# PENDETEKSIAN KEASAMAN KOLEKSI
# DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH (BPAD)
# DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk Memenuhi sebagian Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan


Oleh :

**RISKA ARDIANA**

**09140002**


**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN**

**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**2013**

**Drs. Budiyono, SIP**
**Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan**
**Fakultas Adab dan Ilmu Budaya**
**Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**

**NOTA DINAS**
Hal : Skripsi Riska Ardiana

Yogyakarta, September 2013

Kepada Yth..
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap skripsi:

| | |
|---|---|
| Nama | : Riska Ardiana |
| NIM | : 09140002 |
| Jurusan | : Ilmu Perpustakaan |
| Fakultas | : Adab dan Ilmu Budaya |
| Judul | : "PENDETEKSIAN KEASAMAN KOLEKSI DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH YOGYAKARTA". |

Saya selaku pembimbing menyatakan bahwa skripsi ini dapat diajukan ke depan siding munaqosyah sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana Ilmu perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kaliaga Yogyakarta.

Oleh sebab itu saya mohon agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil unuk mempertahankan skripsinya dalam siding munaqosyah.
Demikian untuk dapat dimaklumi dan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dosen Pembimbing,

**Drs. Budiyono, SIP**
**NIP. 196204101993031004**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Riska Ardiana

NIM : 09140002

Program Studi : Ilmu perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Judul Skripsi :

***"PENDETEKSIAN KEASAMAN KOLEKSI DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH YOGYAKARTA"***

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah hasil karya sendiri dan sepanjang sepengetahuan penulis tidak berisi materi yang dipublikasikan atau ditulis orang lain, dan atau telah digunakan sebagai persyaratan penyelesaian Tugas Akhir di Perguruan Tinggi lain, kecuali bagian tertentu yang saya ambil sebagai bahan acuan yang secara tertulis dalam naskah dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila terbukti pernyataan ini idak benar sepenuhnya menjadi tanggungjawab penulis.

Yogyakarta, September 2013

Penulis

METERAI TEMPEL
D5165ABF622546292
6000 DJP

**Riska Ardiana**
**NIM. 09140002**

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : http://adab.uin-suka.ac.id E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

# PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DA/PP.009/2422 /2013

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

PENDETEKSIAN KEASAMAN KOLEKSI DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH (BPAD) DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Riska Ardiana |
| NIM | : | 09140002 |
| Telah dimunaqosyahkan pada | : | Jum'at, 18 Oktober 2013 |
| Nilai Munaqosyah | : | A- |

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Drs. Budiyono, SIP
NIP. 19620410 199303 1 004

Penguji I

M. Ainul Yaqin, S.Pd.,M.Ed
NIP. 19740612 200312 1 001

Penguji II

Faisal Syarifudin S.Ag.,SS.,M.Si
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 28 Oktober 2013
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag
NIP. 19580117 198503 2 001

# MOTTO

Mereka yang berani mengambil resiko kemudian gagal, itu bisa dimaafkan

Mereka yang tak pernah mengambil resiko dan tak pernah gagal,

ini adalah kesalahan manusia sepanjang hidupnya.

(Paul Tillich)

Anda tidak akan pernah menang, jika anda tidak pernah memulai.

(Helen Rowland)

*PERSEMBAHAN*

*Dari titik, koma, baris, dan bait yang kutulis, teriring sebuah harapan dan penghargaan kepada mereka yang telah menjadikanku memiliki cita-cita, tujuan, dan hakekat kehidupan. Semoga segala do'a yang terucap menjadi sebuah senjata untuk menapaki cita-cita.*

*Persembahan untuk mereka:*

- *Bapak dan Ibuku tercinta*
- *Adikku tersayang*
- *Keluarga besarku*
- *"Nyoom"*
- *Teman-teman seperjuanganku*
- *Almamaterku.. UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA*

## KATA PENGANTAR

Apapun bentuk puji hanyalah pantas ditujukan kepada Allah SWT sebagai bentuk ungkapan rasa syukur atas segala rahmat, nikmat, dan hidayah yang melimpah ruah serta apapun tak bisa terlaksana kecuali berkat pertolongan-Nya sebagaimana akhirnya penulis berhasil mengalahkan rasa malas dan lalai dalam penyelesaian tugas akhir ini. Shalawat beriringan salam hanya ditumpahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW., yang telah mencerahkan manusia hingga zaman bergelimang hidayah dan ilmu pengetahuan seperti sekarang ini.

Pengerjaan skripsi ini hingga selesai sebagaimana mestinya adalah berkat keyakinan, niat mulia serta jalan pertolongan dan kerensahan hati-hati hamba-Nya untuk saling membantu dalam kebaikan. Maka atas kebaikan dan kerendahan hati dari banyak pihak, penulis bermaksud menyampaikan terimakasih sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SIP., M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, serta sebagai Dosen Pembimbing Akademik yang selalu memberikan dorongan dan motivasi dalam menyelesaikan kewajiban akademis.
3. Bapak Drs. Budiyono, SIP sebagai pembimbing skripsi yang telah membimbing dan mengarahkan penyusun dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.

