

**PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI
MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI
IMOGIRI BANTUL**



SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam

Disusun Oleh:

Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty
NIM: 10481036

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2014**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty
NIM : 10481036
Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Menyatakan bahwa dalam skripsi saya ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan orang lain untuk memperoleh gelar kesarjanaan disuatu perguruan tinggi, dan skripsi saya ini adalah asli hasil karya atau penelitian sendiri bukan plagiasi dari hasil karya atau penelitian orang lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya agar dapat diketahui oleh anggota dewan penguji.

Yogyakarta, 29 April 2014

Yang menyatakan



Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty
NIM. 10481036

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Hal : Persetujuan Skripsi
Lamp : -

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

Assalamualaikum, Wr.Wb

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudari :

Nama : Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty
NIM : 10481036
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Judul Skripsi : PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOGIRI BANTUL

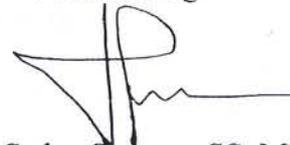
sudah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu dalam Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini kami berharap agar skripsi tersebut di atas segera dimunaqosyahkan.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wasalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 6 Mei 2014
Pembimbing



Drs. H. Sedya Santosa, SS, M.Pd
NIP. 19630728 199103 01 002



PENGESAHAN SKRIPSI /TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DT/PP.01/ 0279/2014

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

**PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI
MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI
IMOGIRI BANTUL**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty

NIM : 10481036

Telah dimunaqasyahkan pada : 26 Mei 2014

Nilai munaqasyah : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH
Ketua Sidang

Drs. H. Sedyo Santoso, M. Pd
NIP.19630728 199103 1 002

Penguji I

Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd
NIP. 19860505 200912 2 006

Penguji II

Andi Prastowo, M. Pd. I
NIP. 19820505 201101 1 008

Yogyakarta, 17 JUN 2014.....

Dekan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga



Prof. Dr. H. Hamruni, M. Si
NIP. 19590525 198503 1 005

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty
NIM : 10481036
Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Adalah benar-benar beragama Islam dan memakai jilbab. Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya.

Yogyakarta, 29 April 2014

Yang menyatakan



Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty

NIM. 10481036

MOTTO

خَيْرُ جَلِيسٍ فِي الزَّمَانِ الْكِتَابُ

“Sebaik-baiknya teman duduk di semua waktu adalah buku.”¹

(Kata-Kata Mutiara)



¹ Wawancara dengan Muhamad Jawis, tanggal 2 Februari 2014, pukul 15.00.

PERSEMBAHAN

DENGAN PENUH RASA SYUKUR DAN IKHLAS

KUPERSEMBAHKAN SKRIPSI INI KEPADA ALMAMATER

TERCINTAKU

JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ. أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ. اللَّهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ
وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ.

Segala puji syukur panjatkan hanya kehadiran Allah SWT atas hidayah dan inayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat dan orang-orang yang mengikuti petunjuknya hingga akhir zaman.

Skripsi yang berjudul “Pemanfaatan Perpustakaan sebagai Sumber Belajar di MI Ma’arif Giriloyo I” ini disusun guna memenuhi syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam, Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa keberhasilan ini tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, ada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Hamruni, M.Si selaku dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta staf-stafnya yang telah membantu penulis dalam menjalani studi sarjana strata satu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
2. Dr. Istiningsih, M.Pd selaku ketua Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan banyak

masukan dan nasihat kepada penulis selama menjalani studi program Strata Satu PGMI.

3. Drs. H. Sedyo Santosa, SS, M.Pd sebagai dosen pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu, mencurahkan pikiran, mengarahkan serta memberikan petunjuk dalam penulisan skripsi ini dengan penuh keikhlasan.
4. Dra. Endang Sulistyowati selaku dosen penasihat akademik yang telah meluangkan waktu, membimbing, memberi nasihat, dan masukan yang tak ternilai harganya kepada penulis.
5. Sutaryati S.Pd selaku kepala MI Ma'arif Giriloyo I yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
6. Bapak/Ibu guru MI Ma'arif Giriloyo I yang telah bersedia menjadi informan dan meluangkan waktu untuk diwawancarai oleh penulis.
7. Orang tua saya, R. H. Sigit Herry Saputra dan Hery Teguh Astuti yang telah merawat, membesarkan, mendidik, melimpahkan kasih sayang serta doa sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi ini.
8. Kakakku Alvia Woro Wulandari, A.Md.Kep. Fitri Laily Romadhon, S.Pd.I dan Nur Intan Primalita, S.Pd.I. Kakak iparku Muhammad Jawis, S.S. Muhammad Hana Steryansyah, S.Pd.I. dan Andi Winarka, S.P. Adikku Nurdiana Chomsinta serta keponakan-keponakanku Arelia Ahsan El Zad Firdausi, Waffiq Akmal El Zad Firdaus, Aufa Sabhana El Labib dan Syakira Zahra Winarka. Kalian semua adalah penyemangat dan sumber kekuatanku dalam menyelesaikan skripsi ini.

9. Segenap dosen dan karyawan yang ada di lingkungan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan atas didikan, perhatian, pelayanan yang telah diberikan.
10. Rekan seperjuangan saya di PGMI kelas A angkatan 2010 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta khususnya Herlina, Imuk, Melani, Mila, Anjar yang telah memberikan motivasi dan semangatnya.

Penulis mengakui bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, berbagai saran dan kritik yang membangun tentu sangat penulis harapkan demi perbaikan untuk generasi yang akan datang. Akhir kata, semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 29 April 2014

Penyusun,

Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty

10481036

Abstrak

Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty. “Pemanfaatan Perpustakaan sebagai Sumber Belajar di Madrasah Ibtidaiyah Ma’arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul”. Skripsi. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2014.

Dalam rangka mensukseskan pemanfaatan perpustakaan harus dilakukan upaya-upaya yang nyata dan peran aktif dari seluruh unsur masyarakat. Perpustakaan MI Ma’arif Giriloyo I merupakan salah satu perpustakaan yang pernah ditunjuk mewakili Kecamatan Imogiri untuk mengikuti lomba perpustakaan tingkat Kabupaten Bantul dan memperoleh peringkat pertama pada tahun 2013. Perpustakaan ini juga terlihat sangat hidup terlihat dari kunjungan siswa yang sangat banyak.

Adapun penelitian yang dikaji adalah: (1) bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma’arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul? (2) bagaimana upaya madrasah dalam mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar bagi siswa MI Ma’arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul?

Jenis penelitian ini adalah jenis penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan kualitatif. Penelitian ini bersifat deskriptif-analitik, yaitu peneliti berusaha untuk menjelaskan keadaan yang telah ada dengan tujuan menemukan fakta dengan teknik pengumpulan data yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Data yang diperoleh dari penelitian ini meliputi: (1) Pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma’arif Giriloyo I dilakukan dengan pemanfaatan koleksi dan pemanfaatan sarana. Pemanfaatan koleksi perpustakaan MI Ma’arif Giriloyo I yang banyak digunakan adalah koleksi berupa referensi buku terutama koleksi referensi buku fiksi. Sedangkan pemanfaatan sarana dilakukan dengan menggunakan sarana ruangan perpustakaan untuk kegiatan belajar mengajar. (2) Upaya madrasah dalam mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan di MI Ma’arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul diantaranya yaitu upaya kepala madrasah dalam mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar seperti: menciptakan suasana nyaman, menyediakan tenaga/pengelola perpustakaan yang berkompeten dalam bidang perpustakaan menambah koleksi, mengadakan kerjasama, memberikan dorongan atau motivasi kepada guru. Upaya guru dalam mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar yaitu: melakukan pembelajaran di perpustakaan, memberikan tugas atau latihan yang merujuk di perpustakaan, memberikan motivasi. Upaya pengelola perpustakaan dalam mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar yaitu: penginformasian buku baru, menyediakan koleksi yang menarik bagi siswa, memberikan *reward*, kegiatan kompetisi dalam madrasah, kegiatan membaca massal, membuat mading.

Kata Kunci : Pemanfaatan, Perpustakaan, Sumber Belajar.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN BERJILBAB	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	viii
HALAMAN ABSTRAK	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian.....	6
D. Kegunaan Penelitian.....	6
BAB II. KAJIAN PUSTAKA	
A. Kajian Teori.....	7
B. Kajian Penelitian yang Relevan	23
C. Kerangka Pikir.....	27
BAB III. METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian.....	28
B. Tempat dan Waktu Penelitian	28
C. Subyek Penelitian	28

D. Teknik Pengumpulan Data dan Metode Analisis Data	30
E. Keabsahan Data.....	34

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul	37
B. Pemanfaatan Perpustakaan sebagai Sumber Belajar di MI Ma'arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul	51
C. Upaya Madrasah dalam Mengoptimalkan Pemanfaatan Perpustakaan sebagai Sumber Belajar MI Ma'arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul	59
a. Upaya Kepala Madrasah dalam Mengoptimalkan Pemanfaatan Perpustakaan sebagai Sumber Belajar	59
b. Upaya Guru dalam Mengoptimalkan Pemanfaatan Perpustakaan sebagai Sumber Belajar.....	69
c. Upaya Pengelola Perpustakaan dalam Mengoptimalkan Pemanfaatan Perpustakaan sebagai Sumber Belajar	83

BAB V. PENUTUP

A. Kesimpulan.....	93
B. Saran-Saran	94
C. Kata Penutup	96
DAFTAR PUSTAKA	97
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	99

DAFTAR GAMBAR

Gambar IV. 1	Struktur Organisasi Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I...	39
Gambar IV. 2	Siswa Mengerjakan Tugas Resume Buku dengan Merujuk Perpustakaan	55
Gambar IV. 3	Upaya Madrasah dalam Mengoptimalkan Pemanfaatan Perpustakaan sebagai Sumber Belajar di MI Ma'arif Giriloyo I	92



DAFTAR TABEL

Tabel IV. 1	Daftar Pemustaka Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I	41
Tabel IV. 2	Koleksi Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I	42
Tabel IV. 3	Jadwal Pelayanan Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I	46
Tabel IV. 4	Jadwal Petugas Pelayanan Perpustakaan	47
Tabel IV. 5	Prasarana Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I	50
Tabel IV. 6	Peminjaman Buku Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I	52
Tabel IV. 7	Penerima <i>Reward</i> 2014	57
Tabel IV. 8	Data pengunjung Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I	58
Tabel IV. 9	Jadwal Petugas Pelayanan Perpustakaan Siswa	61



DAFTAR LAMPIRAN

1. Penunjukan Pembimbing Skripsi
2. Bukti Seminar Proposal
3. Permohonan Ijin Penelitian
4. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian
5. Surat Keterangan Informan
6. Instrumen Wawancara
7. Catatan Lapangan
8. Foto Dokumentasi
9. Perhitungan Presentase Pengunjung
10. Kartu Bimbingan Skripsi
11. Sertifikat SOSPEM
12. Sertifikat PPL I
13. Sertifikat PPL II
14. Sertifikat ICT
15. Sertifikat TOEC
16. Sertifikat TOAC
17. Riwayat Hidup

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan sekolah atau madrasah pada umumnya belum dikelola dan dimanfaatkan secara baik. Salah satu sumber belajar yang berada di sekolah ini hanya dianggap sebagai sarana pelengkap sekolah dan gudang buku tanpa adanya penanganan yang lebih serius. Menurut Sulisty-Basuki dibandingkan dengan perpustakaan lanjutan, situasi perpustakaan sekolah dasar lebih menyedihkan. Belum semua perpustakaan sekolah dasar memiliki ruangan tersendiri. Koleksi sering ditempatkan dalam lemari terkunci yang terletak di sudut kelas atau ditempatkan di ruangan kepala sekolah. Jam buka biasanya pada waktu istirahat atau pada saat guru tidak mengajar, tidak ada ruang baca khusus, pengelolaan buku masih sangat sederhana, umumnya hanya menurut nomor urut, sedangkan daftar buku milik perpustakaan ditempel di lemari atau di papan pengumuman.²

Perpustakaan sebagai lembaga penyedia ilmu pengetahuan dan informasi seharusnya mempunyai peranan yang signifikan terhadap lembaga induk serta masyarakat penggunanya. Keberadaan perpustakaan sekolah sangat diperlukan keberadaannya dengan pertimbangan bahwa:³

1. Perpustakaan sekolah merupakan sumber belajar di lingkungan sekolah.

² Sulisty-Basuki, *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*, (Bandung: Remaja Rosdakarya Offset, 1994), hal. 67.

³ Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta : Gramedia Widiasarana Indonesia, 2004), hal. 2.

2. Perpustakaan sekolah merupakan salah satu komponen sistem pengajaran.
3. Perpustakaan sekolah merupakan sumber untuk menunjang kualitas pendidikan dan pengajaran.
4. Perpustakaan sekolah sebagai laboratorium belajar yang memungkinkan peserta didik dapat mempertajam dan memperluas kemampuan untuk membaca, menulis, berfikir dan berkomunikasi.

Jika dikaitkan dengan proses belajar mengajar di sekolah, selain sebagai sumber belajar perpustakaan sekolah juga memberikan sumbangan yang sangat berharga dalam upaya meningkatkan aktivitas siswa serta meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran. Melalui penyediaan perpustakaan, siswa dapat berinteraksi dan terlibat langsung secara fisik maupun mental dalam proses belajar.

Perpustakaan sebagai lembaga yang mengelola sumber informasi dan sumber belajar semestinya menduduki kunci dalam proses pendidikan. Dengan adanya perpustakaan maka dapat dijadikan sumber belajar bagi siswa untuk lebih menambah wawasan dan pengetahuannya di luar pelajaran formal di kelas. Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana pendidikan dalam mengembangkan pengetahuan, keterampilan dan sikap murid.⁴ Dalam Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional (UU No. 2 Tahun 1989), Sarana penunjang proses kegiatan belajar mengajar dinamakan “sumber daya pendidikan”. Perpustakaan sekolah memberikan sumbangan yang sangat

⁴ Ibrahim Bafadal, *Manajemen Perlengkapan Sekolah teori dan Aplikasinya*, (Jakarta : Bumi Aksara, 2003), hal. 14.

berharga dalam upaya meningkatkan aktivitas siswa serta meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran. Oleh karena itu, siswa diharapkan dapat memanfaatkan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar yang baik, dan ini sepenuhnya bukan merupakan tanggungjawab dari guru, melainkan tanggungjawab seluruh unsur yang terkait dengan sekolah.

Dalam batas-batas tertentu manusia dapat belajar dengan sendiri dan mandiri tanpa bantuan orang lain, namun dalam batas-batas tertentu pula dalam belajar manusia memerlukan bantuan pihak lain. Hadirnya orang lain dalam pembelajaran dimaksudkan agar belajar menjadi lebih mudah, lebih efektif, lebih efisien dan mengarah pada tujuan. Upaya inilah yang dimaksud dengan pembelajaran. Pembelajaran yang baik belum dapat menjamin baiknya prestasi belajar, karena masih ada faktor lain yang dapat mempengaruhi kualitas hasil belajar, diantaranya adalah peserta didik itu sendiri. Peristiwa pembelajaran terjadi apabila peserta didik secara aktif berinteraksi dengan sumber belajar yang diatur oleh guru.

Pemanfaatan perpustakaan secara maksimal oleh siswa dapat memudahkan siswa dalam mengerjakan tugas melalui buku-buku yang disediakan. Pemanfaatan perpustakaan dapat diartikan sebagai tindakan mengambil faedah atau manfaat dari apa yang disediakan perpustakaan terutama untuk kepentingan belajar. Oleh karena itu, dalam rangka mensukseskan pemanfaatan perpustakaan harus dilakukan upaya-upaya yang nyata dan peran aktif dari seluruh unsur masyarakat sekolah. Dengan demikian perpustakaan merupakan kebutuhan masyarakat dan

memasyarakatkan perpustakaan untuk menuju masyarakat yang cerdas dan kreatif dalam hal ini adalah masyarakat sekolah.

Perpustakaan sebagai lembaga penyedia ilmu pengetahuan dan informasi mempunyai peranan yang signifikan terhadap lembaga induk serta masyarakat penggunanya. Demikian halnya dalam lingkungan pendidikan seperti sekolah. Perpustakaan sekolah merupakan pusat sumber ilmu pengetahuan dan informasi yang berada di sekolah, baik tingkat dasar maupun sampai tingkat menengah. Perpustakaan sekolah harus dapat memainkan peran, khususnya dalam membantu siswa untuk mencapai tujuan pendidikan di sekolah. Untuk tujuan tersebut, perpustakaan sekolah perlu merealisasikan misi dan kebijakan dalam memajukan masyarakat sekolah dengan mempersiapkan tenaga pustakawan yang memadai, koleksi yang berkualitas serta serangkaian aktifitas layanan yang mendukung suasana pembelajaran yang menarik.

Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I merupakan salah satu perpustakaan yang pernah ditunjuk mewakili Kecamatan Imogiri untuk mengikuti lomba perpustakaan tingkat Kabupaten Bantul dan memperoleh peringkat pertama pada tahun 2013. Berdasarkan wawancara dan pengamatan yang penulis lakukan saat pra observasi pada hari Kamis, 17 November 2013 MI Ma'arif Giriloyo I memiliki perpustakaan yang cukup baik, baik dari segi sarana maupun prasarananya. Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I terlihat sangat hidup. Untuk mencapai hal tersebut tentunya pihak madrasah harus berjuang keras dan melakukan berbagai macam upaya atau strategi sehingga

perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I dapat berjalan sesuai fungsinya.⁵ Oleh dasar itulah, penulis tertarik dan ingin mengetahui apakah perpustakaan telah dimanfaatkan sebagai sumber belajar serta bagaimana upaya-upaya yang dilakukan madrasah dalam mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sehingga perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I mampu berjalan sesuai dengan fungsinya.

Alasan penulis memilih MI Ma'arif I Giriloyo I adalah karena perpustakaan tersebut pernah ditunjuk mewakili Kecamatan Imogiri untuk mengikuti lomba perpustakaan tingkat Kabupaten Bantul dan memperoleh peringkat pertama. Sehingga peneliti tertarik untuk mengetahui pemanfaatan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar di MI Ma'arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul serta upaya yang dilakukan untuk mengoptimalkan fungsi perpustakaan.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka rumusan masalah yang diajukan adalah :

1. Bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma'arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul?
2. Bagaimana upaya madrasah dalam mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar bagi siswa MI Ma'arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul?

⁵ Observasi pra penelitian, tanggal 17 November 2013, pukul 08.00.

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma'arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul.
- b. Untuk mengetahui upaya yang dilakukan madrasah dalam mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar bagi siswa MI Ma'arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul.

2. Kegunaan Penelitian

Kegunaan yang diharapkan dari penelitian ini antara lain:

- a. Untuk menambah wawasan bagi penulis sebagai calon pendidik tentang pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar serta upaya-upaya yang dapat dilakukan dalam mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar.
- b. Sebagai upaya untuk meningkatkan pemanfaatan perpustakaan dalam memajukan intelektual siswa dalam berfikir.
- c. Sebagai bahan evaluasi untuk pengembangan lebih lanjut pada program perpustakaan sekolah/madrasah agar tercipta kegiatan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar yang berimbas pada kecerdasan anak didik.
- d. Memberikan masukan kepada pihak madrasah untuk mengoptimalkan fungsi perpustakaan sebagai jendela dari berbagai informasi.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melakukan penelitian, pembahasan dan pengolahan data yang diperoleh dari observasi, wawancara dan dokumentasi mengenai pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar MI Ma'arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul, peneliti dapat menyimpulkan sebagai berikut:

1. Pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma'arif Giriloyo I dilakukan dengan cara pemanfaatan koleksi dan pemanfaatan sarana. Pemanfaatan koleksi perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I yang banyak digunakan adalah koleksi berupa referensi buku terutama koleksi referensi buku fiksi. Sedangkan pemanfaatan sarana dilakukan dengan menggunakan sarana ruangan perpustakaan untuk kegiatan belajar mengajar.
2. Upaya madrasah dalam mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di MI Ma'arif Giriloyo I yaitu pertama, upaya kepala madrasah dalam mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar yang terdiri: menciptakan suasana nyaman, menyediakan tenaga/pengelola perpustakaan yang berkompeten dalam bidang perpustakaan, menambah koleksi, mengadakan kerjasama, memberikan dorongan atau motivasi kepada guru. Kedua, upaya guru dalam mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar yang terdiri: melakukan pembelajaran di perpustakaan,

memberikan tugas atau latihan yang merujuk di perpustakaan, memberikan motivasi. Ketiga, upaya pengelola perpustakaan dalam mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar yang terdiri: penginformasian buku baru, menyediakan koleksi yang menarik bagi siswa, memberikan *reward*, kegiatan kompetisi dalam madrasah, kegiatan membaca missal dan membuat mading.

B. Saran

Saran-saran yang dapat penulis berikan dalam meningkatkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar MI Ma'arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul adalah sebagai berikut :

1. Kepada kepala madrasah
 - a. Menambah kerjasama antar perpustakaan dalam hal bahan koleksi sehingga bahan bacaan lebih bervariasi
 - b. Senantiasa mengontrol aktifitas guru dan siswa dalam memanfaatkan perpustakaan
 - c. Memberikan motivasi dan ide-ide baru kepada guru untuk mengajak siswanya memanfaatkan perpustakaan
 - d. Menuangkan kebijakan-kebijakan yang bersangkutan dengan perpustakaan secara tertulis agar jelas dan mudah dimengerti oleh seluruh warga MI Ma'arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul

2. Kepada guru-guru

- a. Mengembangkan kreatifitas guru dalam memberikan tugas dan latihan agar siswa memanfaatkan koleksi perpustakaan sebagai sumber belajar
- b. Senantiasa berinovasi dalam memanfaatkan bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan
- c. Selalu melakukan kerjasama dengan perpustakaan, baik dalam menjalankan pelayanan perpustakaan maupun dalam pemanfaatan perpustakaan
- d. Memberikan motivasi baik secara lisan maupun teladan kepada siswa dengan mengunjungi atau meminjam koleksi yang ada di perpustakaan

3. Kepada pengelola perpustakaan

1. Menambah buku terutama buku fiksi, dengan perbandingan 60% untuk buku fiksi dan 40% untuk buku nonfiksi.
2. Menambah koleksi buku agar siswa memiliki bahan bacaan yang bervariasi sehingga meningkatkan minat baca siswa
3. Senantiasa melakukan atau menjalin kerjasama antar perpustakaan lain untuk saling bertukar informasi guna memajukan perpustakaan
4. Senantiasa menjalankan program-program yang telah dibuat secara kontinu dan menindaklanjuti setiap program yang telah dilaksanakan

4. Kepada siswa

- a. Selalu rajin dan senantiasa memanfaatkan perpustakaan semaksimal mungkin karena perpustakaan merupakan sumber dari berbagai informasi serta menjadikan perpustakaan sebagai kelas kedua di madrasah sebagai tempat untuk menimba ilmu pengetahuan

C. Kata Penutup

Alhamdulillah, penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dankasih sayangNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan lancar tanpa ada halangan yang berarti. Namun demikian, penulis menyadari bahwa manusia merupakan tempat lupa dan salah, sehingga dalam penulisan dan penyusunan skripsi ini tidak menutup kemungkinan banyak kekurangannya. Oleh sebab itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca mengenai penulisan dan penyusunan skripsi ini.

