

**MODIFIKASI LABEL PADA SENAYAN LIBRARY
MANAGEMENT SYSTEM (SLIMS) VERSI 5 (MERANTI)
DI PERPUSTAKAAN MTS N SEYEGAN SLEMAN**

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh :

Angga Winorsaka

NIM 10130056

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2014**

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Tugas Akhir Sdr. Angga Winorsaka
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Tugas Akhir Saudara

Nama	:	Angga Winorsaka
NIM	:	10130056
Prodi	:	Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Judul	:	Modifikasi label pada senayan library management system (slims) versi 5 (meranti) di perpustakaan mts n seyegan

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, 20 Mei 2014
Dosen Pembimbing,



Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 948 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**MODIFIKASI LABEL PADA SENAYAN LIBRARY MANAGEMENT SYSTEM
(SLIMS) VERSI 5 (MERANTI) DI PERPUSTAKAAN MTS N SEYEGAN SLEMAN**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Angga Winorsaka
NIM : 10130056
Telah diujikan pada : Selasa, 10 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Renguji,

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003

Ketua,

Dr. Tahir Khuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Yogyakarta, 12 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Maryam, M. Ag

MOTTO

“Ada dua cara untuk menghidupkan hidup anda. Pertama, berfikir bahwa seolah-olah keajaiban itu tidak ada. Kedua, berfikir seolah-olah semua itu keajaiban”

(Albert Einstein)

“Guta cavat lapidem non vi sed saepe cadendo”

HALAMAN PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmaanirrahim...

Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk :
Perpustakaan UIN SUNANKALIJAGA YOGYAKARTA
Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Perpustakaan MTs Negeri Seyegan



HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Tugas Akhir dengan judul Modifikasi Label pada “Senayan Library Management System (SLiMS) versi 5 (meranti) di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman” ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 20 Mei 2014

Yang Menyatakan



Angga Winorsaka

NIM. 10130056

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, sehingga penulisan tugas akhir dengan judul “*Modifikasi Label pada Senayan Library Management System (slims) versi 5 (meranti) di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman*” dapat terselesaikan tepat pada waktunya. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik atas dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah mempermudah proses perizinan PKL.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom., selaku Ketua Prodi Jurusan Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu mahasiswa dalam memenuhi persyaratan PKL dan Tugas Akhir. .
3. Bapak Dr. Nurdin Laugu, S.Ag.,Sip.,Ma selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing kita selama perkuliahan.
4. Bapak Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama menjalani PKL dan pengerjaan Tugas Akhir .

5. Seluruh jajaran staff pengajar Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ilmu selama perkuliahan.
6. Bapak Drs. Daryono, M.Pd. selaku Kepala Sekolah MTs Negeri Seyegan Yogyakarta yang telah mengizinkan penulis untuk menimba ilmu di Perpustakaan MTs N Seyegan.
7. Ibu Dra. Emi Susiati, selaku Kepala Perpustakaan MTs N Seyegan yang telah bersedia menjadi ibu kami mahasiswa PKL, mengarahkan, dan membimbing kami.
8. Ibu Arukni widati dan Wahid Mitarwan, S.Pd selaku staf di Perpustakaan MTs N Seyegan yang banyak member ilmu dan membantu penulis dalam menjalankan pekerjaan di lokasi PKL.
9. Seluruh jajaran Guru dan karyawan di MTs N Seyegan yang telah memberikan ide-ide dalam pengerjaan Tugas Akhir ini.
10. Kedua Orangtua yang selalu membimbing, mengasihi dan mendoakan kesuksesan penulis sehingga mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
11. *Someone* yang selalu mengingatkan penulis bahwa kesabaran itu tidak ada batasannya.
12. Teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2010 dan 2011 terimakasih atas pertemanan dan persaudaraan selama ini.
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas tersusunnya Tugas Akhir ini.

Penulis sangat menyadari bahwa dalam penyusunan tugas akhir ini sangat jauh dari sempurna. Akhir kata penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan perkembangan ilmu pengetahuan khususnya dalam kajian dunia perpustakaan.