5. Pustakawan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang telah membantu mencarikan rujukan untuk menyelesaikan skripsi ini.
6. Seluruh staf Tata Usaha Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu urusan administrasi dalam penyelesaian skripsi ini.
7. Bapak Drs. Mohammad Subandriyo, MM sebagai Ka Bid Pelayanan dan Pelestarian Bahan Pustaka, yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian.
8. Bapak Drs. Widodo Sunarno, MM. sebagai Ka Sub Bid Pelestarian dan Kerjasama Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta yang telah memberikan izin penulis untuk melakukan penelitian, serta membimbing penulis dalam melakukan penelitian sekaligus bersedia sebagai informan dalam wawancara penelitian.
9. Seluruh staf Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta yang telah berkenan dan menerima kedatangan penulis untuk melakukan penelitian di BPAD Yogyakarta.
10. Teruntuk bapak dan ibuku tersayang, bapak Pardi dan Ibu Siswanti yang tak pernah berhenti dan melimpahkan kasih sayang untuk kami, anak-anak bapak dan ibu. Terimakasih pak,bu.., Sembah sujudku memohon maaf atas segala kelalaian dan kekhilafan yang telah menorehkan kekecewaan dan kesedihan di hati bapak dan ibu.

11. Adikku tersayang Rizki Andika, kamu selalu memberi inspirasi dan semangat mbak untuk menjadi lebih baik.
12. Kedua nenekku Mak.Sulami dan Mbah.Idung, nenek yang paling super sedunia yang selalu memotivasiku untuk menjadi pribadi yang lebih santun.
13. Om Iwan, Mbak.Mining, Pak.Puh Dwi, Bu.Puh Harni, Mas.Venda, Mb.Yaya dan seluruh keluarga besarku yang selalu memberi nasehat, semangat dan dukungan.
14. Orang yang mengisi salah satu ruang hati ini : Tonny Dirwanto Marpaung yang selalu menemani saat susah dan senang, yang selalu memberi semangat disaat aku jatuh, yang telah menjadi kemudi di saat aku hilang haluan, yang selalu sabar mendengarkan keluh kesahku. Terimakasih telah menjadikanku yang teristimewa. Semoga Allah memudahkan rencana dan cita-cita kita. Aamiin..
15. Teman-teman kost Janti 88 yang unyu-unyu dan super rame, mb. enzhi, mb.wahyu, mb. riris, mb.murti, mb.rita, mb.dewi, kawan-kawan seperjuangan, sepenanggungan yang selalu berbagi dan memberi arti kebersamaan.
16. Semua teman-temanku Ilmu Perpustakaan angkatan 2009, serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu

Terlalu banyak nama dengan jasa baik yang telah penulis terima begitu saja. Biarlah nama-nama yang tidak tertulis mendapat imbalan dan tempat yang lebih mulia disisi-Nya. Aamiin..

Akhirnya semoga amal baik yang telah diberikan kepada penulis, mendapatkan imbalan yang jauh lebih baik dari Allah Azza Wajalla. Semoga skripsi ini berguna

bagi penulis dan menjadi inspirasi bagi pembaca yang mulia. Penulis menyadari karya ini jauh dari kata sempurna dan masih terdapat kekurangan

Yogyakarta, September 2013

Penulis

**Riska Ardiana**
**NIM. 09140002**

# INTISARI

## PENDETEKSIAN KEASAMAN KOLEKSI DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH (BPAD) DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

**Oleh:**
**Riska Ardiana**
**09140002**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tingkat keasaman koleksi di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY. Pengukuran keasaman tersebut untuk memudahkan upaya deasidifikasi di Badan Perpustakaan dan Arsip daerah DIY.

Penelitian ini termasuk jenis penelitian deskriptif kuantitatif. Subjek dalam penelitian ini adalah semua koleksi yang berbahan kertas di BPAD DIY, yaitu koleksi referensi, koleksi sirkulasi, koleksi deposit, koleksi langka, dan koleksi karantina, sedangkan objek dalam penelitian ini adalah keasaman koleksi kertas di BPAD DIY. Penentuan sampel objek dilakukan dengan purposive sampling, yang terdiri dari 50 koleksi dari masing-masing kategori koleksi. Teknik pengumpulan data menggunakan pengukuran, observasi, dokumentasi, dan wawancara. Instrumen dalam penelitian ini bersifat tunggal yaitu kertas pH.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa koleksi langka menempati posisi pertama yang derajat keasamannya paling tinggi. Sedangkan koleksi yang derajat keasamannya paling rendah adalah koleksi deposit. Oleh karena itu koleksi langka yang harus mendapatkan penanganan deasidifikasi terlebih dahulu, demi menjaga ilmu atau informasi yang terkandung di dalamnya.

Kata kunci : deteksi, keasaman, kertas pH.

# ABSTRACT

## DETECTION OF ACIDITY COLLECTION IN BPAD (THE LIBRARY INSTITUTE AND ARCHIVE AREA) IN YOGYAKARTA

**By:**
**Riska Ardiana**
**09140002**

This research are purpose to knows the level of acidity collections in the library institute and archives area DIY. The measuring of acidity it self to make it easy of facilities effort deasidifikasi in the library institute and archive area DIY.

This research include to quantitative descriptive research. The subjet in this research were all paper-based on extensible collection in BPAD DIY, which is a collection of references, rare, circulatory, deposit, and quarantine collection. While that the object in this research is the collection, which isconsisting of 50 collections from every category collection. Technic collecting data are measurement, observation, documentation, and interview. Teh instrument from this research is a single pH paper.

The result from the research showed that rare collection is the first positionplace which highest degree of acidity, where as collection which lowest degree of acidity is a collection of deposit. Therefore the rare collection should get handle deasidifikasi first, in order to maintin knowledge or information whish appear on it.


