

**PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN OLEH WARGA
SMP NEGERI 1 PONJONG GUNUNGGKIDUL**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh
Lia Setia Wardani
NIM. 11130016

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2014**

ABSTRAK

Lia Setia Wardani (11130016). Pemanfaatan Perpustakaan oleh Warga SMP Negeri 1 Ponjong Gunungkidul.

Penelitian tentang Pemanfaatan Perpustakaan oleh Warga SMP Negeri 1 Ponjong Gunungkidul bertujuan untuk mengetahui bagaimana peran Perpustakaan SMP Negeri 1 Ponjong di dalam sekolah, manfaat adanya perpustakaan sekolah dan kendala yang dihadapi dalam memanfaatkan Perpustakaan SMP Negeri 1 Ponjong. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Penelitian ini merupakan penelitian sample sehingga tidak memerlukan waktu, tenaga dan dana yang banyak. Teknik pengumpulan data dan analisis yang dilakukan dalam penelitian ini adalah wawancara, observasi dan dokumentasi, yang mana dari hasil ketiga teknik tersebut kemudian diolah. Hasil penelitian menunjukkan bahwa peran perpustakaan sekolah yang dapat dimanfaatkan oleh Perpustakaan SMP Negeri 1 Ponjong ialah menjadikan perpustakaan sebagai pusat pembelajaran, pusat informasi, pusat penelitian sederhana, pusat rekreasi. Sedangkan manfaat dengan adanya perpustakaan sekolah yakni dapat menimbulkan kecintaan terhadap membaca, memperkaya pengalaman belajar, menanamkan kebiasaan belajar mandiri, melatih kearah tanggungjawab, membantu siswa dalam menyelesaikan tugas sekolah serta membantu warga SMP Negeri 1 Ponjong dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Kendala yang dihadapi dalam memanfaatkan Perpustakaan SMP Negeri 1 Ponjong adalah kurangnya anggaran perpustakaan untuk menyediakan koleksi dan menyediakan ruang kelas alternatif. Kesimpulan akhir dari penelitian ini adalah bahwa pada umumnya warga SMP Negeri 1 Ponjong sudah memanfaatkan perpustakaan dengan baik, namun pihak perpustakaan perlu menambah koleksi dan sarana prasarana yang dibutuhkan pemustakanya agar pemustaka lebih memanfaatkan perpustakaan

Kata Kunci : Perpustakaan Sekolah, Manfaat Perpustakaan

Marwiyah, S.Ag., SS., MLIS

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Lia Setia Wardani

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya
terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Lia Setia Wardani

NIM : 11130016

Prodi : Ilmu Perpustakaan D3

Judul : Pemanfaatan Perpustakaan Oleh Warga SMP Negeri 1 Ponjong
Gunungkidul

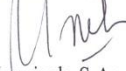
selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini
memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk
mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 26 Mei 2014

Dosen Pembimbing,



Marwiyah, S.Ag., SS., MLIS

NIP 19690905 200003 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 954 /2014

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN OLEH WARGA
SMP NEGERI 1 PONJONG GUNUNGKIDUL**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Lia Setia Wardani
NIM : 11130016
Telah diujikan pada : Selasa, 10 Juni 2014
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji,

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS.
NIP. 19700906 199903 1 012

Ketua,

Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS.
NIP. 19690905 200003 2 001

Yogyakarta, 12 Juni 2014

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dekan
Drs. Siti Maryam, M. Ag
NIP. 190117 198503 2 001

MOTTO

- ❖ *Be Your Self.*
- ❖ *Hidup adalah pilihan, untuk gagal atau berhasil.*
- ❖ *Barang siapa berjalan untuk menuntut ilmu, maka Allah ﷻ akan memudahkan baginya jalan menuju surga (HR. Muslim).*

HALAMAN PERSEMBAHAN

Ku persembahkan Tugas Akhir ini kepada:

- 1. Ayah dan Ibuku Jercinta.*
- 2. Kakek, Nenek serta semua keluargaku.*
- 3. Atamater UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.*
- 4. Jeman-Jeman satu kelas khusus Angkatan 2011.*
- 5. Seseorang yang telah mengisi hari-hariku.*

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 26 Mei 2014



Lia Setia Wardani

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat, karunia dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul "*Pemanfaatan Perpustakaan Oleh Warga SMP Negeri 1 Ponjong Gunungkidul*". Shalawat serta salam juga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat-sahabat serta orang-orang yang mengikutinya hingga akhir zaman.

