

**PEMANFAATAN LITERATUR ANAK DI PERPUSTAKAAN
SD IT INTERNASIONAL LUQMAN AL-HAKIM**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh :

ZUMROTUS SA'ADAH

NIM: 09130044

PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2012

HALAMAN NOTA DINAS

M.Ainul Yaqin , S.Pd, M. Ed.

Dosen D3 PII Fak Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdri. Zumrotus Sa'adah

Lamp : 1 Eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah melalui beberapa koreksi, perbaikan, penyempurnaan serta pengarahan seperlunya terhadap laporan PKL saudara:

nama : Zumrotus Sa'adah

NIM : 09130044

prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

judul : Pemanfaatan Literatur Anak di Perpustakaan SDIT Internasional
Luqman Al Hakim

Maka kami selaku dosen pembimbing menyatakan laporan PKL ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, Juni 2012

Dosen Pembimbing



M.Ainul Yaqin, S. Pd, M. Ed.
NIP.19740612/200312 1 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/16292012

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

**PEMANFAATAN LITERATUR ANAK DI PERPUSTAKAAN SDIT INTERNASIONAL LUQMAN
AL-HAKIM**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Zumrotus Sa'adah
NIM : 09130044
Telah dimunaqasyahkan pada : 02 Juli 2012
Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH :

Ketua,

M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed.
NIP. 19740612 200312 1 001

Penguji,

Dra. Labibah M. Lis.
NIP. 19681103 199408 2 005

Yogyakarta, 02 Juli 2012
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN



Dr. Hj. Siti Marvam, M.Ag
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

**“..... Ya Tuhanku, tempatkanlah aku pada tempat yang diberkahi, dan
Engkau adalah sebaik-baik pemberi tempat.”**

(QS Al-Mu'minun : 29)

“...sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari sesuatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain), dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap.

(QS Al-Insyirah:6-8)

PERSEMBAHAN

Karya sederhana ini penulis persembahkan untuk:

- 📖 *Mama-Bapak dan adek2ku tercinta,
motivator perjalanan hidupku yang telah memberikan kasih sayang
tiada akhir*
- 📖 *Seseorang yang akan mewujudkan mimpi bersamaku*
- 📖 *Sahabat-sahabatku: hafid, ira, novi, ayu, naning, ema, anis, erin, amin,
dan kawan-kawan*
- 📖 *Untuk anak-anak di seluruh dunia
Jadikanlah hidup kalian sebagai kisah yang berharga...yang
mengimajinasi positif untukmu dan untuk orang lain.*
- 📖 *Keluarga besar Zero-Nine Library,,, persahabatan yang berkesan abadi*
- 📖 *Almamaterku : Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam,
Fakultas Ilmu dan Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.*

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam laporan ini tidak mendapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya maupun Kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi dan sepanjang pengetahuan penulis juga tidak terdapat karya/pendapat yang pernah tertulis, diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis di atau dalam naskah laporan ini dan dapat disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Juli 2012



(Zumrotus Sa'adah)

INTISARI

PEMANFAATAN LITERATUR ANAK DI PERPUSTAKAAN SDIT INTERNASIONAL LUQMAN AL-HAKIM

ZUMROTUS SA'ADAH

09130044

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana pemanfaatan literatur anak di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim serta manfaat literatur anak bagi siswa-siswi. Adapun jenis metode yang digunakan adalah deskriptif kualitatif. Dalam penelitian ini untuk mendapatkan data yang valid penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data yaitu wawancara, observasi, dokumentasi dan studi pustaka. Hasil dari penelitian ini diketahui bahwa pemanfaatan literatur anak Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim digunakan oleh siswa-siswi, ustadz/ustadzah, serta staff karyawan dalam berbagai kegiatan seperti *storytelling*, *morning literacy*, *membumi* (Membaca Buku Sepuluh Menit), membaca di waktu luang, mencari informasi untuk mata pelajaran tertentu serta membuat kreativitas. Manfaat literatur anak bagi siswa antara lain 1). Menyalurkan kebutuhan imajinasi dan fantasi, 2). Menambah wawasan intelektual, 3). Meningkatkan kemampuan berbahasa, 4). Meningkatkan minat baca, 5). Meningkatkan wawasan multikultural, 6). Memberikan kesan moral, 7). Menumbuhkan semangat pada jiwa anak, 8). Mengajari siswa untuk belajar memperhatikan dengan baik. Berdasarkan penelitian yang penulis lakukan ada beberapa kendala dalam pemanfaatan literatur anak antar lain : sebagian besar koleksinya berbahasa Inggris dan kurangnya luasnya ruang perpustakaan. Mengingat pentingnya literatur anak untuk bacaan anak yang sesuai dengan jangkauan pikiran mereka diharapkan sekolahan untuk penambahan koleksi berbahasa Indonesia dan menempatkan koleksi berdasarkan *area language* agar pengguna mudah dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan.

Kata Kunci : Perpustakaan Sekolah, Literatur Anak

KATA PENGANTAR



الحمد لله رب العلمين. الصلاة والسلام على أشرف الانبياء والمرسلين. وعلى اله
و صحبه اجمعين. اشهد ان لا اله الا الله وحده لا شريك له واشهد ان محمدا
عبده ورسوله. اما بعد

Segala puji hanya milik Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya. Sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan semoga melimpah kepada kita umatnya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul “Pemanfaatan Literatur Anak di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al Hakim” untuk memenuhi syarat kelulusan program studi Diploma 3 Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Banyak pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan laporan ini baik langsung maupun tidak langsung, untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
2. Ibu Marwiyah, S.Ag, S.S., M.Lis, selaku Ketua Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam.