Keywords : detection, acidity, pH paper

## DAFTAR ISI

**HALAMAN JUDUL** ..... i

**NOTA DINAS** ..... ii

**PERNYATAAN KEASLIAN** ..... iii

**SURAT PENGESAHAN** ..... iv

**MOTTO** ..... v

**HALAMAN PERSEMBAHAN** ..... vi

**KATA PENGANTAR** ..... vii

**INTISARI** ..... xi

**ABSTRACT** ..... xii

**DAFTAR ISI** ..... xiii

**DAFTAR TABEL** ..... xiv

**DAFTAR GAMBAR** ..... xv

**DAFTAR LAMPIRAN** ..... xv i

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang ..... 1

1.2 Rumusan Masalah ..... 5

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian ..... 6

1.3.1 Tujuan Penelitian ..... 6

1.3.2 Manfaat Penelitian ..... 6

1.4 Sistematika Pembahasan ..... 7

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI**

2.1 Tinjauan Pustaka ..... 8

2.2 Landasan Teori ..... 10
2.2.1 Perpustakaan ..... 10
2.2.2 Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta ..... 11
2.2.3 Koleksi ..... 14
2.2.4 Jenis-jenis Koleksi ..... 14
2.2.4.1 Koleksi Referensi ..... 15
2.2.4.2 Koleksi Sirkulasi ..... 16
2.2.4.3 Koleksi Deposit ..... 17
2.2.4.4 Koleksi Langka ..... 18
2.2.4.5 Koleksi Karantina ..... 20
2.2.5 Pendeteksian ..... 21
2.2.6 Keasaman Bahan Pustaka ..... 21
2.2.6.1 Keasaman ..... 21
2.2.6.2 Faktor-faktor Terjadinya Keasaman ..... 22
2.2.6.3 Cara Menghentikan Keasaman ..... 23
2.2.7 Deasidifikasi Kertas ..... 25
2.2.8 pH Meter ..... 29
**BAB III METODE PENELITIAN**
3.1 Jenis Penelitian ..... 31
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian ..... 32
3.3 Subjek dan Objek Penelitian ..... 32
3.4 Variabel Penelitian ..... 33
3.5 Populasi dan Sampel ..... 33
3.6 Metode Pengumpulan Data ..... 35
3.6.1 Pengukuran ..... 35

3.6.2 Observasi ..... 35
3.6.3 Dokumentasi ..... 36
3.6.4 Wawancara ..... 37
3.7 Instrumen Penelitian ..... 37
3.8 Uji Validitas dan Reliabilitas ..... 38
3.8.1 Uji Validitas ..... 38
3.8.2 Uji Reliabilitas ..... 39
3.9 Analisis Data ..... 39
**BAB IV GAMBARAN UMUM DAN HASIL PENELITIAN**
4.1 Sejarah singkat ..... 41
4.2 Visi dan Misi BPAD DIY ..... 51
4.3 Tugas Pokok dan Fungsi BPAD DIY ..... 52
4.4 Struktur Organisasi BPAD DIY ..... 53
4.5 Alat dan Bahan ..... 56
4.6 Hasil Pengukuran ..... 60
4.6.1 Analisis Koleksi Referensi ..... 60
4.6.2 Analisis Koleksi Sirkulasi ..... 63
4.6.3 Analisis Koleksi Deposit ..... 66
4.6.4 Analisis Koleksi Langka ..... 69
4.6.5 Analisis Koleksi Karantina ..... 72
4.7 Cara Pengukuran Keasaman ..... 76
**BAB V SIMPULAN DAN SARAN**
5.1 Simpulan ..... 80
5.2 Saran ..... 80
**DAFTAR PUSTAKA ..... 82**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Susunan organisasi BPAD DIY ..... 55

Tabel 2 Hasil Analisis Koleksi Referensi ..... 59

Tabel 3 Hasil Analisis Koleksi Sirkulasi ..... 62

Tabel 4 Hasil Analisis Koleksi Deposit ..... 65

Tabel 5 Hasil Analisis Koleksi Langka ..... 68

Tabel 6 Hasil Analisis Koleksi Karantina ..... 71

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Koleksi Referensi ..... 15
Gambar 2 Koleksi Sirkulasi ..... 16
Gambar 3 Koleksi Deposit ..... 18
Gambar 4 Koleksi Langka ..... 19
Gambar 5 Koleksi Karantina ..... 20
Gambar 6 pH Paper ..... 56
Gambar 7 Gunting ..... 56
Gambar 8 Pipet ..... 57
Gambar 9 Air Aqua ..... 57
Gambar 10 Kertas Tissue ..... 58
Gambar 11 Pembatas Karton ..... 58
Gambar 12 Koleksi yang diteliti keasamannya ..... 75
Gambar 13 Koleksi yang diteliti keasamannya ..... 75
Gambar 14 Tempelan tissue sebagai penyekat ..... 76
Gambar 15 Tetesan air menggunakan pipet ..... 76
Gambar 16 pH paper ditempelkan di kertas ..... 77
Gambar 17 angkat pH paper ..... 77
Gambar 18 Angin-anginkan kertas ..... 78
Gambar 19 Cocokkan warna pH dengan kertas indicator ..... 78

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat keterangan ijin dari Gubernur DIY

