

PENGOLAHAN MONOGRAF DI UPT PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL  
"VETERAN" YOGYAKARTA

TUGAS AKHIR  
LAPORAN KERJA PRAKTEK  
(21 Februari – 21 Maret 2001)



Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan Kelulusan  
Program Studi Diploma III Ilmu Perpustakaan  
Dan Informasi Islam Fakultas Adab  
IAIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Disusun Oleh :

SUGENG HARIYANTO  
NIM. 98130031

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS ADAB IAIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2001

HALAMAN PENGESAHAN

PENGOLAHAN MONOGRAF DI UPT PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL  
"VETERAN" YOGYAKARTA

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Dipertahankan Di Hadapan Tim Penguji  
Laporan Kerja Praktek Program Studi Diploma III  
Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam  
IAIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Telah disetujui dan diuji  
Pada tanggal 7 April 2001

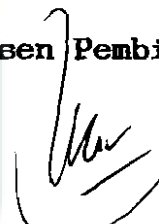
Dosen Penguji



Drs. Purwono, M.Si.

---

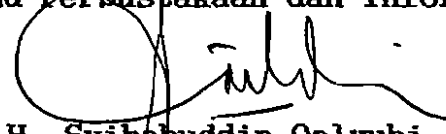
Dosen Pembimbing



Drs. Umar Sidiq, SIP

---

Mengetahui:  
Ketua Program Studi  
D-3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



Drs. H. Syihabuddin Qalvubi, Lc, M.A.  
NIP. 150 218 625

---

MOTTO:

إِنَّمَا الْأَعْمَالُ بِالنِّيَّاتِ

"Segala sesuatu tergantung dari pada niat"

إِنَّ اللَّهَ لَا يَخَيِّرُ مَا بَقُوهُ حَتَّىٰ يَخَيِّرُوا مَا بَاتُوا بِهَا وَرُءُوسِهِمْ ۗ الرعد ١١

Sesungguhnya Allah tidak akan merubah nasib seseorang, jika seseorang itu tidak mau merubahnya".

(Q.S. Ar-Radu: 11)



### **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Karva tulis ini saya persembahkan untuk :

1. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberi dorongan dan doanya kepadaku.
2. Pengasuh Ponpes Wahid Hasvim yang telah membimbing dan memberikan dorongan untuk belajar dengan tekun dan rajin.
3. Keluarga Besar Yawasan PP. Wahid Hasvim khususnya MTs Wahid Hasvim beserta Bapak-Bapak dan Ibu-ibu Guru.
4. Sahabat sekaligus guruku (Mahfud Efendi) di Jember yang telah membantu dan mendorongku ke Yogyakarta.
5. Adik-adikku yang rajin Agus T. Triono FS, Dani W. Wiji Lastutik M.
6. Calon isteriku yang tersayang dan tercinta.
7. Semua temanku yang telah membantu demi selesainya laporan ini.

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan mengucapkan syukur al-hamdulillah, penyusun memanjatkan puji dan puji kehadiran Allah SWT yang telah menganugerahkan rohmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan tugas akhir yang berupa laporan Praktek Kerja Lapangan dengan baik dan lancar.

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini disusun untuk melengkapi serta memenuhi salah satu syarat kelulusan mahasiswa Program Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis dalam laporan ini mengambil topik "Pengolahan Monograf di Unit Pelayanan Teknis (UPT) Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta".

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Machasin, MA, selaku Dekan Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Syihabuddin Qalyubi, Lc., MA sebagai Ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Drs. Umar Sidiq, SIP, selaku Dosen Pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan, sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.

4. Dra. Ratna Sufiatin, SH. M.Si, selaku Kepala UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk Praktek Kerja Lapangan dan membimbing kami dalam tugas kerja praktek.
5. Seluruh staf dan karyawan UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta yang telah membantu tugas kami.
6. Seluruh staf Program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
7. Ayahanda dan Ibunda yang selalu mendoakanku.
8. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Akhirul kalam, semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi penyusun sendiri di kemudian hari.

*Wassalamu`alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta. 7 April 2001

Penyusun

# DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	iii
Daftar Lampiran.....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	4
C. Waktu dan Tempat.....	4
D. Alasan Pemilihan Lokasi dan Tema.....	5
E. Ruang Lingkup.....	5
F. Metode Pengumpulan Data.....	6
G. Sistematika Laporan.....	6
<b>BAB II GAMBARAN UMUM UPT PERPUSTAKAAN</b>	
<b>"VETERAN" YOGYAKARTA.....</b>	<b>8</b>
A. Sejarah Singkat.....	8
B. Kedudukan, Peran dan Fungsi Perpustakaan.....	10
C. Struktur Organisasi.....	11
D. Personalia.....	12
E. Koleksi.....	13
F. Pemakai.....	18
G. Sarana dan Prasarana.....	18
H. Anggaran.....	21
I. Kegiatan Pokok Perpustakaan .....	22

**BAB III PROSES PENGOLAHAN MONOGRAF DI UPT PERPUSTAKAAN**

<b>UPN "VETERAN" YOGYAKARTA</b> .....	31
A. Pengantar .....	31
B. Pemeriksaan .....	34
C. Identifikasi Koleksi.....	35
D. Klasifikasi .....	36
E. Pelabelan.....	43
F. Inventarisasi Monograf.....	44
G. Penulisan Worksheet .....	46
H. Proses Input Data.....	46
I. Pembuatan Barcode.....	48
J. Penempelan Barcode.....	49
K. Pelayanan Kepada Pemakai.....	49