3. Bapak M. Ainul Yaqin, S.Pd, M.Ed., selaku dosen pembimbing yang telah membimbing kami sehingga laporan PKL ini dapat terselesaikan.
4. Ibu Dra. Labibah, M.Lis., selaku dosen penguji yang memberikan gambaran dan pengetahuan kepada kami.
5. Seluruh staf pengajar di program studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
6. Ibu Nyai Barokah Nawawai dan al-Maghfurlah Bapak K.H Asyhari Marzuqi, serta K.H. Munir Syafa'at selaku pengasuh Pondok Pesantren Nurul Ummah Kotagede Yogyakarta atas segala tauladan dan taustiyahnya yang selalu dilimpahkan kepada penulis.
7. Ustadz Feli Hilman S.IP., selaku kepala SDIT Internasional Luqman Al Hakim yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan.
8. Ustadzah Rima Indah Puspa, S.Ag. MA selaku penanggung jawab perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al Hakim, dan telah membimbing penulis dalam melaksanakan praktek kerja secara langsung di perpustakaan.
9. Ustadz Ihsan Ahmad Faundi, A.Md, selaku pustakawan yang membimbing dan membantu kami dalam menyelesaikan tugas akhir.
10. Semua ustadz-ustadzah, staf karyawan dan siswa-siswi SDIT Internasional Luqman Al Hakim.
11. Mama-Bapakku serta keluarga yang selalu memotivasiku dan mendidikku.
12. Seseorang yang mengerti dan menyayangiku selalu.

13. Sahabat yang selalu setia dan memahamiku, Hafidhotul Khoiriah.
14. Keluarga besar '09 Library, sahabat-sahabat yang selalu memberi semangat dan keceriaan.
15. Teman-temanku di NurMa-Pi yang memberikan banyak pengetahuan dan mengajarku banyak hal.
16. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, maka penulis mengharapkan sanan-kritiknya dan semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya, pembaca serta untuk pengembangan ilmu perpustakaan terutama di Indonesia.

Alhamdulillahirabbal'alamin.

Yogyakarta, Juli 2012



Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
INTISARI	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR BAGAN	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR GRAFIK	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Balakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Ruang Lingkup.....	4
D. Tujuan dan Manfaat	4
E. Waktu dan Tempat PKL.....	5
F. Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	5
G. Sistematika Penulisan Laporan	7

BAB II LANDASAN TEORI

A. Perpustakaan Sekolah	9
B. Pengertian Literatur Anak	11
C. Jenis-jenis Literatur Anak	12
D. Manfaat Literatur Anak	15
E. Evaluasi Literatur Anak	18
F. Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah.....	21
G. Pemanfaatan Literatur Anak	24

BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SDIT INTERNASIONAL LUQMAN AL HAKIM

A. Sejarah Perpustakaan	25
B. Fungsi Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al Hakim	27

C. Tujuan Perpustakaan	29
D. Struktur Organisasi Perpustakaan	30
E. Staf Personalia Perpustakaan	31
F. Gedung Perpustakaan	32
G. Pengguna Perpustakaan	32
H. Anggaran Perpustakaan	33
I. Koleksi Perpustakaan	33
J. Kegiatan Perpustakaan	35
K. Fasilitas Perpustakaan	42
L. Waktu Pelayanan Perpustakaan	43
M. Tata Tertib Perpustakaan	44

**BAB IV PEMANFAATAN LITERATUR ANAK DI PERPUSTAKAAN
SDIT INTERNASIONAL LUQMAN AL HAKIM**

A. Kondisi Literatur Anak di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al Hakim	48
B. Pemanfaatan Literatur Anak di perpustakaan SDIT Internasional Luqman al-Hakim	49
C. Manfaat Literatur Anak.....	69
D. Jenis-Jenis Literatur Anak	75
E. Kendala dalam Pemanfaatan Literatur Anak	79

BAB IV PENUTUP

5.1. Kesimpulan	81
5.2. Saran-Saran	83
DAFTAR PUSTAKA	84
LAMPIRAN	86

DAFTAR TABEL

TABEL 1	Jumlah Anggota Perpustakaan.....	33
TABEL 2	Jumlah Koleksi Perpustakaan	34
TABEL 3	Jumlah Inventaris Perpustakaan	43
TABEL 4	Jam Buka Perpustakaan	44
TABEL 5	Peminjaman Bulan Maret 2012	51
TABEL 6	Peminjaman Bulan April 2012	52
TABEL 7	Peminjaman Bulan Mei 2012	54

DAFTAR BAGAN

Bagan 1 : Struktur Organisasi Perpustakaan.....	31
---	----

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1	Kegiatan Storytelling Librarian di Perpustakaan	56
GAMBAR 2	Kegiatan Storytelling Class	58
GAMBAR 3	Kegiatan Storytelling from parent to child	59
GAMBAR 4	Kegiatan Membumi	62
GAMBAR 5	Kegiatan Morning Literacy	63
GAMBAR 6	Pemanfaatan koleksi perpustakaan di waktu luang	64
GAMBAR 7	Kegiatan Siswa Mencari Informasi di Perpustakaan	66
GAMBAR 8	Kegiatan Proyek Bercerita	67
GAMBAR 9	Kreativitas Pembuatan Buku Kisah Rasul	68
GAMBAR 10	Kreativitas Pembuatan Pop-Up Book	69
GAMBAR 11	Koleksi Picture Book di Perpustakaan	70
GAMBAR 12	Koleksi Komik di Perpustakaan	70
GAMBAR 13	Koleksi Sastra Tradisional di Perpustakaan	71
GAMBAR 14	Koleksi Fantasi Modern di Perpustakaan	72
GAMBAR 15	Koleksi Fiksi Realistis di Perpustakaan	72
GAMBAR 16	Koleksi Puisi Perpustakaan	73

GAMBAR 17 Koleksi Buku Informatif Perpustakaan 74

GAMBAR 18 Koleksi Biografi Perpustakaan 75

DAFTAR GRAFIK

GRAFIK 1	Statistik Peminjaman bulan Maret 2012	51
GRAFIK 2	Statistik Peminjaman bulan April 2012	53
GRAFIK 3	Statistik Peminjaman bulan Mei 2012	54