Yogyakarta, 20 mei 2014

Penulis

A handwritten signature consisting of a stylized 'A' shape followed by the letters 'W.T.' in a smaller, more standard font.

Angga Winorsaka

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
HALAMAN PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.4 Sistematika Penulisan Tugas Akhir.....	4
BAB II. LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Otomasi Perpustakaan.....	6
2.1.1 Manfaat Otomasi Perpustakaan.....	6
2.2 SLiMS	7
2.2.1 Tampilan OPAC.....	8
2.2.2 LOGIN Pustakawa.....	8
2.2.3 Menu Sirkulasi.....	9
2.2.4 Menu Keanggotaan.....	9
2.2.5 Master File.....	10
2.2.6 Bibliografi.....	11
2.2.7 Label (nomor Panggil).....	12
2.2.8 Barcode.....	12
2.2.9 Notepad ++.....	12

BAB III. METODE DAN TEKNIK.....	13
3.1 Teknik Pengumpulan Data.....	13
3.1.1 Observasi.....	13
3.1.2 Wawancara.....	13
3.1.3 Dokumentasi.....	14
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	15
4.1 Gambaran Umum Lokasi.....	15
4.1.1 Sejarah MTs N Seyegan Sleman.....	15
4.1.2 Sejarah Singkat Perpustakaan.....	16
4.1.3 Tujuan Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman.....	16
4.1.4 Visi dan Misi.....	17
4.1.5 Sarana dan Prasarana.....	18
4.1.6 Struktur Organisasi.....	19
4.1.7 Personalia Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman.....	22
4.1.8 Koleksi Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman.....	23
4.1.9 Anggaran	24
4.1.10 Tugas Pokok dan Fungsi.....	25
4.1.11 Tata tertib Perpustakaan MTs N Seyegan SLeeman.....	28
4.1.12 Pemustakan Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman.....	30
4.2 Pembahasan	31
4.2.1 SLiMS di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman.....	31
4.2.1.1 OPAC	31
4.2.1.2 LOGIN Pustakawan.....	32
4.2.1.3 Bibliografi.....	32
4.2.1.4 Sirkulasi.....	33
4.2.1.5 Keanggotaan.....	33
4.2.1.6 Master File.....	34
4.2.1.7 Inventarisasi.....	34
4.2.1.8 Sistem.....	35
4.2.1.9 Pencetakan Label (nomor panggil).....	35
4.2.1.10 Pencetakan Barkode (<i>barcode printing</i>).....	36

4.2.2 Modifikasi Label SLiMS pada Senayan Library Management System (SLiMS di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman.....	36
4.2.2.1 Menambah Submenu (add Menu).....	37
4.2.2.2 Printed Setting.....	39
4.2.2.3 Item Barcode Generator.....	42
4.2.2.4 Label & Barcode Printing.....	47
4.2.2.5 Dampak Modifikasi Label Pada SLiMS versi 5 (meranti) di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman.....	48
BAB V. PENUTUP.....	50
5.1 Kesimpulan.....	50
5.2 Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA.....	52
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Table 4.1 Sarana dan Prasarana.....	18
Table 4.2 Personalia.....	23
Table 4.3 Koleksi Bahan Pustaka.....	24
Table 4.4 Pemustaka.....	30
Table 4.5 Label Print Setting.....	40
Tabel 4.6 Item Barcode Print Setting.....	41
Tabel 4.7 Chunk Barcode Array.....	43
Tabel 4.8 Insert Script.....	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tampilan OPAC SLiMS.....	8
Gambar 2.2 LOGIN Pustakawan.....	8
Gambar 2.3 Menu Sirkulasi.....	9
Gambar 2.4 Menu Keanggotaan.....	9
Gambar 2.5 Notepad ++.....	12
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	20
Gambar 4.2 OPAC Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman.....	31
Gambar 4.3 LOGIN Pustakawan.....	32
Gambar 4.4 Menu Bibliography.....	32
Gambar 4.5 Menu Sirkulasi.....	33
Gambar 4.6 Keanggotaan.....	33
Gambar 4.7 Master File.....	34
Gambar 4.8 Inventarisasi.....	34
Gambar 4.9 Sistem.....	35
Gambar 4.10 Label Printing.....	35
Gambar 4.11 Barcode Printing.....	36
Gambar 4.12 C : \xampp \htdocs \senayan \admin \modules \bibliography	37
Gambar 4.13 Bibliographic Modul Submenu items.....	38
Gambar 4.14 Insert Script Submenu.....	38
Gambar 4.15 Tampilan Submenu Bibliografi.....	39
Gambar 4.16 C : \Xampp \htdocs \Senayan \admin \admintemplate	40
Gambar 4.17 C : \Xampp \htdocs \senayan \admin \modules \bibliography.....	43
Gambar 4.18 Tampilan \$html_str .= '</div>'; pada notepad++.....	46
Gambar 4.19 Tampilan Insert Script.....	47
Gambar 4.20 Label dan Barcode Printing.....	47