Lampiran 2 Surat keterangan telah penelitian dari BPAD DIY

Lampiran 3 Kartu Bimbingan Skripsi

Lampiran 4 Surat Pernyataan Informan Wawancara

Lampiran 5 Panduan wawancara

Lampiran 6 Hasil wawancara dengan informan

Lampiran 7 Catatan Lapangan Penelitian

Lampiran 8 Tahap-tahap Penelitian

# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang Masalah

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, menurut Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta pasal 20 paragraf 2, merupakan Lembaga/SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah) yang mempunyai tugas pelaksanaan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan. Berdasarkan observasi sementara yang dilakukan penulis, Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY Unit TRM 4 memiliki berbagai macam koleksi. Koleksi menurut UU No. 43 tahun 2007 pasal 1 adalah semua informasi dalam bentuk karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan, yang dihimpun, diolah, dan dilayankan. Tetapi di sini penulis hanya membatasi koleksi yang berbahan dasar dari kertas. Dalam Laporan Tahunan tahun 2012 BPAD DIY disebutkan bahwa koleksi buku meliputi: koleksi referensi sejumlah 26.533 koleksi dengan kondisi 75 % dalam kondisi fisik yang baik, koleksi sirkulasi sejumlah 329.142 koleksi dengan kondisi 50 % baik, 25 % kertas agak menguning, dan 25 % kertas sedikit sobek dan usang, koleksi deposit sejumlah 22.401 koleksi dengan kondisi 80 % baik dan masih layak baca, koleksi langka sejumlah 4.637 koleksi dengan kondisi 90 % kertas menguning, dan rapuh,

koleksi karantina sejumlah 3.752 koleksi dengan kondisi 85 % kertas menguning dan rapuh. Dari pemaparan diatas maka dapat diprediksikan koleksi yang ada di BPAD DIY sudah banyak yang menguning, berlobang kecil, dan usang. Selain itu tempat penyimpanan koleksi yang pengap dan debu yang menempel pada koleksi maka dimungkinkan banyak mengandung asam. Koleksi di perpustakaan akan sangat menentukan kinerja sebuah perpustakaan.

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan – koleksi, baik berupa bahan non buku yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya. (Bafadal, 2006 : 3). Menurut Undang–Undang RI tentang Perpustakaan No.43 tahun 2007 dalam pasal 6 ayat 1 menyebutkan bahwa perpustakan adalah institusi pengelola karya tulis, karya cetak, dan karya rekam secara professional dengan sistem yang baku, guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan referensi para pemustaka (UU RI No 43 2007:2).

Soejono Trimo (1985: 14) mengemukakan, koleksi adalah unsur penting dalam sistem perpustakaan, di mana koleksi harus dilestarikan karena memiliki nilai informasi yang mahal. Ditinjau dari bentuk fisiknya maka, koleksi dapat dibagi menjadi dua jenis yaitu : bahan buku (buku teks, buku fiksi, buku rujukan, dan terbitan berkala) dan bahan non buku

(*microfilm*, *microsfish*, kaset, piringan hitam dan *CD-R)*. Koleksi yang paling banyak dikoleksi di BPAD DIY adalah buku, koleksi ini di layankan secara terbuka, sehingga kemungkinan kerusakan yang disebabkan oleh manusia sebagai peminjam cukup tinggi. Kerusakan yang disebabkan faktor fisik, kimia, dan biologi serta faktor lainnya juga tetap ada.

Buku terdiri atas beberapa komponen antara lain kertas tinta, serta bahan penjilid buku seperti karton, kulit, plastik, tekstil, benang, paku, dan perekat. Pada umumnya komponen-komponen tersebut kurang mendukung upaya pelestarian buku karena kertas, karton, dan perekat mengandung asam (Razak, 1992:1). Komponen-komponen tersebut saling kontak dengan lainnya sehingga mempermudah kerusakan buku, terutama yang disebabkan oleh asam yang terkandung dalam komponen-komponen tersebut. Pengaruh asam pada komponen ini mengakibatkan kertas menjadi rapuh, benang mudah putus, tekstil mudah sobek, dan paku mudah berkarat. Kerusakan tersebut bertambah parah oleh pengaruh faktor lain seperti udara lembab, serangga, cahaya, dan mikroorganisme. Faktor-faktor ini terutama berpengaruh di Negara-negara yang beriklim tropis dan subtropik seperti Indonesia, Malaysia, India, Filiphina, dan Thailand. Selain itu kesalahan dari penanganan dan penyimpanan juga mempercepat kerusakan Dari penelitian sementara, penulis juga menemukan udara yang sangat menyengat dalam ruangan penyimpanan koleksi, terutama diruang koleksi langka dan karantina. Ditambah lagi dengan udara yang pengap, hal ini

terjadi terutama di ruangan penyimpanan koleksi karantina. Banyak juga ditemukan debu yang menempel di sebagian besar koleksi. Akibat dari hal tersebut adalah peningkatan keasaman yang semakin tinggi, dan bisa menyebabkan kertas menjadi lapuk, menguning, bahkan berlobang. Oleh karena itu menyimpan dan memelihara bahan pustaka dan arsip harus dilakukan dalam kondisi yang baik, yang merupakan syarat terpenting untuk mencegah kerusakannya. Suhu yang terlalu tinggi dan udara kering atau udara terlalu lembab, debu, gas-gas pencemar yang bersifat asam dan sinar matahari langsung mempunyai efek yang berbahaya bagi semua komponen yang terdapat pada koleksi. Karena bahan pustaka dan arsip yang disimpan pada tempat yang panas dan kering akan menjadi rapuh, sedangkan jika disimpan pada tempat yang lembab kertas cenderung menjadi kuning kecoklatan dan ditumbuhi jamur. Pergantian suhu di yang sangat besar di ruangan penyimpanan juga akan mengakibatkan kertas menjadi rapuh karena putusnya ikatan rantai polimer pada serat selulosa. Lapisan debu pada permukaan kertas merupakan tempat mulai tumbuhnya jamur, dan mengakibatkan terjadinya pembusukan dipermukaan kertas. Akibatnya kertas berbau tidak enak dan kekuatannya menurun. Untuk itu penulis ingin mengetahui lebih jauh , bagaimana tingkat keasaman koleksi di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta agar penanganan lebih dini bisa dilakukan supaya koleksi-koleksi masih bisa diselamatkan dari kerusakan. Dan tidak kehilangan nilai informasi yang terkandung didalamnya.