Semoga skripsi ini bermanfaat bagi para pembaca, khususnya bagi para pendidik Madrasah Ibtidaiyah dalam memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar. *Amin Yaa Robbal 'Alamiin.*

Daftar Pustaka

- Arsyad, Azhar. *Media Pembelajaran*. Jakarta: Raja Grafindo Persada. 2007.
- Bafadal, Ibrahim. *Manajemen Perlengkapan Sekolah teori dan Aplikasinya*. Jakarta : Bumi Aksara. 2003.
- _____. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara. 2009.
- Basuki, Sulistyono. *Periodisasi perpustakaan Indonesia*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya. 1994.
- Bungin, Burhan. *Penelitian Kualitatif Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik dan Ilmu Sosial*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group. 2007.
- Darmono. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Gramedia Widiasarana Indonesia. 2001.
- _____. *Perpustakaan Sekolah Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: Grasindo. 2007.
- Dasmita. *Psikologi Perkembangan*. Bandung: Remaja Rosda Karya. 2008.
- Djamarah, Syaiful Bahri & Aswan Zain. *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta: Rineka Cipta. 1997.
- Fadilah. *Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan Keliling Mitra Tema Bantul*. Skripsi. Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. 2013.
- Herdiansyah, Haris. *Metodologi Penelitian Kualitatif untuk Ilmu-Ilmu Sosial*. Jakarta : Salemba Humanika. 2010.
- Komalasari, Kokom. *Pembelajaran Kontekstual Konsep dan Aplikasi*. Bandung: Refika Aditama. 2011.
- Lasa, Hs. *Membina Perpustakaan Madrasah dan Sekolah Islam*. Yogyakarta: Adicpta. 2002.
- Ma'ruf, Utari Setyani. *Peranan Perpustakaan Sekolah sebagai Pusat Sumber Belajar bagi Siswa di SMA N 2 Wonosari Gunungkidul*. Skripsi. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. 2013.
- Masruri, Muhammad. *Pemanfaatan Perpustakaan sebagai Sumber Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Kelas VII di MTsN Bantul Kota Daerah Istimewa*

- Yogyakarta Tahun Ajaran 2007-2008*. Skripsi. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. 2007.
- Mildurga, Larasati dkk. *Membina Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta : Kanisius. 1986.
- Miles, Matthew B & Michael A. Huberman. *Analisis Data Kualitatif*. penerjemah : Rohendi Rohidi. Jakarta: UI Press. 1992.
- Moleong, Lexy J. M.A. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya. 2007.
- Nasution. *Metode Research*. Jakarta : Bumi Aksara. 2006.
- _____. *Metode Penelitian Naturalisme Kualitatif*. Bandung: Tarsito. 2003.
- Prastowo, Andi. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: DIVA Press. 2012.
- _____. *Pengembangan Sumber Belajar*. Yogyakarta: Pedagogia. 2012.
- Purwanto, Ngalmim. *Psikologi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosda Karya. 2002.
- Rosalin, Elin. *Pemanfaatan Perpustakaan dan Sumber Informasi*. Bandung: Karsa Mandiri Persada. 2008.
- Sudjana, Nana & Ahmad Rivai. *Teknologi Pengajaran*. Bandung: Sinar Baru. 1990.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfa Beta. 2008.
- Sukmawati, Ika. *Pemanfaatan Koleksi Buku Teks Pelajaran Pada Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Yogyakarta III Sebagai Sumber Belajar Siswa Kelas XI Tahun Ajaran 2008/2009*. Skripsi. Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. 2008.
- Sutarno. *Manajemen Perpustakaan Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Katalog dalam Terbitan, 2006.
- Qulyubi, Shihabiddin dkk. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Komunikasi*, Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fak. Adab UIN Sunan Kalijaga. 2007.
- Yusuf, Prawit M. & Yaya Suhendar. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Prenada Media. 2007.



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIIYAH DAN KEGURUAN
YOGYAKARTA

Jln. Laksda Adisucipto . Telp. : (0274) 513056 Fax. 519734 E-mail : ty-suka@Telkom.net

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Rr. Fatkhulia Ayu R.
Nomor Induk : 10481036
Jurusan : PGMI.
Semester : VII
Tahun Akademik : 2013/2014
Judul Skripsi : **PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER
BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH GIRILOYO I IMOGIRI
BANTUL**

Telah mengikuti seminar proposal skripsi tanggal : 6 Januari 2014

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 6 Januari 2014

Moderator

Drs. H. Sedyo Santosa, SS, M. Pd
NIP. 19630728 199103 1 002



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 E-mail: tarbiyah@uin-suka.ac.id.
YOGYAKARTA 55281

Nomor : UIN.02/DT.1/TL.00/166 /2014 Yogyakarta, 13 Januari 2014
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian.**

Kepada
Yth. Gubernur Propinsi DIY
Ub. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
di Komplek Kepatihan Danurejan Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan Skripsi dengan judul : **"PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOGIRI BANTUL YOGYAKARTA"**, diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak memberi izin bagi mahasiswa kami :

Nama : Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty

No. Induk : 10481036

Smst/Jurusan : VII/Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Alamat : Srunggo I, Selopamioro, Imogiri, Bantul, DIY

untuk mengadakan penelitian di MI Ma'arif Giriloyo I, Wukirsari, Imogiri, Bantul, dengan metode pengumpulan data : observasi, wawancara, dan dokumentasi mulai tanggal 20 Januari 2014- 20 April 2014.

Demikian atas perkenan Bapak kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

a.n Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

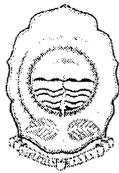


Dr. Sukiman, S. Ag., M.Pd.

011 197203/15 199703 1 009

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kaprodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(B A P P E D A)

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / Reg / 0120 / S1 / 2014

Menunjuk Surat : Dari : Sekretariat Daerah DIY Nomor : 070/Reg/V/251 /1 /2014

Mengingat : Tanggal : 16 Januari 2014 Perihal : Izin Penelitian/Riset

- Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Oganisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Oganisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.

Diizinkan kepada

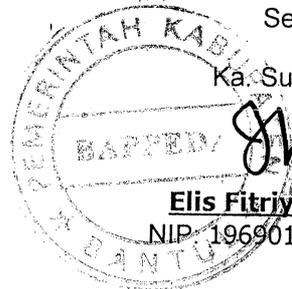
Nama : **RR. FATKHULIA AYU RINENTY**
P. T / Alamat : **Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, JI Marsda Adisucipto Yk.**
NIP/NIM/No. KTP : **10481036**
Tema/Judul : **PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOIRI BANTUL YOGYAKARTA**
Kegiatan
Lokasi : **MI MA'ARIF Giriloyo**
Waktu : **17 Januari sd 17 April 2014**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

- Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
- Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
- Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
- Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan;
- Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
- Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
- Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : B a n t u l
Pada tanggal : 17 Januari 2014

A.n. Kepala,
Sekretaris,
Ub.
Ka. Subbag Umum



Elis Fitriyati, SIP., MPA
NIP. 19690129 199503 2 003

Tembusan disampaikan kepada Yth.

- Bupati Bantul (sebagai laporan)
- Ka. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
- Ka. Kantor Kementerian Agama Kab. Bantul
- Ka. MI MA'ARIF Giriloyo
- Dekan Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
- Yang Bersangkutan (Mahasiswa)



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF
MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I

Alamat : Giriloyo, Wukirasari, Imogiri, Bantul, Yogyakarta Kode Pos 55782

Hal : Surat Keterangan Penelitian

Bantul, 8 April 2014

Nomor: 008/MI GI/ket/3/14

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Yang bertandatangan dibawah ini, Kepala Sekolah MI Ma'arif Giriloyo I,
Kecamatan Imogiri, Kabupaten Bantul:

Nama : Hj. Tatik Sutaryati, S.Pd.

NIP : 19620522 198503 2 004

Pangkat/gol : Pembina/IV A

Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan bahwa:

Nama : Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty

NIM : 10481036

Fakultas/Prodi : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan/PGMI

Telah melaksanakan penelitian di MI Ma'arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul Yogyakarta dengan judul "*Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar di MI Ma'arif Giriloyo I Wukirsari Imogiri Bantul*" dengan lokasi penelitian di MI Ma'arif Giriloyo I, kelurahan Wukirsari, kecamatan Imogiri, kabupaten Bantul, daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 31 Januari 2014 – 28 Maret 2014.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Hj. Tatik Sutaryati, S.Pd.

19620522 198503 2 004

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ. TATIK Sutaryati, S.Pd

Jabatan : GUM

Menyatakan dengan benar dan bersedia nama informan dicantumkan dalam skripsi dan dijadikan informan untuk diwawancarai sebagai narasumber oleh saudari Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty sebagai penyusun skripsi yang berjudul :

“PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA’ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOGIRI BANTUL YOGYAKARTA.”

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 15 Maret 2014



Informan

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Haqib Adnan, S. Ag.

Jabatan : Guru

Menyatakan dengan benar dan bersedia nama informan dicantumkan dalam skripsi dan dijadikan informan untuk diwawancarai sebagai narasumber oleh saudari Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty sebagai penyusun skripsi yang berjudul :

“PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOIRI BANTUL YOGYAKARTA.”

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 9 Maret 2014



Informan

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siti Nurhayati, S.Pd.

Jabatan : Guru

Menyatakan dengan benar dan bersedia nama informan dicantumkan dalam skripsi dan dijadikan informan untuk diwawancarai sebagai narasumber oleh saudari Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty sebagai penyusun skripsi yang berjudul :

“PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOIRI BANTUL YOGYAKARTA.”

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 19 Maret 2014



Informan

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rusmiyati, S.Pd.

Jabatan : Guru

Menyatakan dengan benar dan bersedia nama informan dicantumkan dalam skripsi dan dijadikan informan untuk diwawancarai sebagai narasumber oleh saudari Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty sebagai penyusun skripsi yang berjudul :

“PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOIRI BANTUL YOGYAKARTA.”

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 19 Maret 2014



Informan

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ika Fitriyati, S.Pd.]

Jabatan : Guru

Menyatakan dengan benar dan bersedia nama informan dicantumkan dalam skripsi dan dijadikan informan untuk diwawancarai sebagai narasumber oleh saudari Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty sebagai penyusun skripsi yang berjudul :

“PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOIRI BANTUL YOGYAKARTA.”

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 19 Maret 2014



Informan

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fitriyah, S. Ag.

Jabatan : Guru

Menyatakan dengan benar dan bersedia nama informan dicantumkan dalam skripsi dan dijadikan informan untuk diwawancarai sebagai narasumber oleh saudari Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty sebagai penyusun skripsi yang berjudul :

“PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOIRI BANTUL YOGYAKARTA.”

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 19 Maret 2014



Informan

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eni Sugarti, S.Pd.

Jabatan : Guru

Menyatakan dengan benar dan bersedia nama informan dicantumkan dalam skripsi dan dijadikan informan untuk diwawancarai sebagai narasumber oleh saudari Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty sebagai penyusun skripsi yang berjudul :

“PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOIRI BANTUL YOGYAKARTA.”