<b>BAB V PENUTUP</b> .....	51
A. Kesimpulan .....	51
B. Saran .....	52

**Daftar Pustaka**

**Lampiran**



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Pengantar PKL
- Lampiran 2. Contoh Buku Inventaris
- Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL
- Lampiran 4. Jadwal PKL
- Lampiran 5. Tabulasi Buku Yang Dipinjam
- Lampiran 6. Lembar Pengiriman Majalah ke Referensi
- Lampiran 7. Surat Keterangan Karva Tulis
- Lampiran 8. Tanda Terima Sumbangan Koleksi
- Lampiran 9. Contoh Katalog Pengarang. Judul. Subvek.
- Lampiran 10. Lembar Pengiriman Buku ke Ruang Referensi.  
Ruang Baca. Ruang Sirkulasi.
- Lampiran 11. Denah Lantai I
- Lampiran 12. Denah Lantai II
- Lampiran 13. Struktur Organisasi Makro
- Lampiran 14. Struktur Organisasi Mikro
- Lampiran 15. Lembar Kerja Barcode
- Lampiran 16. Contoh Kartu Anggota
- Lampiran 17. Contoh Barcode
- Lampiran 18. Tabulasi Pengunjung di Ruang Baca/ Tandon
- Lampiran 19. Tabulasi Buku Yang Dibaca
- Lampiran 20. Contoh Label/ Etiket Buku
- Lampiran 21. Kartu Buku dan Kantong Buku

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Ilmu pengetahuan dan teknologi yang berkembang pesat pada saat ini memegang peranan penting bagi kelancaran arus informasi yang sangat dibutuhkan oleh setiap orang. Apalagi di era globalisasi dan informasi setiap orang membutuhkan informasi yang cepat, tepat dan akurat. Dalam keadaan seperti inilah perpustakaan senantiasa dituntut untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan pemakai, apalagi perpustakaan tersebut berpegang teguh pada prinsip "user oriented". Layanan yang terbaiklah yang diberikan kepada mereka. Disamping itu, tidak kalah pentingnya peningkatan SDM pustakawan juga harus diperhatikan. Seorang pustakawan dituntut untuk mampu menerapkan ilmu dan teknologi yang berkembang saat ini.

Ilmu pengetahuan dan teknologi yang berkembang pesat menuntut profesionalisme pustakawan dibidang temu balik kembali informasi yang dibutuhkan pemakai. Dengan demikian layanan yang diberikan haruslah diolah dengan baik dan benar. Tata cara pengolahan yang baik dan benar harus mengacu pada petunjuk atau pedoman yang telah ada, seperti dalam mengkatalog acuannya adalah AACR2, dalam mengklasifikasi acuannya adalah DDC, UDC, atau LC, dalam

input data mungkin dengan program CDS/ISIS, dan lain-lain.

Dengan demikian manfaat dari pengolahan tersebut benar-benar dapat dirasakan oleh pemakai, diantaranya: pemakai bisa memperoleh informasi dengan cepat, tepat dan akurat, pemakai tidak merasa kesulitan dalam mencari informasi yang dibutuhkan, bisa membantu pemakai mengetahui lokasi koleksi tertentu, misalnya monograf. Penulis ingin mengetahui bagaimana pengolahan monograf di UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta. Monograf yang dimaksudkan adalah terbitan yang merupakan satu kesatuan yang utuh dan paling umum terdapat dalam koleksi perpustakaan. Terbitan ini membicarakan salah satu atau beberapa disiplin ilmu secara rinci dan mendetail dengan ruang lingkup yang terbatas. Uraian yang diutarakan dalam naskah tersebut mengutamakan kualitas ilmu (Lasa Hs, 1998:84).

Definisi lain tentang monograf adalah suatu dokumen non serial baik yang lengkap dalam satu jilid atau dimaksudkan untuk dilengkapi dalam beberapa jilid (Gorman, 1986: 153).

Dengan demikian, dapat dapat kita ketahui bahwa ciri fisiknya adalah sebagai berikut:

- a. Diterbitkan oleh penerbit dan merupakan dokumen non serial.

- b. Paling umum atau banyak terdapat dalam perpustakaan.
- c. Diterbitkan dalam satu jilid atau beberapa jilid (Soeatminah, 1988:23).
- d. Bisa berupa karva asli, terjemahan, atau karva saduran (Soeatminah, 1988:23).

Soeatminah (1988:23) menjelaskan bahwa buku teks atau monografi mempunyai tiga bagian dalam susunannya, yaitu :

- (1) Pendahuluan (bagian pertama dari buku) yang terdiri dari halaman pancir (*half title page*), halaman persembahan (tidak selalu ada), halaman judul, daftar isi, gambar, tabel, kata pengantar, dll.
- (2) Nas (bagian kedua dari buku), memuat isi buku yang sebenarnya) yang terdiri dari bab dan sub-bab.
- (3) Penyudah (bagian ketiga dari buku) yang terdiri atas daftar bacaan (*bibliografi*), daftar istilah penting, indeks.

Sedangkan isinya adalah:

- a. Merupakan satu kesatuan yang utuh tidak terpisah-pisah.
- b. Membicarakan salah satu atau beberapa disiplin ilmu.
- c. Rinci dan mendetail.
- d. Memiliki ruang lingkup yang terbatas.
- e. Mengutamakan kualitas ilmu.

Dari teori yang diuraikan di atas penulis bermaksud membahas tentang proses pengolahan monograf yang ada di UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta. Karena monograf yang paling banyak terdapat di perpustakaan itu.

## B. Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Tujuan Praktek Kerja Lapangan antara lain:

1. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Studi Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. *Cross ceck* antara teori dan praktek.
3. Untuk melatih mahasiswa dalam *problem solving*.
4. Untuk melatih mahasiswa dalam berinteraksi sosial baik dengan staf, pengguna perpustakaan, maupun birokrasi yang ada di perpustakaan.
5. Untuk melatih kecerdasan inovatif mahasiswa.
6. Membantu mahasiswa menerapkan teori yang diperoleh dalam bangku kuliah untuk dipraktekkan dan dibandingkan antara teori dan praktek di lapangan.
7. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang pengolahan bahan pustaka monograf.

## C. Waktu dan Tempat

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 21 Pebruari s.d. 21 Maret 2001, bertempat di UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta yang berlokasi di Jl. SWK 104 ( Lingkar Utara ) Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta.