Badan Perpustakaan Daerah atau lembaga lain yang sejenis adalah yang berkedudukan di setiap provinsi di Indonesia yang mengelola perpustakaan. Badan Perpustakaan Daerah merupakan pusat kerjasama antar perpustakaan di wilayah provinsi, menyimpan koleksi deposit yang mengenai provinsi yang bersangkutan dan semua terbitan di wilayah tersebut. Badan Perpustakaan Daerah tersebut juga menyelenggarakan layanan, referensi, informasi, dan penelitian serta melakukan tugas pemerintahan di bidang perpustakaan daerah tersebut (Sutarno NS, 2006:41).

Berdasarkan kondisi yang telah diteliti oleh penulis, dengan segala permasalahan yang ada di atas yaitu diantaranya kondisi fisik kertas yang sudah rapuh, menguning,dan usang. Semua jenis koleksi yang ada di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY sementara dapat diprediksikan mengandung asam. Dari pemaparan diatas maka penulis ingin mengetahui tingkat keasaman koleksi di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.

## 1.2 Rumusan Masalah

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY memiliki koleksi yang beragam dari segi usia, yaitu koleksi yang baru maupun koleksi yang sudah tua, sehingga dimungkinkan koleksi tersebut sudah mengandung asam yang bisa menyebabkan kertas menjadi rapuh, menguning, dan usang. Oleh sebab itu penulis ingin mengetahui tingkat keasaman koleksi yang ada di Badan

Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY untuk penindak lanjutan deasidifikasi. Dari pemaparan di atas maka penulis merumuskan masalah seberapa tinggi tingkat keasaman koleksi di Badan Perpustakaan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

## 1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

### 1.3.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan Rumusan Masalah diatas maka tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui seberapa tinggi tingkat keasaman koleksi di Badan Perpustakaan Daerah DIY.

### 1.3.2 Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan mempunyai manfaat antara lain:

1. Bagi Penulis

   Penelitian ini berguna untuk memperoleh ilmu tentang pelestarian koleksi terutama koleksi yang berbahan dasar kertas dan berguna untuk menambah wawasan dalam mengembangkan perpustakaan.

2. Bagi Badan Perpustakaan Daerah DIY.

   Penelitian ini bisa dijadikan sebagai bahan rujukan kepada BPAD DIY untuk dilaksanakan deasidifikasi demi mengurangi keasaman pada koleksi

## 1.4 Sistematika Pembahasan

Untuk menggambarkan garis besar kerangka penulisan skripsi ini, maka penulis mengemukakan sistematikanya sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan Merupakan awal pembahasan yang menekankan pada pendahuluan penelitian dan dijelaskan dalam latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, serta sistematika pembahasan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori. Membahas mengenai tinjauan pustaka dan landasan teori. Tinjauan Pustaka berupa hasil penelitian sebelumnya yang memiliki kesamaan topik dengan penelitian ini, sedangkan landasan teori merupakan konsep yang digunakan sebagai dasar menganalisis data penelitian.

Bab III Metode Penelitian Membahas mengenai jenis penelitian yang dilakukan, lokasi dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, populasi dan sampel, variable penelitian, metode pengumpulan data, pengukuran instrumen penelitian dan analisis data.

Bab IV Gambaran Umum dan Hasil Penelitian. Membahas tentang gambaran umum perpustakaan dan hasil penelitian yang telah diteliti,

Bab V Simpulan dan Saran. Membahas tentang simpulan penelitian dan saran.

# BAB V

# SIMPULAN DAN SARAN

## 5.1. Simpulan

Berdasarkan penelitian di Badan Prpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Koleksi di BPAD DIY mempunyai nilai keasaman sebagai berikut:

   Koleksi Referensi : 6,038

   Koleksi Sirkulasi : 6,025

   Koleksi Deposit : 6,164

   Koleksi Langka : 4,612

   Koleksi Karantina : 5,76

   Dari hasil tersebut diperoleh kesimpulan bahwa koleksi paling rendah tingkat asamnya adalah koleksi deposit, karena koleksi deposit mayoritas koleksi baru yang diperoleh dari serah simpan karya cetak dan karya rekam, dan koleksi yang paling tinggi tingkat keasamannya adalah koleksi langka.

## 5.2. Saran

Dari hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta, dapat disimpulkan saran-saran sebagai berikut :

1. Koleksi yang paling tinggi mengandung asam adalah koleksi langka, oleh karena itu koleksi langka yang sangat perlu mendapatkan penanganan terlebih dahulu. Yaitu membersihkan debu kotoran, fumigasi untuk mematikan insek

dan jamur, deasidifikasi untuk menghentikan keasaman. Serta penggunaan AC harus 24 jam, untuk menjaga kestabilan suhu di ruangan koleksi.