Penulisan Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Penulis juga memahami bahwasanya ada pihak-pihak yang memberi bantuan motivasi dan support kepada penulis sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan sebagaimana mestinya.

Oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terima kasih atas bantuan yang diberikan baik secara moril maupun materiil. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Musa Asy'arie selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Puji Lestari, M.Kom selaku ketua Prodi Jurusan Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta serta Dosen Pembimbing Akademik.

4. Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
5. M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS selaku Dosen Penguji Tugas Akhir.
6. Seluruh jajaran staff pengajar Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
7. Fx.Sukarman, S.Pd., M.M selaku Kepala SMP Negeri 1 Ponjong Gunungkidul yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian.
8. Sri Baryanto, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan SMP Negeri 1 Ponjong Gunungkidul.
9. Riana Widayanti, S.Pd.I dan Any Astuti, A.Md selaku pustakawan SMP Negeri 1 Ponjong Gunungkidul.
10. Seluruh jajaran guru dan karyawan SMP Negeri 1 Ponjong Gunungkidul.
11. Ayah dan Ibuku tercinta yang selalu memberikan pengarahan, motivasi, kasih sayang dan doanya dengan tulus ikhlas.
12. Kakek dan Nenekku yang telah memberikan motivasi.
13. Mas Bima yang membantuku dalam mengerjakan Tugas Akhir ini.
14. Sahabat-sahabatku (Ana, Atik, dan Mbak Kunti) yang selalu memberikan motivasi.
15. Teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2011 yang telah memberikan motivasi selama menjalani studi.

Hanya rasa terima kasih yang penulis dapat sampaikan dan selebihnya hanya doa semoga Allah SWT melipat gandakan pahala bagi semuanya. Tanpa bermaksud menghindari kelemahan dan kekurangan yang terdapat dalam Tugas Akhir ini, penulis berharap semoga penyusunan Tugas Akhir ini dapat

bermanfaat bagi semua pihak dan perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya dalam kajian dunia perpustakaan.

Yogyakarta, 21 Mei 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.3.1 Tujuan Penelitian	3
1.3.2 Manfaat Penelitian	4
1.4 Sistematika Laporan.....	4
BAB II. LANDASAN TEORI	
2.1 Pepustakaan	6

2.1.1	Pengertian Perpustakaan	6
2.1.2	Pengertian Perpustakaan Sekolah	8
2.2	Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah	10
2.2.1	Fasilitas Perpustakaan Sekolah.....	13

BAB III. METODE DAN TEKNIK

3.1	Objek dan Subjek Penelitian.....	19
3.1.1	Objek Penelitian.....	19
3.1.2	Subjek Penelitian	19
3.2	Metode Penelitian	20
3.3	Teknik Pengumpulan Data dan Analisis.....	21
3.3.1	Observasi	21
3.3.2	Wawancara	22
3.3.3	Dokumentasi	22

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1	Gambaran Umum.....	24
4.1.1	Sejarah Singkat	24
4.1.2	Fungsi Perpustakaan	25
4.1.3	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Perpustakaan	26
4.1.4	Struktur Organisasi Perpustakaan.....	27
4.1.5	Tata Tertib Perpustakaan	27
4.1.6	Pustakawan/Personalia Perpustakaan	30
4.1.7	Pemustaka/Pengguna Perpustakaan.....	30
4.1.8	Koleksi Perpustakaan.....	31

4.1.9	Sarana Prasarana	32
4.1.10	Layanan.....	34
4.1.11	Jaringan Kerjasama Perpustakaan	36
4.1.12	Rencana Pengembangan	38
4.1.13	Prestasi Perpustakaan.....	39
4.2	Pembahasan	39
4.2.1	Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah olehWarga SMP Negeri 1 Ponjong	39
4.2.1.1	Menjadikan Perpustakaan Sebagai Pusat Pembelajaran.....	40
4.2.1.2	Menjadikan Perpustakaan Sebagai Pusat Informasi ...	43
4.2.1.3	Menjadikan Perpustakaan Sebagai Pusat Penelitian Sederhana.....	46
4.2.1.4	Menjadikan Perpustakaan Sebagai Pusat Rekreasi.....	47
4.2.2	Manfaat Adanya Perpustakaan di SMP Negeri 1 Ponjong	49
4.2.2.1	Perpustakaan Menimbulkan Kecintaan Terhadap Membaca.....	50
4.2.2.2	Perpustakaan Memperkaya Pengalaman Belajar.....	52
4.2.2.3	Perpustakaan Menanamkan Kebiasaan Belajar Mandiri	53
4.2.2.4	Perpustakaan Melatih Kearah Tanggungjawab	54

