

**MANAJEMEN KINERJA GURU TAMAN KANAK-KANAK
'AISYIYAH BUSTANUL ATHFAL (ABA) KEMBARAN
TAMANTIRTO KASIHAN BANTUL YOGYAKARTA**



SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Syarat-syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Strata I

Disusun oleh :
Yosi Prasetyo Utomo
NIM. 09240024

Pembimbing :
H. Okrisal Eka Putra, LC.MA
NIP. 197310 16200012 1 002

**JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2014



HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Skripsi/Tugas Akhir
Nomor : UIN. 02/DD/PP.009/272/2014

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul:
MANAJEMEN KINERJA GURU TAMAN KANAK-KANAK 'AISYIYAH
BUSTANUL ATHFAL (ABA) KEMBARAN TAMANTIRTO KASIHAN
BANTUL YOGYAKARTA

Yang disampaikan dan disusun oleh :

Nama : Yosi Prasetyo Utomo
Nim/Jurusan : 09240024/Manajemen Dakwah
Telah dimunaqasyahkan pada: Jumat, 18 Oktober 2013
Nilai Munaqasyah : 80 (A/B)

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


TIM MUNAQOSYAH
Ketua Sidang/Pembimbing


H. Okrisal Eka Putra, LC. MA
NIP : 19731016 200012 1 001

Penguji I,


Dra. Siti Fatimah, M.Pd
NIP. 196904 1199403 2 002

Penguji II,


M. Thorig Turmandiansyah, M.Si
NIP. 19690227 200312 1 001

Yogyakarta, 10 Febuari 2014
Dekan,





SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Dakwah
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama : Yosi Prasetyo Utomo
NIM : 09240024
Judul Skripsi : Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah
Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan
Bantul Yogyakarta

sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Dakwah Jurusan/Program Studi Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu dalam bidang Manajemen Dakwah.

Dengan ini mengharapkan agar skripsi saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqosahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

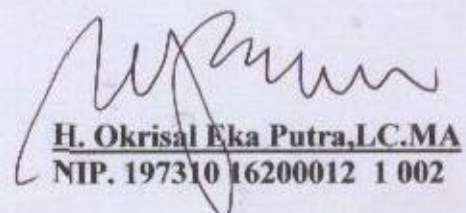
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 27 September 2013

Mengetahui
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah

Pembimbing


Dra. Siti Fatimah, M.Pd
NIP. 1969040 1199403 2 002


H. Okrisal Eka Putra, LC.MA
NIP. 197310 16200012 1 002

SURAT PERNYATAAN

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yosi Prasetyo Utomo
NIM : 09240024
Fakultas/Jurusan : Dakwah dan Komunikasi/Manajemen Dakwah

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kemabaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta adalah benar-benar merupakan hasil karya peneliti, bukan duplikasi ataupun saduran dari karya orang lain kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam *footnote* atau daftar pustaka. Apabila di lain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab sepenuhnya ada pada penyusun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dimaklumi.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, 27 September 2013



Peneliti

Yosi Prasetyo Utomo
NIM. 09240024

PERSEMBAHAN

*SKRIPSI INI KUPERSEMBAHKAN UNTUK
ALMAMATER TERCINTA
JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGRI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA*



MOTTO

كُلُّكُمْ رَاعٍ وَكُلُّكُمْ مَسْئُورٌ وَعَنْرَ عِيَّتِهِ (متفعل عليه)

Artinya: “Kamu sekalian adalah pemimpin dan akan dimintai pertanggung jawabannya mengenai orang yang dipimpinnya. (H.R. Bukhari Muslim)

“....Orang-orang yang sukses telah belajar membuat diri mereka melakukan hal yang harus dikerjakan ketika hal itu memang harus dikerjakan, entah mereka menyukainya atau tidak...” (Ernest Newman)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah, dan aku bersaksi bahwa tiada Tuhan selain Allah, dzat yang maha menciptakan dan maha pemilik kebenaran yang hakiki. Dan aku bersaksi bahwa Muhammad utusan-Nya, kekasih Allah yang benar semua ucapannya. Sholawat serta salam semoga tercurahkan untukmu wahai junjungan dan *uswatun khasanah* kami.

Akhirnya setelah melalui perjalanan dan perjuangan panjang skripsi yang berjudul “**Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak ‘Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta**” mampu diselesaikan oleh peneliti. Skripsi ini diteliti untuk menambah ilmu pengetahuan dan menjadi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen Dakwah pada Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga. Dalam penyusunannya, skripsi ini tidak lepas dari bantuan, petunjuk serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Musa Asy’ari. selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Waryono. selaku Dekan Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Drs. A. Machfudz Fauzy, M.Pd. Selaku Dosen Pembimbing Akademik Jurusan Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

4. Ibu Dra. Siti Fatimah, M.Pd. Selaku Ketua Jurusan Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
5. Bapak H. Okrisal Eka Saputra, LC.MA. Selaku pembimbing skripsi, yang dengan sabar memberikan waktu luang, pengarahan, saran, dan memberikan motivasi dalam berbagai permasalahan, saat peneliti mulai terjatuh semangatnya.
6. Para dosen pengampu mata kuliah yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan sampai saat ini.
7. Dra. Sri Kartiningsih selaku Kepala Sekolah Taman Kanak-Kanak ‘Aisyiyah Bustanul Athfal Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta serta guru-guru yang lainnya yang telah memberikan bantuan untuk menyelesaikan tugas akhir skripsi saya.
8. Segenap teman-teman Jurusan Manajemen Dakwah angkatan 2009 seperti Hafid Saffei, Baihaqi, Zainal Abidin, Bayu Setiawan dan Anwar Zhuri dan teman-teman yang lain yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.
9. Seorang pahlawan yang sangat hebat serta sangat berharga dalam hidupku “Ibundaku” tersayang, aku berjanji suatu saat nanti akan membuatmu bangga dan ayahanda yang telah merawat, membesarkan dan mendidikku, sungguh jasa kalian tidak akan pernah sanggup aku membalasnya.
10. Terimakasih kepada adik Inug grawati yang telah memberi semangat kepada saya untuk menyelesaikan tugas akhir skripsi ini tepat pada waktunya.

11. Seseorang disana yang telah memberiku semangat baru dan memberi warna dalam kehidupanku, meski jalan kita berbeda, semoga tujuan kita sama yakni mencari ridho Allah swt.

Peneliti berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak, bagi penulis, maupun bagi pembaca. Semoga Allah SWT selalu memberikan kemudahan bagi kita semua...Amin ya Robb.

Yogyakarta, 27 September 2013
Peneliti

Yosi Prasetyo Utomo
NIM. 09240024

ABSTRAK

Yosi Prasetyo Utomo. Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta. Skripsi Yogyakarta: Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga, 2009.

Dalam pendidikan, manajemen menduduki peran serta posisi yang sangat penting dimana manajemen dipandang sebagai serangkaian kegiatan atau proses akan mencakup bagaimana cara meningkatkan kinerja guru dan peranan guru dalam mengintegrasikan berbagai sumber untuk mencapai tujuan organisasi yang telah dirancang. Disamping itu selain kegiatan manajemen pelaksanaan pendidikan tentunya tidak terlepas dari beberapa komponen-komponen pendukung adalah guru sebagai pengajar dan guru sebagai pembimbing, dimana guru juga memberikan penilaian terhadap kegiatan manajemen sekolah.

Penelitian ini bertujuan untuk : 1) Mengetahui bagaimana kinerja guru pada Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantiro Kasihan Bantul Yogyakarta. 2) Mengetahui bagaimana dalam meningkatkan kinerja guru Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta. 3) Mengetahui peranan guru dalam pendidikan di Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantiro Kasihan Bantul Yogyakarta.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif yang digambarkan dengan kata-kata atau kalimat-kalimat yang dipisahkan menurut katagori untuk memperoleh kesimpulan. Pengumpulan data menggunakan interview dengan kepala sekolah Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta, metode observasi dengan mengamati kelas dan tugas guru Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantiro Kasihan Bantul Yogyakarta, metode dokumentasi yaitu mencari data berupa dokumen dan makalah tentang Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta. Bagaimana manajemen kinerja dilihat dari fungsinya untuk meningkatkan kinerja guru dan peranan guru Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.

Hasil penelitian menunjukkan : 1) Peran guru dalam pendidikan untuk meningkatkan kinerja guru TK ABA Kembaran diterapkan dalam 5 fungsi manajemen: a) Perencanaan yang terdiri dari : Analisis materi pelajaran, Program tahunan dan semester, program satuan kegiatan mingguan, program satuan kegiatan harian. b) Pengorganisasian yaitu mengatur dan menghubungkan sumber belajar agar kegiatan-kegiatan belajar dapat berjalan dengan baik dan lancar. c) Pelaksanaan yaitu melaksanakan kegiatan pembelajaran, penilaian pembelajaran ulangan harian atau semester, mengisi daftar nilai siswa. d) Evaluator yaitu melakukan penilaian terhadap proses kegiatan belajar dan penilaian hasil kegiatan. e) Pengawasan yaitu meneliti daftar hadir siswa dan mengatur ruang kelas.