Gambar 4.21 <i>Label</i> (nomor panggil) <i>default</i> pada SLiMS.....	48
Gambar 4.22 <i>Barcode</i> pada aplikasi SLiMS.....	48
Gambar 4.23 Hasil Modifikasi label pada SLiMS.....	49



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perpustakaan sekolah merupakan bagian penting dalam komponen pendidikan yang tidak bisa dipisahkan keberadaannya dari lingkungan sekolah. Perpustakaan itu ada sebagai bagian integral dari program penyelenggaraan pendidikan ditingkat sekolah. Fungsi dari adanya perpustakaan di sekolah adalah sebagai penunjang atas visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan oleh sekolah yang menaunginya. Dalam UU RI No.20 tahun 2003 Pasal 42 ayat 1 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Menyatakan bahwa setiap satuan pendidikan baik formal maupun non formal harus menyediakan sarana dan prasarana sebagai sumber belajar-mengajar yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan kejiwaan peserta didik.

Dalam penjelasan di atas, Bahwa pendidikan tidak akan terselenggara dengan baik apabila para tenaga kependidikan maupun peserta didik tidak didukung oleh sumber belajar yang diperlukan untuk menyelenggarakan pendidikan belajar-mengajar yang bersangkutan secara layak dan optimal. Perpustakaan di sini mempunyai peranan sebagai salah satu sumber belajar, di mana perpustakaan ini diharapkan dapat menjalankan fungsinya sebagai

pelayan informasi dan pengetahuan secara optimal kepada peserta didik maupun para tenaga kependidikan di lingkungan sekolah.

Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman merupakan salah satu fasilitas sekolah, yang berfungsi sebagai lembaga penyedia informasi. Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman memiliki visi menjadikan Perpustakaan sebagai sarana yang menyenangkan untuk mewujudkan Madrasah yang unggul dan kompetitif dalam IMTAQ dan IPTEK berlandaskan visi tersebut Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman mengambil kebijakan untuk menerapkan Sistem Otomasi Perpustakaan dalam rangka meningkatkan kualitas mutu layanan dan efisiensi kerja dengan memanfaatkan *software* yang berbasis *open source* dan gratis (*free*) yaitu memilih menggunakan *Senayan Library Management System* (SLiMS) versi 5 (Meranti).

Senayan Library Management System (SLiMS) adalah *Open Source Software* (OSS) berbasis web dengan fitur yang lumayan lengkap dibangun dengan menggunakan PHP (*Hypertext Preprocessor*) basis data *MySQL*, dan pengontrol versi Git. Menurut ibu Dra. Emi Susiati Kepala Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman dalam menggunakan SLiMS versi 5 (Meranti) pustakawan mengalami kendala saat pelabelan koleksi, tidak ringkasnya desain label memperlambat kinerja pustakawan dalam pengolahan dan pelabelan koleksi. Desain label *default* dari aplikasi SLiMS versi 5 (Meranti) belum mampu membantu kinerja pustakawan yang efisien dan cepat di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman.