4.2.2.5	Perpustakaan Membantu Siswa dalam Menyelesaikan Tugas Sekolah	55
4.2.2.6	Perpustakaan Membantu Warga SMP Negeri 1 Ponjong dalam Mengikuti Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.....	55
4.2.3	Kendala dalam Memanfaatkan Perpustakaan	56
BAB V. PENUTUP		
5.1	Simpulan	58
5.2	Saran	59
DAFTAR PUSTAKA		60
LAMPIRAN.....		62

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Pustakawan/Personalia Perpustakaan.	30
Tabel 2. Koleksi Perpustakaan.	31
Tabel 3. Sarana Prasarana Perpustakaan.	33
Tabel 4. Layanan Koleksi Perpustakaan.	35
Tabel 5. Prestasi Perpustakaan.	39
Tabel 6. Koleksi Perpustakaan.	43

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Buku Pengguna Kelas Alternatif.....	40
Gambar 2. Daftar Pengguna Kelas Alternatif.....	40
Gambar 3. Bu Anik (Guru IPA).....	41
Gambar 4. Pak Nurdani (Guru IPS).....	41
Gambar 5. Bu Siti Membaca Koran.....	44
Gambar 6. Bu Wit Mencari Resep Makanan	45
Gambar 7. Membaca Majalah dan Buku Alumni	45
Gambar 8. Mengerjakan KIR.....	47
Gambar 9. Azzah dan Dian Membaca Buku.....	49
Gambar 10. Faisal dan 3 Temannya.....	54
Gambar 11. Izah dan Temannya	54

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Izin Penelitian.....	63
Lampiran 2. Denah Ruangan Perpustakaan	64
Lampiran 3. Koleksi Fiksi dan Non Fiksi.	65
Lampiran 4. Koleksi Cetak dan Non Cetak	66
Lampiran 5. Ruang Audiovisual	67
Lampiran 6. Ruang Komputer.....	68

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di Indonesia terdapat lima jenis perpustakaan berdasarkan ketentuan perundang-undangan, yakni Perpustakaan Nasional, Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Perguruan Tinggi, serta Perpustakaan Sekolah (Sulistyo-Basuki 2011: 2.4). Seiring perubahan waktu, perpustakaan juga semakin berkembang. Tidak hanya sebuah gedung yang memiliki berbagai buku yang dijaga oleh pustakawan, akan tetapi kini perpustakaan lebih dikenal dengan sebuah institusi yang di dalamnya mencakup kegiatan pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian bahan pustaka, serta menyediakan sumber informasi, sumber ilmu pengetahuan, maupun sebagai tempat rekreasi yang berfungsi sebagai pendorong untuk menciptakan manusia yang berkualitas.

Kini dengan adanya fasilitas yang dimiliki, seperti komputer dan internet dapat membantu pustakawan dalam hal pemrosesan bahan pustaka di perpustakaan dan dapat memenuhi kebutuhan pemustakanya dalam hal sistem temu kembali bahan pustaka (koleksi), baik itu untuk pemustaka Perpustakaan Nasional, Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Perguruan Tinggi, maupun pemustaka Perpustakaan Sekolah. Namun, masih ada saja perpustakaan yang belum memiliki fasilitas tersebut dikarenakan masalah anggaran/dana. Fasilitas merupakan sesuatu yang harus dimiliki suatu

badan organisasi yang bertujuan untuk memberikan rasa nyaman pada orang-orang yang bernaung di dalamnya. Sama halnya seperti di perpustakaan, perpustakaan dapat memberikan rasa nyaman kepada pemustaka apabila perpustakaan memiliki fasilitas, yakni koleksi yang *up to date*, sarana prasarana yang memadai, internet, komputer, layanan referensi, serta layanan sirkulasi.