Kata Kunci : Manajemen Kinerja dan Guru

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Transliterasi kata-kata Arab yang dipakai dalam penyusunan skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 158/1987 dan 0543b/U/1987

A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Bâ'	b	be
ت	Tâ'	t	te
ث	Sâ'	ś	es (dengan titik di atas)
ج	Jîm	j	je
ح	Hâ'	h	ha (dengan titik di bawah)
خ	Khâ'	kh	ka dan ha
د	Dâl	d	de
ذ	Zâl	z	zet (dengan titik di atas)
ر	Râ'	r	er
ز	zai	z	zet
س	sin	s	es
ش	syin	sy	es dan ye
ص	sâd	s	es (dengan titik di bawah)
ض	dâd	d	de (dengan titik di bawah)
ط	tâ'	t	te (dengan titik di bawah)
ظ	zâ'	z	zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'	koma terbalik di atas
غ	gain	g	ge
ف	fâ'	f	ef
ق	qâf	q	qi
ك	kâf	k	ka
ل	lâm	l	`el
م	mîm		

م	nûn	m	`em
و	wâwû	n	`en
هـ	hâ'	w	w
ء	hamzah	h	ha
ي	yâ'	'	apostrof
		Y	Ye

B. Konsonan Rangkap Karena Syaddah ditulis rangkap

متعددة عدة	Ditulis Ditulis	Muta'addidah 'iddah
---------------	--------------------	------------------------

C. Ta' Marbutah di akhir kata

1. Bila dimatikan ditulis h

حكمة علة	ditulis Ditulis	Hikmah 'illah
-------------	--------------------	------------------

(ketentuan ini tidak diperlukan bagi kata-kata Arab yang sudah terserap dalam bahasa Indonesia, seperti salat, zakat dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

2. Bila diikuti dengan kata sandang 'al' serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرامة الأولياء	Ditulis	Karâmah al-auliyâ'
----------------	---------	--------------------

3. Bila ta' marbutah hidup atau dengan harakat, fathah, kasrah dan dammah ditulis t atau h.

زكاة الفطر	Ditulis	Zakâh al-fiṭri
------------	---------	----------------

D. Vokal Pendek

فَعَلَ	fathah	ditulis	A
ذَكَرَ	kasrah	ditulis	fa'ala
يَذْهَبُ	dammah	ditulis	i
		ditulis	zukira
		ditulis	u
		ditulis	yazhabu

E. Vokal Panjang

1	Fathah + alif جَاهِلِيَّة	ditulis	â
		ditulis	jâhiliyyah
2	fathah + ya' mati تَنْسَى	ditulis	â
		ditulis	tansâ
3	kasrah + ya' mati كَرِيم	ditulis	î
		ditulis	karîm
4	dammah + wawu mati فُرُوض	ditulis	û
		ditulis	furûd

F. Vokal Rangkap

1	fathah + ya' mati بَيْنَكُمْ	ditulis	ai
		ditulis	bainakum
2	fathah + wawu mati قَوْل	ditulis	au
		ditulis	qaul

G. Vokal Pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

الانتم	ditulis	a'antum
أعدت	ditulis	u'iddat
لئن شكرتم	Ditulis	La'in syakartum

H. Kata Sandang Alif + Lam

1. Bila diikuti huruf Qomariyyah ditulis dengan menggunakan huruf “l”.

القرآن القياس	ditulis Ditulis	al-Qur’ân Al-Qiyâs
------------------	--------------------	-----------------------

2. Bila diikuti huruf Syamsiyyah ditulis dengan menggunakan huruf Syamsiyyah yang mengikutinya, dengan menghilangkan huruf l (el) nya.

السماء الشمس	ditulis Ditulis	as-Samâ’ Asy-Syams
-----------------	--------------------	-----------------------

I. Penulisan kata-kata dalam rangkaian kalimat

Ditulis menurut penulisannya.

ذوي الفروض أهل السنة	Ditulis Ditulis	Żawî al-furûd ahl as-sunnah
-------------------------	--------------------	--------------------------------

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
MOTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	x
PEDOMAN TRANSLITERASI	xi
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xviii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Penegasan Judul	1
B. Latar Belakang	2
C. Rumusan Masalah	6
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	7
E. Kajian Pustaka.....	8
F. Kerangka Teori.....	10
G. Metode Penelitian.....	26
H. Sistematika Pembahasan	33

BAB II : GAMBARAN UMUM	35
A. Letak Geografis.....	35
B. Sejarah Berdirinya.....	36
C. Visi dan Misi.....	39
D. Struktur organisasi	40
E. Tugas dan Wewenang	42
F. Program Kerja Lembaga	42
G. Sarana dan Prasarana.....	44
BAB III : HASIL PENELITIAN	46
A. Persiapan Penelitan	46
B. Uji Bahasa.....	46
C. Gambaran Umum Taman Kanak-Kanak ‘Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.....	46
D. Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak ‘Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta	48
1. Pelatihan Guru Taman Kanak-Kanak ‘Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.....	51
2. Kriteria Guru TK/RA.....	53
E. Peranan Guru Taman Kanak-Kanak ‘Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta. ..	55
1. PerananGuru TK ABA sebagai Perencana	55

2. Peranan Guru TK ABA sebagai Pelaksana.....	60
3. Peranan Guru TK ABA sebagai Evaluator.....	64
F. Gambaran Ringkas Manajemen Kinerja TK ABA.....	76
G. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Pelaksanaan Manajemen Kinerja TK ABA	78
a. Faktor Pendukung.....	78
b. Faktor Penghambat.....	79
BAB IV : PENUTUP	80
A. Kesimpulan	80
B. Saran	81
DARTAR PUSTAKA	82
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tujuan Manajemen Kinerja	14
Gambar 1.2 Ruang Lingkup Manajemen.....	17
Gambar 1.3 Triangulasi Sumber Data.....	31
Gambar 1.4 Triangulasi Teknik Pengumpulan Data	31
Gambar 1.5 Triangulasi Waktu Pengumpulan Data	45



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 01 : Daftar Wawancara

Lampiran 02 : Surat Bukti Seminar Proposal Skripsi

Lampiran 03 : Surat Permohonan Izin Penelitian

Lampiran 04 : Surat Izin Penelitian dari Gubernur DIY

Lampiran 05 : Surat Izin Penelitian dari Bappeda Kabupaten Bantul

Lampiran 06 : Sertifikat Sosialisasi Pembelajaran di Perguruan Tinggi (SOSPEM)

Lampiran 07 : Sertifikat Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Lampiran 08 : Sertifikat Tes Bahasa Inggris (TOEC)

Lampiran 11 : Sertifikat Tes Bahasa Arab (IKLA)

Lampiran 12 : Sertifikat Baca Tulis Al-Qur'an (BTA)

Lampiran 13 : Sertifikat Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT)

Lampiran 14 : Daftar Riwayat Hidup

BAB I

PENDAHULUAN

A. Penegasan Judul

Mengindari adanya kesalahpahaman dalam menafsirkan maksud dari judul “**Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta**”, maka penulis merasa perlu memberikan penjelasan terhadap istilah-istilah yang terkandung dalam judul tersebut:

1. Manajemen

Merupakan suatu proses yang menggunakan metode ilmu dan seni untuk menerapkan fungsi-fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pada kegiatan-kegiatan dari sekelompok manusia yang dilengkapi dengan sumber daya atau faktor produksi untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan lebih dahulu, secara efektif dan efisien.¹

2. Kinerja

Merupakan hasil pekerjaan yang mempunyai hubungan kuat dengan tujuan strategis organisasi, kepuasan konsumen, dan memberikan kontribusi pada ekonomi.²

¹ Garry Dessler, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi ke-10, (Klaten: PT INDEKS, 2006), hlm. 22.

² Wibowo, *Manajemen Kinerja*, Edisi ke-3, (Jakarta: Rajawali Pers, 2011), hlm. 7.

3. Manajemen Kinerja

Menurut Wibowo, Manajemen Kinerja merupakan gaya manajemen dalam mengelola sumber daya yang berorientasi pada kinerja yang melakukan proses komunikasi secara terbuka visi bersama dan pendekatan strategis serta terpadu sebagai kekuatan pendorong untuk mencapai tujuan organisasi.³

4. Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta

Merupakan salah satu sekolah taman kanak-kanak swasta yang terletak pada daerah Kembaran Bantul Yogyakarta dan merupakan yayasan dari muhammadiyah. Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta bermaksud menyiapkan siswa-siswi taman kanak-kanak agar dapat mampu mengembangkan manajemen kinerja dengan tujuan yang efektif dan efisien dalam perkembangan ilmu dan teknologi.

B. Latar Belakang Masalah

Manajemen Kinerja atau sering dikenal sebagai *performance management* adalah tentang bagaimana mengelola kegiatan dalam suatu organisasi untuk mencapai tujuan organisasi. Kelangsungan hidup sebuah organisasi ditentukan oleh keberhasilannya dalam mencapai tujuan organisasi. Dengan demikian, manajemen kinerja merupakan kebutuhan setiap organisasi

³ *Ibid.*, hlm. 8-9.

menjalankannya dan manajemen kinerja berorientasi pada pengelolaan proses pelaksanaan kerja dan hasil atau prestasi kerja. Keberhasilan dan kesuksesan kinerja suatu organisasi ditentukan oleh sumber daya manusianya, pemimpin, dan bawahan sehingga pemahaman dan kemampuan dalam mengoperasikan manajemen kinerja merupakan suatu kebutuhan.

Suatu organisasi dibentuk untuk mencapai tujuan bersama, namun untuk mencapai tujuan secara efektif diperlukan manajemen yang baik dan benar. Terdapat berbagai pendapat tentang pengertian manajemen, walaupun pada dasarnya mempunyai makna yang kurang lebih sama.

Terdapat pendapat yang menyatakan bahwa manajemen adalah sebagai suatu seni untuk mendapatkan segala sesuatu dilakukan melalui orang lain. Pendapat ini berkembang berdasar kenyataan bahwa pemimpin mencapai tujuan organisasi dengan cara mengatur orang lain untuk melakukan pekerjaan yang diperlukan, tanpa harus melakukan pekerjaan sendiri. Manajemen merupakan praktik spesifik yang mengubah sekumpulan orang menjadi kelompok yang efektif, berorientasi pada tujuan, dan produktif.⁴

⁴ Wibowo, *Manajemen Kinerja*, Edisi ke-3, (Jakarta: Rajawali Pers, 2011), hlm. 1.

Berdasarkan dengan pernyataan diatas Allah SWT berfirman dalam Al-Qur'an Surat Al-Jumu'ah Ayat 10:⁵

فَإِذَا قُضِيَتِ الصَّلَاةُ فَانْتَشِرُوا فِي الْأَرْضِ وَابْتَغُوا مِن فَضْلِ اللَّهِ وَاذْكُرُوا
اللَّهَ كَثِيرًا لَّعَلَّكُمْ تُفْلِحُونَ ﴿١٠﴾

Artinya : “Apabila telah ditunaikan shalat, maka bertebaranlah kamu di muka bumi; dan carilah karunia Allah dan ingatlah Allah banyak-banyak supaya kamu beruntung”.