Alasan inilah yang mendorong penulis untuk membahas tentang “*modifikasi label pada senayan library management system (slims) versi 5 (meranti) di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman*”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas dapat dibuat rumusan masalah sebagai berikut :

- 1.2.1 Bagaimana desain label pada SLiMS versi 5 (Meranti) yang sesuai dengan kebutuhan Perpustakaan MTs Negeri Seyegan Sleman?
- 1.2.2 Bagaimana dampak modifikasi label pada SLiMS versi 5 (Meranti) di Perpustakaan MTs Negeri Seyegan Sleman?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Dengan mengambil judul “Modifikasi label pada *Senayan Library Management System* (SLiMS) versi 5 (meranti) di Perpustakaan MTs Negeri Seyegan” Ini, penulis memiliki beberapa tujuan dan manfaat yang hendak penulis dapatkan daripadanya, yaitu :

1. Untuk mengetahui desain label yang sesuai dengan kebutuhan Perpustakaan MTs Negeri Seyegan Sleman.
2. Untuk mengetahui dampak dari hasil modifikasi label pada SLiMS tersebut.

1.3.2 Manfaat

Adapun manfaat penyusuan Tugas Akhir ini antara lain :

1.3.2.1 Bagi penulis, sebagai bentuk pengalaman kerja di perpustakaan sehingga sudah terbiasa dengan bentuk kegiatan lapangan kerja yang sesungguhnya.

1.3.2.2 Bagi Perpustakaan MTs Negeri Seyegan Sleman, dapat digunakan sebagai masukan untuk meningkatkan kualitas layanan dan keterpakaian fasilitas SLiMS versi 5 (Meranti).

1.3.2.3 Bagi masyarakat pada umumnya agar dapat menggunakan laporan ini sebagai referensi atau bahan pengetahuan.

1.3.2.4 Memberi informasi pada pustakawan, masyarakat, dan mahasiswa Ilmu Perpustakaan tentang modifikasi label pada SLiMS versi 5 (meranti) sehingga pemanfaatan SLiMS versi 5 (Meranti) dapat terus dikembangkan.

1.4 Sistematika Penulisan Tugas Akhir

Dalam penulisan Tugas Akhir dengan judul “*modifikasi label pada senayan library management system (slims) versi 5 (meranti) di perpustakaan mts n seyegan Sleman*” ini menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini menguraikan tentang teori yang digunakan sesuai dengan masalah yang akan dibahas.

BAB III METODE PENGUMPULAN DATA

Pada bab ini dijelaskan metode dan teknik pengumpulan data, penyajian data, dan pembahasan atau teknik analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum lokasi praktik kerja lapangan dan pembahasan hasil praktik kerja lapangan.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini membahas tentang kesimpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan pembahasan dalam bab IV yaitu mengenai modifikasi label pada Senayan Library Management System (SLiMS), maka dapat disimpulkan segai berikut :

1. Desain *label* (nomor panggil) pada SLiMS yang sesuai dengan kebutuhan Perpustakaan MTs Negeri Seyegan Sleman adalah penambahan atau penggabungan barcode menjadi satu dengan label (nomor panggil) koleksi. Penggabungan label (nomor panggil) dan barcode tahap petama menambah menu baru pada submenu bibliografi, kedua dengan cara mengatur tinggi dan lebar label yang sesuai dengan ukuran koleksi di Perpustakaan MTs Negeri Seyegan Sleman, ketiga dengan merubah *item barcode generator* menghasilkan label yang efisien dalam pencetakan. Sebelumnya pencetakan label dan barcode memerlukan dua langkah dalam pencetakan.
2. Penggabungan label (nomor panggil) dan barcode berdampak positif bagi Perpustakaan MTs Negeri Seyegan yaitu pustakawan lebih mudah dan cepat dalam pelabelan buku, serta mempercepat sirkulasi buku.

5.2 Saran

Saran untuk Perpustakaan MTs Negeri Seyegan Sleman agar lebih memperhatikan Perpustakaan dalam pengembangan teknologi informasi (TI) untuk Perpustakaan. Sebaiknya madrasah memperhatikan SDM dari pegawai perpustakaan. Perlu ada penempatan pustakawan yang berwawasan luas tentang perpustakaan dan menguasai teknologi informasi (TI). Karena dalam pengolahan koleksi berbasis Senayan Library Management System (SLiMS) membutuhkan pustakawan yang menguasai Ilmu Perpustakaan dan Teknologi Informasi.