Berbicara tentang Perpustakaan Sekolah, sebenarnya perpustakaan ini merupakan pusat sumber belajar di sekolah. Biasanya para tenaga kependidikan dan para peserta didik memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan dengan membaca bahan pustaka yang mengandung ilmu pengetahuan yang diperlukan. Sebagaimana dinyatakan oleh Sumiarti (2013: 1.4) bahwa perpustakaan sekolah dapat diartikan sebagai perpustakaan yang berada pada lembaga pendidikan sekolah, yang merupakan bagian integral dari sekolah yang bersangkutan dan merupakan sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah yang bersangkutan. Salah satunya seperti perpustakaan SMP Negeri 1 Ponjong yang ada di kabupaten Gunungkidul ini.

Perpustakaan SMP Negeri 1 Ponjong merupakan salah satu Perpustakaan Sekolah yang dapat dikatakan ideal. Dengan adanya fasilitas yang memadai, penulis mengamati bahwasanya warga SMP Negeri 1 Ponjong berlomba-lomba datang ke perpustakaan untuk memanfaatkan fasilitas yang disediakan guna membantu warga SMP dalam memperluas dan memperdalam ilmu pengetahuan, diantaranya siswa dapat memperoleh informasi yang *up to date*

dan ilmu pengetahuan dari membaca koleksi yang ada di perpustakaan, siswa dan guru dapat memanfaatkan sarana prasarana perpustakaan, siswa dan guru dapat memanfaatkan komputer dan internet yang disediakan di perpustakaan, serta dapat memanfaatkan layanan yang ada, baik layanan referensi maupun layanan sirkulasi. Dengan demikian cukup banyak hal positif yang diperoleh dengan adanya perpustakaan sekolah tersebut. Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis mengambil judul “Pemanfaatan Perpustakaan Oleh Warga SMP Negeri 1 Ponjong Gunungkidul” sebagai judul tugas akhir ini.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut:

- 1.2.1 Bagaimanakah peran perpustakaan sekolah yang dapat dimanfaatkan oleh warga SMP Negeri 1 Ponjong?
- 1.2.2 Bagaimanakah manfaat yang dirasakan oleh warga SMP Negeri 1 Ponjong dengan adanya perpustakaan sekolah?
- 1.2.3 Apa sajakah kendala yang dihadapi dalam memanfaatkan perpustakaan?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, maka tujuan penelitian ini adalah mengetahui:

- 1.3.1.1 Peran Perpustakaan SMP Negeri 1 Ponjong di dalam sekolah.

1.3.1.2 Manfaat adanya Perpustakaan Sekolah.

1.3.1.3 Kendala yang dihadapi dalam memanfaatkan Perpustakaan Sekolah.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, maka manfaat penelitian ini adalah:

1.3.2.1 Mengetahui peran Perpustakaan Sekolah di SMP Negeri 1 Ponjong.

1.3.2.2 Mengetahui kendala yang dihadapi dalam memanfaatkan Perpustakaan Sekolah.

1.3.2.3 Masukan dalam mengelola sebuah Perpustakaan Sekolah

1.3.2.4 Menambah wawasan penulis akan pentingnya Perpustakaan Sekolah

1.4 Sistematika Laporan

Dalam penyusunan penelitian ini penulis menggunakan sistematika yang terdiri dari beberapa pokok bahasan, meliputi:

1. BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika laporan.

2. BAB II LANDASAN TEORI

Berisi beberapa teori yang mencakup pengertian perpustakaan, pengertian perpustakaan sekolah, pemanfaatan perpustakaan sekolah, serta fasilitas perpustakaan sekolah. Bab ini akan menjadi landasan dalam pembahasan penulis terhadap masalah yang dikemukakan dalam penyusunan laporan Tugas Akhir.

3. BAB III METODE DAN TEKNIK

Berisi pembahasan tentang objek dan subjek penelitian, metode penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis.

4. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisi gambaran umum lokasi penelitian, yaitu di Perpustakaan SMP Negeri 1 Ponjong dan dilanjutkan dengan uraian mengenai pemanfaatan perpustakaan oleh warga SMP Negeri 1 Ponjong, manfaat yang dirasakan warga SMP Negeri 1 Ponjong, serta kendala yang dihadapi dalam memanfaatkan perpustakaan.