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 19 Maret 2014



Informan

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DITA KHOIRITAH

Jabatan : PENGELOLA BAHAN PUSTAKA

Menyatakan dengan benar dan bersedia nama informan dicantumkan dalam skripsi dan dijadikan informan untuk diwawancarai sebagai narasumber oleh saudari Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty sebagai penyusun skripsi yang berjudul :

“PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOIRI BANTUL YOGYAKARTA.”

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 14 Maret 2014



Informan

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mu'arifah Rezeki Khasanah

Jabatan :

Menyatakan dengan benar dan bersedia nama informan dicantumkan dalam skripsi dan dijadikan informan untuk diwawancarai sebagai narasumber oleh saudari Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty sebagai penyusun skripsi yang berjudul :

"PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOIRI BANTUL YOGYAKARTA."

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 14 Maret 2014



Informan

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Stulikhah, S.Pd.I

Jabatan : Guru

Menyatakan dengan benar dan bersedia nama informan dicantumkan dalam skripsi dan dijadikan informan untuk diwawancarai sebagai narasumber oleh saudari Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty sebagai penyusun skripsi yang berjudul :

“PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOIRI BANTUL YOGYAKARTA.”

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 14 Maret 2014



Informan

SURAT PERNYATAAN INFORMAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zan 'Afiyah, S. Ag.

Jabatan : Guru

Menyatakan dengan benar dan bersedia nama informan dicantumkan dalam skripsi dan dijadikan informan untuk diwawancarai sebagai narasumber oleh saudari Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty sebagai penyusun skripsi yang berjudul :

“PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF GIRILOYO I WUKIRSARI IMOIRI BANTUL YOGYAKARTA.”

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 10 Maret 2014



Informan

Instrumen Wawancara

A. Kepala Madrasah

1. Bagaimana keadaan perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I?
2. Apakah terjadi keterlibatan antara bapak/ibu guru dalam memanfaatkan perpustakaan saat saat pembelajaran di sekolah?
3. Apakah perpustakaan telah mampu menjadi sumber belajar?
4. Bagaimana upaya meningkatkan kualitas perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I?
5. Apasaja kebijakan yang anda lakukan agar perpustakaan dapat dimanfaatkan sebagai sumber belajar?
6. Perpustakaan yang bagaimana yang diharapkan?

B. Guru

1. Apakah perpustakaan telah mampu menjadi sumber belajar siswa?
2. Apakah perpustakaan telah dimanfaatkan sebagai sumber belajar bagi siswa?
3. Strategi apa yang anda terapkan agar siswa berkunjung ke perpustakaan?
4. Bagaimana pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pembelajaran di kelas?
5. Seberapa sering anda memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar?
6. Apasaja yang anda lakukan agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan?
7. Bagaimana keaktifan siswa dalam memanfaatkan perpustakaan tersebut?

C. Petugas Perpustakaan

1. Menurut anda bagaimanakah keadaan perpustakaan di MI Ma'arif Giriloyo I?
2. Fasilitas apasaja yang tersedia di MI Ma'arif Giriloyo I?
3. Fungsi apasaja yang telah digunakan?
4. Menurut anda, apakah perpustakaan sudah mampu membantu memenuhi kebutuhan belajar siswa?

5. Apasaja yang anda lakukan agar siswa berkunjung ke perpustakaan?
6. Adakah program khusus untuk meningkatkan pemanfaatan perpustakaan?
7. Bagaimana keaktifan guru dan siswa dalam memanfaatkan perpustakaan?

D. Siswa

1. Menurut adik perpustakaan menarik/tidak?
2. Apa yang adik lakukan saat berada di perpustakaan ?
3. Adik datang ke perpustakaan karena perintah guru/kemauan sendiri?
4. Perpustakaan nyaman tidak untuk belajar?
5. Saat ada tugas/PR adik pernah tidak mencari jawabannya dengan meminjam buku di perpustakaan?

Catatan Lapangan 1

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/Tanggal : Jum'at, 31 Januari 2014

Jam : 09.00

Lokasi : MI Ma'arif Giriloyo I

Sumber Data : Ibu Hj. Tatik Sutaryati, S.Pd. (Kepala Madrasah)

Deskripsi Data:

Wawancara kali ini merupakan wawancara pertama dengan informan yang dilaksanakan di kantor Kepala Madrasah MI Ma'arif Giriloyo I. Informan adalah kepala Madrasah MI Ma'arif Giriloyo I yaitu Ibu Tatik Sutaryati, S.Pd. Pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan menyangkut keadaan perpustakaan, upaya dan kebijakan Kepala Madrasah dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dari hasil wawancara tersebut terungkap bahwa dibandingkan tahun-tahun sebelumnya perpustakaan di MI Ma'arif Giriloyo I sekarang mengalami peningkatan dan lebih tertangani terutama dalam hal pelayanan karena telah memiliki tenaga perpustakaan. Jika pada tahun-tahun sebelumnya pelayanan untuk peminjaman koleksi perpustakaan dijadwal untuk hari dan kelas tertentu namun sekarang dari hari senin sampai sabtu pelayanan selalu dibuka. Bahkan peminjam juga berasal dari MI Ma'arif Giriloyo II dan wali murid. Upaya Kepala Madrasah dalam meningkatkan kualitas perpustakaan diantaranya mengikutsertakan salah satu guru dalam program di UIN untuk mendapatkan sertifikat perpustakaan, menambah sarana seperti kipas angin, computer, rak buku, meja baca, dan karpet. Kebijakan Kepala Madrasah agar perpustakaan dapat dimanfaatkan sebagai sumber belajar diantaranya jika terdapat koleksi buku baru diadakan pengumuman, menyampaikan kepada bapak ibu guru untuk mengajak siswa ke perpustakaan agar anak tidak merasa jenuh saat pembelajaran.

Interpretasi:

Keadaan perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I mengalami peningkatan dan lebih tertangani. Upaya Kepala Madrasah dalam meningkatkan kualitas perpustakaan diantaranya mengikutsertakan guru untuk mendapatkan sertifikat perpustakaan dan menambah sarana. Kebijakan Kepala Madrasah agar perpustakaan dapat dimanfaatkan sebagai sumber belajar diantaranya memberikan pengumuman untuk koleksi buku baru, mengajak bapak ibu guru untuk melakukan pembelajaran di perpustakaan.



Catatan Lapangan 2

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Rabu, 05 Februari 2014

Jam : 09.00

Lokasi : Kantor Guru MI Ma'arif Giriloyo I

Sumber Data : Ibu Siti Nurhidayati, S.Pd. (Kepala Perpustakaan)

Deskripsi Data:

Informan adalah kepala perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I, yaitu Ibu Siti Nurhidayati, S.Pd. Dalam wawancara yang dilakukan, penulis mencari informasi dengan menanyakan beberapa pertanyaan diantaranya tentang fungsi yang telah digunakan di perpustakaan, serta hal-hal yang dilakukan pustakawan untuk memotivasi siswa agar berkunjung ke perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I.

Dari hasil wawancara dengan Ibu Siti diketahui bahwa perpustakaan madrasah telah memiliki beberapa fungsi diantaranya fungsi deposit dimana perpustakaan merupakan tempat penyimpanan karya-karya baik karya yang diterbitkan melalui penerbit maupun karya dari siswa. Sebagai sumber kegiatan belajar mengajar dimana guru mencari sumber belajar di perpustakaan dan melakukan pembelajaran di perpustakaan. Selain itu perpustakaan juga berfungsi untuk menambah pengetahuan bagi siswa maupun guru sendiri. Yang dilakukan pustakawan untuk memotivasi siswa agar berkunjung ke perpustakaan diantaranya memberikan reward, menyediakan koleksi yang menarik bagi siswa, membuat mading pembuatan mading dilakukan setiap satu bulan sekali kegiatan ini bertujuan untuk mengasah kreatifitas siswa, melakukan kegiatan lomba-lomba diantaranya lomba membuat synopsis, mendeskripsikan gambar, mewarnai dan menggambar.

Interpretasi :

Yang dilakukan pustakawan untuk memotivasi siswa agar berkunjung ke perpustakaan diantaranya memberikan *reward*, menyediakan koleksi yang menarik, membuat mading, melakukan kegiatan lomba-lomba.

Catatan Lapangan 3

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Februari 2014

Jam : 09.00

Lokasi : Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I

Sumber Data : Ibu Siti Nurhidayati, S.Pd. (Kepala Perpustakaan)

Deskripsi Data:

Informan adalah kepala perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I. Hal-hal yang penulis tanyakan menyangkut apasaja yang menjadi tolok ukur pemanfaatan perpustakaan, kriteria pemilihan bahan koleksi buku, serta kegiatan yang ada diperpustakaan.

Berdasar wawancara yang dilakukan terungkap bahwa yang menjadi tolok ukur pemanfaatan perpustakaan di MI Ma'arif Giriloyo I diantaranya keaktifan guru yang telah memanfaatkan perpustakaan dalam pembelajaran seperti contoh saat pembelajaran Bahasa Indonesia saat materi pantun Ibu Tatik memberikan tugas kepada siswa kelas 4 untuk mencari contoh-contoh pantun di perpustakaan dan menyuruh meminjam buku di perpustakaan untuk mengerjakannya. Sudah banyak siswa yang meminjam buku-buku, serta jumlah pengunjung meningkat. Kriteria pemilihan bahan koleksi seperti buku yang disukai anak-anak contoh buku cerita, buku yang dibutuhkan guru untuk pembelajaran. Kegiatan rutin perpustakaan seperti lomba dalam memperingati hari besar nasional, memberikan *reward* yaitu dengan memberikan makanan bagi siswa yang meminjam dan mengunjungi perpustakaan paling banyak. Latar belakang kegiatan supaya untuk meningkatkan minat baca siswa dan siswa mau berkunjung ke perpustakaan untuk menunjang pembelajaran.

Interpretasi:

Tolok ukur pemanfaatan perpustakaan di MI Ma'arif Giriloyo I diantaranya keaktifan guru dalam memanfaatkan perpustakaan jumlah peminjaman dan pengunjung meningkat. Kriteria pemilihan bahan koleksi seperti buku yang disukai anak-anak, buku yang dibutuhkan guru untuk pembelajaran.

Catatan Lapangan 4

Metode Pengumpulan Data: Observasi

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Februari 2014

Jam : 09.00

Lokasi : MI Ma'arif Giriloyo I

Sumber Data : Ibu Hj. Tatik Sutaryati, S.Pd.

Deskripsi Data:

Observasi yang penulis lakukan bertujuan untuk mengetahui secara langsung keadaan dan kondisi perpustakaan, bagaimana kegiatan sehari-hari di perpustakaan serta melihat koleksi yang disediakan di perpustakaan.

Dari pengamatan yang penulis lakukan keadaan perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I sudah cukup baik, hal ini terlihat dari kondisi fisik perpustakaan baik sarana maupun prasarana yang ada di perpustakaan. Kegiatan sehari-hari di perpustakaan berupa pelayanan sirkulasi dimana petugas perpustakaan dengan sangat baik dan ramah melayani siswa baik dalam pelayanan peminjaman maupun pengembalian koleksi serta kunjungan siswa yang cukup banyak. Koleksi buku-buku sudah cukup lengkap baik buku fiksi seperti buku cerita maupun buku non fiksi, kondisi buku-bukunya pun masih baik karena masih terawat.

Interpretasi:

Keadaan perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I sudah cukup baik, baik sarana maupun prasarana yang ada. Koleksi buku-bukunya pun sudah cukup lengkap baik buku fiksi maupun buku non fiksi.