Melaksanakan manajemen kinerja akan memberikan manfaat bagi organisasi, tim, dan individu. Manajemen kinerja mendukung tujuan menyeluruh organisasi dengan mengaitkan pekerjaan dari setiap pekerja dan manajer pada keseluruhan unit kerjanya.

Kinerja adalah merupakan Implementasi dari rencana yang telah disusun tersebut. Implementasi kinerja guru dilakukan oleh sumber daya manusia yang memiliki kemampuan, kompetensi, motivasi, dan kepentingan. Bagaimana organisasi menghargai dan memperlakukan sumber daya manusianya akan mempengaruhi sikap dan perilakunya dalam menjalankan kinerja.

⁵ [http://www.Al-Quran.com//.Surat Al-Jumu'ah ayat 10 dan terjemahannya](http://www.Al-Quran.com//.Surat%20Al-Jumu%27ah%20ayat%2010%20dan%20terjemahannya).diakses pada tanggal 23 Januari 2012.

Manajemen kinerja dalam tugas seseorang guru meliputi mendidik, mengajar, dan melatih. Mendidik berarti meneruskan dan mengembangkan nilai-nilai hidup. Mengajar berarti meneruskan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Sedangkan melatih berarti mengembangkan keterampilan-keterampilan pada siswa yang ada pada Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta. Dalam melaksanakan fungsinya, semakin terjamin, tercipta, dan terbinanya kesiapan dan keandalan seseorang sebagai manusia pembangun. Dengan kata lain wajah diri bangsa dimasa depan tercermin potret diri para guru masa kini, dan gerak maju dinamika kehidupan bangsa berbanding lurus dengan citra para guru ditengah-tengah masyarakat saat ini.⁶

Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta merupakan salah satu sekolah taman kanak-kanak swasta yang bermaksud menyiapkan siswa taman kanak-kanak agar dapat mampu mengembangkan manajemen kinerja dengan tujuan yang efektif dan efisien dalam perkembangan ilmu dan teknologi, yang dijiwai akhlaqul karimah dan landasan ajaran islam.

Alasan yang melatarbelakangi pemilihan Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta sebagai tempat dilakukan penelitian yaitu karena letak lokasi penelitian Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran

⁶ Moh.Uzer Usman, *Menjadi Guru Profesional*, (Bandung: Rosda Karya, 1995), hlm. 4.

Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta dengan tempat tinggal peneliti cukup dekat.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian pada Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta tentang Bagaimana Pelaksanaan Manajemen Kinerja Untuk Meningkatkan Kinerja Guru Dalam Mendidik Siswa Taman Kanak-Kanak Agar Mendapat Pendidikan Yang Baik Dan Benar Dalam Mengajar Siswa Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.

Dari pemikiran diatas maka penulis akan menggali tentang manajemen kinerja dalam kinerja guru. Oleh sebab itu penulis mencoba mengangkat permasalahan dengan judul “**Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (Aba) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta**”.

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas, maka perumusam masalah yang dapat dirumuskan adalah:

1. Bagaimana manajemen kinerja Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta?
2. Upaya apa saja yang dilakukan oleh sekolah taman kanak-kanak untuk meningkatkan kinerja guru?

D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

- a. Ingin mengetahui bagaimana kinerja guru pada Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.
- b. Ingin mengetahui bagaimana dalam meningkatkan kinerja guru Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.
- c. Mengetahui peranan guru dalam pendidikan di Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.

2. Kegunaan Penelitian

Adapun kegunaan penelitian yang dapat diharapkan dari pembahasan ini adalah:

a. Kegunaan Teoritis

Secara teoritis diharapkan dari hasil penelitian dapat menambah dan memberikan sumbangan berupa pengembangan ilmu manajemen dakwah yang berkaitan dengan Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta. Manfaat untuk Jurusan Manajemen Dakwah akan banyak mendapatkan informasi dan masukan-masukan dari berbagai lembaga mengenai aktivitas lembaga

tersebut, sehingga pada masa mendatang dapat ditingkatkan dalam bentuk kerjasama dalam manajemen kinerja guru di Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta tersebut.

b. Kegunaan Praktis

Secara praktis pada umumnya seseorang guru dapat dijadikan tolak ukur dalam pembelajaran antara guru yang lama pada sekolah taman kanak-kanak dalam melaksanakan peran manajemen kinerja yang berkembang dalam menjalankan tugas guru yang ada.

E. Kajian Pustaka

Tujuan dari uraian dalam tinjauan pustaka ini adalah untuk menunjukkan originalitas penelitian dan untuk membedakan dengan hasil penelitian lain serta untuk adanya kerancuan obyek penelitian dan segala masalah yang sudah diteliti orang lain.

Sepengetahuan penulis, memang telah ada beberapa skripsi yang membahas tentang manajemen kinerja, namaun penulis belum menemukan skripsi yang membahas manajemen kinerja yang kaitannya untuk meningkatkan kinerja guru. Oleh karena itu penulis memilih judul ini sebagai pendukung skripsi-skripsi yang sudah ada.

Pertama, Skripsi Rizka Fitri Asari,⁷ “Peranan Guru Dalam Membimbing Moral Anak di TK Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Sapen Yogyakarta”. Skripsi ini menjelaskan apa bagaimana peranan guru dalam membimbing anak usia dini serta hal-hal apa saja yang menjadi faktor penghambat dan faktor pendukung dalam pelaksanaan peranan itu sendiri. Metode yang dipergunakan adalah tanya jawab, menghafal dan menulis. Penanaman aqidah, ibadah dan akhlak serta nilai-nilai pendidikan agama Islam tersebut.

Kedua, Skripsi Sarno,⁸ “Manajemen Kinerja Dalam Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Ditaman Kanak-Kanak Tunas Melati Yogyakarta”. Penelitian yang membahas tentang materi, metode, dan evaluasi. Dari skripsi Sarno berhasil diketahui bahwa materi pendidikan Taman Kanak-Kanak Tunas Melati adalah penanaman aqidah, ibadah dan akhlak serta nilai-nilai pendidikan agama Islam melalui pembelajaran agama Islam. Sedangkan metode yang digunakan adalah metode tanya jawab, menghafal, dan menulis. Sedangkan evaluasi untuk masing-masing pembelajaran adalah secara lisan dan praktik dalam satu kinerja guru.

⁷ Rizka Fitri Asari, “*Peranan Guru Dalam Membimbing Moral Anak di TK Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Sapen Yogyakarta*”, Skripsi (Tidak Diterbitkan), Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta 2010.

⁸ Sarno, “*Manajemen Kinerja Dalam Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Ditaman Kanak-Kanak Tunas Melati Yogyakarta*”, Skripsi (Tidak Diterbitkan), Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta 2002.

Ketiga, Skripsi Ainul Fida,⁹ “Manajemen Kinerja Dalam Pendidikan Untuk Meningkatkan Kinerja Guru TK ABA (Aisyiah Bustanul Athfal) Gedongkuning Yogyakarta”. Penelitian yang membahas tentang metode dan evaluasi. Dari Skripsi Ainul Fida berhasil diketahui bahwa metode pendidikan di taman kanak-kanak Gedongkuning adalah belajar mengajar dan penilai belajar anak. Sedangkan evaluasi untuk masing-masing pendidikan dalam pembelajaran anak adalah secara praktik dan lisan dalam meningkatkan kinerja guru dalam mengajar anak-anak TK ABA Gedongkuning Yogyakarta.

F. Kerangka Teori

1. Manajemen Kinerja

a. Manajemen

Banyak orang menerjemahkan pengertian manajemen dengan berbagai arti, namun biasanya istilah manajemen ini lebih dikenal pada dunia ekonomi dibandingkan dengan dunia pendidikan, namun pada aplikasinya tidak menutup kemungkinan bagi dunia pendidikan juga menggunakan istilah manajemen tersebut. Di bawah ini ada beberapa pengertian tentang manajemen.

George R Terry manajemen diartikan sebagai suatu proses yang menggunakan metode ilmu dan seni untuk menerapkan fungsi-fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian

⁹ Ainul Fida, “*Manajemen Kinerja Dalam Pendidikan Untuk Meningkatkan Kinerja Guru TK ABA (Aisyiah Bustanul Athfal) Gedongkuning Yogyakarta*”, Skripsi (Tidak Diterbitkan), Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta 2007.

pada kegiatan-kegiatan dari sekelompok manusia yang dilengkapi dengan sumber daya atau faktor produksi untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan lebih dahulu, secara efektif dan efisien.¹⁰ *John R Schermerhorn Jr* manajemen adalah proses yang mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian terhadap pengguna sumber daya yang dimiliki, baik manusia dan material untuk mencapai tujuan.¹¹ Sementara itu Prof.Dr.Sondang P.Siagian mendefinisikan manajemen sebagai kemampuan akan keterampilan untuk memperoleh suatu hasil dalam rangka pencapaian tujuan melalui kegiatan-kegiatan orang lain.¹²

b. Kinerja

Kinerja adalah melakukan pekerjaan dan hasil yang dicapai dari pekerjaan tersebut dan tentang apa yang dikerjakan dan bagaimana cara mengerjakannya.¹³

c. Manajemen Kinerja

Surya Dharma. Manajemen Kinerja adalah sebuah proses untuk menetapkan apa yang harus dicapai dan pendekatannya mengelola dan pengembangan manusia melalui suatu cara yang dapat

¹⁰ George Terry, R., *Manajemen Kinerja*, (Jakarta: PT Elex Media Komputindo, 2006), hlm. 245.

¹¹R. Schermerhon. Jonh.,R.Jr, *Manajemen*, (New Jersey: Prentice Hall, 2002), hlm. 246.

¹² Sondang P Siagian, *Filsafat Adminitarsi*, (Jakarta : Gunung Agung, 1989), hlm. 5.