2. BPAD harus mempunyai pH meter atau pH paper, agar setiap 3 bulan atau 4 bulan sekali bisa di cek keasaman pada koleksi-koleksinya. Hal ini sangat dapat membantu menentukan koleksi kategori apa saja yang perlu mendapatkan pertolongan lebih dini.
3. Pada umumnya kondisi kertas koleksi perpustakaan dapat dibagi menjadi 2 kelompok. Pertama, koleksi yang belu berubah warna dan masih kuat. Kedua, koleksi yang kondisinya sudah rusak atau berpenyakit dalam arti sobek-sobek, berlubang-lubang karena dimakan serangga, mengandung asam yang relatif tinggi, rapuh dan terkena noda. Untuk kertas yang kondisinya masih baik, harus dipeliharadengan menyimpannya pada tempat yang memenuhi syarat. Sedangkan untuk kertas yang kondisinyasudah rusak dan berpenyakit, harus dilakukan tindakan pengobatan dan perbaikan, kemudian setelah dilakukan perbaikan harus dilakukan pemeliharaan agar tidak terjadi kerusakan lebih lanjut.

# DAFTAR PUSTAKA


Azwar, S. 1998. *Metode Penelitian.*Yogyakarta:Pustaka Pelajar.

Bafadal, Ibrahim.2006.*Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*.Jakarta:Grasindo.

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.1990.*Kamus Besar Bahasa Indonesia.Jakarta*:Balai Pustaka.

Eriyanto.2007.*Teknik Sampling Analisis Opini Publik*.Yogyakarta:LKIS Yogyakarta.

Lasa HS.1993.*Pengelolaan Terbitan Berkala*.Yogyakarta:Kaisius.

_____.2009.*Kamus Kepustakawanan Indonesia*.Yogyakarta:Pustaka Book Publisher.

Madyana.1996.Dasar *Penentuan Sampel dalam Metodologi Penelitian*. Yogyakarta:Universitas Atmajaya.

Martoamodjo,Karmidi.1994.*Pelestarian Bahan Pustaka*.Jakarta:Universitas Terbuka.

Masruri.2009. "*Preservasi Bahan Pustaka pada Bagian Koleksi Langka di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta*". (skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Mubarak, M. Ali. 2006.*"Faktor-faktor Kerusakan Bahan Pustaka: Studi Kasus Pada Perpustakaan Hatta Yogyakarta"*.(Skripsi).Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakults Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Narbuko, dll. 2009. *Metodologi Penelitian.* Jakarta: Bumi Aksara.

Qalyubi, Syihabuddin; dkk.2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi.* Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

_____.2007.*Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*.Yogyakarta:Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi.Fakultas Adab.

Rahayuningsih2007. *Pengelolaan Perpustakaan.* Yogyakarta:Graha Ilmu.

Razak,Muhammadin.1992.*Pelestarian Bahan Pustaka dan Arsip*.Jakarta: Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

Sibromalisi.2008. "*Analisis faktor-faktor penyebab kerusakan bahan pustaka di Perpustakaan Museum Sonobudoyo Yogyakarta*". (skripsi).Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Soejono, Trimo.1985.*Pedoman Pelaksanaan Perpustakaan*.Bandung:Remadja Karya.

Sudijono, Anas. 1987. *Pengantar Statistik Pendidikan*.Jakarta: Rajawali Pers.

Sugiyono.1993.*Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*.Bandung: Alfabeta.

_____.2006.*Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*.Bandung: Alfabeta.

_____.2009.*Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*.Bandung: Alfabeta.

Suharsimi, Arikunto.1993.*Manajemen Penelitian*.Jakarta:Rineka Cipta.

_____.2009.*Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan*.Jakarta:Aneka Cipta.

_____.2006.*Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta:Rinekacipta.

_____.2010.*Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta:Rinekacipta.

Sulistyo-Basuki.1993.*Pengantar Ilmu Perpustakaan Indonesia*.Jakarta:Gramedia Pustaka Indonesia.

Surapranata,Sumarna.2004.*Analisis, Validitas, Reliabilitas, dan Interpretasi Hasil Tes*.Bandung:Remaja Rosdakarya.

Sutarno NS.2008.*Kamus Perpustakaan dan Informasi*. Jakarta:Erlangga.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor.43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan: Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

Wirarta, I Made.2006.*Metodologi Penelitian Sosial Ekonomi*.Yogyakarta:Andi.

Yusuf,Taslimah.1996.*Manajemen Perpustakaan Umum*.Jakarta:Universitas Terbuka.