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	Surat Permohonan Izin PKL	87
LAMPIRAN 2	Surat Keterangan PKL	88
LAMPIRAN 3	Contoh Stempel	89
LAMPIRAN 4	Daftar katalog menggunakan sistem automasi senayan	90
LAMPIRAN 5	Contoh Label.....	91
LAMPIRAN 6	Contoh Kartu Buku.....	92
LAMPIRAN 7	Buku peminjaman (manual) anggota siswa-siswi	93
LAMPIRAN 8	Buku peminjaman (manual) ustadz-ustadzah	94
LAMPIRAN 9	Contoh Surat Bebas Pustaka	95
LAMPIRAN 10	Contoh Lembar AKU CINTA BUKU.....	96
LAMPIRAN 11	Contoh Jadwal “ STORYTELLING”	97
LAMPIRAN 12	Program Kerja Perpustakaan	98
LAMPIRAN 13	Contoh Lembar Membumi	100
LAMPIRAN 14	Daftar Hadir PKL	101

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan disebut juga pusat sumber informasi karena merupakan sebuah organisasi yang mengelola sumber-sumber informasi. Dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional dimana pada Pasal 35 dikemukakan bahwa setiap satuan pendidikan jalur pendidikan sekolah, baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun oleh masyarakat, harus menyediakan sumber-sumber belajar. Dalam penjelasan Pasal 35 tersebut dikemukakan bahwa salah satu sumber belajar yang amat penting tetapi bukan satu-satunya adalah perpustakaan, yang harus memungkinkan para tenaga kependidikan dan para peserta didik memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan melalui membaca buku dan koleksi lain yang diperlukan (Suhendar,2007:2).

Perpustakaan sekolah juga berfungsi rekreasi yaitu dengan penyedia koleksi yang bersifat ringan seperti surat kabar, literatur anak, majalah umum dan sebagainya, diharapkan dapat menghibur pembacanya disaat yang memungkinkan. Fungsi rekreasi ini memang bukan yang utama dari dibangunnya perpustakaan sekolah, namun hanya sebagai

pelengkap saja guna memenuhi kebutuhan sebagian anggota masyarakat akan hiburan intelektual dan pembangunan inspirasi.

Sebagaimana halnya manusia dewasa, anak pun membutuhkan informasi tentang dunia dan segala sesuatu yang ada dan terjadi di sekelilingnya yang dapat dijangkau pikiran. Pemenuhan kebutuhan anak akan informasi tersebut dapat dilakukan dan diberikan, antara lain lewat cerita, lewat literatur anak. Pada hakikatnya semua orang senang dan butuh cerita, terlebih anak yang sedang berada dalam masa peka untuk tumbuh dan berkembang.

Dewasa ini perhatian orang akan pentingnya pemenuhan dan penyediaan buku-buku bacaan bagi anak-anak semakin meningkat. Hal ini menunjukkan bahwa pemenuhan kebutuhan bacaan anak merupakan sesuatu yang penting dan tidak dikalahkan oleh pemenuhan kebutuhan yang lain seperti barang-barang mainan. Penyediaan literatur anak yang tepat sejak mereka masih bernama anak diyakini akan membantu literasi dan kemauan membaca anak pada usia selanjutnya dan tidak terbatas pada literatur anak.

Menurut pendapat Saxby (1991: 4) yang dikutip oleh Burhan Nurgiyantoro (2010: 4) bahwa citraan atau metafora kehidupan yang dikisahkan itu berada dalam jangkauan anak, baik yang melibatkan aspek moral, perasaan, pikiran, saraf sensori, maupun pengalaman moral, dan diekspresikan dalam bentuk-bentuk kebahasaan yang juga dapat dijangkau

dan dipahami oleh pembaca anak–anak melalui sastra anak. Jadi, sebuah buku dapat dipandang sebagai sastra anak jika citraan dan metafora kehidupan yang dikisahkan baik dalam hal isi (emosi, perasaan, pikiran, saraf sensori, dan pengalaman moral) maupun bentuk kebahasaan dan cara pengekspresian dapat dijangkau dan dipahami oleh anak sesuai dengan tingkat perkembangan jiwanya.

Cerita menawarkan dan mendialogkan kehidupan dengan cara–cara yang menarik dan konkret. Lewat berbagai cerita tersebut anak akan memperoleh informasi yang diperlukan dalam kehidupan. Berbagai cerita dikonsumsi kepada anak dapat diperoleh dan diberikan, antara lain, lewat sastra anak (*children literature*).

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis tertarik untuk mengambil judul “Pemanfaatan Literatur Anak di Perpustakaan SDIT Internasional Lukman Al- Hakim”.

B. Rumusan masalah

Dari uraian latar belakang di atas dapat ditarik rumusan masalah yang akan dibahas dalam laporan ini, yaitu:

1. Bagaimanakah pemanfaatan literatur anak di SDIT Internasional Luqman al- Hakim?
2. Jenis – jenis literatur apa saja yang dimiliki SDIT Internasional Luqman al- Hakim?

3. Apa manfaat literatur anak bagi pengguna di SDIT Internasional Luqman al- Hakim?
4. Kendala apa saja yang dihadapi dalam pemanfaatan literatur anak di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim?

C. Ruang Lingkup

Pembahasan tentang literatur anak ini sangatlah luas, akan tetapi dalam laporan ini pembahasannya dibatasi hanya tentang jenis-jenis literatur anak, pemanfaatan literatur anak dan manfaat dari literatur anak bagi pengguna di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim.