5. BAB V PENUTUP

Berisi simpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

4.1 Simpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Warga SMP Negeri 1 Ponjong memanfaatkan perpustakaan sekolah dengan cara menjadikan perpustakaan sebagai pusat pembelajaran; pusat informasi; pusat penelitian sederhana; serta sebagai pusat rekreasi.
2. Adapun manfaat perpustakaan sekolah bagi warga SMP Negeri 1 Ponjong ialah dapat menimbulkan kecintaan terhadap membaca; perpustakaan memperkaya pengalaman belajar; perpustakaan menanamkan kebiasaan belajar mandiri; perpustakaan melatih kearah tanggungjawab; perpustakaan membantu siswa dalam menyelesaikan tugas sekolah; serta perpustakaan membantu warga SMP Negeri 1 Ponjong dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Kendala yang dihadapi dalam pemanfaatan perpustakaan sekolah di SMP Negeri 1 Ponjong ialah ruang kelas alternatif yang menjadi satu dengan ruang baca dan ruang koleksi serta kurangnya anggaran untuk perpustakaan sekolah dalam menyediakan koleksi perpustakaan sesuai Standar Nasional Indonesia.

4.2 Saran

Pengelolaan perpustakaan masih menghadapi sedikit kendala yang menyebabkan kurang efektifitasnya pemanfaatan perpustakaan. Adapaun tindakan yang perlu diambil dalam mengatasi kendala tersebut, antara lain:

1. Koleksi perpustakaan hendaknya perlu ditambah, sehingga 1 orang siswa mendapat jatah 10 judul buku/koleksi sesuai dalam SNI Perpustakaan.
2. Dana BOS 5% untuk perpustakaan sekolah hendaknya diberlakukan, karena akan berpengaruh terhadap pengembangan perpustakaan.
3. Perpustakaan hendaknya menambah ruangan khusus untuk layanan referensi dan kelas alternatif.
4. Perpustakaan perlu menambah tenaga perpustakaan berlatarbelakang perpustakaan dalam melayani pemustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- Arsidi. 2012. "Dasar Hukum Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah". *Slide* yang disampaikan dalam Mata Kuliah Perpustakaan Sekolah.
- Azwar, Saifuddin. 2012. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Dani, Desy Ery, dkk. 2008. "Buku Ajar: Perpustakaan Sekolah". Dalam www.eprints.undip.ac.id, diunduh pada tanggal 30/03/2014, *Buku Ajar*. 13:05:32.
- Emzir. 2012. *Metode Penelitian Kualitatif: Analisis Data*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Lasa, Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Moleong, Lexy. J. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif: Edisi Revisi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nazir, Moh. 2013. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Paul, Jaya. 2006. "Hubungan Antara Intensitas Perpustakaan dan Motivasi Belajar Bahasa Indonesia Siswa Kelas XI Semester 1 SMAN 9 Yogyakarta Tahun Ajaran 2005/2006". Dalam www.kelingkingmungil.tripod.com, diunduh pada tanggal 29/03/2014, *Skripsi*, 20:32:12.
- Perpustakaan Nasional RI. 2011. "Standar Nasional Indonesia Bidang Perpustakaan dan Kepustakawanan". Dalam www.pnri.go.id/Attachment/Standar/SNP-BID-PUPK.pdf, diunduh pada tanggal 01/04/2014, *website Perpustakaan Nasional RI*, 10:56:23.
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press.

- Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia: Edisi Ketiga*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Rahayuningsih, F. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sambas, Roni. 2008. "Pengertian, Peran, dan Fungsi Perpustakaan". Dalam www.warintek08.wordpress.com, diunduh pada tanggal 29/04/2014, *Halaman Universitas Siliwangi*, 22:33:52.
- Sumiarti, Opong. 2013. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Sutarno NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Yulia, Yuyu dan Janti Gristinawati Sujana. 2009. *Materi Pokok Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yusuf, Pawit. M dan Yaya Suhendar. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Izin Penelitian

**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 14 Februari 2014

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/268 b/2014
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Surat Izin Pengumpulan Data Tugas Akhir

Kepada:
Yth. Kepala Sekolah SMP 1 Ponjong, Gunungkidul
di Jl. P. Mangkubumi No. 34 Ponjong Gunungkidul

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta kami sampaikan bahwa:

Nama : Lia Setia Wardani
NIM : 11130016
Jurusan : Ilmu Perpustakaan D3
Tujuan : Penyusunan Tugas Akhir
Pembimbing : Marwiyah, S.Ag., SS., M.Lis.

harus segera menyelesaikan Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan. Untuk itu kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bid Akademik