¹³ Wibowo, *Manajemen Kinerja*, Edisi ke-3, (Jakarta: Rajawali Pers, 2011), hlm. 9.

meningkatkan kemungkinan sasaran akan dapat dicapai dalam suatu jangka waktu tertentu baik pendek dan panjang.¹⁴

d. Prinsip- Prinsip Dasar Manajemen Kinerja

Manajemen kinerja bekerja atas prinsip dasar yang dapat dijadikan acuan bersama agar dapat mencapai hasil yang diharapkan. Prinsip dasar manajemen kinerja menjadi pondasi yang kuat bagi kinerja organisasi untuk mencapai tujuan. Sebagai prinsip dasar dalam manajemen kinerja adalah bersifat strategis, merumuskan tujuan, menyusun perencanaan, mendapatkan umpan balik, melakukan pengukuran, melakukan perbaikan kinerja, sifatnya berkelanjutan, menciptakan budaya, pengembangan, berdasarkan pada kejujuran, memberikan pelayanan, menjalankan tanggung jawab, dirasakan seperti bermain, adanya rasa kasihan, terdapat konsensus dan kerja sama serta terjadi komunikasi dua arah.¹⁵

1. Strategis

Manajemen kinerja bersifat strategis dalam arti membahas masalah kinerja secara luas, lebih urgen, dan dengan tujuan jangka panjang. Perumusan visi dan misi organisasi akan menjadi inspirasi dalam penetapan tujuan organisasi.

¹⁴ Surya Dharma, *Manajemen Kinerja*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2012), hlm. 7.

¹⁵ *Ibid.*, hlm. 8.

2. Perumusan Tujuan

Manajemen kinerja dimulai dengan melakukan perumusan dan mengklasifikasi terlebih dahulu tujuan yang hendak dicapai organisasi.

3. Perencanaan

Perencanaan kinerja menyangkut pendefinisian tujuan dan sasaran organisasi, membangun strategi menyeluruh untuk mencapai tujuan tersebut, dan mengembangkan hierarki perencanaan secara komprehensif untuk mengintegrasikan dan mengkoordinasikan aktivitas.

4. Umpan Balik

Pelaksanaan manajemen kinerja memerlukan umpan balik terus-menerus. Umpan balik memungkinkan pengalaman dan pengetahuan yang diperoleh dari pekerjaan oleh individu dipergunakan untuk memodifikasi tujuan organisasi.

5. Pengukuran

Setiap organisasi berkeinginan mencapai tingkat kinerja tinggi. Untuk itu perlu mengetahui perkembangan pencapaian standar, target, dan waktu yang tersedia.

6. Perbaikan Kinerja

Kinerja individu, tim atau organisasi mungkin dapat mencapai tujuan dan sasaran seperti diharapkan, namun dapat pula tidak mencapai tujuan.¹⁶

Tujuan Manajemen Kinerja

Tujuan	Deskripsi	Rekomendasi
Strategik	Aktivitas dalam upaya mencapai tujuan.	Karakteristik, Kemampuan, dan Kompetensi.
Administratif	Dokumentasi hasil penilaian.	Sebagaidasar pertimbangan kompensasi,promosi, dan finality.
Pengembangan	Mengevaluasi, kekuatandan kelemahan individu.	Pelatihan dan Pengembangan yang diperlukan.

2. Fungsi-fungsi Manajemen

Pada hakekatnya, pembahasan tentang fungsi manajemen sebenarnya sama dengan pembahasan fungsi administrasi. Berkaitan

¹⁶ *Ibid.*,hlm. 14.

dengan hal ini para ahli mengklafisikan yang termasuk dalam manajemen antara lain:

George R Terry menuliskan fungsi-fungsi manajemen sebagai berikut:

1. *Planning* (Perencanaan)
2. *Organizing* (Pengorganisasian)
3. *Actuating* (Pelaksanaan)
4. *Controlling* (Pengawasan)

Menurutnya, fungsi terpenting adalah “*actuating*” sebagai usaha menggerakkan pegawai agar mau bekerja dengan penuh dalam rangka merealisasikan rencana yang telah disusun.

Dari beberapa pengertian diatas, maka penulis lebih tertarik pada pembahasan yang disampaikan oleh *George R Terry*, karena banyak yang digunakan dalam proses manajemen kinerja. Mengenai penjabaran hal diatas lebih lanjut dijelaskan sebagai berikut:

1. Perencanaan (*Planning*)

Adalah aktifitas memikirkan dan memilih rangkaian tindakan-tindakan yang tertuju pada tercapainya maksud-maksud dan tujuan pendidikan.¹⁷ Langkah-langkah untuk menentukan perencanaan adalah:

- a. Menentukan tujuan yang dicapai.
- b. Mengadakan penelitian masalah.
- c. Mengumpulkan data.

¹⁷ Hadari Nawawi, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta: PT Gunung Agung, 1983), hlm. 36.

d. Menentukan langkah yang akan ditempuh dalam usaha pencapaian.

Syarat-syarat dalam membuat perencanaan adalah:

- a. Memiliki tujuan yang jelas, namun sederhana dan bersifat praktis.
- b. Menghindari adanya penduplikasian perencanaan.
- c. Melakukan penghematan tenaga, waktu, dan memanfaatkan sumber daya yang tersedia dengan sebaik-baiknya.

2. Pengorganisasian (*Oganization*)

Pengorganisasian, yaitu bagaimana pekerjaan diatur dan dialokasikan antara para anggota tujuan organisasi itu dapat tercapai secara efektif.

3. Pelaksanaan (*Actuating*)

Actuating adalah kegiatan untuk mengusahakan agar semua anggota kelompok berusaha untuk mencapai sasaran-sasaran sesuai dengan perencanaan manajerial dan usaha-usaha organisasi.

4. Pengawasan (*Controlling*)

Ada beberapa prinsip dari pengawasan yang harus diperhatikan antara lain:

- a. Pengawasan harus bersifat menyeluruh, artinya bahwa pengawasan harus meliputi aspek personel, pelaksanaan program, material, hambatan-hambatan, dan lain-lain.

- b. Pengawasan harus bersikap diagnostik, artinya pengawasan tidak bertujuan untuk mencari kesalahan-kesalahan orang, tetapi untuk menentukan kelemahan-kelemahan atau penyimpangan-penyimpangan yang dapat menghambat tercapainya tujuan.

3. Ruang Lingkup Manajemen Kinerja

Manajemen kinerja bersangkutan dengan masalah pengelolaan semua sumber daya dalam organisasi yang menjadi masukan, proses pelaksanaan kinerja, keluaran atau hasil kinerja, dan manfaat atau dampak dari suatu kinerja.¹⁸

Ruang Lingkup Manajemen Kinerja

INPUT (Masukan)	MANAJEMEN KINERJA	PROSES
OUT PUT (Keluaran)		MANFAAT ATAU DAMPAK

1. Masukan

Manajemen kinerja memerlukan masukan dalam bentuk tersedianya kapabilitas sumber daya manusia, baik individu, maupun sebagai tim. Kapabilitas sumber daya manusia diwujudkan dalam bentuk pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi.

¹⁸ Wibowo, *Manajemen Kinerja*, Edisi ke- 3, (Jakarta: Rajawali Pers, 2011), hlm. 22.

2. Proses

Manajemen kinerja mencakup suatu proses pelaksanaan kinerja tentang bagaimana kinerja dijalankan. Manajemen kinerja diawali dengan suatu perencanaan tentang bagaimana merencanakan tujuan yang diharapkan dimasa depan, dan menyusun sumber daya dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai tujuan tersebut.

3. Keluaran

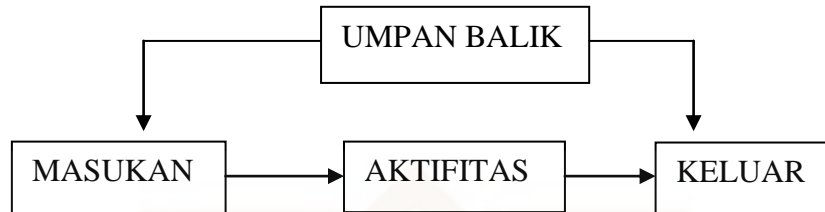
Manajemen kinerja sangat berkepentingan dengan keluaran yang merupakan hasil kerja organisasi. Hasil kerja yang dapat dicapai organisasi perlu dibandingkan dengan tujuan yang diharapkan organisasi untuk dicapai.

4. Manfaat

Manajemen kinerja tidak hanya memfokuskan pada keluaran dan hasil kerja langsung dari sumber daya manusia. Manajemen kinerja perlu memperhatikan manfaat atau dampak hasil kerja. Dampak kerja dapat bersifat positif bagi organisasi, misalnya karena keberhasilan seseorang mewujudkan prestasinya berdampak meningkatkan motivasi sehingga semakin meningkatnya organisasi.¹⁹

¹⁹ *Ibid.*, hlm. 24-25.

Rumusan Sasaran



Gambar 1.3

4. Pengertian dan Ruang Lingkup Kinerja

Menurut Suyadi Prawirosentono kinerja adalah hasil kinerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau sekelompok orang dalam suatu organisasi, sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab masing-masing tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral maupun etika.²⁰

Terkait dengan konsep kinerja, *Rummler* dan *Brache* mengemukakan ada 3 (tiga) level kinerja, yaitu :²¹

1. Kinerja organisasi, merupakan pencapaian hasil (*out-come*) pada level atau unit analisis organisasi. Kinerja pada level organisasi ini terkait dengan tujuan organisasi, dan manajemen organisasi.

²⁰Suyadi Prawirosentono, *Kebijakan Kinerja Karyawan*, (Yogyakarta: BPFE, 1999), hlm. 24.

²¹Sudarmanto, *Kinerja dan Pengembangan Kompetensi SDM (Teori, Dimensi Pengukuran, dan Implementasi dalam Organisasi)*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2009), hlm. 7-8.