D. Tujuan Pembahasan

Berikut ini beberapa tujuan dari pembahasan tentang pemanfaatan literatur anak :

1. Menambah pengetahuan tentang literatur anak dan pemahaman tentang dunia anak.
2. Mengetahui manfaat literatur anak bagi pengguna, khususnya anak-anak.
3. Mengetahui bagaimana pemanfaatan literatur anak pada sebuah perpustakaan.

E. Waktu dan Tempat PKL

Praktek kerja lapangan (PKL) dilaksanakan di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim yang beralamat di Jalan Karanglo, Jogoragan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta, Telp. (0274) 372615.

Waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan selama dua bulan terhitung tanggal 5 Maret – 5 Mei 2012.

F. Metode Pengumpulan Data

Ada beberapa metode yang digunakan penulis untuk mengumpulkan data-data yang diperlukan dalam penulisan laporan PKL ini, diantaranya yaitu :

1. Metode Observasi.

Sudijono(2009:76) observasi adalah metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara menghimpun keterangan (data) yang dilakukan dengan mengadakan pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap fenomena-fenomena yang sedang dijadikan sasaran pengamatan.

Dalam metode ini penulis melakukan pengamatan secara langsung di lapangan yaitu dengan mengamati sikap dan perilaku individu yang ada di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim. Metode ini penulis gunakan untuk mengumpulkan data-data hasil pengamatan tentang hal-hal yang dapat memberikan informasi kepada penulis yang berkaitan dengan topik pembahasan dalam penyusunan laporan ini.

2. Metode Interview

Pohan (2007:57) interview adalah metode pengumpulan informasi yang dilakukan dengan cara mengadakan tanya jawab, baik secara langsung maupun tidak langsung. Menurut Koentjaraningrat (1977:162) teknik wawancara mampu menggali pengetahuan, pendapat, dan pendirian seseorang tentang suatu hal.

Dalam pelaksanaannya penulis melakukan interview baik secara langsung maupun tidak langsung dengan kepala perpustakaan, para guru dan siswa SDIT Internasional Luqman Al-Hakim.

3. Metode Dokumentasi

Moehnilabib (1997:89) menyebutkan teknik dokumentasi dibagi menjadi dua, yaitu dokumen dalam arti sempit dan dokumen dalam arti luas. Dokumen dalam arti sempit adalah dokumentasi sebagai pengumpul data apabila informasi yang dikumpulkan bersumber dari dokumen (buku, jurnal, surat kabar, majalah, dan lain-lain). Sedangkan dokumen dalam arti luas meliputi foto, rekaman dalam kaset, video, disc, dan lain-lain.

Dalam pelaksanaannya penulis menggunakan metode dokumentasi baik dokumentasi arti sempit maupun luas. Metode ini dilakukan untuk mengumpulkan data dan informasi guna penyusunan laporan ini.

4. Metode Studi Pustaka

Subagiyo (1993:90) metode studi pustaka adalah kegiatan pengumpulan data melalui sumber–sumber tertulis. Dalam metode ini penulis menggunakan bahan bacaan yang sesuai sebagai referensi penyusunan laporan.

G. Sistematika Penulisan Laporan

Laporan ini tersusun atas :

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup pembahasan masalah, tujuan pembahasan, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data, sistematika penulisan laporan.

2. BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi landasan teori : pengertian, jenis-jenis literatur anak, evaluasi literatur anak, manfaat literatur anak, pemanfaatan literatur anak, pemanfaatan perpustakaan sekolah.

3. BAB III GAMBARAN UMUM

Bab ini dideskripsikan mengenai lokasi PKL secara umum, yaitu: tentang sejarah, tujuan dan visi misi, struktur organisasi, tata tertib, personalia, pengguna, koleksi, sarana dan prasarana, layanan, jaringan kerjasama, program unggulan dan prestasi perpustakaan.

4. BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini membahas tingkat pemanfaatan literatur anak di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim, jenis-jenis literatur anak yang dimiliki Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim, dan manfaat literatur anak bagi pengguna di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim.

5. BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah penulis meneliti mengenai pemanfaatan literatur anak di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim maka dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Pemanfaatan literatur anak di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim dimanfaatkan oleh guru, pustakawan dan siswa dalam beberapa kegiatan seperti *storytelling*, *membumi* (Membaca Buku Sepuluh Menit), *morning literacy*, membaca di waktu luang, mencari informasi untuk mata pelajaran tertentu, serta membuat kreativitas.
2. Jenis-jenis literatur anak di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim terdiri dari picture book, komik, sastra tradisional, fantasi modern, puisi, fiksi sejarah dan fiksi realistik, buku informatif dan biografi.
3. Manfaat dari pemanfaatan literatur anak bagi pengguna, khususnya siswa antara lain :
 - a. Menyalurkan kebutuhan imajinasi dan fantasi
 - b. Menambah wawasan intelektual
 - c. Meningkatkan kemampuan berbahasa
 - d. Meningkatkan minat baca
 - e. Meningkatkan wawasan multicultural

- f. Memberikan kesan moral
 - g. Menumbuhkan semangat pada jiwa anak
 - h. Mengajari siswa untuk belajar memperhatikan dengan baik
4. Kendala yang dihadapi dalam pemanfaatan literatur anak di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim antara lain :
- a. Koleksi literatur anak di perpustakaan SDIT Internaional Luqman Al-Hakim lebih didominasi oleh koleksi bahasa asing dan sedikitnya koleksi bahasa Indonesia.
 - b. Hilangnya koleksi perpustakaan ketika dipinjam.
 - c. Pemanfaatan buku yang kurang terkendali yaitu apabila dalam peminjaman koleksi terkadang ada beberapa pengguna yang belum melalui proses pelayanan sirkulasi.