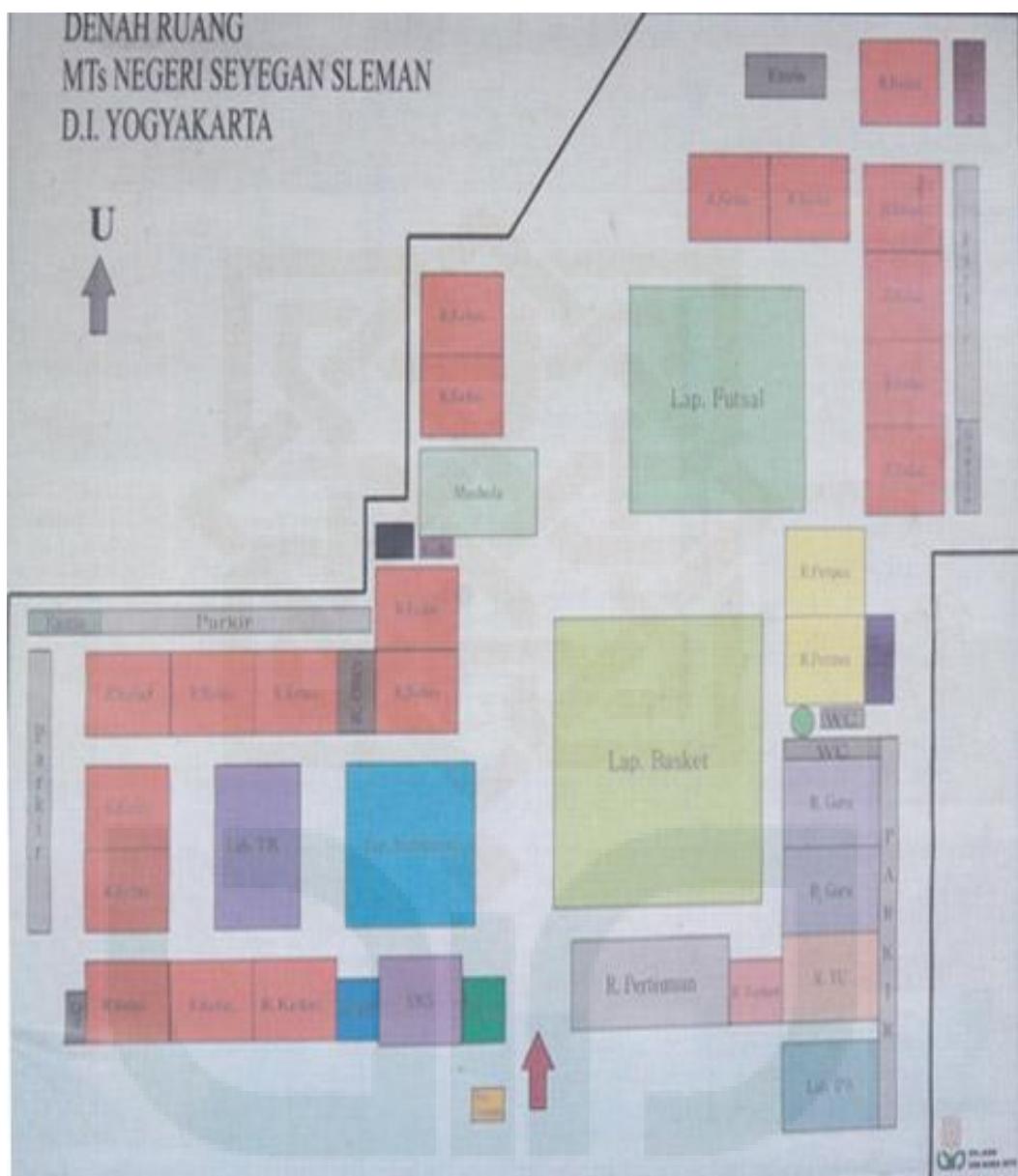
DAFTAR PUSTAKA

- Laporan Tahunan Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman Tahun 2012/2013
- Lasa HS. 2009. *Kamus Kepustakawan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publiser.
- Mardalis. 1995. *Metode Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nawawi, Hadari. 1995. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Pers.
- Senayan Library Management System(SLiMS) di akses pada tanggal 3 maret – 3april 2014: Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman.*
- Singarimbun, Masri dkk. 1989. *Metode Penelitian Survey*. Jakarta: LP3ES
- Sophia, S. 1998. *Pemanfaatan Jasa Perpustakaan dan Informasi oleh Peneliti: kasus pustaka*. Jurnal perpustakaan pertanian 7(1):9-14.
- Sulistyo-Basuki. 1994. *Periodesasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung:PT Remaja Rosdakarya.
- Supriyanto, Wahyu dan Ahmad Muhsin. 2008. *Teknologi Informasi Perpustakaan*.Yogyakarta:kanisius.