#### D. ALASAN PEMILIHAN LOKASI DAN TEMA

Alasan pemilihan lokasi di UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta antara lain:

- a. Dekat dengan tempat tinggal dan mudah dijangkau.
- b. Ingin studi banding antara praktikum di IAIN Sunan Kalijaga dengan di UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta.

Alasan memilih tema Pengolahan Monograf Di UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta adalah:

- a. Ingin mendalami lebih jauh bagaimana cara mengolah bahan pustaka monograf.
- b. Mengetahui kelemahan dan kelebihan proses pengolahan yang dihadapi pustakawan ketika mengolah monograf di UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta.
- c. Ingin mengetahui fungsi dan manfaat pengolahan bagi pemakai.

#### E. Ruang Lingkup

Dari ciri fisik dan isi monograf yang telah diterangkan di atas, penulis membatasi monograf yang diolah dalam bahasan ini hanya berupa buku teks, yang secara umum telah diterbitkan oleh penerbit komersial, profesi, LSM, dan pemerintah, sedang terbitan berkala, koleksi referensi, koleksi nonbook material, buku fiksi,

skripsi, thesis, disertasi dan sejenisnya tidak termasuk dalam bahasan ini.

#### **F. Metode Pengumpulan Data**

Metode yang digunakan untuk memperoleh data adalah:

1. Wawancara : melakukan tanya jawab dengan Kepala UPT Perpustakaan, Kepala Bidang maupun staf perpustakaan lainnya.
2. Observasi : melakukan pengamatan secara langsung terhadap kegiatan di UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta.
3. Studi Literatur : penelusuran data dengan cara menelaah buku-buku dan sumber informasi lain yang berkaitan dengan masalah yang dibahas.

#### **G. Sistematika Laporan**

Laporan Praktek Kerja Lapangan terdiri dari 4 bab, yang masing-masing bab dibagi atas beberapa bagian, yaitu:

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab pendahuluan ini membahas tentang latar belakang, tujuan praktek kerja lapangan, waktu dan tempat, alasan pemilihan lokasi dan tema,

## BAB IV

### P E N U T U P

#### A. KESIMPULAN

Kesimpulan yang dapat ditulis oleh penulis dari lapangan dalam proses pengolahan monograf di UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Cara pengolahan monograf di UPT Perpustakaan UPN "Veteran" sudah termasuk standar.
2. Kelemahan di pengolahan UPT Perpustakaan belum seluruh kegiatan pengolahan dilaksanakan dengan komputer.
3. Kelebihan pengolahan di UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta adalah pelaksanaan kegiatan pengolahan dikerjakan secara bersama-sama, sehingga dapat lebih cepat dilayankan kepada pemakai.
4. Fungsi dan manfaat pengolahan di UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta bagi pemakai adalah memberikan kemudahan, kecepatan dalam mencari informasi yang dibutuhkan.
5. UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta seluruh koleksinya masih dalam proses barcoding, namun belum sampai ke pelayanan automasi.



## B. SARAN

Penulis melihat UPT Perpustakaan UPN "Veteran" dengan kondisi dan keadaannya saat ini, menyarankan:

1. Adanya kerjasama dan koordinasi yang baik antar petugas ruang memungkinkan terlaksananya rutinitas kegiatan yang ada menjadi lebih baik.
2. Pengolahan yang telah dilakukan saat ini sudah cukup baik, namun alangkah lebih baik jika dikerjakan dengan komputer semua. Contoh pembuatan label bisa diprint out.
3. Data statistik yang ada saat ini sebaiknya dibuatkan grafik, dengan tujuan untuk mengetahui perkembangan jumlah pengunjung, mengetahui pasang surutnya koleksi yang terpinjam, keperluan penelitian, dll.

## DAFTAR PUSTAKA

- Adiwimarta, dkk. 1990. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*.  
Jakarta: Balai Pustaka.
- Bafadal, Ibrahim. 1996. *Pengelolaan Perpustakaan sekolah*.  
Jakarta: Bumi aksara.
- Batjo, Abdul Azis. 1985. *Klasifikasi Islam: Adaptasi  
Klasifikasi Persepuluhan Dewey dan Perluasan 297*.  
Jakarta: Universitas Indonesia.
- Lasa Hs. 1997. *Pedoman Katalogisasi: Perpustakaan  
Muhammadiyah Monograf dan Terbitan Berkala*.  
Yogyakarta: Majelis Pustaka Pimpinan Pusat  
Muhammadiyah.
- , 1994. *Petunjuk Praktis Pengelolaan Perpustakaan  
Masjid Dan Lembaga Islamiyah*. Yogyakarta: Gadjah  
Mada University Press.
- , 1998. *Kamus Istilah Perpustakaan*. Yogyakarta:  
Gadjah Mada University Press.
- Soeatminah. 1992. *Perpustakaan, Kepustakawanan dan  
Pustakawan*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius
- Sulistvo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*.  
Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Sumardji. 1988. *Perpustakaan: Organisasi dan Tata  
Kerjanya*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius
- UPN "Veteran" Yogyakarta. 1979. *Percikan Api Sejarah  
Berdirinya Universitas Pembangunan Nasional UPN  
Veteran*. Yogyakarta: UPN Veteran Yogyakarta

## DAFTAR BACAAN

Ervono, M Kailani. 1985. *Katalogisasi Buku Berbahasa Arab*. Jakarta: Pusat Perpustakaan Islam Indonesia.

Koswara, E. 1998. *Dinamika Informasi Dalam Era global*. Bandung: PT Remaja Rosdakarva.

Perpustakaan Nasional. 1994. *Peraturan Katalogisasi Indonesia*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.