B. Saran

Berdasarkan uraian diatas,maka penulis ingin menyampaikan beberapa saran yaitu :

1. Penambahan koleksi bahasa Indonesia karena sebagian besar siswa-siswa lebih familiar dengan koleksi bahasa Indonesia. Mereka mampu memahami isi ceritanya sendiri.
2. Penataan koleksi di perpustakaan sudah bagus yaitu penataan berdasarkan subyek. Penulis menyarankan tentang penataan koleksi berdasarkan *area language* yaitu antara bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Sehingga akan lebih mempermudah pengguna dalam memanfaatkan koleksi di perpustakaan berdasarkan *area language*.
3. Memperluas ruang perpustakaan sehingga anak-anak mampu memanfaatkan perpustakaan dengan leluasa. Dengan memperluas ruangan maka kapasitas koleksi, pengunjung jadi tidak terbatas.
4. Penyeleksian pada koleksi yang ada di perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim. Penulis mengamati bahwa masih ada beberapa koleksi perpustakaan yang belum sesuai untuk anak usia tertentu.

DAFTAR PUSTAKA

- Busana. 2011. *Pemanfaatan Buku Fiksi di Perpustakaan An-Nafid SD Muhammadiyah Sapen Yogyakarta*. Yogyakarta. UIN Sunan Kalijaga.
- Darmono. 2007. *Manajemen dan Tata Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta.
- Frant Kurt. 1986. *Membina Minat baca Anak*. Bandung. Remaja Karya.
- Moehnilabib, M. 1997. *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian*. Malang. Lembaga Penelitian IKIP Malang.
- Musfiroh, Tadkiroatun. 2011. *Cerita Untuk Anak Usia Dini*. Yogyakarta. Tiara Wacana.
- Nurgiyantoro, Burhan. 2005. *Sastra Anak*. Yogyakarta. UGM Press.
- Pohan, Rusdin. 2007. *Metode Penelitian Pendidikan*. Yogyakarta. Lanarka Publisher.
- Popon, Subianto. 2005. *Pemanfaatan Layanan Anak di UPTD Perpustakaan Daerah Gunung Kidul*. Yogyakarta. UIN Sunan Kalijaga.
- Soetminah. 1992. *Perpustakaan, Kepustakaan, dan Pustakawanan*. Yogyakarta. Kanisius.
- Subagyo, Pangestu. 1993. *Dasar-Dasar Operations Research*. Yogyakarta. BPFE.
- Sudijono, Anas. 2009. *Metodologi Research*. Yogyakarta. Rama.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta. Gramedia.

Undang-Undang No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan.

Yusuf, Pawit. M. dan Yaya Suhendar. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta. Kencana.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 513949

Nomor : UIN.02/DA.6/PP.00.9/253k/2012
Lamp. : 2 (dua) bendel
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Kepada Yth.:
Kepala SDIT Internasional
Lukman Hakim
Kotagede - Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Hafidhotul Khoiriah	09130019
2.	Zumrotus Sa'adah	09130044

untuk melakukan PKL pada tanggal **5 Maret sampai dengan 5 Mei 2012**, dan diharapkan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Yogyakarta, 3 Februari 2012

a.n. Dekan
Kaprodipustaka
dan Informasi Islam



Marwiyah, S.Ag, SS, M.LIS
690905 20003 2 001

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Lampiran 2

Surat Keterangan PKL



No : 130/13-PS/1/VI/2012
Lamp : -
Hal : Keterangan PKL

Kepada Yth
Ketua Jurusan
Prodi: Perpustakaan dan Informasi Islam
Universitas Islam Negeri Yogyakarta
Di tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji bagi Allah SWT. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW dan para pengikutnya yang setia hingga akhir zaman.

Bertandatangan dibawah ini kepala SDIT Internasional Luqman Al-Hakim, menerangkan bahwa :

Nama : Hafidhotul Khoiriyah
NIM : 09130019

Nama : Zumrotus Sa'adah
NIM : 09130044

Telah menyelesaikan PKL (Praktek Kerja Lapangan) D3 Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga di sekolah kami selama 2 bulan (5 Maret 2012 – 5 Mei 2012).

Demikianlah Keterangan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jazakumullah khairan katsir.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, 30 Juni 2012
Headmaster

Eely Hilman, S.IP



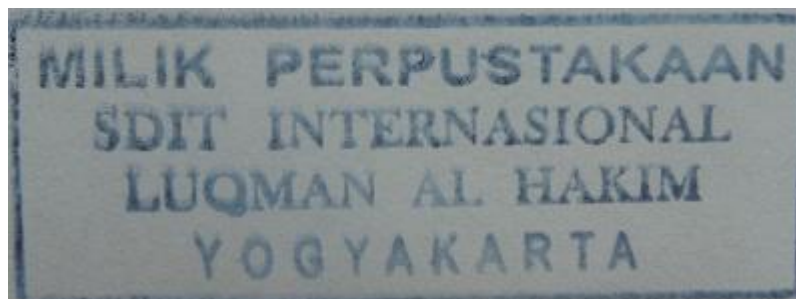
Lampiran 3

Contoh Stempel

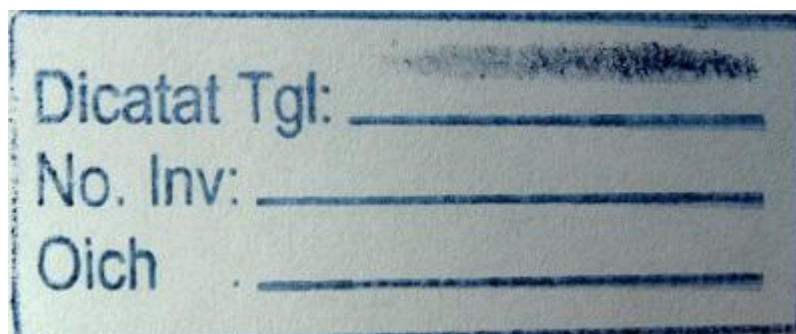
Stempel Lembaga



Stempel Milik



Stempel Inventaris



Lampiran 4

Daftar catalog menggunakan system automasi senayan

The screenshot displays a web-based library management system interface. The browser address bar shows the URL: localhost/xdiba/admin/index.php?mod=bibliography. The system header includes navigation tabs: HOME, OPAC, BIBLIOGRAPHY, SIRKULASI, KEANGGOTAAN, MASTER FILE, INVENTARISASI KOLEKSI, SISTEM, PELAPORAN, TERBITAN BERSERI, and LOGOUT. The main header identifies the institution as INTERNATIONAL INTEGRATED ISLAMIC PRIMARY SCHOOL LUQMAN AL HAKIM, Perpustakaan Adiba. A left sidebar menu lists various functions under 'Katalog', 'Eksemplar', and 'Peralatan'. The main content area shows a table of book records with columns for DELETED, EDIT, Judul, ISBN/ISSN, Kopi, and Perubahan Terakhir.