2. Kinerja proses, merupakan kinerja pada proses tahapan dalam menghasilkan produk atau pelayanan. Kinerja pada level proses ini dipengaruhi oleh tujuan proses, rancangan proses, dan manajemen proses.
 3. Kinerja individu atau pekerjaan, merupakan pencapaian atau efektifitas pada tingkat pegawai atau pekerjaan. Kinerja pada level ini dipengaruhi oleh tujuan pekerjaan, rancangan pekerjaan, dan manajemen pekerjaan serta karakteristik individu.
5. Pengertian Guru Taman Kanak-Kanak (TK)

a. Pengertian

Guru adalah salah satu komponen manusiawi dalam proses mengajar, yang ikut berperan dalam usaha pembentukan sumber daya manusia yang potensial di bidang pembangunan. Oleh karena itu guru perlu diberi dorongan untuk bekerja lebih baik lagi agar tercipta kinerja yang tinggi sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai.²²

b. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja Guru

Siagian mengatakan bahwa ada empat faktor yang dapat mempengaruhi guru, yaitu: 1) pekerjaan yang penuh tantangan, 2) penerapan sistem penghargaan yang adil, 3) kondisi yang sifatnya mendukung, 4) sikap rekan kerja.

²² Moh.Uzer Usman, *Menjadi Guru Profesional*, (Bandung: Rosda Karya, 1995), hlm. 4.

Kinerja seseorang guru dalam melaksanakan tugasnya pada dasarnya dapat meningkat dan menurun. Hal ini terjadi tergantung faktor-faktor yang mempengaruhinya. Sebagaimana dikemukakan Wahjosimudjo yaitu: “seseorang mempunyai kinerja akan tergambar dari penampilannya, disiplin, jujur, penuh tanggung jawab, bersahabat, termasuk pula penampilan fisik seperti berbicara, berkomunikasi, berpakaian yang bersih, serasi, sehat jasmani dan energik”.

Berdasarkan faktor-faktor diatas yang mempengaruhi kinerja guru adalah tanggung jawab, disiplin dan prestasi kerja. Berikut ini diuraikan faktor utama yang mempengaruhi kinerja guru tersebut adalah sebagai berikut.²³

a. Tanggung Jawab

Tanggung jawab adalah pegawai yang bertanggungjawab didalam suatu organisasi, maka pegawai tersebut akan membuat suatu perencanaan pekerjaan yang baik dan akan melaksanakan pekerjaan yang telah ditetapkan.

b. Disiplin Kerja

Disiplin merupakan suatu sikap tingkah laku dan perbuatan yang sesuai dengan peraturan dari organisasi baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis.

²³ Nitisemito, *Presfektif Dalam Suatu Pendidikan*, (Jakarta: Ciputat Press, 1999), hlm. 23.

c. Prestasi Kerja

Prestasi kerja adalah hasil kerja yang dicapai oleh seorang PNS dalam menjalankan tugas yang diberikan kepadanya. Pada umumnya prestasi kerja seorang PNS dipengaruhi oleh kecakapan, keterampilan, pengalaman dan kesungguhannya dalam bekerja.

Tolak ukurnya atau indikator-indikator kinerja seseorang guru dalam melaksanakan tugasnya dalam pembelajaran yang terdapat diatas adalah tanggung jawab karena seorang guru TK/RA harus dapat mempertanggungjawabkan apabila terjadi kesalahan-kesalahan dalam mengajar atau mendidik anak TK/RA dan guru juga harus mampu mengatasi semua persoalan-persoalan yang ada pada Taman Kanak-Kanak tersebut. Tanggung jawab seorang guru sangatlah berat karena harus menjaga kondisi dan keamanan yang ada pada sekolah agar tidak ada gangguan dari luar, guru juga bertanggung jawab penuh dalam meningkatkan kinerja dan prestasi anak didiknya agar mampu bersaing dengan Sekolah Taman Kanak-Kanak yang lainnya, seperti mengembangkan bakat anak dalam bermain musik, membaca al-qur'an atau Iqro', bermain drum band, melukis dan bernyanyi untuk anak didiknya.

6. Kinerja dalam prespektif Islam

Manusia adalah makhluk Tuhan paling sempurna yang diciptakan oleh Allah SWT, dengan segala akal dan pikirannya, manusia harus berusaha mencari solusi hidup dengan bekerja keras mengharapkan

Ridho Allah SWT.²⁴ Dengan bekerja kita akan menciptakan balasan yang akan kita terima, apabila seseorang memposisikan pekerjaannya dalam dua konteks, yaitu kebaikan dunia dan kebaikan akhirat, maka disebut rejeki dan berkah dan hasil pekerjaan yang baik adalah yang dikerjakan dengan penuh tanggung jawab dan sesuai dengan ajaran-ajaran Rosululloh SAW.

Firman Allah dalam Al-Qur'an Surat An-Nahl:93.²⁵

وَلَوْ شَاءَ اللَّهُ لَجَعَلَكُمْ أُمَّةً وَاحِدَةً وَلَٰكِن يُضِلُّ مَن يَشَاءُ وَيَهْدِي مَن
يَشَاءُ وَلِتَسْأَلَنَّ عَمَّا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ ﴿٩٣﴾

Artinya : “Dan kalau Allah menghendaki, niscaya Dia menjadikan kamu satu umat (saja), tetapi Allah menyesatkan siapa yang dikehendaki-Nya dan memberi petunjuk kepada siapa yang dikehendaki-Nya. Dan sesungguhnya kamu akan ditanya tentang apa yang telah kamu kerjakan”.

Berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab guru menurut Dr.

Nana Sudjana “Dasar-Dasar Proses Belajar Mengajar”, mengutip pendapat Peters ada tiga tugas dan tanggung jawab guru yakni, (a) guru sebagai pengajar, (b) guru sebagai pembimbing, (c) guru sebagai administrator dikelas.²⁶

²⁴ Jawahir Tanthowi, *Unsur-unsur Manajemen Menurut Ajaran Al-Qur'an*, (Jakarta: Pustaka al-Husna, 1983), hlm. 71.

²⁵ [http://www.al-qur'an-digital.com//surat An Nahl: 93/](http://www.al-qur'an-digital.com//surat%20An%20Nahl%2093/)diakses pada tanggal 2 Januari 2012.

²⁶ Nana Sudjana, *Dasar-Dasar Proses Belajar Mengajar*, (Bandung: Sinar Baru Algesindo, 1989), hlm. 15.

a. Peranan Sebagai Pengajar (*Instruksional*)

Peranan mewajibkan guru menyampaikan sejumlah materi pelajaran sesuai dengan GBPP. Dalam melaksanakan peran tersebut guru melakukan:

1. Merencanakan dan menyiapkan alat evaluasi belajar.
2. Menyiapkan hal-hal yang berkaitan dengan pengajaran yang merupakan program sekolah.

b. Peranan Sebagai Pendidik (*Educational*)

Tugas guru bukan saja mengajar, tetapi lebih dari mengajar siswa menjadi manusia dewasa yang cakap dan berbudi luhur, oleh sebab itu guru harus memperhatikan siswa terutama sikap, tingkah laku, ketertiban, dan kedisiplinan.

c. Peranan Sebagai Pemimpin (*Manajerial*)

Administrasi dan Supervisi yang diterbitkan Dep.P dan K tertulis tugas dan tanggung jawab guru sebagai manajer, sebagai berikut:²⁷

1. Menyusun program kegiatan mengajar.
2. Menyusun model satuan pelajaran dan pembagian waktu.
3. Menguasai program pengajaran (garis-garis program).

²⁷ B. Suyosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2004), hlm. 170.

Berkaitan dengan tugas atau peran sebagai seorang pendidik, maka guru harus memiliki kemampuan professional seperti yang diungkapkan oleh Suryosubroto, yakni terpenuhinya 10 kompetensi guru sebagai manajer yang meliputi.²⁸

1. Menguasai bahan.
2. Mengelola program belajar mengajar.
3. Mampu mengelola kelas.
4. Penggunaan media atau sumber.
5. Menguasai landasan-landasan pendidikan.
6. Mengelola interaksi-interaksi belajar mengajar.
7. Menilai prestasi siswa untuk kepentingan pelajaran.
8. Mengenal fungsi layanan bimbingan dan penyuluhan disekolah.
9. Mengenal dan menyelenggarakan administrasi sekolah.
10. Memahami prinsip-prinsip dan menafsirkan hasil penelitian pendidikan guna keperluan mengajar.

Secara operasional yang terkait pada kinerja professional guru.²⁹

1. Melakukan perbaikan pembelajaran secara terus menerus berdasarkan hasil penelitian tindakan dalam menjalankan sebagai manajer.

²⁸ *Ibid.*, hlm. 5.

²⁹ <http://www.unv.ac.id/home/> artikel, Diakses Pada Tanggal 9 Mei 2013.

2. Mencoba menerapkan berbagai model pembelajaran yang relevan untuk pembelajaran dikelas maupun kegiatan praktikum.
3. Komunitas guru yang penuh diskursus akademis dan profesional dengan nuansa kesejawatan yang berorientasi pada peningkatan kinerja yang unggul tersebut akan memiliki dampak ganda.

G. Metode Penelitian

Metode Penelitian adalah suatu cara atau prosedur untuk memperoleh pemecahan terhadap masalah yang sedang dihadapi.³⁰ Maka disini perlu penulis tentukan bagaimana cara dalam penelitian ini. Penelitian adalah suatu usaha untuk memperoleh fakta atau prinsip dengan cara mengumpulkan, dan menganalisis data mengenai suatu masalah yang diteliti.³¹ Adapun metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Jenis Penelitian

Penelitian ini termasuk dalam penelitian lapangan (*field reseaech*),³² yaitu kegiatan penelitian dilingkungan tertentu yang bertujuan untuk mengadakan pengamatan dan memperoleh data yang akurat tentang

³⁰ Made Wirartha, *Metodologi Penelitian Sosial Ekonomi*, (Yogyakarta: CV Andi Offset, 2005), hlm. 77.

³¹ Hermawan Wasito, *Pengantar Metodologi Penelitian*, (Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 1997), hlm. 7.

³² Sanapiah Faisal, *Format-format Penelitian Sosial, Dasar-Dasar dan Aplikasi*, (Jakarta Utara: CV Rajawali, 1989), hlm. 271.

penerapan Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta. Sedangkan penelitian ini menggunakan pendekatan diskriptif kualitatif adalah penelitian yang diajukan untuk mengumpulkan fakta dan menguraikan secara menyeluruh serta teliti dengan persoalan yang akan dipecahkan.³³

2. Penentuan Subyek dan Obyek Penelitian

a. Subyek Penelitian

Subyek penelitian adalah individu yang menjadi sasaran masalah yang diteliti sebagai sumber informasi. Dalam penelitian ini yang menjadi subyek dari penelitian ini adalah guru (karyawan) dan kepala sekolah (direktur) Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.

b. Obyek Penelitian

Obyek penelitian adalah yang menjadi titik fokus perhatian dari penelitian. Adapun yang menjadi obyek dari penelitian adalah Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.