- Yusuf, Pawit M. 2010. *Petunjuk Praktis Pengolahan Perpustakaan Sekolah Dasar*. Jakarta:kencana.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Denah MTs Negeri Seyegan Sleman

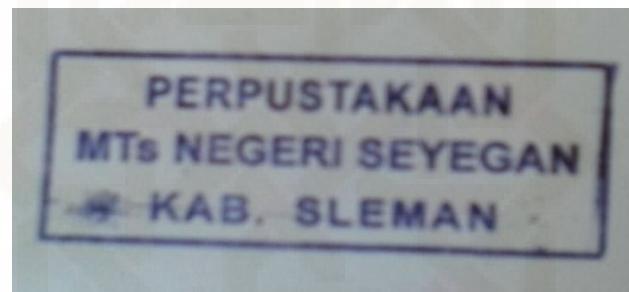


Sumber : Laporan Tahunan Peprustakaan MTs N Seyegan Sleman Tahun

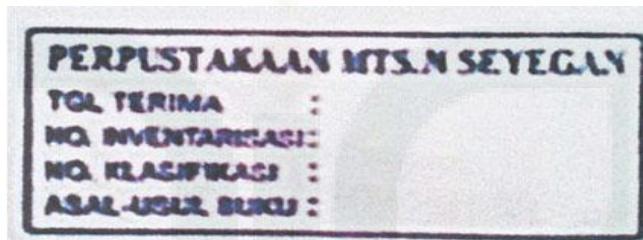
2012/2013

Lampiran 2

Stempel Kepemilikan Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman

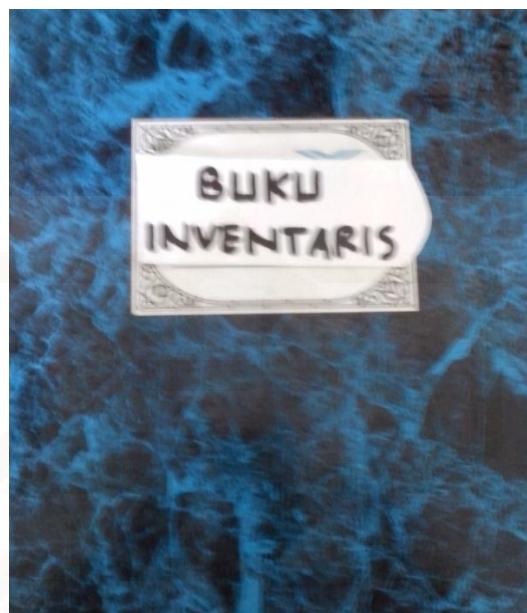


Stempel Inventaris Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman



Lampiran 3

Buku Inventaris Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman



No	No Inventaris	JUDUL
1	0000001	Meraih Impian Menjadi kenyataan C.1
2	0000002	Sejuta Mirkmat Zarat C.1
3	0000003	Sejuta Pelangi C.2
4	0000004	Raih 5 Mukjizat Setiap Hari C.1
5	0000005	Menjadi Diri Sendiri C.3
6	0000006	Raih 5 Mukjizat setiap Hari C.1
7	0000007	Dekapan Kematian C.2
8	0000008	Sejuta Pelangi C.1
9	0000009	Cinta di Dalam Gelas C.1
10	0000010	Elang dan Bidadam C.1
11	0000011	Menggapai Masa Depan C.1
12	0000012	Rahasia Ulmar Panjang dan Barotah C.1
13	0000013	Selalu Sehat Tak Pernah Mistis C.1