DELETED	EDIT	Judul	ISBN/ISSN	Kopi	Perubahan Terakhir
<input type="checkbox"/>		Saya Senang Berbahasa Indonesia (Sasebi) Hanif Nurcholis - Mafukhi - Ida Syafrida	978-781-920-5	1	2012-06-11 12:24:15
<input type="checkbox"/>		Bahasa Indonesia 5 - Tim Yudhistira - Muh. Darisman - Isma B Soekoto - Adenita	978-979-092-387-4	1	2012-06-11 11:26:27
<input type="checkbox"/>		Atlas Buana Tim Penyusun Peta	978-979-078-047-7	3	2012-06-08 13:57:21
<input type="checkbox"/>		Bermain Dengan Huruf Amyy Ramdhania	978-979-081-136-1	1	2012-06-08 13:53:30
<input type="checkbox"/>		Aku Pintar Membaca dan Menulis Rani Andriani Koswara	978-979-799-087-9	1	2012-06-08 09:39:33
<input type="checkbox"/>		20 Kisah Teladan Tim Gema Insani	978-979-077-067-6	2	2012-06-08 09:25:05
<input type="checkbox"/>		My pals are here!English 1A(workbook) Judy Ling - Anne Smith	0-462-00874-6	1	2012-06-08 09:20:26
<input type="checkbox"/>		Guru Baru Franklin Paullette Roumanis - Rendra Clerk - Fitri Setiawaniti	978-979-21-1649-6	1	2012-06-08 07:58:48

Lampiran 5

Contoh Label



Sumber: perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al Hakim Yogyakarta.

Keterangan :

LIT-INDO : Subyek Buku

028.5 : Nomor Panggil (Call Number)

GUR : Nama pengarang

b : Judul Buku

Lampiran 6

Contoh Kartu Buku

LIBRARY of Internasional Integrated Islamic Primary School LUQMAN AL HAKIM			
Tittle Book		1 buku pahlawanku	
Author			
Publisher			
Call Number			
No	ID Member	Date Borrow	Date Retrurn
1.	Nabila	16-5-11	23-5-11
2.	Ines	18-5-11	25-5-11
3.	Shana	29-5-11	24-5-11
4.	Ley YIA	3-6-11	30-10-11
5.	Mazida	14-10-11	21-10-11
6.	Sophia 2A	30-11-11	7-12-11
7.	Danisha YIA	9-12-11	16-12-11
8.	Nisrina YIB	17-1-12	28-1-12
9.	Lita	27-03-12	03-04-12
	Jimat	17-4-12	24-4-12

Lampiran 7

Buku Peminjaman (manual) Anggota Siswa-Siswi

No	Nama Anggota	Kelas	No. Buku	Judul Buku	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Status
793	Mohammad Hilmi	Y1A	SL 174 / 0509	Aku mau menunggang	8-5-12	15-5-12	OK
794	Mia Zahra	Y1A	617-045	Get Way Books	8-5-12	16-5-12	OK
795	Kaheri	Y1A	617-045	DIOMOM	10-5-12	17-5-12	OK
796	Zada	Y1A	0003	Ranmilin	10-5-12	16-5-12	OK
797	Riva	Y1B	0360 / 13 PSU-H-11	Super Duper A	10-5-12	12-5-12	OK
798	Divo	Y1B	0387 / 15 BLH-110	Palestina	10-5-12	17-5-12	OK
799	Ditlag	Y1A	0109 / 13 PSU-H-12	Gony Camping	11-5-12	18-5-12	OK
800	Hilmi	Y1A		Ship and Submariner	11-5-12	18-5-12	OK
801	Nanfai	Y1A		Finlay's News	11-5-12	18-5-12	OK
802	Nering	Y1A	0533 / CIT-INDO	Best Friend Forever	11-5-12	18-5-12	OK
803	Nagada	Y1A	0106 / CIT-INDO	Hari-hari Alami	11-5-12	18-5-12	OK
804	Leg	Y1A	0181 / CIT-INDO	Man & My Angel	12-5-12	19-5-12	OK
805	Soga	Y1A	0163 / CIT-INDO	Ticky Octopus	14-5-12	21-5-12	OK
806	Glazy	Y1A	1339	Pakawan Activity Kuala	14-5-12	21-5-12	OK
807	Shanta	Y1B	0112	Smart Children Club	14-5-12	21-5-12	OK
808	Fathijun	Y1A	335	Alun-Sung Mangrove Dry Salak	14-5-12	21-5-12	OK
809	Arizo	Y1A	1106	Hari & Alami	14-5-12	21-5-12	OK
810	Wangfa	Y1A	183	Don Anak Muslim Selam	14-5-12	21-5-12	OK
811	Rumaha	Y1A	0385	Kyikung Buntak Begunias	14-5-12	21-5-12	OK
812	Husnaks	Y1A	328	Akan Esok Berakhir & Endoc	14-5-12	21-5-12	OK
813	Manda	Y1A	352	Akan Pelajar Pustak	14-5-12	21-5-12	OK
814	Lerya	Y1A	1096	Landi Landa & Kerpis	14-5-12	21-5-12	OK
815	Bakshy Rafisa	Y1B	382	Aku Selang Tersejau	15-5-12	22-5-12	OK