Catatan Lapangan 5

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Rabu, 19 Februari 2014
Jam : 08.30
Lokasi : Kantor Guru MI Ma'arif Giriloyo I
Sumber Data : Ibu Ika Fitriyati, S.Pd.I (Wali kelas VI)

Deskripsi Data:

Informan adalah wali kelas IV yaitu Ibu Ika Nurhayati. Penulis mencari informasi dengan mengajukan beberapa pertanyaan diantaranya bagaimana pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pembelajaran di kelas, apa saja yang dilakukan guru agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan serta keaktifan siswa dalam memanfaatkan perpustakaan.

Berdasarkan wawancara dengan ibu Ika diperoleh informasi bahwa pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pembelajaran di kelas yaitu dengan melakukan pembelajaran di perpustakaan atau memanfaatkan alat peraga yang ada di perpustakaan misalnya peta. Untuk pembelajaran di perpustakaan guru mengajak siswa datang ke perpustakaan dan melakukan kegiatan pembelajaran disana seperti contoh saat pembelajaran Bahasa Indonesia siswa disuruh mencari cerita rakyat. Diharapkan dengan kegiatan pembelajaran seperti itu siswa dapat berganti suasana sehingga tidak merasa jenuh. Sedangkan yang dilakukan guru agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan adalah dengan pandai-pandai memilih bahan yang ada di perpustakaan kemudian mengolah alat-alat peraga yang ada di perpustakaan sehingga sebisa mungkin pelajaran dikaitkan dengan materi yang ada. Selain itu guru juga memberikan motivasi kepada siswa agar memanfaatkan perpustakaan dengan menceritakan tokoh atau orang-orang sukses. Keaktifan siswa dalam memanfaatkan perpustakaan cenderung lebih banyak dengan apa yang ditugaskan guru ketika guru lebih besar memberikan rangsangan maka siswa lebih aktif meskipun juga banyak siswa yang memanfaatkan perpustakaan sesuai dengan

kesadarannya sendiri misalnya untuk sekedar membaca buku-buku cerita di perpustakaan.

Interpretasi :

Pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pembelajaran di kelas yaitu dengan melakukan pembelajaran di perpustakaan atau memanfaatkan alat peraga yang ada di perpustakaan. Sedangkan yang dilakukan guru agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan adalah dengan pandai-pandai memilih bahan yang ada di perpustakaan, mengolah alat-alat peraga yang ada di perpustakaan, memberikan motivasi kepada siswa. Keaktifan siswa dalam memanfaatkan perpustakaan cenderung lebih banyak dengan apa yang ditugaskan guru meskipun juga banyak siswa yang memanfaatkan perpustakaan sesuai dengan kesadarannya sendiri.

Catatan Lapangan 6

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Rabu, 19 Februari 2014
Jam : 11.00
Lokasi : Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I
Sumber Data : Ibu Rusmiyati, S.Pd. (Wali kelas V)

Deskripsi Data:

Informan adalah Ibu Rusmiyati, S.Pd wali kelas V. Adapun pertanyaan yang diajukan kepada Ibu Rusmiyati diantaranya apakah perpustakaan telah dimanfaatkan sebagai sumber belajar bagi siswa, apakah perpustakaan telah membantu dalam memenuhi kebutuhan belajar siswa dan yang dilakukan guru agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan

Perpustakaan merupakan sumber belajar bagi siswa karena perpustakaan sangat membantu untuk kebutuhan belajar siswa, hal ini terlihat misalnya anak diberi tugas oleh guru sedangkan siswa belum menemukan jawabannya secara kesadaran dirinya sendiri siswa langsung datang ke perpustakaan mencari buku yang bisa menjadi referensi untuk mengerjakan tugas tersebut. Sehingga dengan hal tersebut perpustakaan juga dapat dikatakan sangat membantu dalam memenuhi kebutuhan belajar siswa. Selain siswa, guru juga memanfaatkan perpustakaan dengan meminjam buku baik dibaca di perpustakaan maupun juga dipinjam dan dibawa pulang oleh guru. Ibu Rusmiyati melakukan beberapa cara agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan diantaranya dengan memberikan nasihat-nasihat agar memanfaatkan perpustakaan dengan sebaik mungkin karena perpustakaan merupakan gudang ilmu sehingga jika siswa datang dan membaca, dari sebelumnya tidak tau siswa menjadi tau. Melakukan pembelajaran di perpustakaan misalnya saat pembelajaran IPA guru memanfaatkan alat-alat peraga yang ada di perpustakaan misalnya torso, jenis-jenis batu, magnet dan lain-lain. Memberikan tugas kepada siswa contoh tugas yang diberikan siswa disuruh membuat kliping baik kliping kesehatan, social, maupun budaya contoh kliping

banyak terdapat di perpustakaan guru hanya memberikan secara global dan siswa menindak lanjutinya dengan melihat contoh kliping yang ada di perpustakaan.

Interpretasi :

Perpustakaan telah dimanfaatkan sebagai sumber belajar karena perpustakaan sangat membantu untuk kebutuhan belajar siswa maupun kebutuhan guru. Ibu Rusmiyati melakukan beberapa cara agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan diantaranya dengan memberikan nasihat-nasihat, memberikan tugas dan melakukan pembelajaran di perpustakaan.



Catatan Lapangan 7

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Kamis, 20 Februari 2014

Jam : 09.00

Lokasi : Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I

Sumber Data : Ibu Siti Nurhayati, S.Pd. (Wali kelas IV)

Deskripsi Data:

Informan adalah Ibu Siti Nurhayati, S.Pd. Selain menjadi kepala perpustakaan ibu Siti juga merupakan wali kelas IV. Pertanyaan yang diajukan penulis untuk mencari informasi dari beliau diantaranya bagaimana keaktifan siswa IV dalam memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, yang guru lakukan agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan, serta pendapat dan manfaat dari kegiatan-kegiatan yang ada di perpustakaan.

Keaktifan siswa kelas IV dalam memanfaatkan perpustakaan menurut beliau dibandingkan dengan kelas yang lain siswa kelas IV lebih aktif memanfaatkan perpustakaan dilihat dari kunjungan dan peminjaman yang lebih banyak. Hal ini mungkin dikarenakan selain menjadi wali kelas ibu Siti juga sebagai petugas perpustakaan sehingga siswa kelas IV lebih aktif. Adapun yang dilakukan guru agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan salah satunya adalah dengan memberikan tugas kepada siswa yang sumbernya ada di perpustakaan sebagai referensinya. Pendapat beliau tentang kegiatan yang ada di perpustakaan adalah positif dan perlu dikembangkan, dengan adanya kegiatan yang ada diharapkan siswa menjadi rajin datang ke perpustakaan untuk membaca, dengan membaca siswa lebih bertambah wawasannya sehingga meningkatkan prestasinya. Menurut pengamatan beliau siswa yang rajin datang ke perpustakaan prestasinya lebih baik dibandingkan dengan yang lain.

Interpretasi :

Agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan sebagai contohnya guru memberikan tugas. Kegiatan yang ada di perpustakaan perlu dikembangkan untuk meningkatkan prestasi siswa.

Catatan Lapangan 8

Metode Pengumpulan Data: Observasi

Hari/Tanggal : Kamis, 20 Februari 2014
Jam : 10.00
Lokasi : Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I
Sumber Data : Petugas Perpustakaan

Deskripsi Data :

Salah satu cara yang dilakukan penulis untuk dapat mengetahui sebuah informasi mengenai perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I adalah dengan melakukan pengamatan. Pengamatan yang dilakukan kali ini adalah dengan mengamati bagaimana kerjasama yang dilakukan antara perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I dengan PERPUSDA Bantul.

Dari hasil pengamatan diperoleh bahwa bentuk kerjasama yang dilakukan antara perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I dengan PERPUSDA Bantul adalah dalam hal pengadaan bahan pustaka (buku). Setiap kali berkunjung PERPUSDA menarik buku yang telah dipinjam pada bulan sebelumnya dan meminjamkan buku baru sebanyak 50 koleksi buku. Selain petugas perpustakaan, pemilihan koleksi buku juga melibatkan siswa. Terlihat siswa sangat antusias memilih buku-buku dalam mobil perpustakaan keliling. Setelah buku didata oleh pihak PERPUSDA baik guru maupun siswa langsung meminjam buku tersebut.

Interpretasi :

Bentuk kerjasama yang dilakukan antara perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I dengan PERPUSDA Bantul adalah dalam hal pengadaan bahan pustaka (buku). Selain petugas perpustakaan, pemilihan koleksi buku juga melibatkan siswa.

Catatan Lapangan 9

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Kamis, 22 Februari 2014
Jam : 09.00
Lokasi : Ruang Guru MI Ma'arif Giriloyo I
Sumber Data : Ibu Fitriyah, S.Pd. (Wali kelas III)

Deskripsi Data:

Informan adalah Ibu Fitriyah wali kelas III MI Ma'arif Giriloyo I. Pada kesempatan ini penulis mencari informasi dengan menanyakan beberapa hal diantaranya apasaja yang dilakukan guru agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan, seberapa sering guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar bagi siswa

Berdasarkan wawancara yang dilakukan diperoleh informasi bahwayang guru lakukan agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan yang pertama adalah setiap saat menganjurkan siswa untuk memanfaatkan perpustakaan baik mengunjungi, meminjam dan mengerjakan tugas-tugas disana pada saat jam istirahat maupun pada waktu luang. Kedua, melakukan kegiatan pembelajaran di perpustakaan. Pada dasarnya kegiatan pembelajaran yang dilakukan diperpustakaan sama dengan kegiatan pembelajaran di kelas, yang membedakan hanya ruang dan suasana pembelajaran yang lebih santai. Namun meskipun demikian pembelajaran dapat berjalan dengan baik karena guru juga mengawasi dan memberikan pengarahan mengenai materi pelajaran yang diajarkan dan mengevaluasi kegiatan pembelajaran. Ketiga, Memberikan reward, selain dari pengelola perpustakaan reward juga diberikan oleh Ibu Fitriyah namun hanya untuk kelas III. Hal ini merupakan salah satu motivasi untuk merangsang siswa agar dapat memanfaatkan perpustakaan meskipun hanya sekedar mengunjungi perpustakaan untuk mencari berbagai informasi dan pengetahuan selain penjelasan dari guru. Setiap kali ada pembelajaran yang ada kaitannya dengan perpustakaan guru menjadikan perpustakaan sebagai sumber belajarnya. Seperti

contoh saat pelajaran IPA, guru melakukan kegiatan pembelajaran di perpustakaan dimana siswa suruh mencari informasi yang ada kaitannya dengan materi yang sedang diajarkan.

Interpretasi :

Yang guru lakukan agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan pertama, menganjurkan siswa untuk memanfaatkan perpustakaan baik mengunjungi, meminjam dan mengerjakan tugas-tugas disana.kedua, melakukan kegiatan pembelajaran di perpustakaan. Ketiga, memberikan reward sebagai motivasi. Setiap kali ada pembelajaran yang ada kaitannya dengan perpustakaan guru menjadikan perpustakaan sebagai sumber belajarnya.

Catatan Lapangan 10

Metode Pengumpulan Data: Observasi

Hari/Tanggal : Kamis, 22 Februari 2014
Jam : 09.45
Lokasi : Ruang Guru MI Ma'arif Giriloyo I
Sumber Data : Ibu Fitriyah, S.Pd. (Wali kelas III)

Deskripsi Data:

Observasi yang penulis lakukan adalah dengan mengamati dan mengikuti jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh ibu Fitriyah, S.Pd selaku wali kelas III. Adapun tujuan penulis melakukan observasi ini adalah untuk mengetahui bagaimana metode yang digunakan guru dalam melakukan pembelajaran di perpustakaan serta untuk mengetahui keaktifan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran tersebut.