DEPARTEMEN AGAMA  
IAIN SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB

Jl. Laksda Adisucipto, Telp. 513949 Yogyakarta 55281

Nomor : IN/PD.I/I/PP.01.1/206/2001  
Lamp. : -  
Hal : Praktek Kerja Lapangan

Kepada  
Yth. Kepala UPT Perpustakaan  
UPN "Veteran" Yogyakarta  
Di Yogyakarta

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program D-3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Saudara menerima mahasiswa kami :

Nama : 1. Sugeng Hariyanto	NIM: 98130031
2. Mukhammad Khuesnudin	NIM: 98130018
3. Siti Rofi'ah	NIM: 98130040


untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di..... UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta.....  
pada tanggal : **21 Februari - 21 Maret 2001**

Disamping itu mohon dapat ditunjuk pustakawan pembimbing yang sekaligus memberi penilaian kepada mahasiswa tersebut. Blangko penilaian PKL akan kami sampaikan kemudian.

Demikian , atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 12 Februari 2001

An. Dekan  
Pembantu Dekan I

  
Drs. H. Maman Abdul Malik Sya'roni, MS.  
NIP. 150197351

**Tembusan:**

1. Dekan Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Mahasiswa yang bersangkutan.
3. Rektor UPN "Veteran" Yogyakarta





LAMPIRAN 3

YAYASAN KEJUANGAN PANGLIMA BESAR SUDIRMAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA  
**UPT PERPUSTAKAAN**



Jl. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta 55283, Telp. (0274) 486733, 486402, 486188, Pes. 364 Fac. 486400

SURAT KETERANGAN

Nomor : B/ 30 .III/2001/Perp.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Ratna Sufiatin, SH., M.Si.  
NPY : 095660022  
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I III/b  
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta

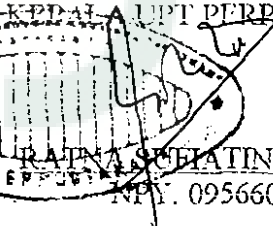
dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa D-3 Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yaitu :

N a m a : Sugeng Hariyanto  
NIM : 98.130051

telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta terhitung mulai tanggal 21 Februari 2001 s/d 21 Maret 2001.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 28 Maret 2001

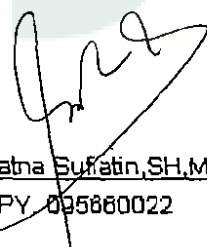
KEPALA UPT PERPUSTAKAAN  
  
RATNA SUFIATIN SH. M.Si.  
NPY. 095660022

JADWAL PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 MAHASISWA D-3 PERPUSTAKAAN IAIN " SUKA "  
 DI PERPUSTAKAAN UPN "VETERAN" YOGYAKARTA

NO	NAMA	NIM	PENEMPATAN	TGL
1	Sugeng Hariyanto	98.130031	Ruang Pengolahan	21/3 s/d 28/3
			Ruang Sirkulasi	1/3 s/d 9/3
			Ruang Baca	12/3 s/d 13/3
			Ruang Referensi	14/3 s/d 15/3
			Bebas	16/3 s/d 21/3
2	Mukhammad Khusnudin	96.130018	Ruang Sirkulasi	21/2 s/d 28/2
			Ruang Pengolahan	1/3 s/d 9/3
			Ruang Referensi	12/3 s/d 13/3
			Ruang Baca	14/3 s/d 15/3
			Bebas	16/3 s/d 21/3
3	Siti Rofi'ah	98.13004	Ruang Baca	21/2 s/d 22/2
			Ruang Referensi	23/2 s/d 28/2
			Ruang Pengolahan	27/2 s/d 7/3
			Ruang Sirkulasi	8/3 s/d 15/3
			Bebas	16/3 s/d 21/3

Catatan : \* Bebas masing - masing 4 hari  
 \* R. Pengolahan masing - masing 6 hari  
 \* R. Sirkulasi masing - masing 6 hari  
 \* R. Baca masing - masing 2 hari

Mengetahui  
 Ka. UPT Perpustakaan

  
Ratna Sufatin, SH, M, Si  
 NPY. 095860022





PENGIRIMAN MAJALAH KE RUANG REFERENSI

NO	NO. INVENTARIS	JUDUL	.EKS.	VOL.	NO.	TGL./BLN./TH.

PENGIRIM

PENERIMA

TANGGAL.



YAYASAN KEJUANGAN PANGLIMA BESAR SUDIRMAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jl. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta 55283 Telp. (0274) 566733, 566802, Psw 364



**SURAT KETERANGAN**

Nomor : Sket/ / /

Telah terdaftar dalam buku inventaris UPT Perpustakaan "Veteran" Yogyakarta sebuah karya tulis :

Bidang : .....

Judul : .....

Oleh : .....

Nomor Inventaris : .....

Nomor Klasifikasi : .....

Tulisan tersebut diatas, terlampir pada surat keterangan ini.

Yogyakarta, .....  
Kepala UPT Perpustakaan

RATNA SUFIATIN SH, M.Si



YAYASAN KEJUANGAN PANGLIMA BESAR SUDIRMAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN



Jl. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta 55283 Telp. (0274) 486733, 486402, 486188, Pes. 364 Fac. 486400

**TANDA TERIMA**

Nomor : ..... / ..... / .....

Telah kami terima dengan baik, sumbangan dari :

Nama / Instansi : .....

Jenis : .....

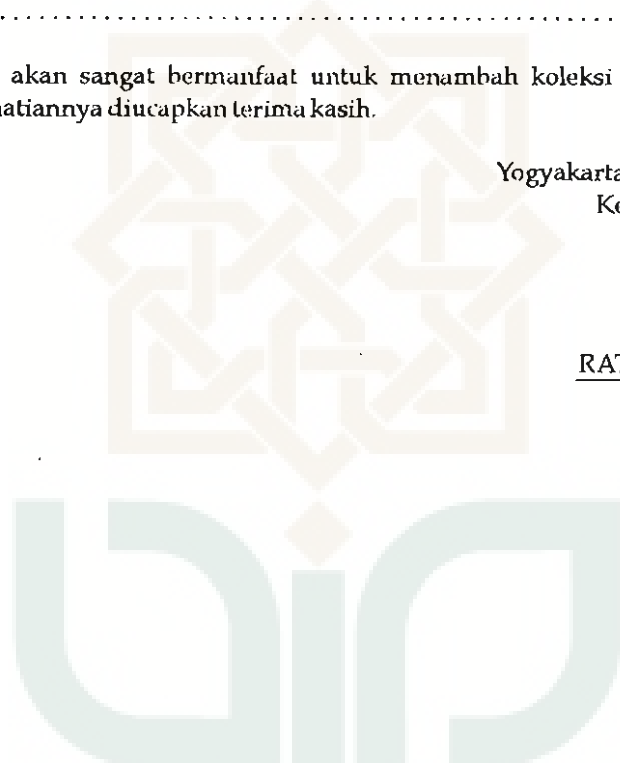
Judul : .....