## CATATAN LAPANGAN PELAKSANAAN PENELITIAN

| No. | Jenis Kegiatan | Waktu | | Tujuan | Person | Hasil |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Hari dan Tanggal | Jam | | | |
| **Tahapan Penelitian** | | | | | | |
| 1 | Observasi awal dan konfirmasi ijin penelitian | 29 April 2013 | 10.00 - selesai | Melihat keadaan koleksi di BPAD DIY | Bapak Bandriyana Kepala BPAD DIY | Telah mengamati isi koleksi BPAD DIY dan diberikan ijin untuk melakukan penelitian |
| 2 | Konfirmasi Informan dan penentuan jadwal wawancara dengan informan | 2 Mei 2013 | 09.00 – 11.00 | Menentukan informan yang akan diwawancara dan sekaligus menentukan jadwal wawancara | Dengan Bapak Drs. Widodo Sunarno dan Ibu Ratih | Telah dikonfirmasi yang menjadi informan adalah bapak Drs. Widodo Sunarno. Jadwal wawancara adalah tanggal 14 Mei 2013 |
| 4 | Mulai penelitian. Dimulai dari koleksi referensi serta dokumentasinya | 6 Mei 2013 | 09.00 - selesai | Memulai penelitian di BPAD. Dimulai dari koleksi referensi dan mendokumentasikannya | Petugas ruang referensi | Memperoleh hasil penelitian koleksi referensi serta dokumentasinya |
| 5 | Penelitian koleksi sirkulasi serta dokumentasinya | 7 Mei 2013 | 09.00 - selesai | Meneliti koleksi sirkulasi dan mendokumentasikannya | Petugas ruang sirkulasi | Memperoleh hasil penelitian koleksi sirkulasi serta dokumentasinya |
| 6 | Penelitian koleksi deposit serta | 8 Mei 2013 | 09.00 - selesai | Meneliti koleksi deposit dan mendokumentasika | Petugas ruang deposit | Memperoleh hasil penelitian koleksi deposit serta dokumentasinya |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | dokumentasinya | | | nnya | | |
| 7 | Penelitian koleksi langka serta dokumentasinya | 9 Mei 2013 | 09.00 - selesai | Meneliti koleksi langka dan mendokumentasikannya | Petugas koleksi langka | Memperoleh hasil penelitian koleksi langka serta dokumentasinya |
| 8 | Penelitian koleksi karantina dan dokumentasinya | 10 Mei 2013 | 09.00 - selesai | Meneliti koleksi karantina dan mendokumentasikannya | Petugas koleksi karantina | Memperoleh hasil penelitian koleksi karantina serta dokumentasinya |
| 9 | Wawancara dengan informan terkait dengan hasil penelitian | 10 September 2013 | 10.00 – 12.00 | Wawancara tentang hasil penelitian | Drs. Widodo Sunarno | Telah memperoleh hasil wawancara dengan informan |
| 10 | Pengambilan data dan pencatatan data relevan | 16 September 2013 | 10.00 - selesai | Kondisional | Ibu Ratih | Diperoleh data dan dokumentasi kegiatan dan penunjang untuk menambah kesempurnaan data-data penelitian |
| 11 | Pengambilan surat pernyataan Penelitian | 20 September 2013 | 14.00 | Mengambil surat pernyataan penelitian | TU BPAD DIY | Diperoleh surat pernyataan penelitians |

**PANDUAN WAWANCARA**

**Pendeteksian Keasaman Koleksi di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta**

1. Apa yang menyebabkan keasaman pada kertas itu terjadi? Tolong anda jelaskan dari masing-masing kategori koleksi!
2. Untuk selanjutnya penanganan apa yang harus dilakukan untuk mencegah terjadinya keasaman bahkan kerusakan pada koleksi?

**HASIL WAWANCARA**

**Pendeteksian Keasaman Koleksi di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta**

**Tanggal** : 10 September 2013
**Waktu** : 11.00 – selesai
**Narasumber** : Drs. Widodo Sunarno
**Jabatan** : Ka Sub Bid Pelestarian dan Kerjasama Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta.

---

1. Apa yang menyebabkan keasaman pada kertas itu terjadi? Tolong anda jelaskan dari masing-masing kategori koleksi, yaitu koleksi referensi, koleksi sirkulasi, koleksi deposit, koleksi langka, dan koleksi karantina.

   Jawaban :

   a. Koleski referensi merupakan koleksi yang sudah lama, namun ada juga koleksi yang baru, tapi perbandingan koleksi yang lama dengan yang baru, banyak koleksi yang sudah lama. Keasaman yang terjadi pada koleksi referensi memang bisa bertambah dan diperparah karena ruangannya tidak memakai AC.

   **b.** Koleksi sirkulasi merupakan koleksi campuran buku lama dan baru, perbandingannya mungkin setengah setengah antara buku baru dan lama, jadi koleksi sirkulasi mungkin kandungan asamnya masih belum banyak, tetapi sama halnya dengan koleksi referensi, pada ruangan koleksi sirkulasi juga tidak terdapat AC, oleh karena itu proses keasaman kertas yang disebabkan oleh suhu udara bisa bertambah.

   **c.** Koleksi deposit sebagian besar adalah koleksi baru. Koleksi ini diperoleh dari hasil serah simpan karya rekam dan karya cetak dari Daerah Istimewa Yogyakarta. Jadi dari segi keasaman kertas, koleksi ini merupakan koleksi yang keasamannya paling rendah..

d. Koleksi langka merupakan koleksi yang sudah berusia ratusan tahun yang lalu. Suhu udara di ruangan penyimpanan koleski langka juga tidak bisa sempura, karena penggunaan AC hanya diberikan siang hari saja, malam hari dimatikan. Maka kelembaban udara dalam ruangan akan berubah-ubah. Kondisi seperti ini malah akan semakin mempercepat kerusakan kertas.

e. Koleski karantina merupakan koleksi lama, sebagian besar koleksi-koleksi pada masa orde baru. Ruangan penyimpanan koleksi tidak terdapat AC, pembersihan ruangan juga tidak dibersihkan secara rutin, jadi banyak debu yang menempel. Jadi hal ini juga semakin memperparah keadaan koleksi.

2. Untuk selanjutnya penanganan apa yang harus dilakukan untuk mencegah terjadinya keasaman bahkan kerusakan pada koleksi?