Berdasarkan hasil observasi dan pengamatan yang penulis lakukan pada saat mengikuti kegiatan pembelajaran Bahasa Indonesia kelas III di perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I diketahui bahwa saat pembelajaran dengan materi menceritakan kembali isi cerita, guru menggunakan metode inquiri yaitu mencari dimana guru menyuruh siswa mencari buku cerita sesuai dengan keinginan mereka. Setelah buku itu dibaca dan difahami siswa disuruh menulis dan menceritakan kembali menggunakan kata-kata mereka sendiri didalam bukunya. Disini guru melakukan pendampingan dan menjelaskan secara jelas apa yang harus siswa lakukan. Setelah siswa selesai tugas dikumpulkan kepada guru untuk dinilai. Siswa sangat aktif dan antusias dalam kegiatan pembelajaran ini terlihat saat penulis dan ibu Fitriyah menuju ruang baca dari luar ruangan sudah terdengar suara siswa yang mulai membaca.

Interpretasi :

Metode yang digunakan Ibu Fitriyah menggunakan metode inquiri. Siswa sangat aktif dan antusias dalam kegiatan pembelajaran yang dilakukan di perpustakaan tersebut.

Catatan Lapangan 11

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Kamis, 22 Februari 2014
Jam : 12.00
Lokasi : Ruang Guru MI Ma'arif Giriloyo I
Sumber Data : Ibu Erni Sugiarti, S.Pd. (Wali kelas II)

Deskripsi Data:

Informan adalah Ibu Erni Sugiarti, S.Pd wali kelas II. Pada kesempatan ini peneliti mengajukan pertanyaan bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar siswa, serta bagaimana pendapat mengenai program yang diadakan oleh pengelola perpustakaan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan ibu Erni selaku wali kelas II diketahui bahwa untuk siswa kelas II pemanfaatan perpustakaan biasanya hanya sekedar mengunjungi, meminjam buku cerita sebagai pengenalan siswa untuk membaca karena seperti yang kita ketahui bahwa siswa kelas II masih kecil sehingga untuk membaca pun kadang ada yang belum bisa. Buku dengan gambar yang menarik adalah salah satu daya tarik bagi siswa kelas II untuk aktif datang ke perpustakaan. Selain itu dengan adanya kegiatan yang diadakan pengelola perpustakaan seperti contoh pemberian reward dan lomba-lomba merupakan salah satu motivasi bagi siswa untuk aktif memanfaatkan perpustakaan.

Interpretasi :

Untuk siswa kelas II pemanfaatan perpustakaan biasanya hanya sekedar mengunjungi, meminjam buku cerita sebagai pengenalan siswa untuk membaca. Dengan adanya kegiatan yang diadakan pengelola perpustakaan seperti reward, lomba dll merupakan salah satu motivasi untuk siswa agar aktif datang ke perpustakaan.

Catatan Lapangan 12

Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Senin, 10 Maret 2014
Jam : 08.00
Lokasi : Ruang Guru MI Ma'arif Giriloyo I
Sumber Data : Bapak Musta'in, A.Ma. (Guru Olahraga)

Deskripsi Data:

Informan adalah Bapak Musta'in guru yang mengampu bidang Olahraga. Peneliti mengajukan pertanyaan diantaranya apasaja yang anda lakukan agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan, factor pendukung dan penghambat pemanfaatan perpustakaan.

Bardasarkan hasil wawancara dengan bapak Musta'in diperoleh informasi bahwa pada dasarnya beliau jarang memanfaatkan perpustakaan hal ini dikarenakan untuk pelajaran olahraga lebih banyak praktiknya dibandingkan teori sehingga jarang mengambil perpustakaan terutama untuk melakukan KBM di ruang perpustakaan. Namun meskipun demikian sebagai seorang guru beliau tetap memberikan motivasi atau dorongan kepada siswa agar gemar membaca. Adapun factor pendukung fasilitas memadai seperti koleksi buku yang banyak, kebersihan perpustakaan menjadikan siswa nyaman dan senang datang ke perpustakaan, dan petugas perpustakaan yang aktif. Faktor penghambat untuk siswa, terutama siswa laki-laki masih banyak yang menghabiskan waktu senggang mereka untuk bermain dibandingkan ke perpustakaan.

Interpretasi :

Meskipun mengampu mata pelajaran olahraga sebagai seorang guru bapak Musta'in tetap memberikan dorongan kepada siswa agar gemar membaca. Adapun factor pendukung fasilitas memadai, kebersihan perpustakaan, dan petugas perpustakaan yang aktif. Faktor penghambat untuk siswa laki-laki masih banyak yang menghabiskan waktu senggang mereka untuk bermain dibandingkan ke perpustakaan.

Catatan Lapangan 13
Metode Pengumpulan Data: Wawancara

Hari/Tanggal : Senin, 10 Maret 2014
Jam : 09300
Lokasi : Ruang Guru MI Ma'arif Giriloyo I
Sumber Data : Ibu Zun 'Afiyah, S.Ag. (Wali Kelas I)

Deskripsi Data:

Informan adalah Ibu Zun 'Afiyah, S.Ag wali kelas I. Pertanyaan yang diajukan kepada informan yaitu apakah perpustakaan telah dimanfaatkan sebagai sumber belajar bagi guru dan siswa kelas I, bagaimana guru dalam memanfaatkan perpustakaan, dan bagaimana pendapat tentang kegiatan yang ada di perpustakaan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Zun selaku wali kelas I diketahui bahwa perpustakaan telah dimanfaatkan sebagai sumber belajar meskipun untuk kelas I pemanfaatannya belum maksimal karena untuk siswa kelas rendah masih sulit untuk mengkondisikan jika melakukan pembelajaran di perpustakaan maupun pemberian tugas seperti kelas-kelas atas. Meskipun demikian siswa sudah aktif datang ke perpustakaan untuk sekedar mengunjungi maupun melihat-lihat gambar, selain juga ada beberapa siswa yang sudah bisa membaca meminjam buku dan dibaca. Pemanfaatan perpustakaan bagi guru seperti Ibu Zun sering datang ke perpustakaan untuk membaca maupun meminjam koleksi yang ada di perpustakaan, hal ini dilakukan untuk menambah wawasan dan menambah referensi bagi guru. Menurut beliau dengan adanya *reward* yang diberikan oleh perpustakaan bagi siswa merupakan salah satu yang dapat menjadikan siswa termotivasi terutama untuk siswa kelas rendah.

Interpretasi :

Untuk siswa kelas I pemanfaatan perpustakaan belum maksimal karena untuk siswa kelas rendah masih sulit untuk mengkondisikan jika melakukan pembelajaran di perpustakaan maupun pemberian tugas seperti kelas-kelas atas.

Catatan Lapangan 14

Metode Pengumpulan Data: Observasi

Hari/Tanggal : Rabu, 12 Maret 2014
Jam : 08.30
Lokasi : MI Ma'arif Giriloyo I
Sumber Data : Siswa

Deskripsi Data:

Pada kesempatan ini peneliti mengamati dan memberikan beberapa pertanyaan kepada sekelompok siswa yang datang ke perpustakaan. Dari hasil pengamatan terlihat selain petugas kebersihan dan guru, terlihat beberapa siswa yang sedang piket perpustakaan. Selain piket dalam pelayanan perpustakaan baik melayani peminjaman atau pengembalian buku mereka membersihkan perpustakaan dengan menyapu. Dari pengamatan juga diketahui bahwa siswa sangat aktif mendatangi dan meminjam buku di perpustakaan. Disini peneliti juga memberikan beberapa pertanyaan seperti kamu datang kesini atas perintah guru atau karena keinginan sendiri, kamu senang tidak berada di perpustakaan dan kamu sering tidak datang dan meminjam buku yang ada di perpustakaan. Dari pertanyaan-pertanyaan tersebut sebagian besar jawaban yang mereka berikan hampir sama yaitu mereka datang ke perpustakaan bukan anjuran atau perintah dari guru melainkan atas dasar keinginan mereka sendiri untuk meminjam buku. Saat berada di perpustakaan mereka senang karena mereka dapat memilih buku-buku yang mereka inginkan dan mereka sering meminjam buku.

Interpretasi :

Dari hasil observasi diketahui bahwa selain bertugas dalam hal pelayanan siswa juga bertugas untuk membersihkan ruang perpustakaan. Selain mengamati peneliti juga mewawancarai sekelompok siswa yang datang ke perpustakaan. Dari hasil wawancara diketahui bahwa mereka ke perpustakaan bukan anjuran atau perintah dari guru melainkan atas dasar keinginan mereka sendiri dan mereka merasa senang berada di perpustakaan

Catatan Lapangan 15

Metode Pengumpulan Data: Observasi

Hari/Tanggal : Jum'at, 14 Maret 2014

Jam : 07.30

Lokasi : Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I

Sumber Data : Petugas Perpustakaan

Deskripsi Data:

Saat penulis melakukan pengamatan di perpustakaan seperti pada hari-hari biasanya terlihat siswa sangat aktif datang ke perpustakaan. Begitu banyaknya siswa yang memanfaatkan perpustakaan baik untuk meminjam, mengembalikan buku maupun hanya mengunjungi perpustakaan menjadikan perpustakaan terlihat sangat hidup. Bahkan begitu banyaknya siswa yang datang, petugas perpustakaan sampai terlihat kewalahan melayani siswa. Namun meskipun demikian seluruh petugas tetap ramah dan sabar melayani satu persatu siswa. Selain melakukan pengamatan peneliti juga melakukan wawancara dengan Ibu Dita Khoriyah dan mbak Rizky selaku petugas perpustakaan. Adapun pertanyaan yang diajukan adalah bagaimana sosialisasi perpustakaan, apakah siswa sering mengerjakan tugas di perpustakaan

Berdasarkan hasil wawancara diketahui bahwa dalam rangka mensosialisasikan perpustakaan, setiap awal tahun ajaran baru mengadakan sosialisasi pada saat upacara. Sosialisasi ditujukan untuk seluruh siswa terutama siswa baru. Selain pada saat upacara untuk siswa baru diadakan pengenalan lingkungan sekolah termasuk perpustakaan. Disini siswa diajak guru berkunjung ke perpustakaan dan mengenalkan tata cara maupun tata tertib saat berada di perpustakaan. Sedangkan untuk siswa yang mengerjakan tugas (PR) di perpustakaan selain ajuran dari guru dirasa jarang meskipun ada beberapa siswa yang mencari jawaban tugas mereka dengan mencari buku di perpustakaan, seperti yang diungkapkan oleh mbak Rizky "kalo sepengamatan saya untuk siswa mengerjakan PR di perpus berdasarkan keinginan mereka sendiri jarang mbak, meskipun ada juga siswa yang misalnya bertanya, *mbak saya mau mengerjakan*

tugas buku ini ada nggak ya? Tapi termasuk jarang, kalo guru yang menyuruh siswa baru mau.”

Dari wawancara diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa untuk mengerjakan tugas (PR) siswa belum memiliki kesadaran sendiri, jika siswa mengerjakan tugas dengan mencari jawabannya dipergustakaan masih dari anjuran guru. Dari hasil pengamatan yang peneliti lakukan juga diketahui bahwa siswa lebih banyak meminjam buku cerita dibandingkan buku pelajaran.

Interpretasi:

Sosialisasi perpustakaan diadakan setiap awal tahun ajaran baru, baik dalam upacara maupun saat MOS dengan agenda pengenalan lingkungan untuk siswa baru. Sedangkan untuk mengerjakan tugas (PR) siswa belum memiliki kesadaran sendiri, jika siswa mengerjakan tugas dengan mencari jawabannya dipergustakaan masih dari anjuran guru.