Sumbangan Saudara akan sangat bermanfaat untuk menambah koleksi UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, .....

Kepala UPT Perpustakaan

RATNA SUFIATIN, SH, M.Si.  
N.P.Y. 095660022



330.191

LAMPIRAN 9

Boc BOEDIONO

c Ekonomi internasional / Bocdiono. -- Ed.  
1., cet. 17.. -- Yogyakarta :  
BFFE-Yogyakarta, 1994.  
-- viii, 184 hlm. : tab., plus. ; 21 cm.

\* EKONOMI-INTERNASIONAL

Pengupas kacang tanah

631.5

Har HARYOTO

p Pengupas kacang tanah / Haryoto. --  
Cet ke 1. -- Yogyakarta : Kanisius, 1995.  
54 hlm. : ilustr. ; 19 cm.

ISBN 979-497-426-9

420.(03)

BAHASA

ECH


ECHOLS, John M.; SHADILY, Hassan

k

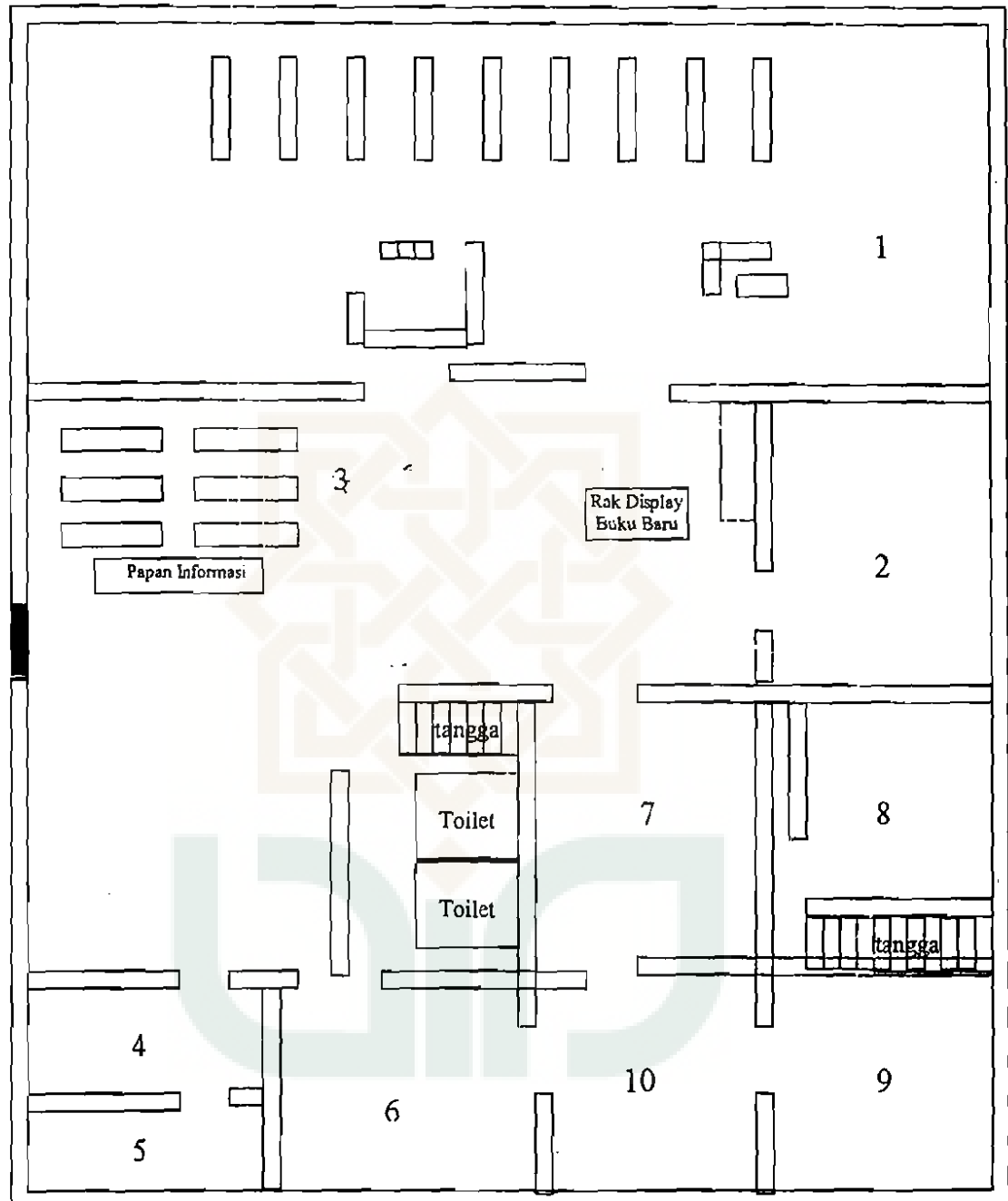
Kamus Inggris-Indonesia / John M.  
Echols; Hassan Shadily. -- Jakarta :  
Pustaka Gramedia, 1987. --  
xviii., 660 p.; 24 cm. --

PENGIRIMAN BUKU BUKU  
KE RUANG BACA / REFERENSI / SIRKULASI

LAMPIRAN 10

Tanggal	Asal buku	No.	Judul	Jumlah	Call Number
<p style="text-align: center;">Yang mengirim :</p> <p>Nama : Tanggal : T. Tangan :</p>					
<p style="text-align: center;">Yang menerima :</p> <p>Nama : Tanggal : T. Tangan:</p>					