   Jawaban :

   Sepertinya yang perlu mendapatkan tindakan penanganan terebih dahulu adalah koleksi karantina dan koleksi langka. Karena memang dilihat dari kondisi yag sudah mengkhawatirkan. Untuk koleksi lainnya mungkin belum perlu penanganan yang lebih khusus, hanya perlu diadakan pembersihan secara rutin dan pemberian kapur barus secara rutin. Sedangkan untuk koleksi langka harus di alih media, dan koleksi karantina harus dilaminasi. Di BPAD sendiri sudah melakukan hal tersebut, namun masih sebagian koleksi, karena faktor biaya yang terlampau besar, jadi hal ini akan dilakukan secara bertahap. Tidak lupa juga harus koleksi karantina dan koleki langka juga harus dilakukan perawatan rutin, seperti pembersihan, pemberian kapur barus secara rutin, AC harus dinyalakan 24 jam, namun di BPAD belum dilakukan hal tersebut, karena biaya yang

dikeluarkan juga akan sangat besar. Untuk sementara BPAD memberikan AC di ruangan koleksi langka,namun hanya siang hari saja.

**Tahap-tahap Penelitian**

| No | Tahap Penelitian | Perihal | Tempat/Sumber |
|---|---|---|---|
| 1 | Observasi/Pengamatan | • Mengunjungi langsung Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta<br>• Pengamatan terhadap koleksi di BPAD | • Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Yogyakarta |
| 2 | Wawancara | • Keadaan ruangan penyimpanan koleksi<br>• Kegiatan pemeliharaan koleksi<br>• Konfirmasi hasil penelitian | • Informan penelitian |
| 3 | Dokumentasi | • Kegiatan pendeteksian keasaman koleksi | • BPAD DIY<br>• Ruang koleksi Referensi<br>• Ruang koleksi sirkulasi<br>• Ruang koleksi deposit<br>• Ruang koleksi langka<br>• Ruang koleksi karantina |

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
**SEKRETARIAT DAERAH**
Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

## SURAT KETERANGAN / IJIN
070/3664/V/4/2013

Membaca Surat : PD Bid.Akademik Fak.Adab&Ilmu Budaya UIN — Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/0689/2013
Tanggal : 17 April 2013 — Perihal : Ijin Penelitian

Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegitan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : RISKA ARDIANA — NIP/NIM : 09140002
Alamat : JL MARSDA ADISUCIPTO, YOGYAKARTA
Judul : PENDETEKSIAN KEASAMAN KOLEKSI DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH (BPAD) DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Lokasi : Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DIY Provinsi Yogyakarta
Waktu : 26 April 2013 s/d 26 Juli 2013

**Dengan Ketentuan**

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal 26 April 2013
A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.
Kepala Biro Administrasi Pembangunan

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA SETDA

Hendar Susilowati, SH
NIP. 19580120 198503 2 003

Tembusan :
1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Ka. Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY
3. Dekan Fak. Adab dan Ilmu Budaya UIN Yogyakarta
4. Yang Bersangkutan

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
**BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**
**Jalan Tentara Rakyat Mataram No. 29 Telepon (0274) 513969 Fax : 563367**
www.badanperpusda-diy.go.id email : perpusda_diy@yahoo.com
YOGYAKARTA
55231

SURAT KETERANGAN
Nomor : 423/2190

Kepala Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY menerangkan bahwa :

| | | |
|---|---|---|
| N a m a | : | RISKA ARDIANA |
| NIM | : | 09140002 |
| Alamat | : | Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga<br>Fak. Adab dan Ilmu Budaya<br>Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta |
| Jurusan | : | Ilmu Perpustakaan |
| Dengan Judul | : | Pendektesian Keasaman Koleksi di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY |

Telah melakukan Penelitian Skripsi di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY selama 3 (tiga) bulan, terhitung mulai tanggal 26 April s.d 26 Juni 2013.

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 September 2013

Kepala

PEMERINTAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BPAD

BUDI WIBOWO, SH, MM
NIP. 19610127 198503 1 006

KEMENTRIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : http://adab.uin-suka.ac.id E-mail : adab@uin-suka.ac.id

# KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Riska Ardiana
Pembimbing : Drs. Budiyono SIP
NIM : 09140002
Judul : Pendeteksian Keasaman koleksi di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah (BPAD) Yogyakarta

| No | Tanggal | Pertemuan ke | Materi Bimbingan | Paraf Pembimbing |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 27 Juni 2013 | 1 | Latar belakang + wawancara | |
| 2 | 20 September 2013 | 2 | Penentuan sampel | |
| 3 | 23 September 2013 | 3 | Wawancara | |
| 4 | 25 September 2013 | 4 | Intisari dan Abstrak | |
| 5 | 1 Oktober 2013 | 5 | Daftar pustaka, Rumus | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

Yogyakarta, 1 Oktober 2013

Mahasiswa

NIM.

Pembimbing

NIP.

**SURAT PERNYATAAN**

**TELAH DIWAWANCARA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Widodo Sunarno, MM

Tempat, tgl lahir : Magelang, 13 Maret 1961

Pekerjaan/Jabatan : Ka Sub Bid Pelestarian dan Kerjasama BPAD DIY

Telah diwawancarai mahasiswi UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA,

Nama : Riska Ardiana

NIM : 09140002

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Sebagai responden penelitian skripsinya yang berjudul:

"PENDETEKSIAN KEASAMAN KOLEKSI DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH (BPAD) DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA"

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya.

Yogyakarta, 10 September 2013

Yang diwawancarai

Drs. Widodo Sunarno, MM

NIP. 19610313 199203 1 002