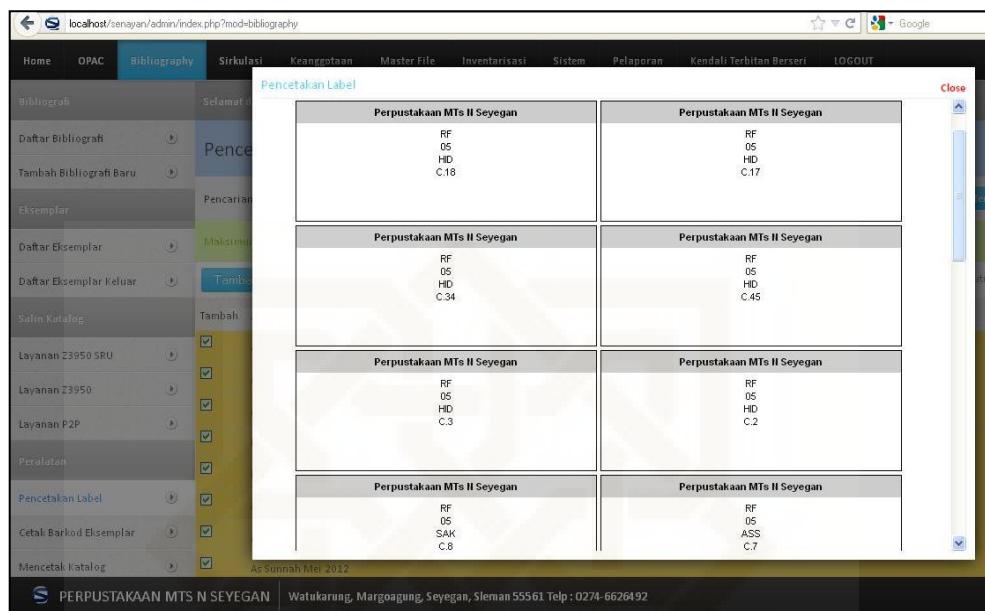
Lampiran 4

Kartu Anggota Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman

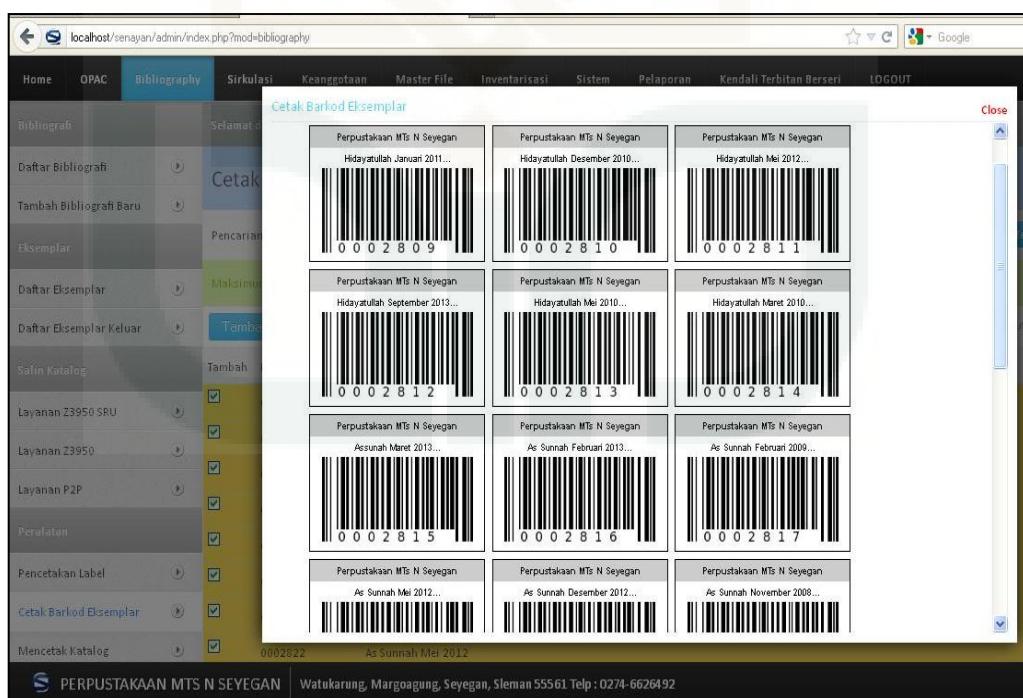


Lampiran 5

Label(nomor panggil) sebelum modifikasi di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman