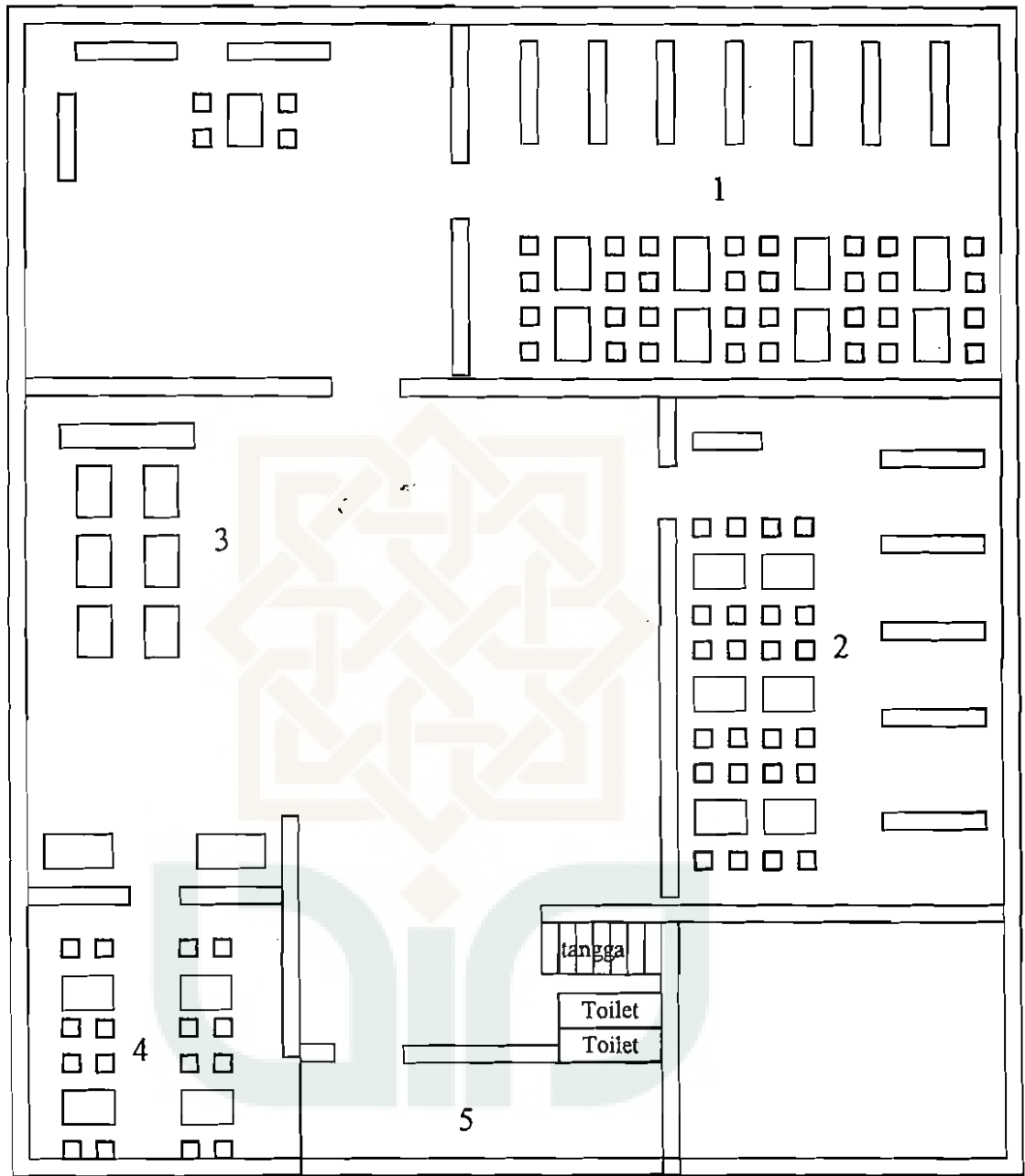
DENAH LANTAI I  
 UPT PERPUSTAKAAN UPN "VETERAN" YOGYAKARTA



**Keterangan :**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. R. Sirkulasi                               | 6. R. Administrasi (TU)  |
| 2. R. Internet                                | 7. R. Pengolahan         |
| 3. R. Display Surat Kabar dan Papan Informasi | 8. R. Gudang             |
| 4. R. Tamu                                    | 9. R. Arsip Rektor       |
| 5. R. Ka. UPT Perpustakaan                    | 10. R. Staf Perpustakaan |