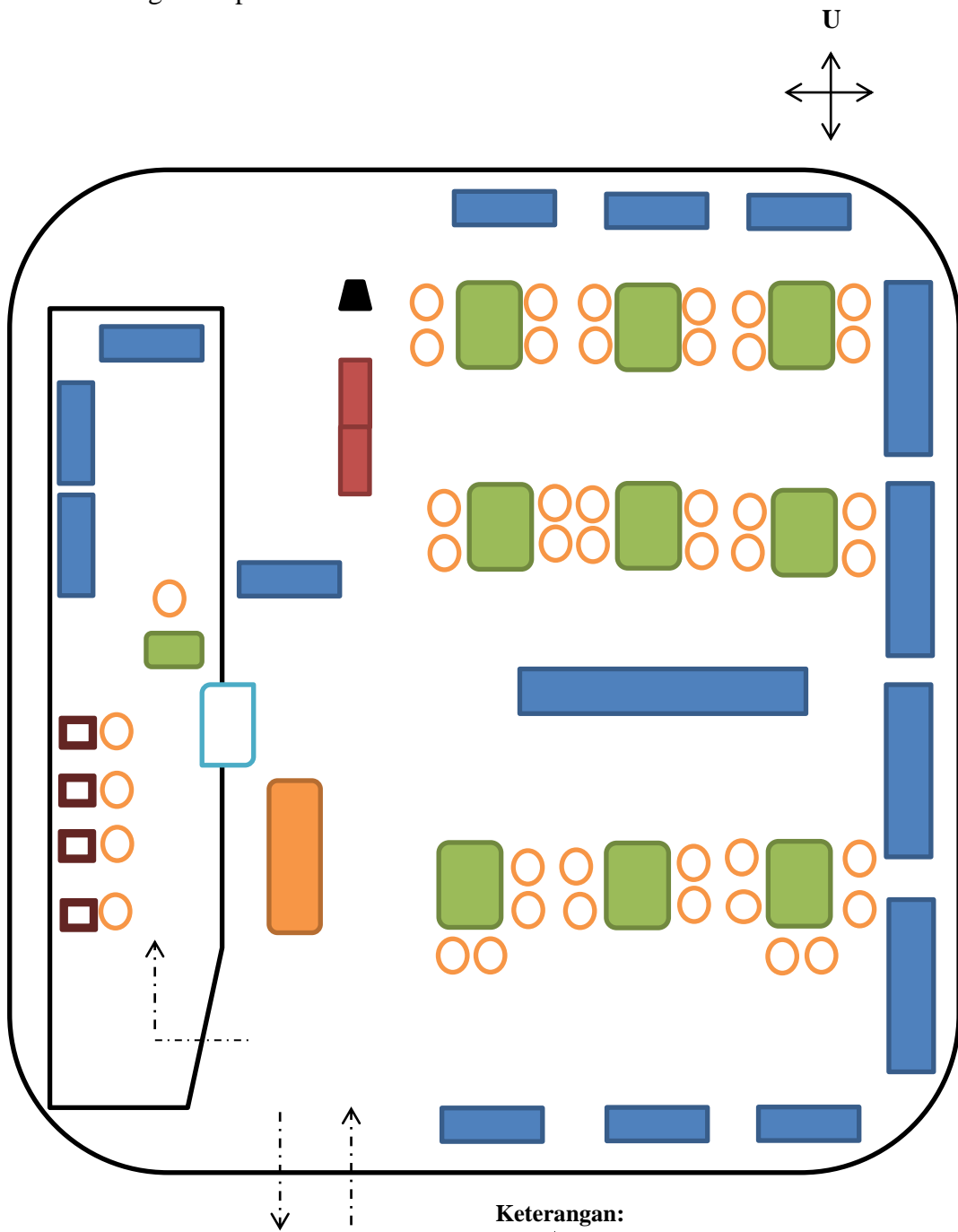
Drs. H. M. Idris Nahdiyyin, M.A.
19680401 199303 1005

Tembusan :

1. Dekan
2. Penanggungjawab Perpustakaan

Lampiran 2

Denah Ruangan Perpustakaan



Keterangan:

- ↑ : pintu
- ↕ : rak
- : meja
- : kursi
- ▭ : meja daftar pengunjung
- ◻ : komputer
- : layar proyektor
- : meja sirkulasi
- ▲ : rak koran

Lampiran 3

Koleksi Fiksi dan Non Fiksi



Lampiran 4

Koleksi Cetak dan Non Cetak



Lampiran 5

Ruang Audiovisual



Lampiran 6

Ruang Komputer