³³ Koentjaraningrat, *Metode Penelitian Masyarakat*, (Jakarta: Gramedia, 1991), hlm. 48.

3. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data adalah suatu sumber yang sistematis dan standar untuk memperoleh data yang diperlukan.³⁴ Agar data terkumpul dengan lengkap, tetap, dan valid. Peneliti menggunakan metode-metode sebagai berikut:

a. Metode Interview (wawancara)

Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu yang dilakukan oleh dua pihak pewawancara dan pihak yang diwawancarai, dimana pihak pewawancara disini adalah peneliti sedangkan pihak kedua adalah kepala sekolah dan karyawan atau guru Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta. Informan yang penulis butuhkan dalam interview adalah:³⁵

1. Kepala Sekolah Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta untuk mendapatkan informasi tentang sejarah berdiri dan tujuan berdirinya Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta. Pelaksanaan fungsi manajemen dan upaya yang dilakukan Taman Kanak-Kanak

³⁴ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*, hlm. 224.

³⁵ Moehar Daniel, *Metode Penelitian Sosial Ekonomi*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2005), hlm. 143.

Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta untuk meningkatkan kinerja yang ada pada TK ABA Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.

b. Metode Observasi

Observasi adalah teknik pengumpulan data melalui pengamatan langsung dan pencatatan dengan sistematis fenomena yang diselidiki dan dilakukan secara langsung maupun tidak langsung.³⁶ Cara kerja metode ini adalah penelitian mengamati langsung obyek penelitian dengan datang langsung ke lembaga yang akan diteliti untuk mendapatkan data yang sesuai dengan tema penelitian, dan yang menjadi obyek pengamatan penelitian ini adalah aktifitas Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.

c. Metode Dokumentasi

Dokumentasi adalah suatu teknik pengumpulan data yang diperoleh dari benda-benda tertulis seperti buku, notulensi, makalah, peraturan, bulletin dan sebagainya.³⁷ Metode ini penulis maksudkan untuk memperoleh data yang sudah berwujud dokumen tentang Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto

³⁶ Sutrisno Hadi, *Metode Penelitian Research II*, (Yogyakarta: Andi Offset, 1987), hlm. 206.

³⁷ Ahmad Tanzeh, *Pengantar Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: Teras, 2009), hlm. 66.

Kasih Bantul Yogyakarta, seperti sejarah berdirinya, keadaan guru, dan bagaimana peran manajemen kinerja untuk meningkatkan kinerja Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.

4. Metode Analisis Data

Metode analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data kedalam kategori, menjabarkan kedalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun kedalam pola, memilih mana yang paling dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain.³⁸ Alat analisis data pada penelitian ini adalah analisa data diskriptif kualitatif. Analisis diskriptif kualitatif yaitu penyajian data dalam bentuk tulisan dan menerangkan apa adanya sesuai dengan data yang diperoleh dari hasil penelitian.

Tahap-tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan data, yaitu data dikumpulkan berasal dari hasil wawancara, observasi, dan studi dokumentasi.
- b. Mengklarifikasi materi data, langkah ini digunakan untuk memilih data yang dapat dijadikan acuan untuk penelitian selanjutnya.

Mengklarifikasi materi dapat dilakukan dengan mengelompokkan data

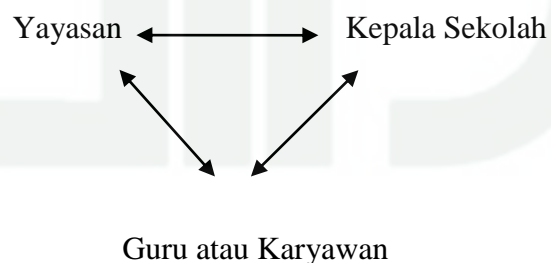
³⁸ Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, hlm. 334.

yang diperoleh dari hasil wawancara, observasi, dan studi dokumentasi.

- c. Menyajikan data yaitu data yang telah ada dideskripsikan secara verbal kemudian diberikan penjelasan dan uraian berdasarkan pemikiran yang logis serta memberikan argumentasi dan dapat ditarik kesimpulan.

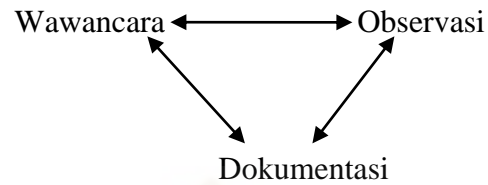
5. Teknik Pengecekan dan Keabsahan Data

Triangulasi adalah pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara dan waktu. Dengan demikian terdapat triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan data, dan triangulasi waktu. Peneliti melakukan pengecekan dengan menggunakan triangulasi sumber data dan triangulasi waktu.³⁹ Dengan tujuan memperoleh data yang valid dan dapat dipertanggung jawabkan. Pengecekan data dengan triangulasi waktu didapat dari metode wawancara, observasi, dan dokumentasi yang akan dibandingkan hasilnya.

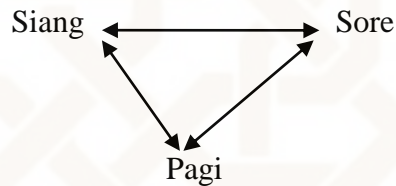


Gambar 14.2 a. Triangulasi Sumber Data

³⁹ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2010), hlm. 273.



Gambar 14.2 b. Triangulasi Teknik Pengumpulan Data



Gambar 14.2 c. Triangulasi Waktu Pengumpulan Data

Metode triangulasi merupakan proses membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda. Triangulasi berarti membandingkan dan mengecek derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dalam penelitian kualitatif.⁴⁰

⁴⁰ Wahyu Purhantara, *Metode Penelitian Kualitatif Untuk Bisnis*, (Jakarta: Graha Ilmu, 2010), hlm. 102.

H. Sistematika Pembahasan

Untuk mempermudah dalam pembahasan skripsi ini, maka penulis membagi pembahasannya dalam empat bab:

Bab I: Pendahuluan yang menguraikan tentang penegasan judul yang berisikan istilah-istilah dalam judul, latar belakang masalah yang berisikan tentang peranan manajemen kinerja kaitannya pada kinerja guru, rumusan masalah yang berisi bagaimana manajemen kinerja Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta, tujuan dan kegunaan penelitian, kajian pustaka, kerangka teori, metode penelitian dan sistematis pembahasan.

Bab II: Berisi tentang gambaran umum Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta. Dalam bab ini penyusun menggambarkan profil atau keadaan Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Baustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta secara keseluruhan meliputi : sejarah pendirian, visi atau misi, struktur dan program kerja.

Bab III: Hasil penelitian mencakup Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.

Bab IV: Penutup, Bab ini didalamnya memuat kesimpulan umum dari kajian penelitian, sekaligus saran-saran, kata penutup yang berangkat dari keseluruhan penelitian ini, dan dilengkapi dengan daftar pustaka sebagai referensi atau rujukan berserta lampiran-lampirannya.



BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan pada “Manajemen Kinerja Guru Taman Kanak-Kanak ‘Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta”, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Guru dalam pelaksanaan proses pembelajaran yang diselenggarakan oleh guru tercapai, apabila dilakukan dengan pengolaan terhadap proses belajar. Pelaksanaan itu mencakup empat hal yakni 1) Perencanaan Pembelajaran, 2) Melaksanakan Proses Pembelajaran, 3) Menilai Proses Pembelajaran, 4) Memberikan Tidak Lanjut.
2. Diadakannya pelatihan-pelatihan guru TK/RA sebanyak sepuluh pelatihan guru, karena agar guru-guru TK/RA dapat mengetahui bagaimana menjadi guru yang baik dan benar dalam pembelajaran anak didiknya.
3. Adanya Masalah atau kendala yang dihadapi dalam upaya meningkatkan kinerja guru Taman Kanak-Kanak ‘Aisyiyah Bustanul Athfal Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta sering menentukan beberapa kendala atau masalah dalam meningkatkan kinerja guru, berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa kendala yang dihadapi dalam meningkatkan kinerja guru yakni a) Rendahnya kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), b) Kurangnya kesadaran guru dalam berdisiplin sehingga manfaat usaha meningkatkan kinerja guru di TK ABA sedikit terkendala.

4. Guru Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta juga memiliki kriteria guru sebagai berikut : a) Memiliki ijazah guru pendidik, b) Beragama Islam, c) Mempunyai kepribadian yang Islami, d) Membaca Al-qur'an dan mempunyai Kartu Anggota Aisyiyah (KAA).

B. Saran-Saran

Setelah melalui penelitian yang dilakukan di Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta, maka penyusun dapat memberikan beberapa saran sebagai berikut :

1. Dilakukannya proses manajemen kinerja untuk meningkatkan kinerja guru agar guru dapat menjalankan pembelajaran mengajar anak didik dapat berjalan dengan kemampuannya.
2. Diadakannya program pelatihan dan pengembangan guru-guru Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) sekecamatan Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta.
3. Diadakannya pemilihan guru-guru teladan untuk mendidik anak Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta dalam mengembangkan pendidikan yang baik bagi siswa yang diajarkannya.
4. Diadakan program-program tahunan guru untuk meningkatkan pembelajaran yang maksimal dalam kegiatan-kegiatan yang telah ditetapkan kepala sekolah.

Demikianlah saran-saran yang bisa penyusun sampaikan, semoga bisa menjadi masukan untuk lembaga yang diteliti maupun oleh pembaca, dan peneliti berharap suatu saat nanti ada peneliti yang mempunyai keinginan melakukan penelitian dengan tema-tema manajemen kinerja, sehingga bisa lebih menyempurnakan karya ini.