DENAH LANTAI II  
UPT PERPUSTAKAAN UPN "VETERAN" YOGYAKARTA

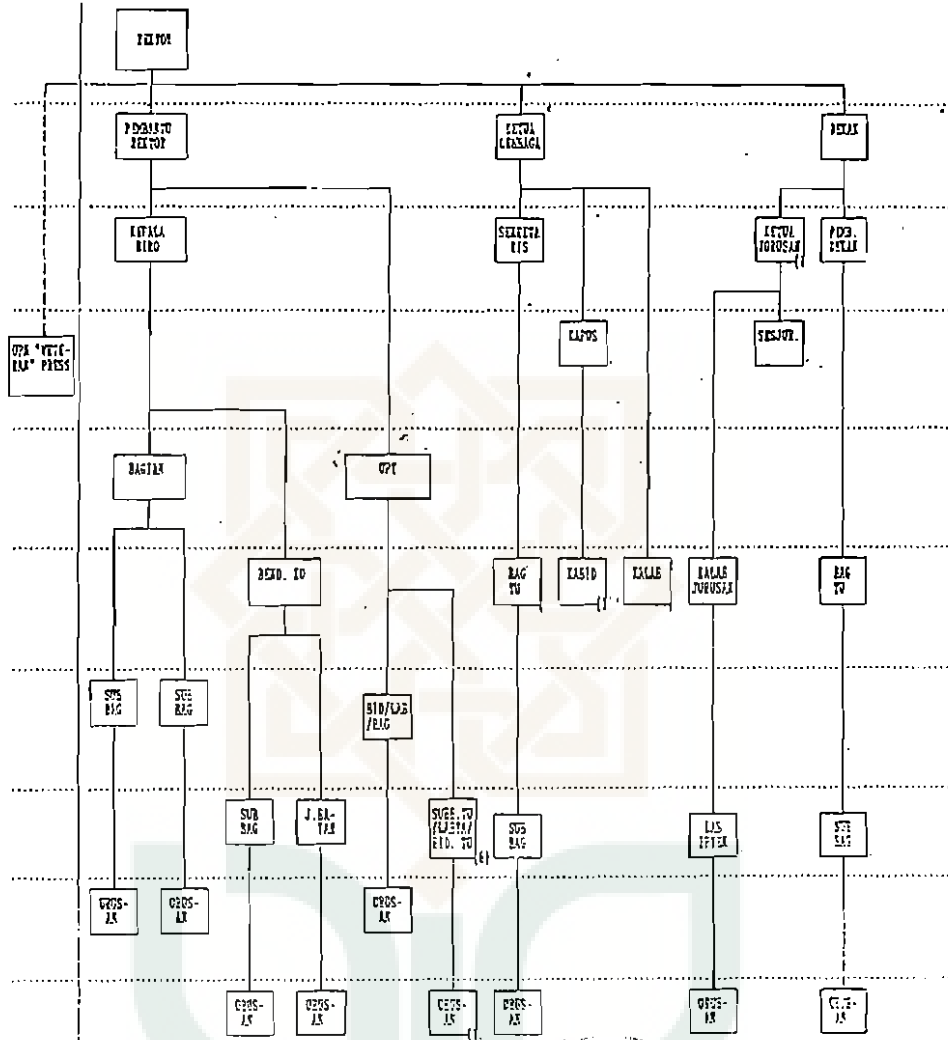


**Keterangan :**

- 1. R. Cadangan
- 2. R. Referensi
- 3. R. Belajar
- 4. R. Belajar
- 5. R. Sholat

SDB LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN REKTOR  
 NOMOR : Skep / 123 / XII / 1994  
 TANGGAL : 29 Desember / 1994

STROKTUR UPN "VETERAN" YOGYAKARTA



REKTOR,  
 REKTOR  
*Tartotjo*  
 PROF. DR. TARTOTJO, M. SC  
 NIP. 180175232





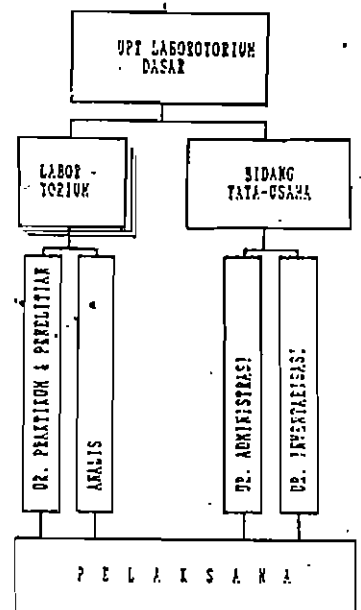
Lampiran 5

SUB LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN REKTOR  
 NOMOR : Skep /129 / XII / 1994  
 TANGGAL : 29 Desember / 1994

A. STRUKTUR OPT PERPUSTAKAAN



B. STRUKTUR OPT LAB. DASAR



DAFTAR RANGKAIAN :

1. LABORATORIUM KIMIA ANALISA
2. LABORATORIUM KIMIA DASAR
3. LABORATORIUM KIMIA ORGANIS
4. LABORATORIUM KIMIA FISIK
5. LABORATORIUM FISIKA
6. LABORATORIUM INSTRUMENTASI
7. LABORATORIUM PELATIHAN DASAR

REKTOR,

PROF. DR. TARWOJJO, M.SC  
 NIP. 130175232

TABULASI JUMLAH BUKU YANG DIBACA  
PERPUSTAKAAN UPN "VETERAN" YOGYAKARTA  
PERIODE MEI/DESEMBER 2000  
BAGIAN RUANG CADANGAN

Gol	Mei	Juni	Juli	Agust.	Sep.	Okt.	Nop.	Des.	Juml.
0 Karya Umum	115	100	148	193	207	152	209	143	1267
1 Agama	29	5	8	7	97	109	104	86	445
2 Agama	6	4	17	31	23	38	12	29	160
3 Ilmu Sosial	46	20	35	13	108	46	56	56	380
30 Sosiologi	18	33	45	72	146	117	102	93	626
31 Statistik	61	90	161	124	190	155	155	108	1042
33 Ekonomi	188	126	256	244	248	264	181	154	1661
34 Huk.Perun.	22	6	8	37	59	46	30	44	252
35 Adm.Neg.	25	3	23	9	62	38	22	27	209
4 Bahasa	2	5	18	3	53	24	8	15	128
5 Ilmu Murni	3	6	9		15	12	15	63	123
51 Matematika	77	53	52	17	116	111	120	105	651
53 Fisika	87	31	109	56	128	182	132	191	916
54 Kimia	76	59	52	67	155	222	160	161	952
55 Geologi	104	137	215	100	210	115	279	178	1338
57 Biologi	62	19	2	15	60	101	68	82	409
58 Botani	33	16	31	33	71	63	71	74	392
59 Zoologi	9		1		35	33	35	35	148
6 Iptek	11	7	10	1	43	21		132	225
62 Tek.Terapan	197	89	74	76	241	196	130	106	1109
63 Pertanian	185	128	218	198	297	282	331	134	1769
65 Manajemen	851	439	678	543	866	694	581	466	5118
66 Industri	169	14	227	187	274	257	214	118	1460
7 Kes.OR.	8		7	2	25	42	27	6	117
8 Kesusas.		2	1		64	2		5	74
9 Geo./Sejarah	23	37	12	28	88	26	33	52	299
Penelitian	306	212	250	310	338	216	402	242	2276
JUMLAH	2713	1639	2667	2384	4219	3564	3477	2903	23546