Catatan Lapangan 16

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/Tanggal : Sabtu, 14 Maret 2014
Jam : 07.30
Lokasi : Ruang Multimedia MI Ma'arif Giriloyo I
Sumber Data : Ibu Shulihah, S.Pd.I. (Guru Agama)

Deskripsi Data:

Informan adalah Ibu Sulihah. Adapun pertanyaan yang peneliti ajukan seperti bagaimana pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pembelajaran, metode/strategi yang digunakan saat pembelajaran Agama serta bagaimana keaktifan siswa saat melakukan pembelajaran di perpustakaan.

Dari wawancara diketahui bahwa pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pembelajaran yang dilakukan ibu Shulikhah hampir sama dengan strategi pemanfaatan perpustakaan yang dilakukan guru lain yaitu dengan melakukan pembelajaran di perpustakaan, pemberian tugas dan motivasi. Meskipun semua guru memiliki strategi yang sama namun dalam implementasinya masing-masing guru menggunakan cara yang hampir berbeda. Seperti ibu Shulikhah misalnya untuk kelas atas tugas diberikan seperti mencari referensi atau sumber yang ada hubungannya dengan materi yang sedang dipelajari misalnya cerita dalam mata pelajaran SKI. Sedangkan untuk kelas rendah biasanya guru yang menyiapkan bukunya jadi siswa tinggal mengerjakan apa yang diperintahkan oleh guru. Menurut beliau siswa sangat senang jika pembelajaran dilakukan di perpustakaan selain untuk refreshing siswa juga memperoleh suasana baru dalam pembelajaran.

Interpretasi:

Strategi pemanfaatan perpustakaan yang dilakukan Ibu Shulikhah sama seperti guru lain yaitu dengan melakukan pembelajaran di perpustakaan, pemberian tugas dan motivasi.

Catatan Lapangan 17

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/Tanggal : Sabtu, 15 Maret 2014

Jam : 07.00

Lokasi : Ruang Kepala Madrasah MI Ma'arif Giriloyo I

Sumber Data : Ibu Hj. Tatik Sutaryati, S.Pd. (Kepala Madrasah)

Deskripsi Data:

Indorman adalah Ibu Tatik Sutaryati, S.Pd. Adapun pertanyaan yang diajukan kepada kepala madrasah antara lain bagaimana upaya MI dalam pemanfaatan perpustakaan

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan dengan ibu tatik diperoleh informasi bahwa upaya yang dilakukan MI Ma'arif Giriloyo I dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar adalah *pertama*, menciptakan suasana nyaman dilakukan dengan cara menambah fasilitas seperti menambah kipas angin sehingga siswa tidak merasa kepanasan saat berada di perpustakaan. Perpustakaan MI juga berencana untuk menambah fasilitas bantal untuk tempat baca lesehan atau biasa digunakan dalam kelompok agar siswa duduk dengan nyaman dan lebih kerasan membaca di perpustakaan. *Kedua*, Menyediakan tenaga/pengelola perpustakaan yang berkompeten. Upaya yang dilakukan adalah dengan menambah tenaga untuk mengelola perpustakaan yaitu ibu Dita Khoiriyah dan mbak Rizky. Meskipun ibu Dita dan mbak Rizky bukan pegawai tetap namun mereka sangat berperan aktif sehingga pengelolaan perpustakaan dapat berjalan dengan baik. Selain menambah tenaga perpustakaan upaya yang dilakukan kepala sekolah adalah mengikutsertakan pengelola perpustakaan dalam sertifikasi kepala perpustakaan sekolah/madrasah yang diikuti oleh salah seorang guru MI yaitu ibu Siti Nurhidayati dimana sekarang beliau ditunjuk untuk menjadi kepala perpustakaan. *Ketiga*, menambah koleksi. *Keempat*, Mengadakan kerjasama. Perpustakaan MI bekerjasama dengan PERPUSDA Bantul dan perpustakaan desa bentuk kerjasama yang terjalin adalah saling menukar koleksi. Selain menjalin

kerjasama dengan PERPUSDA Bantul dan perpustakaan desa, perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I juga bekerjasama dengan wali murid siswa MI Ma'arif Giriloyo I serta guru dan siswa MI Ma'arif Giriloyo II dalam hal penggunaan perpustakaan. *Kelima*, memberikan dorongan atau motivasi kepada guru.

“Untuk pemanfaatan perpustakaan itu saya mohon juga dengan bapak ibu guru yang sekiranya pembelajarannya bisa diajak ke perpustakaan itu saya minta untuk diajak ke perpustakaan selain untuk mengoptimalkan fungsi perpustakaan juga agar siswa itu tidak jenuh belajar di kelas terus.”

Interpretasi:

Upaya yang dilakukan kepala sekolah dalam pemanfaatan perpustakaan *pertama*, menciptakan suasana nyaman. *Kedua*, Menyediakan tenaga/pengelola perpustakaan yang berkompeten. *Ketiga*, menambah koleksi. *Keempat*, Mengadakan kerjasama. *Kelima*, memberikan dorongan atau motivasi kepada guru.

Catatan Lapangan 18

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/Tanggal : Sabtu, 15 Maret 2014
Jam : 09.15
Lokasi : Ruang Multimedia MI Ma'arif Giriloyo I
Sumber Data : Ibu Winarsih, S.Pd. (Guru Bahasa Inggris)

Deskripsi Data:

Informan adalah Ibu Winarsih yang mengampu mata pelajaran bahasa Inggris. Adapun pertanyaan yang peneliti ajukan adalah bagaimana pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pembelajaran, metode/strategi yang digunakan saat pembelajaran bahasa Inggris

Dari hasil wawancara yang dilakukan dapat diketahui bahwa pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pembelajaran yaitu dengan melakukan KBM di perpustakaan dan memberikan tugas. Pada dasarnya ibu Win sering menggunakan perpustakaan dalam KBMnya, pembelajaran pernah dilakukan di ruang baca, ruang multimedia maupun ruang audiovisual. Jika dalam satu bulan ada 4 kali pertemuan salah satu pertemuan beliau selingi untuk melakukan pembelajaran di perpustakaan. Untuk pembelajaran yang dilakukan di perpustakaan kebanyakan adalah untuk kelas 3-6 karena kelas rendah untuk mengkondisikan kelas masih sulit jika pembelajaran dilakukan di perpustakaan. Selain melakukan pembelajaran di perpustakaan agar siswa dapat memanfaatkan perpustakaan beliau juga sering memberikan tugas kepada siswa yang referensinya bersumber dari perpustakaan. Sedangkan metode yang digunakan saat pembelajaran bahasa Inggris seperti pada saat materi perpustakaan kelas V ibu Win menggunakan metode observasi yaitu dengan mengajak siswa datang ke perpustakaan dan menganalisis secara langsung sumber-sumber yang ada di perpustakaan. Sedangkan untuk kelas 4 dengan materi yang hampir sama yaitu materi benda-benda yang ada di kelas dan benda-benda yang ada di perpustakaan ibu Win juga

menggunakan metode yang sama yaitu observasi. Sedangkan untuk kelas rendah seperti materi buah-buahan menggunakan metode menjodohkan atau dengan alat-alat peraga yang ada di perpustakaan seperti replica, gambar dan potongan kata.

Interpretasi:

Pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pembelajaran yang dilakukan oleh ibu Winarsih yaitu dengan melakukan KBM di perpustakaan dan memberikan tugas. Selain ruang baca beliau juga memanfaatkan ruangan yang lain dalam pembelajarannya yaitu ruang multimedia maupun ruang audiovisual. Dalam KBM berbagai metode digunakan oleh ibu Win tentunya sesuai dengan materi yang di pelajari seperti pada saat materi perpustakaan beliau menggunakan metode observasi. metode observasi biasanya digunakan untuk kelas atas, sedangkan untuk kelas bawah lebih banyak menjodohkan.

Catatan Lapangan 19

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/Tanggal : Sabtu, 19 Maret 2014

Jam : 12.00

Lokasi : Ruang Audiovisual

Sumber Data : Bapak Habib Adnan, S.Ag. (Guru Bahasa Arab)

Deskripsi Data:

Informan adalah Bapak Habib Adnan, S.Ag guru mata pelajaran Bahasa Arab. Adapun pertanyaan yang diajukan adalah bagaimana pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pembelajaran, metode/strategi yang digunakan saat pembelajaran bahasa Arab.

Berdasarkan wawancara diketahui bahwa pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pembelajaran yang dilakukan bapak Habib seperti guru-guru yang lain yaitu melakukan KBM di perpustakaan, pemberian tugas/latihan dan motivasi. Dalam satu bulan sekali bapak Habib melakukan KBM di perpustakaan. Selain melakukan KBM di perpustakaan beliau juga memberikan tugas kepada siswa baik individu maupun kelompok yang merujuk perpustakaan. Tugas yang diberikan seperti mencari hadist dan surat-surat dalam Al Qur'an, mencari kata-kata sulit dikamus dan meringkas buku. Bapak Habib juga sering memberikan dorongan kepada siswa agar banyak membaca karena selain dari guru informasi juga bisa di dapat dari membaca. Metode yang digunakan oleh beliau sesuai dengan materi yang dipelajari seperti diskusi, inquiri.

Interpretasi:

Pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pembelajaran yang dilakukan bapak Habib seperti guru-guru yang lain yaitu melakukan KBM di perpustakaan, pemberian tugas/latihan dan motivasi. Metode yang digunakan oleh sbeliau sesuai dengan materi yang dipelajari seperti diskusi dan inquiri.

Catatan Lapangan 20

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/Tanggal : Jum'at, 21 Maret 2014

Jam : 09.45

Lokasi : Ruang perpustakaan

Sumber Data : Zakia Rohmatun Na'imah (Siswa kelas VI)

Deskripsi Data:

Informan adalah Zakia siswa kelas VI. Adapun pertanyaan yang peneliti ajukan pada informan adalah saat jam pelajaran adik pernah tidak diajak bapak/ibu guru belajar di perpustakaan, Adik ke perpustakaan atas dasar kemauan sendiri atau perintah dari guru dan apa saja yang adik lakukan saat berada di perpustakaan.

Berdasarkan hasil wawancara diketahui bahwa guru pernah melakukan KBM di perpustakaan seperti saat pelajaran Al Qur'an dan Hadits siswa disuruh mencari ayat-ayat Alqur'an beserta artinya. Zakia sering mengunjungi perpustakaan atas kemauan sendiri untuk mencari ilmu. Sedangkan yang dilakukan Zakia saat berada di perpustakaan adalah membaca atau meminjam buku dari perpustakaan. Selain itu Zakia juga mencari sumber-sumber dari perpustakaan misalnya untuk membuat mading atau tugas yang diberikan oleh guru seperti saat pelajaran Bahasa Indonesia disuruh mencari cerita.

Interpretasi:

1. Saat pembelajaran siswa pernah diajak guru untuk melakukan pembelajaran di perpustakaan.
2. Zakia datang atas kemauan sendiri
3. Yang dilakukan Zakia saat berada di perpustakaan membaca atau meminjam buku, membuat madding.

Catatan Lapangan 21

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/Tanggal : Senin, 24 Maret 2014
Jam : 09.00
Lokasi : Ruang perpustakaan
Sumber Data : Atta Ardiana (Siswa kelas III)

Deskripsi Data:

Informan adalah Atta Ardiana siswa kelas III salah satu siswa yang pada bulan Maret 2014 mendapatkan reward dari perpustakaan. Di sini peneliti mengajukan beberapa pertanyaan yang sama dengan siswa lain yaitu saat jam pelajaran adik pernah tidak diajak bapak/ibu guru belajar di perpustakaan, Adik ke perpustakaan atas dasar kemauan sendiri atau perintah dari guru dan apasaja yang adik lakukan saat berada di perpustakaan, apakah adik pernah mengerjakan PR/ tugas yang diberikan oleh guru dengan mencari jawaban dengan meminjam buku di perpustakaan.