Lampiran 8

Buku Peminjaman (manual) Ustadz-Ustadzah

NAME	HEAD	CODE BUKU/ BARANG	TITLE	BORROW	RETURN
Ust. Defri			Kemungkinan		
Ust. A			Alau Sistem	1/10/2012	1/10/2012
Ust. N			20 Kisah Teladan	2/11/2012	3/11/2012
Ust. Ker			10 Kisah Teladan	14/1/2012	20/1/2012
Ust. J			10 Kisah Teladan	17/1/2012	20/1/2012
Ust. S			10 Kisah Teladan	17/1/2012	20/1/2012
Ust. Z			10 Kisah Teladan	17/1/2012	20/1/2012
Ust. Iman			10 Kisah Teladan	17/1/2012	20/1/2012

Lampiran 9

Contoh Surat Bebas Pustaka



Sekolah Dasar Islam Terpadu Internasional
SDIT INTERNASIONAL
LUQMAN AL HAKIM



SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

Perpustakaan "ADIBA" SDIT INTERNASIONAL LUQMAN AL HAKIM dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Krisna Murti Tirta Laksmana
Kelas : 2 (Dua) B
NIS : 090078

Terhitung sejak tanggal **28 Desember 2010** dinyatakan telah bebas dari pinjaman buku dan koleksi lainnya di Perpustakaan "ADIBA" SDIT INTERNASIONAL LUQMAN AL HAKIM dan telah memenuhi syarat bebas pustaka, yaitu :

- Menyumbangkan 1 eksemplar buku .

guna memenuhi persyaratan untuk pindah sekolah/melanjutkan sekolah.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 28 Desember 2010

Kepala Perpustakaan SDIT I LH



Rima Indah Puspa, S.Ag.,M.A.

Lampiran 10

Contoh Lembar AKU CINTA BUKU



Lampiran 11

Contoh Jadwal “STORYTELLING”

JADWAL STORY TELLING

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama orangtua	Judul Buku/Cerita	Tempat
1.	Rabu, 2 Mei 2012	08.00 WIB	Khayla’s mom Ms. Rini Noor Rachma Bulwafa	Holy & Her Rubber Shoes	Y1A
2.	Senin, 7 Mei 2012	08.00 WIB	Ibu Septina Rita Agustin Saga’s mom Ms. Septina Rita Agustin, SE	100 Pengetahuan tentang Dinosauris	Y 1A
3.	Senin, 7 Mei 2012	08.00 WIB	Rahma’s mom Ms. Fitriana Tjiptasari	Nabi Muhammad SAW & Suraqah bin Malik	Y 2A
4.	Selasa, 8 Mei 2012	09.00 WIB	Naya’s Dad Mr. Novria Doni Fitri	Maling Kundang	Y 2A
5.	Selasa, 8 Mei 2012	13.00 WIB	Sakho’s mom Ms. Dewi Windiyarti	Isra’ Mi’raj	Y 2B
6.	Rabu, 9 Mei 2012	07.45-08.15 WIB	Hamzah’s mom Segesti Woro Mawar Diani	The Miracle of Water	Y 3B
7.	Kamis, 10 Mei 2012	13.00 WIB	Yaya’s mom Ms. Arifah Yulianti	Proses Pencernaan	Y 2B
8.	Jumat, 11 Mei 2012	09.00 WIB	Leya’s mom Ms. Terysa	John F. Kennedy	Y 1A
9.	Rabu, 16 Mei 2012	07.15 WIB	Husna’s dad Mr. Sigit Rudiantoro	Suraqah dan Kudanya	Y 1A
10.	Selasa, 22 Mei 2012	07.45 WIB	(Puput’s mom) Ms. Antin Yuliasuti, SPd., SE	Story: Chrystal Diamond	Y 3B
11.	Jumat, 25 Mei 2012	08.45 WIB	(Azka’s Mom) Ms. Dwi Prastyaningtyas	Occupation: An Aero Technician of TNI-AU	Y 1A
12.	Selasa, 29 Mei 2012	08.30 WIB	(Bagus’s Mom) Ms. Nuwung Yuli Eti	The Prophet Adam A.S.	Y1A

LIBRARY PROGRAM

Term 2, 2011-2012

NO	MONTH	JANUARY				FEBRUARY				MARCH				APRIL				MAY				JUNE				INFORMATION				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
	WEEK																													
	GENERAL PROGRAM																													
1	MEMBERSHIP																													
2	KLASE BOB																													
3	SERBUAN																													
4	KATIBUSAN																													
5	POSDIPLOMA & KONSISTENSI																													
	SPECIAL PROGRAM																													
6	BOOKLOVER OF THE MONTH ANNOUNCEMENT																													END OF THE MONTH
7	NEW BOOKS FOR MONTH																													FREE WEEK
8	FIELD TRAINING PPG (UP SURAB)																													
9	LIBRARY ONLINE SERVICE																													

Lembar 15

Daftar Hadir PKL di Perpustakaan SDIT Internasional Luqman Al-Hakim

Presensi dan Kegiatan PKL di SDIT Internasional Luqman Al Hakim








Tahun 2012

Nama : Zumrotus Sa'adah









NIM : 09130045

Waktu PKL : 5 Maret- 14 Mei 2012

Senin- jum'at (07.00-14.30 WIB)

