAN MODAL
DAN PERIZINAN TERPADU

(Signature)
Dra. NIKEN PROBO LARAS, S.Sos.,M.H
Pembina Tk.I ; IV/b
NIP. 19630801 199003 2 002

Tembusan kepada Yth. :

1. Bupati Kulon Progo (Sebagai Laporan)
2. Kepala Bappeda Kabupaten Kulon Progo
3. Kepala Kantor Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo
4. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Kulon Progo;
5. Kepala UPTD PAUD dan DIKDAS Kec. Lendah, Kulon Progo;
6. Kepala UPTD PAUD dan DIKDAS Kec. Galur, Kulon Progo;
7. Kepala SMP N 1 Lendah, Kulon Progo;
8. Kepala SMP N 1 Galur, Kulon Progo;
9. Yang Bersamgkutan;
10. Arsip