Barcode sebelum modifikasi di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman



Lampiran 6

Label & Barcode Printing sesudah modifikasi di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman

Selamat datang di Sistem Informasi Perpustakaan

Label & Barcodes Printing

Print Again

Hidayatullah Januari 2011...	Perpustakaan MTs II Seyegan	Hidayatullah Desember 2010...	Perpustakaan MTs II Seyegan
	RF 05 HID C.18		RF 05 HID C.17

Hidayatullah Mei 2012...	Perpustakaan MTs II Seyegan	Hidayatullah September 2013...	Perpustakaan MTs II Seyegan
	RF 05 HID C.34		RF 05 HID C.45

Hidayatullah Mei 2010...	Perpustakaan MTs II Seyegan	Hidayatullah Maret 2010...	Perpustakaan MTs II Seyegan
	RF 05 HID C.3		RF 05 HID C.2

0002822 RF 05 ASS C.10 As Sunnah Mei 2012

PERPUSTAKAAN MTs N SEYEGAN | Watukarung, Margoagung, Seyegan, Sleman 55561 Telp : 0274-6626492

Lampiran 7

Surat Kesediaan Sebagai Informan

SURAT PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : Dra. Emi Susiati

NIP : 1968022219940 3 200 1

INSTANSI : MTs Negeri Seyegan Sleman

Menyatakan bersedia menjadi Informan yang dilakukan oleh mahasiswa Program Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Sunan Kalijaga Yogyakarta yang bernama Angga Winorsaka, dengan judul Tugas Akhir "**Modifikasi Label pada Senayan Library Management system (SLiMS) versi 5 (meranti) di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman**".

Yogyakarta, 30 April 2014



Dra. Emi Susiati
NIP.196802221994032001

Lampiran 8

Pertanyaan Wawancara

Setelah calon informan menandatangani surat pernyataan kesediaan menjadi informan, selanjutnya peneliti mewawancarai informan, berikut daftar pertanyaannya:

1. Adakah kendala dalam pelabelan (pemasangan nomor panggil) dengan SLiMS di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman?
2. Setelah Mahasiswa melakukan perubahan label dengan cara modifikasi label (nomor panggil) pada SLiMS versi 5 berdampak apa bagi Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman?

Lampiran 9

Transkrip Hasil Wawancara

Narasumber : Dra. Emi Susiati
Lokasi Wawancara : Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman
Tanggal Wawancara : 30 April 2014
Waktu : 10:00

1. Pertanyaan :

Adakah kendala dalam pelabelan (pemasangan nomor panggil) dengan SLiMS di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman?

Jawaban :

Ada, Pustakawan mengalami kendala saat pelabelan koleksi, tidak ringkasnya desain label (nomor panggil) memperlambat kinerja pustakawan dalam pengolahan dan pelabelan koleksi. Pustakawan harus mencetak label (nomor panggil) dan barcode secara bergantian. Saya serahkan kepada mahasiswa Praktik Kerja Lapangan dari UIN membantu kami untuk menangani kendala saat pelabelan tersebut.

2. Pertanyaan :

Setelah Mahasiswa melakukan perubahan label dengan cara modifikasi label (nomor panggil) pada SLiMS versi 5 berdampak apa bagi Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman?

Jawaban :

Modifikasi label (nomor panggil) berdampak positif bagi Perpustakaan karena membantu pustakawan lebih efisien waktu dalam pelabelan koleksi dan meningkatkan kualitas layanan Perpustakaan.

Mengetahui
Pewawancara

Yogyakarta, 30 April 2014
Narasumber

Angga Winorsaka
NIM:10130056

Dra. Emi Susiati
NIP:196802221994032001