DAFTAR PUSTAKA

Literatur dari buku-buku :

- Ahmad Tanzeh, *Pengantar Metodologi Penelitian*, Yogyakarta: Teras, 2009.
- B. Suyosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, Jakarta: PT Rineka Cipta, 2004-2002.
- Burhanuddin, *Administrasi Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan*, Jakarta : Bumi Aksara, 1994.
- Dokumentasi dan Artikel TK ABA, dikutip 24 Juli 2013 pukul 09.30 di Sekolah Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantiro Kasihan Bantul Yogyakarta.
- Wibowo, *Manajemen Kinerja*, Jakarta: Edisi ke-3; Rajawali Pers, 2011.
- Garry Dessler, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Klaten: Edisi ke-10; PT INDEKS, 2006.
- Handari Nawi, *Administrasi Pendidikan*, PT Gunung Agung, Jakarta, 1983.
- Herman Wasito, *Pengantar Metodologi Penelitian*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 1997.
- Jawahir Tanthowi, *Unsur-unsur Manajemen Menurut Ajaran Al-Qur'an*, Pustaka Al – Husna, Jakarta: 1983.
- James L.Gibson, John M.Ivacevich, James H.Donnelly, “*Organisas*”, Tangerang : Binarupa Aksara Publiser Kelompok Karisma Publising, 2009
- Made Wirartha, *Metode Penelitian Sosial Ekonomi*, Yogyakarta: CV ANDI OFFSET, 2005.
- Moehar Daniel, *Metode Penelitian Sosial Ekonomi*, Jakarta: PT Bumi Aksara, 2005.
- Moh.Uzer Usman., *Menjadi Guru Profesional*, Bandung: Rosda Karya, 1995.
- Nana Sudjana, *Dasar – Dasar Proses Belajar Mengajar*, Bandung: Sinar Baru Algesindo, 1985.
- Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosada Karya, 2002.

- Sondang P Siagian, *Filsafat Administrasi*, Jakarta: Gunung Agung, 1989.
- Suyadi Prawirosentono, *Kebijakan Kinerja Karyawan*, Yogyakarta: BPFE, 1999.
- Sanapiah Faisal, *Format-format Penelitian Sosial, Dasar-Dasar dan Aplikasi*, Jakarta Utara: Penerbit CV Rajawali, 1989.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2010.
- Wahyu Purhantara, *Metode Penelitian Kualitatif Untuk Bisnis*, Yogyakarta: Graha, 2010.
- Ngalim Purwanto, *Prinsip-Prinsip dan Teknik Evaluasi Pembelajaran*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2000.

Literatur dari skripsi :

- Ainul Fida, "*Manajemen kinerja Dalam Pendidikan Untuk Meningkatkan Kinerja Guru TK ABA (Aisyiyah Bustanul Athfal) Gedongkuning Yogyakarta*", Skripsi, Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta 2007.
- Sarno, "*Manajemen Kinerja Dalam Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Ditaman Kanak – Kanak Tunas Melati Yogyakarta*", Skripsi, Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta 2002.
- Rizka Fitri Asari, "*Penanaman Guru Dalam Membimbing Moral Anak di TK Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Sapen Yogyakarta*". Skripsi (Tidak diterbitkan), Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta 2010.

Wawancara :

- Wawancara dengan Ibu Sri Kartiningsih, Kepala Sekolah di *Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta* 3 September 2013 di ruang kelas TK ABA Yogyakarta, pukul 11.30
- Wawancara dengan Ibu Rukmini, Sebagai pendidik di *Taman Kanak-Kanak 'Aisyiyah Bustanul Athfal (ABA) Kembaran Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta* 3 September 2013 di ruang kelas TK ABA Yogyakarta, pukul 12.00.

Literatur dari internet :

<http://www.unv.ac.id/home/artikel/>, diakses pada tanggal 9 Mei 2013.

<http://www.al-qur'an.com/> surat An Nahl ayat 93/, diakses pada tanggal 9 Mei 2013

http://id.wikipedia.org/wiki/manajemen_kinerja, diakses tanggal 5 Februari 2014 pukul 23.30 WIB.

<http://www.Al-Quran.com/>, Surat Al-Jumu'ah ayat 10 dan terjemahannya, diakses pada tanggal 23 Januari 2012 jam 19.45 WIB.



DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Wawancara Untuk Kelembagaan

1. Bagaimana awal mulanya Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (TK ABA) Kembaran Bantul Yogyakarta berdiri?
2. Bagaimanakah manajemen kinerja yang dijalankan?
3. Bagaimana bentuk departemen pada Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (TK ABA) Kembaran Bantul Yogyakarta?
4. Upaya apa sajakah yang dilakukan oleh TK ABA Kembaran Bantul Yogyakarta untuk meningkatkan kinerja guru?
5. Apasajakah yang dilakukan oleh guru dalam mengajar dan mendidik anak-anak di TK ABA?
6. Bagaimanakah manajemen kinerja di TK ABA?
7. Program apasajakah yang ada di TK ABA?
8. Bagaimanakah visi dan misi yang ada pada TK ABA?
9. Bagaimanakah kepemimpinan yang dijalankan oleh TK ABA Kembaran Bantul Yogyakarta dalam kinerja guru?
10. Bagaiman peran guru sebagai pendidik yang ada pada TK ABA Kembaran Bantul Yogyakarta?
11. Kerteria apasajakah yang dimiliki oleh guru di TK ABA tersebut?
12. Bagaimanakah organisasi yang dijalankan oleh TK ABA dalam menjalankan tugasnya?
13. Bagaiman sejarahnya ide terbentuknya sekolah Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Ahfal (TK ABA) Kembaran Bantul Yogyakarta?



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/L.2/PP.06/3464/2012

Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memberikan sertifikat kepada :

Nama : Yosi Prasetyo Utomo
Tempat, dan Tanggal Lahir : Yogyakarta, 8 April 1986
Nomor Induk Mahasiswa : 09240024
Fakultas : Dakwah

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Tematik Posdaya Berbasis Masjid Semester Khusus, Tahun Akademik 2011/2012 (Angkatan ke-77), di :

Lokasi : Banjararum 5
Kecamatan : Kalibawang
Kabupaten/Kota : Kulon Progo
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta

dari tanggal 16 Juli s/d. 9 September 2012 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 96,71 (A) Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status intrakurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 12 Oktober 2012

Ketua,

Dr. H. Maksudin, M.Ag.
NIP. : 19600716 199103 1 001



PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta, Telp. (0274) 548635, 589621, Fax. (0274) 586117

E-mail : perpus@uin-suka.ac.id, Website : <http://perpustakaan.uin-suka.ac.id>, Digital Library: <http://digilib.uin.suka.ac.id>

Sertifikat

Nomor : UIN.2/L.4/PP.00.9/01/2009

Diberikan kepada :

Yosi Prasetyo Utomo

NIM. 09240024

sebagai

Peserta Aktif

dalam kegiatan "User Education"
pada Tahun Akademik 2009/2010 yang diselenggarakan
oleh Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Mengetahui,
Pembantu Rektor III

Prof. Dr. H. Maragustam Siregar, M.A.
NIP. 19591001 198703 1 002

Yogyakarta, 2 November 2009
Kepala Perpustakaan,



M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS.
NIP. 19700906 199903 1 012



شهادة

الرقم: UIN.02/L.0/PP.00.9/0310.a/2013

تشهد إدارة مركز اللغات والثقافات والأديان بأن :

الاسم : Yosi Prasetyo

تاريخ الميلاد : ٨ ابريل ١٩٨٦

قد شارك في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٤ ابريل ٢٠١٣ ،
وحصل على درجة :

٣٦	فهم المسموع
٢٧	التراكيب النحوية والتعبيرات الكتابية
٢٣	فهم المقروء
٢٨٧	مجموع الدرجات

*هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ١٢ ابريل ٢٠١٣

المدير
الدكتور الحاج صفى الله الماجستير
رقم التوظيف: ١٩٧١.٥٢٨٢.٠٠٠.٣١٠.١





STATE UNIVERSITY OF YOGYAKARTA
 FACULTY OF LANGUAGES AND ARTS
 CENTRE FOR LANGUAGE DEVELOPMENT AND SERVICES
 Kampus FBS Barat, Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 550884

NO: 023.a / TI / P3B.FBS.UNY/ VIII/ 2013

CERTIFICATE

This is to certify that

Name : YOSI PRASETYO UTOMO
 Place, Date of Birth : Yogyakarta, April 08, 1986
 Sex : Male

has taken an English test, equivalent to TOEFL®, at this centre and attained result as represented by the following scores:

Listening Comprehension : 43
 Structure and Written Expression : 45
 Reading Comprehension : 48
 FINAL SCORE : 453



Dean

Prof. Dr. Zamzani
 NIP. 19550505 198011 1 001

Yogyakarta, July 02, 2013



Director

G. Suharto, M.Pd.Z
 NIP. 19481016 197204 1 001

TOEFL® is the registered trademark of Educational Testing Service (ETS)
 This certificate is not approved or endorsed by ETS

SERTIFIKAT

No. UIN-02/L.3/PP.009/44-22/2010

PELATIHAN ICT
(INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY)

diberikan kepada

YOSI PRASETYO UTOMO

dengan hasil

MEMUASKAN



PKSI

Pusat Komputer & Sistem Informasi

Yogyakarta, 1 Juli 2010
Kepala PKSI

Sumarsono, M.Kom
NIP. 19710209 200501 1 003

DAFTAR NILAI

Nama : YOSI PRASETYO UTOMO
NIM : 09240024
Fakultas : Dakwah
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah

No	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Microsoft Word	95	A
2	Microsoft Excel	60	C
3	Microsoft Power Point	75	B
4	Internet	100	A
Total Nilai		82.5	B

Standar Nilai :

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



PANITIA PENDIDIKAN DAN
LATIHAN DASAR
(DIKLATSAR)



PERGURUAN PENCAK SILAT CEPEDI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

SERJIKAI

NO / CEPEDI / UIN / 50 / 2009

Diberikan kepada :

YOSI PRASETYO UTOMO

Sebagai

Peserta

Dalam kegiatan Pendidikan Dan Latihan Dasar (DIKLATSAR) Angkatan ke 50

Perguruan Pencak Silat CEPEDI UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Yang dilaksanakan pada hari Sabtu-Ahad 17-18 Oktober 2009

Di Babarsari, Sleman, Yogyakarta.