**UPT PERPUSTAKAAN PUSAT  
UPN "VETERAN" YOGYAKARTA**

**UPT PERPUSTAKAAN PUSAT  
UPN "VETERAN" YOGYAKARTA**

**UPT PERPUSTAKAAN PUSAT  
UPN "VETERAN" YOGYAKARTA**

YAYASAN KEJUANGAN PANGLIMA BESAR SUDIRMAN  
UPN "VETERAN" YOGYAKARTA  
UNIT PELAKSANA TEKNIK PERPUSTAKAAN PUSAT



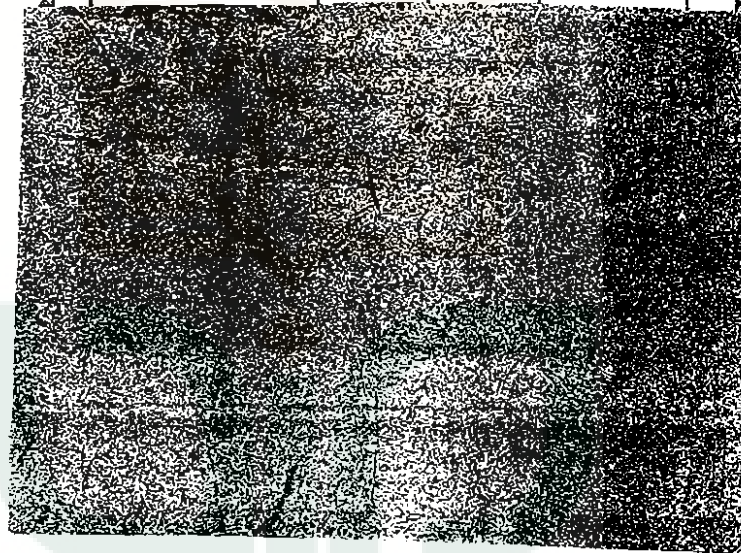
**KARTU BUKU**

No. Inv. : .....

Pengarang : .....

Judul : .....

No. Anggota	Tanggal		Paraf
	Pinjam	Kembali	





**YAYASAN KEJUANGAN PANGLIMA BESAR SUDIRMAN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN**



Jl. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta 55283 Telp. (0274) 486733, 486402, 486188, Pes. 364 Fac. 486400

**SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA**

Nomor : BP ..... / ..... / .....

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : .....  
No. Mahasiswa : .....  
Fakultas : .....  
Jurusan : .....

Nama tersebut di atas tidak mempunyai pinjaman pustaka milik UPT Perpustakaan UPN "Veteran" Yogyakarta.

Surat Keterangan ini untuk : 1. Persyaratan Wisuda,  
2. Mengambil Ijazah,  
3. Mengambil Transkrip Nilai.

Yogyakarta, .....  
Kepala UPT Perpustakaan

RATNASUFIATIN, SH, M.Si.  
NPY.095660022

**TANDA PENDAFTARAN  
ANGGOTA PERPUSTAKAAN**

Nama : .....

No. Mhs. : .....

Fakultas : .....

Alamat  
Orangtua : .....

Alamat Kos : .....

KTAP jadi tanggal .....

**TANDA PENDAFTARAN ANGGOTA PERPUSTAKAAN PUSAT  
UPN "VETERAN" YOGYAKARTA**

Mohon agar didaftar menjadi anggota Perpustakaan Pusat UPN "Veteran" Yogyakarta

Nama : .....

No. Mahasiswa : .....

Fakultas/Jurusan : .....

Alamat Orangtua : .....

Alamat Kos : .....



Dan dengan ini kami menyatakan sanggup menaati segala peraturan yang berlaku di Perpustakaan Pusat UPN "Veteran" Yogyakarta.

Yogyakarta, .....

Yang mendaftarkan,

No. Anggota : .....

\_\_\_\_\_  
Nama terang & Tandasangan

 <b>KARTU BACA</b> <b>ANGGOTA LUAR BIASA</b> <b>PERPUSTAKAAN</b> <b>UPN "Veteran" Yogyakarta</b>		Name : ..... Asal PT : ..... No. MHS : ..... Fakultas/ Jur : ..... Alamat : .....
No. Ang. : .....		<div data-bbox="1177 963 1362 1182" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Pas Foto 3 x 4</div>
Berlaku untuk semester : Ganjil / Genap Tahun Akademik : ..... / .....		







PERPUSTAKAAN UPN "VETERAN" YOGYAKARTA	
Diterima tgl. :	_____
No. Inventaris :	_____
No. Klasifikasi :	_____
Dikatalog tgl. :	_____
Paraf :	_____



No. **LEMBAR KERJA BUKU UPT PERPUSTAKAAN UPN "VETERAN"**

080 Call number \_\_\_\_\_

100 Pengarang utama \_\_\_\_\_

110 Ent. Utama nama badan Korp. \_\_\_\_\_

245 Pernyataan judul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

250 Edisi \_\_\_\_\_

260 Impresum \_\_\_\_\_

300 Kolasi \_\_\_\_\_

440 Pernyataan seri / Ent. Tambahan judul \_\_\_\_\_

500 Notasi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

650 Tajuk subyek \_\_\_\_\_

700 Pengarang tambahan \_\_\_\_\_

710 Ent. Tambahan Badan Korp. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

745 Keperluan kartu judul \_\_\_\_\_

999 No. Inventaris \_\_\_\_\_

020 ISBN \_\_\_\_\_

Diisi tgl. \_\_\_\_\_ oleh : \_\_\_\_\_

Diperiksa tgl. \_\_\_\_\_ oleh : \_\_\_\_\_

Diproses di komp. tgl. \_\_\_\_\_ oleh : \_\_\_\_\_