No.	Tanggal	Presensi	Kegiatan	Keterangan	Paraf
1.	5 Maret 2012	Hadir	-Upacara dan perkenalan -Entri data kartu anggota kelas 1 -Memisahkan buku yang sudah dilabeli & belum -Sirkulasi -Shelfing		
2.	6 Maret 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelfing	18 buku	
3.	7 Maret 2012	Hadir	-Menghitung book lover bulan Februari -Beli Buku di Gramedia -Inventarisasi buku	-Sophia Alea Wibowo -28 eks = Rp 398.000,-	
4.	8 Maret 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelfing	18 buku	
5.	9 Maret 2012	Hadir	-Klasifikasi buku -Entri data buku ke senayan -Melabeli -Sirkulasi & Shelfing		
6.	12 Maret 2012	Hadir	-Afdruk foto book lover -Buat label corel draw -Foto copy buku -Sirkulasi & Shelfing		
7.	13 Maret 2012	Hadir	-Ambil foto&buku fotocopy -Input buku paket -Desain Benner & Kamut -Search desain perpustakaan	Kamut:Kata mutiara	

			-Sirkulasi & Shelving		
8.	14 Maret 2012	Hadir	-Desain Benner & Kamut -Cek Keterlambatan buku -Sirkulasi & Shelving		Zuf
9.	15 Maret 2012	Hadir	-Cek buku terlambat di rak -Menyiapkan buku yang rusak untuk di perbaiki&jilid ulang -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelving		Zuf
10.	16 Maret 2012	Hadir	-Fiks Desain-> masih revisi -Cek buku terlambat di Rak -Membuat visitor Counter Senayan -Jilid ulang ke Sambas -Sirkulasi & Shelving		Zuf
11.	19 Maret 2012	Hadir	-Ambil jilidan di Sambas -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelving -Desain Kamut		Zuf
12.	20 maret 2012	Hadir	-Inventarisasi -Melabeli & Menyampul -Memperbaiki buku IQRO yang sobek-sobek -Sirkulasi & Shelving -Menyusun Koran untuk dijilid		Zuf
13.	21 Maret 2012	Hadir	-Jilid Koran -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Cetak label -Cetak No.Anggota untuk visitor counter & gaiding -Revisi database anggota -Srkulasi & Shelving	Jilid dengan benang di jahit tangan	Zuf
14.	22 Maret 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Revisi database Anggota -Sirkulasi & Shelving		Zuf
15.	26 Maret 2012	Hadir	-Penataan Artikel Koran untuk dijilid -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan		Zuf

			-Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelving		
16.	27 Maret 2012	Hadir	-Membuat Library Announcement -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelving	Pengumuman PasFoto Anggota Perpustakaan Kelas 1	
17.	28 Maret 2012	Hadir	-Lem Artikel Koran -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Fotocopy Library Announcement & potong -Membagi library announcement -Sirkulasi & Shelving		
18.	29 Maret 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelving	42 Buku	
19.	30 Maret 2012	Hadir	-Pas Foto Anggota kelas 1 -Beli Kain Punggung buku -Jait Koran -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelving		
20.	2 April 2012	Izin			
21.	3 April 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Lem Koran yang dijahit -Mengingatkan keterlambatan buku -Sirkulasi & Shelving	21 Buku	
22.	4 April 2012	Hadir	Mendampingi kegiatan Siswa kelas 4 di Gua Pindul Gunung kidul		
23.	5 April 2012				
24.	9 April 2012	Hadir	-Fotocopy Buku -Buat cover jilidan koran -Jilid Koran di Sambas -Sirkulasi & Shelving		
25.	10 April 2012	Hadir	-Mendampingi Siswa kelas 4 ke Museum Perjuangan -Inventarisasi	Pengumuman pengambilan data di computer	

			-Entri data Majalah ke senayan -Membuat library announcement -Sirkulasi & Shelving	perpustakaan	
26.	11 April 2012	Hadir	-Entri data buku ke senayan -Sirkulasi & Shelving -Membagi Library announcement -Set Tema Mading Perpustakaan		<i>Zul</i>
27.	12 April 2012	Hadir	-Membuat :New Book -Pasang Book lover march -Memperbaiki Visitor book -Persiapan alat-alat membuat mading -Sirkulasi & Shelving		<i>Zul</i>
28.	13 April 2012	Hadir	-Memasang Mading Perpustakaan -Menyambut tamu dari Swedia -Sirkulasi & Shelving		<i>Zul</i>
29.	16 April 2012	Hadir	-Membenarkan madding -Membuat lap.keuangan madding -Beli buku PAI -Membantu mengajar Ust.Rima -Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sirkulasi & Shelving		<i>Zul</i>
30.	17 April 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Membuat surat wakaf buku dan story telling -Fotocopy surat, cap, dan sebar surat. -Sirkulasi & Shelving		<i>Zul</i>
31.	18 April 2012	Hadir	-Inventarisasi -Entri data buku ke senayan -Melabeli & Menyampul -Sebar surat wakaf buku -Sirkulasi & Shelving		<i>Zul</i>
32.	19 April 2012		-Menemani kelas 4B ke Museum Perjuangan -Sirkulasi & Shelving		<i>Zul</i>
33.	20 April 2012	Hadir	-Edit database buku di senayan -Terima wakaf buku		<i>Zul</i>

			-Terima wakaf buku -Edit Database buku Senayan -Sirkulasi & Shelving	kelas 1A	<i>Zed</i>
45.	8 Mei 2012	Hadir	-Mendampingi Story telling -Edit database buku di senayan -Terima wakaf buku -Sirkulasi & Shelving		<i>Zed</i>
46.	10 Mei 2012	Hadir	-Mendampingi Story telling -Edit database buku di senayan -Terima wakaf buku -Sirkulasi & Shelving		<i>Zed</i>
47.	11 Mei 2012	Hadir	-Mendampingi Story telling		<i>Zed</i>
48.	16 Mei 2012	Hadir	-Mendampingi Story telling		<i>Zed</i>
49.	22 Mei 2012	Hadir	-Mendampingi Story telling		<i>Zed</i>

Mengetahui,
Kepala Perpustakaan



Rima Indah Puspa, S.Ag, M.A