Mengetahui,

Pengurus PPS CEPEDI

Edi Susanto

Edi Susanto

Ketua



Sidiq Chairul Anwar

Sidiq Chairul Anwar

Ketua Panitia

Yogyakarta 18 Oktober 2009

Gilgat Budi P.

Gilgat Budi P.
Sekretaris

PANITIA PENERIMAAN SISWA
YOGYAKARTA



Nomor: UIN.02/R.Km/PP.00.9/1645b/2009



DEPARTEMEN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA

Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : Yosi Prasetyo Utomo
NIM : 09240024
Fakultas/Prodi : Dakwah/Manajemen Dakwah

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas workshop
SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI
Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2009/2010
Tanggal 20 s.d. 22 Agustus 2009 (24 jam pelajaran) sebagai:

PESERTA

Yogyakarta, 24 Agustus 2009

Dr. H. Rektor

Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan



Prof. Dr. H. M. Agustam Siregar, M.A.

DEPARTEMEN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
195910011987031002



LABORATORIUM AGAMA
MASJID SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

SERTIFIKAT

Pengelola Laboratorium Agama Masjid Sunan Kalijaga dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Yosi Prasetyo Utomo
NIM : 09240024

Fakultas/Jurusan : Dakwah dan Komunikasi/Managemen Dakwah
Tempat tanggal lahir: Yogyakarta, 8 April 1986

Telah berhasil menyelesaikan ujian sertifikasi Baca Tulis Al-Quran di Laboratorium Agama Masjid Sunan Kalijaga dengan predikat:

CUKUP

Ketua

Laboratorium Agama
Masjid Sunan Halijaga



Dr. Imam Muhsin, M.Ag.

NIP. 19730108 199803 1 010



Daftar Nilai Sertifikasi Baca Tulis Al-Quran (BTA)

Kriteria Penilaian	Nilai
Makharijul Huruf	7
Tajwid	6
Kefasihan	7
Kelancaran	6.5
Imla'	6
Total	32.5
Rata-rata	6.5

Keterangan:

- 9,00 - 10 : Sempurna
- 8,00 - 8,99 : Sangat Baik
- 7,00 - 7,99 : Baik
- 6,00 - 6,90 : Cukup
- 5,00 - 5,90 : Kurang (tidak lulus)



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 515856 Fax. (0274) 552230 Yogyakarta 55281 email: fd@uin-suka.ac.id

BUKTI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nomor: UIN/2/Kajur/PP.00.9/MD/357/VII/2013

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah Dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga

Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Yosi Prasetyo Utomo

NIM : 09240024

Semester : VIII (delapan)

Jurusan : Manajemen Dakwah

Judul Skripsi : Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal
(TK ABA) Kembaran Bantul Yogyakarta.

Telah melaksanakan seminar proposal pada tanggal 03 Juni 2013 dan proposal telah diperbaiki
serta siap untuk dilakukan penelitian.

Yogyakarta, 15 Juli 2013

**Ketua Jurusan
Manajemen Dakwah**



[Handwritten Signature]
Dra. Siti Fatimah, M.Pd
NIP: 196904011994032002

Pembimbing

[Handwritten Signature]
H.Okrisal Eka Putra, LC.MA
NIP: 197310162000121001





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 515856 Fax. (0274) 552230 Yogyakarta 55281 email: fd@uin-suka.ac.id

Nomor : UIN.02/DD.1/PP.009/gtz/2013
Lampiran : Proposal Skripsi
Hal : Permohonan Izin Penelitian
Kepada Yth.,
Gubernur Pemerintah DIY
C.q.Kabiro Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Istimewa Yogyakarta
Kepatihan, Danurejan
Di Yogyakarta 55213

Yogyakarta, 05 Juli 2013

Assalamu'alaikum Wr, Wb,

Disampaikan dengan hormat, terkait dengan bahan penulisan skripsi/thesis, dengan ini mohon izin mengadakan riset/perelitian bagi mahasiswa kami Fakultas Dakwah Dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta di bawah ini:

Nama : Yosi Prasetyo Utomo
NIM : 09240024
Semester : VIII (delapan)
Jurusan : Manajemen Dakwah
Alamat sekarang : PPLH. Gn. Sempu Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta
Pembimbing skripsi : H. Okrisal Eka Putra, LC.MA
Judul skripsi : Manajemen Kinerja Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal (TK ABA) Kembaran Bantul Yogyakarta
Metodologi penulisan : Kualitatif
Waktu : 27 Juni 2013 s.d 27 September 2013

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan desain penelitian dimaksud sebagaimana terlampir.

Demikian atas izin dan kerjasama Saudara diucapkan banyak *terima kasih*.

Wassalamu'alaikum Wr, Wb.

a.n. Dekan
Wakil Dekan



Dr. Mustofa, M.Si
19680103 199503 1 001

Tembusan:

1. Dekan (sebagai laporan);
2. Yang bersangkutan;
3. Peringgal.





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(B A P P E D A)

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / 1846

Menunjuk Surat : Dari : Sekretariat Daerah DIY Nomor : 070/5890/V/7/2013
Tanggal : 16 Juli 2013 Perihal : Ijin Penelitian

Mengingat : a. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.

Diizinkan kepada :
Nama : **YOSI PRASETYO UTOMO**
P. T / Alamat : UIN SUKA YOGYAKARTA, JL. MARSDA ADISUCIPTO YOGYAKARTA
NIP/NIM/No. KTP : **09240024**
Tema/Judul : **MANAJEMEN KINERJA TAMAN KANAK-KANAK AISYIYAH BUSTANUL ATHFAL (TK ABA) KEMBARAN BANTUL YOGYAKARTA**
Kegiatan : **TK ABA KEMBARAN TAMANTIRTO KASIHAN BANTUL**
Lokasi : TK ABA KEMBARAN TAMANTIRTO KASIHAN BANTUL
Waktu : 17 Juli sd 16 Oktober 2013
Personil : 1 orang

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Ijin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan;
5. Ijin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
6. Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
7. Ijin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : Bantul
Pada tanggal : 17 Juli 2013

A.n. Kepala,
Kepala Bidang Data Pengembangan dan Penelitian, u.b. Kasubid. Litbang
Heny Endrawati, S.P., M.P.
NIP. 197106081998032004

Tembusan disampaikan kepada Yth.

- 1 Bupati Bantul (sebagai lapcran)
- 2 Ka. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
- 3 Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY
- 4 Ka. TK ABA Kembaran Tamantirta Kasihan Bantul
- 5 Camat Kasihan Bantul
- 6 Lurah Desa Tamantirta
- 7 Yang Bersangkutan



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN
070/5890/N/7/2013

Membaca Surat : Wadep I Fak. Dakwah & Komunikasi UIN Yk Nomor : UIN.02/DD.I/PP.009/912/2013
Tanggal : 05 Juli 2013 Perihal : Pemohonan Ijin Penelitian

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Crang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : YOSI PRASETYO UTOMO NIP/NIM : 09240024
Alamat : JL. MARSDA ADISUCIPTO YOGYAKARTA 55281
Judul : MANAJEMEN KINERJA TAMAN KANAK-KANAK AISYIYAH BUSTANUL ATH-FAL (TK AEA) KEMBARAN BANTUL YOGYAKARTA
Lokasi : BANTUL Kota/Kab. BANTUL
Waktu : 16 Juli 2013 s/d 16 Oktober 2013

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.ogjapro.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.ogjapro.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal 16 Juli 2013

A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Hendar Sasibowati, SH

NIP. 19580420198503 2 003

Tembusan:

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Bupati Bantul, cq Bappeda
3. Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY
4. Wakil Dekan I Bdc. Akademik Fak. Dakwah dan Komunikasi UIN Yogyakarta
5. Yang Bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(B A P P E D A)

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / 1846

Menunjuk Surat : Dari : Sekretariat Daerah DIY Nomor : 070/5890/V/7/2013
Tanggal : 16 Juli 2013 Perihal : Ijin Penelitian

Mengingat : a. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.

Diizinkan kepada :
Nama : **YOSI PRASETYO UTOMO**
P. T / Alamat : UIN SUKA YOGYAKARTA, JL. MARSDA ADISUCIPTO YOGYAKARTA
NIP/NIM/No. KTP : **09240024**
Tema/Judul : **MANAJEMEN KINERJA TAMAN KANAK-KANAK AISYIYAH BUSTANUL ATHFAL (TK ABA) KEMBARAN BANTUL YOGYAKARTA**
Kegiatan : **TK ABA KEMBARAN TAMANTIRTO KASIHAN BANTUL**
Lokasi : TK ABA KEMBARAN TAMANTIRTO KASIHAN BANTUL
Waktu : 17 Juli sd 16 Oktober 2013
Personil : 1 orang

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Ijin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan;
5. Ijin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
6. Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
7. Ijin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : Bantul
Pada tanggal : 17 Juli 2013

A.n. Kepala,
Kepala Bidang Data Pengembangan dan Penelitian, u.b. Kasubid. Litbang
Heny Endrawati, S.P., M.P.
NIP. 197106081998032004

Tembusan disampaikan kepada Yth.

- 1 Bupati Bantul (sebagai lapcran)
- 2 Ka. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
- 3 Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY
- 4 Ka. TK ABA Kembaran Tamantirta Kasihan Bantul
- 5 Camat Kasihan Bantul
- 6 Lurah Desa Tamantirta
- 7 Yang Bersangkutan

CURRICULUM VITAE



Nama Lengkap : Yosi Prasetyo Utomo
TTL : Yogyakarta, 08 April 1986
Gol Darah : A
Agama : Islam
Alamat Rumah : PPLH Gn.Sempu Tamantirto
Kasihan Bantul,
RT:05/RW:19,Yogyakarta

Handphone : 085729161446

Riwayat Pendidikan :

1. 1996-2000 - SD KASIHAN I Tamantirto-Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul.
2. 2000-2003-SMP MATARAM GUPPI Ambarbinangun Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta-Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul.
3. 2004-2006- SMA MATARAM YOGYAKARTA- Kec. Kraton, Kabupaten Yogyakarta.