Berdasarkan wawancara diketahui bahwa siswa kelas III pernah diajak guru melakukan pemberlajaran di perpustakaan misalnya saat pelajaran Bahasa Indonesia, siswa disuruh mencari buku cerita dan menuliskan kembali cerita yang telah dibaca dibuku tulis. Atta sering mengunjungi perpustakaan atas dasar kemauan sendiri bukan perintah dari guru. Saat berada di perpustakaan Atta meminjam, mengembalikan, membaca di perpustakaan. Saat mengerjakan PR yang diberikan oleh guru Atta pernah mengerjakan PRnya dengan mencari jawaban dari meminjam buku perpustakaan seperti saat mengerjakan PR mata pelajaran membuat batik.

Interpretasi:

Siswa kelas III pernah melakukan KBM di perpustakaan seperti mata pelajaran Bahasa Indonesia. Atta mengunjungi perpustakaan atas dasar kemauan sendiri dan Saat berada di perpustakaan Atta meminjam, mengembalikan, membaca dan mengerjakan PR.

Catatan Lapangan 22

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/Tanggal : Sabtu, 22 Maret 2014
Jam : 09.00
Lokasi : Ruang perpustakaan
Sumber Data : Bitta Kanza Kianian (Siswa kelas II)

Deskripsi Data:

Informan adalah Bitta siswa kelas II yang juga termasuk salah satu penerima *reward* yang diberikan pengelola perpustakaan. Peneliti bertanya apakah adik nyaman saat berada di perpustakaan, dan apakah adik senang bisa mendapatkan *reward* dari perpustakaan, apakah adik ingin mendapatkan *reward* lagi.

Dari hasil wawancara diketahui bahwa Bitta senang berada di perpustakaan selain perpustakaannya bersih juga banyak buku. Dan Bitta juga senang bisa menjadi salah satu penerima *reward* dan ingin mendapatkan *reward* lagi. Agar dapat mendapatkan *reward* Bitta akan sering mengunjungi dan meminjam buku di perpustakaan.

Interpretasi:

Bitta merasa nyaman di perpustakaan karena bersih dan koleksi bukunya banyak sehingga Bitta jadi sering berkunjung ke perpustakaan dan ingin mendapatkan *reward* lagi oleh karena itu Bitta akan rajin ke perpustakaan.



Persentase Pengunjung Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I

$$\text{Rata-rata} = \frac{\text{Jmlh. Pengunjung Lk/Pr per bulan}}{\text{Hari}}$$

$$\text{Persentase} = \frac{\text{Rata-rata pengunjung per bulan}}{\text{Jmlh. Siswa Lk/Pr}} \times 100\%$$

Data Pengunjung Perpustakaan MI Ma'arif Giriloyo I

Siswa	Bulan							
	Ags	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar
Lk	230	424	247	162	156	61	90	178
Pr	241	482	629	662	520	465	752	908

Ket:

Siswa Lk = 169 Siswa

Siswa Pr = 119 Siswa

Perhitungan:

1. Persentase pengunjung laki-laki

$$\text{Ags} : 230/26 = 9/169 \times 100\% = 5\%$$

$$\text{Sep} : 424/26 = 16/169 \times 100\% = 9\%$$

$$\text{Okt} : 247/26 = 10/169 \times 100\% = 6\%$$

$$\text{Nov} : 162/26 = 6/169 \times 100\% = 4\%$$

$$\text{Des} : 156/26 = 6/169 \times 100\% = 4\%$$

$$\text{Jan} : 61/26 = 2/169 \times 100\% = 1\%$$

$$\text{Feb} : 90/26 = 3/169 \times 100\% = 2\%$$

$$\text{Mar} : 178/26 = 7/169 \times 100\% = 4\%$$

2. Presentase pengunjung perempuan

$$\text{Ags} : 241/26 = 9/119 \times 100\% = 8\%$$

$$\text{Sep} : 482/26 = 19/119 \times 100\% = 16\%$$

$$\text{Okt} : 629/26 = 24/119 \times 100\% = 20\%$$

Nov : $662/26 = 25/119 \times 100\% = 21\%$
Des : $520/26 = 20/119 \times 100\% = 17\%$
Jan : $465/26 = 18/119 \times 100\% = 15\%$
Feb : $752/26 = 29/119 \times 100\% = 24\%$
Mar : $908/26 = 35/119 \times 100\% = 29\%$



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Rr. Fatkhulia Ayu R.
 Nomor Induk : 10481036
 Jurusan : PGMI.
 Semester : VII
 Tahun Akademik : 2013/2014
 Judul Skripsi : **PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR
 DI MADRASAH IBTIDAIYAH GIRILOYO I IMOGIRI BANTUL**
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

No.	Tanggal	Konsultasi Ke :	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
I	12 April '13	I	Pengserahan proposal & revisi	
ii	2 Des '13	ii	Acc seminar proposal	
iii	21 Jan '14	iii	Konsultasi pedoman wawancara	
iv	6 Mar '14	iv	Konsultasi hasil penelitian sementara	
v	25 April '14	v	Memperebaiki tulisan dan melengkapi surat reabsahan, Motto, kata pengantar, hal Abstrak, saran, kata penutup, Daftar isi	
vi	29 April '14	vi	Melengkapi lampiran - lampiran, surat Persetujuan skripsi	
vii	6 Mei '14	vii	Acc Munawarasyah	

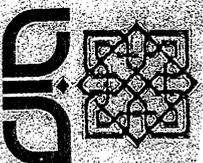
Yogyakarta, 6 Mei 2014
 Pembimbing



Drs. H. Sedyo Santosa, SS, M.Pd
 NIP 19630728 199103 01 002



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA



Nomor: UIN.02/R.Km/PP.00.9/2845.a/2010

Sertifikat

diberikan kepada:

NAMA : RR. FATKHULIA AYU RINENTY
NIMI : 10481036
Jurusan/Prodi : PGM1

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas workshop
SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI
Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2010/2011
Tanggal 28 s.d. 30 September 2010 (20 jam pelajaran) sebagai:

PESERTA

Yogyakarta, 1 Oktober 2010

KEMENTERIAN AGAMA RI
Bantuan Rektor Bidang Kemahasiswaan
Dit. Ardi
Prof. Dr. H. Maragustain Siregar, M.A.
KABM.1959110011987031002



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274). 513056 Yogyakarta 55281

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/DT.1/PP.00.9/ 3757/2013

Diberikan kepada:

Nama : RR. FATKHULIA AYU RINENTY
NIM : 10481036
Jurusan/Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Nama DPL : Dr. Istiningsih, M.Pd.

yang telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I) pada tanggal 18 Februari s.d. 1 Juni 2013 dengan nilai:

90.2 (A-)

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PPL I sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti PPL-KKN Integratif.

Yogyakarta, 24 Juni 2013





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274). 513056 Yogyakarta 55281

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/DT.1/PP.00.9/6206/2013

Diberikan kepada

Nama : RR. FATKHULIA AYU RINENTY

NIM : 10481036

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

yang telah melaksanakan kegiatan PPL-KKN Integratif tanggal 8 Juni sampai dengan 5 Oktober 2013 di MI Ma'arif Bego Sleman dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Dra. Siti Johariyah, M.Pd. dan dinyatakan lulus dengan nilai 94.36 (A-)

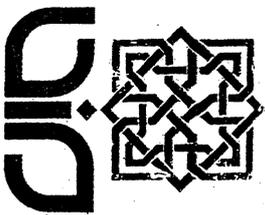
Yogyakarta, 4 November 2013

Wakil Dekan Bidang Akademik



Dr. Sukman, S.Ag, M.Pd

NIP-197203151997031009



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PKSI

Pusat Komputer & Sistem Informasi

Sertifikat

PELATIHAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : RR. FATKHULIA AYU RINENTY

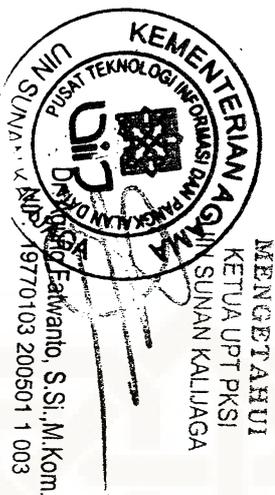
NIM : 10481036

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Dengan Nilai :

No	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Microsoft Word	85	B
2	Microsoft Excel	100	A
3	Microsoft Power Point	100	A
4	Internet	65	C
Total Nilai		87.5	A
Predikat Kelulusan		SANGAT MEMUASKAN	

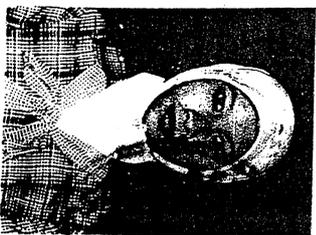


Yogyakarta, 05 September 2011

Kepala PKSI

Dr. Agus Fatwanto, S.Si, M.Kom.

NIP. 19770103 200501 1 003





KEMENTERIAN AGAMA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
PUSAT BAHASA, BUDAYA & AGAMA
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 550727 Yogyakarta 55281

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No : UIN.02/L.5/PP.00.9/1470.b /2013

Herewith the undersigned certifies that:

Name : RR. Fatkhulia Ayu Rinenty
Date of Birth : Januari 3, 1992
Sex : Female

took TOEC (Test of English Competence) held on June 14, 2013 by Center for Language, Culture and Religion of Sunan Kalijaga State Islamic University Yogyakarta and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	44
Structure & Written Expression	44
Reading Comprehension	43
Total Score	437

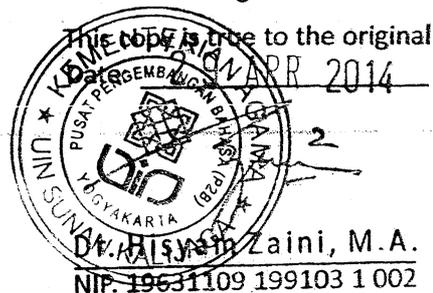
*Validity : 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, June 21, 2013

Director,

Dr. H. Shofiyullah Mz., S.Ag, M.Ag
NIP. 19710528 200003 1 001



وزارة الشؤون الدينية
جامعة سونان كاليجاكا الإسلامية الحكومية بجوكجاكرتا
مركز اللغات والثقافات والأديان



شهادة

الرقم: UIN.02/L.0/PP.000.9/1466.a/2013

تشهد إدارة مركز اللغات والثقافات والأديان بأن :

الاسم : RR. Fatkhulia Ayu Rinenty

تاريخ الميلاد : ٣ يناير ١٩٩٢

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٥ يونيو ٢٠١٣ ،
وحصلت على درجة :

٤٤	فهم المسموع
٣٥	التراكيب النحوية والتعبيرات الكتابية
١٨	فهم المقروء
٣٢٣	مجموع الدرجات

*هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ١٣ يونيو ٢٠١٣

المدير

الدكتور الحاج صفى الله الماجستير

رقم التوظيف: 19710528200031001



CURRICULUM VITAE

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty

Umur : 22 tahun

Tempat, tanggal lahir : Bantul, 03 Januari 2014

Agama : Islam

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Srunggo, Selopamioro, Imogiri, Bantul

Status : Mahasiswa

Email : Frinenty@yahoo.com

Pendidikan:

1. SD N Srunggo
2. MTsN Wonokromo
3. SMA N 1 Imogiri
4. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Yogyakarta, 6 Mei 2014

Yang bersangkutan

Rr. Fatkhulia Ayu Rinenty
10481036